CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA BAHIA

Estudo Técnico Preliminar 2/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 00152.000234/2026-61

2. Descrição da necessidade

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Bahia – CAU/BA, autarquia federal dotada de personalidade jurídica de direito público, criada pela Lei nº 12.378/2010, possui como finalidade orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício profissional da Arquitetura e Urbanismo no âmbito do Estado da Bahia, além de promover ações de valorização profissional, fortalecimento institucional e defesa do interesse público relacionado ao ambiente construído e à qualidade das cidades.

Para o adequado cumprimento de suas competências legais e regimentais, o CAU/BA desenvolve atividades permanentes de fiscalização do exercício profissional, atendimento aos arquitetos e urbanistas, produção normativa, realização de reuniões plenárias e de comissões, promoção de capacitações, seminários técnicos, eventos institucionais, ações de interiorização, campanhas educativas, divulgação de programas estratégicos (a exemplo das iniciativas voltadas à Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social – ATHIS) e execução de projetos vinculados ao planejamento estratégico institucional.

Tais atividades demandam, de forma recorrente e previsível, a produção de materiais gráficos institucionais, técnicos e informativos, tais como relatórios de gestão, cartilhas orientativas, manuais, folders, certificados, convites, pastas institucionais, cartazes, banners, faixas, sinalizações, impressos para eventos, materiais de apoio à fiscalização e peças de comunicação visual destinadas à divulgação de campanhas e ações institucionais.

A inexistência de contratação formal estruturada para a prestação de serviços gráficos, ou a contratação fragmentada e eventual desses serviços, pode gerar: descontinuidade na comunicação institucional; atraso na execução de eventos e ações estratégicas; perda de padronização da identidade visual; risco de contratações emergenciais com menor competitividade; ineficiência administrativa decorrente da dispersão de demandas; aumento do custo unitário por ausência de ganho de escala.

Considerando o planejamento institucional vigente, que contempla ações estruturantes como programas de capacitação, interiorização das atividades do Conselho, eventos técnicos regionais, produção de relatórios e materiais educativos, bem como a necessidade de manter regularidade e qualidade na comunicação institucional, verifica-se que a demanda por serviços gráficos possui caráter relevante , embora com quantitativos variáveis ao longo do exercício.

A contratação estruturada de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços gráficos visa assegurar ao CAU /BA: o atendimento tempestivo às demandas institucionais; padronização de especificações técnicas e qualidade dos materiais; racionalização de custos; previsibilidade orçamentária; conformidade com o planejamento anual de contratações; mitigação de riscos operacionais e de descontinuidade.

Dessa forma, a presente contratação mostra-se necessária para garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas e finalísticas do CAU/BA, contribuindo para o cumprimento de seus objetivos estratégicos e para a entrega de valor público à sociedade.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gerência Geral	Ana Paula Couto Alves

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A solução deverá assegurar a produção de materiais gráficos institucionais, técnicos e de comunicação do CAU/BA, nas quantidades e características identificadas neste estudo, com qualidade de impressão, acabamento e durabilidade compatíveis com sua finalidade.

São indispensáveis ao atendimento da demanda os requisitos apresentados a seguir.

4.1. Características técnicas dos materiais

Os materiais deverão observar as especificações de formato, dimensões, suporte, gramatura, cores, número de páginas e acabamento correspondentes a cada item da contratação.

Os papéis e demais suportes deverão apresentar resistência e características adequadas ao manuseio, à distribuição e à exposição previstos. Os acabamentos deverão assegurar a integridade e a funcionalidade dos materiais durante sua utilização.

A tecnologia de impressão poderá ser digital, offset ou outra tecnicamente equivalente, desde que assegure os padrões de qualidade exigidos, sem necessidade de utilização de equipamento ou marca específica.

A produção deverá utilizar as artes e os arquivos fornecidos pelo CAU/BA, preservando seu conteúdo e sua identidade visual. É necessária a disponibilização de prova digital para conferência e aprovação antes da produção definitiva.

4.2. Padrões mínimos de qualidade e desempenho

Os materiais deverão apresentar:

- Textos e imagens nítidos e legíveis, sem perda de conteúdo ou distorções;
- Reprodução de cores uniforme entre exemplares do mesmo lote e compatível com a arte aprovada e o suporte utilizado;
- Impressão sem manchas, borrões, falhas ou desalinhamentos;
- Formato, dimensões, gramatura e acabamento correspondentes às especificações de cada item;
- Cortes e dobras regulares, sem rebarbas, rasgos ou danos;
- Encadernação, colagem e demais elementos de montagem firmes e adequados ao uso, nos itens que possuam esses acabamentos;
- Quantidade integral correspondente à solicitação, sem compensação de unidades defeituosas como materiais entregues em conformidade.

A verificação da qualidade deverá ocorrer pela comparação com as especificações dos itens e com a prova aprovada, mediante conferência visual, quantitativa e dimensional. Materiais defeituosos deverão ser substituídos, sem custo adicional para o CAU/BA.

4.3. Condições indispensáveis de atendimento

A solução deverá permitir produção e entrega mediante solicitações formais, limitadas aos materiais e quantitativos abrangidos pela contratação.

Os prazos deverão atender ao calendário das atividades institucionais, observando o limite máximo de **10 dias úteis**, contado da aprovação da prova e da disponibilização integral dos arquivos necessários à produção. Esse prazo constitui requisito de desempenho e deverá ser validado no levantamento de mercado.

Os materiais deverão ser entregues na sede do CAU/BA ou em endereço previamente indicado no município de Salvador/BA, devidamente acondicionados e protegidos contra umidade, deformações e danos de transporte. Os custos de embalagem, transporte e descarga deverão integrar os preços ofertados.

A exigência de entrega no município não implica necessidade de sede ou estabelecimento local do fornecedor.

4.4. Critérios e práticas de sustentabilidade

Constituem requisitos ambientais da solução:

- Utilização de papel de origem legal, com comprovação por documentação do fabricante, do fornecedor ou outro meio idôneo;
- Dimensionamento das embalagens à proteção dos materiais, evitando volume excessivo e priorizando componentes recicláveis;
- Adoção de procedimentos de produção que reduzam perdas de papel, tinta e outros insumos;
- Segregação e destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados na execução, inclusive aparas de papel, embalagens e resíduos de tintas, conforme suas características e a legislação aplicável.

A comprovação das características ambientais dos materiais poderá ocorrer por ficha técnica, declaração do fabricante, certificação reconhecida ou documentação equivalente, conforme o requisito verificado, sem exigência de selo exclusivo.

4.5. Suficiência e proporcionalidade dos requisitos

Os requisitos estabelecidos concentram-se nas características dos materiais e nos resultados necessários ao atendimento da demanda. Não se exige tecnologia exclusiva, marca específica, estrutura produtiva própria ou localização determinada do estabelecimento do fornecedor.

A seleção deverá considerar o menor preço entre propostas que atendam integralmente às especificações, aos padrões mínimos de qualidade, às condições de entrega e aos requisitos ambientais estabelecidos, evitando a aquisição de materiais inadequados à finalidade institucional.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado compreendeu a consulta a documentos públicos de contratações similares e a análise das alternativas de atendimento da demanda, considerando a qualidade dos materiais, a diversidade de formatos e acabamentos, os quantitativos necessários, os prazos e os recursos envolvidos na execução.

5.1. Soluções identificadas em contratações similares

Foram identificadas referências de contratação de serviços gráficos pelo **Ministério do Trabalho e Emprego,** no ETP nº 58/2023, e pelo **Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos**, no ETP nº 60/2023. Os documentos contemplam a utilização de impressão digital para pequenos volumes e de impressão offset para tiragens maiores, associadas ao fornecimento dos materiais e à execução dos acabamentos.

Essas referências indicam a possibilidade de combinar tecnologias conforme as características de cada produto, sem necessidade de restringir toda a contratação a um único processo de impressão. A escolha deve considerar o volume, o suporte, o acabamento, o prazo e o resultado exigido para cada material.

As experiências consultadas servem como referência de soluções disponíveis, não implicando reprodução automática de seus quantitativos, exigências ou modelos de contratação, que devem corresponder às necessidades específicas do CAU/BA.

5.2. Análise das alternativas de atendimento

a) Substituição integral dos materiais impressos por conteúdos digitais

A disponibilização de conteúdos digitais contribui para ampliar o acesso à informação e reduzir o consumo de papel e os custos de reprodução. Entretanto, não substitui integralmente os materiais físicos necessários à sinalização, à comunicação visual de eventos e à distribuição presencial de informações.

A alternativa é adequada como medida complementar, devendo ser priorizada para conteúdos cuja finalidade possa ser atendida por meios eletrônicos. Não atende, isoladamente, à totalidade da demanda identificada.

b) Produção com equipamentos de impressão de uso administrativo

A impressão administrativa pode atender documentos simples e pequenas reproduções que não exijam acabamento especializado. Sua adequação depende da capacidade dos equipamentos disponíveis e da compatibilidade com os suportes e formatos necessários.

Para a demanda em estudo, essa alternativa não constitui solução integral, pois os materiais abrangem características de impressão, formatos e acabamentos que ultrapassam a reprodução documental de rotina.

c) Contratação de empresa especializada, com fornecimento dos materiais e execução dos serviços

A contratação externa permite acessar equipamentos e processos de impressão e acabamento compatíveis com os produtos necessários, sem exigir investimento do CAU/BA em estrutura produtiva.

A solução reúne produção, insumos, acabamento, acondicionamento e entrega, permitindo definir padrões de qualidade e remunerar os materiais efetivamente executados, dentro dos quantitativos contratados. Apresenta maior adequação à diversidade dos produtos e à necessidade de atendimento das atividades institucionais.

5.3. Tecnologias e práticas aplicáveis

A impressão digital e a impressão offset constituem alternativas tecnológicas a serem utilizadas conforme as características de cada material. A definição deverá privilegiar o atendimento das especificações e o custo da produção, admitindo processos tecnicamente equivalentes que assegurem o resultado exigido.

A aprovação de provas digitais antes da produção permite conferir conteúdo, composição e aplicação da identidade visual, contribuindo para reduzir erros e reimpressões. O dimensionamento das tiragens e o uso complementar de conteúdos digitais também permitem reduzir desperdícios e evitar a produção de materiais sem perspectiva de utilização.

Não se identifica, a partir das referências consultadas, necessidade de exigir tecnologia exclusiva ou estrutura produtiva específica para atendimento da demanda.

5.4. Competitividade e adequação dos requisitos

As referências consultadas demonstram a utilização de serviços gráficos especializados pela Administração Pública, mas não são suficientes, isoladamente, para quantificar os fornecedores aptos a atender ao conjunto específico de itens do CAU/BA.

A consulta aos potenciais fornecedores deverá permitir verificar a disponibilidade dos materiais, a viabilidade dos prazos e a compatibilidade das especificações com as práticas de mercado, além de subsidiar a estimativa de preços.

Caso seja identificada quantidade restrita de fornecedores, deverão ser reavaliadas as exigências potencialmente limitadoras, especialmente a reunião de produtos de segmentos distintos, os prazos de entrega, os acabamentos e a imposição de processos produtivos específicos. Serão preservados apenas os requisitos indispensáveis à funcionalidade, à qualidade e ao atendimento da necessidade institucional.

5.5. Conclusão do levantamento

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, com fornecimento dos insumos necessários e entrega dos materiais acabados, apresenta-se como a alternativa mais adequada à demanda analisada.

A solução permite atender aos diferentes formatos e acabamentos necessários, sem implantação de estrutura produtiva própria, e possibilita adequar as tiragens às necessidades efetivamente identificadas. Sua avaliação econômica será complementada pela pesquisa de preços dos itens e quantitativos definidos neste estudo.

A definição da solução não se confunde com o enquadramento da contratação por dispensa de licitação por valor, que depende da demonstração dos respectivos pressupostos legais na instrução processual.

6. Descrição da solução como um todo

Com base na necessidade institucional identificada e na análise das alternativas disponíveis, a solução selecionada consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, com fornecimento dos insumos, impressão, acabamento, acondicionamento e entrega dos materiais destinados às atividades institucionais do CAU /BA.

A contratação abrangerá os itens, as especificações e os quantitativos delimitados neste estudo. A execução ocorrerá mediante solicitações formais, com remuneração pelos preços unitários contratados e pelas quantidades efetivamente executadas e recebidas, respeitados os limites quantitativos e financeiros da contratação.

A escolha da solução fundamenta-se nos seguintes aspectos:

- Possibilidade de definição objetiva das características dos materiais e dos padrões mínimos de qualidade;
- Acesso a tecnologias de impressão e acabamento adequadas aos diferentes produtos;
- Atendimento das necessidades institucionais sem aquisição de equipamentos, formação de estoque de insumos ou implantação de estrutura gráfica própria;
- Possibilidade de programar a produção e as entregas conforme o calendário das atividades do Conselho;
- Redução do risco de desperdício pela adequação das tiragens às necessidades identificadas.

A solução compreende o recebimento dos arquivos fornecidos pelo CAU/BA, a apresentação de provas para aprovação, a produção dos materiais, a execução dos acabamentos e a entrega nos locais estabelecidos. Caberá à contratada assegurar a conformidade dos produtos com as especificações e com as provas aprovadas.

Sob a perspectiva econômica, a execução por empresa especializada evita os investimentos e os custos permanentes associados à produção própria, como aquisição e manutenção de equipamentos, armazenamento de insumos e disponibilização de pessoal para operação. A vantajosidade deverá ser demonstrada pela comparação de preços para materiais com especificações, quantidades e condições de entrega equivalentes.

Os serviços resultarão na entrega de produtos acabados, sem necessidade de manutenção preventiva, corretiva ou suporte técnico continuado. Eventuais defeitos ou divergências deverão ser corrigidos mediante refazimento ou substituição dos materiais, sem ônus adicional para o CAU/BA.

Quanto à sustentabilidade, a solução incorpora o dimensionamento das tiragens para evitar excedentes, a utilização de papel de origem legal, a redução de embalagens e a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da produção. A durabilidade dos materiais deverá ser compatível com sua finalidade, evitando tanto a deterioração prematura quanto o emprego desnecessário de insumos e acabamentos.

Dessa forma, a solução apresenta adequação técnica e operacional às necessidades delimitadas neste estudo, permitindo obter os materiais necessários sem implantação de estrutura produtiva própria, com controle de qualidade, dos quantitativos e dos custos da execução.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades considera as necessidades de materiais gráficos e personalizados para apoio às atividades finalísticas, de comunicação e de realização de eventos do CAU/BA, na capital e no interior do Estado da Bahia.

O dimensionamento apresentado pela unidade demandante considera o calendário institucional projetado, a expectativa de público das ações, a distribuição de materiais de orientação profissional e o histórico de utilização em atividades similares.

Os quantitativos de referência são os seguintes:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Sacola retornável tipo Ecobag, modelo pastel, confeccionada em lona de algodão cru. Dimensões: 40cm x 50cm (formato vertical), com alça de ombro medindo 60cm de comprimento e 30mm de largura, produzida em fita de algodão cru trançado. A confecção utiliza costura do tipo interloque. Personalização através de impressão em Silk Screen, aplicada nas duas faces da sacola, em policromia 4 x 4 contemplando três motivos gráficos distintos.	630411	Unidade	500
2	Caneta ecológica confeccionada em corpo de papelão, com detalhes coloridos. Possui clip fixo de plástico e ponteira plástica com acabamento em relevo, acionamento por sistema de clique retrátil. Apresenta área aproximada para gravação de 4 cm x 0,7 cm. Dimensões totais aproximadas: 14cm x 1,5 cm. Peso aproximado: 6g.	399920	Unidade	1.000
3	Caderno de anotações com capa dura impressa em papel couché 150 g/m² (4x0), acoplada em papelão de 1,9 mm, com refile e laminação fosca. Acabamento em wire-o (arame duplo). Miolo confeccionado em papel offset de alta alvura, 75 g/m², impressão 1x1, contendo 100 folhas, com refile e laminação. Dimensão: 15 cm x 20 cm.	332978	Unidade	500
4	Bloco de anotações - Dimensões 15x21cm, capa (couchê fosco, 150g/m², 4x0), miolo com 100 folhas (offset alta alvura, 75m/g², 1x1), refile e capa	613271	Unidade	500

	envolvente com serrilha na folhas do miolo.			
5	Porta diploma/certificado em tamanho A4, confeccionado em papelão Paraná. Dimensões de 23 cm x 32 cm (fechado) e 32 cm x 47 cm (aberto). Parte externa forrada com percalux preto. Parte interna forrada com papel cartão na cor palha, contendo quatro cantoneiras em fita de cetim na cor palha para afixar os pergaminhos e faixa de cetim na cor palha. Impressão da logomarca do CAU /BA e dos dizeres "Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Bahia" em *hot stamping* dourado na capa.	631537	Unidade	200
6	Pasta com bolso em tamanho padrão para documentos A4, confeccionada em papel triplex com gramatura de 250 g/m². Impressão colorida 4x4 na capa e na 4ª capa. Material inclui serviços de corte, vinco, plastificação, laminação e colagem de até 1 bolso.	452328	Unidade	500
7	Crachá com dimensões de 10 cm x 14 cm, confeccionado em papel triplex com gramatura de 300 g/m², impressão 4x0. Acabamento com refile, laminação fosca BOPP, furo para fixação e cordão.	462317	Unidade	1.000
8	Impressão de certificado em tamanho A4, em papel linho branco com gramatura de 180 g/m², impressão 4x0, com acabamento em refile.	483837	Unidade	100
9	Cartaz em tamanho A2, confeccionado em papel couchê fosco com gramatura de 300 g/m², impressão 4x0, com acabamento em refile.	450244	Unidade	70
10	Cartaz em tamanho A3, confeccionado em papel couchê fosco com gramatura de 300 g/m², impressão 4x4, com acabamento em refile.	450243	Unidade	100
11	Flyer com dimensões de 15 cm x 21 cm, confeccionado em papel couchê fosco com gramatura de 250 g/m², impressão 4x4, com acabamento em refile.	471787	Unidade	500

12	Folder Ética Mídias Sociais com dimensões de 14 cm x 29,8 cm (fechado, com duas dobras) e 41,8 cm x 29,8 cm (aberto), confeccionado em papel couchê fosco com gramatura de 250 g/m², impressão 4x4, com acabamento em refile e laminação fosca BOPP.	456247	Unidade	4.000
13	Folder Cartilha Ética com dimensões de 14 cm x 28 cm (fechado) e 28,2 cm x 28 cm (aberto), contendo 16 páginas. Capa confeccionada em papel couchê fosco com gramatura de 250 g/m², impressão 4x4. Miolo em papel couchê fosco com gramatura de 250 g/m², impressão 4x4. Acabamento com refile, laminação fosca BOPP e encadernação em grampo canoa.	414017	Unidade	4.000
14	Folder Cartilha RRT com dimensões de 14 cm x 28 cm (fechado) e 28,2 cm x 28 cm (aberto), contendo 28 páginas. Capa confeccionada em papel couchê fosco com gramatura de 250 g/m², impressão 4x4. Miolo em papel couchê fosco com gramatura de 250 g/m², impressão 4x4. Acabamento com refile, laminação fosca BOPP e encadernação em grampo canoa.	456247	Unidade	3.000
15	Impressão fotográfica em papel satin laminado fosco com proteção UV, tamanho A2, com aplicação.	12688	Unidade	30
16	Serviço de plotagem de totem, com aplicação e montagem dos totens, nas dimensões de 0,80 m x 1,80 m, em adesivo vinil colorido (4x4), impresso em alta resolução, em ambos os lados, conforme arte a ser fornecida pelo CAU /BA.	24902	Unidade	15
17	Banner com dimensões de 1,00 m x 1,65 m, confeccionado em lona vinílica, impressão 4x0, com acabamento em bastão de madeira nas extremidades e cordão para fixação.	603277	Unidade	30
	Backdrop com impressão digital em alta definição, resolução de 1440 dpi, 4x0			

18	cores, em lona vinílica fosca de 440 g. A peça deverá ser afixada em estrutura box Truss Q15, com acabamento em ilhós e envelopamento, incluindo suporte para fixação no chão a ser disponibilizado pelo fornecedor. Dimensões: 2,70 m x 2,50 m. A arte será fornecida pelo CAU/BA. A montagem e desmontagem deverão ocorrer por conta do fornecedor, nos prazos determinados pelo CAU/BA, com instalação e retirada inclusas.	14249	Unidade	3
19	Garrafa térmica inox, parede dupla a vácuo, capacidade nominal de 750 mL confeccionada em aço inoxidável, com isolamento térmico por parede dupla com vácuo, livre de BPA nas partes em contato com o líquido, tampa rosqueável com vedação anti-vazamento e alça embutida na tampa (ou equivalente), com base antiderrapante/emborrachada (ou equivalente). Deve manter bebidas quentes por até 12h e frias por até 24h, em condições usuais de uso, com tampa corretamente fechada. Produto novo, entregue em embalagem individual, com orientações de uso /limpeza e garantia mínima legal. Cor azul e com gravação de arte e nome a ser disponibilizada pelo CAU/BA.	624274	Unidade	75

As descrições da tabela identificam os materiais para fins de dimensionamento, devendo ser consideradas em conjunto com as especificações técnicas de cada item.

6.1. Memória de cálculo e documentos de suporte

A fundamentação dos quantitativos deverá relacionar cada material à atividade que demanda sua utilização, observando os seguintes parâmetros:

- **Materiais de distribuição individual:** número de destinatários previstos, quantidade por pessoa e número de ações, descontado o estoque disponível e utilizável;
- **Materiais de orientação profissional:** previsão de distribuição por canal de atendimento, evento ou ação de fiscalização, considerando o período de atendimento e o estoque existente;
- **Materiais de identificação e comunicação visual:** quantidade de ambientes, pontos de instalação e eventos, consideradas as possibilidades de reutilização;
- **Materiais de homenagem e representação institucional:** número de destinatários e ocasiões formalmente previstos.

Para materiais utilizados nas mesmas atividades, o dimensionamento deverá considerar sua complementaridade, evitando duplicidades ou a previsão automática de um exemplar de todos os produtos para cada participante.

O calendário de ações, as estimativas de público, os registros de consumo e o levantamento de estoque deverão acompanhar a memória de cálculo. A referência apresentada informa esses critérios gerais, mas não explicita sua aplicação numérica por item; por isso, os quantitativos deverão ser validados pela unidade demandante antes da conclusão deste estudo.

6.2. Adequação ao escopo da contratação

Os quantitativos apresentados constituem referência inicial de dimensionamento e deverão ser compatibilizados com o período efetivamente abrangido pela contratação e com as necessidades atuais do CAU/BA.

A execução mediante solicitações não dispensa a definição das quantidades a contratar nem constitui, por si só, justificativa para superdimensionamento.

A consolidação deverá preservar as quantidades necessárias ao atendimento da demanda demonstrada. Eventuais exclusões ou reduções deverão decorrer de revisão justificada das necessidades, e não apenas da intenção de adequar o valor ao limite da dispensa.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R$): 65.285,81

O valor estimado da contratação é de **R$ 65.285,81 (sessenta e cinco mil, duzentos e oitenta e cinco reais e oitenta e um centavos).** O valor estimado baseia-se em pesquisas de preços feitas através dos portais governamentais, a partir da identificação de certames assemelhados no objeto da contratação e itens especificados, tudo em conformidade com a Instrução Normativa n.º 65, de 7 de julho de 2021.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A solução compreende a produção e o fornecimento de materiais gráficos e produtos personalizados destinados às atividades institucionais do CAU/BA. Para atendimento da demanda, propõe-se a contratação conjunta dos itens, com execução por uma única empresa e discriminação dos quantitativos e preços unitários.

Embora os materiais possam ser produzidos e entregues separadamente, a avaliação da solução considera também a capacidade administrativa disponível para acompanhar sua execução. O CAU/BA dispõe de equipe reduzida, e a contratação de múltiplos fornecedores ampliaria as atividades de formalização, emissão de solicitações, acompanhamento de provas, controle de prazos, recebimento, conferência de documentos fiscais e processamento de pagamentos.

A concentração em uma única contratada busca compatibilizar essas atividades com a estrutura do Conselho, centralizando a interlocução e a responsabilidade pelo atendimento. Essa organização também facilita a coordenação das entregas de materiais destinados às mesmas ações institucionais, sem afastar a conferência individual da qualidade e da quantidade de cada item.

A opção pelo não parcelamento não pressupõe que todos os produtos sejam fabricados em estrutura própria da contratada. A empresa deverá assegurar o atendimento integral das especificações e dos prazos, permanecendo responsável pelos materiais e pelos serviços abrangidos pela contratação, observadas as condições estabelecidas para eventual subcontratação.

A seleção considerará o menor preço global entre as propostas que atendam integralmente às exigências, com apresentação dos preços unitários para permitir a análise de sua compatibilidade com o mercado e o controle da execução.

A justificativa administrativa deverá ser corroborada pela pesquisa de mercado, mediante identificação de fornecedores aptos ao atendimento do conjunto e avaliação dos preços ofertados. A limitação da equipe, isoladamente, não demonstra vantagem econômica nem afasta a necessidade de verificar se a reunião de itens de segmentos distintos restringe excessivamente a participação ou gera custos adicionais de intermediação.

Dessa forma, propõe-se o não parcelamento da solução para adequar a gestão da contratação à capacidade operacional do CAU/BA, condicionado à demonstração, nos autos, de que o fornecimento conjunto é viável no mercado e apresenta relação vantajosa entre preços, custos administrativos e condições de atendimento.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A contratação de serviços gráficos e fornecimento de materiais personalizados possui relação com as ações de comunicação institucional, orientação profissional, fiscalização e realização de eventos do CAU/BA.

São correlatas as contratações de organização e apoio a eventos, cessão ou locação de espaços, cenografia e divulgação institucional, quando destinadas às mesmas atividades. Essa relação decorre da complementaridade de suas finalidades, sem implicar, necessariamente, dependência entre as respectivas execuções.

Para a solução delimitada neste estudo, não se identifica necessidade de contratação adicional indispensável à produção e à entrega dos materiais. Os insumos, a personalização, os acabamentos, o acondicionamento, o transporte e os serviços de instalação, montagem e retirada expressamente abrangidos pelos itens deverão integrar as obrigações da contratada.

A execução depende da disponibilização das artes e dos arquivos pelo CAU/BA, da aprovação das provas e da definição das datas e dos locais de entrega. Essas providências deverão ser coordenadas pelas unidades responsáveis, especialmente quando os materiais se destinarem a eventos com data determinada.

O planejamento deverá compatibilizar os materiais com os espaços, as estruturas e os serviços eventualmente contratados para as mesmas ações, evitando sobreposição de objetos, incompatibilidades de instalação e duplicidade de despesas.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual 2026 do CAU/BA, sob o registro 927692-27/2026 (identificador da futura contratação) e atende às necessidades de produção de materiais gráficos e personalizados para execução das atividades institucionais.

Os materiais apoiam as ações de orientação profissional, fiscalização, comunicação institucional e realização de eventos, contribuindo para a divulgação de informações de interesse público, a aproximação com os profissionais e a ampliação do alcance das atividades do Conselho.

O dimensionamento dos itens e a programação das entregas consideram o calendário institucional e as necessidades das unidades demandantes, de modo a compatibilizar a execução com as atividades previstas e evitar produção excedente ou desatualizada.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação busca assegurar a disponibilidade de materiais gráficos e personalizados adequados às atividades do CAU/BA, com os seguintes benefícios:

- **Apoio às atividades finalísticas:** disponibilização de materiais de orientação e informação para as ações de fiscalização, atendimento e relacionamento com os profissionais e a sociedade;

- **Qualidade da comunicação institucional:** apresentação de conteúdos legíveis, visualmente uniformes e compatíveis com a identidade institucional, favorecendo a compreensão das informações divulgadas;
- **Atendimento ao calendário institucional:** entrega dos materiais em prazos compatíveis com os eventos, campanhas e demais ações planejadas;
- **Racionalização do trabalho administrativo:** centralização das solicitações e do acompanhamento em uma única contratada, compatibilizando a gestão da execução com a equipe disponível;
- **Melhor aproveitamento dos recursos financeiros:** comparação de preços para o conjunto e por item, controle das quantidades executadas e redução de gastos com materiais defeituosos ou inadequados;
- **Acesso à capacidade produtiva especializada:** utilização de tecnologias de impressão, personalização e acabamento sem necessidade de investimento em equipamentos, insumos e estrutura própria;
- **Redução de desperdícios e impactos ambientais:** dimensionamento das tiragens conforme a necessidade, aprovação prévia das provas e adoção de práticas de uso eficiente de insumos e destinação adequada dos resíduos.

O alcance desses benefícios será acompanhado pela verificação da conformidade dos materiais, do cumprimento dos prazos, das ocorrências de refazimento ou substituição e da adequação das quantidades entregues às necessidades das unidades demandantes.

13. Providências a serem Adotadas

Para viabilizar a contratação e assegurar sua adequada execução, o CAU/BA deverá adotar as seguintes providências:

- **Consolidar a demanda:** validar os itens, os quantitativos e as respectivas memórias de cálculo, considerando o estoque disponível, o calendário institucional e as necessidades das unidades demandantes;
- **Concluir a instrução processual:** consolidar as especificações, a pesquisa de preços, a justificativa da contratação conjunta e os elementos necessários à demonstração do cabimento da dispensa por valor;
- **Confirmar a adequação orçamentária:** identificar os recursos destinados à despesa e obter as autorizações necessárias ao prosseguimento da contratação;
- **Organizar a gestão e a fiscalização:** designar os responsáveis e seus substitutos, com definição das atribuições de acompanhamento, conferência e registro da execução;
- **Preparar as artes e os arquivos:** reunir os conteúdos, revisar as informações e disponibilizar os arquivos em condições adequadas à produção, indicando o responsável pela aprovação das provas;
- **Programar as solicitações e entregas:** estabelecer prioridades, quantidades e datas, considerando os prazos de produção e a realização das atividades institucionais;
- **Definir os procedimentos de recebimento:** organizar a conferência das especificações, das quantidades e dos acabamentos, bem como o registro de defeitos e o acompanhamento das substituições;
- **Preparar os locais de entrega e utilização:** disponibilizar espaço adequado ao recebimento e à guarda dos materiais e, para os itens com montagem ou instalação, verificar as condições de acesso, fixação e compatibilidade com o ambiente;
- **Controlar a distribuição e o consumo:** registrar a destinação dos materiais e os saldos disponíveis, evitando solicitações duplicadas e subsidiando contratações futuras.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A produção, o fornecimento e a utilização dos materiais gráficos e personalizados podem gerar impactos ambientais associados ao consumo de matérias-primas, água e energia, à utilização de tintas, adesivos e revestimentos, ao transporte e à geração de resíduos durante a fabricação e após o uso.

Considerando a diversidade dos itens, identificam-se os seguintes impactos e medidas de prevenção e mitigação:

Possível impacto ambiental	Medidas de prevenção e mitigação
Consumo de papel e de matérias-primas de origem florestal	Utilizar papel de origem legal; dimensionar as tiragens conforme a necessidade; priorizar conteúdos digitais quando compatíveis com a finalidade da ação.
Consumo de água e energia nos processos produtivos	Adotar práticas de uso eficiente dos recursos e organizar a produção para reduzir perdas e reprocessamentos.
Geração de aparas, sobras de impressão e produtos defeituosos	Aprovar as provas antes da produção, controlar a qualidade e encaminhar os resíduos recicláveis à destinação adequada.
Geração de resíduos de tintas, solventes, adesivos e embalagens contaminadas	Segregar, acondicionar e destinar os resíduos conforme suas características e a legislação aplicável, sob responsabilidade da contratada.
Dificuldade de reciclagem de materiais com laminação, plastificação ou combinação de diferentes componentes	Restringir esses acabamentos aos itens em que sejam necessários à proteção, à durabilidade ou à funcionalidade, evitando aplicações meramente acessórias.
Consumo de algodão, metais, plásticos e outros insumos utilizados nos produtos personalizados	Exigir produtos adequados à finalidade e resistentes ao uso, favorecendo sua reutilização e evitando substituições prematuras.
Geração de embalagens e emissões decorrentes do transporte	Evitar embalagens excessivas, priorizar componentes recicláveis e programar entregas consolidadas, quando compatíveis com as necessidades institucionais.
Descarte de banners, lonas, adesivos, estruturas e demais materiais após eventos	Planejar o reaproveitamento dos materiais e das estruturas, quando possível, e promover segregação e destinação adequadas ao final de sua utilização.

O CAU/BA deverá controlar os estoques e a distribuição para evitar excedentes, deterioração e obsolescência dos conteúdos. Para peças reutilizáveis, a adoção de artes sem datas ou informações transitórias deverá ser considerada sempre que compatível com sua finalidade.

A contratada será responsável pelo gerenciamento dos resíduos gerados em sua produção e, nos itens que incluam instalação e retirada, pelo recolhimento das sobras e dos resíduos decorrentes dessas atividades. A destinação dos materiais entregues ao CAU/BA, após sua utilização, deverá observar as possibilidades locais de reutilização, coleta seletiva e reciclagem, sem pressupor que todos os componentes sejam recicláveis.

A contratação deverá incorporar essas medidas às especificações dos produtos e às obrigações de execução, com exigências proporcionais e verificáveis. A utilização de produtos denominados “ecológicos” ou “reutilizáveis”, isoladamente, não afasta os impactos de fabricação, transporte e descarte, devendo sua escolha considerar a utilidade e a vida útil esperadas.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nas análises desenvolvidas neste Estudo Técnico Preliminar, considera-se viável a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos e no fornecimento de materiais personalizados para atendimento às necessidades institucionais do CAU/BA, observadas as condições de conclusão da instrução indicadas a seguir.

Sob o aspecto técnico, a solução utiliza processos de produção disponíveis no mercado e permite estabelecer especificações objetivas e padrões verificáveis de qualidade. O fornecimento dos materiais acabados atende à demanda sem necessidade de implantação de estrutura produtiva própria.

Sob o aspecto operacional, a contratação conjunta busca compatibilizar o acompanhamento da execução com a equipe disponível no Conselho, centralizando a interlocução e a responsabilidade pelo atendimento. Sua adoção depende da confirmação de fornecedores aptos a executar o conjunto e da demonstração de que o agrupamento não compromete a vantajosidade.

Sob o aspecto econômico, a solução evita investimentos em equipamentos, manutenção, insumos e pessoal para produção própria. A conclusão quanto à compatibilidade dos preços dependerá da pesquisa de mercado, com análise dos valores globais e unitários, considerando especificações, quantitativos e condições equivalentes.

Quanto à sustentabilidade, os impactos identificados podem ser mitigados mediante dimensionamento adequado das quantidades, aprovação prévia das provas, redução de desperdícios, utilização de insumos de origem legal e destinação ambientalmente adequada dos resíduos.

A demanda encontra-se vinculada ao planejamento institucional, devendo a instrução demonstrar a disponibilidade orçamentária, validar as memórias de cálculo dos quantitativos e comprovar os pressupostos da dispensa de licitação por valor, inclusive quanto às despesas de mesma natureza no exercício.

Dessa forma, conclui-se favoravelmente à viabilidade da solução e ao prosseguimento da instrução. A autorização da contratação fica condicionada à conclusão dessas verificações e à comprovação da vantajosidade da proposta selecionada.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ICARO SOUZA DE CARVALHO

Membro da Equipe de Planejamento

Assinou eletronicamente em 03/11/2026 às 16:08:07.

ANA PAULA COUTO ALVES

Membro da Equipe de Planejamento

Assinou eletronicamente em 03/11/2026 às 16:06:52.

MILENA SANTIAGO CHAVES

Membro da Equipe de Planejamento

Assinou eletronicamente em 03/11/2026 às 17:05:58.