

Estudo Técnico Preliminar 74/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 00179.006717/2024-17

2. Descrição da necessidade

Os presentes autos decorrem da necessidade de capacitar os colaboradores do CAU/SP lotados na Assessoria Jurídica do Contencioso, visando atualizar a equipe para lidar com demandas que abrangem áreas como Direito Administrativo, Constitucional, tributário, entre outros.

Nesse contexto, o **seminário: Ciclo Temático dos Conselhos Profissionais**, tem como objetivo discutir e compartilhar soluções práticas para os desafios mais comuns enfrentados pelos departamentos jurídicos dos Conselhos de Classe.

A participação em cursos sobre o tema é crucial, pois serão tratados assuntos relativos à falsificação de diplomas e tentativa de registro nos Conselhos, a recuperação de créditos pela via administrativa e a execução fiscal, dentre outros assuntos.

Além disso, o seminário se demonstra numa oportunidade para debater questões legais específicas da atuação dos advogados do Conselho em sua atuação, além de proporcionar atualização sobre temas relevantes ao direito que impactam diretamente a administração e a fiscalização profissional.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Assessoria Chefe Jurídica	Hélio Wicher Neto
Assessoria Jurídica Contencioso	Clarisse Coutinho Beck e Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para contratação do serviço, o prestador deverá ter notório saber na área em que atua, além de uma reputação ilibada, com fundamento no art. 74, III, f e §3º da Lei de Licitações 14.133/2021:

*Art. 74. É **inexigível a licitação quando inviável a competição**, em especial nos casos de:*

(...)

*III - contratação dos seguintes **serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização**, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:*

(...)

*f) **treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;***

(...)

*§ 3º Para fins do disposto no inciso III do caput deste artigo, considera-se de notória especialização **o profissional ou a empresa** cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato.*

Desta forma, indicamos a contratação da SILP para a execução do evento "**Seminário: Ciclo Temático dos Conselhos Profissionais**", visto que existe notória especialização da empresa, que há 08 anos tem se destacado no mercado, oferecendo capacitações e atualizações no âmbito da Administração Pública. É reconhecida no mercado como uma das principais parceiras dos Conselhos Profissionais, realizando O Maior Evento das Categorias Profissionais e Premiação para As Melhores Práticas Aplicáveis aos Conselhos Profissionais.

A notória especialização da SILP qualifica suas soluções como singulares e justifica sua escolha para executar os serviços desejados.

Assim, a contratação da SILP, como responsável pela organização do evento que será ministrado de forma on line, nos dias 10 a 12 de dezembro de 2024, é plenamente viável.

1. Objetivo da Capacitação:

Participar do evento "**Seminário: Ciclo Temático dos Conselhos Profissionais**" permitirá aos colaboradores do CAU/SP estarem atualizados sobre as questões jurídicas complexas, que vão muito além da administração de suas próprias rotinas. Esses desafios envolvem, entre outros, a regulamentação profissional, a fiscalização do exercício da profissão, a defesa da ética e da transparência, além da proteção dos interesses coletivos e individuais dos profissionais registrados.

Em resumo, a participação no curso é justificada pela sua relevância para a área jurídica do CAU/SP, pela oportunidade de atualização normativa e prática, e pelo potencial de capacitação e aperfeiçoamento profissional que oferece.

2. Público-Alvo:

O seminário é direcionado a profissionais jurídicos que atuam em Conselhos de Classe, incluindo:

- Advogados e Assessores Jurídicos: Profissionais responsáveis por prestar consultoria e suporte jurídico às atividades dos Conselhos de Classe.

3. Conteúdo Programático:

Este evento contará com profissionais experientes no campo jurídico.

4. Métodos de Ensino:

Utilização de métodos que promovam interação, como acesso à plataforma virtual de ensino, com exibição de conteúdos durante o curso e acompanhamento e interação entre professor e aluno em sala durante todo o treinamento.

5. Material Didático:

Fornecimento de apostila com conteúdo Expositivo no formato PDF, e Apostila do curso, enviados ao participante por meios eletrônicos.

6. Certificação:

Emissão de certificados de conclusão que validem a participação e o aproveitamento satisfatório no curso.

7. Logística:

Informações passadas aos participantes sobre o curso, como data, horário e local (quando presencial), ou Link de acesso à sala e outras informações de suporte (quando Online e ao vivo).

5. Levantamento de Mercado

1. Análise de Ofertas de Mercado:

Observando que o evento "**Ciclo Temático dos Conselhos Profissionais**" é um evento único, não se vislumbra levantamento de mercado na capacitação em tese.

Ademais, o evento contará com a participação de vários profissionais que são referências em suas áreas, sendo reconhecidos por sua experiência e conhecimento nos temas em questão.

2. Critérios de Avaliação:

Os programas foram avaliados com base em sua relevância para os temas propostos nos requisitos da contratação, abordagem prática das matérias, qualificações dos instrutores, metodologias de ensino, carga horária, conteúdo programático e valores de inscrição

3. Identificação da Solução:

Após a análise, constatou-se que o seminário "**Ciclo Temático dos Conselhos Profissionais**", promovido pela Soluções

Integradas de Licitação Pública - SILP, é o único que se amolda aos requisitos definidos pelo CAU/SP. Este evento é singular no mercado por sua abordagem específica e detalhada dos temas relevantes ao papel das assessorias jurídicas, assim como por seu formato que combina palestras teóricas promovidas por especialistas renomados, atendendo à demanda por uma experiência de aprendizado integrada e aplicada.

4. Justificativa da Escolha:

A escolha deste evento se justifica pelo alinhamento perfeito com os objetivos de aprendizado e requisitos logísticos estabelecidos. Nenhuma outra oferta no mercado foi capaz de atender à combinação específica de abordagens teóricas necessárias para capacitar e atualizar os empregados do CAU/SP com relação à rotina jurídica dos Conselhos de Classe, que exige uma constante atualização frente às mudanças legislativas, judiciais e administrativas.

Participar do evento permitirá ao colaborador do CAU/SP a oportunidade de aprofundar seus conhecimentos sobre as complexidades do assessoramento jurídico, explorando temas áreas como Direito Administrativo, Constitucional, Tributário, entre outros. O seminário tem como objetivo discutir e compartilhar soluções práticas para os desafios mais comuns enfrentados pelos departamentos jurídicos dos Conselhos de Classe.

6. Descrição da solução como um todo

1. Estrutura do Evento:

I. Duração e Formato: O evento ocorre em formato Online, com carga horária total de 10 (dez) horas. Ocorrerá nos seguintes dias e horários:

Dias 10, 11 e 12/dez - 09h30 às 12h30

II. Conteúdo Programático:

Em seu conteúdo programático estão previstos os tópicos:

1. Falsificação de diploma e tentativa de registro nos Conselhos Profissionais
2. Recuperação de Crédito pela via administrativa: atuação assertiva dos Conselhos
3. Assédio Moral e Sexual no ambiente laboral: medidas e atuação preventiva
4. Nome Social e Carteira Profissional: pauta urgente, de inserção e garantidora
5. Conselho Profissional e sua finalidade: utopia da vertente ética em períodos de crise da aplicabilidade jurídica
6. Execução Fiscal: desafios dos Conselhos perante as mudanças da Legislação e posicionamentos do Poder Judiciário

III. Público-Alvo: O evento é voltado para profissionais jurídicos que atuam em Conselhos de Classe, incluindo:

- Advogados e Assessores Jurídicos: Profissionais responsáveis por prestar consultoria e suporte jurídico às atividades dos Conselhos de Classe.
- Procuradores de Conselhos: Aqueles que atuam na defesa dos interesses dos Conselhos em processos judiciais e administrativos.
- Gestores e Administradores de Conselhos: Profissionais que lidam com questões regulatórias e jurídicas no gerenciamento das atividades dos Conselhos.

2. Material de Apoio e Certificação:

Os participantes receberão apostila digital com conteúdo exclusivo do evento. Além disso, um certificado geral comprobatório da carga horária será disponibilizado após a conclusão do curso.

3. Corpo Docente:

O evento contará com uma seleção de renomados especialistas em Administração Pública, incluindo professores, mestres e doutores em Direito Administrativo, Assessores e Servidores Judiciários, todos com vasta experiência prática e acadêmica em assessoria jurídica de Conselhos de Classe Profissional.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Como previsão inicial, o CAU/SP planeja inscrever 4 (quatro) empregados para participação no seminário “**Ciclo Temático dos Conselhos Profissionais**”, que representam a Assessoria Jurídica do Contencioso

1. Quatro colaboradores da Assessoria Jurídica do Contencioso:

- Clarisse Coutinho Beck e Silva, Assessora Jurídica - Contencioso
- Amanda Cristina Silvério, Analista Técnico II - Jurídico
- Erica Moreira da Silva, Analista Técnico II - Jurídico
- Paulo Roberto Siqueira, Analista Técnico II - Jurídico

Esta é uma estimativa inicial e poderá ser ajustada conforme as necessidades e disponibilidades identificadas mais próximo ao evento. Quaisquer alterações nas quantidades previstas serão devidamente justificadas e documentadas no Termo de Referência durante o processo efetivo de contratação.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 5.700,00

1. Valor Inicial por Inscrição:

Serão contratadas 4 (quatro) inscrições para participação dos colaboradores:

- Clarisse Coutinho Beck e Silva, Assessora Jurídica - Contencioso
- Amanda Cristina Silvério, Analista Técnico II - Jurídico
- Erica Moreira da Silva, Analista Técnico II - Jurídico
- Paulo Roberto Siqueira, Analista Técnico II - Jurídico

O custo do curso por inscrição no evento será de **R\$1.425,00 (um mil, quatrocentos e vinte e cinco reais)**.

2. Valor Total das Inscrições:

Com quatro inscrições, o valor total estimado para a contratação é de **R\$ 5.700,00 (cinco mil e setecentos reais)**.

3. Custos Adicionais:

Não haverá custos com deslocamentos e diárias, considerando que o evento será Online e ao vivo.

4. Valor Total da Contratação:

Considerando o o valor total estimado para as inscrições de **R\$ 5.700,00 (cinco mil e setecentos reais)**, o custo total para a contratação do evento será de **R\$ 5.700,00 (cinco mil e setecentos reais)**.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se aplica o parcelamento da contratação para treinamento, tendo em vista que o evento é um objeto único.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Já foram realizadas contratações relacionadas à temática semelhante em meses anteriores, não tendo processos semelhantes em andamento no momento.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está alinhada ao objetivo de assegurar a segurança jurídica e o desenvolvimento de competência dos colaboradores, presentes no Planejamento Estratégico do CAU/SP.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações, conforme Id pca PNCP: 15131560000152-0-000001/2024, linha 2 na categoria Serviços, a conta a ser adotada para alocação dos recursos é: 6.2.2.1.1.01.04.04.002 – Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profissional.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A participação no evento proporcionará uma série de benefícios tangíveis e intangíveis ao CAU/SP, atendendo diretamente às necessidades estratégicas de capacitação identificadas. Os principais benefícios esperados incluem:

1. Aprimoramento das Competências Legais e Técnicas
2. Atualização da legislação na temática da Assessoria Jurídica do Contencioso
3. Atualização sobre Tendências e Melhores Práticas
4. Fortalecimento da Rede de Contatos Profissionais
5. Melhoria nos trabalhos ligados à Execução Fiscal
6. Contribuição para a Satisfação e Motivação dos Empregados

13. Providências a serem Adotadas

O CAU/SP deverá adotar as seguintes etapas processuais para garantir uma contratação eficiente e conforme às normativas vigentes:

1. Elaboração do Termo de Referência
2. Autorização da Presidência
3. Contratação da Empresa Organizadora
4. Emissão de Nota de Empenho
5. Nomeação de Agente de Contratação
6. Designação de Fiscais e Gestor de Contrato

Adicionalmente, deverá adotar as seguintes providências logísticas e administrativas:

1. Formalização das Inscrições
2. Orientação e Preparação dos Participantes
3. Documentação e Material de Apoio
4. Monitoramento e Suporte Pré Evento:
5. Avaliação de Reação

14. Possíveis Impactos Ambientais

Trata-se de curso on-line, o que não demandará a necessidade de deslocamento, contribuindo para a diminuição na emissão de gases poluentes.

O material disponibilizado será em PDF, sem necessidade de impressão, o que se coaduna com práticas de sustentabilidade.

No mais, os preceitos normativos que consubstanciam a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no âmbito das contratações pela Administração Pública (art. 144 da Lei 14.133 /2021) deverão ser observados pelas partes Contratantes de forma que o serviço cause o menor impacto possível sobre recursos naturais; haja preferência por materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; maior eficiência na utilização de recursos naturais; geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local; uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Participar do evento permitirá ao colaborador do CAU/SP a oportunidade de aprofundar seus conhecimentos sobre a regulamentação profissional, a fiscalização do exercício da profissão, a defesa da ética e da transparência, além da proteção dos interesses coletivos e individuais dos profissionais registrados. A rotina jurídica dos Conselhos de Classe exige uma constante atualização frente às mudanças legislativas, judiciais e administrativas. Nesse contexto, torna-se essencial que os profissionais jurídicos dessas instituições estejam sempre preparados para lidar com demandas que abrangem áreas como Direito Administrativo, Constitucional, Tributário, entre outros. Esse seminário tem como objetivo discutir e compartilhar soluções práticas para os desafios mais comuns enfrentados pelos departamentos jurídicos dos Conselhos de Classe. Entende-se, portanto, com amparo nas justificativas de ordem técnica e econômica, que a contratação em tela é a que melhor atende o interesse do CAU /SP.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PRISCILA VAZ DA SILVA

Supervisora - DHO



Assinou eletronicamente em 27/11/2024 às 23:30:32.