



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
Rua Ivo Alves da Rocha, nº 558 - Bairro Altos do Indaiá
Dourados-MS, CEP 79823-501
- <http://hugd.ebserh.gov.br>

DFD I - SEI - Área Requisitante

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD - SEI (GERAL)

OBJETO
Registro de Preços, para eventual aquisição de toucas para recém nascidos , de forma parcelada, para atender às necessidades do Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados - HU-UFGD, visando garantir a adequada condição de atendimento aos pacientes.

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
Área Requisitante (Diretoria / Chefia de Divisão): João F. Guimarães Jr. - Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar	
Responsável pela demanda: Marcelo Santana Rodrigues	Matrícula/SIAPE: 23XXX03
E-mail: marcelo.santana@ebserh.gov.br	Telefone: (67)3410-3196

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO	
COORDENADOR(A) DA EPC	
Nome: Marcelo Santana Rodrigues	Matrícula/SIAPE: 23XXX03
Cargo: Chefe do Setor de Hotelaria Hospitalar	Lotação: Setor de Hotelaria Hospitalar
E-mail: marcelo.santana@ebserh.gov.br	Telefone:(67)3410-3196

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO	
Nome: Gessica Raquel Schutz Benites	Matrícula/SIAPE: 18XXX71
Cargo: assistente administrativo	Lotação: Setor de Hotelaria
E-mail: gessica.benites@ebserh.gov.br	Telefone:(67) 3410-3196

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO	
Nome: Franciele Gonçalves dos Santos	Matrícula/SIAPE: 30XXX86
Cargo: enfermeira	Lotação: Unidade de Terapia Neonatal
E-mail: franciele.goncalves@ebserh.gov.br	Telefone:

Por este instrumento declaro ter ciência da minha indicação e de minhas atribuições como integrante da Equipe de Planejamento formada para contratação/aquisição deste serviço/material, conforme preconiza o Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh - RLCE.

Cientes

(assinado eletronicamente) Marcelo Santana Rodrigues Chefe do Setor de Hotelaria Hospitalar	(assinado eletronicamente) Franciele Gonçalves dos Santos Enfermeira
---	--

(assinado eletronicamente) Gessica Raquel Schutz Benites Assistente Administrativo
--

MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A presente solicitação tem por objetivo assegurar a manutenção do suprimento regular de toucas para recém-nascidos, pelo período de 12 (doze) meses, visando garantir a continuidade e a qualidade das atividades assistenciais desenvolvidas pelo hospital.

Ressalta-se que tais itens são essenciais às rotinas finalísticas da instituição, especialmente nas unidades de atendimento neonatal, de modo que a indisponibilidade desse insumo pode comprometer a adequada execução dos serviços, impactando diretamente na segurança e no bem-estar dos pacientes e na regularidade das ações assistenciais.

QUANTITATIVOS DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	U.F.	QUANTIDADE ANUAL
------	-----------	------	------------------

1	Toucas para neonatos	UND	3.600
A estimativa para os quantitativos foi definida pelo Unidade de Terapia Neonatal tendo como referencia o os quantitativos de nascimentos ocorrido nos últimos 12 meses acréscimo de margem de segurança, considerando a possibilidade de aumento da demanda, por meio da abertura de novos leitos. A aquisição dos materiais atenderá às necessidades da comunidade atendida pelo Hospital Universitário da Universidade Federal da Grande Dourados para um período de 12 (doze) meses.			
PREVISÃO DE DATA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO/FORNECIMENTO DO MATERIAL			
Prazo inicialmente estimado: até 60 dias.			
ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO			
A contratação pretendida possui amparo estratégico no Acordo Organizativo de Compromissos - AOC, exercício 2025, uma vez que prima pela qualidade do atendimento do hospital que por sua vez dará suporte ao funcionamento do Sistema Único de Saúde (SUS), assim como atenderá aos instrumentos legais internos e externos, tais como os Cadernos de Processos e Práticas de Hotelaria Hospitalar - EBSE RH.			
RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO			
Manutenção da qualidade do serviço prestado.			

ENCAMINHAMENTO E PARECER
Considerando a relevância e oportunidade do objeto de contratação em relação aos objetivos estratégicos, bem como as necessidades da área requisitante, encaminha-se à autoridade competente da área administrativa, para: decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação; indicar Integrante da área administrativa, se for o caso, para composição da Equipe de Planejamento da Contratação; e instituir a Equipe de Planejamento da contratação/aquisição, mediante portaria. (assinado eletronicamente) MARCELO SANTANA RODRIGUES Chefe do Setor de Hotelaria Hospitalar HU-UF GD/Ebserh



Documento assinado eletronicamente por **Géssica Raquel Schutz Benites, Assistente Administrativo**, em 06/11/2025, às 14:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Santana Rodrigues, Chefe de Setor**, em 06/11/2025, às 14:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Franciele Goncalves dos Santos, Enfermeiro(a)**, em 08/11/2025, às 08:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **54585174** e o código CRC **5A8DE192**.

Referência: Processo nº 23529.015314/2025-10 SEI nº 54585174