



ESTADO DE MATO GROSSO

MUNICÍPIO DE JUÍNA

PODER EXECUTIVO



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto.): Departamento de Compras									
Secretaria Requisitante: Finanças e Administração									
Responsável pela Demanda: Valdoir Antonio Pezzini	Matrícula:								
E-mail: compras@juina.mt.gov.br	Telefone: (66) 3566-8300								
Objeto: PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE VOZ, TELEFONIA SIP, PARA A LINHA FIXA DE ATENDIMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO.									
<input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input checked="" type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Material de consumo <input type="checkbox"/> Material permanente / equipamento									
Forma de Contratação sugerida:									
Modalidades da Lei n.º 14.133/21:									
<input type="checkbox"/> Pregão Eletrônico <input type="checkbox"/> Pregão Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Dispensa/Inexigibilidade <input type="checkbox"/> Adesão à ARP de outro Órgão									
1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO:									
<p>Trata-se de procedimento instaurado visando a contratação de empresa para fornecimento de serviço de voz, telefonia sip, para a linha fixa da prefeitura municipal de Juína/MT, tendo em vista que a empresa OI S/A, que é até o momento a prestadora do serviço, não estará mais fornecendo o serviço de telefonia convencional.</p> <p>A comunicação eficiente é crucial para garantir o funcionamento adequado dos serviços e a satisfação dos usuários. Ressaltamos que a linha em questão é de uso essencial para a continuidade das atividades administrativas e operacionais do órgão, sendo imprescindível garantir a manutenção do serviço de comunicação sem interrupções.</p> <p>O departamento de tecnologia da informação destaca a urgência da contratação, em razão da notificação por parte da empresa atualmente responsável, a qual comunicou que descontinuará a prestação desse serviço.</p> <p>Diante desse cenário, faz-se necessário a contratação do serviço solicitado, para a otimização da gestão, segurança e disponibilidade de acesso, mantendo a estabilidade e confiabilidade, bem como assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população.</p>									
2. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA									
<table border="1"><thead><tr><th>Seq.</th><th>Itens</th><th>Unidade</th><th>Quantidade</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MENSAL PARA FORNECIMENTO DE COMUNICAÇÃO POR VOZ TELEFONIA SIP PARA ATÉ 50 LICENÇAS SIP</td><td>MENSAL</td><td>12</td></tr></tbody></table>	Seq.	Itens	Unidade	Quantidade	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MENSAL PARA FORNECIMENTO DE COMUNICAÇÃO POR VOZ TELEFONIA SIP PARA ATÉ 50 LICENÇAS SIP	MENSAL	12	
Seq.	Itens	Unidade	Quantidade						
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MENSAL PARA FORNECIMENTO DE COMUNICAÇÃO POR VOZ TELEFONIA SIP PARA ATÉ 50 LICENÇAS SIP	MENSAL	12						
3. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER ASSINADO O INSTRUMENTO CONTRATUAL									
Preferencialmente até 29 de agosto de 2025.									

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/porta/prefjuinamt#/assinatura> e informe o código e38ebbf2-2994-4939-acbb-7967b144004e, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.



ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE JUÍNA
PODER EXECUTIVO



4. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	
4.1. Valor estimado da contratação: R\$ 26.994,00 (vinte e seis mil novecentos e noventa e quatro reais).	
4.2. Dotação Orçamentária: 499- 04.140.04.122.0002.2410.3.3.90.39.1.500.0000000	
5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento	
Fiscal Técnico, titular e substituto:	Assessoria de Planejamento, titular e substituto:
- Weliton Corneta Zulim	- Francieli Aparecida Vieira

Submeto Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

(assinado eletronicamente)
IANE GABRIELA FARESIN OLIVEIRA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

De acordo. Encaminhe-se à, para ciência, com sugestão de encaminhamento ao Setor de Licitação, para prosseguimento.

(assinado eletronicamente)
VALDOIR ANTONIO PEZZINI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse <https://blue.juina.mt.gov.br/porta/prefjuinamt#/assinatura> e informe o código e38ebbf2-2994-4939-acbb-7967b144004e, ou leia o QRCode ao lado para validar as assinaturas.

Assinaturas

IANE GABRIELA FARESIN OLIVEIRA (XXX.285.291-XX)

Título: .

Assinatura: Eletrônica

VALDOIR ANTONIO PEZZINI (XXX.046.411-XX)

Título: SECRETÁRIO DE ADM E FINANÇAS E CHEFE INTERINO DE GABINETE E PLANEJAMENTO E Assinatura: Eletrônica

