SCS Quadra 9, Edifício Parque Cidade Corporate, Torre C, 1º ao 3º andares - Bairro Asa Sul
Brasília/DF, CEP 70308-200 | (61) 3255-8900 | www.hubrasil.gov.br

ANEXO VII - MODELO DE TERMO DE ENCERRAMENTO DO CONTRATO

INTRODUÇÃO

O Termo de Encerramento do Contrato tem por finalidade registrar formalmente o término do vínculo contratual entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, consolidando a situação das obrigações assumidas, dos recebimentos realizados e das eventuais pendências que subsistam após o encerramento.

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRATO

Contrato nº:	
Processo SEI nº:	
Objeto:	
Contratada:	
CNPJ da Contratada:	
Contratante:	HU BRASIL
CNPJ da Contratante:	15.126.437/0001-43
Período de vigência:	
Data do encerramento:	

TERMO

Por este instrumento, as partes acima identificadas resolvem registrar o encerramento do contrato em epígrafe, em razão de [informar o motivo do encerramento].

A CONTRATANTE declara que foram realizados os procedimentos de recebimento aplicáveis ao objeto contratual, compreendendo, conforme o caso, licenças de software, créditos de consumo Azure, serviços Microsoft Unified, horas de serviços especializados, acessos, subscrições e demais itens previstos no contrato.

As partes declaram que as obrigações contratuais foram cumpridas, ressalvadas as pendências expressamente registradas neste instrumento. A quitação eventualmente concedida limita-se às obrigações verificadas e não afasta responsabilidades que, por sua natureza ou previsão legal e contratual, subsistam ao encerramento do vínculo.

Não estão abrangidas pela quitação e poderão ser objeto de exigência, apuração ou responsabilização mesmo após o encerramento do contrato:

- as obrigações relacionadas a processos de apuração de irregularidade ou de aplicação de penalidades já iniciados ou posteriormente instaurados com fundamento em fatos ocorridos durante a vigência contratual;
- as garantias legais e contratuais relativas aos produtos, serviços e demais itens entregues, disponibilizados ou executados;
- a responsabilização por vícios, defeitos ocultos, indisponibilidades, falhas de segurança ou inadequações identificadas posteriormente;

- as obrigações de sigilo, confidencialidade, segurança da informação, proteção de dados, devolução ou eliminação de informações e credenciais;
- as obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e demais responsabilidades atribuídas à CONTRATADA; e
- outras pendências expressamente relacionadas neste Termo.

REGISTRO DE PENDÊNCIAS	
Existem pendências?	[ ] Não [ ] Sim
Descrição das pendências:	
Responsável pela regularização:	
Prazo para regularização:	

E, por estarem de acordo com os registros constantes deste instrumento, as partes firmam o presente Termo de Encerramento do Contrato para que produza seus efeitos administrativos e jurídicos.

DE ACORDO

CONTRATANTE **Autoridade Competente da Área Administrativa**	**CONTRATADA** **Representante legal ou preposto**
_____	_____
[NOME] [Cargo/qualificação] Matrícula/CPF: [informar]	[NOME] [Cargo/qualificação] Matrícula/CPF: [informar]

Brasília/DF, ____ de _____ de _____.

Referência: Contrato nº [informar] | Processo SEI nº [informar] | Documento SEI nº [informar]