

Art. 2º. Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 01 de abril de 2024.

Arnildo Gerhardt Neto

Vereador

CÂMARA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

CÂMARA MUNICIPAL AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA (LEI 14133/2023)

DISPENSA FÍSICA Nº 002/2024

Objeto: O objeto da presente dispensa é a contratação de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e/ou Microempreendedor Individual (MEI) para prestação de serviços de limpeza e conservação das áreas internas, externas e esquadrias (janelas e portas), nas instalações da Câmara Municipal de Gaúcha do Norte-MT.

Contratada: **54.134.854 MARIA TEREZA DA PAZ PASCOLAR.**

CNPJ: **54.134.854/0001-90.**

Valor global R\$ 30.000,00 (Trinta Mil).

Vigência da contratação: 12 (doze) meses.

Prazo de pagamento: 30 (trinta) dias após apresentação da nota fiscal com atesto.

Fundamento legal: art. 75, inciso II, da Lei nº 14133/2021 e Resolução Municipal nº 004/2024.

Assim, submeto o ato à elevada consideração de Vossa Senhoria para autorização, na forma do art. 72, inciso VIII da Lei nº 14133/2021.

Gaúcha do Norte/ MT, 04 de Abril de 2024

AUTORIZAÇÃO

Autorizo a presente dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21, como preceitua o art. 72, VIII do mesmo diploma legal.

Gaúcha do Norte / MT, 04 de Abril de 2024

RENE JOÃO SIDEGUM

Presidente da Câmara Municipal de Gaúcha do Norte – MT

CÂMARA MUNICIPAL ATA DE ABERTURA DE JULGAMENTO DA DISPENSA FÍSICA Nº 002/2024

Aos 04 dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte quatro, as nove horas, na sala de licitações da Câmara municipal de Gaúcha do Norte, Estado de Mato Grosso, para processar e julgar a dispensa de licitação nº 002/2024, cujo objeto é o contratação de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e/ou Microempreendedor Individual (MEI) para prestação de serviços de limpeza e conservação das áreas internas, externas e esquadrias (janelas e portas), para atender as necessidades da Câmara Municipal de Gaúcha do Norte. Reuniram-se o agente de contratação para processar e julgar a referida dispensa física. O Aviso de Dispensa foi publicado no dia 26/03/2024, com previsão de abertura para o dia 04/04/2024, no dia 03/04/2024 foi recebido presencialmente os documentos de habilitação e proposta de preço das seguintes empresas: 54.134.854 MARIA TEREZA DA PAZ PASCOLAR, CNPJ 54.134.854/0001-90, representado pela Sra. MARIA TEREZA DA PAZ PASCOLAR, após análise da proposta de preço verificou que a empresa 54.134.854 MARIA TEREZA DA PAZ PASCOLAR

apresentou o valor de R\$ 30.000,00, tendo sagrado vencedora do certame a empresa 54.134.854 MARIA TEREZA DA PAZ PASCOLAR, que após conferida a documentação de habilitação verificou -se a empresa 54.134.854 MARIA TEREZA DA PAZ PASCOLAR atende as exigências do edital portanto, foi declarada vencedora.

Nada mais havendo a tratar declaro encerrado a reunião as 09:30 hs.

Marcileni Walter Borchardt Fernandes

Agente de contratação

CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

PORTARIA Nº.008-2024

Leila Lucia Martins De Mello, Presidente da Câmara Municipal de Nossa Senhora do Livramento – MT, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Conceder a servidora Maricelly Guadalupe Lemes Moraes, cargo de DAI (Direção e Assessoramento Intermediário) do poder Legislativo Municipal, férias de 30(dias) a partir do dia 05 de abril do corrente ano.

ARTIGO 2º - Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Câmara Municipal de Nossa Senhora do Livramento, 04 de abril de 2024.

Leila Lucia Martins de Mello

Presidente da Câmara Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

CÂMARA MUNICIPAL AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2024 DISPENSA Nº 003/2024

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório nº 005/2024

Dispensa nº 003/2024

A Câmara Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso com sede à Rua Amazonas, 512, Centro, Cep: 78.370-000, Nova Olímpia-MT, por intermédio da Agente de Contratação Camila Aparecida de Lima, torna público o resultado do procedimento licitatório, na modalidade Dispensa de Licitação nº 003/2024, tendo como objeto A contratação de empresa para o fornecimento de website contemporâneo no aspecto de usabilidade, linguagem, acessibilidade para atender exigências legais de acesso à informação, serviço de armazenamento em nuvem, bem como, prestação de serviços técnicos profissionais de Assessoria em Transparência Pública visando o acesso facilitado a informações da Câmara Municipal de Nova Olímpia-MT, que se deu no dia 04 (quatro) de abril de 2024, tendo como **VENCEDORA**, a empresa **CR2 SERVIÇOS DE CONSULTORIA UNIPES-SOAL LTDA** inscrita no CNPJ 50.288.682/0001-58, que apresentou proposta com valor global de **R\$9.600,00** (nove mil e seiscentos reais) em 12 parcelas mensais de R\$800,00.

Nova Olímpia – MT, 04 de abril de 2024.

CAMILA APARECIDA DE LIMA

Agente de Contratação

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

DISPENSA DE LICITAÇÃO 008/2024

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 008/2024

FUNDAMENTO LEGAL: ART. N° 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021

Câmara Municipal de Nova Xavantina-MT, através de sua Agente de Contratação (Portaria nº 506/2023), torna público que realizará a dispensa de licitação, regida pela Lei 14.133/2021 e suas alterações, do tipo menor preço global para:

1. OBJETO:

1.1. Aquisição de material de consumo (expediente e papelaria), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento para atender às necessidades da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – MT.

1.2.

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM (ESPECIFICAÇÃO)	CÓD. DO PRODUTO/ UN. DE FORNEC.	MARCA/MODELO	UNIDADE DE MEDI-DA	QTD.	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL POR ITEM
01	PASTA REGISTRADORA A/Z -grande em papelão super-resistente, na cor preta, com porta etiqueta no lombo em plástico resistente incolor, ferragem cromada interior niquelada com prendedor "tic tac" (com perfeito encaixe), medindo aproximadamente 35cm de altura por 28cm de largura e lombo largo com 8cm, para ser utilizada como pasta para guardar e organizar documentos. Ou características semelhantes.	00015069/1	Não se aplica	UN	50		
02	PRENDEDOR DE PAPEL - metal, retangular, medindo aproximadamente 32 mm, caixa contendo 24 (vinte e quatro) unidades, ou quantidade superior, na cor preta. Ou características semelhantes.	169473-1/1	Não se aplica	CAIXA	10		
03	PRENDEDOR DE PAPEL - metal, retangular, medindo aproximadamente 51 mm, caixa contendo 12 (doze) unidades, ou quantidade superior, na cor preta. Ou características semelhantes.	165060-2/188	Não se aplica	CAIXA	10		
04	RÉGUA- em alumínio, medindo 30 cm, acondicionada em embalagem apropriada. Ou características semelhantes.	430495-0/1	Não se aplica	UN	05		
05	FITA ADESIVA DUPLA FACE – em polietileno, medindo aproximadamente 19,00 mm x 20,00 m, na cor transparente. Ou características semelhantes.	370497-1/1	Não se aplica	UN	10		
06	BOBINA – para relógio de ponto, tipo térmico, em 01 via, medindo 57mmx 300 m, na cor amarela suave, acondicionada em embalagem apropriada. Ou características semelhantes.	327735-6/1	Não se aplica	UN	5		
07	CAIXA ARQUIVO MORTO Polionda –plástico, medindo aproximadamente 25x36x13 mm 25g/m2, embalagem com 10 (dez) unidades, na cor azul. Ou características semelhantes.	148228-9/1	Não se aplica	PACOTE	01		
08	FITA ADESIVA - na cor branca, tipo crepe, medindo 50,0mm de largura, com 50,00m de comprimento. Ou características semelhantes.	344936-0/1	Não se aplica	UN	05		
09	FITA ADESIVA - em polipropileno, medindo aproximadamente 45,00mmx45,00m, na cor transparente. Pacote contendo 4 (quatro) fitas adesivas. Ou características semelhantes.	442193-0/1065	Não se aplica	PACOTE	01		
10	RECADO AUTOADESIVO - tipo post-it, medindo aproximadamente 7,6 x 10,2 cm (axl), cores variadas, com 100 folhas. Ou características semelhantes.	00012250/2414	Não se aplica	PACOTE	24		
11	BLOCO PARA RECADO AUTOADESIVO - de aviso autocolante, tipo post-it, medindo aproximadamente 38x50mm, em papel reciclado, colorido. Ou características semelhantes.	00034501/60	Não se aplica	PACOTE	48		
12	CANETA MARCA TEXTO - corpo plástico rígido opaco, ponta chanfrada com traço de 0,4 - 3,5mm na cor azul. Caixa contendo 12 (doze) unidades. Ou características semelhantes.	103831-1/188	Faber Castell ou similar ou de qualidade equivalente, ou de qualidade superior.	CAIXA	01		
13	EXTRATOR DE GRAMPOS- em aço inox, tipo espátula.Ou características semelhantes.	324276-5/1	Não se aplica	UN	05		
14	PORTA OBJETOS DE MESA - organizador de mesa de metal aramado porta canetas lápis, papel, clips, tamanhos aproximados 20cm x 10cm x 10cm. Cor preto, forma retangular, com 4 compartimentos. Ou características semelhantes.	00026352/1	Não se aplica	UN	10		
15	LIVRO ATA- medindo aproximadamente 216 mm x 320 mm, capa dura, contendo 50 folhas, na cor preta, folhas numeradas e com margem. Ou características semelhantes.	351006-9/1	Não se aplica	UN	05		
16	PERFURADOR PARA PAPEL - em estrutura metálica, com capacidade de 35 folhas, com 2 vazadores, na cor preta, com margeador. Ou características semelhantes.	162269-2/1	Não se aplica	UN	05		
17	GRAMPEADOR - mesa, metal, 24/6 e 26/6, preto, tamanho médio (capacidade mínima 200 grampos). Ou características semelhantes.	150491-6/1	Não se aplica	UN	05		
18	GRAMPEADOR - industrial ret-lit m-600, metal, 23/08, preto, grande. Ou características semelhantes.	150491-6/1	Não se aplica	UN	03		
19	TESOURA - uso profissional, em aço inoxidável, com 20,00cm, cabo plástico, na cor preta, ponta arredondada. Ou características semelhantes.	358282-5/1	Não se aplica	UN	05		
20	CORRETIVO - tipo roller em fita, medindo 4,2mm x 12m, para correção de textos, com tampa protetora. Ou características semelhantes.	249040-4/1	Mercur ou similar ou de qualidade equivalente, ou de qualidade superior.	UN	12		
21	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - em aço galvanizado, 23/8. Ou características semelhantes.	324383-4/61	Não se aplica	CAIXA	50		
22	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - em aço galvanizado, 26/6. Ou características semelhantes.	324381-8/61	Não se aplica	CAIXA	50		
23	PASTA - pasta suspensa pendular em forma de cabide, em cartão marmorizado,336g/m2, medindo 361,00x240,00mm, com prendedor em plástico, visor em acetato transparente e etiqueta branca para identificação, na cor parda. Ou características semelhantes	357875-5/1	Não se aplica	UN	20		
24	PASTA - simples, em plástico, formato ofício, com grampo de plástico, na cor transparente. Pacote com 10 (dez) unidades. Ou características semelhantes	326292-8/1	Não se aplica	PACOTE	05		
25	ESTILETE - em plástico, lâmina de aço carbono, com largura de 18,00mm. Ou características semelhantes	324525-0/1	Não se aplica	UN	10		
26	PASTA EM L - de em polipropileno, tamanho a-4, na cor transparente, pacote com 10 (dez) unidades. Ou características semelhantes	219532-1/182	Não se aplica	PACOTE	15		
27	QUADRO NÃO MAGNETICO - em superfície em lousa branca, em moldura em alumínio e inalterável a ação de solventes e álcool, medindo (120 x 120) cm (altura x largura), com bandeja/suporte inferior para apoio de caneta e apagador. sistema de fixação invisível. acompanhado de elementos de fixação. Ou características semelhantes.	250056-6/1	Não se aplica	UN	01		
28	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - nas cores 2 vermelho e 2 azul, com ponta macia, do tipo recarregável. ou características semelhantes.	194174-7/1	Bic ou similar ou de qualidade	UN	4		

			equivalente, ou de qualidade superior.				
29	APAGADOR - para quadro branco, de plástico, medindo 15,00x5,00 cm, com base de espuma, com estojo para dois pinceis. Ou características semelhantes.	422346-2/1	Não se aplica	UN	02		
30	PAPEL PARA REVELAÇÃO - papel fotográfico A3 com brilho, avançado hp, gramatura de 180 a 250g, branco e de alta resolução, impressão color, pacote com 20 folhas. Ou características semelhantes.	233256-6/211	Não se aplica	PCT	50		
						TOTAL GLOBAL	R\$

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	DIA 10/04/2024
REFERÊNCIA DE HORÁRIO	SEGUNDA À QUINTA DAS 12:00 ÀS 18:00 HORAS E SEXTA DAS 07:00 ÀS 13:00 HORAS. HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	COMPRASCMNX@GMAIL.COM
LINK	https://www.novaxavantina.mt.leg.br/processolegislativo/compras-diretas

Informações detalhadas poderão ser obtidas a Rua Jose Rosalino, S/N, na Praça dos Três Poderes, Setor Xavantina, CEP 78.690.000, Nova Xavantina-MT. Fone (66) 3438-2384, durante o horário normal de expediente sendo, de segunda à quinta das 12:00 às 18:00 horas e sexta das 07:00 às 13:00 horas, junto a Agente de Contratação ou Comissão Permanente de Licitação, e ainda no site <https://www.novaxavantina.mt.leg.br/processolegislativo/compras-diretas>, como também poderá ser requerida através do e-mail: comprascmnx@gmail.com

Nova Xavantina-MT 04 de Abril de 2024.

Evillyn Daiane Silva

Agente de Contratação

TERMO DE REFERÊNCIA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 08/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 08/2024

FUNDAMENTO LEGAL: ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” da Lei n. 14.133/2021).

1.1. Aquisição de material de consumo (expediente e papelaria), conforme determinações, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento para atender às demandas da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – MT.

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM (ESPECIFICAÇÃO)	CÓD. DO PRODUTO/UN. DE FORNEC.	MARCA/MODELO	UNIDADE DE MEDI-DA	QTD.	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL POR ITEM
01	PASTA REGISTRADORA A/Z -grande em papelão super-resistente, na cor preta, com porta etiqueta no lombo em plástico resistente incolor, ferragem cromada interior niquelada com prendedor "tic tac" (com perfeito encaixe), medindo aproximadamente 35cm de altura por 28cm de largura e lombo largo com 8cm, para ser utilizada como pasta para guardar e organizar documentos. Ou características semelhantes.	00015069/1	Não se aplica	UN	50		
02	PRENDEDOR DE PAPEL - metal, retangular, medindo aproximadamente 32 mm, caixa contendo 24 (vinte e quatro) unidades, ou quantidade superior, na cor preta. Ou características semelhantes.	169473-1/1	Não se aplica	CAIXA	10		
03	PRENDEDOR DE PAPEL - metal, retangular, medindo aproximadamente 51 mm, caixa contendo 12 (doze) unidades, ou quantidade superior, na cor preta. Ou características semelhantes.	165060-2/188	Não se aplica	CAIXA	10		
04	RÉGUA- em alumínio, medindo 30 cm, acondicionada em embalagem apropriada. Ou características semelhantes.	430495-0/1	Não se aplica	UN	05		
05	FITA ADESIVA DUPLA FACE – em polietileno, medindo aproximadamente 19,00 mm x 20,00 m, na cor transparente. Ou características semelhantes.	370497-1/1	Não se aplica	UN	10		
06	BOBINA – para relógio de ponto, tipo térmico, em 01 via, medindo 57mmx 300 m, na cor amarela suave, acondicionada em embalagem apropriada. Ou características semelhantes.	327735-6/1	Não se aplica	UN	5		
07	CAIXA ARQUIVO MORTO Polionda –plástico, medindo aproximadamente 25x36x13 mm 25g/m2, embalagem com 10 (dez) unidades, na cor azul. Ou características semelhantes.	148228-9/1	Não se aplica	PACOTE	01		
08	FITA ADESIVA - na cor branca, tipo crepe, medindo 50,0mm de largura, com 50,00m de comprimento. Ou características semelhantes.	344936-0/1	Não se aplica	UN	05		
09	FITA ADESIVA - em polipropileno, medindo aproximadamente 45,00mmx45,00m, na cor transparente. Pacote contendo 4 (quatro) fitas adesivas. Ou características semelhantes.	442193-0/1065	Não se aplica	PACOTE	01		
10	RECADO AUTOADESIVO - tipo post-it, medindo aproximadamente 7,6 x 10,2 cm (axl), cores variadas, com 100 folhas. Ou características semelhantes.	00012250/2414	Não se aplica	PACOTE	24		
11	BLOCO PARA RECADO AUTOADESIVO - de aviso autocolante, tipo post-it, medindo aproximadamente 38x50mm, em papel reciclado, colorido. Ou características semelhantes.	00034501/60	Não se aplica	PACOTE	48		
12	CANETA MARCA TEXTO - corpo plástico rígido opaco, ponta chanfrada com traço de 0,4 - 3,5mm na cor azul. Caixa contendo 12 (doze) unidades. Ou características semelhantes.	103831-1/188	Faber Castell ou similar ou de qualidade equivalente, ou de qualidade superior.	CAIXA	01		
13	EXTRATOR DE GRAMPOS- em aço inox, tipo espátula.Ou características semelhantes.	324276-5/1	Não se aplica	UN	05		

14	PORTA OBJETOS DE MESA - organizador de mesa de metal aramado porta canetas lápis, papel, clips, tamanhos aproximados 20cm x 10cm x 10cm. Cor preto, forma retangular, com 4 compartimentos. Ou características semelhantes.	00026352/1	Não se aplica	UN	10		
15	LIVRO ATA- medindo aproximadamente 216 mm x 320 mm, capa dura, contendo 50 folhas, na cor preta, folhas numeradas e com margem. Ou características semelhantes.	351006-9/1	Não se aplica	UN	05		
16	PERFURADOR PARA PAPEL - em estrutura metálica, com capacidade de 35 folhas, com 2 vazadores, na cor preta, com margeador. Ou características semelhantes.	162269-2/1	Não se aplica	UN	05		
17	GRAMPEADOR - mesa, metal, 24/6 e 26/6, preto, tamanho médio (capacidade mínima 200 grampos). Ou características semelhantes.	150491-6/1	Não se aplica	UN	05		
18	GRAMPEADOR - industrial ret-lit m-600, metal, 23/08, preto, grande. Ou características semelhantes.	150491-6/1	Não se aplica	UN	03		
19	TESOURA - uso profissional, em aço inoxidável, com 20,00cm, cabo plástico, na cor preta, ponta arredondada. Ou características semelhantes.	358282-5/1	Não se aplica	UN	05		
20	CORRETIVO - tipo roller em fita, medindo 4,2mm x 12m, para correção de textos, com tampa protetora. Ou características semelhantes.	249040-4/1	Mercur ou similar ou de qualidade equivalente, ou de qualidade superior.	UN	12		
21	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - em aço galvanizado, 23/8. Ou características semelhantes.	324383-4/61	Não se aplica	CAIXA	50		
22	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - em aço galvanizado, 26/6. Ou características semelhantes.	324381-8/61	Não se aplica	CAIXA	50		
23	PASTA - pasta suspensa pendular em forma de cabide, em cartão marmorizado, 336g/m2, medindo 361,00x240,00mm, com prendedor em plástico, visor em acetato transparente e etiqueta branca para identificação, na cor parda. Ou características semelhantes.	357875-5/1	Não se aplica	UN	20		
24	PASTA - simples, em plástico, formato ofício, com grampo de plástico, na cor transparente. Pacote com 10 (dez) unidades. Ou características semelhantes.	326292-8/1	Não se aplica	PACOTE	05		
25	ESTILETE - em plástico, lâmina de aço carbono, com largura de 18,00mm. Ou características semelhantes.	324525-0/1	Não se aplica	UN	10		
26	PASTA EM L - de em polipropileno, tamanho a-4, na cor transparente, pacote com 10 (dez) unidades. Ou características semelhantes.	219532-1/182	Não se aplica	PACOTE	15		
27	QUADRO NÃO MAGNETICO - em superfície em lousa branca, em moldura em alumínio e inalterável a ação de solventes e álcool, medindo (120 x 120) cm (altura x largura), com bandeja/suporte inferior para apoio de caneta e apagador. sistema de fixação invisível. acompanhado de elementos de fixação. Ou características semelhantes.	250056-6/1	Não se aplica	UN	01		
28	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - nas cores 2 vermelho e 2 azul, com ponta macia, do tipo recarregável. ou características semelhantes.	194174-7/1	Bic ou similar ou de qualidade equivalente, ou de qualidade superior.	UN	4		
29	APAGADOR - para quadro branco, de plástico, medindo 15,00x5,00 cm, com base de espuma, com estojo para dois pinceis. Ou características semelhantes.	422346-2/1	Não se aplica	UN	02		
30	PAPEL PARA REVELAÇÃO - papel fotográfico A3 com brilho, avançado hp, gramatura de 180 a 250g, branco e de alta resolução, impressão color, pacote com 20 folhas. Ou características semelhantes.	233256-6/211	Não se aplica	PCT	50		
						TOTAL GLOBAL	R\$

1.2. As propostas deverão apresentar Marca/Modelo para os itens que indicam essa informação conforme a tabela do item 1.1, podendo ser desclassificada caso não apresente os referidos dados em virtude de prejudicar a averiguação da qualidade do produto.

1.3. O objeto da licitação tem natureza de bem comum, uma vez que as especificações adotadas no presente Termo são reconhecidas e usuais no mercado e indicam objetivamente os padrões de desempenho e qualidade dos itens que esta Administração pretende adquirir, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é para o exercício de 2024, contados da emissão da Nota de Empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

1.4. Caso o objeto licitado seja inteiramente executado poderá ser prorrogado mediante termo aditivo em comum acordo entre as partes.

1.5. A contratação vai ser realizada na medida das necessidades da câmara Municipal, podendo ser alterado a quantidade prevista neste procedimento. O valor do produto e da proposta será corrigido de acordo com os índices inflacionários em vigor da data da efetiva compra.

1.6. A Câmara não fica obrigada em adquirir e/ou contratar no todo ou em parte o presente objeto em virtude do mesmo ser estimado.

1.7. O código do produto faz referência ao código especificado no Radar de Compras Públicas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso. Em caso de discordância existente entre as especificações apresentadas no código do TCE/MT e as especificações constantes deste Termo de Referência, prevalecerão as últimas.

1.8. O valor final da proposta deverá ser total. Portanto será de responsabilidade da empresa vencedora todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre aquisição, ou encargos sociais, inclusive despesas com pessoal, material, equipamentos, locomoção, passagens, diárias, alimentação, estadia, frete, cargas e quaisquer outros custos similares advindos do serviço prestado ou entrega de material.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).

2.1. Faz-se necessária a aquisição de materiais de expediente e papeleria para suprir às necessidades de fornecimento do almoxarifado, tendo em vista eles serem indispensáveis ao desenvolvimento das atividades de rotina, especialmente nos serviços administrativos da Câmara Municipal de Nova Xavantina-MT.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c', e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021).

3.1. A descrição da solução como um todo, abrange a aquisição de materiais de expediente e papeleria para atender as atividades de rotina realizadas na Câmara Municipal de Nova Xavantina. Esses materiais serão usados por todos os servidores em seus devidos departamentos, sempre prezando pelo bom desenvolvimento de suas atividades.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/2021)

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

4.3 Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, e acondicionados em embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento, fazendo constar na embalagem a descrição do material e incluindo: marca, modelo, dados do fabricante/ importador, código de referência, data de fabricação e validade ou garantia, de acordo com suas características, bem como o número de série e/ou lote do produto, aplicando-se no que couber.

4.3.1. Entende-se por novo o material produzido com todos os componentes 100% (cem por cento) novos, inclusive a carcaça, trazendo estampada a marca e tendo qualidade assegurada pelo fabricante do produto, aplicando-se no que couber.

4.4 A CONTRATADA deverá adotar práticas de sustentabilidade ambiental na execução do objeto, no que couber.

4.4.1 Os produtos devem ser acondicionados em embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea "e" e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

5.1 O fornecimento será imediato, no qual deverá ser entregue em até 15 (quinze) dias, contados da expedição da requisição de fornecimento, em remessa única.

5.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3 Os produtos deverão ser entregues na sede da Câmara Municipal no seguinte endereço: Rua José Rosalino, S/N, na Praça dos Três Poderes, Setor Xavantina, Nova Xavantina – MT, CEP 78690-000, sendo de segunda a quinta-feira das 12h00min às 18h00min e às sextas feiras das 07h00min às 13h00min.

5.4 Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 7 dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato ou pelo responsável pelo atesto da liquidação, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.5 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6 Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 8 dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.7 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5.9 O prazo de garantia do produto é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.10 No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 50% (metade) do prazo total recomendado pelo fabricante.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea "f", da Lei nº 14.133/21)

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

6.3 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).

6.4 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.5 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

6.6 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

6.7 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6.8 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).

6.9 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º);

6.10 Será de responsabilidade da empresa vencedora todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre aquisição, ou encargos sociais, inclusive despesas com pessoal, material, equipamentos, locomoção, passagens, diárias, alimentação, estadia, frete, cargas e quaisquer outros custos similares advindos do serviço prestado ou entrega de material.

6.11 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, o uso de mensagem eletrônica para esse fim, sendo preferencialmente por meio de correio eletrônico, com a utilização de endereços de e-mail indicados nas datas de assinatura dos contratos ou equivalente.

6.12 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'g', da Lei nº 14.133/2021)

7.1. O pagamento ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da nota fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante, através do seu fiscal de contrato, atestar a execução do objeto do contratado.

7.3 Para a realização dos pagamentos, o fornecedor deverá manter a regularidade fiscal, social e trabalhista apresentada durante o processo de habilitação.

7.3.1 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.3.2 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.4 Constatando-se a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as seguintes providências:

7.4.1 Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deve-se providenciar a sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, o fornecedor regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa;

7.4.2 O prazo do item anterior poderá ser prorrogado uma vez por igual período, a critério da Administração;

7.4.3 Persistindo a irregularidade, a Administração deverá adotar as medidas necessárias à rescisão dos contratos em execução, nos autos dos processos administrativos correspondentes, assegurada à contratada a ampla defesa;

7.4.4 Havendo a efetiva prestação de serviços ou o fornecimento dos bens, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize sua situação;

7.4.5 Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade do órgão ou entidade contratante, não será rescindido o contrato em execução com empresa ou profissional que estiver irregular.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021)

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

8.2 O critério de julgamento será o de menor preço global, em atenção ao art. 33, inc. I da Lei nº 14.133/2021, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência. Justifica-se a utilização do menor preço global, uma vez que, a aquisição fracionada pode resultar em uma compra mais custosa do que licitar o conjunto, pois se obterá menores descontos e preços maiores. Ainda, deve-se levar em consideração que a perspectiva de administrar inúmeros contratos por um corpo de servidores reduzido poderia ocasionar prejuízo para o conjunto dos itens a serem adquiridos já que a Administração deve sopesar, no caso concreto, as consequências da multiplicação de contratos que poderiam estar resumidos em um só, optando, então, de acordo com suas necessidades administrativas e operacionais, pelo gerenciamento de um só contrato com todos os itens. Além das razões acima citadas, a contratação por preço global ensejará o planejamento e a racionalização do trabalho, a melhor gestão dos contratos, o adequado cumprimento de prazos e padrões de qualidade, além da atribuição de responsabilidade pelos serviços executados.

8.3 Previamente à celebração do contrato ou equivalente, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União; b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União; c) Cadastro de Empresas Inidôneas e de Pessoas Suspensas de Contratar com a Administração Pública do TCE-MT.

8.4 Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação fiscal, social e trabalhista:

8.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica- Cartão CNPJ;

8.4.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal- Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida ativa da União;

8.4.3 Certidão de Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual do domicílio ou sede do fornecedor;

8.4.4 Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);

8.4.5 Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

8.4.6 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

8.4.7 Declaração que não tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste termo de referência.

8.5 O envio de propostas e lances ocorrerá, exclusivamente, no e-mail comprascmnx@gmail.com ou sua remessa em papel entregue na sede da Câmara Municipal no seguinte endereço: Rua José Rosalino, S/N, na Praça dos Três Poderes, Setor Xavantina, Nova Xavantina – MT, CEP 78690-000, sendo de segunda a quinta-feira das 12h00min às 18h00min e às sextas-feiras das 07h00min às 13h00min.

8.6 A proposta deverá ser preenchida conforme **Anexo I deste Termo de Referência** e Informar de maneira clara o valor unitário e total de cada item, em moeda nacional, bem como a marca e os modelos ofertados.

8.7 A pessoa jurídica optante do Simples Nacional deve apresentar ao órgão ou à entidade contratante declaração de acordo com o modelo constante do Anexo IV da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012, na celebração do contrato e/ou equivalente.

9. O PRAZO PARA O ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO:

9.1 A presente dispensa de licitação ficará **ABERTA POR UM PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação no site da câmara municipal (<https://www.novaxavantina.mt.leg.br>) e na Associação Mato-grossense dos Municípios – AMM (<https://diariomunicipal.org/mt/amm/>), e os respectivos documentos deverão ser protocolizados preferencialmente na sede da Câmara Municipal de Nova Xavantina ou via e-mail: comprascmnx@gmail.com, fazendo referência a **DISPENSA**. 9.2 A proposta de preço deverá ser apresentada, conforme modelo constante no anexo I deste termo e deverá ser encaminhada de acordo com o item 9.1 do termo de referência. 10 10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO 11 10.1. O valor médio estimado da contratação será de R\$ 9.018,86 (nove mil e dezoito reais e oitenta e seis centavos), de acordo com os valores praticados no mercado considerando os preços obtidos através da pesquisa com fornecedores encontrados via internet e em lista telefônica por empresas localizadas em Nova Xavantina, Água Boa e Barra do Garças que atendia os objetos demandados. Com base no que diz o Art.23 § 1º Inciso IV da Lei 14.133/2021 a estimativa do valor da contratação foi feita com a média aritmética dos preços obtidos, considerando este o valor de mercado do produto. 12 10.2. A contratação será realizada com a empresa habilitada que ofertar o menor valor, limitando-se ao valor máximo expresso no item 10.1 deste termo. 13 10.3. O preço final deverá incluir todas as despesas referentes aos tributos, frete e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações contratuais.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'j', da Lei nº 14.133/2021).

11.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Anual da Câmara Municipal de Nova Xavantina

11.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

01.122.0102.1001.3.3.90.30.00

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer as infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

12.1.1 Dar causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3 Dar causa à inexecução total do contrato;

12.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.1.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.1.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.7 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

12.1.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

12.1.9 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.11 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

12.1.12 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções previstas na Lei 14.133/2021.

12.3 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7 do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas 12.1.8, 12.1.9, 12.1.10, 12.1.11 e 12.1.12 do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

iv) **Multa**: (1) moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias; (2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto ou sobre o valor da parcela inadimplida, no caso de inexecução parcial; até limite máximo de 30% do valor do contrato (Art. 156, §3º, Lei 14.133/2021).

12.3.1. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

12.3.2 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, Lei 14.133/2021).

12.3.3. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, Lei 14.133/2021)

12.3.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, Lei 14.133/2021).

12.3.5. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da

comunicação enviada pela autoridade competente.

12.3.6 A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 12.2 requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. São obrigações da Contratante:

13.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

13.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

13.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

13.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

13.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

13.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

13.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Legislativa para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

13.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

13.1.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período;

13.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

14. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

14.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste termo de referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

14.1.1. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

14.1.2. comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

14.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo contratante, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

14.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

14.1.5. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

14.1.6. Comunicar a contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

14.1.7. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

14.1.8. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

14.1.9. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

14.1.10. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

14.1.11. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Poderá a Câmara revogar o presente, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

15.2. A Câmara poderá anular o presente, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação, não gerando direito de indenização.

15.3. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Câmara Municipal de Nova Xavantina.

15.4. Cabe ressaltar que as prestações dos serviços ou entrega de material serão realizadas em caráter precário não gerando vínculo empregatício entre o fornecedor e Administração Pública, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Nova Xavantina- MT, 04 de Abril de 2024.

Elias Bueno de Souza

Presidente

ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

ENDEREÇO COMPLETO DA EMPRESA

TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO

PROPOSTA COMERCIAL

À Câmara Municipal de Nova Xavantina

Processo Administrativo de nº 08/2024

Dispensa de Licitação nº 08/2024

Objeto:

Proposta que faz a empresa(razão social da empresa)....., inscrito(a) no CNPJ sob o nº(cnpj)....., sediado(a) na(endereço completo da cidade)....., a fim de concorrer na **Dispensa de Licitação nº 08/2024** da Câmara Municipal de Nova Xavantina para a contratação supramencionada, de acordo com todas as especificações e condições do Termo de Referência e seus Anexos.

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM (ESPECIFICAÇÃO)	CÓD. DO PRODUTO/ UN. DE FORNEC.	MARCA/MODELO	UNIDADE DE MEDI-DA	QTD.	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL POR ITEM
01	PASTA REGISTRADORA A/Z -grande em papelão super-resistente, na cor preta, com porta etiqueta no lombo em plástico resistente incolor, ferragem cromada interior niquelada com prendedor "tic tac" (com perfeito encaixe), medindo aproximadamente 35cm de altura por 28cm de largura e lombo largo com 8cm, para ser utilizada como pasta para guardar e organizar documentos. Ou características semelhantes.	00015069/1	Não se aplica	UN	50		
02	PRENDEDOR DE PAPEL - metal, retangular, medindo aproximadamente 32 mm, caixa contendo 24 (vinte e quatro) unidades, ou quantidade superior, na cor preta. Ou características semelhantes.	169473-1/1	Não se aplica	CAIXA	10		
03	PRENDEDOR DE PAPEL - metal, retangular, medindo aproximadamente 51 mm, caixa contendo 12 (doze) unidades, ou quantidade superior, na cor preta. Ou características semelhantes.	165060-2/188	Não se aplica	CAIXA	10		
04	RÉGUA- em alumínio, medindo 30 cm, acondicionada em embalagem apropriada. Ou características semelhantes.	430495-0/1	Não se aplica	UN	05		
05	FITA ADESIVA DUPLA FACE – em polietileno, medindo aproximadamente 19,00 mm x 20,00 m, na cor transparente. Ou características semelhantes.	370497-1/1	Não se aplica	UN	10		
06	BOBINA – para relógio de ponto, tipo térmico, em 01 via, medindo 57mmx 300 m, na cor amarela suave, acondicionada em embalagem apropriada. Ou características semelhantes.	327735-6/1	Não se aplica	UN	5		

07	CAIXA ARQUIVO MORTO Polionda –plástico, medindo aproximadamente 25x36x13 mm 25g/m2, embalagem com 10 (dez) unidades, na cor azul. Ou características semelhantes.	148228-9/1	Não se aplica	PACOTE	01				
08	FITA ADESIVA - na cor branca, tipo crepe, medindo 50,0mm de largura, com 50,00m de comprimento. Ou características semelhantes.	344936-0/1	Não se aplica	UN	05				
09	FITA ADESIVA - em polipropileno, medindo aproximadamente 45,00mmx45,00m, na cor transparente. Pacote contendo 4 (quatro) fitas adesivas. Ou características semelhantes.	442193-0/1065	Não se aplica	PACOTE	01				
10	RECADADO AUTOADESIVO - tipo post-it, medindo aproximadamente 7,6 x 10,2 cm (axl), cores variadas, com 100 folhas. Ou características semelhantes.	00012250/2414	Não se aplica	PACOTE	24				
11	BLOCO PARA RECADADO AUTOADESIVO - de aviso autocolante, tipo post-it, medindo aproximadamente 38x50mm, em papel reciclado, colorido. Ou características semelhantes.	00034501/60	Não se aplica	PACOTE	48				
12	CANETA MARCA TEXTO - corpo plástico rígido opaco, ponta chanfrada com traço de 0,4 - 3,5mm na cor azul. Caixa contendo 12 (doze) unidades. Ou características semelhantes.	103831-1/188	Faber Castell ou similar ou de qualidade equivalente, ou de qualidade superior.	CAIXA	01				
13	EXTRATOR DE GRAMPOS- em aço inox, tipo espátula.Ou características semelhantes.	324276-5/1	Não se aplica	UN	05				
14	PORTA OBJETOS DE MESA - organizador de mesa de metal armado porta canetas lápis, papel, clips, tamanhos aproximados 20cm x 10cm x 10cm. Cor preto, forma retangular, com 4 compartimentos. Ou características semelhantes.	00026352/1	Não se aplica	UN	10				
15	LIVRO ATA- medindo aproximadamente 216 mm x 320 mm, capa dura, contendo 50 folhas, na cor preta, folhas numeradas e com margem. Ou características semelhantes.	351006-9/1	Não se aplica	UN	05				
16	PERFURADOR PARA PAPEL - em estrutura metálica, com capacidade de 35 folhas, com 2 vazadores, na cor preta, com margeador. Ou características semelhantes.	162269-2/1	Não se aplica	UN	05				
17	GRAMPEADOR - mesa, metal, 24/6 e 26/6, preto, tamanho médio (capacidade mínima 200 grampos). Ou características semelhantes.	150491-6/1	Não se aplica	UN	05				
18	GRAMPEADOR - industrial ret-lit m-600, metal, 23/08, preto, grande. Ou características semelhantes.	150491-6/1	Não se aplica	UN	03				
19	TESOURA - uso profissional, em aço inoxidável, com 20,00cm, cabo plástico, na cor preta, ponta arredondada. Ou características semelhantes.	358282-5/1	Não se aplica	UN	05				
20	CORRETIVO - tipo roller em fita, medindo 4,2mm x 12m, para correção de textos, com tampa protetora. Ou características semelhantes.	249040-4/1	Mercur ou similar ou de qualidade equivalente, ou de qualidade superior.	UN	12				
21	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - em aço galvanizado, 23/8. Ou características semelhantes.	324383-4/61	Não se aplica	CAIXA	50				
22	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - em aço galvanizado, 26/6. Ou características semelhantes.	324381-8/61	Não se aplica	CAIXA	50				
23	PASTA - pasta suspensa pendular em forma de cabide, em cartão marmorizado,336g/ m2, medindo 361,00x240,00mm, com prendedor em plástico, visor em acetato transparente e etiqueta branca para identificação, na cor parda. Ou características semelhantes	357875-5/1	Não se aplica	UN	20				
24	PASTA - simples, em plástico, formato ofício, com grampo de plástico, na cor transparente. Pacote com 10 (dez) unidades. Ou características semelhantes	326292-8/1	Não se aplica	PACOTE	05				
25	ESTILETE - em plástico, lâmina de aço carbono, com largura de 18,00mm. Ou características semelhantes	324525-0/1	Não se aplica	UN	10				
26	PASTA EM L - de em polipropileno, tamanho a-4, na cor transparente, pacote com 10 (dez) unidades. Ou características semelhantes	219532-1/182	Não se aplica	PACOTE	15				
27	QUADRO NÃO MAGNETICO - em superfície em lousa branca, em moldura em alumínio e inalterável a ação de solventes e álcool, medindo (120 x 120) cm (altura x largura), com bandeja/suporte inferior para apoio de caneta e apagador, sistema de fixação invisível, acompanhado de elementos de fixação. Ou características semelhantes.	250056-6/1	Não se aplica	UN	01				
28	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - nas cores 2 vermelho e 2 azul, com ponta macia, do tipo recarregável. ou características semelhantes.	194174-7/1	Bic ou similar ou de qualidade equivalente, ou de qualidade superior.	UN	4				
29	APAGADOR - para quadro branco, de plástico, medindo 15,00x5,00 cm, com base de espuma, com estojo para dois pinceis. Ou características semelhantes.	422346-2/1	Não se aplica	UN	02				
30	PAPEL PARA REVELAÇÃO - papel fotográfico A3 com brilho, avançado hp, gramatura de 180 a 250g, branco e de alta resolução, impressão color, pacote com 20 folhas. Ou características semelhantes.	233256-6/211	Não se aplica	PCT	50				
TOTAL GLOBAL									R\$

1. Valor Total estimado: R\$ _____ (valor por extenso).

2. Esta proposta é válida por 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

3. Informamos, por oportuno, que nos preços apresentados acima já estão computados todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação e sua perfeita execução;

4. Declaramos que cumprimos todos os prazos estabelecidos no Termo de Referência e seus Anexos.

5. Declaramos que esta proposta é Exequível, que possuímos plena capacidade de executar o objeto nos valores acima mencionados e que, até que a Nota de Empenho seja recebida e aceita, esta Proposta constituirá um compromisso de nossa parte.

6. Os dados da nossa empresa são:

a) Razão Social: _____;

b) CNPJ (MF) nº: _____;

c) Representante (s) legal (is) com poderes para assinar o contrato: _____;

d) CPF: _____ RG: _____;

e) Inscrição Estadual nº: _____;

f) Endereço: _____;

g) Fone: _____ E-mail: _____;

h) CEP: _____;

i) Cidade: _____ Estado: _____;

j) Banco: _____ Conta Corrente: _____ Agência: _____;

Local (nome da cidade), __/__/__ (Data)

Escrever o Nome do Representante Legal

PORTARIA Nº 547 DE 04 DE ABRIL DE 2024.

PORTARIA Nº 547 DE 04 DE ABRIL DE 2024.

“Dispõe sobre a concessão de Férias do Servidor André Mobiglia Mesquita”.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA, ESTADO DE MATO GROSSO, usando de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno desta Casa;

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares a que tem direito o servidor André Mobiglia Mesquita, ocupante do cargo de Auditor Público Interno da Câmara Municipal de Nova Xavantina-MT, no período de 24/04/

2024 a 03/05/2024, relativo ao período aquisitivo de 06/02/2022 a 05/02/2023.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º – Publique-se para todos os efeitos.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal

Nova Xavantina-MT, 04 de Abril de 2024.

Elias Bueno de Souza

Presidente

CÂMARA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO DE CREDENCIADOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO

Modalidade: Dispensa de Licitação

Número/Ano: 3/2024 Data de abertura: 04/04/2024

Data adjudicação: 05/04/2024 Data homologação: 05/04/2024 Tipo de avaliação: Por item Critério de avaliação: Menor preço Modo de disputa: Condição de pagamento:

Credenciamento: Não Chamamento: Não Registro de preço: Não

Objeto da licitação:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA Prestação de serviços de moveis planejados para a CONFECCÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE MÓVEIS PLANEJADOS EM MDF (SOB MEDIDA) A SEREM MONTADOS E INSTALADOS NAS DEPENDÊNCIAS DO PLENÁRIO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas nos documentos.

Nos termos do Art. 75, inciso I, da Lei Federal Nº 14.133/2021 e as suas alterações, a Presidente da Câmara Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação, levando em consideração a abertura e julgamento do presente PROCESSO DE LICITAÇÃO, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, **HOMOLOGA** o objeto da Licitação supra citada, que tem como vencedor(es) abaixo

LICITA MASTERS CURSOS E CAPACITAÇÕES - Não Exclusivo Valor Total: R\$ 3.840,00

Código	Cód. TCE	Descrição do item	Unidade	Qtd.	Valor unit.	Valor total
7522	420103-5	ARMÁRIO COM DUAS CHAVES, ESTRUTURA METÁLICA E RODINHAS TAMANHO 135C x 185A x 60L CM.	un	1	R\$ 1.160,00	R\$ 1.160,00
7294	291511-1	MESA PARA COMPUTADOR COM RODINHAS TAMANHO 120C x 80A x 48L CM.	Um	01	R\$ 2.680,00	R\$2.680,00

PEIXOTO DE AZEVEDO, 05 de abril de 2024

ROSANGELA DE MATOS DIAS

PRESIDENTE

DECLARAÇÃO DE NÃO RECURSO ADMINISTRATIVO

DECLARAÇÃO DE NÃO RECURSO ADMINISTRATIVO

Eu **Ricardo José da Silva Filho**, agente de contratação, nomeado pela Portaria nº 018/2024, DECLARO que não recebemos qualquer protocolo

de intenção de se promover qualquer tipo de recurso administrativo contra o certame: Processo licitatório nº 003/2024 da Modalidade Dispensa de Licitação nº 003/2024, a qual sagrou-se vencedora a empresa: **D A DOS SANTOS – D'LAR PLANEJADOS, INSCRITA NO CNPJ Nº 41.688.067/**