

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

1. Identificação do demandante
1.1. Área requisitante: Escola Superior do Ministério Público do Estado de Mato Grosso do Sul 1.2. Responsável pela demanda: Fabio Ianni Goldfinger 1.3. Matrícula: 8007888 1.4. Contato (e-mail/telefone): fabiogoldfinger@mpms.mp.br // (67) 3316-4070

2. Identificação da equipe de planejamento
2.1. Integrante(s) requisitante(s): Fabio Ianni Goldfinger. 2.2. Integrante(s) técnico(s):

3. Identificação de fiscais (deverá ser realizada a indicação nos casos em que exista a necessidade de formalização de contrato)
3.1. Fiscal(is) requisitante(s): nome, e-mail e telefone 3.2. Fiscal técnico: nome, e-mail e telefone (se houver) Bruna Natielly Dutra Santana, Fiscal Técnico, bruna-ndsantana@hotmail.com , ramal 2112 Joana Maria Diedrich, Suplente, joanadiedrich@mpms.mp.br , ramal 4070

4. Detalhamento da demanda
4.1. Trata-se de: ☒ nova contratação/aquisição/registro de ata ☐ novo contrato de serviço continuado 4.2. O objeto se refere a: ☐ obra ☐ serviço especial de engenharia ☐ serviço comum de engenharia ☒ serviço ☐ bem permanente ☐ bem de consumo 4.3. Critério de apuração por: ☒ item ☐ lote - a Contratação por lote deve ser justificada. 4.4. Instrumento a ser utilizado: ☒ contrato ☐ nota de empenho 4.5. Forma de contratação: ☐ aquisição/fornecimento ☒ serviço - informar local de execução: Serviço técnico especializado - curso presencial, a ser realizado na sede da ESMP-MS ou Auditório da PGJ. ☐ registro de preço Descrição sucinta do objeto: Trata-se de solicitação de contratação de Curso denominado "GTD - Getting Things Done", modalidade presencial com transmissão ao vivo, carga horária total de 10 horas (08 horas de treinamento e 02 horas de acompanhamento webinar), para atendimento ao Ministério

Público do Estado de Mato Grosso do Sul, quantidade de vagas limitadas a 20 servidores na modalidade presencial e ilimitada na modalidade transmissão ao vivo, datas e horários a serem definidos entre as partes após a contratação.

4.7 Justificativa da contratação (por quê?):

Justifica-se a presente contratação a necessidade de capacitação dos servidores do Ministério Público do Estado de Mato Grosso do Sul, haja vista que o objetivo da contratação sugerida é o aumento na produtividade pessoal, a ser aplicada no dia a dia.

“Getting Things Done” - GTD é um método criado por David Allen para gestão de compromissos, informações e comunicações. Este método permite maior desempenho, capacidade de realização e inovação, aliviando a sensação de sobrecarga, gerando foco, clareza e confiança.

O curso GTD nível 1 sugerido construirá a fundação para os profissionais colocarem o GTD em prática, irão aprender os princípios e técnicas fundamentais para alcançar e permanecer no controle no dia a dia. Serão abordadas as necessidades, como: aprimoramento da gestão de e-mails, melhoria da gestão de reuniões, melhoria no cumprimento dos prazos, grande quantidade de demandas, alta pressão para atingir resultados e metas, otimizar a performance e comunicação do servidor.

4.8 Resultado pretendido (para quê?): Capacitação dos servidores do MPMS para o melhor desempenho de suas atividades laborais.

4.9. Planejamento:

- ☒ estudo técnico preliminar
☐ projeto básico
☐ termo de referência

4.10. Contratação dependente:

- ☒ não
☐ sim - especificar:

4.11. Necessidade de capacitação técnica:

- ☒ não
☐ sim, prevista em contrato
☐ sim, mas não prevista em contrato

5. Relevância da contratação

5.1. Impacto da contratação:

- ☐ pouco relevante
☐ relevante
☐ muito relevante
☒ indispensável

5.2. Urgência da contratação:

- ☐ Não existe exigência de tempo de contratação.
☐ A contratação deve ocorrer em até 2 anos para atender demandas futuras.
☐ A contratação deve ocorrer em até 1 ano para evitar ruptura de serviços críticos e represamento de demandas.
☒ A contratação deve ocorrer em até 6 meses para evitar a ruptura de serviços críticos e represamento de demandas.

6. Alinhamento ao Planejamento Estratégico Institucional (PEI) ou ao Plano de Contratações Anual (PCA) do MPMS

- ☒ Sim, item 25 do Plano Anual de Contratações da ESMP-MS. FEADMP 2023.
☐ Não

Campo Grande, 29 de maio de 2023.

Fabio Ianni Goldfinger
Promotor de Justiça
Diretor-Geral da ESMP-MS

ANEXO ÚNICO - DETALHAMENTO DO OBJETO

CATMAT/ CASER	Lote	Item	Descrição (especificações técnicas)	Unidade de forneciment o	Quantidade estimada
14729			Curso denominado "GTD – Getting Things Done", modalidade presencial com transmissão ao vivo, carga horária total de 10 horas (08 horas de treinamento e 02 horas de acompanhamento webinar), para atendimento ao Ministério Público do Estado de Mato Grosso do Sul	Nº de participantes	Presenciais: 20 alunos Transmissão ao vivo: Ilimitado

Obs.: