**AVISO DE PREGÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 048/2026 – PMJ**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 252/2026 de 21/07/2026**

**ME/EPP E AMPLA CONCORRÊNCIA**

O **MUNICÍPIO DE JUÍNA**, Estado de Mato Grosso, torna público, para conhecimento de quem possa interessar, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 73/2022, das Leis Complementares n.º 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal n.º 609/2023 e 610/2023, demais legislações aplicáveis e das exigências estabelecidas neste aviso, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

**OBJETO:** O objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, PEÇAS DE VESTUÁRIO, CALÇADOS, ACESSÓRIOS, BANDEIRAS E MATERIAIS CORRELATOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, COM A PARTICIPAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL, NA QUALIDADE DE ÓRGÃO PARTICIPANTE DO MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:** Das 14:00 horas do dia 10/11/2026 às 08:59 horas do dia 24/11/2026.
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** Às 09:00 horas do dia 24/11/2026.
**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR ITEM.
**MODO DE DISPUTA:** ABERTO E FECHADO.
**VALOR ESTIMADO PARA A LICITAÇÃO:** R$ 1.110.233,87 (um milhão, cento e dez mil, duzentos e trinta e três reais e oitenta e sete centavos).

**LINK PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DA DISPUTA:** https://www.bll.org.br.

**REFERÊNCIA DE HORÁRIO:** Horário de Brasília/DF.

O EDITAL FICARÁ DISPONÍVEL: No Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP (https://www.gov.br/pncp/pt-br), no sítio eletrônico oficial do Município de Juína/MT (https://www.juina.mt.gov.br/), na plataforma eletrônica BLL Compras (https://www.bll.org.br) e, para consulta presencial, no Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Juína, situado à Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína/MT.

Eventuais esclarecimentos poderão ser fornecidos diretamente no Departamento de Licitações e Contratos, situada na Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000, E/OU por meio do Telefone (66) 3566-8300.

**Obs.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual (vide tópico 4.3. do Termo de Referência).

Juína/MT, 10 de novembro de 2026.

*(Assinado eletronicamente)*
**ISABELLA CRYSTINA GONÇALVES DA CUNHA**
Agente de Contratação
Portaria n.º 12.920/2026



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

Sumário

1. DO OBJETO ..... 3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS ..... 3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO ..... 3
4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO ..... 5
5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ..... 6
6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA ..... 11
7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES ..... 12
8. DA FASE DE JULGAMENTO ..... 16
9. DA FASE DE HABILITAÇÃO ..... 19
10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ..... 21
11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA ..... 22
12. DOS RECURSOS ..... 22
13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES ..... 23
14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO ..... 25
15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS ..... 25

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 048/2026**

(Processo Administrativo n.º 252/2026)

**ME/EPP E AMPLA CONCORRÊNCIA**

O **MUNICÍPIO DE JUÍNA**, Estado de Mato Grosso, torna público, para conhecimento de quem possa interessar, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 609/2023 e 610/2023, demais legislações aplicáveis e das exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados no aviso de pregão.

## 1. DO OBJETO

**1.1.** O objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, PEÇAS DE VESTUÁRIO, CALÇADOS, ACESSÓRIOS, BANDEIRAS E MATERIAIS CORRELATOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, COM A PARTICIPAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL, NA QUALIDADE DE ÓRGÃO PARTICIPANTE DO MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2.** A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

## 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

**2.1.** As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**3.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema BLL Compras (https://bll.org.br/).

**3.1.1.** O cadastramento no SICAF é gratuito aos interessados, podendo ser realizado diretamente por meio do endereço eletrônico: https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf.

**3.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.5.** Para os itens *1 (483483), 2 (480626), 3 (480627), 4 (480628), 5 (489208), 6 (472542), 7 (489195), 8 (10606), 9 (472543), 10 (489196), 11 (10599), 12 (472544), 13 (489197), 14 (486671), 15 (480063), 16 (483443), 17 (469613), 18 (483484), 19 (478404), 20 (478405), 21 (478403), 22 (478402), 23 (479263), 24 (479232), 25 (479233), 26 (479231), 27 (479230), 28 (479258), 29 (479257), 30 (479256), 31 (483442), 32 (483390), 33 (486709), 34 (483386), 35 (479096), 36 (483382), 37 (483428), 38 (480070), 39 (483411), 40 (480071), 41 (483436), 42 (483435), 43 (483392), 44 (486670), 45 (454861), 46 (454862), 47 (454863), 48 (489207), 51 (483393), 52 (483405), 53 (479124), 54 (489286), 55 (483441), 56 (479274), 57 (479275), 58 (479273), 59 (479272), 60 (486711), 61 (483403), 62 (478408), 63 (478409), 64 (478406), 65 (478407), 66 (483391), 67 (483485), 69 (483486), 70 (483395), 71 (483427), 72 (479255), 73 (480069), 74 (468361), 75 (490173), 76 (483380), 77 (489199), 78 (483407), 79 (483406), 80 (483408), 81 (483409), 82 (486712), 83 (479236), 84 (479237), 85 (479235), 86 (483404), 87 (479125), 88 (489198), 89 (490176), 90 (471587) e 91 (483487)* a participação é exclusiva a Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006

**3.5.1.** A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**3.6.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

**3.7.** Não poderão disputar esta licitação:

**3.7.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.7.2.** sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

**3.7.3.** empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativamente ou judicialmente;

**3.7.4.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.7.5.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.7.6.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.7.7.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**3.7.8.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.7.9.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.7.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**3.7.11.** sociedades cooperativas;

**3.7.12.** pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**3.7.13.** pessoa física.

**3.8.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.9.** Cada representante, ainda que munido de procuração, poderá representar apenas uma empresa licitante, sob pena de exclusão das representadas do certame.

**3.10.** O impedimento de que trata o item 3.7.6. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.11.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.4 e 3.7.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.12.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.13.** O disposto nos itens 3.7.4 e 3.7.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.14.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.15.** A vedação de que trata o item 3.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## 4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

**4.1.** O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

## 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**5.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**5.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**5.3.** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no item 9.10.1 deste Edital.

**5.4.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**5.4.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório **(ANEXO VI).**

**5.4.2.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição **(ANEXO VI).**

**5.4.2.1.** O licitante desobrigado de reservar percentual de vagas aos aprendizes (art. 429, caput, da CLT) deverá comprovar tal condição através da apresentação de certidão emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego, obtida por meio do link: https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/aprendiz.

**5.4.3.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal **(ANEXO VI).**

**5.4.4.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas **(ANEXO VI).**

**5.4.4.1.** O licitante desobrigado de reservar percentual de seus cargos para pessoas com deficiência ou beneficiários reabilitados pela Previdenciária Social deverá comprovar tal condição através da apresentação de certidão emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego, obtida por meio do link: https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/pcdreab.

**5.4.5.** inexiste fato superveniente impeditivo a sua participação e que não foi declarado inidôneo para licitar ou contratar com órgãos públicos **(ANEXO VI).**

**5.4.6.** não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, dos artigos 9º e 14º da Lei n.º 14.133/2021 **(ANEXO VI).**

**5.4.7.** nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista **(ANEXO VI).**

**5.4.8.** terá a disponibilidade, caso venha a vencer o certame, dos produtos/serviços licitados para realizar a entrega nos prazos e/ou condições previstas **(ANEXO VI).**



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

**5.4.9.** assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras **(ANEXO VI).**

**5.4.10.** as informações prestadas são verídicas, tendo ciência da responsabilidade pela veracidade das informações, na forma da lei **(ANEXO VI).**

**5.4.11.** assume o compromisso e responsabilidade com a Sustentabilidade Ambiental, conforme previsto no artigo 5º e 6º da Instrução Normativa N.º 01, de 19 de janeiro de 2010, respeitando as normas de proteção do meio ambiente **(ANEXO V).**

**5.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021 **(ANEXO IV).**

**5.5.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

**5.5.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.

**5.6.** Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

**5.6.1.** de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

**5.6.2.** que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

**5.6.3.** de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

**5.6.4.** cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

**5.6.5.** cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

**5.6.6.** constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

**5.6.7.** que participe do capital de outra pessoa jurídica;

**5.6.8.** que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

**5.6.9.** resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

**5.6.10.** constituída sob a forma de sociedade por ações;

**5.6.11.** cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

**5.7.** Na ausência de campo próprio, no sistema, que possibilite ao fornecedor assinalar as declarações constantes no item 5.4 e 5.5, este deve fazê-lo por meio de Declaração formal, subscrita por seu representante legal.

**5.8.** A falsidade da declaração de que trata os itens 5.4 ou 5.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**5.9.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**5.10.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**5.11.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**5.12.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**5.12.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**5.12.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**5.13.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**5.13.1.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**5.13.2.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**5.14.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**5.15.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**5.16.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

**5.17. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA FINS DE HABILITAÇÃO:**

**5.17.1. Habilitação Jurídica:**

**5.17.1.1. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**5.17.1.2. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

**5.17.1.3. Sociedade empresária ou sociedade limitada unipessoal – SLU:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**5.17.1.4. Sociedade Empresária Estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filiar, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/MEI n.º 77, de 18 de março de 2020;

**5.17.1.5. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**5.17.1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**5.17.1.7.** Os documentos apresentados deverão ser acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**5.17.1.8.** Cédula de Identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional, do representante legal/sócios.

**5.17.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:**

**5.17.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**5.17.2.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

**5.17.2.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**5.17.2.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**5.17.2.5.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal, conforme a natureza da atividade exercida pelo fornecedor e os tributos a que esteja sujeito, relativa ao seu domicílio ou sede, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**5.17.2.6.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**5.17.2.7.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**5.17.3. Qualificação Econômico-Financeira:**



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

**5.17.3.1.** Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, *caput*, inciso II), emitida há, no máximo, **30 (trinta) dias**, quando outro prazo de validade não estiver expresso no documento.

**5.17.3.1.1.** As empresas que apresentarem certidão positiva de RECUPERAÇÃO JUDICIAL poderão participar desta licitação desde que o Juízo em que tramita o procedimento dispense a apresentação da Certidão Negativa de Recuperação Judicial ou certifique que a empresa está em condições de contratar com a Administração Pública.

**5.17.4. <u>Qualificação Técnica:</u>**

**5.17.4.1.** Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que comprove aptidão para o fornecimento de bens/produtos de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente.

**5.17.4.1.1.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

**5.17.4.1.2.** O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**5.17.4.1.3.** A Administração poderá diligenciar junto a pessoa jurídica emitente do Atestado de Capacidade Técnica, visando obter informações sobre o serviço prestado ou fornecimento de bens/produtos, podendo solicitar cópias das Notas Fiscais, dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios da execução do serviço ou fornecimento de bens/produtos.

**5.17.4.1.4.** Em hipótese alguma será aceito pela Administração Pública atestado emitido pela própria licitante, sob pena de infringir ao princípio da moralidade, pois a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacidade técnica.

**5.17.5. <u>Documentos Complementares relativos à Licitante:</u>**

**5.17.5.1. Alvará de Funcionamento** expedido pelo Município da sede da licitante, em plena validade, ou, na hipótese de sua dispensa, documento idôneo que comprove que a licitante se encontra legalmente dispensada de sua obtenção.

**5.17.5.1.1.** Na hipótese de dispensa do Alvará de Funcionamento em razão do enquadramento da atividade econômica como de baixo risco, nos termos da Lei Federal nº 13.874/2019, a licitante deverá apresentar documentação que permita à Administração verificar o seu enquadramento e o respectivo fundamento legal ou regulamentar da dispensa.

**5.17.5.1.2.** Para fins do subitem anterior, deverá ser observada a legislação específica do Estado, do Distrito Federal ou do Município competente, quando existente, e, na ausência de regulamentação específica, a classificação de risco estabelecida pela legislação federal aplicável e pelas normas expedidas pelo Comitê para Gestão da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – CGSIM, especialmente a Resolução CGSIM nº 51, de 11 de junho de 2019, e suas alterações.

**5.17.5.1.3.** A análise quanto ao enquadramento da licitante na hipótese de dispensa do Alvará de Funcionamento considerará o conjunto das atividades econômicas (CNAEs) exercidas e registradas para o estabelecimento, não sendo suficiente, para fins de comprovação da dispensa, a demonstração isolada de que apenas uma das atividades se encontra classificada como de baixo risco. Havendo, dentre as atividades exercidas no estabelecimento, atividade sujeita a licenciamento ou classificada em grau de risco que, nos termos da legislação aplicável, exija Alvará de Funcionamento, deverá a licitante apresentar o respectivo



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

documento, não sendo aplicável a dispensa com fundamento exclusivo na existência de outro CNAE classificado como de baixo risco.

**5.17.5.1.4.** A comprovação da dispensa poderá ser realizada mediante certidão, declaração, consulta oficial, ato normativo ou outro documento idôneo que permita à Administração verificar que as atividades econômicas exercidas pela licitante se encontram legalmente dispensadas da obtenção do Alvará de Funcionamento.

**5.17.5.1.5.** A dispensa da apresentação do Alvará de Funcionamento não afasta a obrigação da licitante de observar as demais exigências legais e regulamentares aplicáveis ao regular exercício de suas atividades.

**5.17.6. Documentos Complementares para comprovação da qualidade e conformidade do(s) produto(s) ofertado(s):**

**5.17.6.1. Catálogo Técnico do Produto ou informativo/cartilha/folder**, em língua portuguesa, oficial/próprio do fabricante, contendo: ilustrações, fotografias, desenho industrial, dimensões, massa (peso), marca, modelo, especificações técnicas, manual e demais informações pertinentes que demonstrem as especificações técnicas e instruções de uso, que permita verificar a qualidade e segurança do produto, sem deixar qualquer dúvida por ocasião da análise técnica, contendo informações necessárias para avaliar se o produto ofertado atende as exigências **(Exigência aplicável para os itens 1 e 17 do Termo de Referência).**

**5.17.6.2. Certificado de Aprovação (CA)** válido, emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego, para Equipamento de Proteção Individual (EPI). **(Exigência aplicável para os itens 1 e 17 do Termo de Referência).**

**5.18.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**5.19.** Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**5.20.** Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

**6.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.1.1.** valor unitário e total do(s) item(ns);

**6.1.2.** marca;

**6.1.3.** descrição detalhada do(s) item(ns), contendo todas as informações e especificações;

**6.1.4.** prazo de validade da proposta, de no mínimo **60 (sessenta) dias**.

**6.2.** É vedada a identificação do licitante na proposta de preços registrada no sistema configurando, para todos os efeitos, quebra do sigilo.

**6.2.1.** O licitante deverá enviar a sua proposta sem qualquer elemento que possa identificar a sua identidade, sob pena de desclassificação da proposta.

**6.2.2.** Caso seja solicitada a indicação da marca, bem como nos casos de contratação de serviços onde possibilitariam a identificação da licitante, esta poderá utilizar o termo “marca própria” ou “serviço”, conforme o caso.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

**6.3.**Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**6.3.1.** O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

**6.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, fretes, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**6.5.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.6.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**6.7.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**6.8.** Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

**6.9.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**6.9.1.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**6.9.2.** Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.

**6.9.3.** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.

## 7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**7.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

**7.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.5.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**7.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**7.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser aquele estipulado no sistema.

**7.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**7.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**7.11.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**7.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**7.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação, sem prejuízo da aplicação do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.

**7.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) Pregoeiro(a), auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**7.11.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**7.12.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**7.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.12.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.12.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**7.12.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.12.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**7.13.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "fechado e aberto", poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

**7.13.1.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 7.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

**7.13.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**7.13.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.13.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**7.13.5.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) Pregoeiro(a), auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**7.13.6.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**7.14.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**7.15.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.16.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.17.** No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.18.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.19.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.20.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**7.20.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.20.2.** A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.20.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.20.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.20.5.** A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**7.21.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.21.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**7.21.1.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**7.21.1.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**7.21.1.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**7.21.1.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.21.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**7.21.2.1.** empresas estabelecidas no território do Estado de Mato Grosso;

**7.21.2.2.** empresas brasileiras;

**7.21.2.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.21.2.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**7.22.** Esgotados todos os demais critérios de desempate previsto em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

**7.23.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

a contratação, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**7.23.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**7.23.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.23.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**7.23.4.** O(A) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.23.5.** É facultado ao(a) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**7.24.** Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 8. DA FASE DE JULGAMENTO

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**8.1.1.** SICAF;

**8.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;

**8.1.3.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP; e

**8.1.4.** Lista de Licitantes Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União.

**8.2.** A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

**8.2.1.** A consulta no CEIS quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

**8.3.** Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas ao CEIS, CNEP e Lista de Licitantes Inidôneos pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.

**8.4.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) Pregoeiro(a) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**8.4.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**8.4.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**8.4.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**8.5.** Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**8.6.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o(a) Pregoeiro(a) verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

**8.7.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**8.7.1.** Para fins de verificação da conformidade da proposta, o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar, juntamente com sua proposta de preços realinhada, os documentos complementares elencados no item **5.17.6. do Edital**, os quais constituem parte integrante da proposta, para fins de verificação do atendimento às especificações do objeto.

**8.7.2.** Os documentos deverão ser anexados na plataforma da BLL Compras após o encerramento da fase de lances, durante a fase de **JULGAMENTO**, no campo denominado "documentos complementares", sob pena de desclassificação da proposta, caso não seja possível aferir o atendimento às exigências técnicas estabelecidas no Edital e/ou Termo de Referência.

**8.7.3.** O licitante deverá anexar exclusivamente os documentos solicitados, sendo vedada a inclusão de arquivos desnecessários, irrelevantes ou que não guardem relação direta com o objeto da licitação.

**8.7.4.** Os documentos complementares exigidos no item **5.17.6. do Edital** deverão ser apresentados de forma clara, organizada e identificada, observando-se, no mínimo:

I - indicação expressa do item ao qual o documento se refere, quando aplicável;

II - apresentação preferencial em formato digital compatível com leitura eletrônica (Ex.: PDF), em arquivo legível e sem restrições de acesso.

**8.7.5.** A desorganização dos documentos, a apresentação incompleta, ilegível ou em desacordo com as exigências deste edital poderá dificultar ou inviabilizar a análise técnica, sendo de responsabilidade exclusiva do licitante assegurar a correta apresentação das informações solicitadas.

**8.7.6.** O prazo para apresentação dos documentos complementares constantes no item **5.17.6. do Edital** será de **01 (uma) hora**, contado a partir da convocação do(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico, podendo ser prorrogado, de forma motivada, a critério da Administração.

**8.7.7.** Caso seja necessária a complementação de documentos, o(a) Pregoeiro(a) poderá conceder prazo para envio, nos termos da legislação vigente e do edital, devendo o licitante atender integralmente à solicitação dentro do prazo estabelecido.

**8.7.8.** A não apresentação dos documentos solicitados, a apresentação de documentos que não comprovem o atendimento às especificações exigidas ou a apresentação fora do prazo estabelecido poderá ensejar a desclassificação da proposta, observado o disposto na legislação aplicável.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**8.7.9.** Todos os documentos apresentados serão analisados pela equipe técnica responsável, que emitirá parecer quanto à conformidade ou não da proposta com as exigências estabelecidas neste Edital e/ou Termo de Referência.

**8.8.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**8.8.1.** contiver vícios insanáveis;

**8.8.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**8.8.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**8.8.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**8.8.5.** não cumpra os critérios de aceitabilidade de preços definidos no Termo de Referência;

**8.8.6.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**8.9.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**8.9.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o *caput*, só será considerada após diligência do(a) Pregoeiro(a), que comprove:

**8.9.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**8.9.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**8.10.** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

**8.10.1.** Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

**8.10.2.** No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

**8.10.3.** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

**8.11.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**8.12.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.12.1.** Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

**8.13.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

**8.13.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**8.13.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**8.14.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## 9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

**9.1.** Os documentos previstos no item **5.17.1 a 5.17.5 deste Edital**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.2.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por cartório competente ou por conferência e ateste por servidor público do Departamento de Licitações e Contratos do Município de Juína/MT ou por qualquer outro meio eletrônico legalmente admitido.

**9.3.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**9.4.** Não será aceito nenhum protocolo referente à solicitação às repartições competentes, em substituição aos documentos relacionados neste Edital, bem como não serão aceitos documentos rasurados ou fotocopiados via *fac-símile*.

**9.5.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**9.6.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**9.7.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**9.8.** A habilitação poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

**9.8.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**9.9.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**9.9.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**9.10.** A verificação pelo(a) Pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**9.10.1.** Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas**, podendo ser prorrogado, por igual período, de forma motivada, a critério da Administração.

**9.10.2.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**9.11.** A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**9.11.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**9.11.2.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**9.12.** Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 9.10.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do(a) Pregoeiro(a), a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até **2 (duas) horas**, para:

**9.12.1.** a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

**9.12.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**9.12.3.** suprimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

**9.12.4.** suprimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública;

**9.12.5.** Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

**9.13.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.14.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.10.1.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

**9.15.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**9.16.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

**9.17.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**10.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

**(a)** a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

**(b)** a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**10.3.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

**10.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(is), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**10.5.** O preço registrado, com a indicação do fornecedor, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**10.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição/contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

**10.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**10.8.** A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**10.9.** Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, poderá ser autorizada a renovação dos quantitativos originalmente registrados para os itens constantes da ata, desde que:

**10.9.1.** haja previsão expressa no Edital e na Ata de Registro de Preços;

**10.9.2.** seja demonstrada a vantajosidade dos preços registrados para a Administração;

**10.9.3.** a renovação ocorra concomitantemente à prorrogação da vigência da ata;

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**10.9.4.** os quantitativos renovados não ultrapassem os quantitativos originalmente registrados para cada item;

**10.9.5.** haja prévia consulta e concordância formal do fornecedor beneficiário da ata.

**10.10.** A renovação dos quantitativos não implica revisão de preços, nem gera direito subjetivo à contratação, permanecendo as aquisições/contratações condicionadas à necessidade da Administração e à emissão dos respectivos instrumentos de contratação.

**10.11.** O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**10.12.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

## 11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

**11.1.** O Cadastro de Reserva será composto pela ordem de classificação originária de lances, respeitando a preferência dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário e posterior para os licitantes que mantiverem suas propostas originárias.

## 12. DOS RECURSOS

**12.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.2.** O prazo recursal é de **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**12.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**12.3.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**12.3.2.** o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a **10 (dez) minutos;**

**12.3.3.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**12.3.4.** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**12.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**12.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

**12.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**12.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **3 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**12.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**12.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

**13.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**13.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) Pregoeiro(a) durante o certame;

**13.1.2.** salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**13.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**13.1.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**13.1.2.3.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

**13.1.2.4.** deixar de apresentar amostra;

**13.1.2.5.** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

**13.1.3.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**13.1.3.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**13.1.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

**13.1.5.** fraudar a licitação.

**13.1.6.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**13.1.6.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**13.1.6.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**13.1.6.3.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**13.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**13.1.8.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**13.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**13.2.1.** advertência;

**13.2.2.** multa;

**13.2.3.** impedimento de licitar e contratar; e

**13.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**13.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**13.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**13.3.2.** as peculiaridades do caso concreto.

**13.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

**13.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública.

**13.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**13.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

**13.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, a multa será de 0,5% a 30% do valor do contrato licitado.

**13.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, a multa será de 0,5% a 30% do valor do contrato licitado.

**13.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**13.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação.

**13.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**13.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**13.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

**13.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**13.11.** Caberá recurso no prazo de **15 (quinze) dias úteis** da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**13.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do seu recebimento.

**13.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**13.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**13.15.** Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no Sicaf.

**13.15.1.** Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

## 14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**14.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

**14.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**14.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail licitacao@juina.mt.gov.br, ou podendo usar o campo do próprio sistema BLL ou, ainda, protocolado junto ao Município de Juína – Setor de Licitação, situado na Travessa Emmanuel, 33N, Centro, Juína, Mato Grosso, CEP: 78.320.000, de segunda-feira a sexta-feira, das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min.

**14.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**14.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**14.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**15.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**15.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Pregoeiro(a).

**15.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**15.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**15.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**15.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**15.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**15.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**15.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**15.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico https://www.juina.mt.gov.br/licitacao.

**15.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**15.11.1.** ANEXO I - Termo de Referência;

**15.11.1.1.** Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar.

**15.11.2.** ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;

**15.11.3.** ANEXO III – Modelo Preferencial de Procuração;

**15.11.4.** ANEXO IV – Modelo de Declaração de Enquadramento como ME e EPP;

**15.11.5.** ANEXO V – Declaração de Qualidade Ambiental e Sustentabilidade Socioambiental;

**15.11.6.** ANEXO VI – Modelo de Declarações;

**15.11.7.** ANEXO VII - Dados para Cadastro no Departamento de Licitação;

**15.11.8.** ANEXO VIII - Minuta de Ata de Registro de Preços;

**15.11.9.** ANEXO IX – Minuta de Contrato Administrativo.

Juína/MT, 10 de novembro de 2026.

*(Assinado eletronicamente)*
**ISABELLA CRYSTINA GONÇALVES DA CUNHA**
Agente de Contratação
Portaria n.º 12.920/2026

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

# ANEXO I
# PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2026

## TERMO DE REFERÊNCIA – TR

Processo Administrativo n° 252/2026

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

**1.1.** O presente termo de referência tem por finalidade o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, PEÇAS DE VESTUÁRIO, CALÇADOS, ACESSÓRIOS, BANDEIRAS E MATERIAIS CORRELATOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, COM A PARTICIPAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL, NA QUALIDADE DE ÓRGÃO PARTICIPANTE DO MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO,** nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**ITENS EXCLUSIVOS PARA ME E EPP:**

| Seq. | Código | Itens | Unidade | Quantidade | Preço Estimado | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 483483 | AVENTAL DE NAPA COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO IMPERMEÁVEL, DE FRENTE, NA COR BRANCO, COM AMARRAÇÃO NA CINTURA, CURTO, COM PINTURA DO NOME E BRASÃO DO MUNICÍPIO EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA – TAMANHOS A DEFINIR. | un | 150,00 | R$ 66,44 | R$ 9.966,00 |
| 2 | 489208 | BANDEIRA COM LOGOMARCA E COR A DEFINIR PELA UNIDADE EM TECIDO 100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 2,50 X 3,21M (05 PANOS) PARA O PROJETO SOCIAL BOMBEIROS DO FUTURO | un | 1,00 | R$ 690,00 | R$ 690,00 |
| 3 | 472542 | BANDEIRA DE JUINA (MUNICÍPIO) EM TECIDO100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 0,90 X 1,28M (02 PANOS). | un | 22,00 | R$ 400,00 | R$ 8.800,00 |
| 4 | 489195 | BANDEIRA DE JUINA (MUNICÍPIO) EM TECIDO100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 1,57 X 2,25 M (05 PANOS). | un | 5,00 | R$ 550,00 | R$ 2.750,00 |
| 5 | 10606 | BANDEIRA DE JUINA (MUNICÍPIO) EM TECIDO100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 2,25 X 3,21M (05 PANOS). | un | 10,00 | R$ 600,00 | R$ 6.000,00 |
| 6 | 480626 | BANDEIRA DO BRASIL - TECIDO POLIÉSTER POLINYLON 100% RESISTENTE, COM ESTAMPA DIGITAL EM ALTA DEFINIÇÃO, COSTURADA COM FIOS DE NYLON COM ALTA RESISTÊNCIA, 100% DUPLA, NO TAMANHO 0,90 X 1,28 METROS, COM ILHOSES PARA HASTEAMENTO - PARA USO EM MASTRO EXTERNO. | un | 2,00 | R$ 137,00 | R$ 274,00 |

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 472543 | BANDEIRA DO BRASIL EM TECIDO 100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 0,90X 1,28M (02 PANOS). | un | 22,00 | R$ 400,00 | R$ 8.800,00 |
| 8 | 489196 | BANDEIRA DO BRASIL EM TECIDO 100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 1,57 X 2,25 M (05 PANOS). | un | 5,00 | R$ 550,00 | R$ 2.750,00 |
| 9 | 10599 | BANDEIRA DO BRASIL EM TECIDO 100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 2,25X 3,21M (05 PANOS). | un | 11,00 | R$ 610,00 | R$ 6.710,00 |
| 10 | 480627 | BANDEIRA DO ESTADO DE MATO GROSSO - TECIDO POLIÉSTER POLINYLON 100% RESISTENTE, COM ESTAMPA DIGITAL EM ALTA DEFINIÇÃO, COSTURADA COM FIOS DE NYLON COM ALTA RESISTÊNCIA, 100% DUPLA, NO TAMANHO 0,90 X 1,28 METROS, COM ILHOSES PARA HASTEAMENTO - PARA USO EM MASTRO EXTERNO. | un | 2,00 | R$ 137,00 | R$ 274,00 |
| 11 | 472544 | BANDEIRA DO MATO GROSSO EM TECIDO 100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 0,90 X 1,28M (02 PANOS). | un | 22,00 | R$ 400,00 | R$ 8.800,00 |
| 12 | 489197 | BANDEIRA DO MATO GROSSO EM TECIDO 100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 1,57 X 2,25 M (05 PANOS) | un | 5,00 | R$ 550,00 | R$ 2.750,00 |
| 13 | 486671 | BANDEIRA DO MATO GROSSO EM TECIDO 100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 2,25 X 3,21M (05 PANOS) | un | 10,00 | R$ 620,00 | R$ 6.200,00 |
| 14 | 480628 | BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE JUÍNA - TECIDO POLIÉSTER POLINYLON 100% RESISTENTE, COM ESTAMPA DIGITAL EM ALTA DEFINIÇÃO, COSTURADA COM FIOS DE NYLON COM ALTA RESISTÊNCIA, 100% DUPLA, NO TAMANHO 0,90 X 1,28 METROS, COM ILHOSES PARA HASTEAMENTO - PARA USO EM MASTRO EXTERNO. | un | 2,00 | R$ 150,00 | R$ 300,00 |
| 15 | 480063 | BOLSA TIPO CARTEIRO, COM DIVISORIAS INTERNAS, ALÇA REGULAVEL EM FITA DE NYLON. BOLSA - EM NYLON 600, TIPO CARTEIRO, COM LOGOMARCA DO ORGAO, COM ALCA TIRACOLO DO MESMO MATERIAL E FECHO REGULAVEL EM PLASTICO, COM TAMPO, IMPRESSAO EM POLICROMIA, COSTURA DUPLA, MEDINDO NO MÍNIMO 37,00CMX28,00CMX5,00CM, COM TRES COMPARTIMENTOS, DOIS BOLSOS FRONTAIS ANTERIORES AO TAMPO, COSTURA DUPLA, FECHAMENTO DO TAMPO COM BOTOES DE PRESSAO. COR A DEFINIR. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA | un | 103,00 | R$ 104,00 | R$ 10.712,00 |
| 16 | 483443 | BONÉ ABA CURVA LISO COLORIDO COM ESTAMPA FRONTAL E LATERAL. CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 168,00 | R$ 30,00 | R$ 5.040,00 |

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | 469613 | BOTINA BICO PLASTICO - BOTA OCUPACIONAL COM CABEDAL EM COURO NOBUCK PRETO. FORRAÇÃO EM TECIDO POLIÉSTER DE RÁPIDA ABSORÇÃO E DESSORÇÃO DE SUOR QUE PERMITE A RESPIRABILIDADE E MANTÉM A TEMPERATURA DOS PÉS. COLARINHO E LINGUETA ACOLCHOADOS EM CORDURA BICOLOR. FECHAMENTO EM CADARÇO COM GANCHOS PASSADORES EM NYLON RÍGIDO LIVRE DE METAIS. SOLADO EM PU BIDENSIDADE COM INJEÇÃO DIRETA NO CABEDAL, POSSIBILITA AMORTECIMENTO COM ABSORÇÃO DE IMPACTOS NA ENTRESSOLA E NO CALCANHAR COM INSERTO DE TPU ANTI-TORSION APLICADO NO ENFRANQUE DO SOLADO, OFERECE MAIOR SUSTENTAÇÃO AO TORNOZELO, PROPORCIONANDO ESTABILIDADE EM TERRENOS IRREGULARES. TAMANHOS CONFORME SOLICITADO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: 75BPR29 | PAR | 187,00 | R$ 127,45 | R$ 23.833,15 |
| 18 | 483484 | CALÇA COM ELÁSTICO E CORDÃO NA CINTURA, COM BOLSO FACA E BOLSO TRASEIRO, NA COR BRANCA, FABRICADA EM BRIM. COM ELASTICO DE 4,0 CM E CADARCO NA CINTURA, COM DOIS BOLSOS (FACA) FRONTAIS E DOIS BOLSOS TRASEIROS, FAIXAS REFLETIVAS NAS PERNAS, NA COR BRANCA, NO TAMANHO 36 AO 48 (CONFORME SOLICITADO) | un | 50,00 | R$ 87,50 | R$ 4.375,00 |
| 19 | 478404 | CALÇA COMPRIDA COM BOLSO TRASEIRO, TECIDO TACTEL, PRIMEIRA LINHA, COR VERDE BANDEIRA, COM FAIXA REFLETIVA NA COR AMARELO CANARIO - TAMANHO G | un | 130,00 | R$ 78,00 | R$ 10.140,00 |
| 20 | 478405 | CALÇA COMPRIDA COM BOLSO TRASEIRO, TECIDO TACTEL, PRIMEIRA LINHA, COR VERDE BANDEIRA, COM FAIXA REFLETIVA NA COR AMARELO CANARIO - TAMANHO GG | un | 100,00 | R$ 83,67 | R$ 8.367,00 |
| 21 | 478403 | CALÇA COMPRIDA COM BOLSO TRASEIRO, TECIDO TACTEL, PRIMEIRA LINHA, COR VERDE BANDEIRA, COM FAIXA REFLETIVA NA COR AMARELO CANARIO - TAMANHO M | un | 180,00 | R$ 83,67 | R$ 15.060,60 |
| 22 | 478402 | CALÇA COMPRIDA COM BOLSO TRASEIRO, TECIDO TACTEL, PRIMEIRA LINHA, COR VERDE BANDEIRA, COM FAIXA REFLETIVA NA COR AMARELO CANARIO - TAMANHO P | un | 180,00 | R$ 83,67 | R$ 15.060,60 |
| 23 | 479263 | CALÇA COMPRIDA, TECIDO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COM BOLSO TRASEIRO, COM DOIS BOLSOS LATERAIS NA PARTE DA FRENTE, COM COS DE ELÁSTICO, NA COR PRETA - TAMANHO GG | un | 20,00 | R$ 100,11 | R$ 2.002,20 |
| 24 | 479232 | CALÇA COMPRIDA, TECIDO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COM BOLSO TRASEIRO, COM CÓS DE ELÁSTICO, NA COR VERDE BANDEIRA - TAMANHO G | un | 20,00 | R$ 100,11 | R$ 2.002,20 |
| 25 | 479233 | CALÇA COMPRIDA, TECIDO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COM BOLSO TRASEIRO, COM CÓS DE ELÁSTICO, NA COR VERDE BANDEIRA - TAMANHO GG | un | 10,00 | R$ 100,11 | R$ 1.001,10 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | 479231 | CALÇA COMPRIDA, TECIDO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COM BOLSO TRASEIRO, COM CÓS DE ELÁSTICO, NA COR VERDE BANDEIRA - TAMANHO M | un | 40,00 | R$ 100,11 | R$ 4.004,40 |
| 27 | 479230 | CALÇA COMPRIDA, TECIDO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COM BOLSO TRASEIRO, COM CÓS DE ELÁSTICO, NA COR VERDE BANDEIRA - TAMANHO P | un | 20,00 | R$ 100,11 | R$ 2.002,20 |
| 28 | 479258 | CALÇA COMPRIDA, TECIDO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COM BOLSO TRASEIRO, COM DOIS BOLSOS LATERAIS NA PARTE DA FRENTE, COM COS DE ELÁSTICO, NA COR PRETA - TAMANHO G | un | 20,00 | R$ 100,11 | R$ 2.002,20 |
| 29 | 479257 | CALÇA COMPRIDA, TECIDO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COM BOLSO TRASEIRO, COM DOIS BOLSOS LATERAIS NA PARTE DA FRENTE, COM COS DE ELÁSTICO, NA COR PRETA - TAMANHO M | un | 20,00 | R$ 100,11 | R$ 2.002,20 |
| 30 | 479256 | CALÇA COMPRIDA, TECIDO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COM BOLSO TRASEIRO, COM DOIS BOLSOS LATERAIS NA PARTE DA FRENTE, COM COS DE ELÁSTICO, NA COR PRETA - TAMANHO P | un | 10,00 | R$ 100,11 | R$ 1.001,10 |
| 31 | 483442 | CALÇA DE CAPOEIRA INFANTIL ABADA HELANCA POLIAMIDA GROSSA. CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 50,00 | R$ 72,45 | R$ 3.622,50 |
| 32 | 483390 | CALÇA EM BRIM MISTO LEVE (67% ALGODÃO E 33% POLIÉSTER) COM 04 BOLSOS CHAPADOS, COM ELÁSTICO, CORDÃO, VISTA FALSA, REFORÇO NO GAVIÃO E FAIXAS REFLETIVAS LARANJA E PRATA NAS PERNAS. MASCULINA. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 6,00 | R$ 100,00 | R$ 600,00 |
| 33 | 486709 | CALÇA EM TECIDO TERGAL, COR BRANCA, COM A LOGOMARCA DO SISTEMA DE INSPEÇÃO MUNICIPAL NA COR AZUL ABAIXO DA CINTURA, SEM ZÍPER COM DOIS BOLSOS FRONTAIS E DOIS BOLSOS TRASEIROS, TAMANHOS A DEFINIR | un | 8,00 | R$ 94,00 | R$ 752,00 |
| 34 | 483386 | CALÇA MASCULINA ESPORTE FINO - EM POLYCOTTON MAIS (67% POLIÉSTER E 33% ALGODÃO), COM BOLSOS FRONTAIS FACA, 02 BOLSOS TRASEIROS CHAPADOS, ZÍPER DE METAL, PASSANTES E REFORÇO GAVIÃO. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 12,00 | R$ 149,00 | R$ 1.788,00 |
| 35 | 479096 | CALÇA SERVIÇOS GERAIS, EM BRIM 100% ALGODÃO, ELASTICO NA CINTURA COM BOLSO NA LATERAL - TAMANHO A DEFINIR. ROUPA - CALCA MASCULINA - COS COM ELASTICO NA CINTURA, BOLSOS FRONTAL E LATERAL, CONFECCIONADA EM TECIDO BRIM PESADO, COMPOSTO POR 100% ALGODAO, CORES A DEFINIR (CONFORME SOLICITADO), COM DUPLA COSTURA EM TODA SUA EXTENSAO, COM FAIXA REFLETIVA COSTURADA | un | 2,00 | R$ 97,00 | R$ 194,00 |
| 36 | 483382 | CALÇA SOCIAL FEMININA - EM TWOWAY (96% POLIÉSTER E 4% ELASTANO) SEM BOLSO COM ZÍPER NYLON. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 35,00 | R$ 103,40 | R$ 3.619,00 |

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 37 | 483428 | CAMISA DO TIPO CAMISETE, FEMININA, MANGA CURTA, TECIDO TRICOLINE COM LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO, BORDADA, TAMANHOS E CORES A DEFENIR. | un | 324,00 | R$ 138,50 | R$ 44.874,00 |
| 38 | 480070 | CAMISA DO TIPO CAMISETE, FEMININA, MANGA LONGA, TECIDO TRICOLINE COM LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO BORDADA, COM ESPACAMENTO ENTRE BOTOES FRONTAIS DE 6 EM 6CM, TAMANHOS E CORES A DEFINIR (CONFORME SOLICITADO). | un | 133,00 | R$ 155,00 | R$ 20.615,00 |
| 39 | 483411 | CAMISA DO TIPO CAMISETE, MASCULINA, MANGA CURTA, TECIDO TRICOLINE COM LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO, BORDADA, TAMANHOS E CORES A DEFINIR. | un | 123,00 | R$ 145,90 | R$ 17.945,70 |
| 40 | 480071 | CAMISA DO TIPO CAMISETE, MASCULINA, MANGA LONGA, TECIDO TRICOLINE, COM LOGOMARCA DA INSTITUICAO BORDADA, COM ESPACAMENTO ENTRE BOTOES FRONTAIS DE 6 EM 6CM. TAMANHOS E CORES A DEFINIR (CONFORME SOLICITADO). | un | 63,00 | R$ 175,00 | R$ 11.025,00 |
| 41 | 483436 | CAMISA FEMININA MANGA CURTA DE TRICOLINE/ALGODÃO SEM ELASTANO COM LOGO BORDADO, BOLSO FRONTAL E BOTÕES EMBUTIDOS. COLORIDO. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 31,00 | R$ 155,00 | R$ 4.805,00 |
| 42 | 483435 | CAMISA MASCULINA MANGA CURTA DE TRICOLINE/ALGODÃO SEM ELASTANO COM LOGO BORDADO, BOLSO FRONTAL E BOTÕES EMBUTIDOS. COLORIDO. CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 62,00 | R$ 165,00 | R$ 10.230,00 |
| 43 | 483392 | CAMISA SOCIAL FEMININA (73% ALGODÃO E 27% POLIÉSTER), COM MANGAS CURTAS, SEM PALA, LOGO DA INSTITUIÇÃO NO BOLSO NO PEITO ESQUERDO E BRASÃO DA CIDADE NA MANGA DIREITA, BORDADA. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 205,00 | R$ 165,00 | R$ 33.825,00 |
| 44 | 486670 | CAMISA SOCIAL MASCULINA (73% ALGODÃO E 27% POLIÉSTER), COM MANGAS CURTAS, 02 BOTÕES, COM LOGO DA INSTITUIÇÃO, BORDADO NO BOLSO E BRASÃO DA CIDADE NA MANGA DIREITA. CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 39,00 | R$ 165,00 | R$ 6.435,00 |
| 45 | 454861 | CAMISETA EM MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, CORES A DEFINIR, COM GOLA TIPO V EM ELASTANO OU MALHA FRIA, COM LOGOMARCA (ESTAMPA), FRENTE E VERSO, COM REPRODUÇÃO EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA (QUADRICROMIA), MANGA CURTA TAMANHO M. | un | 30,00 | R$ 55,00 | R$ 1.650,00 |
| 46 | 454862 | CAMISETA EM MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, CORES A DEFINIR. COM GOLA TIPO V EM ELASTANO OU MALHA FRIA, COM LOGOMARCA (ESTAMPA), FRENTE E VERSO, COM REPRODUÇÃO EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA (QUADRICROMIA), MANGA CURTA TAMANHO G. | un | 100,00 | R$ 55,00 | R$ 5.500,00 |

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 47 | 454863 | CAMISETA EM MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, CORES A DEFINIR. COM GOLA TIPO V EM ELASTANO OU MALHA FRIA, COM LOGOMARCA (ESTAMPA), FRENTE E VERSO, COM REPRODUÇÃO EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA (QUADRICROMIA), MANGA CURTA TAMANHO GG | un | 50,00 | R$ 55,00 | R$ 2.750,00 |
| 48 | 489207 | CAMISETA EM TECIDO DRY FIT 100% POLIESTER, MANGA CURTA, GOLA REDONDA PARA USO EM CAMPANHAS, COM SERIGRAFIA, EM EXTREMA FIDELIDADE A ARTE ENVIADA – CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 300,00 | R$ 65,50 | R$ 19.650,00 |
| 51 | 483393 | CAMISETA GOLA REDONDA MANGA CURTA 100% ALGODÃO - CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 15,00 | R$ 59,00 | R$ 885,00 |
| 52 | 483405 | CAMISETA GOLA REDONDA MANGA LONGA 100% ALGODÃO - USO EM CAMPANHAS, COM SERIGRAFIA, EM EXTREMA FIDELIDADE A ARTE ENVIADA. TAMANHO E CORES A DEFINIR. | un | 239,00 | R$ 68,00 | R$ 16.252,00 |
| 53 | 479124 | CAMISETA GOLA REDONDA MANGA LONGA COM PUNHO, TECIDO DRY FIT 100% POLIESTER COM PROTEÇÃO SOLAR, SUBLIMACAO TOTAL EM TRANSFER, FRENTE, COSTAS E MANGAS, - CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 70,00 | R$ 69,10 | R$ 4.837,00 |
| 54 | 489286 | CAMISETA GOLA REDONDA MANGA LONGA COM PUNHO, TECIDO DRY FIT 100% POLIESTER COM PROTEÇÃO SOLAR, SUBLIMACAO TOTAL EM TRANSFER, FRENTE, COSTAS E MANGAS, - CORES E TAMANHOS A DEFINIR, COM ESTREMA FIDELIDADE A ARTE ENVIADA. | un | 600,00 | R$ 68,00 | R$ 40.800,00 |
| 55 | 483441 | CAMISETA INFANTIL EM MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, COM GOLA TIPO V EM ELASTANO OU MALHA FRIA, COM LOGOMARCA (ESTAMPA), FRENTE E VERSO, COM REPRODUÇÃO EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA (QUADRICROMIA), MANGA CURTA. CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 700,00 | R$ 47,95 | R$ 33.565,00 |
| 56 | 479274 | CAMISETA MALHA FRIA ANTI-PILLING DE PRIMEIRA LINHA, COR CINZA CHUMBO, MANGA LONGA, COM PUNHO, GOLA REDONDA COM RIBANA – TAMANHO G | un | 35,00 | R$ 52,00 | R$ 1.820,00 |
| 57 | 479275 | CAMISETA MALHA FRIA ANTI-PILLING DE PRIMEIRA LINHA, COR CINZA CHUMBO, MANGA LONGA, COM PUNHO, GOLA REDONDA COM RIBANA – TAMANHO GG | un | 35,00 | R$ 52,00 | R$ 1.820,00 |
| 58 | 479273 | CAMISETA MALHA FRIA ANTI-PILLING DE PRIMEIRA LINHA, COR CINZA CHUMBO, MANGA LONGA, COM PUNHO, GOLA REDONDA COM RIBANA – TAMANHO M | un | 35,00 | R$ 52,00 | R$ 1.820,00 |
| 59 | 479272 | CAMISETA MALHA FRIA ANTI-PILLING DE PRIMEIRA LINHA, COR CINZA CHUMBO, MANGA LONGA, COM PUNHO, GOLA REDONDA COM RIBANA – TAMANHO P | un | 32,00 | R$ 52,00 | R$ 1.664,00 |
| 60 | 486711 | CAMISETA MANGA CURTA LISA, GOLA REDONDA, CONFECCIONADA EM TECIDO TERGAL COR BRANCA, TAMANHOS A DEFINIR | un | 6,00 | R$ 68,00 | R$ 408,00 |

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 61 | 483403 | CAMISETA MANGA CURTA, GOLA POLO, MALHA PIQUET POLIESTER E ALGODÃO. ARTE/BORDADO, TAMANHOS E CORES A DEFINIR. | un | 342,00 | R$ 83,45 | R$ 28.539,90 |
| 62 | 478408 | CAMISETA MANGA LONGA, SEM GOLA, DETALHES EM VERDE BANDEIRA, TECIDO MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, COR AMARELO CANARIO, COM FAIXA REFLETIVA, COM SERIGRAFIA, COM SLOGAN DA PREFEITURA NA PARTE DA FRENTE E NOME DO DEPARTAMENTO E SECRETARIA NA PARTE DAS COSTA - CONFORME MODELO ENVIADO. TAMANHO G | un | 200,00 | R$ 62,00 | R$ 12.400,00 |
| 63 | 478409 | CAMISETA MANGA LONGA, SEM GOLA, DETALHES EM VERDE BANDEIRA, TECIDO MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, COR AMARELO CANARIO, COM FAIXA REFLETIVA, COM SERIGRAFIA, COM SLOGAN DA PREFEITURA NA PARTE DA FRENTE E NOME DO DEPARTAMENTO E SECRETARIA NA PARTE DAS COSTA - CONFORME MODELO ENVIADO. TAMANHO GG | un | 200,00 | R$ 62,00 | R$ 12.400,00 |
| 64 | 478406 | CAMISETA MANGA LONGA, SEM GOLA, DETALHES EM VERDE BANDEIRA, TECIDO MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, COR AMARELO CANARIO, COM FAIXA REFLETIVA, COM SERIGRAFIA, COM SLOGAN DA PREFEITURA NA PARTE DA FRENTE E NOME DO DEPARTAMENTO E SECRETARIA NA PARTE DAS COSTA - CONFORME MODELO ENVIADO. TAMANHO P | un | 50,00 | R$ 62,00 | R$ 3.100,00 |
| 65 | 478407 | CAMISETA MANGA LONGA, SEM GOLA, DETALHES EM VERDE BANDEIRA, TECIDO MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, COR AMARELO CANARIO, COM SERIGRAFIA, COM FAIXA REFLETIVA, COM SLOGAN DA PREFEITURA NA PARTE DA FRENTE E NOME DO DEPARTAMENTO E SECRETARIA NA PARTE DAS COSTA - CONFORME MODELO ENVIADO. TAMANHO M | un | 100,00 | R$ 62,00 | R$ 6.200,00 |
| 66 | 483391 | CAMISETA POLO MASCULINA EM PV ANTI-PILLING (67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE), COM MANGAS CURTAS, 02 BOTÕES, COM LOGO DA INSTITUIÇÃO, BORDADO NO BOLSO E BRASÃO DA CIDADE NA MANGA DIREITA. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 30,00 | R$ 70,00 | R$ 2.100,00 |
| 67 | 483485 | CAMISETA UNISSEX EM MALHA FRIA, MANGA CURTA, CORES A DEFINIR, COM GOLA TIPO V, COM PINTURA DO NOME E BRASÃO DO MUNICÍPIO, COM PINTURA DA ARTE DO EVENTO, COM NOME DO DEPARTAMENTO E SECRETARIA NA PARTE DAS COSTAS, EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA - CORES, TAMANHOS E ARTE SERÃO DEFINIDOS CONFORME OS EVENTOS. | un | 450,00 | R$ 55,00 | R$ 24.750,00 |
| 69 | 483486 | CAMISETA UNISSEX MANGA CURTA, 100% ALGODÃO, GOLA REDONDA, NA COR BRANCA, COM PINTURA DO NOME E BRASÃO DO MUNICÍPIO NA FRENTE, COM NOME DA SECRETARIA NA PARTE DAS COSTAS EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA, TAMANHOS A DEFINIR. | un | 54,00 | R$ 55,00 | R$ 2.970,00 |
| 70 | 483395 | CAMISOLA HOSPITALAR PARA PACIENTE EXAMES MÉDICOS. TECIDO | un | 50,00 | R$ 82,00 | R$ 4.100,00 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 50% ALGODÃO E 50% POLIESTER - CORES E TAMANHOS A DEFINIR | | | | |
| 71 | 483427 | COLETE CONFECCIONADO EM BRIM, NA COR BRANCO, TAMANHO A DEFINIR. | un | 15,00 | R$ 78,99 | R$ 1.184,85 |
| 72 | 479255 | COLETE DE IDENTIFICAÇÃO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COR PRETO, DECOTE EM V, COM BOLSO NO LADO ESQUERDO NA ALTURA DO PEITO, COM FECHAMENTO FRONTAL CENTRAL ATRAVÉS DE ZÍPER REFORÇADO NA COR DO TECIDO, COM BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO, COM IDENTIFICAÇÃO "VIGIA – SINFRA JUINA" BORDADO EM LARANJA NA PARTE DAS COSTAS, EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA – TAMANHOS CONFORME SOLICITADO | un | 20,00 | R$ 104,08 | R$ 2.081,60 |
| 73 | 480069 | COLETE EM BRIM LEVE 100% ALGODAO, COM DECOTE EM V, SEM MANGAS. FECHAMENTO COM 04 (QUATRO) BOTOES, 2 BOLSOS FRONTAIS INFERIORES, COS COM ELASTICO. IMPRESSAO EM POLICROMIA NAS COSTAS COM LOGOMARCA E NOME CONFORME ENVIADO/SOLICITADO. TAMANHO PP, P, M, G, GG E XG (CONFORME SOLICITADO) | un | 45,00 | R$ 120,75 | R$ 5.433,75 |
| 74 | 490173 | COLETE EM TECIDO BRIM, 100% ALGODÃO, COM DOIS BOLSOS NA FRENTE, COM ESCRITA 'AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS'. CONFORME MODELO A SER DISPONIBILIZADO PELA SECRETARIA DEMANDANTE. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 12,00 | R$ 107,40 | R$ 1.288,80 |
| 75 | 468361 | COLETE ESPORTIVO EM TECIDO 100% POLIÉSTER SEM MANGA, COM NUMERAÇÃO DE 01 A 12 NAS COSTAS, COM COSTURA NAS LATERAIS, CORES DIVERSAS – CONFORME SOLICITADO. TAMANHOS P, M, G E INFANTIL - CONFORME SOLICITADO. | un | 200,00 | R$ 60,00 | R$ 12.000,00 |
| 76 | 483380 | CONJUNTO CIRÚRGICO (67% 100% POLIÉSTER/BRIM 100% ALGODÃO), BORDADO. JALECO FECHADO COM MANGAS CURTAS, BOLSOS INFERIORES LOGO DA INSTITUIÇÃO NO BOLSO DO PEITO ESQUERDO E BRASÃO DA CIDADE NA MANGA DIREITA. CALÇA SEM BOLSOS COM ELÁSTICO E CORDÃO, VISTA FALTA E REFORÇO NO GAVIÃO. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 189,00 | R$ 190,00 | R$ 35.910,00 |
| 77 | 489199 | FITA GORGURÃO BANDEIRA DO BRASIL - 10 METROS - 15 MM | un | 100,00 | R$ 10,50 | R$ 1.050,00 |
| 78 | 483407 | JALECO CONFECCIONADO EM TECIDO DE MICROFIBRA DE GABARDINE, GOLA BLAZER, COM BOLSO SUPERIOR BORDADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO, COM NO MÍNIMO 04 CORES, E DOIS BOLSOS INFERIORES SEM BORDADO, CINCO BOTÕES FRONTAIS PARA FECHAMENTO DA VESTIMENTA, MANGAS LONGAS SENDO QUE CIRCUNFERÊNCIA NÃO PODE EXCEDER A 8CM DO LIMITE DO PUNHO, COM POSSIBILIDADE DE COLOCAÇÃO DE ALÇA DE ABOTOAMENTO. O COMPRIMENTO DO JALECO DEVE ALCANÇAR UM POUCO ACIMA DO JOELHO. MODELO MASCULINO, COM CINTO TRASEIRO PRESO E ABERTURA TRASEIRA. COR DO TECIDO A DEFINIR | un | 191,00 | R$ 152,65 | R$ 29.156,15 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (BRANCO/AZUL CLARO). TAMANHO DO PP ATÉ O G5 (EXGG). (BIOQUIMICO/TECNICOS). | | | | |
| 79 | 483406 | JALECO CONFECCIONADO EM TECIDO DE MICROFIBRA DE GABARDINE, GOLA BLAZER, COM BOLSO SUPERIOR BORDADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO, E DOIS BOLSOS INFERIORES SEM BORDADO, CINCO BOTÕES FRONTAIS PARA FECHAMENTO DE VESTIMENTA, MANGAS LONGAS SENDO QUE CIRCUNFERÊNCIA NÃO PODE EXCEDER A 8CM DO LIMITE DO PUNHO, COM POSSIBILIDADE DE COLOCAÇÃO DE ALÇA DE ABOTOAMENTO. O COMPRIMENTO DO JALECO DEVE ALCANÇAR UM POUCO ACIMA DO JOELHO. MODELO FEMININO, COM CINTO TRASEIRO PRESO PERMITA DEFINIR SILHUETA E ABERTURA TRASEIRA NA PARTE INFERIOR DO JALECO. COR DO TECIDO A DEFINIR (BRANCO/AZUL CLARO). TAMANHO DO PP ATÉ O G5 (EXGG - BIOQUIMICO/TECNICOS). | un | 60,00 | R$ 152,65 | R$ 9.159,00 |
| 80 | 483408 | JALECO CONFECCIONADO EM TECIDO DE MICROFIBRA DE GABARDINE, GOLA BLAZER, COM UM BOLSO SUPERIOR BORDADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO NO MÍNIMO 04 CORES, E DOIS BOLSOS INFERIORES SEM BORDADO, CINCO BOTÕES FRONTAIS PARA FECHAMENTO DE VESTIMENTA, SEM MANGAS. O COMPRIMENTO DO JALECO DEVE ALCANÇAR UM POUCO ACIMA DO JOELHO. MODELO FEMININO, COM CINTO TRASEIRO PRESO QUE PERMITA A DEFINIR SILHUETA E ABERTURA TRASEIRA NA PARTE INFERIOR DO JALECO. COR DO TECIDO AZUL MAR. TAMANHOS DO PP ATÉ O G5 (EXGG). (RECEPÇÃO/ADMINISTRATIVOS). | un | 12,00 | R$ 143,90 | R$ 1.726,80 |
| 81 | 483409 | JALECO CONFECCIONADO EM TECIDO DE MICROFIBRA DE GABARDINE, GOLA BLAZER, COM UM BOLSO SUPERIOR BORDADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO NO MÍNIMO 04 CORES, E DOIS BOLSOS INFERIORES SEM BORDADO, CINCO BOTÕES FRONTAIS PARA FECHAMENTO DE VESTIMENTA, SEM MANGAS. O COMPRIMENTO DO JALECO DEVE ALCANÇAR UM POUCO ACIMA DO JOELHO. MODELO MASCULINO, COM CINTO TRASEIRO PRESO QUE PERMITA A DEFINIR SILHUETA E ABERTURA TRASEIRA NA PARTE INFERIOR DO JALECO. COR DO TECIDO AZUL MAR. TAMANHOS DO PP ATÉ O G5 (EXGG). (RECEPÇÃO/ADMINISTRATIVOS). | un | 9,00 | R$ 143,90 | R$ 1.295,10 |

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 82 | 486712 | JALECO CONFECCIONADO EM TECIDO TERGAL COR BRANCA ABOTOADO TENDO DOIS BOLSOS FRONTAIS INFERIORES E UM BOLSO FRONTAL SUPERIOR NA ALTURA PEITO LADO DIREITO, MANGA CURTA, CAIMENTO ATÉ A CINTURA, PERSONALIZADA COM UMA CRUZ NA COR AZUL NA MANGA DIREITA E ESQUERDA, NO BOLSO SUPERIOR DO LADO DIREITO A LOGOMARCA DO SISTEMA DE INSPEÇÃO MUNICIPAL NA COR AZUL, DO LADO ESQUERDO SUPERIOR O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL, NAS COSTAS A LOGOMARCA DO SISTEMA DE INSPEÇÃO MUNICIPAL EM DESTAQUE NA COR AZUL. NAS COSTAS ABAIXO DA LOGOMARCA EM DESTAQUE, DEVERÁ CONTER AS SEGUINTES ESCRITAS: PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE, E SISTEMA DE INSPEÇÃO MUNICIPAL. CONFORME MODELO ENVIADO. TAMANHOS A DEFINIR | un | 8,00 | R$ 140,00 | R$ 1.120,00 |
| 83 | 479236 | JALECO EM BRIM LEVE DE PRIMEIRA LINHA, MANGA CURTA, GOLA TIPO COLARINHO, ABERTO NA FRENTE, COM BOTÕES ESCONDIDOS, COM TRES BOLSOS NA FRENTE, NA COR VERDE BANDEIRA COM DETALHES EM AMARELO OURO, BRASÃO DA PREFEITURA NO BOLSO SUPERIOR E COM SLOGAN DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA NA PARTE DE TRÁS (COSTAS), EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA – TAMANHO G | un | 20,00 | R$ 145,00 | R$ 2.900,00 |
| 84 | 479237 | JALECO EM BRIM LEVE DE PRIMEIRA LINHA, MANGA CURTA, GOLA TIPO COLARINHO, ABERTO NA FRENTE, COM BOTÕES ESCONDIDOS, COM TRÊS BOLSOS NA FRENTE, NA COR VERDE BANDEIRA COM DETALHES EM AMARELO OURO, BRASÃO DA PREFEITURA NO BOLSO SUPERIOR E COM SLOGAN DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA NA PARTE DE TRÁS (COSTAS), EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA – TAMANHO GG | un | 10,00 | R$ 145,00 | R$ 1.450,00 |
| 85 | 479235 | JALECO EM BRIM LEVE DE PRIMEIRA LINHA, MANGA CURTA, GOLA TIPO COLARINHO, ABERTO NA FRENTE, COM BOTÕES ESCONDIDOS, COM TRÊS BOLSOS NA FRENTE, NA COR VERDE BANDEIRA COM DETALHES EM AMARELO OURO, BRASÃO DA PREFEITURA NO BOLSO SUPERIOR E COM SLOGAN DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA NA PARTE DE TRÁS (COSTAS), EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA – TAMANHO M | un | 40,00 | R$ 145,00 | R$ 5.800,00 |
| 86 | 483404 | JALECO SERVIÇOS GERAIS, MANGA CURTA, EM BRIM 100% ALGODÃO, COM BOLSO, ABERTURA FRONTAL COM BOTÕES – CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 8,00 | R$ 140,00 | R$ 1.120,00 |
| 87 | 479125 | JALECO SERVIÇOS GERAIS, MANGA LONGA, EM BRIM 100% ALGODÃO, COM PUNHO EM ELÁSTICO, ABERTURA FRONTAL COM BOTÕES – CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 11,00 | R$ 150,00 | R$ 1.650,00 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 88 | 489198 | ROSETA PARA BANDEIRA DO BRASIL - ACESSÓRIO ORNAMENTAL, GERALMENTE EM CETIM OU POLIÉSTER, USADO PARA DECORAR O TOPO DE MASTROS EM AMBIENTES INTERNOS, SOLENIDADES E DESFILES CÍVICOS. DIÂMETROS COMUNS DE APROXIMADAMENTE 13 CM A 18 CM, COM FITAS LONGAS. | un | 2,00 | R$ 97,75 | R$ 195,50 |
| 89 | 490176 | SAIA SOCIAL MIDI - MODELAGEM CLÁSSICA, COM FECHAMENTO DE ZÍPER (ATRÁS) E DETALHE DE FENDA PARA TRAZER CONFORTO AO ANDAR, COM FORRO (COMPOSIÇÃO: 95% POLIÉSTER E 5 % ELASTANO A MODELAGEM LÁPIS.CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 6,00 | R$ 103,75 | R$ 622,50 |
| 90 | 471587 | TOUCA ÁRABE EM HELANCA NORMA NR6 (AZUL/CINZA) (TIPO BONE) FECHAMENTO NA FRENTE E BRASÃO DO MUNICIPIO NA PARTE FRONTAL DO BONE | un | 50,00 | R$ 35,00 | R$ 1.750,00 |
| 91 | 483487 | TOUCA COM ABA DE MALHA BRANCA, COM ELÁSTICO PARA REGULAGEM, COM PINTURA DO NOME E BRASÃO DO MUNICÍPIO NO MEIO DA ABA DA FRENTE EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA. | un | 77,00 | R$ 31,01 | R$ 2.387,77 |
| | | | | | Total: | R$ 683.262,87 |

**ITENS DE AMPLA CONCORRÊNCIA:**

| Seq. | Código | Itens | Unidade | Quantidade | Preço Estimado | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 49 | 480068 | CAMISETA EM TECIDO MALHA FRIA, MANGA CURTA, GOLA REDONDA PARA USO EM CAMPANHAS, COM SERIGRAFIA, EM EXTREMA FIDELIDADE A ARTE ENVIADA – CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 2.214,00 | R$ 49,00 | R$ 108.486,00 |
| 50 | 489218 | CAMISETA ESPORTIVA EM MALHA DE POLIÉSTER COM ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV 50+, COM REPRODUÇÃO EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA (QUADRICROMIA), MANGA CURTA, CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 3.000,00 | R$ 58,00 | R$ 174.000,00 |
| 68 | 483434 | CAMISETA UNISSEX EM MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, COM GOLA TIPO V EM ELASTANO OU MALHA FRIA, COM LOGOMARCA (ESTAMPA SERIGRAFIA/PINTURA), FRENTE E VERSO, COM REPRODUÇÃO EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA (QUADRICROMIA), MANGA CURTA, CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 2.627,00 | R$55,00 | R$ 144.485,00 |
| | | | | | Total: | R$ 426.971,00 |

**1.1.1.** Estimativas de bens individualizados, do órgão gerenciador e órgão participante.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA-MT

| Seq. | Código | Itens | Unidade | Quantidade |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 483483 | AVENTAL DE NAPA COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO IMPERMEÁVEL, DE FRENTE, NA COR BRANCO, COM AMARRAÇÃO NA CINTURA, CURTO, COM PINTURA DO NOME E BRASÃO DO MUNICÍPIO EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA – TAMANHOS A DEFINIR. | un | 150,00 |
| 2 | 489208 | BANDEIRA COM LOGOMARCA E COR A DEFINIR PELA UNIDADE EM TECIDO 100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 2,50 X 3,21M (05 PANOS) PARA O PROJETO SOCIAL BOMBEIROS DO FUTURO | un | 1,00 |
| 3 | 472542 | BANDEIRA DE JUINA (MUNICÍPIO) EM TECIDO100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 0,90 X 1,28M (02 PANOS). | un | 22,00 |
| 4 | 489195 | BANDEIRA DE JUINA (MUNICÍPIO) EM TECIDO100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 1,57 X 2,25 M (05 PANOS). | un | 5,00 |
| 5 | 10606 | BANDEIRA DE JUINA (MUNICÍPIO) EM TECIDO100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 2,25 X 3,21M (05 PANOS). | un | 7,00 |
| 6 | 480626 | BANDEIRA DO BRASIL - TECIDO POLIÉSTER POLINYLON 100% RESISTENTE, COM ESTAMPA DIGITAL EM ALTA DEFINIÇÃO, COSTURADA COM FIOS DE NYLON COM ALTA RESISTÊNCIA, 100% DUPLA, NO TAMANHO 0,90 X 1,28 METROS, COM ILHOSES PARA HASTEAMENTO - PARA USO EM MASTRO EXTERNO. | un | 2,00 |
| 7 | 472543 | BANDEIRA DO BRASIL EM TECIDO 100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 0,90X 1,28M (02 PANOS). | un | 22,00 |
| 8 | 489196 | BANDEIRA DO BRASIL EM TECIDO 100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 1,57 X 2,25 M (05 PANOS). | un | 5,00 |
| 9 | 10599 | BANDEIRA DO BRASIL EM TECIDO 100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 2,25X 3,21M (05 PANOS). | un | 8,00 |
| 10 | 480627 | BANDEIRA DO ESTADO DE MATO GROSSO - TECIDO POLIÉSTER POLINYLON 100% RESISTENTE, COM ESTAMPA DIGITAL EM ALTA DEFINIÇÃO, COSTURADA COM FIOS DE NYLON COM ALTA RESISTÊNCIA, 100% DUPLA, NO TAMANHO 0,90 X 1,28 METROS, COM ILHOSES PARA HASTEAMENTO - PARA USO EM MASTRO EXTERNO. | un | 2,00 |
| 11 | 472544 | BANDEIRA DO MATO GROSSO EM TECIDO 100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 0,90 X 1,28M (02 PANOS). | un | 22,00 |
| 12 | 489197 | BANDEIRA DO MATO GROSSO EM TECIDO 100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 1,57 X 2,25 M (05 PANOS) | un | 5,00 |
| 13 | 486671 | BANDEIRA DO MATO GROSSO EM TECIDO 100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 2,25 X 3,21M (05 PANOS) | un | 7,00 |
| 14 | 480628 | BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE JUÍNA - TECIDO POLIÉSTER POLINYLON 100% RESISTENTE, COM ESTAMPA DIGITAL EM ALTA DEFINIÇÃO, COSTURADA COM FIOS DE NYLON COM ALTA RESISTÊNCIA, 100% DUPLA, NO TAMANHO 0,90 X 1,28 METROS, COM ILHOSES PARA HASTEAMENTO - PARA USO EM MASTRO EXTERNO. | un | 2,00 |
| 15 | 480063 | BOLSA TIPO CARTEIRO, COM DIVISORIAS INTERNAS, ALÇA REGULAVEL EM FITA DE NYLON. BOLSA - EM NYLON 600, TIPO CARTEIRO, COM LOGOMARCA DO ORGAO, COM ALCA TIRACOLO DO MESMO MATERIAL E FECHO REGULAVEL EM PLASTICO, COM TAMPO, IMPRESSAO EM POLICROMIA, COSTURA DUPLA, MEDINDO NO MÍNIMO 37,00CMX28,00CMX5,00CM, COM TRES COMPARTIMENTOS, DOIS BOLSOS FRONTAIS ANTERIORES AO TAMPO, COSTURA DUPLA, FECHAMENTO DO TAMPO COM BOTOES DE PRESSAO. COR A DEFINIR. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA | un | 103,00 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16 | 483443 | BONÉ ABA CURVA LISO COLORIDO COM ESTAMPA FRONTAL E LATERAL. CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 168,00 |
| 17 | 469613 | BOTINA BICO PLASTICO - BOTA OCUPACIONAL COM CABEDAL EM COURO NOBUCK PRETO. FORRAÇÃO EM TECIDO POLIÉSTER DE RÁPIDA ABSORÇÃO E DESSORÇÃO DE SUOR QUE PERMITE A RESPIRABILIDADE E MANTÉM A TEMPERATURA DOS PÉS. COLARINHO E LINGUETA ACOLCHOADOS EM CORDURA BICOLOR. FECHAMENTO EM CADARÇO COM GANCHOS PASSADORES EM NYLON RÍGIDO LIVRE DE METAIS. SOLADO EM PU BIDENSIDADE COM INJEÇÃO DIRETA NO CABEDAL, POSSIBILITA AMORTECIMENTO COM ABSORÇÃO DE IMPACTOS NA ENTRESSOLA E NO CALCANHAR COM INSERTO DE TPU ANTI-TORSION APLICADO NO ENFRANQUE DO SOLADO, OFERECE MAIOR SUSTENTAÇÃO AO TORNOZELO, PROPORCIONANDO ESTABILIDADE EM TERRENOS IRREGULARES. TAMANHOS CONFORME SOLICITADO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: 75BPR29 | PAR | 185,00 |
| 18 | 483484 | CALÇA COM ELÁSTICO E CORDÃO NA CINTURA, COM BOLSO FACA E BOLSO TRASEIRO, NA COR BRANCA, FABRICADA EM BRIM. COM ELASTICO DE 4,0 CM E CADARCO NA CINTURA, COM DOIS BOLSOS (FACA) FRONTAIS E DOIS BOLSOS TRASEIROS, FAIXAS REFLETIVAS NAS PERNAS, NA COR BRANCA, NO TAMANHO 36 AO 48 (CONFORME SOLICITADO) | un | 50,00 |
| 19 | 478404 | CALÇA COMPRIDA COM BOLSO TRASEIRO, TECIDO TACTEL, PRIMEIRA LINHA, COR VERDE BANDEIRA, COM FAIXA REFLETIVA NA COR AMARELO CANARIO - TAMANHO G | un | 130,00 |
| 20 | 478405 | CALÇA COMPRIDA COM BOLSO TRASEIRO, TECIDO TACTEL, PRIMEIRA LINHA, COR VERDE BANDEIRA, COM FAIXA REFLETIVA NA COR AMARELO CANARIO - TAMANHO GG | un | 100,00 |
| 21 | 478403 | CALÇA COMPRIDA COM BOLSO TRASEIRO, TECIDO TACTEL, PRIMEIRA LINHA, COR VERDE BANDEIRA, COM FAIXA REFLETIVA NA COR AMARELO CANARIO - TAMANHO M | un | 180,00 |
| 22 | 478402 | CALÇA COMPRIDA COM BOLSO TRASEIRO, TECIDO TACTEL, PRIMEIRA LINHA, COR VERDE BANDEIRA, COM FAIXA REFLETIVA NA COR AMARELO CANARIO - TAMANHO P | un | 180,00 |
| 23 | 479263 | CALÇA COMPRIDA, TECIDO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COM BOLSO TRASEIRO, COM DOIS BOLSOS LATERAIS NA PARTE DA FRENTE, COM COS DE ELÁSTICO, NA COR PRETA - TAMANHO GG | un | 20,00 |
| 24 | 479232 | CALÇA COMPRIDA, TECIDO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COM BOLSO TRASEIRO, COM CÓS DE ELÁSTICO, NA COR VERDE BANDEIRA - TAMANHO G | un | 20,00 |
| 25 | 479233 | CALÇA COMPRIDA, TECIDO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COM BOLSO TRASEIRO, COM CÓS DE ELÁSTICO, NA COR VERDE BANDEIRA - TAMANHO GG | un | 10,00 |
| 26 | 479231 | CALÇA COMPRIDA, TECIDO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COM BOLSO TRASEIRO, COM CÓS DE ELÁSTICO, NA COR VERDE BANDEIRA - TAMANHO M | un | 40,00 |
| 27 | 479230 | CALÇA COMPRIDA, TECIDO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COM BOLSO TRASEIRO, COM CÓS DE ELÁSTICO, NA COR VERDE BANDEIRA - TAMANHO P | un | 20,00 |
| 28 | 479258 | CALÇA COMPRIDA, TECIDO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COM BOLSO TRASEIRO, COM DOIS BOLSOS LATERAIS NA PARTE DA FRENTE, COM COS DE ELÁSTICO, NA COR PRETA - TAMANHO G | un | 20,00 |
| 29 | 479257 | CALÇA COMPRIDA, TECIDO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COM BOLSO TRASEIRO, COM DOIS BOLSOS LATERAIS NA PARTE DA FRENTE, COM COS DE ELÁSTICO, NA COR PRETA - TAMANHO M | un | 20,00 |
| 30 | 479256 | CALÇA COMPRIDA, TECIDO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COM BOLSO TRASEIRO, COM DOIS BOLSOS LATERAIS NA PARTE DA FRENTE, COM COS DE ELÁSTICO, NA COR PRETA - TAMANHO P | un | 10,00 |
| 31 | 483442 | CALÇA DE CAPOEIRA INFANTIL ABADA HELANCA POLIAMIDA GROSSA. CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 50,00 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 32 | 483390 | CALÇA EM BRIM MISTO LEVE (67% ALGODÃO E 33% POLIÉSTER) COM 04 BOLSOS CHAPADOS, COM ELÁSTICO, CORDÃO, VISTA FALSA, REFORÇO NO GAVIÃO E FAIXAS REFLETIVAS LARANJA E PRATA NAS PERNAS. MASCULINA. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 6,00 |
| 33 | 486709 | CALÇA EM TECIDO TERGAL, COR BRANCA, COM A LOGOMARCA DO SISTEMA DE INSPEÇÃO MUNICIPAL NA COR AZUL ABAIXO DA CINTURA, SEM ZÍPER COM DOIS BOLSOS FRONTAIS E DOIS BOLSOS TRASEIROS, TAMANHOS A DEFINIR | un | 8,00 |
| 34 | 483386 | CALÇA MASCULINA ESPORTE FINO - EM POLYCOTTON MAIS (67% POLIÉSTER E 33% ALGODÃO), COM BOLSOS FRONTAIS FACA, 02 BOLSOS TRASEIROS CHAPADOS, ZÍPER DE METAL, PASSANTES E REFORÇO GAVIÃO. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 1,00 |
| 35 | 479096 | CALÇA SERVIÇOS GERAIS, EM BRIM 100% ALGODÃO, ELASTICO NA CINTURA COM BOLSO NA LATERAL - TAMANHO A DEFINIR. ROUPA - CALCA MASCULINA - COS COM ELASTICO NA CINTURA, BOLSOS FRONTAL E LATERAL, CONFECCIONADA EM TECIDO BRIM PESADO, COMPOSTO POR 100% ALGODAO, CORES A DEFINIR (CONFORME SOLICITADO), COM DUPLA COSTURA EM TODA SUA EXTENSAO, COM FAIXA REFLETIVA COSTURADA | un | 2,00 |
| 36 | 483382 | CALÇA SOCIAL FEMININA - EM TWOWAY (96% POLIÉSTER E 4% ELASTANO) SEM BOLSO COM ZÍPER NYLON. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 21,00 |
| 37 | 483428 | CAMISA DO TIPO CAMISETE, FEMININA, MANGA CURTA, TECIDO TRICOLINE COM LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO, BORDADA, TAMANHOS E CORES A DEFENIR. | un | 324,00 |
| 38 | 480070 | CAMISA DO TIPO CAMISETE, FEMININA, MANGA LONGA, TECIDO TRICOLINE COM LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO BORDADA, COM ESPACAMENTO ENTRE BOTOES FRONTAIS DE 6 EM 6CM, TAMANHOS E CORES A DEFINIR (CONFORME SOLICITADO). | un | 105,00 |
| 39 | 483411 | CAMISA DO TIPO CAMISETE, MASCULINA, MANGA CURTA, TECIDO TRICOLINE COM LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO, BORDADA, TAMANHOS E CORES A DEFINIR. | un | 123,00 |
| 40 | 480071 | CAMISA DO TIPO CAMISETE, MASCULINA, MANGA LONGA, TECIDO TRICOLINE, COM LOGOMARCA DA INSTITUICAO BORDADA, COM ESPACAMENTO ENTRE BOTOES FRONTAIS DE 6 EM 6CM. TAMANHOS E CORES A DEFINIR (CONFORME SOLICITADO). | un | 41,00 |
| 41 | 483436 | CAMISA FEMININA MANGA CURTA DE TRICOLINE/ALGODÃO SEM ELASTANO COM LOGO BORDADO, BOLSO FRONTAL E BOTÕES EMBUTIDOS. COLORIDO. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 31,00 |
| 42 | 483435 | CAMISA MASCULINA MANGA CURTA DE TRICOLINE/ALGODÃO SEM ELASTANO COM LOGO BORDADO, BOLSO FRONTAL E BOTÕES EMBUTIDOS. COLORIDO. CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 62,00 |
| 43 | 483392 | CAMISA SOCIAL FEMININA (73% ALGODÃO E 27% POLIÉSTER), COM MANGAS CURTAS, SEM PALA, LOGO DA INSTITUIÇÃO NO BOLSO NO PEITO ESQUERDO E BRASÃO DA CIDADE NA MANGA DIREITA, BORDADA. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 205,00 |
| 44 | 486670 | CAMISA SOCIAL MASCULINA (73% ALGODÃO E 27% POLIÉSTER), COM MANGAS CURTAS, 02 BOTÕES, COM LOGO DA INSTITUIÇÃO, BORDADO NO BOLSO E BRASÃO DA CIDADE NA MANGA DIREITA. CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 39,00 |
| 45 | 454861 | CAMISETA EM MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, CORES A DEFINIR, COM GOLA TIPO V EM ELASTANO OU MALHA FRIA, COM LOGOMARCA (ESTAMPA), FRENTE E VERSO, COM REPRODUÇÃO EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA (QUADRICROMIA), MANGA CURTA TAMANHO M. | un | 30,00 |
| 46 | 454862 | CAMISETA EM MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, CORES A DEFINIR. COM GOLA TIPO V EM ELASTANO OU MALHA FRIA, COM LOGOMARCA (ESTAMPA), FRENTE E VERSO, COM REPRODUÇÃO EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA (QUADRICROMIA), MANGA CURTA TAMANHO G. | un | 100,00 |

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 47 | 454863 | CAMISETA EM MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, CORES A DEFINIR. COM GOLA TIPO V EM ELASTANO OU MALHA FRIA, COM LOGOMARCA (ESTAMPA), FRENTE E VERSO, COM REPRODUÇÃO EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA (QUADRICROMIA), MANGA CURTA TAMANHO GG | un | 50,00 |
| 48 | 489207 | CAMISETA EM TECIDO DRY FIT 100% POLIESTER, MANGA CURTA, GOLA REDONDA PARA USO EM CAMPANHAS, COM SERIGRAFIA, EM EXTREMA FIDELIDADE A ARTE ENVIADA – CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 300,00 |
| 49 | 480068 | CAMISETA EM TECIDO MALHA FRIA, MANGA CURTA, GOLA REDONDA PARA USO EM CAMPANHAS, COM SERIGRAFIA, EM EXTREMA FIDELIDADE A ARTE ENVIADA – CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 2.214,00 |
| 50 | 489218 | CAMISETA ESPORTIVA EM MALHA DE POLIÉSTER COM ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV 50+, COM REPRODUÇÃO EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA (QUADRICROMIA), MANGA CURTA, CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 3.000,00 |
| 51 | 483393 | CAMISETA GOLA REDONDA MANGA CURTA 100% ALGODÃO - CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 15,00 |
| 52 | 483405 | CAMISETA GOLA REDONDA MANGA LONGA 100% ALGODÃO - USO EM CAMPANHAS, COM SERIGRAFIA, EM EXTREMA FIDELIDADE A ARTE ENVIADA. TAMANHO E CORES A DEFINIR. | un | 239,00 |
| 53 | 479124 | CAMISETA GOLA REDONDA MANGA LONGA COM PUNHO, TECIDO DRY FIT 100% POLIESTER COM PROTEÇÃO SOLAR, SUBLIMACAO TOTAL EM TRANSFER, FRENTE, COSTAS E MANGAS, - CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 70,00 |
| 54 | 489286 | CAMISETA GOLA REDONDA MANGA LONGA COM PUNHO, TECIDO DRY FIT 100% POLIESTER COM PROTEÇÃO SOLAR, SUBLIMACAO TOTAL EM TRANSFER, FRENTE, COSTAS E MANGAS, - CORES E TAMANHOS A DEFINIR, COM ESTREMA FIDELIDADE A ARTE ENVIADA. | un | 600,00 |
| 55 | 483441 | CAMISETA INFANTIL EM MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, COM GOLA TIPO V EM ELASTANO OU MALHA FRIA, COM LOGOMARCA (ESTAMPA), FRENTE E VERSO, COM REPRODUÇÃO EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA (QUADRICROMIA), MANGA CURTA. CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 700,00 |
| 56 | 479274 | CAMISETA MALHA FRIA ANTI-PILLING DE PRIMEIRA LINHA, COR CINZA CHUMBO, MANGA LONGA, COM PUNHO, GOLA REDONDA COM RIBANA – TAMANHO G | un | 35,00 |
| 57 | 479275 | CAMISETA MALHA FRIA ANTI-PILLING DE PRIMEIRA LINHA, COR CINZA CHUMBO, MANGA LONGA, COM PUNHO, GOLA REDONDA COM RIBANA – TAMANHO GG | un | 35,00 |
| 58 | 479273 | CAMISETA MALHA FRIA ANTI-PILLING DE PRIMEIRA LINHA, COR CINZA CHUMBO, MANGA LONGA, COM PUNHO, GOLA REDONDA COM RIBANA – TAMANHO M | un | 35,00 |
| 59 | 479272 | CAMISETA MALHA FRIA ANTI-PILLING DE PRIMEIRA LINHA, COR CINZA CHUMBO, MANGA LONGA, COM PUNHO, GOLA REDONDA COM RIBANA – TAMANHO P | un | 32,00 |
| 60 | 486711 | CAMISETA MANGA CURTA LISA, GOLA REDONDA, CONFECCIONADA EM TECIDO TERGAL COR BRANCA, TAMANHOS A DEFINIR | un | 6,00 |
| 61 | 483403 | CAMISETA MANGA CURTA, GOLA POLO, MALHA PIQUET POLIESTER E ALGODÃO. ARTE/BORDADO, TAMANHOS E CORES A DEFINIR. | un | 292,00 |
| 62 | 478408 | CAMISETA MANGA LONGA, SEM GOLA, DETALHES EM VERDE BANDEIRA, TECIDO MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, COR AMARELO CANARIO, COM FAIXA REFLETIVA, COM SERIGRAFIA, COM SLOGAN DA PREFEITURA NA PARTE DA FRENTE E NOME DO DEPARTAMENTO E SECRETARIA NA PARTE DAS COSTA - CONFORME MODELO ENVIADO. TAMANHO G | un | 200,00 |
| 63 | 478409 | CAMISETA MANGA LONGA, SEM GOLA, DETALHES EM VERDE BANDEIRA, TECIDO MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, COR AMARELO CANARIO, COM FAIXA REFLETIVA, COM SERIGRAFIA, COM SLOGAN DA PREFEITURA NA PARTE DA FRENTE E NOME DO DEPARTAMENTO E SECRETARIA NA PARTE DAS COSTA - CONFORME MODELO ENVIADO. TAMANHO GG | un | 200,00 |
| 64 | 478406 | CAMISETA MANGA LONGA, SEM GOLA, DETALHES EM VERDE BANDEIRA, TECIDO MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, COR AMARELO CANARIO, COM FAIXA REFLETIVA, COM SERIGRAFIA, COM SLOGAN | un | 50,00 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | DA PREFEITURA NA PARTE DA FRENTE E NOME DO DEPARTAMENTO E SECRETARIA NA PARTE DAS COSTA - CONFORME MODELO ENVIADO. TAMANHO P | | |
| 65 | 478407 | CAMISETA MANGA LONGA, SEM GOLA, DETALHES EM VERDE BANDEIRA, TECIDO MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, COR AMARELO CANARIO, COM SERIGRAFIA, COM FAIXA REFLETIVA, COM SLOGAN DA PREFEITURA NA PARTE DA FRENTE E NOME DO DEPARTAMENTO E SECRETARIA NA PARTE DAS COSTA - CONFORME MODELO ENVIADO. TAMANHO M | un | 100,00 |
| 66 | 483391 | CAMISETA POLO MASCULINA EM PV ANTI-PILLING (67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE), COM MANGAS CURTAS, 02 BOTÕES, COM LOGO DA INSTITUIÇÃO, BORDADO NO BOLSO E BRASÃO DA CIDADE NA MANGA DIREITA. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 30,00 |
| 67 | 483485 | CAMISETA UNISSEX EM MALHA FRIA, MANGA CURTA, CORES A DEFINIR, COM GOLA TIPO V, COM PINTURA DO NOME E BRASÃO DO MUNICÍPIO, COM PINTURA DA ARTE DO EVENTO, COM NOME DO DEPARTAMENTO E SECRETARIA NA PARTE DAS COSTAS, EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA - CORES, TAMANHOS E ARTE SERÃO DEFINIDOS CONFORME OS EVENTOS. | un | 450,00 |
| 68 | 483434 | CAMISETA UNISSEX EM MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, COM GOLA TIPO V EM ELASTANO OU MALHA FRIA, COM LOGOMARCA (ESTAMPA SERIGRAFIA/PINTURA), FRENTE E VERSO, COM REPRODUÇÃO EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA (QUADRICROMIA), MANGA CURTA, CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 2.627,00 |
| 69 | 483486 | CAMISETA UNISSEX MANGA CURTA, 100% ALGODÃO, GOLA REDONDA, NA COR BRANCA, COM PINTURA DO NOME E BRASÃO DO MUNICÍPIO NA FRENTE, COM NOME DA SECRETARIA NA PARTE DAS COSTAS EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA, TAMANHOS A DEFINIR. | un | 54,00 |
| 70 | 483395 | CAMISOLA HOSPITALAR PARA PACIENTE EXAMES MÉDICOS. TECIDO 50% ALGODÃO E 50% POLIESTER - CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 50,00 |
| 71 | 483427 | COLETE CONFECCIONADO EM BRIM, NA COR BRANCO, TAMANHO A DEFINIR. | un | 15,00 |
| 72 | 479255 | COLETE DE IDENTIFICAÇÃO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COR PRETO, DECOTE EM V, COM BOLSO NO LADO ESQUERDO NA ALTURA DO PEITO, COM FECHAMENTO FRONTAL CENTRAL ATRAVÉS DE ZÍPER REFORÇADO NA COR DO TECIDO, COM BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO, COM IDENTIFICAÇÃO "VIGIA – SINFRA JUINA" BORDADO EM LARANJA NA PARTE DAS COSTAS, EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA – TAMANHOS CONFORME SOLICITADO | un | 20,00 |
| 73 | 480069 | COLETE EM BRIM LEVE 100% ALGODAO, COM DECOTE EM V, SEM MANGAS. FECHAMENTO COM 04 (QUATRO) BOTOES, 2 BOLSOS FRONTAIS INFERIORES, COS COM ELASTICO. IMPRESSAO EM POLICROMIA NAS COSTAS COM LOGOMARCA E NOME CONFORME ENVIADO/SOLICITADO. TAMANHO PP, P, M, G, GG E XG (CONFORME SOLICITADO) | un | 45,00 |
| 74 | 490173 | COLETE EM TECIDO BRIM, 100% ALGODÃO, COM DOIS BOLSOS NA FRENTE, COM ESCRITA 'AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS'. CONFORME MODELO A SER DISPONIBILIZADO PELA SECRETARIA DEMANDANTE. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 12,00 |
| 75 | 468361 | COLETE ESPORTIVO EM TECIDO 100% POLIÉSTER SEM MANGA, COM NUMERAÇÃO DE 01 A 12 NAS COSTAS, COM COSTURA NAS LATERAIS, CORES DIVERSAS – CONFORME SOLICITADO. TAMANHOS P, M, G E INFANTIL - CONFORME SOLICITADO. | un | 200,00 |
| 76 | 483380 | CONJUNTO CIRÚRGICO (67% 100% POLIÉSTER/BRIM 100% ALGODÃO), BORDADO. JALECO FECHADO COM MANGAS CURTAS, BOLSOS INFERIORES LOGO DA INSTITUIÇÃO NO BOLSO DO PEITO ESQUERDO E BRASÃO DA CIDADE NA MANGA DIREITA. CALÇA SEM BOLSOS COM ELÁSTICO E CORDÃO, VISTA FALTA E REFORÇO NO GAVIÃO. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 189,00 |
| 77 | 489199 | FITA GORGURÃO BANDEIRA DO BRASIL - 10 METROS - 15 MM | un | 100,00 |
| 78 | 483407 | JALECO CONFECCIONADO EM TECIDO DE MICROFIBRA DE GABARDINE, GOLA BLAZER, COM BOLSO SUPERIOR BORDADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO, COM NO MÍNIMO 04 CORES, E DOIS BOLSOS INFERIORES SEM BORDADO, CINCO BOTÕES FRONTAIS PARA FECHAMENTO DA VESTIMENTA, MANGAS LONGAS SENDO QUE CIRCUNFERÊNCIA NÃO PODE EXCEDER A 8CM DO LIMITE DO PUNHO, COM POSSIBILIDADE DE COLOCAÇÃO DE ALÇA DE ABOTOAMENTO. O COMPRIMENTO DO JALECO DEVE ALCANÇAR UM | un | 191,00 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | POUCO ACIMA DO JOELHO. MODELO MASCULINO, COM CINTO TRASEIRO PRESO E ABERTURA TRASEIRA. COR DO TECIDO A DEFINIR (BRANCO/AZUL CLARO). TAMANHO DO PP ATÉ O G5 (EXGG). (BIOQUIMICO/TECNICOS). | | |
| 79 | 483406 | JALECO CONFECCIONADO EM TECIDO DE MICROFIBRA DE GABARDINE, GOLA BLAZER, COM BOLSO SUPERIOR BORDADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO, E DOIS BOLSOS INFERIORES SEM BORDADO, CINCO BOTÕES FRONTAIS PARA FECHAMENTO DE VESTIMENTA, MANGAS LONGAS SENDO QUE CIRCUNFERÊNCIA NÃO PODE EXCEDER A 8CM DO LIMITE DO PUNHO, COM POSSIBILIDADE DE COLOCAÇÃO DE ALÇA DE ABOTOAMENTO. O COMPRIMENTO DO JALECO DEVE ALCANÇAR UM POUCO ACIMA DO JOELHO. MODELO FEMININO, COM CINTO TRASEIRO PRESO PERMITA DEFINIR SILHUETA E ABERTURA TRASEIRA NA PARTE INFERIOR DO JALECO. COR DO TECIDO A DEFINIR (BRANCO/AZUL CLARO). TAMANHO DO PP ATÉ O G5 (EXGG - BIOQUIMICO/TECNICOS). | un | 60,00 |
| 80 | 483408 | JALECO CONFECCIONADO EM TECIDO DE MICROFIBRA DE GABARDINE, GOLA BLAZER, COM UM BOLSO SUPERIOR BORDADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO NO MÍNIMO 04 CORES, E DOIS BOLSOS INFERIORES SEM BORDADO, CINCO BOTÕES FRONTAIS PARA FECHAMENTO DE VESTIMENTA, SEM MANGAS. O COMPRIMENTO DO JALECO DEVE ALCANÇAR UM POUCO ACIMA DO JOELHO. MODELO FEMININO, COM CINTO TRASEIRO PRESO QUE PERMITA A DEFINIR SILHUETA E ABERTURA TRASEIRA NA PARTE INFERIOR DO JALECO. COR DO TECIDO AZUL MAR. TAMANHOS DO PP ATÉ O G5 (EXGG). (RECEPÇÃO/ADMINISTRATIVOS). | un | 12,00 |
| 81 | 483409 | JALECO CONFECCIONADO EM TECIDO DE MICROFIBRA DE GABARDINE, GOLA BLAZER, COM UM BOLSO SUPERIOR BORDADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO NO MÍNIMO 04 CORES, E DOIS BOLSOS INFERIORES SEM BORDADO, CINCO BOTÕES FRONTAIS PARA FECHAMENTO DE VESTIMENTA, SEM MANGAS. O COMPRIMENTO DO JALECO DEVE ALCANÇAR UM POUCO ACIMA DO JOELHO. MODELO MASCULINO, COM CINTO TRASEIRO PRESO QUE PERMITA A DEFINIR SILHUETA E ABERTURA TRASEIRA NA PARTE INFERIOR DO JALECO. COR DO TECIDO AZUL MAR. TAMANHOS DO PP ATÉ O G5 (EXGG). (RECEPÇÃO/ADMINISTRATIVOS). | un | 9,00 |
| 82 | 486712 | JALECO CONFECCIONADO EM TECIDO TERGAL COR BRANCA ABOTOADO TENDO DOIS BOLSOS FRONTAIS INFERIORES E UM BOLSO FRONTAL SUPERIOR NA ALTURA PEITO LADO DIREITO, MANGA CURTA, CAIMENTO ATÉ A CINTURA, PERSONALIZADA COM UMA CRUZ NA COR AZUL NA MANGA DIREITA E ESQUERDA, NO BOLSO SUPERIOR DO LADO DIREITO A LOGOMARCA DO SISTEMA DE INSPEÇÃO MUNICIPAL NA COR AZUL, DO LADO ESQUERDO SUPERIOR O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL, NAS COSTAS A LOGOMARCA DO SISTEMA DE INSPEÇÃO MUNICIPAL EM DESTAQUE NA COR AZUL. NAS COSTAS ABAIXO DA LOGOMARCA EM DESTAQUE, DEVERÁ CONTER AS SEGUINTES ESCRITAS: PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE, E SISTEMA DE INSPEÇÃO MUNICIPAL. CONFORME MODELO ENVIADO. TAMANHOS A DEFINIR | un | 8,00 |
| 83 | 479236 | JALECO EM BRIM LEVE DE PRIMEIRA LINHA, MANGA CURTA, GOLA TIPO COLARINHO, ABERTO NA FRENTE, COM BOTÕES ESCONDIDOS, COM TRES BOLSOS NA FRENTE, NA COR VERDE BANDEIRA COM DETALHES EM AMARELO OURO, BRASÃO DA PREFEITURA NO BOLSO SUPERIOR E COM SLOGAN DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA NA PARTE DE TRÁS (COSTAS), EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA – TAMANHO G | un | 20,00 |
| 84 | 479237 | JALECO EM BRIM LEVE DE PRIMEIRA LINHA, MANGA CURTA, GOLA TIPO COLARINHO, ABERTO NA FRENTE, COM BOTÕES ESCONDIDOS, COM TRÊS BOLSOS NA FRENTE, NA COR VERDE BANDEIRA COM DETALHES EM AMARELO OURO, BRASÃO DA PREFEITURA NO BOLSO SUPERIOR E COM SLOGAN DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA NA PARTE DE TRÁS (COSTAS), EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA – TAMANHO GG | un | 10,00 |
| 85 | 479235 | JALECO EM BRIM LEVE DE PRIMEIRA LINHA, MANGA CURTA, GOLA TIPO COLARINHO, ABERTO NA FRENTE, COM BOTÕES ESCONDIDOS, COM TRÊS BOLSOS NA FRENTE, NA COR VERDE BANDEIRA COM DETALHES EM AMARELO OURO, BRASÃO DA PREFEITURA NO BOLSO SUPERIOR E COM SLOGAN DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA NA PARTE DE TRÁS (COSTAS), EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA – TAMANHO M | un | 40,00 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 86 | 483404 | JALECO SERVIÇOS GERAIS, MANGA CURTA, EM BRIM 100% ALGODÃO, COM BOLSO, ABERTURA FRONTAL COM BOTÕES – CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 8,00 |
| 87 | 479125 | JALECO SERVIÇOS GERAIS, MANGA LONGA, EM BRIM 100% ALGODÃO, COM PUNHO EM ELÁSTICO, ABERTURA FRONTAL COM BOTÕES – CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 11,00 |
| 88 | 489198 | ROSETA PARA BANDEIRA DO BRASIL - ACESSÓRIO ORNAMENTAL, GERALMENTE EM CETIM OU POLIÉSTER, USADO PARA DECORAR O TOPO DE MASTROS EM AMBIENTES INTERNOS, SOLENIDADES E DESFILES CÍVICOS. DIÂMETROS COMUNS DE APROXIMADAMENTE 13 CM A 18 CM, COM FITAS LONGAS. | un | 2,00 |
| 89 | 490176 | SAIA SOCIAL MIDI - MODELAGEM CLÁSSICA, COM FECHAMENTO DE ZÍPER (ATRÁS) E DETALHE DE FENDA PARA TRAZER CONFORTO AO ANDAR, COM FORRO (COMPOSIÇÃO: 95% POLIÉSTER E 5 % ELASTANO A MODELAGEM LÁPIS.CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 6,00 |
| 90 | 471587 | TOUCA ÁRABE EM HELANCA NORMA NR6 (AZUL/CINZA) (TIPO BONE) FECHAMENTO NA FRENTE E BRASÃO DO MUNICIPIO NA PARTE FRONTAL DO BONE | un | 50,00 |
| 91 | 483487 | TOUCA COM ABA DE MALHA BRANCA, COM ELÁSTICO PARA REGULAGEM, COM PINTURA DO NOME E BRASÃO DO MUNICÍPIO NO MEIO DA ABA DA FRENTE EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA. | un | 77,00 |

## ÓRGÃO PARTICIPANTE: 2 – CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

| Seq. | Código | Itens | Unidade | Quantidade |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 10606 | BANDEIRA DE JUINA (MUNICÍPIO) EM TECIDO100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 2,25 X 3,21M (05 PANOS). | un | 3,00 |
| 9 | 10599 | BANDEIRA DO BRASIL EM TECIDO 100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 2,25X 3,21M (05 PANOS). | un | 3,00 |
| 13 | 486671 | BANDEIRA DO MATO GROSSO EM TECIDO 100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 2,25 X 3,21M (05 PANOS) | un | 3,00 |
| 17 | 469613 | BOTINA BICO PLASTICO - BOTA OCUPACIONAL COM CABEDAL EM COURO NOBUCK PRETO. FORRAÇÃO EM TECIDO POLIÉSTER DE RÁPIDA ABSORÇÃO E DESSORÇÃO DE SUOR QUE PERMITE A RESPIRABILIDADE E MANTÉM A TEMPERATURA DOS PÉS. COLARINHO E LINGUETA ACOLCHOADOS EM CORDURA BICOLOR. FECHAMENTO EM CADARÇO COM GANCHOS PASSADORES EM NYLON RÍGIDO LIVRE DE METAIS. SOLADO EM PU BIDENSIDADE COM INJEÇÃO DIRETA NO CABEDAL, POSSIBILITA AMORTECIMENTO COM ABSORÇÃO DE IMPACTOS NA ENTRESSOLA E NO CALCANHAR COM INSERTO DE TPU ANTI-TORSION APLICADO NO ENFRANQUE DO SOLADO, OFERECE MAIOR SUSTENTAÇÃO AO TORNOZELO, PROPORCIONANDO ESTABILIDADE EM TERRENOS IRREGULARES. TAMANHOS CONFORME SOLICITADO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: 75BPR29 | PAR | 2,00 |
| 34 | 483386 | CALÇA MASCULINA ESPORTE FINO - EM POLYCOTTON MAIS (67% POLIÉSTER E 33% ALGODÃO), COM BOLSOS FRONTAIS FACA, 02 BOLSOS TRASEIROS CHAPADOS, ZÍPER DE METAL, PASSANTES E REFORÇO GAVIÃO. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 11,00 |
| 36 | 483382 | CALÇA SOCIAL FEMININA - EM TWOWAY (96% POLIÉSTER E 4% ELASTANO) SEM BOLSO COM ZÍPER NYLON. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 14,00 |
| 38 | 480070 | CAMISA DO TIPO CAMISETE, FEMININA, MANGA LONGA, TECIDO TRICOLINE COM LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO BORDADA, COM ESPACAMENTO ENTRE BOTOES FRONTAIS DE 6 EM 6CM, TAMANHOS E CORES A DEFINIR (CONFORME SOLICITADO). | un | 28,00 |
| 40 | 480071 | CAMISA DO TIPO CAMISETE, MASCULINA, MANGA LONGA, TECIDO TRICOLINE, COM LOGOMARCA DA INSTITUICAO BORDADA, COM ESPACAMENTO ENTRE BOTOES FRONTAIS DE 6 EM 6CM. TAMANHOS E CORES A DEFINIR (CONFORME SOLICITADO). | un | 22,00 |
| 61 | 483403 | CAMISETA MANGA CURTA, GOLA POLO, MALHA PIQUET POLIESTER E ALGODÃO. ARTE/BORDADO, TAMANHOS E CORES A DEFINIR. | un | 50,00 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

**1.2.** O valor estimado total do objeto é de **R$ 1.110.233,87 (um milhão, cento e dez mil, duzentos e trinta e três reais e oitenta e sete centavos).**

**1.3.** O valor estimado total do órgão gerenciador Prefeitura Municipal de Juína/MT é de **1.089.039,87 (Um milhão, oitenta e nove mil, trinta e nove reais e oitenta e sete centavos).**

**1.4.** O valor estimado total do órgão participante Câmara Municipal de Juína/MT é de **R$ 21.194,00 (vinte e um mil, cento e noventa e quatro reais).**

**1.5.** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**1.6.** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

**1.7.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços decorrente deste procedimento licitatório será de **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

**1.8.** As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços terão sua vigência definida no respectivo instrumento contratual, observadas as disposições do art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e, no que couber do art. 105 da mesma lei, conforme a necessidade da Administração.

**1.9.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias, diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, taxa de embarque, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

**2.1.** A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

**2.2.** O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

**3.1.** A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 4.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**4.1.1.** A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**4.1.2.** Entregar os produtos devidamente embalados e conforme as especificações exigidas, no prazo e local informados, acompanhado(s) da respectiva Nota Fiscal/Fatura;

**4.1.3.** Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e resistência do produto fornecido, que deverá ser de primeira qualidade;

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**4.1.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal da(o) ata/contrato, os produtos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**4.1.5.** Cabe a CONTRATADA fornecer os produtos conforme as cores, escrita, arte/bordado e tamanhos definidos pela Secretaria, ressalta-se que as especificações supramencionadas serão informadas pela Secretaria solicitante;

**4.1.6.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização da(o) ata/contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital e Fazenda Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**4.1.7.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

**4.1.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto da(o) ata/contrato;

**4.1.9.** Manter durante toda a vigência da(o) ata/contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a sua qualificação;

**4.1.10.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da(o) ata/contrato;

**4.1.11.** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução desta(e) ata/contrato;

**4.1.12.** Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização do CONTRATANTE;

**4.1.13.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

**4.1.14.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da(o) ata/contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**4.1.15.** Responsabilizarem-se por todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os produtos fornecidos, bem como custo total do frete, transporte e descarregamento;

**4.1.16.** Comunicar imediatamente no prazo mínimo de 24 horas, formalmente à Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros necessários para recebimento de correspondências.

**4.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**4.2.1.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA;

**4.2.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**4.2.3.** Efetuar o pagamento a CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**4.2.4.** Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA, relacionados com o objeto pactuado;

**4.2.5.** Comunicar, por escrito, a CONTRATADA, quaisquer irregularidades verificadas no fornecimento do(s) produtos(s), solicitando a substituição de mercadoria defeituosa ou que não esteja de acordo com as especificações deste Termo de Referência;

**4.2.6.** Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais, resguardada a defesa prévia;

**4.2.7.** Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura Municipal de Juína-MT para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela CONTRATADA;

**4.2.8.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução da(o) Ata/ Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 4.3. SUBCONTRATAÇÃO

**4.3.1.** É proibida a subcontratação, total ou parcial, do objeto desta contratação. A empresa CONTRATADA deverá executar diretamente todas as atividades previstas, sendo integralmente responsável pelo cumprimento das obrigações assumidas, bem como pela qualidade, segurança, eficiência e regularidade dos serviços/itens fornecidos.

**4.3.2.** A vedação fundamenta-se na necessidade de garantir a execução direta do objeto, preservar a padronização e evitar riscos à continuidade, à segurança e à integridade do objeto, nos termos do art. 122, §2º, da Lei nº 14.133/2021, além dos princípios da legalidade, eficiência, segurança e interesse público.

**4.3.3.** O descumprimento dessa disposição será considerado inadimplemento, sujeitando a CONTRATADA às penalidades previstas no edital e na legislação aplicável.

### 4.4. SUSTENTABILIDADE

**4.4.1.** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

**4.4.1.1.** Os materiais devem ser de boa qualidade, de forma que haja melhor relação custo x benefício.

**4.4.1.2.** Os materiais utilizados devem ter baixo impacto sobre recursos naturais.

### 4.5. INDICAÇÃO DE MARCAS OU MODELOS (ART. 41, INCISO I, DA LEI Nº 14.133, DE 2021

**4.5.1.** Na presente contratação será admitida a indicação da seguinte marca/modelo de referência:

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO | UNIDADE | MARCA(S)/MODELO(S) DE REFERÊNCIA: |
|---|---|---|---|
| 469613 | BOTINA BICO PLASTICO - BOTA OCUPACIONAL COM CABEDAL EM COURO NOBUCK PRETO. FORRAÇÃO EM TECIDO POLIÉSTER DE RÁPIDA ABSORÇÃO E DESSORÇÃO DE SUOR QUE PERMITE A RESPIRABILIDADE E MANTÉM A TEMPERATURA DOS PÉS. COLARINHO E LINGUETA ACOLCHOADOS EM CORDURA BICOLOR. FECHAMENTO EM CADARÇO COM GANCHOS PASSADORES EM NYLON RÍGIDO LIVRE DE METAIS. SOLADO EM PU BIDENSIDADE COM INJEÇÃO DIRETA NO CABEDAL, POSSIBILITA AMORTECIMENTO COM ABSORÇÃO DE IMPACTOS NA ENTRESSOLA E NO CALCANHAR COM INSERTO DE TPU ANTI-TORSION APLICADO NO ENFRANQUE DO SOLADO, OFERECE MAIOR SUSTENTAÇÃO AO TORNOZELO, PROPORCIONANDO ESTABILIDADE EM TERRENOS IRREGULARES. TAMANHOS CONFORME SOLICITADO. | PAR | 75BPR29 |

### 4.6. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA

**4.6.1.** Não será exigida a apresentação de amostras.

### 4.7. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

**4.7.1.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

## 5. EXECUÇÃO DO OBJETO

### 5.1. CONDIÇÕES DE ENTREGA

**5.1.1.** O prazo de entrega dos produtos é de até **20 (vinte) dias corridos,** contados do recebimento da Ordem de Fornecimento (OF) e da relação informando as cores, escrita, arte/bordado, e tamanhos estipulados pela Secretaria solicitante, nas quantidades especificadas na OF.

**5.1.2.** Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**5.1.3.** Os produtos devem estar no que couber, em conformidade junto aos órgãos anuentes (ABNT, ANVISA (quando aplicável), INMETRO, etc.).

**5.1.4.** Caberá ao responsável receber ou rejeitar os itens após verificar a qualidade e as quantidades dos mesmos, podendo rejeitar os produtos no todo ou em parte entregues em desacordo com as obrigações assumidas.

**5.1.5.** Os produtos deverão ser entregues no local indicado pela Secretaria solicitante, independentemente de sua localização no Município de Juína/MT, conforme especificações e quantidades solicitadas das 07h às 11h ou das 13h às 17h de segunda a sexta-feira.

**5.1.6.** O aceite dos produtos pelo CONTRATANTE, não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no Edital ou atribuídas pela CONTRATADA, verificados posteriormente, garantindo-se ao CONTRATANTE as faculdades previstas no artigo 18 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

**5.1.7.** Os produtos licitados serão avaliados em relação à conformidade, especificação, bem como qualidade e quantidade, de acordo com o edital, proposta e ata de registro de preços; após a Nota Fiscal será atestada e encaminhada para pagamento.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

**5.1.8.** A CONTRATADA deverá colocar à disposição do CONTRATANTE todos os meios necessários à comprovação da qualidade de fabricação do produto, permitindo verificação de sua conformidade com as especificações.

**5.1.9.** Não serão aceitas ofertas de produtos em condições diferentes das solicitadas.

**5.1.10.** O produto fornecido em desacordo com o estipulado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário será rejeitado parcialmente ou totalmente, conforme o caso.

**5.1.11.** O fornecimento do produto compreende: a substituição e a garantia do mesmo.

**5.1.12.** Reserva-se ao CONTRATANTE o direito de não aceitar o produto cuja qualidade seja comprovadamente baixa ou que não estejam adequadas as especificações do edital.

**5.1.13.** Quanto a problemas de qualidade dos produtos, a licitante notificada pelo CONTRATANTE será responsável pela substituição do produto, observando o prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas** à custa da CONTRATADA, sob pena de aplicação das penalidades previstas nesse ato convocatório.

**5.1.14.** A licitante vencedora deverá submeter-se à fiscalização da Prefeitura Municipal de Juína/MT.

**5.2. GARANTIA**

**5.2.1.** O prazo de garantia contratual dos produtos, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, **12 (doze) meses**, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento dos itens.

**5.2.2.** Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

**5.2.3.** A garantia será prestada com vistas a manter os produtos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o CONTRATANTE.

**5.2.4.** O custo referente ao transporte dos produtos cobertos pela garantia será de responsabilidade da CONTRATADA.

**6. GESTÃO DA(O) ATA/CONTRATO**

**6.1.** A(o) ata/contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da(o) ata/contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**6.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.5.** Após a assinatura da Ata de Registro de Preços/Contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

objeto, do plano complementar de execução da CONTRATADA, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### 6.6. FISCALIZAÇÃO

**6.6.1.** A execução da(o) ata/contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) da(o) ata/contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### 6.7. FISCALIZAÇÃO TÉCNICA

**6.7.1.** O fiscal técnico da(o) ata/contrato acompanhará a execução da(o) ata/contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas na(o) ata/contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

**6.7.2.** O fiscal técnico da(o) ata/contrato anotará no histórico de gerenciamento da(o) ata/contrato todas as ocorrências relacionadas à execução da(o) ata/contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

**6.7.3.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico da(o) ata/contrato emitirá notificações para a correção da execução da(o) ata/contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

**6.7.4.** O fiscal técnico da(o) ata/contrato informará ao gestor da(o) ata/contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

**6.7.5.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da(o) ata/contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico da(o) ata/contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor da(o) ata/contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

**6.7.6.** O fiscal técnico da(o) ata/contrato comunicará ao gestor da(o) ata/contrato, em tempo hábil, o término da(o) ata/contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

### 6.8. FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

**6.8.1.** O fiscal administrativo da(o) ata/contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

**6.8.2.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo da(o) ata/contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor da(o) ata/contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

### 6.9. GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO/CONTRATO

**6.9.1.** O gestor da(o) ata/contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da(o) ata/contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da(o) ata/contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações da(o) ata/contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

**6.9.2.** O gestor da(o) ata/contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

**6.9.3.** O gestor da(o) ata/contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

**6.9.4.** O gestor da(o) ata/contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

**6.9.5.** O gestor da(o) ata/contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

**6.9.6.** O gestor da(o) ata/contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

**6.9.7.** O gestor da(o) ata/contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos da(o) ata/contrato.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### 7.1. RECEBIMENTO

**7.1.1.** Os produtos/bens serão recebidos provisoriamente, no prazo de **03 (três) dias**, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

**7.1.2.** O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda da CONTRATADA com a comprovação da entrega do(s) produto(s)/prestação dos serviços a que se referem à parcela a ser paga.

**7.1.3.** O fiscal técnico da ata de registro de preços/contrato realizará o recebimento provisório do objeto da ata de registro de preços/contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

**7.1.4.** O fiscal administrativo da ata de registro de preços/contrato realizará o recebimento provisório do objeto da ata de registro de preços/contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

**7.1.5.** O fiscal setorial da ata de registro de preços/contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

**7.1.6.** Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico da ata de registro de preços/contrato irá apurar o resultado das avaliações da



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à CONTRATADA, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor da ata de registro de preços/contrato.

**7.1.7.** Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

**7.1.8.** A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**7.1.9.** A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

**7.1.10.** O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

**7.1.11.** Os produtos/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.1.12.** Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução da ata de registro de preços/contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor da ata de registro de preços/contrato para recebimento definitivo.

**7.1.13.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo aos seguintes procedimentos:

**7.1.13.1.** Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pela CONTRATADA, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

**7.1.13.2.** Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos produtos/serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

**7.1.13.3.** Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

**7.1.13.4.** Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

**7.1.14.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**7.1.15.** Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pela CONTRATADA, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

**7.2. LIQUIDAÇÃO**

**7.2.1.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **10 (dez) dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

**7.2.2.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.2.3.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**7.2.3.1.** o prazo de validade;

**7.2.3.2.** a data da emissão;

**7.2.3.3.** os dados da(o) ata/contrato e do órgão contratante;

**7.2.3.4.** o período respectivo de execução da(o) ata/contrato;

**7.2.3.5.** o valor a pagar; e

**7.2.3.6.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**7.2.4.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus a contratante;

**7.2.5.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.2.6.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

**7.2.7.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

**7.2.8.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**7.2.9.** Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a CONTRATADA a ampla defesa.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**7.2.10.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão da(o) ata/contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação junto ao SICAF.

### 7.3. PRAZO DE PAGAMENTO

**7.3.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias corridos**, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

**7.3.2.** No caso de atraso pela Contratante, os valores devidos a contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, tendo como base a *Taxa Referencial – TR,* pro rata tempore, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

| |
|---|
| EM = I x N x VP |

Onde:

| |
|---|
| I= (TX/100) /365 |

| |
|---|
| I = Índice de atualização financeira;<br>TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;<br>EM = Encargos moratórios;<br>N = Números de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;<br>VP = Valor da parcela em atraso. |

### 7.4. FORMA DE PAGAMENTO

**7.4.1.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicada pela CONTRATADA.

**7.4.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**7.4.3.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**7.4.4.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7.4.5.** A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

**8.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**8.2. FORMA DE FORNECIMENTO**

**8.2.1.** O fornecimento do objeto será parcelado por **12 (doze) meses**, conforme a necessidade da(s) Secretaria(s) solicitante(s).

**8.3. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

**8.3.1.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**8.3.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**8.3.1.1.1. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.3.1.1.2. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

**8.3.1.1.3. Sociedade empresária ou sociedade limitada unipessoal – SLU:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.3.1.1.4. Sociedade Empresária Estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filiar, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/MEI n.º 77, de 18 de março de 2020.

**8.3.1.1.5. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.3.1.1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**8.3.1.1.7.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**8.3.1.1.8.** Cédula de Identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional, do representante legal/sócios.

**8.3.1.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

**8.3.1.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**8.3.1.2.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**8.3.1.2.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**8.3.1.2.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**8.3.1.2.5.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal, conforme a natureza da atividade exercida pelo fornecedor e os tributos a que esteja sujeito, relativa ao seu domicílio ou sede, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**8.3.1.2.6.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**8.3.1.2.7.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**8.3.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**8.3.1.3.1.** Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II, emitida há, no máximo, **30 (trinta) dias**, quando outro prazo de validade não estiver expresso no documento.

**8.3.1.3.1.1.** As empresas que apresentarem certidão positiva de RECUPERAÇÃO JUDICIAL poderão participar desta licitação desde que o Juízo em que tramita o procedimento dispense a apresentação da Certidão Negativa de Recuperação Judicial ou certifique que a empresa está em condições de contratar com a Administração Pública.

**8.3.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**8.3.1.4.1.** Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que comprove aptidão para o fornecimento de bens/produtos de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente.

**8.3.1.4.1.1.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**8.3.1.4.1.2.** O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do(a) contrato/ata que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**8.3.1.4.1.3.** A Administração poderá diligenciar junto a pessoa jurídica emitente do Atestado de Capacidade Técnica, visando obter informações sobre o serviço prestado ou fornecimento de bens/produtos, podendo solicitar cópias das Notas Fiscais, dos(as) respectivos(as) contratos/atas e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios da execução do serviço ou fornecimento de bens/produtos.

**8.3.1.4.1.4.** Em hipótese alguma será aceito pela Administração Pública, atestado emitido pela própria licitante, sob pena de infringir ao princípio da moralidade, pois a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacidade técnica.

**8.3.1.5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES RELATIVOS À LICITANTE:**

**8.3.1.5.1.** Alvará de Funcionamento expedido pelo Município da sede da licitante, em plena validade, ou, na hipótese de sua dispensa, documento idôneo que comprove que a licitante se encontra legalmente dispensada de sua obtenção.

**8.3.1.5.1.1.** Na hipótese de dispensa do Alvará de Funcionamento em razão do enquadramento da atividade econômica como de baixo risco, nos termos da Lei Federal nº 13.874/2019, a licitante deverá apresentar documentação que permita à Administração verificar o seu enquadramento e o respectivo fundamento legal ou regulamentar da dispensa.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**8.3.1.5.1.2.** Para fins do subitem anterior, deverá ser observada a legislação específica do Estado, do Distrito Federal ou do Município competente, quando existente, e, na ausência de regulamentação específica, a classificação de risco estabelecida pela legislação federal aplicável e pelas normas expedidas pelo Comitê para Gestão da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – CGSIM, especialmente a Resolução CGSIM nº 51, de 11 de junho de 2019, e suas alterações.

**8.3.1.5.1.3.** A análise quanto ao enquadramento da licitante na hipótese de dispensa do Alvará de Funcionamento considerará o conjunto das atividades econômicas (CNAEs) exercidas e registradas para o estabelecimento, não sendo suficiente, para fins de comprovação da dispensa, a demonstração isolada de que apenas uma das atividades se encontra classificada como de baixo risco. Havendo, dentre as atividades exercidas no estabelecimento, atividade sujeita a licenciamento ou classificada em grau de risco que, nos termos da legislação aplicável, exija Alvará de Funcionamento, deverá a licitante apresentar o respectivo documento, não sendo aplicável a dispensa com fundamento exclusivo na existência de outro CNAE classificado como de baixo risco.

**8.3.1.5.1.4.** A comprovação da dispensa poderá ser realizada mediante certidão, declaração, consulta oficial, ato normativo ou outro documento idôneo que permita à Administração verificar que as atividades econômicas exercidas pela licitante se encontram legalmente dispensadas da obtenção do Alvará de Funcionamento.

**8.3.1.5.1.5.** A dispensa da apresentação do Alvará de Funcionamento não afasta a obrigação da licitante de observar as demais exigências legais e regulamentares aplicáveis ao regular exercício de suas atividades.

**8.3.1.6. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES PARA COMPROVAÇÃO DA QUALIDADE E CONFORMIDADE DO(S) PRODUTO(S) OFERTADO(S):**

**8.3.1.6.1.** Catálogo Técnico do Produto ou informativo/cartilha/folder, em língua portuguesa, oficial/próprio do fabricante, contendo: ilustrações, fotografias, desenho industrial, dimensões, massa (peso), marca, modelo, especificações técnicas, manual e demais informações pertinentes que demonstrem as especificações técnicas e instruções de uso, que permita verificar a qualidade e segurança do produto, sem deixar qualquer dúvida por ocasião da análise técnica, contendo informações necessárias para avaliar se o produto ofertado atende as exigências. (Exigência aplicável para os itens 1 e 17 do Termo de Referência).

**8.3.1.6.2.** Certificado de Aprovação (CA) válido, emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego, para Equipamento de Proteção Individual (EPI). (Exigência aplicável para os itens 1 e 17 do Termo de Referência).

**8.4.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**8.5.** Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**8.6.** Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**9.1.** O custo estimado total da contratação é de **R$ 1.110.233,87 (um milhão, cento e dez mil, duzentos e trinta e três reais e oitenta e sete centavos)**, conforme custos unitários descritos na tabela do item 1.1.

**9.2.** Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

**9.2.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.2.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**9.2.3.** Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

**9.2.4.** Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**10.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Juína/MT.

**10.2.** A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

- **365 - 03.105.10.303.0017.2312.3.3.90.30.1.500.1002000;**
- **261 - 03.105.10.302.0015.2315.3.3.90.30.1.500.1002000;**
- **319 - 03.105.10.302.0015.2327.3.3.90.30.1.500.1002000;**
- **341 - 03.105.10.302.0015.2337.3.3.90.30.1.500.1002000;**
- **395 - 03.105.10.305.0016.2309.3.3.90.30.1.500.1002000;**
- **330 - 03.105.10.302.0015.2329.3.3.90.30.1.500.1002000;**
- **237 - 03.105.10.301.0013.2304.3.3.90.30.1.500.1002000;**
- **273 - 03.105.10.302.0015.2316.3.3.90.30.1.500.1002000;**
- **308 - 03.105.10.302.0015.2326.3.3.90.30.1.500.1002000;**
- **8 - 01.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.1.500.0000000;**
- **20 - 01.001.04.122.0004.2021.3.3.90.30.1.500.0000000;**
- **759 - 07.100.04.122.0002.2702.3.3.90.30.1.500.0000000;**
- **89 - 02.100.12.361.0002.2203.3.3.90.30.1.500.1001000;**
- **642 - 06.180.08.244.0006.2601.3.3.90.30.1.500.0000000;**
- **852 - 08.190.04.122.0002.2822.3.3.90.30.1.500.0000000.**

Juína/MT, 26 de outubro de 2026.

Solicitado por:

(assinado eletronicamente)
**VALDOIR ANTONIO PEZZINI**
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 4.986/2022

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

(assinado eletronicamente)
**ALESSANDRA ETTORE MALDONADO FERREIRA**
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

Elaborado por:

(assinado eletronicamente)
**GABRIELLY DA SILVA BATISTA**
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

# APÊNDICE DO ANEXO I –
# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 252/2026.**

## 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

O presente Estudo Técnico Preliminar - ETP conforme previsto na Lei n.º 14.133/21, constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação e serve essencialmente para assegurar a viabilidade técnica e embasar o termo de referência.

Assim, o ETP tem como objetivo principal estudar detalhadamente a necessidade da contratação e identificar no mercado a melhor solução para suprir a necessidade, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Isto posto, o presente instrumento, trata-se de Estudo Técnico Preliminar que visa verificar a viabilidade para o processo de **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, PEÇAS DE VESTUÁRIO, CALÇADOS, ACESSÓRIOS, BANDEIRAS E MATERIAIS CORRELATOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, COM A PARTICIPAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL, NA QUALIDADE DE ÓRGÃO PARTICIPANTE DO MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO.**

## 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de uniformes, peças de vestuário, calçados, acessórios, bandeiras e materiais correlatos, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais e demais unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Juína, Estado de Mato Grosso, com a participação da Câmara Municipal de Juína, na qualidade de órgão participante, visando assegurar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades institucionais, administrativas e operacionais dos respectivos órgãos.

A necessidade decorre da utilização desses materiais por servidores públicos, equipes operacionais, profissionais vinculados aos serviços municipais, estudantes e demais públicos atendidos pela Administração, conforme as especificidades de cada secretaria, unidade administrativa e ação institucional. Os uniformes e as peças de vestuário contribuem para a identificação funcional, a padronização visual, a organização dos serviços e o fortalecimento da imagem institucional, além de poderem proporcionar maior conforto, segurança e adequação às atividades desempenhadas, quando aplicável.

A aquisição de calçados e acessórios mostra-se necessária para complementar os uniformes e atender às particularidades das funções exercidas, observadas as exigências de conforto, durabilidade, ergonomia e segurança pertinentes a cada atividade. Da mesma forma, as bandeiras e os materiais correlatos destinam-se à identificação institucional, à composição de espaços oficiais, à realização de solenidades, eventos cívicos, atividades administrativas e demais ocasiões que demandem a representação dos entes públicos e de seus símbolos oficiais.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

A contratação também busca suprir necessidades decorrentes da reposição de itens desgastados pelo uso, da substituição de materiais danificados, da ampliação ou reorganização de equipes, do atendimento a novas demandas dos serviços públicos e da realização de campanhas, eventos e ações promovidas pelos órgãos municipais. A ausência ou insuficiência desses materiais poderá comprometer a padronização, a identificação dos profissionais, a adequada execução de determinadas atividades e a organização dos serviços prestados à população.

A participação da Câmara Municipal de Juína como órgão participante justifica-se pela possibilidade de atendimento de suas necessidades institucionais no âmbito de uma contratação compartilhada, observadas as demandas específicas do Poder Legislativo e as condições estabelecidas no procedimento de contratação. A adoção dessa sistemática poderá favorecer o planejamento conjunto, a racionalização dos procedimentos administrativos, a obtenção de condições comerciais mais vantajosas em razão da consolidação das demandas e a otimização dos recursos públicos, respeitadas a autonomia administrativa dos órgãos envolvidos e as competências de cada Poder.

Nesse contexto, pretende-se realizar contratação que possibilite o fornecimento de produtos adequados às especificações e aos padrões de qualidade exigidos pela Administração Pública, considerando aspectos como resistência, durabilidade, conforto, acabamento, tamanhos, materiais de fabricação, identidade visual e demais características pertinentes a cada item. Deverão ser observadas, ainda, as normas técnicas e regulamentares aplicáveis, inclusive aquelas relacionadas à saúde e à segurança do trabalho, quando cabíveis.

A definição dos quantitativos deverá considerar o levantamento das necessidades das Secretarias Municipais e da Câmara Municipal, o número de usuários ou profissionais atendidos, o histórico de consumo, a necessidade de reposição, a programação de atividades institucionais e a disponibilidade orçamentária, de modo a evitar aquisições excessivas ou insuficientes. As especificações dos produtos deverão ser estabelecidas de forma objetiva, com critérios de qualidade e desempenho compatíveis com a finalidade de uso, assegurando a competitividade e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Dessa forma, a contratação pretendida revela-se necessária para garantir o abastecimento dos órgãos participantes com uniformes, peças de vestuário, calçados, acessórios, bandeiras e materiais correlatos, proporcionando suporte às atividades administrativas e operacionais, contribuindo para a continuidade e a eficiência dos serviços públicos e promovendo a adequada aplicação dos recursos públicos, em observância aos princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade, da isonomia e do interesse público, nos termos da legislação vigente, especialmente da Lei Federal nº 14.133/2021.

Conclui-se, portanto, que a contratação atende a uma necessidade administrativa concreta, devendo ser precedida do devido planejamento e da adequada caracterização dos objetos, quantitativos e condições de fornecimento, de modo a assegurar o atendimento das demandas da Prefeitura Municipal de Juína e da Câmara Municipal, na qualidade de órgão participante, com eficiência, transparência e observância das normas aplicáveis às contratações públicas.

## 3. DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

### 3.1. DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO QUANTO À HETEROGENEIDADE OU COMPLEXIDADE

O objeto da presente contratação consiste na aquisição de uniformes, peças de vestuário, calçados, acessórios, bandeiras e materiais correlatos, destinados ao atendimento



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

das necessidades das Secretarias Municipais e da Câmara Municipal de Juína, Estado de Mato Grosso, na qualidade de órgão participante.

Os bens a serem adquiridos caracterizam-se, em regra, como bens comuns, uma vez que seus padrões de desempenho, qualidade e características podem ser objetivamente definidos no instrumento convocatório, por meio de especificações usuais de mercado, tais como composição dos materiais, dimensões, tamanhos, cores, modelos, acabamento, resistência, durabilidade e demais requisitos pertinentes à finalidade de uso.

Embora o objeto contemple itens de naturezas e características distintas, sua heterogeneidade não implica, por si só, complexidade técnica que impeça a definição objetiva dos requisitos necessários ao fornecimento. A diversidade dos produtos deverá ser tratada mediante especificações individualizadas, agrupamento adequado dos itens e definição de critérios de qualidade compatíveis com as necessidades dos órgãos participantes.

Dessa forma, a contratação deverá observar as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente quanto à caracterização do objeto, à competitividade, à seleção da proposta mais vantajosa e à adequada definição dos requisitos de fornecimento, adotando-se modalidade e critério de julgamento compatíveis com a natureza dos bens e com as condições estabelecidas no procedimento licitatório.

### 3.2. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO QUANTO AO MODELO DE EXECUÇÃO

Quanto ao modelo de execução, a contratação caracteriza-se como fornecimento de bens, mediante entrega dos produtos de acordo com as especificações, os quantitativos, os prazos e as demais condições estabelecidas no Termo de Referência e nos instrumentos contratuais ou equivalentes.

Considerando a diversidade dos itens e a possibilidade de variação das necessidades das Secretarias Municipais e da Câmara Municipal de Juína, o fornecimento poderá ocorrer de forma parcelada, conforme as solicitações dos órgãos participantes, observadas as condições previstas no procedimento de contratação, a disponibilidade orçamentária e a necessidade de atendimento da demanda administrativa.

Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, devidamente acondicionados e identificados, quando aplicável, acompanhados dos documentos fiscais pertinentes e em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas. Os itens que apresentarem defeitos, avarias, divergências de especificação ou quaisquer desconformidades deverão ser substituídos pelo fornecedor, sem ônus adicional para a Administração, no prazo definido no instrumento de contratação.

Quando houver necessidade de personalização, confecção específica, aplicação de logomarcas, identificação institucional, bordados, estampas ou outras características particulares, tais exigências deverão estar expressamente previstas nas especificações dos respectivos itens, incluindo os requisitos de aprovação de amostras ou modelos, quando necessários e devidamente justificados.

A execução do fornecimento será acompanhada e fiscalizada por representantes formalmente designados pela Administração, competindo-lhes verificar a conformidade dos produtos entregues, registrar eventuais ocorrências e adotar as providências cabíveis para assegurar o cumprimento das obrigações assumidas pelo fornecedor.

Assim, o modelo de execução deverá garantir flexibilidade no atendimento das demandas, controle adequado das entregas, qualidade dos materiais adquiridos e observância dos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, nos termos da legislação vigente.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

## 4. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação está devidamente registrada no Plano de Contratações Anuais (PCA) 2026, assegurando o adequado planejamento da despesa e o cumprimento das normas aplicáveis à Administração Pública.

## 5. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Na presente contratação deverão ser observados os seguintes requisitos normativos durante a execução contratual:

**a)** Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

**b)** Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

**c)** Decreto Federal nº 11.246, de 27 de outubro de 2022;

**d)** Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);

**e)** Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018;

**f)** Decreto Federal nº 11.462, de 3 de abril de 2023;

**g)** Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021;

**h)** Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Consolidação das Leis do Trabalho - CLT);

**i)** Lei Federal nº 13.874, de 20 de setembro de 2019 (Lei da Liberdade Econômica) e Resolução CGSIM nº 51/2019;

**j)** Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

## 6. DISPENSA DE BALANÇO PATRIMONIAL

Considerando que o objeto consiste na aquisição de uniformes, peças de vestuário, calçados, acessórios, bandeiras e materiais correlatos, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais e da Câmara Municipal de Juína, Estado de Mato Grosso, a exigência de apresentação de balanço patrimonial mostra-se desnecessária e desproporcional ao objeto pretendido, desde que observadas as hipóteses legais aplicáveis. A capacidade dos fornecedores poderá ser verificada por meio dos demais documentos de habilitação exigíveis, garantindo a segurança da contratação e a observância dos princípios da razoabilidade, proporcionalidade, economicidade e competitividade.

## 7. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação serão descritos no Termo de Referência, atendo-se aos seguintes tópicos: **Habilitação Jurídica, Qualificação Econômico-Financeira, Qualificação Técnica.**

## 8. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Conforme dispõe o inciso V do § 1° do Art. 18 da Lei n. 14.133/2021, bem como o Art. 9°, inciso III, o levantamento de mercado consiste na prospecção e análise das alternativas de possíveis soluções, podendo ser considerado as seguintes opções:



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

**a)** ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, bem como por organizações privadas, no contexto nacional ou internacional, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração;

**b)** ser realizada audiência e/ou consulta pública, preferencialmente na forma eletrônica, para coleta de contribuições;

**c)** em caso de possibilidade de compra, locação de bens ou do acesso a bens, ser avaliados os custos e os benefícios de cada opção para escolha da alternativa mais vantajosa, prospectando-se arranjos inovadores em sede de economia circular; e

**d)** ser consideradas outras opções logísticas menos onerosas à Administração, tais como chamamentos públicos de doação e permutas.

No caso em tela, vislumbra-se que a pesquisa de mercado deverá ser realizada com potenciais fornecedores bem como mediante preços públicos, haja vista que refletirá melhor o preço da aquisição. Na busca do melhor preço, a Administração Pública sempre se busca utilizar preços públicos desde que esteja dentro dos requisitos de cada bem e serviço a ser licitado, principalmente para seguir a legalidade, conforme destaca-se Resolução de Consulta nº 20/2016 do TCE/MT. Ocorre que alguns produtos e serviços, por características peculiares, não é possível encontrar preços praticados por entes públicos, pelo que se utiliza preços de potenciais fornecedores para chegar ao preço médio dos itens a serem licitados.

Logo, considerando-se, tratar de bens comuns, que são facilmente encontrados no mercado, há muitas opções de mercado diferenciadas para essa aquisição, o que abre uma ampla concorrência para possíveis fornecedores.

## 9. ESCOLHA DA SOLUÇÃO

O quadro abaixo representa, de forma ilustrativa, duas sugestões, dentre várias possíveis, de sistematizar as informações das soluções pesquisadas para subsidiar a avaliação para o atendimento da demanda em análise, detalhando a comparação de vantagens (pontos fortes) e desvantagens (riscos, limitações, problemas) referentes à adoção de cada solução ou como cada uma delas cumpre ou descumpre os requisitos da contratação.

Quadro comparativo:

| ***Soluções*** | ***Vantagens (pontos fortes)*** | ***Desvantagens (riscos, limitações, problemas)*** |
|---|---|---|
| ***Solução 1:*** *Processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, pelo sistema Registro de Preços, via critério de julgamento de menor preço por item.* | • *Cumprimento dos requisitos legais para adquirir os itens pretendidos.*<br>• *Maior competitividade e transparência no processo de aquisição dos itens.*<br>• *Possibilidade proposta mais vantajosas à Administração Pública através de descontos que podem ser ofertados durante o certame.* | • *Tempo necessário aos ritos para aquisição dos itens via licitação.* |
| ***Solução 2:*** *Execução dentro dos contratos de aquisição de uniformes, peças de vestuário, calçados, acessórios, bandeiras e materiais correlatos.* | • *Maior agilidade pela não exigência dos ritos para contratação via licitação.* | • *Possibilidade de questionamento de órgãos de controle por não licitar contrato específicos para aquisições desta monta.* |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

| | | |
|---|---|---|
| | | • *Restrição de competitividade.*<br>• *Possibilidade de extrapolação do limite de reprogramação dos contratos de aquisição devido a monta do empreendimento.* |

Deste modo, considerando o exposto acima, após análise comparativa, infere-se que a **solução 1** seja a mais adequada por ficar demonstrado a possibilidade de maior desconto nos preços a serem ofertados pelas licitantes, promoção da competitividade, sem transfiguração de espoco dos contratos existentes.

## 10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Analisando as alternativas disponíveis e que atendam à necessidade, considerando a viabilidade técnica e econômica, a solução que se mostrou mais vantajosa é a realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, pelo sistema Registro de Preços, via critério de julgamento de menor preço por item, para a aquisição pretendida, uma vez que os itens a serem adquiridos são de natureza comum e seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

A solução se justifica e se estrutura com base nos seguintes pilares fundamentais:

- **Vantajosidade Econômica:** O modelo de disputa eletrônica maximiza a competitividade ampla, gerando economia de escala e proporcionando a obtenção de descontos expressivos sobre os preços de referência estimados.
- **Parcelamento e Divisibilidade:** O objeto será adjudicado por itens separados, garantindo o cumprimento da obrigatoriedade legal de parcelamento. Isso viabiliza a ampla participação de fornecedores especializados e o cumprimento das cotas reservadas para MEs e EPPs, sem comprometer a eficiência administrativa.
- **Flexibilidade Operacional (SRP):** A utilização do Registro de Preços é ideal para o objeto, pois a Administração não é obrigada a adquirir todo o quantitativo de imediato. As entregas serão solicitadas de forma parcelada e sob demanda, de acordo com a real necessidade de cada Secretaria e do Poder Legislativo ao longo do período de 12 meses, evitando estoques ociosos e desperdício de recursos públicos.
- **Logística e Execução:** O fornecedor registrado será responsável pela confecção, personalização gráfica (bordados e serigrafias de brasões/logomarcas conforme artes oficiais) e entrega dos materiais nos locais indicados pela Administração, assumindo integral responsabilidade pela qualidade técnica e conformidade dos tamanhos solicitados.

Em suma, a solução garante um processo de compra transparente, ágil, com preços competitivos e fomento ao mercado de micro e pequenas empresas, assegurando o suprimento regular e sustentável da demanda institucional.

## 11. JUSTIFICATIVA PARA NÃO APLICAÇÃO DE COTA RESERVADA

Para fins de planejamento da presente contratação e em observância às disposições da Lei Complementar nº 123/2006, especialmente aos artigos 48, inciso III, e 49, inciso III, apresenta-se a justificativa para a não aplicação da cota reservada de até 25% (vinte e cinco por cento) destinada às Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP),

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

considerando as características, a diversidade, as especificidades técnicas e as condições operacionais e econômicas do objeto pretendido.

O presente processo tem por objeto a aquisição de uniformes, peças de vestuário, calçados, acessórios, bandeiras e materiais correlatos, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais, com a participação da Câmara Municipal, na qualidade de órgão participante, do Município de Juína, Estado de Mato Grosso. O objeto compreende produtos com diferentes finalidades, especificações técnicas, modelos, materiais, tamanhos, cores, acabamentos e demais requisitos necessários ao atendimento das demandas dos órgãos participantes.

A contratação abrange uma variedade de produtos que exigem critérios específicos de qualidade, resistência, durabilidade, acabamento, dimensões e adequação às respectivas finalidades de uso. Além disso, determinados itens apresentam requisitos de padronização visual e compatibilidade entre peças, especialmente no que se refere aos uniformes, às peças de vestuário, aos acessórios e aos materiais destinados à identificação institucional dos órgãos públicos participantes.

Nesse contexto, a Administração estabelece a não aplicação da cota reservada aos itens desta contratação, considerando a necessidade de preservar a uniformidade dos produtos, a compatibilidade entre materiais relacionados, a eficiência da gestão contratual e o adequado atendimento das demandas das Secretarias Municipais e da Câmara Municipal de Juína/MT. A medida fundamenta-se no artigo 49, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, que prevê o afastamento dos benefícios estabelecidos nos artigos 47 e 48 quando não forem vantajosos para a Administração Pública ou representarem prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto.

A não aplicação da cota reservada justifica-se pelos seguintes aspectos:

**1. Natureza e diversidade dos produtos**

O objeto compreende uniformes, peças de vestuário, calçados, acessórios, bandeiras e materiais correlatos, destinados a diferentes finalidades e setores da Administração Pública. A diversidade dos produtos exige o atendimento de especificações próprias quanto a materiais, dimensões, tamanhos, modelos, cores, acabamentos, resistência, durabilidade e condições de utilização.

A organização do fornecimento deve assegurar a compatibilidade entre as especificações estabelecidas e as necessidades dos órgãos participantes, de modo a evitar divergências que possam comprometer a qualidade dos produtos e o resultado pretendido pela Administração.

**2. Padronização dos uniformes e das peças de vestuário**

Os uniformes e demais peças de vestuário podem apresentar padrões específicos de tecidos, cores, modelagens, acabamentos, estampas, bordados, logotipos e inscrições institucionais. A manutenção desses padrões é relevante para garantir a uniformidade visual, a identificação dos servidores e a adequada apresentação institucional.

A fragmentação do fornecimento de produtos relacionados poderá dificultar a manutenção da uniformidade de tonalidades, materiais, modelagens e acabamentos, especialmente quando as peças forem destinadas à composição de conjuntos ou ao uso simultâneo por servidores de um mesmo setor.

**3. Preservação da identidade visual institucional**

Determinados produtos poderão conter brasões, logotipos, inscrições, símbolos e outros elementos de identificação das Secretarias Municipais e da Câmara Municipal. O fornecimento deverá respeitar os padrões institucionais e as especificações estabelecidas



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

pela Administração, de modo a preservar a identidade visual dos órgãos públicos e evitar divergências entre materiais destinados à mesma finalidade.

A organização da contratação sem a reserva de cota busca manter condições uniformes de fornecimento e facilitar o controle das características visuais dos produtos, especialmente daqueles que demandam personalização institucional.

**4. Especificidade dos calçados, acessórios, bandeiras e materiais correlatos**

Os calçados e acessórios deverão atender às finalidades previstas para cada item, considerando conforto, resistência, durabilidade, acabamento e segurança, quando aplicável. As bandeiras e os materiais correlatos, por sua vez, deverão observar dimensões, cores, materiais, acabamentos e demais requisitos pertinentes à sua utilização.

A contratação deverá assegurar o cumprimento das especificações técnicas e a adequada fiscalização dos produtos fornecidos, garantindo que os materiais atendam às necessidades dos órgãos participantes e aos padrões definidos no Termo de Referência.

**5. Qualidade e durabilidade dos produtos**

Os produtos deverão apresentar qualidade compatível com suas finalidades, observadas as especificações técnicas e os critérios de aceitação estabelecidos pela Administração. A manutenção de parâmetros uniformes de qualidade contribui para a adequada utilização dos materiais, a redução de problemas no recebimento e a melhor aplicação dos recursos públicos.

A contratação deverá permitir o controle das características dos produtos, a verificação da conformidade com as especificações e a responsabilização dos fornecedores pelo cumprimento das obrigações assumidas.

**6. Compatibilidade entre peças e conjuntos**

Alguns produtos poderão integrar conjuntos ou apresentar relação de complementaridade, como uniformes compostos por diferentes peças de vestuário e acessórios correspondentes. Nessas situações, a compatibilidade entre cores, modelos, materiais, acabamentos e demais características é essencial para assegurar a uniformidade e a funcionalidade dos conjuntos.

A não aplicação da cota reservada busca evitar a fragmentação do fornecimento quando esta puder ocasionar incompatibilidades entre produtos relacionados, dificultar a manutenção dos padrões estabelecidos ou comprometer a adequada utilização dos materiais.

**7. Eficiência administrativa, gestão e fiscalização contratual**

A contratação deverá possibilitar o controle adequado dos quantitativos, das especificações, dos prazos de entrega e da qualidade dos produtos fornecidos. A divisão do fornecimento decorrente da adoção de cotas poderá aumentar a complexidade da gestão contratual, especialmente quando envolver produtos relacionados, padrões institucionais específicos e necessidades de coordenação entre diferentes entregas.

A centralização do fornecimento dos itens abrangidos pela contratação busca simplificar os procedimentos de acompanhamento, recebimento e fiscalização, favorecendo o controle das obrigações contratuais e a uniformidade dos produtos, sem prejuízo da observância dos princípios da competitividade e da economicidade.

**8. Atendimento às demandas dos órgãos participantes**

A contratação destina-se ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais e da Câmara Municipal de Juína/MT, respeitando as particularidades de cada órgão, os quantitativos solicitados e as condições de fornecimento estabelecidas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

A organização do fornecimento busca proporcionar maior uniformidade no atendimento das solicitações, facilitar a programação das entregas e assegurar o cumprimento dos requisitos técnicos definidos pela Administração, contribuindo para a continuidade e a eficiência das atividades administrativas.

**9. Economicidade e vantajosidade para a Administração**

A definição da forma de contratação deve considerar os preços praticados no mercado, a competitividade do procedimento, os custos de gerenciamento e fiscalização, a logística de entrega e os possíveis efeitos da divisão do fornecimento sobre a execução contratual.

A não aplicação da cota reservada fundamenta-se na busca pela proposta mais vantajosa para a Administração Pública, associada à necessidade de manter condições adequadas de fornecimento, controle de qualidade e compatibilidade entre os produtos. A medida encontra amparo no artigo 49, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, diante da hipótese de ausência de vantajosidade da reserva ou de prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto, conforme demonstrado na instrução processual.

**10. Preservação do conjunto ou complexo do objeto**

Consideradas as características dos produtos abrangidos, a organização da contratação busca preservar a compatibilidade entre peças, a uniformidade dos padrões institucionais, o controle de qualidade e a adequada execução do fornecimento.

A não aplicação da cota reservada tem por finalidade evitar que a divisão do fornecimento comprometa a integração dos produtos relacionados, a uniformidade dos materiais e a eficiência dos procedimentos de recebimento e fiscalização, assegurando que a contratação atenda de forma satisfatória às necessidades dos órgãos participantes.

Diante do exposto, a Administração estabelece a não aplicação da cota reservada de até 25% (vinte e cinco por cento) prevista no artigo 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, para todos os itens integrantes desta contratação, com fundamento no artigo 49, inciso III, da mesma Lei Complementar, em razão da necessidade de assegurar a adequada organização do fornecimento, a compatibilidade entre os produtos, a padronização dos materiais, a eficiência da gestão e fiscalização contratual e a obtenção de condições vantajosas para a Administração Pública.

A medida visa garantir que a aquisição de uniformes, peças de vestuário, calçados, acessórios, bandeiras e materiais correlatos, destinados às Secretarias Municipais e à Câmara Municipal de Juína/MT, seja realizada de maneira integrada e compatível com as necessidades dos órgãos participantes, preservando a qualidade dos produtos, o cumprimento das especificações técnicas, a eficiência administrativa e a adequada aplicação dos recursos públicos.

Por fim, a não aplicação da cota reservada deverá observar os fundamentos legais e os elementos técnicos e econômicos que instruem o processo administrativo, de modo que a decisão esteja devidamente motivada e compatível com as hipóteses de afastamento do tratamento favorecido previstas na Lei Complementar nº 123/2006.

## 12. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A descrição dos itens e estimativa de quantidades conforme solicitação das Secretarias demandantes e da Câmara Municipal encontra-se no quadro abaixo:

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

| Seq. | Código | Itens | Unidade | Quantidade |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 483483 | AVENTAL DE NAPA COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO IMPERMEÁVEL, DE FRENTE, NA COR BRANCO, COM AMARRAÇÃO NA CINTURA, CURTO, COM PINTURA DO NOME E BRASÃO DO MUNICÍPIO EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA – TAMANHOS A DEFINIR. | un | 150,00 |
| 2 | 489208 | BANDEIRA COM LOGOMARCA E COR A DEFINIR PELA UNIDADE EM TECIDO 100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 2,50 X 3,21M (05 PANOS) PARA O PROJETO SOCIAL BOMBEIROS DO FUTURO | un | 1,00 |
| 3 | 472542 | BANDEIRA DE JUINA (MUNICÍPIO) EM TECIDO100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 0,90 X 1,28M (02 PANOS). | un | 22,00 |
| 4 | 489195 | BANDEIRA DE JUINA (MUNICÍPIO) EM TECIDO100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 1,57 X 2,25 M (05 PANOS). | un | 5,00 |
| 5 | 10606 | BANDEIRA DE JUINA (MUNICÍPIO) EM TECIDO100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 2,25 X 3,21M (05 PANOS). | un | 10,00 |
| 6 | 480626 | BANDEIRA DO BRASIL - TECIDO POLIÉSTER POLINYLON 100% RESISTENTE, COM ESTAMPA DIGITAL EM ALTA DEFINIÇÃO, COSTURADA COM FIOS DE NYLON COM ALTA RESISTÊNCIA, 100% DUPLA, NO TAMANHO 0,90 X 1,28 METROS, COM ILHOSES PARA HASTEAMENTO - PARA USO EM MASTRO EXTERNO. | un | 2,00 |
| 7 | 472543 | BANDEIRA DO BRASIL EM TECIDO 100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 0,90X 1,28M (02 PANOS). | un | 22,00 |
| 8 | 489196 | BANDEIRA DO BRASIL EM TECIDO 100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 1,57 X 2,25 M (05 PANOS). | un | 5,00 |
| 9 | 10599 | BANDEIRA DO BRASIL EM TECIDO 100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 2,25X 3,21M (05 PANOS). | un | 11,00 |
| 10 | 480627 | BANDEIRA DO ESTADO DE MATO GROSSO - TECIDO POLIÉSTER POLINYLON 100% RESISTENTE, COM ESTAMPA DIGITAL EM ALTA DEFINIÇÃO, COSTURADA COM FIOS DE NYLON COM ALTA RESISTÊNCIA, 100% DUPLA, NO TAMANHO 0,90 X 1,28 METROS, COM ILHOSES PARA HASTEAMENTO - PARA USO EM MASTRO EXTERNO. | un | 2,00 |
| 11 | 472544 | BANDEIRA DO MATO GROSSO EM TECIDO 100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 0,90 X 1,28M (02 PANOS). | un | 22,00 |
| 12 | 489197 | BANDEIRA DO MATO GROSSO EM TECIDO 100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 1,57 X 2,25 M (05 PANOS) | un | 5,00 |
| 13 | 486671 | BANDEIRA DO MATO GROSSO EM TECIDO 100% POLIÉSTER, BORDADA, DUPLA FACE ILHOSES NA LATERAL PARA HASTEAMENTO. MEDINDO 2,25 X 3,21M (05 PANOS) | un | 10,00 |
| 14 | 480628 | BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE JUÍNA - TECIDO POLIÉSTER POLINYLON 100% RESISTENTE, COM ESTAMPA DIGITAL EM ALTA DEFINIÇÃO, COSTURADA COM FIOS DE NYLON COM ALTA RESISTÊNCIA, 100% DUPLA, NO TAMANHO 0,90 X 1,28 METROS, COM ILHOSES PARA HASTEAMENTO - PARA USO EM MASTRO EXTERNO. | un | 2,00 |
| 15 | 480063 | BOLSA TIPO CARTEIRO, COM DIVISORIAS INTERNAS, ALÇA REGULAVEL EM FITA DE NYLON. BOLSA - EM NYLON 600, TIPO CARTEIRO, COM LOGOMARCA DO ORGAO, COM ALCA TIRACOLO DO MESMO MATERIAL E FECHO REGULAVEL EM PLASTICO, COM TAMPO, IMPRESSAO EM POLICROMIA, COSTURA DUPLA, MEDINDO NO MÍNIMO 37,00CMX28,00CMX5,00CM, COM TRES COMPARTIMENTOS, DOIS BOLSOS FRONTAIS ANTERIORES AO TAMPO, COSTURA DUPLA, FECHAMENTO DO TAMPO COM BOTOES DE PRESSAO. COR A DEFINIR. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA | un | 103,00 |
| 16 | 483443 | BONÉ ABA CURVA LISO COLORIDO COM ESTAMPA FRONTAL E LATERAL. CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 168,00 |
| 17 | 469613 | BOTINA BICO PLASTICO - BOTA OCUPACIONAL COM CABEDAL EM COURO NOBUCK PRETO. FORRAÇÃO EM TECIDO POLIÉSTER DE RÁPIDA ABSORÇÃO E DESSORÇÃO DE SUOR QUE PERMITE A RESPIRABILIDADE E MANTÉM A TEMPERATURA DOS PÉS. COLARINHO E LINGUETA ACOLCHOADOS EM CORDURA BICOLOR. FECHAMENTO EM CADARÇO COM GANCHOS PASSADORES EM NYLON RÍGIDO LIVRE DE METAIS. SOLADO EM PU BIDENSIDADE COM INJEÇÃO DIRETA NO CABEDAL, POSSIBILITA AMORTECIMENTO COM ABSORÇÃO DE IMPACTOS NA ENTRESSOLA E NO CALCANHAR COM INSERTO DE TPU ANTI-TORSION APLICADO NO | PAR | 187,00 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ENFRANQUE DO SOLADO, OFERECE MAIOR SUSTENTAÇÃO AO TORNOZELO, PROPORCIONANDO ESTABILIDADE EM TERRENOS IRREGULARES. TAMANHOS CONFORME SOLICITADO. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: 75BPR29 | | |
| 18 | 483484 | CALÇA COM ELÁSTICO E CORDÃO NA CINTURA, COM BOLSO FACA E BOLSO TRASEIRO, NA COR BRANCA, FABRICADA EM BRIM. COM ELASTICO DE 4,0 CM E CADARCO NA CINTURA, COM DOIS BOLSOS (FACA) FRONTAIS E DOIS BOLSOS TRASEIROS, FAIXAS REFLETIVAS NAS PERNAS, NA COR BRANCA, NO TAMANHO 36 AO 48 (CONFORME SOLICITADO) | un | 50,00 |
| 19 | 478404 | CALÇA COMPRIDA COM BOLSO TRASEIRO, TECIDO TACTEL, PRIMEIRA LINHA, COR VERDE BANDEIRA, COM FAIXA REFLETIVA NA COR AMARELO CANARIO - TAMANHO G | un | 130,00 |
| 20 | 478405 | CALÇA COMPRIDA COM BOLSO TRASEIRO, TECIDO TACTEL, PRIMEIRA LINHA, COR VERDE BANDEIRA, COM FAIXA REFLETIVA NA COR AMARELO CANARIO - TAMANHO GG | un | 100,00 |
| 21 | 478403 | CALÇA COMPRIDA COM BOLSO TRASEIRO, TECIDO TACTEL, PRIMEIRA LINHA, COR VERDE BANDEIRA, COM FAIXA REFLETIVA NA COR AMARELO CANARIO - TAMANHO M | un | 180,00 |
| 22 | 478402 | CALÇA COMPRIDA COM BOLSO TRASEIRO, TECIDO TACTEL, PRIMEIRA LINHA, COR VERDE BANDEIRA, COM FAIXA REFLETIVA NA COR AMARELO CANARIO - TAMANHO P | un | 180,00 |
| 23 | 479263 | CALÇA COMPRIDA, TECIDO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COM BOLSO TRASEIRO, COM DOIS BOLSOS LATERAIS NA PARTE DA FRENTE, COM COS DE ELÁSTICO, NA COR PRETA - TAMANHO GG | un | 20,00 |
| 24 | 479232 | CALÇA COMPRIDA, TECIDO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COM BOLSO TRASEIRO, COM CÓS DE ELÁSTICO, NA COR VERDE BANDEIRA - TAMANHO G | un | 20,00 |
| 25 | 479233 | CALÇA COMPRIDA, TECIDO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COM BOLSO TRASEIRO, COM CÓS DE ELÁSTICO, NA COR VERDE BANDEIRA - TAMANHO GG | un | 10,00 |
| 26 | 479231 | CALÇA COMPRIDA, TECIDO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COM BOLSO TRASEIRO, COM CÓS DE ELÁSTICO, NA COR VERDE BANDEIRA - TAMANHO M | un | 40,00 |
| 27 | 479230 | CALÇA COMPRIDA, TECIDO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COM BOLSO TRASEIRO, COM CÓS DE ELÁSTICO, NA COR VERDE BANDEIRA - TAMANHO P | un | 20,00 |
| 28 | 479258 | CALÇA COMPRIDA, TECIDO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COM BOLSO TRASEIRO, COM DOIS BOLSOS LATERAIS NA PARTE DA FRENTE, COM COS DE ELÁSTICO, NA COR PRETA - TAMANHO G | un | 20,00 |
| 29 | 479257 | CALÇA COMPRIDA, TECIDO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COM BOLSO TRASEIRO, COM DOIS BOLSOS LATERAIS NA PARTE DA FRENTE, COM COS DE ELÁSTICO, NA COR PRETA - TAMANHO M | un | 20,00 |
| 30 | 479256 | CALÇA COMPRIDA, TECIDO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COM BOLSO TRASEIRO, COM DOIS BOLSOS LATERAIS NA PARTE DA FRENTE, COM COS DE ELÁSTICO, NA COR PRETA - TAMANHO P | un | 10,00 |
| 31 | 483442 | CALÇA DE CAPOEIRA INFANTIL ABADA HELANCA POLIAMIDA GROSSA. CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 50,00 |
| 32 | 483390 | CALÇA EM BRIM MISTO LEVE (67% ALGODÃO E 33% POLIÉSTER) COM 04 BOLSOS CHAPADOS, COM ELÁSTICO, CORDÃO, VISTA FALSA, REFORÇO NO GAVIÃO E FAIXAS REFLETIVAS LARANJA E PRATA NAS PERNAS. MASCULINA. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 6,00 |
| 33 | 486709 | CALÇA EM TECIDO TERGAL, COR BRANCA, COM A LOGOMARCA DO SISTEMA DE INSPEÇÃO MUNICIPAL NA COR AZUL ABAIXO DA CINTURA, SEM ZÍPER COM DOIS BOLSOS FRONTAIS E DOIS BOLSOS TRASEIROS, TAMANHOS A DEFINIR | un | 8,00 |
| 34 | 483386 | CALÇA MASCULINA ESPORTE FINO - EM POLYCOTTON MAIS (67% POLIÉSTER E 33% ALGODÃO), COM BOLSOS FRONTAIS FACA, 02 BOLSOS TRASEIROS CHAPADOS, ZÍPER DE METAL, PASSANTES E REFORÇO GAVIÃO. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 12,00 |
| 35 | 479096 | CALÇA SERVIÇOS GERAIS, EM BRIM 100% ALGODÃO, ELASTICO NA CINTURA COM BOLSO NA LATERAL - TAMANHO A DEFINIR. ROUPA - CALCA MASCULINA - COS COM ELASTICO NA CINTURA, BOLSOS FRONTAL E LATERAL, CONFECCIONADA EM TECIDO BRIM PESADO, COMPOSTO POR 100% ALGODAO, CORES A DEFINIR (CONFORME SOLICITADO), COM DUPLA COSTURA EM TODA SUA EXTENSAO, COM FAIXA REFLETIVA COSTURADA | un | 2,00 |
| 36 | 483382 | CALÇA SOCIAL FEMININA - EM TWOWAY (96% POLIÉSTER E 4% ELASTANO) SEM BOLSO COM ZÍPER NYLON. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 35,00 |
| 37 | 483428 | CAMISA DO TIPO CAMISETE, FEMININA, MANGA CURTA, TECIDO TRICOLINE COM LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO, BORDADA, TAMANHOS E CORES A DEFENIR. | un | 324,00 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 38 | 480070 | CAMISA DO TIPO CAMISETE, FEMININA, MANGA LONGA, TECIDO TRICOLINE COM LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO BORDADA, COM ESPACAMENTO ENTRE BOTOES FRONTAIS DE 6 EM 6CM, TAMANHOS E CORES A DEFINIR (CONFORME SOLICITADO). | un | 133,00 |
| 39 | 483411 | CAMISA DO TIPO CAMISETE, MASCULINA, MANGA CURTA, TECIDO TRICOLINE COM LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO, BORDADA, TAMANHOS E CORES A DEFINIR. | un | 123,00 |
| 40 | 480071 | CAMISA DO TIPO CAMISETE, MASCULINA, MANGA LONGA, TECIDO TRICOLINE, COM LOGOMARCA DA INSTITUICAO BORDADA, COM ESPACAMENTO ENTRE BOTOES FRONTAIS DE 6 EM 6CM. TAMANHOS E CORES A DEFINIR (CONFORME SOLICITADO). | un | 63,00 |
| 41 | 483436 | CAMISA FEMININA MANGA CURTA DE TRICOLINE/ALGODÃO SEM ELASTANO COM LOGO BORDADO, BOLSO FRONTAL E BOTÕES EMBUTIDOS. COLORIDO. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 31,00 |
| 42 | 483435 | CAMISA MASCULINA MANGA CURTA DE TRICOLINE/ALGODÃO SEM ELASTANO COM LOGO BORDADO, BOLSO FRONTAL E BOTÕES EMBUTIDOS. COLORIDO. CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 62,00 |
| 43 | 483392 | CAMISA SOCIAL FEMININA (73% ALGODÃO E 27% POLIÉSTER), COM MANGAS CURTAS, SEM PALA, LOGO DA INSTITUIÇÃO NO BOLSO NO PEITO ESQUERDO E BRASÃO DA CIDADE NA MANGA DIREITA, BORDADA. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 205,00 |
| 44 | 486670 | CAMISA SOCIAL MASCULINA (73% ALGODÃO E 27% POLIÉSTER), COM MANGAS CURTAS, 02 BOTÕES, COM LOGO DA INSTITUIÇÃO, BORDADO NO BOLSO E BRASÃO DA CIDADE NA MANGA DIREITA. CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 39,00 |
| 45 | 454861 | CAMISETA EM MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, CORES A DEFINIR, COM GOLA TIPO V EM ELASTANO OU MALHA FRIA, COM LOGOMARCA (ESTAMPA), FRENTE E VERSO, COM REPRODUÇÃO EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA (QUADRICROMIA), MANGA CURTA TAMANHO M. | un | 30,00 |
| 46 | 454862 | CAMISETA EM MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, CORES A DEFINIR. COM GOLA TIPO V EM ELASTANO OU MALHA FRIA, COM LOGOMARCA (ESTAMPA), FRENTE E VERSO, COM REPRODUÇÃO EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA (QUADRICROMIA), MANGA CURTA TAMANHO G. | un | 100,00 |
| 47 | 454863 | CAMISETA EM MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, CORES A DEFINIR. COM GOLA TIPO V EM ELASTANO OU MALHA FRIA, COM LOGOMARCA (ESTAMPA), FRENTE E VERSO, COM REPRODUÇÃO EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA (QUADRICROMIA), MANGA CURTA TAMANHO GG | un | 50,00 |
| 48 | 489207 | CAMISETA EM TECIDO DRY FIT 100% POLIESTER, MANGA CURTA, GOLA REDONDA PARA USO EM CAMPANHAS, COM SERIGRAFIA, EM EXTREMA FIDELIDADE A ARTE ENVIADA – CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 300,00 |
| 49 | 480068 | CAMISETA EM TECIDO MALHA FRIA, MANGA CURTA, GOLA REDONDA PARA USO EM CAMPANHAS, COM SERIGRAFIA, EM EXTREMA FIDELIDADE A ARTE ENVIADA – CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 2.214,00 |
| 50 | 489218 | CAMISETA ESPORTIVA EM MALHA DE POLIÉSTER COM ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV 50+, COM REPRODUÇÃO EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA (QUADRICROMIA), MANGA CURTA, CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 3.000,00 |
| 51 | 483393 | CAMISETA GOLA REDONDA MANGA CURTA 100% ALGODÃO - CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 15,00 |
| 52 | 483405 | CAMISETA GOLA REDONDA MANGA LONGA 100% ALGODÃO - USO EM CAMPANHAS, COM SERIGRAFIA, EM EXTREMA FIDELIDADE A ARTE ENVIADA. TAMANHO E CORES A DEFINIR. | un | 239,00 |
| 53 | 479124 | CAMISETA GOLA REDONDA MANGA LONGA COM PUNHO, TECIDO DRY FIT 100% POLIESTER COM PROTEÇÃO SOLAR, SUBLIMACAO TOTAL EM TRANSFER, FRENTE, COSTAS E MANGAS, - CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 70,00 |
| 54 | 489286 | CAMISETA GOLA REDONDA MANGA LONGA COM PUNHO, TECIDO DRY FIT 100% POLIESTER COM PROTEÇÃO SOLAR, SUBLIMACAO TOTAL EM TRANSFER, FRENTE, COSTAS E MANGAS, - CORES E TAMANHOS A DEFINIR, COM ESTREMA FIDELIDADE A ARTE ENVIADA. | un | 600,00 |
| 55 | 483441 | CAMISETA INFANTIL EM MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, COM GOLA TIPO V EM ELASTANO OU MALHA FRIA, COM LOGOMARCA (ESTAMPA), FRENTE E VERSO, COM REPRODUÇÃO EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA (QUADRICROMIA), MANGA CURTA. CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 700,00 |
| 56 | 479274 | CAMISETA MALHA FRIA ANTI-PILLING DE PRIMEIRA LINHA, COR CINZA CHUMBO, MANGA LONGA, COM PUNHO, GOLA REDONDA COM RIBANA – TAMANHO G | un | 35,00 |
| 57 | 479275 | CAMISETA MALHA FRIA ANTI-PILLING DE PRIMEIRA LINHA, COR CINZA CHUMBO, MANGA LONGA, COM PUNHO, GOLA REDONDA COM RIBANA – TAMANHO GG | un | 35,00 |

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 58 | 479273 | CAMISETA MALHA FRIA ANTI-PILLING DE PRIMEIRA LINHA, COR CINZA CHUMBO, MANGA LONGA, COM PUNHO, GOLA REDONDA COM RIBANA – TAMANHO M | un | 35,00 |
| 59 | 479272 | CAMISETA MALHA FRIA ANTI-PILLING DE PRIMEIRA LINHA, COR CINZA CHUMBO, MANGA LONGA, COM PUNHO, GOLA REDONDA COM RIBANA – TAMANHO P | un | 32,00 |
| 60 | 486711 | CAMISETA MANGA CURTA LISA, GOLA REDONDA, CONFECCIONADA EM TECIDO TERGAL COR BRANCA, TAMANHOS A DEFINIR | un | 6,00 |
| 61 | 483403 | CAMISETA MANGA CURTA, GOLA POLO, MALHA PIQUET POLIESTER E ALGODÃO. ARTE/BORDADO, TAMANHOS E CORES A DEFINIR. | un | 342,00 |
| 62 | 478408 | CAMISETA MANGA LONGA, SEM GOLA, DETALHES EM VERDE BANDEIRA, TECIDO MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, COR AMARELO CANARIO, COM FAIXA REFLETIVA, COM SERIGRAFIA, COM SLOGAN DA PREFEITURA NA PARTE DA FRENTE E NOME DO DEPARTAMENTO E SECRETARIA NA PARTE DAS COSTA - CONFORME MODELO ENVIADO. TAMANHO G | un | 200,00 |
| 63 | 478409 | CAMISETA MANGA LONGA, SEM GOLA, DETALHES EM VERDE BANDEIRA, TECIDO MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, COR AMARELO CANARIO, COM FAIXA REFLETIVA, COM SERIGRAFIA, COM SLOGAN DA PREFEITURA NA PARTE DA FRENTE E NOME DO DEPARTAMENTO E SECRETARIA NA PARTE DAS COSTA - CONFORME MODELO ENVIADO. TAMANHO GG | un | 200,00 |
| 64 | 478406 | CAMISETA MANGA LONGA, SEM GOLA, DETALHES EM VERDE BANDEIRA, TECIDO MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, COR AMARELO CANARIO, COM FAIXA REFLETIVA, COM SERIGRAFIA, COM SLOGAN DA PREFEITURA NA PARTE DA FRENTE E NOME DO DEPARTAMENTO E SECRETARIA NA PARTE DAS COSTA - CONFORME MODELO ENVIADO. TAMANHO P | un | 50,00 |
| 65 | 478407 | CAMISETA MANGA LONGA, SEM GOLA, DETALHES EM VERDE BANDEIRA, TECIDO MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, COR AMARELO CANARIO, COM SERIGRAFIA, COM FAIXA REFLETIVA, COM SLOGAN DA PREFEITURA NA PARTE DA FRENTE E NOME DO DEPARTAMENTO E SECRETARIA NA PARTE DAS COSTA - CONFORME MODELO ENVIADO. TAMANHO M | un | 100,00 |
| 66 | 483391 | CAMISETA POLO MASCULINA EM PV ANTI-PILLING (67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE), COM MANGAS CURTAS, 02 BOTÕES, COM LOGO DA INSTITUIÇÃO, BORDADO NO BOLSO E BRASÃO DA CIDADE NA MANGA DIREITA. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 30,00 |
| 67 | 483485 | CAMISETA UNISSEX EM MALHA FRIA, MANGA CURTA, CORES A DEFINIR, COM GOLA TIPO V, COM PINTURA DO NOME E BRASÃO DO MUNICÍPIO, COM PINTURA DA ARTE DO EVENTO, COM NOME DO DEPARTAMENTO E SECRETARIA NA PARTE DAS COSTAS, EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA - CORES, TAMANHOS E ARTE SERÃO DEFINIDOS CONFORME OS EVENTOS. | un | 450,00 |
| 68 | 483434 | CAMISETA UNISSEX EM MALHA FRIA, PRIMEIRA LINHA, COM GOLA TIPO V EM ELASTANO OU MALHA FRIA, COM LOGOMARCA (ESTAMPA SERIGRAFIA/PINTURA), FRENTE E VERSO, COM REPRODUÇÃO EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA (QUADRICROMIA), MANGA CURTA, CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 2.627,00 |
| 69 | 483486 | CAMISETA UNISSEX MANGA CURTA, 100% ALGODÃO, GOLA REDONDA, NA COR BRANCA, COM PINTURA DO NOME E BRASÃO DO MUNICÍPIO NA FRENTE, COM NOME DA SECRETARIA NA PARTE DAS COSTAS EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA, TAMANHOS A DEFINIR. | un | 54,00 |
| 70 | 483395 | CAMISOLA HOSPITALAR PARA PACIENTE EXAMES MÉDICOS. TECIDO 50% ALGODÃO E 50% POLIESTER - CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 50,00 |
| 71 | 483427 | COLETE CONFECCIONADO EM BRIM, NA COR BRANCO, TAMANHO A DEFINIR. | un | 15,00 |
| 72 | 479255 | COLETE DE IDENTIFICAÇÃO EM BRIM DE PRIMEIRA LINHA 100% ALGODÃO, COR PRETO, DECOTE EM V, COM BOLSO NO LADO ESQUERDO NA ALTURA DO PEITO, COM FECHAMENTO FRONTAL CENTRAL ATRAVÉS DE ZÍPER REFORÇADO NA COR DO TECIDO, COM BRASÃO DO MUNICÍPIO BORDADO, COM IDENTIFICAÇÃO "VIGIA – SINFRA JUINA" BORDADO EM LARANJA NA PARTE DAS COSTAS, EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA – TAMANHOS CONFORME SOLICITADO | un | 20,00 |
| 73 | 480069 | COLETE EM BRIM LEVE 100% ALGODAO, COM DECOTE EM V, SEM MANGAS. FECHAMENTO COM 04 (QUATRO) BOTOES, 2 BOLSOS FRONTAIS INFERIORES, COS COM ELASTICO. IMPRESSAO EM POLICROMIA NAS COSTAS COM LOGOMARCA E NOME CONFORME ENVIADO/SOLICITADO. TAMANHO PP, P, M, G, GG E XG (CONFORME SOLICITADO) | un | 45,00 |
| 74 | 490173 | COLETE EM TECIDO BRIM, 100% ALGODÃO, COM DOIS BOLSOS NA FRENTE, COM ESCRITA 'AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS'. CONFORME MODELO A SER DISPONIBILIZADO PELA SECRETARIA DEMANDANTE. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 12,00 |
| 75 | 468361 | COLETE ESPORTIVO EM TECIDO 100% POLIÉSTER SEM MANGA, COM NUMERAÇÃO DE 01 A 12 NAS COSTAS, COM COSTURA NAS LATERAIS, | un | 200,00 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CORES DIVERSAS – CONFORME SOLICITADO. TAMANHOS P, M, G E INFANTIL - CONFORME SOLICITADO. | | |
| 76 | 483380 | CONJUNTO CIRÚRGICO (67% 100% POLIÉSTER/BRIM 100% ALGODÃO), BORDADO. JALECO FECHADO COM MANGAS CURTAS, BOLSOS INFERIORES LOGO DA INSTITUIÇÃO NO BOLSO DO PEITO ESQUERDO E BRASÃO DA CIDADE NA MANGA DIREITA. CALÇA SEM BOLSOS COM ELÁSTICO E CORDÃO, VISTA FALTA E REFORÇO NO GAVIÃO. CORES E TAMANHOS A DEFINIR. | un | 189,00 |
| 77 | 489199 | FITA GORGURÃO BANDEIRA DO BRASIL - 10 METROS - 15 MM | un | 100,00 |
| 78 | 483407 | JALECO CONFECCIONADO EM TECIDO DE MICROFIBRA DE GABARDINE, GOLA BLAZER, COM BOLSO SUPERIOR BORDADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO, COM NO MÍNIMO 04 CORES, E DOIS BOLSOS INFERIORES SEM BORDADO, CINCO BOTÕES FRONTAIS PARA FECHAMENTO DA VESTIMENTA, MANGAS LONGAS SENDO QUE CIRCUNFERÊNCIA NÃO PODE EXCEDER A 8CM DO LIMITE DO PUNHO, COM POSSIBILIDADE DE COLOCAÇÃO DE ALÇA DE ABOTOAMENTO. O COMPRIMENTO DO JALECO DEVE ALCANÇAR UM POUCO ACIMA DO JOELHO. MODELO MASCULINO, COM CINTO TRASEIRO PRESO E ABERTURA TRASEIRA. COR DO TECIDO A DEFINIR (BRANCO/AZUL CLARO). TAMANHO DO PP ATÉ O G5 (EXGG). (BIOQUIMICO/TECNICOS). | un | 191,00 |
| 79 | 483406 | JALECO CONFECCIONADO EM TECIDO DE MICROFIBRA DE GABARDINE, GOLA BLAZER, COM BOLSO SUPERIOR BORDADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO, E DOIS BOLSOS INFERIORES SEM BORDADO, CINCO BOTÕES FRONTAIS PARA FECHAMENTO DE VESTIMENTA, MANGAS LONGAS SENDO QUE CIRCUNFERÊNCIA NÃO PODE EXCEDER A 8CM DO LIMITE DO PUNHO, COM POSSIBILIDADE DE COLOCAÇÃO DE ALÇA DE ABOTOAMENTO. O COMPRIMENTO DO JALECO DEVE ALCANÇAR UM POUCO ACIMA DO JOELHO. MODELO FEMININO, COM CINTO TRASEIRO PRESO PERMITA DEFINIR SILHUETA E ABERTURA TRASEIRA NA PARTE INFERIOR DO JALECO. COR DO TECIDO A DEFINIR (BRANCO/AZUL CLARO). TAMANHO DO PP ATÉ O G5 (EXGG - BIOQUIMICO/TECNICOS). | un | 60,00 |
| 80 | 483408 | JALECO CONFECCIONADO EM TECIDO DE MICROFIBRA DE GABARDINE, GOLA BLAZER, COM UM BOLSO SUPERIOR BORDADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO NO MÍNIMO 04 CORES, E DOIS BOLSOS INFERIORES SEM BORDADO, CINCO BOTÕES FRONTAIS PARA FECHAMENTO DE VESTIMENTA, SEM MANGAS. O COMPRIMENTO DO JALECO DEVE ALCANÇAR UM POUCO ACIMA DO JOELHO. MODELO FEMININO, COM CINTO TRASEIRO PRESO QUE PERMITA A DEFINIR SILHUETA E ABERTURA TRASEIRA NA PARTE INFERIOR DO JALECO. COR DO TECIDO AZUL MAR. TAMANHOS DO PP ATÉ O G5 (EXGG). (RECEPÇÃO/ADMINISTRATIVOS). | un | 12,00 |
| 81 | 483409 | JALECO CONFECCIONADO EM TECIDO DE MICROFIBRA DE GABARDINE, GOLA BLAZER, COM UM BOLSO SUPERIOR BORDADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO NO MÍNIMO 04 CORES, E DOIS BOLSOS INFERIORES SEM BORDADO, CINCO BOTÕES FRONTAIS PARA FECHAMENTO DE VESTIMENTA, SEM MANGAS. O COMPRIMENTO DO JALECO DEVE ALCANÇAR UM POUCO ACIMA DO JOELHO. MODELO MASCULINO, COM CINTO TRASEIRO PRESO QUE PERMITA A DEFINIR SILHUETA E ABERTURA TRASEIRA NA PARTE INFERIOR DO JALECO. COR DO TECIDO AZUL MAR. TAMANHOS DO PP ATÉ O G5 (EXGG). (RECEPÇÃO/ADMINISTRATIVOS). | un | 9,00 |
| 82 | 486712 | JALECO CONFECCIONADO EM TECIDO TERGAL COR BRANCA ABOTOADO TENDO DOIS BOLSOS FRONTAIS INFERIORES E UM BOLSO FRONTAL SUPERIOR NA ALTURA PEITO LADO DIREITO, MANGA CURTA, CAIMENTO ATÉ A CINTURA, PERSONALIZADA COM UMA CRUZ NA COR AZUL NA MANGA DIREITA E ESQUERDA, NO BOLSO SUPERIOR DO LADO DIREITO A LOGOMARCA DO SISTEMA DE INSPEÇÃO MUNICIPAL NA COR AZUL, DO LADO ESQUERDO SUPERIOR O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL, NAS COSTAS A LOGOMARCA DO SISTEMA DE INSPEÇÃO MUNICIPAL EM DESTAQUE NA COR AZUL. NAS COSTAS ABAIXO DA LOGOMARCA EM DESTAQUE, DEVERÁ CONTER AS SEGUINTES ESCRITAS: PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE, E SISTEMA DE INSPEÇÃO MUNICIPAL. CONFORME MODELO ENVIADO. TAMANHOS A DEFINIR | un | 8,00 |
| 83 | 479236 | JALECO EM BRIM LEVE DE PRIMEIRA LINHA, MANGA CURTA, GOLA TIPO COLARINHO, ABERTO NA FRENTE, COM BOTÕES ESCONDIDOS, COM TRES BOLSOS NA FRENTE, NA COR VERDE BANDEIRA COM DETALHES EM AMARELO OURO, BRASÃO DA PREFEITURA NO BOLSO SUPERIOR E COM SLOGAN DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA NA PARTE DE TRÁS (COSTAS), EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA – TAMANHO G | un | 20,00 |
| 84 | 479237 | JALECO EM BRIM LEVE DE PRIMEIRA LINHA, MANGA CURTA, GOLA TIPO COLARINHO, ABERTO NA FRENTE, COM BOTÕES ESCONDIDOS, COM TRÊS BOLSOS NA FRENTE, NA COR VERDE BANDEIRA COM DETALHES EM AMARELO OURO, BRASÃO DA PREFEITURA NO BOLSO SUPERIOR E COM | un | 10,00 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | SLOGAN DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA NA PARTE DE TRÁS (COSTAS), EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA – TAMANHO GG | | |
| 85 | 479235 | JALECO EM BRIM LEVE DE PRIMEIRA LINHA, MANGA CURTA, GOLA TIPO COLARINHO, ABERTO NA FRENTE, COM BOTÕES ESCONDIDOS, COM TRÊS BOLSOS NA FRENTE, NA COR VERDE BANDEIRA COM DETALHES EM AMARELO OURO, BRASÃO DA PREFEITURA NO BOLSO SUPERIOR E COM SLOGAN DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA NA PARTE DE TRÁS (COSTAS), EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA – TAMANHO M | un | 40,00 |
| 86 | 483404 | JALECO SERVIÇOS GERAIS, MANGA CURTA, EM BRIM 100% ALGODÃO, COM BOLSO, ABERTURA FRONTAL COM BOTÕES – CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 8,00 |
| 87 | 479125 | JALECO SERVIÇOS GERAIS, MANGA LONGA, EM BRIM 100% ALGODÃO, COM PUNHO EM ELÁSTICO, ABERTURA FRONTAL COM BOTÕES – CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 11,00 |
| 88 | 489198 | ROSETA PARA BANDEIRA DO BRASIL - ACESSÓRIO ORNAMENTAL, GERALMENTE EM CETIM OU POLIÉSTER, USADO PARA DECORAR O TOPO DE MASTROS EM AMBIENTES INTERNOS, SOLENIDADES E DESFILES CÍVICOS. DIÂMETROS COMUNS DE APROXIMADAMENTE 13 CM A 18 CM, COM FITAS LONGAS. | un | 2,00 |
| 89 | 490176 | SAIA SOCIAL MIDI - MODELAGEM CLÁSSICA, COM FECHAMENTO DE ZÍPER (ATRÁS) E DETALHE DE FENDA PARA TRAZER CONFORTO AO ANDAR, COM FORRO (COMPOSIÇÃO: 95% POLIÉSTER E 5 % ELASTANO A MODELAGEM LÁPIS.CORES E TAMANHOS A DEFINIR | un | 6,00 |
| 90 | 471587 | TOUCA ÁRABE EM HELANCA NORMA NR6 (AZUL/CINZA) (TIPO BONE) FECHAMENTO NA FRENTE E BRASÃO DO MUNICIPIO NA PARTE FRONTAL DO BONE | un | 50,00 |
| 91 | 483487 | TOUCA COM ABA DE MALHA BRANCA, COM ELÁSTICO PARA REGULAGEM, COM PINTURA DO NOME E BRASÃO DO MUNICÍPIO NO MEIO DA ABA DA FRENTE EM EXTREMA FIDELIDADE DA ARTE ENVIADA. | un | 77,00 |

## 13. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A fim de realizar o levantamento do eventual gasto com a solução escolhida, considerando a necessidade em definir um valor justo e econômico para a Administração Pública, estima-se que a aquisição pretendida terá aproximadamente o valor de **R$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil).**

## 14. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Em conformidade com a legislação vigente, é obrigatório o parcelamento quando o objeto da contratação tiver natureza divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto a ser licitado. Nas compras, obras ou serviços contratados pela Administração serão divididos em itens, parcelas ou etapas que se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se a licitação com vista ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado, sem prejuízo da economia de escala.

Nesse sentido, o presente processo licitatório a ser deflagrado para a efetivação da aquisição será dividido em itens, conforme as características e especificações constantes da tabela **item 12**, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens foram de seu interesse.

## 15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INDEPENDENTES

Para a presente contratação não é necessária à realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta aquisição seja atingido.

## 16. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

A Administração almeja com a presente aquisição atender aos princípios da economicidade, eficiência, eficácia e o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, com respeito a impactos ambientais e financeiros positivos, buscando os seguintes resultados:

**a)** Assegurar o fornecimento adequado de uniformes, peças de vestuário, calçados, acessórios, bandeiras e materiais correlatos, conforme as necessidades dos órgãos participantes, contribuindo para a continuidade e a eficiência das atividades administrativas, operacionais e institucionais;

**b)** Promover a padronização dos uniformes e demais itens que demandem identidade visual institucional, garantindo a adequada identificação dos servidores e dos órgãos públicos, bem como a uniformidade de modelos, cores, materiais e acabamentos, quando aplicável;

**c)** Garantir a aquisição de produtos com qualidade, resistência, conforto, durabilidade e especificações compatíveis com suas finalidades de uso, buscando reduzir a necessidade de substituições frequentes, evitar desperdícios e assegurar a adequada aplicação dos recursos públicos;

**d)** Otimizar o planejamento, o gerenciamento e a execução das aquisições, mediante atendimento organizado das demandas das Secretarias Municipais e da Câmara Municipal, observando os princípios da economicidade, eficiência, transparência, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

## 17. PROVIDENCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não se aplica.

## 18. IMPACTOS AMBIENTAIS E CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

A aquisição de uniformes, peças de vestuário, calçados, acessórios, bandeiras e materiais correlatos, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais e da Câmara Municipal, na qualidade de órgão participante do Município de Juína, Estado de Mato Grosso, poderá ocasionar impactos ambientais relacionados à utilização de matérias-primas, ao consumo de água e energia nos processos de fabricação, à geração de resíduos têxteis, às embalagens utilizadas no transporte e acondicionamento dos produtos e ao descarte dos materiais após o término de sua vida útil.

Com o objetivo de minimizar tais impactos, a contratação deverá observar, sempre que aplicável e tecnicamente viável, critérios de sustentabilidade ambiental, sem comprometer a qualidade, a durabilidade, a funcionalidade e a competitividade do fornecimento, considerando as seguintes medidas:

**a)** Priorizar produtos que apresentem maior durabilidade e resistência, contribuindo para a redução da frequência de substituição dos itens, do consumo de matérias-primas e da geração de resíduos;

**b)** Incentivar, quando disponíveis no mercado e compatíveis com as especificações técnicas exigidas, produtos confeccionados com matérias-primas recicladas, recicláveis ou provenientes de fontes ambientalmente responsáveis;

**c)** Estimular a utilização de embalagens adequadas, preferencialmente recicláveis ou reutilizáveis, com redução de materiais desnecessários, desde que assegurada à proteção e a integridade dos produtos durante o transporte e o armazenamento;

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**d)** Promover o uso racional dos materiais adquiridos, mediante planejamento dos quantitativos de acordo com as necessidades efetivas dos órgãos participantes, evitando compras excessivas, desperdícios e acúmulo de produtos sem utilização;

**e)** Incentivar, sempre que possível, o reaproveitamento, a reutilização ou a destinação ambientalmente adequada dos uniformes, peças de vestuário, calçados, acessórios, bandeiras e demais materiais que não apresentem mais condições de uso, observadas as normas aplicáveis e as condições de higiene e segurança;

**f)** Exigir que os produtos e seus componentes atendam à legislação ambiental pertinente, quando aplicável, especialmente quanto à fabricação, à composição dos materiais, ao uso de substâncias restritas e à destinação de resíduos;

**g)** Adotar práticas de armazenamento, transporte e recebimento que contribuam para a redução de avarias, perdas de materiais e descarte prematuro dos produtos;

**h)** Considerar, na definição das especificações e na avaliação das soluções disponíveis no mercado, critérios de sustentabilidade que sejam objetivos, pertinentes ao objeto e passíveis de verificação, evitando exigências desnecessárias que possam restringir indevidamente a competitividade.

A Administração deverá observar, ainda, as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente quanto ao desenvolvimento nacional sustentável como princípio das contratações públicas, bem como as normas ambientais aplicáveis ao objeto. Os critérios de sustentabilidade deverão ser definidos de forma proporcional às características dos produtos, considerando a viabilidade técnica e econômica e a disponibilidade de soluções no mercado.

Dessa forma, busca-se reduzir os impactos ambientais decorrentes da aquisição e utilização dos materiais, promover o consumo consciente, minimizar a geração de resíduos e incentivar práticas sustentáveis durante o ciclo de vida dos produtos, conciliando a proteção ambiental com a economicidade, a eficiência administrativa e o atendimento das necessidades das Secretarias Municipais e da Câmara Municipal de Juína/MT.

## 19. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

As informações obtidas e compiladas neste documento demonstram que a aquisição é viável, com elementos técnicos que a justificam, estando adequada para atender a demanda e a necessidade pleiteada.

A modalidade de licitação deverá ser Pregão Eletrônico, cujo tipo mostrou-se mais adequado ao tipo de escopo, quantidade de itens e valor estimado para intervenção.

Tendo em vista a análise de todas as condicionantes levantadas no presente documento para a aquisição pretendida, deferimos como procedente a viabilidade desse empreendimento.

Juína/MT, 21 de julho de 2026.

Solicitante(s):

(assinado eletronicamente)
**VALDOIR ANTONIO PEZZINI**
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 4.986/2022

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

(assinado eletronicamente)
**ALESSANDRA ETTORE MALDONADO FERREIRA**
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA

Elaborado por:

(assinado eletronicamente)
**VICTOR GABRIEL LOPES PEDREIRA**
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

# ANEXO II
# PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2026

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2026**

**IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA**

| | |
|---|---|
| Nome Fantasia: | |
| Razão Social: | |
| CNPJ:<br>Inscrição Estadual:<br>Inscrição Municipal: | Optante pelo SIMPLES? (Sim/Não) |
| Endereço: | |
| Bairro: | Cidade: |
| CEP: | E-mail: |
| Telefone: | |
| Banco:<br>Nome e nº da Agência:<br>Conta Bancária: | |
| Contato do Setor Responsável pelo recebimento das Ordens de Fornecimento/Serviço:<br>E-mail:<br>Telefone:<br>Responsável: | |

| Seq. | Código | Item(ns) | Un. | Qtde. | Marca | Valor Unitário R$ | Valor Total R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

**VALOR TOTAL POR EXTENSO:**

Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos a todas as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como verificamos todas as especificações nele contidas, não havendo qualquer discrepância entre quaisquer informações e/ou documentos que dele fazem parte, e estamos cientes de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos, assim como de qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto, assumindo total responsabilidade pelas informações, erros ou omissões existentes nesta proposta.

Declaramos, ainda, que estão incluídos no preço proposto todas as despesas relacionadas com o objeto do Edital, como impostos, fretes, seguros, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais, gastos com transportes, prêmios de seguros e outras despesas decorrentes de exigência legal.

A validade da presente proposta é de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

Local e data.

Assinatura e carimbo
(representante legal)

**Observação: Elaborar preferencialmente em papel timbrado da licitante, devidamente assinado por seu representante legal/preposto.**



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

# ANEXO III
# PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2026

## MODELO PREFERENCIAL DE PROCURAÇÃO

Pela presente procuração e na melhor forma de direito o(a)(s) OUTORGANTE(S), _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade n.º_____, ___/___, e inscrito(a) no CPF/MF sob o n.º _____, residente e domiciliado(a) na (Rua, Avenida, Travessa), n.º _____, Bairro _____, no Município de _____-(UF), nomeia(m) e constitui(em) seu(s) bastante(s) procurador(es) o(s) OUTORGADO(S), _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade n.º _____, ___/___, e inscrito(a) no CPF/MF sob o n.º _____, residente e domiciliado(a) na (Rua, Avenida, Travessa), n.º _____, Bairro _____, no Município de _____(UF), a quem confere poderes amplos, gerais ilimitados, irrevogáveis e irretratáveis, para o fim especial único de representar o OUTORGANTE em todas as fases do Pregão Eletrônico n.º 048/2026, a ser realizada pelo Poder Executivo do Município de Juína-MT, cujo objeto é a **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, PEÇAS DE VESTUÁRIO, CALÇADOS, ACESSÓRIOS, BANDEIRAS E MATERIAIS CORRELATOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, COM A PARTICIPAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL, NA QUALIDADE DE ÓRGÃO PARTICIPANTE DO MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO**, podendo, para tanto, manifestar-se a respeito do procedimento mencionado acima, ofertar lances e recorrer na forma da lei, bem como atuar e praticar todos os atos necessários em todas as fases do procedimento licitatório; representar o OUTORGANTE perante repartições públicas em geral, especialmente, podendo requerer, alegar e assinar o que convier, concordar, discordar, prestar declarações e informações, juntar e retirar documentos, fazer acertos e firmar compromissos, ceder e transferir, passar direitos de contratos públicos ou particulares, efetuar pactos e assinar inclusive outros documentos que sejam necessários, em nome do OUTORGANTE, enfim, praticar, todos os demais atos necessários e indispensáveis ao bom e fiel desempenho do presente mandato, inclusive substabelecer, que o OUTORGANTE dará e haverá por bom, firme e valioso. Enfim, podendo, para tanto, exercer todos os atos necessários, judiciais e extrajudiciais, para o fiel cumprimento do presente mandato no que diz respeito aos interesses do OUTORGANTE.

Local e data.

Assinatura
(Outorgante)

**Observação: Elaborar preferencialmente em papel timbrado da licitante, devidamente assinado por seu representante legal/preposto.**



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

# ANEXO IV
# PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2026

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME E EPP**

A Signatária _____, CNPJ/MF n.º _____, neste ato representada pelo(a) Sr(a). _____, RG n.º _____ CPF/MF n.º _____, residente e domiciliado(a) no Município de _____, Estado de _____, em atenção à exigência contida no Pregão Eletrônico n.º 048/2026, **DECLARA** por seu representante legal infra-assinado, para os devidos fins e sob as penalidades da Lei, que a empresa mencionada acima está enquadrada como _____ (MICROEMPRESA-ME/EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP) e cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º, da Lei Complementar Federal n.º 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos seus arts. 42 a 49.

**DECLARA** que a empresa está excluída das vedações constantes do §4º, do art. 3º, da Lei Complementar Federal n.º 123/2006.

**DECLARA**, ainda, que não celebrei neste ano-calendário, contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos §2º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data.

Assinatura e carimbo
(representante legal)

**Observação: Elaborar preferencialmente em papel timbrado da licitante, devidamente assinado por seu representante legal/preposto.**

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

# ANEXO V
# PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2026

**DECLARAÇÃO DE QUALIDADE AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**

Para fins de participação no Pregão Eletrônico n.º 048/2026, a empresa (NOME COMPLETO DA PROPONENTE) _____, CNPJ nº _____, sediado(a) _____ (ENDEREÇO COMPLETO), **DECLARA**, sob as penas da Lei, notadamente o compromisso e responsabilidade com a Sustentabilidade Ambiental exigido para habilitação no edital do referido certame licitatório conforme previsto no artigo 5º e 6º da Instrução Normativa N.º 01, de 19 de Janeiro de 2010, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

Local e data.

Assinatura e carimbo
(representante legal)

**Observação: Elaborar preferencialmente em papel timbrado da licitante, devidamente assinado por seu representante legal/preposto.**



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

# ANEXO VI
# PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2026

**MODELO DE DECLARAÇÕES**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2026**

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n° _____, com endereço na Av/Rua _____, por meio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador(a) do CPF/MF sob o n° _____, no uso de suas atribuições legais:

**DECLARA** que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.

**DECLARA**, para fins de participação no processo licitatório em pauta e sob as penas da Lei, que atende plenamente aos requisitos de habilitação.

**DECLARA** que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**DECLARA** que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso VI, art. 68, da Lei nº. 14.133/2021.

**DECLARA** que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

**DECLARA** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**DECLARA** sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato superveniente impeditivo a sua participação e que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos públicos.

**DECLARA** que não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, dos artigos 9º e 14º da Lei n.º 14.133/2021.

**DECLARA** que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**DECLARA** sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que terá a disponibilidade, caso venha a vencer o certame, dos produtos/serviços licitados para realizar a entrega nos prazos e/ou condições previstas.

**DECLARA** que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

**DECLARA** que as informações aqui prestadas são verídicas, tendo ciência da responsabilidade pela veracidade das informações, na forma da lei.

Local e data.

Assinatura e carimbo
(representante legal)

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

**Observação: Elaborar preferencialmente em papel timbrado da licitante, devidamente assinado por seu representante legal/preposto.**



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

# ANEXO VII
# PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2026

## DADOS PARA CADASTRO NO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

**Dados da Empresa:**

| | |
|---|---|
| Nome Fantasia: | |
| Razão Social: | |
| CNPJ:<br>Inscrição Estadual:<br>Inscrição Municipal: | Optante pelo SIMPLES? (Sim/Não) |
| Endereço: | |
| Bairro: | Cidade: |
| CEP: | E-mail: |
| Telefone: | |
| Banco:<br>Nome e nº da Agência:<br>Conta Bancária: | |

**Tipo de Empresa:**

( ) Individual;
( ) LTDA;
( ) LTDA-ME;
( ) LTDA-EPP;
( ) Sociedade Anônima;
( ) Microempresa Individual (MEI);
( ) Empresa Individual de Responsabilidade Limitada EIRELI.

**Dados da Pessoa Responsável (Administrador):**

| | | |
|---|---|---|
| Nome: | | |
| CPF n.º: | | |
| RG n.º: | Órgão Expedidor: | Estado: |
| Endereço: | | |
| Bairro: | Cidade: | |
| Telefone: | E-mail: | |

**Dados para o Cadastramento dos Sócios (Informar todos os sócios):**

| | | |
|---|---|---|
| Nome: | | |
| CPF n.º: | | |
| RG n.º: | Órgão Expedidor: | Estado: |
| Endereço: | | |
| Bairro: | Cidade: | |
| Telefone: | E-mail: | |

Local e data.

Assinatura e carimbo
(representante legal)

**Observação: Elaborar preferencialmente em papel timbrado da licitante, devidamente assinado por seu representante legal/preposto.**



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

# ANEXO VIII
# PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2026

## MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º ___/2026

O **MUNICÍPIO DE JUÍNA**, Estado de Mato Grosso, com sede Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01, na cidade de Juína-MT, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 15.359.201/0001-57, neste ato representado(a) pelo Prefeito Municipal, **PAULO AUGUSTO VERONESE**, brasileiro(a), residente e domiciliado/a no Município de Juína-MT, doravante denominado simplesmente de ORGÃO GERENCIADOR, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma Eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 048/2026, publicada no DIÁRIO OFICIAL DE CONTAS DE MATO GROSSO de __/__/2026, Processo Administrativo n.º 252/2026, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) _____, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, com sede na _____, nº _____, Bairro _____ no Município de _____, neste ato representada por seu Representante Legal, _____, brasileiro(a), residente e domiciliado/a no Município de _____, doravante denominado simplesmente de FORNECEDOR REGISTRADO, indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal n.º 609/2023 e demais legislações aplicáveis e em conformidade com as disposições a seguir:

### 1. DO OBJETO

**1.1.** A presente Ata tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, PEÇAS DE VESTUÁRIO, CALÇADOS, ACESSÓRIOS, BANDEIRAS E MATERIAIS CORRELATOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, COM A PARTICIPAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL, NA QUALIDADE DE ÓRGÃO PARTICIPANTE DO MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO,** especificado no item 1.1 do Termo de Referência, anexo do Edital de Licitação n.º 048/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

**2.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| Item | Cód. Item | Cód. TCE | Unidade de Medida | Qtd. | Descrição | Marca | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| **Total de Itens:** | | | | **Valor Total:** | | | | |

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**3.1.** O órgão gerenciador será o Município de Juína/MT, por meio da Secretaria Municipal Finanças e Administração.

**3.1.1.** São obrigações do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, dentre a prática de todos os atos de controle e administração da ARP, as seguintes obrigações:

**a)** Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos serviços/materiais/produtos registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.

**b)** Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.

**c)** Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

**d)** Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

**e)** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.

**f)** Consultar o detentor da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer os serviços/materiais/produtos a outro(s) órgão da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata.

**g)** Fiscalizar o bom atendimento das entregas e da qualidade dos serviços/materiais/produtos, através de Servidor designado para tal.

## 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**4.1.** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

**4.1.1.** apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

**4.1.2.** demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

**4.1.3.** consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

**4.2.** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

**4.2.1.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

**4.3**. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**4.4.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**4.5.** O órgão ou a entidade poderá aderir o item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

**Dos limites para as adesões**

**4.6.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

**4.7.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**4.8.** Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.6.

**4.9.** A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.6, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Vedação a acréscimo de quantitativos**

**4.10.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## 5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

**5.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**5.1.1.** Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, poderá ser autorizada a renovação dos quantitativos originalmente registrados para os itens constantes da ata, desde que:

**5.1.1.1.** haja previsão expressa no Edital e na Ata de Registro de Preços;

**5.1.1.2.** seja demonstrada a vantajosidade dos preços registrados para a Administração;

**5.1.1.3.** a renovação ocorra concomitantemente à prorrogação da vigência da ata;

**5.1.1.4.** os quantitativos renovados não ultrapassem os quantitativos originalmente registrados para cada item;

**5.1.1.5.** haja prévia consulta e concordância formal do fornecedor beneficiário da ata.

**5.1.2.** A renovação dos quantitativos não implica revisão de preços, nem gera direito subjetivo à contratação, permanecendo as aquisições/contratações condicionadas à necessidade da Administração e à emissão dos respectivos instrumentos de contratação.

**5.1.3.** O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**5.1.4.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**5.2.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.2.1.** O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**5.3.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.4.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**5.4.1.** serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário.

**5.5.** O Cadastro de Reserva será composto pela ordem de classificação originária de lances, respeitando a preferência dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário e posterior para os licitantes que mantiverem suas propostas originárias.

**5.6.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**5.6.1.** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

**5.6.2.** quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

**5.7.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**5.8.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**5.8.1**. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**5.9.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

**5.10.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.6 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**5.11.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**5.11.1.** convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**5.11.2.** adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**5.12.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição/contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

## 6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

**6.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

**6.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**6.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**6.1.3.** Na hipótese de previsão no edital ou de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.1.3.1.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**6.1.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

**7.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se inferior ou superior ao preço praticado no mercado deverá ser aplicado as disposições dos arts. 38 a 39, do Decreto Municipal nº 609, de 28 de dezembro de 2023.

## 8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**8.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

**8.2.** O remanejamento somente poderá ser feito:

**8.2.1.** de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

**8.2.2.** de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

**8.3.** O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**8.4.** Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

**8.5.** Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

**8.6.** Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

**8.7.** Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## 9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

**9.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**9.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**9.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**9.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

**9.1.4.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.;

**9.1.5.** Por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado e justificado por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor, prejudique o cumprimento da ata;

**9.1.6.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.1.6.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**9.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**9.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**9.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

**9.4.1.** Por razão de interesse público;

**9.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**9.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## 10. DAS PENALIDADES

**10.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

**10.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**10.2.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

**10.3.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 11. CONDIÇÕES GERAIS

**11.1.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

**11.2.** No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Juína/MT, __ de ____ de 2026.

**MUNICÍPIO DE JUÍNA-MT**
CNPJ/MF N.º 15.359.201/0001-57
ÓRGÃO GERENCIADOR
**PAULO AUGUSTO VERONESE**
Prefeito Municipal

_____
CNPJ/MF N.º _____
FORNECEDOR REGISTRADO
_____
Representante Legal/Preposto

TESTEMUNHAS

1 -

2 -

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

# ANEXO IX
# PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2026

## MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.° ___/2026

Processo Administrativo n.º 252/2026

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE COMPRAS Nº ___/2026, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE JUÍNA-MT, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO MUNICIPAL, PAULO AUGUSTO VERONESE E .....

O **MUNICÍPIO DE JUÍNA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01, na cidade de Juína-MT, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 15.359.201/0001-57, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **PAULO AUGUSTO VERONESE**, brasileiro(a), residente e domiciliado/a no Município de Juína-MT, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representado(a) por ..... (nome e função), brasileiro(a), solteiro(a), função, portador(a) da Cédula de Identidade n.º ....., ...../....., e inscrito(a) no CPF/MF sob o n.º ....., residente e domiciliado(a) no Município de ....., conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n.º 048/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, PEÇAS DE VESTUÁRIO, CALÇADOS, ACESSÓRIOS, BANDEIRAS E MATERIAIS CORRELATOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, COM A PARTICIPAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL, NA QUALIDADE DE ÓRGÃO PARTICIPANTE DO MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

**1.2.** Objeto da contratação:

| Item | Cód. Item | Cód. TCE | Unidade de Medida | Qtd. | Descrição | Marca | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| **Total de Itens:** | | | | **Valor Total:** | | | | |

**1.3.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**1.3.1.** O Termo de Referência;

**1.3.2.** O Edital da Licitação;

**1.3.3.** A Proposta da contratada;



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

**1.3.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

**2.1.** O prazo de vigência da contratação é de __ **(___) meses**, contados data da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

**2.2.** A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**2.3.** A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

**2.4.** O contrato não poderá ser prorrogado quando a CONTRATADA tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

## CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

**3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência.

## CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

**4.1.** É vedada a subcontratação, total ou parcial, do objeto desta contratação. A CONTRATADA deverá executar diretamente todas as atividades previstas, sendo integralmente responsável pelo cumprimento das obrigações assumidas, bem como pela qualidade, segurança, eficiência e regularidade dos serviços prestados e/ou produtos fornecidos.

**4.2.** A vedação fundamenta-se na necessidade de garantir a execução direta do objeto, preservar a padronização e evitar riscos à continuidade, à segurança e à integridade dos serviços/produtos, nos termos do art. 122, §2º da Lei n.º 14.133/2021, além dos princípios da legalidade, eficiência, segurança e interesse público.

**4.3.** O descumprimento dessa disposição será considerado inadimplemento, sujeitando a CONTRATADA às penalidades previstas no edital e na legislação aplicável.

## CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

**5.1.** O valor total da contratação é de R$ _____ (valor por extenso).

**5.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5.3.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos a CONTRATADA dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

## CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

**6.1.** O prazo para pagamento a CONTRATADA será de até **30 (trinta) dias**, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme previsto no Termo de Referência.

**6.2.** Demais condições referentes ao pagamento encontram-se definidos no Termo de Referência.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

## CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

**7.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado a partir da data do orçamento estimado, em __/__/__.

**7.2.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas IGPM-FGV, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**7.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**7.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**7.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**7.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**7.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**7.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

**8.1.** São obrigações do CONTRATANTE:

**8.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos;

**8.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**8.1.3.** Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos, incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

**8.1.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA;

**8.1.5.** Efetuar o pagamento a CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

**8.1.6.** Aplicar a CONTRATADA as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**8.1.7.** Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura Municipal de Juína/MT para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela CONTRATADA;

**8.1.8.** A Administração deverá prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA, desde que relacionados ao objeto contratado, bem como decidir expressamente sobre todas as solicitações e reclamações apresentadas no âmbito da

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestadamente impertinentes, meramente protelatórios ou desprovidos de interesse para a boa execução do ajuste;

**8.1.8.1.** A Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**8.1.9.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela CONTRATADA no prazo máximo de 15 (quinze) dias;

**8.1.10.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (art. 92, XIV, XVI e XVII)

**9.1.** A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**9.1.1.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**9.1.2.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens/produtos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**9.1.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.1.4.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital e Fazenda Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**9.1.5.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

**9.1.6.** Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

**9.1.7.** Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

**9.1.8.** Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**9.1.9.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

**9.1.10.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

**9.1.11.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.1.12.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.1.13.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

**9.1.14.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**9.1.15.** Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega dos bens/produtos, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.1.16.** Entregar os bens/produtos devidamente embalados e conforme as especificações exigidas, no prazo e local informados, acompanhado(s) da respectiva Nota Fiscal/Fatura;

**9.1.17.** Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e resistência dos bens/produtos fornecidos, que deverão ser novos e de primeira qualidade;

**9.1.18.** Caberá à CONTRATADA fornecer os bens/produtos em estrita conformidade com as especificações estabelecidas pela Secretaria solicitante, incluindo cores, inscrições, artes, bordados e tamanhos. Ressalta-se que todas as definições e orientações relativas a essas características serão previamente informadas pela Secretaria solicitante, devendo a CONTRATADA observá-las integralmente na confecção e/ou fornecimento dos bens/produtos;

**9.1.19.** Responsabilizar-se por todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os bens/produtos fornecidos, bem como custo total do frete, transporte e descarregamento;

**9.1.20.** Comunicar imediatamente no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, formalmente à Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros necessários para recebimento de correspondências;

**9.1.21.** Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto do Termo de Referência, sem prévia autorização do CONTRATANTE.

## CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

**10.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

**11.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a CONTRATADA que:

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**a)** der causa à inexecução parcial do contrato;

**b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**c)** der causa à inexecução total do contrato;

**d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**e)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

**f)** praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**g)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**h)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.2.** Serão aplicadas a CONTRATADA que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**i. Advertência**, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**ii. Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**iv. Multa:**

**1)** Moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30% (trinta por cento) dias;

**2)** Moratória de 0,05% (cinco centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

**a.** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

**3)** Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" do subitem 11.1, de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

**4)** Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "c" do subitem 11.1, de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

**5)** Para infração descrita na alínea "b" do subitem 11.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

**6)** Para infrações descritas na alínea "d" do subitem 11.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

**7)** Para a infração descrita na alínea "a" do subitem 11.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

**11.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**11.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**11.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE a CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**11.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa a CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**11.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

**a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**b)** as peculiaridades do caso concreto;

**c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**d)** os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;

**e)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**11.8.** A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.9.** O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

**11.11.** Os débitos da CONTRATADA para com a Administração CONTRATANTE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que a CONTRATADA possua com o mesmo órgão ora CONTRATANTE, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

**12.1.** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**12.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**12.3.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa da CONTRATADA:

**a)** ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

**b)** poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**12.4.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**12.4.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**12.4.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**12.4.3.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**12.5.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**12.5.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**12.5.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**12.5.3.** Indenizações e multas.

**12.6.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**12.7.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que a CONTRATADA mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

**13.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município deste exercício, nas dotações abaixo discriminadas:



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

- **365 - 03.105.10.303.0017.2312.3.3.90.30.1.500.1002000;**
- **261 - 03.105.10.302.0015.2315.3.3.90.30.1.500.1002000;**
- **319 - 03.105.10.302.0015.2327.3.3.90.30.1.500.1002000;**
- **341 - 03.105.10.302.0015.2337.3.3.90.30.1.500.1002000;**
- **395 - 03.105.10.305.0016.2309.3.3.90.30.1.500.1002000;**
- **330 - 03.105.10.302.0015.2329.3.3.90.30.1.500.1002000;**
- **237 - 03.105.10.301.0013.2304.3.3.90.30.1.500.1002000;**
- **273 - 03.105.10.302.0015.2316.3.3.90.30.1.500.1002000;**
- **308 - 03.105.10.302.0015.2326.3.3.90.30.1.500.1002000;**
- **8 - 01.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.1.500.0000000;**
- **20 - 01.001.04.122.0004.2021.3.3.90.30.1.500.0000000;**
- **759 - 07.100.04.122.0002.2702.3.3.90.30.1.500.0000000;**
- **89 - 02.100.12.361.0002.2203.3.3.90.30.1.500.1001000;**
- **642 - 06.180.08.244.0006.2601.3.3.90.30.1.500.0000000;**
- **852 - 08.190.04.122.0002.2822.3.3.90.30.1.500.0000000.**

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº 609/2023 e demais normas municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

**15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**15.2.** A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

**15.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

**16.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)

**17.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Juína-MT para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.

Juína/MT, __ de _____ de ___.

**MUNICÍPIO DE JUÍNA-MT**
CNPJ/MF N.º 15.359.201/0001-57
CONTRATANTE
**PAULO AUGUSTO VERONESE**
Prefeito Municipal
CPF/MF N.º .....

_____
CNPJ/CPF/MF N.º .....
CONTRATADA
_____
Representante Legal
CPF/MF N.º .....

TESTEMUNHAS:

1-

2-

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8302

Site: www.juina.mt.gov.br E-mail: licitacao@juina.mt.gov.br

# Assinaturas

**ISABELLA CRYSTINA GONCALVES DA CUNHA (XXX.095.791-XX)**

Título: Agente de Contratação

Assinatura: Eletrônica

Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://blue.juina.mt.gov.br/portal/prefjuinamt#/assinatura e informe o código 70fc0e37-5e2e-48a1-a0d6-ed28be635763, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas.