



ESTADO DE MATO GROSSO

MUNICÍPIO DE JUÍNA

PODER EXECUTIVO



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto.): SINFRA

Secretaria Requisitante: Secretaria Municipal de Infraestrutura

Responsável pela Demanda: Jonatas Plínio Costa

Matrícula:

E-mail:
licitacaosinfrajuina@gmail.com

Telefone: 66 3566-2218

Objeto: DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA E ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO OBRIGATÓRIA DE 250 HORAS E MANUTENÇÃO CORRETIVA DO TRATOR AGRÍCOLA – PREFIXO 1633, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO.

☒ Serviço não continuado

☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva

de mão de obra

☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva

de mão de obra

☐ Material de consumo

☐ Material permanente / equipamento

Forma de Contratação sugerida:

☐ Modalidades da Lei n.º 14.133/21: (especificar a modalidade)

☐ Pregão (especificar se é com o uso do SRP)

☒ Dispensa/Inexigibilidade

☐ Adesão à IRP de outro Órgão

1. Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso:

O processo em questão está sendo solicitado para contratação de empresa CONCESSIONÁRIA AUTORIZADA na prestação de serviço de Revisão Obrigatória de 250 H do DO TRATOR AGRÍCOLA – PREFIXO 1633, com troca de óleo, substituição de acessórios e componentes.

Considerando que, a referida contratação faz -se necessária, uma vez que , é imprescindível para manutenção e conservação do veículo, devendo ser realizadas , conforme o Plano de Revisões .

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura> e informe o código 4707ca74-f17b-4b3f-8c74-79c453275bc5, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



ESTADO DE MATO GROSSO

MUNICÍPIO DE JUÍNA

PODER EXECUTIVO



Considerando que, a realização da revisão supramencionada tem o objetivo de manter o bom funcionamento do maquinário, pois as demandas de serviços fazem com que ocorra o desgaste natural do mesmo.

Salientamos que, as revisões são proteção para o consumidor/Município, pois a empresa como sendo concessionária autorizada da marca MASSEY FERGUSON, se responsabilizará pelo bom estado do maquinário, desde que seja seguido à risca o plano de manutenção constante no manual, deste modo a mesma não poderá negar todos os reparos necessários, razão pela qual a revisão de 250 horas deve ser realizada em CONCESSIONÁRIA AUTORIZADA, para assegurar a garantia da fábrica.

Ademais, a não realização das Revisões Periódicas, bem como dos serviços de manutenção, inclusive a manutenção recomendada para veículos submetidos a condições de uso severo dentro da rede de Concessionárias, comprometerá a Garantia e a conservação do veículo.

2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada

2.1 Estrutura Administrativa: 1.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Seq.	Código	Itens	Unidade	Quantidade
1	486442	ESTOPA DE PANO COLORIDO - PACOTE 10 UNIDADES	UNIDADE	2,00
2	6952	FILTRO DE AR EXTERNO	un	1,00
3	7060	FILTRO DE AR INTERNO	un	1,00
4	486444	FILTRO HID. TRANSM. MF L6700R CENTRO	UNIDADE	1,00
5	486443	FILTRO LUB. MF L6700R	UNIDADE	1,00
6	486446	FILTRO RACCOR MF L4700/5700 TIER 3	UNIDADE	1,00
7	486445	KIT FILTRO COMB. PRIM/SEC. MF 9790	UNIDADE	1,00
8	486433	OLEO MF 80 W90 20L TRANSMISSION PRO	l	1,00
9	486432	OLEO MF ENGINE GENUINE 15W40 CI-42 - BALDE	UNIDADE	1,00
10	45388	SERVICO DE MECANICA EM GERAL	un	1,00

3. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual

Preferencialmente, 30 de março de 2025.

4. Créditos Orçamentários

Dotação Orçamentária: 963 - 08.190.15.452.0028.2835.3.3.90.30.1.500.0000000;
Dotação Orçamentária: 964 - 08.190.15.452.0028.2835.3.3.90.39.1.500.0000000;

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal Técnico, titular e substituto:	Integrante Setorial, titular e
T - WELITON CORNETA ZULIM	substituto (a definir)
S -	T -



ESTADO DE MATO GROSSO

MUNICÍPIO DE JUÍNA

PODER EXECUTIVO



Assessoria de Planejamento, titular e substituto:	S -
T -	
S -	

Submeto Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

(Assinado eletronicamente)

DÉBORA SANCHES

Departamento de licitação

Vistos, etc.

De acordo.

Encaminhe-se ao Departamento de Compras e Licitação da Prefeitura Municipal de Juína/MT para ciência e seguimento.

Às providências.

(Assinado eletronicamente)

JONATAS PLINIO COSTA

Secretário Municipal de Infraestrutura

Secretária Municipal de Infraestrutura

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura> e informe o código 4707ca74-f17b-4b3f-8c74-79c453275bc5, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.

Assinaturas

DEBORA SANCHES (XXX.873.091-XX)

Título: DFD

Assinatura: Eletrônica



Este documento foi assinado eletronicamente e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura> e informe o código 4707ca74-f17b-4b3f-8c74-79c453275bc5, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.