



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

AVISO DE LICITAÇÃO

Concorrência Eletrônica nº 010-2026. Tipo: Menor Preço Global. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE 50 UNIDADES HABITACIONAIS COM 48 M2 DE ÁREA CONSTRUÍDA, COMPREENDENDO 2 QUARTOS, SALA, COZINHA, SANITÁRIO E ÁREA DE SERVIÇO, LOCALIZADAS NA ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO E DESTINADAS A FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA, ENQUADRADAS NO CADUNICO DO GOVERNO FEDERAL, CONFORME PREMISSAS ESTABELECIDAS NO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA BAHIA, INSTITUÍDO PELA LEI ESTADUAL Nº 14.800/2024, COM A FINALIDADE DE PROMOVER O ACESSO DA POPULAÇÃO À MORADIA DIGNA, CONSIDERANDO AS ESPECIFICIDADES SOCIAIS, ECONÔMICAS, AMBIENTAIS E HABITACIONAIS DO TERRITÓRIO BAIANO, CONFORME AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO PLANO DE TRABALHO E NO CONVÊNIO Nº 002/2026 SEDUR. Data: 18/08/2026 às 09h00min. Através da plataforma do Bnc: <http://bnccompras.com/Home/Login/>. Poliana Braga Tavares – Agente de Contratação.

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ: 13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

EDITAL 038/2026 - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 010/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 324/2026

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE 50 UNIDADES HABITACIONAIS COM 48 M2 DE ÁREA CONSTRUÍDA, COMPREENDENDO 2 QUARTOS, SALA, COZINHA, SANITÁRIO E ÁREA DE SERVIÇO, LOCALIZADAS NA ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO E DESTINADAS A FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA, ENQUADRADAS NO CADUNICO DO GOVERNO FEDERAL, CONFORME PREMISSAS ESTABELECIDAS NO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA BAHIA, INSTITUÍDO PELA LEI ESTADUAL Nº 14.800/2024, COM A FINALIDADE DE PROMOVER O ACESSO DA POPULAÇÃO À MORADIA DIGNA, CONSIDERANDO AS ESPECIFICIDADES SOCIAIS, ECONÔMICAS, AMBIENTAIS E HABITACIONAIS DO TERRITÓRIO BAIANO, CONFORME AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO PLANO DE TRABALHO E NO CONVÊNIO Nº 002/2026 SEDUR.

Regência legal: Lei nº 14.133/2021.

Modo de Disputa: Fechado e Aberto - A escolha fundamenta-se no art. 56 e 187 da Lei nº 14.133/2021, e Decreto Nº 150 de 13 de Maio de 2025, considerando que se trata de obra de engenharia que requer análise técnica preliminar das propostas (modo fechado) seguida de etapa competitiva com lances (modo aberto), garantindo tanto a qualidade técnica quanto a economicidade.

Critério de julgamento: Menor preço global - Conforme art. 32, caput da Lei nº 14.133/2021, adequado para contratação de obras com escopo bem definido e quantitativos precisos, onde o preço é o fator preponderante para seleção da proposta mais vantajosa.

Regime de Execução: Empreitada por preço global - Regime adequado conforme art. 6º, XXIX da Lei nº 14.133/2021, uma vez que o objeto possui características bem definidas, com projetos completos e especificações determinadas, permitindo a definição precisa do preço total da obra.

Prazo de execução: O prazo de execução dos serviços será de 22 (vinte e dois) meses, conforme cronograma físico-financeiro, devendo ser rigorosamente cumprido pelo contratado.

Prazo de vigência contratual: 36 (trinta e seis) meses, considerando o prazo de execução mais períodos administrativos conforme Art. 105 da Lei 14.133/2021, combinado com o Art. 111 da Lei 14.133/2021.

Orçamento estimado: Sigiloso - Conforme Art. 24, § 1º da Lei 14.133/2021, o sigilo justifica-se pela necessidade de preservar a competitividade do certame, evitando o direcionamento de propostas em torno do valor estimado e garantindo a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

Plataforma eletrônica do processo: BNC - Bolsa Nacional de Compras.

Data e horário do início do acolhimento de proposta: 31/07/2026 às 09:00

Data e horário limite do acolhimento de proposta: 18/08/2026 às 08:00

Data e horário da sessão eletrônica de disputa: 18/08/2026 às 09:00

Nome Completo do Agente de Contratação: **Poliana Braga Tavares**

Contatos da comissão de contratação: Fone: (74)999263809, e-mail: cpl@lapao.ba.gov.br

1. DO OBJETO:

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.1. Constitui objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE 50 UNIDADES HABITACIONAIS COM 48 M2 DE ÁREA CONSTRUÍDA, COMPREENDENDO 2 QUARTOS, SALA, COZINHA, SANITÁRIO E ÁREA DE SERVIÇO, LOCALIZADAS NA ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO E DESTINADAS A FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA, ENQUADRADAS NO CADUNICO DO GOVERNO FEDERAL, CONFORME PREMISSAS ESTABELECIDAS NO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA BAHIA, INSTITUÍDO PELA LEI ESTADUAL Nº 14.800/2024, COM A FINALIDADE DE PROMOVER O ACESSO DA POPULAÇÃO À MORADIA DIGNA, CONSIDERANDO AS ESPECIFICIDADES SOCIAIS, ECONÔMICAS, AMBIENTAIS E HABITACIONAIS DO TERRITÓRIO BAIANO, CONFORME AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO PLANO DE TRABALHO E NO CONVÊNIO Nº 002/2026 SEDUR**, em conformidade com as especificações técnicas, planilhas orçamentárias, projetos executivos e demais elementos técnicos constantes do Termo de Referência e seus anexos.

1.2. A execução das obras obedecerá rigorosamente às especificações técnicas estabelecidas, compreendendo o fornecimento integral de materiais, mão de obra especializada, equipamentos, ferramentas e todos os elementos necessários à completa conclusão dos serviços, conforme projeto básico.

1.3. O quantitativo estimado compreende a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE 50 UNIDADES HABITACIONAIS COM 48 M2 DE ÁREA CONSTRUÍDA, COMPREENDENDO 2 QUARTOS, SALA, COZINHA, SANITÁRIO E ÁREA DE SERVIÇO, LOCALIZADAS NA ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO E DESTINADAS A FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA, ENQUADRADAS NO CADUNICO DO GOVERNO FEDERAL, CONFORME PREMISSAS ESTABELECIDAS NO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA BAHIA, INSTITUÍDO PELA LEI ESTADUAL Nº 14.800/2024, COM A FINALIDADE DE PROMOVER O ACESSO DA POPULAÇÃO À MORADIA DIGNA, CONSIDERANDO AS ESPECIFICIDADES SOCIAIS, ECONÔMICAS, AMBIENTAIS E HABITACIONAIS DO TERRITÓRIO BAIANO, CONFORME AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO PLANO DE TRABALHO E NO CONVÊNIO Nº 002/2026 SEDUR**, a ser executada conforme discriminação detalhada nas planilhas orçamentárias e projetos anexos, considerando-se as peculiaridades dimensionais e técnicas específicas da obra.

1.4. O contrato decorrente desta licitação terá vigência de 36 (trinta e seis) meses, contemplando o prazo de execução das obras acrescido do período destinado aos procedimentos de recebimento provisório e definitivo, vedada a prorrogação de ofício, salvo nas hipóteses excepcionais previstas no Art. 111 da Lei nº 14.133/2021, mediante justificativa técnica fundamentada e observância dos limites legais estabelecidos.

1.5. A presente contratação tem por objetivo viabilizar a execução de 50 (cinquenta) unidades habitacionais destinadas a famílias de baixa renda do Município de Lapão/BA, devidamente cadastradas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), em conformidade com os critérios estabelecidos pelo Programa Minha Casa Minha Vida Bahia, instituído pela Lei Estadual nº 14.800/2024.

A contratação justifica-se pela necessidade de redução do déficit habitacional do município e pela promoção do acesso à moradia digna para famílias em situação de vulnerabilidade social, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da população beneficiada.

A execução das unidades habitacionais está vinculada ao Convênio nº 002/2026, firmado entre o Município de Lapão e a Secretaria de Desenvolvimento Urbano do Estado da Bahia – SEDUR, sendo indispensável a contratação de empresa especializada em engenharia para a realização



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

das obras, observando as especificações técnicas e os prazos estabelecidos.

Dessa forma, a contratação atende ao interesse público e é essencial para a execução do convênio e para a implementação da política habitacional voltada à população de baixa renda do município.

2. DO PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (PNCP):

2.1. A publicidade deste edital será realizada em conformidade com o disposto no Art. 54 da Lei nº 14.133/2021, mediante divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), em observância aos princípios da transparência, publicidade e competitividade. A divulgação no PNCP constituirá forma primária e obrigatória de publicidade, assegurando o amplo acesso às informações do certame pelos interessados e pela sociedade, independentemente de outras formas de publicação subsequentemente adotadas pela Administração.

2.2. Em cumprimento ao § 1º do Art. 54 da Lei nº 14.133/2021, será realizada, sem prejuízo da divulgação no PNCP, a publicação de extrato do edital no Diário Oficial do Município de Lapão/BA e em jornal diário de grande circulação local, atendendo ao requisito legal de publicidade complementar. O prazo de publicação antecederá a sessão pública de abertura em período não inferior ao estabelecido para a modalidade concorrência, garantindo aos licitantes tempo hábil para conhecimento das condições do certame e preparação de suas propostas.

2.3. A Administração poderá, conforme faculta o § 2º do Art. 54 da Lei nº 14.133/2021, promover divulgação adicional e manutenção do inteiro teor do edital e de seus anexos no sítio eletrônico oficial do Município de Lapão/BA, bem como encaminhar comunicação direta aos interessados devidamente cadastrados para tal finalidade. Esta divulgação complementar visa amplificar o conhecimento do certame, maximizando a participação de licitantes e potencializando a competitividade do procedimento licitatório.

2.4. Após a homologação do processo licitatório, serão disponibilizados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos do § 3º do Art. 54 da Lei nº 14.133/2021, os documentos elaborados na fase preparatória que não tenham integrado o edital e seus anexos. A disponibilização abrangerá estudos técnicos preliminares, planilhas orçamentárias de referência, pareceres jurídicos e demais elementos instrutórios relevantes, assegurando a transparência integral do procedimento e viabilizando o controle social posterior.

2.5. A divulgação do contrato resultante desta licitação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) constitui condição indispensável para sua eficácia, conforme estabelece o Art. 94 da Lei nº 14.133/2021, devendo ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contados da data de sua assinatura. O descumprimento deste prazo acarretará a nulidade do ajuste, em estrita observância ao comando legal, sendo vedado o início da execução contratual antes do cumprimento integral desta formalidade essencial.

2.6. A publicação do contrato no PNCP incluirá todas as informações contratuais relevantes, contemplando especificações do objeto, valor contratado, vigência, identificação das partes e demais dados essenciais à caracterização da avença. Eventuais aditamentos contratuais igualmente submeter-se-ão ao regime de publicação obrigatória no PNCP, observando-se os mesmos prazos e procedimentos aplicáveis ao contrato principal, assegurando a transparência contínua dos ajustes celebrados pela Administração.

2.7. A Administração compromete-se a manter atualizadas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) todas as informações relativas ao presente certame, incluindo eventuais retificações de edital, esclarecimentos prestados, recursos interpostos e decisões administrativas proferidas. A atualização tempestiva das informações visa garantir a isonomia entre os licitantes e a segurança jurídica do procedimento, possibilitando acompanhamento integral do processo licitatório pelos interessados e órgãos de controle.

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

3. DO ORÇAMENTO ESTIMADO:

3.1. Em conformidade com o Art. 24 da Lei nº 14.133/2021, o orçamento estimado para a presente contratação será mantido em sigilo até o término da fase de julgamento das propostas. A adoção do regime de sigilo fundamenta-se na estratégia procedimental de maximizar a competitividade do certame, evitando que o conhecimento antecipado do valor estimado possa influenciar artificialmente a formulação das propostas pelos licitantes, comprometendo o princípio da economicidade e a busca pela proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

3.2. A justificativa para manutenção do sigilo orçamentário assenta-se em evidências técnicas da variabilidade significativa dos preços de mercado para serviços de engenharia da natureza ora licitada, conforme demonstrado no estudo técnico preliminar. A diversidade de metodologias construtivas, fornecedores regionais e práticas comerciais no segmento de construção de coberturas poliesportivas conduziu à identificação de dispersão substancial nos valores praticados, situação que recomenda a preservação do sigilo como instrumento de obtenção de propostas genuinamente competitivas e representativas das condições reais de mercado.

3.3. Será assegurada a divulgação integral do detalhamento dos quantitativos, especificações técnicas, composições unitárias, memorial descritivo e demais informações técnicas necessárias à elaboração das propostas pelos licitantes, em estrita observância ao comando contido na parte final do Art. 24 da Lei nº 14.133/2021. O sigilo restringir-se-á exclusivamente aos valores global e unitários estimados, preservando-se a transparência quanto aos aspectos qualitativos e quantitativos da contratação, de modo a viabilizar a formulação de propostas técnica e economicamente consistentes pelos interessados.

3.4. O orçamento sigiloso permanecerá acessível aos órgãos de controle interno e externo durante todo o trâmite do processo licitatório, conforme determina o inciso I do Art. 24 da Lei nº 14.133/2021. Esta disposição assegura o exercício das prerrogativas de fiscalização e controle inerentes aos órgãos de auditoria, garantindo que o sigilo não interfira no exercício das competências constitucionais e legais de acompanhamento e avaliação do processo de contratação pública.

3.5. A revelação do orçamento estimado ocorrerá imediata e automaticamente após a conclusão da fase de julgamento das propostas, conforme estabelece o inciso II do Art. 24 da Lei nº 14.133/2021. A publicidade posterior permitirá aos licitantes, aos órgãos de controle e à sociedade a verificação da adequação das propostas apresentadas em relação aos valores referenciais da Administração, viabilizando o controle social e a transparência integral do certame em sua fase conclusiva.

3.6. O cálculo do orçamento estimado baseou-se em metodologia técnica rigorosamente estruturada, contemplando pesquisa de preços em sistemas oficiais de referência (Índices da Construção Civil – SINAPI), aplicação de taxas BDI diferenciadas conforme a natureza dos serviços e consideração de peculiaridades locais e regionais. A composição orçamentária observou criteriosamente as disposições da Lei 14.133/21 e Decreto Municipal nº 252 de 20 de dezembro de 2023, assegurando a compatibilidade dos valores com as práticas mercadológicas vigentes no segmento de construção civil para obras públicas.

3.7. Os licitantes terão acesso irrestrito ao Memorial Descritivo, Plantas Executivas, Especificações Técnicas, Planilha de Quantitativos e demais documentos técnicos que permitam a perfeita compreensão do objeto contratual. Eventuais dúvidas ou pedidos de esclarecimento sobre os aspectos qualitativos ou quantitativos dos serviços serão prontamente atendidos pela Administração, preservando-se exclusivamente o sigilo dos valores unitários e global estimados, nos termos da legislação vigente.

4. DO VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL:

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

4.1. O valor máximo aceitável para a presente contratação de obras e serviços de engenharia foi estabelecido em estrita observância ao Art. 23, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, mediante utilização prioritária de composições de custos unitários do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices de Construção Civil (SINAPI), e sistemas referenciais equivalentes reconhecidos pela legislação federal, garantindo a compatibilidade com os valores praticados no mercado. A definição orçamentária considerou as quantidades a serem contratadas, potencial economia de escala e peculiaridades do local de execução do objeto, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar.

4.2. Serão desclassificadas as propostas que ultrapassarem o valor máximo aceitável ou apresentarem, em sua composição de preços, taxa de Encargos Sociais ou taxa de BDI inverossímeis, custo de insumos em desacordo com os preços praticados no mercado, ou quantitativos de mão de obra, materiais ou equipamentos insuficientes para compor a unidade dos serviços, nos termos do Art. 59, § 4º, da Lei nº 14.133/2021. Considera-se inverossímil a apresentação de BDI inferior a 15% (quinze por cento) ou superior a 25% (vinte e cinco por cento), bem como taxas de Encargos Sociais incompatíveis com os percentuais legalmente estabelecidos e vigentes na data base da proposta.

4.3. A pesquisa de preços que fundamentou o valor máximo aceitável abrangeu consultas aos sistemas Índices da Construção Civil – **SINAPI 01/2025, ORSE 01/2025 E COMPOSIÇÕES**, observando-se rigorosamente a precedência estabelecida no § 2º do Art. 23 da Lei nº 14.133/2021. A atualização dos preços referenciais considerou os índices oficiais de variação de custos na construção civil, assegurando a atualidade e fidedignidade das estimativas orçamentárias no momento de abertura da licitação.

4.4. As propostas deverão apresentar detalhamento compatível com o nível de especificação contido no memorial descritivo e planilhas de quantitativos fornecidos pela Administração, vedando-se a apresentação de preços globais ou sintéticos que não permitam a verificação da razoabilidade dos custos unitários propostos. A análise de aceitabilidade abrangerá não apenas a conformidade com o valor global máximo, mas também a coerência dos preços unitários em relação aos referenciais de mercado, visando assegurar a exequibilidade da contratação e a qualidade dos serviços a serem executados.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

5.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta dos recursos orçamentários consignados no orçamento municipal vigente, especificamente na dotação da Secretaria Municipal de Assistência Social de Lapão/BA, em conformidade com a adequada caracterização do objeto constante deste edital e seus anexos. A indicação precisa dos recursos orçamentários visa atender ao comando imperativo do Art. 150 da Lei nº 14.133/2021, que veda qualquer contratação sem a devida provisão orçamentária, sob pena de nulidade do ato e responsabilização dos agentes envolvidos.

5.2. A execução do contrato resultante desta licitação encontra-se devidamente assegurada pela reserva orçamentária específica, conforme demonstração contida no processo administrativo, garantindo-se a disponibilidade financeira para cumprimento integral das obrigações pactuadas durante toda a vigência contratual. O empenho da despesa será efetivado previamente ao início da execução dos serviços, observando-se rigorosamente os procedimentos estabelecidos pela Lei nº 4.320/1964 e demais normas aplicáveis à execução orçamentária e financeira dos entes públicos municipais.

5.3. Eventuais prorrogações contratuais ou aditamentos que impliquem acréscimo de valor dependerão da correspondente adequação orçamentária para o exercício financeiro respectivo, vedando-se qualquer alteração contratual que comprometa o equilíbrio das contas públicas ou extrapole os limites legalmente estabelecidos. A Administração compromete-se a manter atualizadas as informações sobre a disponibilidade orçamentária,



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

comunicando tempestivamente ao contratado eventual necessidade de adequação do cronograma de execução em decorrência de limitações financeiras supervenientes, sem prejuízo dos direitos adquiridos e do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

UNIDADE	PROJETO/ ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE
50101	1.117	4.4.90.51.00	1.701.0000

6. DO CREDENCIAMENTO DAS EMPRESAS LICITANTES:

6.1. O credenciamento das empresas licitantes para participação no presente certame deverá ser realizado na plataforma eletrônica BNC - Bolsa Nacional de Compras, em conformidade com o Art. 175, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, que autoriza a utilização de sistemas eletrônicos fornecidos por pessoa jurídica de direito privado para realização de contratações públicas, desde que mantida a devida integração com o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). A plataforma BNC encontra-se devidamente habilitada para condução de processos licitatórios eletrônicos, assegurando a transparência, segurança e eficiência do procedimento.

6.2. É vedada qualquer cobrança de valor pela utilização do sistema eletrônico oficial para participação nesta licitação, em estrita observância ao § 2º do Art. 175 da Lei nº 14.133/2021. As empresas interessadas poderão realizar seu credenciamento gratuitamente no portal www.bnc.org.br, devendo providenciar certificado digital padrão ICP-Brasil para autenticação e assinatura eletrônica dos documentos submetidos durante o certame.

6.3. O credenciamento na plataforma BNC deverá ser realizado mediante apresentação dos documentos societários atualizados, declaração de aceitação integral das condições de uso da plataforma e fornecimento de endereço eletrônico válido para recebimento de comunicações oficiais. As empresas deverão manter atualizados seus dados cadastrais durante todo o período de vigência do credenciamento, sob pena de impedimento para participação em processos licitatórios.

6.4. Uma vez realizado o credenciamento, as empresas receberão login e senha de acesso personalizado, sendo de sua exclusiva responsabilidade a guarda e sigilo dessas informações, bem como todas as operações realizadas em seu nome no sistema. A empresa responderá integralmente por todos os atos praticados por seus representantes legais na plataforma, incluindo submissão de propostas, recursos e demais manifestações eletrônicas.

6.5. O credenciamento na plataforma BNC não confere às empresas direito subjetivo à participação em licitações específicas, devendo observar-se, para cada certame, o cumprimento dos requisitos de habilitação e participação estabelecidos no respectivo edital. A validade do credenciamento estender-se-á por prazo determinado conforme regulamentação da plataforma, podendo ser renovado mediante simples solicitação eletrônica e atualização dos documentos societários.

6.6. As empresas que encontrarem dificuldades técnicas para credenciamento ou acesso à plataforma poderão solicitar suporte através dos canais de atendimento disponibilizados pela BNC, devendo comunicar eventuais problemas sistêmicos que impeçam sua participação com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do horário estabelecido para início da sessão pública. O credenciamento deverá ser finalizado até 1 (uma) hora antes do horário marcado para abertura da sessão pública, não sendo aceitas solicitações de credenciamento após este prazo.

7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

7.1. Poderão participar da presente licitação empresas do ramo pertinente ao objeto da contratação que estejam devidamente constituídas e em funcionamento, com capacidade técnica e econômico-financeira compatível com a execução de obras construção civil, conforme especificações contidas no projeto executivo e memorial descritivo. As empresas deverão comprovar inscrição ativa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) competente e possuir em seu quadro permanente profissional habilitado para execução dos serviços objeto desta licitação.

7.2. Estão impedidas de participar desta licitação, nos termos do Art. 14 da Lei nº 14.133/2021, as empresas que se encontrem nas seguintes situações: autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica; empresas responsáveis pela elaboração dos projetos ou da qual o autor seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% do capital com direito a voto; pessoas físicas ou jurídicas impossibilitadas de participar em decorrência de sanção aplicada; aqueles que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão contratante ou com agente público envolvido na licitação ou fiscalização contratual, ou que sejam cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

7.3. É vedada a participação de empresas controladoras, controladas ou coligadas concorrendo entre si, bem como de pessoas físicas ou jurídicas que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenham sido condenadas judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista. O impedimento será extensivo ao licitante que atue em substituição fraudulenta a outro impedido, incluindo suas controladoras, controladas ou coligadas, desde que comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica.

7.4. Será desclassificada a proposta que contenha vícios insanáveis, não obedeça às especificações técnicas do edital, apresente preço manifestamente inexequível ou superior ao orçamento estimado, não demonstre exequibilidade quando exigido pela Administração, ou apresente desconformidade insanável com outras exigências editalícias. Para obras e serviços de engenharia, consideram-se inexequíveis as propostas com valores inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, conforme estabelece o Art. 62, § 4º, da Lei nº 14.133/2021.

7.5. Propostas com valores entre 75% e 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração deverão apresentar garantia adicional equivalente à diferença entre este último e o valor proposto, sem prejuízo das demais garantias contratuais exigíveis. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas, considerando o preço global, quantitativos e preços unitários relevantes, observando critérios de aceitabilidade estabelecidos conforme especificidades do mercado correspondente.

7.6. Não poderão participar da licitação as empresas que se encontrem em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, em falência, em liquidação, em dissolução irregular ou com atividades suspensas, bem como aquelas que tenham sido declaradas inidôneas por órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, enquanto perdurar o motivo determinante da punição. É vedada a participação de consórcios de empresas para a presente contratação, considerando o porte e a natureza dos serviços a serem executados.

8. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO:

8.1. Fica vedado nesta licitação o direito ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006 para microempresas e empresas de pequeno porte, em conformidade com o Art. 4º da Lei nº 14.133/2021. Esta vedação fundamenta-se no fato de que o valor global estimado para a presente contratação de obras e serviços de engenharia ultrapassa o limite estabelecido no Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, que

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

determina a aplicação dos benefícios apenas para contratações com valor anual agregado até determinado patamar.

8.2. O impedimento do tratamento diferenciado decorre da natureza e complexidade do objeto licitado, que compreende a execução de construção de unidades habitacionais, exigindo capacidade técnica e econômico-financeira compatível com obras de grande porte. A vedação visa assegurar que apenas empresas com porte adequado participem do certame, garantindo a qualidade e segurança da execução dos serviços, bem como o cumprimento dos prazos contratuais estabelecidos.

8.3. As empresas que se autodeclararem como microempresas ou empresas de pequeno porte durante o processo licitatório não farão jus aos benefícios previstos nos Arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, incluindo o direito à preferência em caso de empate ficto, o prazo adicional para regularização de documentação fiscal ou a possibilidade de opção pelo regime especial de tributação. Tal vedação aplica-se a todos os benefícios estabelecidos para ME/EPP no âmbito das licitações públicas, sem exceção.

8.4. A presente vedação não impede a participação de microempresas ou empresas de pequeno porte no certame, desde que atendam integralmente aos requisitos de habilitação estabelecidos neste edital, incluindo capacidade técnica, econômico-financeira e operacional compatível com o objeto contratado. As empresas enquadradas nessas categorias concorrerão em igualdade de condições com as demais participantes, sem qualquer forma de tratamento preferencial ou diferenciado.

9. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS:

9.1. Fica vedada a participação de consórcios de empresas na presente licitação, em conformidade com o caput do Art. 15 da Lei nº 14.133/2021, que faculta à Administração a admissão ou vedação de consórcios conforme as características do objeto contratual. Esta vedação fundamenta-se na análise das peculiaridades técnicas e operacionais da contratação de serviços de engenharia para construção unidades habitacionais, que demonstram adequação para execução por empresas individuais com capacidade técnica e econômico-financeira compatível.

9.2. A justificativa para vedação dos consórcios assenta-se na disponibilidade no mercado regional de empresas individualmente capazes de executar integralmente o objeto contratual, conforme evidenciado no Estudo Técnico Preliminar. A natureza dos serviços de construção de unidades habitacionais, não apresenta complexidade técnica excepcional que exija a reunião de múltiplas especialidades empresariais, sendo plenamente exequível por empresas do setor da construção civil com expertise consolidada em construção de unidades habitacionais.

9.3. O porte da contratação, abrangendo construção de unidades habitacionais com projetos padronizados, permite a execução por empresa única com organização adequada, evitando-se as complexidades inerentes à gestão de consórcios, tais como divisão de responsabilidades, coordenação entre consorciadas e eventual necessidade de resolução de conflitos internos que poderiam comprometer o cronograma de execução. A vedação visa, portanto, simplificar a gestão contratual e assegurar maior eficiência na execução dos serviços.

9.4. A decisão pela vedação de consórcios considera ainda a exigência de empresas com inscrição ativa no CREA e profissional engenheiro civil em seu quadro permanente, requisitos amplamente atendidos por empresas individuais do setor. A capacidade econômico-financeira necessária, igualmente, situa-se em patamar acessível a empresas de porte médio especializadas em obras públicas, não justificando a necessidade de associação empresarial para viabilizar a participação no certame.

9.5. A vedação não implica restrição à competitividade do certame, considerando-se a existência de mercado

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

fornecedor com número adequado de empresas aptas a participar individualmente. Esta medida alinha-se ao princípio da eficiência administrativa, promovendo simplificação procedimental sem prejuízo à qualidade técnica dos serviços ou à economicidade da contratação, objetivos primordiais da presente licitação.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO:

10.1. É facultada a subcontratação de parte dos serviços objeto desta licitação, até o limite máximo de 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, em conformidade com o Art. 122 da Lei nº 14.133/2021. A permissão de subcontratação visa assegurar a flexibilidade operacional necessária à execução dos serviços especializados, permitindo ao contratado principal o acesso a competências técnicas específicas que possam agregar valor à qualidade dos serviços executados, sem comprometer sua responsabilidade integral perante a Administração.

10.2. A subcontratação dependerá de prévia anuência da Administração e estará condicionada à apresentação da documentação comprobatória da capacidade técnica e econômico-financeira do subcontratado para a parcela dos serviços que pretende executar. O subcontratado deverá atender aos requisitos de qualificação técnica aplicáveis aos serviços a serem executados, incluindo inscrição no CREA quando pertinente, bem como demonstrar capacidade operacional compatível com a natureza e complexidade das atividades subcontratadas.

10.3. O contratado principal permanecerá integralmente responsável pela execução de todos os serviços constantes do contrato perante a Administração, respondendo solidariamente com o subcontratado pelos vícios e defeitos apresentados, bem como por eventuais danos causados durante a execução. A responsabilidade civil, criminal e administrativa pelas consequências de qualquer infração às normas legais ou contratuais recairá exclusivamente sobre o contratado principal, não havendo direito de regresso contra a Administração por prejuízos decorrentes de atos ou omissões do subcontratado.

10.4. É vedada a subcontratação de empresa ou profissional que tenha participado do processo licitatório, bem como daqueles que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão contratante ou com agente público envolvido na licitação, fiscalização ou gestão do contrato. Igualmente vedada está a subcontratação de pessoa física ou jurídica que tenha participado da elaboração do projeto básico ou executivo relacionado ao objeto contratual.

10.5. A subcontratação não poderá recair sobre parcelas do objeto cuja execução seja de atribuição privativa do contratado principal, especialmente aquelas que constituam o núcleo do objeto contratual ou que exijam a presença física permanente dos responsáveis técnicos indicados na proposta vencedora. As atividades passíveis de subcontratação compreendem preferencialmente serviços auxiliares ou especializados que complementem a execução principal, vedando-se a subcontratação integral de etapas críticas da obra ou serviços.

10.6. A fiscalização exercida pela Administração abrangerá tanto os serviços executados diretamente pelo contratado principal quanto aqueles realizados por subcontratados, mantendo-se inalteradas as prerrogativas de controle e acompanhamento estabelecidas no contrato. O contratado deverá assegurar que os subcontratados observem integralmente as normas de segurança do trabalho, preservação ambiental e demais disposições contratuais aplicáveis, submetendo-se às mesmas exigências de qualidade e prazo estabelecidas para o contrato principal.

11. DA PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS:

11.1. Fica vedada a participação de cooperativas na presente licitação, em conformidade com o disposto no Art. 16 da Lei nº 14.133/2021, que faculta à Administração estabelecer tal vedação quando as peculiaridades do objeto contratual assim exigirem. Esta restrição fundamenta-se na natureza técnica especializada dos

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

serviços de engenharia para construção de coberturas em estrutura metálica, que demandam controle rigoroso sobre a qualificação dos profissionais executores e responsabilidade técnica unívoca perante os órgãos fiscalizadores.

11.2. A vedação justifica-se pela necessidade de garantir segurança jurídica e técnica na execução dos serviços, considerando que a natureza cooperativa pressupõe rotatividade dos cooperados e impossibilidade de garantir que qualquer cooperado seja individualmente capaz de executar o objeto contratual em sua integralidade. Os serviços de engenharia para construção de coberturas exigem expertise específica em estruturas metálicas, soldas especiais e sistemas de fixação que requerem qualificação técnica individual comprovada, incompatível com o regime cooperativo.

11.3. A complexidade técnica do objeto, envolvendo cálculos estruturais, especificações de materiais e procedimentos construtivos especializados, demanda responsabilidade técnica clara e individual do profissional habilitado, conforme exigências do sistema CONFEA/CREA. O regime cooperativo, por sua natureza, não permite a indicação nominal precisa dos profissionais que executarão os serviços, comprometendo a rastreabilidade e responsabilização técnica necessárias para obras desta natureza.

11.4. A vedação visa, ainda, assegurar a continuidade e uniformidade na execução dos serviços durante todo o período contratual, evitando descontinuidades que poderiam decorrer da alternância de cooperados. A natureza dos serviços exige equipe técnica estável e qualificada, com conhecimento acumulado sobre as especificidades do projeto, condição incompatível com a forma de trabalho cooperativizada onde diferentes pessoas podem executar as atividades em momentos distintos.

12. DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE:

12.1. Fica vedada a exigência de Programa de Integridade para a presente contratação, em conformidade com o § 4º do Art. 25 da Lei nº 14.133/2021, que estabelece tal exigência exclusivamente para contratações de grande vulto. O valor estimado para a presente licitação não atinge o patamar caracterizador de contratação de grande vulto previsto na legislação específica, dispensando, portanto, a implementação de programa de integridade pelos licitantes.

12.2. A vedação fundamenta-se no critério objetivo estabelecido pela legislação, que delimita a aplicação da exigência de programa de integridade a contratações que ultrapassem determinado valor econômico, visando proporcionalidade entre o ônus imposto aos licitantes e a relevância econômica da contratação. O presente certame, embora relevante para a melhoria da infraestrutura educacional municipal, situa-se abaixo do limite legal que justificaria a imposição desta exigência adicional.

12.3. As empresas licitantes não precisarão apresentar documentação relativa à implementação, manutenção ou comprovação de programa de integridade como requisito de habilitação ou qualificação. Esta dispensa não desobriga os licitantes e o futuro contratado do cumprimento das demais normas de transparência, anticorrupção e boa governança aplicáveis às contratações públicas, conforme previsto na legislação geral e específica do setor.

13. DAS FORMALIDADES LEGAIS DAS ASSINATURAS NOS DOCUMENTOS APRESENTADOS:

13.1. Todos os documentos apresentados pelos licitantes deverão conter assinatura digital válida, em conformidade com os padrões da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), nos termos do § 2º do Art. 12 da Lei nº 14.133/2021. Esta exigência aplica-se integralmente às declarações, termos, propostas comerciais, planilhas orçamentárias e demais documentos submetidos durante o procedimento licitatório, visando assegurar a autenticidade, integridade e validade jurídica das manifestações dos licitantes.

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

13.2. Serão rejeitados documentos que apresentem apenas imagens digitalizadas de assinaturas manuscritas, sem a correspondente assinatura digital certificada. A simples digitalização de assinatura não confere validade jurídica ao documento no ambiente eletrônico, sendo indispensável a utilização de certificado digital emitido por Autoridade Certificadora credenciada pela ICP-Brasil para garantir a segurança e confiabilidade das informações prestadas.

13.3. Documentos que eventualmente contenham assinaturas digitalizadas deverão ter sua autenticidade confirmada mediante apresentação dos originais físicos devidamente assinados, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da solicitação da Administração. O licitante deverá protocolar os documentos originais na forma física ou remetê-los via sistema eletrônico com assinatura digital válida, bajo pena de desconsideração do documento para fins de julgamento.

13.4. O descumprimento das exigências de assinatura digital acarretará a desclassificação da proposta ou inabilitação do licitante, conforme a fase do certame em que a irregularidade for constatada. A Administração não se responsabilizará por documentos cuja autenticidade não possa ser verificada, cabendo exclusivamente ao licitante assegurar o cumprimento das formalidades legais exigidas.

13.5. Documentos apresentados com assinaturas digitalizadas que não sejam confirmados por meio da apresentação dos originais no prazo estabelecido serão considerados apócrifos, não produzindo quaisquer efeitos jurídicos para fins de habilitação ou julgamento. Esta disposição visa coibir a apresentação de documentos fraudulentos e garantir a lisura do procedimento licitatório.

13.6. Para fins de validação das assinaturas digitais, a Administração utilizará ferramentas técnicas adequadas de verificação, podendo solicitar esclarecimentos adicionais quando houver dúvidas sobre a autenticidade de qualquer documento. Os licitantes devem assegurar que seus certificados digitais estejam válidos e dentro do prazo de vigência durante todo o período de tramitação da licitação, sendo de sua exclusiva responsabilidade a renovação tempestiva dos certificados quando necessário.

14. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:

14.1. A presente licitação será realizada integralmente por meio eletrônico na plataforma BNC - Bolsa Nacional de Compras, em conformidade com o Art. 17, incisos III, IV e V, da Lei nº 14.133/2021, observando-se rigorosamente as fases sequenciais do processo licitatório eletrônico. Os licitantes deverão apresentar propostas e documentos exclusivamente através do sistema eletrônico, vedada a apresentação de documentação física durante qualquer fase do certame, salvo nas hipóteses expressamente previstas neste edital.

14.2. As propostas de preços e lances deverão ser apresentados até o horário limite estabelecido no preâmbulo deste edital, sendo automaticamente rejeitadas pelo sistema aquelas submetidas após o encerramento da fase de propostas. O sistema eletrônico registrará automaticamente a data e hora de recebimento de cada proposta, constituindo-se em prova inequívoca do momento de apresentação para todos os efeitos legais.

14.3. O julgamento das propostas será efetuado em conformidade com os critérios estabelecidos neste edital, sendo automaticamente classificadas pelo sistema em ordem crescente de preços. A análise de conformidade das propostas será realizada exclusivamente em relação à proposta classificada em primeiro lugar, podendo estender-se às propostas subsequentes caso a primeira seja desclassificada.

14.4. O licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentação dos documentos de habilitação no prazo máximo de 02 (duas) horas, contadas da convocação realizada através do chat do sistema

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

eletrônico. A documentação deverá ser anexada no próprio sistema em formato digital, com assinatura digital válida conforme padrão ICP-Brasil.

14.5. A análise da documentação habilitatória será realizada exclusivamente em relação ao licitante vencedor, em conformidade com o inciso II do Art. 63 da Lei nº 14.133/2021. Caso o primeiro classificado seja inabilitado, o segundo colocado será convocado para apresentação de documentos, e assim sucessivamente, observando-se o mesmo prazo de 02 (duas) horas.

14.6. Todos os documentos apresentados deverão estar em formato digital legível, preferencialmente em PDF, e dentro dos limites de tamanho estabelecidos pela plataforma. Documentos ilegíveis, corrompidos ou em formato inadequado serão considerados não apresentados, cabendo ao licitante a responsabilidade pela qualidade técnica dos arquivos submetidos.

14.7. O sistema eletrônico permitirá aos licitantes acompanhar o andamento do processo em tempo real, recebendo notificações automáticas sobre todas as fases do certame. As comunicações oficiais serão realizadas preferencialmente através do chat da plataforma, constituindo-se em meio válido para todos os efeitos legais.

15. DA PROPOSTA DE PREÇOS INICIAL:

15.1. As propostas de preços deverão ser apresentadas exclusivamente através da plataforma eletrônica BNC até o horário limite estabelecido no preâmbulo deste edital, sendo automaticamente bloqueada a submissão de propostas após o encerramento deste prazo. O sistema eletrônico registrará a data e hora exata de recebimento de cada proposta, constituindo-se tal registro em prova definitiva para todos os efeitos legais.

15.2. A proposta de preços deverá conter a carta de apresentação devidamente preenchida conforme modelo disponibilizado no sistema, contendo a identificação completa da empresa licitante, objeto da licitação, valor global proposto e prazo de validade da proposta. Esta carta funcionará como documento de abertura da proposta comercial e deverá estar assinada digitalmente pelo representante legal da empresa.

15.3. São obrigatórias as seguintes declarações, devidamente assinadas digitalmente: declaração de conhecimento e aceitação integral dos termos editalícios; declaração de atendimento aos requisitos de proposta; declaração de atendimento aos requisitos de habilitação; declaração de atendimento à reserva de cargos para pessoas com deficiência quando aplicável; declaração de que não utiliza trabalhos forçados ou degradantes; declaração da integralidade dos custos na composição dos preços; declaração do regime tributário subscrita por contabilista habilitado; declaração da disponibilidade da equipe técnica e recursos necessários; e declaração de elaboração independente de proposta.

15.4. A documentação técnica obrigatória compreende: planilha orçamentária detalhada com discriminação de todos os serviços; composição analítica de preços unitários para todos os itens relevantes; cronograma físico-financeiro demonstrando a evolução percentual mensal dos serviços; composição discriminada do BDI para mão de obra; composição discriminada do BDI para insumos; detalhamento dos encargos sociais aplicados; e memorial de cálculo justificativo dos preços propostos quando solicitado.

15.5. Todos os documentos da proposta deverão estar assinados digitalmente conforme padrão ICP-Brasil, sendo vedada a apresentação de documentos com assinaturas meramente digitalizadas. O descumprimento desta exigência acarretará automática desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 299 do Código Penal para apresentação de documentos falsos ou adulterados.

15.6. A proposta terá validade mínima de 60 (sessenta) dias contados da abertura da sessão pública, prorrogáveis por igual período mediante solicitação fundamentada da Administração. Durante este período, os



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

licitantes ficam obrigados a manter as condições apresentadas, não podendo alegar erro ou solicitar retificação de preços salvo em caso de erro material evidente devidamente comprovado.

15.7. A planilha orçamentária deverá reproduzir fielmente os quantitativos constantes do projeto executivo, vedadas modificações que impliquem alteração do escopo dos serviços. Os preços unitários propostos deverão ser compatíveis com os praticados no mercado, sendo automaticamente rejeitadas propostas com valores manifestamente inexequíveis ou superiores ao orçamento estimado.

15.8. O cronograma físico-financeiro deverá apresentar coerência com as etapas construtivas previstas no projeto executivo e demonstrar viabilidade técnica de execução dentro do prazo contratual estabelecido. Cronogramas que demonstrem aceleração excessiva ou desproporção entre as fases da obra serão considerados inexequíveis para fins de desclassificação da proposta.

16. DA GARANTIA DE PROPOSTA:

16.1. Será exigida das empresas licitantes a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta como requisito obrigatório de pré-habilitação, limitada a 1% (um por cento) do valor global da proposta apresentada, em conformidade com o Art. 96, § 1º, da Lei nº 14.133/2021. Esta exigência visa assegurar a seriedade das propostas e a manutenção das condições ofertadas durante todo o período de validade, funcionando como mecanismo de proteção contra a apresentação de propostas meramente protelatórias ou inconsistentes.

16.2. A garantia de proposta deverá ser apresentada concomitantemente com a submissão da proposta inicial, constituindo requisito essencial para participação no certame. O valor da garantia será calculado automaticamente pelo sistema eletrônico com base no valor global proposto, devendo o comprovante de recolhimento ser anexado na forma digital antes do encerramento do prazo de apresentação das propostas.

16.3. A garantia de proposta poderá ser prestada em uma das seguintes modalidades, previstas no § 1º do Art. 96 da Lei nº 14.133/2021: caução em dinheiro; títulos da dívida pública; seguro-garantia de proposta; ou carta de fiança bancária. Para a modalidade seguro-garantia, a vigência mínima deverá ser de 120 (cento e vinte) dias contados da data de apresentação da proposta, prorrogáveis conforme necessário até a assinatura do contrato ou declaração de licitação fracassada.

16.4. A devolução da garantia de proposta ocorrerá no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados da assinatura do contrato pelo licitante vencedor ou da declaração de licitação fracassada. Para os demais licitantes não vencedores, a devolução dar-se-á no mesmo prazo, contado da declaração do resultado final do certame ou da homologação da licitação.

16.5. A garantia de proposta será executada integralmente em favor da Administração nas seguintes hipóteses: recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato; não apresentação dos documentos complementares exigidos para contratação; declaração falsa ou incorreta prestada durante o certame; ou qualquer outro ato que demonstre má-fé do licitante ou descumprimento das condições editalícias.

16.6. A exigência de garantia de proposta fundamenta-se na necessidade de assegurar maior segurança jurídica ao certame e conferir seriedade à fase de apresentação de propostas, coibindo práticas abusivas que possam comprometer a eficiência do certame. Esta medida visa proteger o interesse público e garantir que apenas empresas verdadeiramente interessadas e capazes participem da licitação.

16.7. A garantia de proposta não substitui nem se confunde com a garantia de execução contratual, constituindo obrigação independente que visa exclusivamente assegurar a lisura e seriedade da fase de



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

propostas. O licitante vencedor deverá apresentar a garantia de execução contratual em momento posterior, conforme disposições específicas deste edital.

17. DAS ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS INICIAL:

17.1. A carta de apresentação da proposta deverá conter identificação completa da empresa licitante (razão social, CNPJ, endereço completo), objeto da licitação, valor global em algarismos e por extenso, prazo de validade de 60 (sessenta) dias, prazo de entrega conforme cronograma, declaração de que os preços incluem todos os custos diretos e indiretos, e ainda tributos incidentes, taxas, seguros e demais despesas necessárias à execução dos serviços. A carta deverá ser dirigida à Comissão Permanente de Licitação e identificar o responsável pela assinatura da proposta.

17.2. A declaração de conhecimento e aceitação dos termos editalícios deverá manifestar expressamente que o licitante teve conhecimento integral do edital e seus anexos, aceita incondicionalmente todas as disposições editalícias, não poderá alegar desconhecimento de quaisquer aspectos ou condições relacionados aos serviços contratados, e declara ter visitado e analisado adequadamente o local dos serviços quando aplicável. Esta declaração constitui requisito essencial para validação da proposta.

17.3. A declaração de atendimento aos requisitos de proposta deverá confirmar que a proposta foi elaborada em conformidade com todas as especificações técnicas do edital, que os preços são fixos e irrevogáveis durante o período de validade da proposta, que a empresa dispõe de todos os recursos necessários para execução dos serviços, e que aceita integralmente as condições de pagamento, prazo e demais disposições contratuais estabelecidas no edital.

17.4. A declaração de atendimento aos requisitos de habilitação deverá atestar que a empresa possui capacidade técnica, econômico-financeira e jurídica para execução do objeto, que seus documentos estão regulares e atualizados, que não se enquadra em nenhuma hipótese de impedimento para licitar, e que cumprirá integralmente os requisitos de habilitação exigidos quando convocada para apresentação da documentação.

17.5. A declaração de atendimento à reserva de cargos deverá manifestar conhecimento e comprometimento com o cumprimento da legislação referente à reserva de cargos para pessoas com deficiência, quando aplicável ao objeto contratado, informando os percentuais legais a serem observados na contratação de seus empregados para execução dos serviços objeto desta licitação.

17.6. A declaração sobre trabalhos forçados e degradantes deverá certificar que não utiliza, direta ou indiretamente, trabalho forçado, escravo ou infantil, em conformidade com os princípios fundamentais da Organização Internacional do Trabalho, comprometendo-se a observar rigorosamente as normas trabalhistas durante toda a execução contratual.

17.7. A declaração da integralidade dos custos deverá confirmar que todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução dos serviços estão incluídos na proposta, incluindo mão de obra, materiais, equipamentos, ferramentas, impostos, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, benefícios, despesas administrativas, transporte, lucro e demais componentes de custos.

17.8. A declaração do regime tributário deverá ser subscrita por profissional contábil legalmente habilitado, especificando o regime tributário adotado pela empresa (Simples Nacional, Lucro Presumido ou Lucro Real), os percentuais de tributos aplicáveis aos serviços objeto da licitação, e declarando a veracidade das informações prestadas sob pena das sanções cabíveis.

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

17.9. A declaração da equipe técnica e recursos materiais deverá relacionar nominalmente os profissionais que executarão os serviços, com respectivas qualificações e experiência profissional, bem como discriminar os recursos materiais e equipamentos a serem utilizados, demonstrando capacidade operacional compatível com o porte e complexidade do objeto contratado.

17.10. A declaração de elaboração independente da proposta deverá certificar que a proposta foi elaborada de forma independente e sem consulta, comunicação, acordo ou arranjo com qualquer concorrente, relativamente a preços, estratégias, condições ou qualquer outro aspecto da proposta, sob pena das sanções previstas nos Arts. 90, 299 e 347 do Código Penal.

17.11. A planilha orçamentária detalhada deverá reproduzir fielmente os serviços discriminados no projeto executivo, apresentando quantitativos, unidades de medida e preços unitários em conformidade com o estabelecido no edital, calculando-se automaticamente os valores totais por item e valor global da proposta, sem omissões ou acréscimos não autorizados.

17.12. A composição de preços unitários deverá detalhar os custos de mão de obra (salários, encargos sociais e benefícios), materiais (incluindo perdas), equipamentos (aluguel, operação e manutenção), serviços terceirizados quando aplicáveis, impostos incidentes, BDI e demais componentes que formam o preço final de cada item relevante da planilha orçamentária.

17.13. O cronograma físico-financeiro deverá apresentar a distribuição percentual mensal dos serviços por item ou grupo de itens, demonstrando a progressão física dos trabalhos em harmonia com o prazo contratual estabelecido, e o correspondente fluxo financeiro resultante, observando-se a coerência técnica entre as etapas construtivas e os recursos financeiros necessários.

17.14. A composição do BDI de mão de obra e de insumos deverá discriminar todos os componentes que integram os Benefícios e Despesas Indiretas, incluindo administração central, custos financeiros, seguros, riscos, tributos incidentes, margem de contribuição e demais despesas indiretas, justificando os percentuais aplicados em conformidade com os padrões de mercado e a natureza dos serviços.

17.15. O detalhamento dos encargos sociais deverá apresentar a composição completa dos percentuais aplicados sobre a mão de obra, discriminando encargos básicos (INSS, FGTS, salário-educação, seguro-acidente do trabalho, SESI/SENAI/SEBRAE), tempo de trabalho (repouso remunerado, feriados, férias, auxílio-enfermidade, 13º salário, licença-paternidade), incidências (incidência do grupo A sobre o grupo B) e demais encargos exigíveis.

17.16. Todos os documentos da proposta deverão ser assinados digitalmente conforme padrão ICP-Brasil por representante legal da empresa ou por procurador com poderes específicos para tal ato. A utilização de assinatura meramente digitalizada ou a ausência de assinatura digital constituirá vício insanável acarretando automática desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 299 do Código Penal quando configurada falsidade documental.

18. DA ANÁLISE E JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS INICIAL:

18.1. A análise das propostas iniciará pela verificação dos requisitos formais, incluindo apresentação de todos os documentos obrigatórios, assinatura digital válida conforme padrão ICP-Brasil e conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste edital. Propostas que apresentem vícios insanáveis ou descumprimento de exigências formais serão automaticamente desclassificadas, independentemente dos preços ofertados.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

18.2. Verificada a conformidade formal, proceder-se-á à análise de exequibilidade das propostas em conformidade com o Art. 59 da Lei nº 14.133/2021, considerando-se o preço global, os quantitativos e preços unitários relevantes. Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

18.3. Para propostas com valores entre 75% e 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, será exigida garantia adicional equivalente à diferença entre o orçamento estimado e o valor proposto, sem prejuízo das demais garantias contratuais. A Comissão poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade, exigindo dos licitantes demonstração detalhada da viabilidade dos preços apresentados.

18.4. A análise técnica especializada poderá ensejar a suspensão da sessão pública, quando a complexidade da avaliação exigir estudos mais aprofundados. Neste caso, os licitantes serão comunicados sobre nova data de retomada do julgamento com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas através do chat do sistema eletrônico.

18.5. A conformidade dos anexos obrigatórios será rigorosamente verificada, incluindo planilha orçamentária detalhada, composições de preços unitários, cronograma físico-financeiro, composições de BDI e detalhamento dos encargos sociais. Discrepâncias substanciais ou ausência de qualquer documento exigido acarretará a desclassificação da proposta.

18.6. Propostas que apresentem preços superiores ao valor máximo estimado serão desclassificadas, bem como aquelas que contenham erros ou omissões em suas composições de preços que comprometam a exequibilidade dos serviços ou demonstrem má compreensão do objeto licitado.

18.7. Concluída a análise, será elaborado parecer técnico fundamentado, discriminando os critérios aplicados, as propostas analisadas e os motivos das eventuais desclassificações. O parecer integrará o processo licitatório e será disponibilizado aos licitantes quando solicitado, observadas as normas de transparência aplicáveis.

19. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

19.1. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados exclusivamente pelo licitante declarado vencedor, após classificação provisória de sua proposta, no prazo de 3 (três) horas contadas da convocação realizada através do chat do sistema eletrônico, em conformidade com o Art. 62 da Lei nº 14.133/2021, considerando rigorosamente a relação indicada neste edital.

19.2. A documentação poderá ser apresentada em cópias autenticadas ou digitalizadas do original, devendo os originais físicos ser apresentados no prazo adicional de 48 (quarenta e oito) horas úteis, caso solicitado pela Comissão de Licitação. Todos os documentos deverão possuir assinatura digital válida conforme padrão ICP-Brasil quando aplicável.

19.3. É vedada a substituição ou apresentação de novos documentos após o prazo estabelecido para habilitação, ressalvadas as hipóteses de diligência expressamente admitidas pela legislação para complementação ou atualização de informações. A responsabilidade pela validade, autenticidade e suficiência dos documentos é exclusiva do licitante.

19.4. A Comissão poderá realizar diligências destinadas a esclarecer informações relativas aos documentos apresentados ou promover adequação formal de dados, nos termos do Art. 64 da Lei nº 14.133/2021, concedendo prazo razoável para atendimento, não superior a máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados to ato da convocação no sistema eletrônico.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

19.5. Os licitantes poderão apresentar os documentos de habilitação conjuntamente com a proposta inicial, sendo de sua responsabilidade conforme previsto no art. 64 da Lei nº 14.133/2021. Neste caso, a documentação vinculada ao sistema suspenderá o ato da convocação previsto no item 19.1., sendo vedada a inclusão em casos omissos.

19.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

19.1.1. Para comprovação da existência jurídica e capacidade para assumir obrigações contratuais, os licitantes deverão apresentar, conforme sua natureza jurídica, os seguintes documentos: empresários individuais apresentarão registro na Junta Comercial competente; sociedades empresárias fornecerão ato constitutivo, estatuto ou contrato social devidamente registrado; sociedades por ações incluirão documentos de eleição dos administradores; sociedades simples anexarão ato constitutivo inscrito no órgão competente com prova da diretoria em exercício; empresas estrangeiras apresentarão decreto de autorização para funcionamento no país, acompanhado do(s) documento(s) de identificação de seu(s) representante(s) legal(is).

19.1.2. Quando a atividade exercida estiver sujeita a regulamentação específica, deverá ser apresentada prova de autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, incluindo alvará de localização e funcionamento municipal, licenças especiais quando aplicáveis e registros nos órgãos reguladores pertinentes. A documentação deve demonstrar que a empresa está legalmente habilitada para exercer a atividade objeto da contratação.

19.1.3. Deverão ser apresentados todos os atos societários alteradores do contrato ou estatuto social devidamente registrados nos órgãos competentes, demonstrando a situação jurídica atual da empresa. Estes documentos incluem alterações de razão social, objeto social, endereço, capital social, quadro societário e administração.

19.1.4. Todos os documentos de habilitação jurídica deverão estar assinados digitalmente conforme padrão ICP-Brasil quando aplicável, ou apresentados na forma de cópias autenticadas acompanhadas dos originais para conferência. Documentos emitidos por órgãos públicos poderão ser validados online quando disponível tal funcionalidade.

19.1.5. A documentação societária deverá estar atualizada e demonstrar que os signatários dos documentos de licitação possuem poderes para representar a empresa no presente certame, seja como representante legal ou procurador devidamente constituído. Na hipótese de procuração, esta deverá ser específica para o ato licitatório e conter poderes expressos para assinar propostas, contratos e praticar demais atos necessários à licitação.

19.1.6 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

19.1.7 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato do registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

19.1.8 Documento de identificação dos sócios.

19.2. DA HABILITAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL E PROFISSIONAL:

19.2.1. Para comprovação da qualificação técnica-profissional, os licitantes deverão apresentar prova de



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

registro ou inscrição de pelo menos um engenheiro civil no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) competente, acompanhado de atestado de responsabilidade técnica expedido através da Certidão de Acervo Técnico (CAT), que comprove ter o profissional executado obra ou serviço de características, complexidade e vulto similares ao objeto desta licitação. O profissional indicado deverá permanecer vinculado à empresa até o término dos serviços contratuais.

19.2.2. A licitante deverá comprovar o vínculo empregatício, estatutário ou societário do profissional responsável técnico através de anotação na carteira de trabalho, contrato de trabalho, contrato de prestação de serviços com exclusividade, ata de eleição para cargo de direção, contrato social quando sócio, ou instrumento equivalente que demonstre inequivocamente a vinculação do profissional ao quadro permanente da empresa. Na hipótese de pessoa jurídica constituída por profissional autônomo, será aceita declaração de disponibilidade exclusiva para execução dos serviços, com anuência expressa de responsabilidade técnica integral pelo objeto contratado.

19.2.3. Prova de inscrição ou registro da licitante junto ao CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, competente da região a que estiver vinculada a licitante.

19.2.4. Para comprovação da qualificação técnica-operacional, apresentar Atestado(s) de capacitação técnico-operacional, expedido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, através da Certidão de Acervo Operacional (CAO), que comprove(m) que a licitante tenha executado obras/serviços/fornecimentos idênticos ou similares, de porte e complexidade ao objeto desta licitação. (Artigo 67, II, da lei 14.133/21) e (Resolução nº 1.137 de 31 de março de 2023) CONFEA. Os atestados deverão especificar claramente o tipo de serviço executado, valor do contrato, período de execução e confirmar a satisfatória conclusão dos trabalhos.

19.2.5. O licitante deverá indicar o responsável técnico que acompanhará a execução dos serviços, apresentando sua identificação completa, qualificação profissional, experiência no ramo pertinente ao objeto e anuência para desempenhar a função. A substituição do profissional indicado somente será admitida mediante prévia comunicação à Administração, acompanhada da qualificação do substituto e justificativa da substituição.

19.2.6. Deverá ser apresentada declaração formal de instalações, aparelhamento e recursos técnicos adequados e disponíveis para realização do objeto da licitação, discriminando os equipamentos e ferramentas que serão utilizados na execução dos serviços. A declaração incluirá relação das instalações físicas da empresa, oficinas, depósitos e demais recursos materiais disponíveis para atender à demanda contratual.

19.2.7. O licitante apresentará relação dos profissionais técnicos que atuarão na obra, especificando a qualificação de cada membro da equipe técnica, incluindo formação profissional, experiência específica e registro no conselho profissional competente quando aplicável. Todos os profissionais indicados deverão fornecer anuência para participação na obra, constando tal anuência nos documentos de habilitação.

19.2.8. Será exigida declaração de conhecimento das condições locais para execução dos serviços, ou declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições para cumprimento das

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

obrigações objeto da licitação. Esta declaração poderá ser atestada por meio de vistoria realizada no local dos serviços, conforme oportunidade oferecida pela Administração.

19.2.9. Relação dos compromissos assumidos pelo licitante, sob as penalidades da lei, que importem em diminuição da disponibilidade de sua equipe técnica para execução dos serviços ora licitados. Esta relação incluirá todas as informações referente aos contratos em andamento, compromissos firmados e demais obrigações que possam afetar a capacidade operacional da empresa.

19.2.10. Atestados ou certidões emitidos no exterior serão aceitos desde que traduzidos por tradutor juramentado e consularizados ou apostilados conforme aplicável. A documentação estrangeira deverá demonstrar equivalência técnica com os requisitos estabelecidos na legislação brasileira.

19.2.11. É vedada a apresentação de atestados ou certidões emitidos por profissionais que tenham sofrido sanção disciplinar do respectivo conselho profissional e que tenham impedimentos legais para exercício da profissão. A verificação desta condição será realizada através de consulta aos cadastros públicos dos órgãos de classe.

19.2.12. No caso de duas ou mais licitantes apresentarem atestados de um mesmo profissional como responsável técnico, como comprovação de qualificação técnica, ambas serão inabilitadas.

19.3. DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

19.3.1. Para comprovação da habilitação fiscal, social e trabalhista, os licitantes deverão apresentar: prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda, da qual deverá constar atividade compatível com o objeto licitado; prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; certidão de regularidade perante a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União); certidão de regularidade perante a Fazenda Estadual; e certidão de regularidade perante a Fazenda Municipal.

19.3.2. Deverá ser apresentada prova de regularidade relativa ao recolhimento de contribuições previdenciárias e à Seguridade Social expedida pela Receita Federal do Brasil, bem como prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) expedida pela Caixa Econômica Federal. A regularidade social abrange também o cumprimento das obrigações acessórias relacionadas ao INSS.

19.3.3. A regularidade perante a Justiça do Trabalho será comprovada mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho. Esta certidão abrange as obrigações trabalhistas e previdenciárias de responsabilidade do empregador.

19.3.4. Os licitantes deverão apresentar declaração de cumprimento do disposto no Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e no inciso IV do art. 62 da Lei 14.133/21, atestando que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezois anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

19.3.5. As certidões apresentadas deverão estar dentro do prazo de validade, sendo consideradas válidas por 60 (sessenta) dias de sua emissão quando não contiverem prazo específico. Certidões positivas com efeitos



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

de negativa serão aceitas, desde que demonstrem que os débitos estão suspensos, parcelados ou com exigibilidade suspensa.

19.3.6. Para empresas optantes pelo regime especial de tributação do Simples Nacional, deverá ser apresentada comprovação de tal opção mediante apresentação de documento específico emitido pela Receita Federal. Esta condição será considerada para fins de aplicação das margens de preferência quando aplicável.

19.3.7. A verificação da regularidade fiscal poderá ser realizada eletronicamente mediante consulta aos sistemas informatizados dos órgãos e entidades emissores, sendo dispensada a apresentação física das certidões quando possível sua verificação online. A Comissão manterá os comprovantes de verificação eletrônica anexados ao processo licitatório.

19.4. DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

19.4.1. Para comprovação da capacidade econômico-financeira, os licitantes deverão apresentar: balanço patrimonial e demonstração de resultado dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, devidamente assinados pelo contador responsável e pelo representante legal da empresa; cópia dos termos de abertura e encerramento dos livros diário, razão e inventário, registrados na Junta Comercial ou órgão competente; demonstração de resultado do exercício (DRE), demonstração dos fluxos de caixa, demonstração das mutações do patrimônio líquido e notas explicativas quando aplicáveis; certidão de regularidade profissional do contador responsável junto ao Conselho Regional de Contabilidade.

19.4.2. Deverá ser apresentada declaração assinada pelo contador responsável contendo os seguintes coeficientes econômico-financeiros, calculados com base nos dados dos balanços apresentados: Índice de liquidez geral maior ou igual a 1,00; Índice de liquidez corrente maior ou igual a 1,00; Índice de solvência geral maior ou igual a 1,00; Índice de endividamento menor ou igual a 0,50. Os índices serão calculados através das fórmulas padrão estabelecidas pela contabilidade empresarial.

19.4.2.1. O Índice de Liquidez Geral maior ou igual a 1,00 justifica-se pela necessidade de verificar a capacidade de honrar compromissos totais com recursos disponíveis e realizáveis. Este indicador demonstra se a empresa possui condições de quitar suas dívidas circulantes e de longo prazo com seus ativos circulantes e realizáveis a longo prazo, assegurando que o licitante possui sustentabilidade financeira para manter operações durante todo o período contratual sem comprometimento de suas obrigações com terceiros.

19.4.2.2. O Índice de Liquidez Corrente maior ou igual a 1,00 fundamenta-se na necessidade de comprovar capacidade de cumprir obrigações de curto prazo, essencial em contratos públicos que demandam recursos imediatos para início dos serviços. Este parâmetro garante que a empresa dispõe de ativos circulantes suficientes para cobrir passivos circulantes, minimizando riscos de paralisação por falta de capital de giro ou descumprimento de obrigações trabalhistas durante a execução contratual.

19.4.2.3. O Índice de Solvência Geral maior ou igual a 1,00 visa assegurar que o licitante possui patrimônio suficiente para garantir o cumprimento integral das obrigações contratuais assumidas. A exigência fundamenta-se na necessidade de verificar se o total de ativos supera o total de passivos, demonstrando solidez patrimonial e capacidade de absorver eventuais flutuações financeiras durante a execução dos serviços sem comprometer sua continuidade operacional.

19.4.2.4. O Índice de Endividamento menor ou igual a 0,50 justifica-se pela necessidade de limitar o risco de superendividamento que possa comprometer a capacidade de execução contratual. Este parâmetro assegura que o nível de dependência de capital de terceiros não ultrapasse 50% do total de ativos, preservando margem de segurança financeira e reduzindo riscos de inadimplemento contratual decorrente de dificuldades de



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

pagamento de empréstimos e financiamentos que possam interferir no fluxo de caixa destinado à execução dos serviços públicos.

19.4.3. Será exigida certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor judicial da comarca da sede da pessoa jurídica. Para empresas com sede fora da comarca de Lapão/BA, a certidão deverá ser expedida tanto pela comarca da sede quanto pela comarca de Lapão/BA.

19.4.4. Será exigido capital social ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação. Para empresas constituídas há menos de 2 (dois) anos, será aceito o balanço de abertura devidamente registrado na Junta Comercial.

19.4.5. A análise da capacidade econômico-financeira será realizada mediante interpretação sistêmica dos índices apresentados, considerando não apenas valores isolados, mas sua evolução histórica, tendências identificadas e correlações entre diferentes indicadores financeiros. A avaliação abrangerá análise da composição patrimonial para identificar a qualidade dos ativos e a natureza dos passivos, exame da estrutura de capital verificando o equilíbrio entre recursos próprios e de terceiros, aferição da gestão do capital de giro através de ciclos financeiros e operacionais, e avaliação da capacidade de geração de caixa através de indicadores de rentabilidade e fluxo de caixa operacional. Empresas que apresentem deterioração significativa dos índices econômico-financeiros entre os exercícios analisados, tais como redução consecutiva do patrimônio líquido, aumento desproporcional do endividamento, diminuição acentuada dos índices de liquidez ou variações negativas superiores a 20% em qualquer indicador sem justificativa adequada, terão tal situação considerada na avaliação global mediante análise contextualizada que contemple fatores setoriais, conjuntura econômica e peculiaridades do ramo de atividade. A Comissão poderá exigir apresentação de demonstrações financeiras intermediárias, relatório de auditoria independente, esclarecimentos sobre variações identificadas ou informações complementares que permitam compreensão adequada da situação financeira da empresa, conforme necessário para assegurar que a adjudicação recaia sobre licitante com capacidade econômico-financeira compatível com a responsabilidade assumida.

19.4.6. Para sociedades anônimas, a documentação contábil deverá estar publicada no Diário Oficial ou jornal de grande circulação, ou apresentada na forma de fotocópia registrada na Junta Comercial. Para demais tipos societários, será aceita fotocópia do livro Diário com termos de abertura e encerramento devidamente registrados no órgão competente.

19.5. DAS DECLARAÇÕES:

19.5.1. Os licitantes deverão apresentar declaração de pleno conhecimento e aceitação integral dos termos editalícios, manifestando que tomaram ciência de todas as cláusulas e condições do edital e seus anexos, não podendo alegar desconhecimento de disposições que venham a comprometer o cumprimento das obrigações assumidas. Esta declaração constituirá elemento de validade da proposta e condicionante para avaliação da documentação habilitatória.

19.5.2. Deverá ser apresentada declaração expressa de atendimento aos requisitos de habilitação estabelecidos neste edital, certificando que a empresa cumpre integralmente as exigências jurídicas, técnico-operacionais, fiscais, sociais, trabalhistas e econômico-financeiras. A veracidade das informações prestadas constitui condição essencial para manutenção da habilitação durante todo o período contratual.

19.5.3. A declaração de cumprimento da reserva de cargos para pessoas com deficiência deverá certificar conhecimento e comprometimento com a observância da legislação específica quando aplicável ao objeto contratado, informando os percentuais legais observados na contratação de empregados para execução dos serviços públicos.

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

19.5.4. Será exigida declaração da integralidade dos custos trabalhistas na proposta econômica, certificando que todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários incidentes sobre a mão de obra estão devidamente contemplados nos preços propostos. Esta declaração incluirá compromisso de cumprimento da legislação trabalhista durante toda a execução contratual.

19.5.5. O licitante apresentará declaração de conhecimento do local e condições de execução dos serviços, ou declarará-los conhecidos através de vistoria realizada, manifestando que tomou conhecimento de todas as informações, condições locais e fatores que possam influir na execução dos serviços objeto da contratação.

19.5.6. Deverá constar dos autos declaração de idoneidade moral e financeira da empresa, certificando que não foi declarada inidônea ou suspensa do direito de licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal.

19.5.7. A declaração de fatos supervenientes deverá comprometer a empresa a comunicar imediatamente qualquer fato superveniente que impeça ou dificulte a execução do contrato, incluindo alterações na estrutura societária, situação financeira ou capacidade técnica que possam afetar o cumprimento das obrigações assumidas.

19.5.8. É obrigatória a apresentação de declaração de não emprego de menores, certificando que não utiliza mão de obra de menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme determina a Constituição Federal.

19.5.9. Deverá ser apresentada declaração sobre trabalhos forçados e degradantes, certificando que não utiliza, direta ou indiretamente, trabalho forçado, escravo ou infantil, em conformidade com as convenções da Organização Internacional do Trabalho ratificadas pelo Brasil.

19.5.10. A declaração de cumprimento das exigências de sustentabilidade ambiental certificará o compromisso da empresa em observar as normas ambientais aplicáveis, promover uso racional de recursos naturais, gestão adequada de resíduos e adoção de práticas sustentáveis durante a execução dos serviços.

19.5.11. Todas as declarações deverão ser assinadas digitalmente conforme padrão ICP-Brasil, constituindo documentos de fé pública para todos os efeitos legais. A prestação de declaração falsa sujeitará o declarante às sanções previstas na legislação específica.

19.6. DISPOSIÇÕES CONCLUSIVAS DA HABILITAÇÃO:

19.6.1. A apresentação de documentação falsa, inexata ou fora do prazo estabelecido acarretará inabilitação automática do licitante, sem prejuízo das sanções cabíveis previstas na lei penal e administrativa. A responsabilidade pela veracidade e autenticidade dos documentos é exclusiva do licitante.

19.6.2. Não serão aceitos documentos ilegíveis, rasurados, emendados ou que não permitam identificação clara das informações requeridas. A Comissão poderá promover diligências para esclarecimentos, complementação ou retificação meramente formal de documento ou informação.

19.6.3. A validade dos documentos será aferida na data de sua apresentação, devendo estar vigentes durante todo o período de tramitação do certame. Documentos vencidos não serão aceitos, salvo aqueles com prazo de validade indefinido.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

19.6.4. O licitante habilitado fica obrigado a manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente qualquer alteração que possa comprometer tais condições.

19.6.5. A documentação apresentada pelo licitante vencedor será retida para anexação ao processo licitatório, sendo devolvida somente após assinatura do contrato ou declaração de licitação fracassada. Documentos dos demais licitantes serão disponibilizados para retirada após homologação.

20. DA ABERTURA DA SESSÃO:

20.1. A sessão pública de abertura da licitação será realizada preferencialmente sob forma eletrônica na plataforma BNC - Bolsa Nacional de Compras, na data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando-se as fases sequenciais do processo licitatório previstas no Art. 17 da Lei nº 14.133/2021. A condução eletrônica assegura maior transparência, economicidade e celeridade ao certame, permitindo acompanhamento em tempo real por todos os interessados.

20.2. A Administração poderá promover inversão das fases de habilitação e julgamento mediante motivação expressa, procedendo primeiro ao julgamento das propostas e, posteriormente, à verificação dos requisitos de habilitação do licitante classificado em primeiro lugar. A inversão visa otimizar o procedimento licitatório, analisando documentação de habilitação apenas do eventual vencedor. (Vedado neste processo).

20.3. Todos os atos praticados durante a sessão serão registrados em ata eletrônica, incluindo manifestações dos licitantes, decisões da Comissão e demais ocorrências relevantes. A sessão será obrigatoriamente gravada em áudio e vídeo, constituindo-se tais registros em elementos probatórios para fins de controle e eventual necessidade de revisão dos atos praticados.

20.4. O formato eletrônico é exigido para validação de todos os atos praticados durante a sessão, sendo vedada a aceitação de documentos físicos ou manifestações não digitais durante o procedimento. Licitantes deverão utilizar exclusivamente os meios eletrônicos disponibilizados pela plataforma para apresentação de propostas, documentos e recursos.

20.5. A análise de conformidade será realizada exclusivamente em relação à proposta vencedora, verificando-se seu atendimento às especificações técnicas, exigências de apresentação e compatibilidade com o edital. Propostas subsequentes somente serão analisadas caso a primeira classificada seja desclassificada.

20.6. Quando aplicável, a homologação de amostras exigirá certificação ou ensaios realizados por organismos acreditados pelo INMETRO ou por laboratórios indicados pela Administração, assegurando conformidade técnica e qualidade dos produtos ofertados. Os custos de ensaios e certificações correrão por conta dos licitantes.

20.7. A presença de licitantes na sessão não é obrigatória, sendo todas as comunicações realizadas através do sistema eletrônico. O não comparecimento ou ausência de manifestação durante a sessão será considerado como concordância tácita com os procedimentos adotados.

21. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

21.1. As propostas serão classificadas em ordem crescente de preços e analisadas preliminarmente quanto à conformidade com as exigências editalícias, observando-se os critérios de aceitabilidade estabelecidos no Art. 59 da Lei nº 14.133/2021. A verificação inicial abrangerá aspectos formais, técnicos e econômicos, procedendo-se à desclassificação automática daquelas que não atenderem aos requisitos mínimos

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809

Secretaria de
Administração





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

estabelecidos.

21.2. Serão desclassificadas as propostas que contenham vícios insanáveis, incluindo ausência de documentos obrigatórios, falta de assinatura digital válida, omissão de informações essenciais ou erro material que comprometa a compreensão da proposta. Vícios meramente formais poderão ser sanados mediante diligência, desde que não alterem a substância da proposta.

21.3. A desclassificação por descumprimento de especificações técnicas ocorrerá quando verificado desatendimento às normas técnicas aplicáveis, especificações constantes do projeto executivo ou memorial descritivo. Propostas que apresentem materiais ou serviços em desconformidade com as exigências editalícias serão automaticamente rejeitadas.

21.4. Propostas com preços manifestamente inexequíveis ou superiores ao orçamento estimado serão desclassificadas. Consideram-se inexequíveis valores inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, conforme estabelece o § 4º do Art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

21.5. A Administração poderá exigir demonstração de exequibilidade das propostas, concedendo prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis para apresentação de justificativas, planilhas detalhadas de custos ou outros elementos que comprovem a viabilidade econômica dos preços propostos. A não apresentação ou insuficiência da demonstração acarretará desclassificação.

21.6. A verificação de conformidade será realizada exclusivamente em relação à proposta melhor classificada, estendendo-se às subseqüentes apenas em caso de desclassificação da primeira. Esta sistemática visa otimizar o procedimento licitatório sem comprometer a qualidade da análise.

21.7. Para aferição da exequibilidade, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observando-se a compatibilidade com os custos de mercado e a sustentabilidade econômica da contratação. A análise incluirá composições de BDI, encargos sociais e custos diretos.

21.8. Propostas com valores entre 75% e 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado deverão apresentar garantia adicional equivalente à diferença entre o orçamento estimado e o valor proposto. Esta garantia visa mitigar riscos de inadimplemento decorrente de eventual subcotação.

21.9. A classificação final será expressa em ata da sessão pública, discriminando as propostas aceitas em ordem crescente de preços e identificando aquelas desclassificadas com respectiva fundamentação. A decisão de classificação ou desclassificação será devidamente motivada nos autos do processo.

22. DO MODO DE DISPUTA:

22.1. O modo de disputa adotado para esta licitação será fechado e aberto, conforme Regulamentado no Decreto nº 150 de 13 de maio de 2025, observando-se na modalidade concorrência a aplicação do tipo menor preço global. Este modo permite combinação equilibrada entre sigilo inicial das propostas e transparência competitiva subsequente, maximizando a competitividade e assegurando maior economicidade para a Administração Pública.

22.2. Na fase inicial fechada, todas as propostas são apresentadas simultaneamente eletronicamente, mantendo-se o sigilo até a abertura. Posteriormente, durante a fase aberta, procede-se à classificação automática para disputa de lances entre os licitantes que apresentaram propostas dentro dos parâmetros de competitividade estabelecidos pela normativa específica.

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809

Secretaria de
Administração





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

22.3. Serão classificados automaticamente para a etapa de disputa aberta o licitante que apresentou a proposta de menor preço e aqueles que ofereceram propostas até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço, conforme estabelece o Art. 25 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022. Esta regra visa assegurar competitividade adequada na fase de lances, selecionando apenas propostas que apresentem potencial real de disputa.

22.4. Caso não haja pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, incluindo as empatadas, oferecer novos lances sucessivos na fase aberta. Esta disposição garante competitividade mínima mesmo em situações de menor número de licitantes interessados.

22.5. Definida a melhor proposta após a fase fechada, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Comissão poderá admitir o reinício da disputa aberta para definição das demais colocações. Após o reinício, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários, podendo optar por manter seu último lance.

22.6. Durante a fase de disputa aberta, será informado em tempo real o melhor lance registrado, sem identificação do licitante que o ofertou, permitindo aos demais participantes conhecimento da situação competitiva para formulação de novos lances. Os lances serão ordenados pelo sistema em ordem crescente quando adotado o critério de menor preço.

22.7. A fase competitiva contará com prorrogação automática sempre que novos lances sejam registrados nos últimos minutos do período de disputa, assegurando que todos os licitantes tenham oportunidade adequada de participação. O sistema registrará automaticamente horário e valor de cada lance, mantendo histórico completo para fins de controle.

22.8. Quando aplicáveis as margens de preferência previstas na legislação específica, estas incidirão sobre os preços ofertados durante a fase de classificação e julgamento, observando-se criteriosamente os percentuais e condições estabelecidos na regulamentação pertinente.

22.9. É fundamental esclarecer que as propostas não contempladas para a fase de disputa aberta não representam rejeição ou desclassificação das mesmas, constituindo apenas exclusão da etapa competitiva de lances. Tais propostas permanecem válidas e ordenadas conforme classificação no sistema eletrônico, sendo apreciadas sequencialmente caso as propostas inicialmente classificadas para disputa sejam posteriormente desclassificadas durante o julgamento.

22.10. As propostas excluídas da fase de lances mantêm todos os direitos inerentes ao processo licitatório, incluindo acompanhamento do certame, interposição de recursos nos prazos estabelecidos e eventual convocação para habilitação caso se tornem vencedoras por desclassificação das anteriores. A exclusão da disputa de lances não prejudica a ordem de classificação nem os direitos adquiridos.

22.11. Ressalta-se expressamente que eventual manifestação de recurso por motivos supervenientes relacionados à exclusão da fase de disputa de lances, fundamentada exclusivamente nos Arts. 22 e 25 da Instrução Normativa nº 73/2022, poderá ensejar responsabilização conforme sanções previstas nos Arts. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021. Tal medida visa coibir práticas protelatórias que comprometam a celeridade processual.

22.12. Licitantes que interponham recursos manifestamente infundados sobre a sistemática de classificação para disputa de lances terão seus atos analisados para verificação de eventual má-fé. Comprovada a intencionalidade protelatória, os documentos serão encaminhados ao Ministério Público competente para

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

apuração de possível violação penal prevista no Art. 299 do Código Penal, especialmente quando houver declaração expressa de conhecimento e aceitação integral dos termos editalícios.

22.13. O critério de definição do intervalo mínimo entre lances, incluindo percentuais aplicáveis tanto para lances intermediários quanto para cobertura da melhor oferta, será estabelecido automaticamente pelo sistema eletrônico conforme parâmetros técnicos da plataforma, assegurando progressão adequada da competitividade.

22.14. Encerrada a fase de disputa, o sistema procederá automaticamente à ordenação final das propostas, divulgando o resultado da classificação conforme previsto na regulamentação aplicável. A ata da sessão registrará todos os lances ofertados, horários de apresentação e resultado final da fase competitiva.

23. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

23.1. O critério de julgamento adotado para esta licitação será o de menor preço global, conforme estabelecido no Estudo Técnico Preliminar e em observância ao Art. 33 da Lei nº 14.133/2021. Este critério visa selecionar a proposta que represente menor dispêndio para a Administração Pública, considerando o valor total da contratação dos serviços de construção de unidades habitacionais.

23.2. Será declarada vencedora a licitante que apresentar o menor preço global para execução integral do objeto contratual, desde que atendidas todas as especificações técnicas exigidas e comprovada a exequibilidade da proposta. O preço global compreende o somatório de todos os itens constantes da planilha orçamentária devidamente preenchida.

23.3. Na aplicação do critério de menor preço global, serão considerados exclusivamente os valores monetários propostos, vedada a inclusão de vantagens não previstas no edital ou condições que importem complexidade desnecessária à mensuração objetiva das ofertas. A avaliação se limitará aos aspectos econômicos da proposta.

23.4. Propostas empatadas serão solucionadas através de sorteio eletrônico realizado pelo sistema, após esgotadas as possibilidades de desempate através de lances sucessivos durante a fase competitiva. O sistema registrará automaticamente o resultado do sorteio com data e hora da realização.

23.5. A utilização do critério de menor preço justifica-se pela natureza padronizada dos serviços objeto da contratação, que possuem especificações técnicas definidas e quantificáveis, permitindo comparação objetiva entre as propostas apresentadas. Os projetos executivos fornecem detalhamento suficiente para execução conforme padrões técnicos estabelecidos.

23.6. Não serão admitidos critérios subjetivos ou marginais de julgamento que possam comprometer a objetividade da avaliação, mantendo-se estrita observância ao parâmetro único do menor preço global ofertado. Esta sistemática assegura isonomia entre os licitantes e transparência na seleção da proposta vencedora.

23.7. O valor global da proposta vencedora constituirá o preço contratual, não sendo admitidos acréscimos posteriores relativos a serviços não contemplados na planilha orçamentária ou diferentes especificações técnicas daquelas estabelecidas no edital e seus anexos.

24. DA FASE DE LANCES:

24.1. A fase de lances será conduzida exclusivamente por meio do sistema eletrônico da plataforma BNC, iniciando-se automaticamente após a abertura e classificação das propostas conforme as regras estabelecidas

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

para o modo de disputa fechado e aberto. Os licitantes classificados para esta etapa receberão notificação automática através do chat do sistema, informando o início do período competitivo.

24.2. O sistema informará imediatamente aos licitantes o recebimento e registro de cada lance ofertado, gerando comprovante eletrônico com data e hora precisas da submissão. Esta confirmação constitui prova definitiva da apresentação do lance dentro do prazo estabelecido para a disputa.

24.3. Os licitantes somente poderão oferecer lances inferiores ao menor preço registrado no sistema, em conformidade com o critério de menor preço global adotado. É vedada a apresentação de lances superiores ao próprio lance anteriormente registrado ou iguais a lances já existentes de outros participantes.

24.4. O intervalo mínimo entre lances será de R\$ 1.000,00 (mil reais), aplicável tanto para lances intermediários quanto para lances que visem cobrir a melhor oferta registrada. Este valor visa assegurar progressão efetiva da competitividade sem tornar excessivamente granular a disputa.

24.5. Os licitantes terão 15 (quinze) segundos após o registro para excluir lance próprio por meio da funcionalidade específica do sistema, vedada qualquer alteração posterior a este prazo. A exclusão imotivada de lances poderá ser considerada conduta antiesportiva para fins de avaliação do comportamento durante o certame.

24.6. A Comissão poderá promover exclusão excepcional de propostas que comprometerem a competitividade do certame ou apresentarem indícios de simulação, conluio ou prática anticoncorrencial. Tal medida será precedida de análise fundamentada e comunicação aos interessados.

24.7. Licitantes que tiverem propostas excluídas durante a fase de lances serão automaticamente retirados do certame para aquela etapa específica, mantendo direito à ampla defesa. Poderão apresentar justificativas no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da ciência da exclusão.

24.8. O sistema divulgará em tempo real o valor do melhor lance registrado, mantendo sigilo quanto à identidade do licitante que o apresentou. Esta informação permite aos demais participantes conhecerem a situação competitiva para formulação de novos lances.

24.9. A fase de lances terá duração mínima de 10 (dez) minutos, prorrogando-se automaticamente pelo mesmo período sempre que novo lance seja registrado nos últimos 2 (dois) minutos de disputa. As prorrogações sucessivas asseguram oportunidade adequada de participação para todos os licitantes.

24.10. Encerrada a fase de lances, o sistema gerará relatório automático com histórico completo da disputa, incluindo sequência temporal dos lances, licitantes participantes, valores ofertados e resultado final. Este documento integrará a documentação oficial do certame.

24.11. Licitantes que enfrentarem problemas técnicos comprovados durante a fase de lances poderão solicitar reabertura do período competitivo, desde que a solicitação seja protocolada imediatamente e acompanhada de evidências da falha sistêmica. A decisão sobre reabertura será tomada pela Comissão considerando o interesse público.

25. DA NEGOCIAÇÃO:

25.1. Após definido o resultado do julgamento das propostas e concluída a fase de habilitação, a Comissão de Licitação poderá promover negociação com o licitante classificado em primeiro lugar, visando obter condições mais vantajosas para a Administração, em conformidade com o Art. 61 da Lei nº 14.133/2021. A negociação



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

constitui faculdade da Administração e não direito dos licitantes.

25.2. A negociação será obrigatoriamente realizada quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo estabelecido pela Administração, constituindo requisito essencial para viabilização da contratação. Nesta hipótese, a negociação visará adequar o preço proposto aos limites orçamentários disponíveis.

25.3. Não obtendo êxito na negociação com o primeiro classificado, a Comissão estenderá as tratativas às demais empresas pela ordem de classificação, observando o mesmo procedimento. Esta prerrogativa assegura à Administração oportunidade de contratar nas melhores condições possíveis.

25.4. A condução da negociação compete exclusivamente à Comissão de Licitação, vedada a participação de outros agentes não designados oficialmente. Os termos negociados deverão respeitar rigorosamente as especificações técnicas do edital, sendo vedadas alterações do objeto contratual.

25.5. O resultado da negociação será imediatamente divulgado a todos os licitantes participantes através do chat do sistema eletrônico, assegurando transparência ao procedimento. A divulgação incluirá identificação das condições finais pactuadas.

25.6. Todos os resultados das negociações realizadas serão anexados aos autos do processo licitatório, incluindo atas das reuniões, propostas reformuladas e correspondências eletrônicas trocadas. Esta documentação integrará permanentemente o processo.

25.7. A negociação limitar-se-á exclusivamente aos aspectos econômicos da proposta, vedadas alterações das condições técnicas, prazo de execução ou qualquer outro elemento substancial do edital. Reduções de preço deverão manter proporcionalmente a estrutura de custos original.

25.8. Caso nenhum licitante aceite negociar condições compatíveis com o interesse público, a licitação será declarada fracassada por preço inexecutável, procedendo-se conforme determinações legais aplicáveis.

26. DO DESEMPATE:

26.1. Em caso de empate entre as propostas, o desempate será realizado mediante aplicação dos critérios estabelecidos no Art. 60 da Lei nº 14.133/2021, observando-se a ordem de precedência legal. A verificação de empate considera propostas com valores idênticos ou diferenças insignificantes que não permitam distinção objetiva entre as ofertas.

26.2. Não se aplica o tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006 para microempresas e empresas de pequeno porte, considerando que o valor de referência desta contratação supera o limite máximo estabelecido no Art. 3º da referida Lei Complementar. Esta vedação foi devidamente fundamentada na seção específica do edital.

26.3. O primeiro critério de desempate considerará a avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, mediante consulta a sistemas de informações disponíveis na Administração Pública. Será considerado o histórico de qualidade na execução de contratos similares, pontualidade nos prazos, atendimento aos padrões técnicos e ausência de penalidades.

26.4. Persistindo o empate, aplicar-se-á como critério o desenvolvimento de ações voltadas à equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho. Os licitantes deverão comprovar políticas internas de promoção da igualdade de gênero, programas de capacitação profissional inclusiva ou outras iniciativas demonstráveis

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

neste sentido.

26.5. O terceiro critério considerará a implementação de programa de integridade pelo licitante, ainda que não obrigatório para esta contratação. Será valorizada a existência de políticas anticorrupção, canais de denúncia, códigos de conduta e outros mecanismos de governança corporativa.

26.6. Aplicam-se preferências regionais quando expressamente justificadas e limitadas a 10% (dez por cento) do melhor preço, conforme regulamentação específica do ente federativo. Tais preferências visam fomentar o desenvolvimento econômico local e reduzir custos logísticos.

26.7. Mantendo-se o empate após aplicação dos critérios anteriores, proceder-se-á ao sorteio público eletrônico, realizado em sessão pública com a presença facultativa dos licitantes. O sistema eletrônico gerará resultado aleatório com registro de data e hora, integrando a documentação oficial do certame.

26.8. Durante o procedimento de desempate, os licitantes empatados poderão apresentar esclarecimentos sobre os critérios aplicáveis, sendo-lhes assegurado prazo razoável para comprovação das condições alegadas. A Comissão avaliará objetivamente as evidências apresentadas.

26.9. O resultado do desempate será comunicado imediatamente a todos os participantes através do sistema eletrônico, especificando os critérios aplicados e a fundamentação da decisão. Esta comunicação constituirá marco para início de eventual prazo recursal.

27. DA VISITA TÉCNICA:

27.1. A visita técnica aos locais de execução dos serviços é facultativa, considerando as características padronizadas do objeto contratual e a existência de projetos executivos detalhados que fornecem informações suficientes para elaboração das propostas. A decisão de realizar ou não a visita cabe exclusivamente ao licitante, sem qualquer influência na avaliação das propostas.

27.2. Os licitantes que optarem por não realizar a visita técnica deverão apresentar, sob pena de desclassificação, declaração expressa de que possuem pleno conhecimento das peculiaridades dos serviços objeto desta licitação. Esta declaração constitui reconhecimento da capacidade técnica para execução dos serviços independentemente da vistoria presencial.

27.3. É vedado aos licitantes alegar posteriormente desconhecimento das condições locais, dificuldades imprevistas ou circunstâncias que possam comprometer a execução conforme previsto no cronograma físico-financeiro. Tal vedação aplica-se tanto ao cronograma estabelecido no projeto básico quanto àquele apresentado em suas propostas.

27.4. Para os licitantes interessados em realizar a visita técnica, serão disponibilizadas datas específicas mediante agendamento prévio junto à Secretaria Municipal de Assistência Social. As visitas ocorrerão em horário comercial, com acompanhamento de servidor designado.

27.5. O agendamento deverá ser solicitado até 5 (cinco) dias úteis antes da abertura da licitação, mediante contato através dos canais de comunicação indicados no edital. Será observada ordem de solicitação para definição dos horários, limitando-se as visitas a grupos de até 3 (três) interessados simultaneamente.

27.6. Será emitido comprovante de realização da visita técnica para cada licitante que comparecer no local, documento que deverá ser anexado à proposta quando da submissão eletrônica. O comprovante não constitui requisito obrigatório de habilitação, servindo apenas como evidência da realização da vistoria.

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

27.7. Durante a visita técnica, os interessados poderão efetuar medições, fotografias e anotações necessárias ao conhecimento das condições locais, observando-se as restrições de segurança e confidencialidade aplicáveis ao ambiente.

27.8. As informações coletadas durante a visita são de responsabilidade exclusiva do licitante, devendo ser utilizadas exclusivamente para elaboração da proposta. É vedado compartilhamento de informações entre visitantes de diferentes empresas.

27.9. A Administração disponibilizará às empresas interessadas, independentemente da realização da visita, plantas de situação, memoriais fotográficos e outras informações técnicas complementares que facilitem a compreensão do objeto contratual.

28. DA EXIGÊNCIA DE APRESENTAÇÃO DE METODOLOGIA DE EXECUÇÃO:

28.1. Não será exigida a apresentação de metodologia de execução nesta licitação, considerando que a natureza padronizada dos serviços de construção de coberturas poliesportivas dispensa avaliação específica de metodologias executivas. Os projetos executivos fornecem especificações técnicas suficientes e os procedimentos construtivos seguem padrões consolidados.

28.2. A dispensa da metodologia de execução fundamenta-se na existência de memorial descritivo detalhado, plantas executivas e especificações técnicas que definem claramente os procedimentos a serem adotados. A padronização construtiva elimina variáveis metodológicas significativas entre diferentes executores.

28.3. Os licitantes deverão demonstrar capacidade técnica através dos requisitos de habilitação estabelecidos, incluindo qualificação profissional e experiência em serviços similares, dispensando-se a elaboração de documento específico sobre metodologia executiva.

28.4. A aplicação do critério de menor preço global reforça a adequação da não exigência metodológica, priorizando aspectos econômicos sobre variações técnicas de execução, desde que atendidas as especificações mínimas.

28.5. Eventuais adaptações metodológicas necessárias durante a execução serão objeto de aprovação prévia pela fiscalização contratual, observando-se as normas técnicas aplicáveis e as especificações contratuais estabelecidas.

29. DA EXIGÊNCIA DE APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO:

29.1. Será exigida a apresentação do plano de trabalho da proposta vencedora como requisito para contratação, visando verificar a adequação técnica e temporal da proposta aceita aos objetivos contratuais. O documento deverá ser entregue no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da notificação da adjudicação.

29.2. O plano de trabalho compreenderá cronograma detalhado de execução com discriminação das etapas físicas, demonstração do programa de trabalho proposto com sequência lógica das atividades, parâmetros objetivos para caracterização do cumprimento das metas e compatibilidade integral com o termo de referência e anexos técnicos.

29.3. O cronograma deverá especificar marcos críticos, interdependências entre atividades, recursos humanos e materiais necessários em cada etapa, considerando os três locais de execução. As etapas físicas incluirão minimamente: mobilização, serviços preliminares, fundações, estruturas metálicas, cobertura, instalações e



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

acabamentos.

29.4. A adequação do plano será verificada mediante análise da equipe técnica da Administração, podendo incluir visita de verificação in loco quando necessária. A incompatibilidade entre o plano apresentado e as condições contratuais implicará exigência de adequação em prazo determinado.

29.5. O plano demonstrará a qualificação e distribuição das equipes técnicas, identificando responsáveis por cada frente de trabalho e comprovando disponibilidade dos profissionais para cumprimento do cronograma. Alterações posteriores na equipe dependerão de aprovação prévia da fiscalização.

29.6. A aprovação do plano constituirá condição suspensiva para emissão da ordem de serviço, ficando a contratada obrigada a cumprir rigorosamente os prazos e etapas estabelecidos. Descumprimentos injustificados sujeitarão o contratado às penalidades cabíveis.

29.7. O plano aprovado integrará o contrato como anexo, constituindo parâmetro obrigatório para acompanhamento da execução e apuração de eventuais atrasos. Revisões somente serão admitidas mediante justificativa técnica e aquiescência da Administração.

30. DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

30.1. A análise dos documentos de habilitação obedecerá à sequência estabelecida neste edital, verificando-se sucessivamente a habilitação jurídica, técnico-operacional e profissional, fiscal, social e trabalhista, e econômico-financeira, bem como as declarações exigidas. A verificação será realizada de forma sistemática, observando-se rigorosamente cada requisito estabelecido.

30.2. A análise da habilitação jurídica verificará a existência legal da empresa mediante exame dos atos constitutivos, alterações societárias e documentos que demonstrem capacidade para contratar. Será conferida a regularidade da representação para os atos praticados durante a licitação.

30.3. Para habilitação técnico-operacional, será verificada a capacidade da empresa para executar os serviços mediante análise dos atestados apresentados, qualificação dos profissionais indicados e adequação dos recursos disponíveis. A experiência em serviços similares será cotejada com as exigências específicas desta contratação.

30.4. A análise fiscal, social e trabalhista abrangerá verificação da regularidade da empresa perante todos os órgãos fiscalizadores indicados, incluindo consulta eletrônica aos sistemas disponíveis quando possível. Certidões positivas com efeitos de negativa serão aceitas nos termos legais.

30.5. A habilitação econômico-financeira será aferida mediante aplicação dos índices estabelecidos no edital, verificação do patrimônio líquido mínimo exigido e análise da evolução da situação financeira. A Comissão calculará os índices com base nos balanços apresentados, exigindo esclarecimentos quando necessário.

30.6. A Comissão poderá promover diligências para esclarecimento, complementação ou retificação meramente formal de documentos, concedendo prazo razoável que não exceda 30 (trinta) minutos, visando a celeridade necessária do tramite processual, tendo em vista a instrução técnica se tratar de presunção de existência. Tais diligências visam evitar inabilitações por vícios sanáveis que não comprometam o julgamento objetivo.

30.7. É vedada a apresentação de nova documentação não contemplada nas diligências autorizadas, devendo os licitantes apresentar apenas os documentos originalmente exigidos. A substituição de documentos somente

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

será admitida quando destinada a sanar vícios formais identificados.

30.8. Será declarado inabilitado o licitante que não atender qualquer dos requisitos de habilitação, deixar de apresentar documentos exigidos ou apresentar documentação com vícios insanáveis. A inabilitação será comunicada através do sistema eletrônico com fundamentação específica.

30.9. Quando admitido saneamento de irregularidades mediante diligência, o prazo concedido será improrrogável, operando-se automaticamente a inabilitação em caso de não atendimento tempestivo. O licitante deverá protocolar a resposta exclusivamente através da plataforma eletrônica.

30.10. O resultado da habilitação será comunicado a todos os licitantes através do chat do sistema, especificando-se os fundamentos da decisão e abrindo-se prazo para eventuais recursos. A comunicação conterá discriminação clara dos requisitos atendidos e daqueles que motivaram eventual inabilitação.

30.11. Verificada a inabilitação do primeiro classificado, proceder-se-á à análise dos documentos do segundo colocado, e assim sucessivamente, até obtenção de licitante habilitado ou declaração de licitação fracassada por ausência de licitante que satisfaça os requisitos editalícios.

31. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA VENCEDORA:

31.1. A proposta vencedora deverá ser apresentada no campo próprio do sistema eletrônico, simultaneamente com os documentos de habilitação, no prazo de 3 (três) horas contadas da convocação eletrônica, devendo conter todos os documentos obrigatórios devidamente assinados digitalmente conforme padrão ICP-Brasil. A apresentação unitária visa consolidar a documentação final necessária à contratação.

31.2. A carta de apresentação da proposta vencedora deverá confirmar o valor global proposto após eventual fase de lances ou negociação, discriminar condições de pagamento aceitas e reafirmar prazo de execução. Esta carta constituirá documento oficial da proposta final para contratação.

31.3. Será obrigatória a reapresentação de todas as declarações exigidas na proposta inicial, devidamente atualizadas: declaração de conhecimento e aceitação integral dos termos editalícios; declaração de atendimento aos requisitos de habilitação; declaração de atendimento à reserva de cargos quando aplicável; declaração de não utilização de trabalhos forçados ou degradantes; declaração da integralidade dos custos na proposta; declaração do regime tributário subscrita por contabilista; declaração da equipe técnica e recursos materiais disponíveis; e declaração de elaboração independente da proposta.

31.4. A documentação técnica renovada compreenderá: planilha orçamentária reformulada refletindo valores finais, composição analítica de preços unitários atualizada, cronograma físico-financeiro revisado, composição discriminada do BDI para mão de obra e insumos, e detalhamento dos encargos sociais aplicados.

31.5. Eventuais ajustes de preços decorrentes da fase de lances ou negociação deverão ser proporcionalmente distribuídos na planilha orçamentária, mantendo-se coerência entre valores unitários e global. Não serão aceitas reduções concentradas em itens específicos que comprometam a exequibilidade.

31.6. O cronograma físico-financeiro reformulado deverá manter compatibilidade com o prazo contratual estabelecido, demonstrando viabilidade técnica para execução dentro dos parâmetros temporais definidos. Alterações na distribuição temporal dos serviços dependerão de justificativa técnica.

31.7. A não apresentação da proposta vencedora no prazo estabelecido ou sua apresentação em desconformidade com os requisitos acarretará desclassificação, procedendo-se à convocação do segundo



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

colocado. A Administração registrará o descumprimento para fins de eventual penalização.

32. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

32.1. Caberá recurso administrativo no prazo de 3 (três) dias úteis contados da intimação ou da lavratura da ata, conforme o caso, em conformidade com o Art. 165 da Lei nº 14.133/2021. O prazo é peremptório e a manifestação de intenção de recorrer deverá ser feita imediatamente em sessão pública, sob pena de preclusão do direito recursal.

32.2. A manifestação de intenção de recorrer deverá ser declarada pelo licitante ao final da sessão pública, ficando obrigado a apresentar as razões do recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados da intimação para tanto. A mera declaração genérica não especifica suficientemente o fundamento recursal.

32.3. Após a fase de habilitação ou julgamento das propostas, os recursos serão apreciados em fase única pela autoridade competente, observando-se o contraditório mediante concessão de prazo para contrarrazões aos demais licitantes interessados.

32.4. O recurso será dirigido à Comissão de Licitação, que procederá à análise inicial encaminhando-o posteriormente à autoridade que editou o ato recorrido. Esta autoridade terá prazo de 3 (três) dias úteis para reconsiderar a decisão ou manter a posição adotada.

32.5. Mantida a decisão recorrida, os autos serão encaminhados à instância superior competente, que decidirá conclusivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis contados do recebimento dos autos. A decisão superior terá caráter definitivo no âmbito administrativo.

32.6. Os demais licitantes serão intimados da interposição do recurso, podendo apresentar contrarrazões no mesmo prazo de 3 (três) dias úteis contados da intimação da interposição. As contrarrazões deverão ser específicas quanto aos fundamentos do recurso.

32.7. É assegurado aos licitantes vista dos elementos necessários à defesa dos seus interesses, mediante solicitação fundamentada à Comissão de Licitação. O prazo para vista será computado separadamente do prazo recursal.

32.8. A invalidação decorrente de provimento de recurso limitará sua atuação aos atos insuscetíveis de aproveitamento, preservando-se aqueles independentes da parte viciada. A anulação retroagirá limitadamente ao ato viciado.

32.9. Recursos intempestivos, não assinados, não fundamentados ou propostos por parte ilegítima não serão conhecidos pela Administração. Recursos meramente protelatórios poderão ensejar responsabilização na forma da lei.

32.10. A autoridade competente para decidir o recurso verificará a regularidade formal e decidirá sobre o mérito, podendo determinar diligências necessárias ao esclarecimento da questão controvertida.

32.11. O acolhimento do recurso podará a reabertura da fase em que se verificou o vício, procedendo-se aos atos subsequentes conforme determinação da decisão recursal. A correção observará os princípios da legalidade e busca da solução menos onerosa.

33. DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO:

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

33.1. O pedido de reconsideração caberá contra atos da Comissão de Licitação dos quais não haja recurso hierárquico previsto, no prazo de 3 (três) dias úteis contados da intimação do ato, conforme estabelece o inciso II do Art. 165 c/c Art. 168 da Lei nº 14.133/2021. Este instituto visa permitir à própria autoridade que editou o ato reexaminá-lo antes de eventual judicialização.

33.2. O pedido deverá ser dirigido diretamente à autoridade que editou o ato recorrido, contendo fundamentação específica e demonstração objetiva dos vícios alegados. É vedada argumentação genérica ou reprodução de teses já afastadas em decisões anteriores.

33.3. O pedido de reconsideração terá efeito suspensivo, suspendendo a eficácia do ato impugnado até decisão final sobre o pleito. Durante este período, ficam suspensos os prazos subsequentes do procedimento licitatório.

33.4. A autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico na análise do pedido, procedendo ao reexame da fundamentação técnica e jurídica do ato questionado. A decisão será prolatada no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento.

33.5. Não conhecido ou desprovido o pedido de reconsideração, fica preclusa a via administrativa, ressalvado o controle jurisdicional. O deferimento implicará correção do ato viciado e prosseguimento do certame observando-se as determinações da decisão.

34. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO OU REVOGAÇÃO:

34.1. Concluídas as fases de julgamento e habilitação, a autoridade superior decidirá sobre: retorno do processo para saneamento de irregularidades identificadas; revogação da licitação por motivo de conveniência e oportunidade; anulação por ilegalidade insanável; ou adjudicação do objeto ao vencedor e homologação da licitação.

34.2. A adjudicação será ato da própria Comissão de Licitação, reconhecendo o licitante como vencedor, enquanto a homologação compete à autoridade superior, validando todo o procedimento. A adjudicação não gera direito subjetivo à contratação, que depende da homologação.

34.3. A revogação poderá ocorrer por motivo de conveniência e oportunidade, interesse público superveniente ou alteração das circunstâncias fáticas. Deverá ser fundamentada e comprovada a ocorrência de fato superveniente que torne a contratação inconveniente.

34.4. A anulação será declarada quando verificada ilegalidade insanável que comprometa a validade do certame. A decisão indicará expressamente os vícios constatados e as razões da impossibilidade de saneamento.

34.5. Antes da revogação ou anulação, será assegurada manifestação prévia dos interessados em prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, observando-se o contraditório e a ampla defesa, conforme disposto nos §§ 3º e 4º do Art. 71.

34.6. Homologada a licitação, o adjudicatário será convocado para assinatura do contrato no prazo especificado no edital. A recusa em contratar acarretará execução da garantia de proposta e aplicação das sanções cabíveis.

35. DA CONVOCAÇÃO E DA ASSINATURA DO CONTRATO:

35.1. O licitante vencedor será convocado para assinatura do contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

da homologação, conforme estabelece o Art. 90 da Lei nº 14.133/2021. A convocação será realizada através de comunicação oficial eletrônica, constituindo marco inicial para cômputo do prazo contratual.

35.2. O prazo poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, mediante justificativa apresentada pelo adjudicatário e aceita pela Administração. Solicitações de prorrogação deverão ser protocoladas antes do vencimento do prazo original.

35.3. A recusa injustificada para assinatura do contrato caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando o adjudicatário às seguintes consequências: perda da garantia de proposta apresentada, aplicação de multa de 10% sobre o valor adjudicado, impedimento de licitar por 6 (seis) meses, e encaminhamento dos autos aos órgãos de controle.

35.4. Havendo recusa do primeiro colocado, serão convocados os licitantes remanescentes na ordem de classificação, após decorrido o prazo sem assinatura. A Administração poderá negociar com os remanescentes para adequação das propostas às condições de mercado.

35.5. Os licitantes ficarão liberados dos compromissos assumidos após decorrido o prazo de validade das propostas, salvo aqueles expressamente convocados para contratação. A manifestação de interesse em manter condições ofertadas dependerá de declaração expressa.

35.6. Se a negociação com todos os classificados resultar frustra, a Administração procederá nova licitação ou contratação direta conforme hipóteses legais. A adjudicação em condições distintas das originalmente ofertadas somente ocorrerá mediante anuência expressa.

35.7. Para contratos rescindidos unilateralmente sem culpa do contratado, os licitantes remanescentes na ordem de classificação original poderão ser convocados para contratação do saldo remanescente, observando-se compatibilidade temporal e técnica.

36. DA GARANTIA CONTRATUAL:

36.1. Será exigida prestação de garantia equivalente a 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, em conformidade com o Art. 96 da Lei nº 14.133/2021. A garantia deverá ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da assinatura do contrato.

36.2. O contratado poderá optar por uma das seguintes modalidades de garantia: caução em dinheiro ou títulos da dívida pública; seguro-garantia; fiança bancária; ou título de capitalização com pagamento único e sorteios únicos. A escolha da modalidade é direito do contratado.

36.3. Para garantia em dinheiro, o valor será depositado em conta específica da Administração, devendo o comprovante ser anexado ao contrato. Os rendimentos auferidos durante a vigência contratual reverterão em favor do contratado.

36.4. O seguro-garantia e a fiança bancária deverão ter vigência igual ou superior à duração do contrato, incluindo eventuais prorrogações. No caso de seguro-garantia, a apólice deverá ser emitida com prazo mínimo de 1 (um) mês após o vencimento previsto.

36.5. Ocorrendo suspensão contratual por prazo superior a 3 (três) meses, o contratado fica desobrigado de renovar a garantia. A renovação será exigida em caso de retomada da execução contratual.

36.6. A garantia assegura o cumprimento integral das obrigações contratuais, incluindo pagamento de multas,

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

ressarcimento de prejuízos e defeitos de execução. O percentual de 5% justifica-se pela natureza padronizada dos serviços e riscos operacionais moderados da contratação.

36.7. A garantia será liberada integralmente após fiel execução do contrato ou extinção por culpa exclusiva da Administração. Em caso de rescisão por inadimplemento do contratado, a garantia será executada para cobertura de prejuízos e sanções aplicáveis.

37. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL E DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO:

37.1. O contrato terá vigência de de **36 (trinta e seis) meses** contado da data de sua assinatura, contemplando o prazo de execução de **22 (vinte e dois) meses** estabelecido no Estudo Técnico Preliminar e período adicional para recebimento definitivo, em observância ao disposto nos Arts. 105 a 114 da Lei nº 14.133/2021. A vigência está condicionada à disponibilidade de créditos orçamentários consignados no orçamento municipal.

37.2. O prazo de execução dos serviços será de **22 (vinte e dois) meses** conforme cronograma físico-financeiro, devendo ser rigorosamente cumprido pelo contratado. O período remanescente de 10 (dez) meses destina-se às atividades de recebimento provisório, definitivo e garantia contratual.

37.3. A vigência contratual não poderá ser prorrogada além do período estabelecido, considerando a natureza determinada do objeto e a disponibilidade orçamentária prevista. Eventuais necessidades de prorrogação de prazo de execução deverão observar as hipóteses legais específicas.

37.4. O prazo de execução dos serviços poderá ser prorrogado excepcionalmente nas hipóteses previstas no Art. 111 da Lei nº 14.133/2021, mediante comprovação de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe devidamente documentado.

37.5. Solicitações de prorrogação de prazo deverão ser protocoladas com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do vencimento, acompanhadas de justificativa técnica e documentação comprobatória. A Administração decidirá no prazo de 1 (um) mês sobre a solicitação.

38. DAS CLÁUSULAS DE REAJUSTAMENTO:

38.1. Os preços contratuais serão reajustados anualmente mediante aplicação de índice específico, observando-se o interregno mínimo de 12 (doze) meses contados da data-base do orçamento estimado, conforme estabelece o Art. 25, §§ 7º e 8º, e Art. 92, inciso V, da Lei nº 14.133/2021. A data-base corresponde à data de referência do orçamento constante no Estudo Técnico Preliminar, fixada em janeiro de 2025.

38.2. Para reajustamento dos serviços objeto desta contratação, será aplicado o INCC-M (Índice Nacional de Custo da Construção - Mercado), coluna M, apurado e divulgado mensalmente pela Fundação Getúlio Vargas. A escolha deste índice justifica-se por sua ampla representatividade no setor da construção civil, abrangendo integralmente os insumos utilizados na execução de obras similares ao objeto contratado.

38.3. O INCC-M compreende a variação de custo dos materiais, equipamentos e mão de obra empregados na construção civil, sendo composto por sete grupos de insumos: materiais e equipamentos, mão de obra, serviços, máquinas e equipamentos, administração direta, seguros e garantias, e tributos. Esta composição abrangente assegura representatividade adequada para obras de cobertura metálica.

38.4. A metodologia de aplicação do reajuste observará a fórmula padrão: $P = P_o \times (I/I_o)$, onde P representa o preço reajustado, P_o o preço contratual da data-base, I o índice acumulado do INCC-M do mês de aplicação



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

e Io o índice da data-base (janeiro/2025). O reajuste incidirá sobre o valor das medições em execução.

38.5. Para serviços especializados que possam apresentar variação atípica em relação ao índice geral, poderão ser aplicados índices específicos mediante justificativa técnica fundamentada. Nestes casos, a Administração considerará índices setoriais como o IPA-M da FGV para produtos metálicos ou o IPCA para componentes específicos, desde que demonstrada sua maior aderência aos custos efetivos.

38.6. A data de aplicação do reajuste será sempre o dia correspondente à data-base do mês subsequente ao completar-se cada período de 12 (doze) meses. Os valores reajustados prevalecerão para todas as medições e pagamentos posteriores a esta data, não retroagindo a medições já processadas.

38.7. O direito ao reajuste é irrenunciável e automático, independentemente de solicitação do contratado. A Administração aplicará o reajuste de ofício quando do processamento das medições, comunicando o contratado através dos boletins de medição. A fundamentação técnica dos cálculos constará em memórias específicas anexadas aos autos.

38.8. A variação inferior a 1% (um por cento) do índice adotado poderá ser desconsiderada, conforme critério de materialidade administrativa. Variações superiores serão integralmente aplicadas, assegurando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro original do contrato.

38.9. Em eventual impossibilidade de apuração do INCC-M, será aplicado índice substitutivo de natureza similar, preferencialmente o INCC-DI ou outro índice setorial da construção civil reconhecido pelo mercado e pelos órgãos de controle, mediante apostilamento contratual.

39. DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS, SUPRESSÕES, REPACTUAÇÃO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

39.1. A Administração poderá promover alterações unilaterais para modificação de projeto ou especificações técnicas, acréscimos ou supressões de obras e serviços até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme disposto no Art. 124 da Lei nº 14.133/2021. Para reformas de edifícios ou equipamentos, o limite será de 50% (cinquenta por cento) do valor original.

39.2. As alterações bilaterais dependerão de acordo entre as partes e poderão contemplar substituição de garantia, modificação do regime de execução de obra ou serviço, e outras mudanças com anuência do contratado. Estas alterações exigem formalização através de termo aditivo assinado pelas partes.

39.3. É vedada qualquer alteração que implique transfiguração do objeto contratual, alteração de sua finalidade ou modificação de características essenciais. As alterações limitam-se aos aspectos quantitativos ou especificações técnicas que não desnaturem o objeto originário.

39.4. Em caso de supressão superior a 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratual, a Administração indenizará o contratado pelos materiais e serviços já adquiridos ou contratados especificamente para execução do objeto, mediante comprovação documental e avaliação técnica.

39.5. O reequilíbrio econômico-financeiro será promovido sempre que alterações contratuais, superveniências ou fatos do príncipe afetem os encargos ou a remuneração contratual. O contratado deverá demonstrar analiticamente o desequilíbrio alegado mediante planilhas comparativas e documentação pertinente.

39.6. A repactuação de preços será aplicável exclusivamente em contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou quando os serviços apresentarem predominância desse insumo. O



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

processo observará metodologia específica com análise da variação dos custos contratuais.

39.7. As alterações contratuais serão formalizadas mediante apostilamento ou termo aditivo, conforme a natureza e complexidade da modificação. Alterações simples como prorrogação de prazo ou reajustamento poderão ser efetivadas através de apostila.

39.8. Qualquer pedido de reequilíbrio ou repactuação deverá ser fundamentado em planilhas analíticas, demonstrando clara e objetivamente a variação dos custos contratuais. A Administração terá prazo de 60 (sessenta) dias para análise e manifestação sobre os pleitos apresentados.

39.9. As alterações contratuais que impliquem aumento de valor deverão estar cobertas por dotação orçamentária suficiente, sendo vedadas modificações sem a correspondente previsão de recursos financeiros. A autorização ocorrerá mediante processo administrativo específico.

40. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:

40.1. DA CONTRATANTE:

40.1.1. Promover o acompanhamento e fiscalização permanente da execução dos serviços através de servidor designado, verificando o cumprimento das especificações técnicas, normas aplicáveis e cronograma estabelecido. A fiscalização abrangerá controle de qualidade, quantitativos executados, materiais utilizados e procedimentos construtivos adotados.

40.1.2. Efetuar os pagamentos devidos nos prazos contratuais estabelecidos, mediante apresentação das medições aprovadas pelos fiscais técnicos. Os pagamentos serão realizados em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da documentação completa e regular.

40.1.3. Fornecer todas as informações necessárias à perfeita execução do objeto, incluindo projetos executivos, memoriais descritivos, especificações técnicas e esclarecimentos sobre dúvidas surgidas durante a execução. Disponibilizar acesso aos locais de trabalho e facilitar o desenvolvimento das atividades.

40.1.4. Aplicar as sanções cabíveis em caso de descumprimento contratual, observando o devido processo legal, contraditório e ampla defesa. As penalidades serão graduadas conforme a gravidade da infração e prejuízos causados à Administração.

40.1.5. Receber e avaliar o objeto conforme especificações contratuais, realizando recebimento provisório e definitivo nos termos da legislação. Verificar a conformidade técnica, aprovando ou rejeitando os serviços executados mediante pareceres fundamentados.

40.1.6. Manter sigilo absoluto sobre informações confidenciais obtidas em razão do contrato, especialmente aquelas relacionadas aos procedimentos de execução, custos operacionais e documentação técnica do contratado. Zelar pela proteção de dados pessoais conforme LGPD.

40.1.7. Prestar esclarecimentos solicitados pela contratada sobre aspectos técnicos, administrativos e operacionais do contrato, respondendo consultas em prazo razoável. Emitir pareceres e orientações que facilitem o desenvolvimento das atividades contratuais.

40.1.8. Garantir condições adequadas de segurança nos locais de execução quando sob responsabilidade da Administração, providenciando sinalização, isolamento e demais medidas preventivas necessárias para proteger trabalhadores e usuários.

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

40.1.9. Liberar frentes de trabalho em tempo hábil, removendo impedimentos que possam atrasar o cronograma de execução. Coordenar interface com outros contratos ou serviços que possam interferir na execução do objeto.

40.1.10. Acompanhar implementação das medidas de sustentabilidade ambiental exigidas, verificando cumprimento da legislação ambiental e adoção de práticas sustentáveis durante a execução dos serviços.

40.2. DA CONTRATADA:

40.2.1. Executar integralmente o objeto conforme especificações editalícias, projetos executivos e normas técnicas aplicáveis, empregando materiais de primeira qualidade e observando rigorosamente os padrões construtivos estabelecidos. Realizar todos os serviços com primor técnico e dentro dos prazos previstos.

40.2.2. Manter todas as condições de habilitação exigidas durante toda a vigência contratual, apresentando documentação atualizada sempre que solicitado. Comunicar imediatamente qualquer alteração na situação jurídica, técnica, fiscal ou econômico-financeira.

40.2.3. Cumprir rigorosamente as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência conforme legislação específica, quando aplicável ao objeto contratado. Demonstrar o cumprimento mediante relatórios periódicos e documentação comprobatória.

40.2.4. Observar fielmente os prazos de execução estabelecidos no cronograma físico-financeiro aprovado, implantando medidas necessárias para acelerar o ritmo quando identificados atrasos. Comunicar antecipadamente eventual necessidade de prorrogação com devida justificativa.

40.2.5. Manter sigilo absoluto sobre informações obtidas em razão do contrato, especialmente dados pessoais, informações estratégicas da Administração e documentação técnica acessada. Firmar termo de confidencialidade com todos os envolvidos na execução.

40.2.6. Reparar imediatamente vícios ou defeitos identificados durante execução ou no período de garantia, substituindo materiais inadequados e refazendo serviços defeituosos. Assumir integral responsabilidade por danos causados por má execução.

40.2.7. Fornecer garantias mínimas de 5 (cinco) anos para toda a obra executada, responsabilizando-se pela correção de defeitos estruturais, infiltrações, problemas na cobertura e demais vícios que comprometam a funcionalidade. Apresentar termo de garantia específico.

40.2.8. Fornecer documentação necessária para repactuação quando aplicável, incluindo planilhas analíticas de custos, demonstração de variação de preços e memórias de cálculo detalhadas. Colaborar com processo de reequilíbrio econômico-financeiro quando justificado.

40.2.9. Disponibilizar equipe técnica qualificada em quantidade suficiente para execução dos serviços, mantendo responsável técnico presente em todas as frentes de trabalho. Substituir profissionais inadequados mediante solicitação da fiscalização.

40.2.10. Implementar medidas de segurança do trabalho conforme NRs aplicáveis, fornecendo EPIs adequados, promovendo treinamentos de segurança e mantendo SESMT quando exigível. Responder por acidentes decorrentes do descumprimento de normas.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

40.2.11. Adotar práticas sustentáveis durante execução, incluindo gestão adequada de resíduos, uso racional de recursos naturais, minimização de impactos ambientais e cumprimento da legislação ambiental vigente.

40.2.12. Permitir acompanhamento e fiscalização pelos servidores designados, facilitando acesso aos locais de trabalho, documentação técnica e informações sobre andamento dos serviços. Acatar determinações da fiscalização quando fundamentadas.

41. DAS CLÁUSULAS DE SUSTENTABILIDADE:

41.1. A execução contratual deverá observar os princípios do desenvolvimento nacional sustentável, integrando aspectos ambientais, sociais e econômicos em todas as fases da obra, conforme estabelece o Art. 5º da Lei nº 14.133/2021. O contratado compromete-se a adotar práticas que minimizem impactos negativos ao meio ambiente e promovam benefícios sociais duradouros.

41.2. Durante a execução dos serviços, deverão ser considerados os custos indiretos ambientais associados ao ciclo de vida do objeto, incluindo origem dos materiais, processos produtivos, transporte, instalação e destinação final. A avaliação abrangerá pegada de carbono, consumo energético e geração de resíduos.

41.3. O contratado deverá obter todas as licenças ambientais necessárias conforme a natureza dos serviços executados, incluindo autorização para supressão vegetal quando aplicável. As licenças permanecerão válidas durante toda a execução, responsabilizando-se o contratado por sua renovação tempestiva.

41.4. Fica vedada a adoção de remuneração variável vinculada exclusivamente a critérios de sustentabilidade nesta contratação, considerando que os parâmetros sustentáveis constituem requisitos mínimos obrigatórios e não vantagens adicionais. A sustentabilidade integra as especificações técnicas básicas, não justificando remuneração diferenciada.

41.5. Quando aplicável, o contratado deverá utilizar materiais com certificação ambiental reconhecida, priorizando produtos com menor impacto ambiental, maior durabilidade e origem sustentável. Certificações como FSC, PBQP-H ou equivalentes serão consideradas para produtos madeireiros e siderúrgicos.

41.6. A gestão de resíduos sólidos da construção seguirá Plano de Gerenciamento específico, incluindo classificação, segregação, armazenamento temporário, transporte e destinação final adequada. Os resíduos recicláveis serão encaminhados para cooperativas locais quando possível.

41.7. O contratado adotará medidas para redução do consumo de recursos naturais, incluindo uso racional de água através de sistema de reúso, energia elétrica mediante equipamentos eficientes e materiais via otimização de projetos e redução de perdas construtivas.

41.8. Serão promovidas práticas de economia circular, priorizando reutilização de materiais, reciclagem de resíduos, recuperação energética e design para desmontagem. O contratado documentará ações implementadas mediante relatórios específicos.

41.9. A avaliação de riscos sociais e ambientais será realizada antes do início e periodicamente durante a execução, identificando impactos na comunidade local, trabalhadores e meio ambiente. Medidas mitigadoras serão implementadas preventivamente conforme avaliação.

41.10. O contratado manterá registro detalhado de todas as práticas sustentáveis implementadas, incluindo origem de materiais, destinação de resíduos, consumo de recursos e ações socioambientais. Relatórios mensais serão apresentados à fiscalização.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

41.11. O descumprimento das cláusulas de sustentabilidade constitui inadimplemento contratual passível de aplicação de penalidades, independentemente de sanções ambientais específicas. O contratado responderá por danos ambientais causados durante a execução.

42. DA GESTÃO DO CONTRATO:

42.1. A gestão e fiscalização contratual será exercida por fiscal devidamente designado nos termos do Art. 7º da Lei nº 14.133/2021, devendo ser profissional com conhecimento técnico específico relacionado ao objeto contratado. O fiscal responsabilizar-se-á pelo acompanhamento da execução, verificação da conformidade e adoção de medidas necessárias ao cumprimento contratual.

42.2. A Administração poderá contratar terceiros para auxiliar na gestão e fiscalização do contrato quando a complexidade técnica exigir conhecimentos especializados não disponíveis no quadro de servidores. Esta contratação observará os procedimentos previstos na legislação específica.

42.3. O fiscal registrará todas as ocorrências relacionadas à execução contratual em documento próprio, incluindo não conformidades, medidas corretivas adotadas, prazos concedidos e resultados obtidos. Tais registros constituirão elementos probatórios para eventual aplicação de sanções.

42.4. Compete ao fiscal determinar medidas necessárias à regularização de faltas ou defeitos observados, fixando prazos para cumprimento e acompanhando sua efetivação. As determinações serão formalizadas através de notificações escritas dirigidas ao contratado.

42.5. Decisões que ultrapassem a competência do fiscal serão comunicadas imediatamente aos superiores hierárquicos, acompanhadas de parecer técnico fundamentado. A omissão ou retardamento injustificado na comunicação constituirá falta funcional.

42.6. O fiscal poderá solicitar auxílio dos órgãos jurídicos e de controle interno sempre que necessário, especialmente para interpretação de cláusulas contratuais, aplicação de penalidades ou adoção de medidas excepcionais de gestão.

42.7. A gestão preventiva de riscos será priorizada mediante identificação antecipada de problemas potenciais, adoção de medidas mitigadoras e comunicação tempestiva ao contratado sobre necessidade de adequações.

42.8. A fiscalização observará modelo estabelecido em regulamento específico, utilizando check-lists padronizados, cronogramas de verificação e sistema informatizado de acompanhamento quando disponível.

43. DA FISCALIZAÇÃO:

43.1. A fiscalização contratual será exercida por um ou mais fiscais designados pela Administração, conforme requisitos estabelecidos no Art. 7º da Lei nº 14.133/2021, devendo os profissionais possuir conhecimento técnico específico do objeto contratado e experiência em gestão de contratos similares. A designação formal será publicada em portaria específica identificando o fiscal titular e eventual suplente.

43.2. O fiscal registrará minuciosamente todas as ocorrências contratuais em livro de obras ou sistema eletrônico específico, incluindo andamento dos serviços, qualidade dos materiais empregados, cumprimento de prazos, intercorrências técnicas e medidas adotadas. Os registros serão datados e assinados pelo fiscal e representante do contratado.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

43.3. Compete ao fiscal determinar medidas corretivas para regularização de não conformidades, fixando prazos específicos para adequação e acompanhando sua implementação. As determinações serão documentadas através de notificações formais dirigidas ao contratado, com cópia anexada aos autos contratuais.

43.4. Decisões que ultrapassem a competência do fiscal serão comunicadas imediatamente aos superiores hierárquicos, instruídas com parecer técnico fundamentado e propostas de solução. A tramitação respeitará fluxo estabelecido em regulamento específico, garantindo agilidade na tomada de decisões.

43.5. O fiscal poderá solicitar auxílio dos órgãos jurídicos e de controle interno sempre que necessário para esclarecimento de questões contratuais complexas, interpretação de normas técnicas ou avaliação de medidas sancionatórias. O suporte técnico será prestado em caráter consultivo.

43.6. A Administração poderá contratar terceiros para auxiliar na fiscalização quando a complexidade técnica ou volume de trabalho exigirem suporte especializado. Esta contratação observará o devido processo licitatório e requisitos de qualificação específicos para a atividade.

43.7. Os terceiros contratados assumirão responsabilidade civil objetiva pelos atos praticados no exercício da fiscalização, respondendo solidariamente com seus profissionais pelos danos causados à Administração decorrentes de omissões, impropriedades ou deficiências na fiscalização contratual.

43.8. Todo terceiro contratado para assistência na fiscalização firmará termo de confidencialidade abrangente, comprometendo-se a preservar sigilo sobre informações de natureza técnica, comercial ou estratégica acessadas durante os trabalhos. O termo incluirá cláusula penal por violação de confidencialidade.

43.9. A contratação de terceiros não desonera a responsabilidade do fiscal oficial designado pela Administração, mantendo-se a cadeia hierárquica e o controle técnico sob responsabilidade do servidor público responsável pela gestão contratual.

43.10. O fiscal elaborará relatórios periódicos sobre o andamento contratual, avaliando desempenho do contratado, qualidade dos serviços, cumprimento de cronograma e adequação técnica. Os relatórios subsidiarão decisões administrativas sobre aditivos, penalidades ou recebimento definitivo.

44. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

44.1. As medições serão realizadas mensalmente para obras e serviços de engenharia, seguindo sistemática baseada nas etapas concluídas do cronograma físico-financeiro aprovado, em conformidade com o Art. 25 e Art. 47, § 9º, da Lei nº 14.133/2021. A medição considerará exclusivamente os serviços efetivamente executados e aprovados pela fiscalização técnica.

44.2. A sistemática de medição estará associada à execução integral de etapas predefinidas no cronograma, vedando-se medição fracionada dentro da mesma etapa. O contratado somente fará jus ao pagamento após conclusão completa dos serviços correspondentes à etapa medida.

44.3. As medições vinculam-se obrigatoriamente ao cumprimento das metas de resultado estabelecidas, incluindo qualidade técnica, prazos parciais, especificações de materiais e normas técnicas aplicáveis. Descumprimento de qualquer meta suspenderá automaticamente a medição da etapa correspondente.

44.4. É vedada a remuneração por preços unitários isolados, devendo o pagamento abranger execução completa de pacotes de serviços conforme cronograma. Esta sistemática assegura adequação entre execução



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

física e desembolso financeiro, evitando pagamentos antecipados.

44.5. A verificação do cumprimento das obrigações contratuais precederá cada medição, incluindo conferência de documentação trabalhista, previdenciária, fiscal e ambiental. Pendências nestes aspectos impedem a aprovação da medição respectiva.

44.6. Entre o adimplemento da obrigação pelo contratado e o efetivo pagamento pela Administração, incidirá atualização monetária conforme IPCA, a partir do 30º dia do adimplemento. A atualização visa manter o poder aquisitivo dos valores contratuais.

44.7. A emissão de documentos de cobrança pelo contratado estará vinculada a eventos específicos: aprovação da medição pela fiscalização, emissão do boletim de medição e protocolo da fatura. Documentos emitidos fora desta sequência não produzirão efeitos para pagamento.

44.8. O prazo para liquidação e pagamento será de 30 (trinta) dias corridos contados do protocolo da fatura devidamente instruída. A contagem suspende-se durante períodos de diligência para saneamento de irregularidades identificadas.

44.9. As medições serão elaboradas em formulário padrão específico, contendo identificação das etapas executadas, quantitativos medidos, valores correspondentes e parecer técnico fundamentado. O contratado terá prazo de 3 (três) dias úteis para manifestação sobre divergências.

44.10. Constatada divergência na medição, será aberto prazo de 5 (cinco) dias úteis para remediação pelo contratado. Persistindo discordância, a questão será submetida à autoridade superior para decisão definitiva, prosseguindo-se o pagamento da parte incontroversa.

45. DOS NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO:

45.1. Os níveis mínimos de serviço serão estabelecidos conforme termo de referência, definindo indicadores específicos de desempenho para execução das obras de construção de unidades habitacionais, em conformidade com o Art. 6º, inciso XXIII, e Art. 18 da Lei nº 14.133/2021. Os indicadores abrangerão qualidade dos materiais, prazos de execução e conformidade técnica.

45.2. Serão estabelecidas metas mensuráveis e objetivas para: prazo máximo para início de cada etapa conforme cronograma (até 5 dias da data prevista); índice de conformidade técnica mínimo de 95% em verificações periódicas; tempo máximo para correção de não conformidades (até 48 horas para defeitos críticos).

45.3. Os indicadores compatibilizam-se com o modelo de execução do objeto, considerando particularidades das estruturas metálicas e cobertura poliesportiva. Incluem-se parâmetros de resistência estrutural, estanqueidade, acabamento e instalações elétricas.

45.4. Os níveis vinculam-se diretamente aos resultados pretendidos pelo contrato: entrega de coberturas funcionais, seguras e duráveis para as construção de unidades habitacionais especificadas, com proteção eficaz contra intempéries.

45.5. A fundamentação baseia-se nos estudos técnicos preliminares e normas ABNT aplicáveis, especialmente NBR 8800 (estruturas de aço), NBR 7196 (telhas metálicas) e NBR 5410 (instalações elétricas).

45.6. Quando cabível, será exigida certificação por instituições credenciadas (INMETRO, IPT) para

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

componentes estruturais, telhas metálicas e sistemas de fixação.

45.7. O acompanhamento dos níveis estabelecidos será contínuo através de check-lists específicos, medições técnicas e relatórios periódicos, com registro em sistema de gestão contratual.

45.8. O descumprimento dos níveis mínimos ensejará notificação para adequação em prazo determinado, podendo implicar glosa de medição, aplicação de penalidades ou rejeição dos serviços executados.

46. DA MATRIZ DE RISCOS E DO PLANO DE GESTÃO DE RISCOS:

46.1. Em conformidade com o Art. 22 da Lei nº 14.133/2021, será elaborada matriz de riscos contendo listagem de eventos supervenientes que possam afetar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, distribuindo responsabilidades entre contratante e contratado de forma eficiente e equânime. A alocação priorizará a atribuição de cada risco à parte que possui maior capacidade de gerenciamento e controle.

46.2. A matriz contemplará alocação eficiente dos riscos entre contratante e contratado, considerando: riscos de projeto (contratante), riscos de execução (contratado), riscos regulatórios (contratante), riscos de mercado (contratado), riscos ambientais (contratado), e caso fortuito/força maior (compartilhado).

46.3. O contrato estabelecerá frações do objeto com liberdade metodológica para o contratado, especialmente quanto ao sequenciamento executivo, escolha de equipamentos e organização canteiro, vedando inovações tecnológicas não previstas nas especificações técnicas básicas.

46.4. As obrigações contratuais serão definidas precisamente, limitando a discricionariedade do contratado às margens técnicas estabelecidas no projeto executivo. Alterações metodológicas dependem aprovação prévia da fiscalização.

46.5. O plano definirá mecanismos de prevenção e mitigação específicos para cada risco identificado, incluindo: monitoramento contínuo, ações preventivas, planos de contingência e responsabilidades pela implementação das medidas.

46.6. A alocação de riscos refletir-se-á diretamente nas cláusulas contratuais relacionadas a prazos, preços, garantias e responsabilidades, assegurando correlação entre risco assumido e remuneração correspondente.

46.7. Alterações contratuais para restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro observarão rigorosamente a alocação prévia dos riscos, sendo vedado transferir à Administração riscos inicialmente assumidos pelo contratado.

46.8. Em caso de majoração excessiva dos riscos além dos limites contratuais pactuados, restará facultada à parte afetada a resolução contratual, mediante processo administrativo fundamentado e observância do contraditório.

46.9. A contratação de seguros obrigatórios estará integrada ao preço contratual, cabendo ao contratado dimensionar adequadamente as apólices conforme riscos assumidos. O descumprimento de obrigações securitárias constituirá inadimplemento contratual.

46.10. O contratado responderá integralmente por escolhas de projeto executivo, detalhamentos e especificações técnicas desenvolvidas sob sua responsabilidade, não podendo alegar desconhecimento ou inadequação posterior das soluções adotadas.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

47. DA TRANSPARÊNCIA:

47.1. O processo licitatório observará integralmente os princípios de transparência e publicidade previstas no Art. 5º da Lei nº 14.133/2021, assegurando amplo acesso às informações de forma clara, objetiva e tempestiva a todos os interessados e à sociedade em geral.

47.2. A publicação integral do edital e seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) constituirá medida primordial de transparência, disponibilizando informações completas sobre especificações técnicas, condições de participação e critérios de julgamento antes da abertura do certame.

47.3. Todos os atos e decisões relacionados ao processo licitatório serão divulgados no sítio eletrônico oficial do Município de Lapão/BA, incluindo esclarecimentos prestados, impugnações recebidas, recursos interpostos e decisões administrativas proferidas.

47.4. Após homologação do processo, serão disponibilizados no PNCP os documentos preparatórios que não integraram o edital original, incluindo estudos preliminares, pareceres jurídicos e relatórios técnicos que fundamentaram a licitação.

47.5. As atas das sessões públicas e registros completos do processo eletrônico permanecerão acessíveis aos interessados, garantindo rastreabilidade de todas as fases do certame e possibilitando exercício do controle social.

47.6. O contrato celebrado será publicado no PNCP no prazo de 20 (vinte) dias úteis contados da assinatura, incluindo identificação completa das partes, objeto, valor, prazo de vigência e principais cláusulas contratuais.

47.7. Será assegurado aos licitantes acesso irrestrito aos elementos necessários à defesa de seus interesses, incluindo documentos do processo, pareceres técnicos e jurídicos que embasaram decisões administrativas, observando-se exclusivamente as restrições legais de confidencialidade.

48. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

48.1. Constituem infrações administrativas passíveis de sanção os seguintes comportamentos: inexecução parcial do contrato sem causa justificadora; inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração; inexecução total do contrato sem motivo legítimo; não entrega de documentação exigida para habilitação ou contratação; não manutenção da proposta sem justificativa aceitável; não celebração do contrato quando regularmente convocado.

48.2. Também caracterizam infrações: retardamento da execução contratual sem motivo justificado; apresentação de documentação ou declaração falsa exigida para o certame; fraude na licitação ou execução contratual; comportamento inidôneo ou prática de atos fraudulentos; prática de atos ilícitos visando frustrar objetivos da licitação; atos lesivos previstos na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

48.3. As sanções aplicáveis aos infratores incluem: advertência para infrações leves que não causem prejuízos significativos; multa de 0,5% a 30% sobre o valor do contrato conforme gravidade da infração; impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública por prazo de até 3 (três) anos; declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos.

48.4. A multa será graduada conforme os seguintes critérios: 0,5% a 10% para atrasos ou descumprimentos parciais sem grave prejuízo; 10% a 20% para inexecução parcial que cause prejuízos significativos; 20% a 30% para inexecução total ou condutas dolosas que causem grave dano ao interesse público.

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

48.5. As sanções pecuniárias serão descontadas dos pagamentos devidos, executadas da garantia contratual ou cobradas judicialmente quando necessário. O valor da multa será corrigido monetariamente desde a data do inadimplemento até o efetivo pagamento.

48.6. As sanções não pecuniárias serão inscritas em registro próprio da Administração e no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), impedindo novas contratações durante o período determinado.

48.7. O processo administrativo sancionador observará os princípios do contraditório e ampla defesa, concedendo-se ao infrator prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentação de defesa escrita, contados da intimação da representação.

48.8. A aplicação das sanções considerará: natureza e gravidade da infração; potencialidade do dano; circunstâncias agravantes ou atenuantes; antecedentes do infrator; situação econômico-financeira do sancionado; proporcionalmente entre sanção e infração; reincidência na prática de infrações.

48.9. As sanções poderão ser aplicadas cumulativamente quando a gravidade da infração justificar, especialmente multa com impedimento de licitar ou declaração de inidoneidade. A cumulação observará os princípios da razoabilidade e proporcionalidade.

48.10. A reabilitação do infrator declarado inidôneo poderá ser requerida após cumprimento integral da sanção, mediante demonstração de ressarcimento dos prejuízos causados e implementação de medidas preventivas contra nova ocorrência.

49. DO PROCESSO SANCIONATÓRIO:

49.1. O processo sancionatório seguirá procedimentos diferenciados conforme a natureza e gravidade da sanção aplicável, observando-se rigorosamente os preceitos constitucionais do contraditório e ampla defesa. Para aplicação de multa, será concedido prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentação de defesa escrita, conforme disposto no Art. 157 da Lei nº 14.133/2021.

49.2. Para as sanções de impedimento de licitar e declaração de inidoneidade, será instaurado processo específico de responsabilização conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis designados por portaria da autoridade competente. A comissão presidirá os trabalhos de instrução e julgamento do processo.

49.3. A intimação do investigado para apresentação de defesa escrita será realizada pessoalmente ou por meio eletrônico, concedendo-se prazo improrrogável de 15 (quinze) dias úteis. A defesa deverá especificar detalhadamente as provas que o investigado pretende produzir, indicando sua relevância e pertinência.

49.4. A comissão processante poderá indeferir a produção de provas manifestamente impertinentes, meramente protelatórias ou desnecessárias ao deslinde da questão, fundamentando adequadamente sua decisão. O deferimento de provas ensejará prazo adicional para sua produção, conforme natureza e complexidade.

49.5. Encerrada a instrução processual, será concedido prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentação de alegações finais pela defesa, caso tenham sido deferidas provas adicionais. As alegações deverão abordar especificamente os elementos dos autos e as provas produzidas.

49.6. A prescrição da ação sancionatória opera-se em 5 (cinco) anos contados da ciência da infração pela



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

Administração, interrompendo-se pela instauração do processo sancionatório. A contagem do prazo prescricional suspende-se durante o trâmite processual até a decisão definitiva.

49.7. Quando aplicável, o processo sancionatório será julgado conjuntamente com eventual processo de responsabilização previsto na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), assegurando-se a unicidade procedimental e evitando-se decisões conflitantes entre os órgãos competentes.

49.8. A decisão final do processo será proferida pela autoridade competente no prazo de 30 (trinta) dias contados do encerramento da instrução, devendo ser fundamentada e apontar expressamente os elementos de convicção que determinaram a conclusão. A decisão será comunicada ao interessado e publicada para conhecimento geral.

49.9. Cabe recurso hierárquico da decisão sancionatória no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da intimação, dirigido à autoridade imediatamente superior àquela que aplicou a sanção. O recurso será decidido no prazo de 30 (trinta) dias úteis.

49.10. A aplicação da sanção não impede a cobrança judicial de eventuais perdas e danos decorrentes do inadimplemento, bem como não prejudica a aplicação de penalidades contratuais específicas eventualmente previstas para a situação concreta.

50. DA RESCISÃO:

50.1. O contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Administração nas seguintes hipóteses: descumprimento irregular de normas ou cláusulas contratuais pelo contratado; alteração social da empresa que restrinja ou comprometa sua capacidade de execução; decretação de falência, dissolução societária ou insolvência civil; descumprimento sistemático das obrigações assumidas; inexecução parcial ou total que comprometa gravemente o objeto contratual.

50.2. A extinção consensual por acordo entre as partes poderá ocorrer mediante termo aditivo específico, observando-se o interesse público e a conveniência administrativa. Neste caso, definir-se-ão responsabilidades de cada parte, forma de quitação e destinação dos materiais e equipamentos adquiridos ou produzidos.

50.3. A rescisão por caso fortuito ou força maior exonera as partes de responsabilidade, observando-se: pagamento pelos serviços efetivamente realizados; indenização das despesas de mobilização e desmobilização; indenização por materiais adquiridos especificamente para execução contratual; e divisão equitativa de prejuízos quando comprovados.

50.4. Atrasos na expedição de licenças ambientais ou desapropriações necessárias por prazo superior a 60 (sessenta) dias facultam ao contratado pleitear rescisão, com direito a indenização pelos custos de mobilização e permanência do canteiro.

50.5. A dissolução por interesse público da Administração assegura ao contratado: pagamento pelos serviços executados até a data da rescisão; indenização pelas despesas de mobilização comprovadamente realizadas; ressarcimento por materiais adquiridos especificamente para o contrato; e valor de desmobilização conforme estabelecido contratualmente.

50.6. O contratado tem direito à rescisão por: supressão superior a 25% do valor inicial; atraso de pagamentos da Administração por prazo superior a 2 (dois) meses; suspensão da execução por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias; alterações contratuais que desnaturem o objeto; e descumprimento sistemático de obrigações da contratante.

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

50.7. A extinção unilateral por ato administrativo será precedida de regular processo administrativo, assegurando contraditório e ampla defesa ao contratado. O processo observará prazo mínimo de 10 (dez) dias úteis para manifestação da interessada.

50.8. Efetivada a rescisão, a Administração assumirá imediatamente o objeto do contrato, ocupando provisoriamente as instalações, equipamentos e materiais existentes no local. O contratado facilitará a transição e transferência de responsabilidades.

50.9. A garantia contratual será executada para ressarcimento de prejuízos causados pelo contratado, deduzindo-se os valores devidos pela Administração. O saldo da garantia será liberado após quitação recíproca e definitiva das obrigações.

50.10. A Administração poderá reter créditos do contratado até o limite dos prejuízos apurados, compensando débitos e créditos recíprocos. A retenção será formalizada mediante demonstrativo analítico dos valores retidos e suas respectivas justificativas.

51. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DAS IMPUGNAÇÕES:

51.1. Qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos sobre este edital ou impugnar disposições que considere contrárias à legislação aplicável, conforme Art. 164 da Lei nº 14.133/2021. O direito de impugnação estende-se a todos os interessados, independentemente de participação no certame.

51.2. Pedidos de esclarecimento e impugnações deverão ser protocolados com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da licitação, mediante formulário específico disponível na plataforma eletrônica ou protocolo físico na sede da Administração. Requerimentos intempestivos não serão analisados.

51.3. A Administração responderá aos questionamentos no prazo de até 3 (três) dias úteis contados do recebimento, divulgando as respostas no sítio eletrônico oficial e na plataforma BNC. As respostas constituem interpretação oficial das cláusulas editalícias.

51.4. Quando as respostas implicarem modificação do edital, será publicizada alteração nos mesmos veículos da publicação original, reabrindo-se prazo recursal quando aplicável. Modificações que alterarem formalmente o edital acarretarão prorrogação da abertura por prazo mínimo de 4 (quatro) dias úteis.

51.5. As respostas serão fornecidas impreterivelmente até o último dia útil anterior à abertura do certame, vedada análise de questionamentos apresentados após este prazo. Pedidos repetitivos ou em desconformidade com o edital poderão ter resposta simplificada.

51.6. Impugnações procedentes acarretarão correção imediata do edital ou suspensão do certame para adequação necessária. A decisão será fundamentada e comunicada a todos os interessados através dos canais oficiais de divulgação.

52. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

52.1. Fica eleito o foro da Comarca de Lapão/BA para dirimir questões decorrentes desta licitação e do contrato dela resultante, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, em conformidade com o § 1º do Art. 92 da Lei nº 14.133/2021. Esta disposição não se aplica a licitações internacionais com financiamento de organismos multilaterais.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

52.2. É vedada a indexação de contratos por índices gerais de preços ou moeda estrangeira em quaisquer eventos supervenientes, devendo-se preservar reajustes específicos setoriais previamente definidos. A vedação não prejudica aplicação de reequilíbrio econômico-financeiro quando devidamente fundamentado.

52.3. Conforme Art. 163 da Lei nº 14.133/2021, é vedado qualquer reajuste dentro do período de vigência da proposta ou nos primeiros 12 (doze) meses do contrato, excetuando-se hipóteses de desequilíbrio econômico-financeiro resultante de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe.

52.4. O contrato será regido integralmente pela legislação brasileira, aplicando-se subsidiariamente os princípios gerais do direito administrativo quando omissas as disposições específicas. Considera-se também precedente vinculante a jurisprudência dos tribunais superiores.

52.5. As diretrizes estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar (ETP) integram este edital, devendo ser observadas durante todo o processo licitatório e execução contratual. Eventuais divergências entre documentos serão resolvidas mediante interpretação sistemática favorável ao interesse público.

52.6. A participação nesta licitação implica aceitação integral de todas as condições editalícias, não sendo admitidas ressalvas ou interpretações divergentes daquelas expressamente consignadas. Condições não regulamentadas seguirão práticas usuais do mercado ou determinação da Administração.

52.7. A administração pública se reserva o direito de revogar ou anular esta licitação conforme disposto na lei, comunicando a decisão a todos os interessados. Revogação não gera direito à indenização, salvo despesas de participação efetivamente comprovadas.

52.8. Casos omissos ou dúvidas suscitadas serão resolvidos pela Comissão de Licitação, observando-se a legislação vigente, jurisprudência aplicável e princípios gerais do direito administrativo.

53. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD) E ANTICORRUPÇÃO:

53.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que inclusive quanto a eventual descarte realizado. § 6º. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

53.2. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável e estruturado (LGPD, art. 25)

53.3. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

53.4. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 041 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

53.5. O Contratado deverá, caso receba qualquer comunicação de qualquer pessoa em relação ao Processamento de Dados Pessoais do Contratante (incluindo Titulares dos Dados ou autoridades de proteção de dados): (i) Notificar o Contratante no prazo de 1 dia útil após o seu recebimento; (ii) Fornecer toda assistência razoavelmente solicitada pelo Contratante para permitir que este responda a respectiva solicitação; e (iii) Não responder solicitações diretamente sem autorização por escrito do Contratante.

53.6. O Fornecedor deverá implementar e manter as medidas técnicas e organizacionais necessárias para a proteção dos Dados Pessoais do Contratante, contra destruição acidental ou ilegal, danos, perdas, alterações, divulgação ou acesso não autorizados, sem prejuízo do cumprimento de qualquer outra medida exigida pelas leis de proteção de dados aplicáveis. O Contratado deverá assegurar que qualquer pessoa autorizada a processar os

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

Dados Pessoais do Cliente esteja vinculada a obrigações contratuais de confidencialidade.

53.7. A CONTRATADA deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de credenciamento, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas.

53.8. "Prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

53.9. "Prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de credenciamento ou de execução de contrato.

53.10. "Prática colusiva": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais credenciados, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão credenciador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

53.11. "Prática coercitiva": causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação no processo de credenciamento ou afetar a execução do contrato;

53.12. "Prática obstrutiva": destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, na hipótese de financiamento, parcial ou integral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista na cláusula

53.13. deste contrato; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

Lapão-BA, 30 de Julho de 2026

MÁRCIO ANTÔNIO MESSIAS DA SILVA
Prefeito de Lapão

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE 50 UNIDADES HABITACIONAIS COM 48 M2 DE ÁREA CONSTRUÍDA, COMPREENDENDO 2 QUARTOS, SALA, COZINHA, SANITÁRIO E ÁREA DE SERVIÇO, LOCALIZADAS NA ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO E DESTINADAS A FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA, ENQUADRADAS NO CADUNICO DO GOVERNO FEDERAL, CONFORME PREMISSAS ESTABELECIDAS NO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA BAHIA, INSTITUÍDO PELA LEI ESTADUAL Nº 14.800/2024, COM A FINALIDADE DE PROMOVER O ACESSO DA POPULAÇÃO À MORADIA DIGNA, CONSIDERANDO AS ESPECIFICIDADES SOCIAIS, ECONÔMICAS, AMBIENTAIS E HABITACIONAIS DO TERRITÓRIO BAIANO, CONFORME AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO PLANO DE TRABALHO E NO CONVÊNIO Nº 002/2026 SEDUR.

Orgão solicitante:

Secretaria de Assistência Social.

2. JUSTIFICATIVA

A presente contratação tem por objetivo viabilizar a execução de 50 (cinquenta) unidades habitacionais destinadas a famílias de baixa renda do Município de Lapão/BA, devidamente cadastradas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), em conformidade com os critérios estabelecidos pelo Programa Minha Casa Minha Vida Bahia, instituído pela Lei Estadual nº 14.800/2024.

A contratação justifica-se pela necessidade de redução do déficit habitacional do município e pela promoção do acesso à moradia digna para famílias em situação de vulnerabilidade social, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da população beneficiada.

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

A execução das unidades habitacionais está vinculada ao Convênio nº 002/2026, firmado entre o Município de Lapão e a Secretaria de Desenvolvimento Urbano do Estado da Bahia – SEDUR, sendo indispensável a contratação de empresa especializada em engenharia para a realização das obras, observando as especificações técnicas e os prazos estabelecidos.

Dessa forma, a contratação atende ao interesse público e é essencial para a execução do convênio e para a implementação da política habitacional voltada à população de baixa renda do município.

2.1 SOLUÇÃO DO PROBLEMA

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada em engenharia para a execução de 50 (cinquenta) unidades habitacionais, com área construída de 48,00 m² cada, compostas por 02 (dois) quartos, sala, cozinha, sanitário e área de serviço, destinadas a famílias de baixa renda cadastradas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), conforme os critérios do Programa Minha Casa Minha Vida Bahia.

A execução das unidades habitacionais possibilitará a redução do déficit habitacional do Município de Lapão/BA, proporcionando moradia digna às famílias beneficiárias, em conformidade com as especificações técnicas do Convênio nº 002/2026 – SEDUR e com as normas técnicas aplicáveis à construção civil.

A contratação de empresa especializada assegura a execução das obras com qualidade, segurança, eficiência e observância dos prazos estabelecidos, garantindo o adequado cumprimento do objeto conveniado e o atendimento ao interesse público.

3. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO/JULGAMENTO

A concorrência, foi a modalidade selecionada como a mais viável para esta licitação, pretendendo atender necessidades existentes.

Modo de Disputa: Fechado e Aberto - A escolha fundamenta-se no art. 56 e 187 da Lei nº 14.133/2021, Decreto nº 150 de 13 de maio 2025, considerando que se trata de obra de engenharia que requer análise técnica preliminar das propostas (modo fechado) seguida de etapa competitiva com lances (modo aberto), garantindo tanto a qualidade técnica quanto a economicidade.

Critério de julgamento: Menor preço global - Nos termos dos arts. 6º, inciso XXXVIII, alínea a, c/c art.33, inciso I da Lei nº 14.133/2021, adequado para contratação de obras com escopo bem definido e

quantitativos precisos, onde o preço é o fator preponderante para seleção da proposta mais vantajosa.

Regime de execução: Empreitada por preço global - Regime adequado conforme art. 6º, XXIX da Lei nº 14.133/2021, uma vez que o objeto possui características bem definidas, com projetos completos e

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

especificações determinadas, permitindo a definição precisa do preço total da obra.

Orçamento estimado: Sigiloso - Conforme Art. 24, da Lei 14.133/2021, o sigilo justifica-se pela necessidade de preservar a competitividade do certame, evitando o direcionamento de propostas em torno do valor estimado e garantindo a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

3.1 ORÇAMENTO SIGILOSO

Em consonância com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – “Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas...”, o orçamento estipulado para a concorrência em comento, que tem como objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE 50 UNIDADES HABITACIONAIS COM 48 M2 DE ÁREA CONSTRUÍDA, COMPREENDENDO 2 QUARTOS, SALA, COZINHA, SANITÁRIO E ÁREA DE SERVIÇO, LOCALIZADAS NA ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO E DESTINADAS A FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA, ENQUADRADAS NO CADUNICO DO GOVERNO FEDERAL, CONFORME PREMISSAS ESTABELECIDAS NO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA BAHIA, INSTITUÍDO PELA LEI ESTADUAL Nº 14.800/2024, COM A FINALIDADE DE PROMOVER O ACESSO DA POPULAÇÃO À MORADIA DIGNA, CONSIDERANDO AS ESPECIFICIDADES SOCIAIS, ECONÔMICAS, AMBIENTAIS E HABITACIONAIS DO TERRITÓRIO BAIANO, CONFORME AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO PLANO DE TRABALHO E NO CONVÊNIO Nº 002/2026 SEDUR, encontra-se sob sigilo, pois busca-se a apresentação das propostas dos Licitantes em consonância com o preço praticado no mercado.

Considerando que orçamento sigiloso tem como objetivo preservar a competitividade do certame, evitando alinhamento de preços entre os licitantes, garantir a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração e assegurar a economicidade e a eficiência da contratação.

Um possível orçamento aberto ocasionaria preços que não se afastariam do valor inicial, prejudicando a apresentação da melhor proposta à Administração Pública. Também entendem dessa forma os autores Zymler e Dios, que afirmam o seguinte:

“A não divulgação do orçamento tem por objetivo evitar que as propostas/lances gravitem em torno do orçamento fixado pela administração. Essa medida deve se mostrar particularmente eficaz quando houver a ocorrência de lances fechados, pois, sem as balizas dos outros licitantes e do orçamento da administração, o competidor deve, já nessa etapa, oferecer um preço realmente competitivo e dentro do limite de sua capacidade de executar a avença com uma lucratividade adequada”.

Ainda segundo Zymler e Dios (2014):

“Em relação a eventual violação do princípio da publicidade, explicitado no caput do art. 37 da Constituição Federal, deve-se lembrar o entendimento de que nenhum princípio constitucional é absoluto de forma que se deve buscar harmonizá-los na hipótese de eventual antagonismo entre dois princípios — no



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

caso o da publicidade em contraposição aos da eficiência e/ou da economicidade. Nesse contexto de ponderação de princípios, entende-se estar justificada a ausência temporária da divulgação do orçamento, pois amparada no princípio da busca da melhor proposta pela administração. Logo as principais razões do princípio da publicidade estarão atendidas, pois será garantida a transparência do procedimento licitatório com a divulgação do orçamento ao final do certame.”

Sobre a vantajosidade do orçamento sigiloso menciona-se o seguinte trecho do voto do relator Min. Valmir Campelo no acórdão nº 306/2013 — Plenário:

“Entendo o orçamento fechado como uma possibilidade — talvez uma preferência — mas não uma meta compulsória. Tal conclusão é a que mais se aproxima do espírito geral do regime. Novamente, em se tratando das múltiplas possibilidades para definir o que vem a ser a melhor proposta, basta motivar o caminho de maior conveniência, dentro dos novos regulamentos e dos ideais de eficiência, eficácia, efetividade e economicidade.”

As vantagens do orçamento sigiloso são inúmeras, dentre elas pontuamos as seguintes:

Busca diminuir a assimetria de informações entre a administração e o licitante e, dentre podemos citar:

- estimula os licitantes a apresentarem propostas reais de preços, de acordo com os seus custos efetivos;
- dificulta a participação de empresas sem expertise, com menor capacidade de planejamento ou responsabilidade técnica na confecção das propostas; busca fazer com que os licitantes apresentem suas melhores propostas;
- fomenta a negociação, ao não divulgar o valor máximo aceitável, a Administração poderá vir a obter descontos maiores, pelo receio dos licitantes de ofertar proposta que esteja superior. Pelo contrário, com o valor máximo em mãos, os licitantes podem aumentar suas margens, pois saberão de antemão até quanto a Administração estará disposta a pagar.

Sendo assim, consegue-se ampliar a competitividade do certame, pois serão apresentadas melhores propostas para Administração. Caso assim não proceda, esse competidor corre o risco de ser desclassificado sem a possibilidade de apresentar outra proposta mais competitiva, de acordo com os critérios que regem a apresentação de lances. Através do orçamento sigiloso busca-se a majoração da assertividade pela Administração, na escolha da contratada que sabendo dos riscos e complexidade da aquisição/contratação, apresente proposta dentro da sua realidade para que tenha capacidade de honrar os compromissos assumidos na fase do processo. Deste modo, verifica-se maior vantajosidade ao município em se manter o orçamento sigiloso até a fase posterior a rodada de lances da concorrência, e assim, evitar preços que orbitem o valor obtido nos orçamentos.

3.2 DA ANÁLISE E JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS INICIAL

A análise das propostas iniciará pela verificação dos requisitos formais, incluindo apresentação de todos os documentos obrigatórios, assinatura digital válida conforme padrão ICP-Brasil e conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste edital. Propostas que apresentem vícios insanáveis ou descumprimento de exigências formais serão automaticamente desclassificadas, independentemente dos



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

preços ofertados.

Verificada a conformidade formal, proceder-se-á à análise de exequibilidade das propostas em conformidade com o Art. 59 da Lei nº 14.133/2021, considerando-se o preço global, os quantitativos e preços unitários relevantes. Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

Para propostas com valores entre 75% e 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, será exigida garantia adicional equivalente à diferença entre o orçamento estimado e o valor proposto, sem prejuízo das demais garantias contratuais. A Comissão poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade, exigindo dos licitantes demonstração detalhada da viabilidade dos preços apresentados.

A análise técnica especializada poderá ensejar a suspensão da sessão pública, quando a complexidade da avaliação exigir estudos mais aprofundados. Neste caso, os licitantes serão comunicados sobre nova data de retomada do julgamento com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas através do chat do sistema eletrônico.

A conformidade dos anexos obrigatórios será rigorosamente verificada, incluindo planilha orçamentária detalhada, composições de preços unitários, cronograma físico-financeiro, composições de BDI e detalhamento dos encargos sociais. Discrepâncias substanciais ou ausência de qualquer documento exigido acarretará a desclassificação da proposta.

Propostas que apresentem preços superiores ao valor máximo estimado serão desclassificadas, bem como aquelas que contenham erros ou omissões em suas composições de preços que comprometam a exequibilidade dos serviços ou demonstrem má compreensão do objeto licitado.

Concluída a análise, será elaborado parecer técnico fundamentado, discriminando os critérios aplicados, as propostas analisadas e os motivos das eventuais desclassificações. O parecer integrará o processo licitatório e será disponibilizado aos licitantes quando solicitado, observadas as normas de transparência aplicáveis.

3.3 DA GARANTIA DE PROPOSTA

Será exigida das empresas licitantes a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta como requisito obrigatório de pré-habilitação, limitada a 1% (um por cento) do valor global da proposta apresentada, em conformidade com o Art. 96, § 1º, da Lei nº 14.133/2021. Esta exigência visa assegurar a seriedade das propostas e a manutenção das condições ofertadas durante todo o período de validade, funcionando como mecanismo de proteção contra a apresentação de propostas meramente protelatórias ou inconsistentes.

A garantia de proposta deverá ser apresentada concomitantemente com a submissão da proposta inicial, constituindo requisito essencial para participação no certame. O valor da garantia será calculado automaticamente pelo sistema eletrônico com base no valor global proposto, devendo o comprovante de recolhimento ser anexado na forma digital antes do encerramento do prazo de apresentação das propostas.

A garantia de proposta poderá ser prestada em uma das seguintes modalidades, previstas no § 1º do Art.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

96 da Lei nº 14.133/2021: caução em dinheiro; títulos da dívida pública; seguro-garantia de proposta; ou carta de fiança bancária. Para a modalidade seguro-garantia, a vigência mínima deverá ser de 120 (cento e vinte) dias contados da data de apresentação da proposta, prorrogáveis conforme necessário até a assinatura do contrato ou declaração de licitação fracassada.

A devolução da garantia de proposta ocorrerá no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados da assinatura do contrato pelo licitante vencedor ou da declaração de licitação fracassada. Para os demais licitantes não vencedores, a devolução dar-se-á no mesmo prazo, contado da declaração do resultado final do certame ou da homologação da licitação.

A garantia de proposta será executada integralmente em favor da Administração nas seguintes hipóteses: recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato; não apresentação dos documentos complementares exigidos para contratação; declaração falsa ou incorreta prestada durante o certame; ou qualquer outro ato que demonstre má-fé do licitante ou descumprimento das condições editalícias.

A exigência de garantia de proposta fundamenta-se na necessidade de assegurar maior segurança jurídica ao certame e conferir seriedade à fase de apresentação de propostas, coibindo práticas abusivas que possam comprometer a eficiência do certame. Esta medida visa proteger o interesse público e garantir que apenas empresas verdadeiramente interessadas e capazes participem da licitação.

A garantia de proposta não substitui nem se confunde com a garantia de execução contratual, constituindo obrigação independente que visa exclusivamente assegurar a lisura e seriedade da fase de propostas. O licitante vencedor deverá apresentar a garantia de execução contratual em momento posterior, conforme disposições específicas deste edital.

4. CONSIDERAÇÕES GERAIS

A CONTRATADA deverá proceder na prestação de serviço a utilização de materiais e equipamentos necessários a perfeita prestação, correndo por conta da CONTRATADA as despesas com transporte, tributos, encargos decorrentes da execução do objeto do contrato.

O serviço será prestado por empresa especializada no ramo, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente, detentora de atestados de capacidade técnica e alvará de funcionamento.

Nas especificações do objeto, projetos, planilhas e memorial descritivo constam as características para garantir os padrões de qualidade e possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa. Na sua proposta, o licitante deverá ofertar o quantitativo total previsto, tendo em vista que a oferta de quantitativo menor do que o estimado poderá acarretar prejuízos a administração como na gestão da aquisição e a padronização.

5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES, E VALORES A SEREM CONTRATADOS

As estimativas, quantidades, e valores a serem adquiridas estão definidas no quadro a seguir, conforme plano de trabalho aprovado pelo convênio.

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA REFERENTE A 01 UNIDADE HABITACIONAL.

Data base: 01/2025

Item	Código	Banco	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Valor Unit com BDI	Total	Peso (%)
			TOTAL GERAL						
1			CONSTRUÇÃO UNIDADE HABITACIONAL						
1.1			SERVIÇOS INICIAIS						
1.1.1	99059	SINAPI	LOCAÇÃO CONVENCIONAL DE OBRA, UTILIZANDO GABARITO DE TÁBUAS CORRIDAS PONTALETADAS A CADA 2,00M - 2 UTILIZAÇÕES. AF_03/2024	M	32,00				
1.2			INFRAESTRUTURA e SUPERESTRUTURA						
1.2.1	97113	SINAPI	APLICAÇÃO DE LONA PLÁSTICA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTOS DE CONCRETO. AF_04/2022	m²	73,32				
1.2.2	98557	SINAPI	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM EMULSÃO ASFÁLTICA, 2 DEMÃOS. AF_09/2023	m²	73,32				
1.2.3	97096	SINAPI	CONCRETAGEM DE RADIER, PISO DE CONCRETO OU LAJE SOBRE SOLO, FCK 30 MPA - LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO. AF_09/2021	m³	13,30				
1.2.4	126	ORSE	Concreto simples fabricado na obra, fck=15 mpa, lançado e adensado	m³	3,50				
1.2.5	96543	SINAPI	ARMAÇÃO DE BLOCO UTILIZANDO AÇO CA-60 DE 5 MM - MONTAGEM. AF_01/2024	KG	100,00				
1.2.6	96544	SINAPI	ARMAÇÃO DE BLOCO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 6,3 MM - MONTAGEM. AF_01/2024	KG	451,00				
1.2.7	96545	SINAPI	ARMAÇÃO DE BLOCO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 8 MM - MONTAGEM. AF_01/2024	KG	30,00				
1.2.8	96546	SINAPI	ARMAÇÃO DE BLOCO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 10 MM - MONTAGEM. AF_01/2024	KG	81,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.2.9	97086	SINAPI	FABRICAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FORMA PARA RADIER, PISO DE CONCRETO OU LAJE SOBRE SOLO, EM MADEIRA SERRADA, 4 UTILIZAÇÕES. AF_09/2021	m²	10,80				
1.3			PAREDES						
1.3.1	15.01.55	EMBASA	ALVENARIA ESTRUTURAL COM BLOCO DE CONCRETO 14X19X39 CM, E=14 CM, INCLUINDO GROUT CONCRETO	m²	119,00				
1.4			ESQUADRIAS/PEITORIL						
1.4.1	91314	SINAPI	KIT DE PORTA DE MADEIRA PARA PINTURA, SEMI-OCA (LEVE OU MÉDIA), PADRÃO POPULAR, 80X210CM, ESPESSURA DE 3,5CM, ITENS INCLUSOS: DOBRADIÇAS, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DO BATENTE, FECHADURA COM EXECUÇÃO DO FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	UN	3,00				
1.4.2	91338	SINAPI	PORTA DE ALUMÍNIO DE ABRIR COM LAMBRI, COM GUARNIÇÃO, FIXAÇÃO COM PARAFUSOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	m²	3,36				
1.4.3	94572	SINAPI	JANELA DE ALUMÍNIO DE CORRER COM 3 FOLHAS (2 VENEZIANAS E 1 PARA VIDRO), COM VIDROS, BATENTE E FERRAGENS, EXCLUSIVE ACABAMENTO, ALIZAR E CONTRAMARCO, FIXAÇÃO COM PARAFUSO. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2024	m²	3,96				
1.4.4	94569	SINAPI	JANELA DE ALUMÍNIO TIPO MAXIM-AR, COM VIDROS, BATENTE E FERRAGENS, EXCLUSIVE ALIZAR, ACABAMENTO E CONTRAMARCO, FIXAÇÃO COM PARAFUSO. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2024	m²	0,36				
1.4.5	101965	SINAPI	PEITORIL LINEAR EM GRANITO OU MÁRMORE, L = 15CM, COMPRIMENTO DE ATÉ 2M, ASSENTADO COM ARGAMASSA 1:6 COM ADITIVO. AF_11/2020	M	3,60				
1.5			COBERTURA						
1.5.1	92539	SINAPI	TRAMA DE MADEIRA COMPOSTA POR RIPAS, CAIBROS E TERÇAS PARA TELHADOS DE ATÉ 2 ÁGUAS PARA TELHA DE ENCAIXE DE CERÂMICA OU	m²	73,32				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

			DE CONCRETO, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019						
1.5.2	94443	SINAPI	TELHAMENTO COM TELHA CERÂMICA DE ENCAIXE, TIPO ROMANA, COM MAIS DE 2 ÁGUAS, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	m²	73,32				
1.5.3	100434	SINAPI	CALHA DE BEIRAL, SEMICIRCULAR DE PVC, DIAMETRO 125 MM, INCLUINDO CABECEIRAS, EMENDAS, BOCAIS, SUPORTES E VEDAÇÕES, EXCLUINDO CONDUTORES, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	M	14,00				
1.5.4	92544	SINAPI	TRAMA DE MADEIRA COMPOSTA POR TERÇAS PARA TELHADOS DE ATÉ 2 ÁGUAS PARA TELHA ESTRUTURAL DE FIBROCIMENTO, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019 (RESERVATÓRIO BANHEIRO)	m²	4,00				
1.5.5	94219	SINAPI	CUMEEIRA E ESPIGÃO PARA TELHA CERÂMICA EMBOÇADA COM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:9 (CIMENTO, CAL E AREIA), PARA TELHADOS COM MAIS DE 2 ÁGUAS, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	M	7,00				
1.6			FORRO						
1.6.1	96485	SINAPI	FORRO EM RÉGUAS DE PVC, LISO, PARA AMBIENTES RESIDENCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA UNIDIRECIONAL DE FIXAÇÃO. AF_08/2023_PS	m²	3,81				
1.7			REVESTIMENTO INTERNO						
1.7.1	87421	SINAPI	APLICAÇÃO MANUAL DE GESSO DESEMPENADO (SEM TALISCAS) EM PAREDES, ESPESSURA DE 1,0CM. AF_03/2023	m²	192,00				
1.7.2	87549	SINAPI	EMBOÇO, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO, APLICADO MANUALMENTE EM PAREDES INTERNAS DE AMBIENTES COM ÁREA ENTRE 5M² E 10M², E = 10MM, COM TALISCAS. AF_03/2024	m²	17,82				
1.8			ACABAMENTO INTERNO						
1.8.1	88489	SINAPI	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	m²	192,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.8.2	93393	SINAPI	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA PADRÃO POPULAR DE DIMENSÕES 20X20 CM, ARGAMASSA TIPO AC I, APLICADAS NA ALTURA INTEIRA DAS PAREDES. AF_02/2023_PE	m²	17,82				
1.9			REVESTIMENTO EXTERNO						
1.9.1	87777	SINAPI	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM PANOS DE FACHADA COM PRESENÇA DE VÃOS, ESPESSURA DE 25 MM. AF_08/2022	m²	83,20				
1.9.2	93393	SINAPI	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA PADRÃO POPULAR DE DIMENSÕES 20X20 CM, ARGAMASSA TIPO AC I, APLICADAS NA ALTURA INTEIRA DAS PAREDES. AF_02/2023_PE	m²	0,75				
1.9.3	88495	SINAPI	EMASSAMENTO COM MASSA LÁTEX, APLICAÇÃO EM PAREDE, UMA DEMÃO, LIXAMENTO MANUAL. AF_04/2023	m²	83,20				
1.9.4	88489	SINAPI	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	m²	83,20				
1.10			PAVIMENTAÇÃO INTERNA						
1.10.1	87299	SINAPI	ARGAMASSA TRAÇO 1:3 (EM VOLUME DE CIMENTO E AREIA MÉDIA ÚMIDA) PARA CONTRAPISO, PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 600 L. AF_08/2019	m³	2,10				
1.10.2	87251	SINAPI	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO ESMALTADA DE DIMENSÕES 45X45 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA MAIOR QUE 10 M2. AF_02/2023_PE	m²	46,00				
1.10.3	98695	SINAPI	SOLEIRA EM MÁRMORE, LARGURA 15 CM, ESPESSURA 2,0 CM. AF_09/2020	M	4,80				
1.11			INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS						
1.11.1	94783	SINAPI	ADAPTADOR COM FLANGE E ANEL DE VEDAÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 20 MM X 1/2", INSTALADO EM RESERVAÇÃO PREDIAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_04/2024	UN	1,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.11.2	94703	SINAPI	ADAPTADOR COM FLANGE E ANEL DE VEDAÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25 MM X 3/4", INSTALADO EM RESERVAÇÃO PREDIAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_04/2024	UN	1,00				
1.11.3	94704	SINAPI	ADAPTADOR COM FLANGE E ANEL DE VEDAÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 32 MM X 1", INSTALADO EM RESERVAÇÃO PREDIAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_04/2024	UN	1,00				
1.11.4	89401	SINAPI	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DE 20MM, INSTALADO EM RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	M	14,00				
1.11.5	89446	SINAPI	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DE 25MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	M	13,00				
1.11.6	89447	SINAPI	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DE 32MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	M	5,00				
1.11.7	89404	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 20MM, INSTALADO EM RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	1,00				
1.11.8	89481	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	4,00				
1.11.9	89413	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM, INSTALADO EM RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	2,00				
1.11.10	90373	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS COM BUCHA DE LATÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, X 1/2 INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	4,00				
1.11.11	89397	SINAPI	TÊ DE REDUÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM X 20MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	3,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.11.12	89622	SINAPI	TÊ DE REDUÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM X 25MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	1,00				
1.12			INSTALAÇÕES SANITÁRIAS						
1.12.1	89711	SINAPI	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	M	6,00				
1.12.2	89712	SINAPI	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	M	6,00				
1.12.3	89714	SINAPI	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	M	6,00				
1.12.4	89707	SINAPI	CAIXA SIFONADA, PVC, DN 100 X 100 X 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDA E INSTALADA EM RAMAL DE DESCARGA OU EM RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	1,00				
1.12.5	89710	SINAPI	RALO SECO, PVC, DN 100 X 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU EM RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	1,00				
1.12.6	89724	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	4,00				
1.12.7	89726	SINAPI	JOELHO 45 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	1,00				
1.12.8	89731	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	1,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.12.9	89744	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	1,00				
1.12.10	1636	ORSE	Junção simples em pvc rígido c/ anéis, para esgoto primário, diâm =100 x 50mm	un	1,00				
1.12.11	97902	SINAPI	CAIXA ENTERRADA HIDRÁULICA RETANGULAR EM ALVENARIA COM TIJOLOS CERÂMICOS MACIÇOS, DIMENSÕES INTERNAS: 0,6X0,6X0,6 M PARA REDE DE ESGOTO. AF_12/2020	UN	1,00				
1.12.12	13547	ORSE	Caixa de gordura simples em plástico na cor preta, 52 Litros	un	1,00				
1.12.13	74197/001	SINAPI	FOSSA SEPTICA EM ALVENARIA DE TIJOLO CERAMICO MACICO DIMENSOES EXTERNAS 1,90X1,10X1,40M, 1.500 LITROS, REVESTIDA INTERNAMENTE COM BARRA LISA, COM TAMPA EM CONCRETO ARMADO COM ESPESSURA 8CM	UN	1,00				
1.12.14	98094	SINAPI	SUMIDOURO RETANGULAR, EM ALVENARIA COM BLOCOS DE CONCRETO, DIMENSÕES INTERNAS: 0,8 X 1,4 X H=3,0 M, ÁREA DE INFILTRAÇÃO: 13,2 M² (PARA 5 CONTRIBUINTE). AF_12/2020	UN	1,00				
1.13			INSTALAÇÕES ELÉTRICAS						
1.13.1	101875	SINAPI	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, DE EMBUTIR, COM BARRAMENTO TRIFÁSICO, PARA 12 DISJUNTORES DIN 100A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	1,00				
1.13.2	93653	SINAPI	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 10A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	2,00				
1.13.3	93654	SINAPI	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 16A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	1,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809

Secretaria de
Administração





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.13.4	93658	SINAPI	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 40A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	1,00				
1.13.5	93659	SINAPI	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 50A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	1,00				
1.13.6	96985	SINAPI	HASTE DE ATERRAMENTO, DIÂMETRO 5/8", COM 3 METROS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2023	UN	1,00				
1.13.7	98111	SINAPI	CAIXA DE INSPEÇÃO PARA ATERRAMENTO, CIRCULAR, EM POLIETILENO, DIÂMETRO INTERNO = 0,3 M. AF_12/2020	UN	1,00				
1.13.8	91953	SINAPI	INTERRUPTOR SIMPLES (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	2,00				
1.13.9	91981	SINAPI	INTERRUPTOR BIPOLAR (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	2,00				
1.13.10	74094/001	SINAPI	LUMINÁRIA TIPO SPOT PARA 1 LAMPADA INCANDESCENTE/FLUORESCENTE COMPACTA	UN	9,00				
1.13.11	91996	SINAPI	TOMADA MÉDIA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 10 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	14,00				
1.13.12	92004	SINAPI	TOMADA MÉDIA DE EMBUTIR (2 MÓDULOS), 2P+T 10 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	2,00				
1.13.13	91993	SINAPI	TOMADA ALTA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 20 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	1,00				
1.13.14	91940	SINAPI	CAIXA RETANGULAR 4" X 2" MÉDIA (1,30 M DO PISO), PVC, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	33,00				
1.13.15	91943	SINAPI	CAIXA RETANGULAR 4" X 4" MÉDIA (1,30 M DO PISO), PVC, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	4,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.13.16	91927	SINAPI	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 2,5 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	172,00				
1.13.17	91931	SINAPI	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 6 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	15,00				
1.13.18	91933	SINAPI	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 10 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	45,00				
1.13.19	91857	SINAPI	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO REFORÇADO, PVC, DN 32 MM (1"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	12,00				
1.13.20	91852	SINAPI	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO, PVC, DN 20 MM (1/2"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	12,00				
1.13.21	91855	SINAPI	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO REFORÇADO, PVC, DN 25 MM (3/4"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	63,00				
1.13.22	101946	SINAPI	QUADRO DE MEDIÇÃO GERAL DE ENERGIA PARA 1 MEDIDOR DE SOBREPOR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	1,00				
1.13.23	3249	ORSE	Poste auxiliar p/entrada energia, trifasico, em ferro galvanizado d=3" e h=6,0m, completo	un	1,00				
1.14			APARELHOS SANITÁRIOS E ACESSÓRIOS						
1.14.1	94495	SINAPI	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 1" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021	UN	1,00				
1.14.2	89349	SINAPI	REGISTRO DE PRESSÃO BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 1/2" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021	UN	1,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.14.3	86929	SINAPI	TANQUE DE MÁRMORE SINTÉTICO SUSPENSO, 22L OU EQUIVALENTE, INCLUSO SIFÃO FLEXÍVEL EM PVC, VÁLVULA PLÁSTICA E TORNEIRA DE METAL CROMADO PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	1,00				
1.14.4	86943	SINAPI	LAVATÓRIO LOUÇA BRANCA SUSPENSO, 29,5 X 39CM OU EQUIVALENTE, PADRÃO POPULAR, INCLUSO SIFÃO FLEXÍVEL EM PVC, VÁLVULA E ENGATE FLEXÍVEL 30CM EM PLÁSTICO E TORNEIRA CROMADA DE MESA, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	1,00				
1.14.5	86931	SINAPI	VASO SANITÁRIO SIFONADO COM CAIXA ACOPLADA LOUÇA BRANCA, INCLUSO ENGATE FLEXÍVEL EM PLÁSTICO BRANCO, 1/2 X 40CM - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	1,00				
1.14.6	100860	SINAPI	CHUVEIRO ELÉTRICO COMUM CORPO PLÁSTICO, TIPO DUCHA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	1,00				
1.14.7	102605	SINAPI	CAIXA D'ÁGUA EM POLIETILENO, 500 LITROS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2021	UN	1,00				
1.14.8	94795	SINAPI	TORNEIRA DE BOIA PARA CAIXA D'ÁGUA, ROSCÁVEL, 1/2" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021	UN	1,00				
1.14.9	86934	SINAPI	BANCADA DE MÁRMORE SINTÉTICO 120 X 60CM, COM CUBA INTEGRADA, INCLUSO SIFÃO TIPO FLEXÍVEL EM PVC, VÁLVULA EM PLÁSTICO CROMADO TIPO AMERICANA E TORNEIRA CROMADA LONGA, DE PAREDE, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	1,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA REFERENTE A 50 UNIDADES HABITACIONAIS.

Data base: 01/2025

Item	Código	Banco	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Valor Unit com BDI	Total	Peso (%)
			TOTAL GERAL						
1			CONSTRUÇÃO UNIDADE HABITACIONAL						
1.1			SERVIÇOS INICIAIS						
1.1.1	99059	SINAPI	LOCAÇÃO CONVENCIONAL DE OBRA, UTILIZANDO GABARITO DE TÁBUAS CORRIDAS PONTALETADAS A CADA 2,00M - 2 UTILIZAÇÕES. AF_03/2024	M	1600,00				
1.2			INFRAESTRUTURA e SUPERESTRUTURA						
1.2.1	97113	SINAPI	APLICAÇÃO DE LONA PLÁSTICA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTOS DE CONCRETO. AF_04/2022	m²	3666,00				
1.2.2	98557	SINAPI	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM EMULSÃO ASFÁLTICA, 2 DEMÃOS. AF_09/2023	m²	3666,00				
1.2.3	97096	SINAPI	CONCRETAGEM DE RADIER, PISO DE CONCRETO OU LAJE SOBRE SOLO, FCK 30 MPA - LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO. AF_09/2021	m³	665,00				
1.2.4	126	ORSE	Concreto simples fabricado na obra, fck=15 mpa, lançado e adensado	m³	175,00				
1.2.5	96543	SINAPI	ARMAÇÃO DE BLOCO UTILIZANDO AÇO CA-60 DE 5 MM - MONTAGEM. AF_01/2024	KG	5000,00				
1.2.6	96544	SINAPI	ARMAÇÃO DE BLOCO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 6,3 MM - MONTAGEM. AF_01/2024	KG	22550,00				
1.2.7	96545	SINAPI	ARMAÇÃO DE BLOCO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 8 MM - MONTAGEM. AF_01/2024	KG	1500,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.2.8	96546	SINAPI	ARMAÇÃO DE BLOCO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 10 MM - MONTAGEM. AF_01/2024	KG	4050,00				
1.2.9	97086	SINAPI	FABRICAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FORMA PARA RADIER, PISO DE CONCRETO OU LAJE SOBRE SOLO, EM MADEIRA SERRADA, 4 UTILIZAÇÕES. AF_09/2021	m²	540,00				
1.3			PAREDES						
1.3.1	15.01.55	EMBASA	ALVENARIA ESTRUTURAL COM BLOCO DE CONCRETO 14X19X39 CM, E=14 CM, INCLUINDO GROUT CONCRETO	m²	5950,00				
1.4			ESQUADRIAS/PEITORIL						
1.4.1	91314	SINAPI	KIT DE PORTA DE MADEIRA PARA PINTURA, SEMI-OCA (LEVE OU MÉDIA), PADRÃO POPULAR, 80X210CM, ESPESSURA DE 3,5CM, ITENS INCLUSOS: DOBRADIÇAS, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DO BATENTE, FECHADURA COM EXECUÇÃO DO FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	UN	150,00				
1.4.2	91338	SINAPI	PORTA DE ALUMÍNIO DE ABRIR COM LAMBRI, COM GUARNIÇÃO, FIXAÇÃO COM PARAFUSOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	m²	168,00				
1.4.3	94572	SINAPI	JANELA DE ALUMÍNIO DE CORRER COM 3 FOLHAS (2 VENEZIANAS E 1 PARA VIDRO), COM VIDROS, BATENTE E FERRAGENS, EXCLUSIVE ACABAMENTO, ALIZAR E CONTRAMARCO, FIXAÇÃO COM PARAFUSO. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2024	m²	198,00				
1.4.4	94569	SINAPI	JANELA DE ALUMÍNIO TIPO MAXIM-AR, COM VIDROS, BATENTE E FERRAGENS, EXCLUSIVE ALIZAR, ACABAMENTO E CONTRAMARCO, FIXAÇÃO COM PARAFUSO. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2024	m²	18,00				
1.4.5	101965	SINAPI	PEITORIL LINEAR EM GRANITO OU MÁRMORE, L = 15CM, COMPRIMENTO DE ATÉ 2M, ASSENTADO COM ARGAMASSA 1:6 COM ADITIVO.	M	180,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809

Secretaria de
Administração





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

			AF_11/2020						
1.5			COBERTURA						
1.5.1	92539	SINAPI	TRAMA DE MADEIRA COMPOSTA POR RIPAS, CAIBROS E TERÇAS PARA TELHADOS DE ATÉ 2 ÁGUAS PARA TELHA DE ENCAIXE DE CERÂMICA OU DE CONCRETO, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	m²	3666,00				
1.5.2	94443	SINAPI	TELHAMENTO COM TELHA CERÂMICA DE ENCAIXE, TIPO ROMANA, COM MAIS DE 2 ÁGUAS, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	m²	3666,00				
1.5.3	100434	SINAPI	CALHA DE BEIRAL, SEMICIRCULAR DE PVC, DIAMETRO 125 MM, INCLUINDO CABECEIRAS, EMENDAS, BOCAIS, SUPORTES E VEDAÇÕES, EXCLUINDO CONDUTORES, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	M	700,00				
1.5.4	92544	SINAPI	TRAMA DE MADEIRA COMPOSTA POR TERÇAS PARA TELHADOS DE ATÉ 2 ÁGUAS PARA TELHA ESTRUTURAL DE FIBROCIMENTO, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019 (RESERVATÓRIO BANHEIRO)	m²	200,00				
1.5.5	94219	SINAPI	CUMEEIRA E ESPIGÃO PARA TELHA CERÂMICA EMBOÇADA COM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:9 (CIMENTO, CAL E AREIA), PARA TELHADOS COM MAIS DE 2 ÁGUAS, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	M	350,00				
1.6			FORRO						
1.6.1	96485	SINAPI	FORRO EM RÉGUAS DE PVC, LISO, PARA AMBIENTES RESIDENCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA UNIDIRECIONAL DE FIXAÇÃO. AF_08/2023_PS	m²	190,50				
1.7			REVESTIMENTO INTERNO						
1.7.1	87421	SINAPI	APLICAÇÃO MANUAL DE GESSO DESEMPENADO (SEM TALISCAS) EM PAREDES, ESPESSURA DE 1,0CM. AF_03/2023	m²	9600,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.7.2	87549	SINAPI	EMBOÇO, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO, APLICADO MANUALMENTE EM PAREDES INTERNAS DE AMBIENTES COM ÁREA ENTRE 5M² E 10M², E = 10MM, COM TALISCAS. AF_03/2024	m²	891,00				
1.8			ACABAMENTO INTERNO						
1.8.1	88489	SINAPI	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	m²	9600,00				
1.8.2	93393	SINAPI	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA PADRÃO POPULAR DE DIMENSÕES 20X20 CM, ARGAMASSA TIPO AC I, APLICADAS NA ALTURA INTEIRA DAS PAREDES. AF_02/2023_PE	m²	891,00				
1.9			REVESTIMENTO EXTERNO						
1.9.1	87777	SINAPI	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM PANOS DE FACHADA COM PRESENÇA DE VÃOS, ESPESSURA DE 25 MM. AF_08/2022	m²	4160,00				
1.9.2	93393	SINAPI	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA PADRÃO POPULAR DE DIMENSÕES 20X20 CM, ARGAMASSA TIPO AC I, APLICADAS NA ALTURA INTEIRA DAS PAREDES. AF_02/2023_PE	m²	37,50				
1.9.3	88495	SINAPI	EMASSAMENTO COM MASSA LÁTEX, APLICAÇÃO EM PAREDE, UMA DEMÃO, LIXAMENTO MANUAL. AF_04/2023	m²	4160,00				
1.9.4	88489	SINAPI	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	m²	4160,00				
1.10			PAVIMENTAÇÃO INTERNA						
1.10.1	87299	SINAPI	ARGAMASSA TRAÇO 1:3 (EM VOLUME DE CIMENTO E AREIA MÉDIA ÚMIDA) PARA CONTRAPISO, PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 600 L. AF_08/2019	m³	105,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809

Secretaria de
Administração





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.10.2	87251	SINAPI	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO ESMALTADA DE DIMENSÕES 45X45 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA MAIOR QUE 10 M2. AF_02/2023_PE	m²	2300,00				
1.10.3	98695	SINAPI	SOLEIRA EM MÁRMORE, LARGURA 15 CM, ESPESSURA 2,0 CM. AF_09/2020	M	240,00				
1.11			INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS						
1.11.1	94783	SINAPI	ADAPTADOR COM FLANGE E ANEL DE VEDAÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 20 MM X 1/2", INSTALADO EM RESERVAÇÃO PREDIAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_04/2024	UN	50,00				
1.11.2	94703	SINAPI	ADAPTADOR COM FLANGE E ANEL DE VEDAÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25 MM X 3/4", INSTALADO EM RESERVAÇÃO PREDIAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_04/2024	UN	50,00				
1.11.3	94704	SINAPI	ADAPTADOR COM FLANGE E ANEL DE VEDAÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 32 MM X 1", INSTALADO EM RESERVAÇÃO PREDIAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_04/2024	UN	50,00				
1.11.4	89401	SINAPI	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DE 20MM, INSTALADO EM RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	M	700,00				
1.11.5	89446	SINAPI	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DE 25MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	M	650,00				
1.11.6	89447	SINAPI	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DE 32MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	M	250,00				
1.11.7	89404	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 20MM, INSTALADO EM RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	50,00				
1.11.8	89481	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E	UN	200,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

			INSTALAÇÃO. AF_06/2022						
1.11.9	89413	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM, INSTALADO EM RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	100,00				
1.11.10	90373	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS COM BUCHA DE LATÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, X 1/2 INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	200,00				
1.11.11	89397	SINAPI	TÊ DE REDUÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM X 20MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	150,00				
1.11.12	89622	SINAPI	TÊ DE REDUÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM X 25MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	50,00				
1.12			INSTALAÇÕES SANITÁRIAS						
1.12.1	89711	SINAPI	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	M	300,00				
1.12.2	89712	SINAPI	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	M	300,00				
1.12.3	89714	SINAPI	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	M	300,00				
1.12.4	89707	SINAPI	CAIXA SIFONADA, PVC, DN 100 X 100 X 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDA E INSTALADA EM RAMAL DE DESCARGA OU EM RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	50,00				
1.12.5	89710	SINAPI	RALO SECO, PVC, DN 100 X 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU EM RAMAL DE ESGOTO	UN	50,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

			SANITÁRIO. AF_08/2022						
1.12.6	89724	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	200,00				
1.12.7	89726	SINAPI	JOELHO 45 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	50,00				
1.12.8	89731	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	50,00				
1.12.9	89744	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	50,00				
1.12.10	1636	ORSE	Junção simples em pvc rígido c/ anéis, para esgoto primário, diâm = 100 x 50mm	un	50,00				
1.12.11	97902	SINAPI	CAIXA ENTERRADA HIDRÁULICA RETANGULAR EM ALVENARIA COM TIJOLOS CERÂMICOS MACIÇOS, DIMENSÕES INTERNAS: 0,6X0,6X0,6 M PARA REDE DE ESGOTO. AF_12/2020	UN	50,00				
1.12.12	13547	ORSE	Caixa de gordura simples em plástico na cor preta, 52 Litros	un	50,00				
1.12.13	74197/001	SINAPI	FOSSA SEPTICA EM ALVENARIA DE TIJOLO CERAMICO MACICO DIMENSOES EXTERNAS 1,90X1,10X1,40M, 1.500 LITROS, REVESTIDA INTERNAMENTE COM BARRA LISA, COM TAMPA EM CONCRETO ARMADO COM ESPESSURA 8CM	UN	50,00				
1.12.14	98094	SINAPI	SUMIDOURO RETANGULAR, EM ALVENARIA COM BLOCOS DE CONCRETO, DIMENSÕES INTERNAS:	UN	50,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

			0,8 X 1,4 X H=3,0 M, ÁREA DE INFILTRAÇÃO: 13,2 M² (PARA 5 CONTRIBUÍNTES). AF_12/2020						
1.13			INSTALAÇÕES ELÉTRICAS						
1.13.1	101875	SINAPI	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, DE EMBUTIR, COM BARRAMENTO TRIFÁSICO, PARA 12 DISJUNTORES DIN 100A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	50,00				
1.13.2	93653	SINAPI	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 10A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	100,00				
1.13.3	93654	SINAPI	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 16A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	50,00				
1.13.4	93658	SINAPI	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 40A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	50,00				
1.13.5	93659	SINAPI	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 50A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	50,00				
1.13.6	96985	SINAPI	HASTE DE ATERRAMENTO, DIÂMETRO 5/8", COM 3 METROS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2023	UN	50,00				
1.13.7	98111	SINAPI	CAIXA DE INSPEÇÃO PARA ATERRAMENTO, CIRCULAR, EM POLIETILENO, DIÂMETRO INTERNO = 0,3 M. AF_12/2020	UN	50,00				
1.13.8	91953	SINAPI	INTERRUPTOR SIMPLES (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	100,00				
1.13.9	91981	SINAPI	INTERRUPTOR BIPOLAR (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	100,00				
1.13.10	74094/001	SINAPI	LUMINARIA TIPO SPOT PARA 1 LAMPADA INCANDESCENTE/FLUORESCENTE COMPACTA	UN	450,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.13.11	91996	SINAPI	TOMADA MÉDIA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 10 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	700,00				
1.13.12	92004	SINAPI	TOMADA MÉDIA DE EMBUTIR (2 MÓDULOS), 2P+T 10 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	100,00				
1.13.13	91993	SINAPI	TOMADA ALTA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 20 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	50,00				
1.13.14	91940	SINAPI	CAIXA RETANGULAR 4" X 2" MÉDIA (1,30 M DO PISO), PVC, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	1650,00				
1.13.15	91943	SINAPI	CAIXA RETANGULAR 4" X 4" MÉDIA (1,30 M DO PISO), PVC, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	200,00				
1.13.16	91927	SINAPI	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 2,5 MM ² , ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	8600,00				
1.13.17	91931	SINAPI	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 6 MM ² , ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	750,00				
1.13.18	91933	SINAPI	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 10 MM ² , ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	2250,00				
1.13.19	91857	SINAPI	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO REFORÇADO, PVC, DN 32 MM (1"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	600,00				
1.13.20	91852	SINAPI	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO, PVC, DN 20 MM (1/2"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	600,00				
1.13.21	91855	SINAPI	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO REFORÇADO, PVC, DN 25 MM (3/4"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS,	M	3150,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

			INSTALADO EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023						
1.13.22	101946	SINAPI	QUADRO DE MEDIÇÃO GERAL DE ENERGIA PARA 1 MEDIDOR DE SOBREPOR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	50,00				
1.13.23	3249	ORSE	Poste auxiliar p/entrada energia, trifasico, em ferro galvanizado d=3" e h=6,0m, completo	un	50,00				
1.14			APARELHOS SANITÁRIOS E ACESSÓRIOS						
1.14.1	94495	SINAPI	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 1" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021	UN	50,00				
1.14.2	89349	SINAPI	REGISTRO DE PRESSÃO BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 1/2" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021	UN	50,00				
1.14.3	86929	SINAPI	TANQUE DE MÁRMORE SINTÉTICO SUSPENSO, 22L OU EQUIVALENTE, INCLUSO SIFÃO FLEXÍVEL EM PVC, VÁLVULA PLÁSTICA E TORNEIRA DE METAL CROMADO PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	50,00				
1.14.4	86943	SINAPI	LAVATÓRIO LOUÇA BRANCA SUSPENSO, 29,5 X 39CM OU EQUIVALENTE, PADRÃO POPULAR, INCLUSO SIFÃO FLEXÍVEL EM PVC, VÁLVULA E ENGATE FLEXÍVEL 30CM EM PLÁSTICO E TORNEIRA CROMADA DE MESA, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	50,00				
1.14.5	86931	SINAPI	VASO SANITÁRIO SIFONADO COM CAIXA ACOPLADA LOUÇA BRANCA, INCLUSO ENGATE FLEXÍVEL EM PLÁSTICO BRANCO, 1/2 X 40CM - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	50,00				
1.14.6	100860	SINAPI	CHUVEIRO ELÉTRICO COMUM CORPO PLÁSTICO, TIPO DUCHA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	50,00				
1.14.7	102605	SINAPI	CAIXA D'ÁGUA EM POLIETILENO, 500 LITROS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2021	UN	50,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809

Secretaria de
Administração





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.14.8	94795	SINAPI	TORNEIRA DE BOIA PARA CAIXA D'ÁGUA, ROSCÁVEL, 1/2" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021	UN	50,00				
1.14.9	86934	SINAPI	BANCADA DE MÁRMORE SINTÉTICO 120 X 60CM, COM CUBA INTEGRADA, INCLUSO SIFÃO TIPO FLEXÍVEL EM PVC, VÁLVULA EM PLÁSTICO CROMADO TIPO AMERICANA E TORNEIRA CROMADA LONGA, DE PAREDE, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	50,00				

Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados. As quantidades estabelecidas para a contratação estão de acordo com a demanda prevista. As estimativas dos preços foram feitas e estão documentadas adequadamente neste estudo. O serviço a ser contratado trata-se de contratação de serviços de engenharia, passíveis de licitar pela modalidade concorrência, que tem por objetivo atender as necessidades imediatas da secretaria de assistência social, onde serão alcançadas a eficácia, a efetividade e a economicidade na execução do serviço.

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão participar da presente licitação empresas do ramo pertinente ao objeto da contratação que estejam devidamente constituídas e em funcionamento, com capacidade técnica e econômico-financeira compatível com a execução de obras, conforme especificações contidas no projeto executivo e memorial descritivo. As empresas deverão comprovar inscrição ativa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) competente e possuir em seu quadro permanente profissional habilitado para execução dos serviços objeto desta licitação.

Estão impedidas de participar desta licitação, nos termos do Art. 14 da Lei nº 14.133/2021, as empresas que se encontrem nas seguintes situações: autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica; empresas responsáveis pela elaboração dos projetos ou da qual o autor seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% do capital com direito a voto; pessoas físicas ou jurídicas impossibilitadas de participar em decorrência de sanção aplicada; aqueles que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão contratante ou com agente público envolvido na licitação ou fiscalização contratual, ou que sejam cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

É vedada a participação de empresas controladoras, controladas ou coligadas concorrendo entre si, bem como de pessoas físicas ou jurídicas que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenham sido condenadas judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista. O impedimento será extensivo ao licitante que atue em substituição fraudulenta a outro

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

impedido, incluindo suas controladoras, controladas ou coligadas, desde que comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica.

Não poderão participar da licitação as empresas que se encontrem em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, em falência, em liquidação, em dissolução irregular ou com atividades suspensas, bem como aquelas que tenham sido declaradas inidôneas por órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, enquanto perdurar o motivo determinante da punição. É vedada a participação de consórcios de empresas para a presente contratação, considerando o porte e a natureza dos serviços a serem executados.

7. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO

7.1. Fica vedado nesta licitação o direito ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006 para microempresas e empresas de pequeno porte, em conformidade com o Art. 4º da Lei nº 14.133/2021. Esta vedação fundamenta-se no fato de que o valor global estimado para a presente contratação de obras e serviços de engenharia ultrapassa o limite estabelecido no Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, que determina a aplicação dos benefícios apenas para contratações com valor anual agregado até determinado patamar.

7.3. As empresas que se autodeclararem como microempresas ou empresas de pequeno porte durante o processo licitatório não farão jus aos benefícios previstos nos Arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, incluindo o direito à preferência em caso de empate ficto, o prazo adicional para regularização de documentação fiscal ou a possibilidade de opção pelo regime especial de tributação. Tal vedação aplica-se a todos os benefícios estabelecidos para ME/EPP no âmbito das licitações públicas, sem exceção.

7.4. A presente vedação não impede a participação de microempresas ou empresas de pequeno porte no certame, desde que atendam integralmente aos requisitos de habilitação estabelecidos neste edital, incluindo capacidade técnica, econômico-financeira e operacional compatível com o objeto contratado. As empresas enquadradas nessas categorias concorrerão em igualdade de condições com as demais participantes, sem qualquer forma de tratamento preferencial ou diferenciado.

8. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

8.1. Fica vedada a participação de consórcios de empresas na presente licitação, em conformidade com o caput do Art. 15 da Lei nº 14.133/2021, que faculta à Administração a admissão ou vedação de consórcios conforme as características do objeto contratual. Esta vedação fundamenta-se na análise das peculiaridades técnicas e operacionais da contratação de serviços de engenharia, que demonstram adequação para execução por empresas individuais com capacidade técnica e econômico-financeira compatível.

8.2. A justificativa para vedação dos consórcios assenta-se na disponibilidade no mercado regional de empresas individualmente capazes de executar integralmente o objeto contratual, conforme evidenciado no Estudo Técnico Preliminar. A natureza dos serviços não apresentam complexidade técnica excepcional que exija a

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

reunião de múltiplas especialidades empresariais, sendo plenamente exequível por empresas do setor da construção civil com expertise consolidada.

8.3. O porte da contratação, permite a execução por empresa única com organização adequada, evitando-se as complexidades inerentes à gestão de consórcios, tais como divisão de responsabilidades, coordenação entre consorciadas e eventual necessidade de resolução de conflitos internos que poderiam comprometer o cronograma de execução. A vedação visa, portanto, simplificar a gestão contratual e assegurar maior eficiência na execução dos serviços.

8.4. A decisão pela vedação de consórcios considera ainda a exigência de empresas com inscrição ativa no CREA e profissional engenheiro civil em seu quadro permanente, requisitos amplamente atendidos por empresas individuais do setor. A capacidade econômico-financeira necessária, igualmente, situa-se em patamar acessível a empresas de porte médio especializadas em obras públicas, não justificando a necessidade de associação empresarial para viabilizar a participação no certame.

8.5. A vedação não implica restrição à competitividade do certame, considerando-se a existência de mercado fornecedor com número adequado de empresas aptas a participar individualmente. Esta medida alinha-se ao princípio da eficiência administrativa, promovendo simplificação procedimental sem prejuízo à qualidade técnica dos serviços ou à economicidade da contratação, objetivos primordiais da presente licitação.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. É facultada a subcontratação de parte dos serviços objeto desta licitação, até o limite máximo de 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, em conformidade com o Art. 122 da Lei nº 14.133/2021. A permissão de subcontratação visa assegurar a flexibilidade operacional necessária à execução dos serviços especializados, permitindo ao contratado principal o acesso a competências técnicas específicas que possam agregar valor à qualidade dos serviços executados, sem comprometer sua responsabilidade integral perante a Administração.

9.2. A subcontratação dependerá de prévia anuência da Administração e estará condicionada à apresentação da documentação comprobatória da capacidade técnica e econômico-financeira do subcontratado para a parcela dos serviços que pretende executar. O subcontratado deverá atender aos requisitos de qualificação técnica aplicáveis aos serviços a serem executados, incluindo inscrição no CREA quando pertinente, bem como demonstrar capacidade operacional compatível com a natureza e complexidade das atividades subcontratadas.

9.3. O contratado principal permanecerá integralmente responsável pela execução de todos os serviços constantes do contrato perante a Administração, respondendo solidariamente com o subcontratado pelos vícios e defeitos apresentados, bem como por eventuais danos causados durante a execução. A responsabilidade civil, criminal e administrativa pelas consequências de qualquer infração às normas legais ou contratuais recairá exclusivamente sobre o contratado principal, não havendo direito de regresso contra a Administração por prejuízos decorrentes de atos ou omissões do subcontratado.

9.4. É vedada a subcontratação de empresa ou profissional que tenha participado do processo licitatório, bem



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

como daqueles que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão contratante ou com agente público envolvido na licitação, fiscalização ou gestão do contrato. Igualmente vedada está a subcontratação de pessoa física ou jurídica que tenha participado da elaboração do projeto básico ou executivo relacionado ao objeto contratual.

9.5. A subcontratação não poderá recair sobre parcelas do objeto cuja execução seja de atribuição privativa do contratado principal, especialmente aquelas que constituam o núcleo do objeto contratual ou que exijam a presença física permanente dos responsáveis técnicos indicados na proposta vencedora. As atividades passíveis de subcontratação compreendem preferencialmente serviços auxiliares ou especializados que complementem a execução principal, vedando-se a subcontratação integral de etapas críticas da obra ou serviços.

9.6. A fiscalização exercida pela Administração abrangerá tanto os serviços executados diretamente pelo contratado principal quanto aqueles realizados por subcontratados, mantendo-se inalteradas as prerrogativas de controle e acompanhamento estabelecidas no contrato. O contratado deverá assegurar que os subcontratados observem integralmente as normas de segurança do trabalho, preservação ambiental e demais disposições contratuais aplicáveis, submetendo-se às mesmas exigências de qualidade e prazo estabelecidas para o contrato principal.

10. DA PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS

10.1. Fica vedada a participação de cooperativas na presente licitação, em conformidade com o disposto no Art. 16 da Lei nº 14.133/2021, que faculta à Administração estabelecer tal vedação quando as peculiaridades do objeto contratual assim exigirem. Esta restrição fundamenta-se na natureza técnica especializada dos serviços de engenharia para construção de coberturas em estrutura metálica, que demandam controle rigoroso sobre a qualificação dos profissionais executores e responsabilidade técnica unívoca perante os órgãos fiscalizadores.

10.2. A vedação justifica-se pela necessidade de garantir segurança jurídica e técnica na execução dos serviços, considerando que a natureza cooperativa pressupõe rotatividade dos cooperados e impossibilidade de garantir que qualquer cooperado seja individualmente capaz de executar o objeto contratual em sua integralidade. Os serviços de engenharia para construção de coberturas exigem expertise específica em estruturas metálicas, soldas especiais e sistemas de fixação que requerem qualificação técnica individual comprovada, incompatível com o regime cooperativo.

10.3. A complexidade técnica do objeto, envolvendo cálculos estruturais, especificações de materiais e procedimentos construtivos especializados, demanda responsabilidade técnica clara e individual do profissional habilitado, conforme exigências do sistema CONFEA/CREA. O regime cooperativo, por sua natureza, não permite a indicação nominal precisa dos profissionais que executarão os serviços, comprometendo a rastreabilidade e responsabilização técnica necessárias para obras desta natureza.

10.4. A vedação visa, ainda, assegurar a continuidade e uniformidade na execução dos serviços durante todo o período contratual, evitando descontinuidades que poderiam decorrer da alternância de cooperados. A natureza dos serviços exige equipe técnica estável e qualificada, com conhecimento acumulado sobre as

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

especificidades do projeto, condição incompatível com a forma de trabalho cooperativizada onde diferentes pessoas podem executar as atividades em momentos distintos.

11. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL E DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO

O contrato terá vigência de **36 (trinta e seis) meses** contado da data de sua assinatura, contemplando o prazo de execução de 22 (vinte e dois) meses estabelecido no cronograma físico-financeiro, em observância ao disposto nos Arts. 105 C/C com Art. 111 da Lei nº 14.133/2021. A vigência está condicionada à disponibilidade de créditos orçamentários consignados no orçamento municipal.

O prazo de execução dos serviços será de **22 (vinte e dois) meses** conforme cronograma físico-financeiro, devendo ser rigorosamente cumprido pelo contratado. A vigência contratual será de 36 (trinta e seis) meses.

A vigência contratual poderá ser prorrogada além do período estabelecido, considerando a natureza determinada do objeto e a disponibilidade orçamentária prevista. Eventuais necessidades de prorrogação de prazo de execução deverão observar as hipóteses legais específicas.

O prazo de execução dos serviços poderá ser prorrogado excepcionalmente nas hipóteses previstas no Art. 111 da Lei nº 14.133/2021, quando o objeto não for concluído no período firmado.

Solicitações de prorrogação de prazo deverão ser protocoladas com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do vencimento, acompanhadas de justificativa técnica e documentação comprobatória. A Administração decidirá no prazo de 1 (um) mês sobre a solicitação.

12. HABILITAÇÃO JURÍDICA

Para comprovação da existência jurídica e capacidade para assumir obrigações contratuais, os licitantes deverão apresentar, conforme sua natureza jurídica, os seguintes documentos: empresários individuais apresentarão registro na Junta Comercial competente; sociedades empresárias fornecerão ato constitutivo, estatuto ou contrato social devidamente registrado; sociedades por ações incluirão documentos de eleição dos administradores; sociedades simples anexarão ato constitutivo inscrito no órgão competente com prova da diretoria em exercício; empresas estrangeiras apresentarão decreto de autorização para funcionamento no país, acompanhado do(s) documento(s) de identificação de seu(s) representante(s) legal(is).

Quando a atividade exercida estiver sujeita a regulamentação específica, deverá ser apresentada prova de autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, incluindo alvará de localização e funcionamento municipal, licenças especiais quando aplicáveis e registros nos órgãos reguladores pertinentes. A documentação deve demonstrar que a empresa está legalmente habilitada para exercer a atividade objeto da contratação.

Deverão ser apresentados todos os atos societários alteradores do contrato ou estatuto social devidamente registrados nos órgãos competentes, demonstrando a situação jurídica atual da empresa. Estes documentos incluem alterações de razão social, objeto social, endereço, capital social, quadro societário e administração.

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

Todos os documentos de habilitação jurídica deverão estar assinados digitalmente conforme padrão ICP-Brasil quando aplicável, ou apresentados na forma de cópias autenticadas acompanhadas dos originais para conferência. Documentos emitidos por órgãos públicos poderão ser validados online quando disponível tal funcionalidade.

A documentação societária deverá estar atualizada e demonstrar que os signatários dos documentos de licitação possuem poderes para representar a empresa no presente certame, seja como representante legal ou procurador devidamente constituído. Na hipótese de procuração, esta deverá ser específica para o ato licitatório e conter poderes expressos para assinar propostas, contratos e praticar demais atos necessários à licitação.

Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato do registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Documento de identificação dos sócios.

13. DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

Para comprovação da habilitação fiscal, social e trabalhista, os licitantes deverão apresentar: prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda, da qual deverá constar atividade compatível com o objeto licitado; prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; certidão de regularidade perante a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União); certidão de regularidade perante a Fazenda Estadual; e certidão de regularidade perante a Fazenda Municipal.

Deverá ser apresentada prova de regularidade relativa ao recolhimento de contribuições previdenciárias e à Seguridade Social expedida pela Receita Federal do Brasil, bem como prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) expedida pela Caixa Econômica Federal. A regularidade social abrange também o cumprimento das obrigações acessórias relacionadas ao INSS.

A regularidade perante a Justiça do Trabalho será comprovada mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho. Esta certidão abrange as obrigações trabalhistas e previdenciárias de responsabilidade do empregador.

Os licitantes deverão apresentar declaração de cumprimento do disposto no Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, atestando que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

As certidões apresentadas deverão estar dentro do prazo de validade, sendo consideradas válidas por 60 (sessenta) dias de sua emissão quando não contiverem prazo específico. Certidões positivas com efeitos de negativa serão aceitas, desde que demonstrem que os débitos estão suspensos, parcelados ou com exigibilidade suspensa.

Para empresas optantes pelo regime especial de tributação do Simples Nacional, deverá ser apresentada comprovação de tal opção mediante apresentação de documento específico emitido pela Receita Federal. Esta condição será considerada para fins de aplicação das margens de preferência quando aplicável.

A verificação da regularidade fiscal poderá ser realizada eletronicamente mediante consulta aos sistemas informatizados dos órgãos e entidades emissores, sendo dispensada a apresentação física das certidões quando possível sua verificação online. A Comissão manterá os comprovantes de verificação eletrônica anexados ao processo licitatório.

14. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Para comprovação da capacidade econômico-financeira, os licitantes deverão apresentar: balanço patrimonial e demonstração de resultado dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, devidamente assinados pelo contador responsável e pelo representante legal da empresa; cópia dos termos de abertura e encerramento dos livros diário, razão e inventário, registrados na Junta Comercial ou órgão competente; demonstração de resultado do exercício (DRE), demonstração dos fluxos de caixa, demonstração das mutações do patrimônio líquido e notas explicativas quando aplicáveis; certidão de regularidade profissional do contador responsável junto ao Conselho Regional de Contabilidade.

Deverá ser apresentada declaração assinada pelo contador responsável contendo os seguintes coeficientes econômico-financeiros, calculados com base nos dados dos balanços apresentados: Índice de liquidez geral maior ou igual a 1,00; Índice de liquidez corrente maior ou igual a 1,00; Índice de solvência geral maior ou igual a 1,00; Índice de endividamento menor ou igual a 0,50. Os índices serão calculados através das fórmulas padrão estabelecidas pela contabilidade empresarial.

O Índice de Liquidez Geral maior ou igual a 1,00 justifica-se pela necessidade de verificar a capacidade de honrar compromissos totais com recursos disponíveis e realizáveis. Este indicador demonstra se a empresa possui condições de quitar suas dívidas circulantes e de longo prazo com seus ativos circulantes e realizáveis a longo prazo, assegurando que o licitante possui sustentabilidade financeira para manter operações durante todo o período contratual sem comprometimento de suas obrigações com terceiros.

O Índice de Liquidez Corrente maior ou igual a 1,00 fundamenta-se na necessidade de comprovar capacidade de cumprir obrigações de curto prazo, essencial em contratos públicos que demandam recursos imediatos para início dos serviços. Este parâmetro garante que a empresa dispõe de ativos circulantes suficientes para cobrir passivos circulantes, minimizando riscos de paralisação por falta de capital de giro ou descumprimento de obrigações trabalhistas durante a execução contratual.

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809

Secretaria de
Administração





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

O Índice de Solvência Geral maior ou igual a 1,00 visa assegurar que o licitante possui patrimônio suficiente para garantir o cumprimento integral das obrigações contratuais assumidas. A exigência fundamenta-se na necessidade de verificar se o total de ativos supera o total de passivos, demonstrando solidez patrimonial e capacidade de absorver eventuais flutuações financeiras durante a execução dos serviços sem comprometer sua continuidade operacional.

O Índice de Endividamento menor ou igual a 0,50 justifica-se pela necessidade de limitar o risco de superendividamento que possa comprometer a capacidade de execução contratual. Este parâmetro assegura que o nível de dependência de capital de terceiros não ultrapasse 50% do total de ativos, preservando margem de segurança financeira e reduzindo riscos de inadimplemento contratual decorrente de dificuldades de pagamento de empréstimos e financiamentos que possam interferir no fluxo de caixa destinado à execução dos serviços públicos.

Será exigida certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor judicial da comarca da sede da pessoa jurídica. Para empresas com sede fora da comarca de Lapão/BA, a certidão deverá ser expedida tanto pela comarca da sede quanto pela comarca de Lapão/BA.

Será exigido capital social ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação. Para empresas constituídas há menos de 2 (dois) anos, será aceito o balanço de abertura devidamente registrado na Junta Comercial.

A análise da capacidade econômico-financeira será realizada mediante interpretação sistêmica dos índices apresentados, considerando não apenas valores isolados, mas sua evolução histórica, tendências identificadas e correlações entre diferentes indicadores financeiros. A avaliação abrangerá análise da composição patrimonial para identificar a qualidade dos ativos e a natureza dos passivos, exame da estrutura de capital verificando o equilíbrio entre recursos próprios e de terceiros, aferição da gestão do capital de giro através de ciclos financeiros e operacionais, e avaliação da capacidade de geração de caixa através de indicadores de rentabilidade e fluxo de caixa operacional. Empresas que apresentem deterioração significativa dos índices econômico-financeiros entre os exercícios analisados, tais como redução consecutiva do patrimônio líquido, aumento desproporcional do endividamento, diminuição acentuada dos índices de liquidez ou variações negativas superiores a 20% em qualquer indicador sem justificativa adequada, terão tal situação considerada na avaliação global mediante análise contextualizada que contemple fatores setoriais, conjuntura econômica e peculiaridades do ramo de atividade. A Comissão poderá exigir apresentação de demonstrações financeiras intermediárias, relatório de auditoria independente, esclarecimentos sobre variações identificadas ou informações complementares que permitam compreensão adequada da situação financeira da empresa, conforme necessário para assegurar que a adjudicação recaia sobre licitante com capacidade econômico-financeira compatível com a responsabilidade assumida.

Para sociedades anônimas, a documentação contábil deverá estar publicada no Diário Oficial ou jornal de grande circulação, ou apresentada na forma de fotocópia registrada na Junta Comercial. Para demais tipos societários, será aceita fotocópia do livro Diário com termos de abertura e encerramento devidamente registrados no órgão competente.

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

15. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Para comprovação da qualificação técnica-profissional, os licitantes deverão apresentar prova de registro ou inscrição de pelo menos um engenheiro civil no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) competente, acompanhado de atestado de responsabilidade técnica expedido através da Certidão de Acervo Técnico (CAT), que comprove ter o profissional executado obra ou serviço de características, complexidade e vulto similares ao objeto desta licitação. O profissional indicado deverá permanecer vinculado à empresa até o término dos serviços contratuais.

A licitante deverá comprovar o vínculo empregatício, estatutário ou societário do profissional responsável técnico através de anotação na carteira de trabalho, contrato de trabalho, contrato de prestação de serviços com exclusividade, ata de eleição para cargo de direção, contrato social quando sócio, ou instrumento equivalente que demonstre inequivocamente a vinculação do profissional ao quadro permanente da empresa. Na hipótese de pessoa jurídica constituída por profissional autônomo, será aceita declaração de disponibilidade exclusiva para execução dos serviços, com anuência expressa de responsabilidade técnica integral pelo objeto contratado.

Prova de inscrição ou registro da licitante junto ao CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, competente da região a que estiver vinculada a licitante.

Para comprovação da qualificação técnica-operacional, apresentar Atestado(s) de capacitação técnico-operacional, expedido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, através da Certidão de Acervo Operacional (CAO), que comprove(m) que a licitante tenha executado obras/serviços/fornecimentos idênticos ou similares, de porte e complexidade ao objeto desta licitação. (Artigo 67, II, da lei 14.133/21) e (Resolução nº 1.137 de 31 de março de 2023) CONFEA. Os atestados deverão especificar claramente o tipo de serviço executado, valor do contrato, período de execução e confirmar a satisfatória conclusão dos trabalhos.

O licitante deverá indicar o responsável técnico que acompanhará a execução dos serviços, apresentando sua identificação completa, qualificação profissional, experiência no ramo pertinente ao objeto e anuência para desempenhar a função. A substituição do profissional indicado somente será admitida mediante prévia comunicação à Administração, acompanhada da qualificação do substituto e justificativa da substituição.

Deverá ser apresentada declaração formal de instalações, aparelhamento e recursos técnicos adequados e disponíveis para realização do objeto da licitação, discriminando os equipamentos e ferramentas que serão utilizados na execução dos serviços. A declaração incluirá relação das instalações físicas da empresa, oficinas, depósitos e demais recursos materiais disponíveis para atender à demanda contratual.

O licitante apresentará relação dos profissionais técnicos que atuarão na obra, especificando a qualificação de cada membro da equipe técnica, incluindo formação profissional, experiência específica e registro no conselho profissional competente quando aplicável. Todos os profissionais indicados deverão fornecer anuência para



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

participação na obra, constando tal anuência nos documentos de habilitação.

Será exigida declaração de conhecimento das condições locais para execução dos serviços, ou declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições para cumprimento das obrigações objeto da licitação. Esta declaração poderá ser atestada por meio de vistoria realizada no local dos serviços, conforme oportunidade oferecida pela Administração.

Relação dos compromissos assumidos pelo licitante, sob as penalidades da lei, que importem em diminuição da disponibilidade de sua equipe técnica para execução dos serviços ora licitados. Esta relação incluirá todas as informações referente aos contratos em andamento, compromissos firmados e demais obrigações que possam afetar a capacidade operacional da empresa.

Atestados ou certidões emitidos no exterior serão aceitos desde que traduzidos por tradutor juramentado e consularizados ou apostilados conforme aplicável. A documentação estrangeira deverá demonstrar equivalência técnica com os requisitos estabelecidos na legislação brasileira.

É vedada a apresentação de atestados ou certidões emitidos por profissionais que tenham sofrido sanção disciplinar do respectivo conselho profissional e que tenham impedimentos legais para exercício da profissão. A verificação desta condição será realizada através de consulta aos cadastros públicos dos órgãos de classe.

No caso de duas ou mais licitantes apresentarem atestados de um mesmo profissional como responsável técnico, como comprovação de qualificação técnica, ambas serão inabilitadas.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Promover o acompanhamento e fiscalização permanente da execução dos serviços através de servidor designado, verificando o cumprimento das especificações técnicas, normas aplicáveis e cronograma estabelecido. A fiscalização abrangerá controle de qualidade, quantitativos executados, materiais utilizados e procedimentos construtivos adotados.

Efetuar os pagamentos devidos nos prazos contratuais estabelecidos, mediante apresentação das medições aprovadas pelos fiscais técnicos. Os pagamentos serão realizados em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da documentação completa e regular.

Fornecer todas as informações necessárias à perfeita execução do objeto, incluindo projetos executivos, memoriais descritivos, especificações técnicas e esclarecimentos sobre dúvidas surgidas durante a execução. Disponibilizar acesso aos locais de trabalho e facilitar o desenvolvimento das atividades.

Aplicar as sanções cabíveis em caso de descumprimento contratual, observando o devido processo legal, contraditório e ampla defesa. As penalidades serão graduadas conforme a gravidade da infração e prejuízos causados à Administração.

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

Receber e avaliar o objeto conforme especificações contratuais, realizando recebimento provisório e definitivo nos termos da legislação. Verificar a conformidade técnica, aprovando ou rejeitando os serviços executados mediante pareceres fundamentados.

Manter sigilo absoluto sobre informações confidenciais obtidas em razão do contrato, especialmente aquelas relacionadas aos procedimentos de execução, custos operacionais e documentação técnica do contratado. Zelar pela proteção de dados pessoais conforme LGPD.

Prestar esclarecimentos solicitados pela contratada sobre aspectos técnicos, administrativos e operacionais do contrato, respondendo consultas em prazo razoável. Emitir pareceres e orientações que facilitem o desenvolvimento das atividades contratuais.

Garantir condições adequadas de segurança nos locais de execução quando sob responsabilidade da Administração, providenciando sinalização, isolamento e demais medidas preventivas necessárias para proteger trabalhadores e usuários.

Liberar frentes de trabalho em tempo hábil, removendo impedimentos que possam atrasar o cronograma de execução. Coordenar interface com outros contratos ou serviços que possam interferir na execução do objeto.

Acompanhar implementação das medidas de sustentabilidade ambiental exigidas, verificando cumprimento da legislação ambiental e adoção de práticas sustentáveis durante a execução dos serviços.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Executar integralmente o objeto conforme especificações editalícias, projetos executivos e normas técnicas aplicáveis, empregando materiais de primeira qualidade e observando rigorosamente os padrões construtivos estabelecidos. Realizar todos os serviços com primor técnico e dentro dos prazos previstos.

Manter todas as condições de habilitação exigidas durante toda a vigência contratual, apresentando documentação atualizada sempre que solicitado. Comunicar imediatamente qualquer alteração na situação jurídica, técnica, fiscal ou econômico-financeira.

Cumprir rigorosamente as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência conforme legislação específica, quando aplicável ao objeto contratado. Demonstrar o cumprimento mediante relatórios periódicos e documentação comprobatória.

Observar fielmente os prazos de execução estabelecidos no cronograma físico-financeiro aprovado, implantando medidas necessárias para acelerar o ritmo quando identificados atrasos. Comunicar antecipadamente eventual necessidade de prorrogação com devida justificativa.

Manter sigilo absoluto sobre informações obtidas em razão do contrato, especialmente dados pessoais, informações estratégicas da Administração e documentação técnica acessada. Firmar termo de confidencialidade com todos os envolvidos na execução.

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

Reparar imediatamente vícios ou defeitos identificados durante execução ou no período de garantia, substituindo materiais inadequados e refazendo serviços defeituosos. Assumir integral responsabilidade por danos causados por má execução.

Fornecer garantias mínimas de 5 (cinco) anos para toda a obra executada, responsabilizando-se pela correção de defeitos estruturais, infiltrações, problemas na cobertura e demais vícios que comprometam a funcionalidade. Apresentar termo de garantia específico.

Fornecer documentação necessária para repactuação quando aplicável, incluindo planilhas analíticas de custos, demonstração de variação de preços e memórias de cálculo detalhadas. Colaborar com processo de reequilíbrio econômico-financeiro quando justificado.

Disponibilizar equipe técnica qualificada em quantidade suficiente para execução dos serviços, mantendo responsável técnico presente em todas as frentes de trabalho. Substituir profissionais inadequados mediante solicitação da fiscalização.

Implementar medidas de segurança do trabalho conforme NRs aplicáveis, fornecendo EPIs adequados, promovendo treinamentos de segurança e mantendo SESMT quando exigível. Responder por acidentes decorrentes do descumprimento de normas.

Adotar práticas sustentáveis durante execução, incluindo gestão adequada de resíduos, uso racional de recursos naturais, minimização de impactos ambientais e cumprimento da legislação ambiental vigente.

Permitir acompanhamento e fiscalização pelos servidores designados, facilitando acesso aos locais de trabalho, documentação técnica e informações sobre andamento dos serviços. Acatar determinações da fiscalização quando fundamentadas.

18. DAS CLÁUSULAS DE SUSTENTABILIDADE:

A execução contratual deverá observar os princípios do desenvolvimento nacional sustentável, integrando aspectos ambientais, sociais e econômicos em todas as fases da obra, conforme estabelece o Art. 5º da Lei nº 14.133/2021. O contratado compromete-se a adotar práticas que minimizem impactos negativos ao meio ambiente e promovam benefícios sociais duradouros.

Durante a execução dos serviços, deverão ser considerados os custos indiretos ambientais associados ao ciclo de vida do objeto, incluindo origem dos materiais, processos produtivos, transporte, instalação e destinação final. A avaliação abrangerá pegada de carbono, consumo energético e geração de resíduos.

O contratado deverá obter todas as licenças ambientais necessárias conforme a natureza dos serviços executados, incluindo autorização para supressão vegetal quando aplicável. As licenças permanecerão válidas durante toda a execução, responsabilizando-se o contratado por sua renovação tempestiva.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

Fica vedada a adoção de remuneração variável vinculada exclusivamente a critérios de sustentabilidade nesta contratação, considerando que os parâmetros sustentáveis constituem requisitos mínimos obrigatórios e não vantagens adicionais. A sustentabilidade integra as especificações técnicas básicas, não justificando remuneração diferenciada.

Quando aplicável, o contratado deverá utilizar materiais com certificação ambiental reconhecida, priorizando produtos com menor impacto ambiental, maior durabilidade e origem sustentável. Certificações como FSC, PBQP-H ou equivalentes serão consideradas para produtos madeireiros e siderúrgicos.

A gestão de resíduos sólidos da construção seguirá Plano de Gerenciamento específico, incluindo classificação, segregação, armazenamento temporário, transporte e destinação final adequada. Os resíduos recicláveis serão encaminhados para cooperativas locais quando possível.

O contratado adotará medidas para redução do consumo de recursos naturais, incluindo uso racional de água através de sistema de reúso, energia elétrica mediante equipamentos eficientes e materiais via otimização de projetos e redução de perdas construtivas.

Serão promovidas práticas de economia circular, priorizando reutilização de materiais, reciclagem de resíduos, recuperação energética e design para desmontagem. O contratado documentará ações implementadas mediante relatórios específicos.

A avaliação de riscos sociais e ambientais será realizada antes do início e periodicamente durante a execução, identificando impactos na comunidade local, trabalhadores e meio ambiente. Medidas mitigadoras serão implementadas preventivamente conforme avaliação.

O contratado manterá registro detalhado de todas as práticas sustentáveis implementadas, incluindo origem de materiais, destinação de resíduos, consumo de recursos e ações socioambientais.

O descumprimento das cláusulas de sustentabilidade constitui inadimplemento contratual passível de aplicação de penalidades, independentemente de sanções ambientais específicas. O contratado responderá por danos ambientais causados durante a execução.

19. DA GESTÃO DO CONTRATO:

A gestão e fiscalização contratual será exercida por fiscal devidamente designado nos termos do Art. 7º da Lei nº 14.133/2021, devendo ser profissional com conhecimento técnico específico relacionado ao objeto contratado. O fiscal responsabilizar-se-á pelo acompanhamento da execução, verificação da conformidade e adoção de medidas necessárias ao cumprimento contratual.

A Administração poderá contratar terceiros para auxiliar na gestão e fiscalização do contrato quando a complexidade técnica exigir conhecimentos especializados não disponíveis no quadro de servidores. Esta contratação observará os procedimentos previstos na legislação específica.

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809

Secretaria de
Administração





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

O fiscal registrará todas as ocorrências relacionadas à execução contratual em documento próprio, incluindo não conformidades, medidas corretivas adotadas, prazos concedidos e resultados obtidos. Tais registros constituirão elementos probatórios para eventual aplicação de sanções.

Compete ao fiscal determinar medidas necessárias à regularização de faltas ou defeitos observados, fixando prazos para cumprimento e acompanhando sua efetivação. As determinações serão formalizadas através de notificações escritas dirigidas ao contratado.

Decisões que ultrapassem a competência do fiscal serão comunicadas imediatamente aos superiores hierárquicos, acompanhadas de parecer técnico fundamentado. A omissão ou retardamento injustificado na comunicação constituirá falta funcional.

O fiscal poderá solicitar auxílio dos órgãos jurídicos e de controle interno sempre que necessário, especialmente para interpretação de cláusulas contratuais, aplicação de penalidades ou adoção de medidas excepcionais de gestão.

A gestão preventiva de riscos será priorizada mediante identificação antecipada de problemas potenciais, adoção de medidas mitigadoras e comunicação tempestiva ao contratado sobre necessidade de adequações.

A fiscalização observará modelo estabelecido em regulamento específico, utilizando check-lists padronizados, cronogramas de verificação e sistema informatizado de acompanhamento quando disponível.

20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo o Agente de Contratação (Pregoeiro) durante o certame;

Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
Deixar de apresentar amostra;

Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

Fraudar a licitação

Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

Advertência;

Multa;

Impedimento de licitar e contratar e

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Na aplicação das sanções serão considerados:

A natureza e a gravidade da infração cometida.

As peculiaridades do caso concreto

As circunstâncias agravantes ou atenuantes

Os danos que dela provierem para a Administração Pública

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

21. DA FISCALIZAÇÃO:

A fiscalização contratual será exercida por um ou mais fiscais designados pela Administração, conforme requisitos estabelecidos no Art. 7º da Lei nº 14.133/2021, devendo os profissionais possuir conhecimento técnico específico do objeto contratado e experiência em gestão de contratos similares. A designação formal será publicada em portaria específica identificando o fiscal titular e eventual suplente.

O fiscal registrará minuciosamente todas as ocorrências contratuais em livro de obras ou sistema eletrônico específico, incluindo andamento dos serviços, qualidade dos materiais empregados, cumprimento de prazos, intercorrências técnicas e medidas adotadas. Os registros serão datados e assinados pelo fiscal e representante do contratado.

Compete ao fiscal determinar medidas corretivas para regularização de não conformidades, fixando prazos específicos para adequação e acompanhando sua implementação. As determinações serão documentadas através de notificações formais dirigidas ao contratado, com cópia anexada aos autos contratuais.

Decisões que ultrapassem a competência do fiscal serão comunicadas imediatamente aos superiores hierárquicos, instruídas com parecer técnico fundamentado e propostas de solução. A tramitação respeitará fluxo estabelecido em regulamento específico, garantindo agilidade na tomada de decisões.

O fiscal poderá solicitar auxílio dos órgãos jurídicos e de controle interno sempre que necessário para esclarecimento de questões contratuais complexas, interpretação de normas técnicas ou avaliação de medidas sancionatórias. O suporte técnico será prestado em caráter consultivo.

A Administração poderá contratar terceiros para auxiliar na fiscalização quando a complexidade técnica ou volume de trabalho exigirem suporte especializado. Esta contratação observará o devido processo licitatório e requisitos de qualificação específicos para a atividade.

Os terceiros contratados assumirão responsabilidade civil objetiva pelos atos praticados no exercício da fiscalização, respondendo solidariamente com seus profissionais pelos danos causados à Administração decorrentes de omissões, impropriedades ou deficiências na fiscalização contratual.

Todo terceiro contratado para assistência na fiscalização firmará termo de confidencialidade abrangente, comprometendo-se a preservar sigilo sobre informações de natureza técnica, comercial ou estratégica acessadas durante os trabalhos. O termo incluirá cláusula penal por violação de confidencialidade.

A contratação de terceiros não desonera a responsabilidade do fiscal oficial designado pela Administração,

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

mantendo-se a cadeia hierárquica e o controle técnico sob responsabilidade do servidor público responsável pela gestão contratual.

O fiscal elaborará relatórios periódicos sobre o andamento contratual, avaliando desempenho do contratado, qualidade dos serviços, cumprimento de cronograma e adequação técnica. Os relatórios subsidiarão decisões administrativas sobre aditivos, penalidades ou recebimento definitivo.

22. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

As medições serão realizadas mensalmente para obras e serviços de engenharia, seguindo sistemática baseada nas etapas concluídas do cronograma físico-financeiro aprovado, em conformidade com o Art. 25 e Art. 47, § 9º, da Lei nº 14.133/2021. A medição considerará exclusivamente os serviços efetivamente executados e aprovados pela fiscalização técnica.

A sistemática de medição estará associada à execução integral de etapas predefinidas no cronograma, vedando-se medição fracionada dentro da mesma etapa. O contratado somente fará jus ao pagamento após conclusão completa dos serviços correspondentes à etapa medida.

As medições vinculam-se obrigatoriamente ao cumprimento das metas de resultado estabelecidas, incluindo qualidade técnica, prazos parciais, especificações de materiais e normas técnicas aplicáveis. Descumprimento de qualquer meta suspenderá automaticamente a medição da etapa correspondente.

É vedada a remuneração por preços unitários isolados, devendo o pagamento abranger execução completa de pacotes de serviços conforme cronograma. Esta sistemática assegura adequação entre execução física e desembolso financeiro, evitando pagamentos antecipados.

A verificação do cumprimento das obrigações contratuais precederá cada medição, incluindo conferência de documentação trabalhista, previdenciária, fiscal e ambiental. Pendências nestes aspectos impedem a aprovação da medição respectiva.

Entre o adimplemento da obrigação pelo contratado e o efetivo pagamento pela Administração, incidirá atualização monetária conforme IPCA, a partir do 30º dia do adimplemento. A atualização visa manter o poder aquisitivo dos valores contratuais.

A emissão de documentos de cobrança pelo contratado estará vinculada a eventos específicos: aprovação da medição pela fiscalização, emissão do boletim de medição e protocolo da fatura. Documentos emitidos fora desta sequência não produzirão efeitos para pagamento.

O prazo para liquidação e pagamento será de 30 (trinta) dias corridos contados do protocolo da fatura devidamente instruída. A contagem suspende-se durante períodos de diligência para saneamento de irregularidades identificadas.

As medições serão elaboradas em formulário padrão específico, contendo identificação das etapas executadas, quantitativos medidos, valores correspondentes e parecer técnico fundamentado. O

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

contratado terá prazo de 3 (três) dias úteis para manifestação sobre divergências.

Constatada divergência na medição, será aberto prazo de 5 (cinco) dias úteis para remediação pelo contratado. Persistindo discordância, a questão será submetida à autoridade superior para decisão definitiva, prosseguindo-se o pagamento da parte incontroversa.

23. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

UNIDADE	PROJETO/ ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE
50101	1.117	4.4.90.51.00	1.701.0000

Taihane da Silva Franca.
Secretaria de Assistência Social.

Adevaldo Gomes da Silva Júnior
Gerente de projetos.

Carolina Neiva Messias
Assessora de Projeto e Fiscalização.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

ANEXOS – Planilhas Orçamentarias.

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA REFERENTE A 01 UNIDADE HABITACIONAL

Data Base: 01/2025

Item	Código	Banco	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Valor Unit com BDI	Total	Peso (%)
			TOTAL GERAL						
1			CONSTRUÇÃO UNIDADE HABITACIONAL						
1.1			SERVIÇOS INICIAIS						
1.1.1	99059	SINAPI	LOCAÇÃO CONVENCIONAL DE OBRA, UTILIZANDO GABARITO DE TÁBUAS CORRIDAS PONTALETADAS A CADA 2,00M - 2 UTILIZAÇÕES. AF_03/2024	M	32,00				
1.2			INFRAESTRUTURA e SUPERESTRUTURA						
1.2.1	97113	SINAPI	APLICAÇÃO DE LONA PLÁSTICA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTOS DE CONCRETO. AF_04/2022	m²	73,32				
1.2.2	98557	SINAPI	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM EMULSÃO ASFÁLTICA, 2 DEMÃOS. AF_09/2023	m²	73,32				
1.2.3	97096	SINAPI	CONCRETAGEM DE RADIER, PISO DE CONCRETO OU LAJE SOBRE SOLO, FCK	m³	13,30				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

			30 MPA - LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO. AF_09/2021						
1.2.4	126	ORSE	Concreto simples fabricado na obra, fck=15 mpa, lançado e adensado	m³	3,50				
1.2.5	96543	SINAPI	ARMAÇÃO DE BLOCO UTILIZANDO AÇO CA-60 DE 5 MM - MONTAGEM. AF_01/2024	KG	100,00				
1.2.6	96544	SINAPI	ARMAÇÃO DE BLOCO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 6,3 MM - MONTAGEM. AF_01/2024	KG	451,00				
1.2.7	96545	SINAPI	ARMAÇÃO DE BLOCO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 8 MM - MONTAGEM. AF_01/2024	KG	30,00				
1.2.8	96546	SINAPI	ARMAÇÃO DE BLOCO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 10 MM - MONTAGEM. AF_01/2024	KG	81,00				
1.2.9	97086	SINAPI	FABRICAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FORMA PARA RADIER, PISO DE CONCRETO OU LAJE SOBRE SOLO, EM MADEIRA SERRADA, 4 UTILIZAÇÕES. AF_09/2021	m²	10,80				
1.3			PAREDES						
1.3.1	15.01.55	EMBASA	ALVENARIA ESTRUTURAL COM BLOCO DE CONCRETO 14X19X39 CM, E=14 CM, INCLUINDO GROUT CONCRETO	m²	119,00				
1.4			ESQUADRIAS/PEITORIL						
1.4.1	91314	SINAPI	KIT DE PORTA DE MADEIRA PARA PINTURA, SEMI-OCA (LEVE OU MÉDIA), PADRÃO POPULAR, 80X210CM, ESPESSURA DE 3,5CM, ITENS INCLUSOS: DOBRADIÇAS, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DO BATENTE, FECHADURA COM EXECUÇÃO DO FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	UN	3,00				
1.4.2	91338	SINAPI	PORTA DE ALUMÍNIO DE ABRIR COM LAMBRI, COM GUARNIÇÃO, FIXAÇÃO COM PARAFUSOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	m²	3,36				
1.4.3	94572	SINAPI	JANELA DE ALUMÍNIO DE CORRER COM 3 FOLHAS (2 VENEZIANAS E 1 PARA VIDRO), COM VIDROS, BATENTE E FERRAGENS, EXCLUSIVE ACABAMENTO, ALIZAR E CONTRAMARCO, FIXAÇÃO COM PARAFUSO. FORNECIMENTO E	m²	3,96				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809

Secretaria de
Administração





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

			INSTALAÇÃO. AF_11/2024						
1.4.4	94569	SINAPI	JANELA DE ALUMÍNIO TIPO MAXIM-AR, COM VIDROS, BATEENTE E FERRAGENS, EXCLUSIVE ALIZAR, ACABAMENTO E CONTRAMARCO, FIXAÇÃO COM PARAFUSO. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2024	m²	0,36				
1.4.5	101965	SINAPI	PEITORIL LINEAR EM GRANITO OU MÁRMORE, L = 15CM, COMPRIMENTO DE ATÉ 2M, ASSENTADO COM ARGAMASSA 1:6 COM ADITIVO. AF_11/2020	M	3,60				
1.5			COBERTURA						
1.5.1	92539	SINAPI	TRAMA DE MADEIRA COMPOSTA POR RIPAS, CAIBROS E TERÇAS PARA TELHADOS DE ATÉ 2 ÁGUAS PARA TELHA DE ENCAIXE DE CERÂMICA OU DE CONCRETO, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	m²	73,32				
1.5.2	94443	SINAPI	TELHAMENTO COM TELHA CERÂMICA DE ENCAIXE, TIPO ROMANA, COM MAIS DE 2 ÁGUAS, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	m²	73,32				
1.5.3	100434	SINAPI	CALHA DE BEIRAL, SEMICIRCULAR DE PVC, DIAMETRO 125 MM, INCLUINDO CABECEIRAS, EMENDAS, BOCAIS, SUPORTES E VEDAÇÕES, EXCLUINDO CONDUTORES, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	M	14,00				
1.5.4	92544	SINAPI	TRAMA DE MADEIRA COMPOSTA POR TERÇAS PARA TELHADOS DE ATÉ 2 ÁGUAS PARA TELHA ESTRUTURAL DE FIBROCIMENTO, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019 (RESERVATÓRIO BANHEIRO)	m²	4,00				
1.5.5	94219	SINAPI	CUMEEIRA E ESPIGÃO PARA TELHA CERÂMICA EMBOÇADA COM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:9 (CIMENTO, CAL E AREIA), PARA TELHADOS COM MAIS DE 2 ÁGUAS, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	M	7,00				
1.6			FORRO						

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.6.1	96485	SINAPI	FORRO EM RÉGUAS DE PVC, LISO, PARA AMBIENTES RESIDENCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA UNIDIRECIONAL DE FIXAÇÃO. AF_08/2023_PS	m²	3,81				
1.7			REVESTIMENTO INTERNO						
1.7.1	87421	SINAPI	APLICAÇÃO MANUAL DE GESSO DESEMPENADO (SEM TALISCAS) EM PAREDES, ESPESSURA DE 1,0CM. AF_03/2023	m²	192,00				
1.7.2	87549	SINAPI	EMBOÇO, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO, APLICADO MANUALMENTE EM PAREDES INTERNAS DE AMBIENTES COM ÁREA ENTRE 5M² E 10M², E = 10MM, COM TALISCAS. AF_03/2024	m²	17,82				
1.8			ACABAMENTO INTERNO						
1.8.1	88489	SINAPI	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	m²	192,00				
1.8.2	93393	SINAPI	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA PADRÃO POPULAR DE DIMENSÕES 20X20 CM, ARGAMASSA TIPO AC I, APLICADAS NA ALTURA INTEIRA DAS PAREDES. AF_02/2023_PE	m²	17,82				
1.9			REVESTIMENTO EXTERNO						
1.9.1	87777	SINAPI	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM PANOS DE FACHADA COM PRESENÇA DE VÃOS, ESPESSURA DE 25 MM. AF_08/2022	m²	83,20				
1.9.2	93393	SINAPI	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA PADRÃO POPULAR DE DIMENSÕES 20X20 CM, ARGAMASSA TIPO AC I, APLICADAS NA ALTURA INTEIRA DAS PAREDES. AF_02/2023_PE	m²	0,75				
1.9.3	88495	SINAPI	EMASSAMENTO COM MASSA LÁTEX, APLICAÇÃO EM PAREDE, UMA DEMÃO, LIXAMENTO MANUAL. AF_04/2023	m²	83,20				
1.9.4	88489	SINAPI	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES,	m²	83,20				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809

Secretaria de
Administração





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

			DUAS DEMÃOS. AF_04/2023						
1.10			PAVIMENTAÇÃO INTERNA						
1.10.1	87299	SINAPI	ARGAMASSA TRAÇO 1:3 (EM VOLUME DE CIMENTO E AREIA MÉDIA ÚMIDA) PARA CONTRAPISO, PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 600 L. AF_08/2019	m³	2,10				
1.10.2	87251	SINAPI	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO ESMALTADA DE DIMENSÕES 45X45 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA MAIOR QUE 10 M2. AF_02/2023_PE	m²	46,00				
1.10.3	98695	SINAPI	SOLEIRA EM MÁRMORE, LARGURA 15 CM, ESPESSURA 2,0 CM. AF_09/2020	M	4,80				
1.11			INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS						
1.11.1	94783	SINAPI	ADAPTADOR COM FLANGE E ANEL DE VEDAÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 20 MM X 1/2", INSTALADO EM RESERVAÇÃO PREDIAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_04/2024	UN	1,00				
1.11.2	94703	SINAPI	ADAPTADOR COM FLANGE E ANEL DE VEDAÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25 MM X 3/4", INSTALADO EM RESERVAÇÃO PREDIAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_04/2024	UN	1,00				
1.11.3	94704	SINAPI	ADAPTADOR COM FLANGE E ANEL DE VEDAÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 32 MM X 1", INSTALADO EM RESERVAÇÃO PREDIAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_04/2024	UN	1,00				
1.11.4	89401	SINAPI	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DE 20MM, INSTALADO EM RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	M	14,00				
1.11.5	89446	SINAPI	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DE 25MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	M	13,00				
1.11.6	89447	SINAPI	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DE 32MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	M	5,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.11.7	89404	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 20MM, INSTALADO EM RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	1,00				
1.11.8	89481	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	4,00				
1.11.9	89413	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM, INSTALADO EM RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	2,00				
1.11.10	90373	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS COM BUCHA DE LATÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, X 1/2 INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	4,00				
1.11.11	89397	SINAPI	TÊ DE REDUÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM X 20MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	3,00				
1.11.12	89622	SINAPI	TÊ DE REDUÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM X 25MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	1,00				
1.12			INSTALAÇÕES SANITÁRIAS						
1.12.1	89711	SINAPI	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	M	6,00				
1.12.2	89712	SINAPI	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	M	6,00				
1.12.3	89714	SINAPI	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	M	6,00				
1.12.4	89707	SINAPI	CAIXA SIFONADA, PVC, DN 100 X 100 X 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDA E INSTALADA EM RAMAL DE DESCARGA OU EM RAMAL DE ESGOTO	UN	1,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809

Secretaria de
Administração





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

			SANITÁRIO. AF_08/2022						
1.12.5	89710	SINAPI	RALO SECO, PVC, DN 100 X 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU EM RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	1,00				
1.12.6	89724	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	4,00				
1.12.7	89726	SINAPI	JOELHO 45 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	1,00				
1.12.8	89731	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	1,00				
1.12.9	89744	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	1,00				
1.12.10	1636	ORSE	Junção simples em pvc rígido c/ anéis, para esgoto primário, diâm =100 x 50mm	un	1,00				
1.12.11	97902	SINAPI	CAIXA ENTERRADA HIDRÁULICA RETANGULAR EM ALVENARIA COM TIJOLOS CERÂMICOS MACIÇOS, DIMENSÕES INTERNAS: 0,6X0,6X0,6 M PARA REDE DE ESGOTO. AF_12/2020	UN	1,00				
1.12.12	13547	ORSE	Caixa de gordura simples em plástico na cor preta, 52 Litros	un	1,00				
1.12.13	74197/001	SINAPI	FOSSA SEPTICA EM ALVENARIA DE TIJOLO CERAMICO MACICO DIMENSOES EXTERNAS 1,90X1,10X1,40M, 1.500 LITROS, REVESTIDA INTERNAMENTE COM BARRA LISA, COM TAMPA EM	UN	1,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809

Secretaria de
Administração





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

			CONCRETO ARMADO COM ESPESSURA 8CM						
1.12.14	98094	SINAPI	SUMIDOURO RETANGULAR, EM ALVENARIA COM BLOCOS DE CONCRETO, DIMENSÕES INTERNAS: 0,8 X 1,4 X H=3,0 M, ÁREA DE INFILTRAÇÃO: 13,2 M² (PARA 5 CONTRIBUÍNTES). AF_12/2020	UN	1,00				
1.13			INSTALAÇÕES ELÉTRICAS						
1.13.1	101875	SINAPI	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, DE EMBUTIR, COM BARRAMENTO TRIFÁSICO, PARA 12 DISJUNTORES DIN 100A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	1,00				
1.13.2	93653	SINAPI	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 10A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	2,00				
1.13.3	93654	SINAPI	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 16A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	1,00				
1.13.4	93658	SINAPI	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 40A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	1,00				
1.13.5	93659	SINAPI	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 50A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	1,00				
1.13.6	96985	SINAPI	HASTE DE ATERRAMENTO, DIÂMETRO 5/8", COM 3 METROS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2023	UN	1,00				
1.13.7	98111	SINAPI	CAIXA DE INSPEÇÃO PARA ATERRAMENTO, CIRCULAR, EM POLIETILENO, DIÂMETRO INTERNO = 0,3 M. AF_12/2020	UN	1,00				
1.13.8	91953	SINAPI	INTERRUPTOR SIMPLES (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	2,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.13.9	91981	SINAPI	INTERRUPTOR BIPOLAR (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	2,00				
1.13.10	74094/001	SINAPI	LUMINARIA TIPO SPOT PARA 1 LAMPADA INCANDESCENTE/FLUORESCENTE COMPACTA	UN	9,00				
1.13.11	91996	SINAPI	TOMADA MÉDIA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 10 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	14,00				
1.13.12	92004	SINAPI	TOMADA MÉDIA DE EMBUTIR (2 MÓDULOS), 2P+T 10 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	2,00				
1.13.13	91993	SINAPI	TOMADA ALTA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 20 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	1,00				
1.13.14	91940	SINAPI	CAIXA RETANGULAR 4" X 2" MÉDIA (1,30 M DO PISO), PVC, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	33,00				
1.13.15	91943	SINAPI	CAIXA RETANGULAR 4" X 4" MÉDIA (1,30 M DO PISO), PVC, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	4,00				
1.13.16	91927	SINAPI	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 2,5 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	172,00				
1.13.17	91931	SINAPI	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 6 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	15,00				
1.13.18	91933	SINAPI	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 10 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	45,00				
1.13.19	91857	SINAPI	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO REFORÇADO, PVC, DN 32 MM (1"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	12,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809

Secretaria de
Administração





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.13.20	91852	SINAPI	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO, PVC, DN 20 MM (1/2"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	12,00				
1.13.21	91855	SINAPI	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO REFORÇADO, PVC, DN 25 MM (3/4"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	63,00				
1.13.22	101946	SINAPI	QUADRO DE MEDIÇÃO GERAL DE ENERGIA PARA 1 MEDIDOR DE SOBREPOR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	1,00				
1.13.23	3249	ORSE	Poste auxiliar p/entrada energia, trifasico, em ferro galvanizado d=3" e h=6,0m, completo	un	1,00				
1.14			APARELHOS SANITÁRIOS E ACESSÓRIOS						
1.14.1	94495	SINAPI	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 1" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021	UN	1,00				
1.14.2	89349	SINAPI	REGISTRO DE PRESSÃO BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 1/2" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021	UN	1,00				
1.14.3	86929	SINAPI	TANQUE DE MÁRMORE SINTÉTICO SUSPENSO, 22L OU EQUIVALENTE, INCLUSO SIFÃO FLEXÍVEL EM PVC, VÁLVULA PLÁSTICA E TORNEIRA DE METAL CROMADO PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	1,00				
1.14.4	86943	SINAPI	LAVATÓRIO LOUÇA BRANCA SUSPENSO, 29,5 X 39CM OU EQUIVALENTE, PADRÃO POPULAR, INCLUSO SIFÃO FLEXÍVEL EM PVC, VÁLVULA E ENGATE FLEXÍVEL 30CM EM PLÁSTICO E TORNEIRA CROMADA DE MESA, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	1,00				
1.14.5	86931	SINAPI	VASO SANITÁRIO SIFONADO COM CAIXA ACOPLADA LOUÇA BRANCA, INCLUSO ENGATE FLEXÍVEL EM PLÁSTICO BRANCO, 1/2 X 40CM - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	1,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809

Secretaria de
Administração





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.14.6	100860	SINAPI	CHUVEIRO ELÉTRICO COMUM CORPO PLÁSTICO, TIPO DUCHA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	1,00				
1.14.7	102605	SINAPI	CAIXA D'ÁGUA EM POLIETILENO, 500 LITROS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2021	UN	1,00				
1.14.8	94795	SINAPI	TORNEIRA DE BOIA PARA CAIXA D'ÁGUA, ROSCÁVEL, 1/2" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021	UN	1,00				
1.14.9	86934	SINAPI	BANCADA DE MÁRMORE SINTÉTICO 120 X 60CM, COM CUBA INTEGRADA, INCLUSO SIFÃO TIPO FLEXÍVEL EM PVC, VÁLVULA EM PLÁSTICO CROMADO TIPO AMERICANA E TORNEIRA CROMADA LONGA, DE PAREDE, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	1,00				

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA REFERENTE A 50 UNIDADES HABITACIONAIS.

Data Base: 1/2025

Item	Código	Banco	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Valor Unit com BDI	Total	Peso (%)
			TOTAL GERAL						
1			CONSTRUÇÃO UNIDADE HABITACIONAL						
1.1			SERVIÇOS INICIAIS						
1.1.1	99059	SINAPI	LOCAÇÃO CONVENCIONAL DE OBRA, UTILIZANDO GABARITO DE TÁBUAS CORRIDAS PONTALETADAS A CADA 2,00M - 2 UTILIZAÇÕES. AF_03/2024	M	1600,00				
1.2			INFRAESTRUTURA e SUPERESTRUTURA						
1.2.1	97113	SINAPI	APLICAÇÃO DE LONA PLÁSTICA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTOS DE CONCRETO. AF_04/2022	m²	3666,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.2.2	98557	SINAPI	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM EMULSÃO ASFÁLTICA, 2 DEMÃOS. AF_09/2023	m²	3666,00				
1.2.3	97096	SINAPI	CONCRETAGEM DE RADIER, PISO DE CONCRETO OU LAJE SOBRE SOLO, FCK 30 MPA - LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO. AF_09/2021	m³	665,00				
1.2.4	126	ORSE	Concreto simples fabricado na obra, fck=15 mpa, lançado e adensado	m³	175,00				
1.2.5	96543	SINAPI	ARMAÇÃO DE BLOCO UTILIZANDO AÇO CA-60 DE 5 MM - MONTAGEM. AF_01/2024	KG	5000,00				
1.2.6	96544	SINAPI	ARMAÇÃO DE BLOCO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 6,3 MM - MONTAGEM. AF_01/2024	KG	22550,00				
1.2.7	96545	SINAPI	ARMAÇÃO DE BLOCO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 8 MM - MONTAGEM. AF_01/2024	KG	1500,00				
1.2.8	96546	SINAPI	ARMAÇÃO DE BLOCO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 10 MM - MONTAGEM. AF_01/2024	KG	4050,00				
1.2.9	97086	SINAPI	FABRICAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FORMA PARA RADIER, PISO DE CONCRETO OU LAJE SOBRE SOLO, EM MADEIRA SERRADA, 4 UTILIZAÇÕES. AF_09/2021	m²	540,00				
1.3			PAREDES						
1.3.1	15.01.55	EMBASA	ALVENARIA ESTRUTURAL COM BLOCO DE CONCRETO 14X19X39 CM, E=14 CM, INCLUINDO GROUT CONCRETO	m²	5950,00				
1.4			ESQUADRIAS/PEITORIL						
1.4.1	91314	SINAPI	KIT DE PORTA DE MADEIRA PARA PINTURA, SEMI-OCA (LEVE OU MÉDIA), PADRÃO POPULAR, 80X210CM, ESPESSURA DE 3,5CM, ITENS INCLUSOS: DOBRADIÇAS, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DO BATENTE, FECHADURA COM EXECUÇÃO DO FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	UN	150,00				
1.4.2	91338	SINAPI	PORTA DE ALUMÍNIO DE ABRIR COM LAMBRI, COM GUARNIÇÃO, FIXAÇÃO COM PARAFUSOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	m²	168,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809

Secretaria de
Administração





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.4.3	94572	SINAPI	JANELA DE ALUMÍNIO DE CORRER COM 3 FOLHAS (2 VENEZIANAS E 1 PARA VIDRO), COM VIDROS, BATENTE E FERRAGENS, EXCLUSIVE ACABAMENTO, ALIZAR E CONTRAMARCO, FIXAÇÃO COM PARAFUSO. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2024	m²	198,00				
1.4.4	94569	SINAPI	JANELA DE ALUMÍNIO TIPO MAXIM-AR, COM VIDROS, BATENTE E FERRAGENS, EXCLUSIVE ALIZAR, ACABAMENTO E CONTRAMARCO, FIXAÇÃO COM PARAFUSO. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2024	m²	18,00				
1.4.5	101965	SINAPI	PEITORIL LINEAR EM GRANITO OU MÁRMORE, L = 15CM, COMPRIMENTO DE ATÉ 2M, ASSENTADO COM ARGAMASSA 1:6 COM ADITIVO. AF_11/2020	M	180,00				
1.5			COBERTURA						
1.5.1	92539	SINAPI	TRAMA DE MADEIRA COMPOSTA POR RIPAS, CAIBROS E TERÇAS PARA TELHADOS DE ATÉ 2 ÁGUAS PARA TELHA DE ENCAIXE DE CERÂMICA OU DE CONCRETO, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	m²	3666,00				
1.5.2	94443	SINAPI	TELHAMENTO COM TELHA CERÂMICA DE ENCAIXE, TIPO ROMANA, COM MAIS DE 2 ÁGUAS, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	m²	3666,00				
1.5.3	100434	SINAPI	CALHA DE BEIRAL, SEMICIRCULAR DE PVC, DIAMETRO 125 MM, INCLUINDO CABECEIRAS, EMENDAS, BOCAIS, SUPORTES E VEDAÇÕES, EXCLUINDO CONDUTORES, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	M	700,00				
1.5.4	92544	SINAPI	TRAMA DE MADEIRA COMPOSTA POR TERÇAS PARA TELHADOS DE ATÉ 2 ÁGUAS PARA TELHA ESTRUTURAL DE FIBROCIMENTO, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019 (RESERVATÓRIO BANHEIRO)	m²	200,00				
1.5.5	94219	SINAPI	CUMEEIRA E ESPIGÃO PARA TELHA CERÂMICA EMBOÇADA COM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:9 (CIMENTO, CAL E AREIA), PARA TELHADOS COM MAIS DE 2 ÁGUAS, INCLUSO	M	350,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809

Secretaria de
Administração





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

			TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019						
1.6			FORRO						
1.6.1	96485	SINAPI	FORRO EM RÉGUAS DE PVC, LISO, PARA AMBIENTES RESIDENCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA UNIDIRECIONAL DE FIXAÇÃO. AF_08/2023_PS	m²	190,50				
1.7			REVESTIMENTO INTERNO						
1.7.1	87421	SINAPI	APLICAÇÃO MANUAL DE GESSO DESEMPENADO (SEM TALISCAS) EM PAREDES, ESPESSURA DE 1,0CM. AF_03/2023	m²	9600,00				
1.7.2	87549	SINAPI	EMBOÇO, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO, APLICADO MANUALMENTE EM PAREDES INTERNAS DE AMBIENTES COM ÁREA ENTRE 5M² E 10M², E = 10MM, COM TALISCAS. AF_03/2024	m²	891,00				
1.8			ACABAMENTO INTERNO						
1.8.1	88489	SINAPI	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	m²	9600,00				
1.8.2	93393	SINAPI	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA PADRÃO POPULAR DE DIMENSÕES 20X20 CM, ARGAMASSA TIPO AC I, APLICADAS NA ALTURA INTEIRA DAS PAREDES. AF_02/2023_PE	m²	891,00				
1.9			REVESTIMENTO EXTERNO						
1.9.1	87777	SINAPI	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM PANOS DE FACHADA COM PRESENÇA DE VÃOS, ESPESSURA DE 25 MM. AF_08/2022	m²	4160,00				
1.9.2	93393	SINAPI	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA PADRÃO POPULAR DE DIMENSÕES 20X20 CM, ARGAMASSA TIPO AC I, APLICADAS NA ALTURA INTEIRA DAS PAREDES. AF_02/2023_PE	m²	37,50				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809

Secretaria de
Administração





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.9.3	88495	SINAPI	EMASSAMENTO COM MASSA LÁTEX, APLICAÇÃO EM PAREDE, UMA DEMÃO, LIXAMENTO MANUAL. AF_04/2023	m²	4160,00				
1.9.4	88489	SINAPI	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	m²	4160,00				
1.10			PAVIMENTAÇÃO INTERNA						
1.10.1	87299	SINAPI	ARGAMASSA TRAÇO 1:3 (EM VOLUME DE CIMENTO E AREIA MÉDIA ÚMIDA) PARA CONTRAPISO, PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 600 L. AF_08/2019	m³	105,00				
1.10.2	87251	SINAPI	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO ESMALTADA DE DIMENSÕES 45X45 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA MAIOR QUE 10 M2. AF_02/2023_PE	m²	2300,00				
1.10.3	98695	SINAPI	SOLEIRA EM MÁRMORE, LARGURA 15 CM, ESPESSURA 2,0 CM. AF_09/2020	M	240,00				
1.11			INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS						
1.11.1	94783	SINAPI	ADAPTADOR COM FLANGE E ANEL DE VEDAÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 20 MM X 1/2", INSTALADO EM RESERVAÇÃO PREDIAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_04/2024	UN	50,00				
1.11.2	94703	SINAPI	ADAPTADOR COM FLANGE E ANEL DE VEDAÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25 MM X 3/4", INSTALADO EM RESERVAÇÃO PREDIAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_04/2024	UN	50,00				
1.11.3	94704	SINAPI	ADAPTADOR COM FLANGE E ANEL DE VEDAÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 32 MM X 1", INSTALADO EM RESERVAÇÃO PREDIAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_04/2024	UN	50,00				
1.11.4	89401	SINAPI	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DE 20MM, INSTALADO EM RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	M	700,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809

Secretaria de
Administração





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.11.5	89446	SINAPI	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DE 25MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	M	650,00				
1.11.6	89447	SINAPI	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DE 32MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	M	250,00				
1.11.7	89404	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 20MM, INSTALADO EM RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	50,00				
1.11.8	89481	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	200,00				
1.11.9	89413	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM, INSTALADO EM RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	100,00				
1.11.10	90373	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS COM BUCHA DE LATÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, X 1/2 INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	200,00				
1.11.11	89397	SINAPI	TÊ DE REDUÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM X 20MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	150,00				
1.11.12	89622	SINAPI	TÊ DE REDUÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM X 25MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2022	UN	50,00				
1.12			INSTALAÇÕES SANITÁRIAS						
1.12.1	89711	SINAPI	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	M	300,00				
1.12.2	89712	SINAPI	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	M	300,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809

Secretaria de
Administração





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.12.3	89714	SINAPI	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	M	300,00				
1.12.4	89707	SINAPI	CAIXA SIFONADA, PVC, DN 100 X 100 X 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDA E INSTALADA EM RAMAL DE DESCARGA OU EM RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	50,00				
1.12.5	89710	SINAPI	RALO SECO, PVC, DN 100 X 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU EM RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	50,00				
1.12.6	89724	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	200,00				
1.12.7	89726	SINAPI	JOELHO 45 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	50,00				
1.12.8	89731	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	50,00				
1.12.9	89744	SINAPI	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022	UN	50,00				
1.12.10	1636	ORSE	Junção simples em pvc rígido c/ anéis, para esgoto primário, diâm = 100 x 50mm	un	50,00				
1.12.11	97902	SINAPI	CAIXA ENTERRADA HIDRÁULICA RETANGULAR EM ALVENARIA COM TIJOLOS CERÂMICOS MACIÇOS, DIMENSÕES INTERNAS: 0,6X0,6X0,6 M PARA REDE DE ESGOTO. AF_12/2020	UN	50,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.12.12	13547	ORSE	Caixa de gordura simples em plástico na cor preta, 52 Litros	un	50,00				
1.12.13	74197/001	SINAPI	FOSSA SEPTICA EM ALVENARIA DE TIJOLO CERAMICO MACICO DIMENSOES EXTERNAS 1,90X1,10X1,40M, 1.500 LITROS, REVESTIDA INTERNAMENTE COM BARRA LISA, COM TAMPA EM CONCRETO ARMADO COM ESPESSURA 8CM	UN	50,00				
1.12.14	98094	SINAPI	SUMIDOURO RETANGULAR, EM ALVENARIA COM BLOCOS DE CONCRETO, DIMENSÕES INTERNAS: 0,8 X 1,4 X H=3,0 M, ÁREA DE INFILTRAÇÃO: 13,2 M² (PARA 5 CONTRIBUINTE). AF_12/2020	UN	50,00				
1.13			INSTALAÇÕES ELÉTRICAS						
1.13.1	101875	SINAPI	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, DE EMBUTIR, COM BARRAMENTO TRIFÁSICO, PARA 12 DISJUNTORES DIN 100A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	50,00				
1.13.2	93653	SINAPI	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 10A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	100,00				
1.13.3	93654	SINAPI	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 16A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	50,00				
1.13.4	93658	SINAPI	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 40A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	50,00				
1.13.5	93659	SINAPI	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 50A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	50,00				
1.13.6	96985	SINAPI	HASTE DE ATERRAMENTO, DIÂMETRO 5/8", COM 3 METROS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2023	UN	50,00				
1.13.7	98111	SINAPI	CAIXA DE INSPEÇÃO PARA ATERRAMENTO, CIRCULAR, EM POLIETILENO, DIÂMETRO INTERNO = 0,3 M. AF_12/2020	UN	50,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809

Secretaria de
Administração





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.13.8	91953	SINAPI	INTERRUPTOR SIMPLES (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	100,00				
1.13.9	91981	SINAPI	INTERRUPTOR BIPOLAR (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	100,00				
1.13.10	74094/001	SINAPI	LUMINARIA TIPO SPOT PARA 1 LAMPADA INCANDESCENTE/FLUORESCENTE COMPACTA	UN	450,00				
1.13.11	91996	SINAPI	TOMADA MÉDIA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 10 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	700,00				
1.13.12	92004	SINAPI	TOMADA MÉDIA DE EMBUTIR (2 MÓDULOS), 2P+T 10 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	100,00				
1.13.13	91993	SINAPI	TOMADA ALTA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 20 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	50,00				
1.13.14	91940	SINAPI	CAIXA RETANGULAR 4" X 2" MÉDIA (1,30 M DO PISO), PVC, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	1650,00				
1.13.15	91943	SINAPI	CAIXA RETANGULAR 4" X 4" MÉDIA (1,30 M DO PISO), PVC, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	200,00				
1.13.16	91927	SINAPI	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 2,5 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	8600,00				
1.13.17	91931	SINAPI	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 6 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	750,00				
1.13.18	91933	SINAPI	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 10 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	2250,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809

Secretaria de
Administração





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.13.19	91857	SINAPI	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO REFORÇADO, PVC, DN 32 MM (1"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	600,00				
1.13.20	91852	SINAPI	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO, PVC, DN 20 MM (1/2"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	600,00				
1.13.21	91855	SINAPI	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO REFORÇADO, PVC, DN 25 MM (3/4"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	M	3150,00				
1.13.22	101946	SINAPI	QUADRO DE MEDIÇÃO GERAL DE ENERGIA PARA 1 MEDIDOR DE SOBREPOR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	50,00				
1.13.23	3249	ORSE	Poste auxiliar p/entrada energia, trifasico, em ferro galvanizado d=3" e h=6,0m, completo	un	50,00				
1.14			APARELHOS SANITÁRIOS E ACESSÓRIOS						
1.14.1	94495	SINAPI	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 1" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021	UN	50,00				
1.14.2	89349	SINAPI	REGISTRO DE PRESSÃO BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 1/2" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021	UN	50,00				
1.14.3	86929	SINAPI	TANQUE DE MÁRMORE SINTÉTICO SUSPENSO, 22L OU EQUIVALENTE, INCLUSO SIFÃO FLEXÍVEL EM PVC, VÁLVULA PLÁSTICA E TORNEIRA DE METAL CROMADO PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	50,00				
1.14.4	86943	SINAPI	LAVATÓRIO LOUÇA BRANCA SUSPENSO, 29,5 X 39CM OU EQUIVALENTE, PADRÃO POPULAR, INCLUSO SIFÃO FLEXÍVEL EM PVC, VÁLVULA E ENGATE FLEXÍVEL 30CM EM PLÁSTICO E TORNEIRA CROMADA DE MESA, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	UN	50,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809

Secretaria de
Administração





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

			AF_01/2020						
1.14.5	86931	SINAPI	VASO SANITÁRIO SIFONADO COM CAIXA ACOPLADA LOUÇA BRANCA, INCLUSO ENGATE FLEXÍVEL EM PLÁSTICO BRANCO, 1/2 X 40CM - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	50,00				
1.14.6	100860	SINAPI	CHUVEIRO ELÉTRICO COMUM CORPO PLÁSTICO, TIPO DUCHA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	50,00				
1.14.7	102605	SINAPI	CAIXA D'ÁGUA EM POLIETILENO, 500 LITROS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2021	UN	50,00				
1.14.8	94795	SINAPI	TORNEIRA DE BOIA PARA CAIXA D'ÁGUA, ROSCÁVEL, 1/2" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021	UN	50,00				
1.14.9	86934	SINAPI	BANCADA DE MÁRMORE SINTÉTICO 120 X 60CM, COM CUBA INTEGRADA, INCLUSO SIFÃO TIPO FLEXÍVEL EM PVC, VÁLVULA EM PLÁSTICO CROMADO TIPO AMERICANA E TORNEIRA CROMADA LONGA, DE PAREDE, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	50,00				

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

CRONOGRAMA FÍSICO FINACEIRO.

Objeto:	CONSTRUÇÃO UNIDADE HABITACIONAL													
Conv:	002/2026 - SEDUR													
CRONOGRAMA FÍSICO-FINACEIRO														
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR (R\$)	% ITEM	2º MÊS	4º MÊS	6º MÊS	8º MÊS	10º MÊS	12º MÊS	14º MÊS	16º MÊS	18º MÊS	20º MÊS	22º MÊS
1.1	SERVIÇOS INICIAIS													
1.2	INFRAESTRUTURA e SUPERESTRUTURA													
1.3	PAREDES													
1.4	ESQUADRIAS /PEITORIL													

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

1.5	COBERTURA													
1.6	FORRO													
1.7	REVESTIMEN TO INTERNO													
1.8	ACABAMENT O INTERNO													
1.9	REVESTIMEN TO EXTERNO													
1.10	PAVIMENTAÇ ÃO INTERNA													
1.11	INSTALAÇÕE S HIDRÁULICA S													
1.12	INSTALAÇÕE S SANITÁRIAS													
1.13	INSTALAÇÕE S ELÉTRICAS													
1.14	APARELHOS SANITÁRIOS E ACESSÓRIOS													
Valores Totais														
Percentual														
Valores Acumulados														

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809

Secretaria de
Administração





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

Percentual Acumulado										
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objeto:	CONSTRUÇÃO UNIDADE HABITACIONAL	
CONV:	002/2026 - SEDUR	
DETALHAMENTO DO BDI		
BDI APLICADO NA OBRA		
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	PERCENTUAL
1	Despesas Indiretas	
A1	Seguro e Garantia	0,90%
A2	Riscos e Imprevistos	1,21%
A3	Despesas Financeiras	1,20%
A4	Administração Central	3,90%
Total do Grupo A =		7,21%
2	Benefício	

FAIXAS DE ADMISSIBILIDADE DE ACORDO COM O ACORDÃO Nº 2622/2013 DO TCU		
MÍNIMO	MÉDIO	MÁXIMO
0,80%	0,80%	1,00%
0,97%	1,27%	1,27%
0,59%	1,23%	1,39%
3,00%	4,00%	5,50%

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

B-1	LUCRO	6,16%
Total do Grupo B =		6,16%
3	Impostos	
C-1	PIS / PASEP	0,65%
C-2	COFINS	3,00%
C-3	ISS	3,00%
C-4	CPRB (Contribuição Previdenciária sobre o Lucro Bruto)	0,00%
Total do Grupo C =		6,65%
FÓRMULA PARA CÁLCULO DO BDI		
BDI = (((1+A4+A1+A2)*(1+A3)*(1+B1))/(1-C))-1		
BDI		22,00%

6,16%	7,40%	8,96%
-------	-------	-------

CÁLCULO DO ISS		
ALÍQUOTA MUNICIPAL (%)	% DE MÃO DE OBRA	ALÍQUOTA FINAL (%)
5,00%	60,00%	3,00%

Proponente:	Prefeitura Municipal de Lapão		
Objeto:	CONSTRUÇÃO UNIDADE HABITACIONAL		
Proposta Nº:	002/2026 - SEDUR		
Local:	Município de Lapão - BA		
ENCARGOS SOCIAIS SOBRE A MÃO DE OBRA			
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	COM DESONERAÇÃO	
		HORISTA	MENSALISTA
GRUPO A			

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

A1	INSS	10,00%	10,00%
A2	SESI	1,50%	1,50%
A3	SENAI	1,00%	1,00%
A4	INCRA	0,20%	0,20%
A5	SEBRAE	0,60%	0,60%
A6	Salário Educação	2,50%	2,50%
A7	Seguro Contra Acidentes de Trabalho	3,00%	3,00%
A8	FGTS	8,00%	8,00%
A9	SECONCI	0,00%	0,00%
A	TOTAL	26,80%	26,80%
GRUPO B			
B1	Repouso Semanal Remunerado	17,86%	Não incide
B2	Feriados	3,94%	Não incide
B3	Auxílio - Enfermidade	0,89%	0,67%
B4	13º Salário	11,08%	8,32%
B5	Licença Paternidade	0,07%	0,05%
B6	Faltas Justificadas	0,74%	0,56%
B7	Dias de Chuvas	2,28%	Não incide
B8	Auxílio Acidente de Trabalho	0,03%	0,02%
B9	Férias Gozadas	12,08%	9,07%
B10	Salário Maternidade	0,04%	0,03%
B	TOTAL	49,01%	18,72%
GRUPO C			
C1	Aviso Prévio Indenizado	6,70%	5,04%
C2	Aviso Prévio Trabalhado	0,17%	0,13%
C3	Férias Indenizadas	2,99%	2,25%
C4	Depósito Recisão Sem Justa Causa	2,86%	2,15%
C5	Indenização Adicional	0,56%	0,42%
C	TOTAL	13,28%	9,99%

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

GRUPO D			
D1	Reincidência de Grupo A sobre Grupo B (sem considerar INNS sobre 13º, conforme Lei nº 14.973/2024)	12,03%	4,18%
D2	Reincidência de Grupo A sobre Aviso Prévio Trabalhado e Reincidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,58%	0,44%
D	TOTAL	12,61%	4,62%
TOTAL (A+B+C+D)		101,70%	60,13%

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÕES

A) MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

A empresa [NOME/RAZÃO SOCIAL], inscrita no CNPJ sob o número [NÚMERO], estabelecida na [ENDEREÇO COMPLETO], neste ato representada pelo [CARGO DO REPRESENTANTE LEGAL], Sr.(a) [NOME], brasileiro(a), portador(a) do CPF nº [NÚMERO] e Carteira de Identidade nº [NÚMERO] expedida pelo [ÓRGÃO]/[UF], vem, pela presente, credenciar o(a) Sr.(a) [NOME DO PROCURADOR], brasileiro(a), portador(a) do CPF nº [NÚMERO] e Carteira de Identidade nº [NÚMERO] expedida pelo [ÓRGÃO]/[UF], para representar esta empresa perante a Comissão Permanente de Licitação na Concorrência nº [NÚMERO/ANO], conferindo-lhe poderes específicos para formular lances verbais ou através de sistema eletrônico, apresentar documentação, interpor recursos administrativos e desistir dos mesmos, assinar contratos e aditivos contratuais, firmar compromissos, negociar preços e cláusulas contratuais, prestar esclarecimentos, rubricar documentos, e praticar todos os demais atos que se fizerem necessários para a representação da outorgante no presente procedimento licitatório. Este instrumento tem validade até a efetiva assinatura do contrato resultante da licitação ou até a declaração de fracasso ou revogação do certame, prevalecendo a que ocorrer primeiro.

[LOCAL], [DATA]

[NOME E CARGO DO REPRESENTANTE LEGAL]
[CARIMBO/SELO DA EMPRESA]

B) DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR

A empresa [NOME/RAZÃO SOCIAL], inscrita no CNPJ sob o número [NÚMERO], com sede na [ENDEREÇO COMPLETO], por intermédio de seu representante legal abaixo assinado, vem, em cumprimento ao disposto no inciso V do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, declarar expressamente que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos quatorze anos, conforme preconiza o inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal. A empresa compromete-se a manter esta condição durante todo o período de execução contratual, submetendo-se a verificações periódicas por parte da Administração contratante e assumindo responsabilidade integral por eventual descumprimento desta declaração, estando ciente das sanções previstas na legislação trabalhista e penal para o trabalho irregular de menores.

[LOCAL], [DATA]

[NOME E CARGO DO REPRESENTANTE LEGAL]
[CARIMBO/SELO DA EMPRESA]

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

C) DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO À RESERVA DE CARGOS

A empresa [NOME/RAZÃO SOCIAL], inscrita no CNPJ sob o número [NÚMERO], por meio de seu representante legal abaixo identificado, declara que conhece e cumpre integralmente as disposições da Lei Federal nº 8.213/91 e do Decreto Federal nº 9.508/18 relativas à reserva de cargos para pessoas com deficiência e reabilitados da Previdência Social. Caso aplicável ao objeto contratado, a empresa assegura que observa o percentual mínimo de dois por cento até cinco por cento de seu quadro de empregados constituído por beneficiários reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência habilitadas, conforme disposto no artigo 93 da mencionada lei. A empresa compromete-se a apresentar, sempre que solicitado, comprovação do cumprimento desta obrigação através de relatórios específicos e documentação pertinente, mantendo esta condição durante toda a vigência contratual. Estamos cientes de que o descumprimento desta legislação configura infração passível de autuação pelo Ministério do Trabalho e Emprego.

[LOCAL], [DATA]

[NOME E CARGO DO REPRESENTANTE LEGAL]
[CARIMBO/SELO DA EMPRESA]

D) DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa [NOME/RAZÃO SOCIAL], inscrita no CNPJ sob o número [NÚMERO], por intermédio de seu representante legal, declara sob as penas da lei que possui e atende plenamente todos os requisitos de habilitação estabelecidos no edital da Concorrência nº [NÚMERO/ANO], nas seguintes dimensões: habilitação jurídica conforme os documentos elencados no item [X] do edital; qualificação técnica atendendo integralmente as exigências dos itens [X] e [X]; regularidade fiscal, social e trabalhista em conformidade com o item [X]; qualificação econômico-financeira demonstrada nos termos do item [X]; e apresentação de todas as declarações obrigatórias especificadas no item [X]. Declaramos ainda que os documentos apresentados são autênticos e válidos, assumindo responsabilidade civil e criminal pela veracidade das informações prestadas. A empresa compromete-se a manter todas as condições de habilitação durante a execução contratual, comunicando à Administração qualquer alteração que possa comprometer tais condições, conforme determina o artigo 69, parágrafo 1º da Lei nº 14.133/2021.

[LOCAL], [DATA]

[NOME E CARGO DO REPRESENTANTE LEGAL]
[CARIMBO/SELO DA EMPRESA]



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

E) DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO

A empresa [NOME/RAZÃO SOCIAL], inscrita no CNPJ sob o número [NÚMERO], através de seu representante legal devidamente qualificado, declara expressamente que, em conformidade com o inciso IV do artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, nenhum de seus dirigentes, administradores, representantes legais ou sócios mantém vínculos de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigentes do Município de Lapão/BA ou com agente público que desempenhe função nesta licitação, atue na fiscalização ou gestão do eventual contrato. Declaramos também que nenhum dos mencionados é cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau de dirigente do órgão contratante ou agente público envolvido no certame. Assumimos o compromisso de informar imediatamente qualquer alteração superveniente que possa caracterizar situação de impedimento ou incompatibilidade, estando cientes de que a inobservância desta vedação acarretará inabilitação da empresa e responsabilização nas esferas administrativa, civil e criminal, conforme aplicável.

[LOCAL], [DATA]

[NOME E CARGO DO REPRESENTANTE LEGAL]
[CARIMBO/SELO DA EMPRESA]

F) DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa [NOME/RAZÃO SOCIAL], inscrita no CNPJ sob o número [NÚMERO], através de seu representante legal, declara que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, não se encontra impedida de licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, não está submetida a nenhuma sanção que impeça sua participação em licitações públicas, não consta em cadastros restritivos como o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa (CNCIA) ou sistema semelhante. Declaramos ainda que não fomos condenados por atos lesivos contra a Administração Pública, previstos na Lei Federal nº 12.846/2013, nem praticamos atos que configurem infração à ordem econômica. Comprometemo-nos a comunicar imediatamente qualquer alteração superveniente que possa comprometer esta condição durante o prazo de validade desta declaração.

[LOCAL], [DATA]

[NOME E CARGO DO REPRESENTANTE LEGAL]
[CARIMBO/SELO DA EMPRESA]

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

G) DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

A empresa [NOME/RAZÃO SOCIAL], inscrita no CNPJ sob o número [NÚMERO], por meio de seu representante legal, declara solenemente a inexistência de fatos impeditivos à sua participação na Concorrência nº [NÚMERO/ANO], em cumprimento ao disposto no artigo 69, parágrafo 1º da Lei Federal nº 14.133/2021. Declaramos que não incorremos em nenhuma das situações previstas no artigo 14 da referida lei, não estamos submetidos a processos de execução fiscal ou trabalhista que possam comprometer nossa capacidade de contratar, não possuímos registros negativos que impeçam a participação em licitações públicas, e não praticamos atos que configurem impedimento legal para licitar. Assumimos o compromisso formal de comunicar à Administração contratante, de forma imediata e por escrito, a superveniência de qualquer fato que possa caracterizar impedimento à nossa participação no certame ou à execução do eventual contrato. Estamos cientes de que a omissão de informações ou a prestação de declaração falsa sujeitará a empresa às sanções previstas na legislação aplicável, incluindo inabilitação ou desclassificação do certame e responsabilização civil e criminal.

[LOCAL], [DATA]

[NOME E CARGO DO REPRESENTANTE LEGAL]
[CARIMBO/SELO DA EMPRESA]

H) DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DA PROPOSTA

A empresa [NOME/RAZÃO SOCIAL], inscrita no CNPJ sob o número [NÚMERO], através de seu representante legal devidamente qualificado, declara que a proposta comercial apresentada para a Concorrência nº [NÚMERO/ANO] foi elaborada de maneira inteiramente independente pela nossa empresa, sem qualquer tipo de consulta, comunicação, acordo ou arranjo com concorrente potencial ou efetivo relacionado aos preços, estratégias, condições ou qualquer outro aspecto da proposta. Declaramos que não tentamos, por meio algum ou através de qualquer pessoa, influenciar a decisão de outros licitantes sobre suas participações na presente licitação, nem obtivemos informações sobre o conteúdo de outras propostas ou intenções de participação. Confirmamos que nossa proposta foi formulada com base exclusivamente em nossos próprios custos operacionais, estrutura empresarial e estratégia comercial. Estamos plenamente conscientes de que a prestação de declaração falsa configura crime previsto no artigo 299 do Código Penal, sujeitando a empresa e seus responsáveis às sanções legais cabíveis, bem como às penalidades administrativas previstas nos artigos 155 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

[LOCAL], [DATA]

[NOME E CARGO DO REPRESENTANTE LEGAL]
[CARIMBO/SELO DA EMPRESA]

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

I) DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES LOCAIS

A empresa [NOME/RAZÃO SOCIAL], inscrita no CNPJ sob o número [NÚMERO], por intermédio de seu representante legal, declara que possui pleno conhecimento das características e peculiaridades dos locais onde serão executados os serviços objeto da Concorrência nº [NÚMERO/ANO], Declaramos ter obtido todas as informações necessárias sobre as condições locais, incluindo acessibilidade aos locais de trabalho, características geológicas e topográficas dos terrenos, disponibilidade de infraestrutura, condições ambientais, restrições operacionais do ambiente, horários de funcionamento das unidades de ensino, e demais circunstâncias que possam influenciar na execução dos serviços. Renunciamos expressamente ao direito de reclames futuros sobre dificuldades imprevistas, condições de acesso, interferências não consideradas, ou qualquer outro aspecto relacionado às condições locais. Assumimos integralmente a responsabilidade por todos os custos e providências necessárias à execução dos serviços nos locais indicados, estando cientes de que tal declaração constitui renúncia a pleitos administrativos ou judiciais fundamentados em alegado desconhecimento das condições de execução.

[LOCAL], [DATA]

[NOME E CARGO DO REPRESENTANTE LEGAL]
[CARIMBO/SELO DA EMPRESA]

J) DECLARAÇÃO DA INTEGRALIDADE DOS CUSTOS TRABALHISTAS

A empresa [NOME/RAZÃO SOCIAL], inscrita no CNPJ sob o número [NÚMERO], através de seu representante legal, declara que incluiu na proposta comercial apresentada todos os custos diretos e indiretos relacionados aos encargos sociais, trabalhistas e previdenciários incidentes sobre a mão de obra que será empregada na execução dos serviços objeto da Concorrência nº [NÚMERO/ANO]. Declaramos que os preços propostos contemplam integralmente: salários base da categoria profissional, adicional de periculosidade e insalubridade quando aplicáveis, encargos sociais básicos (INSS, FGTS, salário-educação, sistema S e seguro contra acidente do trabalho), encargos sobre o tempo de trabalho (repouso semanal remunerado, feriados, férias, auxílio-enfermidade, décimo terceiro salário, licença-maternidade e paternidade), encargos complementares (multa do FGTS sobre as verbas rescisórias, aviso prévio, provisão de multa por dispensa sem justa causa). Comprometemo-nos a não apresentar pleitos adicionais fundamentados na alegação de insuficiência de preços para cobertura destes custos, reconhecendo que qualquer omissão na precificação destes elementos constituirá risco empresarial de nossa exclusiva responsabilidade. Esta declaração abrange também nosso compromisso de manter em dia todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias durante a execução contratual.

[LOCAL], [DATA]

[NOME E CARGO DO REPRESENTANTE LEGAL]
[CARIMBO/SELO DA EMPRESA]

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

K) DECLARAÇÃO DO REGIME TRIBUTÁRIO

O profissional contábil responsável abaixo identificado, regularmente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade sob o número [NÚMERO], [NOME COMPLETO DO CONTADOR], declara que a empresa [NOME/RAZÃO SOCIAL], inscrita no CNPJ sob o número [NÚMERO], encontra-se enquadrada no regime tributário [SIMPLES NACIONAL / LUCRO PRESUMIDO / LUCRO REAL], estando sujeita à incidência dos seguintes tributos sobre os serviços objeto da presente licitação: Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) à alíquota de [X%], Programa de Integração Social (PIS) à alíquota de [X%], Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) à alíquota de [X%], Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ) à alíquota de [X%], Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL) à alíquota de [X%], [indicar outros tributos aplicáveis]. No caso de enquadramento no Simples Nacional, declaramos ainda que a empresa não incorre em nenhuma das situações de vedação previstas na Lei Complementar nº 123/2006 e encontra-se regular perante a Receita Federal. Responsabilizo-me técnica e pessoalmente pela veracidade das informações prestadas, estando sujeito às penalidades previstas na legislação profissional e penal em caso de declaração inverídica.

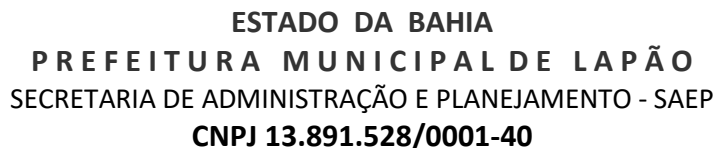
[LOCAL], [DATA]

[NOME DO CONTADOR]
CRC nº [NÚMERO]
CPF nº [NÚMERO]

[NOME E CARGO DO REPRESENTANTE LEGAL]
[CARIMBO/SELO DA EMPRESA]

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





 PREFEITURA DE
LAPÃO
O TRABALHO VAI CONTINUAR



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

c) Aceita integralmente todas as condições e especificações constantes do edital e seus anexos, submetendo-se às sanções nele previstas.

d) Declara conhecer e concordar com as cláusulas do instrumento convocatório e as condições gerais e especiais do objeto da licitação.

e) Assumirá inteira responsabilidade técnica pelos serviços executados, comprometendo-se a fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e instrumentos necessários, em perfeitas condições de uso, para a execução dos serviços.

f) Observará rigorosamente as normas da ABNT, normas de segurança do trabalho e legislação ambiental aplicáveis.

DADOS BANCÁRIOS

Para efeito de eventuais pagamentos, informamos nossos dados bancários:

Banco: [NOME DO BANCO]

Agência: [NÚMERO DA AGÊNCIA]

Conta Corrente: [NÚMERO DA CONTA]

Esta proposta foi elaborada em conformidade com as especificações técnicas e condições estabelecidas no edital, constituindo a manifestação final e irrevogável desta empresa para a presente licitação.

[LOCAL], [DATA]

[NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL]

[CARGO DO REPRESENTANTE LEGAL]

[CARIMBO/SELO DA EMPRESA]

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

ANEXO IV - MATRIZ DE RISCOS

1. ESTRUTURA DA MATRIZ DE RISCOS

A matriz de riscos constitui instrumento fundamental para alocação equilibrada das responsabilidades contratuais, em conformidade com o artigo 22 da Lei nº 14.133/2021. Cada risco identificado contempla os seguintes elementos: identificação e descrição detalhada do evento potencial, classificação da probabilidade de ocorrência em escalas baixa, média ou alta, avaliação do impacto no contrato considerando aspectos financeiros e operacionais, definição clara da responsabilidade entre contratante e contratado, e estabelecimento de medidas preventivas e mitigadoras específicas.

2. RISCOS AMBIENTAIS

Os riscos ambientais abrangem eventos relacionados a condições meteorológicas adversas, descoberta de passivos ambientais, exigências de licenciamento adicional e impactos na fauna e flora locais. O risco de condições climáticas extremas durante a execução apresenta probabilidade média, com impacto baixo a médio no prazo e moderado nos custos, sendo de responsabilidade compartilhada entre as partes. As medidas preventivas incluem planejamento considerando sazonalidade climática local e cronograma flexível. A descoberta de contaminação ou passivos ambientais possui probabilidade baixa, mas impacto alto nos prazos e custos, constituindo responsabilidade exclusiva do contratante. Como medida preventiva, recomenda-se estudos ambientais preliminares detalhados e levantamento histórico dos terrenos.

3. RISCOS REGULATÓRIOS

Os riscos regulatórios compreendem alterações na legislação aplicável, modificações em normas técnicas durante a execução, novas exigências de órgãos fiscalizadores e alterações no regime tributário. Mudanças legislativas apresentam probabilidade baixa, impacto médio a alto no contrato, sendo de responsabilidade do contratante. As medidas mitigadoras incluem cláusulas de reequilíbrio econômico-financeiro e monitoramento legislativo permanente. Alterações em normas técnicas específicas possuem probabilidade média, impacto moderado, com responsabilidade compartilhada. A prevenção contempla adoção das normas mais recentes no projeto e flexibilidade para adequações menores.

4. RISCOS ECONÔMICOS

Os riscos econômicos abrangem variações significativas nos preços de materiais, flutuações cambiais para equipamentos importados, inflação acima do previsto e indisponibilidade de crédito para capital de giro. A volatilidade de preços de insumos metálicos apresenta probabilidade alta, com impacto médio a alto no contrato, sendo responsabilidade exclusiva do contratado. As medidas preventivas incluem planejamento estratégico de compras, contratos de fornecimento com preços fixos e gestão eficiente de estoques. Flutuações cambiais possuem probabilidade média, impacto moderado, constituindo risco do contratado. A mitigação contempla hedge cambial quando aplicável e sourcing alternativo de fornecedores.

5. RISCOS OPERACIONAIS

Os riscos operacionais abrangem indisponibilidade temporária dos locais de execução, interferências com terceiros, acidentes de trabalho, perda ou furto de materiais e equipamentos. A interferência apresenta probabilidade alta, impacto baixo a médio no prazo, sendo de responsabilidade compartilhada. As medidas preventivas incluem coordenação estreita com os responsáveis pela execução em períodos de recesso quando possível e comunicação eficaz. Acidentes de trabalho possuem probabilidade média, impacto alto na execução, constituindo responsabilidade exclusiva do

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40

E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

contratado. A prevenção contempla treinamentos regulares, fornecimento de EPIs adequados e implantação rigorosa de PCMAT.

6. RISCOS TECNOLÓGICOS

Os riscos tecnológicos compreendem falhas em equipamentos essenciais, indisponibilidade de tecnologia especificada, defeitos em projetos técnicos e problemas em sistemas de gestão. Falhas em equipamentos metálicos especiais apresentam probabilidade média, impacto moderado a alto, sendo responsabilidade do contratado. As medidas mitigadoras incluem manutenção preventiva rigorosa, equipamentos reserva para itens críticos e contratos de manutenção com fornecedores. Problemas em detalhamento executivo possuem probabilidade baixa, impacto alto na execução, constituindo responsabilidade compartilhada. A prevenção contempla análise crítica detalhada dos projetos e interfaces bem definidas entre disciplinas.

7. RISCOS GEOTÉCNICOS

Os riscos geotécnicos abrangem condições de solo divergentes das previstas, presença de rocha ou material inadequado, necessidade de fundações especiais não previstas e problemas de drenagem subsuperficial. A divergência nas condições geotécnicas apresenta probabilidade média, impacto alto nos custos e prazos, sendo de responsabilidade compartilhada. As medidas preventivas incluem investigações geotécnicas adequadas na fase de projeto e cláusulas de reequilíbrio para condições imprevistas. A presença de rocha ou solo contaminado possui probabilidade baixa, impacto muito alto, constituindo risco do contratante. A mitigação contempla estudos geotécnicos detalhados e sondagens suficientes.

8. RISCOS DE SEGURANÇA

Os riscos de segurança abrangem acidentes envolvendo terceiros, invasão ou vandalismo no canteiro, roubo de materiais e acidentes em vias públicas adjacentes. A ocorrência de furtos apresenta probabilidade alta, impacto moderado nos custos, sendo responsabilidade exclusiva do contratado. As medidas preventivas incluem vigilância adequada do canteiro, cercamento seguro, iluminação noturna e controle rigoroso de acesso. Acidentes envolvendo a comunidade possuem probabilidade baixa, impacto muito alto na execução, constituindo responsabilidade compartilhada. A prevenção contempla sinalização adequada, isolamento de áreas perigosas e campanhas educativas sobre segurança.

9. FORÇA MAIOR E CASO FORTUITO

Os eventos de força maior e caso fortuito compreendem catástrofes naturais, pandemias, greves gerais, atos de guerra e determinações governamentais excepcionais. Estes riscos, por sua natureza extraordinária e imprevisível, constituem responsabilidade compartilhada entre as partes. As medidas mitigadoras incluem seguros abrangentes, planos de contingência específicos, comunicação imediata entre as partes sobre a ocorrência e documentação detalhada dos eventos. O impacto varia conforme a natureza e duração do evento, podendo ensejar suspensão contratual, prorrogação de prazos ou reequilíbrio econômico-financeiro.

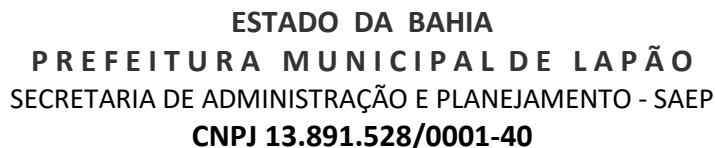
10. ALOCAÇÃO DE RESPONSABILIDADES

A alocação de responsabilidades observa o princípio da distribuição eficiente dos riscos, atribuindo cada responsabilidade à parte com maior capacidade de gestão e controle. O contratante assume riscos relacionados a aspectos regulatórios de sua competência, condições ambientais preexistentes, alterações de escopo e especificações, liberação de áreas e interferências não previstas com instalações públicas. O contratado responde por riscos operacionais e de execução, qualidade dos materiais e serviços, gestão de equipes e equipamentos, cumprimento de cronogramas e aspectos técnicos da obra. Os riscos compartilhados incluem eventos de força maior, alterações legislativas supervenientes e situações que extrapolem o controle individual das partes, sendo gerenciados através de mecanismos contratuais específicos como suspensão, prorrogação ou reequilíbrio.

Esta matriz de riscos integra o contrato como instrumento de gestão preventiva, devendo ser revisada periodicamente durante a execução contratual para incorporação de novos riscos identificados ou atualização das medidas mitigadoras conforme evolução do projeto.

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809







ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

impostos, taxas, tributos, encargos sociais e trabalhistas, benefícios, seguros, enfim, tudo o que se fizer necessário para a execução completa do objeto. Os pagamentos serão realizados conforme medições dos serviços efetivamente executados, mediante apresentação de nota fiscal eletrônica e documentação exigida, incidindo atualização monetária entre o adimplemento e o pagamento efetivo pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), quando ultrapassado o prazo de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA 6ª - DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO: As medições serão elaboradas mensalmente pelo fiscal designado, considerando os serviços efetivamente executados e aprovados, conforme etapas do cronograma físico-financeiro. O Prazo de liquidação será de até 15 (quinze) dias úteis. O atestamento das medições será realizado em até 5 (cinco) dias úteis pela fiscalização técnica, e o pagamento efetuado em até 30 (trinta) dias úteis contados da apresentação da documentação completa e regular, incluindo nota fiscal eletrônica, certidões de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.

A Nota fiscal e ARTs deverão ser emitidas no CNPJ Tomador: Município de Lapão- 13.891.528/0001-40.

O valor do IR e demais contribuições incidentes, para fins de retenção na fonte, de acordo com o Decreto Municipal nº251 de 08 de setembro de 2024, ou informar a isenção, não incidência ou alíquota zero, e respectivo enquadramento legal, sob pena de retenção do imposto de renda e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual correspondente ao serviço/fornecimento.

O valor do ISS incidente sobre os serviços de construção civil, para fins de retenção na fonte, deverá observar a Lei Complementar Municipal nº 050, de 10 de dezembro de 2025.

Na prestação dos serviços previstos nos subitens 7.02 e 7.05 da Lista de Serviços, definidos pela Lei Complementar Federal nº 116, de 31 de julho de 2003, não se incluirá na base de cálculo do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) o valor das mercadorias que, cumulativamente, atendam às seguintes condições: sejam produzidas pelo próprio prestador dos serviços; sejam produzidas fora do local da efetiva prestação dos serviços no Município; e tenham sido regularmente tributadas pelo Imposto sobre Operações Relativas à circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (ICMS).

Para fins de comprovação das condições estabelecidas no item anterior, o contribuinte deverá manter à disposição do Fisco Municipal e apresentar, quando solicitado, a seguinte documentação: nota fiscal de venda ou transferência das mercadorias, emitida pelo próprio prestador, com o devido destaque do ICMS, que ateste a sua produção e a tributação por este imposto; documentação contábil e de controle de produção que comprove o processo produtivo das mercadorias fora do local da obra e a respectiva destinação à prestação do serviço no Município; quaisquer outros documentos fiscais ou contábeis que o Fisco Municipal julgar necessários para verificar a origem, a propriedade, a produção e a tributação das mercadorias pelo ICMS, bem como sua efetiva aplicação na obra.

CLÁUSULA 7ª - DOS PRAZOS: Prazo de execução: xxx (xxxx) meses contados da data de emissão da Ordem de Serviço.

7.1. Prazo de vigência do contrato: 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura.

7.2. Prazo de garantia: 5 (cinco) anos contados da data do recebimento definitivo.

CLÁUSULA 8ª - DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS: As despesas com a presente contratação correrão por conta dos seguintes recursos orçamentários: Dotação Orçamentária [ESPECIFICAÇÃO], Classificação Funcional Programática [NÚMERO], Categoria Econômica [TIPO], conforme anexo de metas fiscais da Lei Orçamentária Anual vigente.

CLÁUSULA 9ª - DA MATRIZ DE RISCOS: Para fins de alocação de riscos contratuais, adota-se integralmente a matriz constante do Anexo IV deste edital, que define responsabilidades, medidas preventivas e mitigadoras para cada categoria de risco identificada, incluindo riscos ambientais, regulatórios, econômicos, operacionais, tecnológicos, geotécnicos e de segurança.

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809

Secretaria de
Administração





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

CLÁUSULA 10ª - DO REAJUSTAMENTO: Os preços contratuais serão reajustados anualmente pelo Índice Nacional de Custo da Construção - Mercado (INCC-M), coluna M, apurado pela Fundação Getúlio Vargas, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses contados da data-base do orçamento estimado (janeiro de 2025) ou do último reajuste aplicado. O primeiro reajuste somente será aplicável após decorridos 12 (doze) meses da data-base da proposta.

CLÁUSULA 11ª - DA REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO: Considerando que os serviços não se enquadram no regime de dedicação exclusiva de mão de obra, não se aplicará repactuação anual. O reequilíbrio econômico-financeiro será cabível exclusivamente nas hipóteses de alteração unilateral da Administração, caso fortuito, força maior ou fato do príncipe, mediante demonstração analítica da variação de custos e devido processo administrativo. A Administração terá prazo de 60 (sessenta) dias para análise de pedidos de reequilíbrio devidamente fundamentados.

CLÁUSULA 12ª - DAS GARANTIAS: O CONTRATADO deverá prestar garantia de execução correspondente a 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, mediante caução em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da assinatura do contrato. A garantia do objeto será de 5 (cinco) anos contados do recebimento definitivo, responsabilizando-se o CONTRATADO pela correção de vícios, defeitos e inadequações identificados no período.

CLÁUSULA 13ª - DAS OBRIGAÇÕES: As partes obrigam-se reciprocamente conforme especificado no edital de licitação e Termo de Referência, observando especialmente: manutenção das condições de habilitação durante toda a vigência contratual; cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência quando aplicável; cessão integral de direitos autorais sobre projetos e soluções técnicas desenvolvidas; apresentação de documentação trabalhista, previdenciária e fiscal sempre que solicitada.

CLÁUSULA 14ª - DA SUSTENTABILIDADE: O CONTRATADO implementará práticas de sustentabilidade ambiental conforme estabelecido no edital, incluindo gestão adequada de resíduos sólidos da construção, uso racional de recursos naturais, adoção de materiais com certificação ambiental quando exigidos, implementação de sistema de reúso de água quando possível, e observância rigorosa da legislação ambiental vigente.

CLÁUSULA 15ª - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO: A gestão e fiscalização contratuais serão exercidas por servidor(a), devidamente designado, observando-se o modelo de gestão definido no edital, com competências para acompanhamento técnico, registro de ocorrências, determinação de regularizações, recebimento dos serviços e demais atividades necessárias ao adequado controle da execução contratual.

CLÁUSULA 16ª - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO: O prazo de vigência do contrato será de **36 (trinta e seis) meses** contados da data de sua assinatura. Considerando tratar-se de contrato para execução de obra com prazo determinado, não haverá possibilidade de prorrogação da vigência contratual, salvo nas hipóteses excepcionais previstas no artigo 114 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA 17ª - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: O descumprimento de obrigações contratuais sujeitará o CONTRATADO às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, graduadas conforme a natureza e gravidade da infração: advertência para faltas leves; multa de 0,5% a 30% sobre o valor contratual; impedimento de licitar por até 3 (três) anos; declaração de inidoneidade por 3 (três) a 6 (seis) anos, observando-se sempre o devido processo legal administrativo.

CLÁUSULA 18ª - DA RESCISÃO: O contrato poderá ser extinto pelos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021, incluindo descumprimento de cláusulas contratuais, alteração social que prejudique a execução, decretação de falência, caso fortuito, força maior, razões de interesse público, e demais hipóteses legais, observando-se os procedimentos específicos para cada modalidade de extinção.

CLÁUSULA 19ª - DAS ALTERAÇÕES: O contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Administração para modificação

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40

E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)99926-3809





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - SAEP
CNPJ 13.891.528/0001-40

de projeto ou especificações, acréscimos ou supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial. Alterações bilaterais dependerão de acordo entre as partes, podendo versar sobre substituição de garantia, modificação do regime de execução, alteração da forma de pagamento, sendo formalizadas mediante termo aditivo assinado pelas partes.

CLÁUSULA 20ª - DA SUBCONTRATAÇÃO: É permitida a subcontratação parcial do objeto em até 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, observadas as vedações do artigo 14 da Lei nº 14.133/2021, mediante prévia anuência da Administração e desde que os subcontratados atendam aos requisitos de qualificação aplicáveis aos serviços subcontratados.

CLÁUSULA 21ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS: Os casos omissos no presente contrato serão resolvidos conforme disposições da Lei nº 14.133/2021, regulamentações aplicáveis e princípios gerais do direito administrativo. O contrato e seus aditamentos serão publicados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) nos prazos legais estabelecidos.

CLÁUSULA 22ª - DO FORO: Fica eleito o foro da Comarca de Lapão, Estado da Bahia, para dirimir questões decorrentes da execução deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo identificadas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Lapão/BA, [DATA]

[NOME COMPLETO]
CONTRATANTE

[NOME COMPLETO]
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N
Bloco B - CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: cpl@lapao.ba.gov.br
Tel: (74)99926-3809

