



ESTADO DE MATO GROSSO

MUNICÍPIO DE JUÍNA

PODER EXECUTIVO



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto.): Manutenção do Departamento de Administração.

Secretaria Requisitante: Secretaria Municipal de Finanças e Administração

Responsável pela Demanda: Valdoir Antonio Pezzini

Matrícula:

E-mail: compras@juina.mt.gov.br

Telefone: 66 3566-8300

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM GERENCIAMENTO DE ESTRUTURA E ARMAZENAMENTO DE DADOS, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO.

☐ Serviço não continuado

☒ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra

☐ Material de consumo

☐ Material permanente / equipamento

Forma de Contratação sugerida:

☐ Modalidades da Lei n.º 14.133/21: (especificar a modalidade)

☐ Pregão (especificar se é com o uso do SRP)

☒ Dispensa/Inexigibilidade

☐ Adesão à IRP de outro Órgão

1. Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso:

A presente contratação de serviços de empresa especializada em gerenciamento de estrutura e armazenamento de dados se faz necessária devido ao volume de documentos oriundos dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Juína.

Esta contratação destaca a necessidade de armazenamento de dados em ambiente remoto com disponibilidade e segurança, a fim de garantir a integridade das informações, prevenindo contra eventuais perdas de dados.

Dentre os benefícios desta contratação esta a redução de custos operacionais (como: energia elétrica, materiais de expediente, mão de obra, etc.) e agilidade para busca de arquivos, quando solicitado.

Mencionamos ainda que, a continuidade dos serviços do objeto de contratação é um dos atributos levado em consideração pelos gestores, pois sua interrupção poderia causar transtornos ao Município.

Portanto, é de suma importância a presente contratação a fim de garantir a proteção das informações geradas pelo Município, a disponibilidade de maior capacidade para armazenamento dos dados e agilidade na recuperação de dados em caso de algum incidente.

Ressalta-se que o compromisso da Administração Pública Municipal, visa sempre a maior eficiência através de seus processos, fornecendo todas as condições de melhoria para o desenvolvimento do departamento, ações e atividades realizadas pelas secretarias municipais, deste município.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura> e informe o código 6dc5336a-86a7-411a-9d88-3566a41957ef, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.



ESTADO DE MATO GROSSO

MUNICÍPIO DE JUÍNA

PODER EXECUTIVO



2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada

Seq.	Descrição	Código	Quantidade	Unidade
1	SERVIÇO DE LIBERAÇÃO DE ESPAÇO DE ARMAZENAMENTO SSD PREMIUM: 1000GB (IMAGENS/ARQUIVOS).	486417	12,00	MES
2	SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE ESTRUTURA, MONITORAMENTO, POLÍTICA DE BACKUP E CONTINGENCIAMENTO DE FALHAS DE OPERAÇÃO. DISPONIBILIZAÇÃO DE ARQUIVOS EM FORMATO PDF NO CASO DE EVENTUAIS SOLICITAÇÕES POR PARTE DA PREFEITURA DE JUÍNA, BEM COMO A DISPONIBILIZAÇÃO DE ACESSO AO BANCO DE DADOS PARA PESSOA DEVIDAMENTE AUTORIZADA PELA PREFEITURA COM ACESSO SOMENTE PARA REALIZAÇÃO DE CONSULTAS PARA FINS DE UMA EVENTUAL AUDITORIA NOS REGISTROS DE DOCUMENTAÇÃO.	486416	12,00	MES

3. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual

Preferência em fevereiro de 2025.

4. Créditos Orçamentários

4.1. Valor estimado da contratação: R\$ 32.400,00 (trinta e dois mil e quatrocentos reais)

4.1.1. Valor estimado custeio:

4.1.2. Valor estimado investimento:

4.2. Ação do Plano Operacional (Plano Interno): Serviço de gerenciamento de estrutura e armazenamento de dados.

4.3. Dotação Orçamentária:

499 - 04.140.04.122.0002.2410.3.3.90.39.1.500.0000000

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento administração e finanças.

Fiscal Técnico, titular e substituto:	Assessoria de Planejamento, titular e substituto:
T - Weliton Corneta Zulim	T - Silvana Cristina Senem
S -	S -

Submeto Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

(Assinado eletronicamente)

Francieli Aparecida Vieira

Departamento de Compras Central

De acordo. Encaminhe-se à , para ciência, com sugestão de encaminhamento ao Setor de Licitação, para prosseguimento.

(Assinado eletronicamente)

VALDOIR ANTONIO PEZZINI

Secretário Municipal de Finanças e Administração

Prefeitura Municipal de Juína

Portaria nº 4.986/2022

Assinaturas

VALDOIR ANTONIO PEZZINI (XXX.046.411-XX)

Título: DFD - SERVIÇOS DE ARMAZENAMENTO

Assinatura: Eletrônica

FRANCIELI APARECIDA VIEIRA (XXX.008.711-XX)

Título: DFD - SERVIÇOS DE ARMAZENAMENTO

Assinatura: Eletrônica

