

**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS****PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

<b>DISPENSA ELETRÔNICA Nº 43/2026</b>	
<b>OBJETO</b>	A presente licitação tem por objeto a aquisição de itens para premiações do Concurso de Redação e Desenho 2026, em conformidade com a Portaria nº 16.359/2026, na rede Municipal de Ensino, visando atender a Secretaria Municipal de Educação.
<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO N.</b>	117/2026
<b>DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA</b>	<b>25 de junho de 2026 às 08h30min</b> – Horário de Brasília-DF
<b>LINK DA SESSÃO</b>	<a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a>
<b>PREFERÊNCIA POR ME/EPP/EQUIPARADAS</b>	<b>DESTINAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/equiparadas:</b> <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>AMPLA CONCORRÊNCIA:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <b>PREFERÊNCIA LOCAL/REGIONAL:</b> <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>RESERVA DE COTAS ME/EPP:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO
<b>REGÊNCIA LEGAL</b>	Regido pela Lei n.º 14.133 de 1º de abril de 2021, Lei Complementar n.º 123/06, Resolução Normativa TCE/MS nº 88/2018, Decreto Municipal nº 5.018/2024; Decreto Municipal nº 4.968/2023, Decreto Municipal nº 4.971/2023, Decreto Municipal nº 4.922/2023; Decreto Municipal nº 4.926/2023 e demais legislações correlatas.
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO</b>	R\$ 9.484,53 (nove mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais e cinquenta e três centavos).
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>	Menor Preço por Item
<b>MODO DE DISPUTA</b>	Aberto
<b>ÓRGÃOS PARTICIPANTES</b>	Secretaria Municipal de Educação.
<b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>	O Edital e seus anexos poderão ser obtidos através do endereço eletrônico <a href="http://www.costarica.ms.gov.br">www.costarica.ms.gov.br</a> ; ou ainda através do portal eletrônico <a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a> .

**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS****AVISO DE DISPENSA COM SESSÃO ELETRÔNICA  
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 43/2026 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 117/2026**

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE COSTA RICA**, Estado de Mato Grosso do Sul, CNPJ nº 15.389.596/0001-30, com sede à Rua Ambrosina Paes Coelho, nº 228, Centro, em Costa Rica/MS, ordenador de Despesas Sr. **Cleverson Alves dos Santos**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, advogado, portador da carteira de identidade com RG nº 1876103 SSP/DF, inscrito no CPF sob o nº 648.171.485-00, residente e domiciliado à Rua Francisco Augusto Mesquita Filho, nº 365, Jardim Eldorado, na cidade de Costa Rica, Estado de Mato Grosso do Sul, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO**, através do Setor de Compras e Licitações, por intermédio de sua Agente de Contratação, designada pela Portaria nº 16.304/2025, de 27 de maio de 2025, torna público que realizará **DISPENSA ELETRÔNICA**, do tipo **“MENOR PREÇO”**, com critério de julgamento **“POR ITEM”**, com abertura em **25/06/2026, às 08h30min – Horário de Brasília-DF** em conformidade com o art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/06, Resolução Normativa TCE/MS nº 88/2018, Decreto Municipal nº 5.018/2024; Decreto Municipal nº 4.968/2023, Decreto Municipal nº 4.971/2023, Decreto Municipal nº 4.922/2023; Decreto Municipal nº 4.926/2023 e demais legislações aplicáveis e exigências estabelecidas neste Aviso, observadas as condições do quadro de detalhamento a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação por dispensa de licitação, visando a **aquisição de itens para premiações do Concurso de Redação e Desenho 2026, em conformidade com a Portaria nº 16.359/2026, na rede Municipal de Ensino, visando atender a Secretaria Municipal de Educação**, Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação será por **item**, conforme tabela constante abaixo:

Item	Especificação	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Global
1	<b>CAIXA SOM KARAOKÊ INFANTIL BLUETOOTH MICROFONE SEM FIO LED</b> - Caixa de som: - Possui Led - Opção RGB ou alterando entre 6 cores; - Bateria: recarregável; - Sem fio: possui conexão Bluetooth que elimina a necessidade de cabos; - Alça acoplada; - Entradas: auxiliar, TF, USB e para carregador. Especificações - Microfone: - Bateria recarregável; - Possui botão: liga/desliga - ajuste de eco e botão de regulagem de volume; - Possui 5 modos de voz. Itens Inclusos: 1x Caixinha de som Bluetooth; 1x Microfone; 1x Cabo USB; 1x Manual. Aviso legal A duração da bateria depende do uso que se dê ao produto.	3	un	R\$ 117,24	R\$351,72
2	<b>CAIXA DE SOM</b> UBS,SD Cor: Preta Certificado Anatel: 08935-19-12655, Potência (RMS): 220W Alimentação: Bivolt, Altura: 37 cm Largura: 20,50 cm Comprimento: 25,50 cm Peso: 2,00 Kg Especificações Gerais do Produto: Potência 220W RMS Bluetooth Show de Led Bateria de 4hrs Função Gravar Função Power X Equalizador 1 Woofer de 8" Tweeter de 4" 1 Entrada para Microfone ou Instrumento Alça para Transporte.	1	un	R\$ 379,89	R\$379,89

**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

3	<b>TABLET 8,7 POLEGADAS;</b> Capacidade total do módulo de memória RAM: 4 GB; Tamanho da tela: 8,7 polegadas; Capacidade: 64 GB; Elegância e desempenho num único tablet; Tela IPS Brilho máximo = 600 nits   Taxa de contraste = 1500;1   Profundidade de cores = 10-bit   Certificação TUV heinland de luz azul   Certificação TUV Rheinland de livre de cintilações; Processador MediaTek Helio G85 octa-core oferece desempenho fluido em multitarefas e agilidade na resposta; Conexões: Wi-Fi 2.4GHz   Wi-Fi 5GHz Bluetooth; camera frontal de 5mp e camera traseira de 8mp; Expansão de até 2TB de armazenamento; Bateria: 6.6500 mAh.	4	un	R\$ 1.141,62	R\$ 4.566,48
4	<b>NOTEBOOK</b> Processador: 6 cores e 8 threads, cache de 10MB, 10ª Geração; TELA: Ful HD DE 15.6" (1920X1080), 120Hz, WVA Placa de vídeo integrada; Memória de 8GB DDR4, expansível até 16GB. Armazenamento SSD de 256GB PCIe NVMe M.2; 2 portas USB 3.2; 1 porta USB 2.0; 1 conector de áudio; 1 porta HDMI; Teclado padrão em português ABNT 2 e Teclado Numérico Integrado; Bateria mínima de 3 células e 40Wh;	1	un	R\$ 4.186,44	R\$ 4.186,44

**1.2.1.** Havendo mais de um item ou lote facultar-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

**1.2.2.** O critério de julgamento adotado será o menor preço/menor desconto, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA**

**2.1.** Poderão participar desta Dispensa de Licitação interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos, e estiver devidamente cadastrado junto ao Órgão Provedor do Sistema do site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>

**2.2.** Como requisito para participação na dispensa, em campo próprio do sistema eletrônico, o fornecedor deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Aviso.

**2.2.1.** Será de responsabilidade exclusiva do interessado em participar do processo de contratação direta, o correto entendimento do regulamento e operacionalização do Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotora do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

**2.3.** Será concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, observadas as disposições constantes do art. 4º, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, de acordo com o objeto da contratação da presente Dispensa.

**2.4. A participação neste processo de contratação direta é exclusiva para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas.**



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

**2.5.** Será estabelecido preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas sediadas no âmbito local e/ou regionalmente de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, previsto no art. 48, § 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e do *Decreto Municipal n.º 4.968, de 21 de novembro de 2023*.

**2.5.1.** *Fica estabelecido como limite geográfico do Município de Costa Rica, conforme art. 3º, VII, do Decreto Municipal nº 4.968/23, os seguintes municípios estabelecidos na região norte do Estado: Alcinópolis, Figueirão, Coxim, Sonora, Pedro Gomes, Rio Verde de Mato Grosso, São Gabriel do Oeste, Rio Negro e Camapuã.*

**2.6.** A obtenção de benefícios previstos dos artigos 42 a 49 Lei Complementar n.º 123/2006, fica limitada às microempresas, às empresas de pequeno porte e equiparadas, que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**2.7.** A sessão pública será realizada no dia **25 de junho de 2026, com início às 08:30 horas**, horário de Brasília – DF e somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas **até às 08:29 horas (horário de Brasília-DF) através do site acima citado.**

### **2.8. Não poderão participar desta dispensa os interessados:**

**2.8.1.** que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

**2.8.2.** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

**2.8.3.** que se enquadrem nas seguintes vedações:

**a)** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**b)** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**c)** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**d)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**e)** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**f)** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**g)** empresa declarada inidônea por qualquer Órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;

**h)** empresa suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública no âmbito do Estado de Mato Grosso do Sul;



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

i) empresas impedidas de licitar ou contratar com o Município de Costa Rica, Estado de Mato Grosso do Sul.

**2.8.4.** Aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.

**2.8.5.** Por se tratar de processo de dispensa de licitação, onde se prima pela celeridade processual, não poderão participar empresas que estejam constituídas em sociedades cooperativas e nem em consócio.

**2.8.6.** Caberá aos interessados acompanharem o procedimento da presente dispensa, ficando responsáveis pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância ou desatendimento de qualquer mensagem encaminhada nos e-mails emitidos pela Administração, ainda que tenha sido direcionada automaticamente para a sua caixa de spam.

### 3. DO INGRESSO NA DISPUTA ELETRÔNICA E DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

**3.1.** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

**3.2.** Após a divulgação do aviso de contratação direta, o fornecedor interessado deverá encaminhar proposta de preços exclusivamente na forma eletrônica, através do Sistema de Dispensa Eletrônica do Portal de Compras Públicas, <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>, em papel timbrado da empresa, **conforme Anexo II**, contendo a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, e o preço, de acordo com as exigências constantes deste Aviso e do Termo de Referência, de forma clara e detalhada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada a última folha e rubricada as demais pelo representante legal do interessado.

**3.2.1.** Se a proposta estiver assinada por procurador, deverá ser encaminhada cópia da procuração que conceda tais poderes, e, ainda cópia de documentos de identificação do outorgado.

**3.2.2.** O preço unitário e total dos itens deverá estar expresso em numeral e em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais.

**3.2.3.** Em caso de divergência de valores entre o preço unitário e o valor total, prevalecerá o valor unitário.

**3.2.4.** O fornecedor declara que o seu preço compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.

**3.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam o proponente.

**3.3.1.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

**3.3.2.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**3.4.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**3.5.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**3.6.** Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão removê-la, substituí-la ou modificá-la.

**3.7.** No cadastramento da proposta inicial, o proponente deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

**a)** que inexistem fatos impeditivos para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**b)** o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006;

**c)** que está ciente e concorda com as condições gerais da contratação, constantes no presente Aviso de Contratação Direta e seus Anexos;

**d)** que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

**e)** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**f)** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

### 4. DA FASE DE LANCES

**4.1.** A partir das **08h30 (horário de Brasília)**, na data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para que os fornecedores iniciem o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro, até o horário de encerramento já previsto neste Aviso.

**4.1.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor **unitário do item**.

**4.2.** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado.

**4.2.1.** O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo a disputa, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

**4.2.2.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 0,05 (cinco centavos)**.

**4.2.3.** Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

**4.3.** Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**4.4.** Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

**4.5.** Imediatamente após o término da fase de lances, haverá o ordenamento e divulgação dos lances em ordem crescente de classificação.

**4.6.** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

### 5. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

**5.1.** Encerrada a fase de lances, o agente de contratação verificará a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

**5.2.** No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, o agente condutor negociará com o interessado para tentativa de obtenção de condições mais vantajosas.

**5.2.1.** Será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

**5.2.2.** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

**5.2.3.** Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

**5.2.4.** Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta ajustada ao valor do último lance ou da negociação, e se necessário, de documentos complementares à decisão. A proposta deverá ser enviada no prazo de **até 02 (duas) horas** após notificação.

**5.2.5.** Quando provisoriamente habilitado, o fornecedor da melhor proposta deverá atualizar o valor da planilha ao respectivo importe, no prazo de **02 (duas) horas**.

**5.2.5.1.** A Proposta de Preços ajustada deverá ser inserida exclusivamente no sistema [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) quando solicitado.

**5.2.5.2.** Excepcionalmente, é facultado a (o) Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.



## **MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

**5.3.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**5.3.1.** Contiver vícios insanáveis;

**5.3.2.** Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

**5.3.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**5.3.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**5.3.5.** Apresentar preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e de mercado;

**5.3.6.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

**5.4.** Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

**5.4.1.** For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**5.4.2.** Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

**5.5.** Na hipótese de necessidade de suspensão do procedimento para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de vício sanável, será informado no chat a data e horário de sua retomada.

**5.6.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**5.7.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**5.7.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**5.7.2.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**5.7.3.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**5.8.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**5.9.** Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, respeitada a ordem de classificação.

**5.10.** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

5.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos.

### 5.12. DA APRESENTAÇÃO DO PROSPECTO

5.12.1 As empresas que ofertarem propostas para o **item 01** deverão, obrigatoriamente, anexar o respectivo prospecto juntamente com a proposta. Esclarecendo que entende-se por prospecto, catálogos que contenham as descrições e informações do objeto cotado, tais como: fotos, especificações técnicas, marca e modelo do produto ou equipamento, as características que comprovarão que efetivamente o mesmo existe no mercado e apresenta as especificações técnicas mínimas exigidas pelo edital.

5.12.2. O prospecto deverá estar redigido em Português (Brasil). Caso esteja em língua estrangeira, deverá ser apresentada tradução para o Português (Brasil), a qual será anexada à proposta.

5.12.3. Os prospectos deverão indicar a fonte de origem, seja catálogo, material impresso ou página eletrônica. No caso de consulta a sites, deverá ser apresentada a respectiva impressão da página, contendo a indicação do endereço eletrônico (URL), bem como a data e o horário de acesso, de modo a possibilitar a verificação das informações diretamente na fonte.

5.12.4. Os prospectos serão analisados pela Secretaria requisitante, que verificará a conformidade do produto com as especificações mínimas exigidas neste edital. Serão consideradas inaceitáveis, com a consequente desclassificação da proposta, as ofertas que:

I – Não atendam às especificações exigidas; ou

II – Não apresentem os respectivos prospectos, quando exigidos, conforme disposto no Anexo I e demais anexos deste edital.

## 6. DA FASE DE HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos de habilitação, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do fornecedor de entregar o objeto da contratação direta, são exigidos nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

6.2. Como condições prévias ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante as seguintes consultas:

6.2.1. Lista de inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

**OBS.:** A Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU abrange o cadastro do CNJ, do CEIS, do próprio TCU e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP do Portal da Transparência.

6.2.2. Consulta do banco de dados de penalidades do município (*cadastro/registo das empresas sancionadas e/ou suspensas*).

6.2.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o §8º do artigo 12 da Lei n.º 14.230/2021.

6.2.3.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o agente diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas;



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

**6.2.3.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**6.2.5.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.2.6.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

**6.2.7.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

**6.2.8.** Quando houver dúvida em relação à integridade do documento digitalizado, o agente condutor poderá requerer a comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais.

**6.2.9.** Em se tratando de **microempresa ou empresa de pequeno porte**, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. a prorrogação do prazo previsto poderá ser concedida, a critério da administração pública, quando requerida pelo fornecedor, mediante apresentação de justificativa;

**6.2.9.1.** a não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito da participação e à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso, e facultará ao agente convocar as os participantes remanescentes, na ordem de classificação.

**6.3.** O proponente enquadrado como **microempreendedor individual** que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, não estará dispensado das seguintes comprovações:

- a) apresentar prova de inscrição municipal quando da atividade de prestação de serviços;
- b) apresentar prova de inscrição estadual quando da atividade de comércio, indústria e transportes intermunicipais e interestaduais.

**6.4.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

### **6.5. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS:**

#### **6.5.1. Habilitação jurídica:**

**6.5.2.** Registro de Empresário, no caso de empresa individual; ou

**6.5.3.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

**6.5.4.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

**6.5.5.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir; ou

**6.5.6.** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br)

### **6.6. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

**6.6.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ); [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);

**6.6.2.** Prova de Regularidade relativa ao **FGTS**, por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador"

**6.6.3.** Prova de Regularidade relativa Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, seguridade social, por meio de Certidão Negativa de Débitos (CND) relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União; expedida nos sites [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br) ou [www.pgfn.fazenda.gov.br](http://www.pgfn.fazenda.gov.br). **Conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB n.º 1.751, de 2 de outubro de 2014;**

**6.6.4.** Prova de Regularidade para com a Fazenda **Estadual**, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação-**ICMS**, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;

**6.6.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa- **CNDT**, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

### **6.7. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**6.7.1.** Pessoa jurídica, apresentar certidão negativa de feitos sobre **falência**, expedida pelo distribuidor da sede do licitante em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento (estado ou município sede).

### **6.8. DECLARAÇÕES E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES À HABILITAÇÃO**

a) Apresentar **Declaração Unificada**, nos termos de modelo constante do **Anexo V** deste edital, devidamente preenchida e assinada pelo responsável.

b) Modelo de **Carta de Preposto**, conforme **Anexo VI** deste edital, quando o representante da empresa não figurar como sócio nos quadros societários do ato constitutivo. **Caso seja vencedor poderá entregar a mesma no ato da assinatura do contrato.** Esclarecendo que a Carta de Preposto não substitui a Procuração e nem a Procuração substitui a Carta de Preposto.

c) Caso a pessoa credenciada pela empresa não seja o representante legal, mas um procurador, o mesmo deverá apresentar a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acompanhados do correspondente documento, dentre os indicados na alínea a, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

d) **Para participação com os benefícios da Lei nº 123/2006**, as empresas deverão comprovar que se enquadram como Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, mediante a apresentação de ambos os documentos especificados abaixo:

- **Certidão Simplificada** original da Junta Comercial da sede da licitante ou documento equivalente emitida com data de até no máximo 60 dias, anteriores à realização do certame
- **Declaração de Enquadramento ME - EPP**, conforme Anexo IV, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte estando apta a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

### **6.9. DAS REGRAS GERAIS DA FASE DE HABILITAÇÃO:**

**6.9.1.** Após a consulta de que trata o subitem 6.5 deste Aviso, o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá encaminhar a **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**, que deverão ser remetidos através do sistema [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no **prazo de até 02 (duas) horas**, podendo ser prorrogado por igual período, contado da solicitação do Agente de Contratação.

**6.9.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**6.9.3.** Na hipótese de o fornecedor vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto n.º 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**6.9.4.** Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**6.9.5.** Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a **60 (sessenta) dias** da data final do prazo para o envio da documentação, salvo disposição contrária específica em lei.

**6.9.6.** As certidões emitidas via "INTERNET", serão tidas como suficientes à perfeita comprovação da regularidade declarada, respondendo a concorrente pela sua veracidade e autenticidade, nos termos da legislação.

**6.9.7.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares à confirmação daqueles exigidos, deste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, a pedido do agente condutor, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, no prazo de **até 02 horas** após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

## **7. DA CONTRATAÇÃO**

**7.1.** Após a adjudicação e homologação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**7.2.** O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

**7.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de **02 (dois) dias úteis**, a contar da data de seu recebimento.

**7.2.2.** O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**7.3.** A assinatura do contrato ou instrumento equivalente vinculará a contratada à sua proposta e as previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus Anexos.

**7.4.** A Contratada reconhecerá que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

**7.5.** Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente poderá ser exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

**7.6. O prazo de vigência da contratação será de 3 (três) meses, a partir da assinatura do contrato.**

### 8. DAS SANÇÕES

**8.1.** O processo de aplicação de penalidades tipifica como infração administrativa a conduta do fornecedor que descumpra suas disposições ou as previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021. As infrações abrangem, sem prejuízo de outras, as seguintes hipóteses:

**8.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente;

**8.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente, gerando grave dano à Administração Pública, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**8.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato ou instrumento equivalente;

**8.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para participação no certame;

**8.1.5.** Não manter a proposta submetida, exceto em razão de fato superveniente devidamente justificado;

**8.1.6.** Não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando devidamente convocado no prazo de validade da proposta;

**8.1.7.** Ensejar o retardamento injustificado na execução ou na entrega do objeto licitado;

**8.1.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame, ou prestar declaração falsa durante a fase de licitação ou execução do contrato;

**8.1.9.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou instrumento equivalente;

**8.1.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, considerando-se, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou o conluio entre fornecedores, em qualquer etapa da licitação, inclusive após o encerramento da fase de lances;

**8.1.11.** Praticar atos ilícitos com o intuito de frustrar os objetivos desta licitação;



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

**8.1.12.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção).

**8.2.** O fornecedor que incorrer em qualquer das infrações acima descritas estará sujeito, em processo administrativo de aplicação de penalidade, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal cabível, às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, observada a dosimetria legal, conforme segue:

**a)** Advertência, pela infração do subitem 8.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**b)** Multa compensatória ou moratória, de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do(s) item(ns) afetado(s) pela conduta infratora, aplicada a qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12, nos termos do art. 162 da Lei nº 14.133/2021:

**b.1.)** Multa moratória: Incidente sobre o valor da parcela inadimplida, em razão de atraso injustificado na execução, na razão de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, não cumulável com a multa compensatória; a partir do 11º (décimo primeiro) dia, autoriza-se a recusa do objeto e a aplicação de multa compensatória, podendo culminar na extinção unilateral do contrato (art. 137, I, Lei nº 14.133/2021);

**b.2.)** Multa compensatória: Fixada entre 0,5% (meio por cento) e 30% (trinta por cento) do valor estimado da contratação ou do contrato, graduada conforme a gravidade:

- 0,5% para as infrações dos subitens 8.1.4 e 8.1.5;
- 1% para a infração do subitem 8.1.6;
- 10% para inobservância de prazos de garantia contratual (subitem 8.1.3, parcial);
- 20% sobre o valor da parcela não executada, para inexecução parcial (subitem 8.1.1);
- 20% para as infrações dos subitens 8.1.2, 8.1.7 a 8.1.12, especialmente em casos de fraude, dano grave ou inexecução total;

**c)** Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do Município, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nas hipóteses dos subitens 8.1.2 a 8.1.7, quando não se justificar sanção mais grave (art. 156, II, Lei nº 14.133/2021);

**d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, impedindo a participação em processos licitatórios no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes municipais, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas hipóteses dos subitens 8.1.8 a 8.1.12 ou em casos que exijam a penalidade máxima (art. 156, III, Lei nº 14.133/2021).

**8.3.** Na dosimetria e aplicação das sanções, serão observados os critérios do art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, a saber:

**I.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**II.** As peculiaridades do caso concreto;

**III.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes, considerando-se agravantes a violação de dever profissional, conluio entre fornecedores, apresentação de documento falso no processo administrativo ou reincidência (condenação definitiva por infração anterior);

**IV.** Os danos decorrentes para a Administração Pública;

**V.** A existência de programa de integridade implementado ou aperfeiçoado pelo infrator, nos termos das normas dos órgãos de controle.

**8.4.** Caso a multa aplicada, acrescida das indenizações devidas, supere o valor eventualmente devido pela Administração ao fornecedor infrator, proceder-se-á à compensação com os pagamentos pendentes, à dedução da garantia contratual ou à cobrança judicial da diferença remanescente (art. 156, § 3º, Lei nº 14.133/2021).



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

**8.5.** A imposição das sanções ora previstas não obsta, em nenhuma hipótese, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública, nos termos do art. 37, § 6º, da Constituição Federal de 1988.

**8.6.** Para aplicação da multa prevista na alínea "b" do item 8.2, será assegurada ao interessado a oportunidade de defesa prévia, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação (art. 157, Lei nº 14.133/2021).

**8.7.** As sanções de impedimento ou declaração de inidoneidade (alíneas "c" e "d" do item 8.2) serão aplicadas por meio de processo de responsabilização instaurado por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis ou, na ausência destes, por empregados públicos permanentes com pelo menos 3 (três) anos de serviço no órgão (art. 158, Lei nº 14.133/2021). A comissão avaliará os fatos e circunstâncias, intimando o licitante ou contratado para apresentar defesa escrita e indicar provas, no prazo de 15 (quinze) dias úteis da intimação.

**8.8.** A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, vedada apenas a cumulação de multas moratória e compensatória no mesmo fato (art. 156, § 4º, Lei nº 14.133/2021).

**8.9.** Toda aplicação de penalidade ocorrerá em processo administrativo que garanta o contraditório e a ampla defesa, observados os procedimentos da Lei nº 14.133/2021.

**8.10.** Constituem infrações administrativas, sujeitas às sanções previstas neste edital, as condutas praticadas durante a fase de julgamento do certame, nos termos do art. 155, incisos VIII e IX, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente:

**I** – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para habilitação, qualificação técnica, econômico-financeira ou análise de propostas, ou prestar declaração falsa durante a fase de julgamento ou lances;

**II** – Fraudar o processo licitatório, por meio de ato fraudulento que comprometa a lisura da avaliação de propostas, critérios de julgamento ou fase de lances;

**III** – Comportar-se de modo inidôneo, incluindo conluio entre licitantes para manipular resultados, declaração falsa quanto às condições de participação ou enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, em qualquer momento da fase de julgamento, inclusive após o encerramento dos lances;

**IV** – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação, como obstrução à análise de propostas ou simulação de competitividade.

Parágrafo único. As infrações acima descritas equiparam-se às previstas nos subitens 8.1.8, 8.1.9, 8.1.10 e 8.1.11 do presente edital, sem prejuízo de outras disposições legais ou edilícias aplicáveis.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**9.1.** O procedimento será divulgado na íntegra no sítio eletrônico do município, disponível no endereço <https://www.costarica.ms.gov.br/portal/editais/1> e ou através do provedor do sistema na página eletrônica <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

**9.2.** A homologação do resultado desta contratação direta será divulgada na forma prevista na Lei 14.133, de 2021 e no sítio oficial do Município.

**9.3.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente de contratação na respectiva notificação.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

**9.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, o agente de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.5.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**9.6.** Os casos omissos serão subsidiados em conformidade com as disposições da Lei federal 14.133, de 2021.

**9.7.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da sessão de julgamento na data marcada, esta será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

**9.8.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

**9.9.** Os interessados poderão obter o Aviso Completo pelo e-mail [licitacao@costarica.ms.gov.br](mailto:licitacao@costarica.ms.gov.br) ou no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**9.10.** O processo de fiscalização dar-se-á nos termos do Plano Básico de Fiscalização publicado no link <https://www.costarica.ms.gov.br/portal/diario-oficial>

**9.11.** Demais regras instituídas para a presente contratação constarão do Termo de Referência respectivo.

### 10. DOS ANEXOS DO AVISO

**10.1.** Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os anexos abaixo relacionados:

**ANEXO I** – Termo de Referência - Apêndice do Anexo I/Estudo Técnico Preliminar

**ANEXO II** – Proposta de Preços;

**ANEXO III** – Minuta de Termo de Contrato ou do instrumento equivalente;

**ANEXO IV** – Declaração de Enquadramento ME EPP;

**ANEXO V** – Declaração Unificada.

**ANEXO VI** – Modelo de Carta do Preposto

Costa Rica / MS, 09 de junho de 2026.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Maria Aparecida Francisca de Souza Almeida**  
Secretária Municipal / Ordenador de Despesas

**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS***(apenas para conhecimento, a empresa não precisa preencher)***ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 117/2026****SD Nº: 33/2026 (SEMED)**

O presente instrumento foi formalizado com base nos levantamentos efetivados na solicitação de demanda onde constam as justificativas pertinentes e a materialização do planejamento, encontram-se este, em anexo. Somado às presentes exigências, deverão ser observados pelos interessados em formalizar propostas, todas as exigências que estarão contidas no Edital.

**1. DO OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto do presente termo de referência a  **aquisição de itens para premiações do Concurso de Redação e Desenho 2026, em conformidade com a Portaria nº 16.359/2026, na rede Municipal de Ensino, visando atender a Secretaria Municipal de Educação, conforme condições e exigências estabelecidas no item 1.2.**

**1.2.** Definição/Detalhamento do objeto, conforme especificações técnicas, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, abaixo discriminadas:

Item	Especificação	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Global
1	<b>CAIXA SOM KARAOKÊ INFANTIL BLUETOOTH MICROFONE SEM FIO LED</b> - Caixa de som: - Possui Led - Opção RGB ou alterando entre 6 cores; - Bateria: recarregável; - Sem fio: possui conexão Bluetooth que elimina a necessidade de cabos; - Alça acoplada; - Entradas: auxiliar, TF, USB e para carregador. Especificações - Microfone: - Bateria recarregável; - Possui botão: liga/desliga - ajuste de eco e botão de regulagem de volume; - Possui 5 modos de voz. Itens Inclusos: 1x Caixinha de som Bluetooth; 1x Microfone; 1x Cabo USB; 1x Manual. Aviso legal A duração da bateria depende do uso que se dê ao produto.	3	un	R\$ 117,24	R\$351,72
2	<b>CAIXA DE SOM</b> UBS,SD Cor: Preta Certificado Anatel: 08935-19-12655, Potência (RMS): 220W Alimentação: Bivolt, Altura: 37 cm Largura: 20,50 cm Comprimento: 25,50 cm Peso: 2,00 Kg Especificações Gerais do Produto: Potência 220W RMS Bluetooth Show de Led Bateria de 4hrs Função Gravar Função Power X Equalizador 1 Woofer de 8" Tweeter de 4" 1 Entrada para Microfone ou Instrumento Alça para Transporte.	1	un	R\$ 379,89	R\$379,89
3	<b>TABLET 8,7 POLEGADAS;</b> Capacidade total do módulo de memória RAM: 4 GB; Tamanho da tela: 8,7 polegadas; Capacidade: 64 GB; Elegância e desempenho num único tablet; Tela IPS Brilho máximo = 600 nits   Taxa de contraste = 1500;1   Profundidade de cores = 10-bit   Certificação TUV heinland de luz azul   Certificação TUV Rheinland de livre de cintilações; Processador MediaTek Helio G85 octa-core oferece desempenho fluido em multitarefas e agilidade na resposta; Conexões: Wi-Fi 2.4GHz   Wi-Fi 5GHz Bluetooth; camera frontal de 5mp e camera traseira de 8mp; Expansão de até 2TB de armazenamento; Bateria: 6.6500 mAh.	4	un	R\$ 1.141,62	R\$ 4.566,48

**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

4	<b>NOTEBOOK</b> Processador: 6 cores e 8 threads, cache de 10MB, 10ª Geração; TELA: Full HD DE 15.6" (1920X1080), 120Hz, WVA Placa de vídeo integrada; Memória de 8GB DDR4, expansível até 16GB. Armazenamento SSD de 256GB PCIe NVMe M.2; 2 portas USB 3.2; 1 porta USB 2.0; 1 conector de áudio; 1 porta HDMI; Teclado padrão em português ABNT 2 e Teclado Numérico Integrado; Bateria mínima de 3 células e 40Wh;	1	un	R\$ 4.186,44	R\$ 4.186,44
<b>Valor Total</b>					<b>R\$ 9.484,53</b>

**1.2.1.** O objeto desta contratação é caracterizado como bem comum nos termos do inciso XIII do art.6º da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme informado na SD originária, e atende as disposições do Decreto N°4.971, de 22 de novembro de 2023, não se caracterizando como bem de luxo.

**1.3. Utilização do catálogo de padronização:**

**1.3.1.** O órgão adotará catálogo próprio e os produtos não estão padronizados até a presente data, sendo utilizada a especificação técnica contida no sistema interno enquanto o catálogo de padronização está sendo construído gradativamente.

**2. DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO**

A Portaria nº 16.359, de 31 de março de 2026, aprova o Regulamento do Concurso de Redação e Desenho de 2026, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, com o objetivo de estimular a expressão artística, a criatividade e a produção textual dos alunos da rede municipal de ensino.

O concurso está sendo promovido como parte das ações pedagógicas que vêm sendo desenvolvidas nas instituições de ensino sobre questões étnico-raciais, tema fundamental para a construção de uma sociedade mais justa, inclusiva e respeitosa com a diversidade cultural. Essa iniciativa visa fomentar o debate e a reflexão crítica entre os alunos, incentivando a valorização das diferentes identidades e histórias que compõem o tecido social do município.

A aquisição de premiações justifica-se pela necessidade de reconhecer e valorizar o empenho e o talento dos participantes, estimulando o engajamento e a participação ativa dos alunos. Os prêmios funcionarão como incentivo adicional para a produção de trabalhos de qualidade, fortalecendo competências como pensamento crítico, comunicação, sensibilidade artística e respeito à diversidade.

Além de reconhecer os alunos premiados, a ação reforça o vínculo entre escola, família e comunidade, promovendo integração social e fortalecendo o compromisso da rede municipal com a educação de qualidade e a valorização da diversidade.

Portanto, a aquisição das premiações é essencial para garantir o sucesso e a ampla participação no Concurso de Redação e Desenho 2026, em conformidade com a Portaria nº 16.359/2026 e com as diretrizes educacionais que defendem a formação integral e inclusiva dos alunos.

**3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Conforme previsto no relatório do ETP, a solução como um todo estabelece os requisitos abaixo:

**3.1. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA:** Não se aplica.

**3.2. Da apresentação de catálogo de produtos, encartes, folhetos técnicos ou “folders” dos materiais ofertados:** itens 1,2,3 e 4.

**3.2.1.** O licitante deve apresentar, junto à proposta eletrônica, catálogos, encartes, folhetos técnicos ou “folders” dos materiais ofertados, devendo conter as especificações mínimas solicitadas neste Termo de Referência, e atender aos seguintes enunciados:

a - Quando o documento anexado estiver em língua estrangeira, o mesmo deverá ser traduzido para a língua portuguesa;

b - havendo diversos modelos no documento anexado, o licitante deverá identificar qual a marca/o modelo que está ofertando no certame licitatório.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

**3.3. Da indicação de marcas ou modelos específicos ou como referência:** Não se aplica.

**3.4. Da vedação de utilização de marca/produto na execução contratual:** Não se aplica.

**3.5. Da sustentabilidade:**

A aquisição das premiações para o Concurso de Redação e Desenho 2026 também observa princípios de sustentabilidade, alinhando-se às diretrizes de responsabilidade social, ambiental e econômica adotadas pela Administração Pública. Nesse sentido, serão priorizados materiais e produtos que apresentem menor impacto ambiental, confeccionados preferencialmente com matéria-prima reciclável, reutilizável ou certificada, bem como fornecedores que adotem práticas sustentáveis em seus processos produtivos.

A iniciativa contribui para a conscientização dos alunos acerca da importância da sustentabilidade e do consumo responsável, reforçando valores de cidadania, preservação ambiental e responsabilidade coletiva. A escolha de premiações duráveis e úteis ao desenvolvimento educacional dos estudantes também busca evitar desperdícios e incentivar o uso consciente dos recursos públicos.

Além disso, o concurso promove a sustentabilidade social ao fortalecer a inclusão, o respeito à diversidade étnico-racial e a valorização das diferentes manifestações culturais presentes na comunidade escolar. Dessa forma, a ação não se limita ao reconhecimento do desempenho dos alunos, mas também fomenta práticas educativas voltadas à construção de uma sociedade mais justa, igualitária e sustentável.

Portanto, a contratação das premiações atende aos princípios da economicidade, da responsabilidade socioambiental e do desenvolvimento sustentável, contribuindo para a formação cidadã dos estudantes e para o fortalecimento das políticas públicas educacionais inclusivas e sustentáveis.

**3.6. Do consórcio**

**3.6.1.** Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, pelas razões constantes em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

**3.7. Da Subcontratação**

**3.7.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**3.8. Da Garantia da contratação**

**3.8.1.** Conforme justificado no ETP não haverá necessidade de exigência de garantia contratual.

**3.9. Da exigência de carta de solidariedade (se houver):** Não se aplica.

**3.10. Demais requisitos:** Não se aplica

**4. Vigência da Contratação:**

**4.1.** Por se tratar de objeto não contínuo ou contratado por escopo, a vigência da contratação será limitada a prevista no instrumento contratual, ou seja, de **03 (três) meses**, podendo ser prorrogada pelo prazo necessário à conclusão do objeto.

**4.2.** Poderão ser realizados acréscimo ou supressões nos termos do art. 125 da Lei 14.133/2021.

**5. Modelo de execução do objeto**

**5.1. Condições de entrega**

**5.1.1.** Cada entrega deverá ser efetuada mediante o instrumento de solicitação por escrito, formalizado pela contratante, através da Ordem de fornecimento, na forma e prazo especificado no item 5.1.2 do presente Termo de Referência. (devendo constar a data, o valor unitário da entrega, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, a assinatura e identificação do responsável, devidamente autorizado pela autoridade superior e acompanhada da nota de empenho ou instrumento equivalente). A entrega deverá ser realizada na Secretaria Municipal de Educação, situado na Rua Jose Pereira da Silva, 650 – Centro, das 07h às 11h e das 13h a 17h, horário local.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

**5.1.2.** O prazo de entrega dos itens é de **20 (vinte) dias corridos**, contados da emissão da Ordem de fornecimento, em remessa única.

### **5.2. Do local e horário de entrega/execução:**

**5.2.1.** O local e hora da entrega serão definidos no instrumento de solicitação, descrito no item 5.1.1.

**5.2.2.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a contratada deverá comunicar as suas razões, com a devida comprovação, com pelo menos **05 (cinco) dias** de antecedência, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas as situações de caso fortuito e força maior.

**5.2.3.** A contratada obriga-se a entregar o objeto em conformidade com as especificações descritas na Proposta de Preços e neste Termo de Referência, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

**5.2.4.** Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos objetos licitados, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes do contrato correrão por conta exclusiva da contratada.

**5.2.5.** Os objetos deverão ser entregues embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

**5.2.6.** A contratada obriga-se a entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

### **5.3. Condições de recebimento do produto:**

**5.3.1.** As regras para os recebimentos provisório e definitivo estão contidas no Decreto Municipal nº 4.926/2023, que dispõe sobre o Plano Básico de Fiscalização – PBF, devidamente publicado no sítio eletrônico podendo ser encontrado no link abaixo:

[https://www.costarica.ms.gov.br/arquivos/decreto\\_4926-2023\\_-\\_dispoee\\_sobre\\_o\\_plano\\_de\\_fiscalizacao\\_\(pu\\_29125607.pdf](https://www.costarica.ms.gov.br/arquivos/decreto_4926-2023_-_dispoee_sobre_o_plano_de_fiscalizacao_(pu_29125607.pdf)

**5.3.2.** Conforme os normativos mencionados no item anterior, os bens serão recebidos provisoriamente, no prazo de 5(cinco) dias do recebimento do documento fiscal respectivo, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante a formalização de modelo padronizado de recebimento e verificação de conformidade do objeto com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**5.3.2.1.** Bens de até  $\frac{1}{4}$  do valor de pequena despesa ou de objetos sem complexidade, de baixo valor e de fácil conferência de quantidade e qualidade, como é o caso do presente processo, poderão ser recebidos mediante o ateste no verso do documento fiscal respectivo.

**5.3.3.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e da proposta, devendo ser substituídos no prazo descrito no item 5.5, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**5.3.4.** Os bens serão recebidos definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo padronizado no prazo de **05 (cinco) dias**, contados do recebimento provisório.

**5.3.5.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**5.3.6.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto a dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento, nos termos do art. 143 da Lei 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

**5.3.7.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **5.4. Da forma de garantia, condições de manutenção e assistência técnica:**

**5.4.1.** O prazo de garantia a ser atendido é o constante do Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078/1990.

**5.4.1.1.** O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 09 (Nove) meses, sendo de 90 dias de garantia legal (art. 26, II, CDC) e 12 (Doze) meses, de garantia contratual (art. 50, CDC) ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

**5.4.2.** A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem custo adicional para o Contratante.

### **5.5. Do prazo para a substituição no caso de defeito:**

**5.5.1.** Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até **07 (sete) dias úteis**, contados a partir da data de retirada do mesmo das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

**5.5.2.** O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

**5.5.3** Na hipótese de necessária substituição, se tratando de bens permanentes, o Contratado deverá disponibilizar item equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

**5.5.3.1.** Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

**5.5.4.** O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

## **6. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**6.1.** Para a medição do objeto, sendo o caso de cronograma de execução, este será anexo do contrato e deverá ser observado no processo de fiscalização.

**6.2.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente deverão ser observadas as seguintes informações:

- a) número do contrato e número do empenho;
- b) número do processo;
- c) número da licitação;
- d) descrição do item que está sendo fornecido, com os respectivos valores unitários, globais e marca dos itens que estão sendo fornecidos e os dados bancários para o pagamento.

**6.3.** A Contratada, durante toda a execução do contrato, deverá manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**6.4.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá estar obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada pela Contratante, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

**6.4.1.** Em caso de irregularidade do contratado, será efetuada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, sejam sanadas as respectivas pendências ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

**6.4.1.1.** O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**6.4.2.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar à equipe de fiscalização quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos, de acordo com a efetiva execução do objeto.

**6.4.3.** Persistindo a irregularidade, a contratante, em decisão fundamentada, deverá aplicar a penalidade cabível nos autos do processo administrativo correspondente.

**6.5.** A empresa contratada deverá observar a forma de remessa da NF e demais documentos que devem acompanhá-la, no Plano Básico de Fiscalização.

### **6.6. DO PAGAMENTO:**

**6.6.1.** O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto do Contrato, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de **até 30(trinta) dias**, contados da liquidação.

**6.6.2.** O documento de cobrança da Contratada será mediante nota fiscal/fatura, cujo crédito será realizado na conta corrente indicada pela Contratada.

**6.6.3.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**6.6.4.** Se for constatado erro ou irregularidade na nota fiscal/fatura, a Contratante, a seu critério, poderá devolvê-la para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida, nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**6.6.4.1.** Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

**6.6.5.** A Contratante não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal, qualquer compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

**6.6.6.** Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela Contratada, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

**6.6.7.** A Contratante efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à Contratada, na forma da legislação aplicável.

**6.6.8.** Será efetuada a glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a contratada:

**6.6.8.1.** Não produziu os resultados acordados ou deixou de executar as atividades contratadas ou não as executou com a qualidade mínima exigida.

**6.6.9.** Em se tratando de execução de recursos da União decorrente de transferência voluntária, as regras de pagamento atenderão ao regramento próprio editado por aquele ente.

### **7. DO PLANO DE FISCALIZAÇÃO/GESTÃO DO CONTRATO**

**7.1.** Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução da contratação, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas, e determinando o que



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. O fiscal de contrato desenvolverá as suas atribuições na conformidade do Plano de Fiscalização e para facilitação da fiscalização e a gestão do contrato, o município desenvolveu o Plano Básico de Fiscalização, inserindo as ações a serem adotadas pela equipe de fiscalização, visando inibir a incidência dos riscos comuns a todo objeto, devidamente inserido no item “gerenciamento de riscos” do relatório do estudo técnico.

7.3. O Plano Básico de Fiscalização – PBF, consta transcrito integralmente do ETP e se este foi dispensado na presente contratação, os interessados poderão consultar o endereço eletrônico abaixo para acesso às disposições do processo de fiscalização (equipe de fiscalização, forma de recebimentos provisório/definitivo, notificação, dentre outros), não podendo o contratado alegar desconhecimento do PBF, constando o instrumento publicado no sítio oficial do município, no link:

[https://www.costarica.ms.gov.br/arquivos/decreto\\_4926-2023\\_-\\_dispo\\_e\\_sobre\\_o\\_plano\\_de\\_fiscalizacao\\_\(pu\\_29125607.pdf](https://www.costarica.ms.gov.br/arquivos/decreto_4926-2023_-_dispo_e_sobre_o_plano_de_fiscalizacao_(pu_29125607.pdf)

7.4. Para a efetividade e eficiência da execução contratual, o contratado deverá apresentar preposto devidamente qualificado e manter atualizado o seu contato eletrônico, sendo que a comunicação entre a equipe de fiscalização e o preposto se dará principalmente por via de e-mail informados no contrato, sendo de responsabilidade da contratada manter o endereço eletrônico atualizado.

7.5. Havendo ações específicas ao objeto necessárias à fiscalização do contrato, estas constarão do item “Do Gerenciamento de Riscos” no relatório do ETP, se for o caso, e na minuta do contrato.

### 8. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. A licitação será dividida em itens facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **DISPENSA**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento **MENOR PREÇO**.

### 8.2. Das Exigências de Habilitação

Conforme Estudo Técnico Preliminar, além dos documentos gerais a constarem do Edital **não foram** identificados documentos de habilitação específicos para o objeto.

### 9. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor total estimado da contratação é **R\$ 9.484,53 (Nove mil quatrocentos e oitenta e quatro reais e cinquenta e três centavos)**, conforme valor unitário referencial discriminado no item 1.2 deste instrumento, que foi apurado em pesquisa de mercado.

### 10. DO REAJUSTE

10.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data da elaboração do valor estimado da contratação.

10.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, de acordo com a variação acumulada do Índice Geral de Preços do Mercado (IGP-M).

10.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

10.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

10.6. O reajuste poderá ser realizado por simples apostilamento.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

### 11. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa o fornecedor que infringir as disposições previstas no art. 155 da Lei 14.133, de 2021, conforme estabelecido no Edital e Instrumento Contratual.

### 12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

**(x) verba municipal: R\$ 9.484,53 (Nove mil quatrocentos e oitenta e quatro reais e cinquenta e três centavos).**

Órgão: 02

Unidade: 02.03.01

Função: 12

Sub-Função: 361, 365

Programa: 0002

Projeto / Atividade: 2.112, 2.115, 2.117

Elemento de Despesa: 33.90.32.00

Ficha: 89, 129, 149

Desdobramento: 99

Fonte de recursos: 1500

Plano Plurianual: Lei nº 1.829/2025



**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**  
(apenas para conhecimento, a empresa não precisa preencher)

**APÊNDICE DO ANEXO I**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1. INTRODUÇÃO**

Trata-se de Estudo Técnico Preliminar para a primeira etapa do planejamento da contratação visando auxiliar na elaboração do Termo de Referência ou do Projeto Básico.

**2. INFORMAÇÕES DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO**

SD N.º:	33/2026 (SEMED)
Secretaria Demandante:	Secretaria Municipal de Educação
Responsável pela Demanda:	Jessica Cristina Rodrigues Martins
Unidades Gestoras Participantes:	Secretaria Municipal de Educação
Objeto:	O presente estudo intenta a viabilidade da melhor solução de mercado para Aquisição de itens para premiações do Concurso de Redação e Desenho 2026, em conformidade com a Portaria nº 16.359/2026, na rede Municipal de Ensino, visando atender a Secretaria Municipal de Educação.

**3. RELATÓRIO****3.1. Da Legislação:**

Lei nº 14.133/2021;  
Lei Complementar nº 123/2006;  
Decreto Municipal nº 5.018/2024; (normativo próprio ETP)  
Decreto Municipal nº 4.971/2023;  
Decreto Municipal nº 4.968/2023;  
Decreto Municipal nº 4.926/2023;  
Decreto Municipal nº 4.922/2023;

**3.2. Das contratações anteriores:**

O objeto foi adquirido anteriormente através do Processo Administrativo nº 2509/2025, Pregão Eletrônico nº 75/2025, sem nenhuma observação pontual sobre a execução do contrato, não foram aproveitados o quantitativo e o valor da contratação de subsídio para o presente estudo, conforme relatório em anexo.

**3.3. Justificativa para a escolha da modalidade da licitação:**

Por se tratar de objeto comum, a modalidade será o **Dispensa eletrônico**.

**3.4. Da forma da Licitação:**

A licitação será realizada de forma eletrônica.

**3.5. Da necessidade de consolidação da demanda para as demais unidades gestoras e/ou Intenção de Registro de Preços-IRP:**

A licitação não será realizada pelo sistema registro de preços, justificando que a aquisição deverá ser realizada de forma única e integral, por meio de Nota de Empenho, em remessa única.

A demanda compreendida atenderá apenas a unidade gestora requisitante e a contratação não requer consolidação.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

### 3.6. Do acesso ao orçamento estimado da contratação:

No presente estudo técnico o orçamento e documentos que o instruem constam dos autos e deverão ser disponibilizados anexos ao TR ou PB, de forma detalhada (com memórias de cálculo) para facilitar a elaboração das propostas dos interessados.

### 3.7. Aplicação do tratamento diferenciado da LC 123/2006:

- Contratação com itens exclusivos (art. 48, I da LC 123/06);
- Reserva em objeto divisível de cota de até 25% (art. 48, III);
- Prioridade de contratação para as privilegiadas sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido (art. 48, § 3º, LC 123/06);
- Possibilidade de subcontratação nas licitações destinadas à aquisição de obras e serviços (art. 48, I da LC 123/06).

Será permitida a subcontratação de parcela do objeto contratado para empresas privilegiadas pela LC 123/06, na ordem de até \_\_\_\_\_% do objeto, para oportunizar maior competitividade no certame (complementar a justificativa, se for o caso).

Demais benefícios da LC 123/2006:

Possibilidade de concessão de prazo para regularização da documentação de regularidade fiscal e trabalhista (art. 43, § 1º, LC 123/06);

Assegurado o critério de desempate, preferência de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte (art. 44, LC 123/06);

**3.7.1. Justificativa para a Não Adoção dos Benefícios da LC 123/2006:** Não se aplica,

### 3.8. Da participação ou vedação de empresas em consórcio:

**NÃO** será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, pelas razões abaixo:

A regra é que pessoa jurídica possa participar de licitação em consórcio, observados os requisitos do art. 15 da Lei 14.133/2021. Excepcionalmente, motivadamente, é possível vedar essa participação, sendo indispensável avaliar o caso concreto e se a participação de empresas em consórcio implica ou não na ampliação da competitividade, se ela no caso, não favorecerá a dominação do mercado, a partir de acordos entre os empresários, o que restringiria a competitividade. Por outro lado, o consórcio pode ampliar a competitividade, principalmente nas hipóteses em que poucas empresas estejam aptas a preencher (sozinhas) as condições exigidas para a licitação, seja em decorrência da complexidade do objeto e/ou das circunstâncias de mercado.

### 3.9. Da Subcontratação da Lei 14.133/21:

Na presente contratação não será oportunizada a subcontratação.

### 3.10. Da garantia da execução do contrato:

**3.10.1.** Não haverá exigência de garantia contratual na execução do objeto desta demanda.

**3.11. Demais justificativas:** Não se aplica.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 4.1. Prazo de entrega/execução:

A entrega deverá ser realizada de forma: única ou integral no prazo de até **20 (vinte) dias corridos**, contados da data de emissão da autorização de fornecimento, em remessa única.

### 4.2. Local(is) de entrega/execução e horário(s) de atendimento:

Na Secretaria Municipal de Educação, situado na Rua Jose Pereira da Silva, 650 – Centro, das 07h às 11h e das 13h a 17h, horário local.

**4.3. Forma de recebimento:** O recebimento dos materiais deverá ser feito de forma total das quantidades solicitadas pela contratante.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

### 4.4. Prazo de garantia/forma de garantia:

4.4.1. O prazo de garantia a ser atendido é o constante do Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078/1990.

### 4.5. Prazo para substituição/correção:

Substituir os materiais em qualquer tempo e sem qualquer ônus para os Órgãos participantes deste CONTRATO toda ou parte da remessa devolvida, no prazo máximo de 07 (Sete) dias úteis, quanto constatadas divergências das especificações do objeto, sujeitando às penalidades cabíveis.

### 4.6. Prazo de vigência da contratação:

O prazo de vigência da contratação será de **03 (três) meses**.

### 4.6.1. Análise da vantajosidade<sup>1</sup> da contratação por período plurianual:

Não se aplica, pois, contratação será de **03 (três) meses**, (tempo necessário à execução do objeto), nos termos do art.6º, inciso XVII da Lei 14.133/2021.

### 4.7. Necessidade de treinamento de pessoal/apresentação de catálogo de produtos/exigência de amostras (se for o caso); Não se aplica.

### 4.8. Transição contratual: Não se aplica.

### 4.9. Apresentação de catálogo ou amostra: Apresentar dos itens 1,2,3 e 4.

**4.9.1. Critérios de julgamento dos catálogos e amostras:** O licitante detentor do menor preço dos itens 1, 2, 3 e 4 deverá enviar, juntamente com a proposta comercial, Prospecto Técnico e/ou Catálogo dos produtos contendo todas as especificações técnicas do item ofertado, para análise e conferência, em conformidade com as especificações exigidas pelo edital. A avaliação dos prospectos e/ou catálogo, tem por finalidade verificar a conformidade da especificação técnica dos itens prevista no Edital

### 4.10. Da contratação: Não se aplica.

### 4.11. Indicação ou vedação de marcas ou modelos específicos ou como referência (se houver): Não se aplica.

### 4.12. Demais requisitos necessários à contratação: Não se aplica.

## 5. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Portaria nº 16.359, de 31 de março de 2026, aprova o Regulamento do Concurso de Redação e Desenho de 2026, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, com o objetivo de estimular a expressão artística, a criatividade e a produção textual dos alunos da rede municipal de ensino.

O concurso está sendo promovido como parte das ações pedagógicas que vêm sendo desenvolvidas nas instituições de ensino sobre questões étnico-raciais, tema fundamental para a construção de uma sociedade mais justa, inclusiva e respeitosa com a diversidade cultural. Essa iniciativa visa fomentar o debate e a reflexão crítica entre os alunos, incentivando a valorização das diferentes identidades e histórias que compõem o tecido social do município.

A aquisição de premiações justifica-se pela necessidade de reconhecer e valorizar o empenho e o talento dos participantes, estimulando o engajamento e a participação ativa dos alunos. Os prêmios funcionarão como incentivo adicional para a produção de trabalhos de qualidade, fortalecendo competências como pensamento crítico, comunicação, sensibilidade artística e respeito à diversidade.

Além de reconhecer os alunos premiados, a ação reforça o vínculo entre escola, família e comunidade, promovendo integração social e fortalecendo o compromisso da rede municipal com a educação de qualidade e a valorização da diversidade.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

Portanto, a aquisição das premiações é essencial para garantir o sucesso e a ampla participação no Concurso de Redação e Desenho 2026, em conformidade com a Portaria nº 16.359/2026 e com as diretrizes educacionais que defendem a formação integral e inclusiva dos alunos.

### 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

6.1. A partir dos estudos realizados para a contratação do objeto pretendido, foram identificadas as seguintes soluções de mercado:

**1ª Solução de mercado – formalização no Sistema de Registro de Preço (SRP) para aquisição de bens/serviços conforme pesquisa de mercado:** o pregão presencial é uma modalidade de licitação prevista na Lei 14.133/2021 para aquisição ou serviços comuns, como é o caso, sendo uma alternativa que propicia negociação e com isso a redução significativa dos preços ofertados pela empresa, agiliza a contratação, garante grau de confiabilidade de que a entrega será realizada, tendo em vista que ao participar da sessão de forma presencial. Considerando o prazo de publicidade de 08 dias úteis o processo demora em média 60 dias para ser concluído, desde a instrução até a contratação. No entanto, para fins de (treinamento/curso/palestra) é necessário que a empresa tenha os conhecimentos específicos na área e tenham também a expertise para transmitir os conhecimentos, por este motivo, a seleção mediante pregão, ao nosso ver não é a melhor solução para atender a demanda.

**2ª Solução de mercado – formalização de processo de Pregão Eletrônico para aquisição de bens/serviços conforme pesquisa de mercado:** o pregão eletrônico também é uma modalidade prevista na Lei 14.133/2021 para aquisição de bens comuns, sendo a que propicia melhores condições de participação e facilidade para os licitantes, que podem participar de qualquer lugar de forma eletrônica, sendo uma contratação que proporciona descontos altos, porém com alto índice de pedidos de desclassificação ou inabilitação de empresas, além disso, é comum que as empresas participem de localidades distantes e posteriormente não cumpram os prazos de entrega estabelecidos, com isso, essa modalidade privilegia o princípio da economicidade, mas nem sempre é a solução mais eficiente para atendimento da demanda. Considerando o prazo de publicidade de 08 dias úteis e a frequência de desclassificações em pregão eletrônico, o processo demora em média 90 dias para ser concluído, desde a instrução até a contratação, não sendo a solução mais viável para atender a demanda, visto que poderia ser selecionada empresa que não possua a expertise suficiente e o grau de confiabilidade para atender a demanda de maneira satisfatória.

**3ª Solução de mercado – formalização de processo de Inexigibilidade de Licitação Presencial para aquisição de bens/serviços conforme pesquisa de mercado:** a Inexigibilidade de Licitação prevista no art. 74, inciso III da Lei 14.133/2021 pode ser utilizada para a seleção de empresas que detenham de notória especialização, como é o caso da presente contratação, e com isso, a demanda seria atendida de forma mais célere mantendo-se ainda a eficiência e a economicidade, atendendo ao disposto no art. 23 da Lei 14.133/2021, por este motivo, entendemos que essa é a solução mais viável.

**4ª Solução de mercado – formalização de processo de Dispensa de Licitação para aquisição de bens/serviços conforme pesquisa de mercado:** Embora cabível em razão do valor estimado estar dentro dos parâmetros, foi descartada por se tratar de um procedimento mais restrito e menos competitivo.

**5ª Solução de mercado – formalização de processo de Dispensa Eletrônica para aquisição de bens/serviços conforme pesquisa de mercado:** a Dispensa Eletrônica, prevista na Lei nº 14.133/2021, apresenta-se como alternativa voltada à contratação de bens e serviços de menor complexidade e valor, proporcionando maior celeridade, transparência e competitividade ao procedimento administrativo. Essa modalidade possibilita ampla participação de fornecedores por meio eletrônico, garantindo publicidade e disputa de preços de forma simplificada, além de contribuir para a observância dos princípios da economicidade, eficiência e isonomia.

A utilização da Dispensa Eletrônica permite redução do tempo processual em comparação às modalidades tradicionais de licitação, uma vez que possui rito mais simplificado e prazos reduzidos, possibilitando maior agilidade na formalização da contratação e no atendimento da demanda administrativa. Além disso, a realização



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

eletrônica amplia a competitividade entre os participantes, potencializando a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública.

Entretanto, embora a Dispensa Eletrônica represente mecanismo eficiente para contratações de menor vulto, verificou-se que, para o objeto pretendido, a solução pode não assegurar plenamente a seleção de empresa com experiência específica, notória capacidade técnica e grau de confiabilidade necessários para execução satisfatória da demanda. Ademais, assim como ocorre em outras modalidades eletrônicas, há risco de participação de empresas sem expertise adequada ou com dificuldades no cumprimento de prazos e especificações exigidas pela Administração.

Considerando as particularidades do objeto, especialmente a necessidade de qualidade técnica, experiência comprovada e segurança na execução contratual, conclui-se que, embora juridicamente viável, a Dispensa Eletrônica não se apresenta como a solução mais adequada ao interesse público, razão pela qual foi descartada em favor da solução que melhor atende aos princípios da eficiência, da segurança da contratação e da obtenção do resultado pretendido pela Administração.

### 6.2. Solução escolhida:

6.2.1. Ao final do levantamento de mercado, analisada as soluções encontradas, conclui-se pela melhor opção a seguinte solução:

**5ª Solução de mercado – formalização de processo de Dispensa Eletrônica para aquisição de bens/serviços conforme pesquisa de mercado:**

### 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O objeto estudado não requer manutenção, instalação ou assistência técnica.

### 8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO

8.1. Considerando que **houve** contratação anterior do objeto e não foram aproveitados o quantitativo e o valor da contratação de subsídio para o presente estudo, a partir do quantitativo solicitado e eventos que possam impactar na demanda futura, a quantidade para atender à necessidade estão informadas na relação de serviços e cronograma de execução, constantes na solicitação de demanda e neste estudo.

Descrições e Quantidades			
Item	Descrição/especificação	Unidade de medida	Qtde.
1	<b>CAIXA SOM KARAOKÊ INFANTIL BLUETOOTH MICROFONE SEM FIO LED</b> - Caixa de som: - Possui Led - Opção RGB ou alterando entre 6 cores; - Bateria: recarregável; - Sem fio: possui conexão Bluetooth que elimina a necessidade de cabos; - Alça acoplada; - Entradas: auxiliar, TF, USB e para carregador. Especificações - Microfone: - Bateria recarregável; - Possui botão: liga/desliga - ajuste de eco e botão de regulagem de volume; - Possui 5 modos de voz. Itens Inclusos: 1x Caixinha de som Bluetooth; 1x Microfone; 1x Cabo USB; 1x Manual. Aviso legal A duração da bateria depende do uso que se dê ao produto.	UN	03
2	<b>CAIXA DE SOM</b> UBS,SD Cor: Preta Certificado Anatel: 08935-19-12655, Potência (RMS): 220W Alimentação: Bivolt, Altura: 37 cm Largura: 20,50 cm Comprimento: 25,50 cm Peso: 2,00 Kg Especificações Gerais do Produto: Potência 220W RMS Bluetooth Show de Led Bateria de 4hrs Função Gravar Função Power X Equalizador 1 Woofer de 8" Tweeter de 4" 1 Entrada para Microfone ou Instrumento Alça para Transporte.	UN	01

**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

<b>3</b>	<b>TABLET 8,7 POLEGADAS;</b> Capacidade total do módulo de memória RAM: 4 GB; Tamanho da tela: 8,7 polegadas; Capacidade: 64 GB; Elegância e desempenho num único tablet; Tela IPS Brilho máximo = 600 nits   Taxa de contraste = 1500;1   Profundidade de cores = 10-bit   Certificação TUV Rheinland de luz azul   Certificação TUV Rheinland de livre de cintilações; Processador MediaTek Helio G85 octa-core oferece desempenho fluido em multitarefas e agilidade na resposta; Conexões: Wi-Fi 2.4GHz   Wi-Fi 5GHz Bluetooth; camera frontal de 5mp e camera traseira de 8mp; Expansão de até 2TB de armazenamento; Bateria: 6.6500 mAh.	<b>UN</b>	<b>04</b>
<b>4</b>	<b>NOTEBOOK</b> Processador: 6 cores e 8 threads, cache de 10MB, 10ª Geração; TELA: Full HD DE 15.6" (1920X1080), 120Hz, WVA Placa de vídeo integrada; Memória de 8GB DDR4, expansível até 16GB. Armazenamento SSD de 256GB PCIe NVMe M.2; 2 portas USB 3.2; 1 porta USB 2.0; 1 conector de áudio; 1 porta HDMI; Teclado padrão em português ABNT 2 e Teclado Numérico Integrado; Bateria mínima de 3 células e 40Wh; Regulamentação ENERGY STAR;	<b>UN</b>	<b>01</b>

**9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE**

**9.1.** Para a obtenção do valor previamente estimado em processo licitatório, utiliza-se dos parâmetros definidos em lei, conforme abaixo:

- Portal Nacional de Contratações Públicas – **PNCP**;
- Painel de Preços do Governo Federal;
- Banco de Preços;
- contratações similares feitas pela Administração Pública, inclusive mediante sistema de registro de preços;
- dados de pesquisa publicada em **mídia especializada** ou de **tabela de referência** formalmente aprovada pelo Poder Executivo Federal;
- Sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo;
- pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) **fornecedores**, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail;
- pesquisa através de notas fiscais eletrônicas emitidas em características similares.
- outros: \_\_\_\_\_

**9.2.** A partir do quantitativo estudado em atendimento à(s) unidade(s) demandante(s) e os parâmetros obtidos através das pesquisas de preços realizadas no presente estudo, que intentaram o valor mais próximo possível do praticado no mercado, foram realizados com base nos artigos 21 ao 36 do Decreto Municipal nº 4971/2023, segue estimativa do valor da contratação conforme documentos anexos e exposto na tabela abaixo:

Item	Especificação	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Global
------	---------------	------------	---------	----------------	--------------

**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

1	<b>CAIXA SOM KARAOKÊ INFANTIL BLUETOOTH MICROFONE SEM FIO LED</b> - Caixa de som: - Possui Led - Opção RGB ou alterando entre 6 cores; - Bateria: recarregável; - Sem fio: possui conexão Bluetooth que elimina a necessidade de cabos; - Alça acoplada; - Entradas: auxiliar, TF, USB e para carregador. Especificações - Microfone: - Bateria recarregável; - Possui botão: liga/desliga - ajuste de eco e botão de regulagem de volume; - Possui 5 modos de voz. Itens Inclusos: 1x Caixa de som Bluetooth; 1x Microfone; 1x Cabo USB; 1x Manual. Aviso legal A duração da bateria depende do uso que se dê ao produto.	3	un	R\$ 117,24	R\$351,72
2	<b>CAIXA DE SOM</b> UBS,SD Cor: Preta Certificado Anatel: 08935-19-12655, Potência (RMS): 220W Alimentação: Bivolt, Altura: 37 cm Largura: 20,50 cm Comprimento: 25,50 cm Peso: 2,00 Kg Especificações Gerais do Produto: Potência 220W RMS Bluetooth Show de Led Bateria de 4hrs Função Gravar Função Power X Equalizador 1 Woofer de 8" Tweeter de 4" 1 Entrada para Microfone ou Instrumento Alça para Transporte.	1	un	R\$ 379,89	R\$379,89
3	<b>TABLET 8,7 POLEGADAS;</b> Capacidade total do módulo de memória RAM: 4 GB; Tamanho da tela: 8,7 polegadas; Capacidade: 64 GB; Elegância e desempenho num único tablet; Tela IPS Brilho máximo = 600 nits   Taxa de contraste = 1500:1   Profundidade de cores = 10-bit   Certificação TUV heinland de luz azul   Certificação TUV Rheinland de livre de cintilações; Processador MediaTek Helio G85 octa-core oferece desempenho fluido em multitarefas e agilidade na resposta; Conexões: Wi-Fi 2.4GHz   Wi-Fi 5GHz Bluetooth; camera frontal de 5mp e camera traseira de 8mp; Expansão de até 2TB de armazenamento; Bateria: 6.6500 mAh.	4	un	R\$ 1.141,62	R\$ 4.566,48
4	<b>NOTEBOOK</b> Processador: 6 cores e 8 threads, cache de 10MB, 10ª Geração; TELA: Full HD DE 15.6" (1920X1080), 120Hz, WVA Placa de vídeo integrada; Memória de 8GB DDR4, expansível até 16GB. Armazenamento SSD de 256GB PCIe NVMe M.2; 2 portas USB 3.2; 1 porta USB 2.0; 1 conector de áudio; 1 porta HDMI; Teclado padrão em português ABNT 2 e Teclado Numérico Integrado; Bateria mínima de 3 células e 40Wh;	1	un	R\$ 4.186,44	R\$ 4.186,44

9.2.1. O valor total estimado da contratação é de **Valor estimado: R\$ 9.484,53 (Nove mil quatrocentos e oitenta e quatro reais e cinquenta e três centavos).**

9.3. O pagamento deverá ser realizado com verba:

Municipal 100%  Estadual \_\_\_\_\_  Federal \_\_\_\_\_

9.3.1. Forma de pagamento: 30 (trinta) dias.

9.4. Os recursos são pertinentes à seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 02

Unidade: 02.03.01

Função: 12



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

**Sub-Função:** 361, 365

**Programa:** 0002

**Projeto/Atividade:** 2.112, 2.115, 2.117

**Elemento de Despesa:** 33.90.32.00

**Ficha:** 89, 129, 149

**Desdobramento nº:** 99

**Fonte de Recursos:** 1500

**Plano Plurianual:** Lei nº 1.829/2025

### 10. ALINHAMENTO AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO

10.1. O objeto estudado encontra-se alinhado com os instrumentos orçamentários do município e com o Plano Anual de contratação, conforme id da demanda no PCA – código: ID nº 238. Disponível no link: <https://pnpc.gov.br/app/pca/15389596000130/2026>

### 11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS

11.1. O objeto da contratação em estudo, nos termos propostos e justificados no presente relatório, apresentam melhor economia e aproveitamento dos recursos humanos; materiais e financeiros ora disponíveis.

### 12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL OU ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO

12.1. A operacionalização da contratação do objeto estudado não requer ajustes a serem feitos no ambiente do órgão de acordo com os aspectos apresentados.

Será feita a realização da certificação do fiscal de contrato.

### 13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

13.1. De acordo com a solução adotada não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da contratação, sejam elas já realizadas ou em contratações futuras.

### 14. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

14.1. O parcelamento se aplica ao presente ETP, tendo o julgamento da contratação escopo no critério das ofertas como **“menor preço por item”**, mostrando-se tecnicamente e economicamente viável, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes na disputa, aumentando a competitividade e a viabilização de melhores propostas.

### 15. DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS

15.1. Para presente contratação do objeto não foram apontados riscos de possíveis impactos ambientais.

### 16. GERENCIAMENTO DE RISCOS

16.1. O presente estudo identificou pontualmente os riscos abaixo relacionados, cujas ações mitigadoras sugeridas, se de atribuição dos fiscais, devem ser acrescidas às previstas no plano básico de fiscalização, transcrito no item posterior:

Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Medidas Preventivas/Mitigadoras
Atraso na aquisição e entrega das premiações	Média	Alto	Planejamento antecipado da contratação, definição clara de prazos e acompanhamento da execução contratual.

**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Medidas Preventivas/Mitigadoras
Baixa participação dos alunos no concurso	Baixa	Médio	Divulgação ampla nas unidades escolares, incentivo pedagógico e envolvimento das equipes gestoras e famílias.
Aquisição de produtos em desacordo com as especificações	Baixa	Alto	Elaboração detalhada do termo de referência e conferência dos itens no recebimento.
Insuficiência orçamentária	Baixa	Alto	Reserva prévia de dotação orçamentária e controle financeiro da contratação.
Problemas logísticos na distribuição das premiações	Média	Médio	Organização prévia do cronograma de entrega e definição de responsáveis pela distribuição.
Descumprimento de critérios de sustentabilidade pelo fornecedor	Baixa	Médio	Inserção de requisitos sustentáveis no processo de contratação e fiscalização do cumprimento contratual.
Questionamentos quanto à transparência e imparcialidade do concurso	Baixa	Alto	Estabelecimento de regulamento claro, critérios objetivos de avaliação e registro formal das etapas do certame.
Danos ou extravio das premiações	Baixa	Médio	Controle patrimonial, armazenamento adequado e conferência no ato da entrega.

A realização do Concurso de Redação e Desenho 2026 demanda planejamento adequado para assegurar o cumprimento dos objetivos pedagógicos, administrativos e institucionais previstos na Portaria nº 16.359/2026. Nesse contexto, o Risco constitui instrumento de gestão destinado a identificar, avaliar e mitigar possíveis ocorrências que possam comprometer a execução da ação e a aquisição das premiações.

**16.1.1. Plano Básico de Fiscalização**

**16.1.1.1.** A equipe de fiscalização designada deverá obrigatoriamente atender ao Plano Básico de Fiscalização, conforme disposto no Decreto nº 4.926/2023 publicado no sítio eletrônico do município, podendo ser acessado através do link: [https://www.costarica.ms.gov.br/arquivos/plano\\_de\\_fiscalizaCAo\\_do\\_municipio\\_de\\_costa\\_rica-ms\\_14094038.pdf](https://www.costarica.ms.gov.br/arquivos/plano_de_fiscalizaCAo_do_municipio_de_costa_rica-ms_14094038.pdf).

**16.1.1.2. Matriz de Risco**

Para o objeto estudado, considerando que não encontramos riscos pontuais ao objeto conforme registrado no item acima, entendemos que não é necessário formalizar a matriz de riscos.

Para o objeto estudado identificamos os riscos pontuados na tabela acima, porém não sugerimos a formalização da matriz de riscos, porquanto com a adoção das ações mitigadoras apontada, a divisão de riscos entre as partes não se mostra necessária.

Para o objeto estudado, e conforme os riscos pontuais ao objeto relacionados na tabela acima, sugerimos a realização da formalização da matriz de riscos com os apontamentos abaixo lançados quanto a divisão dos riscos entre as partes:

\_\_\_\_\_.

**17. DA DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

**17.1.** Devido à necessidade do objeto pretendido neste estudo e após análise das informações apresentadas pela unidade demandante, consideramos **VIÁVEL** a contratação, **segundo as orientações técnicas contidas neste estudo.**

**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS***(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)***ANEXO II****MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

<b>MUNICÍPIO DE COSTA RICA</b>		
<b>ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA RICA</b>		
PROCESSO ADMINISTRATIVO <b>Nº11/2026</b>	DISPENSA ELETRÔNICA <b>Nº 43/2026</b>	
TIPO DE JULGAMENTO:	<b>MENOR PREÇO POR ITEM</b>	
RAZÃO SOCIAL:		CNPJ/CPF:
ENDEREÇO:	BAIRRO:	
CIDADE/UF:	CEP:	TELEFONE:
REPRESENTANTE LEGAL:		CPF:
RG:	E-mail:	

**2 - DESCRIÇÃO DO PRODUTO**

Item	Objeto/Descrição	Un. De Medida	Qtde	Valor unitário	Valor Total	Marca
1	<b>CAIXA SOM KARAOKÊ INFANTIL BLUETOOTH MICROFONE SEM FIO LED</b> - Caixa de som: - Possui Led - Opção RGB ou alterando entre 6 cores; - Bateria: recarregável; - Sem fio: possui conexão Bluetooth que elimina a necessidade de cabos; - Alça acoplada; - Entradas: auxiliar, TF, USB e para carregador. Especificações - Microfone: - Bateria recarregável; - Possui botão: liga/desliga - ajuste de eco e botão de regulagem de volume; - Possui 5 modos de voz. Itens Inclusos: 1x Caixinha de som Bluetooth; 1x Microfone; 1x Cabo USB; 1x Manual. Aviso legal A duração da bateria depende do uso que se dê ao produto.	Un	3	R\$	R\$	
2	<b>CAIXA DE SOM</b> UBS,SD Cor: Preta Certificado Anatel: 08935-19-12655, Potência (RMS): 220W Alimentação: Bivolt, Altura: 37 cm Largura: 20,50 cm Comprimento: 25,50 cm Peso: 2,00 Kg Especificações Gerais do Produto: Potência 220W RMS Bluetooth Show de Led Bateria de 4hrs Função Gravar Função Power X Equalizador 1 Woofer de 8" Tweeter de 4" 1 Entrada para Microfone ou Instrumento Alça para Transporte.	Un	1	R\$	R\$	

**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

3	<b>TABLET 8,7 POLEGADAS;</b> Capacidade total do módulo de memória RAM: 4 GB; Tamanho da tela: 8,7 polegadas; Capacidade: 64 GB; Elegância e desempenho num único tablet; Tela IPS Brilho máximo = 600 nits   Taxa de contraste = 1500:1   Profundidade de cores = 10-bit   Certificação TUV heinland de luz azul   Certificação TUV Rheinland de livre de cintilações; Processador MediaTek Helio G85 octa-core oferece desempenho fluido em multitarefas e agilidade na resposta; Conexões: Wi-Fi 2.4GHz   Wi-Fi 5GHz Bluetooth; camera frontal de 5mp e camera traseira de 8mp; Expansão de até 2TB de armazenamento; Bateria: 6.6500 mAh.	Un	4	R\$	R\$
4	<b>NOTEBOOK</b> Processador: 6 cores e 8 threads, cache de 10MB, 10ª Geração; TELA: Full HD DE 15.6" (1920X1080), 120Hz, WVA Placa de vídeo integrada; Memória de 8GB DDR4, expansível até 16GB. Armazenamento SSD de 256GB PCIe NVMe M.2; 2 portas USB 3.2; 1 porta USB 2.0; 1 conector de áudio; 1 porta HDMI; Teclado padrão em português ABNT 2 e Teclado Numérico Integrado; Bateria mínima de 3 células e 40Wh;	Un	1	R\$	R\$

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$ ..... (.....).**

O prazo de validade da proposta é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias.

Nome do banco indicado para o pagamento: \_\_\_\_\_, Agência: \_\_\_\_\_, Conta Corrente: \_\_\_\_\_.  
Prazo de entrega: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento.

**Declaro** que examinei, conheço e me submeto a todas as condições expressas na presente contratação direta, bem como verifiquei todas as especificações contidas, não havendo quaisquer discrepâncias nas informações, nas condições de fornecimento e documentos que dele fazem parte.

**Declaro** que o preço ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.

**Declaro** ainda que, estou ciente de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos diretos ou indiretos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto.

Local \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal da Empresa

**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

(apenas para conhecimento, a empresa não precisa preencher)

**ANEXO III****MINUTA DE CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2026****(Dispensa de Licitação nº 43/2026 – Processo Administrativo nº 117/2026)**

Código de Registro e-Sfinge:

**I – DAS PARTES**

**O MUNICÍPIO DE COSTA RICA** - CNPJ nº 15.389.596/0001-30, com sede à Rua Ambrosina Paes Coelho, nº 228, Centro, em Costa Rica/MS, ordenador de Despesas: **Cleverson Alves dos Santos**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, advogado, portador da carteira de identidade com RG nº 1876103 SSP/DF, inscrito no CPF sob o nº 648.171.485-00, residente e domiciliado à Rua Francisco Augusto Mesquita Filho, nº 365, Jardim Eldorado, na Cidade de Costa Rica, Estado de Mato Grosso do Sul, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**: Ordenadora de Despesas: **Maria Aparecida Francisca de Souza Almeida**, Secretária Municipal de Educação, brasileira, casada, pedagoga, portadora da carteira de identidade com RG nº 436777 SSP/MS, inscrita no CPF sob o nº 421.005.001-63, residente e domiciliada à Avenida José Ferreira da Costa, nº 1902, Bairro Centro, na cidade de Costa Rica, Estado de Mato Grosso do Sul, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a **EMPRESA** \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, com endereço eletrônico (e-mail) \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF nº \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ doravante denominada **CONTRATADA**.

**DA AUTORIZAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO:** o presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização exarada em despacho constante no **Processo Administrativo nº 117/2026**, originado pela **Dispensa de Licitação nº 43/2026**, que faz parte integrante do epigrafado processo.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PREPOSTO INDICADO PELA CONTRATADA**

**1.1. DO PREPOSTO INDICADO PELA EMPRESA:** Foi indicado como preposto da CONTRATADA na presente contratação, o (a) SR (a) \_\_\_\_\_, qualificação, com endereço eletrônico para efeitos legais e uso no processo de fiscalização \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**2.1.** Constitui o objeto do presente instrumento a **Aquisição de materiais de Carpintaria para a Oficina das Oportunidades, em atendimento a Secretaria Municipal de Desenvolvimento de Costa Rica-MS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

**2.2.** Especificações da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1		UN			
2		UN			

**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

3		UN			
4		UN			

**2.3.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 2.3.1.** O Termo de Referência;
- 2.3.2.** O Aviso de Contratação Direta e seus Anexos;
- 2.3.3.** A Proposta do contratado;
- 2.3.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA PRORROGAÇÃO**

**3.1.** Por se tratar de objeto não contínuo ou contratado por escopo, a vigência da contratação será de (\_\_\_\_) (anos/meses/dias), contados da data da assinatura do contrato condicionados a eficácia jurídica à sua publicação no prazo legal, podendo ser prorrogada pelo prazo necessário à conclusão do objeto, desde que justificado nos autos, nos termos do art. 111 da Lei 14.133/2021.

**3.2.** A prorrogação de que trata o item anterior será oficializada através de termo de apostilamento, devidamente justificadas as razões da prorrogação, e, sendo a culpa do Contratado, será aberto processo de aplicação de penalidades.

**3.2.1.** Eventual atraso no cumprimento do objeto poderá ensejar processo de apuração de responsabilidade devendo a contratada informar com a antecedência máxima possível a incidência de eventos que possam ensejar o descumprimento do prazo de vigência ajustado.

**3.3.** O presente Contrato será regido pela [Lei Federal nº 14.133/2021](#), e, os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na referida Lei, e demais normas federais aplicáveis e também os normativos internos regentes, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, devendo ser observado no sítio eletrônico do órgão, as normas regentes das contratações formalizadas pela [Nova Lei de Licitações – Lei 14.133/21](#).

**CLÁUSULA QUARTA – MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL**

**4.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**4.2.** A Gestão e fiscalização Contratual, conforme a alínea “f” do inciso XXIII do art.6º da NLL, se dará nos termos do Plano Básico de Fiscalização, conforme devidamente publicado no sítio eletrônico do município, no link: <https://www.costarica.ms.gov.br/portal/diario-oficial>

**CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1.** O valor do fornecimento será de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), cujo pagamento se dará em até \_\_\_\_\_ dias úteis (corridos ou uteis) após o recebimento definitivo do produto.

**5.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

**5.3.** O documento de cobrança da Contratada será mediante nota fiscal/fatura, cujo crédito será realizado na conta corrente indicada pela Contratada.

**5.4.** Na nota fiscal a ser emitida deverá constar o nº do processo, nº da Dispensa Eletrônica, nº do Contrato, Nº de empenho, descrição dos produtos, valor unitário, valor total, marca. Em caso de ausência de alguns desses dados, a nota fiscal será devolvida para correção.

**5.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**5.6.** Se for constatado erro ou irregularidade na nota fiscal/fatura, a Contratante, a seu critério, poderá devolvê-la para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida, nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**5.6.1.** Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

**5.6.2.** A requerimento expresso e tempestivo da Contratada, caso haja atraso no pagamento por culpa da CONTRATANTE, poderá ser aplicada a correção monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento com base com base no IPCA, ou IGPM, caso o primeiro índice não possa ser aplicado, ou outro índice aplicável, caso o IGPM, por razões justificadas, não possa ser aplicado.

**5.7.** O pagamento fica condicionado a comprovação pela contratada que se encontra “em dia” com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante apresentação das Certidões Negativas de Débitos com as Receitas Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho (CNDT), conforme documentos exigidos na fase preparatória da contratação, devendo o CONTRATADO se manter adimplente durante todo o período da contratação.

**5.7.1.** Havendo alguma restrição, a empresa deverá regularizar a situação fiscal e trabalhista, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, sob pena de extinção contratual.

**5.8.** A Contratante não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal, qualquer compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

**5.9.** Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela Contratada, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

**5.10.** A Contratante efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à Contratada, na forma da legislação aplicável.

**5.11.** Em se tratando de execução de recursos da União decorrente de transferência voluntária, as regras de pagamento atenderão ao regramento próprio editado por aquele ente.

### CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**6.1.** As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão \_\_\_\_ Unidade \_\_\_\_; Função: \_\_\_\_; Sub função \_\_\_\_; Programa \_\_\_\_; Projeto atividade \_\_\_\_; Elemento de despesa: \_\_\_\_; Reduzido: \_\_\_\_; Plano Plurianual Lei nº \_\_\_\_/202\_\_.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE

**7.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da elaboração do orçamento estimado da contratação.

**7.2.** Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, de acordo com a variação acumulada do Índice Geral de Preços do Mercado (IGP-M).

**7.2.1.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

determinado(s) pela legislação então em vigor.

**7.2.2.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

### CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

#### **8.1. São obrigações do Contratante:**

**8.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**8.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**8.1.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**8.1.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**8.1.5.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

**8.1.6.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

**8.1.7.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**8.1.8.** Cientificar o órgão de representação judicial da contratante para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**8.1.9.** Emitir decisão explícita sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**8.1.9.1.** A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**8.1.10.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

**9.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**9.1.1.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

**9.1.2.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de **5 (cinco) dias**, que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.1.3.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**9.1.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**9.1.5.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.1.6.** O contratado deverá enviar a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- 1) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual da sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**9.1.7.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**9.1.8.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, qualquer ocorrência anormal ou dificuldade criada pela contratante na entrega do objeto.

**9.1.9.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**9.1.10.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

**9.1.11.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado e no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

**9.1.12.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.1.13.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**9.1.14.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

**9.1.15.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

**9.1.16.** Informar eventual alteração do preposto ou de sua qualificação, para providências quanto ao apostilamento devido, mantendo atualizado o endereço eletrônico do mesmo para os fins de eficiente comunicação no processo de fiscalização.

**9.1.17.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**9.2. Condições de entrega:** Cada entrega deverá ser efetuada mediante o instrumento de solicitação por escrito, formalizado pela contratante, através da Ordem de fornecimento, na forma e prazo especificado no item 5.1.2 do presente Termo de Referência. (devendo constar a data, o valor unitário da entrega, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, a assinatura e identificação do responsável, devidamente autorizado pela autoridade superior e acompanhada da nota de empenho ou instrumento equivalente). A entrega deverá ser realizada na Secretaria Municipal de Educação, situado na Rua Jose Pereira da Silva, 650 – Centro, das 07h às 11h e das 13h a 17h, horário local.

---

### CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

---



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

**10.1.** Conforme estudos prévios, a presente contratação não requer garantias para a execução do objeto.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**11.1.** O processo de aplicação de penalidades tipifica como infração administrativa a conduta do fornecedor que descumpra suas disposições ou as previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021. As infrações abrangem, sem prejuízo de outras, as seguintes hipóteses:

**11.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente;

**11.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente, gerando grave dano à Administração Pública, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**11.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato ou instrumento equivalente;

**11.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para participação no certame;

**11.1.5.** Não manter a proposta submetida, exceto em razão de fato superveniente devidamente justificado;

**11.1.6.** Não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando devidamente convocado no prazo de validade da proposta;

**11.1.7.** Ensejar o retardamento injustificado na execução ou na entrega do objeto licitado;

**11.1.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame, ou prestar declaração falsa durante a fase de licitação ou execução do contrato;

**11.1.9.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou instrumento equivalente;

**11.1.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, considerando-se, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou o conluio entre fornecedores, em qualquer etapa da licitação, inclusive após o encerramento da fase de lances;

**11.1.11.** Praticar atos ilícitos com o intuito de frustrar os objetivos desta licitação;

**11.1.12.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção).

**11.2.** O fornecedor que incorrer em qualquer das infrações acima descritas estará sujeito, em processo administrativo de aplicação de penalidade, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal cabível, às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, observada a dosimetria legal, conforme segue:

**a)** Advertência, pela infração do subitem 11.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**b)** Multa compensatória ou moratória, de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do(s) item(ns) afetado(s) pela conduta infratora, aplicada a qualquer das infrações dos subitens 11.1.1 a 11.1.12, nos termos do art. 162 da Lei nº 14.133/2021:

**b.1.)** Multa moratória: Incidente sobre o valor da parcela inadimplida, em razão de atraso injustificado na execução, na razão de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, não cumulável com a multa compensatória; a partir do 11º (décimo primeiro) dia, autoriza-se a recusa do objeto e a aplicação de multa compensatória, podendo culminar na extinção unilateral do contrato (art. 137, I, Lei nº 14.133/2021);

**b.2.)** Multa compensatória: Fixada entre 0,5% (meio por cento) e 30% (trinta por cento) do valor estimado da contratação ou do contrato, graduada conforme a gravidade:

- 0,5% para as infrações dos subitens 11.1.4 e 11.1.5;
- 1% para a infração do subitem 11.1.6;
- 10% para inobservância de prazos de garantia contratual (subitem 11.1.3, parcial);
- 20% sobre o valor da parcela não executada, para inexecução parcial (subitem 11.1.1);



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

- 20% para as infrações dos subitens 11.1.2, 11.1.7 a 11.1.12, especialmente em casos de fraude, dano grave ou inexecução total;
  - c) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do Município, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nas hipóteses dos subitens 11.1.2 a 11.1.7, quando não se justificar sanção mais grave (art. 156, II, Lei nº 14.133/2021);
  - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, impedindo a participação em processos licitatórios no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes municipais, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas hipóteses dos subitens 11.1.8 a 11.1.12 ou em casos que exijam a penalidade máxima (art. 156, III, Lei nº 14.133/2021).
- 11.3.** Na dosimetria e aplicação das sanções, serão observados os critérios do art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, a saber:
- I. A natureza e a gravidade da infração cometida;
  - II. As peculiaridades do caso concreto;
  - III. As circunstâncias agravantes ou atenuantes, considerando-se agravantes a violação de dever profissional, conluio entre fornecedores, apresentação de documento falso no processo administrativo ou reincidência (condenação definitiva por infração anterior);
  - IV. Os danos decorrentes para a Administração Pública;
  - V. A existência de programa de integridade implementado ou aperfeiçoado pelo infrator, nos termos das normas dos órgãos de controle.
- 11.4.** Caso a multa aplicada, acrescida das indenizações devidas, supere o valor eventualmente devido pela Administração ao fornecedor infrator, proceder-se-á à compensação com os pagamentos pendentes, à dedução da garantia contratual ou à cobrança judicial da diferença remanescente (art. 156, § 3º, Lei nº 14.133/2021).
- 11.5.** A imposição das sanções ora previstas não obsta, em nenhuma hipótese, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública, nos termos do art. 37, § 6º, da Constituição Federal de 1988.
- 11.6.** Para aplicação da multa prevista na alínea "b" do item 11.2, será assegurada ao interessado a oportunidade de defesa prévia, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação (art. 157, Lei nº 14.133/2021).
- 11.7.** As sanções de impedimento ou declaração de inidoneidade (alíneas "c" e "d" do item 11.2) serão aplicadas por meio de processo de responsabilização instaurado por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis ou, na ausência destes, por empregados públicos permanentes com pelo menos 3 (três) anos de serviço no órgão (art. 158, Lei nº 14.133/2021). A comissão avaliará os fatos e circunstâncias, intimando o licitante ou contratado para apresentar defesa escrita e indicar provas, no prazo de 15 (quinze) dias úteis da intimação.
- 11.8.** A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, vedada apenas a cumulação de multas moratória e compensatória no mesmo fato (art. 156, § 4º, Lei nº 14.133/2021).
- 11.9.** Toda aplicação de penalidade ocorrerá em processo administrativo que garanta o contraditório e a ampla defesa, observados os procedimentos da Lei nº 14.133/2021.
- 11.10.** Constituem infrações administrativas, sujeitas às sanções previstas neste edital, as condutas praticadas durante a fase de julgamento do certame, nos termos do art. 155, incisos VIII e IX, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente:
- I – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para habilitação, qualificação técnica, econômico-financeira ou análise de propostas, ou prestar declaração falsa durante a fase de julgamento ou lances;
  - II – Fraudar o processo licitatório, por meio de ato fraudulento que comprometa a lisura da avaliação de propostas, critérios de julgamento ou fase de lances;
  - III – Comportar-se de modo inidôneo, incluindo conluio entre licitantes para manipular resultados, declaração falsa quanto às condições de participação ou enquadramento como microempresa ou



## MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS

empresa de pequeno porte, em qualquer momento da fase de julgamento, inclusive após o encerramento dos lances;

**IV** – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação, como obstrução à análise de propostas ou simulação de competitividade.

Parágrafo único. As infrações acima descritas equiparam-se às previstas nos subitens 11.1.8, 11.1.9, 11.1.10 e 11.1.11 do presente edital, sem prejuízo de outras disposições legais ou edilícias aplicáveis.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

**12.1.** O contrato se extinguirá quando executado totalmente o objeto, por se tratar de contrato por escopo.

**12.2.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau ([art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO

**13.1.** Conforme justificado no estudo técnico preliminar, não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

**15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021](#).

**15.2.** A Contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

**15.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

**16.1** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento na sua imprensa oficial, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contado da data de sua assinatura e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), sob condição indispensável para sua eficácia.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO



Proc. nº 117/2026

Fls. nº \_\_\_\_\_

## **MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

**17.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Costa Rica, estado de Mato Grosso do Sul, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Costa Rica/MS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

### **MUNICIPIO DE COSTA RICA – MS**

**Cleverson Alves dos Santos**

Prefeito Municipal / Ordenador de Despesas

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Maria Aparecida Francisca de Souza Almeida**

Ordenadora de Despesas / Secretária Municipal

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATADO

#### **TESTEMUNHAS:**

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

**ANEXO IV****MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME EPP****DISPENSA ELETRÔNICA Nº 43/2026  
PROCESSO Nº 117/2026**

\_\_\_\_\_[nome completo]\_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_[Razão Social]\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede à \_\_[endereço completo]\_\_, e endereço eletrônico \_\_ \_@\_ \_\_, **DECLARO** para todos os fins de direito, especificamente para participação no presente processo de Dispensa de licitação, que a referida empresa faz jus ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, por estar contida no seu rol de beneficiários do art. 3º, e que é enquadrada como:

- **MICROEMPRESA**, conforme inciso I, art. 3º da Lei Complementar n.º Lei Complementar n.º 123, de 2006;

- **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II, art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006; Ainda **Declaro** que esta **empresa não ultrapassou os limites de enquadramento** previstos na LC n.º 123, de 2006;

**DECLARO** também, ciência de que a prestação de informações inverídicas sujeitará a empresa, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária relativas à falsidade ideológica (art. 299 do código Penal) e ao crime à ordem tributária (art. 1º da Lei n.º 8.137, de 1990).

\_\_ [local, data] \_\_

\_\_ [nome] \_\_  
Representante Legal

**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

*(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)*

**ANEXO V****MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA****DISPENSA ELETRÔNICA Nº 43/2026  
PROCESSO Nº 117/2026**

A empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, com o endereço eletrônico \_\_\_\_\_, através do seu(a) representante legal \_\_\_\_\_ infra-assinado(a), e para os fins de participação da

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 43/2026, DECLARA** sob as penalidades cabíveis, que:

**I** – Atende aos requisitos de habilitação e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

**II** – Não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que esta data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**III** – Conhece as especificações do objeto e os termos constantes neste aviso e seu (s) anexos, e que, concorda com todos os seus termos e ainda, que possui todas as condições para atender e cumprir as exigências de fornecimento então contidas;

**IV** – Na qualidade de Proponente do procedimento de Contratação Direta instaurado por este órgão, o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ....., cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do Contrato ou instrumento equivalente.

**V** – Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**VI** – Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

**VII** – A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da entrega das propostas.

**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

**VIII** – O endereço para qualquer comunicação futura referente a este processo de contratação direta, no caso de eventual contratação, é: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_, bem como que manterá atualizado os seus endereços (físico e eletrônico).

**IX** – Nomeia e constitui o(a) senhor(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF n.º \_\_\_\_\_, para ser o(a) **preposto** responsável para acompanhar a execução do Contrato ou instrumento equivalente, e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações assumidas diante da participação neste instrumento convocatório e seus anexos, se comprometendo a traslar instrumento de procuração constituindo o preposto, caso este seja pessoa diferente do(s) representante(s) legal da empresa.

**X** – Ciência da existência e cumprimento da Lei n.º 13.709, de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais eventualmente repassados pelo CONTRATANTE, declara ainda, que os princípios norteadores da referida legislação estão incorporados no desenvolvimento de suas atividades institucionais, bem como na prática de seus agentes de tratamento.

**XI** – Para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei n.º 14.133, de 2021, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal).

Ressalva:  emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

\*Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

**XII** – Conhecimento acerca da disposição contida no artigo 155, VIII da Lei 14.133, de 2021, quanto a apresentação de declaração falsa.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_ [nome] \_\_  
Representante Legal

**MUNICÍPIO DE COSTA RICA - MS**

*(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)*

**ANEXO VI****MODELO DE TERMO DE NOMEAÇÃO DE PREPOSTO****DISPENSA ELETRÔNICA Nº 43/2026  
PROCESSO Nº 117/2026**

Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, declara que, que caso seja vencedora do certame o preposto responsável pelo contrato em nome da empresa é o(a) Sr. \_\_\_\_\_, (qualificação completa), residente e domiciliado à \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_.

Declarando ainda que o contrato e todas as informações pertinentes devem ser direcionadas para o e-mail: \_\_\_\_\_ e tratadas através dos telefones: \_\_\_\_\_.

Declaro por fim, que se vencedora do certame a empresa se compromete a realizar o cadastro junto ao site do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, tanto da empresa, como do representante que irá assinar o contrato, no prazo de até 10 dias contados da convocação para assinatura.

....., ..... de ..... de 2026.

\_\_\_\_\_  
(Nome da empresa)

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal da empresa, com a indicação da qualidade de sócio/gerente/diretor/procurador)

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do preposto)