ANEXO I – REQUISITOS FUNCIONAIS

Requisito	Grupo	Descri ção	Tipo de Requisito
1	Afastamento	A solução deve permitir o registro, consulta e alteração de afastamentos concedidos aos trabalhadores, onde deve ser informado minimamente: dados funcionais, nome, nº do processo, data início, data fim,observação, além dos campos obrigatórios exigidos pelo eSocial para determinados afastamentos.	Funcional/Essencial
2	Afastamento	A solução deve permitir ao usuário parametrizar a obrigatoriedade de anexar documentação funcional, conforme o tipo de afastamento, na ocasião de solicitação ou cadastro, via portal de autosserviço ou sistema.	Funcional/Essencial
3	Afastamento	A solução deve dispor de tabela de tipos de afastamentos parametrizável pelo usuário, com as seguintes opções: vínculo funcional aplicável; obrigatoriedade de apresentação de documento ou não; tipo de tabela esocial; possibilidade de solicitação via portal de autosseviço ou não; instância autorizadora; se abona ou desconta carga horária; se abona carga horária da escala ou do contrato; se abona na proporção da hora noturna reduzida; se gera ativação de substituição ou não; se abona metade ou toda a carga horária; se é possível definir a quantidade de horas abonadas ou não; se deve ser em dias consecutivos; se impacta em férias; se suspende remuneração; se suspende benefícios e quais; limite de dias por período; se gera saldo de folgas; se permite afastamentos concomitantes; se suspende contagem do tempo de expiração do banco de horas; tempo mínimo de contrato de trabalho para gozo do afastamento.	Funcional/Essencial
4	Afastamento	A solução deve impedir o acúmulo de horas positivas em razão de registro de afastamento. O saldo de horas diário só pode ser contabilizado após o cumprimento da carga horária integral prevista para o dia.	Funcional/Essencial
5	Afastamento	A solução deve permitir a parametrização do grupo de usuários habilitados para homologação de cada tipo de afastamento, e se é no sistema ou no portal de autosserviço.	Funcional/Essencial
6	Afastamento	A solução deve dispor dos campos informativos obrigatório previstos nas tabelas de afastamentos do eSocial.	Funcional/Essencial
7	Afastamento	A solução deve permitir que determinados afastamentos de cunho sigiloso tenham o nome mascarado nos registros funcionais e no relatório de frequência.	Funcional/Essencial
8	Afastamento	A solução deve permitir que determinadas informações de afastamentos de caráter sigiloso seja de acesso e homologação restritos a determinado grupo de usuários.	Funcional/Essencial
9	Afastamento	A solução apresentará para o usuário apenas os tipos de afastamentos parametrizados para o seu vínculo funcional no portal de autosserviço.	Funcional/Essencial

10	Afastamento	A solução deve apresentar ao RH, gestor e demais usuários apenas os afastamentos parametrizados para o vínculo funcional do trabalhador selecionado.	
11	Afastamento	A solução deve permitir a parametrizaçaõ do afastamento para impactar nas perdas de direito de férias conforme a quantidade de dias previstas em Lei ou na mudança do período aquisitivo.	Funcional/Essencial
12	Afastamento	A solução deve permitir a interação do trabalhador com o usuário homologador na ocasião de solicitação de afastamento.	Funcional/Essencial
13	Afastamento	Os registros de afastamentos devem integrar-se com o portal de autosserviço e com demais módulos e submódulos da solução, tais como controle de ponto, escala, férias, banco de horas e controle de substituição.	Funcional/Essencial
14	Afastamento	A solução deve integrar-se com sistema de mensageria da HU Brasil, transmitindo informações sobre afastamentos de envio obrigatórios ao eSocial.	Funcional/Essencial
15	Afastamento	A solução deve integrar-se com sistema de folha de pagamento da HU Brasil, transmitindo informações sobre suspensão de pagamentos e benefícios por competência em razão de registro ou alteração de de afastamento.	Funcional/Essencial
16	Afastamento	A solução deve permitir a parametrização e emissão de relatórios, por usuário habilitado com informações de afastamentos associadas com informaçoes oriundas dos demais módulos e submódulos.	Funcional/Essencial
17	Afastamento	A solução deve permitir a parametrização de relatório de absenteísmo por horas planejadas x contratadas, associadas com outras informações oriundas dos demais módulos e submódulos.	Funcional/Essencial
18	Afastamento	A solução deve impedir o registro de afastamento em período de férias.	Funcional/Essencial
19	Dimensionamento	A solução deve permitir a parametrização de fórmulas específicas de cálculo de dimensionamento de pessoal por cargo, lotação, posto de serviço, utilizando dados dos sistemas de gestão hospitalar via integração (nº de leitos, taxa de ocupação, agendas, quantidade procedimentos cirúrgicos e diagnósticos, quantidade de consultas, posto de serviço, horário de funcionamento) associados aos seguintes parâmetros: cargo, especialidade, lotação, carga horária contratada, absenteímo, restrição laboral, dentre outos).	Funcional/Essencial
20	Dimensionamento	A solução deve dispor de mapa de dimensionamento geral atualizado em tempo real, por hospital, por unidade organizacional ou posto de serviço, por cargo, especialidade, vínculo, para análise quanto à distribuição de profissionais.	Funcional/Essencial
21	Dimensionamento	A solução deve dispor de relatórios gerenciais parametrizáveis sobre dimensionamento.	Funcional/Essencial
22	Dimensionamento	A solução deve permitir a inclusão de parâmetros de dimensionamento por cargo, turno e posto de serviço, dia da semana.	Funcional/Essencial
23	Escalas	As escalas devem integrar-se com o portal de autosserviço e com demais módulos e submódulos da solução, tais como controle de ponto, afastamentos, férias, banco de horas e controle de substituição.	Funcional/Essencial

24	Escalas	A solução deve permitir a elaboração, edição, exclusão, impressão e publicação de escalas de trabalho.	Funcional/Essencial
25	Escalas	A solução deve permitir a replicação de escalas anteriores para outros períodos.	Funcional/Essencial
26	Escalas	A solução deve dispor de painel gerencial para orientar o gestor com as informações necessárias à elaboração das escalas: carga horária contratual, carga horária planejada, carga horária executada, carga horária abonada, saldo estimado do mês, banco de horas acumulado, banco de horas a vencer no mês.	Funcional/Essencial
27	Escala	A solução deve contabilizar de maneira diferenciada nas escalas: as horas planejadas, abonadas e trabalhadas as jornadas regulares, horas extraordinárias, sobreaviso, disponibilidade alcançável e acionamento, conforme regras específicas da HU Brasil.	Funcional/Essencial
28	Escalas	A solução deve contabilizar a hora noturna reduzida no cálculo das horas planejadas.	Funcional/Essencial
29	Escalas	A solução deve permitir a parametrização de folgas obrigatórias, tais como: folga quinzenal aos domingos para as mulheres, um final de semana ao mês não trabalhado, um DSR semanal.	Funcional/Essencial
30	Escalas	A solução deve propor escalas mensais, considerando: parâmetros de dimensionamento, carga horária contratual do mês, banco de horas acumulado, negativo ou positivo, folgas obrigatórias, afastamentos e férias.	Funcional/Essencial
31	Escalas	A escala deve permitir a indicação de trabalhadores com restrição laboral que refletem no cálculos de dimensionamento.	Funcional/Essencial
32	Escalas	A escala deve dispor de totalizador de profissionais na escala, ausentes e presentes, por turno, horário, período, cargo, posto de serviço, dentre outros, comparando os dados com os parâmetros de dimensionamento registrados.	Funcional/Essencial
33	Escalas	A escala deve indicar as ocorrências de frequência em tempo real, incluindo registro de ponto ou não no horário planejado.	Funcional/Essencial
34	Escalas	A solução deve indicar em tempo real, o super e o subdimensionamento a partir dos parâmetros de dimensionamento cadastrados, registro de ponto e ausências, por posto de serviço, cargo, turno e dia da semana.	Funcional/Essencial
35	Escalas	As escalas apresentarão os trabalhadores em férias ou afastamento.	Funcional/Essencial
36	Escalas	A solução deve integrar-se com o sítio eletrônico da HU Brasil para envio automático das escalas vigentes.	Funcional/Essencial
37	Escalas	As escalas devem dispor dos seguintes campos: vínculo funcional, matrícula, nome, cargo, registro profissional, nome do Hospital. unidade organizacional, posto de serviço.	Funcional/Essencial
38	Escalas	A solução permitirá o compartilhamento do trabalhador em mais de uma escala de trabalho, de postos de serviços distintos ou não.	Funcional/Essencial
39	Escalas	A solução permitirá que uma jornada diária do mesmo trabalhador seja distribuída em mais de um posto de serviço.	Funcional/Essencial

40	Escala	A solução deve dispor de workflow que permita que o cadastro de escalas de horas extraordinárias, sobreaviso e disponibilidade alcançável requeiram aprovação do RH, antes da visualização pelo trabalhador.	Funcional/Essencial
41	Escala	A solução deve dispor de perfis distintos de usuários para elaboração e aprovação de escalas.	Funcional/Essencial
42	Escalas	A solução de guardar e recuperar as versões das escalas, desde as preliminares até a definitiva.	Funcional/Essencial
43	Escalas	A solução deve permitir que o trabalhador solicite troca de horário por outro horário ou com outro trabalhador, por meio do portal de autosserviço, a ser aprovado pelo responsável, conforme workflow parametrizado.	Funcional/Essencial
44	Escalas	A escala deve dispor de ferramenta de gestão de irregularidades trabalhistas, tais como: ausência de DSR semanal, ausência de DSR quinzenal aos domingos para mulheres; ausência de um final de semana completo sem escala; registro de ponto em período de afastamento ou férias; realização de horas excedentes; ausência antecipada; atraso; faltas; etc.	Funcional/Essencial
45	Escalas	A escala deve efetuar o cálculo da carga horária contratual conforme parâmetros estabelecidos pela HU Brasil.	Funcional/Essencial
46	Escalas	A solução deve permitir a visualização da carga horária planejada de sobreaviso e disponibilidade alcançável.	Funcional/Essencial
47	Escalas	A solução deve permitir que o trabalhador tenha acesso e tome ciência das suas escalas de trabalho por meio de portal de autossserviço.	Funcional/Essencial
48	Escala	A solução deve permitir a parametrização e emissão de relatórios, por usuário habilitado, com informações de escalas e horários de trabalho associadas com informaçoes oriundas dos demais módulos e submódulos.	Funcional/Essencial
49	Sobreaviso e Disponibilidade Alcançável	A solução deve dispor de funcionalidade de registro de sobreaviso nas duas modalidades vigentes (sobreaviso e disponbilidade alcançável), conforme espeficicações da HU Brasil.	Funcional/Essencial
50	Sobreaviso e Disponibilidade Alcançável	A solução deve diferenciar a metodologia de contabilizaçaõ das horas de prontidão e de acionamento nas duas modalidades vigentes (sobreaviso e disponbilidade alcançável).	Funcional/Essencial
51	Sobreaviso e Disponibilidade Alcançável	A solução deve permitir o acionamento para atividade presencial de trabalhadores em sobreaviso e disponbilidade alcançável.	Funcional/Essencial
52	Sobreaviso e Disponibilidade Alcançável	A solução deve registrar o tempo entre: acionamento e registro de ponto; registro de ponto de entrada e saída)trabalho presencial mediante acionamento).	Funcional/Essencial
53	Sobreaviso e Disponibilidade Alcançável	A solução deve computar de maneira diferenciada, para fins de importação para folha de pagamento e contabilização de horas: tempo de disponibilidade; tempo de trabalho presencial mediante acionamento.	Funcional/Essencial
54	Sobreaviso e Disponibilidade Alcançável	A solução deve segregar os dados importados para folha de pagamento conforme turno de trabalho e dia da semana.	Funcional/Essencial

55	Sobreaviso e Disponibilidade Alcançável	A solução deve permitir a conversão de horas contratuais em disponibilidade alcançável com a adequada contabilização das horas planejadas e consideradas, conforme proporção e espeficações estabelecidas pela HU Brasil.	Funcional/Essencial
56	Sobreaviso e Disponibilidade Alcançável	A solução deve dispor de ferramenta que permita ao gestor solicitar escalas de sobreaviso e disponibilidade alcançável para aprovação pelo RH, antes da visualização na escala pelo trabalhador, conforme workflow parametrizado.	Funcional/Essencial
57	Sobreaviso e Disponibilidade Alcançável	A solução deve permitir que os registros de sobreaviso e disponibilidade alcançavel sejam destacados das jornadas regulares nas escalas.	Funcional/Essencial
58	Sobreaviso e Disponibilidade Alcançável	A solução deve apontar as circunstâncias em que houver registro de ponto de trabalhador em sobreaviso ou disponibilidade alcançável sem o respectivo acionamento.	Funcional/Essencial
59	Sobreaviso e Disponibilidade Alcançável	A solução deve permitir que o gestor homologue as horas de atividade presencial nos casos de acionamento durante o período de sobreviso e disponibilidade alcançável.	Funcional/Essencial
60	Sobreaviso e Disponibilidade Alcançável	A solução deve permitir a parametrização e emissão de relatórios com informações de sobreaviso e disponibilidade alcançável associadas com informaçoes oriundas dos demais módulos e submódulos.	Funcional/Essencial
61	Horas extraordinárias remuneradas	A solução deve dispor de ferramenta que permita ao gestor solicitar horas extraordinárias remuneradas para aprovação pelo RH,antes da visualização na escala pelo trabalhador, conforme workflow parametrizado.	Funcional/Essencial
62	Horas extraordinárias remuneradas	A solução deve permitir que o registro de horas extraordinárias remuneradas sejam destacados das jornadas regulares nas escalas.	Funcional/Essencial
63	Horas extraordinárias remuneradas	A solução deve apurar e importar para a folha de pagamento as horas extraordinárias trabalhadas registradas e aprovadas nas escalas, diferenciando as rubricas conforme turno de trabalho e/ou dia da semana.	Funcional/Essencial
64	Horas extraordinárias remuneradas	A solução não deve considerar as horas extraordinárias remuneradas no cômputo das horas mensais trabalhadas.	Funcional/Essencial
65	Horas extraordinárias remuneradas	A solução deve permitir a parametrização e emissão de relatórios, por usuário habilitado, com informações de horas extraordinárias remuneradas associadas com informaçoes oriundas dos demais módulos e submódulos.	Funcional/Essencial
66	Férias	A solução deve permitir a parametrização de diversas modalidades e regras de férias por vínculo profissional, cargo ou individualizada por matrícula (para situações judiciais).	Funcional/Essencial

67	Férias	Deve ser parametrizável por usuário habilitado: período aquisitivo; período concessivo; temporalidade do período aquisitivo (anual ou semestral); quantidade de dias de férias por período aquisitivo; quantidade máxima de parcelas de férias; quantidade mínima de dias por parcela; quantidade mínima de de dias de intervalo entre uma parcela e outra do mesmo período aquisitivo; possibilidade de marcação em dias não úteis ou que antecedem dias não úteis; possibilidade de opção pelo abono pecuniário; possibilidade de opção de antecipação do 13º salário; possibilidade de antecipação salarial; regras de perda de direito de férias; prazo mínimo de programação para cada parcela;	Funcional/Essencial
68	Férias	A solução deve permitir que o trabalhador solicite a programação ou reprogramação de férias no portal de autosserviço, para aprovação do gestor imediato, conforme workflow parametrizado.	Funcional/Essencial
69	Férias	As solicitações de programação e reprogramação de férias devem observar as regras e os critérios parametrizados para o vínculo funcional e possibilidade a opção do trabalhador, por meio de checkbox, pelo abono pecuniário e/ou antecipação de 13º e antecipação salarial.	Funcional/Essencial
70	Férias	A solução deve permitir a alteração manual do período aquisitivo ou de gozo pelo RH para contemplar situações excepcionais.	Funcional/Essencial
71	Férias	A solução deve permitir a flexibilizaçaõ de critérios e regras de férias pelo RH para contemplar situações excepcionais.	Funcional/Essencial
72	Férias	A solução deve impedir o registro de férias em período de afastamento.	Funcional/Essencial
73	Férias	A solução deve enviar notificação de férias ao trabalhador, por meio de rotina automática, com antecedência de 30 dias do início do gozo.	Funcional/Essencial
74	Férias	A solução deve permitir a parametrização e emissão de relatórios, por usuário habilitado com informações de férias associadas com informaçoes oriundas dos demais módulos e submódulos.	Funcional/Essencial
75	Férias	A solução deve integrar-se com sistema de mensageria da HU Brasil, transmitindo informações sobre férias de envio obrigatórios ao eSocial.	Funcional/Essencial
76	Férias	A solução deve dispor de relatórios de monitoramento de férias a vencer, perda de direito de férias e alteração de período aquisitivo ou concessivo.	Funcional/Essencial
77	Férias	A solução deve permitir a parametrização e emissão de relatórios, por usuário habilitado, com informações de férias associadas com informaçoes oriundas dos demais módulos e submódulos.	Funcional/Essencial
78	Registro de Ponto	A solução deve integrar-se aos coletores eletrônicos de ponto da HU Brasil.	Funcional/Essencial
79	Registro de Ponto	A solução deve buscar e reproduzir os registros de ponto em tempo real.	Funcional/Essencial
80	Registro de Ponto	Até que ocorra a efetiva integração com os coletores de ponto, a solução deverá integrar-se ao banco de dados do programa de tratamento de registro de ponto responsável pela coleta dos registros.	Funcional/Essencial

81	Registro de Ponto	A solução deve diferenciar no registro de ponto e demais módulos, trabalhadores com mais de uma matrícula funcional.	Funcional/Essencial
82	Registro de Ponto	A solução deve dispor de funcionalidade que permita, por usuário habilitado, a inclusão ou cancelamento excepcional de registro de ponto, com controle de registros de logs de acesso e de alteração dos registros.	Funcional/Essencial
83	Registro de Ponto	A solução deve permitir que o trabalhador solicite, via portal de autosserviço, inclusão ou cancelamento excepcional de registro de ponto, com lista suspensa de motivo e campo de justificativa obrigatórios, a ser aprovado pelo gestor, conforme workflow parametrizado.	Funcional/Essencial
84	Registro de Ponto	A solução deve dispor de atestados técnicos, termos de responsabilidade e funcionalidade de exportação de arquivo de fonte de dados e de controle de jornada, em consonância com as orientações vigentes do Ministério do Trabalho e Emprego.	Funcional/Essencial
85	Registro de Ponto	A solução deve permitir a parametrização do tempo de tolerância sobre os horários de chegada e saída, conforme vínculo funcional.	Funcional/Essencial
86	Registro de Ponto	A solução deve permitir a parametrização e emissão de relatórios, por usuário habilitado com informações de registros de ponto com informaçoes oriundas dos demais módulos e submódulos.	Funcional/Essencial
87	Horário	A solução deve dispor de tabela de tipos de horários parametrizável pelo usuário, com as seguintes opções: permissão por vínculo, filial, cargo ou matrícula; horário de entrada e saída; quantidade de horas e minutros do intervalo mínimo após jornada; quantidade de horas e minutros do intervalo mínimo intrajornada; se intervalo intrajornada desconta ou não da jornada; se é noturno ou não; se é jornada regular ou extra; se intervalo intrajornada é pré-assinalado; quantidade de intervalos intrajornada.	Funcional/Essencial
88	Horário	A soluçao deve contabilizar adequadamente a hora noturna reduzida.	Funcional/Essencial
89	Horário	A solução deve permitir a prorrogação indiviudal do horário noturno do trabalhador para casos judiciais.	Funcional/Essencial
90	Horário	A solução deve permitir o registro da escala habitual do trabalhador.	Funcional/Essencial
91	Horário	A solução deve pertmir a inclusão e alteração dos horários de trabalho diretamente na escala.	Funcional/Essencial
92	Horário	A solução deve permitir somente a seleção de horários parametrizados para o vínculo funcional do trabalhador.	Funcional/Essencial
93	Horário	A solução deve permitir a parametrização e emissão de relatórios, por usuário habilitado, com informações de horários de trabalho com informaçoes oriundas dos demais módulos e submódulos.	Funcional/Essencial
94	Calendário	A solução deve dispor de tabela de feriados, parametrizável por filial ou unidade organizacional.	Funcional/Essencial
95	Calendário	A solução deve dispor de tabela de pontos facultativos, com as seguintes parametrizações por usuário habilitado: se abona horas ou gera ausência com compensação; se é parcial ou integral; se considera carga horária da escala ou do contrato.	Funcional/Essencial

96	Calendário	Os registros de calendário devem integrar-se com o portal de autosserviço e com demais módulos e submódulos da solução, tais como controle de ponto, escala, férias, banco de horas e controle de substituição.	Funcional/Essencial
97	Calendário	Os registro de feriados e pontos facultativos impactarão no cálculo da carga horária contratual mensal, conforme metodologia da HU Brasil.	Funcional/Essencial
98	Controle de Frequência	A solução deve calcular a carga horária contratual mensal por tipo de vínculo, considerando os seguintes fatores: quantidade de dias úteis no mês; quantidade de sábados; carga horária semanal contratada e metodologia utilizada pela HU Brasil; carga horária contratual diária.	Funcional/Essencial
99	Controle de Frequência	A solução deve permitir consulta aos registros de ponto e relatório de frequência pelo trabalhador, via portal de autosserviço.	Funcional/Essencial
100	Controle de Frequência	A soluçao deve permitir a consulta e impressão de relatório de frequência, individual ou agrupado, por matrícula, unidade organizacional ou filia, por usuário habilitado.	Funcional/Essencial
101	Controle de Frequência	A solução deve permtir que o trabalhador justifique atrasos, ausências e horas excedentes por meio do portal de autosserviço	Funcional/Essencial
102	Controle de Frequência	A solução deve efetuar controle de presença, com apenas um registro diário de ponto, para gestores titulares, substitutos e outros grupos de usuários, conforme critérios específicos da HU Brasil.	Funcional/Essencial
103	Controle de Frequência	A solução deve isentar controle de ponto de trabalhadores cedidos, em teletrabalho e ocupantes de cargo em comisão, na condição de titulares ou substitutos, conforme critérios específicos da HU Brasil.	Funcional/Essencial
104	Controle de Frequência	A solução deve contabilizar trabalhadas no mês.	Funcional/Essencial
105	Controle de Frequência	A solução deve permitir que o gestor homologue mensalmente a frequência mensal dos trabalhadores, até a data parametrizada pelo usuário habilitado.	Funcional/Essencial
106	Controle de Frequência	A solução deve exigir homologação/classificação da ocorrência pelo gestor nas seguintes situações: horas faltantes no dia, horas excedentes no dia, registros de ponto ímpares, registro de frequência em dia sem escala programada.	Funcional/Essencial
107	Controle de Frequência	A solução deve permitir que o gestor promova ajustes na frequencia dos trabalhadores, conforme critérios estabelecidos pela HU Brasil.	Funcional/Essencial
108	Controle de Frequência	A solução deve permitir a homologação/classificação de ocorrências em lote por usuário habilitado.	Funcional/Essencial
109	Controle de Frequência	A solução deve indicar irregularidades trabalhistas na frequência, conforme critérios da HU Brasil.	Funcional/Essencial
110	Controle de Frequência	A solução deve permitir a parametrização e emissão de relatórios, por usuário habilitado, com informações do controle de frequência informaçoes oriundas dos demais módulos e submódulos.	Funcional/Essencial

111	Banco de Horas	A solução deve efetuar o controle de banco de horas dos trabalhadores conforme regras vigentes para cada vínculo profissional da HU Brasil.	Funcional/Essencial
112	Banco de Horas	A solução deve permitir a parametrização de afastamentos que suspendam a contagem do prazo de compensação.	Funcional/Essencial
113	Banco de Horas	A solução deve permitir que o trabalhador consulte seu extrato de banco de horas via portal de autosserviço.	Funcional/Essencial
114	Banco de Horas	A solução deve permitir que o trabalhador solicite compensação de horas via portal de autosserviço, para análise e autorização do gestor, conforme workflow.	Funcional/Essencial
115	Banco de Horas	A solução deve permitir que o gestor programe compensação de horas.	Funcional/Essencial
116	Banco de Horas	A solução deve exportar relatório de horas expiradas a descontar ou pagar para o sistema de folha de pagamento.	Funcional/Essencial
117	Banco de Horas	A solução deve desabilitar o banco de horas de gestores e outros grupos de profissionais indicados pela HU Brasil	Funcional/Essencial
118	Banco de Horas	A solução deve permitir a parametrização e emissão de relatórios, por usuário habilitado, de banco de horas com informaçoes oriundas dos demais módulos e submódulos.	Funcional/Essencial
119	Controle de Substituição	A solução deve gerenciar o cadastro de substitutos de gestores, independente da existência de titular para o cargo.	Funcional/Essencial
120	Controle de Substituição	A solução deve ativar automaticamente o exercício da substituição nas seguinte situações: afastamento do titular que gere substituição; inexistência de titular para o cargo; exercício de substituição por gestor titular de outra área por mais de 30 dias consecutivos.	Funcional/Essencial
121	Controle de Substituição	A solução deve permitir o cadastro de gestores substitutos por tempo determinado ou indeterminado.	Funcional/Essencial
122	Controle de Substituição	A solução permitirá que o substituto com cadastro vigente disponha dos mesmos privilégios de acesso que o respectivo titular.	Funcional/Essencial
123	Controle de Substituição	A ativação do substituto ensejerá a alteração a metodologia de controle de frequência e a exportaçaõ de arquivo para subsdiar a folha de pagamento da gratificação da função.	Funcional/Essencial
124	Controle de Substituição	O cadastro de substituto disporá de campos cadastrais específicos conforme critérios da HU Brasil.	Funcional/Essencial
125	Controle de Substituição	A solução identificará a existência de gestor titular a partir de integração com o sistema HCM,	Funcional/Essencial
126	Controle de Substituição	A solução deve permitir a parametrização e emissão de relatórios, por usuário habilitado, de substituição com informaçoes oriundas dos demais módulos e submódulos.	Funcional/Essencial
127	Estrutura Organizacional e Alocação	A solução deve refletir a estrutura organizacional vigente no sistema HCM, por meio de integração.	Funcional/Essencial
128	Estrutura Organizacional e Alocação	A solução deve refletir o cadastro de postos de serviço e centros de custos, a partir da integração com os sistemas de gestão hospitalar da Rede.	Funcional/Essencial

129	Estrutura Organizacional e Alocação	A solução deve vincular os postos de serviço às respectivas estruturas organizacionais da HU Brasil, conforme parametrização da HU Brasil.	Funcional/Essencial
130	Estrutura Organizacional e Alocação	A solução deve refletir a lotação do trabalhador vigente no HCM, por meio de integração.	Funcional/Essencial
131	Estrutura Organizacional e Alocação	A solução deve permitir a alocação do trabalhador em postos de serviço, podendo um mesmo trabalhador figurar em mais de um posto de serviço.	Funcional/Essencial
132	Estrutura Organizacional e Alocação	A solução deve dispor de relatório gerencial para identificação da alocação dos trabalhadores em postos de serviço.	Funcional/Essencial
133	Estrutura Organizacional e Alocação	A solução deve permitir a parametrização e emissão de relatórios, por usuário habilitado, da estrutura organizacional e das alocações associadas às informaçoes oriundas dos demais módulos e submódulos.	Funcional/Essencial
134	Gestão Estratégica	A solução deve dispor de relatórios e painel gerencial, individualizados ou em grupo (por cargo, vínculo, filial, posto de serviço), para monitoramento e tomada de decisão com informações sobre: escalas, frequência, afastamentos, turno, férias, banco de horas, registros de ponto, horas extras, sobreaviso, disponibilidade alcançável, equipe, absenteímos, carga horária, irregularidades trabalhistas, dimensionamento, dentre outros.	Funcional/Essencial
135	Integração	A solução deve integrar-se aos sistemas: HCM, Mensageria do eSocial, sistema de gestão hospitalar de todas as unidades hospitalares, sistema de tratamento de ponto, coletores de frequência da Rede, sítio eletrônico da HU Brasil, monitores de TV das unidades hospitalares e e demais sistemas utilizados pela HU Brasil.	Funcional/Essencial
136	Perfis de Acesso	A solução deve permitir a parametrizaão de níveis de acesso específicios por grupo de usuários, microfuncionalidades e lotação.	Funcional/Essencial
137	Perfis de Acesso	A solução deve conceder acesso automático, conforme parametrização de perfil de acesso, para trabalhadores, gestores, substitutos e usuários de RH, conforme informações oriundas do sistema HCM.	Funcional/Essencial
138	Perfis de Acesso	A solução deve permitir que um usuário detenha mais de um tipo de perfil de acesso funcional, sem que os privilégios de um se confundam com o outro.	Funcional/Essencial
139	Perfis de Acesso	A solução deve permitir a parametrização de perfis e usuários para consulta de relatórios.	Funcional/Essencial
140	Auditoria	A solução deve possuir controle de registros de logs de acesso e alteração/inclusão de todos os registros.	Funcional/Essencial
141	Auditoria	A solução deve dispor do campo cadastral número de processo para os registros indicados pela HU Brasil.	Funcional/Essencial
142		A solução deve permitir a consulta das informações de auditoria e de seu respectivo histórico pelos usuários habilitados, sem necessidade de intervenção do desenvolvedor.	Funcional/Essencial
143	Arquivo para eSocial	A solução deve dispor de tabelas básicas e cadastrais em conformidade com o leiaute mais atualizado do eSocial.	Funcional/Essencial

144	Arquivo para eSocial	A solução deve transmitir as informações de frequêncioa de envio obrigatório ao eSocial para o sistema de Mensageria, por meio de integração, nas condições e prazos estabelecidos.	Funcional/Essencial
145	Integração com a Folha de Pagamento	A solução deve dispor de rotina de importação de arquivos para o HCM, nas condições e prazos estabelecidos, de informações para subsidiar o pagamento/desconto/cálculo de: auxílio-transporte; auxílio-alimentação; desconto e pagamento de banco de horas; horas-feriado; adicional noturno; horas extras; adicional de sobreaviso; verbas de férias; faltas; demais benefícios; gratificação por exercício de substituição; rescisão de contrato de trabalho; ajustes da frequência recalculada após o fechamento da folha.	Funcional/Essencial