

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 066/2024

MODALIDADE: DISPENSA LICITATÓRIA

LEI FUNDAMENTADORA: Nº 14.133/2021

RECEBIMENTO DE PROPOSTA: 08/04/2024 das 09h com encerramento no dia 11/04/2024 às 09h.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA PRODUÇÃO (CABELO E MAQUIAGEM) DAS CANDIDATAS À ESCOLHA DA RAINHA DOS CARREIROS 2024 PARA AS FOTOS OFICIAIS.

TIPO JULGAMENTO: MENOR PREÇO

E-mail para o envio das propostas: ovgopropostas@gmail.com.

1. DO OBJETO

Item	Unidade	Quantidade	Descrição do Produto	Valor Unitário	Total
1	sv	10	PRODUÇÃO DE CABELO E MAQUIAGEM.	R\$ 186,9667	R\$ 1.869,6670
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 1.869,6670

2. OBSERVAÇÕES:

2.1. A produção consiste em escova lisa ou com ondas, a escolha da candidata e maquiagem completa, com preparação de pele, cobertura, contorno e realce, olhos e detalhes de acordo com o gosto e pedido da candidata.

2.2. A execução será acordada entre a contratante e o contratado, podendo ser na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social ou em local determinado pelo contrato, desde que seja no município de Ouro Verde e de fácil acesso às candidatas.

2.3. será necessária a comprovação de aptidão para mediante a apresentação de certificado emitido por pessoa jurídica competente comprovando capacidade técnica.

3. UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS:

3.1 Secretaria Municipal de Assistência Social, esclarecimentos serão feitos pela servidora Lianne Moraes Dias, Contato: 62-3342-1125.

4. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

4.1 Deverá apresentar proposta em observância as descrições e valores de referência deste Instrumento preferencialmente em papel timbrado com as seguintes informações: CNPJ, RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO COMPLETO, ENDEREÇO ELETRÔNICO, TELEFONE COM DDD, DESCRIÇÃO DO OBJETO, E VALIDADE DA PROPOSTA, PESSOA RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA (NOME E TELEFONE).

4.2 A proposta deverá ser enviada, junto as certidões de regularidade fiscal e jurídica através do endereço eletrônico: ovgopropostas@gmail.com

5. DOCUMENTOS OBRIGATORIOS:

5.1. PESSOA FISICA

- Cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- Comprovante de endereço atualizado. (Últimos dois meses)
- Certidão Negativa De Débitos Federais (Receita Federal)
- Certidão Negativa De Débitos Estaduais
- Certidão Negativa De Débitos Municipais (Portal Município Sede)
- Certificado de Capacidade Técnica (para o serviço a ser prestado)

5.2. PESSOA JURIDICA

- Cadastro Nacional De Pessoa Jurídica (Receita Federal)
- Certidão Negativa De Débitos Federais (Receita Federal)
- Certidão Negativa De Débitos Estaduais
- Certidão Negativa De Débitos Municipais (Portal Município Sede)
- Certidão De Regularidade FGTS (Site Caixa Econômica Federal)
- Certidão De Débitos Trabalhistas (Portal Do Tribunal Superior De Trabalho)
- Certificado de Capacidade Técnica (para o serviço a ser prestado)

5.3. MICROEMPRESAS (ME), E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

- Cadastro Nacional De Pessoa Jurídica (Receita Federal)
- Certidão Negativa De Débitos Municipais (Portal Município Sede)
- Certidão Negativa De Débitos Estaduais
- Certidão Negativa De Débitos Federais (Receita Federal)
- Certidão de Regularidade FGTS (Site Caixa Econômica Federal)
- Certidão de Débitos Trabalhistas (Portal Do Tribunal Superior De Trabalho)
- Certidão Simplificada Expedida pela Junta Comercial
- Certificado De Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), para MEI'S.
- Certificado de Capacidade Técnica (para o serviço a ser prestado)

6. NOS PROCESSOS QUE GERAREM CONTRATO

6.1. será solicitado posteriormente pela administração do município de Ouro Verde de Goiás, documentos complementares como:

6.2. PESSOA JURIDICA

- Cópia do contrato social, com todas as alterações
- Cópia da Carteira de Identidade (RG) e CPF do representante legal e de seus sócios

- Cópia do contrato de prestação de serviços entre a empresa e o profissional (quando for o caso);
- Cópia do Registro Profissional e “Nada Consta” emitido pelo órgão de classe (quando for o caso);
- Endereço do profissional que irá executar o trabalho (quando for o caso);
- Dados bancários da empresa.

6.3. PESSOA FISICA

- Dados bancários do favorecido (a).
- Cópia do Registro Profissional emitido pelo órgão de classe (quando for o caso);

7. As obrigações das partes (contratada e contratante) deverão seguir as exigências descritas no **Termo de Referência** em anexo.

8. Levantamento de questionamentos ou mesmo solicitações de impugnação deverão ser apresentados até 24 horas antes do encerramento do procedimento, via protocolo, com cópia da cédula de identidade em anexo, destinados a Secretaria Solicitante.

Ouro Verde de Goiás, 05 de abril de 2024.