

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO - SP

Estudo Técnico Preliminar 75/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 00179.004471/2025-11

2. Descrição da necessidade

Os presentes autos decorrem da necessidade de capacitar os colaboradores do CAU/SP lotados, visando capacitar aos funcionários participantes quanto à Noção de Licitações e gerenciamento e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei nº 14.133/21.

A gestão e fiscalização de contratos é uma parte fundamental do processo de contratação pública. Trata-se da etapa em que os gestores devem atuar sistematicamente no sentido de garantir o correto adimplemento das obrigações por parte das empresas, e, ao mesmo tempo, velar para a manutenção da regularidade de toda a documentação da contratada.

A capacitação In company "**Noções de Licitações e Fiscalização de Contratos**" visa fomentar na equipe a preparação e o desenvolvimento de mais colaboradores que possam atuar como fiscais de contrato, quando houver necessidade, bem como permitir uma maior oportunidade de capacitação e atualização no tema, para a continuidade do processo de capacitação e aprimoramento constante, considerando:

- A admissão de colaboradores recentes, no decorrer dos anos de 2024 e 2025;
- a ocorrência de uma trilha de Compras e Fiscalização de Contratos, em 2022, ainda abrangendo aspectos da lei nº 8.666/93 e a recente Nova Lei de Licitações e Contratos;
- A indicação de alguns cursos gratuitos EAD da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), que auxiliou no conhecimento inicial sobre o assunto, mas que exigia como complementação uma capacitação mais elaborada e com acompanhamento de docentes, para a consolidação do conhecimento e tirada de dúvidas para parte de fiscais de contratos já atuantes;
- Atendimento à lei que indica a própria oferta de capacitação para funcionários que atuarão como fiscais de contrato na Administração Pública.

O treinamento tratará de experiências reais e casos concretos e abrangerá e tratará das diferenças dos serviços (por escopo, contínuos, com dedicação exclusiva de mão de obra), abordará o dia a dia dos fiscais e gestores, documentos a serem verificados, pontos a serem avaliados na execução, falhas comuns observadas, processos de alteração, prorrogação, reajustes, reequilíbrios, repactuações, sanções e retenções, com o intuito de aumentar a segurança fiscal e transparência das ações do CAU/SP.

Além disso, a capacitação em formato In Company foi personalizada pela Gerência Administrativa e Coordenação de Licitações e Contratos, considerando a relevância dos processos licitatórios e da adequada gestão e fiscalização de contratos para a eficiência administrativa do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo (CAU/SP), por meio da realização de um programa de capacitação voltado aos colaboradores envolvidos nessas atividades. A iniciativa visa alinhar práticas à nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) e fortalecer a governança institucional, em busca do atendimento às conformidades, necessidades identificadas e para atendimento aos princípios da eficiência e segurança jurídica.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gerência Administrativa	Karina Vieira Lima Lopes
Coordenação de Licitações e Contratos	Nelson Andrade
Supervisão de Compras e Contratos	Joir Monteiro Neves

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para contratação do serviço, o prestador deverá ter notório saber na área em que atua, além de uma reputação ilibada, com fundamento no art. 74, III, f e §3º da Lei de Licitações 14.133/2021:

(...)

III - contratação dos seguintes **serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização**, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:

(...)

f) **treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;**

(...)

§ 3º Para fins do disposto no inciso III do caput deste artigo, considera-se de notória especialização **o profissional ou a empresa** cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato.

Desta forma, indicamos a contratação do Portal Licitações e Contratos, responsável pela organização do evento "**Noções de Licitações e Fiscalização de Contratos**" que será ministrado por instrutores de competência comprovada pela formação acadêmica e experiência profissional:

- Vinicius Martins
- João Luiz Domingues
- Isabella Brito

O curso será realizado em formato híbrido, sendo dividido em 2 (duas) turmas

- **Formato presencial** – com 24 (vinte e quatro) horas-aula
 - Dias 24, 25 e 26 de setembro de 2025
 - das 8h30 às 12h30 e das 14h00 às 18h00 (com intervalo para almoço das 12h30 às 14h00)
 - Presencial: Auditório do IAB no endereço **Rua Bento Freitas, 306, 1º andar, Vila Buarque**
- **Formato on-line e ao vivo** – com 24 (vinte e quatro) horas-aula
 - Data a definir (previsão para ocorrer em janeiro ou fevereiro/2026)
 - das 8h30 às 12h30 e das 14h00 às 18h00 (com intervalo para almoço das 12h30 às 14h00)
 - Por meio de plataforma Zoom disponibilizada pela contratada

Em relação à qualificação técnica da contratada, atestado de capacidade técnica ou certificação de que tenha ministrado curso de natureza semelhante a outros entes públicos, é suficiente.

5. Levantamento de Mercado

O evento In Company "**Noções de Licitações e Fiscalização de Contratos**" tem natureza singular, será ministrado por instrutores com competência comprovada pela formação acadêmica e experiência profissional que são referências no tema em questão, sendo reconhecidos pelo vasto conhecimento no tema.

A empresa Portal Licitações e Contratos também demonstra através de Atestados de Capacidade Técnica a adequada entrega de capacitações contratadas por outras instituições públicas, como:

- PREFEITURA DE FERNANDÓPOLIS/SP - maio/2025
- INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT - IBC, órgão da administração direta do Ministério da Educação - MEC - maio/2025
- INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT - IBC, órgão da administração direta do Ministério da Educação - MEC - fevereiro/2025

6. Descrição da solução como um todo

Aquisição de capacitação In Company "**Noções de Licitações e Fiscalização de Contratos**", para até 80 (oitenta) colaboradores do Conselho, promovido pelo Portal L&C com carga horária de 24 (vinte e quatro), para duas turmas:

(1) presencial, realizada nas dependências do Auditório do IAB no endereço **Rua Bento Freitas, 306, 1º andar, Vila Buarque**, nos dias 24, 25 e 26 de setembro de 2025

(2) *on-line* ao vivo, com aulas remota, por meio da plataforma Zoom, com previsão para ocorrer em janeiro ou fevereiro de 2026.

Em seu conteúdo programático estão previstos os tópicos:

Fundamentos e Práticas da Licitação Pública na Lei nº 14.133/2021 (Prof. Vinicius)

- Módulo 1 – Fundamentos da Licitação Pública e Princípios Constitucionais
- Módulo 2 – Modalidades, Dispensa e Inexigibilidade
- Módulo 3 – Planejamento da Contratação
- Módulo 4 – Responsabilidade dos Agentes Públicos e Estudo de Caso Aplicado

Gestão e Fiscalização de Contratos (Prof. João)

- 1 - Módulo
 - a) Aspectos Gerais
 - b) Aspectos Específicos
- 2 - Módulo
 - a) Fiscalização de contratos de serviços terceirizados

Aplicações Práticas e Integração Institucional (Prof.^a Isabella)

- Sistema de governança em contratações
- Gestão Estratégica da Contratações
- Sustentabilidade e Alinhamento Estratégico das Contratações aos instrumentos de governança
 - Oficina: Integrando a Logística (PLS) na Governança das Contratações
- Estrutura e Processos de Trabalho
- Práticas de Integração nas Contratações
- O papel estratégico do colegiado de contratações
- A visão holística e multidisciplinar aplicada às contratações: Equipe de Planejamento; Equipe de Apoio e Equipe de Gestão Contratual
- Gestão de Riscos
- Sistema de Controles Internos e Modelo das 3 Linhas de Defesa
- Jurisprudências e boas práticas (TCU e outros órgãos)
 - Análise do iESGo das contratações organizacionais
 - Oficina: plano de ação e matriz de responsabilidade

A Metodologia prevê: aulas expositivas, estudos de caso, oficinas práticas e discussões em grupo.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Considerando a participação de até 80 (oitenta) funcionários, divididos em 50 (cinquenta) participantes na turma presencial e 30 (trinta) participantes na turma Online e ao vivo, das áreas Auditoria, Chefia de Gabinete, Secretaria Geral dos Órgãos Colegiados e Gerência Geral, para participação das seguintes setores:

- Auditoria
- Secretaria Geral dos Órgãos Colegiados
- Chefia de Gabinete
 - Assessoria Chefe Jurídica
 - Assessoria Chefe de Tecnologia, Inovação e Digital
 - Assessoria Chefe da Comunicação
 - Assessoria Chefe da Presidência
- Gerência Administrativa
 - Coordenação de Gestão de Pessoas
 - Coordenação de Licitações e Contratos
 - Coordenação de Serviços e Suporte
- Gerência Financeira
 - Coordenação de Contas a Receber
- Gerência Técnica
 - Coordenação de Conteúdo Técnico das Comissões
 - Coordenação de Ensino e Formação
 - Coordenação do Exercício Profissional
- Gerência Territorial

- Coordenação de Atendimento
- Coordenação de Fiscalização
- Escritório Descentralizado do ABC
- Escritório Descentralizado de Bauru
- Escritório Descentralizado de Campinas
- Escritório Descentralizado de Mogi das Cruzes
- Escritório Descentralizado de Presidente Prudente
- Escritório Descentralizado de Ribeirão Preto
- Escritório Descentralizado de Santos
- Escritório Descentralizado de São José dos Campos
- Escritório Descentralizado de São José do Rio Preto
- Escritório Descentralizado de Sorocaba

Na impossibilidade da participação de um dos indicados, poderá ser substituído por outro integrante de seu setor ou alguém cuja atribuição e/ou tarefa estejam ligados aos temas do evento.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 154.160,00

1. Participantes: até 80 (oitenta) participantes das áreas:

- Auditoria
- Secretaria Geral dos Órgãos Colegiados
- Chefia de Gabinete
- Gerência Administrativa
- Gerência Financeira
- Gerência Técnica
- Gerência Territorial
- Escritórios Descentralizados

2. Valor por etapa: O custo do curso por inscrição no evento será de **R\$ 64.900,00 (sessenta e quatro mil e novecentos reais)**, referente à realização da turma presencial, ficando cada inscrição individual no valor de **R\$ 1.298,00 (um mil, duzentos e noventa e oito reais)** e no valor de **R\$ 43.900,00 (quarenta e três mil e novecentos reais)**, referente à turma on-line ao vivo, e o valor de cada inscrição individual será de **R\$ 1.463,33 (um mil, quatrocentos e sessenta e três reais e trinta e três centavos)** conforme proposta.

3. Valor Total da Contratação: O valor total de contratação será de **R\$ 108.800, 00 (cento e oito mil e oitocentos reais)**

4. Valor das diárias: Haverá custos com passagens e diárias, considerando que o evento ocorrerá em formato presencial em São Paulo, mas somente para os colaboradores dos Escritórios Descentralizados. Esse custo é correspondente a 4 diárias, sendo o custo destas de R\$ 3.240,00 (três mil, duzentos e quarenta reais) por participante, sendo o valor total de **R\$ 45.360,00 (quarenta e cinco mil, trezentos e sessenta reais)** para a diária dos 14 (catorze) colaboradores do Escritórios indicados.

5. Custos Total da Contratação com diárias : Assim, o custo total para a contratação do evento será de **R\$ 110.260,00 (cento e dez mil, duzentos e sessenta reais)**, para o formato Presencial e **R\$ 43.900,00 (quarenta e quatro mil e novecentos reais)** para a turma Online, ficando no total **R\$ 154.160,00 (cento e cinquenta e quatro mil, cento e sessenta reais)** devendo ainda, ser considerado o custo das passagens para participação no evento e deslocamentos.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se aplica o parcelamento da contratação para treinamento, tendo em vista que o evento é um objeto único.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Já foram realizadas contratações relacionadas à temática semelhante em anos anteriores, não tendo processos semelhantes em andamento no momento.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está alinhada ao objetivo de assegurar a segurança financeira e jurídica, bem como o desenvolvimento de competência dos colaboradores, presente no Planejamento Estratégico do CAU/SP.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações, conforme Id pca PNCP: 15131560000152-0- 000001/2025, linha 2 na categoria Serviços, a conta a ser adotada para alocação dos recursos é: 6.2.2.1.1.01.04.002 – Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profissional.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A participação no evento proporcionará uma série de benefícios tangíveis e intangíveis ao CAU/SP, atendendo diretamente às necessidades estratégicas de capacitação identificadas. Os principais benefícios esperados incluem:

1. Aprimoramento das Competências Legais e Técnicas
2. Atualização sobre Tendências e Melhores Práticas
3. Fortalecimento da Rede de Contatos Profissionais
4. Melhoria nas atividades ligadas à Gestão e Fiscalização de Contratos
5. Contribuição para a Satisfação e Motivação dos Empregados

O grau de eficiência da prestação dos serviços será verificado mediante avaliação do curso pelos participantes e aplicabilidade dos conhecimentos adquiridos nas tarefas de rotinas de trabalho.

13. Providências a serem Adotadas

O CAU/SP deverá adotar as seguintes etapas processuais para garantir uma contratação eficiente e conforme às normativas vigentes:

- Elaboração do Termo de Referência
- Autorização da Presidência
- Contratação da Empresa Organizadora
- Emissão de Nota de Empenho
- Nomeação de Agente de Contratação
- Designação de Fiscais e Gestor de Contrato
- Convocação dos participantes

Adicionalmente, deverá adotar as seguintes providências logísticas e administrativas:

- Formalização das Inscrições
- Orientação e Preparação dos Participantes
- Documentação e Material de Apoio
- Monitoramento e Suporte Pré Evento
- Avaliação de Reação

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os preceitos normativos que consubstanciam a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no âmbito das contratações pela Administração Pública (art. 144 da Lei 14.133 /2021) deverão ser observados pelas partes CONTRATANTES de forma que o serviço cause o menor impacto possível sobre recursos naturais; haja preferência por materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; maior eficiência na utilização de recursos naturais; geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local; uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando a relevância dos processos licitatórios e da adequada gestão e fiscalização de contratos para a eficiência administrativa do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo (CAU/SP), propõe-se a realização de um programa de capacitação voltado aos colaboradores envolvidos nessas atividades. A iniciativa visa alinhar práticas à nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) e fortalecer a governança institucional.

Diante da necessidade identificada pela Coordenação de Licitações e Contratos e pela Gerência Administrativa, a capacitação de colaboradores na temática de Licitações e Fiscalização de Contratos, visa ao preparo, desenvolvimento e atualização sobre o tema, além de buscar a motivação dos funcionários, que tinham sido capacitados há muito tempo e precisavam de atualização, não tinham sido capacitados de forma assertiva ou que tinham feito somente cursos gratuitos de escolas de governo e precisavam complementar e aprimorar os conhecimentos.

O treinamento tratará de experiências reais e casos concretos e abrangerá e tratará das diferenças dos serviços (por escopo, contínuos, com dedicação exclusiva de mão de obra), abordará o dia a dia dos fiscais e gestores, documentos a serem verificados, pontos a serem avaliados na execução, falhas comuns observadas, processos de alteração, prorrogação, reajustes, reequilíbrios, repactuações, sanções e retenções, com o intuito de aumentar a segurança fiscal e transparência das ações do CAU/SP.

Por isso, é justificável a contratação da capacitação personalizada In Company "Noções de Licitações e Fiscalização de Contratos". Devido as especificidades de algumas contratações que uma autarquia como o conselho realiza, bem como a atualização constante na legislação, entende-se, portanto, com amparo nas justificativas de ordem técnica e econômica, período de realização e formato de, que a contratação em tela é a que melhor atende o interesse do CAU/SP.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PRISCILA VAZ DA SILVA

Supervisora - DHO



Assinou eletronicamente em 12/09/2025 às 11:38:29.