

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA-UF/BA

Termo de Referência 1/2026

Informações Básicas

Número do artefato

UASG

Editado por

JOAO LACERDA NOGUEIRA NETO

Atualizado em

21/05/2026 16:14 (v 0.17)

1/2026

153038-UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA-UF/BA

Status

ASSINADO

Outras informações

Categoria

VI - obras e serviços de arquitetura e engenharia/Serviços comuns de engenharia

Número da Contratação

23066.088587/2025-78

Processo Administrativo

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

(Processo Administrativo nº 23066.088587/2025-78)

TERMO DE REFERÊNCIA

1.1. Contratação de *serviços de engenharia contínuos de manutenção preventiva e corretiva de Elevadores Eletromecânicos e Plataformas de Elevação Motorizadas para Pessoas com Mobilidade Reduzida, com fornecimento de peças, destinada à Universidade Federal da Bahia*, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento[A1] .

GRUPO	ITEM	CÓDIGO SIPAC	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANT	VALOR (R\$)
1	1	3917000000665	Instalação / Manutenção - Elevadores, Escadas Rolantes, Monta - Cargas / Plataforma / Escada CATSER 3557 Serviço de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças para 27 elevadores Thyssenkrupp e Atlas Schindler na cidade de Salvador/BA, por 12 meses.	UNID	1	310.305,60
	4	3917000000676	Instalação / Manutenção - Elevadores, Escadas Rolantes, Monta - Cargas / Plataforma / Escada CATSER 3557 Serviços eventuais executados sob demanda da Administração	UNID	1	100.000,00

			Obs.: Este item será objeto de lance da Proposta de preços com valor estimativo FIXO, NÃO PODENDO SER ALTERADO, e SERÁ EXECUTADO CONFORME DEMANDA da Administração a qual não se obriga nem se vincula a realizar sem solicitação interna.			
VALOR ESTIMADO DO GRUPO-1						410.305,60
2	2	3917000000666	Instalação / Manutenção - Elevadores, Escadas Rolantes, Monta - Cargas / Plataforma / Escada CATSER 3557 Serviço de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças para 34 Elevadores e 1 Plataforma de diversas marcas nas cidades de Salvador/BA e Vitória da Conquista/BA, por 12 meses.	UNID	1	393.073,56
	5	3917000000677	Instalação / Manutenção - Elevadores, Escadas Rolantes, Monta - Cargas / Plataforma / Escada CATSER 3557 Serviços eventuais executados sob demanda da Administração Obs.: Este item será objeto de lance da Proposta de preços com valor estimativo FIXO, NÃO PODENDO SER ALTERADO, e SERÁ EXECUTADO CONFORME DEMANDA da Administração a qual não se obriga nem se vincula a realizar sem solicitação interna.	UNID	1	120.000,00
VALOR ESTIMADO DO GRUPO-2						513.073,56
3 (Exclusivo para ME /EPP)	3	3917000000667	Instalação / Manutenção - Elevadores, Escadas Rolantes, Monta - Cargas / Plataforma / Escada CATSER 3557 Serviço de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças para 10 Plataformas e 1 Monta-Carga de diversas marcas na cidade de Salvador /BA, por 12 meses.	UNID	1	50.703,12
	6					20.000,00

		3917000000678	Instalação / Manutenção - Elevadores, Escadas Rolantes, Monta - Cargas / Plataforma / Escada CATSER 3557 Serviços eventuais executados sob demanda da Administração Obs.: Este item será objeto de lance da Proposta de preços com valor estimativo FIXO, NÃO PODENDO SER ALTERADO, e SERÁ EXECUTADO CONFORME DEMANDA da Administração a qual não se obriga nem se vincula a realizar sem solicitação interna.	UNID	1	
VALOR ESTIMADO DO GRUPO-3						70.703,12
VALOR TOTAL ESTIMADO						994.082,28

Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como **comuns de engenharia**, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.[A4]

Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

1.3. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que sua interrupção afetaria a segurança operacional e a acessibilidade nos edifícios da Universidade, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar

Prazo de vigência

- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) da data de assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.[A5]

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.[A1]
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [2026], conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência, sob o ID do Item de Planejamento nº8 e que pode ser consultado pelo Link < <https://pncp.gov.br/app/pca/15180714000104/2026/2>>. Houve uma atualização da estimativa durante a fase de planejamento, mas o objeto permanece o mesmo.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. *A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.[A1]*

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade[A2]

4.1. *Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:*

4.1.1. *Na execução dos serviços, objeto dessa contratação, a contratada deverá selecionar materiais com baixo impacto ambiental, reciclados ou recicláveis, com otimização dos produtos ou das técnicas, de forma a obter maior eficiência no uso de energia e menor desperdício de materiais, devendo adotar, na execução dos serviços, práticas de sustentabilidade ambiental, de descarte adequado de resíduos recicláveis e de processos de reutilização, que deverá observar as boas práticas estabelecidas pelo Plano de Logística Sustentável da contratante;*

Subcontratação[A6]

4.2. *Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*

Garantia da contratação[A8]

4.3. *Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, podendo o Contratado optar pela caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor da contratação[A9] . [A10]*

4.3.1 *Tratando-se de obra ou serviço de engenharia, será exigida garantia adicional do fornecedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta.[A11]*

4.4. *Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, como condição para a assinatura do contrato. [A12] .*

4.4.1. *A apólice de seguro-garantia permanecerá em vigor mesmo que o Contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.*

4.4.2. *A apólice de seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.*

4.4.3. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvados os períodos de suspensão contratual.

4.5. Caso seja a garantia em dinheiro a modalidade de garantia escolhida pelo Contratado, deverá ser efetuada em favor do Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.[A13]

4.6. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.

4.7. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

4.8. Na hipótese de opção pelo título de capitalização, a garantia deverá ser custeada por pagamento único, com resgate pelo valor total, sob a modalidade de instrumento de garantia, emitido por sociedades de capitalização regulamente constituídas e autorizadas pelo Governo Federal.

4.8.1. O título de capitalização deverá ser apresentado ao Contratante juntamente com as condições gerais e o número do processo administrativo sob o qual o plano de capitalização foi aprovado pela Susep (art. 8º, III, da Circular SUSEP nº 656, de 11 de março de 2022).

4.9. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, sob pena de não aceitação, o pagamento de:

4.9.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

4.9.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

4.9.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo Contratado.

4.10. A apólice do seguro-garantia ou a fiança bancária deverá ter cobertura para o pagamento direto ao empregado das verbas devidas em razão da inadimplência do Contratado.(a14)

4.10.1 O pagamento direto não pode estar condicionado ao trânsito em julgado de decisão judicial, sendo suficiente decisão definitiva em processo administrativo, que apure o montante devido.

4.11. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, contado da data de assinatura do termo aditivo ou da emissão do apostilamento, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

4.12. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o Contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

4.13. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contados da data em que for notificada[A15] .

4.14. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

4.14.1. O emitente da garantia ofertada pelo Contratado deverá ser notificado pelo Contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

4.14.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

4.15. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da carta fiança, autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia ou anuência ao resgate do título de capitalização, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.

4.15.1. A extinção da garantia na modalidade seguro-garantia observará a regulamentação da Susep.

4.15.2. A Administração deverá apurar se há alguma pendência contratual antes do término da vigência da apólice.

4.16. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

4.17. O Contratado autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo de Referência.

4.18. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

4.19. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista neste Termo de Referência.

Vistoria

4.20. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das **09** horas às **15** h oras.

4.21. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.[A16]

4.22. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria[A17].

4.23. Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.24. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o Contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

Instalação de escritório

4.25. Considera-se imprescindível para a adequada execução dos serviços contratados[A18] que o fornecedor possua ou venha a instalar escritório contendo estrutura administrativa mínima, no município de Salvador/BA (para todos os itens do certame) e em Vitória da Conquista/BA (para o item 2). A ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução[A2]

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: No mesmo dia da emissão da ordem de serviço.

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

5.1.2.1. Equipamentos que eventualmente estiverem inoperantes ou funcionando parcialmente: Após a emissão da ordem de serviço, a CONTRATADA terá 30 dias para fazer uma avaliação de todos os elevadores e fornecer um cronograma para colocar em operação, sem ônus adicional a contratante, todos os elevadores elencados neste termo certame que eventualmente estejam sem funcionar ou com componentes inoperante /defeituosos (exemplo: alarmes, intercomunicadores, botões/display, iluminação, etc.);

5.1.2.2. A CONTRATADA deverá apresentar um relatório de inspeção técnica anual e emitir Relatório de Inspeção Anual (RIA) para todos os elevadores e plataformas, que, para ser realizado, demandará vistoria do responsável técnico (engenheiro mecânico). As inspeções são referentes ao estado de funcionamento, conservação e segurança. A CONTRATADA deverá fornecer os RIA's no primeiro mês da vigência do contrato (Conforme Lei Municipal N°6.978/2006, de 27 de janeiro de 2006 e Decreto nº 18.118/2008, de 11 de janeiro de 2008).

5.1.2.3. Os Serviço de manutenção preventiva e corretiva devem possuir cobertura total de peças danificadas por desgaste ou defeito natural;

5.1.2.4. Peças danificadas por vandalismo, mau uso, furto, problemas de infraestrutura ou ambientais (água no poço, infiltração, alagamento, enchente, falhas na rede elétrica predial) não terão cobertura contratual DE MANUTENÇÃO e serão EXECUTADOS através de serviço sob demanda, devidamente comprovado e motivado.

5.1.2.5. Local de Atendimento: Realizar os serviços nas Unidades e Órgãos da UFBA, nas cidades de Salvador /BA e Vitória da Conquista/BA seguindo o regimento e estatuto geral desta instituição, bem como específicas se houver;

5.1.2.6. Troca de peças: Não será admitida a retirada de peças e componentes para recuperação em laboratório, salvo em situações excepcionais e sob a anuência do fiscal técnico. A CONTRATADA deverá efetuar a troca no próprio local, fornecer/substituir peças, placas eletrônicas, componentes e equipamentos novos e originais do fabricante;

1. **5.1.2.7. Os Elevadores que estão inoperantes serão recuperados. Serão objeto de outra licitação de serviço de modernização e, portanto, só serão faturados no boletim de medição mensal quando forem reativados e estiverem operando normalmente. São eles:**

- O Elevador do Instituto de Geociências-Anexo CPGG;
- O Elevador do Pavilhão de Aulas V – PAF-V;
- Os Elevadores da Biblioteca de Exatas.

5.1.2.8. Os Elevadores do Instituto de Química, Faculdade de Direito e da Faculdade de Odontologia até o momento ainda estão em funcionamento, mas, serão modernizados através de outra licitação. Durante o período em que estiverem em execução o serviço de modernização, ficarão fora de operação e, portanto, não serão faturados no contrato de manutenção, devendo retornar ao contrato de manutenção após a conclusão do serviço de modernização.

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço:

ITEM	LOCAL	TIPO	MARCA	CAPACIDADE DE CARGA	PARADAS	ENDEREÇO
1	Faculdade de Odontologia	Elevador Tipo Maca	Thyssenkrupp	16 pessoas / 1.200 kg	10	Av. Araújo Pinho, 62 - Canela, Salvador - BA, 40110-150
	Escola Politécnica	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	08	R. Prof. Aristίδes Novis, 2 - Federação, Salvador - BA, 40210-630
	Escola de Enfermagem	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	07	R. Basílio da Gama, 241 - Canela, Salvador - BA, 40231-300
	Instituto de Ciências da Saúde	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	14 pessoas / 1.050 kg	06	Av. Reitor Miguel Calmon, s/n - Canela, Salvador - BA, 40231-300
	Instituto de Saúde Coletiva	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	06	R. Basílio da Gama, s/n - Canela, Salvador - BA, 40110-040
	Biblioteca Unificada de Saúde (id:85910)	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	05	R. Basílio da Gama, 05 - Canela, Salvador - BA, 40110-040
	Biblioteca Unificada de Saúde (id:85911)	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	05	R. Basílio da Gama, 05 - Canela, Salvador - BA, 40110-040
	Faculdade de Ciências Contábeis	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	05	Vale do - Av. Reitor Miguel Calmon, s/n - Canela, Salvador - BA, 40110-100
	Faculdade de Direito (PARADO)	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	10 pessoas / 750 kg	04	R. da Paz - Graça, Salvador - BA, 40150-140
	Escola de Música	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	6 pessoas / 450 kg	04	Av. Araújo Pinho, 55 - Canela, Salvador - BA, 40160-060
	Faculdade de Educação	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	04	Vale do, Av. Reitor Miguel Calmon, s/n - Canela, Salvador - BA, 40110-100

Pavilhão de Aulas do Canela	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	04	1385, Av. Reitor Miguel Calmon, 1105 - Canela, Salvador - BA, 40110-903
Centro Interdisciplinar de Energia e Ambiente - CIENAM-1	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	04	R. Barão de Jeremoabo, s/n - Ondina, Salvador - BA, 40170-115
Centro Interdisciplinar de Energia e Ambiente - CIENAM-2	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	04	R. Barão de Jeremoabo, s/n - Ondina, Salvador - BA, 40170-115
Faculdade de Medicina – Terreiro de Jesus	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 560 kg	03	Largo Terreiro de Jesus, s/n - Pelourinho, Salvador - BA, 40026-010
Escola de Belas Artes – Pavilhão Mendonça Filho	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	03	Av. Araújo Pinho, 212 - Canela, Salvador - BA, cep:, 40110-150
Escola de Medicina Veterinária e Zootecnia	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	03	UFBA - Av. Milton Santos, 500 - Ondina, Salvador - BA, 40170-110
Faculdade de Comunicação (id: 171791)	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	03	R. Barão de Jeremoabo, s/n - Ondina, Salvador - BA, 40170-115
Faculdade de Comunicação (id: 171792)	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	03	R. Barão de Jeremoabo, s/n - Ondina, Salvador - BA, 40170-115
Instituto de Humanidades, Artes e Ciências – IHAC (id: 702154)	Elevador de Passageiros	Atlas Schindler	12 pessoas / 900 kg	08	Av. Milton Santos - Ondina, Salvador - BA, 40170-110
Instituto de Humanidades, Artes e Ciências – IHAC (id: 702155)	Elevador de Passageiros	Atlas Schindler	12 pessoas / 900 kg	08	Av. Milton Santos - Ondina, Salvador - BA, 40170-110
Instituto de Ciências da Saúde	Elevador de Passageiros	Atlas Schindler	9 pessoas / 675 kg	06	Av. Reitor Miguel Calmon, s/n - Canela, Salvador - BA, 40231-300

	Instituto de Física	Elevador de Passageiros	Atlas Schindler	8 pessoas / 600 kg	05	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador - BA, 40170-115
	Escola de Administração	Elevador de Passageiros	Atlas Schindler	8 pessoas / 600 kg	04	Avenida Reitor Miguel Calmon s/n Vale do - Canela, Salvador - BA, 40110-903
	Escola de Nutrição	Elevador de Passageiros	Atlas Schindler	9 pessoas / 675 kg	04	R. Basílio da Gama – s/n – Campus Canela, Salvador–BA, 40110-907
	PAF-4	Elevador de Passageiros	Atlas Schindler	9 pessoas / 675 kg	04	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
	Instituto de Geociências – CPGG (PARADO)	Elevador de Passageiros	Atlas Schindler	8 pessoas / 600 kg	03	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
2	Laboratório de Física Nuclear	Elevador de Carga	Otis	1.100 kg	02	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
	Instituto de Letras	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas /560 kg	04	R. Barão de Jeremoabo, 147 - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
	Instituto de Química	Elevador de Passageiros	Otis	13 pessoas / 980 kg	05	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
	Palácio da Reitoria	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	03	R. Dr. Augusto Viana - Canela, Salvador-BA, 40110-100
	Faculdade de Farmácia	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 600 kg	03	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
	Escola de Dança	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 600 kg	03	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
	Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas - PASL	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	03	Estrada de São Lázaro, 197 – Federação, Salvador-BA, 40210-730
	Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas - CRH	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	03	Estrada de São Lázaro, 197 – Federação, Salvador-BA, 40210-730

Biblioteca Universitária Central Reitor Macedo Costa	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	03	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
PAF-1	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	03	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
PAF-2	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	03	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
PAF-3 (id:L6160)	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	04	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
PAF-3 (id:L6161)	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	04	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
PAF-5 (id:M3840)	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	05	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
PAF-5 (id: M3841) (PARADO)	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	05	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
Biblioteca de Exatas (id: P4292)	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 600 kg	02	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
Biblioteca de Exatas- P4293 (PARADO)	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 600 kg	05	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
Biblioteca de Exatas- P4294 (PARADO)	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 600 kg	05	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
Faculdade de Direito	Elevador de Passageiros	Otis	16 pessoas / 1.120 kg	04	R. da Paz - Graça, Salvador - BA, 40150-140
Instituto de Geociências – Bloco A	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	04	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
Instituto de Geociências – Bloco D	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	04	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
Faculdade de Medicina – Vale do Canela	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	06	Av. Reitor Miguel Calmon, S/N - Vale do Canela, Salvador - BA, 40110-100

Instituto de Ciências da Saúde	Elevador de Passageiros	Otis	13 pessoas / 1.000 kg	06	Av. Reitor Miguel Calmon, s/n - Canela, Salvador - BA, 40231-300
Faculdade de Economia	Elevador de Passageiros	Otis	12 pessoas / 840 kg	06	Praça da Piedade, 06 - Dois de Julho, Salvador - BA, 40070-010
Faculdade de Odontologia (PARADO)	Elevador de Passageiros	Otis	16 pessoas / 1.120 kg	09	Av. Araújo Pinho, 62 - Canela, Salvador - BA, 40110-150
Faculdade de Odontologia (PARADO)	Elevador de Passageiros	Otis	16 pessoas / 1.120 kg	09	Av. Araújo Pinho, 62 - Canela, Salvador - BA, 40110-150
Museu de Arte Sacra	Elevador de Passageiros	Otis	6 pessoas / 450 kg	03	R. do Sodré, 28 - Dois de Julho, Salvador - BA, 40060-240
Centro Interdisciplinar de Energia e Ambiente - CIENAM-3	Elevador de Passageiros	Elenort	8 pessoas / 600 kg	04	R. Barão de Jeremoabo, s/n - Ondina, Salvador - BA, 40170-115
Faculdade de Arquitetura	Elevador de Passageiros	Villarta	8 pessoas / 600 kg	04	R. Caetano Moura, 121 - Federação, Salvador - BA, 40210-905
Faculdade de Economia	Elevador de Passageiros	(Modernizado Infolev)	12 pessoas / 840 kg	06	Praça da Piedade, 06 - Dois de Julho, Salvador - BA, 40070-010
Instituto de Matemática e Estatística	Elevador de Passageiros	(Modernizado Infolev)	6 pessoas / 450 kg	03	R. Barão de Jeremoabo, s/n - Ondina, Salvador - BA, 40170-115
Coordenação de Material e Patrimônio	Elevador de Passageiros	Bass	8 pessoas / 560 kg	02	R. Barão de Jeremoabo, s/n - Ondina, Salvador - BA, 40170-115
Campus Anísio Teixeira – Instituto Multidisciplinar de Saúde – Prédio Administrativo	Elevador Panorâmico de Passageiros	Otis	10 pessoas / 800 kg	05	Rua Hormindo Barros, 58 - Quadra 17, Lote 58 CEP: 45.029-094 - Candeias, Vitória da Conquista - BA
Campus Anísio Teixeira – Instituto Multidisciplinar de Saúde - Pavilhão de Aulas	Elevador de Passageiros	Bass	8 pessoas/ 600 kg	02	Rua Hormindo Barros, 58 - Quadra 17, Lote 58 CEP: 45.029-094 - Candeias, Vitória da Conquista - BA

	Campus Anísio Teixeira – Instituto Multidisciplinar de Saúde - Pavilhão de Laboratórios	Elevador de Passageiros	Bass	8 pessoas/ 600 kg	02	Rua Hormindo Barros, 58 - Quadra 17, Lote 58 CEP: 45.029-094 - Candeias, Vitória da Conquista - BA
	Campus Anísio Teixeira – Instituto Multidisciplinar de Saúde - Auditório	Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida	RD	275 kg	02	Rua Hormindo Barros, 58 - Quadra 17, Lote 58 CEP: 45.029-094 - Candeias, Vitória da Conquista - BA
3	Instituto de Matemática e Estatística – Auditório	Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida	Thyssenkrupp	2 pessoas / 250 kg	02	R. Barão de Jeremoabo, s/n - Ondina, Salvador - BA, 40170-115
	Escola de Belas Artes - Casarão	Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida	Thyssenkrupp	2 pessoas / 250 kg	02	Av. Araújo Pinho, 212 - Canela, Salvador - BA, 40110-150
	Faculdade de Direito	Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida (até 2 m)	Daiken	325 kg	02	R. da Paz - Graça, Salvador - BA, 40150-140
	Faculdade de Direito	Plataforma de Elevação Motorizada para	Daiken	325 kg	02	R. da Paz - Graça, Salvador - BA, 40150-140

	Pessoas com Mobilidade Reduzida (até 4 m)				
Hospital de medicina veterinária e Zootecnia - HOSPMEVZ	Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida (até 4 m)	Villarta	2 pessoas / 275 kg	02	Av. Milton Santos, 500 - Ondina, Salvador - BA, 40170-110
Pró-reitora de Assistência Estudantil - PROAE	Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida (até 4 m)	Villarta	2 pessoas / 275 kg	02	R. Caetano Moura, 140 - Federação, Salvador - BA, 40210-341
Instituto de Biologia – Anexo	Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida (até 4 m)	Montele	2 pessoas / 275 kg	02	R. Barão de Jeremoabo, 668 - Ondina, Salvador - BA, 40170-115
Coordenação de Convênios e Contratos Acadêmicos - CCConv	Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida (até 2 m)	Montele	2 pessoas / 275 kg	02	Rua João das Botas, nº 27/29, Canela. CEP: 40.110-160, Salvador - BA
		Montele	2 pessoas / 275 kg	02	

	Instituto de Humanidades, Artes e Ciências - IHAC	Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida (até 4 m)				Av. Milton Santos - Ondina, Salvador - BA, 40170-110
	Palácio da Reitoria - Entrada	Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida (até 2 m)	(modernizado)	250 kg	02	R. Dr. Augusto Viana - Canela, Salvador-BA, 40110-100
	Biblioteca Unificada de Saúde	Monta-Carga de Livros	Hardee	100 kg	03	R. Basílio da Gama, 05 - Canela, Salvador - BA, 40110-040

5.3 Os serviços serão prestados no seguinte horário:

Sobre a Manutenção Corretiva

- **Horário de Expediente:** Serão realizados os serviços de manutenções corretivas e preventivas no horário de 08 h às 18 h, de segunda à sexta-feira. Os serviços que demandarem mais tempo, ou de maior complexidade ou ainda que possam causar transtornos ao funcionamento da unidade, poderão ser realizados no fim de semana ou feriado, com prévia autorização escrita do responsável na unidade e do fiscal do contrato, agendando a data e fornecendo a relação e dados dos funcionários escalados para o serviço;
- **Prazo de Atendimento:** o prazo de atendimento para os chamados de manutenção corretiva será de 03 (três) horas corridas (no intervalo de 08:00 às 18:00 h) a partir do horário de abertura do chamado;
- **Prazo de Solução:** o prazo de solução para os chamados de manutenção corretiva será de 72 (setenta e duas) horas corridas (no intervalo de 08:00 às 18:00 h) a partir do horário de abertura do chamado;

Sobre a Manutenção Preventiva

- **Periodicidade:** Os serviços de manutenções preventivas deverão ocorrer no mínimo 01 (uma) vez por mês e substituir todos os insumos, peças e componentes necessários para o perfeito funcionamento do elevador, sem ônus adicional contratante. Os serviços de manutenção preventiva do mês corrente não deverão deixar qualquer tipo de pendência para a preventiva do próximo mês, devendo ser sanadas dentro do mesmo mês;
- **Os serviços de manutenções corretivas e preventivas** devem atender aos manuais e recomendações dos fabricantes e normas vigentes, em especial as normas:
 - ABNT NBR 16.083 – Manutenção de elevadores, escadas rolantes e esteiras rolantes – Requisitos para instruções de manutenção;

- ABNT NBR ISO 9386-1 – Plataformas de elevação motorizadas para pessoas com mobilidade reduzida – Requisitos para segurança, dimensões e operação funcional – Parte 1: Plataformas de elevação vertical.¹ Esta norma estabelece os requisitos mínimos de segurança e funcionalidade para esse tipo de equipamento

Sobre o Resgate de Passageiros

- **Plantão:** A CONTRATADA deverá possuir atendimento de plantão 24 horas via telefone para resgate de passageiros presos, 7 dias por semana com prazo para o atendimento do serviço de emergência de no máximo de 30 minutos;
- Os serviços devem incluir resgate de passageiros, 24 horas por dia, todos os dias do ano, na forma prevista na ABNT NBR 16083 e ABNT NBR 9386-1 e demais legislações vigentes.
- Somente os Técnicos da empresa contratada, poderão realizar o resgate de passageiros. Na sua ausência, o Corpo de Bombeiros ou a Defesa Civil. Devendo a empresa contratada arcar com o ônus dos danos causados pela ação de resgate que por ventura venham ocorrer;

Rotinas [A5] a serem cumpridas

5.3.1. A execução contratual observará as rotinas:

5.3.1.1. O técnico deverá se apresentar ao SGAF - Setor de Gestão Administrativa e Financeira das respectivas unidades que disponibilizam as chaves para que a empresa contratada tenha acesso irrestrito e seguro a todos os elevadores da UFBA e às respectivas casas de máquinas, referentes ao seu contrato, e após o atendimento para assinatura do relatório de visita.

Materiais a serem disponibilizados

5.4. Para a perfeita execução dos serviços, o Contratado deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:[A6]

5.4.1. Peças, placas eletrônicas, equipamentos, dispositivos e insumos de reposição novas e originais dos respectivos fabricantes;

5.4.2. Equipamentos de Proteção Individual e coletivos para os técnicos; e

5.4.3. Fardamentos e Crachá de Identificação.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.5. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:[A7]

5.5.1. Equipamentos que eventualmente estiverem inoperantes ou funcionando parcialmente: Após assinatura do contrato, a CONTRATADA terá 30 dias para fazer uma avaliação de todos os elevadores e fornecer um cronograma para colocar em operação, sem ônus adicional a contratante, todos os elevadores elencados neste termo certame que eventualmente estejam sem funcionar ou com componentes inoperante/defeituosos (exemplo: alarmes, intercomunicadores, botões/display, iluminação, etc;

5.5.2 Os Serviço de manutenção preventiva e corretiva devem possuir cobertura total de peças danificadas por desgaste ou defeito natural; e

5.5.3. Peças danificadas por vandalismo, mau uso, furto, problemas de infraestrutura ou ambientais (água no poço, infiltração, alagamento, enchente, falhas na rede elétrica predial) não terão cobertura contratual e serão faturados através de serviço sob demanda, devidamente comprovado e motivado.

Especificação[A14] da garantia do serviço

5.6. O prazo de garantia dos serviços é aquele estabelecido[A15] na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato[A17]

5.7. Os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas:

5.17.1. Este contrato poderá ser rescindido por decisão da Administração Pública, de forma amigável e consensual, a qualquer tempo, por conveniência da Administração, caso haja algum novo processo licitatório com o mesmo objeto em tramitação, visando a melhor otimização dos recursos públicos e a continuidade do serviço;

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto[A2]

6.6. O Contratado designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto Contratado.

6.7. O Contratado *não necessitará* manter preposto da empresa no local da execução do objeto.

6.8. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.

Rotinas de Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.[A3]

Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.12. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.16. *A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:*

6.16.1. O fiscal técnico do contrato irá avaliar constantemente a execução do objeto e, se for o caso, irá utilizar o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), anexo deste Termo de Referência, para aferição da qualidade da prestação dos serviços, definido o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a contratada: não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas ou deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada;

6.16.2. **Vistorias diárias/semanais/mensais** in loco para verificação da disponibilidade dos equipamentos e da execução dos serviços; e

6.16.3. **Análise detalhada** dos Relatórios de Atendimento Técnico/Ordens de Serviço/Check-List's, Relatórios de Manutenção Corretiva/Preventiva, Relatório de Inspeção Anual (RIA) e Boletim de Medição, enviados mensalmente pela CONTRATADA.

6.16.4. **Conferência** das informações dos documentos da CONTRATADA com os registros no SIPAC e percepções do Setor de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF) de cada unidade;

6.16.5. **Comunicação formal** à CONTRATADA sobre as não conformidades identificadas, concedendo prazo de 2 dias úteis para justificativas ou apresentação de planos de ação;

6.16.6. **Elaboração de relatório mensal de acompanhamento** do desempenho da CONTRATADA, consolidando os resultados dos indicadores e as glosas aplicadas

6.16.7. **Reuniões periódicas** (mensais ou conforme necessidade) com a CONTRATADA para discussão do desempenho, resolução de problemas e alinhamento de expectativas;

6.17. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.18. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

Fiscalização Administrativa

6.19. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.32. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.33. documentos comprobatórios de que o capital social mínimo integralizado atende ao disposto no art. 14 da Lei n.º 14.967/2024[A7] .

Gestor do Contrato

6.34. Cabe ao gestor do contrato:

6.34.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.34.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.34.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.34.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.34.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.34.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.34.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, com a indicação expressa de que o valor da Nota Fiscal emitida pela contratada confere com o valor dimensionado pela fiscalização e gestão no recebimento definitivo do serviço.

6.34.8 receber e dar encaminhamento imediato:

6.34.8.1. às denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho, conforme o art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 12.174/2024;

6.34.8.2. à notificação formal de que a empresa contratada está descumprindo suas obrigações trabalhistas, enviada pelo trabalhador, sindicato, Ministério do Trabalho, Ministério Público, Defensoria Pública ou por qualquer outro meio idôneo.[A12]

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o [Instrumento de Medição de Resultado (IMR)], conforme previsto no [Anexo III]

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

7.2.1. não produziu os resultados acordados,

7.2.2. deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.2.3. deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.3. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.4. A aferição[A4] da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios

7.4.1. Havendo ocorrências que afetem o alcance das metas estabelecidas neste IMR, a CONTRATANTE apresentará documento que detalhará os fatos e informará a previsão do desconto na fatura do mês ao preposto da CONTRATADA;

7.4.2. O preposto deverá tomar ciência da avaliação realizada;

7.4.3. A CONTRATADA terá 5 (cinco) dias, a contar do recebimento do documento, para apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo CONTRATANTE, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador;

7.4.4. Caso a CONTRATADA opte por não apresentar justificativas ou as apresentadas não sejam aceitas pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá emitir a fatura mensal com o desconto resultante da medição;

7.4.5. Caso a fatura não apresente o desconto, o CONTRATANTE procederá com a GLOSA referida ao desconto no pagamento;

7.4.6. Caso a CONTRATADA identifique a impossibilidade de execução das rotinas, e/ou dos chamados de manutenção corretiva por impedimentos ocasionados pelo CONTRATANTE, deve o fiscal do contrato ser imediatamente informado, para adotar as providências com vistas à normalização da execução dos serviços, não cabendo a incidência de ajustes ou sanções.

7.4.7. A composição das medições para os itens 1.1, 2.1 e 3.1 será baseada nos valores individuais de referência de cada elevador, conforme a planilha abaixo:

Item	Sub-Item	Descrição	Valor Unitário Estimado (serv / mês) R\$	Quantidade de Equipamento.	Valor Estimado (serv / mês) R\$	Quantidade de Serviço (serv / mês)	Valor Total do Subitem R\$	Valor Total do Item R\$
	1	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Thyssenkrupp capacidade 8 pessoas / 600 kg e 3 paradas	947,80	05	4.739,00	12	56.868,00	310.305,60
	2	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Thyssenkrupp capacidade 6 pessoas / 450 kg e 4 paradas	730,00	01	730,00	12	8.760,00	
	3	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Thyssenkrupp capacidade 8 pessoas / 600 kg e 4 paradas	947,80	04	3.791,20	12	45.494,40	

1	4	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Thyssenkrupp capacidade 10 pessoas / 750 kg e 4 paradas	1.045,00	01	1.045,00	12	12.540,00
	5	Serviços de manutenção para Elevador eletromecânico Thyssenkrupp capacidade 8 pessoas / 600 kg e 5 paradas	947,80	03	2.843,40	12	34.120,80
	6	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Thyssenkrupp capacidade 8 pessoas / 600 kg e 6 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60
	7	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Thyssenkrupp capacidade 14 pessoas / 1.050 kg e 6 paradas	1045,00	01	1045,00	12	12.540,00
	8	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Thyssenkrupp capacidade 8 pessoas / 630 kg pessoas e 7 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60
	9	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Thyssenkrupp capacidade 8 pessoas / 630 kg pessoas e 8 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60
	10	Serviços de manutenção para Elevador Tipo Maca Thyssenkrupp capacidade 16 pessoas / 1.200 kg e 10 paradas	1.045,00	01	1.045,00	12	12.540,00
	11	Serviços de Manutenção para Elevador Eletromecânico Atlas Schindler capacidade 8 pessoas / 600 kg e 5 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60
		Serviços de Manutenção para Elevador					

	12	Eletromecânico Atlas Schindler capacidade 8 pessoas / 600 kg e 3 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60	
	13	Serviços de Manutenção para Elevador Eletromecânico Atlas Schindler capacidade 8 pessoas / 600 kg e 4 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60	
	14	Serviços de Manutenção para Elevador Eletromecânico Atlas Schindler capacidade 9 pessoas / 675 kg e 6 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60	
	15	Serviços de Manutenção para Elevador Eletromecânico Atlas Schindler capacidade 9 pessoas / 675 kg e 4 paradas	947,80	02	1.895,60	12	22.747,20	
	16	Serviços de Manutenção para Elevador Eletromecânico Atlas Schindler capacidade 12 pessoas / 900 kg e 8 paradas	1045,00	02	2.090,00	12	25.080,00	
	17	Serviços eventuais executados sob demanda da Administração (Obs.: serviços contratados conforme subitem 5.1.2.4 do TR . Valor estimativo fixo não podendo ser alterado)						100.000,00
Valor estimado do Item 1								410.305,60
	1	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis capacidade de carga 6 pessoas / 450 kg e 3 paradas	730,00	01	730,00	12	8.760,00	393.073,56
	2	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Atlas Schindler modernizado Infolev com capacidade de carga de 6 pessoas / 450 kg e 3 paradas	730,00	01	730,00	12	8.760,00	

3	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Bass com capacidade de carga de 8 pessoas / 560 kg e 2 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60
4	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 8 pessoas / 560 kg e 4 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60
5	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 8 pessoas / 600 kg e 2 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60
6	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 8 pessoas / 600 kg e 3 paradas	947,80	02	1.895,60	12	22.747,20
7	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 8 pessoas / 630 kg e 3 paradas	947,80	06	5.686,80	12	68.241,60
8	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 8 pessoas / 630 kg e 4 paradas	947,80	04	3.791,20	12	45.494,40
9	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 16 pessoas / 1.120 kg e 4 paradas	1.045,00	01	1.045,00	12	12.540,00
10	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Elenort com capacidade de carga de 8 pessoas / 600 kg e 4 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60
11	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Vilarta com capacidade de carga de 8 pessoas / 600 kg e 4 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60

2	12	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 8 pessoas / 600 kg e 5 paradas	947,80	02	1.895,60	12	22.747,20
	13	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 8 pessoas / 630 kg e 5 paradas	947,80	02	1.895,60	12	22.747,20
	14	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 13 pessoas / 980 kg e 5 paradas	1045,00	01	1045,00	12	12.540,00
	15	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 8 pessoas / 630 kg e 6 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60
	16	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 12 pessoas / 840 kg e 6 paradas	1045,00	01	1045,00	12	12.540,00
	17	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 13 pessoas / 1.000 kg e 6 paradas	1045,00	01	1045,00	12	12.540,00
	18	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Atlas Schindler (modernizado Infolev) com capacidade de carga de 12 pessoas / 840 kg e 6 947,80paradas	1045,00	01	1045,00	12	12.540,00
	19	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 8 pessoas / 600 kg e 9 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60
	20	Serviços de manutenção para Elevador de Carga Otis capacidade de carga 1.000 kg e 2 paradas	1045,00	01	1045,00	12	12.540,00

	21	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Bass com capacidade de carga de 8 pessoas / 600 kg e 2 paradas	947,80	02	1.895,60	12	22.747,20	
	22	Serviços de manutenção para Elevador Panorâmico Otis com capacidade de carga de 8 pessoas / 600 kg e 5 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60	
	23	Serviços de manutenção para Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida, marca RD, capacidade 275 Kg e 02 paradas	383,33	01	383,33	12	4.599,96	
		Serviços eventuais executados sob demanda da Administração (Obs.: serviços contratados conforme subitem 5.1.2.4 do TR . Valor estimado fixo não podendo ser alterado)						120.000,00
Valor estimado do Item 2								513.073,56
3	01	Serviços de manutenção para Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida, marca Thyssenkrupp, capacidade 250 Kg e 02 paradas	383,33	03	1.149,99	12	13.799,88	50.703,12
	02	Serviços de manutenção para Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida, marca Daiken, capacidade 325 Kg e 02 paradas	383,33	02	766,66	12	9.199,92	
	03	Serviços de manutenção para Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida, marca Villarta, capacidade 275 Kg e 02 paradas	383,33	02	766,66	12	9.199,92	
	04	Serviços de manutenção para Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida, marca Montele, capacidade 275 Kg e 02 paradas	383,33	03	1.149,99	12	13.799,88	

	05	Serviços de manutenção para Monta-Carga de Livros, marca Montele, capacidade 100 Kg e 03 paradas	391,96	01	391,96	12	4.703,52	
	06	Serviços eventuais executados sob demanda da Administração (Obs.: serviços contratados conforme subitem 5.1.2.4 do TR . Valor estimativo fixo não podendo ser alterado)						20.000,00
Valor estimado do Item 3								70.703,12
Valor total estimado (item 1,2 e 3)								994.082,28

7.4.8. As medições para os itens 1.2, 2.2 e 3.2 só ocorrerão quando houver a demanda e autorizada pela Administração, conforme instruções abaixo:

7.4.9. Comprovação: A empresa contratada deve apresentar um relatório técnico circunstanciado, assinado pelo responsável técnico, comprovando que o dano foi causado por um dos fatores descritos acima.

7.4.10. Autorização: O CONTRATANTE deve autorizar a realização do serviço.

7.4.11. Cotações: A CONTRATADA deverá apresentar no mínimo três cotações de fornecedores diferentes para o reparo ou a peça necessária.

7.4.12. Fiscalização: O fiscal do CONTRATANTE analisará as propostas e aprovará a de menor preço. Caso o fiscal encontre um preço ainda menor no mercado, a CONTRATADA é obrigada a praticar esse valor.

Recebimento

7.5. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (*quinze*) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.[A5]

7.5.1. *Tratando-se de obra ou serviço de engenharia, ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.*

7.5.1.1. *Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.*

7.5.1.2. *O Contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.*

7.6 O prazo para recebimento provisório será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.7. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.8. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

7.9. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.10. Para efeito de recebimento provisório, será considerado para fins de faturamento o período **MENSAL**, compreendido entre o primeiro e o último dia do mês de prestação dos serviços.

7.11. Ao final de cada período/evento de faturamento:

- 7.11.1. o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;
- 7.12. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
- 7.13. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.
- 7.14. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.
- 7.15. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.[A7]
- 7.16. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.17. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 7.18. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
- 7.18.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.
- 7.18.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;
- 7.18.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 7.18.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 7.18.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.[A8]
- 7.19. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.20. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 7.21. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.22. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.23. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.24. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- I) o prazo de validade;
- II) a data da emissão;
- III) os dados do contrato e do órgão contratante;
- IV) o período respectivo de execução do contrato;
- V) o valor a pagar; e
- Vi) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.25. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.26. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.27. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

7.27.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

7.27.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.28. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.29. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.30. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.31. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.32. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.33. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA/IBGE de correção monetária.[A9]

Forma de pagamento

7.34. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

7.35. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.36. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.36.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.37. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Reajuste[A23]

7.38. *Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, considerando as planilhas referências elaboradas com base em pesquisas de contratações similares (Art. 23, § 1º, II, da Lei nº 14.133/2021) datadas de 28/08/2025.*

7.39. *Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.*

7.40. *Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.*

7.41. *No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).*

7.42. *Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).*

7.43. *Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.*

7.44. *Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.*

7.45. *O reajuste será realizado por apostilamento.*

Cessão de Crédito[A28]

7.46. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.[A29]

7.46.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.46.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público,

conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.46.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.46.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.[A30]

7.47. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES /MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.[A31]

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2. 3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

8.2.4. Multa:

*8.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **0,5% (cinco décimos por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **15 (quinze) dias**. [A1] [A2]*

*8.2.4.2. Moratória de **0,07% (sete centésimos por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de **2% (dois por cento)**, pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia; [A3]*

8.2.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

8.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de **10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento)** do valor da contratação.

8.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de **10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento)** do valor da contratação.

8.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de **1% (um por cento) a 10% (dez por cento)** do valor da contratação.

8.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de **0,5% (meio por cento) a 3% (três por cento)** do valor da contratação. P

8.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de **1% (um por cento) a 5% (cinco por cento)** do valor da contratação [, ressalvadas as seguintes infrações também enquadráveis nessa alínea:]

8.2.4.7.1. Para fins de gradação da penalidade de inexecução parcial, consideram-se infrações específicas sujeitas à multa de 1% a 5% sobre o valor da contratação:

- **I. Descumprimento de Normas de Segurança:** Deixar de isolar a área em manutenção ou operar equipamentos sem os dispositivos de segurança obrigatórios previstos nas normas técnicas (ABNT/NM);
- **II. Reincidência de Baixo Desempenho:** Atingir a pontuação máxima de desconto do IMR (acima de 12 pontos) por 2 (dois) meses consecutivos ou 3 (três) alternados, sem justificativa aceita;
- **III. Obstrução da Fiscalização:** Impedir ou dificultar o livre acesso do fiscal aos registros técnicos do elevador ou às peças substituídas para conferência;
- **IV. Falha de Qualidade Técnica Grave:** Utilização de peças remanufaturadas ou usadas sem autorização prévia da UFBA, quando o contrato exigir peças novas;
- **V. Atraso em Obrigações Acessórias:** Não apresentação do Relatório de Inspeção Anual (RIA) no prazo estipulado, independentemente da glosa aplicada no IMR;
- **VI. Substituição Irregular:** Manter técnico executando o serviço que não possua a qualificação exigida no Termo de Referência ou que tenha tido sua substituição formalmente solicitada pela UFBA;

8.2.4.8. As multas previstas neste item possuem natureza sancionatória e **não se confundem com as glosas ou ajustes de pagamento** decorrentes do Instrumento de Medição de Resultado (IMR). Enquanto o IMR ajusta o pagamento ao serviço efetivamente entregue, a multa penaliza a conduta infracional da contratada.

8..3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

8.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

8.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

8.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.12.1. . As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta[A1]

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Regime de Execução[A2]

9.2. O regime de execução do objeto será de empreitada por preço unitário.

Critérios de aceitabilidade de preços

9.3. Tratando-se de obra ou serviço de engenharia, ressalvado o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário, o critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.

9.3.1. O interessado que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, conforme modelo de planilha elaborada pela Administração, para efeito de avaliação de exequibilidade;[A4]

9.4. Para o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário o critério de aceitabilidade de preços será: (...)

9.4.1. valor global: conforme valor estimado da contratação;

9.4.2. custos unitários relevantes: itens...[A5]

Exigências[A8] de habilitação

9.5. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.6. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;[A9]

9.7. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.9. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;[A10]

9.10. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.11. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.12. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.13. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.14. Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.15. *Ato de autorização para o exercício da atividade de serviço de manutenção corretiva e preventiva de elevadores, expedido por CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia nos termos do art. 6 da (Lei/Decreto) nº 5.194 /66 [A11]*

9.16. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.17. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.18. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.19. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.20. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.21. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.22. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;[A12]

9.23. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.24. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.[A13]

Qualificação Econômico-Financeira[A14]

9.25. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.26. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.27. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis
dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas[A15] :

LG =

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =

Ativo Total

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =

Ativo Circulante

Passivo Circulante

9.28. Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, **capital mínimo de 10% do valor total estimado da contratação para o período de doze meses – aplicável para o contrato de serviço continuado**[A16]

9.29. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação[A18] ;

9.30. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.31. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.32. O atendimento[A19] dos índices econômicos previstos neste termo de referência deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

9.33. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

Qualificação Técnica (A21)

9.34. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

9.34.1. Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

9.35. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente CREA-BA(Conselho Regional de Engenharia e Agronomia da Bahia), em plena validade;[A22]

9.35.1. No caso de a empresa licitante ou o responsável técnico não serem registrados ou inscritos no CREA do Estado da Bahia, deverão ser providenciados os respectivos vistos deste órgão regional por ocasião da assinatura do contrato.

9.35.2. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato ou do aceite de instrumento equivalente, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

9.36. Prova de atendimento aos requisitos comprovação Técnica Profissional (CAT) Apresentação da Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo CREA em nome do responsável técnico, acompanhada da respectiva ART e

atestado assinado pelo entidade contratante pública ou privada, demonstrando experiência na execução de serviços compatíveis com o objeto licitado (manutenção preventiva e corretiva de elevadores), previstos na lei nº14.133, Art. 67, § 5º [A1]

[A1]Nota Explicativa: Eventuais requisitos de qualificação técnica previstos em lei específica e que incidam sobre a atividade objeto da contratação deverão ser indicados aqui, com fundamento no art. 67, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021. Cita-se, exemplificativamente, a exigência, dentre os documentos de habilitação técnica, da chamada Autorização Especial, emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – Anvisa, nas contratações para aquisição de medicamentos sujeitos a controle especial, com base na Lei n.º 6.360, de 23 de setembro de 1976, e na Resolução da Diretoria Colegiada da RDC/Anvisa nº 16, de 1º de abril de 2014.

Qualificação Técnico-Operacional

9.37. Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso[A24] .

9.37.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contrato(s) executado(s) com as seguintes características mínimas:[A25]

9.37.1.1. contrato(s) que comprove(m) a experiência mínima de **01 (um) anos** do fornecedor na prestação dos serviços, em períodos sucessivos ou não, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes:[A26]

9.37.1.2 (A27) Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço de manutenção de 12 elevadores no ano para os itens 1 e 2 e de 4 plataformas para o item 3, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.[A28]

9.37.1.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.37.1.4. O fornecedor disponibilizará [A29] todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

9.37.1.5. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

9.38. Declaração de que[A30] o fornecedor possui ou instalará escritório no município de Salvador/BA (para todos os itens) e em Vitória da Conquista/BA (para o item 2), o que deverá ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contado a partir da vigência do contrato. O escritório deverá possuir:

9.38.1. **Telefone local para atendimento de emergência 24 horas, 7 dias por semana. Justificativa Técnica:** A manutenção de elevadores é um serviço de **caráter essencial e de emergência**, que impacta diretamente a segurança e a mobilidade de usuários em edifícios públicos. A presença física e o atendimento local ininterrupto (24 /7) são **imprescindíveis para garantir um tempo de resposta ágil** a chamados de emergência, como resgate de passageiros presos ou falhas que comprometam a operação segura. Em Salvador e Vitória da Conquista, a concentração de elevadores e o fluxo de pessoas exigem prontidão para evitar riscos e minimizar a interrupção do serviço. Um atendimento remoto ou de longa distância não seria capaz de suprir a necessidade de intervenção imediata, colocando em risco a vida e a integridade física dos usuários, além de gerar transtornos significativos ao funcionamento das instalações da UFBA. Essa exigência é amparada pelo **artigo 25, § 2º**, e pelo **artigo 67** da Lei nº 14.133/2021, que permitem requisitos de qualificação técnico-operacional devidamente justificados;

9.38.2. **Frota de veículos disponível para atendimento aos chamados. Justificativa Técnica:** A disponibilidade de uma frota de veículos é um requisito **operacional básico** para garantir que a equipe técnica e as ferramentas necessárias cheguem ao local da ocorrência com a rapidez exigida por um serviço de manutenção de elevadores. A

ausência de veículos dedicados ou a dependência de transporte público/terceirizado pode atrasar significativamente o atendimento a emergências, elevando o tempo de espera dos usuários e o risco de acidentes. Essa exigência assegura a **prontidão e a capacidade logística** da empresa para o cumprimento dos prazos de atendimento, especialmente em situações críticas. Isso se enquadra no **artigo 67, inciso II, da Lei 14.133/2021**, como um elemento da qualificação técnico-operacional;

9.38.3. Almojarifado com peças de reposição mínimas e recorrentes para os modelos de elevadores contratados. Justificativa Técnica: A manutenção de elevadores exige a **substituição frequente de peças** que sofrem desgaste natural ou falhas. A disponibilidade de um estoque mínimo e recorrente de peças essenciais (ex: contatos, relés, fusíveis, sensores, componentes de segurança) em um almoxarifado local minimiza o tempo de inatividade dos equipamentos. A dependência de pedidos de peças que levam dias ou semanas para chegar pode resultar em elevadores parados por longos períodos, comprometendo a acessibilidade e a segurança. Essa exigência garante a **agilidade da manutenção corretiva e preventiva**, reduzindo o impacto na operacionalidade e segurança dos elevadores;

9.38.4. Portal eletrônico ou equivalente com informações atualizadas da empresa, software gerenciador de chamados e geração de relatórios. Justificativa Técnica: A digitalização dos processos de gestão do serviço de manutenção é fundamental para a **otimização da comunicação, o rastreamento de chamados e a transparência na prestação do serviço**. Um portal eletrônico ou equivalente permite que a UFBA acompanhe em tempo real o status dos atendimentos, acesse histórico de manutenções, consulte relatórios de desempenho e gerencie chamados de forma eficiente. Isso contribui para uma **fiscalização mais eficaz do contrato**, a análise de dados para aprimoramento do serviço e a padronização das informações, em linha com as práticas de gestão modernas e a busca por eficiência na administração pública.

9.39. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

9.40. A apresentação, pelo fornecedor, de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitida, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

Qualificação Técnico-Profissional[A31]

9.41. Apresentação do(s) profissional(is), abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor(es) de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes, também abaixo indicado(s):

9.41.1. Para o Engenheiro Mecânico: serviços de responsável técnico em manutenção preventiva e corretiva de elevadores;

9.41.2. Para os Técnicos de Nível Médio: serviços de manutenção preventiva e corretiva de elevadores. Serão admitidos técnicos nas áreas de eletromecânica, mecânica, eletrônica, eletrotécnica e elétrica. Justificativa Técnica: A manutenção de elevadores é um serviço de **alta complexidade e criticidade**, exigindo conhecimentos técnicos especializados para garantir a segurança e o bom funcionamento dos equipamentos. A comprovação de vínculo do Engenheiro Mecânico (responsável técnico) e dos técnicos de nível médio assegura que a empresa possui uma **equipe permanente e qualificada**, com expertise nas áreas de eletromecânica, eletrotécnica, eletrônica, mecânica ou elétrica, que são diretamente relacionadas aos sistemas dos elevadores. A exigência de vínculo formal garante a **estabilidade e a responsabilidade da equipe** que atuará na UFBA, evitando a subcontratação de profissionais sem o devido controle de qualidade e comprometimento. Isso se baseia no **artigo 67, inciso I, da Lei 14.133/2021**, que trata da qualificação técnico-profissional.

9.41.3. O(s) profissional(is) acima indicado(s) deverá(ão) participar do serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração[A32] (§ 6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021)

9.42. *Apresentação da relação de compromissos assumidos e pendentes de cumprimento pelo fornecedor, que importem em diminuição da disponibilidade dos profissionais indicados no item anterior.*

9.43. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do **caput** do art. 156 da Lei n.º 14.133, de 2021, em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

9.44. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor. [A33]

Disposições gerais sobre habilitação

9.45. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.46. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.47. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.48. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.49. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

Documentação complementar para cooperativas

9.50. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.50.1. . A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

9.50.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.50.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

9.50.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

9.50.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

9.50.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

9.54.6.1. ata de fundação;

9.50.6.2. estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

9.50.6.3. regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

9.50.6.4. editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

9.50.6.5. três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;

9.50.6.6. ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação; e

9.50.6.7. última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador[A34] .

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável,[A2] é de **R\$ 994.082,28 (novecentos e noventa e quatro mil, oitenta e dois reais e vinte e oito centavos)**, conforme custos unitários apostos na [tabela contida no item 1.1 acima]

10.2 A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre Contratante e Contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.[A5]

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/unidade: [Esfera 1 - SUMAI(153825)];

II) Fonte de recursos: [1000000000];

III) Programa de trabalho: [229845];

IV) Elemento de despesa: [339039]; e

v) . Plano interno: [M8282G0100N].

11.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.[A1]

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas[A1]

Salvador, 06 de abril de 2026.

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável

Equipe de Planejamento e Fiscalização

Nome: **Jomar Fadigas Cerqueira**

Nome: **João Lacerda Nogueira Neto**

SIAPE: 1871227

SIAPE: 1908808

Telefone: (71) 3283-6016

Telefone: (71) 3283-6016

E-mail: jomar.fadigas@ufba.br

E-mail: joao.lacerda@ufba.br

Membro da Equipe de Fiscalização: NÃO

Membro da Equipe de Fiscalização:

Nome: **Eduardo Luiz Bonecker Siqueira**

SIAPE: 1164359

Telefone: (71) 3283-5819

E-mail: eduardo.siqueira@ufba.br

Membro da Equipe de Fiscalização: SIM

13. ANEXO I

NÃO SE APLICA

14. ANEXO II

ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA[A1]

Por meio deste instrumento, (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Edital **OU** *Aviso de Contratação Direta*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão/Concorrência/Dispensa Eletrônica* nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20.... .

(Nome e Cargo do Representante Legal)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Concordo com os termos do documento.

JOAO LACERDA NOGUEIRA NETO

Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 21/05/2026 às 16:14:54.

Despacho: Concordo com os termos do documento.

JOMAR FADIGAS CERQUEIRA

Equipe de Planejamento

Despacho: Concordo com os termos do documento

WAGNER MIRANDA GOMES

Autoridade competente

Despacho: Concordo com os termos do documento.

EDUARDO LUIZ BONECKER SIQUEIRA

Agente de contratação

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ANEXO IV - Modelo de Relatório de Atendimento Técnico.pdf (137.82 KB)
- Anexo II - ANEXO V - Modelo de Boletim de Medicação.pdf (41.71 KB)
- Anexo III - ANEXO III - IMR-Instrumento de Medicação de Resultado Versão2.pdf (308.44 KB)
- Anexo IV - ETP153038_000030_2026 com Eng Mecânico.pdf (271.21 KB)

Instrumento de Medição de Resultado (IMR)

1. Disposições Iniciais

1.1. Este Instrumento de Medição de Resultado (IMR) estabelece os critérios e indicadores para a aferição da qualidade e conformidade dos serviços efetivamente executados, de manutenção preventiva e corretiva de elevadores e plataformas, contratados pela Universidade Federal da Bahia (UFBA), em conformidade com os princípios e diretrizes da **Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos)**.

1.1.1. Os elevadores e plataformas que estiverem parados por determinação da contratante não estão sujeitos a este IMR, uma vez que não foram prestados os serviços e não farão parte do boletim de medição.

1.2. O Instrumento de Medição de Resultado – IMR, conforme definido **Instrução Normativa Seges-MP nº 05, de 25 de maio de 2017**, é o mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento. Ou seja, mede a qualidade com que o serviço é executado e permite proporcionalizar o pagamento devido em função do recebimento do serviço com qualidade inferior à contratada, logo, não se trata de sanção, mas de instrumento objetivo para mensuração e liquidação do valor a ser pago pela prestação do serviço.

1.3. A fiscalização técnica dos contratos será realizada por servidor(es) designado(s) pela UFBA, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021 que irá avaliar constantemente a execução do objeto e, se for o caso, irá utilizar o Instrumento de Medição de Resultado (IMR) para aferição da qualidade da prestação dos serviços, definido o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a contratada:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

1.4. O acompanhamento e medição dos serviços têm como meta garantir a qualidades do serviço prestado, reduzir possibilidade de interrupções de funcionamento dos

serviços devido à falha ou quebra de equipamentos e reduzir a sensação de insegurança, reduzir os custos operacionais bem como estabelecer parâmetros para adequação da fatura e suas penalidades.

- 1.5. Quando não forem cumpridos pela CONTRATADA os limites mínimos de desempenho estabelecidos, serão aplicados os dispositivos previstos no IMR, conforme orientação da IN SEGES/MPDG n. 05, de 2017, bem como as demais sanções estabelecidas no Instrumento Contratual, quando for o caso.
- 1.6. A cada mês de vigência do contrato será efetuada a AVALIAÇÃO dos limites em vigor para os indicadores. Se identificada a necessidade de alteração dos limites mínimos de desempenho, estes poderão ser modificados a critério da UFBA.
- 1.7. As partes declaram estar cientes das condições propostas no IMR, e estabelecem, desde já, que os ajustes de valores e as penalidades aplicadas à CONTRATADA por descumprimento dos parâmetros de qualidade indicados neste Instrumento, serão descontadas no ato do pagamento da fatura do mês correspondente ao da avaliação, podendo, ainda, serem descontados da garantia oferecida ou cobrados judicialmente.
- 1.8. Como forma de compensação pelo desempenho da CONTRATADA, a UFBA emitirá declaração de prestação de serviços com níveis de excelência, quando a CONTRATADA prestar os serviços com índices de alta qualidade na execução do objeto do Edital, do Termo de Referência e do Contrato, se solicitado.
- 1.9. O indicador será avaliado através de Registro de Requisições no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) pelo Setor de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF) das unidades acadêmicas e administrativas, de Relatórios de Atendimento Técnico/Ordem de Serviço/Check-List de Manutenção Preventiva emitidas pela CONTRATADA que comprovem a execução dos serviços, por relatórios de acompanhamento do fiscal do contrato.
- 1.9.1. A CONTRATADA deverá enviar cópias de todos os Relatórios de Atendimento Técnico/Ordem de Serviço/Check-List de Manutenção Preventiva emitidas pela CONTRATADA que comprovem a execução dos serviços, juntamente com o boletim de medição.

2. Procedimento de Acompanhamento e Avaliação

- 2.1 As atividades de acompanhamento e avaliação incluirão:

- 2.1.1 **Vistorias diárias/semanais/mensais *in loco*** para verificação da disponibilidade dos equipamentos e da execução dos serviços.
- 2.1.2 **Análise detalhada** dos Relatórios de Atendimento Técnico/Ordens de Serviço/Check-List's, Relatórios de Manutenção Corretiva/Preventiva, Relatório de Inspeção Anual (RIA) e Boletim de Medição, enviados mensalmente pela CONTRATADA.
- 2.1.3 **Conferência** das informações dos documentos da CONTRATADA com os registros no SIPAC e percepções do Setor de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF) de cada unidade.
- 2.1.4 **Comunicação formal** à CONTRATADA sobre as não conformidades identificadas, concedendo prazo de 2 dias úteis para justificativas ou apresentação de planos de ação.
- 2.1.5 **Elaboração de relatório mensal de acompanhamento** do desempenho da CONTRATADA, consolidando os resultados dos indicadores e as glosas aplicadas.
- 2.1.6 **Reuniões periódicas** (mensais ou conforme necessidade) com a CONTRATADA para discussão do desempenho, resolução de problemas e alinhamento de expectativas.
- 2.1.7 O controle da execução contratual será **individualizado para cada CONTRATADA**, conforme previsto no art. 49 da Lei nº 14.133/2021 e no ETP.
- 2.1.8 **Havendo ocorrências** que afetem o alcance das metas estabelecidas neste IMR, o CONTRATANTE apresentará documento que detalhará os fatos e informará a previsão do desconto na fatura do mês ao preposto da CONTRATADA.
- 2.1.9 **O preposto deverá tomar ciência da avaliação realizada.**
- 2.1.10 **A CONTRATADA terá 5 (cinco) dias**, a contar do recebimento do documento, para apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo CONTRATANTE, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.
- 2.1.11 Caso a CONTRATADA **opte por não apresentar justificativas** ou as apresentadas não sejam aceitas pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá emitir a fatura mensal com o desconto resultante da medição.
- 2.1.12 Caso a fatura **não apresente o desconto**, o CONTRATANTE procederá com a GLOSA referida ao desconto no pagamento.

2.1.13 Caso a CONTRATADA identifique a impossibilidade de execução das rotinas, e/ou dos chamados de manutenção corretiva por impedimentos ocasionados pelo CONTRATANTE, deve o fiscal do contrato ser imediatamente informado, para adotar as providências com vistas à normalização da execução dos serviços, não cabendo a incidência de ajustes ou sanções.

3. Sobre os Indicadores para Acompanhamento e Avaliação

3.1.Serão adotados como indicadores para avaliação da prestação do serviço os **Indicadores de Nível de Serviço (INS)**. Eles serão focados na efetividade da prestação dos serviços e no atendimento das necessidades da Administração, conforme estabelecido no Termo de Referência.

INS 1- Cumprimento de Prazos;

INS 2 - Qualidade dos Serviços;

3.2.O fiscal técnico deverá avaliar os serviços com atenção às ocorrências listadas nos indicadores. Para cada ocorrência há um número de pontos correspondente que deverá ser somado para apurar o resultado final.

INS 1 - Cumprimento de Prazos

Item	Descrição
Finalidade	Mede a tempestividade dos serviços.
Meta a cumprir	Indicador menor que 3 pontos.
Instrumento de medição	Planilha elaborada pelo fiscal com o Registro de Requisições no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) pelo Setor de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF) da unidade, Relatórios de Atendimento Técnico/Ordem de Serviço/Check-List da Contratada.
Forma de acompanhamento	Verificação da data/hora dos serviços executados comparando com a data/hora prevista em contrato e registrado na planilha.

Periodicidade	Mensal (consolidado)
Mecanismo de Cálculo	<p>A cada ocorrência o número de pontos correspondente deverá ser somado ao indicador para apurar o resultado.</p> <p>0,3 ponto → Atraso injustificado no Atendimento de Manutenção Corretiva [por dia útil/equipamento]</p> <p>0,5 ponto → Atraso injustificado na Solução de Manutenção Corretiva [por dia útil/equipamento]</p> <p>1 ponto → Atraso injustificado de entrega de RIA [por dia útil/RIA]</p> <p>4 pontos → Atraso injustificado de até 30 min para atendimento de resgate [por evento]</p> <p>8 pontos → Atraso injustificado acima de 30 min para atendimento de resgate [por evento]</p>
Início de Vigência	A partir da data da assinatura do contrato.
Faixas de ajuste no pagamento	<p>O Resultado Final da apuração de todos os indicadores será avaliado na forma abaixo:</p> <p>0 à 3,99 → 100% do valor previsto para a Nota Fiscal</p> <p>4 à 7,99 → 95% do valor previsto para a Nota Fiscal</p> <p>8 à 11,99 → 90% do valor previsto para a Nota Fiscal</p> <p>A partir de 12 → 85% do valor previsto para a Nota Fiscal</p>
Sanções	Pontuação acima de 12 – sem justificativas aceitas pela fiscalização, poderá acarretar multa prevista no Termo de Referência por inexecução parcial do contrato.
Observações	<p>Não serão considerados atrasos com justificativa aceita pela fiscalização ou causados pela Administração.</p> <p>O Contratado tem prazo de 5 dias para apresentar justificativa.</p>

INS 2 - Qualidade dos Serviços

Item	Descrição
Finalidade	Garantir a efetividade dos serviços
Meta a cumprir	Indicador menor que 6 pontos
Instrumento de medição	Planilha elaborada pelo fiscal com o Registro de Requisições no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) pelo Setor de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF)

	da unidade, Relatórios de Atendimento Técnico/Ordem de Serviço/Check-List da Contratada.
Forma de acompanhamento	Verificação da quantidade dos serviços executados registrados na planilha.
Periodicidade	Mensal (consolidado)
Mecanismo de Cálculo	<p>A cada ocorrência o número de pontos correspondente deverá ser somado ao indicador para apurar o resultado.</p> <p>3 pontos → Reclamação registrada</p> <p>6 pontos → Reclamação reincidente</p> <p>3 pontos → Atendimento sem relatório</p> <p>3 pontos → Manutenção Preventiva com pendência</p>
Início de Vigência	A partir da data da assinatura do contrato.
Faixas de ajuste no pagamento	<p>O Resultado Final da apuração de todos os indicadores será avaliado na forma abaixo:</p> <p>0 à 3,99 → 100% do valor previsto para a Nota Fiscal</p> <p>4 à 7,99 → 95% do valor previsto para a Nota Fiscal</p> <p>8 à 11,99 → 90% do valor previsto para a Nota Fiscal</p> <p>Acima de 12 → 85% do valor previsto para a Nota Fiscal</p>
Sanções	Pontuação acima de 12 – sem justificativas aceitas pela fiscalização, poderá acarretar multa prevista no Termo de Referência por inexecução parcial do objeto
Observações	O Contratado tem prazo de 5 dias para apresentar justificativa.

3.3.A Faixa de ajuste de pagamento será calculada da seguinte forma:

$$\text{IMR} = (\text{INS1} + \text{INS2}) / \text{n}^\circ \text{ de elevadores}$$

3.4.O valor apurado na forma dos indicadores anteriores será usado como base para ajustamento dos valores devidos, na forma abaixo indicada:

FAIXAS DE AJUSTE NA REMUNERAÇÃO	
FAIXA DE PONTUAÇÃO PAGAMENTO DEVIDO	FAIXA DE PONTUAÇÃO PAGAMENTO DEVIDO

X = 0 à 3,99	100% do valor previsto para a Nota Fiscal
X = 4,00 à 7,99	95% do valor previsto para a Nota Fiscal
X = 8,00 à 11,99	90% do valor previsto para a Nota Fiscal
X maior que 12,00	85% do valor previsto para a Nota Fiscal

3.5.Quando o resultado do IMR for igual ou superior a 10 pontos será considerada Inexecução parcial cabendo a aplicação das demais penalidades previstas no Contrato. Caso a Contratada receba pontuação acima de 20, durante um período de 3 meses consecutivos ou 6 meses alternados, estará justificada a rescisão do contrato.

3.6.A cada 6 meses de vigência do contrato será efetuada a avaliação dos limites em vigor para os indicadores. Se identificada a necessidade de alteração da pontuação dos indicadores, estes poderão ser modificados a critério da UFBA.

3.7.Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- 3.7.1. não produziu os resultados acordados;
- 3.7.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
- 3.7.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

4. Disposições Finais

4.1.Este Instrumento de Medição de Resultado é parte integrante do Termo de Contrato a ser firmado e sua aplicação se dará a partir da data de assinatura do contrato.

4.2.Os casos omissos ou as dúvidas na aplicação deste IMR serão dirimidos pela fiscalização do contrato, com a devida aprovação da autoridade competente.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
SUPERINTENDÊNCIA DE MEIO AMBIENTE E INFRAESTRUTURA

Anexo IV – Modelo de Relatório de Atendimento Técnico

RELATÓRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO n°XXXXXX			
DADOS DA ABERTURA			
DATA	HORA	ATENDENTE	PROTOCOLO (OS)
/ /	: h		
EQUIPAMENTO	N° DE SÉRIE	CONTATO	TELEFONE
ENDEREÇO			
DEFEITO RECLAMADO			
DADOS DO ATENDIMENTO			
INICIO		TÉRMINO	
DATA	HORA	DATA	HORA
/ /	: h	/ /	: h
DEFEITO CONSTATADO			
CAUSA			
SOLUÇÃO			
OBSERVAÇÕES / PENDÊNCIAS			
DADOS DOS RESPONSÁVEIS			
TÉCNICO DA CONTRATADA		SERVIDOR UFBA	
Assinatura/Matrícula		Assinatura/Matrícula	

ANEXO V - Modelo Boletim de Medição

Empresa:
CNPJ:
Processo:
Pregão:
Item:

Objeto:

Período de Medição:
Número da Nota Fiscal:
Valor da Nota Fiscal (R\$):

Item	Sub-Item	Descrição	Valor Contratado (R\$)	Disponibilidade (%)	Valor da Medição (R\$)
				Total (R\$)	

Dados bancários para pagamento:

Banco:
Agência:
C/C:

Salvador, ____ de _____ de _____.

Gestor do Contrato
(assinatura e carimbo)

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA-UF/BA

Estudo Técnico Preliminar 30/2026

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

A essencialidade da contratação de uma empresa especializada em manutenção de elevadores e plataformas elevatórias é uma exigência legal e técnica inquestionável para a UFBA. Esta medida é fundamental para garantir a segurança dos usuários, a funcionalidade dos equipamentos e a conformidade com a legislação de acessibilidade.

A obrigatoriedade da manutenção, tanto preventiva quanto corretiva, está respaldada por diversas normas e leis:

- **Normas da ABNT:**

- A **NBR NM 207/99** exige manutenção regular dos itens de segurança de elevadores para **eliminar riscos de acidentes**.
- A **NBR 16.083 (subitem 4.1)** determina que instalações de elevadores sejam mantidas em boas condições de funcionamento, com **manutenções regulares obrigatórias** para garantir a segurança.
- A **NBR 9386-1** recomenda expressamente a **manutenção regular de plataformas elevatórias** e seus acessórios para assegurar seu perfeito estado.

- **Legislação de Acessibilidade:**

- A **Lei nº 10.098/2000 (Lei de Acessibilidade)**, em seu artigo 11, estabelece que edifícios públicos e privados de uso coletivo devem garantir **acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida**, inclusive com itinerários que comuniquem horizontal e verticalmente todas as dependências.
- A **Lei nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência)**, em seu artigo 46, reforça o **direito à mobilidade** por meio da eliminação de barreiras.
- O **Decreto nº 5.296/2004**, em conjunto com a Lei nº 13.146/2015, complementa as normas e critérios para a **promoção da acessibilidade**.

A UFBA não possui, em seu quadro funcional, equipe técnica qualificada e treinada para realizar a manutenção especializada desses equipamentos. Dessa forma, a contratação de uma empresa externa é imprescindível para:

- **Assegurar a mobilidade** de servidores, estudantes e demais cidadãos.
- **Garantir o pleno funcionamento** e a **segurança contínua** dos equipamentos.
- **Cumprir integralmente as exigências legais** relacionadas à acessibilidade e segurança.

Diante do exposto, a contratação de uma empresa de engenharia mecânica especializada para fornecer serviços de manutenção preventiva e corretiva, resgate de passageiros e responsabilidade técnica pelo funcionamento dos elevadores e plataformas elevatórias da UFBA é uma medida estratégica. Essa iniciativa não apenas assegura a segurança e a acessibilidade na instituição, mas também contribui diretamente para o desenvolvimento pleno das atividades acadêmicas e administrativas, em total conformidade com as normas e leis vigentes.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SUPERINTENDÊNCIA DE MEIO AMBIENTE E INFRAESTRUTURA	Tatiana Bittencourt Dumê

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Este processo licitatório tem como objetivo a contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva para os elevadores e plataformas elevatórias da Universidade Federal da Bahia (UFBA).

A natureza essencial desses equipamentos para a acessibilidade vertical e para o pleno desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas da UFBA torna indispensável a formalização de um contrato de manutenção com uma empresa especializada. Isso garantirá a continuidade e a segurança de suas operações.

O serviço será prestado em regime contínuo, sem fornecimento de mão de obra em dedicação exclusiva. O contrato terá duração inicial de 12 meses, podendo ser prorrogado por até 120 meses, conforme a Lei nº 14.133/2021.

Para a contratação e a adequada prestação do serviço, é fundamental que a empresa contratada atenda aos seguintes requisitos mínimos:

4.1. Habilitação Técnica e Profissional

4.1.1. Registro no CREA A empresa licitante deverá apresentar:

- **Comprovante de registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA).** Se o registro for de outra unidade federativa, será exigido o visto do CREA-BA, válido na data da contratação, e com objeto social compatível com o escopo da licitação.
- **Comprovante de registro do Engenheiro Mecânico** no CREA, regularmente capacitado e com visto do CREA-BA (se aplicável), conforme Resolução nº 218/CONFEA, com objeto social compatível com o escopo da licitação.

4.1.2. Qualificação Técnica-Operacional Será exigida uma declaração da licitante atestando que possui equipe qualificada, instalações adequadas, ferramental e equipamentos compatíveis e disponíveis para a execução do objeto. Esta declaração deve ser acompanhada da seguinte estrutura mínima:

- **Endereço físico em Salvador/BA** (para todos os itens do certame) e em **Vitória da Conquista/BA** (para o item 2) e **Telefone local** nas duas cidades para atendimento 24 horas, 7 dias por semana.

Justificativa Técnica: A manutenção de elevadores é um serviço de **caráter essencial e de emergência**, que impacta diretamente a segurança e a mobilidade de usuários em edifícios públicos. A presença física e o atendimento local ininterrupto (24/7) são **imprescindíveis para garantir um tempo de resposta ágil** a chamados de emergência, como resgate de passageiros presos ou falhas que comprometam a operação segura. Em Salvador e Vitória da Conquista, a concentração de elevadores e o fluxo de pessoas exigem prontidão para evitar riscos e minimizar a interrupção do serviço. Um atendimento remoto ou de longa distância não seria capaz de suprir a necessidade de intervenção imediata, colocando em risco a vida e a integridade física dos usuários, além de gerar transtornos significativos ao funcionamento das instalações da UFBA. Essa exigência é amparada pelo **artigo 25, § 2º**, e pelo **artigo 67** da Lei nº 14.133/2021, que permitem requisitos de qualificação técnico-operacional devidamente justificados.

- **Frota de veículos** disponível para atendimento aos chamados. **Justificativa Técnica:** A disponibilidade de uma frota de veículos é um requisito **operacional básico** para garantir que a equipe técnica e as ferramentas necessárias cheguem ao local da ocorrência com a rapidez exigida por um serviço de manutenção de elevadores. A ausência de

veículos dedicados ou a dependência de transporte público/terceirizado pode atrasar significativamente o atendimento a emergências, elevando o tempo de espera dos usuários e o risco de acidentes. Essa exigência assegura a **prontidão e a capacidade logística** da empresa para o cumprimento dos prazos de atendimento, especialmente em situações críticas. Isso se enquadra no **artigo 67, inciso II, da Lei 14.133/2021**, como um elemento da qualificação técnico-operacional.

- **Almoxarifado** com peças de reposição mínimas e recorrentes para os modelos de elevadores contratados.

Justificativa Técnica: A manutenção de elevadores exige a **substituição frequente de peças** que sofrem desgaste natural ou falhas. A disponibilidade de um estoque mínimo e recorrente de peças essenciais (ex: contatos, relés, fusíveis, sensores, componentes de segurança) em um almoxarifado local minimiza o tempo de inatividade dos equipamentos. A dependência de pedidos de peças que levam dias ou semanas para chegar pode resultar em elevadores parados por longos períodos, comprometendo a acessibilidade e a segurança. Essa exigência garante a **agilidade da manutenção corretiva e preventiva**, reduzindo o impacto na operacionalidade e segurança dos elevadores.

- **Portal eletrônico** ou equivalente com informações atualizadas da empresa, sistema para abertura de chamados e geração de relatórios gerenciais.

Justificativa Técnica: A digitalização dos processos de gestão do serviço de manutenção é fundamental para a **otimização da comunicação, o rastreamento de chamados e a transparência na prestação do serviço**. Um portal eletrônico permite que a UFBA acompanhe em tempo real o status dos atendimentos, acesse histórico de manutenções, consulte relatórios de desempenho e gerencie chamados de forma eficiente. Isso contribui para uma **fiscalização mais eficaz do contrato**, a análise de dados para aprimoramento do serviço e a padronização das informações, em linha com as práticas de gestão modernas e a busca por eficiência na administração pública.

4.1.3. Equipe Técnica É obrigatória a comprovação de vínculo do Engenheiro Mecânico e dos Técnicos de Nível Médio nas áreas de eletromecânica, eletrotécnica, eletrônica, mecânica ou elétrica. A comprovação pode ser feita por meio de:

- Cópia da Carteira de Trabalho (CTPS) ou contrato social (para sócios).
- Contrato de prestação de serviços (quando aplicável, conforme legislação civil).
- Declaração de futura contratação com anuência do profissional e comprovação de qualificação, nos termos do Acórdão TCU nº 48/2013.

Justificativa Técnica: A manutenção de elevadores é um serviço de **alta complexidade e criticidade**, exigindo conhecimentos técnicos especializados para garantir a segurança e o bom funcionamento dos equipamentos. A comprovação de vínculo do Engenheiro Mecânico (responsável técnico) e dos técnicos de nível médio assegura que a empresa possui uma **equipe permanente e qualificada**, com expertise nas áreas de eletromecânica, eletrotécnica, eletrônica, mecânica ou elétrica, que são diretamente relacionadas aos sistemas dos elevadores. A exigência de vínculo formal garante a **estabilidade e a responsabilidade da equipe** que atuará na UFBA, evitando a subcontratação de profissionais sem o devido controle de qualidade e comprometimento. Isso se baseia no **artigo 67, inciso I, da Lei 14.133/2021**, que trata da qualificação técnico-profissional.

4.1.4. Comprovação Técnica Profissional (CAT) Apresentação da Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo CREA em nome do responsável técnico, acompanhada da respectiva ART e atestado assinado pela entidade contratante pública ou privada, demonstrando experiência na execução de serviços compatíveis com o objeto licitado (manutenção preventiva e corretiva de elevadores).

4.2. Normas Técnicas e Certificações Obrigatórias

A execução dos serviços deve observar integralmente as normas técnicas pertinentes, com destaque para:

- **ABNT NBR 16083:2012** – "Manutenção de elevadores, escadas rolantes e esteiras rolantes — Requisitos para instruções de manutenção".
- **ABNT NBR 15597:2010** – "Elevadores – Requisitos para segurança na manutenção e no uso".
- **ABNT NBR NM 207:1999 e ABNT NBR NM 267:2002** – Referentes aos requisitos de segurança para construção e instalação de elevadores (elétricos e hidráulicos, respectivamente).
- **ABNT NBR 5410** – "Instalações elétricas de baixa tensão", para as instalações elétricas dos sistemas de elevadores.
- Todas as **Normas Regulamentadoras (NRs) do Ministério do Trabalho e Emprego** aplicáveis à atividade, especialmente a **NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade)** e a **NR-12 (Segurança em Máquinas e Equipamentos)**, além das práticas de segurança do trabalho vigentes.

Justificativa Técnica: A conformidade com as normas técnicas da ABNT e as NRs do Ministério do Trabalho é **absolutamente fundamental para a segurança dos usuários, dos técnicos e a integridade dos equipamentos.**

- **Normas ABNT:** Estabelecem os **padrões mínimos de segurança e qualidade** para a manutenção, instalação e uso de elevadores e sistemas elétricos. O não cumprimento dessas normas pode levar a falhas críticas, acidentes graves e invalidação de seguros.
- **NRs (NR-10 e NR-12):** São **imperativas para a segurança no trabalho** em ambientes com eletricidade e máquinas. A manutenção de elevadores envolve riscos elétricos e mecânicos. A capacitação e certificação nessas NRs garantem que os profissionais possuem o conhecimento e as práticas para evitar acidentes de trabalho, protegendo a vida dos técnicos e terceiros.

A Contratada deverá comprovar que sua equipe técnica está capacitada e treinada segundo os parâmetros dessas normas, sendo responsável por manter todos os registros atualizados e disponíveis para fiscalização. A comprovação inclui:

- **Curso técnico dos profissionais** em áreas correlatas ao serviço (Eletromecânica, Eletrotécnicas, Eletrônica, Mecânica, Automação Industrial e Mecatrônica);
- **Certificações específicas dos fabricantes dos elevadores e plataformas deste certame**, incluindo treinamento do fabricante dos modelos previstos no contrato.
- **Certificações em Normas Regulamentadoras (NRs), especialmente a (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade) e a NR-12 (Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos)**, que são diretamente aplicáveis à segurança na manutenção desses equipamentos.
- Disponibilidade de **Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva (EPI e EPC)**, uniforme e crachá de identificação da empresa.

Justificativa Técnica: Além de conhecer as normas, é crucial que a equipe esteja **efetivamente capacitada e equipada.**

- **Cursos Técnicos e Certificações de Fabricante:** Asseguram que os profissionais possuem a **formação teórica e prática específica** para lidar com a tecnologia dos elevadores, incluindo os modelos específicos da UFBA. A manutenção de equipamentos complexos exige conhecimento detalhado de suas particularidades.
- **Certificações em NRs e EPI/EPC:** Reforçam o **compromisso com a segurança no trabalho.** A disponibilidade de EPIs e EPCs, junto com o uso de uniformes e crachás, padroniza a operação, facilita a identificação dos profissionais e demonstra a conformidade com as exigências legais de segurança e saúde ocupacional. A Lei nº 14.133/2021, em seu **artigo 67, inciso I**, permite a exigência de qualificação técnico-profissional, que inclui a comprovação de aptidão e treinamento.

Observação: A contratada terá um prazo de até 30 dias corridos, após o início da execução contratual, para apresentar os certificados de NR-10 e NR-12, caso os profissionais ainda não os possuam.

4.3. Atestados de Capacidade Técnica

Será exigida a apresentação de atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) a execução de serviços de manutenção de elevadores compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação. Deverá ser comprovada a manutenção de, no mínimo, 4 (quatro) elevadores simultaneamente, por um período mínimo de 1 (um) ano, mesmo que em edificações distintas, conforme Súmula nº 263/2011 do TCU.

Será aceita a soma de atestados distintos concomitante para comprovação da experiência de 1 ano.

Atestados serão aceitos somente se:

- Emitidos após a conclusão contratual ou após 1 ano de sua execução (exceto contratos com prazo inferior).
- Referentes a atividades econômicas principais ou secundárias previstas no contrato social da licitante.
- Emitidos em nome da matriz ou filial da empresa licitante.

A critério do pregoeiro, poderá ser exigida a apresentação de documentos complementares para comprovação da legitimidade dos atestados, como cópia dos contratos, dados da contratante e local de execução dos serviços.

(§ 5º, Art. 67, Lei 14.133)

Em se tratando de serviços contínuos, o edital poderá exigir certidão ou atestado que demonstre que o licitante tenha executado serviços similares ao objeto da licitação, em períodos sucessivos ou não, por um prazo mínimo, que não poderá ser superior a 3 (três) anos.

Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.[A1]

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

O fornecedor disponibilizará [A2] todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

Declaração de que[A3] o fornecedor possui ou instalará escritório no município de Salvador/BA e Vitória da Conquista/BA (exclusivamente para o ITEM-2). O que deverá ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contado a partir da vigência do contrato.

Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

A apresentação, pelo fornecedor, de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitida, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

4.4. Sustentabilidade

A empresa contratada deverá adotar práticas sustentáveis em conformidade com o Termo de Referência, nos termos do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (DECOR/CGU/AGU – agosto/2022). Tais como: práticas como o descarte correto de resíduos (óleos, peças), uso de produtos menos poluentes, otimização do consumo de energia e água, e programas de capacitação ambiental.

4.5. Disposições Complementares

- Será exigida **Declaração de que a licitante tem pleno conhecimento das condições locais** para a execução dos serviços.

[A1] **Nota Explicativa:** A previsão decorre do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017, aplicável por força da IN SEGES/ME nº 98/2022, e deverá ser contemplada no TR caso tenha sido formulada a exigência de comprovação de quantitativos mínimos pelos atestados.

Nota Explicativa: Conforme Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

Nota Explicativa: Essa declaração apenas poderá ser exigida caso tenha sido justificada pela Administração, na seção deste Termo de Referência destinada aos requisitos da contratação, a necessidade de instalação de escritório pelo futuro contratado para a adequada execução dos serviços contratados.

5. Levantamento de Mercado

Após vasta pesquisa de mercado e em outros órgãos sobre a contratação de serviços de manutenção de elevadores, encontramos duas opções que podem ser utilizadas pela Universidade Federal da Bahia (UFBA).

Conforme descrições abaixo:

1º Opção: Contratação Sem Mão de Obra Exclusiva;

2º Opção: Contratação Com Mão de Obra Exclusiva.

Analizando a 1º Opçãoº: Contratação Sem Mão de Obra Exclusiva (Serviço sob Demanda):

Características:

- A UFBA contrata uma empresa especializada em manutenção de elevadores para realizar serviços preventivos e corretivos conforme a demanda;
- A empresa contratada atende a diversos clientes, alocando seus técnicos conforme as necessidades de cada cliente;
- Os serviços são geralmente acionados por chamados específicos quando ocorrem falhas ou para a realização das manutenções preventivas mensais;
- O contrato pode prever diferentes níveis de cobertura (básica, completa, etc.), com variação nos tipos de serviços inclusos e nos prazos de atendimento.

Vantagens:

- **Menor Custo Inicial:** Geralmente, este modelo apresenta um custo mensal inferior, pois a UFBA não arca com salários, encargos e outros custos fixos de uma equipe dedicada.
- **Flexibilidade:** A universidade paga pelos serviços efetivamente utilizados, podendo ajustar o contrato conforme a evolução das necessidades.

- **Acesso a Especialização:** A UFBA tem acesso a uma equipe de técnicos especializados e com experiência em diversos modelos e fabricantes de elevadores, sem a necessidade de manter essa expertise internamente.
- **Menos Burocracia:** A gestão do contrato é geralmente mais simples, focada no acompanhamento dos serviços prestados e no cumprimento dos prazos.

Desvantagens:

- **Tempo de Resposta Variável:** O tempo de atendimento para chamados corretivos pode variar dependendo da disponibilidade dos técnicos da empresa contratada e da urgência de outros atendimentos.
- **Menor Prioridade:** Em situações de alta demanda, a UFBA pode não ser a prioridade máxima da empresa contratada, impactando nos prazos de resolução de problemas.
- **Conhecimento Limitado da Frota Específica:** Os técnicos podem não ter um conhecimento aprofundado da história e das particularidades de cada elevador da UFBA, o que pode levar a diagnósticos mais demorados.
- **Potencial para Custos Adicionais:** Serviços não cobertos pelo contrato podem gerar custos adicionais significativos.

2º Opção: Contratação Com Mão de Obra Exclusiva (Contrato de Dedicção Exclusiva)

Características:

- A UFBA contrata uma empresa que disponibiliza uma ou mais equipes de técnicos dedicados exclusivamente à manutenção dos elevadores da universidade.
- Esses técnicos permanecem alocados nas dependências da UFBA durante o horário de expediente, realizando manutenções preventivas, inspeções e atendendo a chamados corretivos de forma imediata.
- Manter técnicos plantonistas 24 horas por dia, 7 dias na semana para o eventual resgate de passageiros presos nos elevadores.
- O contrato geralmente envolve um custo mensal fixo, cobrindo salários, encargos e outros custos da equipe dedicada.
- A UFBA precisa manter um estoque de peças, placas eletrônicas, equipamentos, insumos e frota de veículos ou incluir esta demanda no contrato;

Vantagens:

- **Maior Agilidade no Atendimento:** A presença constante dos técnicos no local garante um tempo de resposta muito mais rápido para qualquer problema ou necessidade de manutenção.
- **Prioridade Absoluta:** A equipe dedicada tem como foco exclusivo os elevadores da UFBA, garantindo que as demandas da universidade sejam sempre a prioridade.
- **Conhecimento Aprofundado do Parque:** Os técnicos desenvolvem um conhecimento detalhado da história, das particularidades e das necessidades específicas de cada elevador da UFBA, facilitando diagnósticos e soluções mais eficientes.
- **Maior Proatividade:** A equipe dedicada pode realizar inspeções mais frequentes e identificar problemas potenciais antes que causem interrupções, aumentando a confiabilidade dos equipamentos.
- **Integração com a Rotina da Universidade:** A equipe pode se integrar melhor com a rotina da universidade, entendendo suas necessidades e horários de maior fluxo.

Desvantagens:

- **Maior Custo Fixo:** Este modelo geralmente envolve um custo mensal mais elevado devido aos salários e encargos da equipe dedicada, independentemente da demanda de serviços em um determinado período.
- **Menor Flexibilidade:** A UFBA arca com o custo da equipe dedicada mesmo em períodos de menor necessidade de manutenção.

- **Possível Ociosidade:** Em alguns momentos, a equipe dedicada pode não ter demanda de serviço imediata, gerando um custo sem atividade correspondente.
- **Dependência da Equipe Alocada:** A qualidade do serviço pode depender fortemente da competência e do desempenho da equipe alocada.
- **Técnico de Plantão:** A necessidade de manter 24 horas por dia, 7 dias da semana, técnicos de plantão para resgate de passageiro preso.

Justificativa para a Melhor Opção (Sem Mão de Obra Exclusiva)

Considerando o contexto de uma universidade federal como a UFBA, com múltiplos campi e um número significativo de elevadores com diferentes marcas e modelos, graus de utilização e complexidade, a contratação de serviço de manutenção sem mão de obra exclusiva tende a ser a opção mais vantajosa, desde que o contrato seja bem estruturado e fiscalizado. A justificativa se baseia nos seguintes pontos:

- **Otimização de Custos:** A UFBA. O modelo sem mão de obra exclusiva permite um controle de custos mais preciso, pagando pelos serviços efetivamente realizados. O alto custo fixo de uma equipe dedicada pode ser oneroso, especialmente em períodos de menor demanda.
- **Acesso a uma Gama Maior de Especialistas:** Empresas especializadas em manutenção de elevadores geralmente possuem um quadro técnico diversificado, com expertise em diferentes marcas e modelos. Ao contratar sem exclusividade, a UFBA tem acesso a esse pool de conhecimento conforme a necessidade, o que pode ser mais eficiente do que depender de uma equipe fixa que pode não ter a mesma amplitude de especialização.
- **Flexibilidade e Escalabilidade:** As demandas de manutenção podem variar ao longo do tempo. Um contrato sem exclusividade permite ajustar o volume de serviços conforme a necessidade, sem o compromisso de manter uma equipe dedicada em tempo integral. Em caso de expansão do número de elevadores, é mais fácil negociar um termo aditivo no contrato com a empresa existente ou buscar outras opções no mercado.
- **Foco na Gestão da Qualidade do Serviço:** A UFBA pode concentrar seus esforços na elaboração de um contrato detalhado com indicadores de desempenho claros (tempo de resposta, qualidade dos reparos, cumprimento de prazos de manutenção preventiva) e em uma fiscalização rigorosa do cumprimento desses indicadores. Isso garante a qualidade do serviço sem a necessidade de arcar com os custos de uma equipe dedicada.

Em suma, embora a mão de obra exclusiva ofereça maior agilidade e proximidade, o modelo sem exclusividade, com um contrato bem estruturado e uma fiscalização eficiente, tende a ser mais vantajoso para a UFBA em termos de otimização de custos, acesso a expertise diversificada e flexibilidade na gestão da manutenção de seus elevadores. Como, aliás, modalidade que sempre foi utilizada na UFBA e é utilizada na grande maioria das universidades e institutos federais.

6. Descrição da solução como um todo

Com o objetivo de otimizar a prestação de serviços e garantir o atendimento das necessidades da Administração, justifica-se a contratação de mais de uma empresa ou instituição para executar o mesmo serviço, desde que tal medida não comprometa a economia de escala. Essa possibilidade se ampara nos seguintes critérios:

I - A natureza do objeto permite a execução concorrente e simultânea por múltiplos contratados; e II - A múltipla execução revela-se conveniente para os interesses da Administração.

Parágrafo único. Em consonância com o disposto no *caput* deste artigo, a Administração implementará um controle individualizado da execução contratual para cada um dos contratados (**conforme art.49 da Lei nº14.133/2021**).

OBJETO: Instalação / Manutenção - Elevadores, Escadas Rolantes, Monta - Cargas / Plataforma / Escada CATSER
3557

Contratação de empresa de engenharia mecânica especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de Elevadores e Plataformas de Elevação Motorizadas para Pessoas com Mobilidade Reduzida, com fornecimento de peças, destinada à Universidade Federal da Bahia, conforme as condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste documento.

A vigência do contrato será de 12 meses, podendo ser renovado até 120 meses **(conforme art.49 da Lei nº14.133 /2021)**.

No presente certame, o objeto foi estruturado em 3 (três) itens distintos, possibilitando que até 3 (três) empresas distintas prestem os serviços de forma simultânea, sem prejuízo da economia de escala. A segmentação em itens se justifica da seguinte forma:

- **Item 1:** Reúne equipamentos similares (elevadores das marcas Thyssenkrupp e Atlas Schindler), visando atrair empresas com expertise específica nessas marcas.
- **Item 2:** Reúne equipamentos diversos, com o objetivo de engajar empresas com experiência em múltiplas marcas e com infraestrutura estabelecida nos municípios de Salvador e Vitória da Conquista.
- **Item 3:** Reúne plataformas elevatórias, buscando oportunizar a participação de micro e pequenas empresas com expertise nesse tipo de equipamento.

Diante dessa estruturação, reafirma-se a inexistência de perda de economia de escala, uma vez que cada item congrega equipamentos com características similares. Adicionalmente, a execução simultânea por diferentes contratados é viável e conveniente, pois a atuação de uma empresa em um item não interfere na execução dos demais. Por fim, assegura-se o controle individualizado da execução para cada contrato firmado.

A (s) empresa (s) CONTRATADA (s) deverão executar os serviços conforme detalhamento abaixo:

- **Equipamentos que eventualmente estiverem inoperantes ou funcionando parcialmente:** Após assinatura do contrato, a CONTRATADA terá 30 dias para fazer uma avaliação de todos os elevadores e fornecer um cronograma para colocar em operação, sem ônus adicional a contratante, todos os elevadores elencados neste termo certame que eventualmente estejam sem funcionar ou com componentes inoperante/defeituosos (exemplo: alarmes, intercomunicadores, botões/display, iluminação, etc.);
- **Os Serviço de manutenção** preventiva e corretiva devem possuir **cobertura total de peças** danificadas por desgaste ou defeito natural;
- **Local de Atendimento:** Realizar os serviços nas Unidades e Órgãos da UFBA, nas cidades de Salvador/BA e Vitória da Conquista/BA seguindo o regimento e estatuto geral desta instituição, bem como específicas se houver;
- **Troca de peças:** Não será admitida a retirada de peças e componentes para recuperação em laboratório, salvo em situações excepcionais e sob a anuência do fiscal técnico e diretor da unidade, o técnico deve efetuar a troca no próprio local, fornecer/substituir peças, placas eletrônicas, componentes e equipamentos novos e originais do fabricante.
- **Elevadores inoperantes:** Os elevadores listados abaixo serão modernizados através de serviço de modernização em um novo processo de licitação. O faturamento de cada um no contrato de manutenção atual só será retomado quando eles estiverem operando normalmente:
 - **O Elevador do Instituto de Geociências-Anexo CPGG;**
 - **O Elevador do Pavilhão de Aulas V – PAF-V;**
 - **Os Elevadores da Biblioteca de Exatas.**
- **Elevadores em funcionamento (mas que serão modernizados):** O elevador do **Instituto de Química** está funcionando. No entanto, ele também será modernizado por meio de outra licitação. Durante a modernização, ele ficará inoperante e não será faturado no contrato de manutenção. O faturamento será reiniciado após a conclusão do serviço e o retorno ao funcionamento.

Sobre a Manutenção Corretiva

- **Horário de Expediente:** Realizar os serviços de manutenções corretivas e preventivas no horário de 08 h às 18 h, de segunda à sexta-feira. Os serviços que demandarem mais tempo, ou de maior complexidade ou ainda que possam causar transtornos ao funcionamento da unidade, poderão ser realizados no fim de semana ou feriado, com prévia autorização escrita do responsável na unidade e do fiscal do contrato, agendando a data e fornecendo a relação e dados dos funcionários escalados para o serviço;
- **Prazo de Atendimento:** o prazo de atendimento para os chamados de manutenção corretiva será de 03 (três) horas corridas (no intervalo de 08:00 às 18:00 h) a partir do horário de abertura do chamado;
- **Prazo de Solução:** o prazo de solução para os chamados de manutenção corretiva será de 72 (setenta e duas) horas corridas (no intervalo de 08:00 às 18:00 h) a partir do horário de abertura do chamado;

Sobre a Manutenção Preventiva

- **Periodicidade:** Os serviços de manutenções preventivas deverão ocorrer no mínimo 01 (uma) vez por mês e substituir todos os insumos, peças e componentes necessários para o perfeito funcionamento do elevador, sem ônus adicional contratante. Os serviços de manutenção preventiva do mês corrente não deverão deixar qualquer tipo de pendência para a preventiva do próximo mês, devendo ser sanadas no mesmo mês;
- **Os serviços de manutenções corretivas e preventivas** devem atender aos manuais e recomendações dos fabricantes e normas vigentes, em especial as normas:
 - ABNT NBR 16.083 – Manutenção de elevadores, escadas rolantes e esteiras rolantes – Requisitos para instruções de manutenção;
 - ABNT NBR ISO 9386-1 – Plataformas de elevação motorizadas para pessoas com mobilidade reduzida – Requisitos para segurança, dimensões e operação funcional – Parte 1: Plataformas de elevação vertical.¹ Esta norma estabelece os requisitos mínimos de segurança e funcionalidade para esse tipo de equipamento

Sobre os “Serviços sob Demanda”

Essa metodologia garante que a cobrança adicional seja justa e devidamente fundamentada, garantindo a devida diligência na prestação do serviço e maior agilidade na solução do problema. Os “serviços sob demanda” visam atender a necessidade de serviços que não possuem cobertura contratual de manutenção corretiva e preventiva.

A cobertura contratual não se aplica nos seguintes casos:

- **Ações humanas:** Danos decorrentes de vandalismo, mau uso ou furto.
- **Problemas de infraestrutura:** Falhas causadas por problemas na rede elétrica do prédio, picos de energia, por sobrecarga ou questões ambientais como alagamento, infiltração, água no poço ou enchente.

Nesses cenários, a responsabilidade pelo dano não é da empresa contratada, e a manutenção ou substituição das peças danificadas se enquadra em um serviço extra, faturado como “**Serviços sob demanda**”.

O valor estimado para os “**Serviços sob demanda**” foi baseado na experiência da administração com contratos de manutenção de elevadores nos últimos 10 anos. A análise histórica de defeitos causados por falhas humanas ou problemas de infraestrutura permitiu estimar o custo anual para futuras contratações.

Anteriormente, esses reparos exigiam a celebração de um **Termo Aditivo**, o que resultava em longos períodos de para elaboração, aprovação e efetiva contratação. A inclusão desses serviços extras no contrato atual garante uma solução efetiva muito mais ágil.

Segue abaixo a descrição do processo de aprovação e cobrança dos serviços sob demanda:

- **Motivação:** Identificação da necessidade do Serviço.
- **Comprovação:** A empresa contratada deve apresentar um relatório técnico circunstanciado, assinado pelo responsável técnico, comprovando que o dano foi causado por um dos fatores descritos acima.

- **Precificação:** A CONTRATADA deverá apresentar no mínimo três cotações de fornecedores diferentes para o reparo ou a peça necessária.
- **Fiscalização:** O fiscal e Setor de orçamento do CONTRATANTE analisarão as propostas. Caso o fiscal encontre um preço ainda menor no mercado, a CONTRATADA é obrigada a praticar esse valor.
- **Aprovação:** O CONTRATANTE autorizará a realização do serviço.
-

Sobre o Resgate de Passageiros

- **Plantão:** A CONTRATADA deverá possuir atendimento de plantão via telefone para resgate de passageiros presos 24 horas por dia, todos os dias da semana e o prazo para o atendimento será no máximo de 30 minutos;
- Os serviços devem incluir resgate de passageiros, 24 horas por dia, todos os dias do ano, na forma prevista na ABNT NBR 16083 e ABNT NBR 9386-1 e demais legislações vigentes.
- Somente os Técnicos da empresa contratada, poderão realizar o resgate de passageiros. Na sua ausência, o Corpo de Bombeiros ou a Defesa Civil. Devendo a empresa contratada arcar com o ônus dos danos causados pela ação de resgate;

Sobre o Relatório de Inspeção Anual - RIA

A CONTRATADA deverá apresentar um relatório de inspeção técnica anual e emitir Relatório de Inspeção Anual (RIA) para todos os elevadores e plataformas, que, para ser realizado, demandará vistoria do responsável técnico (engenheiro mecânico). As inspeções são referentes ao estado de funcionamento, conservação e segurança. A CONTRATADA deverá fornecer os RIA's no primeiro mês da vigência do contrato (Conforme Lei Municipal N°6.978 /2006, de 27 de janeiro de 2006 e Decreto nº 18.118/2008, de 11 de janeiro de 2008).

Sobre o Relatório de Atendimento Técnico / Ordem de Serviço/Check-List

Em todos os atendimentos de chamados, quer seja para manutenção corretiva, resgate de passageiros, manutenção preventiva mensal programado ou qualquer tipo de intervenção, vistoria, etc. o técnico deverá preencher um Relatório de Atendimento Técnico/Ordem de Serviço/Check-List, assinar e colher a assinatura c/ carimbo do servidor do SGAF da unidade responsável pelo acompanhamento do técnico e testes do elevador e deixar uma cópia na unidade.

Sobre os Procedimentos para Medição Mensal

O Instrumento de Medição de Resultado – IMR, conforme definido Instrução Normativa Seges-MP nº 05, de 25 de maio de 2017, é o mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento. Ou seja, mede a qualidade com que o serviço é executado e permite proporcionalizar o pagamento devido em função do recebimento do serviço com qualidade inferior à contratada, logo, não se trata de sanção, mas de instrumento objetivo para mensuração e liquidação do valor a ser pago pela prestação do serviço.

Os elevadores e plataformas que estiverem parados por determinação da contratante não estão sujeitos a este IMR, uma vez que não serão prestados os serviços e não farão parte do boletim de medição.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não na Solução quando necessária para individualização do objeto.

O objeto da presente licitação será **parcelado em 3 itens**, conforme o Inciso II do Art. 47 da Lei nº 14.133/2021. Essa decisão se justifica pelos seguintes motivos estratégicos:

- **Viabilidade Técnica e Econômica:** O parcelamento é técnica e economicamente viável para alcançar os resultados desejados. Essa abordagem permite à Administração atrair empresas com **expertise específica** para cada grupo de equipamentos, que foram agrupados pela similaridade técnica, garantindo a qualidade e eficiência dos serviços.

- **Manutenção da Economia de Escala e Competitividade:** Cada item possui uma quantidade de equipamentos suficiente para manter a **economia de escala**, correspondendo a um grupo específico de marca/modelo ou similaridade técnica que pode ser executado de forma autônoma. Os benefícios decorrentes da maior concorrência e da flexibilidade na contratação superam os custos de gestão de múltiplos contratos.
- **Ampliação da Competitividade e Acesso ao Mercado:** O parcelamento otimiza o aproveitamento do mercado e **amplia a competitividade**, permitindo a participação de empresas que, embora não possuam capacidade para executar a totalidade do objeto, podem fazê-lo em relação a um menor quantitativo de unidades. Isso inclui a possibilidade de um item exclusivo para **micro e pequenas empresas**, promovendo a inclusão e o desenvolvimento do setor.

Cada item se divide em **2 subitens**, sendo o primeiro para a execução dos serviços com cobertura de peças e o segundo para a execução de **serviços sob demanda**, que não possuem cobertura de peças, ou seja, defeitos provocados por mau uso, vandalismo, furto, água no poço, infiltrações na caixa de caixa de corrida, problemas na rede elétrica da UFBA.

Justificativa para a Separação dos Subitens

A separação de cada item em dois subitens distintos é uma decisão estratégica que visa a clareza, a transparência e a eficiência na gestão contratual. Essa abordagem permite uma alocação de responsabilidades mais precisa, facilitando a fiscalização dos serviços e a mensuração dos custos, conforme detalhado a seguir:

- **Clareza e Transparência Contratual:** Ao dividir os serviços com e sem cobertura de peças, o contrato se torna mais claro para ambas as partes. O licitante entende exatamente quais custos estão inclusos em sua proposta e a administração pública tem uma visão transparente sobre o que está sendo pago, evitando ambiguidades e conflitos futuros.
- **Gestão de Custos e Alocação de Riscos:** Essa divisão possibilita que a Administração Pública faça uma gestão de riscos mais eficiente. Os custos de reparos decorrentes de mau uso, vandalismo ou outros eventos não cobertos pela garantia (subitem 2) podem ser monitorados e geridos separadamente, garantindo que o valor pago pelos serviços com cobertura (subitem 1) não seja inflacionado por eventos não previstos e de responsabilidade de terceiros.
- **Fiscalização e Pagamento por Serviço:** A estrutura de subitens permite que a fiscalização e o pagamento sejam realizados de forma granular. Os serviços de garantia e manutenção preventiva (subitem 1) podem ser verificados e atestados com base em critérios técnicos pré-estabelecidos, enquanto os serviços de reparo por danos externos (subitem 2) são cobrados apenas quando a ocorrência for comprovada, com base em laudos ou vistorias.
- **Competitividade e Precificação justa:** Ao segregar os custos, as empresas podem precificar de forma mais competitiva. Elas podem oferecer preços agressivos para a manutenção de rotina e serviços de garantia (subitem 1), uma vez que o risco de ocorrências imprevisíveis (subitem 2) não está embutido nesse valor. Isso resulta em propostas mais justas e vantajosas para a Administração Pública.

A criação desses subitens, portanto, não apenas otimiza a gestão do contrato, mas também promove a equidade e a transparência em todo o processo licitatório.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para otimizar a contratação e atrair empresas com expertise específica, o objeto deste certame foi **dividido em 3 itens**, agrupados pela similaridade de suas características técnicas.

É importante notar que, embora todos os itens de manutenção estejam localizados em **Salvador/BA**, o **Item 2** também abrange equipamentos situados em **Vitória da Conquista/BA**.

Detalhes de cada item serão especificados na Tabela-1 a seguir:

Tabela 1 - Descrição dos itens da licitação

Item	Subitem	Descrição
1	1.1	<p>Instalação / Manutenção - Elevadores, Escadas Rolantes, Monta - Cargas / Plataforma / Escada CATSER 3557</p> <p>Serviço de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças para 27 elevadores <i>Thyssenkrupp</i> e <i>Atlas Schindler</i> na cidade de Salvador /BA, por 12 meses.</p>
	1.2	<p>Instalação / Manutenção - Elevadores, Escadas Rolantes, Monta - Cargas / Plataforma / Escada CATSER 3557</p> <p>Serviços eventuais executados sob demanda da Administração (Obs.: serviços contratados conforme subitem 5.1.2.4 do TR. Valor estimativo fixo não podendo ser alterado)</p>
2	2.1	<p>Instalação / Manutenção - Elevadores, Escadas Rolantes, Monta - Cargas / Plataforma / Escada CATSER 3557</p> <p>Serviço de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças para 34 Elevadores e 1 Plataforma de diversas marcas nas cidades de Salvador/BA e Vitória da Conquista/BA, por 12 meses.</p>
	2.2	<p>Instalação / Manutenção - Elevadores, Escadas Rolantes, Monta - Cargas / Plataforma / Escada CATSER 3557</p> <p>Serviços eventuais executados sob demanda da Administração (Obs.: serviços contratados conforme subitem 5.1.2.4 do TR. Valor estimativo fixo não podendo ser alterado)</p>
3 (Exclusivo para ME/EPP)	3.1	<p>Instalação / Manutenção - Elevadores, Escadas Rolantes, Monta - Cargas / Plataforma / Escada CATSER 3557</p> <p>Serviço de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças para 10 Plataformas e 1 Monta-Carga de diversas marcas na cidade de Salvador/BA, por 12 meses.</p>
	3.2	<p>Instalação / Manutenção - Elevadores, Escadas Rolantes, Monta - Cargas / Plataforma / Escada CATSER 3557</p> <p>Serviços eventuais executados sob demanda da Administração (Obs.: serviços contratados conforme subitem 5.1.2.4 do TR. Valor estimativo fixo não podendo ser alterado)</p>

Logo abaixo, na Tabela-2 segue a relação de elevadores e plataformas que compõem cada item acima:

Tabela 2- Especificações Técnicas e Endereço de Local

ITEM	LOCAL	TIPO	MARCA	CARGA	PARADAS	ENDEREÇO
1	Faculdade de Odontologia	Elevador Tipo Maca	Thyssenkrupp	16 pessoas / 1.200 kg	10	Av. Araújo Pinho, 62 - Canela, Salvador - BA, 40110-150
	Escola Politécnica	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	08	R. Prof. Aristides Novis, 2 - Federação, Salvador - BA, 40210-630
	Escola de Enfermagem	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	07	R. Basílio da Gama, 241 - Canela, Salvador - BA, 40231-300
	Instituto de Ciências da Saúde	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	14 pessoas / 1.050 kg	06	Av. Reitor Miguel Calmon, s/n - Canela, Salvador - BA, 40231-300
	Instituto de Saúde Coletiva	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	06	R. Basílio da Gama, s/n - Canela, Salvador - BA, 40110-040
	Biblioteca Unificada de Saúde (id:85910)	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	05	R. Basílio da Gama, 05 - Canela, Salvador - BA, 40110-040
	Biblioteca Unificada de Saúde (id:85911)	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	05	R. Basílio da Gama, 05 - Canela, Salvador - BA, 40110-040
	Faculdade de Ciências Contábeis	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	05	Vale do - Av. Reitor Miguel Calmon, s/n - Canela, Salvador - BA, 40110-100
	Faculdade de Direito	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	10 pessoas / 750 kg	04	R. da Paz - Graça, Salvador - BA, 40150-140
	Escola de Música	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	6 pessoas / 450 kg	04	Av. Araújo Pinho, 55 - Canela, Salvador - BA, 40160-060
			Thyssenkrupp		04	

Faculdade de Educação	Elevador de Passageiros		8 pessoas / 600 kg		Vale do, Av. Reitor Miguel Calmon, s/n - Canela, Salvador - BA, 40110-100
Pavilhão de Aulas do Canela	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	04	1385, Av. Reitor Miguel Calmon, 1105 - Canela, Salvador - BA, 40110-903
Centro Interdisciplinar de Energia e Ambiente - CIENAM-1	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	04	R. Barão de Jeremoabo, s/n - Ondina, Salvador - BA, 40170-115
Centro Interdisciplinar de Energia e Ambiente - CIENAM-2	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	04	R. Barão de Jeremoabo, s/n - Ondina, Salvador - BA, 40170-115
Faculdade de Medicina – Terreiro de Jesus	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 560 kg	03	Largo Terreiro de Jesus, s/n - Pelourinho, Salvador - BA, 40026-010
Escola de Belas Artes – Pavilhão Mendonça Filho	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	03	Av. Araújo Pinho, 212 - Canela, Salvador - BA, 40110-150
Escola de Medicina Veterinária e Zootecnia	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	03	UFBA - Av. Milton Santos, 500 - Ondina, Salvador - BA, 40170-110
Faculdade de Comunicação (id: 171791)	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	03	R. Barão de Jeremoabo, s/n - Ondina, Salvador - BA, 40170-115
Faculdade de Comunicação (id: 171792)	Elevador de Passageiros	Thyssenkrupp	8 pessoas / 600 kg	03	R. Barão de Jeremoabo, s/n - Ondina, Salvador - BA, 40170-115
Instituto de Humanidades, Artes e Ciências – IHAC (id: 702154)	Elevador de Passageiros	Atlas Schindler	12 pessoas / 900 kg	08	Av. Milton Santos - Ondina, Salvador - BA, 40170-110
	Elevador de Passageiros	Atlas Schindler	12 pessoas / 900 kg	08	Av. Milton Santos - Ondina, Salvador - BA, 40170-110

	Instituto de Humanidades, Artes e Ciências – IHAC (id: 702155)					
	Instituto de Ciências da Saúde	Elevador de Passageiros	Atlas Schindler	9 pessoas / 675 kg	06	Av. Reitor Miguel Calmon, s/n - Canela, Salvador - BA, 40231-300
	Instituto de Física	Elevador de Passageiros	Atlas Schindler	8 pessoas / 600 kg	05	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador - BA, 40170-115
	Escola de Administração	Elevador de Passageiros	Atlas Schindler	8 pessoas / 600 kg	04	Avenida Reitor Miguel Calmon s/n Vale do - Canela, Salvador - BA, 40110-903
	Escola de Nutrição	Elevador de Passageiros	Atlas Schindler	9 pessoas / 675 kg	04	R. Basílio da Gama – s/n – Campus Canela, Salvador–BA, 40110-907
	PAF-4	Elevador de Passageiros	Atlas Schindler	9 pessoas / 675 kg	04	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
	1. Instituto de Geociências – CPGG (PARADO)	Elevador de Passageiros	Atlas Schindler	8 pessoas / 600 kg	03	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
2	Laboratório de Física Nuclear	Elevador de Carga	Otis	1.100 kg	02	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
	Instituto de Letras	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 560 kg	04	R. Barão de Jeremoabo, 147 - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
	Instituto de Química	Elevador de Passageiros	Otis	13 pessoas / 980 kg	05	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
	Palácio da Reitoria	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	03	R. Dr. Augusto Viana - Canela, Salvador-BA, 40110-100
	Faculdade de Farmácia	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 600 kg	03	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115

Escola de Dança	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 600 kg	03	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas - PASL	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	03	Estrada de São Lázaro, 197 – Federação, Salvador-BA, 40210-730
Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas - CRH	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	03	Estrada de São Lázaro, 197 – Federação, Salvador-BA, 40210-730
Biblioteca Universitária Central Reitor Macedo Costa	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	03	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
PAF-1	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	03	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
PAF-2	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	03	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
PAF-3 (id:L6160)	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	04	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
PAF-3 (id:L6161)	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	04	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
PAF-5 (id:M3840)	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	05	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
PAF-5 (id: M3841) (PARADO)	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	05	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
Biblioteca de Exatas (id:P4292)	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 600 kg	02	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
Biblioteca de Exatas-P4293 (PARADO)	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 600 kg	05	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
Biblioteca de Exatas-P4294 (PARADO)	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 600 kg	05	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
Faculdade de Direito	Elevador de Passageiros	Otis	16 pessoas / 1.120 kg	04	R. da Paz - Graça, Salvador - BA, 40150-140

Instituto de Geociências – Blc A	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	04	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
Instituto de Geociências – Blc D	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	04	R. Barão de Jeremoabo, sn - Ondina, Salvador-BA, 40170-115
Faculdade de Medicina – Vale do Canela	Elevador de Passageiros	Otis	8 pessoas / 630 kg	06	Av. Reitor Miguel Calmon, S/N - Vale do Canela, Salvador - BA, 40110-100
Instituto de Ciências da Saúde	Elevador de Passageiros	Otis	13 pessoas / 1.000 kg	06	Av. Reitor Miguel Calmon, s/n - Canela, Salvador - BA, 40231-300
Faculdade de Economia	Elevador de Passageiros	Otis	12 pessoas / 840 kg	06	Praça da Piedade, 06 - Dois de Julho, Salvador - BA, 40070-010
Faculdade de Odontologia	Elevador de Passageiros	Otis	16 pessoas / 1.120 kg	09	Av. Araújo Pinho, 62 - Canela, Salvador - BA, 40110-150
Museu de Arte Sacra	Elevador de Passageiros	Otis	6 pessoas / 450 kg	03	R. do Sodré, 28 - Dois de Julho, Salvador - BA, 40060-240
Centro Interdisciplinar de Energia e Ambiente - CIENAM-3	Elevador de Passageiros	Elenort	8 pessoas / 600 kg	04	R. Barão de Jeremoabo, s/n - Ondina, Salvador - BA, 40170-115
Faculdade de Arquitetura	Elevador de Passageiros	Villarta	8 pessoas / 600 kg	04	R. Caetano Moura, 121 - Federação, Salvador - BA, 40210-905
Faculdade de Economia	Elevador de Passageiros	(Modernizado Infolev)	12 pessoas / 840 kg	06	Praça da Piedade, 06 - Dois de Julho, Salvador - BA, 40070-010
Instituto de Matemática e Estatística	Elevador de Passageiros	(Modernizado Infolev)	6 pessoas / 450 kg	03	R. Barão de Jeremoabo, s/n - Ondina, Salvador - BA, 40170-115
Coordenação de Material e Patrimônio	Elevador de Passageiros	Bass	8 pessoas / 560 kg	02	R. Barão de Jeremoabo, s/n - Ondina, Salvador - BA, 40170-115
		Otis		05	

	Campus Anísio Teixeira – Instituto Multidisciplinar de Saúde – Prédio Administrativo	Elevador Panorâmico de Passageiros		10 pessoas / 800 kg		Rua Hormindo Barros, 58 - Quadra 17, Lote 58 CEP: 45.029-094 - Candeias, Vitória da Conquista - BA
	Campus Anísio Teixeira – Instituto Multidisciplinar de Saúde - Pavilhão de Aulas	Elevador de Passageiros	Bass	8 pessoas/ 600 kg	02	Rua Hormindo Barros, 58 - Quadra 17, Lote 58 CEP: 45.029-094 - Candeias, Vitória da Conquista - BA
	Campus Anísio Teixeira – Instituto Multidisciplinar de Saúde - Pavilhão de Laboratórios	Elevador de Passageiros	Bass	8 pessoas/ 600 kg	02	Rua Hormindo Barros, 58 - Quadra 17, Lote 58 CEP: 45.029-094 - Candeias, Vitória da Conquista - BA
	Campus Anísio Teixeira – Instituto Multidisciplinar de Saúde - Auditório	Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida	RD	275 kg	02	Rua Hormindo Barros, 58 - Quadra 17, Lote 58 CEP: 45.029-094 - Candeias, Vitória da Conquista - BA
3	Instituto de Matemática e Estatística – Auditório	Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida	Thyssenkrupp	2 pessoas / 250 kg	02	R. Barão de Jeremoabo, s/n - Ondina, Salvador - BA, 40170-115
	Escola de Belas Artes - Casarão	Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida	Thyssenkrupp	2 pessoas / 250 kg	02	Av. Araújo Pinho, 212 - Canela, Salvador - BA, 40110-150
	Faculdade de Direito	Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas	Daiken	325 kg	02	R. da Paz - Graça, Salvador - BA, 40150-140

	com Mobilidade Reduzida (até 2 m)				
Faculdade de Direito	Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida (até 4 m)	Daiken	325 kg	02	R. da Paz - Graça, Salvador - BA, 40150-140
Hospital de medicina veterinária e Zootecnia - HOSPMEVZ	Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida (até 4 m)	Villarta	2 pessoas / 275 kg	02	Av. Milton Santos, 500 - Ondina, Salvador - BA, 40170-110
Pró-Retoria de Assistência Estudantil - PROAE	Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida (até 4 m)	Villarta	2 pessoas / 275 kg	02	R. Caetano Moura, 140 - Federação, Salvador - BA, 40210-341
Instituto de Biologia – Anexo	Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida (até 4 m)	Montele	2 pessoas / 275 kg	02	R. Barão de Jeremoabo, 668 - Ondina, Salvador - BA, 40170- 115
Coordenação de Convênios e Contratos Acadêmicos - CCConv	Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade	Montele	2 pessoas / 275 kg	02	Rua João das Botas, nº 27/29, Canela. CEP: 40.110-160, Salvador - BA

		Reduzida (até 2 m)				
	Instituto de Humanidades, Artes e Ciências - IHAC	Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida (até 4 m)	Montele	2 pessoas / 275 kg	02	Av. Milton Santos - Ondina, Salvador - BA, 40170-110
	Palácio da Reitoria - Entrada	Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida (até 2 m)	(modernizado)	250 kg	02	R. Dr. Augusto Viana - Canela, Salvador-BA, 40110-100
	Biblioteca Unificada de Saúde	Monta-Carga de Livros	Hardee	100 kg	03	R. Basílio da Gama, 05 - Canela, Salvador - BA, 40110-040

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 994.082,28

A Instrução Normativa nº 05/2014, de 27 de junho de 2014, alterada pela Instrução Normativa nº 03/2017, de 20 de abril de 2017, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral nos processos licitatórios, prevê variadas possibilidades de levantamento de mercado.

Para o presente objeto utilizou-se o inciso II (*“contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços”*) do art. 2º da IN 03/2017, conforme Tabela 4.

Tabela 4 – Custo Estimado de Cada Elevador/Plataforma

Item	Sub-Item	Descrição	Valor Unitário Estimado (serv / mês) R\$	Quantidade de Equipamento.	Valor Estimado (serv / mês) R\$	Quantidade de Serviço (serv / mês)	Valor Total do Subitem R\$	Valor Total do Item R\$
------	----------	-----------	--	----------------------------	---------------------------------	------------------------------------	----------------------------	-------------------------

	1	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Thyssenkrupp capacidade 8 pessoas / 600 kg e 3 paradas	947,80	05	4.739,00	12	56.868,00	310.305,60
	2	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Thyssenkrupp capacidade 6 pessoas / 450 kg e 4 paradas	730,00	01	730,00	12	8.760,00	
	3	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Thyssenkrupp capacidade 8 pessoas / 600 kg e 4 paradas	947,80	04	3.791,20	12	45.494,40	
	4	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Thyssenkrupp capacidade 10 pessoas / 750 kg e 4 paradas	1.045,00	01	1.045,00	12	12.540,00	
	5	Serviços de manutenção para Elevador eletromecânico Thyssenkrupp capacidade 8 pessoas / 600 kg e 5 paradas	947,80	03	2.843,40	12	34.120,80	
	6	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Thyssenkrupp capacidade 8 pessoas / 600 kg e 6 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60	
	7	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Thyssenkrupp capacidade 14 pessoas / 1.050 kg e 6 paradas	1045,00	01	1045,00	12	12.540,00	
	8	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Thyssenkrupp capacidade 8 pessoas / 630 kg pessoas e 7 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60	
	9	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico	947,80	01	947,80	12	11.373,60	

1		Thyssenkrupp capacidade 8 pessoas / 630 kg pessoas e 8 paradas					
	10	Serviços de manutenção para Elevador Tipo Maca Thyssenkrupp capacidade 16 pessoas / 1.200 kg e 10 paradas	1.045,00	01	1.045,00	12	12.540,00
	11	Serviços de Manutenção para Elevador Eletromecânico Atlas Schindler capacidade 8 pessoas / 600 kg e 5 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60
	12	Serviços de Manutenção para Elevador Eletromecânico Atlas Schindler capacidade 8 pessoas / 600 kg e 3 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60
	13	Serviços de Manutenção para Elevador Eletromecânico Atlas Schindler capacidade 8 pessoas / 600 kg e 4 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60
	14	Serviços de Manutenção para Elevador Eletromecânico Atlas Schindler capacidade 9 pessoas / 675 kg e 6 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60
	15	Serviços de Manutenção para Elevador Eletromecânico Atlas Schindler capacidade 9 pessoas / 675 kg e 4 paradas	947,80	02	1.895,60	12	22.747,20
	16	Serviços de Manutenção para Elevador Eletromecânico Atlas Schindler capacidade 12 pessoas / 900 kg e 8 paradas	1045,00	02	2.090,00	12	25.080,00

	17	Serviços eventuais executados sob demanda da Administração (Obs.: serviços contratados conforme subitem 5.1.2.4 do TR. Valor estimado fixo não podendo ser alterado)						100.000,00
Valor estimado do Item 1								410.305,60
	1	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis capacidade de carga 6 pessoas / 450 kg e 3 paradas	730,00	01	730,00	12	8.760,00	393.073,56
	2	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Atlas Schindler modernizado Infolev com capacidade de carga de 6 pessoas / 450 kg e 3 paradas	730,00	01	730,00	12	8.760,00	
	3	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Bass com capacidade de carga de 8 pessoas / 560 kg e 2 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60	
	4	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 8 pessoas / 560 kg e 4 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60	
	5	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 8 pessoas / 600 kg e 2 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60	
	6	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 8 pessoas / 600 kg e 3 paradas	947,80	02	1.895,60	12	22.747,20	
	7	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 8 pessoas / 630 kg e 3 paradas	947,80	06	5.686,80	12	68.241,60	

2	8	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 8 pessoas / 630 kg e 4 paradas	947,80	04	3.791,20	12	45.494,40
	9	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 16 pessoas / 1.120 kg e 4 paradas	1.045,00	01	1.045,00	12	12.540,00
	10	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Elenort com capacidade de carga de 8 pessoas / 600 kg e 4 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60
	11	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Vilarta com capacidade de carga de 8 pessoas / 600 kg e 4 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60
	12	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 8 pessoas / 600 kg e 5 paradas	947,80	02	1.895,60	12	22.747,20
	13	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 8 pessoas / 630 kg e 5 paradas	947,80	02	1.895,60	12	22.747,20
	14	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 13 pessoas / 980 kg e 5 paradas	1045,00	01	1045,00	12	12.540,00
	15	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 8 pessoas / 630 kg e 6 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60
	16	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 12 pessoas / 840 kg e 6 paradas	1045,00	01	1045,00	12	12.540,00

	17	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 13 pessoas / 1.000 kg e 6 paradas	1045,00	01	1045,00	12	12.540,00	
	18	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Atlas Schindler (modernizado Infolev) com capacidade de carga de 12 pessoas / 840 kg e 6 947,80paradas	1045,00	01	1045,00	12	12.540,00	
	19	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Otis com capacidade de carga de 8 pessoas / 600 kg e 9 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60	
	20	Serviços de manutenção para Elevador de Carga Otis capacidade de carga 1.000 kg e 2 paradas	1045,00	01	1045,00	12	12.540,00	
	21	Serviços de manutenção para Elevador Eletromecânico Bass com capacidade de carga de 8 pessoas / 600 kg e 2 paradas	947,80	02	1.895,60	12	22.747,20	
	22	Serviços de manutenção para Elevador Panorâmico Otis com capacidade de carga de 8 pessoas / 600 kg e 5 paradas	947,80	01	947,80	12	11.373,60	
	23	Serviços de manutenção para Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida, marca RD, capacidade 275 Kg e 02 paradas	383,33	01	383,33	12	4.599,96	
		Serviços eventuais executados sob demanda da Administração (Obs.: serviços contratados conforme subitem 5.1.2.4 do TR. Valor estimado fixo não podendo ser alterado)						120.000,00
Valor estimado do Item 2								513.073,56
	01	Serviços de manutenção para Plataforma de Elevação Motorizada	383,33	03	1.149,99	12	13.799,88	50.703,12

3		para Pessoas com Mobilidade Reduzida, marca Thyssenkrupp, capacidade 250 Kg e 02 paradas					
	02	Serviços de manutenção para Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida, marca Daiken, capacidade 325 Kg e 02 paradas	383,33	02	766,66	12	9.199,92
	03	Serviços de manutenção para Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida, marca Villarta, capacidade 275 Kg e 02 paradas	383,33	02	766,66	12	9.199,92
	04	Serviços de manutenção para Plataforma de Elevação Motorizada para Pessoas com Mobilidade Reduzida, marca Montele, capacidade 275 Kg e 02 paradas	383,33	03	1.149,99	12	13.799,88
	05	Serviços de manutenção para Monta-Carga de Livros, marca Montele, capacidade 100 Kg e 03 paradas	391,96	01	391,96	12	4.703,52
	06	Serviços eventuais executados sob demanda da Administração (Obs.: serviços contratados conforme subitem 5.1.2.4 do TR. Valor estimativo fixo não podendo ser alterado)					20.000,00
Valor estimado do Item 3							70.703,12
Valor total estimado							994.082,28

O valor total estimado do serviço é de R\$ 994.082,28 (Novecentos e noventa e quatro mil e oitenta e dois reais e vinte e oito centavos).

Optou-se pela utilização da MÉDIA e MEDIANA dos orçamentos encontrados para o cálculo da estimativa de preços. Dessa forma:

Segue tabela resumo da estimativa de preço / preços referenciais obtidos através da pesquisa de mercado para a futura contratação.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O objeto da presente licitação será **parcelado em 3 itens**, conforme o Inciso II do Art. 47 da Lei nº 14.133/2021. Essa decisão se justifica pelos seguintes motivos estratégicos:

- **Viabilidade Técnica e Econômica:** O parcelamento é técnica e economicamente viável para alcançar os resultados desejados. Essa abordagem permite à Administração atrair empresas com **expertise específica** para cada grupo de equipamentos, que foram agrupados pela similaridade técnica, garantindo a qualidade e eficiência dos serviços.
- **Manutenção da Economia de Escala e Competitividade:** Cada item possui uma quantidade de equipamentos suficiente para manter a **economia de escala**, correspondendo a um grupo específico de marca/modelo ou similaridade técnica que pode ser executado de forma autônoma. Os benefícios decorrentes da maior concorrência e da flexibilidade na contratação superam os custos de gestão de múltiplos contratos.
- **Ampliação da Competitividade e Acesso ao Mercado:** O parcelamento otimiza o aproveitamento do mercado e **amplia a competitividade**, permitindo a participação de empresas que, embora não possuam capacidade para executar a totalidade do objeto, podem fazê-lo em relação a um menor quantitativo de unidades. Isso inclui a possibilidade de um item exclusivo para **micro e pequenas empresas**, promovendo a inclusão e o desenvolvimento do setor.

Cada item se divide em **2 subitens**, sendo o primeiro para a execução dos serviços com cobertura de peças e o segundo para a execução de **serviços sob demanda**, que não possuem cobertura de peças, ou seja, defeitos provocados por mau uso, vandalismo, furto, água no poço, infiltrações na caixa de caixa de corrida, problemas na rede elétrica da UFBA.

Justificativa para a Separação dos Subitens

A separação de cada item em dois subitens distintos é uma decisão estratégica que visa a clareza, a transparência e a eficiência na gestão contratual. Essa abordagem permite uma alocação de responsabilidades mais precisa, facilitando a fiscalização dos serviços e a mensuração dos custos, conforme detalhado a seguir:

- **Clareza e Transparência Contratual:** Ao dividir os serviços com e sem cobertura de peças, o contrato se torna mais claro para ambas as partes. O licitante entende exatamente quais custos estão inclusos em sua proposta e a administração pública tem uma visão transparente sobre o que está sendo pago, evitando ambiguidades e conflitos futuros.
- **Gestão de Custos e Alocação de Riscos:** Essa divisão possibilita que a Administração Pública faça uma gestão de riscos mais eficiente. Os custos de reparos decorrentes de mau uso, vandalismo ou outros eventos não cobertos pela garantia (subitem 2) podem ser monitorados e geridos separadamente, garantindo que o valor pago pelos serviços com cobertura (subitem 1) não seja inflacionado por eventos não previstos e de responsabilidade de terceiros.
- **Fiscalização e Pagamento por Serviço:** A estrutura de subitens permite que a fiscalização e o pagamento sejam realizados de forma granular. Os serviços de garantia e manutenção preventiva (subitem 1) podem ser verificados e atestados com base em critérios técnicos pré-estabelecidos, enquanto os serviços de reparo por danos externos (subitem 2) são cobrados apenas quando a ocorrência for comprovada, com base em laudos ou vistorias.
- **Competitividade e Precificação justa:** Ao segregar os custos, as empresas podem precificar de forma mais competitiva. Elas podem oferecer preços agressivos para a manutenção de rotina e serviços de garantia (subitem 1), uma vez que o risco de ocorrências imprevisíveis (subitem 2) não está embutido nesse valor. Isso resulta em propostas mais justas e vantajosas para a Administração Pública.

A criação desses subitens, portanto, não apenas otimiza a gestão do contrato, mas também promove a equidade e a transparência em todo o processo licitatório.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

- **Modernização de Elevadores:** Alguns elevadores deste certame, necessitam de substituição de componentes obsoletos, atualização de sistemas de controle, melhorias estéticas ou de segurança e serão modernizados através de outras licitações com essa finalidade, durante o período em que estiverem sob os serviços de modernização não serão prestados aos serviços de manutenção, consequentemente serão excluídos do boletim de medição deste certame. São as seguintes unidades:
 - Pavilhão de Aulas da Federação V – **PAF-V**;
 - Biblioteca Universitária de Ciências e Tecnologias Prof. Omar Catunda – **BIBLIOTECA DE EXATAS**;
 - Faculdade de Odontologia – **FOUFBA**;
 - Faculdade de Direito – **FDUFBA**;
 - Instituto de Química – **IQ**;
 - Instituto de Geociências-**CPGG**.
- **Serviços de Limpeza Predial:** A limpeza da cabina, dos espelhos, dos pisos e, são interdependentes com a contratação da manutenção, será contratada separadamente.
- **Adequações Ambientais:** As adequações físicas e de segurança na casa de máquinas, poço e pavimentos (iluminação, ventilação, sinalização, acessibilidade, etc.), assim como a manutenção das bombas d'água submersível (bomba-sapo) instaladas nos poços dos elevadores listados abaixo serão de responsabilidade da UFBA:
 - Instituto de Matemática e Estatística - **IME**;
 - Pavilhão de Aulas Glauber Rocha – **PAF-III**;
 - Pavilhão de Aulas da Federação IV – **PAF-IV**;
 - Instituto de Humanidades, Artes e Ciências Professor Milton Santos - **IHAC**

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra o seu alinhamento com o planejamento através do Documento de Formalização da Demanda nº192/2025 e consta no PCG2026 da SUMAI.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

- **Segurança dos usuários:** A manutenção preventiva e corretiva reduz significativamente o risco de acidentes, protegendo estudantes, funcionários e visitantes;
- **Funcionamento contínuo:** Evita paragens inesperadas dos elevadores, o que é crucial em prédios com grande circulação de pessoas ou acessibilidade limitada;
- **Conservação do patrimônio:** A manutenção regular prolonga a vida útil dos equipamentos, evitando desgastes prematuros e gastos excessivos com substituições;
- **Cumprimento de normas técnicas e legais:** Garante que os elevadores estejam de acordo com as normas da ABNT e outras regulamentações, evitando sanções legais;
- **Melhoria da acessibilidade:** Elevadores em boas condições de funcionamento são fundamentais para garantir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida a todos os espaços da universidade;
- **Eficiência operacional:** Equipamentos bem mantidos consomem menos energia e funcionam com mais eficácia, contribuindo para a sustentabilidade e economia de recursos.

13. Providências a serem Adotadas

- **Acesso aos Elevadores e Casa de Máquinas:** O SGAF-Setor de Gestão Administrativa e Financeira da respectiva unidade disponibiliza as chaves para que a empresa licitante e, posteriormente, a contratada tenha acesso irrestrito e seguro a todos os elevadores do órgão e às respectivas casas de máquinas, referentes ao seu contrato.
- **Ponto de Contato Interno:** O SGAF das unidades, onde servidores são o ponto de contato para a empresa contratada. Essas pessoas são responsáveis por agendar serviços, fornecer informações adicionais, acompanhar a execução dos trabalhos e solucionar eventuais problemas.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A empresa contratada deverá adotar práticas sustentáveis em conformidade com o Termo de Referência, nos termos do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (DECOR/CGU/AGU – agosto/2022). Tais como: práticas como o descarte correto de resíduos (óleos, peças), uso de produtos menos poluentes, otimização do consumo de energia e água, e programas de capacitação ambiental.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável com restrições** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

15.1. Justificativa da Viabilidade com Restrições

Os estudos preliminares evidenciaram a viabilidade técnica que a contratação da solução descrita, contratação de empresa de engenharia mecânica especializada em manutenção de elevadores e plataformas nas dependências da UFBA, é viável tecnicamente e fundamentalmente necessária.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Concordo com os termos do documento

JOAO LACERDA NOGUEIRA NETO

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 10/03/2026 às 12:39:06.

Despacho: Concordo com os termos do documento

EDUARDO LUIZ BONECKER SIQUEIRA

Agente de contratação

Despacho: Concordo com os termos do documento

JOMAR FADIGAS CERQUEIRA

Agente de contratação



TERMO DE REFERÊNCIA N° 153/2026 - NUMEL/COMAN (12.01.08.21.07)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado eletronicamente em 22/05/2026 09:37)

EDUARDO LUIZ BONECKER SIQUEIRA

ENGENHEIRO-AREA
COR/SUMAI (12.01.08.22)
Matrícula: ###643#9

(Assinado eletronicamente em 21/05/2026 17:04)

JOAO LACERDA NOGUEIRA NETO

TEC EM TELECOMUNICACAO
NUMEL/COMAN (12.01.08.21.07)
Matrícula: ###088#8

(Assinado eletronicamente em 25/05/2026 09:05)

JOMAR FADIGAS CERQUEIRA

TECNICO EM EDIFICACOES
NUMEL/COMAN (12.01.08.21.07)
Matrícula: ###712#7

(Assinado eletronicamente em 25/05/2026 09:54)

WAGNER MIRANDA GOMES

PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROAD/UFBA (12.01.81)
Matrícula: ###762#5

Visualize o documento original em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: **153**, ano: **2026**, tipo: **TERMO DE REFERÊNCIA**, data de emissão: **21/05/2026** e o código de verificação: **620f4953cb**