

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA-UF/BA

Estudo Técnico Preliminar 22/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 23066.016951/2026-89

2. Descrição da necessidade

2.1. Contratação serviço de empresa especializada em locação de equipamentos de TIC- Scanner Microformas, Planetário A3 e produção para atender as demandas da Universidade Federal da Bahia.

2.2. Para esta contratação de solução tecnológica de digitalização de alto desempenho para processamento de mídias híbridas, incluindo 01 (um) scanner de microformas (microfilmes e jaquetas), 02 (dois) scanners planetários A3 para documentos encadernados e 04 (quatro) scanners de produção de alta volumetria, visando o saneamento do acervo de assentamentos funcionais e o atendimento às exigências de compensação previdenciária do INSS.

2.3. A essencialidade deste objeto reside no cumprimento do dever legal de preservação e acesso à memória funcional dos servidores da UFBA. O interesse público é configurado pela necessidade premente de atender ao Ofício SEI nº 225/2025/DGP-INSS, que impõe prazos rigorosos para a digitalização de registros históricos sob pena de prescrição de direitos e danos ao erário. Atualmente, a CAD opera com maquinário obsoleto e sem suporte técnico, o que inviabiliza o fornecimento de dados ao sistema SICOMP-RPPU e compromete a transparência administrativa. A contratação garante a continuidade do projeto Assentamento Funcional Digital (AFD), essencial para a modernização da gestão de pessoas e para a segurança jurídica da Universidade frente a processos judiciais e auditorias dos órgãos de controle (CGU/TCU).

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Arquivo e Documentação (CAD) – PROAD / UFBA	Antonio José Mendes Guedes

4. Descrição dos Requisitos da Contratação**4.1. Requisitos Tecnológicos Mínimos:**

Esta ação visa o atendimento das boas práticas relacionadas à cobertura de garantia dos ativos de microinformática, além de possibilitar a compatibilidade desses equipamentos com as novas tecnologias. As necessidades tecnológicas foram levantadas, considerando a atualização da tecnologia empregada para o desenvolvimento das atividades institucionais, permitindo a utilização de sistemas que auxiliarão na conservação e na restauração de documentos do AFD (Assentamento Funcional Digital) desta Universidade. Dessa forma, os macro requisitos tecnológicos identificados são:

- Equipamentos tecnologicamente atualizados;
- Equipamentos de fácil utilização e alta produtividade;
- Garantia onsite, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses.

4.1.1. Scanner de microfilmes

Especificações mínimas:

- SOFTWARE: Inclui software de captura e gestão de documentos próprio do fabricante.
- Lupa para textos e imagens: até 90x.
- Sensor de Imagem: Paisagem ou Retrato.
- Foco (mantido durante o zoom): Automático e Manual.
- Funções Automáticas: Brilho, Contraste, Endireitamento (sem perda de resolução).
- Recorte (Cropping): Padrão, Personalizado (ferramenta de tesoura).
- Barra de Ferramentas Personalizável: Abas, Botões e Instruções.
- Salvar e Restaurar: Todas as configurações (ampliação não incluída).
- Tipo de Filme: Positivo, negativo.
- Girar 90°: Sentido horário ou anti-horário (digital).
- Espelhamento de Imagem.
- Ajuste de Tamanho da Digitalização.
- Cobertura de Cartão de Abertura (Aperture Card).
- Tipos de Filme: Microficha, 16mm e 35mm, Cartões de Abertura.
- Modo de Digitalização (selecionável): Tons de cinza, Aperfeiçoado (Enhanced), Bitonal.
- DPI de Digitalização: 150, 200, 250, 300, 400 ou 600.
- SUPORTES (CARRIERS): Microficha, Combo Microficha e filme em rolo de 16/35mm.
- CONTROLES DO SUPORTE COMBINADO: (Motorizado), seleções de velocidade Lenta, Média e Rápida usando controles na tela ou botões manuais.
- ZOOM ÓPTICO/DIGITAL: 7x-54x.
- VELOCIDADE DE CAPTURA DE IMAGEM: 1/10 de segundo, 30 fps.
- SISTEMAS OPERACIONAIS 32/64 bits: XP, Vista, Win 7, Win 10 e Win 11.
- CONFORMIDADE ENERGY STAR: Registrado.
- CERTIFICAÇÃO DE EMISSÕES: FCC.

4.1.2. Scanner planetário A3:

Especificações mínimas:

- Tipo de scanner Sistema suspenso, digitalização simplex
- Modos de digitalização Colorido, escala de cinza, preto e branco, Automático (colorido, escala de cinza, detecção monocromática)

- Sensor de imagem Redução de lente óptica / CCD colorido x 1
- Fonte de luz (LED branco+ iluminação da lente) x 2
- Resolução ótica Digitalização horizontal: 285 a 218 dpi, digitalização vertical: 283 a 152 dpi
- Velocidade de digitalização (A3 paisagem)
- Modo automático "Modo Bom" ou "Modo Ótimo": 3 segundos / página
- Modo Normal Colorido/Escala de cinza: 150 dpi, Preto e branco: 300 dpi 3 segundos / página
- Modo Bom Colorido/Escala de cinza: 200 dpi, Preto e branco: 400 dpi 3 segundos / página
- Modo ótimo Colorido/Escala de cinza: 300 dpi, Preto e branco: 600 dpi 3 segundos / página
- Modo Excelente Colorido/Escala de cinza: 600 dpi, Preto e branco: 1.200 dpi 3 segundos / página
- Tamanho do documento: Reconhece automaticamente o tamanho do documento, A3 (paisagem), A4 (paisagem), A5 (paisagem), A6 (paisagem), B4 (paisagem), B5 (paisagem), B6 (paisagem), Cartão postal, Cartão de visita, Duplo carta (paisagem), Carta, Ofício (paisagem) e Tamanho personalizado (Máx: 432 x 300 mm, mín.: 25,4 x 25,4 mm)
- Espessura do documento: 30 mm ou menos
- USB 2.0 / USB 1.1 (conector: Tipo B)
- Funções de processamento de imagem: Realinhamento por texto no documento, Detecção automática de tamanho do papel, Rotação automática da imagem, Detecção automática de cores, Correção de imagem de livro, Detecção de múltiplos documentos
- Ampliação de sub-digitalização (ampliação axial): $\pm 1.5\%$
- Requisito de alimentação: 100 a 240 V, 50 / 60 Hz Durante a operação: 20 W ou menos, durante o modo ocioso: 2,6 W ou menos, durante o modo de espera: 0,4 W ou menos
- Conformidade Ambiental: ENERGY STAR® / RoHS

4.1.3. SCANNER DE PRODUÇÃO

Especificações mínimas:

- Tipo de scanner Alimentação automática de papel;
- Tecnologia de digitalização: CMOS CIS (sensor de imagem por contacto);
- Digitalização a cores: Sim;
- Definições de dpi de resolução de saída: 75; 150; 200; 240; 300; 400; 500; 600; 1200 ppp;
- Tamanho de digitalização ADF: Máximo 216 x 3100 mm; Mínima 50,8 x 50,8 mm
- Velocidade de digitalização Até 40 ppm/80 ipm
- Resolução de digitalização Ótica Até 600 ppp; Hardware: 600 x 600 ppp
- Formato dos ficheiros digitalizados
- Para texto e imagens: PDF, PDF/A, PDF Encriptado, JPEG, PNG, BMP, TIFF, Word, Excel, PowerPoint, Text (.txt), Rich Text (.rtf) e PDF pesquisável
- Características avançadas do scanner
- Exposição automática; Limite automático; Detecção automática de cores; Atenuação/Remoção do fundo; Detecção automática do tamanho; Alinhamento do conteúdo; Melhoria de conteúdo; Multistreaming; Alimentação automática; Sensor de deteção de alimentação de várias páginas; Detecção avançada de alimentação de várias páginas; Orientação automática; Remoção de várias cores; Remoção de canal de cor; Eliminação de margens; Remoção de páginas em branco; Combinação de páginas; Preenchimento de furos; Permissões para PDF; Separação de documentos (página em branco, código de barras, código de barras de zona, OCR de zona)
- Níveis de escala de cinzas/Profundidade de bits 256/24 bits (externo), 48 bits (interno) Ciclo de produtividade Ciclo de produtividade diário recomendado: 4000 páginas
- Capacidade do alimentador automático de documentos De série, 50 folhas
- Conectividade Normal USB 3.0
- Memória Normal 256 MB
- Tipos de suportes de impressão
- Folhas de papel soltas; Papel impresso (laser e jato de tinta); Papel pré-furado; Cheques bancários; Cartões de visita; Guias de transporte; Papel autocopiativo; Folhas protetoras de plástico para documentos frágeis; Suportes de impressão anteriormente agrafados com agrafos removidos; Cartões de plástico (até 1,24 mm de espessura)
- Tamanho dos suportes (ADF) ISO A4: 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pol.); JIS B5: 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pol.); ISO B5: 176 x 250 mm (7 x 9,9 pol.); ISO A5: 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pol.); ISO A6: 105 x 148 mm (5,8 x 4,1

pol.); ISO A7: 74 x 104 mm (2,9 x 4,1 pol.); ISO A8: 52 x 74 mm (2 x 2,9 pol.); Personalizado: 5,08 x 7,36 mm a 21,6 x 309,9 mm (2 x 2,9 pol. a 8,5 x 122 pol.)

- Compatível com Windows 10/11

4.2. Requisitos de Negócio:

A presente contratação orienta-se pelos seguintes requisitos de negócio:

A necessidade de provimento dos equipamentos justifica-se pelo grande volume do acervo acumulado de assentamentos funcionais da UFBA. A demanda é urgente para sanear o passivo solicitado pela PRODEP para atender às requisições do INSS e de outros órgãos externos, com possíveis penalizações. Além disso, o projeto de Assentamento Funcional Digital (AFD) apresenta atraso na produção devido à obsolescência do maquinário atual e à ausência de contrato de manutenção. A heterogeneidade do acervo — que abrange desde microfimes, jaquetas, documentos em papel (A4 a A3) e materiais encadernados — exige tecnologia específica para garantir a continuidade das operações.

4.3. Requisitos de Capacitação

Será necessário treinamento à equipe que atuará com a solução. O treinamento deverá ser presencial, utilizando os equipamentos disponibilizados, que fará parte do ateste de recebimento, comprovando a total compatibilidade e funcionalidade com a demanda.

4.4. Requisitos Legais

O presente processo de contratação deve estar aderente à Constituição Federal, à Lei nº 14.133, de 2021, à Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 2022, Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, Lei nº 13.709, de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a outras legislações aplicáveis;

4.5. Requisitos de Manutenção

Devido às características da solução, há necessidade de realização de manutenções corretivas/preventivas/adaptativa /evolutiva pela Contratada, visando à manutenção da disponibilidade da solução e ao aperfeiçoamento de suas funcionalidades

4.6. Requisitos Temporais

Os serviços devem ser prestados no prazo máximo de dias corridos, a contar do recebimento da abertura da Ordem de Serviço (OS), emitida pela Contratante, podendo ser prorrogada, excepcionalmente, por até igual, desde que justificado previamente pelo Contratado e autorizado pela Contratante;

Na contagem dos prazos estabelecidos neste Termo de Referência, quando não expressos de forma contrária, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

Todos os prazos citados, quando não expressos de forma contrária, serão considerados em dias corridos. Ressaltando que serão contados os dias a partir da hora em que ocorrer o incidente até a mesma hora do último dia, conforme os prazos.

Na execução dos serviços, deverão ser observados os seguintes prazos:

Atividade, Tarefa ou Serviço	Prazo máximo de início de atendimento	Prazo máximo de solução de problema
Manutenção corretiva	2 horas úteis	2 dias (12 Horas úteis)
Manutenção preventiva	-	Mensal

Durante toda a vigência contratual a Contratada prestará: Suporte integral, Treinamento inicial na instalação do equipamento, manutenção Preventiva mensal e Corretiva com atendimento e ou reposição do equipamento em até 12 horas úteis.

4.7. Requisitos de Segurança e Privacidade

A solução deverá atender aos princípios e procedimentos elencados na Política de Segurança da Informação do Contratante, e à lei LGPD.

4.8. Requisitos sociais, ambientais e culturais.

Os serviços devem estar aderentes às seguintes diretrizes sociais, ambientais e culturais:

De acordo com o art. 16, inciso I, alínea “g” da Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 2022, os Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais definem os requisitos que a Solução de TIC deve atender para estar em conformidade com costumes, idiomas e ao meio ambiente, dentre outros, observando-se, inclusive, no que couber, o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, e suas atualizações, elaborado pela Câmara Nacional de Sustentabilidade da Controladoria Geral da União/Advocacia Geral da União.

4.9. Requisitos da Arquitetura Tecnológica

Os serviços deverão ser executados observando-se as diretrizes de arquitetura tecnológica estabelecidas pela área técnica da Contratante.

A adoção de tecnologia ou arquitetura diversa deverá ser autorizada previamente pela Contratante. Caso não seja autorizada, é vedado à Contratada adotar arquitetura, componentes ou tecnologias diferentes daquelas definidas pela Contratante.

4.10. Requisitos de Projeto e de Implementação

Os serviços deverão observar integralmente os requisitos de projeto e de implementação descritos a seguir:

Os equipamentos deverão ser instalados, no local de operacionalização, devidamente configurados, testados, e, quando finalizado, retirado pela Contratada, assim como arcar com toda a logística dos equipamentos necessária na implementação, manutenção e retirada ao final do contrato.

4.11. Requisitos de Implantação

Os serviços deverão observar integralmente os requisitos de implantação, instalação e fornecimento descritos a seguir:

Após reunião inicial com o preposto da Contratada e fiscal do contrato da Contratante, deverão ser indicados os locais exatos de entrega, instalação e configuração dos equipamentos, sendo que o recebimento somente se dará após treinamento de uso, teste e início das operações de digitalização com a área requisitante.

4.12. Requisitos de Garantia e Manutenção

O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), e suas atualizações.

O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 18 (dezoito) meses, totalizando toda a vigência do contrato (24 meses), e suas prorrogações caso houver, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto. Contemplando assim, todo o período de vigência do contrato.

4.13. Requisitos de Experiência Profissional

Os serviços de assistência técnica, suporte, garantia, e treinamento, deverão ser prestados por técnicos devidamente capacitados nos produtos em questão, bem como com todos os recursos ferramentais necessários para a prestação dos serviços;

Não serão exigidos requisitos de experiência profissional para a presente contratação.

4.14. Requisitos de Formação da Equipe

Não serão exigidos requisitos de formação da equipe para a presente contratação.

4.15. Requisitos de Metodologia de Trabalho

A execução dos serviços está condicionada ao recebimento pelo Contratado de Ordem de Serviço (OS) emitida pela Contratante.

A OS indicará o serviço, a quantidade e a localidade na qual os deverão ser prestados.

O Contratado deve fornecer meios para contato e registro de ocorrências da seguinte forma: com funcionamento 24 horas por dia e dias por semana de maneira eletrônica e horas por dia e dias por semana por via telefônica.

A execução do serviço deve ser acompanhada pelo Contratado, que dará ciência de eventuais acontecimentos à Contratante.

4.16. Requisitos de Segurança da Informação e Privacidade

O Contratado deverá observar integralmente os requisitos de Segurança da Informação e Privacidade descritos a seguir:

A CONTRATADA deverá manter o mais rigoroso sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos e especificações que venham a ser fornecidos ou que venha a ter acesso em razão da execução dos serviços, não podendo, sob qualquer pretexto, revelá-los, divulgá-los, reproduzi-los ou deles dar conhecimento a quaisquer terceiros.

4.17. Vistoria

A Contratante disponibiliza, mediante agendamento prévio, vistoria do local de execução da instalação dos equipamentos, caso o Contratado julgue necessário.

Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o Contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

4.18. Sustentabilidade

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

A contratação deverá atender a critérios de sustentabilidade ambiental que a legislação determinar, a exemplo da IN nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da SLTI/MPOG, no que couber, ou prover alternativas para verificação de sua aplicabilidade.

Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos, incluindo práticas de logística reversa, conforme o caso.

4.19. Indicação de marcas ou modelos

Na presente contratação, não será admitida a indicação ou vedação de marcas, devendo assim as propostas terem como base o atendimento mínimo das especificações técnicas dos equipamentos conforme detalhamento em tópico específico.

4.20. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.21. Da exigência de amostra

Não haverá exigência de amostra para o presente certame, por se tratar de um objeto padronizado pelo fabricante, com especificações, testes e compatibilidade publicadas.

4.22. Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

4.23. Instalação de escritório

Considera-se imprescindível para a adequada execução dos serviços contratados que o fornecedor possua ou venha a instalar escritório contendo estrutura administrativa mínima, no município de Salvador-BA, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. Levantamento de Mercado

Análise comparativa de soluções

5.1. Solução 1: Aquisição de scanners com 12 meses de garantia on site

Esta é a abordagem tradicional que consiste na compra do equipamento, instalação e configuração, utilizando-se de serviços de suporte e de garantia ou planos de manutenção para viabilizar o uso durante o ciclo de vida do equipamento. É feito um investimento inicial na aquisição dos equipamentos que permanecem em garantia por determinado tempo e após esse período a instituição deve avaliar a necessidade de manutenção de suporte técnico. Considerando-se a finalidade de uso dos equipamentos para atendimento das demandas da CAD / UFBA, em um projeto de digitalização de documentos históricos previstos para até 24 meses, será levado em conta a recomendação da Portaria 370/2026 SDG que regulamenta o Outsourcing e aquisição de impressoras e scanners, que para aquisição, deve ser considerado o ciclo de vida mínimo de 4 anos (48 meses), pois o desfazimento dos equipamentos inutilizados em período menor a este não tratia o retorno do investimento devido a desvalorização e obsolescência de mercado. Além disso, caso o projeto prorrogue por mais tempo os equipamentos estariam descobertos pela garantia, o que levaria a uma nova contratação de serviço de manutenção para o mesmo. **Considerando o quantitativo necessário pequeno, que gera pouca margem de negociação em aquisições, se mostra como inadequada a solução 1 - aquisição de 06 (seis) scanners profissionais, sendo 01 (um) Scanner Microfilmes, 01 (um) Scanner Planetário A3 e outros 04 (quatro) Scanners de produção flexível e para alta demanda.**

5.2. Solução 2: Aluguel de scanners por mês

No caso da adoção desta solução, a UFBA contrata o serviço de locação de scanners, o pagamento seria referente aos scanners solicitados por custeio mensal, até o término do projeto de digitalização do AFD (Assentamento Funcional Digital) CAD - UFBA previsto para 24 meses. A maior vantagem deste tipo de contratação é a adequação a necessidades variadas de acordo com a demanda de serviço exigido pela instituição. Em tese, esta solução também atenderia a todos os requisitos desta contratação. A exemplo o término do contrato com o final da execução, sem gestão interna de manutenção, ficando todo o custo de manutenção e reposição imediata do equipamento em mal funcionamento pela Contratada. Assim, considerando-se a finalidade de uso dos equipamentos para atendimento das demandas da CAD e considerando o quantitativo (volume) necessário e o curto espaço de tempo de uso, **se mostra como adequada a solução 2 - locação de 06 (seis) scanners profissionais, sendo 01 (um) Scanner Microfilmes, 01 (um) Scanner Planetário A3 e outros 04 (quatro) Scanners de produção flexível e para alta demanda.**

O estudo conclui como viável a presente solução para os todos os modelos de scanners pretendidos para contratação.

5.3. Solução 3: Atualização dos scanners A atualização dos scanners, tanto o modelo microfilme existente (parado por mal funcionamento) quanto o modelo Scanners de produção flexível e para alta demanda, por meio da

substituição de seus componentes, traz as seguintes desvantagens: - Necessidade de aquisição de peças compatíveis com o modelo do equipamento instalados CAD/UFBA - A reposição de peças para manutenções e atualizações em virtude dos equipamentos obsoletos que, geralmente, apresentam hardware descontinuado, difíceis de serem encontrados, constitui custo elevado para a instituição. - O equipamento permanecerá fora de garantia e suporte técnico do fabricante inviabilizando investimento de recursos em equipamentos que estão terminando seu ciclo de vida, ou já estão obsoletos.

5.4. Solução considerada Inviável Solução 3

Pelas razões acima apontadas os custos desta solução não serão analisados, pois não há pessoal disponível, nem é uma solução que considere o ciclo de vida útil dos equipamentos, não sendo possível ser implantada. O Scanner Planetário A3 não existe na operação do CAD, o que levaria a este planejamento abrir 2 processos, um para aquisição deste e outro para serviços dos atuais.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução viável da locação dos scanners é descrita conforme tabela abaixo:

GRUPO 01 - SCANNERS			
Tipo de Equipamento	Qtd.	Duração Inicial	Produção Total Estimada
A) Scanner de Microfilmes	01	24 meses	1.500.000 imagens
B) Scanner Planetário A3	01	24 meses	1.500.000 imagens
C) Scanner de Produção	04	24 meses	1.200.000 imagens

Incluso na Locação: Suporte integral, Treinamento, manutenção Preventiva mensal e Corretiva com atendimento e ou reposição do equipamento em até 12 horas úteis (conforme item 4.6 deste ETP).

A justificativa da vantajosidade da **Solução 2** Locação de equipamentos, é pormenorizada no TCO abaixo ao comparar a Solução 1 Aquisição de Equipamentos.

6.2. O relatório abaixo apresenta a análise de Custo Total de Propriedade (TCO - Total Cost of Ownership), em conformidade com a **Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021** e a **Portaria SGD/MGI nº 370/2023**, para a estratégia de provimento de scanners para o projeto de digitalização da UFBA com duração de 24 meses.

RELATÓRIO DE ANÁLISE DE TCO: LOCAÇÃO VS. AQUISIÇÃO

Este relatório técnico atualiza o estudo de **Custo Total de Propriedade (TCO)** para o projeto de digitalização do **Assentamento Funcional Digital (AFD)** da UFBA, integrando os novos valores de cotação e mantendo a fundamentação na **IN SEGES/ME nº 65/2021** e na **Portaria SGD/MGI nº 370/2023**.

ESTUDO DE TCO E VANTAJOSIDADE: LOCAÇÃO VS. AQUISIÇÃO

Objeto: Infraestrutura de Scanners para o projeto AFD - UFBA.

Prazo do Projeto: 24 meses.

6.2.1. MEMÓRIA DE CÁLCULO: CUSTOS DIRETOS (NOMINAIS)

Comparativo entre o preço médio de aquisição (CAPEX) e a nova cotação de locação (OPEX):

Item	Descrição do Equipamento	Qtd	Valor Aquisição (Total)	Valor Locação (Mensal Total)	Valor Locação (Total 24 meses)
01	Scanner de Microformas	01	R\$ 102.583,33	R\$ 4.273,75	R\$ 102.570,00
02	Scanner Planetário A3	01	R\$ 5.798,00	R\$ 897,50	R\$ 21.540,00
03	Scanner de Produção	04	R\$ 12.911,17	R\$ 3.104,50	R\$ 74.508,00
TOTAL			R\$ 121.292,50	R\$ 8.275,75	R\$ 198.618,00

6.2.2. ANÁLISE DE CONFORMIDADE E CUSTO DE PROPRIEDADE (TCO)

6.2.2.1. O Equilíbrio Crítico do Item 01 (Microformas)

Um ponto fundamental deste novo estudo é que o valor da locação do Scanner de Microformas por 24 meses R\$ 102.570,00 é praticamente idêntico ao seu valor de compra R\$ 102.583,33.

- **Vantagem na Locação:** Pelo mesmo valor do desembolso da compra, a UFBA recebe o equipamento com manutenção integral, troca de peças e insumos inclusos, além de não herdar um ativo de difícil alienação após o término do projeto.

6.2.2.2. O Fator Portaria SGD/MGI nº 370/2023

A referida portaria recomenda que aquisições de TIC sejam amortizadas em um ciclo de vida de **48 meses (4 anos)**.

- Como o projeto da UFBA tem previsão de **24 meses**, a aquisição resultaria em uma ociosidade de 50% da vida útil do bem.
- Ao optar pela locação, a Administração evita o "desperdício" de capital em ativos que não terão utilidade institucional após a conclusão do AFD.

6.2.2.3. Gestão de Riscos e Continuidade Operacional

Conforme a **Lei 14.133/2021**, a locação garante a mitigação de riscos que a aquisição não cobre:

1. **Garantia e SLA:** A cotação prevê troca do equipamento defeituoso em até **12 horas úteis**. Na aquisição, defeitos serão tratados com garantia do fabricante e após o 12º mês (fim da garantia padrão) gerariam paradas na produção e custos extras com contratos de manutenção corretiva.
2. **Prorrogação por Atrasos:** Caso o projeto sofra dilação de prazo por questões de pessoal ou logística, o contrato de locação permite prorrogação com cobertura técnica integral. Se os equipamentos fossem próprios, estariam "descobertos" de suporte técnico especializado ao final dos 24 meses.

6.2.3. QUADRO COMPARATIVO DE TCO (ESTIMADO PARA 24 MESES)

Elementos de Custo Ocultos	Aquisição (Estimado)	Locação (Atualizada)
Valor de Desembolso Nominal	R\$ 121.292,50	R\$ 198.618,00
Manutenção/Consumíveis (2 anos)	R\$ 18.193,87 (15%)	R\$ 0,00 (Incluso)
Custo de Gestão Patrimonial/Inventário	R\$ 2.500,00	R\$ 0,00

Risco de Ociosidade (50% do valor do bem)	R\$ 60.646,25	R\$ 0,00
TOTAL TCO (Custo Real)	R\$ 202.632,62	R\$ 198.618,00

Nota: O custo de ociosidade representa o valor pago pelo bem que não será aproveitado pela administração após o fim do projeto AFD.

6.2.4. CONCLUSÃO: BENEFÍCIOS DO AFD E VANTAJOSIDADE

A finalização da digitalização do **Assentamento Funcional Digital (AFD)**, sob supervisão da **CAD (Comissão de Avaliação de Documentos)**, trará à UFBA:

1. **Segurança Jurídica:** Documentos funcionais preservados digitalmente com valor probante.
2. **Celeridade:** Acesso imediato à vida funcional do servidor, agilizando aposentadorias e progressões.
3. **Eficiência Espacial:** Liberação de áreas de arquivo físico para uso acadêmico.

6.2.5. Parecer Final:

Este estudo demonstra que, a **locação é a estratégia mais eficiente**. O TCO demonstra que o custo de manter equipamentos próprios — considerando manutenção, risco de paradas e a impossibilidade de amortizar o investimento no prazo de 4 anos exigido pela Portaria 370 — é superior ao custo do contrato de prestação de serviços.

Desta forma, a locação assegura que a UFBA conclua o projeto AFD dentro do prazo, com tecnologia de ponta e sem os ônus da propriedade de hardware obsoleto.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

GRUPO 01 - SCANNERS			
Tipo de Equipamento	Qtd.	Duração Inicial	Produção Total Estimada
A) Scanner de Microfilmes	01	24 meses	1.500.000 imagens
B) Scanner Planetário A3	01	24 meses	1.500.000 imagens
C) Scanner de Produção	04	24 meses	1.200.000 imagens

7.1.O levantamento de quantitativo de equipamentos e seu tipo foi fornecido pela unidade requisitante CAD-UFBA, onde foi feito um estudo do volume da demanda de documentos pendentes a serem digitalizados no projeto de AFD Assentamento Funcional Digital.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 198.618,00

8.1. O valor estimado da contratação para o período de vigência inicial de 24 meses é de R\$198.618,00 (cento e noventa e oito mil, seissentos e dezoito reais), obtido através de cotação com fornecedores.

GRUPO 01 SCANNERS				

ITEM	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	QTD MESES	VALOR UNIT MENSAL	VALOR TOTAL MENSAL	VALOT TOTAL 24 MESES
01	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS TIC- SCANNER - MICROFORMAS - 1 UNIDADE	24	R\$4.273,75	R\$4.273,75	R\$102.570,00
02	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS TIC- SCANNER - PLANETÁRIO A3 - 1 UNIDADE	24	R\$897,50	R\$897,50	R\$21.540,00
03	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS TIC- SCANNER - PRODUÇÃO - 4 UNIDADES	24	R\$776,12	R\$3.104,50	R\$74.508,00
VALOR TOTAL MENSAL - R\$ 8.275,75					
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA 24 MESES - R\$198.618,00					

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não será admitida parcelamento da solução, por se tratar de objeto de mesma natureza, sendo a forma de grupo/lote, podendo ser fornecido por empresa única, gerando assim um único contrato de serviço para todos os equipamentos, o que resulta em maior economia de custo de pessoal na gestão contratual centralizando as demandas de manutenção em um único Contratado, pois a fragmentação, poderia acarretar em falta de padronização de processos, acarretando em atrasos nas tratativas durante a vigência contratual.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Por se tratar de uma demanda única e específica para o projeto de digitalização de documentos funcionais, não haverá contratação correlata/interdependente para esta contratação, onde o contrato fornecerá todo o aporte operacional necessário para a execução do projeto.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente contratação justifica-se na necessidade de provimento dos equipamentos de captura de imagens do tipo SCANNER, gerado pelo grande volume do acervo acumulado de assentamentos funcionais da UFBA. A demanda é urgente para sanear o passivo solicitado pela PRODEP para atender às requisições do INSS e de outros órgãos externos. Além disso, o projeto de Assentamento Funcional Digital (AFD) apresenta atraso na produção devido à obsolescência do maquinário atual e à ausência de contrato de manutenção. A heterogeneidade do acervo — que abrange desde microfilmes, jaquetas, documentos em papel (A4 a A3) e materiais encadernados — exige tecnologia específica para garantir a continuidade das operações.

11.2.. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme consta das informações básicas deste termo de referência.

11.3. O objeto da contratação também está alinhado com a Estratégia de Governo Digital 2024-2027 e em consonância com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2023 da Universidade Federal da Bahia, conforme demonstrado abaixo:

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS	
ID	Objetivos Estratégicos

Objetivo estratégico 12	Estimular a adoção de boas práticas de gestão em todos os níveis e segmentos da administração universitária, segundo os princípios de eficiência, excelência, qualidade e a melhoria contínua do desempenho institucional.
-------------------------	--

ALINHAMENTO AO PDTIC 2023			
ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
A1	A4.2.4 Contratar e manter serviços de apoio para as estações de trabalho e dispositivos móveis (impressão, digitalização de documentos, helpdesk, etc.)	M1	Meta 2.3. Prover armazenamento em nuvem das informações institucionais

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A conclusão da digitalização e implementação do **Assentamento Funcional Digital (AFD)** na UFBA, sob a supervisão da Coordenação de Arquivo e Documentação CAD-UFBA, representa um salto de modernidade administrativa.

Os benefícios podem ser categorizados em quatro eixos principais: **Operacional, Estratégico, Econômico e de Segurança.**

1. Eficiência Operacional e Celeridade Administrativa

- **Acesso Instantâneo:** Eliminação do tempo de espera para localização física de pastas. O acesso aos dados do servidor passa a ser imediato via sistema (SouGov/Sigepe), acelerando processos de aposentadoria, progressões e licenças.
- **Descentralização e Trabalho Remoto:** Permite que as unidades de RH e o servidor consultem documentos de qualquer local, facilitando o teletrabalho e a gestão de unidades em diferentes campi.
- **Interoperabilidade:** Integração total com o ecossistema de gestão de pessoas do Governo Federal, facilitando o compartilhamento de informações com o Ministério da Gestão e Inovação (MGI).

2. Segurança da Informação e Preservação Patrimonial

- **Mitigação de Perdas e Sinistros:** Proteção contra extravios, incêndios, umidade, insetos e o desgaste natural do papel, que é crítico para documentos que precisam ser guardados por até 100 anos (prazos de guarda de RH).
- **Controle de Acesso (Trilha de Auditoria):** Diferente da pasta física, o AFD permite saber exatamente quem acessou qual documento e quando, garantindo a conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**.
- **Backups Geográficos:** Garantia de que os dados estarão salvos em múltiplos servidores, eliminando o risco de perda definitiva de registros históricos da universidade.

3. Otimização de Espaço Físico e Sustentabilidade

- **Liberação de Áreas Nobres:** Arquivos de RH costumam ocupar grandes áreas nos prédios administrativos. A digitalização permite a liberação desses espaços para atividades-fim (salas de aula, laboratórios ou escritórios).

- **Atuação da CAD (Eliminação Segura):** Com a finalização do serviço e a conferência pela Coordenação de Arquivo e Documentação, a UFBA poderá proceder à destinação final (guarda permanente ou eliminação) conforme a Tabela de Temporalidade, reduzindo drasticamente o acervo físico.
- **Sustentabilidade (Papel Zero):** Redução drástica na geração de novas cópias físicas e no uso de insumos (toner, pastas suspensas, grampos).

4. Benefícios Estratégicos e Legais (Compliance)

- **Atendimento a Órgãos de Controle:** Facilidade e rapidez no atendimento de diligências da Controladoria-Geral da União (CGU) e Tribunal de Contas da União (TCU).
- **Redução de Passivo Judicial:** Processos judiciais trabalhistas ou previdenciários ganham agilidade na instrução probatória, uma vez que a documentação necessária está prontamente disponível e autenticada.
- **Transparência para o Servidor:** O próprio servidor passa a ter maior controle sobre sua vida funcional, podendo visualizar seus documentos via SouGov, o que reduz a demanda de balcão no RH.

5. O Papel da CAD na Finalização

É fundamental destacar que a conclusão do serviço sob o crivo da **CAD** assegura que o processo de digitalização seguiu os padrões arquivísticos de:

- **Integridade:** Garantia de que o documento digital é fiel ao original.
- **Autenticidade:** Uso de certificação digital (ICP-Brasil) para dar valor jurídico às imagens.
- **Indexação correta:** Garantia de que os metadados (CPF, nome, tipo de documento) foram inseridos corretamente, permitindo a busca eficiente.

12.2 A finalização da digitalização do AFD consolida a UFBA como uma instituição alinhada à Transformação Digital do Estado brasileiro. Mais do que a simples troca do papel pelo arquivo digital, o projeto entrega **segurança jurídica, economia de recursos públicos e eficiência no atendimento ao servidor**, garantindo que a memória funcional da instituição seja preservada com integridade e acessibilidade para as próximas décadas.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Após a assinatura do contrato, deverá ocorrer reunião inicial para apresentação do cronograma de instalação, treinamento e testes para recebimento provisório e definitivo do objeto.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Não serão gerados resíduos nessa contratação, pois todos os equipamentos, por se tratarem de equipamentos de digitalização, favorece o meio ambiente, ao tornar a consulta de tais documentos em formato digital, pondo fim a um ciclo de utilização de documentos em papel ou outros formatos físicos. Ao término da vigência do contrato, todos os equipamentos fornecidos em comodato será recolhido pela Contratada.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Este estudo demonstra que, o serviço de **locação é a estratégia viável e mais eficiente**.

O TCO demonstra que o custo de manter equipamentos próprios — considerando manutenção, risco de paradas e a impossibilidade de amortizar o investimento no prazo de 4 anos exigido pela Portaria 370 — é superior ao custo do contrato de prestação de serviços.

Desta forma, a locação assegura que a UFBA conclua o projeto AFD dentro do prazo, com tecnologia de ponta e sem os ônus da propriedade de hardware obsoleto.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ROBERTO CARLOS MENDES GUIMARAES

membro da equipe de planejamento da contratação

VANINHA VIEIRA DOS SANTOS

Autoridade competente

ANTONIO JOSE MENDES GUEDES

membro da equipe de planejamento

JOSE CLAUDIO DE CARVALHO RODRIGUES

membro da equipe de planejamento

PROPOSTA Nº 31.036.

Salvador, 13 de março de 2026.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA.

Superintendência de Tecnologia da Informação – STI/UFBA.

A/C: Roberto Guimarães – Analista de TI – CRI/STI.

Tel: 71 3283-5666 / 5667. 75 98354-0540.

Email: robertocmg@ufba.br

REF: LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA DIGITALIZAÇÃO DE MICROFILMES E DOCUMENTOS.

Prezado Cliente,

Conforme sua solicitação, informamos nossas condições para locação de **Scanner para Digitalização de Microfilmes e scanners de documentos.**

Item	Descrição do Equipamento	QTD	Valor Mensal	Valor Total Mensal	Valor Total Anual	Valor Total para 24 meses
A	SCANNER PARA DIGITALIZAÇÃO DE MICROFILMES e MICROFICHAS, MARCA E-IMAGEDATA MODELO SCANPRO 800.	01	R\$3.795,00	R\$3.795,00	R\$45.540,00	R\$91.080,00
B	Scanner Planetário A3 ScanSnap SV600	01	R\$815,00	R\$815,00	R\$9.780,00	R\$19.560,00
C	Scanner de Produção HP ScanJet Pro 3000 S4 / Fujitsu/Ricoh fi-7160/.	04	R\$725,00	R\$2.900,00	R\$34.800,00	R\$69.600,00
VALOR TOTAL MENSAL:.....			R\$7.510,00			
VALOR TOTAL ANUAL:.....			R\$90.120,00			
VALOR TOTAL PARA 24 MESES:.....			R\$180.240,00			

CONSIDERAÇÕES GERAIS

Validade da proposta:.....30 dias.

Prazo mínimo de locação:.....24 meses, podendo ser renovado por um novo ou igual período.

Prazo de entrega:.....Até 30 dias. Instalação e treinamento no uso do equipamento.

Pagamento:.....Mensal C/ apresentação da Nota fiscal.

Incluso na Locação: Suporte integral, Treinamento, manutenção Preventiva mensal e Corretiva com atendimento e ou reposição do equipamento em até 12 horas úteis.

OBS: Os defeitos causados por mau uso, variações da rede elétrica, enchentes, raios, maresia, serão alvo de orçamento.

Atenciosamente,

MARCOS LOPES DOS
SANTOS:38677474587

Assinado de forma digital por MARCOS LOPES DOS SANTOS:38677474587
DN: c=BR, o=CP-Brasil, ou=Federal, ou=STI/UFBA, ou=Secretaria da
Biblioteca Federal do Brasil - BFE, ou=STI e CTF AL, ou=MARCOS LOPES DOS
SANTOS, ou=MARCOS LOPES DOS SANTOS:38677474587
Data: 2026.03.13 14:45:02 -03'00'

JONAS PEREIRA SOARES - CNPJ: 53.668.532/0001-68.

EMAIL: embalacom@gmail.com

Telefone: 71-98808-2094.

Salvador, 31 de março de 2026.

A

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA.

Superintendência de Tecnologia da Informação – STI/UFBA.

A/C: Roberto Guimarães – Analista de TI – CRI/STI.

Tel: 71 3283-5666 / 5667. 75 98354-0540.

Email: robertocmg@ufba.br

REF: LOCAÇÃO DE SCANNERS.

Prezado Cliente,

Conforme sua solicitação, informamos nossas condições para locação de **Scanners** diversos, conforme descrito abaixo:

Item	Descrição do Equipamento	QTD	Valor Mensal	Valor Total Mensal	Valor Total Anual	Valor Total para 24 meses
A	SCANNER PARA DIGITALIZAÇÃO DE MICROFILMES Modelo ScanPro e ou SL-1000.	01	R\$4.100,00	R\$4.100,00	R\$49.200,00	R\$98.400,00
B	Scanner Planetário A3 ScanSnap SV600	01	R\$880,00	R\$880,00	R\$10.560,00	R\$21.120,00
C	Scanner de Produção HP ScanJet Pro 3000 S4 / Fujitsu/Ricoh fi-7160 ou fi-8170	04	R\$775,00	R\$3.100,00	R\$37.200,00	R\$74.400,00
VALOR TOTAL MENSAL:.....			R\$8.080,00			
VALOR TOTAL ANUAL:.....			R\$96.960,00			
VALOR TOTAL PARA 24 MESES:.....			R\$193.920,00			

CONSIDERAÇÕES GERAIS

Validade da proposta:.....30 dias.

Prazo mínimo de locação:.....24 meses.


Prazo de entrega:.....30 dias.

Pagamento:.....10 dias após a emissão da Nota fiscal de Serviços.

Incluso na Locação: Manutenção Preventiva mensal e Corretiva com atendimento em até 12 horas úteis.

OBS: Defeitos causados por mau uso, variações da rede elétrica serão alvo de orçamento.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
 JONAS PEREIRA SOARES
Data: 02/04/2026 13:22:26-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



ORÇAMENTO Nº 0028/2026.

De:	PROTECTO SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA Rua Rio Almada, nº 15 - Monte Serrat - Salvador - Bahia - CEP. 40.425.640. Tel.: (71) 99182-1903. C.N.P.J: 02.959.774/0001-70. Insc. Estadual 50.216.141-ME. C.G.A: 152.461/001-90. Site: www.protectoinfo.com.br ; E-mail: protectoinfo@gmail.com	
Para:	UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA. Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFBA.	A/C: Roberto Guimarães - Analista de TI - CRI/STI. Tel: 71 3283-5666/5667. 75 98354-0540.
Data:	Salvador, 31 de março de 2026.	Email: robertocmg@ufba.br

REF: LOCAÇÃO DE SCANNER DE MICROFILMES E DE DOCUMENTOS.

Prezado Cliente,

Segue nossa proposta para Locação de equipamentos para digitalização de microfilmes e de documentos, conforme solicitação:

Item	Descrição do Equipamento	QTD	Valor Mensal	Valor Total Mensal	Valor Total Anual	Valor Total para 24 meses
A	SCANNER PARA DIGITALIZAÇÃO DE MICROFILMES Modelo ScanPro e ou SL-1000.	01	R\$4.350,00	R\$4.350,00	R\$52.200,00	R\$104.400,00
B	Scanner Planetário A3 ScanSnap SV600	01	R\$915,00	R\$915,00	R\$10.980,00	R\$21.960,00
C	Scanner HP ScanJet Pro 3000 S4 / Fujitsu/Ricoh fi-7160 / fi-8170	04	R\$810,00	R\$3.240,00	R\$38.880,00	R\$77.760,00
VALOR TOTAL MENSAL:.....					R\$8.505,00	
VALOR TOTAL ANUAL:.....					R\$102.060,00	
VALOR TOTAL PARA 24 MESES:.....					R\$204.120,00	

CONSIDERAÇÕES GERAIS

Validade da proposta:.....30 dias.

Prazo mínimo de locação:.....24 meses.

Prazo de entrega:.....30 dias.

Pagamento:.....10 dias após a emissão da Nota fiscal de Serviços.

Incluso na Locação: Manutenção Preventiva mensal e Corretiva com atendimento em até 12 horas úteis.

OBS: Defeitos causados por mau uso, variações da rede elétrica serão alvo de orçamento.

Atenciosamente,
José Lins.



Comércio e Serviços de Informática Ltda
CNPJ:15.038.327/0001-20 IE:635.429.115.115

Para:	UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA. Superintendência de Tecnologia da Informação – STI/UFBA.	A/C: Roberto Guimarães – Analista de TI – CRI/STI. Tel:71 3283-5666/5667. 75 98354-0540.
Data:	São Bernardo do Campo, 06 de abril de 2026	E-mail: robertocmg@ufba.br

REF: LOCAÇÃO DE SCANNER DE MICROFILMES E DE DOCUMENTOS.

Prezado Cliente,

Segue nossa proposta para Locação de equipamentos, conforme solicitação:

Item	Descrição do Equipamento	QTD	Valor Mensal	Valor Total Mensal	Valor Total Anual	Valor Total para 24 meses
A	SCANNER PARA DIGITALIZAÇÃO DE MICROFILMES Modelo ScanPro e ou SL-1000.	01	R\$4.850,00	R\$4.850,00	R\$58.200,00	R\$116.400,00
B	Scanner Planetário A3 ScanSnap SV600	01	R\$980,00	R\$980,00	R\$11.760,00	R\$23.520,00
C	Scanner HP ScanJet Pro 3000 S4 / Fujitsu/Ricoh fi-7160 / fi-8170	04	R\$794,50	R\$3.178,00	R\$38.136,00	R\$76.272,00
VALOR TOTAL MENSAL:.....			R\$9.008,00			
VALOR TOTAL ANUAL:.....			R\$108.096,00			
VALOR TOTAL PARA 24 MESES:.....			R\$216.192,00			

Validade da proposta:.....30 dias.

Prazo mínimo de locação:.....24 meses.

Prazo de entrega:.....30 dias.

Pagamento:.....10 dias após a emissão da Nota fiscal de Serviços.

Incluso na Locação: Manutenção Preventiva Mensal e Corretiva com atendimento para resolução de problemas em até 12 horas úteis.

OBS: Defeitos causados por mau uso, variações da rede elétrica serão alvo de orçamento

Atenciosamente,

CARLO GIOVANNI
MARCELLINI
PICCIANO:17998056894

Carlo G. M. Picciano
Sócio Administrador

Assinado de forma digital por CARLO
GIOVANNI MARCELLINI
PICCIANO:17998056894
Dados: 2026.04.06 13:58:41 -03'00'

15.038.327/0001-20
NC TECH COMÉRCIO E SERVIÇOS
DE INFORMÁTICA LTDA
Av. Doutor Rudge Ramos, 273 - SLJ 06
Rudge Ramos - CEP: 09636-000
SÃO BERNARDO DO CAMPO - SP

Zimbra

robertocmg@ufba.br

Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia

De : Roberto Carlos Mendes Guimaraes
<robertocmg@ufba.br>

qua., 11 de mar. de 2026 12:02
📎 1 anexo

Assunto : Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia

Para : contratacoes-sti-l <contratacoes-sti-l@listas.ufba.br>

Cco : faleconosco@abentec.com.br, contato@fastscan.com.br, msmaquinas@msmaquinas.com.br, atendimento@msmaquinas.com.br, contato@micrometodos.com.br, vendas@macrosolution.com.br, macrosolution@macrosolution.com.br, laser@laserdigital.com.br, jetmax@jetmax.com.br, atendimento@escrita-e.com.br, mycroarq@mycroarq.com.br, atendimento@santeccopiadoras.com.br, comercial@microtemp.com.br, suporte@m3xtecnologia.com.br

Prezador fornecedor, bom dia!

Em virtude de pesquisa de mercado para breve contratação, solicitamos que seja encaminhada à Superintendência de Tecnologia da Informação – STI/UFBA, **cotação** orçamentária com valor mensal, valor anual e validade da proposta para prestação de locação de equipamentos do tipo SCANNER, incluindo suporte integral (manutenção on site) e prazo de reposição do equipamento em caso de falha no equipamento (informando SLA), conforme tipo e quantitativo abaixo.

Os modelos informados são para referência de mercado e podem ter marcas distintas desde que especificações equivalentes ou superiores.

Tipo de Equipamento	Modelo de Referência	Qtd	Duração Inicial	Produção Total Estimada
A) Scanner de Microfilmes	SL 1000 / ScanPro 800	01	24 meses	1.500.000 imagens
B) Scanner Planetário A3	ScanSnap SV600	01	24 meses	1.500.000 imagens
C) Scanner de Produção	HP ScanJet Pro 3000 s4	04	24 meses	1.200.000 imagens

A contratação será mediante licitação, onde o contrato terá vigência inicial de 24 meses a partir da assinatura do contrato, com possibilidade de prorrogação caso necessário.

Os equipamentos serão utilizados na UFBA sede Salvador-BA e o contrato deve contemplar a intalação, retirada quando necessário e treinamento para utilização correta do equipamento.

Desde já agradeço em nome da UFBA a brevidade no atendimento.

Atenciosamente,


Zimbra

robertocmg@ufba.br

Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia

De : Roberto Carlos Mendes Guimaraes
<robertocmg@ufba.br>

seg., 30 de mar. de 2026 16:20

 1 anexo

Assunto : Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia

Para : protectoinfo@gmail.com

Cc : contratacoes-sti-l <contratacoes-sti-l@listas.ufba.br>

Prezador fornecedor, bom dia!

Em virtude de pesquisa de mercado para breve contratação, solicitamos que seja encaminhada à Superintendência de Tecnologia da Informação – STI/UFBA, **cotação** orçamentária com valor mensal, valor anual e validade da proposta para prestação de locação de equipamentos do tipo SCANNER, incluindo suporte integral (manutenção on site) e prazo de reposição do equipamento em caso de falha no equipamento (informando SLA), conforme tipo e quantitativo abaixo.

Os modelos informados são para referência de mercado e podem **ser de** marcas distintas desde que especificações equivalentes ou superiores.

Tipo de Equipamento	Modelo de Referência	Qtd	Duração Inicial	Produção Total Estimada
A) Scanner de Microfilmes	SL 1000 / ScanPro 800	01	24 meses	1.500.000 imagens
B) Scanner Planetário A3	ScanSnap SV600	01	24 meses	1.500.000 imagens
C) Scanner de Produção	HP ScanJet Pro 3000 s4	04	24 meses	1.200.000 imagens

A contratação será mediante licitação, onde o contrato **terá** vigência inicial de 24 meses a partir da assinatura do contrato, com possibilidade de prorrogação caso necessário.

Os equipamentos serão utilizados na UFBA sede Salvador-BA e o contrato deve contemplar a instalação, retirada quando necessário e treinamento para utilização correta do equipamento.

Precisamos também da cotação para aquisição, dos mesmos equipamentos e quantitativo, com garantia onsite 5 anos para consolidar estudo de qual modalidade é mais viável para a Instituição.


Desde já agradeço em nome da UFBA a brevidade no atendimento.

Zimbra

robertocmg@ufba.br

Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia

De : Roberto Carlos Mendes Guimaraes
<robertocmg@ufba.br>

sex., 13 de mar. de 2026 09:09
 1 anexo

Assunto : Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia

Para : embalacom@gmail.com

Cc : contratacoes-sti-l <contratacoes-sti-l@listas.ufba.br>

Prezador fornecedor, bom dia!

Em virtude de pesquisa de mercado para breve contratação, solicitamos que seja encaminhada à Superintendência de Tecnologia da Informação – STI/UFBA, **cotação** orçamentária com valor mensal, valor anual e validade da proposta para prestação de locação de equipamentos do tipo SCANNER, incluindo suporte integral (manutenção on site) e prazo de reposição do equipamento em caso de falha no equipamento (informando SLA), conforme tipo e quantitativo abaixo.

Os modelos informados são para referência de mercado e podem **ser de** marcas distintas desde que especificações equivalentes ou superiores.

Tipo de Equipamento	Modelo de Referência	Qtd	Duração Inicial	Produção Total Estimada
A) Scanner de Microfilmes	SL 1000 / ScanPro 800	01	24 meses	1.500.000 imagens
B) Scanner Planetário A3	ScanSnap SV600	01	24 meses	1.500.000 imagens
C) Scanner de Produção	HP ScanJet Pro 3000 s4	04	24 meses	1.200.000 imagens

A contratação será mediante licitação, onde o contrato **terá** vigência inicial de 24 meses a partir da assinatura do contrato, com possibilidade de prorrogação caso necessário.

Os equipamentos serão utilizados na UFBA sede Salvador-BA e o contrato deve contemplar a instalação, retirada quando necessário e treinamento para utilização correta do equipamento.

Desde já agradeço em nome da UFBA a brevidade no atendimento.

Zimbra

robertocmg@ufba.br

Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia

De : Roberto Carlos Mendes Guimaraes <robertocmg@ufba.br> qui., 02 de abr. de 2026 08:10
Assunto : Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia 1 anexo
Para : contato@navisystem.com.br
Cco : contratacoes-sti-l <contratacoes-sti-l@listas.ufba.br>

Prezador fornecedor, bom dia!

Em virtude de pesquisa de mercado para breve contratação, solicitamos que seja encaminhada à Superintendência de Tecnologia da Informação – STI/UFBA, **cotação** orçamentária com valor mensal, valor anual e validade da proposta para prestação de locação de equipamentos do tipo SCANNER, incluindo suporte integral (manutenção on site) e prazo de reposição do equipamento em caso de falha no equipamento (informando SLA), conforme tipo e quantitativo abaixo.

Os modelos informados são para referência de mercado e podem **ser de** marcas distintas desde que especificações equivalentes ou superiores.

Tipo de Equipamento	Modelo de Referência	Qtd	Duração Inicial	Produção Total Estimada
A) Scanner de Microfilmes	SL 1000 / ScanPro 800	01	24 meses	1.500.000 imagens
B) Scanner Planetário A3	ScanSnap SV600	01	24 meses	1.500.000 imagens
C) Scanner de Produção	HP ScanJet Pro 3000 s4	04	24 meses	1.200.000 imagens

A contratação será mediante licitação, onde o contrato **terá** vigência inicial de 24 meses a partir da assinatura do contrato, com possibilidade de prorrogação caso necessário.

Os equipamentos serão utilizados na UFBA sede Salvador-BA e o contrato deve contemplar a instalação, retirada quando necessário e treinamento para utilização correta do equipamento.

Precisamos também da cotação para aquisição, dos mesmos equipamentos e quantitativo, com garantia onsite 5 anos para consolidar estudo de qual modalidade é mais viável para a Instituição.

Desde já agradeço em nome da UFBA a brevidade no atendimento.

Roberto Guimarães

Analista de TI - CRI/STI

71-3283-5666/5667 (Presencial)

75-98354-0540 (Remoto)



Universidade Federal da Bahia
UFBA

Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia

De : Roberto Carlos Mendes Guimaraes <robertocmg@ufba.br> qui., 02 de abr. de 2026 08:08
Assunto : Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia 1 anexo
Para : crb@ironmountain.com.br
Cco : contratacoes-sti-l <contratacoes-sti-l@listas.ufba.br>

Prezador fornecedor, bom dia!

Em virtude de pesquisa de mercado para breve contratação, solicitamos que seja encaminhada à Superintendência de Tecnologia da Informação – STI/UFBA, **cotação** orçamentária com valor mensal, valor anual e validade da proposta para prestação de locação de equipamentos do tipo SCANNER, incluindo suporte integral (manutenção on site) e prazo de reposição do equipamento em caso de falha no equipamento (informando SLA), conforme tipo e quantitativo abaixo.

Os modelos informados são para referência de mercado e podem **ser de** marcas distintas desde que especificações equivalentes ou superiores.

Tipo de Equipamento	Modelo de Referência	Qtd	Duração Inicial	Produção Total Estimada
A) Scanner de Microfilmes	SL 1000 / ScanPro 800	01	24 meses	1.500.000 imagens
B) Scanner Planetário A3	ScanSnap SV600	01	24 meses	1.500.000 imagens
C) Scanner de Produção	HP ScanJet Pro 3000 s4	04	24 meses	1.200.000 imagens

A contratação será mediante licitação, onde o contrato **terá** vigência inicial de 24 meses a partir da assinatura do contrato, com possibilidade de prorrogação caso necessário.

Os equipamentos serão utilizados na UFBA sede Salvador-BA e o contrato deve contemplar a instalação, retirada quando necessário e treinamento para utilização correta do equipamento.

Precisamos também da cotação para aquisição, dos mesmos equipamentos e quantitativo, com garantia onsite 5 anos para consolidar estudo de qual modalidade é mais viável para a Instituição.

Desde já agradeço em nome da UFBA a brevidade no atendimento.

Roberto Guimarães

Analista de TI - CRI/STI

71-3283-5666/5667 (Presencial)

75-98354-0540 (Remoto)




**Universidade Federal da Bahia
UFBA**

Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia

De : Roberto Carlos Mendes Guimaraes <robertocmg@ufba.br> qui., 02 de abr. de 2026 08:08

Assunto : Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia

 1 anexo

Para : brasil@scansystem.com.br

Cco : contratacoes-sti-l <contratacoes-sti-l@listas.ufba.br>

Prezador fornecedor, bom dia!

Em virtude de pesquisa de mercado para breve contratação, solicitamos que seja encaminhada à Superintendência de Tecnologia da Informação – STI/UFBA, **cotação** orçamentária com valor mensal, valor anual e validade da proposta para prestação de locação de equipamentos do tipo SCANNER, incluindo suporte integral (manutenção on site) e prazo de reposição do equipamento em caso de falha no equipamento (informando SLA), conforme tipo e quantitativo abaixo.

Os modelos informados são para referência de mercado e podem **ser de** marcas distintas desde que especificações equivalentes ou superiores.

Tipo de Equipamento	Modelo de Referência	Qtd	Duração Inicial	Produção Total Estimada
A) Scanner de Microfilmes	SL 1000 / ScanPro 800	01	24 meses	1.500.000 imagens
B) Scanner Planetário A3	ScanSnap SV600	01	24 meses	1.500.000 imagens
C) Scanner de Produção	HP ScanJet Pro 3000 s4	04	24 meses	1.200.000 imagens

A contratação será mediante licitação, onde o contrato terá vigência inicial de 24 meses a partir da assinatura do contrato, com possibilidade de prorrogação caso necessário.

Os equipamentos serão utilizados na UFBA sede Salvador-BA e o contrato deve contemplar a instalação, retirada quando necessário e treinamento para utilização correta do equipamento.

Precisamos também da cotação para aquisição, dos mesmos equipamentos e quantitativo, com garantia onsite 5 anos para consolidar estudo de qual modalidade é mais viável para a Instituição.

Desde já agradeço em nome da UFBA a brevidade no atendimento.

Roberto Guimarães

Analista de TI - CRI/STI

71-3283-5666/5667 (Presencial)

75-98354-0540 (Remoto)



Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia

De : Roberto Carlos Mendes Guimaraes <robertocmg@ufba.br> qui., 02 de abr. de 2026 08:04

Assunto : Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia 1 anexo

Para : contato@yankeetwo.com.br

Cc : claudio@yankeetwo.com.br

Prezador fornecedor, bom dia!

Em virtude de pesquisa de mercado para breve contratação, solicitamos que seja encaminhada à Superintendência de Tecnologia da Informação – STI/UFBA, **cotação** orçamentária com valor mensal, valor anual e validade da proposta para prestação de locação de equipamentos do tipo SCANNER, incluindo suporte integral (manutenção on site) e prazo de reposição do equipamento em caso de falha no equipamento (informando SLA), conforme tipo e quantitativo abaixo.

Os modelos informados são para referência de mercado e podem **ser de** marcas distintas desde que especificações equivalentes ou superiores.

Tipo de Equipamento	Modelo de Referência	Qtd	Duração Inicial	Produção Total Estimada
A) Scanner de Microfilmes	SL 1000 / ScanPro 800	01	24 meses	1.500.000 imagens
B) Scanner Planetário A3	ScanSnap SV600	01	24 meses	1.500.000 imagens
C) Scanner de Produção	HP ScanJet Pro 3000 s4	04	24 meses	1.200.000 imagens

A contratação será mediante licitação, onde o contrato **terá** vigência inicial de 24 meses a partir da assinatura do contrato, com possibilidade de prorrogação caso necessário.

Os equipamentos serão utilizados na UFBA sede Salvador-BA e o contrato deve contemplar a instalação, retirada quando necessário e treinamento para utilização correta do equipamento.

Precisamos também da cotação para aquisição, dos mesmos equipamentos e quantitativo, com garantia onsite 5 anos para consolidar estudo de qual modalidade é mais viável para a Instituição.

Desde já agradeço em nome da UFBA a brevidade no atendimento.

Roberto Guimarães

Analista de TI - CRI/STI

71-3283-5666/5667 (Presencial)

75-98354-0540 (Remoto)



**Universidade Federal da Bahia
UFBA**

Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia

De : Roberto Carlos Mendes Guimaraes <robertocmg@ufba.br> qui., 02 de abr. de 2026 08:03
Assunto : Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia 1 anexo
Para : comercial@otimotecnologia.com
Cco : contratacoes-sti-l <contratacoes-sti-l@listas.ufba.br>

Prezador fornecedor, bom dia!

Em virtude de pesquisa de mercado para breve contratação, solicitamos que seja encaminhada à Superintendência de Tecnologia da Informação – STI/UFBA, **cotação** orçamentária com valor mensal, valor anual e validade da proposta para prestação de locação de equipamentos do tipo SCANNER, incluindo suporte integral (manutenção on site) e prazo de reposição do equipamento em caso de falha no equipamento (informando SLA), conforme tipo e quantitativo abaixo.

Os modelos informados são para referência de mercado e podem **ser de** marcas distintas desde que especificações equivalentes ou superiores.

Tipo de Equipamento	Modelo de Referência	Qtd	Duração Inicial	Produção Total Estimada
A) Scanner de Microfilmes	SL 1000 / ScanPro 800	01	24 meses	1.500.000 imagens
B) Scanner Planetário A3	ScanSnap SV600	01	24 meses	1.500.000 imagens
C) Scanner de Produção	HP ScanJet Pro 3000 s4	04	24 meses	1.200.000 imagens

A contratação será mediante licitação, onde o contrato **terá** vigência inicial de 24 meses a partir da assinatura do contrato, com possibilidade de prorrogação caso necessário.

Os equipamentos serão utilizados na UFBA sede Salvador-BA e o contrato deve contemplar a instalação, retirada quando necessário e treinamento para utilização correta do equipamento.

Precisamos também da cotação para aquisição, dos mesmos equipamentos e quantitativo, com garantia onsite 5 anos para consolidar estudo de qual modalidade é mais viável para a Instituição.

Desde já agradeço em nome da UFBA a brevidade no atendimento.

Roberto Guimarães

Analista de TI - CRI/STI

71-3283-5666/5667 (Presencial)

75-98354-0540 (Remoto)



**Universidade Federal da Bahia
UFBA**

Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia

De : Roberto Carlos Mendes Guimaraes <robertocmg@ufba.br> qui., 02 de abr. de 2026 08:01
Assunto : Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia 1 anexo
Para : acervo@acervonet.com.br
Cco : contratacoes-sti-l <contratacoes-sti-l@listas.ufba.br>

Prezador fornecedor, bom dia!

Em virtude de pesquisa de mercado para breve contratação, solicitamos que seja encaminhada à Superintendência de Tecnologia da Informação – STI/UFBA, **cotação** orçamentária com valor mensal, valor anual e validade da proposta para prestação de locação de equipamentos do tipo SCANNER, incluindo suporte integral (manutenção on site) e prazo de reposição do equipamento em caso de falha no equipamento (informando SLA), conforme tipo e quantitativo abaixo.

Os modelos informados são para referência de mercado e podem **ser de** marcas distintas desde que especificações equivalentes ou superiores.

Tipo de Equipamento	Modelo de Referência	Qtd	Duração Inicial	Produção Total Estimada
A) Scanner de Microfilmes	SL 1000 / ScanPro 800	01	24 meses	1.500.000 imagens
B) Scanner Planetário A3	ScanSnap SV600	01	24 meses	1.500.000 imagens
C) Scanner de Produção	HP ScanJet Pro 3000 s4	04	24 meses	1.200.000 imagens

A contratação será mediante licitação, onde o contrato **terá** vigência inicial de 24 meses a partir da assinatura do contrato, com possibilidade de prorrogação caso necessário.

Os equipamentos serão utilizados na UFBA sede Salvador-BA e o contrato deve contemplar a instalação, retirada quando necessário e treinamento para utilização correta do equipamento.

Precisamos também da cotação para aquisição, dos mesmos equipamentos e quantitativo, com garantia onsite 5 anos para consolidar estudo de qual modalidade é mais viável para a Instituição.

Desde já agradeço em nome da UFBA a brevidade no atendimento.

Roberto Guimarães

Analista de TI - CRI/STI

71-3283-5666/5667 (Presencial)

75-98354-0540 (Remoto)




**Universidade Federal da Bahia
UFBA**

Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia

De : Roberto Carlos Mendes Guimaraes <robertocmg@ufba.br> qui., 02 de abr. de 2026 07:59

Assunto : Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia

 1 anexo

Para : comercial@dantek.com.br

Cco : contratacoes-sti-l <contratacoes-sti-l@listas.ufba.br>

Prezador fornecedor, bom dia!

Em virtude de pesquisa de mercado para breve contratação, solicitamos que seja encaminhada à Superintendência de Tecnologia da Informação – STI/UFBA, **cotação** orçamentária com valor mensal, valor anual e validade da proposta para prestação de locação de equipamentos do tipo SCANNER, incluindo suporte integral (manutenção on site) e prazo de reposição do equipamento em caso de falha no equipamento (informando SLA), conforme tipo e quantitativo abaixo.

Os modelos informados são para referência de mercado e podem **ser de** marcas distintas desde que especificações equivalentes ou superiores.

Tipo de Equipamento	Modelo de Referência	Qtd	Duração Inicial	Produção Total Estimada
A) Scanner de Microfilmes	SL 1000 / ScanPro 800	01	24 meses	1.500.000 imagens
B) Scanner Planetário A3	ScanSnap SV600	01	24 meses	1.500.000 imagens
C) Scanner de Produção	HP ScanJet Pro 3000 s4	04	24 meses	1.200.000 imagens

A contratação será mediante licitação, onde o contrato terá vigência inicial de 24 meses a partir da assinatura do contrato, com possibilidade de prorrogação caso necessário.

Os equipamentos serão utilizados na UFBA sede Salvador-BA e o contrato deve contemplar a instalação, retirada quando necessário e treinamento para utilização correta do equipamento.

Precisamos também da cotação para aquisição, dos mesmos equipamentos e quantitativo, com garantia onsite 5 anos para consolidar estudo de qual modalidade é mais viável para a Instituição.

Desde já agradeço em nome da UFBA a brevidade no atendimento.

Roberto Guimarães

Analista de TI - CRI/STI

71-3283-5666/5667 (Presencial)

75-98354-0540 (Remoto)



Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia

De : Roberto Carlos Mendes Guimaraes <robertocmg@ufba.br> qui., 02 de abr. de 2026 07:57

Assunto : Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia 1 anexo

Para : nctech@nctech.com.br

Cc : contratacoes-sti-l <contratacoes-sti-l@listas.ufba.br>

Prezador fornecedor, bom dia!

Em virtude de pesquisa de mercado para breve contratação, solicitamos que seja encaminhada à Superintendência de Tecnologia da Informação – STI/UFBA, **cotação** orçamentária com valor mensal, valor anual e validade da proposta para prestação de locação de equipamentos do tipo SCANNER, incluindo suporte integral (manutenção on site) e prazo de reposição do equipamento em caso de falha no equipamento (informando SLA), conforme tipo e quantitativo abaixo.

Os modelos informados são para referência de mercado e podem **ser de** marcas distintas desde que especificações equivalentes ou superiores.

Tipo de Equipamento	Modelo de Referência	Qtd	Duração Inicial	Produção Total Estimada
A) Scanner de Microfilmes	SL 1000 / ScanPro 800	01	24 meses	1.500.000 imagens
B) Scanner Planetário A3	ScanSnap SV600	01	24 meses	1.500.000 imagens
C) Scanner de Produção	HP ScanJet Pro 3000 s4	04	24 meses	1.200.000 imagens

A contratação será mediante licitação, onde o contrato **terá** vigência inicial de 24 meses a partir da assinatura do contrato, com possibilidade de prorrogação caso necessário.

Os equipamentos serão utilizados na UFBA sede Salvador-BA e o contrato deve contemplar a instalação, retirada quando necessário e treinamento para utilização correta do equipamento.

Precisamos também da cotação para aquisição, dos mesmos equipamentos e quantitativo, com garantia onsite 5 anos para consolidar estudo de qual modalidade é mais viável para a Instituição.

Desde já agradeço em nome da UFBA a brevidade no atendimento.

Roberto Guimarães

Analista de TI - CRI/STI

71-3283-5666/5667 (Presencial)

75-98354-0540 (Remoto)



**Universidade Federal da Bahia
UFBA**

Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia

De : Roberto Carlos Mendes Guimaraes <robertocmg@ufba.br> qui., 02 de abr. de 2026 07:55
Assunto : Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia 1 anexo

Para : vendas <vendas@macrosolution.com.br>
Cc : macrosolution <macrosolution@macrosolution.com.br>
Cco : contratacoes-sti-l <contratacoes-sti-l@listas.ufba.br>, contato@documentalize.com.br, lojavirtual@netscandigital.com.br, justo@digitarsolucoes.com.br, contato <contato@fastscan.com.br>

Prezador fornecedor, bom dia!

Em virtude de pesquisa de mercado para breve contratação, solicitamos que seja encaminhada à Superintendência de Tecnologia da Informação – STI/UFBA, **cotação** orçamentária com valor mensal, valor anual e validade da proposta para prestação de locação de equipamentos do tipo SCANNER, incluindo suporte integral (manutenção on site) e prazo de reposição do equipamento em caso de falha no equipamento (informando SLA), conforme tipo e quantitativo abaixo.

Os modelos informados são para referência de mercado e podem ser de marcas distintas desde que especificações equivalentes ou superiores.

Tipo de Equipamento	Modelo de Referência	Qtd	Duração Inicial	Produção Total Estimada
A) Scanner de Microfilmes	SL 1000 / ScanPro 800	01	24 meses	1.500.000 imagens
B) Scanner Planetário A3	ScanSnap SV600	01	24 meses	1.500.000 imagens
C) Scanner de Produção	HP ScanJet Pro 3000 s4	04	24 meses	1.200.000 imagens

A contratação será mediante licitação, onde o contrato **terá** vigência inicial de 24 meses a partir da assinatura do contrato, com possibilidade de prorrogação caso necessário.

Os equipamentos serão utilizados na UFBA sede Salvador-BA e o contrato deve contemplar a instalação, retirada quando necessário e treinamento para utilização correta do equipamento.

Precisamos também da cotação para aquisição, dos mesmos equipamentos e quantitativo, com garantia onsite 5 anos para consolidar estudo de qual modalidade é mais viável para a Instituição.

Desde já agradeço em nome da UFBA a brevidade no atendimento.

Roberto Guimarães

Analista de TI - CRI/STI

71-3283-5666/5667 (Presencial)

75-98354-0540 (Remoto)



**Universidade Federal da Bahia
UFBA**

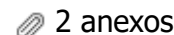
Zimbra

robertocmg@ufba.br

RES: Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia

De : MS - MÁQUINAS E SISTEMAS
<msmaquinas@msmaquinas.com.br>

sex., 13 de mar. de 2026 13:47



Assunto : RES: Cotação Locação de Scanners à
Universidade Federal da Bahia

Para : 'Roberto Carlos Mendes Guimaraes'
<robertocmg@ufba.br>, 'contratacoes-sti-l'
<contratacoes-sti-l@listas.ufba.br>

Cc : msmaquinas msmaquinas
<msmaquinas.msmaquinas@gmail.com>

Responder para : msmaquinas@msmaquinas.com.br

Prezados,

Segue Proposta de locação de scanner de microfilmes e de documentos.

Aguardamos sua resposta,

Atenciosamente,

Marcos Lopes.
MS – Máquinas e Sistemas.

De: Roberto Carlos Mendes Guimaraes <robertocmg@ufba.br>

Enviada em: quarta-feira, 11 de março de 2026 12:03

Para: contratacoes-sti-l <contratacoes-sti-l@listas.ufba.br>

Assunto: Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia

Prezador fornecedor, bom dia!

Em virtude de pesquisa de mercado para breve contratação, solicitamos que seja encaminhada à Superintendência de Tecnologia da Informação – STI/UFBA, **cotação** orçamentária com valor mensal, valor anual e validade da proposta para prestação de locação de equipamentos do tipo SCANNER, incluindo suporte integral (manutenção on site) e prazo de reposição do equipamento em caso de falha no equipamento (informando SLA), conforme tipo e quantitativo abaixo.

Os modelos informados são para referência de mercado e podem ter marcas distintas desde que especificações equivalentes ou superiores.

Tipo de Equipamento	Modelo de Referência	Qtd	Duração Inicial	Produção Total Estimada
A) Scanner de Microfilmes	SL 1000 / ScanPro 800	01	24 meses	1.500.000 imagens
B) Scanner Planetário A3	ScanSnap SV600	01	24 meses	1.500.000 imagens
C) Scanner de Produção	HP ScanJet Pro 3000 s4	04	24 meses	1.200.000 imagens

A contratação será mediante licitação, onde o contrato terá vigência inicial de 24 meses a partir da assinatura do contrato, com possibilidade de prorrogação caso necessário.


Os equipamentos serão utilizados na UFBA sede Salvador-BA e o contrato deve contemplar a instalação, retirada quando necessário e treinamento para utilização correta do equipamento.

Zimbra**robertocmg@ufba.br**

Locação

De : embala.com <embalacom@gmail.com>

qui., 02 de abr. de 2026 13:26

Assunto : Locação 1 anexo**Para :** robertocmg@ufba.br

Prezado segue em anexo nossa proposta ,confirme recebimento da mesma.

Jonas Soares


**Proposta_UFBA_02_04_26assinado.pdf**132 KB

Zimbra**robertocmg@ufba.br**

orçamento

De : LINS T. I Lins <protectoinfo@gmail.com>

qui., 02 de abr. de 2026 13:34

Assunto : orçamento 1 anexo**Para :** robertocmg@ufba.br

Boa tarde,

Segue orçamento em anexo

sds

Lins

**robertocmg@ufba.br02042026_0001.pdf**612 KB

Zimbra

robertocmg@ufba.br

[contratacoes-sti-l] RES: Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia**De :** faleconosco@abentec.com.br

qua., 11 de mar. de 2026 12:09

Remetente : contratacoes-sti-l-request@listas.ufba.br

📎 12 anexos

Assunto : [contratacoes-sti-l] RES: Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia**Para :** 'Roberto Carlos Mendes Guimaraes' <robertocmg@ufba.br>, 'contratacoes-sti-l' <contratacoes-sti-l@listas.ufba.br>**Responder para :** contratacoes-sti-l@listas.ufba.br

Boa tarde, Roberto!

Infelizmente, só atendemos aqui na capital de São Paulo. Vou ficar te devendo nesse caso.

Atenciosamente,

**Leonardo Barbosa**
Administrativoleonardo@abentec.com.br
abentec3@hotmail.com (Skype)
(11) 3872-6417 | 3872-1330 | 3871-0284
[+55 \(11\) 95333-7731](tel:+5511953337731) (WhatsApp)**De:** Roberto Carlos Mendes Guimaraes [mailto:robertocmg@ufba.br]**Enviada em:** quarta-feira, 11 de março de 2026 12:03**Para:** contratacoes-sti-l**Assunto:** Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia

Prezador fornecedor, bom dia!

Em virtude de pesquisa de mercado para breve contratação, solicitamos que seja encaminhada à Superintendência de Tecnologia da Informação – STI/UFBA, cotação orçamentária com valor mensal, valor anual e validade da proposta para prestação de locação de equipamentos do tipo SCANNER, incluindo suporte integral (manutenção on site) e prazo de reposição do equipamento em caso de falha no equipamento (informando SLA), conforme tipo e quantitativo abaixo.

Os modelos informados são para referência de mercado e podem ter marcas distintas desde que especificações equivalentes ou superiores.

Tipo de Equipamento	Modelo de Referência	Qtd	Duração Inicial	Produção Total Estimada
A) Scanner de Microfilmes	SL 1000 / ScanPro 800	01	24 meses	1.500.000 imagens
B) Scanner Planetário A3	ScanSnap SV600	01	24 meses	1.500.000 imagens
C) Scanner de Produção	HP ScanJet Pro 3000 s4	04	24 meses	1.200.000 imagens

A contratação será mediante licitação, onde o contrato terá vigência inicial de 24 meses a partir da assinatura do contrato, com possibilidade de prorrogação caso necessário.


Zimbra

robertocmg@ufba.br

ENC: Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia

De : fabio@macrosolution.com.br

qua., 11 de mar. de 2026 13:06

Assunto : ENC: Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia 2 anexos**Para :** robertocmg@ufba.br**Cc :** contratacoes-sti-l@listas.ufba.br

Roberto, boa tarde.

Agradeço o contato, mas não temos como atender a solicitação de locação.

Att,

Fabio Haro**Consultor Comercial****MACROSOLUTION** | Fone: (11) 98272-9082 (WhatsApp)E-mail: fabio@macrosolution.com.br | Portal Macro | Web Gateway: www.macrosolution.com.br

Missão: A Macrosolution tem por missão oferecer à seus clientes, soluções completas e criativas em produtos e serviços, se aprimorando continuamente e se tornando a mais completa fornecedora nacional de hardwares e softwares especializados para a conversão digital de mídias analógicas. Sempre tendo as necessidades de seus clientes como foco, empregar completa transparência, profissionalismo e ética em seus negócios.

Sobre a MACROSOLUTION: empresa especializada no fornecimento de soluções em digitalização de mídias diversas, na edição de imagens, no reconhecimento e gestão da informação. Há mais de 17 anos fornece ao mercado brasileiro o que há de mais avançado nestas tecnologias, mediante parcerias locais ou importação direta com os maiores fabricantes especializados dos Estados Unidos, França, Japão, Alemanha e China.



Macrosolution
Soluções em Gerenciamento da Informação

De: macrosolution@macrosolution.com.br <macrosolution@macrosolution.com.br>**Enviada em:** quarta-feira, 11 de março de 2026 12:57**Para:** fabio@macrosolution.com.br**Assunto:** ENC: Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia

De: Roberto Carlos Mendes Guimaraes <robertocmg@ufba.br>**Enviada em:** quarta-feira, 11 de março de 2026 12:03**Para:** contratacoes-sti-l <contratacoes-sti-l@listas.ufba.br>**Assunto:** Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia


Prezador fornecedor, bom dia!

Zimbra

robertocmg@ufba.br

RE: Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia**De :** NCTECH <nctech@nctech.com.br>

seg., 06 de abr. de 2026 14:01

Assunto : RE: Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia 1 anexo**Para :** Roberto Carlos Mendes Guimaraes
<robertocmg@ufba.br>

Boa tarde, Prezado Sr. Roberto

Conforme solicitação, segue nossa proposta comercial para locação de Scanners de Microfilmes e Documentos.

Atenciosamente,

**Carlo Giovanni****Telefone:** (11) 2598 6606**Celular:** (11) 94733 1565**e-mail:** nctech@nctech.com.br**website:** www.nctech.com.br**De:** "Roberto Carlos Mendes Guimaraes" <robertocmg@ufba.br>**Enviada:** 2026/04/02 07:57:53**Para:** nctech@nctech.com.br**Cc:** contratacoes-sti-l@listas.ufba.br**Assunto:** Cotação Locação de Scanners à Universidade Federal da Bahia

Prezador fornecedor, bom dia!

Em virtude de pesquisa de mercado para breve contratação, solicitamos que seja encaminhada à Superintendência de Tecnologia da Informação – STI/UFBA, **cotação** orçamentária com valor mensal, valor anual e validade da proposta para prestação de locação de equipamentos do tipo SCANNER, incluindo suporte integral (manutenção on site) e prazo de reposição do equipamento em caso de falha no equipamento (informando SLA), conforme tipo e quantitativo abaixo.

Os modelos informados são para referência de mercado e podem ser de marcas distintas desde que especificações equivalentes ou superiores.

Tipo de Equipamento	Modelo de Referência	Qtd	Duração Inicial	Produção Total Estimada
A) Scanner de Microfilmes	SL 1000 / ScanPro 800	01	24 meses	1.500.000 imagens
B) Scanner Planetário A3	ScanSnap SV600	01	24 meses	1.500.000 imagens
C) Scanner de Produção	HP ScanJet Pro 3000 s4	04	24 meses	1.200.000 imagens

A contratação será mediante licitação, onde o contrato **terá** vigência inicial de 24 meses a partir da assinatura do contrato, com possibilidade de prorrogação caso necessário.

Os equipamentos serão utilizados na UFBA sede Salvador-BA e o contrato deve contemplar a instalação, retirada quando necessário e treinamento para utilização correta do equipamento.

Precisamos também da cotação para aquisição, dos mesmos equipamentos e quantitativo, com garantia onsite 5 anos para consolidar estudo de qual modalidade é mais viável para a Instituição.

Desde já agradeço em nome da UFBA a brevidade no atendimento.



Proposta Locação Scanners UFBA.pdf

247 KB



ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES ETP N° 1/2026 - STI/UFBA (12.01.42)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado eletronicamente em 24/04/2026 13:41)

ANTONIO JOSE MENDES GUEDES

COORDENADOR(A) - TITULAR

CAD/PROAD (12.01.81.01)

Matrícula: ###18#6

(Assinado eletronicamente em 23/04/2026 09:45)

JOSE CLAUDIO DE CARVALHO RODRIGUES

ARQUIVISTA

CAD/PROAD (12.01.81.01)

Matrícula: ###241#6

(Assinado eletronicamente em 27/04/2026 07:16)

ROBERTO CARLOS MENDES GUIMARAES

ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO

CRI/STI (12.01.42.10)

Matrícula: ###693#4

(Assinado eletronicamente em 30/04/2026 09:30)

VANINHA VIEIRA DOS SANTOS

SUPERINTENDENTE - TITULAR

STI/UFBA (12.01.42)

Matrícula: ###490#9

Visualize o documento original em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**,
tipo: **ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES ETP**, data de emissão: **23/04/2026** e o código de verificação:
dbf46f7cdd