



Proc. 2.045/2023

Fls. \_\_\_\_\_

## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

### RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

**CONCORRENCIA Nº 06/2023**

**Processo nº 2.045/2023**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ nº \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos, através do acesso à página [www.costarica.ms.gov.br](http://www.costarica.ms.gov.br) nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada, e respectivos anexos.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20.....

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**Caro Licitante,**

**Visando comunicação futura entre o Município de Costa Rica e essa empresa, solicitamos de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do Edital e remeter ao Departamento de Licitações através do e-mail: [licitação@costarica.ms.gov.br](mailto:licitação@costarica.ms.gov.br)**

Departamento de Licitações de Costa Rica



Proc. 2.045/2023

Fls. \_\_\_\_\_

## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

### AUTUAÇÃO

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO

Processo n.º **2.045/2023**

Modalidade: **Concorrência nº 06/2023**

Data da Abertura: **10 de abril de 2024 - Horário: 7h30 (horário local)**

**Objeto: Contratação de serviços de publicidade e propaganda prestados por intermédio de Agência de Publicidade e Propaganda, compreendendo o conjunto de atividades realizados integralmente, e tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e supervisão da execução externa e a distribuição de ações publicitárias junto a veículos e demais meios de divulgação, com o objetivo de divulgar serviços de interesse do Município, difundir idéias ou informar o público em geral.**

**MUNICIPIO DE COSTA RICA – MS**  
**Cleverson Alves dos Santos**  
Ordenador de Despesas - Prefeito Municipal



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

### PROCESSO: 2.045/2023 EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 06/2023

#### 1 - DO PREÂMBULO:

1.1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA RICA/MS, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL torna público para conhecimento dos interessados que, torna público que encontra-se aberta licitação na modalidade CONCORRÊNCIA, do tipo “técnica e preço”, será realizada, **no dia 10 de abril de 2024, às 07:30 horas**, sob o regime de empreitada por preço unitário e execução indireta, visando a **contratação de serviços de publicidade e propaganda prestados por intermédio de Agência de Publicidade e Propaganda, compreendendo o conjunto de atividades realizados integradamente, e tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e supervisão da execução externa e a distribuição de ações publicitárias junto a veículos e demais meios de divulgação, com o objetivo de divulgar serviços de interesse do Município, difundir idéias ou informar o público em geral**, em conformidade ao que determina a Lei Federal nº 12.232/2010, com aplicação complementar da Lei Federal n.º 14.133/2021, Decreto Municipal n.º 4.971/2023, Decreto Federal nº 4.563/2002, bem como as Normas-Padrão da Atividade Publicitária do CENP (Conselho Executivo das Normas-Padrão), e pelas disposições deste Edital.

1.1.1 - As Propostas Técnicas e de Preços deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS, conforme disposto neste Edital, da seguinte forma:

**Invólucro nº 01** - PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA - **via não identificada**;

**Invólucro nº 02** - PROPOSTA TÉCNICA - PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA – **via identificada**;

**Invólucro nº 03** - CONJUNTO DE INFORMAÇÕES - **via identificada**;

**Invólucro nº 04** - PROPOSTA DE PREÇOS - **via identificada**.

#### 1.2. CONTRATAÇÃO DE AGENCIA DE PUBLICIDADE / ESPECIFICAÇÕES.

#### ÍNDICE

1. DO PREÂMBULO:
2. DO OBJETO:
3. DO CREDENCIAMENTO
4. INVÓLUCRO Nºs 01 e 02 - PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA.
5. INVÓLUCRO Nº 03 - CONJUNTO DE INFORMAÇÕES
6. O INVÓLUCRO Nº 04 - PROPOSTA DE PREÇOS
7. DOS PROCEDIMENTOS DA SESSÃO
8. INVÓLUCRO Nº 05 - HABILITAÇÃO
9. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA TÉCNICA
10. DO CRITÉRIO PARA A PONTUAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS
11. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

12. DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS
13. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO
14. DAS SANÇÕES
15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
16. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:
17. DOS PREÇOS E DO PAGAMENTO:
18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

### 1.3. ANEXOS DO EDITAL

- 1 - Anexo I – Projeto Básico
- 2 – Anexo II - Briefing
- 3 - Anexo III - Proposta de preços
- 4 - Anexo IV - Tabela referencial de preços de serviços do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Mato Grosso do Sul – SINAPRO/MS
- 5 - Anexo V - Minuta de Contrato
- 6 - Anexo VI - Planilha individual de avaliação da Proposta Técnica
- 7 - Anexo VII - Planilha individual de avaliação – Conjunto de Informações
- 8 - Anexo VIII - Planilha geral de avaliação da Proposta Técnica
- 9 - Anexo IX – Planilha geral de avaliação – Conjunto de Informações
- 10 - Anexo X – Planilha individual de avaliação – Proposta de Preços
- 11 - Anexo XI - Declaração não emprega menor
- 12 - Anexo XII - Declaração - Não há impedimento legal para participar de Licitação
- 13 – Anexo XIII - Declaração - Inexistem fatos supervenientes
- 14 – Anexo XIV - Declaração - Direitos de Autor

### 2 - DO OBJETO:

2.1. O objeto da presente CONCORRÊNCIA é a **Contratação de serviços de publicidade e propaganda prestados por intermédio de Agência de Publicidade e Propaganda, compreendendo o conjunto de atividades realizados integradamente, e tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e supervisão da execução externa e a distribuição de ações publicitárias junto a veículos e demais meios de divulgação, com o objetivo de divulgar serviços de interesse do Município, difundir idéias ou informar o público em geral.**

2.1.1. Também integram o objeto desta CONCORRÊNCIA, como atividades complementares, os serviços especializados prestados por terceiros, pertinentes:

- a. ao planejamento e execução de peças, materiais e projetos publicitarios criados;
- b. à produção e execução de peças, materiais e projetos publicitarios criados;



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

- c. à criação e ao desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação publicitária, em consonância com novas tecnologias, visando a expansão dos efeitos das mensagens e das ações publicitárias.

2.2 - A publicidade oficial e institucional da Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS, deverá ter caráter educativo, informativo e/ou de utilidade pública como fator orientador social, conforme preceitua o art. 37, § 1º, da Constituição Federal, de 05 de outubro de 1.988.

2.3 - A agência não poderá subcontratar outra agência de propaganda para a execução de serviços previstos no subitem 2.1, nos termos do art. 122, da Lei nº 14.133/21.

2.4 - A agência atuará por ordem e conta da Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS, em conformidade com o art. 3º, da Lei nº 4.680/65, na contratação de:

a) veículos e outros meios de divulgação para compra de tempo e espaço publicitários dos trabalhos previstos, bem como fornecedores de serviços especializados para a produção e a execução técnica das peças, campanhas e materiais.

- a) ao planejamento e à execução de pesquisas e de outros instrumentos de avaliação geração de conhecimento, relacionados à execução do contrato;
- b) produção e à execução técnica de peças, materiais e projetos publicitários, de mídia e não mídia, criados no âmbito do contrato;
- c) à criação, à implementação e ao desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação publicitária, destinadas a expandir os efeitos das mensagens e das ações publicitárias, em consonância com novas tecnologias;
- d) a contratação dos serviços, elencados neste instrumento, tem como objetivo o atendimento ao princípio da publicidade e ao direito à informação, por meio de ações que visam difundir ideias e princípios, posicionar instituições e programas, disseminar iniciativas e políticas pública informar e orientar o público em geral;
- e) o planejamento, previsto neste instrumento objetiva subsidiar a proposição estratégica das ações publicitárias, para alcance dos objetivos de comunicação e superação dos desafios apresentados e devem prever, sempre que possível, os indicadores e métricas para aferição, análise e otimização de resultados;
- f) as pesquisas e os outros instrumentos de avaliação previstos neste instrumento terão a finalidade de:
  - I. gerar conhecimento sobre o mercado, o público-alvo e os meios para divulgação das peças ou campanhas publicitárias;
  - II. aferir o desenvolvimento estratégico, a criação, a veiculação e a adequação das mensagens a serem divulgadas;
  - III. possibilitar a mensuração e avaliação dos resultados das campanhas publicitárias, vedada a inclusão de matéria estranha ou sem pertinência temática com a ação de publicidade;

6.1.1.A agência atuará por ordem e conta da Prefeitura Municipal de Costa Rica em conformidade com o art. 3º, da Lei nº 4.680/65, na contratação de:

- a) veículos e outros meios de divulgação para compra de tempo e espaço publicitários dos



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

trabalhos previstos, bem como fornecedores de serviços especializados ou não para a produção e a execução técnica das peças, campanhas e materiais, além de serviços conexos e complementares de acordo com o previsto no item 6.1.1.

**6.1.2.** Os serviços previstos neste instrumento não abrangem as atividades de promoção, de patrocínio, de relações públicas, de assessoria de comunicação e de imprensa e a realização de eventos festivos de qualquer natureza.

**6.1.2.1.** Não se incluem no conceito de patrocínio mencionado no subitem precedente, os projetos de veiculação em mídia ou em plataformas que funcionem como veículos de divulgação.

**6.1.3.** Da especificação dos produtos e serviços a serem prestados:

**a)** A presente contratação não envolve a especificação prévia dos produtos e serviços a serem prestados no decorrer da execução contratual, tendo em vista que, de acordo com o art. 6º da Lei nº 12.232/2010, o instrumento convocatório das licitações para contratação de serviços de publicidade deve observar as exigências do art. 25 da Lei nº 14.133/21, não sendo, porém;

**b)** A presente contratação não envolve a especificação prévia dos produtos e serviços a serem prestados no decorrer da execução contratual, tendo em vista que, de acordo com o art. 6º da Lei nº 12.232/2010, o instrumento convocatório das licitações para contratação de serviços de publicidade deve observar as exigências do art. 25 da Lei nº 14.133/21, não sendo, porém, exigido o projeto básico e/ou executivo, com todas as suas partes, desenhos, especificações e outros complementos. Assim, em substituição ao projeto básico com as especificações técnicas dos produtos e serviços que serão executados, o edital de licitação para contratação de serviços de publicidade deverá disponibilizar um Briefing para subsidiar o desenvolvimento da Proposta Técnica pelas licitantes, conforme disposto no inciso II do art. 6º da lei nº 12.232/2010, e, conseqüentemente, possibilitar a avaliação da capacidade técnica das licitantes. Considerando o caráter sigiloso do Briefing constante do Anexo II do Edital de licitação, o referido documento não pode ser disponibilizado para análise das demais áreas técnicas do Ministério das Comunicações, intervenientes neste processo de contratação, na medida em que eventual vazamento de informações pode gerar a impugnação do certame, por caracterizar possível favorecimento de determinadas licitantes, ferindo o princípio constitucional da igualdade de participação;

### **3 – DO CREDENCIAMENTO**

3.1 - Para fins de credenciamento junto a Comissão, a licitante deverá enviar um representante munido de documento que o credencie à participação, respondendo este pela representada, devendo, ainda, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

3.2 - O credenciamento far-se-á mediante a apresentação dos seguintes documentos:



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

3.2.1 - **No caso de diretor, sócio ou proprietário da empresa licitante** que comparecer ao local, deverá comprovar a representatividade por meio da apresentação: de ato constitutivo, estatuto ou contrato social, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso (cópia autenticada na forma do subitem 8.4).

3.2.2 – **No caso da pessoa que irá participar da licitação não seja o diretor ou o representante legal, o mesmo deverá apresentar procuração** por instrumento público ou particular, com firma reconhecida em cartório, com poderes expressos para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem acima, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2.3 - Cada **credenciado** poderá representar apenas uma licitante.

### **3.3 - No momento do credenciamento deverá ser apresentado os seguintes documentos como condição de participação no certame sob pena de desqualificação:**

a) Certificado de Qualificação Técnica válido na data de abertura do certame, expedido pelo CENP - Conselho Executivo de Normas-Padrão, de acordo com a Lei 12.232/10;

3.4 - A empresa licitante somente poderá se pronunciar através de seu representante credenciado e ficará obrigada pelas declarações e manifestações do mesmo.

3.5 - O representante legal da licitante que não se credenciar perante a Comissão Permanente de Licitações ou cujo documento de credenciamento esteja irregular, ficará impedido de se pronunciar durante a seção, podendo nela permanecer como assistente sem interferência nos trabalhos.

3.6. As microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos do art. 72 da Lei Complementar nº 123/06 e devido à necessidade de identificação, deverão credenciar-se acrescidas das expressões "ME" ou "EPP" à sua firma ou denominação e Comprovarem a condição através de certificado emitido pelo endereço eletrônico: <http://www8.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional/aplicacoes.aspx?id=21>, a ser expedido em data não superior a 30 (trinta) dias ou através de Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede da licitante, comprovando a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

3.7. O descumprimento do disposto acima, sem prejuízo das sanções cabíveis, caracterizará renúncia expressa e consciente, desobrigando a CPL, dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 aplicáveis ao presente certame;

3.8 - O representante poderá ser substituído por outro devidamente cadastrado;



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

3.9 - A não apresentação ou a não incorporação do documento de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder pela mesma.

3.10. Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do certame normalmente.

3.11 - Não será permitida a participação de empresas:

- a) Que tenham sócios ou empregados que sejam funcionários da Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS.
- b) Em consórcio ou grupos de firmas.

### **3.12 - A Presente Licitação será realizada em três fases, assim discriminadas:**

- a) Proposta Técnica;
- b) Proposta de Preços;
- c) Habilitação;

3.13 - Os interessados, no dia, local e hora indicados no preâmbulo deste Edital, deverão entregar, simultaneamente, à Comissão Permanente de Licitação, a proposta técnica e a proposta de preços, exigidos no presente Edital, em 04 (quatro) invólucros fechados e lacrados ou colados, na forma seguinte:

#### **Invólucro nº 01 - "PROPOSTA TÉCNICA - PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA"**

O invólucro nº 01 é vedado a aposição ao invólucro, assim como dos documentos nele contidos, de informação, marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento que identifique o seu proponente/autor antes ou depois da abertura, como consta do subitem 4.1.4 do Edital.

#### **Invólucro nº 02 - "PROPOSTA TÉCNICA - PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA - VIA IDENTIFICADA"**

PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA RICA-MS

**CONCORRÊNCIA Nº 06/2023**

DATA ..... de ..... de 2024      HORÁRIO: 07:30 horas

(Razão social da empresa e endereço, se o invólucro não for timbrado)

Em uma única via.

#### **Invólucro nº 03 - "PROPOSTA TÉCNICA - CONJUNTO DAS INFORMAÇÕES - VIA IDENTIFICADA"**

PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA RICA-MS

**CONCORRÊNCIA Nº 06/2023**

DATA ..... de ..... de 2024      HORÁRIO: 07:30 horas

(Razão social da empresa e endereço, se o invólucro não for timbrado)

Em uma única via.

#### **Invólucro nº 04 - "PROPOSTA DE PREÇOS"**



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA RICA-MS

**CONCORRÊNCIA Nº 06/2023**

DATA ..... de ..... de 2024      HORÁRIO: 07:30 horas

(Razão social da empresa e endereço, se o invólucro não for timbrado)  
Em uma única via.

3.14 - Os documentos de habilitação **serão apresentados apenas pelos licitantes classificados no julgamento final das propostas**, de acordo com inciso XI do art. 11, da Lei 12.232, de 29 de abril de 2010. Deverão ser apresentados encadernados em invólucro fechado, em uma única via, na forma seguinte:

**Invólucro nº 05 - "HABILITAÇÃO"**

PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA RICA-MS

**CONCORRÊNCIA Nº 06/2023**

DATA .....      HORÁRIO: ..... horas

(Razão social da empresa e endereço, se o invólucro não for timbrado)

3.15 - A participação do licitante a este procedimento licitacional implicará em expressa concordância aos termos deste Edital, ressalvando-se o direito recursal.

3.16 - Os interessados deverão adquirir o edital através do site [www.costarica.ms.gov.br](http://www.costarica.ms.gov.br) no link ou ainda, na Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS, junto ao Departamento de Licitação, portando documentos para preenchimento do recibo da retida de edital.

### **4 - INVÓLUCRO Nºs 01 e 02 - PROPOSTA TÉCNICA - PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA.**

4.1. A Proposta Técnica - Plano de Comunicação Publicitária - consistirá de um caderno impresso em papel tamanho A4 (210 x 297mm), sob a forma de *layout*, roteiro, *storyboard*, tabelas e textos de tipografia Arial, tamanho 11, sem condensação e entrelinhamento simples, e será composta de quatro quesitos:

**I - Raciocínio básico**, sob a forma de texto de no máximo 02 (duas) páginas, que apresentará um diagnóstico das necessidades de comunicação publicitária da Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS, a compreensão do proponente sobre o objeto da licitação e os desafios de comunicação a serem enfrentados;

**II - Estratégia de comunicação publicitária**, sob a forma de texto de no máximo 02 (duas) páginas, que indicará e defenderá as linhas gerais da proposta para suprir o desafio e alcançar os resultados e metas de comunicação desejadas pela Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS.

**III - Ideia criativa**, sob a forma de exemplos de peças publicitárias, que corresponderão à resposta criativa do proponente aos desafios e metas por ele explicitados na estratégia de comunicação publicitária, sendo uma peça em 01 (uma) página para cada um dos seguintes meios, totalizando 04 (quatro) páginas:



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

- a) Jornal ou Revista: layout;
- b) Outdoor: layout;
- c) Full Banner internet: layout;
- d) Spot ou Jingle/Rádio: roteiro.

**IV - Estratégia de mídia e não mídia**, em que o proponente explicitará e justificará a estratégia e as táticas recomendadas, em consonância com a estratégia de comunicação publicitária por ela sugerida e em função da verba disponível indicada no instrumento convocatório, apresentada sob a forma de textos de no máximo 04 (quatro) páginas, permitida dentro do limite dessas 04 (quatro) páginas a inclusão de tabelas, gráficos, planilhas e quadro resumo que identificarão as peças a serem veiculadas ou distribuídas e suas respectivas quantidades, inserções e custos nominais de produção e de veiculação.

4.1.1. – Exclusivamente na elaboração das tabelas, planilhas e gráficos integrantes do plano de mídia e não mídia, os proponentes poderão utilizar as fontes tipográficas que julgarem mais adequadas para sua apresentação.

4.1.2. - O plano de comunicação publicitária previsto no item 4.1. será apresentado em 2 (duas) vias, uma sem a identificação de sua autoria em invólucro padronizado fornecido previamente pela da Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS, e outra com a identificação, conforme o item 3.5.;

4.1.3. - A via identificada do plano de comunicação publicitária terá o mesmo teor da via não identificada, sem os exemplos de peças referentes à ideia criativa.

4.1.4. - Será vedada a aposição, ao invólucro e conteúdo destinado às informações da via não identificada do plano de comunicação publicitária, de qualquer marca, sinal, etiqueta, palavra ou qualquer outro elemento que possibilite a identificação do seu proponente/autor antes ou depois da abertura do invólucro; ela deverá ser apresentada da seguinte forma, não podendo ultrapassar as 12 (doze) páginas previstas no edital referentes aos seus itens 4.1 I, II, III e IV:

- em papel sulfite A4, branco;
- gramatura entre 90 e 115 g/m<sup>2</sup>;
- com textos justificados;
- com espaçamento mínimo de 1,5 e máximo de 2,0 cm para cada margem, a partir da borda
- com textos justificados;
- margem: superior e esquerda: 3 cm - inferior e direita: 2 cm;
- com espaçamento “simples” entre as linhas;
- com texto em fonte “arial”, tamanho 11 pontos;
- com numeração em todas as páginas, em algarismos arábicos, no canto inferior direito da página em fonte “arial”, tamanho 11 pontos;
- agrupadas, com grampeamento simples no canto superior à esquerda; e
- sem identificação da licitante.

4.1.5. - Será desclassificado o licitante que descumprir o disposto neste edital.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

4.1.6 - A critério da Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS, a campanha publicitária da proposta vencedora poderá ou não ser produzida e veiculada, com ou sem modificações, na vigência do Contrato.

4.1.7 - O envólucro nº 01 deverá ser retirado pelas licitantes no seguinte endereço: Rua Ambrosina Paes Coelho, 228 – Centro, em Costa Rica/MS, das 07:00 às 11:00 até o 3º dias antes da abertura do certame.

### **5 - INVÓLUCRO Nº 03 - PROPOSTA TÉCNICA - CONJUNTO DE INFORMAÇÕES**

5.1. O invólucro de nº 03 deverá conter a Proposta Técnica - Conjunto de Informações, em uma única via, que deverá ser datada e assinada pelo representante da Licitante; consistirá de um caderno impresso em papel tamanho A4 (210 x 297mm), composto de textos - utilizar tipografia arial, tamanho 11, sem condensação e entrelinhamento simples. Deverá conter informações destinadas a avaliar a capacidade de atendimento do proponente e o nível dos trabalhos por ele realizados para seus clientes e compor-se-á de 02 (dois) quesitos:

5.1.1. Capacidade de Atendimento (em textos e/ou fotos):

I. Em no máximo 10 (dez) páginas, a licitante apresentará:

a) Currículos com a quantificação e qualificação dos profissionais que serão postos à disposição da linha de atuação, de maneira discriminada, por setor da agência licitante (no mínimo: atendimento, arte, redação, mídia, planejamento, produção);

b) Descrição das instalações físicas e do instrumental técnico de que dispõe a licitante para atender a presente licitação;

c) Sistemática de atendimento, discriminando-se as obrigações a serem cumpridas pelo setor de atendimento da licitante, na execução do contrato, incluídos os prazos máximos a serem cumpridos em condições normais de trabalho para a criação de campanha, criação de peças avulsas, produção de publicidade legal e elaboração de plano de mídia;

d) Relação nominal dos principais clientes atendidos pela licitante nos últimos 03 (três) anos, com a especificação do período de atendimento de cada um deles;

e) A Comissão Permanente de Licitação poderá visitar, a qualquer momento, a empresa licitante para confirmação de suas informações.

f) Não serão aceitos, no item 5.1.1 da alínea a) até f), anexos especiais tais como portfólios impressos ou eletrônicos descrevendo atividades além das formas solicitadas.

5.1.2. Repertório (em textos e/ou fotos, layouts e mídias CD/DVD)



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

I. Apresentação de 02 (duas) campanhas (cases), produzidas e veiculadas pela licitante, sob a forma de peças e respectivas memórias técnicas (contendo indicação do nome do cliente, título, ficha técnica e a indicação de pelo menos 02 - dois - veículos que a divulgaram: devendo ser ou TV ou rádio ou outdoor ou revista ou jornal), nas quais se incluirão apresentações do problema, solução e resultados em forma de texto de no máximo 02 (duas) páginas para cada campanha, devendo ser de clientes distintos;

II. A licitante deverá apresentar necessariamente, anexo, as peças que integraram a campanha, sendo uma peça para cada um dos meios divulgados (no mínimo, as peças dos dois veículos exigidos no item 5.1.2.1);

II. a) As peças devem ser colocadas após as duas páginas do texto descritivo do repertório/case; não serão aceitos textos explicativos acompanhando as peças em questão, a não ser as palavras indicando do que se tratam (ex: VT, Anúncio/JN, Spot ou Jingle, Outdoor e assim por diante).

II. b) Não há limite de páginas para as peças que ilustram/compõem o repertório, apenas para o texto descritivo do case.

III. Além dos cases, a licitante deverá apresentar no mínimo de 4 peças isoladas produzidas para clientes diferentes (sendo cada uma para: VT, Spot/Jingle, Outdoor, Banner/Internet, Jornal e Revista), devendo ser apresentada uma ficha técnica sucinta (de no máximo dez linhas) do problema que cada peça se propôs a resolver e menção de pelo menos um veículo / espaço que a divulgou /exibiu / expôs (não sendo permitido material de distribuição interna. A divulgação/exibição/exposição deverá sempre ser pública).

IV. Vídeo deverá ser fornecido em forma de DVD; spot e/ou jingle em CD; outdoor e banner/internet, anúncio de revista e anúncio de jornal em layouts com textos legíveis;

V. Não serão aceitos trabalhos que configurem apresentação de materiais especulativos, condenados pela Legislação da Propaganda, nem mesmo a título de exemplo ou sugestão.

VI. A Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar, a qualquer momento, aos clientes citados nos cases ou nas peças apresentadas no repertório, confirmação desses trabalhos.

VII. As campanhas não podem referir-se a trabalhos solicitados e/ou aprovados pela Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS.

### **6 - O INVÓLUCRO N° 04 - PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1. - A Proposta de Preços deverá ser elaborada em conformidade com as condições estabelecidas neste edital, digitada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas que venham a ensejar dúvidas, reconhecendo assim, a plena aceitação e aplicação das normas e critérios deste edital e conter os seguintes elementos:



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

- I. Modalidade e o número desta licitação;
- II. Indicação da empresa: razão social, endereço completo, e-mail, telefone e fax atualizado da proponente, para facilitar possíveis contatos;
- III. Validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias consecutivos, contados do primeiro dia útil posterior à data de abertura da licitação;
- IV. Assinatura do representante legal da empresa com carimbo do CNPJ-MF em todas as vias devidamente identificadas.

6.2. - A Proposta de Preços será apresentada mediante preenchimento da Planilha de Preços, sujeitas à Valoração, e deverá ser apresentada conforme descrito nas alíneas “a” e “b” inframencionadas, compreendendo:

a) Percentual de desconto sobre os custos internos baseados na tabela de custos referenciais do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Mato Grosso do Sul (SINAPRO/MS), limitados a 40% (quarenta por cento);

b) Percentual de honorários pertinentes à supervisão de produção externa incidente sobre os custos de serviços e suprimentos externos de terceiros, referentes à elaboração de peças e materiais contratados com fornecedores, com limite máximo de 15% (quinze por cento);

6.3.- Caso alguma participante conceda desconto ou proponha honorários acima dos limites estabelecidos, será desclassificada.

6.4. - Os serviços de mídia como planejamento e distribuição aos veículos serão remunerados à Agência vencedora mediante o “desconto padrão” de 20% de acordo com o Parágrafo Único do art. 11, da Lei nº 4.680/65 e Normas-Padrão da Atividade Publicitária, editada pelo CENP - Conselho Executivo das Normas-Padrão.

6.5. - A licitante deverá apresentar declaração, anexa, na Proposta de Preços, na qual:

6.5.1. - Tratará a questão dos direitos autorais, estabelecendo a cessão total e definitiva dos direitos patrimoniais de uso das ideias (incluídos os estudos, análises e planos), peças, campanhas e demais materiais de publicidade de sua propriedade, concebidos, criados e produzidos em decorrência do contrato que vier a ser firmado, sem qualquer remuneração adicional ou especial, mesmo após a vigência do Contrato.

6.5.2. - O compromisso de sempre negociar as melhores condições de preço, para os direitos de imagem de som e de voz (atores e modelos) e sobre obras consagradas, nos casos de utilização e ou possível reutilização em peças publicitárias para Prefeitura Municipal de Costa Rica- MS.

6.5.3. - Garantirá a transferência a Prefeitura Municipal de de Costa Rica- MS de toda e qualquer vantagem obtida nas negociações de preços e/ou condições de pagamento junto a Veículos e a Fornecedores.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

6.6. - A Comissão Permanente de Licitação não considerará as propostas que não atenderem a todas as exigências deste edital e às condições da licitação.

6.7. - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante e não lhe assistirá o direito de pleitear, na vigência do Contrato a ser firmado, nenhuma alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

### **7. DOS PROCEDIMENTOS DA SESSÃO**

7.1. - Os invólucros com as propostas técnicas (3 - Três) e de preços (1 - Um) serão entregues à Comissão Permanente de Licitação na data, local e horário determinados no preâmbulo do edital, **não havendo tolerância à atrasos.**

7.1.1. - Os integrantes da subcomissão técnica não poderão participar da sessão de recebimento e abertura dos invólucros com as propostas técnicas e de preços.

7.1.2. - Os invólucros padronizados com a via não identificada do plano de comunicação publicitária só serão recebidos pela Comissão Permanente de Licitação se não apresentarem marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento capaz de identificar a licitante.

7.1.3.- A Comissão Permanente de Licitação não lançará nenhum código, sinal ou marca nos invólucros padronizados nem nos documentos que compõem a via não identificada do plano de comunicação publicitária.

7.1.4 Será imediatamente desclassificada e ficará impedida de participar das fases posteriores do certame a licitante cujos documentos pertinentes ao Invólucro nº 1 contenham informação, marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento que identifique sua autoria, bem como se o Invólucro nº 3 também contenha alguma referência que possa identificar o conteúdo do Invólucro nº 1.

### **7.2. - O processamento e o julgamento da licitação obedecerão ao seguinte procedimento:**

**I - abertura do invólucro nº 01 com a via não identificada do Plano de Comunicação e do invólucro nº 03 - Conjunto de Informações**, em sessão pública, pela Comissão Permanente de Licitação. Na mesma ocasião, a CPL verificará o lacre dos invólucros nºs 02 e 04, aporá sua rubrica sobre eles e os manterá sob sigilo, sob sua guarda até a abertura do invólucro nº 02, para identificação dos Planos de Comunicação contidos no invólucro nº 01, mantendo o invólucro nº 04 sob sigilo;

II - encaminhamento das propostas técnicas à subcomissão técnica para análise e julgamento no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, à critério da Comissão tal prazo pode ser reduzido em razão do término do julgamento;



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

III - análise individualizada e julgamento do plano de comunicação publicitária, desclassificando-se as que desatenderem as exigências legais ou estabelecidas no instrumento convocatório, observado o disposto nos itens 4.1.4. e 4.1.5.;

IV - elaboração de ata de julgamento do plano de comunicação publicitária e encaminhamento à Comissão Permanente de Licitação, juntamente com as propostas, as planilhas com as pontuações e a justificativa escrita das razões que as fundamentaram;

V - análise individualizada e julgamento dos quesitos referentes ao conjunto de informações, desclassificando-se as que desatenderem quaisquer das exigências legais ou estabelecidas no instrumento convocatório;

VI - elaboração de ata de julgamento dos quesitos e encaminhamento à Comissão Permanente de Licitação, juntamente com as propostas, as planilhas com as pontuações e justificativa escrita das razões que as fundamentaram;

VII - realização de sessão pública para apuração do resultado geral das propostas técnicas, com os seguintes procedimentos:

a) abertura dos invólucros de nº 02 com a via identificada do plano de comunicação publicitária;

b) cotejo entre as vias identificadas e não identificadas do plano de comunicação publicitária, para identificação de sua autoria;

c) elaboração de planilha geral com as pontuações atribuídas a cada um dos quesitos de cada proposta técnica;

d) proclamação do resultado do julgamento geral da proposta técnica, registrando-se em ata as propostas desclassificadas e a ordem de classificação;

VIII - se houver desclassificação de alguma proposta técnica por descumprimento de disposições do instrumento convocatório, ainda assim será atribuída pontuação a seus quesitos, a ser lançada em planilhas que ficarão acondicionadas em invólucro fechado e rubricado no fecho pelos membros da subcomissão técnica, até que expirem os prazos para interposição de recursos relativos a essa fase da licitação, exceto nos casos em que o descumprimento resulte na identificação do proponente antes da abertura do invólucro da via identificada da proposta técnica - plano de comunicação;

IX - abertura dos invólucros com as propostas de preços, em sessão pública, obedecendo-se ao previsto no art. 36, da Lei 14.133/21, nas licitações do tipo “técnica e preço”;

X - convocação dos licitantes classificados no julgamento final das propostas para apresentação dos documentos de habilitação;



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

XI - recebimento e abertura do invólucro com os documentos de habilitação dos licitantes em sessão pública, para análise da sua conformidade com as condições estabelecidas na legislação em vigor e no instrumento convocatório;

a) No caso de alguma restrição na comprovação da Regularidade Fiscal das empresas que fazem jus às benesses concedidas pela Complementar nº 123/2006 e suas alterações, terão prazo adicional de 5 (cinco) dias, prorrogáveis por igual período, da decisão que declarar a empresa vencedora do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, mesmo que contenham alguma restrição documental **Fiscal, deverão apresentar todos os documentos exigidos no Edital:**

XII - decisão quanto à habilitação ou inabilitação dos licitantes;

XIII - reconhecida a habilitação dos licitantes, será homologado o procedimento e adjudicado o objeto licitado.

### **8- INVÓLUCRO N° 05 - HABILITAÇÃO**

8.1. - Os documentos exigidos no invólucro 05 - "HABILITAÇÃO" deverão ser apresentados todos em 01 (uma) via, respectivamente, devendo ser em original ou por qualquer processo de cópia devidamente autenticada por Cartório competente, ou por qualquer membro da CPL do município de Costa Rica/MS ou publicação em órgão de imprensa oficial. Deverão ser encadernados sequencialmente de acordo com os itens do edital, sem emendas (ex.: números sobrepostos) ou rasuras (ex.: uso de corretivos líquidos). Caberá à Comissão Permanente de Licitação solicitar, a qualquer momento, os originais para confrontação.

#### **8.1.1.- Habilitação Jurídica**

a) cédula de identidade dos responsáveis legais da licitante;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, em se tratando de sociedades empresariais, devidamente registrado e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, quando se tratar de sociedades por ações; (contrato social com todas as alterações contratuais ou a alteração consolidada), e deles deverá constar, entre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatível com o objeto desta CONCORRÊNCIA;

c) inscrição do ato constitutivo em cartório de Registros de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

#### **8.1.2. - Regularidade Fiscal**



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ), podendo ser expedida através do site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);
- b) Certificado de Regularidade de Situação CRS, perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço/FGTS, podendo ser expedida através do site: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br);
- c) Certidão Negativa **Conjunta** de Débitos relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Certidão Negativa de Débito relativo à Seguridade Social - INSS, emitida pelo Ministério da Fazenda (Procuradoria Geral da Fazenda Nacional / Receita Federal do Brasil), podendo ser apresentada em conjunto ou específica observada a validade, podendo ser expedida através do site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);
- d) Prova de regularidade com a Fazenda **Municipal** (Certidão Negativa ou positiva com efeito de negativa, de Tributo Municipal referente ao ISSQN - Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza) emitida pelo órgão competente da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente, na forma da Lei.
- e) Certidão Negativa de Débitos **Trabalhistas** (CNDT), na forma da Lei Federal nº 12.440 de 07.07.2011, podendo ser expedida através do site: [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br).

### 8.1.3. - Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa de **falência ou concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) **Balanco patrimonial** e demonstrações contábeis do último exercício social (2022 ou 2023), apresentado na forma da Lei, no caso de sociedades por ações, a cópia do balanço deve ser acompanhada de comprovação de registro na Junta Comercial; nos demais casos, a cópia do balanço deve ser acompanhada de cópia dos termos de abertura e encerramento do Livro Diário registrado na Junta Comercial; em qualquer caso, o balanço deve conter assinatura do representante legal da empresa e de profissional habilitado no CRC, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. As empresas constituídas há menos de 01 (um) ano, deverão comprovar tal situação mediante apresentação do Balanço de Abertura e Declaração do Contador. Comprovação da boa situação financeira da licitante, que deverá ser apresentada em documento anexo ao balanço patrimonial, utilizando os seguintes índices:

I) Índices de Liquidez Geral (LG)

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

II) Índice de Solvência Geral (SG)

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Total}}$$



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

III) Índice de Liquidez Corrente (LC)

Ativo Circulante

LC = -----

Passivo Circulante

c) Estarão habilitadas as empresas que apresentarem resultado do **Índice de Solvencia igual ou maior a 1,00 (um) nos índices acima**. O cálculo dos índices deverá ser apresentado em documento anexo, calculados pela licitante e confirmados pelo responsável por sua contabilidade, mediante sua assinatura e a indicação do seu nome e do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade.

**d) Índices de Liquidez Corrente e Solvencia Geral, calculados em documento anexo ao balanço patrimonial, devendo ser obrigatoriamente assinado pelo contabilista responsável.**

### 8.1.3.1. JUSTIFICATIVA DOS ÍNDICES: (art. 69, da Lei nº 14.133/2021)

- **ESCLARECIMENTOS:** No cômputo geral, os índices de liquidez retratam a situação financeira da empresa licitante, por ocasião do balanço patrimonial e respectivas demonstrações de resultado do último exercício social, i.e, se é boa ou mesmo satisfatória, se está crescendo, qual a tendência da liquidez corrente para o próximo exercício, tomando-se como base apenas as variações dos últimos balanços, etc.

### 8.1.4. - Capacidade Técnica

- a) **Certificado de Qualificação Técnica de funcionamento**, emitido pelo concedido pelo Conselho Executivo das Normas-Padrão (CENP) ou por entidade equivalente legalmente reconhecida como fiscalizadora e certificadora das condições técnicas de agências de propaganda, conforme disposto no § 1º do art. 4º da Lei nº 12.232/2010.

### 8.1.5. Declarações

a) Declaração do licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, informando que cumpre a **proibição prevista no art. 7º da Constituição Federal** - ou seja, de que não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz. Sugerimos o modelo apresentado no anexo XI, em papel da própria empresa, contendo o carimbo ou impresso identificador do CNPJ/MF da firma proponente, assinadas por pessoa legalmente habilitada e que seja possível identificar quem assinou;

b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a **inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a**



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

**Administração.** Sugerimos o modelo apresentado no anexo XII, em papel da própria empresa, contendo o carimbo ou impresso identificador do CNPJ/MF da firma proponente, assinada por pessoa legalmente habilitada e que seja possível identificar quem assinou;

c) Declaração do licitante, em papel timbrado da empresa, comprometendo-se a informar, a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a **existência de fatos supervenientes impeditivos de habilitação**. Sugerimos o modelo apresentado no anexo XIII, em papel da própria empresa, contendo o carimbo ou impresso identificador do CNPJ/MF da firma proponente, assinada por pessoa legalmente habilitada e que seja possível identificar quem assinou;

**8.2. - As Certidões, Certificados ou Declarações que não tragam suas validades expressas, serão consideradas pela Comissão Permanente de Licitação, válidas por 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua emissão.**

8.3. - Quando a licitante apresentar certidão extraída por meio da internet, que não seja original, a Comissão efetuará a consulta no site correspondente, para verificação da sua autenticidade.

8.4. - Toda documentação exigida para o certame deverá ser apresentada em original ou cópia legível, devidamente autenticada em cartório por tabelião de notas ou pela Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Costa Rica (MS) ou publicação em órgão da imprensa oficial ou documento disponível na Internet, no SITE oficial do órgão emissor, sendo que, somente serão considerados aqueles que estejam em plena validade. Documentos em fac-símile não serão aceitos, salvo para efeitos de diligências.

8.4.1. - Não serão autenticados documentos no dia da sessão pública.

**8.5. - Serão consideradas inabilitadas automaticamente as participantes que não apresentarem a documentação solicitada ou apresentarem-na com vícios ou defeitos que impossibilitem seu entendimento ou não atendam satisfatoriamente as condições deste edital.**

### **9. - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA TÉCNICA**

9.1 - O julgamento compreenderá a análise e pontuação dos documentos contidos nos invólucros da Proposta Técnica das licitantes, conforme as normas de julgamento que são apresentadas a seguir.

9.1.1.- Para efeitos deste Edital, será desclassificada a Proposta Técnica que não atingir, pelo menos, 80 (oitenta) pontos, equivalentes a 80% (oitenta) por cento da pontuação máxima possível.

9.1.2. - Para julgamento do critério de qualidade técnica da proposta, a avaliação das propostas técnicas será feita pela subcomissão técnica de Licitação, especialmente constituída para esse



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

fim, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da data da abertura dos invólucros contendo a Proposta Técnica, nos termos do artigo 10 da Lei 12.232 de 29 de abril de 2010.

9.1.3.- A falta de qualquer dos documentos exigidos para a Proposta Técnica ou sua apresentação em desacordo com o presente Edital, implicará na desclassificação da proposta.

9.1.4.- Na apreciação das Propostas Técnicas, será considerada a linha de atuação desenvolvida, sendo certo que receberá um máximo de 100 (cem) pontos, distribuídos entre os diversos tópicos de julgamento, da seguinte forma:

9.1.4.1.- Plano de Comunicação Publicitária (máximo de 60 - sessenta – pontos no total).

**I - Raciocínio básico** - máximo de 10 (dez) pontos, relativos a:

- a) Conhecimento das características gerais do cliente;
- b) Conhecimento genérico dos serviços prestados pelo cliente;
- c) Adequada compreensão da linha de atuação específica do cliente, da natureza, da extensão e da qualidade das relações da Comunicação da Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS com seus públicos;
- d) Acuidade de compreensão do papel da Comunicação da Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS no atual contexto social, político e econômico.

**II - Estratégia de comunicação publicitária** - máximo de 20 (vinte) pontos, relativos a:

- a) Formulação do conceito, da compreensão do tema hipotético ao desenvolvimento do raciocínio que o conduziu;
- b) A formulação do tema da comunicação adotado para a linha de atuação;
- c) A consistência lógica e a pertinência da argumentação apresentada em sua defesa;
- d) A riqueza de desdobramentos positivos desse conceito para a comunicação da Administração Municipal com seus públicos.

**III - Ideia criativa** - máximo de 20 (vinte) pontos, relativos a:

- a) A sua adequação ao problema específico de comunicação do cliente;
- b) A multiplicidade de interpretações favoráveis que comporta;
- c) A cobertura dos segmentos de público ensejada por essas interpretações;
- d) A originalidade da combinação dos elementos que a constituem;
- e) A simplicidade da forma sob a qual se apresenta;
- f) A sua pertinência às atividades do cliente e à sua inserção na sociedade;
- g) Os desdobramentos comunicativos que enseja, conforme demonstrado nos exemplos de peças apresentados;
- h) A compatibilização da linguagem das peças aos meios propostos.

**IV - Estratégia de mídia e não mídia** - máximo de 10 (dez) pontos, relativos a:



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

- a) O conhecimento dos hábitos de leitura e audição dos segmentos de público prioritários;
- b) A capacidade analítica revelada no exame desses hábitos e nas conclusões oferecidas à formulação da mídia;
- c) A consistência do plano simulado de distribuição das peças em relação às 02 (duas) alíneas anteriores;
- d) A economicidade da aplicação da verba de mídia, evidenciada no plano simulado de distribuição de peças;
- e) A pertinência, a oportunidade e a economicidade demonstradas no uso dos recursos próprios de comunicação da Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS.

### 9.1.4.2. - Conjunto de Informações (máximo de 40 - quarenta – pontos no total)

#### I - Capacidade de Atendimento ( máximo de 20 - vinte - pontos), relativos a:

a - Capacidade geral de atendimento revelada pela licitante, considerando a qualificação dos profissionais colocados à disposição da linha de atuação nos diferentes setores da agência, considerando a formação profissional e experiência na área; máximo de 05 (cinco) pontos;

b - Estrutura física e equipamentos necessários à realização dos serviços; máximo de 05 (cinco) pontos;

c - Pertinência da sistemática de atendimento e a adequação dos prazos máximos para a entrega dos serviços, a operacionalidade do relacionamento entre o Setor de Comunicação Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS e a licitante, esquematizado na Proposta; máximo de 05 (cinco) pontos;

d - Experiência da licitante no atendimento a outros clientes com serviços similares ao objeto deste edital; máximo de 05 (cinco) pontos.

#### II – Repertório (máximo de 20 - vinte - pontos no total), relativos a:

a - Capacidade técnica e artística revelada pela licitante no atendimento a outros clientes, de acordo com as amostras de cases e peças incluídas na proposta e auferidas pelos quesitos de concepção, ideia criativa e sua pertinência, clareza da exposição, qualidade de execução e acabamento; máximo de 20 (vinte) pontos.

9.1.5. A Nota da Proposta Técnica (total de pontuação auferida) servirá para o cálculo da nota final de acordo com o item 11.

## **10 - DO CRITÉRIO PARA A PONTUAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

10.1. - As Propostas de Preços das licitantes classificadas serão examinadas, preliminarmente, quanto ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e em seus anexos.

10.2. - A classificação das propostas de preços será feita mediante a aplicação do critério de



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

juízo do menor preço, considerando um máximo de 100 (cem) pontos.

10.2.1. Até 60 (sessenta) pontos para a agência que cobrar os menores valores de custos internos com base na Tabela de Custos Internos do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Mato Grosso do Sul (2,0 dois pontos para cada 1,5% - um vírgula cinco por cento - de desconto e limitado a 40% - quarenta por cento - do valor da tabela).

10.2.2. Até 40 (quarenta) pontos para os menores honorários oferecidos sobre o custo orçado junto a fornecedores especializados, na prestação de serviços e de suprimentos externos, nos termos do subitem 3.6.1 das Normas-Padrão (oito pontos para cada 1% de desconto sobre os 15% originais, até o limite de 5% de desconto).

10.3. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital, nem preço ou vantagem baseados em ofertas de outras empresas licitantes.

10.3.1. A avaliação da Proposta de Preços será pelo máximo de 100 (cem) pontos. Na avaliação da proposta de preços será atribuída pontuação em seus itens através dos seguintes critérios:

A – Desconto sobre os custos internos da tabela referencial de custos do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Mato Grosso do Sul. (Até 60 - sessenta - pontos)		
A.1 Critério de desconto de 0 (zero) a 40 (quarenta)%, equivalendo 1,5 ponto (um ponto e meio) a cada 1% de desconto. Ex: 0% = zero pontos; 10% = 15 (quinze) pontos; 20% = 30 (trinta) pontos, e assim sucessivamente até 40% = 60 (sessenta) pontos.		
B – Honorários por serviços de terceiros (Até 40 - quarenta - pontos)		
B.1. Remuneração entre 10% a 15% (honorários oferecidos sobre o custo orçado junto a fornecedores especializados, na prestação de serviços e de suprimentos externos).		
Honorários a serem aplicados	Pontos Concedidos	Total da Pontuação Auferida
15%	Zero ponto	Zero
14%	1 ponto	Oito
13%	2 pontos	Dezesseis
12%	3 pontos	Vinte e Quatro
11%	4 pontos	Trinta e Dois
10%	5 pontos	Quarenta

10.4. – Não tendo sido interposto recurso, ou tendo sido julgados os recursos porventura interpostos, ou havendo desistência dos mesmos, a comissão de licitação elaborará relatório e parecer conclusivo, com o resultado da licitação e os encaminhará para homologação do resultado do julgamento e adjudicação do objeto à empresa licitante vencedora.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

10.5. – A Nota da Proposta de Preços (total de pontuação auferida) servirá para o cálculo da nota final de acordo com o item 11.

10.6. – Serão desclassificadas as propostas que:

I - Não atenderem as disposições contidas neste edital;

II - Apresentarem valores superiores aos praticados no mercado;

III- Apresentarem percentual de desconto superior a 40% (quarenta por cento) sobre os custos internos, baseados na tabela de preços do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Mato Grosso do Sul (SINAPRO/MS);

IV - Apresentarem percentual de honorários superiores a 15% (quinze por cento) pertinentes a supervisão de produção externa incidente sobre os custos de serviços e suprimentos externos de terceiros, referentes à elaboração de peças e materiais contratados com fornecedores;

V- Apresentarem percentuais fora dos limites constantes do Anexo "B" das Normas-Padrão da Atividade Publicitária.

### 11 - DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

11.1. - O cálculo da NOTA FINAL das propostas das licitantes será feito mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$NF = \frac{(NPT*7+NP*3)}{10}, \text{ onde:}$$

**NF = Nota Final**

**NPT = Nota da Proposta Técnica**

**NP = Nota da Proposta de Preços**

11.2. A classificação final será realizada com base no valor da Avaliação Final, classificando-se em primeiro lugar a proponente que obtiver a maior média ponderada, em segundo lugar, a que obtiver a segunda maior média ponderada e, assim, sucessivamente.

11.3. Erros aritméticos serão retificados da seguinte forma: se houver discrepância entre os percentuais propostos, prevalecerá o montante por extenso; e se a licitante não aceitar a correção do erro, sua proposta será rejeitada.

11.4. Não serão levadas em consideração vantagens não previstas neste edital, nem ofertas de redução sobre a proposta que melhor atenda aos interesses da Administração Pública Municipal.

11.5. Em caso de empate, a agência vencedora será aquela que tiver a maior nota técnica.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

11.6. A classificação das Propostas será feita em ordem decrescente dos números correspondentes às Notas Finais, sendo declarada vencedora a licitante mais bem classificada na nota final.

### **12 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra; ou

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.5. fraudar a licitação;

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.2. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

12.2.1. advertência;  
12.2.2. multa;  
12.2.3. impedimento de licitar e contratar; e  
12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.  
12.3.2. as peculiaridades do caso concreto;  
12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;  
12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;  
12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 10% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 5% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Costa Rica, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

12.9. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.10. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.11. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.13. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **13 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. O pedido de impugnação, com a indicação das falhas ou irregularidades que viciaram o edital ou com a indicação das solicitações de esclarecimentos deverá ser protocolizado fisicamente ou enviado para o e-mail: [licitacao@costarica.ms.gov.br](mailto:licitacao@costarica.ms.gov.br), devendo ser realizado por representante formal da licitante.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos deverão estar acompanhados dos documentos necessários para a perfeita identificação da petionante, bem como de documentos onde seja possível a verificação da capacidade de representação do signatário, sob pena de não conhecimento.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

13.5. A impugnação apresentada em desconformidade com as regras previstas neste item será recebida como mera informação.

13.6. Não sendo possível a decisão administrativa pertinente antes da data fixada pelo item 12.2., o processo poderá ser suspenso para análise e possíveis modificações, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas, devendo publicar aviso nos mesmos veículos nos quais foi publicado o Aviso da presente CONCORRÊNCIA.

13.7. No caso de ausência da solicitação pressupõe-se que os elementos constantes deste Edital são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, qualquer reclamação.

### 14 - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

14.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, cronograma de atividades e demais disposições legais, respondendo cada uma pelas consequências de seu inadimplemento ou descumprimento, total ou parcial.

14.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as normas de regência do certame.

14.3. Todo o material produzido pela licitante vencedora e pago pela contratante será de propriedade Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS, ficando sua utilização sujeita às determinações da legislação de direitos autorais.

14.4. A licitante declarada vencedora será convidada a assinar o contrato cuja minuta faz parte integrante desta licitação (Anexo V), o que deverá fazê-lo dentro de até **03 (três) dias** da convocação, podendo ser prorrogado por igual período, se for o caso, sob pena de decair do direito a contratação e ser convidado o licitante classificado em 2º (segundo lugar), se convier à Administração, e assim sucessivamente.

14.5. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços em até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade inicialmente estimada.

### 15 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. - As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão a contas dos recursos específicos por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão 02

Unidade 02.02

Função 04

Sub função 123

Programa 0001

Projeto / atividade 2.105



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

Elemento de Despesa 33.90.39.90.00

Desdobramento: nº 11683

Fonte de recurso 1500

Plano Plurianual Lei 1.630/2021

15.2. O valor total máximo da presente CONCORRÊNCIA está estimado em R\$ 624.851,20 (seiscentos e vinte e quatro mil e oitocentos e cinquenta e um reais e vinte centavos) pelo período de 12 meses.

### 16 – DOS RECURSOS

16.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.2. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

16.2.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

16.2.2. o prazo para a manifestação (motivação) da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

16.3. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou da lavratura da ata de habilitação ou inabilitação, a ser apreciado em fase única.

16.4. Os recursos deverão ser encaminhados fisicamente ou enviados para o e-mail: [licitacao@costarica.ms.gov.br](mailto:licitacao@costarica.ms.gov.br), devendo ser realizado por representante formal da licitante.

16.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

16.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

16.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

16.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

### 17 - DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

17.1. O prazo de execução dos serviços constantes deste Edital será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, na forma prevista no art. 106, da Lei 14.133/21, a critério da Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS, por iguais e sucessivos períodos, a critério da Administração.

17.2. - A licitante vencedora ficará obrigada a revisar sem ônus para Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS o serviço que vier a ser recusado, sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

17.3. Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos serviços obrigando-se a refazer aquele que estiver em desacordo com a proposta.

17.4. O local da entrega/execução do serviço deverá ser feito na Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS, rua Ambrosina Paes Coelho, nº 228, horário de acordo com o funcionamento da instituição.

17.5. Os serviços serão prestados de acordo com as necessidades da administração, com entrega do material solicitado em até 10 (dez) dias corridos, após envio da ordem de serviços expedida pela Prefeitura Municipal.

### 18 - DOS PREÇOS E DO PAGAMENTO:

18.1. A Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS poderá investir em publicidade, através da agência vencedora desta licitação, até o valor máximo de **R\$ 624.851,20 (seiscentos e vinte e quatro mil e oitocentos e cinquenta e um reais e vinte centavos)** incluídos quaisquer custos, internos ou externos, incluídos descontos, honorários e outros.

18.2. Pelos serviços prestados, constantes neste edital, a contratada será remunerada em forma prevista e especificada administrativamente, sendo que os pagamentos serão efetuados no prazo de 30 (trinta) dias úteis após o recebimento definitivo dos serviços pela contratante.

18.3. Para efeito de processamento dos pagamentos devido à contratada, a contratante exigirá apresentação de documentação fiscal própria emitida pela contratada, acompanhada de cópias das faturas de terceiros emitidas em nome da contratante e respectivos comprovantes, como também dos demonstrativos de despesas (Resumo de Custo) e respectivos comprovantes referentes à produção.

### 19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

19.1. O acolhimento para exame das propostas e a sua classificação não gera direito adquirido ao autor de qualquer delas na adjudicação do serviço que constitua o seu objeto.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

19.2. O não comparecimento de quaisquer dos participantes na reunião em que serão recebidos os invólucros de proposta técnica, de proposta de preços e de habilitação não impedirá que ela se realize, não cabendo ao ausente direito de reclamação de qualquer natureza.

19.3. A autoridade máxima poderá, até a homologação do procedimento, revogar a presente licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, sem direito a indenização ou ressarcimento aos licitantes, ou ainda, proceder a anulação da mesma quando incidir ilegalidade no procedimento licitatório, mediante despacho fundamentado.

18.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.5. Não será permitida que a proponente faça retificações e cancelamentos de preços ou alterações nas condições estipuladas, uma vez entregues as propostas.

19.6. Após a homologação e adjudicação desta licitação, não será permitido ao licitante declarado vencedor, o direito de cancelamento da proposta ou rescindir o contrato correspondente, ficando o mesmo sujeito as penalidades previstas neste Edital, concomitantemente às demais normas previstas na legislação pertinente.

19.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação/ Comissão.

19.8. Só terão direito de usar da palavra, rubricar as documentações e as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar a ata, representantes legais das licitantes e os membros da Comissão Permanente de Licitação.

19.9. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e através do site: [www.costarica.ms.gov.br](http://www.costarica.ms.gov.br) no link: licitações e contratos / editais na íntegra, ou ainda no Portal da Transparência do Município.

19.10. A execução do contrato será acompanhada, fiscalizada e aprovada por servidor da Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS designado(a) para tanto através da Portaria nº 16.113/2023 ou outra que venha a substituí-la.

19.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS.

19.12. As Informações sobre valores pagos serão divulgadas pelos totais de cada tipo de serviço de fornecedores e de cada meio de divulgação.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

19.13. O Foro da comarca de Costa Rica–MS será competente para conhecer e julgar as questões decorrentes deste instrumento.

19.14. Integram o presente edital, independentemente de qualquer transcrição, os anexos:

Anexo I – Projeto Básico

Anexo II - Briefing

Anexo III - Proposta de preços

Anexo IV - Tabela referencial de preços de serviços do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Mato Grosso do Sul – SINAPRO/MS

Anexo V - Minuta de Contrato

Anexo VI - Planilha individual de avaliação da Proposta Técnica

Anexo VII - Planilha individual de avaliação – Conjunto de Informações

Anexo VIII - Planilha geral de avaliação da Proposta Técnica

Anexo IX – Planilha geral de avaliação – Conjunto de Informações

Anexo X – Planilha individual de avaliação – Proposta de Preços

Anexo XI - Declaração não emprega menor

Anexo XII - Declaração - Não há impedimento legal para participar de Licitação

Anexo XIII - Declaração - Inexistem fatos supervenientes

Anexo XIV - Declaração - Direitos de Autor

**IMPORTANTE:** Ao retirar o edital (site/e-mail ou fisicamente) a licitante deverá requerer o envelope padronizado no qual deverá ser entregue a via não identificada do plano de comunicação publicitária.

Caso seja adquirido o edital online a empresa interessada deverá comparecer a Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS para requerer o envelope, sem o qual não poderá apresentar a via não identificada do plano de comunicação publicitária, conseqüentemente, desclassificada do certame, caso não apresente a via não identificada ou apresente em envelope diverso do padronizado.

Costa Rica, 26 de janeiro de 2024.

**MUNICIPIO DE COSTA RICA – MS**  
**Cleverson Alves dos Santos**  
Ordenador de Despesas - Prefeito Municipal



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

*(apenas para conhecimento, a empresa não precisa preencher)*

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.045/2023 CONCORRÊNCIA Nº 06/2023

#### ANEXO I – PROJETO BÁSICO

#### 1. OBJETO

Contratação de serviços publicidade e propaganda prestados por intermédio de Agência de Publicidade e Propaganda, compreendendo o conjunto de atividades realizados integradamente, e tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e supervisão da execução externa e a distribuição de ações publicitárias junto a veículos e demais meio de -divulgação, com o objetivo de divulgar serviços de interesse do Município, difundir ideias ou informar o público em geral.

#### 2. JUSTIFICATIVA TÉCNICA

A presente contratação será realizada em conformidade com o art. 28, II, possuindo critério de julgamento “técnica e preço” em conformidade com art. 36 da Lei Federal nº 14.133/2023. E, por se tratar de contratação de serviços de publicidade, o rito processual seguirá o disposto na Lei Federal nº 12.232/2010 e subsidiariamente pela Nova Lei de Licitações (art. 186, Lei 14.133/21), visando aliar as competências das equipes internas do Município à expertise de agências de propaganda contratadas por meio de processo licitatório, que dispõem dos conhecimentos técnicos, profissionais qualificados e instrumentos capazes de oferecer as melhores soluções publicitárias às necessidades de comunicação do Município de Costa Rica/MS.

#### 3. DO LOCAL E FORMA E PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO

- 3.1. O local da entrega/execução do serviço deverá ser feito na Prefeitura Municipal de Costa Rica – MS, rua Ambrosina Paes Coelho, nº 228, horário de acordo com o funcionamento da instituição.
- 3.2. Os serviços serão prestados de acordo com as necessidades da administração, com entrega do material solicitado em até **10 (dez) dias corridos**, após envio da ordem de serviços expedida pela Prefeitura Municipal.

#### 4. DETALHAMENTO ESPECÍFICO DOS PRODUTOS

- 4.1. Definição/detalhamento do objeto, conforme especificações técnicas, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, abaixo discriminadas:

**MUNICÍPIO DE COSTA RICA**

<b>Item</b>	<b>Objeto/Descrição</b>	<b>Un. de medida</b>	<b>Quantidade a adquirir</b>	<b>Valor Estabelecido para despesas com serviços da Agencia de Publicidade para um período de 12 (meses).</b>
1	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	SERVIÇO	01	R\$ 624.851,20

O valor estimado da contratação é de R\$ 624.851,20 (seiscentos e vinte e quatro mil oitocentos e cinquenta e um reais e vinte centavos).

A estimativa do valor acima citada foi baseada nas contratações anteriores e nas possíveis campanhas a serem realizadas no período de janeiro de 2024 a janeiro de 2025, conforme tabela prevista em anexo.

**5. DA APRESENTAÇÃO DO PROSPECTO DO PRODUTO OFERTADO:**

Não se aplica.

**6. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS**

Não se aplica exigência de amostras. Entretanto, durante a fase licitatória será exigido prova técnica, avaliada em sessão marcada com entrega dos materiais solicitados em edital para julgamento no critério melhor técnica e preço.

**7. FORMA QUE OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER LICITADOS (GLOBAL, POR ITEM, POR LOTE):**

A licitação deverá ocorrer na modalidade Concorrência, e o critério de julgamento será Técnica e preço.

**MUNICÍPIO DE COSTA RICA**

<input type="checkbox"/> Menor Preço	<input type="checkbox"/> Por item
<input type="checkbox"/> Melhor Técnica	<input type="checkbox"/> Por lote
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica e Preço	<input checked="" type="checkbox"/> Global
<input type="checkbox"/> Maior lance ou oferta	

Deverá ser observado o valor máximo aceitável elaborado com base em pesquisa de preços referência (Tabela Sinapro 2023).

**8. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO, DO REGIME DE EXECUÇÃO OU DA FORMA DE FORNECIMENTO****8.1. Prazo e forma de execução do serviço:**

**8.1.1.** A empresa a ser contratada deverá cumprir todos os requisitos de habilitação exigidos no art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021, além de documentos complementares exigidos no edital.

**8.1.1.1.** A empresa contratada deverá prestar o serviço nos termos mencionados neste estudo, edital e termo de referências/Projeto Básico.

- a) ao planejamento e à execução de pesquisas e de outros instrumentos de avaliação geração de conhecimento, relacionados à execução do contrato;
- b) produção e à execução técnica de peças, materiais e projetos publicitários, de mídia e não mídia, criados no âmbito do contrato;
- c) à criação, à implementação e ao desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação publicitária, destinadas a expandir os efeitos das mensagens e das ações publicitárias, em consonância com novas tecnologias;
- d) a contratação dos serviços, elencados neste instrumento, tem como objetivo o atendimento ao princípio da publicidade e ao direito à informação, por meio de ações que visam difundir ideias e princípios, posicionar instituições e programas, disseminar iniciativas e políticas pública informar e orientar o público em geral;
- e) o planejamento, previsto neste instrumento objetiva subsidiar a proposição estratégica das ações publicitárias, para alcance dos objetivos de comunicação e superação dos desafios apresentados e devem prever, sempre que possível, os indicadores e métricas para aferição, análise e otimização de resultados;



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

- f) as pesquisas e os outros instrumentos de avaliação previstos neste instrumento terão a finalidade de;
- I. gerar conhecimento sobre o mercado, o público-alvo e os meios para divulgação das peças ou campanhas publicitárias;
  - II. aferir o desenvolvimento estratégico, a criação, a veiculação e a adequação das mensagens a serem divulgadas;
  - III. possibilitar a mensuração e avaliação dos resultados das campanhas publicitárias, vedada a inclusão de matéria estranha ou sem pertinência temática com a ação de publicidade;

**8.1.2.** A agência atuará por ordem e conta da Prefeitura Municipal de Costa Rica em conformidade com o art. 3º, da Lei nº 4.680/65, na contratação de:

a) veículos e outros meios de divulgação para compra de tempo e espaço publicitários dos trabalhos previstos, bem como fornecedores de serviços especializados ou não para a produção e a execução técnica das peças, campanhas e materiais, além de serviços conexos e complementares de acordo com o previsto no item 6.1.1.

**8.1.3.** Os serviços previstos neste instrumento não abrangem as atividades de promoção, de patrocínio, de relações públicas, de assessoria de comunicação e de imprensa e a realização de eventos festivos de qualquer natureza.

**8.1.3.1.** Não se incluem no conceito de patrocínio mencionado no subitem precedente, os projetos de veiculação em mídia ou em plataformas que funcionem como veículos de divulgação.

**8.1.4.** Da especificação dos produtos e serviços a serem prestados:

a) A presente contratação não envolve a especificação prévia dos produtos e serviços a serem prestados no decorrer da execução contratual, tendo em vista que, de acordo com o art. 6º da Lei nº 12.232/2010, o instrumento convocatório das licitações para contratação de serviços de publicidade deve observar as exigências do art. 25 da Lei nº 14.133/2021, não sendo, porém;

b) A presente contratação não envolve a especificação prévia dos produtos e serviços a serem prestados no decorrer da execução contratual, tendo em vista que, de acordo com o art. 6º da Lei nº 12.232/2010, o instrumento convocatório das licitações para contratação de serviços de publicidade deve observar as exigências do art. 25 da Lei nº 14.133/1993, não sendo, porém,



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

exigido o projeto básico e/ou executivo, com todas as suas partes, desenhos, especificações e outros complementos. Assim, em substituição ao projeto básico com as especificações técnicas dos produtos e serviços que serão executados, o edital de licitação para contratação de serviços de publicidade deverá disponibilizar um Briefing para subsidiar o desenvolvimento da Proposta Técnica pelas licitantes, conforme disposto no inciso II do art. 6º da lei nº 12.232/2010, e, conseqüentemente, possibilitar a avaliação da capacidade técnica das licitantes. Considerando o caráter sigiloso do Briefing constante do Anexo II do Edital de licitação, o referido documento não pode ser disponibilizado para análise das demais áreas técnicas do Ministério das Comunicações, intervenientes neste processo de contratação, na medida em que eventual vazamento de informações pode gerar a impugnação do certame, por caracterizar possível favorecimento de determinadas licitantes, ferindo o princípio constitucional da igualdade de participação;

### 8.2. Demais requisitos

8.2.1. Para fins de participação desta Licitação, a licitante deverá enviar um representante munido da Carteira de Identidade Original ou outro documento com foto equivalente, acompanhado do Contrato Social ou uma procuração por instrumento particular ou público e os entregue a CPL fora dos Invólucros 01 a 04.

8.2.1.1. O credenciamento far-se-á mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) **No caso de diretor, sócio ou proprietário da empresa licitante** que comparecer ao local, deverá comprovar a representatividade por meio da apresentação: de ato constitutivo, estatuto ou contrato social, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso (cópia autenticada forma do subitem 8.4);
- b) **Tratando-se de procurador** deverá apresentar instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida em cartório, com poderes expressos para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem acima que comprove os poderes do mandante para a outorga;
- c) Cada **credenciado** poderá representar apenas uma licitante.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

### **8.2.2. No momento do credenciamento deverá ser apresentado os seguintes documentos como condição de participação no certame sob pena de desqualificação:**

a) Certificado de Qualificação Técnica de Funcionamento, emitido pelo concedido pelo Conselho Executivo das Normas – Padrão (CENP) ou por entidade equivalente legalmente reconhecida como fiscalizadora e certificadora das condições técnicas de agências de propaganda, conforme disposto no § 1º do art. 4º da Lei 12.232/2010;

**8.2.3.** A empresa licitante somente poderá se pronunciar através de seu representante credenciado e ficará obrigada pelas declarações e manifestações do mesmo.

**8.2.4.** O representante legal da licitante que não se credenciar perante a Comissão Permanente de Licitações ou cujo documento de credenciamento esteja irregular ficará impedido de se pronunciar durante a sessão, podendo nela permanecer como assistente sem interferência nos trabalhos;

**8.2.5.** As microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos do art. 72 da Lei Complementar nº 123/06 e devido à necessidade de identificação, deverão credenciar-se acrescidas das expressões "ME" ou "EPP" à sua firma ou denominação e Comprovarem a condição através de certificado emitido pelo endereço eletrônico: <http://www8.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional/aplicacoes.aspx?id=21>, a ser expedido em data não superior a 30 (trinta) dias ou através de Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede da licitante, comprovando a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

a) O descumprimento do disposto acima, sem prejuízo das sanções cabíveis, caracterizará renúncia expressa e consciente, desobrigando a CPL, dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 aplicáveis ao presente certame;

**8.2.6.** O representante poderá ser substituído por outro devidamente cadastrado;

**8.2.7.** A não apresentação ou a não incorporação do documento de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder pela mesma;

**8.2.8.** Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do certame normalmente.

**8.2.9.** Não será permitida a participação de empresas:



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

- a) Que tenham sócios ou empregados que sejam funcionários da Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS.
- b) Em consórcio ou grupos de firmas.

**8.2.10.** A Presente Licitação será realizada em três fases, assim discriminadas:

- a) Proposta Técnica;
- b) Proposta de Preços;
- c) Habitação.

**8.2.11.** Os interessados, no dia, local e hora indicados no preâmbulo deste Edital, deverão entregar, simultaneamente, à Comissão Permanente de Licitação, a proposta técnica e a proposta de preços, exigidos no presente Edital, em 04 (quatro) invólucros fechados e lacrados ou colados, na forma seguinte:

Invólucro nº 01-PROPOSTA TÉCNICA

PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA

### **VIA NÃO IDENTIFICADA**

- a) O invólucro destinado à apresentação da **VIA NÃO IDENTIFICADA** do Plano de Comunicação Publicitária será padronizado e fornecido previamente pelo órgão ou entidade responsável pela licitação, sem nenhum tipo de identificação e só serão recebidos pela comissão permanente, se apresentarem marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento capaz de identificar a licitante.
- b) O invólucro destinado à apresentação da **VIA NÃO IDENTIFICADA** do Plano de Comunicação Publicitária deverá ser retirado com a Comissão Permanente de Licitações até 1 (uma) hora antes da Sessão Pública para o recebimento da documentação das empresas interessadas, possibilitando que os mesmos sejam lacrados antes do início da sessão.

Invólucro nº 02- "PROPOSTA TÉCNICA PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA- VIA IDENTIFICADA"

PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA RICA-MS



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

### **CONCORRENCIA Nº.**

DATA. HORÁRIO:...horas

(Razão social da empresa e endereço, se o invólucro não for timbrado)

Em uma única via.

Invólucro nº 03- "PROPOSTA TÉCNICA-CONJUNTO DAS INFORMAÇÕES- VIA IDENTIFICADA"

PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA RICA-MS

### **CONCORRENCIA Nº.**

HORÁRIO: horas

(Razão social da empresa e endereço, se o invólucro não for timbrado)

Em uma única via.

Invólucro nº 04-"PROPOSTA DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA RICA-MS

### **CONCORRENCIA Nº**

DATA...

HORÁRIO:.....horas

(Razão social da empresa e endereço, se o invólucro não for timbrado)

Em uma única via.

**8.2.12.** Os documentos de habilitação serão apresentados apenas pelos licitantes classificados no julgamento final das propostas, de acordo com inciso XI do art. 11, da Lei 12.232, de 29 de abril de 2010. Deverão ser apresentados em invólucro fechado, em uma única via, na forma seguinte:

Invólucro nº 05-"HABILITAÇÃO"

PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA RICA - MS

### **CONCORRENCIA Nº.....**

HORÁRIO:...horas

(Razão social da empresa e endereço, se o invólucro não for timbrado)

**8.2.13.** A participação do licitante a este procedimento licitatório implicará em expressa concordância aos termos do Edital, ressalvando-se o direito recursal;

**8.2.14.** Os interessados deverão adquirir o edital através do site:

[www.costarica.ms.gov.br](http://www.costarica.ms.gov.br) no link licitações e contratos / editais na íntegra, ou ainda, na Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS junto ao departamento de licitação, portando documentos necessários para preenchimento do recibo de retirada do edital.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

### 8.2.15. INVÓLUCROS N.º s 01 e 02 PROPOSTA TÉCNICA -PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA E INVÓLUCRO 03 – PROPOSTA TECNICA CONJUNTO DE INFORMAÇÕES.

**8.2.15.1.** A Proposta Técnica - Plano de Comunicação Publicitária - consistirá de um caderno impresso em papel tamanho A4 (210 x 297mm), sob a forma de layout, roteiro, tabelas e textos de tipografia Arial, tamanho 11, sem condensação e entrelinhamento simples, e será composta de quatro quesitos:

- I. Raciocínio básico, sob a forma de texto de no máximo 02 (duas) páginas, que apresentará um diagnóstico das necessidades de comunicação publicitária da Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS, a compreensão do proponente sobre o objeto da licitação e os desafios de comunicação a serem enfrentados;
- II. Estratégia de comunicação publicitária, sob a forma de texto de no máximo 02 (duas) páginas, que indicará e defenderá as linhas gerais da proposta para suprir o desafio e alcançar os resultados e metas de comunicação desejadas pela Prefeitura Municipal de Costa Rica- MS;
- III. Ideia criativa, sob a forma de exemplos de peças publicitárias, que corresponderão à resposta criativa do proponente aos desafios e metas por ele explicitados na estratégia de comunicação publicitária, sendo uma peça em 01 (uma) página para cada um dos seguintes meios, totalizando (quatro) páginas:
  - a) Jornal ou Revista: layout;
  - b) Outdoor: layout;
  - c) Fulbanner Internet: layout;
  - d) Spot ou Jingle Rádio: roteiro;
- IV. **Estratégia de mídia e não mídia**, em que o proponente explicitará e justificará a estratégia e táticas recomendadas, em consonância com a estratégia de comunicação publicitária por ela sugerida e em função da verba disponível indicada no instrumento convocatório, apresentada sob a forma de textos de no máximo 04 (quatro) páginas, permitida dentro do limite dessas 04 (quatro) páginas a inclusão de tabelas, gráficos, planilhas e quadro



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

resumo que identificarão as peças a serem veiculadas ou distribuídas e suas respectivas quantidades, inserções e custos nominais de produção e de veiculação.

**a)** Exclusivamente na elaboração das tabelas, planilhas e gráficos integrantes do plano de mídia, os proponentes poderão utilizar as fontes tipográficas que julgarem mais adequadas para sua apresentação;

**b)** O plano de comunicação publicitária previsto no tem 4.1. será apresentado em 2 (duas) vias, uma sem a identificação de sua autoria em invólucro padronizado fornecido previamente pela Prefeitura Municipal de Costa Rica, e outra com a identificação, conforme o tom 3.5;

**c)** A via identificada do plano de comunicação publicitaria terá o mesmo teor da via não identificada, sem os exemplos de peças referentes à ideia criativa;

**d)** Será vedada a aposição, ao invólucro e conteúdo destinado às informações da via não identificada do plano de comunicação publicitária, de qualquer marca, sinal, etiqueta, palavra ou qualquer outro elemento que possibilite a identificação do seu proponente/autor antes ou depois da abertura do invólucro; ela deverá ser apresentada da seguinte forma, não podendo ultrapassar as 12 (doze) páginas previstas no edital referentes aos seus itens 4.1 I, II, III e IV:

- em papel sulfite A4, branco;
- gramatura entre 90 e 115 g/m<sup>2</sup>;
- com textos justificados;
- com espaçamento mínimo de 1,5 e máximo de 2,0 cm para cada margem, a partir da borda com textos justificados;
- margem: superior e esquerda: 3cm- inferior e direita: 2cm;
- com espaçamento “simples” entre as linhas;
- com texto em fonte “arial”, tamanho 11 pontos;
- com numeração em todas as páginas, em algarismos arábicos, no canto inferior direito da página em fonte “arial”, tamanho 11 pontos;
- agrupadas, com grampeamento simples no canto superior à esquerda; e
- sem identificação da licitante.

**e)** Será desclassificado o licitante que descumprir o disposto neste edital;

**f)** A critério da Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS, a campanha publicitária da proposta vencedora poderá ou não vir a ser produzida e veiculada, com ou sem modificações, na vigência do Contrato;



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

g) O envelope n.º 1 deverá ser retirado pelas licitantes no seguinte endereço: Ambrosina Paes Coelho, 228, Centro, Costa Rica, Sala de Licitação, das 07:00 as 11:00 hrs, até o dia 3 dias (três) dias antes da abertura do certame;

### 8.2.16. INVÓLUCROS N.º s 01 e 02 PROPOSTA TÉCNICA -PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA E INVÓLUCRO 03 PROPOSTA TECNICA CONJUNTO DE INFORMAÇÕES

1-. O invólucro de nº 03 deverá conter a Proposta Técnica - Conjunto de Informações, em uma única via, que deverá ser datada e assinada pelo representante da Licitante; consistirá de um caderno impresso em papel tamanho A4 (210 x 297mm), composto de textos - utilizar tipografia arial, tamanho 11, sem condensação e entrelinhamento simples. Deverá conter informações destinadas a avaliar a capacidade de atendimento do proponente e o nível dos trabalhos por ele realizados para seus clientes e compor-se-á de 02 (dois) quesitos:

2 -. Capacidade de Atendimento (em textos e/ou fotos):

I. Em no máximo 10 (dez) páginas, a licitante apresentará:

a) Currículos com a quantificação e qualificação dos profissionais que serão postos à disposição da linha de atuação, de maneira discriminada, por setor da agência licitante (no mínimo: atendimento, arte, redação, mídia, planejamento, produção);

b) Descrição das instalações físicas e do instrumental técnico de que dispõe a licitante para atender a presente licitação;

c) Sistemática de atendimento, discriminando-se as obrigações a serem cumpridas pelo setor de atendimento da licitante, na execução do contrato, incluídos os prazos máximos a serem cumpridos em condições normais de trabalho para a criação de campanha, criação de peças avulsas, produção de publicidade legal e elaboração de plano de mídia;

d) Relação nominal dos principais clientes atendidos pela licitante nos últimos 03 (três) anos, com a especificação do período de atendimento de cada um deles;

e) A Comissão Permanente de Licitação poderá visitar, a qualquer momento, a empresa licitante para confirmação de suas informações.

f) Não serão aceitos, no item 5.1.1 da alínea a) até f), anexos especiais tais como portfólios impressos ou eletrônicos descrevendo atividades além das formas solicitadas.

3 -. Repertório (em textos e/ou fotos, layouts e mídias CD/DVD)

I. Apresentação de 02 (duas) campanhas (cases), produzidas e veiculadas pela licitante, sob a forma de peças e respectivas memórias técnicas (contendo indicação do nome do cliente, título,



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

ficha técnica e a indicação de pelo menos 02 - dois - veículos que a divulgaram: devendo ser ou TV ou rádio ou outdoor ou revista ou jornal), nas quais se incluirão apresentações do problema, solução e resultados em forma de texto de no máximo 02 (duas) páginas para cada campanha, devendo ser de clientes distintos;

II. A licitante deverá apresentar necessariamente, anexo, as peças que integraram a campanha, sendo uma peça para cada um dos meios divulgados (no mínimo, as peças dos dois veículos exigidos no item 5.1.2.1);

II. a) As peças devem ser colocadas após as duas páginas do texto descritivo do repertório/case; não serão aceitos textos explicativos acompanhando as peças em questão, a não ser as palavras indicando do que se tratam (ex: VT, Anúncio/JN, Spot ou Jingle, Outdoor e assim por diante).

II. b) Não há limite de páginas para as peças que ilustram/compõem o repertório, apenas para o texto descritivo do case.

III. Além dos cases, a licitante deverá apresentar no mínimo de 4 peças isoladas produzidas para clientes diferentes (sendo cada uma para: VT, Spot/Jingle, Outdoor, Banner/Internet, Jornal e Revista), devendo ser apresentada uma ficha técnica sucinta (de no máximo dez linhas) do problema que cada peça se propôs a resolver e menção de pelo menos um veículo / espaço que a divulgou / exibiu / expôs (não sendo permitido material de distribuição interna. A divulgação/exibição/exposição deverá sempre ser pública).

IV. Vídeo deverá ser fornecido em forma de DVD; spot e/ou jingle em CD; outdoor e banner/internet, anúncio de revista e anúncio de jornal em layouts com textos legíveis;

V. Não serão aceitos trabalhos que configurem apresentação de materiais especulativos, condenados pela Legislação da Propaganda, nem mesmo a título de exemplo ou sugestão.

VI. A Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar, a qualquer momento, aos clientes citados nos cases ou nas peças apresentadas no repertório, confirmação desses trabalhos.

VII. As campanhas não podem referir-se a trabalhos solicitados e/ou aprovados pela Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS.

### **8.2.17. O INVÓLUCRO Nº 04- PROPOSTA DE PREÇOS**

**8.2.17.1.** A Proposta de Preços deverá ser elaborada em conformidade com as condições estabelecidas no edital, digitada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas que venham a ensejar dúvidas, reconhecendo assim, a plena aceitação e aplicação das normas e critérios deste edital e conter os seguintes elementos:

I. Modalidade e o número desta licitação;



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

- II. Indicação da empresa: razão social, endereço completo, e-mail, telefone e fax para facilitar possíveis contatos;
- III. Validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias consecutivos, contados do primeiro dia útil posterior da data da sua apresentação;
- IV. Assinatura do representante legal da empresa com carimbo do CNPJ-MF e identificadas.

**8.2.17.2.** A Proposta de Preços será apresentada mediante preenchimento da Planilha de Preços, sujeitas à Valoração, e deverá ser apresentada conforme descrito nas alíneas “a” e “b” inframencionadas, compreendendo:

- a) Percentual de desconto sobre os custos internos baseados na tabela de custos referenciais do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Mato Grosso do Sul (SINAPRO/MS), limitados a 40% (quarenta por cento);
- b) Percentual de honorários pertinentes à supervisão de produção externa incidente sobre os custos de serviços e suprimentos externos de terceiros, referentes à elaboração de peças e materiais contratados com fornecedores, com limite máximo de 15% (quinze por cento);

**8.2.18.** Caso alguma participante conceda desconto ou proponha honorários acima dos limites estabelecidos, será desclassificada.

**8.2.19.** Os serviços de mídia como planejamento e distribuição aos veículos serão remunerados à Agência vencedora mediante o "desconto padrão" de 20% de acordo com o Parágrafo Único do art. 11, da Lei nº 4.680/65 e Normas-Padrão da Atividade Publicitária, editada pelo CENP Conselho Executivo das Normas-Padrão.

**8.2.20.** A licitante deverá apresentar declaração, anexa, na Proposta de Preços, na qual:

- a) Tratará a questão dos direitos autorais, estabelecendo a cessão total e definitiva dos direitos patrimoniais de uso das ideias (incluídos os estudos, análises e planos), peças, campanhas e demais materiais de publicidade de sua propriedade, concebidos, criados e produzidos em decorrência do contrato que vier a ser firmado, sem qualquer remuneração adicional ou especial, mesmo após a vigência do Contrato.
- b) O compromisso de sempre negociar as melhores condições de preço, para os direitos de imagem de som e de voz (atores e modelos) e sobre obras consagradas, nos casos de utilização e ou possível reutilização em peças publicitárias para a Prefeitura Municipal de Costa Rica-MS.
- c) Garantirá a transferência para a Prefeitura Municipal de Costa Rica-MS vantagem obtida nas negociações de preços e/ou condições de pagamento junto a Veículos e Fornecedores.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

**8.2.21.** A Comissão Permanente de Licitação não considerará as propostas que não atenderem a todas as exigências deste edital e às condições da licitação.

**8.2.22.** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante e não lhe assistirá o direito de pleitear, na vigência do Contrato a ser firmado, nenhuma alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

### **8.3. DOS PROCEDIMENTOS DA SESSÃO:**

**8.3.1.** Os invólucros com as propostas técnicas (3- três) e de preços (1 serão entregues à Comissão Permanente de Licitação na data, local e horário determinados no preâmbulo do edital, **não havendo tolerância.**

**a)** Os integrantes da subcomissão técnica não poderão participar da sessão de recebimento e abertura dos invólucros com as propostas técnicas e de preços.

**b)** Os invólucros padronizados com a via não identificada do plano de comunicação publicitária serão recebidos pela Comissão Permanente de Licitação se não apresentarem marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento capaz de identificar a licitante.

**c)** A Comissão Permanente de Licitação não lançará nenhum código, sinal ou marca nos invólucros padronizados nem nos documentos que compõem a via não identificada do plano de comunicação publicitária.

**d)** Será imediatamente desclassificada e ficará impedida de participar das fases posteriores do certame a licitante cujos documentos pertinentes ao Invólucro nº 1 contenham informação, marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento que identifique sua autoria, bem como se o Invólucro nº 3 também contenha alguma referência que possa identificar o conteúdo do Invólucro nº 1.

**8.3.2.** O processamento e o julgamento da licitação obedecerão ao seguinte procedimento.

- I. abertura do invólucro com a via não identificada do plano de comunicação e do invólucro nº 03 conjunto de informações, em sessão pública, pela Comissão Permanente de Licitação;
- II. encaminhamento das propostas técnicas à subcomissão técnica para análise e julgamento no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, podendo ser reduzido em razão do término do julgamento;



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

- III. análise individualizada e julgamento do plano de comunicação publicitária, desclassificando-se as que desatenderem as exigências legais ou estabelecidas no instrumento convocatório, observado o disposto neste instrumento;
- IV. Elaboração de ata de julgamento do plano de comunicação publicitária e encaminhamento à Comissão Permanente de Licitação, juntamente com as propostas, as planilhas com as pontuações e a justificativa escrita das razões que as fundamentaram;
- V. Análise individualizada e julgamento dos quesitos referentes ao conjunto de informações, desclassificando-se as que desatenderem quaisquer das exigências legais ou estabelecidas no instrumento convocatório;
- VI. Elaboração de ata de julgamento dos quesitos e encaminhamento à Comissão Permanente de Licitação, juntamente com as propostas, as planilhas com as pontuações e justificativa escrita das razões que as fundamentaram;
- VII. realização de sessão pública para apuração do resultado geral das propostas técnicas, com os seguintes procedimentos;
- a) abertura dos invólucros identificada do plano de comunicação publicitária;
  - b) cortejo entre as vias identificadas e não identificadas do plano de comunicação publicitaria, para identificação de sua autoria;
  - c) elaboração de planilha geral com as pontuações atribuídas a cada um dos quesitos de proposta técnica;
  - d) proclamação do resultado do julgamento geral da proposta técnica, registrando-se em ata as propostas desclassificadas e a ordem de classificação;
- VIII. se houver desclassificação de alguma proposta técnica por descumprimento de disposições do instrumento convocatório, ainda assim será atribuída pontuação a seus quesitos, a ser lançada em planilhas que ficarão acondicionadas em invólucro fechado e rubricado no fecho pelos membros da subcomissão técnica, até que expirem os prazos para interposição de recursos relativos a essa fase da licitação, exceto nos casos em que o descumprimento resulte na identificação do proponente antes da abertura do invólucro da via identificada da proposta técnica - plano de comunicação;



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

- IX.** abertura dos invólucros com as propostas de preços, em sessão pública, obedecendo-se ao previsto no art. 36, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, nas licitações do tipo "técnica preço";
- X.** transcorrido o prazo recursal, convocação dos licitantes classificados no julgamento final das propostas para apresentação dos documentos de habilitação;
- XI.** recebimento e abertura do invólucro com os documentos de habilitação dos licitantes em sessão pública, para análise da sua conformidade com as condições estabelecidas na legislação em vigor e no instrumento convocatório;
- a)** No caso de alguma restrição na comprovação da REGULARIDADE FISCAL, das empresas que fazem jus às benesses concedidas pela Lei Complementar 147/14 terão prazo adicional de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, da decisão que declarar a empresa vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- b)** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, mesmo que contenham alguma restrição documental FISCAL, deverão apresentar todos os documentos exigidos no Edital:
- XII.** Decisão quanto à habilitação ou inabilitação dos licitantes e abertura do prazo para apresentação das razões recursais, nos termos do art. 165, § 1º, incisos I e II da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021;
- XIII.** Reconhecida a habilitação dos licitantes, será homologado o procedimento e o objeto será adjudicado à licitante primeiro classificada no julgamento final.

### **8.4. INVÓLUCRO Nº 05 – HABILITAÇÃO**

**8.4.1.** Os documentos exigidos no invólucro 05 - "HABILITAÇÃO" deverão ser apresentados todos em 01 (uma) via, respectivamente, devendo ser em original ou por qualquer processo de cópia devidamente autenticada por Cartório competente, ou pelo servidor da Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS ou publicação em órgão de imprensa oficial. Deverão sequencialmente de acordo com os itens do edital, sem emendas (ex.: números sobrepostos) ou rasuras (ex: uso de



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

corretivos líquidos). Caberá à Comissão Permanente de Licitação solicitar, a qualquer momento, os originais para confrontação.

### I. Habilitação Jurídica

- a) cédula de identidade dos responsáveis legais da licitante;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, em se tratando de sociedades empresariais, devidamente registrado e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, quando se tratar de sociedades por ações; (contrato social com todas as alterações contratuais ou a alteração consolidada), e deles deverá constar, entre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatível com o objeto desta CONCORRENCIA;
- c) inscrição do ato constitutivo em cartório de Registros de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedade simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

### II. Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- c) Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Certidão Negativa de Débito relativo à Seguridade Social - INSS, emitida pelo Ministério da Fazenda (Procuradoria Geral da Fazenda Nacional/Receita Federal do Brasil), podendo ser apresentada em conjunto ou específica observada a validade;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa ou positiva com efeito de negativa, de Tributo Municipal referente ao ISSQN - Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza) emitida pelo órgão competente da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente, na forma da Lei;
- e) Certificado de Regularidade de Situação CRS, perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço / FGTS;



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), na forma da Lei Federal nº 12.440 de 07.07.2011;

### III. Qualificação Econômico-Financeira

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentado na forma da Lei, no caso de sociedades por ações, a cópia do balanço deve ser acompanhada de comprovação de registro na Junta Comercial; nos demais casos, a cópia do balanço deve ser acompanhada de cópia dos termos de abertura e encerramento do Livro Diário registrado na Junta Comercial, em qualquer caso, o balanço deve conter assinatura do representante legal da empresa e de profissional habilitado no CRC, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. As empresas constituídas ao menos de 01 (um) ano, deverão comprovar tal situação mediante apresentação do Balanço de Abertura e Declaração do Contador. Comprovação da boa situação financeira da licitante, que deverá ser apresentada em documento anexo ao balanço patrimonial, utilizando os seguintes índices;

#### I. Índices de Liquidez Geral (LG)

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo  
LG=-----  
Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

#### II. Índice de Solvência Geral (SG)

Ativo Total  
SG=-----  
Passivo Circulante Exigível a Longo Prazo

#### III. Índice de Liquidez Corrente (LC)

Ativo Circulante  
LC=-----  
Passivo Circulante

c) Estarão habilitadas as empresas que apresentarem resultado igual ou maior a 1,00 (um) nos índices acima. O cálculo dos índices deverá ser apresentado em documento anexo,



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

calculados pela licitante pelo responsável por sua contabilidade, mediante sua assinatura e a indicação do seu nome e do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade.

### IV. Capacidade Técnica

a) Certificado de qualificação técnica de funcionamento, emitido pelo Conselho Executivo das Normas-Padrão (CENP) ou por entidade equivalente legalmente reconhecida como fiscalizadora e certificadora das condições técnicas de agências de propaganda, conforme disposto no § 1º do art. 4º da Lei nº 12.232/2010;

### V. Declarações

a) Declaração do licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, informando que cumpre a proibição prevista no art.7º da CF - ou seja, de que não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz. Sugerimos o modelo apresentado no anexo VII, em papel da própria empresa, contendo o carimbo ou impresso identificador do CNPJ/MF da firma proponente, assinadas por pessoa legalmente habilitada e que seja possível identificar quem assinou;

b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração. Sugerimos o modelo apresentado no anexo VIII, em papel da própria empresa, contendo o carimbo ou impresso identificador do CNPJ/MF da firma proponente, assinada por pessoa legalmente habilitada e que seja possível identificar quem assinou;

c) Declaração do licitante, em papel timbrado da empresa, comprometendo-se a informar, a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a existência de fatos supervenientes impeditivos de habilitação.

### 8.5. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA TÉCNICA

8.5.1. O julgamento compreenderá a análise e pontuação dos documentos contidos nos invólucros da Proposta Técnica das licitantes, conforme as normas de julgamento que são apresentadas a seguir.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

- a) Para efeitos deste Edital, será desclassificada a Proposta Técnica que não atingir, pelo menos, 80 (oitenta) pontos, equivalentes a 80% (oitenta) por cento da pontuação máxima possível.
- b) Para julgamento do critério de qualidade técnica da proposta, a avaliação das propostas técnicas será feita pela subcomissão técnica, especialmente constituída para esse fim, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da data da abertura dos invólucros contendo a Proposta Técnica, nos termos do artigo 10 da Lei 12.232 de 29 de abril de 2010.
- c) A falta de qualquer dos documentos exigidos para a Proposta Técnica ou sua apresentação em desacordo com o presente Edital implicará na desclassificação da proposta.
- d) Na apreciação das Propostas Técnicas será considerada a linha de atuação desenvolvida, sendo certo que receberá um máximo de 100 (cem) pontos, distribuídos entre os diversos tópicos de julgamento da seguinte forma:

- Plano de Comunicação Publicitária (máximo de 60-sessenta-pontos no total).
  - I. Raciocínio básico -máximo de 10 (dez) pontos, relativos a:
    - a) Conhecimento das características gerais do cliente;
    - b) Conhecimento genérico dos serviços prestados pelo cliente;
    - c) Adequada compreensão da linha de atuação específica do cliente, da natureza, da extensão e qualidade das relações da Comunicação da Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS com seus públicos;
    - d) Acuidade de compreensão do papel da Comunicação da Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS atual contexto social, político e econômico;
  - II. Estratégia de comunicação publicitária-máximo de 20 (vinte) pontos, relativos a:
    - a) Formulação do conceito, da compreensão do tema hipotético ao desenvolvimento do raciocínio que o conduziu;
    - b) A formulação do tema da comunicação adotado para a linha de atuação;
    - c) A consistência lógica e a pertinência da argumentação apresentada em sua defesa;
    - d) A riqueza de desdobramentos positivos desse conceito para a comunicação da Administração Municipal com seus públicos.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

III. Ideia criativa- máximo de 20 (vinte) pontos, relativos a:

- a) A sua adequação ao problema específico de comunicação do cliente;
- b) A multiplicidade de interpretações favoráveis que comporta;
- c) A cobertura dos segmentos de público ensejada por essas interpretações;
- d) A originalidade da combinação dos elementos que a constituem;
- e) A simplicidade da forma sob a qual se apresenta;
- f) A sua pertinência às atividades do cliente e à sua inserção na sociedade;
- g) Os desdobramentos comunicativos que enseja, conforme demonstrado nos exemplos de peças apresentados;
- h) A compatibilização da linguagem das peças aos meios propostos.

IV. Estratégia de mídia e não mídia - máximo de 10 (dez) pontos, relativos a:

- a) O conhecimento dos hábitos de leitura e audição dos segmentos de público prioritários;
- b) A capacidade analítica revelada no exame desses hábitos e nas conclusões oferecidas à formulação da mídia;
- c) A consistência do plano simulado de distribuição das peças em relação às 02 (duas) alíneas anteriores;
- d) A economicidade da aplicação da verba de mídia, evidenciada no plano simulado de distribuição de peças;
- e) A pertinência, a oportunidade e a economicidade demonstradas no uso dos recursos próprios de comunicação da Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS.

- Conjunto de Informações (máximo de 40 - quarenta - pontos no total)

I. Capacidade de Atendimento (máximo de 20 - vinte - pontos), relativos a:

- a) Capacidade geral de atendimento revelada pela licitante, considerando a qualificação dos profissionais colocados à disposição da linha de atuação nos diferentes setores da agência, considerando a formação profissional e experiência na área; máximo de 05 (cinco) pontos;
- b) Estrutura física e equipamentos necessários à realização dos serviços; máximo de 05 (cinco) pontos;



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

- c) Pertinência da sistemática de atendimento e a adequação dos prazos máximos para a entrega dos serviços, a operacionalidade do relacionamento entre o Setor de Comunicação da Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS e a licitante, esquematizado na Proposta; máximo de 05 (cinco) pontos;
- d) Experiência da licitante no atendimento a outros clientes com serviços similares ao objeto deste edital; máximo de 05 (cinco) pontos.

### II. Repertório (máximo de 20-vinte-pontos no total), relativos a:

- a) Capacidade técnica e artística revelada pela licitante no atendimento a outros clientes, de acordo com as amostras de cases e repertório na proposta e auferidas pelos quesitos de concepção, ideia criativa e sua pertinência, clareza da exposição, qualidade de execução e acabamento das peças; máximo de 20 (vinte) pontos.

A Nota da Proposta Técnica (total de pontuação auferida) servirá para o cálculo da nota final de acordo com o item 3.11.

### 8.6. DO CRITÉRIO PARA A PONTUAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

**8.6.1.** As Propostas de Preços das licitantes classificadas serão examinadas preliminarmente, quanto ao atendimento das condições estabelecidas no edital e em seus anexos.

**8.6.2.** A classificação das propostas de preços será feita mediante a aplicação do critério de valoração, considerando um máximo de 100 (cem) pontos.

**a)** Até 60 (sessenta) pontos para a agência que cobrar os menores valores de custos internos com base na Tabela de Custos Internos do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Grosso do Sul 2,0 (dois pontos para cada 1,5 % - um por cento e meio - de desconto e limitado a 40% - quarenta por cento do valor da tabela).

**b)** Até 40 (quarenta) pontos para os menores honorários oferecidos sobre o custo orçado junto a fornecedores especializados, na prestação de serviços e de suprimentos externos, nos termos do subitem 3.6.1 das Normas-Padrão (oito pontos para cada 1% de desconto sobre os 15% originais, até o limite de 5% de desconto).

**8.6.3.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital, nem preço ou vantagem baseados em ofertas de outras empresas licitantes.

**a)** A avaliação da Proposta de Preços será pelo máximo de 100 (cem) pontos. Na avaliação da proposta de preços será atribuída pontuação em seus itens através dos seguintes critérios:



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

- A.** Desconto sobre os custos internos da tabela referencial de custos do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Mato Grosso do Sul. (Até 60- sessenta - pontos).
- B.** Critério de desconto de 0 (zero) a 40-(quarenta) %, equivalendo 1,5 (um ponto e meio) a cada 1% de desconto. Ex: 0% = zero pontos; 10% = 15 (pontos); 20% = 30 (pontos), e assim sucessivamente até 40% = 60 (pontos).
- C.** Honorários por serviços de terceiros (Até 40 - quarenta - pontos).

Honorários a serem aplicados	Pontos Concedidos	Total da Pontuação Auferida
15% Zero ponto	Zero	
14% 1 ponto	Oito	
13% 2 pontos	Dezesseis	
12% 3 pontos	Vinte e Quatro	
11% 4 pontos	Trinta e Dois	
10% 5 pontos	Quarenta	

- D.** Remuneração entre 10% a 15% (honorários oferecidos sobre o custo orçado junto a fornecedores especializados, na prestação de serviços e de suprimentos externos).

**8.6.4.** Não tendo sido interposto recurso, ou tendo sido julgados os recursos porventura interpostos, ou havendo desistência dos mesmos, a comissão de licitação elaborará relatório e parecer conclusivo, com o resultado da licitação e os encaminhará para homologação do resultado do julgamento e adjudicação do objeto à empresa licitante vencedora.

**8.6.5.** A Nota da Proposta de Preços (total de pontuação auferida) servirá para o cálculo de nota final.

**8.6.6.** Serão desclassificadas as propostas que:

- I. Não atenderem as disposições contidas neste edital;
- II. Apresentarem valores superiores aos praticados no mercado;
- III. Apresentarem percentual de desconto superior a 40% (quarenta por cento) sobre os custos internos, baseados na tabela de preços do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Mato Grosso do Sul (SINAPRO/MS);
- IV. Apresentarem percentual de honorários superiores a 15% (quinze por cento) pertinentes a supervisão de produção externa incidente sobre os custos de serviços e suprimentos externos de terceiros, referentes à elaboração de peças e materiais contratados com fornecedores;
- V. Apresentarem percentuais fora dos limites constantes do Anexo "B" das Normas-Padrão da Atividade Publicitária.

### 8.7. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

**8.7.1.** O cálculo da NOTA FINAL das propostas das licitantes será feito mediante aplicação da seguinte fórmula:

$NF = (NPT7 - NP3)$ , onde

10

NF= Nota Final

NPT-Nota da Proposta Técnica

NP-Nota da Proposta de Preços

**8.7.1.2.** A classificação final será realizada com base no valor da Avaliação Final, classificando-se em primeiro lugar a proponente que obtiver a maior média ponderada, em segundo lugar a segunda maior média ponderada e assim, sucessivamente.

**8.7.1.3.** Erros aritméticos serão retificados da seguinte forma: se houver discrepância entre os percentuais propostos, prevalecerá o montante por extenso; e se a licitante não aceitar a correção do erro, sua proposta será rejeitada.

**8.7.1.4.** Não serão levadas em consideração vantagens não previstas neste edital, nem ofertas de redução sobre a proposta que melhor atenda aos interesses da Prefeitura.

**8.7.1.5.** Em caso de empate, a agência vencedora será aquela que tiver a maior nota técnica.

**8.7.1.6.** A classificação das Propostas será feita em ordem decrescente dos números correspondentes às Notas Finais, sendo declarada vencedora a licitante mais bem classificada na nota final.

### **8.8. Prazo de garantia/forma de garantia:**

Não se aplica no presente objeto

### **8.9. Prazo para substituição/correção**

Não se aplica no presente objeto

### **8.10. Prazo de vigência da contratação:**

A vigência da contratação deverá ser de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos do art. 136 da Lei nº 14.133/2021, até o limite de 05 anos, caso haja necessidade da Administração.

### **8.11. Necessidade de treinamento de pessoal (se for o caso):**

Não se aplica no presente objeto

### **8.12. Transição contratual (se for o caso):**



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

Não se aplica no presente objeto, haja vista que a vigência do contrato anterior expirou em 05/06/2023 e atualmente o Município encontra-se sem processo licitatório para o objeto a ser licitado.

### **8.13. Apresentação de catálogo ou amostra ou prova de conceito**

Não se aplica no presente objeto.

### **8.14. Informações da contratação:**

**8.14.1.** Vigência da contratação: 12 meses, com possibilidade de prorrogação até o limite de 60 meses.

**8.14.2.** Índice obrigatório de correção: IGPM.

### **8.15. Indicação ou vedação de marcas ou modelos específicos ou como referência (se houver necessidade):**

Não se aplica no presente objeto

### **8.16. Demais requisitos necessários à contratação:**

- a)** A empresa deverá estar com toda a documentação de habilitação devidamente vigente e regular;
- b)** A contratada deverá ter os meios técnicos, materiais e pessoal necessários para que os serviços sejam executados conforme as especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- c)** A contratada deve responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao município, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, em caso de constatação de irregularidade, ou pagamento indevido;
- d)** A contratada deve utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor e sempre tratar os hóspedes com educação, cordialidade e respeito;
- e)** A contratada deve realizar apenas os serviços que estejam especificados na autorização de serviço emitida pela Contratante;
- f)** A contratada deve estar ciente que durante a execução do contrato deverá emitir as notas fiscais contendo os dados do processo licitatório, contrato, deverá conter a especificação de todos os serviços prestados. As notas fiscais juntamente com o relatório devem ser encaminhadas aos fiscais de contratos, para que sejam conferidas com as autorizações de serviços emitidas e aprovadas pelos mesmos que posteriormente solicitarão os pagamentos das notas fiscais, conforme calendário de empenho do Município;
- g)** A contratada deve estar ciente que durante a execução do contrato deve prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus fiscais em relação à



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

execução do serviço pertinente ao contrato, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos para vistorias, quando solicitado pela mesma;

**h)** A contratada deve estar ciente que durante a execução do contrato deve submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos ou procedimentos internos que possam surgir e fujam às especificações dos serviços de hospedagem e alimentação especificados no termo de referências;

**i)** A contratada deve responsabilizar-se, na forma do contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos pertinentes à completa realização dos serviços;

**j)** A contratada deve manter o preço ofertado no certame, em conformidade com a tabela SINAPRO, bem como, manter as condições de habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal exigidas no edital e qualidade mínima especificada no termo de referências para os serviços, durante todo prazo de execução contratual, sob pena de rescisão deste instrumento;

### 9. VIGÊNCIA DO CONTRATO

A vigência do presente contrato será de **12 (doze) meses**, a contar da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogada nos termos da Lei nº 14.133/2021.

### 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

#### 10.1. São Obrigações da Contratada:

**10.1.1.** A manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Projeto Básico e demais anexos;

**10.1.2.** Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a CONTRATANTE;

**10.1.3.** Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente contrato;

**10.1.4.** A contratada deverá, durante o período de, no mínimo, 5 (cinco) anos após a extinção do contrato, manter acervo comprobatório da totalidade dos serviços prestados e das peças publicitárias produzidas;



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

- 10.1.5.** A contratada poderá utilizar-se de serviços de outras empresas relacionados com as atividades complementares da execução do objeto do contrato, nos termos do § 1º do art. 2º da Lei n. 12.232, de 2010, ficando estipulado que a contratada permanecerá com todas as responsabilidades contratuais perante a entidade contratante;
- 10.1.6.** Operar como uma organização completa e fornecer serviços de elevada qualidade;
- 10.1.7.** Realizar - com recursos próprios e, quando necessário, mediante a contratação de fornecedores e veículos - todos os serviços relacionados com o objeto deste Contrato observados as especificações estabelecidas pela CONTRATANTE;
- 10.1.8.** Envidar esforços no sentido de obter as melhores condições nas negociações comerciais junto a fornecedores e veículos e transferir à **CONTRATANTE** as vantagens obtidas;
- 10.1.9.** Apresentar 03 (três) propostas obtidas entre pessoas jurídicas previamente cadastradas (CERCA) pela **CONTRATANTE**, nos termos do disposto no art. 14 da Lei nº 12.232/10;
- 10.1.10.** As propostas dos fornecedores serão coletadas, pela **CONTRATADA**, em envelopes fechados, que serão abertos em sessão pública, convocada e realizada pela **CONTRATANTE**, sempre que o fornecimento do bem ou serviço tiver valor superior a 0,5% (cinco décimos por cento) do valor total do Contrato;
- 10.1.11.** O fornecimento de bens ou serviços especializados exigirá sempre a apresentação pelo contratado ao contratante de 3 (três) orçamentos obtidos entre pessoas que atuem no mercado do ramo de fornecimento pretendido;
- 10.1.12.** Responder perante a **CONTRATANTE** e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de omissão na condução dos serviços de sua responsabilidade, na veiculação de publicidade ou por erro seu em quaisquer serviços objeto deste contrato;
- 10.1.13.** Obter a aprovação prévia e expressa da **CONTRATANTE** para autorizar despesas com produção, veiculação ou qualquer outra relacionada com este Contrato;
- 10.1.14.** Prestar esclarecimentos à **CONTRATANTE** sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que envolvam a **CONTRATADA**, independentemente de solicitação;
- 10.1.15.** Não caucionar ou utilizar o presente Contrato como garantia para qualquer operação financeira;
- 10.1.16.** Manter, durante a execução deste Contrato, todas as condições de habilitação exigidas na concorrência que deu origem a este ajuste;



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

**10.1.17.** Cumprir a legislação trabalhista e securitária com relação a seus empregados e, se e quando for o caso, com relação a empregados de fornecedores contratados;

**10.1.18.** Assumir, com exclusividade, todos os tributos e taxas que forem devidos por ela, em decorrência do objeto deste Contrato, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, os encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, os encargos que venham a ser criados e exigidos pelos poderes públicos e outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado;

**10.1.19.** Apresentar, quando solicitado pela **CONTRATANTE**, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários e fiscais;

**10.1.20.** Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente Contrato;

**10.1.21.** Se houver ação trabalhista envolvendo os serviços prestados, a **CONTRATADA** adotará as providências necessárias no sentido de preservar a **CONTRATANTE** e de mantê-la a salvo de reivindicações, demandas, queixas ou representações de qualquer natureza e, não o conseguindo, se houver condenação, reembolsará à **CONTRATANTE**, as importâncias que esta tenha sido obrigada a pagar, dentro do prazo improrrogável de dez dias úteis a contar da data do efetivo pagamento;

**10.1.22.** Responder por qualquer ação judicial movida por terceiros com base na legislação de proteção à propriedade intelectual, direitos de propriedade ou direitos autorais, relacionadas com os serviços objeto deste Contrato;

**10.1.23.** Comprovação de que as informações sobre a execução do contrato, com os nomes dos fornecedores de serviços especializados e veículos, foram divulgadas em sítio próprio aberto para o contrato na rede mundial de computadores, garantido o livre acesso às informações por quaisquer interessados;

### 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRANTE

#### 11.1. São Obrigações do Contratante:

**11.1.1.** Providenciar os pagamentos à Contratada nos prazos e na forma estabelecidos no contrato;

**11.1.2.** Notificar a Contratada, imediatamente, sobre as falhas e defeitos observados na execução do contrato;



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

11.1.3. Proceder com a mais ampla fiscalização sobre a fiel execução dos serviços contratados, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada;

11.1.4. Avaliar a qualidade e os procedimentos para execução dos serviços, emitindo o termo de aceite dos serviços contratados, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, através de documento formal, fazendo constar o motivo e a fundamentação;

11.1.5. A fiscalização da execução do presente contrato será exercida por servidor designado através de ato de designação;

11.1.6. Proporcionar condições para a boa consecução do objeto deste contrato;

### 12. DAS PENALIDADES

12.1. O atraso na execução do objeto contratual, ou a inexecução dos serviços, sem uma justificativa plausível aceita pelo Prefeitura Municipal de Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS, sujeitará a CONTRATADA ao pagamento da multa diária, no valor equivalente a 0,5% (meio por cento), sobre o valor do item adjudicado, por dia de atraso nos serviços, a partir do primeiro dia útil da data fixada para a entrega dos serviços, limitada a 10% (dez por cento) do valor do mesmo, até cinco dias do recebimento da notificação da aplicação da penalidade, ou a ser descontado de futuras obrigações da Contratante, independentemente da aplicação das demais penalidades previstas na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e suas alterações posteriores.

### 13. DA SUBCONTRATAÇÃO

A regulamentação interna que estabelecerá os casos e percentuais de subcontratação, não será admitida a subcontratação do objeto.

### 14. PAGAMENTO

O pagamento do preço pactuado será efetuado **conforme a entrega dos serviços**, obedecendo todas as exigências e especificações do Projeto Básico, devendo a Contratada emitir a respectiva nota que, devidamente comprovada e **atestada pela Secretaria usuária**, deverá ser paga em até 30 (trinta) dias após a liberação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, conforme Decreto Municipal 3349/2005, bem como após o cumprimento ao Decreto Municipal nº 4.594/2019 e alterações.

**Na nota fiscal a ser emitida deverá constar o nº do processo, modalidade, nº do empenho, nº do Contrato ou Ata de Registro de Preços, descrição dos produtos ou serviços, valor unitário, valor total. Em caso de ausência de alguns desses dados, a nota fiscal será devolvida para correção.**



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

Em caso de devolução da nota fiscal/fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

### 15. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Fica responsável cada Setor/Secretaria designar após a abertura do referido processo os fiscais responsáveis por fiscalizar os serviços aqui mencionados.

### 16. GARANTIA DOS MATERIAIS E SERVIÇOS

A garantia no caso desta contratação refere-se a entrega de material com a mesma qualidade avaliada no processo licitatório, além da empresa vencedora do certame prestar assistência solicitada e flexível durante o processo criativo dos conteúdos e materiais., sob pena de sofrer as sanções previstas na Lei n° 14.133/21 e posteriores alterações bem como legislações correlatas.

### 17. ESPECIFICAÇÃO DA VERBA

Órgão 02

Unidade 02.02

Função 04

Sub função 123

Programa 0001

Projeto / atividade 2.105

Elemento de Despesa 33.90.39.90.00

Desdobramento: n° 11683

Fonte de recurso 1500

Plano Plurianual Lei 1.630/2021



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

### ANEXO II – BRIEFING

#### MUNICÍPIO

Costa Rica, localizada no estado de Mato Grosso do Sul, é um município brasileiro que se destaca como a Capital Estadual do Algodão e dos Esportes de Aventura. Com considerável potencial turístico ainda a ser explorado, a cidade está inserida entre as 100 mais promissoras do Brasil e, em breve, pode tornar-se um importante polo turístico regional.

**HISTÓRIA DO MUNICÍPIO:** A sede do município de Costa Rica, apesar de ser uma cidade relativamente jovem, possui raízes históricas bem mais antigas. A colonização teve início em 1838 com a vinda do Major Martim Gabriel de Melo Taques, natural de Itú-SP, e sua esposa, Ana Fausta G. de Melo Taques, com quem foi morar no Rio Grande do Sul. Em 1835, com o advento da Guerra dos Farrapos, o Major Taques, sendo paulista, foge para o Uruguai, Argentina, Paraguai, sobe o rio Paraguai até Corumbá e, através do Taquari, até suas nascentes nas bordas do Chapadão de Baús, cruza o chapadão, chegando às margens do Rio Sucuriú onde efetua posse (hoje Capela do Baús), denominada fazenda santo Antônio dos Dois Córrego Baús desempenhou um papel fundamental como ponto de passagem e fornecimento para aqueles que se dirigiam aos campos de Vacarias e Coxim, vindos de Goiás e do Triângulo Mineiro, bem como para os viajantes que percorriam a antiga estrada do Piquiri, que ligava Cuiabá a Santana do Paranaíba. A localidade de Baús testemunhou eventos históricos significativos, incluindo a Guerra do Paraguai e a passagem da Coluna Prestes.

O povoamento de Costa Rica propriamente dito teve início por volta de 1926, quando José Ferreira da Costa, originário de Nioaque, fundou a Fazenda Imbirussú. A construção de uma ponte sobre o Rio Sucuriú em 1958, que ligava as fazendas Imbirussú e São Luiz, resultou na criação de uma casa que serviu de abrigo para os trabalhadores, onde nela alojou-se Antônio Nogueira, estabelecendo um pequeno comércio no local.

Por volta de 1961, José Ferreira da Costa tomou a decisão de implantar um povoado, alocando uma área de pouco mais de 236 hectares da Fazenda Imbirussú para loteamento. A surpreendente aceitação da comunidade levou ao rápido surgimento de edificações à margem direita do Rio Sucuriú.

O povoado foi oficialmente designado como o Distrito de Camapuã em 21 de janeiro de 1964, de acordo com a Lei 2.132. E em 12 de maio de 1980, a região foi elevada à categoria de município com a aprovação da Lei 76, marcando o desmembramento de partes dos municípios de Camapuã e Cassilândia.

Hoje, a comunidade de Costa Rica é composta tanto pelas famílias que desempenharam um papel fundamental em sua fundação quanto pelos seus descendentes de diversas regiões do país, resultando em uma população que possui um rico acervo de conhecimento e cultura.

**ECONOMIA:** Costa Rica, a capital estadual do algodão, desempenha um papel crucial na economia do Brasil. Segundo o Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA), o município destaca-se ocupando o 47º lugar entre os 100 municípios mais ricos do país no setor do agronegócio.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

Além disso, Costa Rica se destaca também como o principal município na região norte do estado e está entre os 11 mais ricos de Mato Grosso do Sul, superando diversos outros municípios na região. Essas conquistas refletem o potencial agrícola da área e a importância do setor para a economia brasileira. É fundamental valorizar e investir continuamente nesse setor, promovendo o aprimoramento das técnicas de produção e a garantia da sustentabilidade ambiental, contribuindo assim para o crescimento e prosperidade do estado e país como um todo.

### **DADOS GERAIS DO MUNICÍPIO:**

**LOCALIZAÇÃO:** a Nordeste do Estado de Mato Grosso do Sul, divisa com os estados de Goiás e Mato Grosso, a 339 km da capital Campo Grande por Figueirão ou 390 Km por Chapadão do Sul.

**ALTITUDE:** sede a 638 m, chegando a 890 m. no Chapadão de Baús. **CLIMA** - Tropical úmido com regime de chuvas entre os meses de setembro a maio e período seco de junho a setembro. Temperatura média anual: 29°C

**RELEVO:** Variável, levemente ondulado, chapadões e planaltos rampeados.

**HIDROGRAFIA** - Se constitui em divisor de águas das Bacias do Rio Araguaia, Bacia Pantaneira (Rio Taquari, Jaurú), Bacia do Paraná (Rio Sucuriú, Nascentes do Aporé, Corrente de Goiás).

**COORDENADAS GEOGRÁFICAS:** 18°31'38" latitude e 52°57'42" longitude.

**ÁREA DO MUNICÍPIO** - 4.526,38 Km<sup>2</sup>

**POPULAÇÃO:** 26.037 habitantes – IBGE 2022

### **OBJETIVO DE COMUNICAÇÃO:**

Destacar os atrativos e potenciais únicos da cidade para atrair turistas, investidores e residentes, promovendo a cidade como um destino promissor e um local de qualidade de vida.

### **O DESAFIO DE COMUNICAÇÃO A SER RESOLVIDO:**

A partir dos objetivos de comunicação estabelecidos, o desafio principal da campanha é destacar os potenciais da cidade e atrair olhares da região. Embora a cidade tenha muito a oferecer, é preciso desenvolver uma comunicação atraente, moderna e criativa para que o município se destaque entre os demais da região. Portanto, é essencial criar uma estratégia de comunicação eficaz, que não apenas ressalte as vantagens únicas da cidade, mas também atraia a atenção e o interesse das pessoas da região, unindo diferentes mídias, meios e veículos para alcançar nosso público de maneira abrangente.

**PERÍODO PREVISTO PARA VEICULAÇÃO DA CAMPANHA:** 30 dias.

**ORÇAMENTO TOTAL DA CAMPANHA:** R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), incluindo produção, mídia, criação, assim como possíveis outros custos com a campanha.

**MUNICÍPIO DE COSTA RICA***(imprimir em papel timbrado da empresa)***ANEXO III – MODELO  
PROPOSTA DE PREÇOS****Processo nº 2.045/2023  
CONCORRÊNCIA Nº 06/2023****À  
Comissão Permanente de Licitação Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS**

A empresa (*razão social da licitante*) \_\_\_\_\_, sediada à \_\_\_\_\_ (*endereço completo*), com Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, tendo recebido todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações do objeto da presente licitação, que trata da \_\_\_\_\_ (*especificar o objeto*), após cuidadoso exame e estudo do edital e seus anexos, e estando de acordo com seus termos e com a legislação nele indicada, vimos apresentar a nossa proposta conforme segue.

Declaramos que, na vigência do contrato oriundo do procedimento licitatório em epígrafe, adotaremos a seguinte política de preços para os serviços descritos:

- a) **Aplicaremos desconto de \_\_\_\_%** (.....) sobre os custos internos baseados na tabela de custos referenciais do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Mato Grosso do Sul (SINAPRO/MS) - tendo como limite do edital o máximo de 40% (quarenta por cento) -, estabelecendo portanto em \_\_\_\_ pontos nossa pontuação a ser aplicada neste item;
- b) **Aplicaremos honorários de \_\_\_\_%** (.....), relativos e pertinentes {a supervisão de produção externa incidente sobre os custos de serviços e suprimentos externos de terceiros, referentes à elaboração de peças e materiais contratados com fornecedores - tendo como limite do edital o máximo de 15% (dez por cento) -, estabelecendo portanto em \_\_\_\_ pontos nossa pontuação a ser aplicada neste item;

Cientes que o percentual de desconto a ser oferecido pela licitante incidirá sobre os custos internos de criação e montagem, apurados em relação aos previstos na tabela do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Mato Grosso do Sul – Sinapro/MS

Obrigamo-nos, caso nos seja adjudicado o objeto da licitação em causa, a comparecer na data, horário e local estabelecidos pela Comissão Permanente de Licitação, para proceder à assinatura do Contrato dentro do prazo de até 05 (cinco) dias úteis, após a convocação.

Atenciosamente,

(Local e Data).....

.....  
(representante legal da empresa)  
CARIMBO DO CNPJ/MF



Proc. 2.045/2023

Fls. \_\_\_\_\_

## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2.045/2023

CONCORRÊNCIA N.º 06/2023

### ANEXO IV

# TABELA SINAPRO



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

(apenas para conhecimento, a empresa não precisa preencher)

### ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

#### CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../.....

Contrato que entre si celebram o  
Município de Costa Rica, a Secretaria  
Municipal de Governo e a empresa  
.....

**I - CONTRATANTES:** o **MUNICÍPIO DE COSTA RICA** - CNPJ n. 15.389.596/0001-30, com sede à Rua Ambrosina Paes Coelho, nº 228, Centro, em Costa Rica/MS, neste ato representada pelo seu ordenador de Despesas: **Cleverson Alves dos Santos**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, advogado, portador da carteira de identidade com RG n. 1876103 SSP/DF, inscrito no CPF sob o n. 648.171.485-00, residente e domiciliado à Rua Francisco Augusto Mesquita Filho, nº 365, Jardim Eldorado, na cidade de Costa Rica, estado de Mato Grosso do Sul, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**, Ordenadora de Despesa **Dhiully Gargantini Luglio**, brasileira, portadora da Carteira de Identidade RG nº 80853831 SSP/PR, inscrita no CPF nº 007.200.331-60, Secretária Municipal de Governo, residente e domiciliado à Rua Inglaterra, nº 116 – São Francisco, na cidade de Costa Rica, estado de Mato Grosso do Sul, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa ....., inscrita no CNPJ: ....., com sede à Rua ....., nº ..., Bairro....., na cidade de ....., estado de ....., CEP ....., neste ato, representada pelo Sr....., ....., Portador do CPF, nº: ..... e RG: ..... SSP-..., residente e domiciliado na Rua ....., nº ..., Bairro....., na cidade de ....., estado de ....., doravante denominada **CONTRATADA**, ajustam o presente contrato, mediante as cláusulas e condições aqui estipuladas.

**III - DA AUTORIZAÇÃO E LICITAÇÃO:** O presente contrato é celebrado em decorrência da homologação do **Processo nº 2.045/2023, Concorrência nº 06/2023**, realizada pelo Cleverson Alves dos Santos, Prefeito Municipal de Costa Rica/MS, bem como, pelos demais documentos pertinentes ao processo licitatório acim citado, que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivesse contido.

**IV - FUNDAMENTO LEGAL:** O presente Contrato é regido pelas cláusulas e condições nele contidos, em conformidade ao que determina a Lei Federal nº 12.232/2010, com aplicação complementar da Lei Federal nº 14.133/2021, com alterações e respectivo Regulamento aprovado pelo Decreto nº 57.690/1966, alterado pelo nº 4.563/2002, bem como as Normas-Padrão da Atividade Publicitária do CENP (Conselho Executivo das Normas-Padrão), e pelas disposições do Processo nº 218/2023, Concorrência nº 01/2023.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

1.1 – Constitui objeto do presente instrumento a **Contratação de serviços de publicidade e propaganda prestados por intermédio de Agência de Publicidade e Propaganda, compreendendo o conjunto de atividades realizados integradamente, e tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e supervisão da execução externa e a distribuição de ações publicitárias junto a veículos e demais meios de divulgação, com o objetivo de divulgar serviços de interesse do Município, difundir idéias ou informar o público em geral, visando atender ao Município de Costa Rica/MS**

1.2 - A CONTRATADA atuará por conta e ordem da CONTRATANTE em conformidade com o art. 3º da lei nº. 4.680/65 na contratação de:

a) veículos e outros meios de divulgação para compra de tempo e espaço publicitários dos trabalhos previstos, bem como fornecedores de serviços especializados ou não para a produção e a execução técnica das peças, campanhas e materiais, além de serviços conexos e complementares de acordo com o previsto no item 1.1.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

2.1. - Pelos serviços prestados CONTRATADA será remunerada segundo os preços propostos em sua Proposta de Preços.

2.2. – Para liquidação e pagamento de despesas referentes a serviços especializados previamente autorizados pelo MUNICÍPIO, a CONTRATADA deverá apresentar:

- I. A correspondente nota fiscal que será emitida sem rasura, em nome do MUNICÍPIO, da qual constará o CNPJ, o número deste contrato e as informações para o crédito em conta corrente; nome e número do Banco, número da agência e número da conta;
- II. A primeira via do documento fiscal do fornecedor de serviços especializados ou do veículo de divulgação, que será emitido em nome do MUNICÍPIO;
- III. Os documentos de comprovação de veiculação, da execução dos serviços e, quando for o caso, da sua entrega.

2.3. - A contratada deverá apresentar 03 (três) orçamentos de fornecedores (quando se tratar do disposto do art 14 da lei 12.232/10).

2.4. - Todo e qualquer serviço autorizado será pago no prazo máximo de trinta (30) dias, contados da respectiva veiculação, mediante a apresentação da nota fiscal da Contratada e dos respectivos comprovantes de veiculação, cópias das notas fiscais ou faturas/duplicatas quitadas, emitidas pelos veículos e fornecedores.

2.5. - O Preço dos trabalhos internos, como planejamento, criação e execução até a arte-final serão calculados através de descontos de **%( )** sobre os itens



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

constantes na tabela de preços do Sindicato das Agências de Propaganda do Mato Grosso do Sul (Sinapro/MS).

2.6. - Os serviços e os suprimentos externos terão os seus preços orçados junto a fornecedores especializados, selecionados pela Contratada entre os previamente cadastrados junto ao Município. O Contratante pagará à Contratada “honorários” de .....% (.....) pertinentes a supervisão de produção externa incidente sobre os custos de serviços e suprimentos externos de terceiros, referentes à elaboração de peças e materiais contratados com fornecedores.

2.7. - Os serviços de mídia como planejamento e distribuição aos Veículos serão remunerados à Contratada mediante o “desconto padrão” de 20% —de acordo com o § único, do art. 11, da Lei nº 4.680/65 e Norma-Padrão da Atividade Publicitária editada pelo CENP - Conselho Executivo das Normas-Padrão.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 - Os recursos financeiros, destinados ao pagamento dos serviços objeto deste contrato, são originários do orçamento a seguir descrito:

Órgão 02

Unidade 02.02

Função 04

Sub função 123

Programa 0001

Projeto / atividade 2.105

Elemento de Despesa 33.90.39.90.00

Desdobramento: nº 11683

Fonte de recurso 1500

Plano Plurianual Lei 1.630/2021

### CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO

4.1 - O período de vigência deste Contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, ou seja, de \_\_\_\_ à \_\_\_\_.

4.2 - O presente Contrato poderá ser prorrogado mediante termo aditivo, na forma prevista no art. 106, da Lei 14.133/21, a critério da Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS, por iguais e sucessivos períodos, a critério da Administração, atendendo ao interesse público.

4.3 - Os serviços contratados poderão sofrer acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento) ou supressões em relação ao seu valor original atualizado - referente à alteração na quantidade de serviços contratados estimados na cláusula segunda deste Contrato, nos termos do Art. 125 da Lei 14.133/21.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

### CLÁUSULA QUINTA - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 - A CONTRATADA executará os serviços previstos no contrato e fará sob a supervisão e orientação da Assessoria de Comunicação da Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS, que poderá estabelecer fluxo de trabalho que melhor atenda as necessidades da Administração Municipal, bem como diligenciará para que as produções e veiculações de matérias, imagens, entrevistas não descumpram normas constitucionais e legais, notadamente ao controle da impessoalidade, não promoção pessoal de agentes políticos, servidores públicos e da moralidade administrativa.

5.1.1 - A Assessoria de Comunicação diligenciará junto à Contratada para que os serviços a serem executados, notadamente àqueles que signifiquem a exposição na imprensa de imagens, entrevistas e matérias de pessoas e dos trabalhos desempenhados na Casa, sejam realizados sob o caráter precípua de prestação de contas, informação institucional, cultural e educativa e da impessoalidade e não promoção pessoal.

5.1.2- Toda e qualquer execução de serviços por parte da CONTRATADA somente poderá ocorrer após prévia e expressa aprovação Prefeitura Municipal de Costa Rica/ MS.

### CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES

6.1 - Obriga-se à CONTRATADA a executar fielmente este Contrato, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas legais aplicáveis, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 - Obriga-se à CONTRATADA, a manter durante todo o período de vigência deste Contrato, as condições contidas na Proposta e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.3 - A CONTRATANTE, em cumprimento ao disposto no art. 16, da Lei nº. 12.232/10, divulgará as informações sobre a execução deste contrato em site próprio aberto para o contrato na rede mundial de computadores, garantindo o livre acesso as informações por quaisquer interessados;

6.4 - A CONTRATANTE providenciará a divulgação deste contrato e seus aditamentos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sítio eletrônico oficial, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados da data de suas assinaturas e seus respectivos extratos serão publicados no Diário Oficial do Município.

#### 6.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- A manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Projeto Básico e demais anexos;



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

- Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a CONTRATANTE;
- Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente contrato;
- A contratada deverá, durante o período de, no mínimo, 5 (cinco) anos após a extinção do contrato, manter acervo comprobatório da totalidade dos serviços prestados e das peças publicitárias produzidas;
- A contratada poderá utilizar-se de serviços de outras empresas relacionados com as atividades complementares da execução do objeto do contrato, nos termos do § 1º do art. 2º da Lei n. 12.232, de 2010, ficando estipulado que a contratada permanecerá com todas as responsabilidades contratuais perante a entidade contratante;
- Operar como uma organização completa e fornecer serviços de elevada qualidade;
- Realizar - com recursos próprios e, quando necessário, mediante a contratação de fornecedores e veículos - todos os serviços relacionados com o objeto deste Contrato observados as especificações estabelecidas pela CONTRATANTE;
- Envidar esforços no sentido de obter as melhores condições nas negociações comerciais junto a fornecedores e veículos e transferir à **CONTRATANTE** as vantagens obtidas;
- Apresentar 03 (três) propostas obtidas entre pessoas jurídicas previamente cadastradas (CERCA) pela **CONTRATANTE**, nos termos do disposto no art. 14 da Lei nº 12.232/10;
- As propostas dos fornecedores serão coletadas, pela **CONTRATADA**, em envelopes fechados, que serão abertos em sessão pública, convocada e realizada pela **CONTRATANTE**, sempre que o fornecimento do bem ou serviço tiver valor superior a 0,5% (cinco décimos por cento) do valor total do Contrato;
- O fornecimento de bens ou serviços especializados exigirá sempre a apresentação pelo contratado ao contratante de 3 (três) orçamentos obtidos entre pessoas que atuem no mercado do ramo de fornecimento pretendido;
- Responder perante a **CONTRATANTE** e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de omissão na condução dos serviços de sua responsabilidade, na veiculação de publicidade ou por erro seu em quaisquer serviços objeto deste contrato;
- Obter a aprovação prévia e expressa da **CONTRATANTE** para autorizar despesas com produção, veiculação ou qualquer outra relacionada com este Contrato;
- Prestar esclarecimentos à **CONTRATANTE** sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que envolvam a **CONTRATADA**, independentemente de solicitação;
- Não caucionar ou utilizar o presente Contrato como garantia para qualquer operação financeira;
- Manter, durante a execução deste Contrato, todas as condições de habilitação exigidas na concorrência que deu origem a este ajuste;
- Cumprir a legislação trabalhista e securitária com relação a seus empregados e, se e quando for o caso, com relação a empregados de fornecedores contratados;



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

- Assumir, com exclusividade, todos os tributos e taxas que forem devidos por ela, em decorrência do objeto deste Contrato, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, os encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, os encargos que venham a ser criados e exigidos pelos poderes públicos e outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado;
  - Apresentar, quando solicitado pela **CONTRATANTE**, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários e fiscais;
  - Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente Contrato;
  - Se houver ação trabalhista envolvendo os serviços prestados, a **CONTRATADA** adotará as providências necessárias no sentido de preservar a **CONTRATANTE** e de mantê-la a salvo de reivindicações, demandas, queixas ou representações de qualquer natureza e, não o conseguindo, se houver condenação, reembolsará à **CONTRATANTE**, as importâncias que esta tenha sido obrigada a pagar, dentro do prazo improrrogável de dez dias úteis a contar da data do efetivo pagamento;
  - Responder por qualquer ação judicial movida por terceiros com base na legislação de proteção à propriedade intelectual, direitos de propriedade ou direitos autorais, relacionadas com os serviços objeto deste Contrato;
  - Comprovação de que as informações sobre a execução do contrato, com os nomes dos fornecedores de serviços especializados e veículos, foram divulgadas em sítio próprio aberto para o contrato na rede mundial de computadores, garantido o livre acesso às informações por quaisquer interessados;

### 6.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- Providenciar os pagamentos à Contratada nos prazos e na forma estabelecidos no contrato;
- Notificar a Contratada, imediatamente, sobre as falhas e defeitos observados na execução do contrato;
- Proceder com a mais ampla fiscalização sobre a fiel execução dos serviços contratados, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada;
  - Avaliar a qualidade e os procedimentos para execução dos serviços, emitindo o termo de aceite dos serviços contratados, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, através de documento formal, fazendo constar o motivo e a fundamentação;
  - A fiscalização da execução do presente contrato será exercida por servidor designado através de ato de designação;
  - Proporcionar condições para a boa consecução do objeto deste contrato;

### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

7.1 - O atraso na execução do objeto contratual, ou a inexecução dos serviços, sem uma justificativa plausível aceita pelo Prefeitura Municipal de Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS,



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

sujeitará a CONTRATADA ao pagamento da multa diária, no valor equivalente a 0,5% (meio por cento), sobre o valor do item adjudicado, por dia de atraso nos serviços, a partir do primeiro dia útil da data fixada para a entrega dos serviços, limitada a 10% (dez por cento) do valor do mesmo, até cinco dias do recebimento da notificação da aplicação da penalidade, ou a ser descontado de futuras obrigações da Contratante, independentemente da aplicação das demais penalidades previstas na Lei nº 14.133/21.

### CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

8.1 - Este Contrato poderá ser rescindido pela ocorrência de quaisquer dos casos enumerados nos incisos I a IX, §§ 1º, 2º, 3º e 4º do art. 137, e na forma do disposto no art. 138, ambos da Lei nº 14.133/2021.

### CLÁUSULA NONA - DO FORO

9.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Costa Rica - MS para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato ou de sua interpretação, com renúncia expressa a qualquer outro, por privilegiado que possa ser.

E, por estarem, assim, justas e contratadas, firmam o presente Contrato em 02 (dois) vias de igual teor e forma, para um mesmo efeito legal, juntamente com as testemunhas que a tudo assistiram.

Costa Rica, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

### MUNICÍPIO DE COSTA RICA

Cleverson Alves dos Santos  
Ordenador de Despesas / Prefeito Municipal

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Dhiully Gargantini Luglio  
Ordenadora de Despesas / Secretária Municipal

CONTRATADA.....  
Representante.....



Proc. 2.045/2023

Fls. \_\_\_\_\_

## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

TESTEMUNHAS:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

*(imprimir em papel timbrado da empresa)*

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.045/2023

### CONCORRÊNCIA N.º 06/2023

### ANEXO VI

#### PLANILHA INDIVIDUAL DE AVALIAÇÃO – PLANO DE COMUNICAÇÃO PROPOSTA TÉCNICA VIA NÃO IDENTIFICADA

Pseudônimo: \_\_\_\_\_

QUESITOS      **NOTA**

**Raciocínio Básico – (de 0 a 10) pontos**

**Estratégia de Comunicação Publicitária – (de 0 a 20) pontos**

**Ideia Criativa – (de 0 a 20) – pontos**

**Estratégia de Mídia e não Mídia – (de 0 a 10) pontos**

**AVALIADOR 01:** \_\_\_\_\_

**Visto:** \_\_\_\_\_

*(imprimir em papel timbrado da empresa)*



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.045/2023

### CONCORRÊNCIA Nº 06/2023

### ANEXO VII

#### **PLANILHA INDIVIDUAL DE AVALIAÇÃO – CONJUNTO DE INFORMAÇÕES PROPOSTA TÉCNICA VIA IDENTIFICADA**

Agência: \_\_\_\_\_

**QUESITOS      NOTA**

**Capacidade Geral de Atendimento Revelada pela Licitante – ( de 0 a 05) pontos**

**Estrutura física e equipamentos necessários à realização dos serviços – (0 a 05) pontos**

**Pertinência da sistemática de atendimento e a adequação dos prazos máximos – (0 a 05) pontos**

**Experiência da licitante no atendimento a outros clientes com serviços similares ao objeto deste edital – (0 a 05) pontos**

**Repertório – (0 a 20) pontos**

**AVALIADOR 01:** \_\_\_\_\_

**Visto:** \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE COSTA RICA***(imprimir em papel timbrado da empresa)***PLANILHA GERAL DE AVALIAÇÃO PLANO DE COMUNICAÇÃO****PROPOSTA TÉCNICA VIA NÃO IDENTIFICADA****ANEXO VIII**

Pseudônimo: \_\_\_\_\_

QUESITOS	AVALIADOR 01	AVALIADOR 02	AVALIADOR 03	Pontuação final por Quesito (média).
Raciocínio Básico				
Estratégia de Comunicação Publicitária				
Ideia Criativa				
Estratégia de Mídia e Não Mídia				

**PONTUAÇÃO TOTAL DA LICITANTE (Nota Auferida)**

Observações:

- 1) A pontuação final de cada quesito corresponderá à média das notas atribuídas pelos avaliadores, somando-se as notas e dividindo pelo número de avaliadores.
- 2) A pontuação final por quesito será calculada com, no máximo, duas casas decimais, desprezando-se as demais, sem qualquer arredondamento;
- 3) A pontuação total da licitante corresponderá à soma das pontuações finais.

*(imprimir em papel timbrado da empresa)***PLANILHA GERAL DE AVALIAÇÃO CONJUNTO DE INFORMAÇÕES**

**MUNICÍPIO DE COSTA RICA****PROPOSTA TÉCNICA VIA IDENTIFICADA****ANEXO IX**

Agência: \_\_\_\_\_

QUESITOS	AVALIADOR 01	AVALIADOR 02	AVALIADOR 03	Pontuação final por Quesito (média).
Capacidade Geral de Atendimento				
Estrutura física e equipamentos				
Pertinência da sistemática de atendimento e prazos				
Experiência da licitante no atendimento a outros clientes				
Repertório				

**PONTUAÇÃO TOTAL DA LICITANTE (Nota Auferida)****Observações:**

- 4) A pontuação final de cada quesito corresponderá à média das notas atribuídas pelos avaliadores, somando-se as notas e dividindo pelo número de avaliadores.
- 5) A pontuação final por quesito será calculada com, no máximo, duas casas decimais, desprezando-se as demais, sem qualquer arredondamento;
- 6) A pontuação total da licitante corresponderá à soma das pontuações finais.

**MUNICÍPIO DE COSTA RICA**

*(imprimir em papel timbrado da empresa)*

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.045/2023**  
**CONCORRÊNCIA N.º 06/2023****ANEXO X****PLANILHA INDIVIDUAL DE AVALIAÇÃO**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**

Agência: \_\_\_\_\_

QUESITOS	Pontos
Concedidos	TOTAL

Até 60 (sessenta) pontos para a agência que cobrar os menores valores de custos internos com base na Tabela de Custos Internos do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Mato Grosso do Sul (um ponto e meio para cada 1% - um por cento - de desconto e limitado a 40% - quarenta por cento - do valor da tabela).

Até 40 (quarenta) pontos para os menores honorários oferecidos sobre o custo orçado junto a fornecedores especializados, na prestação de serviços e de suprimentos externos, nos termos do subitem 3.6.1 das Normas-Padrão (oito pontos para cada 1% de desconto sobre os 15% originais, até o limite de 5% de desconto).

**PONTUAÇÃO TOTAL DA LICITANTE (Nota auferida)**

Observações:

- 1) A pontuação final por quesito será calculada com, no máximo, duas casas decimais, desprezando-se as demais, sem qualquer arredondamento;
- 2) A pontuação total da licitante corresponderá à soma das pontuações finais.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

*(imprimir em papel timbrado da empresa)*

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.045/2023 CONCORRÊNCIA N.º 06/2023

#### ANEXO XI

#### DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr. \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº. \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no artigo 7º, XXXIII da CF/88, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz.

Local e data

\_\_\_\_\_  
assinatura do representante legal



## **MUNICÍPIO DE COSTA RICA**

*(imprimir em papel timbrado da empresa)*

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.045/2023**

### **CONCORRÊNCIA.º 06/2023**

### **ANEXO XII**

### **DECLARAÇÃO**

Declaramos, para fins do disposto no item 8.1.5 alínea b do Edital de **CONCORRÊNCIA nº 06/2023**, que a empresa XXXXXXXX, CNPJ nº XXX.XXX.XX/0001-XX, estabelecida à Rua XXXXXXXXXXXX, não está impedida de participar de licitações no âmbito da administração pública federal, estadual ou municipal.

Local e data

\_\_\_\_\_  
assinatura do representante legal



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

*(imprimir em papel timbrado da empresa)*

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.045/2023

### CONCORRÊNCIA N.º 06/2023

### ANEXO XIII

### MODELO DE DECLARAÇÃO QUE INEXISTEM FATOS SUPERVENIENTES

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até  
a presente data inexistem fatos supervenientes para sua habilitação no presente processo  
licitatório, assim como está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

\_\_\_\_\_  
assinatura do representante legal

*(imprimir em papel timbrado da empresa)*



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA

### CONCORRÊNCIA N.º 06/2023

#### ANEXO XIV

#### MODELO DE DECLARAÇÃO QUE TRATA DE DIREITOS AUTORAIS

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que:

Tratará a questão dos direitos autorais, estabelecendo a cessão total e definitiva dos direitos patrimoniais de uso das ideias (incluídos os estudos, análises e planos), peças, campanhas e demais materiais de publicidade de sua propriedade, concebidos, criados e produzidos em decorrência do contrato que vier a ser firmado, sem qualquer remuneração adicional ou especial, mesmo após a vigência do Contrato, ressalvados os direitos de terceiros.

Manterá o compromisso de sempre negociar as melhores condições de preço, para os direitos de imagem de som e de voz (atores e modelos) e sobre obras consagradas, nos casos de utilização e ou possível reutilização em peças publicitárias para Prefeitura Municipal de Costa Rica/MS.

Local e data

\_\_\_\_\_  
assinatura do representante legal