

## UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA-UF/BA

**Estudo Técnico Preliminar 10/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 23066.009556/2026-40

**2. Descrição da necessidade**

A Universidade Federal da Bahia possui estrutura física descentralizada, composta por unidades acadêmicas, administrativas, laboratórios, bibliotecas, residências universitárias e demais edificações que demandam controle permanente de acesso por meio de chaves, fechaduras, cilindros e dispositivos correlatos.

Em razão do uso contínuo, do desgaste natural dos mecanismos, de extravios de chaves, substituição de servidores responsáveis por setores e da necessidade de reforço de segurança em determinados ambientes, verifica-se demanda recorrente por serviços de chaveiro, compreendendo abertura de portas, confecção e cópia de chaves, troca e manutenção de fechaduras e cilindros, entre outros serviços correlatos.

A inexistência de contratação específica para atendimento dessas demandas pode acarretar prejuízos ao funcionamento regular das atividades institucionais, restrição de acesso a ambientes essenciais, riscos à segurança patrimonial e comprometimento da integridade de bens públicos.

Dessa forma, evidencia-se a necessidade de contratação de empresa especializada para prestação de serviços de chaveiro, sob demanda, a fim de garantir atendimento ágil, seguro e eficiente às unidades da UFBA, assegurando a continuidade das atividades administrativas e acadêmicas e a adequada proteção do patrimônio público.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Material e Patrimônio	Elieide Santos Orrico
Instituto Multidisciplinar em Saúde	Márcio Vasconcelos

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação****4.1. Definição do Objeto:**

A Universidade Federal da Bahia necessita contratar o serviço de chaveiro, para atender às demandas das suas unidades acadêmicas e administrativas.

Tais bens se enquadram como comuns, conforme inciso XIII do art. 6º da Lei nº 14.133/2021, por possuírem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, ampla oferta no mercado e não demandarem especificações técnicas complexas.

**4.2. Requisitos Técnicos Mínimos:**

Os bens e serviços deverão atender às especificações técnicas descritas no Termo de Referência e observadas no item 7 deste ETP, com base no Catálogo Unificado de Materiais (CATMAT/SIASG) e seus adendos.

As exigências incluem:

- Qualidade compatível com a legislação vigente;
- Especificações compatíveis com os padrões estéticos e funcionais da UFBA (materiais, acessórios e acabamentos);
- Atendimento aos requisitos de desempenho para chaves.

### 4.3. Padrões de Qualidade e Conformidade:

A indicação dos objetos foi efetuada de forma precisa, suficiente e clara, sem a inclusão de especificações excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, que possam restringir ou frustrar a competição no certame. As descrições dos itens foram elaboradas com o objetivo de ampliar a participação e a disputa entre os fornecedores, observando a existência de diversos ofertantes no mercado.

Os itens ofertados devem:

- Possuir qualidade compatível com ambientes institucionais;
- Estar em conformidade com normas técnicas, sanitárias e de segurança vigentes;
- Apresentar catálogos/folders com imagens e descrições técnicas dos produtos propostos.

### 4.4. Sobre os itens da Contratação:

A contratação não envolve bens de luxo, nos termos do art. 20 da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto nº 10.818/2021. Os itens não demandam fornecimento contínuo, não sendo necessária prorrogação contratual além da vigência estipulada. Os itens não estão, até o momento, contemplados no Cadastro Eletrônico de Padronização de compras, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, conforme (Portaria SEGES/ME nº 938/2022).

### 4.5. Sustentabilidade:

Após consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, 8ª edição, Outubro de 2025, e ao site do INMETRO, verificou-se que os itens dessa contratação não se sujeitam a critérios específicos de sustentabilidade e segurança.

## 5. Levantamento de Mercado

O levantamento da solução se deu através de ampla pesquisa de mercado e do conhecimento técnico e prático do objeto a ser contratado, através da análise da viabilidade de implementação das soluções disponíveis no mercado. De uma forma geral, esta equipe identificou, que na contratação de empresa especializada em serviços de chaveiro para atender às demandas das unidades da UFBA, pela Administração Pública predominam quatro tipos de soluções:

**Solução 01:** Aquisição através de Dispensa de Licitação - Conforme dispõe o artigo 75 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos n.º 14.133/2021 é possível para dispensa para contratação de valor, para tanto está estabelecido o limite de até R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos). Diante do exposto, o procedimento não se mostra viável, pois a contratação, pela pesquisa de mercado ultrapassa, o valor do limite; além de só poder ser utilizado em caso excepcionais, o que não é o caso, visto que trata-se de uma contratação de necessidade perene.

**Solução 02:** Registrar Intenção de Registro de Preços junto a outro órgão na condição de participante - permite otimizar processos licitatórios, obter melhores preços e, conseqüentemente, boas oportunidades para as empresas. Entretanto, como esse procedimento é realizado no início do pregão, e haverá a realização de fases posteriores com prazos determinados até a aquisição, não se tornará viável e célere neste caso.

**Solução 03:** Aquisição por meio de Adesão à Ata de Registro de Preços - estabelece a possibilidade de a proposta mais vantajosa numa licitação a ser aproveitada por outros órgãos e entidades, os quais não participaram na origem da licitação. Além de ser necessário encontrar muitas atas vigentes no SIASG que atendam ao quantitativo e aos diferentes itens desejados, com as especificações técnicas do objeto, o que torna esta opção não célere nem eficiente para a Administração.

**Solução 04:** Licitação com Sistema de Registro de Preços (SRP) - Essa é a solução mais viável, célere, vantajosa e eficiente, especialmente considerando a variedade de itens e as especificações técnicas definidas pela Universidade. A adoção do pregão eletrônico, na forma de SRP, permite atender a demandas futuras conforme necessidade, respeitando o princípio da economicidade e garantindo flexibilidade operacional.

Nos termos do art. 28, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021, o pregão é a modalidade obrigatória para a contratação de bens como os pretendidos. O pregão eletrônico, em especial, promove maior competitividade, publicidade e transparência, com ampla participação de fornecedores em todo o território nacional. O art. 19, § 4º, da mesma lei, também incentiva a adoção do pregão eletrônico como meio de assegurar melhores resultados à Administração.

Ademais, conforme art. 9º, inciso III, alíneas “a” a “d” e art. 12 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 58/2022, foram consultados os registros do Sistema ETP Digital, a fim de verificar boas práticas, soluções similares e padronizações técnicas adotadas por outros órgãos públicos. Essa análise reforçou que a utilização do pregão eletrônico tem sido a solução preponderante e mais vantajosa em casos semelhantes.

**Conclusão:** Diante do exposto, e com base nos princípios da legalidade, economicidade, eficiência, isonomia e seleção da proposta mais vantajosa, recomenda-se a realização de pregão eletrônico, na forma de Sistema de Registro de Preços, como a solução mais adequada para atender às necessidades da Universidade Federal da Bahia.

## 6. Descrição da solução como um todo

### 6.1. Justificativa da Contratação

Considerando as necessidades institucionais da UFBA e a distribuição de suas unidades em Salvador, Camaçari e Vitória da Conquista, a equipe de planejamento definiu que a contratação será realizada por meio do Pregão Eletrônico com utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP), nos termos da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto nº 11.462/2023.

A escolha dessa modalidade se justifica pelo fato de se tratar de bens comuns, cuja contratação demanda flexibilidade, economicidade e eficiência na gestão pública, especialmente para atender as demandas de acordo com as necessidades das unidades acadêmicas e administrativas da UFBA, localizadas em Salvador, Camaçari e Vitória da Conquista.

O Sistema de Registro de Preços tem como objetivo registrar os preços propostos pelos fornecedores vencedores do certame, que se comprometem a fornecer os bens e executar os serviços, quando demandados, de acordo com as condições estipuladas na Ata de Registro de Preços, cuja vigência será de até 12 (doze) meses, prorrogável uma única vez por igual período, nos termos do art. 84, da Lei nº 14.133/2021.

A adoção do SRP proporciona benefícios operacionais e econômicos relevantes para a Universidade, tais como:

- Redução da frequência de licitações, otimizando recursos humanos e materiais da Administração;
- Maior agilidade no atendimento das demandas, dado que as contratações podem ser realizadas diretamente com os fornecedores registrados na Ata, sempre que houver necessidade, até os limites quantitativos previamente licitados;
- Eficiência na gestão orçamentária e administrativa, permitindo contratações sob demanda, de acordo com a real necessidade;
- Atendimento simultâneo e coordenado das unidades da UFBA, localizadas em diferentes municípios – as demandas serviços de chaveiro abrangem múltiplos campi, unidades, bibliotecas, laboratórios e setores administrativos, de modo que o SRP permite a consolidação em uma única licitação, garantindo padronização e economicidade.
- Impossibilidade de definição precisa do quantitativo total a ser demandado – ainda que haja estimativas de consumo apresentadas nesse Estudo Técnico Preliminar, a demanda efetiva depende de solicitações futuras de diversas unidades, não sendo possível prever com exatidão o quantitativo que será efetivamente contratado durante a vigência da ata.

Dessa forma, a adoção do Sistema de Registro de Preços revela-se plenamente compatível com o objeto e assegura maior flexibilidade, eficiência administrativa e racionalização das contratações, atendendo ao interesse público e às recomendações da legislação vigente.

### 6.2. Modalidade e procedimentos licitatórios

O procedimento licitatório seguirá todas as etapas do Pregão Eletrônico:

- Convocação dos interessados;
- Recebimento e análise das propostas;
- Fase de lances;
- Aceitação da proposta de menor preço;
- Verificação de habilitação do licitante;
- Manifestação sobre interposição de recursos e juízo de admissibilidade;
- Fase recursal, quando cabível;
- Adjudicação e homologação do certame.

A utilização do SRP permitirá que a UFBA realize contratações diretamente com fornecedores registrados, com vigência da ata de até 12 meses, prorrogável por igual período, reduzindo a frequência de licitações e garantindo maior agilidade e eficiência na execução das demandas.

### 6.3. Justificativas Técnicas e Legais das Exigências

A inclusão dos critérios de sustentabilidade, ambientais e de conformidade técnica detalhados no presente Estudo Técnico Preliminar é fundamental, conforme a legislação vigente e as diretrizes de governança e gestão da Administração Pública Federal. Esses requisitos visam assegurar não apenas a economicidade e a eficiência da contratação, mas também a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, a segurança e saúde dos usuários e a qualidade dos bens adquiridos, em estrita consonância com os princípios da legalidade, eficiência e seleção da proposta mais vantajosa, previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

#### **Critérios de Sustentabilidade Ambiental**

Foram observados os princípios e diretrizes da sustentabilidade ambiental previstos no art. 11, inciso IV, e no art. 25, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, bem como as orientações contidas na Instrução Normativa nº 10/2012 – SLTI/MPOG, que dispõe sobre critérios de sustentabilidade nas aquisições públicas.

No âmbito desta contratação, não foram incorporados critérios voltados à redução de impactos ambientais e à promoção do consumo responsável de recursos; pois, como já mencionado anteriormente, não foram encontradas recomendações direcionadas a esse objeto, no Guia de Contratações Sustentáveis, da AGU.

#### **Atendimento ao Princípio da Padronização**

A presente contratação observa o Princípio da Padronização, previsto no art. 20, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, visando assegurar uniformidade, racionalização e economicidade na contratação de empresa especializada em serviços de chaveiro pela Universidade Federal da Bahia – UFBA.

A definição dos itens e especificações técnicas foi realizada com base em critérios de qualidade, desempenho e compatibilidade, de modo a atender de forma adequada às necessidades das diversas unidades da Universidade, garantindo a homogeneidade dos produtos adquiridos e a otimização dos processos de gestão de estoque e distribuição. A padronização adotada contribui para o controle e a eficiência administrativa. Além disso, possibilita melhores condições de negociação com fornecedores, reduzindo custos e promovendo maior transparência e comparabilidade entre as propostas apresentadas no certame.

Dessa forma, a padronização dos materiais a serem adquiridos assegura coerência técnica, qualidade uniforme e economia de escala, atendendo de maneira plena ao interesse público e aos princípios da eficiência e economicidade que regem as contratações públicas.

#### **Proporcionalidade e Legalidade das Exigências**

As exigências aqui descritas não comprometem a isonomia ou a competitividade do certame, conforme entendimento consolidado pelo Tribunal de Contas da União (TCU), expresso no Enunciado de Decisão nº 351, segundo o qual “a proibição de cláusulas ou condições restritivas do caráter competitivo da licitação não constitui óbice a que a Administração estabeleça requisitos mínimos considerados necessários à garantia da execução do contrato, à segurança e perfeição da obra ou do serviço, à regularidade do fornecimento ou ao atendimento de qualquer outro interesse público”.

Dessa forma, as exigências de sustentabilidade, padronização e conformidade técnica são plenamente justificadas, proporcionais e adequadas ao interesse público, garantindo que a contratação pela UFBA resulte na aquisição de bens duráveis, seguros, ergonômicos, ambientalmente corretos e tecnicamente conformes às normas vigentes.

#### **6.4. Exigências**

##### **Amostra:**

Não será necessária a entrega de amostras.

##### **Justificativa para não solicitar garantia contratual:**

- Bens comuns: Os itens da contratação (serviços de chaveiro) são de padrão usual de mercado com especificações objetivas, facilmente comparáveis entre fornecedores, o que caracteriza bens comuns, conforme previsto na Lei 14.133/2021 e Instrução Normativa SEGES /ME nº 58/2022.

- Evita oneração e estimula competitividade: Solicitar garantia contratual oneraria o certame e poderia reduzir a competitividade, restringindo fornecedores. Conforme os princípios da economicidade e razoabilidade, deve-se evitar exigências desnecessárias que elevem preços ou retirem potenciais competidores.

##### **Justificativa da adoção do IPCA/IBGE para correção monetária:**

- Revisão legal atualizada: A Lei nº 14.905/2024, que alterou o Código Civil, estabelece que, na ausência de índice expressamente previsto no contrato ou em lei específica, o índice padrão a ser aplicado deverá ser o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), calculado e divulgado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE);- Segurança jurídica e previsibilidade: Essa padronização legal visa conferir clareza e segurança jurídica, evitando divergências que gerem litígios e auxiliando na gestão contratual;- Alinhamento com a inflação oficial: O IPCA é o índice oficial de inflação do Brasil, elaborado pelo IBGE para medir a variação de preços ao consumidor final. Por refletir diretamente o custo de vida urbano, é adequado para manter o equilíbrio econômico-financeiro da contratação;- Mais estabilidade e menos volatilidade: Diferente do IGPM, o IPCA tem menor sensibilidade às oscilações de câmbio e às variações extremas de preços no atacado, tornando-se mais estável e previsível para contratos;- Conformidade com licitações e contratos administrativos: O TCU e a Lei nº 14.133/21 exigem que o índice reflita a variação efetiva. Justificativa sobre a garantia do objeto: A garantia do objeto será regulada pelo Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990). 6 de 20 A previsão de cláusulas específicas sobre garantia do objeto justifica-se pela necessidade de assegurar a durabilidade, funcionalidade e segurança dos bens adquiridos pela Universidade Federal da Bahia, em consonância com o princípio da eficiência e com a boa gestão dos recursos públicos. O prazo de garantia amparado no Código de Defesa do Consumidor visa proteger a Administração de eventuais vícios ou defeitos nos produtos fornecidos, garantindo que estes atendam integralmente às especificações do edital e mantenham-se em perfeitas condições de uso durante o período contratual. O estabelecimento de prazos máximos para reparo ou substituição, bem como a possibilidade de reembolso dos custos caso a contratada não atenda à solicitação no tempo estipulado, busca garantir a celeridade na solução de falhas e a responsabilização do fornecedor, em observância ao disposto na Lei nº 14.133/2021. Por fim, a atribuição ao contratado da responsabilidade pelo transporte dos bens durante o período de garantia evita que a Administração arque com custos adicionais indevidos e assegura que o fornecedor mantenha a integridade do produto até a efetiva correção do defeito ou substituição do item. 6.5.

Requisitos para Julgamento das Propostas: Sob pena de desclassificação, a proposta deverá:- Descrever de forma clara e individualizada as características reais dos bens e serviços ofertados (marca, modelo, descrição técnica e quantidade);- Apresentar catálogos/folders dos itens previstos no Termo de Referência, contendo a imagem do objeto e sua descrição completa, sob pena de desclassificação da proposta;- Não se limitar à reprodução do texto constante no edital, sob pena de não atendimento ao critério de exequibilidade. O simples fato de “COPIAR” e “COLAR” o descritivo contido no edital não será caracterizado como descritivo da proposta. 6.6. Condições de Execução: A entrega do material deverá ser realizada em quaisquer andares ou setores da Universidade, cabendo à contratada adotar todos os meios necessários para que ela aconteça — inclusive o uso de escadas, elevadores ou andaimes, quando aplicável —, sem ônus adicional para a Administração. Todos os custos de deslocamento de pessoal, transporte, e demais encargos correlatos serão integralmente de responsabilidade da contratada. O fornecimento dos itens ocorrerá de forma parcelada, conforme as demandas e instruções constantes nas Notas de Empenho, observando-se rigorosamente os prazos e condições estabelecidos pela Administração, em quaisquer das unidades seja ela em Salvador, Vitória da Conquista ou Camaçari. 6.7. Execução e Entrega dos Itens: As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas mediante emissão de Nota de Empenho, com fornecimento imediato e integral, sem parcelamento, obedecendo aos seguintes critérios:- Prazo de entrega: 10 dias úteis após a emissão da Nota de Empenho e notificação do fornecedor;- Correções em caso de não conformidade: prazo máximo de 7 dias após notificação;- Garantia: conforme previsão do Código de Defesa do Consumidor ou superior, caso seja fornecida pela empresa. O regime de fornecimento será de entrega imediata e integral, nos termos do art. 6º, inciso X, da Lei nº 14.133/2021. Isso significa que, sempre que houver a emissão de Nota de Empenho, o fornecedor deverá realizar a entrega completa dos bens dentro do prazo estabelecido, sem parcelamento e sem obrigações futuras. 6.8. Benefícios da solução: A adoção desta solução proporciona: Redução da frequência de licitações e otimização de recursos administrativos; Maior agilidade no atendimento das demandas; Eficiência na gestão orçamentária e administrativa, com contratações sob demanda; Atendimento coordenado das unidades da UFBA em diferentes municípios; Segurança quanto ao cumprimento de prazos, qualidade e garantia dos materiais

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

### 7.1. Metodologia utilizada:

A definição dos quantitativos para a presente contratação foi estabelecida mediante metodologia que combina:

- Planejamento consolidado das unidades da UFBA (via SIPAC/PCA);
- Análise de dados históricos e paramétricos.

O procedimento está em plena conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e com as diretrizes do Parecer Referencial nº 00006/2025/GERTEC/ELIC/PGF/AGU da Advocacia Geral da União (AGU), atendendo aos requisitos do art. 40, III, que exige o uso de técnicas quantitativas adequadas.

### 7.2. Base primária: consolidação das demandas reais (SIPAC/PCA):

Os quantitativos licitados não são aleatórios nem baseados em estimativas abstratas. Eles representam o resultado direto da consolidação de todas as requisições individuais registradas pelas unidades administrativas e acadêmicas da UFBA no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), como parte do Plano de Contratação Anual (PCA).

O Relatório dos Itens com as Requisições demonstra que cada item do certame é composto pela somatória das necessidades específicas de múltiplas unidades requisitantes. Esse procedimento centralizado, realizado pela Coordenação de Material e Patrimônio (CMP), transforma demandas fragmentadas em um único processo, atendendo ao princípio da economia de escala (Art. 23 da Lei 14.133/21) e à vedação ao fracionamento.

### 7.3. Metodologia de validação e dimensionamento:

Conforme o Parecer Referencial da AGU, a estimativa de quantitativos deve ser acompanhada de justificativa técnica robusta, não sendo admitidas estimativas genéricas. Embora a consolidação do PCA seja a base da demanda, os totais foram validados com técnicas quantitativas, como:

- Análise de consumo histórico: comparação das quantidades solicitadas pelas unidades (via SIPAC) com a média de utilização e o histórico de fornecimento anteriores de objeto similar;
- Dados paramétricos: dimensionamento considerando parâmetros diretamente ligados ao objeto da licitação, como:
  - Número de unidades administrativas e acadêmicas a serem atendidos;
  - Quantidade de usuários finais que utilizarão o serviço;
  - Tipologia e finalidade do serviço (ex.: abertura de porta, de armário, de carros, etc), considerando padrões e normas técnicas aplicáveis.

### 7.4. Conclusão sobre os quantitativos:

Portanto, os quantitativos estimados:

- Representam a demanda real e consolidada das unidades da UFBA, comprovada pelo Relatório SIPAC;
- Foram devidamente validados pelo histórico de consumo e por projeções paramétricas claras;
- Atendem integralmente aos requisitos do art. 40, III, da Lei nº 14.133/21 e às recomendações da Procuradoria.

Segue abaixo tabela com os quantitativos dos itens:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	SIPAC / CATMAT OU CATSER	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANT. TOTAL
1	ABERTURA DE ARMÁRIO - SALVADOR E CAMAÇARI CHAVEIRO - ABERTURA DE ARMÁRIO - SALVADOR E CAMAÇARI	3920000000106 - 5436	Unidade	80
2	ABERTURA DE CADEADO - SALVADOR E CAMAÇARI CHAVEIRO - ABERTURA DE CADEADO - SALVADOR E CAMAÇARI	3916000000019 - 5436	Unidade	60
3	ABERTURA DE FECHADURA SIMPLES - SALVADOR E CAMAÇARI CHAVEIRO - ABERTURA DE FECHADURA SIMPLES - SALVADOR E CAMAÇARI.	3916000000016 - 5436	Unidade	150
4	ABERTURA DE FECHADURA TETRA - SALVADOR E CAMAÇARI CHAVEIRO - ABERTURA DE FECHADURA TETRA - SALVADOR E CAMAÇARI	3916000000017 - 5436	Unidade	70
5	ABERTURA DE GAVETA - SALVADOR E CAMAÇARI CHAVEIRO - ABERTURA DE GAVETA - SALVADOR E CAMAÇARI	3920000000107 - 5436	Unidade	80
	ABERTURA DE PORTA DE CARRO - SALVADOR E CAMAÇARI			

6	CHAVEIRO - ABERTURA DE PORTA DE CARRO - SALVADOR E CAMAÇARI	3920000000108 - 5436	Unidade	15
7	CONCERTO DE FECHADURA SIMPLES - SALVADOR E CAMAÇARI CHAVEIRO - CONCERTO DE FECHADURA SIMPLES - SALVADOR E CAMAÇARI	3916000000011 - 5436	Unidade	220
8	CONCERTO DE FECHADURA TETRA - SALVADOR E CAMAÇARI CHAVEIRO - CONCERTO DE FECHADURA TETRA - SALVADOR E CAMAÇARI	3916000000012 - 5436	Unidade	100
9	COPIA DE CHAVE NA PEÇA (ABERTURA) CHAVE MATRIZ, MATERIAL: LATÃO MACIÇO, TIPO: PLANA, APRESENTAÇÃO: BRUTA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM MODELO. ADENDO: COPIA DE CHAVE NA PEÇA ( ABERTURA). AS CHAVES DEVERÃO TER O MESMO PADRÃO DE QUALIDADE DA CHAVE ORIGINAL.	3024000000670 - 309113	Unidade	300
10	CÓPIA DE CHAVE PARA AUTOMÓVEL CHAVE MATRIZ, MATERIAL: LATÃO MACIÇO, TIPO: AUTOMOTIVA, APRESENTAÇÃO: BRUTA. ADENDO: CÓPIA DE CHAVE PARA AUTOMÓVEL.	3024000000668 - 256061	Unidade	10
11	CÓPIA DE CHAVE PARA AUTOMÓVEL CODIFICADA CHAVE MATRIZ, MATERIAL: LATÃO MACIÇO, TIPO: AUTOMOTIVA, APRESENTAÇÃO: BRUTA. ADENDO:	3024000000669 - 256061	Unidade	10

	CÓPIA DE CHAVE, AUTOMOTIVA (CODIFICADA).			
12	CÓPIA DE CHAVE SIMPLES CHAVE MATRIZ, MATERIAL: LATÃO MACIÇO, TIPO: PLANA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM MODELO. ADENDO: CÓPIA DE CHAVE SIMPLES.	3024000000666 - 357831	Unidade	1000
13	COPIA DE CHAVE SIMPLES - PARA VITORIA DA CONQUISTA CHAVE MATRIZ, MATERIAL: LATÃO MACIÇO, TIPO: PLANA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM MODELO. ADENDO: CÓPIA DE CHAVE SIMPLES - PARA VITÓRIA DA CONQUISTA.	3024000000688 - 357831	Unidade	300
14	CÓPIA DE CHAVE TETRA CHAVE MATRIZ, MATERIAL: LATÃO MACIÇO, TIPO: TETRA, APRESENTAÇÃO: BRUTA. ADENDO: CÓPIA DE CHAVE TETRA.	3024000000667 - 256062	Unidade	300
15	SERVIÇO DE CHAVEIRO 24 HORAS SERVIÇO DE CHAVEIRO - Serviço de abertura emergencial de portas, móveis, carros e cadeados. O serviço deve ser atendido no prazo máximo de 02 horas após a confirmação do recebimento da Ordem de serviço, em qualquer dia da semana e em qualquer horário do dia (24 horas).	3916000000180 - 5436	Unidade	30
16	TROCA /COLOCAÇÃO DE CILINDRO FECHADURA ( PORTAS) - SALVADOR E CAMAÇARI TROCA/COLOCAÇÃO DE CILINDRO FECHADURA (Portas) -	3916000000025 - 18406	Unidade	250



	SALVADOR E CAMAÇARI			
17	TROCA DE CILINDRO SIMPLES (GAVETEIRO E ARMÁRIO) - SALVADOR E CAMAÇARI TROCA DE CILINDRO SIMPLES (GAVETEIRO E ARMÁRIO) - SALVADOR E CAMAÇARI	3916000000013 - 5436	Unidade	100
18	TROCA DE SEGREDO DE FECHADURA ( PORTAS) - SALVADOR E CAMAÇARI CHAVEIRO - TROCA DE SEGREDO DE FECHADURA ( PORTAS) - SALVADOR E CAMAÇARI	3916000000014 - 5436	Unidade	80
19	TROCA DE SEGREDO SIMPLES (GAVETEIROS E ARMÁRIOS) - SALVADOR E CAMAÇARI CHAVEIRO - TROCA DE SEGREDO SIMPLES (GAVETEIROS E ARMÁRIOS) - SALVADOR E CAMAÇARI	3916000000179 - 5436	Unidade	80

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 148.975,90

### 8.1. Valor Total Estimado:

O custo total máximo estimado para a presente contratação é de R\$ 148.975,90 (cento e quarenta e oito mil, novecentos e setenta e cinco reais e noventa centavos).

A definição deste valor observou rigorosamente o disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, bem como a metodologia prevista na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, em conformidade com as orientações constantes do Parecer Referencial nº 00006/2025/GERTEC/ELIC/PGF/AGU.

O detalhamento da pesquisa de preços estará formalizado nos autos, compreendendo:

- Relatório de Pesquisa de Preços, que evidencia as fontes consultadas;
- Mapa de Preços, que apresenta a metodologia de cálculo aplicada a cada item.

Dessa forma, atenderão as exigências de formalização estabelecidas no art. 3º da IN 65/2021.

### 8.2. Parâmetros da Pesquisa de Preços (Art. 5º da IN 65/2021):

8.2.1. Análise dos Parâmetros Prioritários (Inciso I): A IN 65/2021 estabelece como prioritários os parâmetros dos incisos I (Painel de Preços) e II (contratações públicas similares). O uso do Painel de Preços será descartado, tendo em vista o Comunicado nº 30/2025 do Ministério da Gestão e Inovação (MGI) , que informou 1 a desatualização dos dados da ferramenta. Nessas condições, a utilização do Painel não asseguraria a fidedignidade necessária, tornando obrigatória a adoção dos demais parâmetros.

8.2.2. Parâmetro Efetivamente Utilizado (Incisos II):

Diante da impossibilidade justificada de utilização do Inciso I, a pesquisa fundamentar-se-á na utilização do inciso II:

- Inciso II (contratações públicas similares): Conforme orienta o Parecer Referencial nº 00006/2025/GERTEC /ELIC/PGF /AGU, a plataforma Banco de Preços foi utilizada apenas como ferramenta de busca e agregação de dados, permitindo localizar fontes primárias (contratos e atas reais de outros entes públicos). O Relatório de Cotação comprova a origem primária dos dados, atendendo plenamente às exigências legais.

### 8.3. Método de Cálculo e Tratamento dos Dados (Art. 6º da IN 65/2021):

Concluída a coleta, será realizada análise crítica dos preços, com o descarte de valores inconsistentes, inexequíveis ou manifestamente elevados. Para a definição do valor final estimado, será adotada a metodologia híbrida (média e mediana), conforme o art. 6º da IN 65/2021: regra geral, média aritmética, aplicada aos itens, a partir dos preços válidos (homogêneos) coletados; exceção, mediana em razão da presença de valores extremos que poderão distorcer a estimativa. A pesquisa buscará, para cada item, um conjunto mínimo de três cotações válidas.

### 8.4. Adequação Orçamentária:

Nos termos do art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000, informa-se que a despesa objeto da contratação é classificada como atividade (custeio) e encontra-se compatível com o planejamento orçamentário da Administração. Por se tratar de licitação processada pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), a indicação da dotação orçamentária será exigida apenas no momento da emissão da respectiva nota de empenho, quando da formalização do contrato ou do instrumento substituto, conforme dispensa prevista no art. 17 do Decreto nº 11.462/2023 e nas orientações do Parecer Referencial aplicável.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os itens serão agrupados, pois gerará a melhoria da funcionalidade dos itens a serem adquiridos, tendo em vista, inclusive, a correlação entre si, os quais possuem natureza similar e pertencem ao mesmo segmento de mercado, cuja operacionalização por uma única empresa garantirá não só melhoras na execução como promoverá o alcance de ferramentas de fiscalização com melhores resultados, elegendo, assim, o princípio da eficiência ao seu mais alto patamar.

A natureza técnica e a localidade, também foram levados em conta com o objetivo de garantir melhores ofertas e sucesso na contratação. Além do agrupamento por similaridade (serviços comuns de chaveiro), optou-se também por agrupar os itens por localização geográfica, onde ocorrerá a prestação de serviços (Salvador/ Camaçari e Vitória da Conquista).

A descentralização do mesmo serviço entre duas localizações distintas possibilita um atendimento mais eficiente e imediato por localidade, levando em consideração que Salvador/Camaçari e Vitória da Conquista estão distantes aproximadamente 500 km. Assim, e pelos prazos exíguos estipulados no Termo, as empresas contratadas para esses serviços deverão oferecer um ponto de atendimento nas duas localidades citadas; dessa forma, é recomendado que cada cidade seja atendida por empresas diferentes, próximas dos dois polos.

A não divisão do objeto pretendido em diversos itens se dá em virtude da possibilidade de ocorrência de prejuízos à Administração Pública em face dos riscos inerentes à própria execução e de prejuízos para o serviço demandado, pois, não restam dúvidas, o objeto pretendido, quando executado por vários contratados, poderá não ser integral ou satisfatoriamente prestado haja vista que poderia implicar a contratação de duas empresas com produtos incompatíveis para aquisição de bens correlatos.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não existem contratações correlatas e/ou interdependentes para a contratação pretendida.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2026 da UFBA e está registrado no Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) através do Documento de Formalização da Demanda, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 15180714000104-0-000002/2026

II) Data de publicação no PNCP: 09/04/2025

III) Id do item no PCA: 161

IV) Classe/Grupo: 871 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS

O Plano de Logística Sustentável (PLS) da UFBA está aguardando aprovação da Autoridade Competente, cujo documento foi elaborado pela Comissão Permanente de Meio Ambiente e Sustentabilidade (CPMAS) da Universidade Federal da Bahia, instituída pela Portaria nº 125 de 06 de março de 2024.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de chaveiro trará uma série de benefícios à Universidade Federal da Bahia, contribuindo para a melhoria da gestão patrimonial, da segurança institucional e da continuidade das atividades administrativas e acadêmicas.

### 12.1. Garantia da continuidade dos serviços públicos

A disponibilidade de serviços de chaveiro de forma contínua e sob demanda permite o atendimento ágil de ocorrências como:

- perda ou extravio de chaves;
- defeitos em fechaduras;
- necessidade de acesso emergencial a ambientes institucionais.

Isso evita interrupções nas atividades administrativas e acadêmicas, assegurando o regular funcionamento da instituição.

### 12.2. Aumento da segurança patrimonial e institucional

A contratação possibilita:

- substituição rápida de fechaduras comprometidas;
- controle mais eficiente de acessos;
- atendimento imediato a situações de risco.

Com isso, há redução de vulnerabilidades relacionadas ao acesso indevido a espaços físicos da universidade.

### 12.3. Padronização e qualidade dos serviços

A contratação formal de empresa especializada garante:

- execução dos serviços por profissionais qualificados;
- utilização de materiais adequados e padronizados;
- maior confiabilidade nos serviços prestados.

Isso reduz retrabalhos e aumenta a durabilidade das soluções implementadas.

### 12.4. Economicidade e melhor gestão dos recursos públicos

A centralização da contratação permite:

- redução de contratações pontuais e emergenciais (geralmente mais onerosas);
- previsibilidade de custos;
- melhor planejamento orçamentário.

Além disso, a contratação por meio de pregão tende a assegurar a proposta mais vantajosa para a Administração, conforme previsto na legislação.

### 12.5. Celeridade no atendimento das demandas

Com a formalização contratual, os serviços passam a ser executados dentro de prazos previamente estabelecidos, garantindo:

- rapidez na solução de problemas;
- redução do tempo de espera por atendimento;
- maior eficiência operacional.

### 12.6. Apoio à gestão administrativa e patrimonial

A prestação contínua do serviço contribui para:

- manutenção preventiva e corretiva de fechaduras e dispositivos de acesso;
- organização e controle dos sistemas de chaves;
- suporte às unidades administrativas na gestão de seus espaços físicos.

### 12.7. Redução de riscos administrativos e operacionais

A ausência desse tipo de contratação pode gerar:

- atrasos em atividades institucionais;
- exposição a riscos de segurança;
- necessidade de contratações emergenciais.

Assim, a contratação contribui para mitigar riscos e aumentar a previsibilidade das ações administrativas.

Dessa forma, a contratação de empresa especializada em serviços de chaveiro mostra-se essencial para assegurar a continuidade das atividades institucionais, a proteção do patrimônio público e a eficiência na gestão dos recursos, atendendo ao interesse público e aos princípios da Administração Pública.

## 13. Providências a serem Adotadas

Não foram identificadas providências a serem adotadas.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação de empresa especializada em serviços de chaveiro apresenta impactos ambientais de baixa relevância, por se tratar de atividade predominantemente manual e de pequena escala. Ainda assim, é possível identificar alguns aspectos ambientais associados à execução dos serviços.

### 14.1. Geração de resíduos sólidos

A execução dos serviços pode gerar resíduos como:

- restos de chaves e peças metálicas;
- componentes de fechaduras substituídas;
- embalagens de materiais utilizados.

**Impacto:** aumento pontual na geração de resíduos sólidos.

### 14.2. Consumo de materiais e insumos

Os serviços envolvem o uso de:

- metais (latão, aço);
- lubrificantes;
- pequenos componentes mecânicos.

**Impacto:** consumo de recursos naturais, ainda que em pequena escala.

### 14.3. Descarte inadequado de materiais

Caso não haja controle adequado, resíduos metálicos e outros materiais podem ser descartados de forma incorreta.

**Impacto:** potencial contaminação ambiental e desperdício de materiais recicláveis.

### 15.4. Emissões associadas ao deslocamento

A prestação do serviço pode demandar deslocamento da contratada até as unidades da universidade.

**Impacto:** emissão de gases poluentes (CO) relacionados ao transporte.

### Medidas mitigadoras recomendadas

Para reduzir ou eliminar os impactos identificados, recomenda-se que o edital/contrato preveja:

- **destinação ambientalmente adequada dos resíduos**, com incentivo à reciclagem de metais;
- **uso racional de materiais**, evitando desperdícios;
- **adoção de boas práticas ambientais** pela contratada;
- **priorização de fornecedores que adotem práticas sustentáveis**, quando possível;
- planejamento de atendimentos para **otimizar deslocamento**

Os impactos ambientais associados à contratação são considerados de baixa relevância, sendo predominantemente relacionados à geração de resíduos metálicos e ao consumo de insumos. Tais impactos podem ser adequadamente mitigados mediante a adoção de boas práticas ambientais pela contratada, especialmente no que se refere à destinação correta de resíduos e ao uso racional de materiais, não representando óbice à contratação pretendida.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Após todas as considerações registradas nos itens anteriores, a Equipe de Planejamento considera viável a presente contratação, tendo em vista a essencialidade da demanda, a natureza comum dos itens, a existência de oferta suficiente no mercado fornecedor e o fato de a solução proposta estar devidamente fundamentada nos normativos que regem a matéria, assegurando, assim, a legalidade, a eficiência e o atendimento ao interesse público.

Diante do exposto, conclui-se pela viabilidade e necessidade da contratação, a ser realizada por meio de Pregão Eletrônico na forma de Sistema de Registro de Preços (SRP), por se tratar da solução mais vantajosa para a Administração, assegurando economicidade, eficiência, sustentabilidade institucional da Universidade Federal da Bahia.

Ademais, em atenção ao disposto no artigo 13 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 58/2022, no que tange à necessidade de classificação nos termos da Lei nº 12.527, de 15 de novembro de 2011, avalia-se que os documentos pertencentes ao presente processo licitatório não se enquadram como sigilosos. Assim as informações nele contidas não necessitam de classificação e estarão disponíveis para consulta tão logo que o edital seja publicado.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Favorável

**NICOLLE GIUDICE BRITO**

Membro da equipe de planejamento da contratação

Despacho: Favorável

**GISLENE ALMEIDA SOUZA**

Membro da equipe de planejamento da contratação



---

**ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES ETP N° 21/2026 - CMP/PROAD (12.01.10)**

**(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado eletronicamente em 13/04/2026 07:54 )**

**GISLENE ALMEIDA SOUZA**

ARQUIVISTA

CMP/PROAD (12.01.10)

Matrícula: ###392#9

**(Assinado eletronicamente em 10/04/2026 14:58 )**

**NICOLLE GIUDICE BRITO**

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

NUCOM/CMP (12.01.10.02)

Matrícula: ###678#2

Visualize o documento original em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: **21**, ano: **2026**,  
tipo: **ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES ETP**, data de emissão: **10/04/2026** e o código de verificação:  
**f91908a0a0**