

**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS****PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 15/2026	
OBJETO	A presente licitação tem por objeto a Aquisição de materiais para irrigação da Avenida José Ferreira da Costa e do Parque Ecológico Vilibaldo Rodrigues Barbosa , visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento, Receita e Controle.
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.	55/2026
DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA	04 de maio de 2026 às 08h30min – Horário de Brasília-DF
LINK DA SESSÃO	www.portaldecompraspublicas.com.br
PREFERÊNCIA POR ME/EPP/EQUIPARADAS	DESTINAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/equiparadas: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO AMPLA CONCORRÊNCIA: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO PREFERÊNCIA LOCAL/REGIONAL: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO RESERVA DE COTAS ME/EPP: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO
REGÊNCIA LEGAL	Regido pela Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar n.º 123/06, Resolução Normativa TCE/MS nº 88/2018, Decreto Municipal nº 5.018/2024, Decreto Municipal nº 4.971/2023, Decreto Municipal nº 4.922/2023, Decreto Municipal nº 4.926/2023, Decreto Municipal nº 4.973/2023 e demais legislações correlatas.
VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	R\$ 59.712,70 (cinquenta e nove mil e setecentos e doze reais e setenta centavos).
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	Menor Preço por Lote
MODO DE DISPUTA	Aberto
ÓRGÃOS PARTICIPANTES	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento, Receita e Controle.
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	O Edital e seus anexos poderão ser obtidos através do endereço eletrônico www.costarica.ms.gov.br ; ou ainda através do portal eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br .



**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS****AVISO DE DISPENSA COM SESSÃO ELETRÔNICA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 55/2026 - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 15/2026**

Torna-se público que o **O MUNICÍPIO DE COSTA RICA**, Estado de Mato Grosso do Sul, CNPJ n. 15.389.596/0001-30, com sede à Rua Ambrosina Paes Coelho, nº 228, Centro, em Costa Rica/MS, ordenador de Despesas Sr. **Cleverson Alves dos Santos**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, advogado, portador da carteira de identidade com RG n. 1876103 SSP/DF, inscrito no CPF sob o n. 648.171.485-00, residente e domiciliado à Rua Francisco Augusto Mesquita Filho, nº 365, Jardim Eldorado, na cidade de Costa Rica, Estado de Mato Grosso do Sul, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS, PLANEJAMENTO, RECEITA E CONTROLE**, através do Setor de Compras e Licitações, por intermédio de sua Agente de Contratação, designada pela Portaria nº 16.304/2025, de 27 de maio de 2025, torna público que realizará **DISPENSA ELETRÔNICA**, do tipo **“MENOR PREÇO”**, com critério de julgamento **“POR LOTE”**, com abertura em **04/05/2026, às 08h30min – Horário de Brasília-DF** em conformidade com o art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/06, Resolução Normativa TCE/MS nº 88/2018, Decreto Municipal nº 5.018/2024, Decreto Municipal nº 4.971/2023, Decreto Municipal nº 4.922/2023, Decreto Municipal nº 4.926/2023, Decreto Municipal nº 4.973/2023 e demais legislações aplicáveis e exigências estabelecidas neste Aviso, observadas as condições do quadro de detalhamento a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação por dispensa de licitação, visando a **Aquisição de materiais para irrigação da Avenida José Ferreira da Costa e do Parque Ecológico Vilibaldo Rodrigues Barbosa, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento, Receita e Controle.** Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação será por **LOTE**, conforme tabela constante abaixo:

Lote	Item	Objeto/Descrição	Un. De Medida	Valor Unitário	Qtde	Valor Total
01	1	BOCAL ROTATIVO R-VAN 24	Unidade	R\$ 54,99	250	R\$ 13.747,50
	2	BOCAL SPRAY 12H MPR ÂNGULO 180°	Unidade	R\$ 11,65	800	R\$ 9.320,00
	3	BOCAL SPRAY 10H MPR ÂNGULO 180°	Unidade	R\$ 11,71	50	R\$ 585,50
	4	BOCAL SPRAY 10Q MPR ANGULO 90°	Unidade	R\$ 11,71	50	R\$ 585,50
	5	BOCAL SPRAY 10F ÂNGULO 360°	Unidade	R\$ 11,71	60	R\$ 702,60
	6	BOCAL HE-VAN 8 VAN AJUSTAVEL	Unidade	R\$ 10,25	80	R\$ 820,00
	7	BOCAL SPRAY DE FAIXA LATERAL 15 SST	Unidade	R\$ 11,65	60	R\$ 699,00
	8	ASPELOR UNI SPRAY C/VALVULA SAM PARA IRRIGAÇÃO	Unidade	R\$ 11,56	200	R\$ 2.312,00
	9	ASPELOR UNISPRAY ESC. PARA IRRIGAÇÃO	Unidade	R\$ 14,61	200	R\$ 2.922,00



**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

10	ASPERSOR ROTOR PARA IRRIGAÇÃO 4"/5004 PLUS	Unidade	R\$ 91,28	60	R\$ 5.476,80
11	VÁLVULA 150-PGA 1-1/2 POLEGADA	Unidade	R\$ 476,78	30	R\$ 14.303,40
12	SOLENOIDE PARA VÁLVULA PGA E PEB	Unidade	R\$ 258,40	20	R\$ 5.168,00
13	TUBO FLEXIVEL SWING PIPE EXTRA FLEXÍVEL	Metro	R\$ 8,02	50	R\$ 401,00
14	CONECTOR SBE 1/2	Unidade	R\$ 2,07	40	R\$ 82,80
15	CONECTOR SBE 3/4	Unidade	R\$ 2,37	40	R\$ 94,80
16	VÁLVULA VENTOSA DUPLO EFEITO 1 POLEGADA	Unidade	R\$ 222,83	6	R\$ 1.336,98
17	VÁLVULA VENTOSA DUPLO EFEITO 3/4 POLEGADA	Unidade	R\$ 192,47	6	R\$ 1.154,82

1.2.1. Havendo mais de um item ou lote facultar-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

1.2.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço/menor desconto, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. Poderão participar desta Dispensa de Licitação interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos, e estiver devidamente cadastrado junto ao Órgão Provedor do Sistema do site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>

2.2. Como requisito para participação na dispensa, em campo próprio do sistema eletrônico, o fornecedor deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Aviso.

2.2.1. Será de responsabilidade exclusiva do interessado em participar do processo de contratação direta, o correto entendimento do regulamento e operacionalização do Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotora do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.3. Será concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, observadas as disposições constantes do art. 4º, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, de acordo com o objeto da contratação da presente Dispensa.

2.4. A participação neste processo de contratação direta é exclusiva para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas.





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

2.5. Será estabelecido preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas sediadas no âmbito local e/ou regionalmente de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, previsto no [art. 48, § 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#) e do *Decreto Municipal n.º 4.968, de 21 de novembro de 2023*.

2.5.1. *Fica estabelecido como limite geográfico do Município de Costa Rica, conforme art. 3º, VII, do Decreto Municipal nº 4.968/23, os seguintes municípios estabelecidos na região norte do Estado: Alcinópolis, Figueirão, Coxim, Sonora, Pedro Gomes, Rio Verde de Mato Grosso, São Gabriel do Oeste, Rio Negro e Camapuã.*

2.6. A obtenção de benefícios previstos dos artigos 42 a 49 Lei Complementar n.º 123/2006, fica limitada às microempresas, às empresas de pequeno porte e equiparadas, que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.7. A sessão pública será realizada no dia **04 de maio de 2026, com início às 08:30 horas**, horário de Brasília – DF e somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas **até às 08:29 horas (horário de Brasília-DF) através do site acima citado.**

2.8. Não poderão participar desta dispensa os interessados:

2.8.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.8.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

2.8.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados; Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

b) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

g) Empresa declarada inidônea por qualquer Órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;

h) Empresa suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública no âmbito do Estado de Mato Grosso do Sul;





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

i) empresas impedidas de licitar ou contratar com o Município de Costa Rica, Estado de Mato Grosso do Sul.

2.8.4. Aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.

2.8.5. Por se tratar de processo de dispensa de licitação, onde se prima pela celeridade processual, não poderão participar empresas que estejam constituídas em sociedades cooperativas e nem em consócio.

2.8.6. Caberá aos interessados acompanharem o procedimento da presente dispensa, ficando responsáveis pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância ou desatendimento de qualquer mensagem encaminhada nos e-mails emitidos pela Administração, ainda que tenha sido direcionada automaticamente para a sua caixa de spam.

3. DO INGRESSO NA DISPUTA ELETRÔNICA E DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. Após a divulgação do aviso de contratação direta, o fornecedor interessado deverá encaminhar proposta de preços exclusivamente na forma eletrônica, através do Sistema de Dispensa Eletrônica do Portal de Compras Públicas, <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>, em papel timbrado da empresa, **conforme Anexo II**, contendo a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, e o preço, de acordo com as exigências constantes deste Aviso e do Termo de Referência, de forma clara e detalhada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada a última folha e rubricada as demais pelo representante legal do interessado.

3.2.1. Se a proposta estiver assinada por procurador, deverá ser encaminhada cópia da procuração que conceda tais poderes, e, ainda cópia de documentos de identificação do outorgado.

3.2.2. O preço unitário e total dos itens deverá estar expresso em numeral e em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais.

3.2.3. Em caso de divergência de valores entre o preço unitário e o valor total, prevalecerá o valor unitário.

3.2.4. O fornecedor declara que o seu preço compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam o proponente.

3.3.1. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

3.3.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.4. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.6. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão removê-la, substituí-la ou modificá-la.

3.7. No cadastramento da proposta inicial, o proponente deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

- a) que inexistem fatos impeditivos para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006;
- c) que está ciente e concorda com as condições gerais da contratação, constantes no presente Aviso de Contratação Direta e seus Anexos;
- d) que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- e) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- f) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

4. DA FASE DE LANCES

4.1. A partir das **08h30 (horário de Brasília)**, na data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para que os fornecedores iniciem o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro, até o horário de encerramento já previsto neste Aviso.

4.1.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor global do **LOTE**.

4.2. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado.

4.2.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo a disputa, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

4.2.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 0,05 (cinco) centavos**.

4.2.3. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.3. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.4. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.5. Imediatamente após o término da fase de lances, haverá o ordenamento e divulgação dos lances em ordem crescente de classificação.

4.6. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1. Encerrada a fase de lances, o agente de contratação verificará a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, o agente condutor negociará com o interessado para tentativa de obtenção de condições mais vantajosas.

5.2.1. Será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.2.4. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta ajustada ao valor do último lance ou da negociação, e se necessário, de documentos complementares à decisão. A proposta deverá ser enviada no prazo de **até 02 (duas) horas** após notificação.

5.2.5. Quando provisoriamente habilitado, o fornecedor da melhor proposta deverá atualizar o valor da planilha ao respectivo importe, no prazo de **02 (duas) horas**.

5.2.5.1. A Proposta de Preços ajustada deverá ser inserida exclusivamente no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br quando solicitado.

5.2.5.2. Excepcionalmente, é facultado a (o) Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

5.3. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 5.3.1. Contiver vícios insanáveis;
 - 5.3.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
 - 5.3.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 5.3.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 5.3.5. Apresentar preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e de mercado;
 - 5.3.6. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.4. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 5.4.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
 - 5.4.2. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.5. Na hipótese de necessidade de suspensão do procedimento para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de vício sanável, será informado no chat a data e horário de sua retomada.
- 5.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 5.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
 - 5.7.2. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - 5.7.3. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 5.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.9. Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, respeitada a ordem de classificação.
- 5.10. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos.

6. DA FASE DE HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos de habilitação, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do fornecedor de entregar o objeto da contratação direta, são exigidos nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

6.2. Como condições prévias ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante as seguintes consultas:





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

6.2.1. Lista de inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

OBS.: A Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU abrange o cadastro do CNJ, do CEIS, do próprio TCU e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP do Portal da Transparência.

6.2.2. Consulta do banco de dados de penalidades do município (*cadastro/registo das empresas sancionadas e/ou suspensas*).

6.2.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o §8º do artigo 12 da Lei n.º 14.230/2021.

6.2.3.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o agente diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas;

6.2.3.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.5. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.2.6. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.2.7. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.2.8. Quando houver dúvida em relação à integridade do documento digitalizado, o agente condutor poderá requerer a comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais.

6.2.9. Em se tratando de **microempresa ou empresa de pequeno porte**, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. a prorrogação do prazo previsto poderá ser concedida, a critério da administração pública, quando requerida pelo fornecedor, mediante apresentação de justificativa;

6.2.9.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito da participação e à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso, e facultará ao agente convocar as os participantes remanescentes, na ordem de classificação.

6.3. O proponente enquadrado como **microempreendedor individual** que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, não estará dispensado das seguintes comprovações:

- a) apresentar prova de inscrição municipal quando da atividade de prestação de serviços;





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

- b) apresentar prova de inscrição estadual quando da atividade de comércio, indústria e transportes intermunicipais e interestaduais.

6.4. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

6.5. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS:

6.5.1. Habilitação jurídica:

6.5.2. Registro de Empresário, no caso de empresa individual; ou

6.5.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

6.5.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou

6.5.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir; ou

6.5.6. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br

6.6. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

6.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ); www.receita.fazenda.gov.br;

6.6.2. Prova de Regularidade relativa ao **FGTS**, por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal www.caixa.gov.br ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador"

6.6.3. Prova de Regularidade relativa Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, seguridade social, por meio de Certidão Negativa de Débitos (CND) relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União; expedida nos sites www.receita.fazenda.gov.br ou www.pgfn.fazenda.gov.br.
Conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB n.º 1.751, de 2 de outubro de 2014;

6.6.4. Prova de Regularidade para com a Fazenda **Estadual**, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação-**ICMS**, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;

6.6.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa- **CNDT**, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho www.tst.jus.br/certidao, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

6.7. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

6.7.1. Pessoa jurídica, apresentar certidão negativa de feitos sobre **falência**, expedida pelo distribuidor da sede do licitante em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento (estado ou município sede).

6.8. DECLARAÇÕES E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES À HABILITAÇÃO

a) Declaração Unificada, conforme modelo no **Anexo V** deste edital, devidamente preenchida e assinada pelo responsável.

b) Modelo de Carta de Preposto, conforme **Anexo VI** deste edital, quando o representante da empresa não figurar como sócio nos quadros societários do ato constitutivo. **Caso seja vencedor poderá entregar a mesma no ato da assinatura do contrato.** Esclarecendo que a Carta de Preposto não substitui a Procuração e nem a Procuração substitui a Carta de Preposto.

c) Caso a pessoa credenciada pela empresa não seja o representante legal, mas um procurador, o mesmo deverá apresentar a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acompanhados do correspondente documento, dentre os indicados na alínea a, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

d) Para participação com os benefícios da Lei nº 123/2006, as empresas deverão comprovar que se enquadram como Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, mediante a apresentação de ambos os documentos especificados abaixo:

- **Certidão Simplificada** original da Junta Comercial da sede da licitante ou documento equivalente emitida com data de até no máximo 60 dias, anteriores à realização do certame
- **Declaração de Enquadramento ME - EPP**, conforme Anexo IV, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte estando apta a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

6.9. DAS REGRAS GERAIS DA FASE DE HABILITAÇÃO:

6.9.1. Após a consulta de que trata o subitem 6.5 deste Aviso, o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá encaminhar a **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**, que deverão ser remetidos através do sistema www.portaldecompraspublicas.com.br, no **prazo de até 02 (duas) horas**, podendo ser prorrogado por igual período, contado da solicitação do Agente de Contratação.

6.9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

6.9.3. Na hipótese de o fornecedor vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto n.º 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.9.4. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

6.9.5. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a **60 (sessenta) dias** da data final do prazo para o envio da documentação, salvo disposição contrária específica em lei.

6.9.6. As certidões emitidas via “INTERNET”, serão tidas como suficientes à perfeita comprovação da regularidade declarada, respondendo a concorrente pela sua veracidade e autenticidade, nos termos da legislação.

6.9.7. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares à confirmação daqueles exigidos, deste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, a pedido do agente condutor, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, no prazo de **até 02 horas** após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1. Após a adjudicação e homologação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de **02 (dois) dias úteis**, a contar da data de seu recebimento.

7.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. A assinatura do contrato ou instrumento equivalente vinculará a contratada à sua proposta e as previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus Anexos.

7.4. A Contratada reconhecerá que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente poderá ser exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

7.6. O prazo de vigência da contratação será de 06 (seis) meses, a partir da assinatura do contrato.

8. DAS SANÇÕES

O processo de aplicação de penalidades tipifica como infração administrativa a conduta do fornecedor que descumpra suas disposições ou as previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021. As infrações abrangem, sem prejuízo de outras, as seguintes hipóteses:

8.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente;





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

- 8.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente, gerando grave dano à Administração Pública, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 8.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato ou instrumento equivalente;
- 8.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para participação no certame;
- 8.1.5. Não manter a proposta submetida, exceto em razão de fato superveniente devidamente justificado;
- 8.1.6. Não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando devidamente convocado no prazo de validade da proposta;
- 8.1.7. Ensejar o retardamento injustificado na execução ou na entrega do objeto licitado;
- 8.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame, ou prestar declaração falsa durante a fase de licitação ou execução do contrato;
- 8.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou instrumento equivalente;
- 8.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, considerando-se, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou o conluio entre fornecedores, em qualquer etapa da licitação, inclusive após o encerramento da fase de lances;
- 8.1.11. Praticar atos ilícitos com o intuito de frustrar os objetivos desta licitação;
- 8.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção).
- 8.2. O fornecedor que incorrer em qualquer das infrações acima descritas estará sujeito, em processo administrativo de aplicação de penalidade, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal cabível, às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, observada a dosimetria legal, conforme segue:
- a) Advertência, pela infração do subitem 8.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa compensatória ou moratória, de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do(s) item(ns) afetado(s) pela conduta infratora, aplicada a qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12, nos termos do art. 162 da Lei nº 14.133/2021:
- b.1.) Multa moratória: Incidente sobre o valor da parcela inadimplida, em razão de atraso injustificado na execução, na razão de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, não cumulável com a multa compensatória; a partir do 11º (décimo primeiro) dia, autoriza-se a recusa do objeto e a aplicação de multa compensatória, podendo culminar na extinção unilateral do contrato (art. 137, I, Lei nº 14.133/2021);
- b.2.) Multa compensatória: Fixada entre 0,5% (meio por cento) e 30% (trinta por cento) do valor estimado da contratação ou do contrato, graduada conforme a gravidade:
- 0,5% para as infrações dos subitens 8.1.4 e 8.1.5;
 - 1% para a infração do subitem 8.1.6;
 - 10% para inobservância de prazos de garantia contratual (subitem 8.1.3, parcial);
 - 20% sobre o valor da parcela não executada, para inexecução parcial (subitem 8.1.1);
 - 20% para as infrações dos subitens 8.1.2, 8.1.7 a 8.1.12, especialmente em casos de fraude, dano grave ou inexecução total;
- c) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do Município, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nas hipóteses dos subitens 8.1.2 a 8.1.7, quando não se justificar sanção mais grave (art. 156, II, Lei nº 14.133/2021);





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, impedindo a participação em processos licitatórios no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes municipais, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas hipóteses dos subitens 8.1.8 a 8.1.12 ou em casos que exijam a penalidade máxima (art. 156, III, Lei nº 14.133/2021).

8.3. Na dosimetria e aplicação das sanções, serão observados os critérios do art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, a saber:

I. A natureza e a gravidade da infração cometida;

II. As peculiaridades do caso concreto;

III. As circunstâncias agravantes ou atenuantes, considerando-se agravantes a violação de dever profissional, conluio entre fornecedores, apresentação de documento falso no processo administrativo ou reincidência (condenação definitiva por infração anterior);

IV. Os danos decorrentes para a Administração Pública;

V. A existência de programa de integridade implementado ou aperfeiçoado pelo infrator, nos termos das normas dos órgãos de controle.

8.4. Caso a multa aplicada, acrescida das indenizações devidas, supere o valor eventualmente devido pela Administração ao fornecedor infrator, proceder-se-á à compensação com os pagamentos pendentes, à dedução da garantia contratual ou à cobrança judicial da diferença remanescente (art. 156, § 3º, Lei nº 14.133/2021).

8.5. A imposição das sanções ora previstas não obsta, em nenhuma hipótese, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública, nos termos do art. 37, § 6º, da Constituição Federal de 1988.

8.6. Para aplicação da multa prevista na alínea "b" do item 8.2, será assegurada ao interessado a oportunidade de defesa prévia, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação (art. 157, Lei nº 14.133/2021).

8.7. As sanções de impedimento ou declaração de inidoneidade (alíneas "c" e "d" do item 8.2) serão aplicadas por meio de processo de responsabilização instaurado por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis ou, na ausência destes, por empregados públicos permanentes com pelo menos 3 (três) anos de serviço no órgão (art. 158, Lei nº 14.133/2021). A comissão avaliará os fatos e circunstâncias, intimando o licitante ou contratado para apresentar defesa escrita e indicar provas, no prazo de 15 (quinze) dias úteis da intimação.

8.8. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, vedada apenas a cumulação de multas moratória e compensatória no mesmo fato (art. 156, § 4º, Lei nº 14.133/2021).

8.9. Toda aplicação de penalidade ocorrerá em processo administrativo que garanta o contraditório e a ampla defesa, observados os procedimentos da Lei nº 14.133/2021.

8.10. Constituem infrações administrativas, sujeitas às sanções previstas neste edital, as condutas praticadas durante a fase de julgamento do certame, nos termos do art. 155, incisos VIII e IX, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente:

I – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para habilitação, qualificação técnica, econômico-financeira ou análise de propostas, ou prestar declaração falsa durante a fase de julgamento ou lances;





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

II – Fraudar o processo licitatório, por meio de ato fraudulento que comprometa a lisura da avaliação de propostas, critérios de julgamento ou fase de lances;

III – Comportar-se de modo inidôneo, incluindo conluio entre licitantes para manipular resultados, declaração falsa quanto às condições de participação ou enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, em qualquer momento da fase de julgamento, inclusive após o encerramento dos lances;

IV – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação, como obstrução à análise de propostas ou simulação de competitividade.

Parágrafo único. As infrações acima descritas equiparam-se às previstas nos subitens 8.1.8, 8.1.9, 8.1.10 e 8.1.11 do presente edital, sem prejuízo de outras disposições legais ou edilícias aplicáveis.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O procedimento será divulgado na íntegra no sítio eletrônico do município, disponível no endereço <https://www.costarica.ms.gov.br/portal/editais/1> e ou através do provedor do sistema na página eletrônica <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

9.2. A homologação do resultado desta contratação direta será divulgada na forma prevista na Lei 14.133, de 2021 e no sítio oficial do Município.

9.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente de contratação na respectiva notificação.

9.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o agente de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.5. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.6. Os casos omissos serão subsidiados em conformidade com as disposições da Lei federal 14.133, de 2021.

9.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da sessão de julgamento na data marcada, esta será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.8. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.9. Os interessados poderão obter o Aviso Completo pelo e-mail licitacao@costarica.ms.gov.br ou no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br

9.10. O processo de fiscalização dar-se-á nos termos do Plano Básico de Fiscalização publicado no link <https://www.costarica.ms.gov.br/portal/diario-oficial>





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

9.11. Demais regras instituídas para a presente contratação constarão do Termo de Referência respectivo.

10. DOS ANEXOS DO AVISO

10.1. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os anexos abaixo relacionados:

ANEXO I - Termo de Referência

Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar

ANEXO II - Proposta de Preços;

ANEXO III - Minuta de Termo de Contrato ou do instrumento equivalente;

ANEXO IV - Declaração de Enquadramento ME EPP;

ANEXO V - Declaração Unificada.

ANEXO VI - Modelo de Carta do Preposto

Costa Rica – MS, 01 de abril de 2026.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS, PLANEJAMENTO
RECEITA E CONTROLE**

Paulo César Gabaron Vargas

Secretário Municipal / Ordenador De Despesas



**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

(apenas para conhecimento, a empresa não precisa preencher)

**ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 55/2026
SD Nº: 23/2026 (SMAFPRC)**

O presente instrumento foi formalizado com base nos levantamentos efetivados na solicitação de demanda onde constam as justificativas pertinentes e a materialização do planejamento, encontram-se este, em anexo.

Somado às presentes exigências, deverão ser observados pelos interessados em formalizar propostas, todas as exigências que estarão contidas no referido instrumento.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente termo de referência a aquisição de materiais para irrigação da Avenida José Ferreira da Costa e do Parque Ecológico Vilibaldo Rodrigues Barbosa, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento, Receita e Controle.

1.2. Definição/Detalhamento do objeto, conforme especificações técnicas, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, abaixo discriminadas:

Lote	Item	Objeto/Descrição	Un. De Medida	Valor Unitário	Qtde	Valor Total
01	1	BOCAL ROTATIVO R-VAN 24	Unidade	R\$ 54,99	250	R\$ 13.747,50
	2	BOCAL SPRAY 12H MPR ÂNGULO 180°	Unidade	R\$ 11,65	800	R\$ 9.320,00
	3	BOCAL SPRAY 10H MPR ÂNGULO 180°	Unidade	R\$ 11,71	50	R\$ 585,50
	4	BOCAL SPRAY 10Q MPR ANGULO 90°	Unidade	R\$ 11,71	50	R\$ 585,50
	5	BOCAL SPRAY 10F ÂNGULO 360°	Unidade	R\$ 11,71	60	R\$ 702,60
	6	BOCAL HE-VAN 8 VAN AJUSTAVEL	Unidade	R\$ 10,25	80	R\$ 820,00
	7	BOCAL SPRAY DE FAIXA LATERAL 15 SST	Unidade	R\$ 11,65	60	R\$ 699,00
	8	ASPERSOR UNI SPRAY C/VALVULA SAM PARA IRRIGAÇÃO	Unidade	R\$ 11,56	200	R\$ 2.312,00
	9	ASPERSOR UNISPRAY ESC. PARA IRRIGAÇÃO	Unidade	R\$ 14,61	200	R\$ 2.922,00
	10	ASPERSOR ROTOR PARA IRRIGAÇÃO 4"/5004 PLUS	Unidade	R\$ 91,28	60	R\$ 5.476,80
	11	VÁLVULA 150-PGA 1-1/2 POLEGADA	Unidade	R\$ 476,78	30	R\$ 14.303,40
	12	SOLENOIDE PARA VÁLVULA PGA E PEB	Unidade	R\$ 258,40	20	R\$ 5.168,00



**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

13	TUBO FLEXIVEL SWING PIPE EXTRA FLEXÍVEL	Metro	R\$ 8,02	50	R\$ 401,00
14	CONECTOR SBE 1/2	Unidade	R\$ 2,07	40	R\$ 82,80
15	CONECTOR SBE 3/4	Unidade	R\$ 2,37	40	R\$ 94,80
16	VÁLVULA VENTOSA DUPLO EFEITO 1 POLEGADA	Unidade	R\$ 222,83	6	R\$ 1.336,98
17	VÁLVULA VENTOSA DUPLO EFEITO 3/4 POLEGADA	Unidade	R\$ 192,47	6	R\$ 1.154,82

1.2.1. O objeto desta contratação é caracterizado como bem comum nos termos do inciso XIII do art.6º da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme informado na SD originária, e atende as disposições do Decreto Municipal n.º 4.971/2023 tendo em vista que o objeto solicitado não contém características de luxo, e atende aos requisitos mínimos necessários para atender a demanda do solicitante, de forma adequada e segura.

1.3. Utilização do catálogo de padronização:

Os produtos ou serviços (total ou parcialmente) não estão contidos no catálogo de padronização em razão do instrumento encontrar-se em processo de formalização pelo município, e, portanto, ainda não encontram-se contemplados dentre os objetos já padronizados.

1. DA JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de materiais para irrigação, destinados à manutenção e conservação de áreas verdes, jardins, praças, canteiros centrais, campos e demais espaços públicos sob responsabilidade da Administração.

A implementação e/ou adequação do sistema de irrigação é essencial para garantir o adequado desenvolvimento da vegetação, preservar o paisagismo urbano, assegurar a arborização municipal e evitar a degradação ambiental decorrente da falta de manejo hídrico adequado.

A aquisição dos materiais permitirá, melhor controle e distribuição eficiente da água, Redução de desperdícios e uso racional dos recursos hídricos, diminuição de custos com reposição de plantas danificadas, melhoria das condições estéticas e ambientais dos espaços públicos, atendimento às diretrizes de sustentabilidade e preservação ambiental, etc.

Ressalta-se que a ausência de sistema adequado de irrigação pode comprometer a sobrevivência da vegetação, especialmente em períodos de estiagem, ocasionando prejuízos ao erário e impactos ambientais negativos.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Conforme mencionado no item 2 deste instrumento, no momento a aquisição mostra-se como a solução mais viável para o atendimento da demanda de forma adequada e segura. Destaca-se que o valor estimado da contratação enquadra-se no limite previsto no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, justificando a adoção da dispensa de licitação na forma eletrônica, nos termos da regulamentação vigente.

A utilização da dispensa eletrônica, além de atender ao critério legal de valor, promove maior competitividade, transparência e eficiência na seleção da proposta mais vantajosa, assegurando a observância dos princípios que regem as contratações públicas.

E a contratação foi realizada, observando-se os requisitos abaixo:





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

3.1. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA: Não se aplica.

3.2. Da apresentação de catálogo de produtos, encartes, folhetos técnicos ou “folders” dos materiais ofertados: Não se aplica.

3.3. Da indicação de marcas ou modelos específicos ou como referência:

JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE IRRIGAÇÃO DA MARCA RAIN BIRD ou marca compatível com os equipamentos.

A presente justificativa tem por objetivo fundamentar a necessidade de aquisição de materiais de irrigação, considerando que os sistemas atualmente instalados nas unidades/locais contemplados neste processo são integralmente compostos por equipamentos da marca Rain Bird ou compatíveis com seus padrões técnicos.

A Rain Bird é fabricante reconhecida internacionalmente no segmento de sistemas de irrigação, cujos componentes possuem especificações técnicas próprias, padrões de conexão, roscas, encaixes, pressões de operação e protocolos de funcionamento que garantem desempenho adequado quando utilizados de forma integrada. Ressalta-se que poderão ser admitidos materiais de outras marcas, desde que tecnicamente compatíveis com os equipamentos já instalados.

Destaca-se que:

1. **Compatibilidade Técnica:** Os equipamentos já instalados (aspersores, válvulas, controladores, bocais e demais componentes) foram projetados para operar de maneira integrada dentro de um padrão técnico específico. A utilização de materiais de outra fabricante, sem comprovação de compatibilidade, pode ocasionar incompatibilidades mecânicas e hidráulicas, comprometendo o funcionamento do sistema.
2. **Padronização do Sistema:** A manutenção da padronização, seja por meio da marca Rain Bird ou de produtos comprovadamente compatíveis, facilita a manutenção preventiva e corretiva, reduz o tempo de reparo e evita a necessidade de adaptações técnicas, que podem gerar custos adicionais e perda de eficiência operacional.
3. **Garantia e Desempenho:** A substituição por componentes de marcas distintas, sem a devida compatibilidade técnica, pode acarretar perda de garantia dos equipamentos existentes, além de impactar diretamente na eficiência do sistema de irrigação, podendo ocasionar desperdício de água, falhas de cobertura e aumento de custos operacionais.
4. **Economicidade a Longo Prazo:** Embora existam produtos similares no mercado, a adoção de marca diversa, sem comprovação de compatibilidade, pode exigir adaptações técnicas, substituições adicionais e retrabalho, o que, a médio e longo prazo, pode gerar maior ônus à Administração.

Dessa forma, a aquisição de materiais da marca Rain Bird ou de outras marcas que apresentem comprovada compatibilidade técnica justifica-se por razões técnicas, operacionais e econômicas, visando assegurar a plena funcionalidade, compatibilidade e durabilidade do sistema de irrigação já implantado.

3.4. Da vedação de utilização de marca/produto na execução contratual: Não se aplica.

3.5. Da sustentabilidade: não se aplica

3.6 Do consórcio

A regulamentação pertinente à participação dos consórcios nas licitações deste município ainda está em fase de formalização, porquanto face à discricionariedade do gestor, a análise deve ser realizada caso a caso, considerando que a reunião de empresas em consórcio para fins de participação em licitações, pode ser viável nos casos de contratações de obras ou serviços de grande vulto, para que assim seja realizado o serviço de forma mais ágil e viável economicamente. No entanto, no caso de processos de aquisições de itens, como é o caso, quando duas concorrentes se unem para consorciar em licitação que poderiam, facilmente, concorrer sozinhas, diminui a competitividade e a tendência é que o valor da contratação seja mais alto, não sendo economicamente viável para a gestão pública.





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

Por este motivo, considerando que o presente processo objetiva a aquisição de materiais de baixo valor, cuja entrega será realizada de forma integral e imediata, não há viabilidade econômica na participação de empresas em consórcio para fornecimento do referido item objeto do presente processo.

3.7. Da Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, tendo em vista tratar-se de contratação de baixo valor, de pronto atendimento e pagamento, não havendo assim a necessidade de subcontratação para atendimento da demanda.

3.8. Da Garantia da contratação: Não se aplica

3.9. Da exigência de carta de solidariedade (se houver): Não se aplica

3.10. Demais requisitos

1. Especificações técnicas mínimas

Tipo de sistema: gotejamento, aspersão, microaspersão

Pressão de trabalho (mín. e máx.)

Vazão necessária

Diâmetro de tubulações

Material (PVC, PEAD, etc.)

Compatibilidade entre conexões

2. Qualidade e certificações

Conformidade com normas da ABNT

Certificados de qualidade do fabricante

3. Logística e entrega

Prazo máximo de entrega

Local de entrega definido

Responsabilidade por frete (CIF ou FOB)

Condições de armazenamento/transporte

4. Padronização e compatibilidade

Materiais devem ser compatíveis com sistemas já existentes

Preferência por marcas/modelos já utilizados

5. Garantia e assistência

Prazo de garantia

Troca em caso de defeito

Assistência técnica no Brasil

6. Sustentabilidade

Eficiência no uso da água

Materiais recicláveis

Economia de energia

4. Vigência da Contratação

Por se tratar de objeto não contínuo ou contratado por escopo, a vigência da contratação será limitada a prevista no instrumento contratual, ou seja, de **6 (seis) meses**, podendo ser prorrogada pelo prazo necessário à conclusão do objeto, de acordo com o limite estabelecido na Lei 14.133/2021.





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

5. Modelo de execução do objeto

5.1. Condições de entrega: cada entrega deverá ser efetuada mediante solicitação por escrito, formalizada em Autorização de compra, dela devendo constar: a data, o valor unitário da entrega, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável, sendo efetuada diretamente pelo órgão/entidade requisitante, devidamente autorizado pela autoridade superior.

A contratada deverá entregar os produtos de forma integral da quantidade que constar na requisição, durante a vigência contratual, no prazo máximo **de 10 (DEZ) dias úteis**, após recebimento da requisição/solicitação da Secretaria demandante, garantindo contra quaisquer defeitos de fabricação, de embalagem, de transporte e descarga nos locais de entrega, devendo o fornecedor substituir, por sua conta e nos prazos fixados pelo órgão contratante, os produtos que forem considerados inadequados às especificações, bem como os que forem recusados por defeitos ou apresentarem avarias que comprometam o seu uso adequado, inclusive, ficando por conta da empresa contratada todos os custos com a entrega, frete, taxas e demais custas visando a execução contratual.

5.2. Do local e horário de entrega/execução:

A entrega das mercadorias deverá ser feita integralmente das quantidades e entregue no **Paço Municipal**: Rua Ambrosina Paes Coelho, nº 228, devendo cumprir os horários de funcionamento da unidade administrativa, das 07h às 11h e das 13h às 17h.

5.2.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a contratada deverá comunicar as suas razões, com a devida comprovação, com pelo menos 03 (três) dias de úteis de antecedência, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas as situações de caso fortuito e força maior.

5.2.3. A contratada obriga-se a entregar o objeto em conformidade com as especificações descritas na Proposta de Preços e neste Termo de Referência, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

5.2.4. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos objetos licitados, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes do contrato correrão por conta exclusiva da contratada.

5.3. Condições de recebimento do produto

5.3.1. As regras para os recebimentos provisório e definitivo estão contidas no Decreto Municipal nº 4.926/2023, que dispõe sobre o Plano Básico de Fiscalização – PBF, devidamente publicado no sítio eletrônico podendo ser encontrado no link abaixo:

[https://www.costarica.ms.gov.br/arquivos/decreto_4926-2023_-_dispoe_sobre_o_plano_de_fiscalizacao_\(pu_29125607.pdf](https://www.costarica.ms.gov.br/arquivos/decreto_4926-2023_-_dispoe_sobre_o_plano_de_fiscalizacao_(pu_29125607.pdf)

5.3.2. Bens de até $\frac{1}{4}$ do valor de pequena despesa ou de objetos sem complexidade, de baixo valor e de fácil conferência de quantidade e qualidade, como é o caso do presente processo, poderão ser recebidos mediante o ateste no verso do documento fiscal respectivo.

5.3.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e da proposta, devendo ser substituídos no prazo descrito no item 5.5, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.3.4. Os bens serão recebidos definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo padronizado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório.

5.3.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

5.4. Da forma de garantia, condições de manutenção e assistência técnica:

5.4.1. O prazo de garantia a ser atendido é o constante do Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078/1990.

5.3.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto a dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento, nos termos do art. 143 da Lei 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.3.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5.4. Da forma de garantia, condições de manutenção e assistência técnica:

Não se aplica

5.5. Do prazo para a substituição no caso de defeito:

A empresa deverá substituir os materiais com defeitos no prazo máximo de 5 (Cinco) dias corridos, a partir do recebimento da notificação.

6. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

6.1 . Para a medição do objeto, sendo o caso de cronograma de execução, este será anexo do contrato e deverá ser observado no processo de fiscalização.

6.2. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente deverão ser observadas as seguintes informações:

- a) número do contrato;
- b) número da modalidade;
- c) número do processo;
- d) número da licitação;
- e) descrição do item que está sendo fornecido, com os respectivos valores unitários, globais e marca dos itens que estão sendo fornecidos e os dados bancários para o pagamento.

6.3. A Contratada, durante toda a execução do contrato, deverá manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá estar obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada pela Contratante, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.4.1. Em caso de irregularidade do contratado, será efetuada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, sejam sanadas as respectivas pendências ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

6.4.1.1. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.4.2. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar à equipe de fiscalização quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos, de acordo com a efetiva execução do objeto.

6.4.3. Persistindo a irregularidade, a contratante, em decisão fundamentada, deverá aplicar a penalidade cabível nos autos do processo administrativo correspondente.





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

6.5. A empresa contratada deverá observar a forma de remessa da NF e demais documentos que devem acompanhá-la, no Plano Básico de Fiscalização.

6.6.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto do Contrato, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de **até 30 (trinta) dias**, contados da liquidação, conforme calendário de empenho municipal.

6.6.2. O documento de cobrança da Contratada será mediante nota fiscal/fatura, cujo crédito será realizado na conta corrente indicada pela Contratada.

6.6.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.6.4. Se for constatado erro ou irregularidade na nota fiscal/fatura, a Contratante, a seu critério, poderá devolvê-la para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida, nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.6.4.1. Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

6.6.5 A Contratante não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal, qualquer compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

6.6.6. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela Contratada, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

6.6.7. A Contratante efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à Contratada, na forma da legislação aplicável.

6.6.8. Será efetuada a glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a contratada:

6.6.8.1. Não produziu os resultados acordados ou deixou de executar as atividades contratadas ou não as executou com a qualidade mínima exigida.

6.6.9. Em se tratando de execução de recursos da União decorrente de transferência voluntária, as regras de pagamento atenderão ao regramento próprio editado por aquele ente.

7. DO PLANO DE FISCALIZAÇÃO/GESTÃO DO CONTRATO

7.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução da contratação, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas, e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. O fiscal de contrato desenvolverá as suas atribuições na conformidade do Plano de Fiscalização e para facilitação da fiscalização e a gestão do contrato, o município desenvolveu o Plano Básico de Fiscalização, inserindo as ações a serem adotadas pela equipe de fiscalização, visando inibir a incidência dos riscos comuns a todo objeto, devidamente inserido no item “gerenciamento de riscos” do relatório do estudo técnico.

7.3. O Plano Básico de Fiscalização – PBF, consta transcrito integralmente do ETP e se este foi dispensado na presente contratação, os interessados poderão consultar o endereço eletrônico abaixo para acesso às disposições do processo de fiscalização (equipe de fiscalização, forma de recebimentos provisório/definitivo, notificação, dentre outros), não podendo o contratado alegar desconhecimento do PBF, constando o instrumento publicado no site oficial do município, no link:





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

[https://www.costarica.ms.gov.br/arquivos/decreto_4926-2023_-_dispo_e_sobre_o_plano_de_fiscalizacao_\(pu_29125607.pdf](https://www.costarica.ms.gov.br/arquivos/decreto_4926-2023_-_dispo_e_sobre_o_plano_de_fiscalizacao_(pu_29125607.pdf)

7.4. Para a efetividade e eficiência da execução contratual, o contratado deverá apresentar preposto devidamente qualificado e manter atualizado o seu contato eletrônico, sendo que a comunicação entre a equipe de fiscalização e o preposto se dará principalmente por via de e-mail informados no contrato, sendo de responsabilidade da contratada manter o endereço eletrônico atualizado.

7.5. Havendo ações específicas ao objeto necessárias à fiscalização do contrato, estas constarão do item "Do Gerenciamento de Riscos" no relatório do ETP, se for o caso, e na minuta do contrato.

8. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. A contratação será realizada com critério de julgamento menor preço por **LOTE** será, facultando-se ao licitante a participação em todos os itens do lote.

8.2. Das Exigências de Habilitação

Além dos documentos gerais exigidos frequentemente no edital **não** foram identificados documentos de habilitação específicos para o objeto.

9. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado da contratação é **R\$ 59.712,70 (cinquenta e nove mil e setecentos e doze reais e setenta centavos)**, conforme valor unitário referencial discriminado no item 1.2 deste instrumento, que foi apurado através da pesquisa de mercado realizada em atendimento ao art. 23 da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal 4.971/2023.

10. DO REAJUSTE

10.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da elaboração do valor estimado da contratação. Excepcionalmente, caso haja a prorrogação por período superior a um ano, aplica-se o reajuste pelo índice de IGPM.

11. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Comete infração administrativa o fornecedor que infringir as disposições previstas no art. 155 da Lei 14.133, de 2021, conforme estabelecido no Edital e Instrumento Contratual.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 02

Unidade: 02.02

Função: 04

Sub-Função: 123

Programa: 0001

Projeto / Atividade: 2.105

Elemento de Despesa: 33.90.30.00

Ficha: 40

Desdobramento: 99

Fonte de recursos: 1500

Plano Plurianual: Lei nº 1.829/2025



**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

(apenas para conhecimento, a empresa não precisa preencher)

**APÊNDICE DO ANEXO I
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR****1. INTRODUÇÃO**

Trata-se de Estudo Técnico Preliminar para a primeira etapa do planejamento da contratação visando auxiliar na elaboração do Termo de Referência ou do Projeto Básico.

2. INFORMAÇÕES DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

SD N.º:	23/ 2026
Secretaria Demandante:	Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento, Receita e Controle
Responsável pela Demanda:	João Carlos Candido Rocha
Unidades Gestoras Participantes:	<input checked="" type="checkbox"/> Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Planejamento, Receita e Controle
Objeto:	O presente estudo intenta a viabilidade da melhor solução de mercado para aquisição de materiais para irrigação da Avenida José Ferreira da Costa e do Parque Ecológico Vilibaldo Rodrigues Barbosa, visando atender as necessidades da secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento, Receita e Controle.

3. RELATÓRIO**3.1. Da Legislação:**

Lei nº 14.133/2021; Resolução Normativa TCE/MS nº 88/2018

Lei Complementar nº 123/2006;

Decreto Municipal nº 4.971/2023 e alterações

Decreto Municipal nº 4.973/2023 e alterações

Decreto Municipal nº 5.018/2024 e alterações

Decreto Municipal nº 4.926/2023 e alterações

3.2. Das contratações anteriores:

O presente objeto não foi adquirido nos últimos exercícios, não constando em nossos arquivos procedimento anterior.

O objeto foi adquirido anteriormente através do Processo Administrativo nº _____, sem nenhuma observação pontual sobre a execução do contrato, aproveitando-se o quantitativo e o valor da contratação de subsídio para o presente estudo, conforme relatório em anexo.





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

O objeto foi adquirido anteriormente através do Processo Administrativo nº _____, constando observações pontuais e recomendações da fiscalização sobre a execução do contrato, apontando parâmetros alternativos de quantitativos e valores como forma de subsídio para o presente estudo, conforme abaixo: _____.

3.3. Da justificativa para a escolha da modalidade da licitação:

- Por se tratar de objeto comum, a modalidade indicada será Dispensa Eletrônica
- Por se tratar de objeto especial, conforme o valor da contratação, a modalidade indicada será _____.

3.4. Da forma da Licitação:

- A licitação será realizada de forma eletrônica.
- A licitação será realizada de forma presencial, conforme justificativas abaixo:

3.5. Da necessidade de consolidação da demanda para as demais unidades gestoras e/ou Intenção de Registro de Preços-IRP:

- A licitação não será realizada pelo sistema registro de preços, justificando que _____
- A licitação será realizada pelo sistema registro de preços, justificando que _____
- A demanda compreendida atenderá as unidades gestoras participantes, conforme SD de cada demandante, em anexo.
- A demanda compreendida atenderá apenas a unidade gestora requisitante e a contratação não requer consolidação.

3.6. Do acesso ao orçamento estimado da contratação:

- No presente estudo técnico o orçamento e documentos que o instruem constam dos autos e deverão ser disponibilizados anexos ao TR ou PB, de forma detalhada (com memórias de cálculo) para facilitar a elaboração das propostas dos interessados.
- No presente estudo técnico esta equipe identificou que o critério de julgamento deverá ser o de “*maior desconto*”, portanto o orçamento não poderá assumir caráter sigiloso, devendo ainda ser disponibilizado no edital o preço estimado, valor máximo aceitável.
- No presente estudo foi identificada a necessidade do orçamento estimado sigiloso (publicidade do orçamento após a fase de lances, no julgamento da proposta), sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, em conformidade com as justificativas a seguir:

3.7. Aplicação do tratamento diferenciado da LC 123/2006:

- Contratação com itens exclusivos (art. 48, I da LC 123/06);
- Reserva em objeto divisível de cota de até 25% (art. 48, III);
- Prioridade de contratação para as privilegiadas sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido (art. 48, § 3º, LC 123/06);





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

Possibilidade de subcontratação nas licitações destinadas à aquisição de obras e serviços (art. 48, I da LC 123/06).

Será permitida a subcontratação de parcela do objeto contratado para empresas privilegiadas pela LC 123/06, na ordem de até _____% do objeto, para oportunizar maior competitividade no certame.

Demais benefícios da LC 123/2006:

Possibilidade de concessão de prazo para regularização da documentação de regularidade fiscal e trabalhista (art. 43, § 1º, LC 123/06);

Assegurado o critério de desempate, preferência de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte (art. 44, LC 123/06);

3.7.1. Justificativa para a Não Adoção dos Benefícios da LC 123/2006:

Não se aplica.

3.8. Da participação ou vedação de empresas em consórcio:

NÃO será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, pelas razões abaixo:

A regulamentação pertinente à participação dos consórcios nas licitações deste município ainda está em fase de formalização, porquanto face à discricionariedade do gestor, a análise deve ser realizada caso a caso, considerando que a reunião de empresas em consórcio para fins de participação em licitações, pode ser viável nos casos de contratações de obras ou serviços de grande vulto, para que assim seja realizado o serviço de forma mais ágil e viável economicamente. No entanto, no caso de processos de aquisições de itens, como é o caso, quando duas concorrentes se unem para consorciar em licitação que poderiam, facilmente, concorrer sozinhas, diminui a competitividade e a tendência é que o valor da contratação seja mais alto, não sendo economicamente viável para a gestão pública. Por este motivo, considerando que o presente processo objetiva a aquisição de itens comuns e de baixo valor, não há viabilidade econômica na participação de empresas em consórcio para fornecimento do referido item objeto do presente processo.

Será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, atendidas as regras estabelecidas no edital;

Conforme definido nesse ETP, o número máximo de empresas consorciadas será de _____.

3.9. Da Subcontratação¹ da Lei 14.133/21:

Na presente contratação não será oportunizada a subcontratação.

3.10. Da garantia da execução do contrato:

3.10.1. Não haverá exigência de garantia contratual na execução do objeto desta demanda.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Prazo de entrega/execução: cada entrega deverá ser efetuada mediante solicitação por escrito, formalizada em Autorização de compra, dela devendo constar: a data, o valor unitário da entrega, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável, sendo efetuada diretamente pelo órgão/entidade requisitante, devidamente autorizado pela autoridade superior.

A contratada deverá entregar os produtos de forma integral da quantidade que constar na requisição, durante a vigência contratual, no prazo máximo de **10 (DEZ) dias úteis**.





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

Após recebimento da requisição/solicitação da Secretaria demandante, garantindo contra quaisquer defeitos de fabricação, de embalagem, de transporte e descarga nos locais de entrega, devendo o fornecedor substituir, por sua conta e nos prazos fixados pelo órgão contratante, os produtos que forem considerados inadequados às especificações, bem como os que forem recusados por defeitos ou apresentarem avarias que comprometam o seu uso adequado, inclusive, ficando por conta da empresa contratada todos os custos com a entrega, frete, taxas e demais custas visando a execução contratual.

4.2. Local (is) de entrega/execução e horário(s) de atendimento: A entrega das mercadorias deverá ser feita integralmente das quantidades e entregue no **Paço Municipal:** Rua Ambrosina Paes Coelho, nº 228, devendo cumprir os horários de funcionamento da unidade administrativa, das 07h às 11h e das 13h às 17h.

4.3. Forma de recebimento: O recebimento das mercadorias deverá ser feito de forma total das quantidades solicitadas pela unidade administrativa.

O objeto será recebido conforme definido no Plano Básico de Fiscalização, sendo considerado a entrega após o recebimento do objeto já instalado e atestado pelo fiscal do contrato.

4.4. Prazo de garantia/forma de garantia: Os produtos devem respeitar a garantia de fábrica do fornecedor.

A garantia deverá seguir o código de defesa do consumidor [LEI Nº 8.078, DE 11 DE SETEMBRO DE 1990.](#)

4.5. Prazo para substituição/correção: A empresa deverá substituir os materiais com defeitos no prazo máximo de 5 (Cinco) dias corridos, a partir do recebimento da notificação.

4.6. Prazo de vigência da contratação: O prazo de vigência será de 6 (seis) meses, a partir da assinatura do contrato.

4.6.1. Análise da vantajosidade² da contratação por período plurianual:

A presente contratação evidencia vantagem na adoção de vigência plurianual, ainda que o objeto não seja de natureza continuada, tendo em vista a previsibilidade de demandas futuras e a possibilidade de planejamento administrativo mais eficiente. A formalização de novos processos a cada período acarretaria aumento de custos operacionais e retrabalho, de modo que a contratação por prazo ampliado contribui para a economia processual.

Ademais, a vantajosidade pode se refletir na obtenção de condições comerciais mais favoráveis, considerando o interesse do contratado na execução do objeto ao longo do tempo, especialmente em razão do potencial ganho de escala.

Ressalta-se que, a cada exercício, deverão ser observadas as formalidades necessárias, notadamente a verificação da existência de dotação orçamentária e a confirmação de que os preços contratados permanecem compatíveis com os praticados no mercado, de modo a assegurar a manutenção da vantajosidade durante toda a vigência contratual.

4.6.2. Índice de reajuste adotado para contratação e indicação do período para o reajustamento: IGPM.

4.6.3. O objeto deverá ser contratado através de contrato de escopo.





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

4.7. Necessidade de treinamento de pessoal/apresentação de catálogo de produtos/exigência de amostras (se for o caso);

4.8. Transição contratual: Não se aplica

4.9. Apresentação de catálogo ou amostra: Não se aplica

4.9.1. Critérios de julgamento dos catálogos e amostras: Não se aplica

4.10. Indicação de marcas ou modelos específicos ou como referência³:

JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE IRRIGAÇÃO DA MARCA RAIN BIRD ou marca compatível com os equipamentos.

A presente justificativa tem por objetivo fundamentar a necessidade de aquisição de materiais de irrigação, considerando que os sistemas atualmente instalados nas unidades/locais contemplados neste processo são integralmente compostos por equipamentos da marca Rain Bird ou compatíveis com seus padrões técnicos. A Rain Bird é fabricante reconhecida internacionalmente no segmento de sistemas de irrigação, cujos componentes possuem especificações técnicas próprias, padrões de conexão, roscas, encaixes, pressões de operação e protocolos de funcionamento que garantem desempenho adequado quando utilizados de forma integrada. Ressalta-se que poderão ser admitidos materiais de outras marcas, desde que tecnicamente compatíveis com os equipamentos já instalados.

Destaca-se que:

1. Compatibilidade Técnica: Os equipamentos já instalados (aspersores, válvulas, controladores, bocais e demais componentes) foram projetados para operar de maneira integrada dentro de um padrão técnico específico. A utilização de materiais de outra fabricante, sem comprovação de compatibilidade, pode ocasionar incompatibilidades mecânicas e hidráulicas, comprometendo o funcionamento do sistema.
2. Padronização do Sistema: A manutenção da padronização, seja por meio da marca Rain Bird ou de produtos comprovadamente compatíveis, facilita a manutenção preventiva e corretiva, reduz o tempo de reparo e evita a necessidade de adaptações técnicas, que podem gerar custos adicionais e perda de eficiência operacional.
3. Garantia e Desempenho: A substituição por componentes de marcas distintas, sem a devida compatibilidade técnica, pode acarretar perda de garantia dos equipamentos existentes, além de impactar diretamente na eficiência do sistema de irrigação, podendo ocasionar desperdício de água, falhas de cobertura e aumento de custos operacionais.
4. Economicidade a Longo Prazo: Embora existam produtos similares no mercado, a adoção de marca diversa, sem comprovação de compatibilidade, pode exigir adaptações técnicas, substituições adicionais e retrabalho, o que, a médio e longo prazo, pode gerar maior ônus à Administração.

Dessa forma, a aquisição de materiais da marca Rain Bird ou de outras marcas que apresentem comprovada compatibilidade técnica justifica-se por razões técnicas, operacionais e econômicas, visando assegurar a plena funcionalidade, compatibilidade e durabilidade do sistema de irrigação já implantado.





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

5. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de materiais para irrigação, destinados à manutenção e conservação de áreas verdes, jardins, praças, canteiros centrais, campos e demais espaços públicos sob responsabilidade da Administração.

A implementação e/ou adequação do sistema de irrigação é essencial para garantir o adequado desenvolvimento da vegetação, preservar o paisagismo urbano, assegurar a arborização municipal e evitar a degradação ambiental decorrente da falta de manejo hídrico adequado.

A aquisição dos materiais permitirá, melhor controle e distribuição eficiente da água, Redução de desperdícios e uso racional dos recursos hídricos, diminuição de custos com reposição de plantas danificadas, melhoria das condições estéticas e ambientais dos espaços públicos, atendimento às diretrizes de sustentabilidade e preservação ambiental, etc.

Ressalta-se que a ausência de sistema adequado de irrigação pode comprometer a sobrevivência da vegetação, especialmente em períodos de estiagem, ocasionando prejuízos ao erário e impactos ambientais negativos.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

6.1. A partir dos estudos realizados para a contratação do objeto pretendido, foram identificadas as seguintes soluções de mercado:

Alternativa 1 – Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação completa do sistema de irrigação

Vantagens:

Execução por empresa especializada;
Responsabilidade técnica concentrada em um único contratado;
Garantia global do sistema instalado;
Menor necessidade de acompanhamento técnico detalhado pela Administração.

Desvantagens:

Maior custo global (inclusão de mão de obra, encargos, BDI e lucro sobre todo o sistema);
Menor flexibilidade para ajustes posteriores;
Dependência de nova contratação para manutenções futuras;
Possível ociosidade contratual em intervenções pontuais.

Alternativa 2 – Contratação apenas de serviço de instalação, com fornecimento dos materiais pela Administração

Vantagens:

Redução parcial de custos em relação ao sistema completo;
Possibilidade de escolha prévia de materiais pela Administração;
Maior controle sobre especificações técnicas.

Desvantagens:

Necessidade de contratação de serviço especializado;
Fiscalização mais complexa;
Risco de conflitos quanto à responsabilidade por eventuais falhas (material x instalação);
Custo recorrente para futuras manutenções.

Alternativa 3 – Aquisição dos materiais de irrigação (execução por equipe própria)

Vantagens:

Menor custo global da solução;
Eliminação de despesas com mão de obra terceirizada;
Maior autonomia e flexibilidade na instalação e manutenção;





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

Possibilidade de aquisição parcelada ou sob demanda;
Redução de custos futuros com manutenção preventiva e corretiva;
Melhor aproveitamento da equipe técnica já existente.

Desvantagens:

Necessidade de disponibilidade de equipe técnica capacitada;
Maior responsabilidade da Administração quanto à correta instalação;
Eventual necessidade de capacitação técnica específica.

6.2. Solução escolhida:

6.2.1. Ao final do levantamento de mercado, analisada as soluções encontradas, conclui-se pela melhor opção a seguinte solução: Alternativa 3 – Aquisição dos materiais de irrigação (execução por equipe própria), por meio de Dispensa Eletrônica.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- O objeto estudado não requer manutenção, instalação ou assistência técnica.
- Conforme mencionado no item anterior, o objeto em estudo requer manutenção, instalação ou assistência técnica ou outras, conforme detalhado no item “das contratações correlatas”.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO

8.1. Considerando que **não houve** contratação anterior do objeto para nortear o planejamento da quantidade a ser adquirida, a partir do quantitativo solicitado e eventos que possam impactar na demanda futura, a quantidade para atender à necessidade estão informadas na relação de serviços e cronograma de execução, constantes na solicitação de demanda e neste estudo.

LOTE	Item	Objeto/Especificação Técnica	Un. de Medida	Quantidade
01	1	BOCAL ROTATIVO R-VAN 24	Unidade	250
	2	BOCAL SPRAY 12H MPR ÂNGULO 180°	Unidade	800
	3	BOCAL SPRAY 10H MPR ÂNGULO 180°	Unidade	50
	4	BOCAL SPRAY 10Q MPR ANGULO 90°	Unidade	50
	5	BOCAL SPRAY 10F ÂNGULO 360°	Unidade	60
	6	BOCAL HE-VAN 8 VAN AJUSTAVEL	Unidade	80
	7	BOCAL SPRAY DE FAIXA LATERAL 15 SST	Unidade	60
	8	ASPELOR UNI SPRAY C/VALVULA SAM PARA IRRIGAÇÃO	Unidade	200
	9	ASPELOR UNISPRAY ESC. PARA IRRIGAÇÃO	Unidade	200
	10	ASPELOR ROTOR PARA IRRIGAÇÃO 4" 5004 PLUS	Unidade	60



**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

11	VÁLVULA 150-PGA 1-1/2 POLEGADA	Unidade	30
12	SOLENOIDE PARA VÁLVULA PGA E PEB	Unidade	20
13	TUBO FLEXIVEL SWING PIPE EXTRA FLEXÍVEL	Metro	50
14	CONECTOR SBE 1/2	Unidade	40
15	CONECTOR SBE 3/4	Unidade	40
16	VÁLVULA VENTOSA DUPLO EFEITO 1 POLEGADA	Unidade	6
17	VÁLVULA VENTOSA DUPLO EFEITO 3/4 POLEGADA	Unidade	6

8.2. Da Intenção de Registro de Preços – IRP:

Na presente contratação, não foi necessária a publicação de IRP, considerando que o objeto atenderá somente a unidade demandante, nos termos do art. 86, § 1º da Lei 14.133/21.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE

9.1. Para a obtenção do valor previamente estimado em processo licitatório, utiliza-se dos parâmetros definidos em lei, conforme abaixo:

- Portal Nacional de Contratações Públicas – **PNCP**;
- Painel de Preços do Governo Federal;
- Banco de Preços em Saúde;
- Contratações similares feitas pela Administração Pública, inclusive mediante sistema de registro de preços;
- Dados de pesquisa publicada em **mídia especializada** ou de **tabela de referência** formalmente aprovada pelo Poder Executivo Federal;
- Sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo;
- Pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) **fornecedores**, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail;
- Pesquisa através de notas fiscais eletrônicas emitidas em características similares.
- Outros: _____

9.2. A partir do quantitativo estudado em atendimento à(s) unidade(s) demandante(s) e os parâmetros obtidos através das pesquisas de preços realizadas no presente estudo, que intentaram o valor mais próximo possível do praticado no mercado, foram realizados com base nos artigos 21 ao 36 do Decreto Municipal nº 4971/2023, segue estimativa do valor da contratação conforme documentos anexos e exposto na tabela abaixo:



**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

Lote	Item	Objeto/Descrição	Un. De Medida	Valor Unitário	Qtde	Valor Total
01	1	BOCAL ROTATIVO R-VAN 24	Unidade	R\$ 54,99	250	R\$ 13.747,50
	2	BOCAL SPRAY 12H MPR ÂNGULO 180°	Unidade	R\$ 11,65	800	R\$ 9.320,00
	3	BOCAL SPRAY 10H MPR ÂNGULO 180°	Unidade	R\$ 11,71	50	R\$ 585,50
	4	BOCAL SPRAY 10Q MPR ANGULO 90°	Unidade	R\$ 11,71	50	R\$ 585,50
	5	BOCAL SPRAY 10F ÂNGULO 360°	Unidade	R\$ 11,71	60	R\$ 702,60
	6	BOCAL HE-VAN 8 VAN AJUSTAVEL	Unidade	R\$ 10,25	80	R\$ 820,00
	7	BOCAL SPRAY DE FAIXA LATERAL 15 SST	Unidade	R\$ 11,65	60	R\$ 699,00
	8	ASPERSOR UNI SPRAY C/VALVULA SAM PARA IRRIGAÇÃO	Unidade	R\$ 11,56	200	R\$ 2.312,00
	9	ASPERSOR UNISPRAY ESC. PARA IRRIGAÇÃO	Unidade	R\$ 14,61	200	R\$ 2.922,00
	10	ASPERSOR ROTOR PARA IRRIGAÇÃO 4"/ 5004 PLUS	Unidade	R\$ 91,28	60	R\$ 5.476,80
	11	VÁLVULA 150-PGA 1-1/2 POLEGADA	Unidade	R\$ 476,78	30	R\$ 14.303,40
	12	SOLENOIDE PARA VÁLVULA PGA E PEB	Unidade	R\$ 258,40	20	R\$ 5.168,00
	13	TUBO FLEXIVEL SWING PIPE EXTRA FLEXÍVEL	Metro	R\$ 8,02	50	R\$ 401,00
	14	CONECTOR SBE 1/2	Unidade	R\$ 2,07	40	R\$ 82,80
	15	CONECTOR SBE 3/4	Unidade	R\$ 2,37	40	R\$ 94,80
	16	VÁLVULA VENTOSA DUPLO EFEITO 1 POLEGADA	Unidade	R\$ 222,83	6	R\$ 1.336,98
	17	VÁLVULA VENTOSA DUPLO EFEITO 3/4 POLEGADA	Unidade	R\$ 192,47	6	R\$ 1.154,82

9.2.1. O valor total estimado da contratação é de **R\$ 59.712,70 (cinquenta e nove mil e setecentos e doze reais e setenta centavos)**.

9.3. O pagamento deverá ser realizado com verba: Municipal R\$ 59.712,70

9.4. Os recursos são pertinentes à seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 02, Unidade: 02.02, Função: 04, Sub-Função: 123, Programa: 0001, Projeto / Atividade: 2.105
Elemento de Despesa: 33.90.30.00, Ficha: 40, Desdobramento: 99, Fonte de recursos: 1500, Plano Plurianual: Lei nº 1.829/2025.





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

10. ALINHAMENTO AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO

10.1. O objeto estudado encontra-se alinhado com os instrumentos orçamentários do município e com o Plano Anual de contratação.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS

11.1. O objeto da contratação em estudo, nos termos propostos e justificados no presente relatório, apresenta melhor economia e aproveitamento dos recursos humanos; materiais e financeiros ora disponíveis.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL OU ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO

12.1. A operacionalização da contratação do objeto estudado não requer ajustes a serem feitos no ambiente do órgão de acordo com os aspectos apresentados.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

13.1. De acordo com a solução adotada não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da contratação, sejam elas já realizadas ou em contratações futuras.

14. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

14.1 A contratação do objeto não será parcelada por item, considerando a viabilidade da divisão do objeto da contratação, tendo como julgamento o critério de “*menor preço por lote*”, em relação aos prejuízos a serem causados ao conjunto e a perda de economia de escala, além do melhor aproveitamento dos recursos disponíveis, inclusive à facilitação do plano de fiscalização.

15. DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS

15.1. Para a presente contratação, verificam-se possíveis impactos ambientais:

1. Possíveis Impactos Ambientais

1.1 Consumo excessivo de água

O uso inadequado ou mal dimensionado do sistema de irrigação pode resultar em desperdício de recursos hídricos.

1.2 Consumo de energia elétrica

Sistemas que utilizam motobombas e controladores elétricos podem gerar aumento no consumo energético.

1.3 Geração de resíduos sólidos

Embalagens plásticas, tubos, conexões e peças substituídas podem gerar resíduos, especialmente materiais poliméricos.





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

1.4 Alteração do solo

Irrigação em volume inadequado pode causar encharcamento, erosão ou lixiviação de nutrientes.

1.5 Impacto indireto na rede de abastecimento

O uso ineficiente pode pressionar o sistema público de abastecimento de água.

2. Medidas Mitigadoras e Requisitos Sustentáveis

2.1 Uso racional da água

Priorizar sistemas de **gotejamento ou microaspersão**, que apresentam maior eficiência hídrica;

Utilizar **aspersores com controle de vazão e alcance ajustável**;

Instalar **controladores automáticos programáveis**, evitando irrigação em horários de alta evaporação;

Prever uso de **sensores de chuva ou umidade do solo**, quando tecnicamente viável;

Realizar manutenção preventiva para evitar vazamentos.

2.2 Requisitos de baixo consumo de energia

Priorizar **motobombas com selo de eficiência energética**;

Especificar equipamentos compatíveis com operação em baixa pressão;

Avaliar viabilidade de sistemas com **temporizadores automáticos**, reduzindo funcionamento contínuo;

Sempre que possível, utilizar sistemas gravitacionais ou de baixa demanda energética.

2.3 Redução de resíduos

Exigir que os materiais atendam a normas técnicas de durabilidade (ABNT);

Priorizar produtos com maior vida útil e resistência UV;

Incentivar fornecedores que adotem práticas de logística reversa;

Garantir destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados.

2.4 Proteção do solo e da vegetação

Dimensionar corretamente vazão e tempo de irrigação;

Evitar irrigação excessiva;

Adequar o sistema ao tipo de vegetação existente.

2.5 Sustentabilidade e critérios ambientais na contratação

Priorizar materiais recicláveis ou com menor impacto ambiental;

Exigir conformidade com normas ambientais vigentes;

Sempre que possível, prever captação de água pluvial para uso complementar.

16. GERENCIAMENTO DE RISCOS

16.1. Os riscos ordinários, comuns a toda contratação, a exemplo da possibilidade de entrega do objeto fora das especificações técnicas pertinentes ou fora do prazo, ou do recebimento de produtos perto da validade encerrar, não serão pontuados na presente análise de riscos, porquanto se encontram previstos no plano básico de fiscalização e a equipe não identificou outros riscos que mereçam ora ser pontuados.





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

16.1.1. Plano Básico de Fiscalização

16.1.1.1. A equipe de fiscalização designada deverá obrigatoriamente atender ao Plano Básico de Fiscalização, conforme disposto no Decreto nº 4.926/2023 publicado no sítio eletrônico do município, podendo ser acessado através do link: https://www.costarica.ms.gov.br/arquivos/plano_de_fiscalizaCAo_do_municipio_de_costa_rica-ms_14094038.pdf.

16.1.1.2. Matriz de Risco

- Para o objeto estudado, considerando que não encontramos riscos pontuais ao objeto conforme registrado no item acima, entendemos que não é necessário formalizar a matriz de riscos.
- Para o objeto estudado identificamos os riscos pontuados na tabela acima, porém não sugerimos a formalização da matriz de riscos, porquanto com a adoção das ações mitigadoras apontada, a divisão de riscos entre as partes não se mostra necessária.
- Para o objeto estudado, e conforme os riscos pontuais ao objeto relacionados na tabela acima, sugerimos a realização da formalização da matriz de riscos com os apontamentos abaixo lançados quanto a divisão dos riscos entre as partes:

17. DA DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

17.1. Devido à necessidade do objeto pretendido neste estudo e após análise das informações apresentadas pela unidade demandante, consideramos **VIÁVEL** a contratação, **segundo as orientações técnicas contidas neste estudo.**



**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

ANEXO II**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

MUNICÍPIO DE COSTA RICA			
ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA RICA			
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 55/2026		DISPENSA ELETRÔNICA Nº 15/2026	
TIPO DE JULGAMENTO:		MENOR PREÇO POR LOTE	
RAZÃO SOCIAL:			CNPJ/CPF:
ENDEREÇO:		BAIRRO:	
CIDADE/UF:	CEP:	TELEFONE:	
REPRESENTANTE LEGAL:			CPF:
RG:	E-mail:		

2 - DESCRIÇÃO DO PRODUTO

LOTE	Item	Objeto/Descrição	Un. De medida	Qtde	Valor unitário	Valor Total	Marca
01	1	BOCAL ROTATIVO R-VAN 24	Unidade	250	R\$	R\$	
	2	BOCAL SPRAY 12H MPR ÂNGULO 180°	Unidade	800	R\$	R\$	
	3	BOCAL SPRAY 10H MPR ÂNGULO 180°	Unidade	50	R\$	R\$	
	4	BOCAL SPRAY 10Q MPR ANGULO 90°	Unidade	50	R\$	R\$	
	5	BOCAL SPRAY 10F ÂNGULO 360°	Unidade	60	R\$	R\$	
	6	BOCAL HE-VAN 8 VAN AJUSTAVEL	Unidade	80	R\$	R\$	
	7	BOCAL SPRAY DE FAIXA LATERAL 15 SST	Unidade	60	R\$	R\$	
	8	ASPERSOR UNI SPRAY C/VALVULA SAM PARA IRRIGAÇÃO	Unidade	200	R\$	R\$	
	9	ASPERSOR UNISPRAY ESC.PARA IRRIGAÇÃO	Unidade	200	R\$	R\$	
	10	ASPERSOR ROTOR PARA IRRIGAÇÃO 4"/ 5004 PLUS	Unidade	60	R\$	R\$	



**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

11	VÁLVULA 150-PGA 1-1/2 POLEGADA	Unidade	30	R\$	R\$	
12	SOLENOIDE PARA VÁLVULA PGA E PEB	Unidade	20	R\$	R\$	
13	TUBO FLEXIVEL SWING PIPE EXTRA FLEXÍVEL	Metro	50	R\$	R\$	
14	CONECTOR SBE 1/2	Unidade	40	R\$	R\$	
15	CONECTOR SBE 3/4	Unidade	40	R\$	R\$	
16	VÁLVULA VENTOSA DUPLO EFEITO 1 POLEGADA	Unidade	6	R\$	R\$	
17	VÁLVULA VENTOSA DUPLO EFEITO 3/4 POLEGADA	Unidade	6	R\$	R\$	

VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$ (.....).

O prazo de validade da proposta é de ____ (____) dias.

Nome do banco indicado para o pagamento: _____, Agência: _____, Conta Corrente: _____.

Prazo de entrega: ____ (____) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento.

Declaro que examinei, conheço e me submeto a todas as condições expressas na presente contratação direta, bem como verifiquei todas as especificações contidas, não havendo quaisquer discrepâncias nas informações, nas condições de fornecimento e documentos que dele fazem parte.

Declaro que o preço ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.

Declaro ainda que, estou ciente de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos diretos ou indiretos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto.

Local _____ / _____, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Responsável Legal da Empresa



**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

(apenas para conhecimento, a empresa não precisa preencher)

ANEXO III**MINUTA DE CONTRATO Nº _____/2026**
(Dispensa de Licitação nº 15/2026)

I – Partes: O **MUNICÍPIO DE COSTA RICA** - CNPJ n. 15.389.596/0001-30, com sede à Rua Ambrosina Paes Coelho, nº 228, Centro, em Costa Rica/MS, ordenador de Despesas: Sr. **Cleverson Alves dos Santos**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, advogado, portador da carteira de identidade com RG n. 1876103 SSP/DF, inscrito no CPF sob o n. 648.171.485-00, residente e domiciliado à Rua Francisco Augusto Mesquita Filho, nº 365, Jardim Eldorado, na cidade de Costa Rica, Estado de Mato Grosso do Sul, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS, PLANEJAMENTO, RECEITA E CONTROLE**: Ordenador de Despesas: **Paulo César Gabaron Vargas**, Secretário Municipal de Administração, Finanças, Planejamento, Receita e Controle, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade com RG n. 479.928 SSP/MS, inscrito no CPF sob o n. 447.571.071-53, residente e domiciliada à Rua João Rodrigues de Oliveira, nº 498, Ramez Tebet, na cidade de Costa Rica, Estado de Mato Grosso do Sul, doravante denominado **CONTRATANTE**, e **DE OUTRO LADO a empresa** _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____/_____, com endereço eletrônico _____, neste ato representada pelo (a) Senhor (a) _____, nacionalidade, portador (a) da Cédula de Identidade nº _____, inscrito (a) no CPF nº _____, residente e domiciliado (a) na Rua _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____/_____, doravante denominada **CONTRATADA**.

DA AUTORIZAÇÃO E LICITAÇÃO: o presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização exarada em despacho constante no **Processo Administrativo nº 55/2026**, originado pela **Dispensa de Licitação nº 15/2026**, que faz parte integrante do epigrafado processo.

DO PREPOSTO INDICADO PELA EMPRESA: Foi indicado como preposto da CONTRATADA na presente contratação, o (a) SR (a) _____, qualificação, com endereço eletrônico para efeitos legais e uso no processo de fiscalização _____.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a **Aquisição de materiais para irrigação da Avenida José Ferreira da Costa e do Parque Ecológico Vilibaldo Rodrigues Barbosa, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, Finanças, Planejamento, Receita e Controle**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e na Proposta de Preços.

1.2. Quantidade e especificação do objeto da contratação:

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1		UN			
	2		UN			
	3		UN			
	4	...	UN			





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Aviso de Contratação Direta e seus Anexos;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. Por se tratar de objeto não contínuo ou contratado por escopo, a vigência da contratação será de _ (__) (anos/meses/dias úteis OU corridos), contados da data da assinatura do contrato condicionados a eficácia jurídica à sua publicação no prazo legal, podendo ser prorrogada pelo prazo necessário à conclusão do objeto, desde que justificado nos autos, nos termos do art. 111 da Lei 14.133/2021.

2.2. A prorrogação de que trata o item anterior será oficializada através de termo de apostilamento, devidamente justificadas as razões da prorrogação, e, sendo a culpa do Contratado, será aberto processo de aplicação de penalidades.

2.2.1. Eventual atraso no cumprimento do objeto poderá ensejar processo de apuração de responsabilidade devendo a contratada informar com a antecedência máxima possível a incidência de eventos que possam ensejar o descumprimento do prazo de vigência ajustado.

2.3. O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela Nova Lei de Licitações – Lei 14.133/21.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

3.2. A Gestão e fiscalização Contratual, conforme a alínea “f” do inciso XXIII do art.6º da NLL, se dará nos termos do Plano Básico de Fiscalização, conforme devidamente publicado no sítio eletrônico do município, no link: _____, e os documentos do processo de fiscalização (notas fiscais, relatórios, cronogramas de medição, e outros que devem acompanhá-los) deverão ser enviados no endereço eletrônico (e-mail) _____.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O valor do fornecimento será de R\$ _____ (_____), cujo pagamento se dará em até _____ dias úteis (corridos ou uteis) após o recebimento definitivo do produto.

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

4.3. O documento de cobrança da Contratada será mediante nota fiscal/fatura, cujo crédito será realizado na conta corrente indicada pela Contratada.

4.4. Na nota fiscal, para que não hajam divergências nas informações para a Receita Federal via REINF (conforme IN RFB nº 1.234/2012, art. 158 I, da Constituição Federal), deverão constar todos os descontos formalizados na contratação.

4.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

4.6. Se for constatado erro ou irregularidade na nota fiscal/fatura, a Contratante, a seu critério, poderá devolvê-la para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida, nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

4.6.1. Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

4.6.2. A requerimento expresso e tempestivo da Contratada, caso haja atraso no pagamento por culpa da CONTRATANTE, poderá ser aplicada a correção monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento com base com base no IPCA, ou IGPM, caso o primeiro índice não possa ser aplicado, ou outro índice aplicável, caso o IGPM, por razões justificadas, não possa ser aplicado.

4.7. O pagamento fica condicionado a comprovação pela contratada que se encontra “em dia” com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante apresentação das Certidões Negativas de Débitos com as Receitas Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho (CNDT), conforme documentos exigidos na fase preparatória da contratação, devendo o CONTRATADO se manter adimplente durante todo o período da contratação.

4.7.1. Havendo alguma restrição, a empresa deverá regularizar a situação fiscal e trabalhista, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, sob pena de extinção contratual.

4.8. A Contratante não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal, qualquer compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

4.9. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela Contratada, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

4.10. A Contratante efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à Contratada, na forma da legislação aplicável.

4.11. Em se tratando de execução de recursos da União decorrente de transferência voluntária, as regras de pagamento atenderão ao regramento próprio editado por aquele ente.

4.12. A NF será encaminhada juntamente com os documentos fiscais atualizados (e os documentos exigidos especificamente para o objeto).





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão ____ Unidade ____; Função: ____; Sub função ____; Programa ____; Projeto atividade ____; Elemento de despesa: ____; Reduzido: ____; Plano Plurianual Lei nº ____/202__.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data da elaboração do orçamento estimado da contratação.

6.2. Se tratando de contrato por escopo o valor pactuado não será reajustado, exceto se, por culpa da Administração, ultrapassar 1 ano de vigência, ocasião em que será aplicada a variação acumulada do Índice Geral de Preços do Mercado (IGP-M), acumulado do período de execução do contrato, visando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato.

6.2.1. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.2.2. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. São obrigações do Contratante:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

7.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

7.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

7.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial da contratante para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.1.9. Emitir decisão explícita sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.1.9.1. A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

7.1.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.2. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.6. O contratado deverá enviar através do e-mail _____, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- 1) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual da sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

8.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

8.1.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, qualquer ocorrência anormal ou dificuldade criada pela contratante na entrega do objeto.

8.1.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

8.1.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

8.1.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado e no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

8.1.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.1.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

8.1.15. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.16. Informar eventual alteração do preposto ou de sua qualificação, para providências quanto ao apostilamento devido, mantendo atualizado o endereço eletrônico do mesmo para os fins de eficiente comunicação no processo de fiscalização.

8.1.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

9.1. Conforme estudos prévios, a presente contratação não requer garantias para a execução do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

10.1. O processo de aplicação de penalidades tipifica como infração administrativa a conduta do fornecedor que descumpra suas disposições ou as previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021. As infrações abrangem, sem prejuízo de outras, as seguintes hipóteses:

10.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente;

10.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente, gerando grave dano à Administração Pública, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato ou instrumento equivalente;

10.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para participação no certame;

10.1.5. Não manter a proposta submetida, exceto em razão de fato superveniente devidamente justificado;

10.1.6. Não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando devidamente convocado no prazo de validade da proposta;

10.1.7. Ensejar o retardamento injustificado na execução ou na entrega do objeto licitado;

10.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame, ou prestar declaração falsa durante a fase de licitação ou execução do contrato;

10.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou instrumento equivalente;

10.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, considerando-se, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou o conluio entre fornecedores, em qualquer etapa da licitação, inclusive após o encerramento da fase de lances;

10.1.11. Praticar atos ilícitos com o intuito de frustrar os objetivos desta licitação;

10.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção).

10.2. O fornecedor que incorrer em qualquer das infrações acima descritas estará sujeito, em processo administrativo de aplicação de penalidade, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal cabível, às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, observada a dosimetria legal, conforme segue:

a) Advertência, pela infração do subitem 11.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa compensatória ou moratória, de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do(s) item(ns) afetado(s) pela conduta infratora, aplicada a qualquer das infrações dos subitens 11.1.1 a 11.1.12, nos termos do art. 162 da Lei nº 14.133/2021:





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

b.1.) Multa moratória: Incidente sobre o valor da parcela inadimplida, em razão de atraso injustificado na execução, na razão de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, não cumulável com a multa compensatória; a partir do 11º (décimo primeiro) dia, autoriza-se a recusa do objeto e a aplicação de multa compensatória, podendo culminar na extinção unilateral do contrato (art. 137, I, Lei nº 14.133/2021);

b.2.) Multa compensatória: Fixada entre 0,5% (meio por cento) e 30% (trinta por cento) do valor estimado da contratação ou do contrato, graduada conforme a gravidade:

- 0,5% para as infrações dos subitens 11.1.4 e 11.1.5;
- 1% para a infração do subitem 11.1.6;
- 10% para inobservância de prazos de garantia contratual (subitem 11.1.3, parcial);
- 20% sobre o valor da parcela não executada, para inexecução parcial (subitem 11.1.1);
- 20% para as infrações dos subitens 11.1.2, 11.1.7 a 11.1.12, especialmente em casos de fraude, dano grave ou inexecução total;

c) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do Município, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nas hipóteses dos subitens 11.1.2 a 11.1.7, quando não se justificar sanção mais grave (art. 156, II, Lei nº 14.133/2021);

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, impedindo a participação em processos licitatórios no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes municipais, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas hipóteses dos subitens 11.1.8 a 11.1.12 ou em casos que exijam a penalidade máxima (art. 156, III, Lei nº 14.133/2021).

10.3. Na dosimetria e aplicação das sanções, serão observados os critérios do art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, a saber:

I. A natureza e a gravidade da infração cometida;

II. As peculiaridades do caso concreto;

III. As circunstâncias agravantes ou atenuantes, considerando-se agravantes a violação de dever profissional, conluio entre fornecedores, apresentação de documento falso no processo administrativo ou reincidência (condenação definitiva por infração anterior);

IV. Os danos decorrentes para a Administração Pública;

V. A existência de programa de integridade implementado ou aperfeiçoado pelo infrator, nos termos das normas dos órgãos de controle.

10.4. Caso a multa aplicada, acrescida das indenizações devidas, supere o valor eventualmente devido pela Administração ao fornecedor infrator, proceder-se-á à compensação com os pagamentos pendentes, à dedução da garantia contratual ou à cobrança judicial da diferença remanescente (art. 156, § 3º, Lei nº 14.133/2021).





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

10.5. A imposição das sanções ora previstas não obsta, em nenhuma hipótese, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública, nos termos do art. 37, § 6º, da Constituição Federal de 1988.

10.6. Para aplicação da multa prevista na alínea "b" do item 11.2, será assegurada ao interessado a oportunidade de defesa prévia, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação (art. 157, Lei nº 14.133/2021).

10.7. As sanções de impedimento ou declaração de inidoneidade (alíneas "c" e "d" do item 11.2) serão aplicadas por meio de processo de responsabilização instaurado por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis ou, na ausência destes, por empregados públicos permanentes com pelo menos 3 (três) anos de serviço no órgão (art. 158, Lei nº 14.133/2021). A comissão avaliará os fatos e circunstâncias, intimando o licitante ou contratado para apresentar defesa escrita e indicar provas, no prazo de 15 (quinze) dias úteis da intimação.

10.8. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, vedada apenas a cumulação de multas moratória e compensatória no mesmo fato (art. 156, § 4º, Lei nº 14.133/2021).

10.9. Toda aplicação de penalidade ocorrerá em processo administrativo que garanta o contraditório e a ampla defesa, observados os procedimentos da Lei nº 14.133/2021.

10.10. Constituem infrações administrativas, sujeitas às sanções previstas neste edital, as condutas praticadas durante a fase de julgamento do certame, nos termos do art. 155, incisos VIII e IX, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente:

I – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para habilitação, qualificação técnica, econômico-financeira ou análise de propostas, ou prestar declaração falsa durante a fase de julgamento ou lances;

II – Fraudar o processo licitatório, por meio de ato fraudulento que comprometa a lisura da avaliação de propostas, critérios de julgamento ou fase de lances;

III – Comportar-se de modo inidôneo, incluindo conluio entre licitantes para manipular resultados, declaração falsa quanto às condições de participação ou enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, em qualquer momento da fase de julgamento, inclusive após o encerramento dos lances;

IV – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação, como obstrução à análise de propostas ou simulação de competitividade.

Parágrafo único. As infrações acima descritas equiparam-se às previstas nos subitens 11.1.8, 11.1.9, 11.1.10 e 11.1.11 do presente edital, sem prejuízo de outras disposições legais ou edilícias aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.1. O contrato se extinguirá quando executado totalmente o objeto, por se tratar de contrato por escopo.

11.2. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

contratante ou com agente público que tenha desempenhado função licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1. Conforme justificado no estudo técnico preliminar, não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos..

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021](#).

14.2. A Contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

14.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento na sua imprensa oficial, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contado da data de sua assinatura e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), sob condição indispensável para sua eficácia.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Costa Rica, Estado de Mato Grosso do Sul, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Costa Rica, ____ de _____ de 2026.

MUNICIPIO DE COSTA RICA – MS
Cleverson Alves dos Santos
Prefeito Municipal / Ordenador de Despesas





MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS, PLANEJAMENTO

RECEITA E CONTROLE

Paulo César Gabaron Vargas

Ordenador de Despesas/Secretário Municipal

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1 _____
2 _____



**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

ANEXO IV**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME EPP**

_____[nome completo]_____, representante legal da empresa __[Razão Social]__, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, com sede à __[endereço completo]__, e endereço eletrônico __ _@_ __, DECLARO para todos os fins de direito, especificamente para participação no presente processo de Dispensa de licitação, que a referida empresa faz jus ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, por estar contida no seu rol de beneficiários do art. 3º, e que é enquadrada como:

- MICROEMPRESA, conforme inciso I, art. 3º da Lei Complementar n.º Lei Complementar n.º 123, de 2006;
- EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006; Ainda Declaro que esta empresa não ultrapassou os limites de enquadramento previstos na LC n.º 123, de 2006;

DECLARO também, ciência de que a prestação de informações inverídicas sujeitará a empresa, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária relativas à falsidade ideológica (art. 299 do código Penal) e ao crime a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

__[local, data]__

Nome e Assinatura do representante legal



**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

ANEXO V**MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA****DISPENSA ELETRÔNICA Nº 15/2026
PROCESSO Nº 55/2026**

A empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada à _____, nº _____, bairro _____, na cidade de _____ / _____, com o endereço eletrônico _____, através do seu(a) representante legal _____ infra-assinado(a), e para os fins de participação da

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 15/2026, DECLARA sob as penalidades cabíveis, que:

I – Atende aos requisitos de habilitação e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

II – Não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que esta data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

III – Conhece as especificações do objeto e os termos constantes neste aviso e seu (s) anexos, e que, concorda com todos os seus termos e ainda, que possui todas as condições para atender e cumprir as exigências de fornecimento então contidas;

IV – Na qualidade de Proponente do procedimento de Contratação Direta instaurado por este órgão, o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do Contrato ou instrumento equivalente.

V – Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

VI – Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

VII – A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da entrega das propostas.



**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

VIII – O endereço para qualquer comunicação futura referente a este processo de contratação direta, no caso _____ de _____ eventual _____ contratação, é: _____

E-mail: _____

Telefone: _____, bem como que manterá atualizado os seus endereços (físico e eletrônico).

IX – Nomeia e constitui o(a) senhor(a) _____, portador(a) do CPF n.º _____, para ser o(a) **preposto** responsável para acompanhar a execução do Contrato ou instrumento equivalente, e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações assumidas diante da participação neste instrumento convocatório e seus anexos, se comprometendo a traslar instrumento de procuração constituindo o preposto, caso este seja pessoa diferente do(s) representante(s) legal da empresa.

X – Ciência da existência e cumprimento da Lei n.º 13.709, de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais eventualmente repassados pelo CONTRATANTE, declara ainda, que os princípios norteadores da referida legislação estão incorporados no desenvolvimento de suas atividades institucionais, bem como na prática de seus agentes de tratamento.

XI – Para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei n.º 14.133, de 2021, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal).

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

*Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

XII – Conhecimento acerca da disposição contida no artigo 155, VIII da Lei 14.133, de 2021, quanto a apresentação de declaração falsa.

_____ / _____, _____ de _____ de 2026.

Nome e Assinatura do representante legal



**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

ANEXO VI**MODELO DE TERMO DE NOMEAÇÃO DE PREPOSTO**

PROCESSO Nº 55/2026
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 15/2026

Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede à _____, declara que, que caso seja vencedora do certame o preposto responsável pelo contrato em nome da empresa é o(a) Sr. _____, (qualificação completa), residente e domiciliado à _____, na cidade de _____, estado de _____.

Declarando ainda que o contrato e todas as informações pertinentes devem ser direcionadas para o e-mail: _____ e tratadas através dos telefones: _____.

Declaro por fim, que se vencedora do certame a empresa se compromete a realizar o cadastro junto ao site do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, tanto da empresa, como do representante que irá assinar o contrato, no prazo de até 10 dias contados da convocação para assinatura.

....., de de 2026.

(Nome da empresa)

(Nome e assinatura do representante legal da empresa, com a indicação da qualidade de sócio/gerente/diretor/procurador)

(Nome e assinatura do preposto)

