



## DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 146/2024

**MODALIDADE:** DISPENSA LICITATÓRIA

**LEI FUNDAMENTADORA:** Nº 14.133/2021

**RECEBIMENTO DE PROPOSTA:** 06/11/2024 das 9h com encerramento no dia 11/11/2024 às 9h.

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS PARA SEREM DISTRIBUIDOS NA FESTA EM COMEMORAÇÃO AO NATAL, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

**TIPO JULGAMENTO:** MENOR PREÇO

**E-mail para o envio das propostas:** [ovgopropostas@gmail.com](mailto:ovgopropostas@gmail.com).

### 1. DO OBJETO

SEQUENCIA	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE	VLR. UNITÁRIO	VLR. TOTAL
01	BONECA PRODUZIDA EM VINIL, COM 15CM DE LARGURA 34CM DE COMPRIMENTO, RECOMENDADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DOS 3 ANOS DE IDADE.	UND	180	29,5233	R\$5.314,194
02	RETROESCAVADEIRA AGROWOES REF 373 GGB PLAST. INDICAÇÃO: CRIANÇAS MAIORES DE 3 ANOS, COMPOSIÇÃO / MATERIAL: PLÁSTICO. COR SORTIDA	UND	150	18,8567	R\$2.828,505
03	BOLA DE FUTEBOL, CAPOTÃO, PRODUZIDO EM COURO SINTÉTICO.	UND	300	18,59	R\$5.577,00
04	BOLA DE VÔLEI MEDIDAS CIRCUNFERÊNCIA: 65 - 67CM PESO APROX:-0,270 A 280GM COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO	UND	200	18,59	R\$3.718,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 17.437,699

### 2. ENTREGA/ EXECUÇÃO:

#### 2.1. DE FORMA ÚNICA

### 3. UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTO:

**3.1.** Secretaria Municipal de Assistência Social. Esclarecimentos serão feitos pela servidora Lianne de Moraes Dias, Contato: (62) 3342-1125.

### 4. LOCAL, HORÁRIO E RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:

**4.1.** Na sede da Secretaria de Assistência Social de Ouro Verde de Goiás, Rua Honorato dos Santos, Centro. Das 8h às 11h30 e 13h às 17h.

### 5. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

**5.1.** Deverá apresentar proposta em observância as descrições e valores de referência deste Instrumento preferencialmente em papel timbrado com as seguintes informações: CNPJ, RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO COMPLETO, ENDEREÇO ELETRÔNICO, TELEFONE COM DDD, DESCRIÇÃO DO OBJETO, ASSINATURA ELETRÔNICA OU MANUAL E MARCA (quando for o caso), E VALIDADE DA PROPOSTA, PESSOA RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA (NOME E TELEFONE).

**5.2.** A proposta deverá ser enviada, juntamente as certidões de regularidade fiscal e jurídica através do



endereço eletrônico: [ovgopropostas@gmail.com](mailto:ovgopropostas@gmail.com).

5.3. O valor proposto deverá incluir/considerar demais despesas com pessoal, frete e possíveis serviços terceirizados.

5.5. Serão desclassificadas as propostas que:

- Contiverem vícios insanáveis;
- Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas;
- Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências, desde que insanável.
- A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.
- A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

## 6. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS, SÃO AS CERTIDÕES DE REGULARIDADE FISCAL E JURÍDICAS

- Cadastro Nacional De Pessoa Jurídica (Receita Federal)
- Certidão Negativa De Débitos Municipais (Portal Município Sede)
- Certidão Negativa De Débitos Estaduais
- Certidão Negativa De Débitos Federais (Receita Federal)
- Certidão de Regularidade FGTS (Site Caixa Econômica Federal)
- Certidão de Débitos Trabalhistas (Portal Do Tribunal Superior De Trabalho)

7. Nos processos onde gerarem **contrato** será solicitado posteriormente pela administração do município de Ouro Verde de Goiás, documentos complementares como:

- Cópia do contrato social, com todas as alterações
- Cópia da Carteira de Identidade (RG) e CPF do representante legal e de seus sócios
- Cópia do contrato de prestação de serviços entre a empresa e o profissional (quando for o caso);
- Cópia do Registro Profissional e “Nada Consta” emitido pelo órgão de classe (quando for o caso);
- Endereço do profissional que irá executar o trabalho (quando for o caso);
- Dados bancários da empresa.

8. As obrigações das partes (contratada e contratante) deverão seguir as exigências descritas no **Termo de Referência** em anexo.

9. Levantamento de questionamentos ou mesmo solicitações de impugnação deverão ser apresentados



até 24 horas antes do encerramento do procedimento, via protocolo, com cópia da cédula de identidade em anexo, destinados a Secretaria Solicitante.

Ouro Verde de Goiás, 05 de novembro de 2024.

