CONSÓRCIO INTERM.CAIUÁ AMBIENTAL DE PARANAVAI

Estudo Técnico Preliminar 27/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 07

2. Descrição da necessidade

2.1 A aquisição dos materiais de informática se faz necessária para o pleno desempenho das atividades administrativas e operacionais realizadas diariamente, tais como elaboração e impressão de documentos, bem como serviços realizados em campo. Do contrário, a falta desses itens poderá inviabilizar o desenvolvimento das atividades do órgão contratante, seja em sua sede ou para com seus entes consorciados. Destaca-se que recentemente, com a nomeação de novos servidores através de concurso, o quadro funcional do CICA aumentou, necessitando, assim, da compra de novos materiais que permitam desempenho mais eficaz das atividades. Assim, os materiais requeridos se constituem como essenciais e de uso constante e natural em relação ao trabalho desempenhado.

2.2 Os notebooks serão adquiridos devido a complexidade dos trabalhos desenvolvidos pelo CICA, sendo necessários equipamentos que suportem a instalação de softwares aplicativos e utilitários, sua aquisição é essencial para agilidade e eficácia quanto aos resultados das atividades. Todavia, apesar de se ter necessidade de substituição de alguns notebooks, ainda poderá ser estendida a durabilidade dos notebooks atuais, com a compra de baterias para três notebooks de mesma marca e modelo e compra de uma nova fonte de alimentação para um deles, já que a sua original não se sabe se foi perdida ou roubada.

2.3 Por seu lado, GPSs serão utilizados em trabalhos que se encontrem em desenvolvimento e em andamento, pelo fato de que a interface do aparelho garante uma boa visibilidade em condições climáticas diversas, sendo portanto, à prova d´água e de fácil leitura em locais com grande luminosidade e, principalmente, de fácil manuseio em atividades em campo, não sendo adaptável ou preciso aparelhos para uso automotivo; o aparelho deve ser capaz de gerar mapas já que a sua utilização se dará no Programa Estradas da Integração, planos de arborização, atividades relacionadas a aterros sanitários e demais projetos e programas da parte ambiental, tal como aqueles nos quais é necessário ter visão ampla de terrenos para o acompanhamento de atividades como aterramento ou laudos técnicos. Ademais, o uso dos GPSs possibilitarão obter a localização de veículos utilitários, médios e de maquinários utilizados pelo CICA.

2.4 Outro item que cabe destaque é o aparelho telefônico, cujo modelo atualmente utilizado por todas as salas do CICA é o Intelbras TS 3111, com exceção de uma delas cujo modelo é o Intelbras TS 40R. Contudo, ambos os modelos emitem ruídos após alguns segundos de ligação, possuem falhas na transferência para outro ramal e seus materiais de fabricação são pouco resistentes. Por isso, o descritivo foi alterado para fornecimento de marcas e/ou modelos superiores à qualidade deste e com a finalidade de padronizar o modelo utilizado para comunicação.

2.5 Por fim, os demais itens são necessários para continuidade das atividades administrativas do CICA e/ou a melhora de sua produtividade, entre eles estão licença do Pacote Office, toners, cilindros, pendrives, microfones, escâneres, webcams etc. O HD externo e o cartão de memória são necessários para armazenamento das informações das atividades realizadas por essa administração. Os toners, por seu lado, são essenciais para a impressão de documentos com vistas ao controle interno das atividades executadas no CICA.

2.6 No momento esta Administração Pública não possui contrato ou ata de registro de preços vigente, o que se faz necessário instauração de processo licitatório para aquisição dos produtos pretendidos.

2.7 A contratação será feita por meio de Sistema de Registro de Preços, com vigência de 01 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, desde que seja comprovado que o preço permanece vantajoso para a Administração.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Executiva	Osval César Kulevicz
Diretoria de Programas e Projetos	Laís Rodrigues Perin
Diretoria Jurídica	Karen Miashiro Freitas

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A contratada deverá proceder com a entrega dos produtos conforme as quantidades, prazos e exigências estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, inclusive quanto a unidade de medida de cada item;

4.2. Em sujeição às normas técnicas, os materiais devem atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes.

4.3. Para o fornecimento dos materiais, objeto deste estudo técnico preliminar, a contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos em legislações vigentes.

4.4. A contratada deverá entregar os materiais, quando da solicitação da Contratante, conforme demanda e nos endereços especificados no instrumento convocatório.

4.5. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues. Em caso de constatação no ato de entrega e/ou recebimento definitivo, de que algum item requerido através de ordem de serviço ou nota de empenho venha a estar danificado, a contratada deverá proceder com a sua substituição no prazo de 10 dias corridos, sem acréscimo de qualquer ônus a esta autarquia;

4.6. A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, sendo vedada a sua subcontratação, ainda que a pessoa jurídica a que se pretender terceirizar a execução do objeto seja atuante no mesmo ramo de atividade do objeto desta contratação;

4.7. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

4.8. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação, devido ao objeto licitado, acredita-se não haverá prejuízo na entrega deste, pois o pagamento somente será efetivado após o recebimento definitivo do objeto;

4.9. A empresa deverá apresentar, se possível, material constituído e embalado com critérios socioambientais, além de se atentar para as exigências da Política Nacional de Resíduos Sólidos;

4.10. Pela quantidade reduzida dos itens a serem licitados, o licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

4.11. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

4.12. A aquisição de toners novos, não remanufaturados e não recarregáveis justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade das atividades administrativas, que dependem diariamente da utilização de equipamentos de impressão para a produção, reprodução e organização de documentos. Atualmente, a instituição dispõe de impressoras Brother MFC-L2740DW, compatível com toner TN-660, HP Color LaserJet Pro MFP M176n, compatível com toner CF350A, e HP LaserJet 1536dnf MFP, compatível com toner CE278A, utilizadas para atender às demandas rotineiras dos diversos setores.

4.13. A demanda por impressão é constante e necessária para a elaboração de documentos oficiais, relatórios, memorandos, ofícios, formulários, registros, processos administrativos e demais materiais indispensáveis ao funcionamento institucional. Os materiais impressos também são utilizados nas atividades de gerenciamento, organização, controle, tramitação e arquivologia, sendo fundamentais para a manutenção de registros, composição de arquivos físicos e consultas posteriores, o que torna indispensável a disponibilidade contínua desses insumos.

4.14. A utilização de toners novos e tecnicamente compatíveis com os equipamentos contribui para a preservação do patrimônio público, a qualidade e legibilidade dos documentos e a redução de falhas operacionais. Considerando a frequência de utilização das impressoras e a necessidade de produzir documentos destinados ao gerenciamento e arquivamento, a aquisição de insumos de qualidade busca evitar interrupções, otimizar os recursos públicos e reduzir custos indiretos decorrentes de reimpressões, desperdícios e manutenção corretiva.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido;

5.2. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações nos produtos pretendidos;

5.3. Logo, a aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento;

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A presente contratação precisamente deve ser realizada através de compra pelo fato de que esta autarquia não dispõe de estrutura para a produção dos bens requeridos. A locação é inviável pelo fato de que órgão contratante necessita de bens permanentes, com a segurança de seu uso constante para o desempenho das atividades. Assim, a longo prazo a aquisição dos bens se dispõe como menos onerosa que a sua produção ou locação. Dessa forma, a aquisição de equipamentos e insumos de informática é o meio mais eficaz para fins de atendimento às necessidades desta administração pública, com o fim de suprir as demandas correntes, possibilitando o adequado funcionamento das atividades;

6.2. A referida contratação será regida pelo sistema de registro de preços, de acordo com art.40 da Lei nº 14.133/21 que prevê que o planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual;

6.3. Contudo, cabe destacar que o quantitativo é estimado. Nesse sentido, o sistema de registro de preços se dispõe enquanto mais viável visto que ainda que haja o compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, isto não obrigará a Administração realizar a aquisição de seu quantitativo total;

6.4. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente da licitação, devido a dificuldade de gerenciamento tendo em vista o quadro reduzido de funcionários para auxiliar na fiscalização.

6.5. Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda da Administração estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A estimativa das quantidades assim como os seus descritivos estão listados na tabela abaixo e foi levantada levando-se em consideração os seguintes parâmetros:

i. O histórico de aquisição dos últimos anos, provenientes de contratos/ata de registro de preços pactuados no período, para atendimento às respectivas diretorias e secretaria;

ii. Períodos com grande variação das quantidades demandadas;

iii. Consulta a outros órgãos da Administração com perfil, necessidades ou demandas semelhantes como comparativo;

ITEM	QUANT. ESTIMADA	UNIDADE DE MEDIDA	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL
1	20	UND	**Adaptador de tomada (2P + T) Universal 3 Saídas 10A e 20A-Benjamin.** Corrente Nominal (A): 10A e 20A. Tensão: 250V. Bivolt: 127V/220V. Número de Tomadas: 3 universais. Com entrada para pinos chatos (bipolares) e pinos redondos (tripolares). Fabricação: corpo em material plástico e pinos em latão/alumínio ou com material de qualidade superior. O produto deve ser certificado pelo INMETRO, de acordo com a norma NBR 14936 (Adaptadores) e atender ao novo padrão brasileiro de plugues e tomadas (NBR 14136).	R$ 9,65	R$ 193,00
2	10	UND	**Aparelho Telefônico sem fio, com identificador de chamadas sendo Ramais.** Deve possibilitar o mínimo de 6 (seis) registros de ramais. Tecnologia Multi Ramal Digital DECT 6.0. Agenda telefônica para no mínimo 20 contatos. Distância fora da base no mínimo 50m em locais fechados. A interface física (layout do teclado/botões) podem ser em Inglês ou Português, desde que o software (menus e configurações no display) tenham obrigatoriamente o Português do Brasil como opção de idioma. Voltagem Bivolt (100-240V). Frequência: 1,9 GHz. Memória para registro de chamadas: mínimo 15 atendidas ou não atendidas. Deve conter ainda data/hora, viva voz, bloqueio de teclado e de chamadas, alarme com toques de campainha com no mínimo 10 polifônicos, ajuste do volume de toque e de áudio com no mínimo 7 (sete) opções, modo silencioso, funções flash, rediscar e mudo, transferência de chamadas, displays e teclado luminosos. Bateria: mínimo de 2,4 Vdc – 550 mAh. Tempo de conversação estimada (bateria): 200 horas em repouso ou 20 horas em uso. Cor: preto. Conteúdo da embalagem: 1 Monofones, 1 base de recarga com fonte acoplada com entrada para linha telefônica (RJ11), 1 cabo de linha, 1 fonte de alimentação bivolt. Manual do usuário. Dimensões aproximadas do produto: (AxLxP) 160x105x95 mm. Garantia de 12 meses. Marcas de referência: Intelbras linha TS 51, modelos 5120, 5121, 5122 e 5150, Gigaset Comfort 550 e Panasonic, modelos KX-TGD510LB e KX-TGD610LB.	R$ 242,60	R$ 2.426,00
3	3	UND	**Bateria de substituição para notebook, nova, compatível com o modelo Acer Aspire E5-571G-760Q, modelo Z5WAH.** Tecnologia de Íon de Lítio (Li-ion), com capacidade mínima de 4000 mAh (56Wh) e tensão nominal de 11.1V. O produto deve possuir certificação de segurança e proteção interna contra sobrecarga. Garantia mínima de 06 (seis) meses.	R$ 159,39	R$ 478,17
			Carregador Portátil, com capacidade mínima de carregamento de 10.000 mAh/37 Wh, voltagem de entrada e saída: ambas devendo ser		

4	3	UND	5V/2A. Ser compatível para qualquer telefone, tablet, MP3, MP4, psp, gps, dispositivo de jogos, câmera, entre outros. Deve possuir no mínimo quatro cabos integrados, cujas saídas são: USB Tipo A, V8 (micro USB), TIPO-C e Lightning IOS. Entradas: no mínimo uma tipo C e outra USB A. Acompanha a Embalagem: 01 (um) carregador portátil com 04 (quatro) cabos de entrada e 2 (duas) saídas e 01 (um) Manual do Usuário. Modelo de referência: Altomex PN-963, 1HORA GAR-148, Anjjg W21. Certificado pela Anatel.	R$ 139,06	R$ 417,18
5	5	UND	**Filtro de linha (extensão) com no mínimo 04 tomadas, no padrão brasileiro (NBR 14136).** Nível de proteção - UP kV 1,0. Tensão de circuito aberto - U0C KV 6,0. Corrente de descarga nominal (In): mínimo de 2kA. Tempo de resposta típico ns < 25. Composto por varístores de óxido metálico (MOV) com proteção térmica. Tensão de operação: Bivolt automático (127V/220V). Nível de proteção Up: 1,0 kV. Frequência: 50/60 Hz. Cabo com comprimento mínimo de 1 metro. Deve possuir chave liga/desliga com função de disjuntor (reset/off) e sinalização luminosa de funcionamento.	R$ 39,27	R$ 196,35
6	5	UND	**Filtro de linha (extensão) com no mínimo 04 tomadas, no padrão brasileiro (NBR 14136).** Nível de proteção - UP kV 1,0. Tensão de circuito aberto - U0C KV 6,0. Corrente de descarga nominal (In): mínimo de 2kA. Tempo de resposta típico ns < 25. Composto por varístores de óxido metálico (MOV) com proteção térmica. Tensão de operação: Bivolt automático (127V/220V). Nível de proteção Up: 1,0 kV. Frequência: 50/60 Hz. Cabo com comprimento mínimo de 2 metros. Deve possuir chave liga/desliga com função de disjuntor (reset /off) e sinalização luminosa de funcionamento.	R$ 46,02	R$ 230,10
7	2	UND	**Fonte de alimentação (carregador) para notebook, nova, compatível com o modelo Acer Aspire E5-571G-760Q (Chassis Z5WAH).** Potência nominal de 65W, tensão de entrada bivolt automática (100-240V) com corrente mínima de 1,2A e 50-60Hz, tensão de saída de 19V com corrente de saída mínima de 3,42A. Conector de saída (pino) com dimensões de 5.5mm x 1.7mm. O conjunto deve obrigatoriamente acompanhar cabo de força no padrão brasileiro (NBR 14136). O produto deve possuir proteções internas contra curto-circuito, sobrecarga e superaquecimento. Garantia mínima de 06 (seis) meses.	R$ 69,90	R$ 139,80
8	3	UND	**GPS portátil** - Tela: LCD de 2.2 polegadas ou superior, com resolução 240 x 320 pixes ou superior, Resistência à água IPX7. Suporte aos serviços GPS e GLONASS. Bateria Interna recarregável ou duas baterias AA, com duração aproximada de 25 horas. Conexões: ANT+. Capacidade de armazenamento: Total de 8GB e Entrada Mini USB. Bússola de três eixos e altímetro barométrico. Certificação IPX7. Características: Mapas TopoActive integrados Cálculo de áreas - Criação de rotas automáticas - Modo Geocaching - Compatível com mapas personalizados - Informações astronômicas - Visualizador de imagens. Garantia de 12 meses.	R$ 2.637,15	R$ 7.911,45
9	3	UND	**HD Externo Portátil** - Capacidade: 1TB, Interface: USB 3.0. Rotação: 5400 RPM. Taxa Máxima de Transferência: Até 4,8 Gbps (USB 3.0). Compatibilidade: Sistema operacional Windows XP SP3, Windows Vista, Win7, Windows 8 ou superior. Garantia de 12 meses.	R$ 458,97	R$ 1.376,91
10	17	UND	**Licença Microsot Office Home & Business 2024**, 32/64 bit. Aplicativos Excel, PowerPoint, Word, OneNote, Outlook. Idioma Português. Licença perpétua.	R$ 1.063,88	R$ 18.085,96

11	5	UND	**Microfone de lapela sem fio.** Características mínimas: entrada para microfone de aproximadamente 3,5mm ou XLR. Resposta de frequência mínima de 20 KHz. Nível de ruído: 80 dB. A embalagem deve conter minimamente: 1 (um) microfone lapela sem fio, 1 (um) receptor sem fio, 1 (um) estojo para recarga, 1 (um) cabo de recarga USB e 1 (um) transmissor sem fio. Padrão Unidirecional. Com redução de ruído ambiental, preferencialmente através de espuma. Compatibilidade com diversos tipos de dispositivos, cujas entradas sejam Lightning (iPhone) ou Tipo-C (Android). Tipo de bateria do microfone e estojo de carregamento: polímero de íons de lítio. Bateria recarregável e embutida acima de 95 mAh. Tamanho aproximado: 6x6x3,5cm (não podendo ser mais que 10% inferior ou superior). Cor: Preto.	R$ 312,07	R$ 1.560,35
12	3	UND	**Microfone de mesa.** Para ser colocado sobre uma superfície plana. Sua base deve ser circular e larga, e apresentar botão de energia. A parte de captação de áudio deve ser conectada à base por uma haste flexível. Tal flexibilidade deve permitir que o usuário ajuste a posição do microfone conforme a sua necessidade. A cápsula de microfone deve vir no topo da haste, protegida por uma espuma, preferencialmente de formato oval ou cilíndrico alongado. O cabo deve possuir no mínimo 1,5 metros de comprimento e possuir saída de conector USB-A. Frequência mínima: 10Hz. Com luz indicativa de modo mudo. Captação de áudio omnidirecional 360º num raio de até 3 (três) metros. Sensibilidade de áudio: mínimo de -67dB. Com ampla resposta de frequência e redução de ruído. Conteúdo da embalagem: 1 (um) microfone, 1 (um) cabo de alimentação USB e 1 (uma) garantia /advertência.	R$ 177,37	R$ 532,11
13	5	UND	**Maleta executiva.** Material: nylon ou poliéster. Possuir no mínimo 2 compartimentos acolchoados, sendo que um deles deve couber notebook de no mínimo 17'. Com alça tira colo removível. Design com zíper expansível que aumenta a capacidade. Deve possuir divisor interno para documentos e bolso frontal com zíper que facilita o acesso rápido aos itens mais usados, como chaves, celular ou canetas, blocos de anotações. Resistente à água, intempéries e à sujeira, manga almofadada. Possuir alça de ombro ajustável e removível. Dimensões aproximada: 40,64 x 2,79 x 27,94 cm; Cor: preto ou cinza escuro. Garantia mínima de 90 dias.	R$ 101,49	R$ 507,45
14	5	UND	**Monitor de vídeo**. Tela LED ou superior de no mínimo 21.5 polegadas. Resolução nativa Full HD (1920x1080 pixels). Taxa de atualização mínima de 60Hz. Tempo de resposta máximo de 5ms. Entradas de vídeo: 1x HDMI (obrigatório) e 1x VGA. O produto deve acompanhar cabo HDMI e cabo de força. Tensão de alimentação bivolt automática. Garantia mínima de 12 meses.	R$ 492,22	R$ 2.461,10
15	30	UND	**Mouse Sem Fio Recarregável** – Novo, primeiro uso, embalado. Os mouses deverão possuir conexão sem fio recarregável por meio de receptor USB ou Bluetooth com tecnologia que assegure estabilidade e baixa latência, alcance mínimo de 10 metros em ambiente sem barreiras, sensor óptico com resolução mínima de 1.600 DPI, design ambidestro, estrutura reforçada para uso contínuo em ambiente corporativo, corpo com comprimento mínimo de 10 cm (dez centímetros), cor preta ou similar. Frequência 2.4 GHZ, Material em Plástico, mínimo de 2 Botões padrão e roda de rolagem. Todos os equipamentos devem ser compatíveis com o sistema operacional Microsoft Windows, em suas versões 7, 8, 10 e 11.	R$ 68,44	R$ 2.053,20
			Notebook com processador i5 de 13ª geração (ou superior) ou AMD Ryzen 5 série 7000 (ou superior), com velocidade média de		

16	15	UND	4Ghz, com no mínimo 6 (seis) núcleos de processamento e 12 (doze) threads, memória cache total de no mínimo 12MB e de arquitetura x86-64, sistema operacional Windows 11 Home Language ou Pro, memória RAM de 8GB, armazenamento (SSD) de no mínimo 1TB, placa de vídeo integrada, resolução do Ecrã de 1920x1080, tipo de tela: IPS /WVA ou superior, com tratamento antireflexo. Compatível com versão 4.6 do .NET ou superior. Deve ser composto ainda por webcam, leitor de cartões, placa de rede, plade wireless (wi-fi), Bluetooth, áudio de alta definição, alimentação bivolt, bateria de 3 células (autonomia mínima de 36Wh). Conexões: entrada para trava kensington, saída HDMI, ethernet (nativa ou através de adaptador incluso na embalagem), saída de áudio, conexões USB 3.0 e 2.0, conexão USB-C, entrada para cartão de memória, teclado ABNT 2 brasileiro com teclado numérico, Mouse Touchpad. Garantia de 01(um) ano. A embalagem deve conter: 01 (um) notebook, 01 (um) carregador e 01 (um) documento de instrução. OBS: A eventual instalação de componentes adicionais ou substituição, seja de software ou hardware, para atendimento dos requisitos mínimos acima descritos, não deve invalidar a garantia original do fabricante.	R$ 4.147,25	R$ 62.208,75
17	2	UND	**Notebook com processador i5 de 13ª geração (ou superior) ou AMD Ryzen 5 série 7000 (ou superior)**, com velocidade média de 4Ghz, oito núcleos de processamento e 10 (dez) threads, memória cache total de no mínimo 12MB e de arquitetura x86-64, sistema operacional Windows 11 Home Language ou Pro, memória RAM de 16GB, armazenamento (SSD) de no mínimo 1TB, placa de vídeo com memória dedicada de, no mínimo, 4GB GDDR6, resolução do Ecrã de 1920x1080, tipo de tela: IPS/WVA ou superior, com tratamento antireflexo. Compatível com versão 4.6 do .NET ou superior. Deve ser composto ainda por webcam, leitor de cartões, placa de rede, plade wireless (wi-fi), Bluetooth, áudio de alta definição, alimentação bivolt, bateria de 3 células (autonomia mínima de 50Wh). Conexões: entrada para trava kensington, saída HDMI, ethernet (nativa ou através de adaptador incluso na embalagem), saída de áudio, conexões USB 3.0 e 2.0, conexão USB-C, entrada para cartão de memória, teclado ABNT 2 brasileiro com teclado numérico, Mouse Touchpad. Garantia de 01 (um) ano. A embalagem deve conter: 01 (um) notebook, 01 (um) carregador e 01 (um) documento de instrução. OBS: A eventual instalação de componentes adicionais ou substituição, seja de software ou hardware, para atendimento dos requisitos mínimos acima descritos, não deve invalidar a garantia original do fabricante.	R$ 5.025,85	R$ 10.051,70
18	20	UND	**Pen Drive de 32GB**, velocidade de leitura até 80mb/s, compatibilidade USB 3.0 e USB 2.0, dimensões 7,87x22,10x10,67mm. Garantia de 5 (cinco) anos.	R$ 55,32	R$ 1.106,40
19	5	UND	**Scanner de mesa**, preto, bivolt, escaneamento duplex colorido, ADF, conexão USB, tecnologia Single-step. Resolução ótica de 600 dpi. Resolução de saída de 75 a 1200 dpi. Color Bit de profundidade de 30-bit input/24-bit output. Capacidade do alimentador de 50 folhas. Alta Velocidade de digitalização, sendo o mínimo de 30 ppm (páginas por minuto). Ciclo de trabalho de 4.000 folhas diárias. Compatibilidade com Windows 7, 8, 10, 11 versões 32 bits e 64 bits. Deve acompanhar software de OCR capaz de converter imagens digitalizadas em formatos editáveis (PDF pesquisável, DOCX e XLSX) . Dimensões aproximadas do produto: 2.4 kg/ 29.6 x 16.9 x 17.6 cm. Embalagem contendo no mínimo: 1 Scaner, cabo USB , cabo de energia de força principal e manual de uso em português. Software disponível via download no site do fabricante ou em mídia física compatível. Garantia de 12 meses.	R$ 2.893,90	R$ 14.469,50

20	20	UND	**Suporte ergonômico de mesa para notebook.** Deve ter no mínimo seis ângulos de regulagem de altura e largura, estrutura em plástico injetável, alumínio ou aço. Na cor preta ou cromada. Deve suportar no mínimo 5 kg e ser adequado para notebook de 15.6 polegadas. Estar em conformidade com a Nr 17 do Ministério do Trabalho.	R$ 60,80	R$ 1.216,00
21	6	UND	**Suporte Universal Veicular para Celular.** Com rotação 360º, permitindo orientação em modo retrato e paisagem. O suporte deve ter fixação universal, permitindo que o celular ou GPS permaneça sempre à vista. Com base sólida e estável, que permita adaptação a diversas superfícies, com fixação via sucção em painel ou para-brisas, no caso de veículo, e fixação em mesa de trabalho ou outra superfície plana. Restauração da adesão através de enxague da superfície pegajosa com água morna. Ser compatível com uma ampla gama de dispositivos e se adaptar a telas de 3,5 a 7 polegadas. A montagem deve ser simples e rápida, preferencialmente através de rosca, garantindo firmeza e estabilidade durante o uso e evitar quedas ou movimentos indesejados. Fabricado em material resistente que permita proteção contra arranhões e quedas em altas velocidades, colisões ou curvas.	R$ 44,89	R$ 269,34
22	2	UND	**Webcam.** Resolução mínima de captura de vídeo: Full HD 1080 pixels. Áudio nítido com microfone omnidirecional embutido com redução de ruído. Resolução de imagem da câmera: 2 Mpx. Sensor de imagem CMOS. USB Plug & Play. Com foco automático. Conectividade mínima de USB 2.0. Com rotação 360º. Acompanhar cabo de alimentação USB de aproximadamente 2 metros. A base do equipamento deve ser ajustável para fixação segura em notebooks, monitores ou superfícies planas, e vir acompanhado de clipe universal. Possuir compatibilidade com Windows 7, 8, 8.1, 10 e 11, Mac OS 10.6, Linux, Android, dentre outros sistemas. Conteúdo mínimo da Embalagem: uma Webcam, um Cabo USB e um Manual de instruções.	R$ 191,11	R$ 382,22
23	50	UND	**Toner novo para impressora** Brother MFC L2740DW, preto, não remanufaturado, não recondicionado, não recarregado, compatível com modelo TN-660.	R$ 47,26	R$ 2.363,00
24	6	UND	**Toner novo para impressora** HP Color LaserJet Pro MFP M176n, não remanufaturado, não recondicionado, não recarregado, compatível com modelo CF350A (cor: preto).	R$ 46,46	R$ 278,76
25	6	UND	**Toner novo para impressora** HP Color LaserJet Pro MFP M176n, não remanufaturado, não recondicionado, não recarregado, compatível com modelo CF351A (cor: ciano).	R$ 44,34	R$ 266,04
26	6	UND	**Toner novo para impressora** HP Color LaserJet Pro MFP M176n, não remanufaturado, não recondicionado, não recarregado, compatível com modelo CF352A (cor: amarelo).	R$ 50,93	R$ 305,58
27	6	UND	**Toner novo para impressora** HP Color LaserJet Pro MFP M176n, não remanufaturado, não recondicionado, não recarregado, compatível com modelo CF353A (cor: magenta).	R$ 44,05	R$ 264,30
28	25	UND	**Toner novo para impressora** HP Laserjet 1536dnf MFP, cor: preto, não remanufaturado, não recondicionado, não recarregado, compatível com modelo CE 278A.	R$ 45,77	R$ 1.144,25

29	6	UND	**Cilindro Fotocondutor** DR-2340 ou DR-660, para impressora Brother, modelo TN-660. Rendimento médio de 12.000 impressões (com 5% de cobertura). Produto novo, em embalagem lacrada e identificada. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	R$ 86,67	R$ 520,02
30	4	UND	**Cilindro Fotocondutor** para impressora HP Color LaserJet Pro MFP M176n.	R$ 69,98	R$ 279,92

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R$): 133.694,61

8.1. Para a estimativa dos preços referenciais da contratação, foi utilizada como parâmetros as disposições contidas em legislações vigentes.

8.2. O custo estimado da contratação é de R$ 133.694,61 (Cento e trinta e três mil, seiscentos e noventa e quatro reais e sessenta e um centavos) pormenorizado em planilha demonstrativa de preços unitários e totais acostada aos autos do processo. Poderá haver diferença nos valores unitários e totais deste ETP em relação à planilha por conta do cálculo matemático do software que pode considerar mais de duas casas decimais.

8.3. Da metodologia aplicada à política de preços; Art 23, § 1º: Lei Federal 14.133/21:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso.

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

8.4. A pesquisa de preço foi realizada utilizando-se, como parâmetros, os incisos I, II, III e IV em conformidade com as disposições do supracitado, para obtenção do preço de referência. Foi utilizado como método para obtenção do preço estimado a média dos valores obtidos na pesquisa de preços, da qual incidiu sobre um conjunto de três ou mais preços de acordo como a legislação vigente.

8.5. Na pesquisa de preços, foram observadas também as condições comerciais praticadas no mercado local das respectivas unidades, incluindo prazos e locais de entrega, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Conforme art. 40 da Lei nº 14.133/21, o planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar, dentre outros fatores, o atendimento ao principio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Desta forma, a licitação procederá com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

9.2. Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja visto, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A contratação, objeto do presente estudo técnico preliminar, está alinhada com o Plano Anual de Contratação 2026. Os descritivos dos itens da contratação foram formulados de modo a propiciar boas condições de trabalho, mirando a aquisição de equipamentos modernos e adequados ao desenvolvimento das atividades e a ausência (sempre que possível) de equipamentos/produtos incompatíveis com a demanda.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12. Com esta contratação, pretende-se assegurar a melhoria das condições de trabalho, visando garantir maior eficiência aos servidores, nos desempenhos das suas atribuições.

12.1. Com a presente contratação a instituição almeja, ainda, alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais, e financeiros disponíveis, inclusive do ponto de vista da sustentabilidade ambiental, os seguintes benefícios:

i. Economia no valor da contratação;

ii. Eficiência com a redução do custo administrativo em função da redução da fragmentação de processos licitatórios;

iii. Aumento na eficiência operacional quanto à celeridade e produtividade na execução das atividades;

iv. Aumento de credibilidade para o consórcio entre os servidores e entes consorciados, etc;

v. Melhoria da qualidade do serviço prestado aos entes consorciados.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Inicialmente, deve-se providenciar funcionários capacitados para recebimento dos produtos licitados, para atestarem que as especificações estabelecidas em edital estão de acordo com a entrega feita pela futura contratada.

13.2. O objeto da presente contratação não apresenta peculiaridades que justificam a necessidade de capacitação constante de funcionários, mas sim de funcionários de formação compatível para análise do objeto.

13.3. Juntar e analisar os estudos realizados para incluir, no mapa de riscos, registrando os possíveis riscos de acordo com categoria do objeto pretendido.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Os impactos ambientais negativos decorrentes da aquisição dos materiais de informática estão relacionados:

- às embalagens nas quais os produtos são acondicionados, que devem ser recicláveis;
- à segurança do usuário quanto à manipulação do produto, de forma que este não corra riscos em relação a explosões ou descargas elétricas oriundas dos aparelhos;
- ao descarte incorreto dos produtos quando estes chegam ao final do seu ciclo de vida, os quais podem liberar substâncias tóxicas para o meio ambiente tais como mercúrio, chumbo, cromo hexavalente, cádmio, bifenis polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) e tantos outros, sendo que estes podem ser prejudiciais à saúde humana e demais organismos.

14.2. Entre os impactos ambientais positivos estão:

- um menor consumo de materiais de expediente;
- diminuição da geração de resíduos sólidos diversos;
- redução do consumo de energia elétrica;
- e menor emissão de carbono para a atmosfera.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Não há dúvidas de que o objeto desta contratação é viável, visto que esta autarquia possui dotação orçamentária para a sua efetivação e, além disso, os fatos dispostos neste documento apontam uma tênue necessidade do órgão contratante em realizar a aquisição, sabendo que, dentre outros motivos, houve a nomeação de novos servidores e prezar pela melhoria contínua dos serviços prestados aos membros consorciados.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JULIANA CARDOSO COMINE

Equipe de apoio

Assinou eletronicamente em 25/11/2026 às 15:10:57.