



**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

## **PREGÃO ELETRÔNICO 21/2026**

### **Prefeitura Municipal de Bodoquena**

**OBJETO:** Registro dos menores preços para eventual aquisição de materiais elétricos visando a manutenção na rede de iluminação pública nas vias urbanas e nos bens de domínio público (praças, parques e assentamentos rurais) para suprir a necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura no período de 12 meses.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 453.270,92**

### **DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

**Dia 26/06/2026 às 09h00min (horário de Brasília)**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor preço por item

**MODO DE DISPUTA:** Aberto

**PREFERÊNCIA ME/EPP:** NÃO

**REGISTRO TCE:** DE49D14BD46EA59E57F520163B418D7E056EABE2





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2026**

**Processo Administrativo nº 88/2026**

Torna-se público que o Município de Bodoquena, por meio do Departamento Especial de Compras, Licitações e Contratos, sediada na Avenida Manoel Rodrigues de Oliveira, Nº 1020, bairro Bandeira II, na cidade de Bodoquena, estado de Mato Grosso do Sul, realizará licitação, para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 101, de 06 de maio de 2026 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Sítio Eletrônico: <http://comprasnet.gov.br/>

**1. 1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação registro dos menores preços para eventual aquisição de materiais elétricos visando a manutenção na rede de iluminação pública nas vias urbanas e nos bens de domínio público (praças, parques e assentamentos rurais) para suprir a necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura no período de 12 meses.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. As regras referentes ao órgão gerenciador, aos órgãos participantes e às eventuais adesões constam da minuta da Ata de Registro de Preços, anexa a este Edital.

**3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema ComprasNet (<http://comprasnet.gov.br/>).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sistema mencionado no item 3.1. até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela





## **Estado de Mato Grosso do Sul Município de Bodoquena**

informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.





## **Estado de Mato Grosso do Sul Município de Bodoquena**

3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

3.12. A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;





## **Estado de Mato Grosso do Sul Município de Bodoquena**

4.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens acima sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.





## **Estado de Mato Grosso do Sul Município de Bodoquena**

4.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

4.12. O valor final mínimo possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

### **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total do item expresso em reais (R\$)

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. O licitante não poderá apresentar proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação, obrigando-se nos limites por ele ofertados.

5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.





## **Estado de Mato Grosso do Sul Município de Bodoquena**

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

### **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente da contratação e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,10 (dez centavos).

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.







## **Estado de Mato Grosso do Sul Município de Bodoquena**

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente da contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.







## **Estado de Mato Grosso do Sul Município de Bodoquena**

6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente da contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17. No caso de desconexão com o Agente da contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente da contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente da contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

6.20.1. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.





## **Estado de Mato Grosso do Sul Município de Bodoquena**

6.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo para a contratação, o Agente da contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.21.4. O Agente da contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.21.5. É facultado ao Agente da contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.22. Após a negociação do preço, o Agente da contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO**

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente da contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.1.3. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.1.4. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.2. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente da contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 4.4. e 4.4.2 deste edital.

7.3. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente da contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e





## **Estado de Mato Grosso do Sul Município de Bodoquena**

à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.4.1. conter vícios insanáveis;

7.4.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.4.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.4.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.4.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.4.6. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente da contratação, que comprove:

7.4.6.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.4.6.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

### **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou aqueles que se comprovem através do SICAF.

8.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de até 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

8.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

8.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.7. **Habilitação jurídica:**





## **Estado de Mato Grosso do Sul Município de Bodoquena**

8.7.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.7.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

8.7.3. No caso de Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores

8.7.4. No caso de sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

8.7.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.7.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.7.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

### **8.8. Regularidade fiscal e trabalhista:**

8.8.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.8.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.8.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.8.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.8.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.8.6. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.





## **Estado de Mato Grosso do Sul Município de Bodoquena**

8.8.7. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º. Da Constituição Federal, e, comprovação de ausência de registros impeditivos de contratação no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU.

### **8.9. Qualificação Econômico-Financeira.**

8.10. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples.

### **8.11. Documento referente à qualificação técnica:**

8.12. Consta no termo de referencia.

## **9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 03 (três) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

9.2.1 a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

9.2.2 a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada preferencialmente por meio eletrônico e disponibilizada no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e nos meios oficiais adotados pelo Município.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência/Projeto Básico, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.





## **Estado de Mato Grosso do Sul Município de Bodoquena**

9.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado da publicação do seu extrato no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, observadas as disposições do Decreto Municipal nº 101/2026.

9.9. Na hipótese de prorrogação da Ata de Registro de Preços, os quantitativos originalmente registrados poderão ser renovados, total ou parcialmente, até o limite originalmente registrado, vedada a cumulação com os quantitativos não utilizados durante a vigência inicial.

### **10. DOS RECURSOS**

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

10.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico (<https://transparencia.betha.cloud/>)





## **Estado de Mato Grosso do Sul Município de Bodoquena**

### **11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Agente da contratação/a durante o certame;

11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

11.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

11.1.5. fraudar a licitação

11.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

11.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

11.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1. advertência;

11.2.2. multa;

11.2.3. impedimento de licitar e contratar e







## Estado de Mato Grosso do Sul Município de Bodoquena

11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

11.3.2. as peculiaridades do caso concreto

11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8 a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, caso houver.

11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de





## **Estado de Mato Grosso do Sul Município de Bodoquena**

processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **12. DO REAJUSTE**

12.1. O reajustamento previsto neste item aplica-se exclusivamente aos contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

12.2. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano.

12.3. Após o interregno de um ano os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, e exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.5. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

12.6. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

12.7. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

12.8. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.9. O reajuste será realizado por apostilamento.





## **Estado de Mato Grosso do Sul Município de Bodoquena**

### **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelos seguintes meios*: <http://comprasnet.gov.br/> ou [licitabodoquena@gmail.com](mailto:licitabodoquena@gmail.com).

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente da contratação.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

14.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.9. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://transparencia.betha.cloud/>.

14.10. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.10.1. ANEXO I - Termo de Referência

14.10.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

14.10.2. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços

14.10.3. ANEXO III – Minuta do Contrato

Bodoquena/MS, 11 de junho de 2026.

**ERMESON LUNA BONFIM**

**Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura**





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA – TR**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1.** Registro dos menores preços para eventual aquisição de materiais elétricos visando a manutenção na rede de iluminação pública nas vias urbanas e nos bens de domínio público (praças, parques e assentamentos rurais) para suprir a necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura no periodo de 12 meses.

Item	Descrição do Item	Unid. Medida	Quant.
1	Luminária LED Viária 50W, tecnologia SMD, corpo único em alumínio injetado a alta pressão (sem articulador), proteção IP66 e IK08, fluxo luminoso mín. 7.500lm, 5.000K, driver bivolt com DPS 10kV/12kA integrado, vida útil $\geq$ 100.000h (L70), garantia 5 anos e certificação INMETRO.	Unid.	300
2	Luminária LED Viária 100W, tecnologia SMD, corpo único em alumínio injetado a alta pressão (sem articulador), proteção IP66 e IK08, fluxo luminoso mín. 15.000lm, 5.000K, driver bivolt dimerizável com DPS 10kV/12kA integrado, vida útil $\geq$ 100.000h (L70), garantia 5 anos e certificação INMETRO.	Unid.	230
3	Luminária LED Viária 150W, tecnologia SMD, corpo único em alumínio injetado (sem articulador), proteção IP66 e IK08, fluxo luminoso mín. 22.500lm, 5.000K, driver bivolt dimerizável com DPS 10kV/12kA integrado, vida útil $\geq$ 100.000h (L70), garantia de 5 anos e certificação INMETRO.	Unid.	190





**Estado de Mato Grosso do Sul**  
**Município de Bodoquena**

4	Luminária LED Viária 200W, tecnologia SMD, corpo único em alumínio injetado a alta pressão (sem articulador), proteção IP66 e IK08, fluxo luminoso mín. 30.000lm, 5.000K, driver bivolt dimerizável com DPS 10kV/12kA integrado, vida útil ≥ 100.000h (L70), garantia 5 anos e certificação INMETRO.	Unid.	100
5	Braço de luminária poste público medindo 3 M (ou 3000 mm), <b>Diâmetro</b> comumente 48,3 mm (1,5 polegadas) ou 60 mm, Acabamento galvanização a fogo (revestimento de zinco para proteção contra intempéries), curvado com sapata.	Unid.	120
6	LUMINARIA LED REFLETOR RETANGULAR BIVOLT, LUZ BRANCA 4000K, 600 W	Unid.	30
7	Parafuso cabeça francesa M16 x 45 mm C/ Porca - Galvanizado a Fogo	Unid.	250
8	Parafuso cabeça francesa M16 x 75 mm C/ Porca - Galvanizado a Fogo	Unid.	300
9	Parafuso cabeça francesa M16 x 100 mm C/ Porca - Galvanizado a Fogo	Unid.	120
10	Parafuso cabeça francesa M16 x 150 mm C/ Porca - Galvanizado a Fogo	Unid.	120
11	Parafuso cabeça quadrada M16 x100mm C/ Porca - Galvanizado a Fogo	Unid.	100
12	Parafuso cabeça quadrada M16 x150mm C/ Porca - Galvanizado a Fogo	Unid.	100
13	Parafuso cabeça quadrada M16 x200mm C/ Porca - Galvanizado a Fogo	Unid.	100
14	Parafuso cabeça quadrada M16 x250mm C/ Porca - Galvanizado a Fogo	Unid.	100
15	Parafuso cabeça quadrada M16 x300mm C/ Porca - Galvanizado a Fogo	Unid.	90
16	Rele fotocélula bivolt para base 3 pino 1000 w a 1200w, tensão de voltagem 105v a 305 v, em embalagem transparente, <b>NF (Normalmente Fechado)</b>	Unid.	270
17	Base para Rele fotocélula com suporte metálico, padrão de encaixe 3 pinos.	Unid.	180
18	Contactor tripolar de 32 amperes 220 v	Unid.	6
19	Contactor tripolar de 40 amperes 220 v	Unid.	8





**Estado de Mato Grosso do Sul**  
**Município de Bodoquena**

20	Contactor tripolar de 65 amperes 220 v	Unid.	8
21	Contactor tripolar de 80 amperes 220 v	Unid.	7
22	Contactor tripolar de 100 amperes 220 v	Unid.	6
23	Rele fala de fase 220VCA (ou faixa como 200-240VCA), 50/60Hz,	Unid.	5
24	Rele temporizador de 0-32 segundos 220v	Unid.	10
25	Disjuntor monopolar Din 25 amperes	Unid.	10
26	Disjuntor monopolar Din 32 amperes	Unid.	10
27	Disjuntor monopolar Din 40 amperes	Unid.	10
28	Disjuntor monopolar Din 50 amperes	Unid.	8
29	Disjuntor monopolar Din 70 amperes	Unid.	10
30	Disjuntor bipolar Din 25 amperes	Unid.	10
31	Disjuntor bipolar Din 32 amperes	Unid.	10
32	Disjuntor bipolar Din 70 amperes	Unid.	7
33	Disjuntor tripolar Din 50 amperes	Unid.	6
34	Disjuntor tripolar Din 70 amperes	Unid.	5
35	Disjuntor tripolar Din 80 amperes	Unid.	5
36	Disjuntor tripolar Din 90 amperes	Unid.	4
37	Disjuntor tripolar Din 100 amperes	Unid.	4
38	Disjuntor tripolar Din 125 amperes	Unid.	4
39	CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750 V, SECAO NOMINAL 1,5 MM2, ROLO DE 100M	Unid.	7
40	CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750 V, SECAO NOMINAL 2,5 MM2, ROLO DE 100M	Unid.	5
41	CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750 V, SECAO NOMINAL 4 MM2, ROLO DE 100M	Unid.	2
42	CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750 V, SECAO NOMINAL 6 MM2, ROLO DE 100M	Unid.	2
43	CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750 V, SECAO NOMINAL 10 MM2, ROLO DE 100M	Unid.	2







**Estado de Mato Grosso do Sul**  
**Município de Bodoquena**

44	CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750 V, SECAO NOMINAL 16 MM2, ROLO DE 100M	Unid.	2
45	Cabo PP de cobre flexível 2x1,5mm oferecendo proteção mecânica extra e flexibilidade, tensão nominal de isolamento polipropileno, rolo de 100m	Unid.	5
46	Cabo PP de cobre flexível 2x2,5mm oferecendo proteção mecânica extra e flexibilidade, tensão nominal de isolamento polipropileno, rolo de 100m	Unid.	5
47	FITA ISOLANTE ADESIVA ANTICHAMA, USO ATE 750 V, EM ROLO DE 19 MM X 20 M	Unid.	100
48	FITA ISOLANTE DE BORRACHA AUTOFUSAO, USO ATE 69 KV (ALTA TENSAO), LARGURA DE 19 MM	M	100
49	Conector de derivação perfurante 1,5mm x 16mm, material polímero resistente a raios UV e intempéries, com contatos de cobre estanhado.	Unid.	600

**1.2.** As aquisições deste Pregão Eletrônico, são caracterizados como comuns conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**1.3.** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 74/2025.

**1.4. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

**1.4.1.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado da publicação do seu extrato no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, observadas as disposições do Decreto Municipal nº 101/2026.

**1.4.2.** Na hipótese de prorrogação da Ata de Registro de Preços, os quantitativos originalmente registrados poderão ser renovados, total ou parcialmente, até o limite originalmente registrado, vedada a cumulação com os quantitativos não utilizados durante a vigência inicial.

**1.5. DO REJUSTE**





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

**1.5.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano.

**1.5.2.** Após o interregno de um ano os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, e exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**1.5.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**1.5.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**1.5.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**1.5.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**1.5.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**1.5.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## **2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A necessidade da presente contratação fundamenta-se na imperatividade de garantir a continuidade e a eficiência do sistema de iluminação pública no município de Bodoquena-MS, considerando que este é um serviço essencial indissociável da





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

segurança pública e do bem-estar social. Sob a perspectiva do interesse público, o problema central a ser resolvido reside na vulnerabilidade da rede frente a falhas técnicas naturais, desgaste de componentes por intempéries e eventuais danos por vandalismo, situações que exigem uma capacidade de resposta imediata da administração municipal. A ausência de um Registro de Preços vigente para materiais elétricos inviabiliza a manutenção corretiva ágil, resultando em pontos de escuridão que favorecem o incremento de índices de criminalidade e aumentam consideravelmente o risco de acidentes de trânsito e atropelamentos, especialmente em um município com características geográficas que abrangem tanto vias urbanas quanto extensos assentamentos rurais e áreas de lazer como praças e parques.

**2.2.** A contratação visa enfrentar o desafio da obsolescência tecnológica e da ineficiência energética no parque de iluminação local. Ao possibilitar a aquisição de materiais modernos, notadamente itens compatíveis com a tecnologia LED, o município atende ao princípio da economicidade, uma vez que tais insumos proporcionam uma redução drástica no consumo de energia elétrica faturado contra o tesouro municipal e demandam menor frequência de substituição devido à sua vida útil prolongada. Portanto, a solução proposta não se limita ao simples fornecimento de peças, mas estabelece uma estratégia de gestão patrimonial que assegura o direito constitucional do cidadão à iluminação pública de qualidade, promovendo a ocupação segura dos espaços públicos por munícipes e turistas, e garantindo que as populações dos assentamentos rurais recebam o mesmo padrão de atendimento e infraestrutura que o centro urbano, consolidando a equidade social e a preservação dos bens de domínio público.

**2.3.** Cumpre ressaltar a necessidade de se reinstaurar o processo licitatório, diante da anulação do procedimento administrativo anterior.

**3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**





**Estado de Mato Grosso do Sul**  
**Município de Bodoquena**

**3.1.** A solução consiste na implementação de um Sistema de Registro de Preços para a aquisição eventual e parcelada de materiais elétricos, com foco em luminárias de tecnologia LED, dispositivos de controle e condutores, destinados especificamente às atividades de reposição e manutenção preventiva e corretiva da rede de iluminação pública no município de Bodoquena-MS. Esta estratégia de contratação foi estruturada para atuar em sinergia direta com a mão de obra de execução já contratada e disponível pelo município, assegurando que os profissionais de campo disponham de suprimento constante de insumos padronizados para realizar as intervenções necessárias nas vias urbanas, praças, parques e assentamentos rurais. O modelo de Registro de Preços permite uma gestão de estoque eficiente, onde a administração solicita apenas os itens necessários para suprir as demandas rotineiras de manutenção, garantindo a continuidade do serviço e a segurança da população sem a necessidade de grandes imobilizações financeiras imediatas.

**3.2.** A logística da solução estabelece que a entrega dos materiais deve ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da nota de empenho ou ordem de fornecimento. Este rigor logístico é indispensável para evitar a ociosidade das equipes de execução existentes e garantir que os pontos de iluminação com falhas sejam restabelecidos com a celeridade que o interesse público exige.

**3.3.** Quanto às exigências de manutenção e assistência técnica, a solução impõe a obrigatoriedade de garantia integral contra defeitos de fabricação por um período mínimo de 60 meses (5 anos) para as luminárias LED. Este suporte técnico dar-se-á pela substituição obrigatória de itens que apresentarem falhas de funcionamento, queima de componentes ou depreciação acentuada do desempenho técnico, sem qualquer ônus adicional de frete ou logística para a Prefeitura de Bodoquena. A contratada deverá manter canal de atendimento direto para o acionamento dessas garantias, sendo que a reposição do material defeituoso deverá observar o mesmo prazo de 5 dias úteis, garantindo que o padrão de iluminação das vias e espaços





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

públicos seja preservado e que o investimento municipal em materiais de reposição seja protegido contra falhas de qualidade dos produtos fornecidos.

**3.4.** Dessa forma, a solução apresentada atende integralmente à necessidade identificada pela Administração, oferecendo resposta completa, tecnicamente adequada e eficiente ao problema a ser solucionado, garantindo conformidade, economicidade, segurança e alinhamento aos objetivos institucionais.

**4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** Todos os itens deverão ser novos, de primeiro uso, livres de defeitos aparentes ou ocultos e produzidos em conformidade com as normas técnicas aplicáveis, incluindo, quando houver, normas brasileiras da ABNT/NBR ou demais regulamentações específicas do setor.

**4.2.** Os produtos deverão apresentar padrões de desempenho, durabilidade e segurança compatíveis com a finalidade proposta, assegurando a adequada execução das atividades vinculadas aos eventos municipais.

**4.3.** As demandas dos itens solicitados serão repassadas por escrito à CONTRATADA, contendo todas as informações necessárias à sua execução, devendo aquela providenciar sua execução;

**4.4.** As obrigações da contratante e contratada, incluindo deveres e específicos e compatíveis com o objeto, serão definidos no termo de referência.

**4.5.** O licitante vencedor deverá efetuar a entrega dos itens, em 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da solicitação do objeto mediante apresentação da Nota de Empenho. Não serão aceitos itens que não atendam as especificações, caso ocorra, o que não estiver dentro da conformidade, será desprezada.

**Requisitos Gerais:**

**4.6.** A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

**4.7.** A contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

**4.8.** Todas as despesas decorrentes da execução do objeto são responsabilidade exclusiva da contratada, inclusas as despesas de seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da prestação de serviços.

**4.9.** O objeto contratado deverá estar dentro das normas de Legislação vigente de qualidade/técnica, notadamente no que tange a Lei nº 14.967/2024, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

**4.10.** Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do contrato que não terão nenhum vínculo empregatício com a administração;

**4.11.** Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO no fornecimento do objeto, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

**4.12.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**Requisitos Mínimos de Qualidade:**

**4.13.** Atender com itens que estejam de acordo com as especificações e quantitativos em conformidade com as condições solicitadas pela secretaria demandante, obrigando-se a substituir aquele(s) não achado(s) conforme(s) pela CONTRATANTE;

**Subcontratação**





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

**4.14.** Não será admitido a subcontratação dos itens solicitados neste processo licitatório.

**Garantia da contratação**

**4.15.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**Condições de Entrega**

**5.1.** As quantidades expressas são estimativas e representam a previsão do órgão participante pelo prazo de 12 (doze) meses, todavia, o Sistema de registro de preço não obriga a realização da compra de todos os itens em suas quantidades registradas, as quais serão adquiridas de acordo com a necessidade e conveniência do Município/órgão participante e mediante a expedição de ordem de compra.

**5.2.** O licitante vencedor terá 05 (cinco) dias a partir da Autorização de Fornecimento para realizar a entrega dos itens solicitados, estando todos os itens bem embalados.

**5.3.** Caso não seja possível a entrega na data prevista, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 03 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso de força maior.

**Local de entrega dos objetos**

**5.4.** A contratada deverá entregar os itens solicitados de forma parcelada, conforme Solicitações de Fornecimento emitidas pela Secretaria Municipal de Obras.

- Rua Manoel de Pinho s/nº – Bairro Arco Iris, Secretaria Municipal de Obras - Prefeitura Município de Bodoquena-MS / Email: bodoquenaobras@gmail.com







**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

**5.5.** A garantia contratual e complementar é legal e deverá ser conferida mediante termo escrito.

**6. MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL**

**6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2.** Em caso impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**6.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá, a seu critério, convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**Fiscalização:**

**6.6.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, em cumprimento ao disposto no art. 117, caput, da Lei n.º 14.133/2021.





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

**6.7.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**6.8.** O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme estabelecido no art. 117, §1º, da Lei n.º 14.133/2021.

**6.9.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**6.10.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**6.11.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**6.12.** O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**Gestor do contrato**

**6.13.** O gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**6.14.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o gestor do contrato (fiscal técnico ou fiscal administrativo, a depender da natureza da obrigação) atuará





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**6.15.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**6.16.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obtem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**6.17.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**6.18.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**6.19.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

**6.20.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento do Objeto**

**7.1.** Os materiais serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**7.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo indicado neste instrumento, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.3.** Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

**7.4.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, pelo fiscal de contrato, após a verificação da qualidade, quantidade e consequentemente aceitação mediante termo detalhado;

**7.5.** O recebimento provisório ou definido não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do fornecimento nem responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

**7.6.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação,





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

**7.7.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.8.** 7.7. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**7.8.1.** O prazo de validade;

**7.8.2.** A data da emissão;

**7.8.3.** Os dados do contrato e do órgão contratante;

**7.8.4.** O período respectivo de execução do contrato;

**7.8.5.** O valor a pagar;

**7.8.6.** Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**7.9.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**7.10.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser Obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularização fiscal;

**7.11.** Constatando-se, junto ao sistema, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularização, ou no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante;

**7.12.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**7.13.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada do contratado a ampla defesa;

**7.14.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao sistema;

**7.15.** O Poder Executivo do Município de Bodoquena/MS, ao efetuar pagamento a pessoa jurídica, referente a qualquer serviço ou mercadoria, contratado e prestado, procederá a retenção do Imposto de Renda – IR, em observância ao disposto no Decreto Municipal n. 302, de 30 de agosto de 2023, que “Dispõe sobre a retenção do Imposto de Renda nos pagamentos efetuados pelos órgãos, autarquias e fundações municipais a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens e prestação de serviços”, bem como em observância na Instrução Normativa nº 1.234/2012, com alterações dadas pela Instrução Normativa nº 2.145/2023 da Receita Federal do Brasil.

**7.16.** Não se aplica a retenção de imposto de renda prevista no Decreto Municipal nº302/2023 as pessoas jurídicas amparadas por isenção, imunidade, não incidência ou alíquota zero de imposto de renda conforme o artigo 4º da Instrução Normativa 1.234/2012, devendo apresentar declaração, conforme determinado no Decreto Municipal.

**7.17.** Na forma do art. 5º do Decreto Municipal n.302/2023, nos documentos fiscais com data de emissão posteriores a vigência do decreto, deverá constar a informação de retenção do IR, sob pena de devolução da referida Nota Fiscal para correção.

**Prazo de pagamento**





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

**7.18.** O pagamento será efetuado no prazo de até 10 dias úteis a contados da finalização da liquidação da despesa.

**Forma de pagamento**

**7.19.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**7.20.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**7.21.** Quando do pagamento, será efetuado a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**7.22.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7.23.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

**8.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**Forma de fornecimento**







**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

**8.2.** O fornecimento do objeto será parcelado, conforme solicitação da Secretaria demandante.

**Exigências de habilitação**

**8.3.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**Habilitação jurídica**

**8.4. Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**8.5. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.6. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.8. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**8.9. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoa Jurídica do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

**8.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no registro onde tem sede matriz;

**8.11. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

**8.12.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**Habilitação fiscal, social e trabalhista**

**8.13. Prova de inscrição** no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia** do Tempo de Serviço (FGTS);

**8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

**8.17. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**8.18.** Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**8.19.** As certidões acima elencadas, quando não indicarem de forma expressa o seu prazo de validade, serão consideradas válidas por 60 (sessenta) dias, a contar da sua emissão.

**Qualificação Econômico - Financeira**

**8.20. Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

**8.21.** Será exigida apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, que deverá apresentar no prazo **máximo de 02 (duas horas)**, prorrogável por igual período, contado da solicitação, sob pena de desclassificação.

**Documentos necessários para Proposta:**

**8.22.** Acompanhados do formulário de proposta, licitante deverá obrigatoriamente sob pena de desclassificação caso não o faça apresentar:

**8.23.** Teste de ensaio de laboratórios acreditados pelo INMETRO, LEDSTAR OU EQUIVALENTE;

**8.24.** Certificado de garantia de fábrica de 5 anos para luminárias em LED.

**9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** A estimativa de valor é de **R\$ R\$ 453.269,97 (quatrocentos e cinquenta e três mil, duzentos e sessenta e nove reais e noventa e sete centavos)**.

**9.2.** Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**9.2.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.2.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**9.2.3.** Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

**9.2.4.** Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**10.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Agente da contratação/a durante o certame;

**10.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

**10.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**10.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**10.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

**10.1.2.4.** Deixar de apresentar amostra;





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

- 10.1.2.5.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 10.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 10.1.3.1.** 10.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 10.1.4.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 10.1.5.** Fraudar a licitação
- 10.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 10.1.6.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 10.1.6.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 10.1.6.3.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 10.1.7.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 10.1.8.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 10.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 10.2.1.1.** Advertência;
- 10.2.1.2.** Multa;
- 10.2.1.3.** Impedimento de licitar e contratar e
- 10.2.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 10.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 10.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida.





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

- 10.3.2.** As peculiaridades do caso concreto
- 10.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 10.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 10.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 10.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 10.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8 a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 10.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 10.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 10.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 10.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**10.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**10.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**10.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**10.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.







**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

**10.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

Bodoquena MS, 22 de maio de 2026.

**Elaborado por:**  
LINDAURA APARECIDA COELHO  
Sec. Executivo Obras

**Fiscal do Contrato:**  
ANGELITA LEITE DE SOUZA  
Sec. Executivo Obras

**Gestor do Contrato:**  
AURELIO ALVES BARBOSA  
Coordenador Estradas/Pontes/Mata-burros

**Autorizado por:**  
EMERSON LUNA BONFIM  
Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

**APENDICE ANEXO I**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR e GERENCIAMENTO DE RISCO**

**OBJETO:**

Análise de viabilidade técnica para eventual aquisição de materiais elétricos visando a manutenção na rede de iluminação pública nas vias urbanas e nos bens de domínio público (praças, parques e assentamentos rurais), para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO:**

**1.1.** A necessidade da presente contratação fundamenta-se na imperatividade de garantir a continuidade e a eficiência do sistema de iluminação pública no município de Bodoquena-MS, considerando que este é um serviço essencial indissociável da segurança pública e do bem-estar social. Sob a perspectiva do interesse público, o problema central a ser resolvido reside na vulnerabilidade da rede frente a falhas técnicas naturais, desgaste de componentes por intempéries e eventuais danos por vandalismo, situações que exigem uma capacidade de resposta imediata da administração municipal. A ausência de um Registro de Preços vigente para materiais elétricos inviabiliza a manutenção corretiva ágil, resultando em pontos de escuridão que favorecem o incremento de índices de criminalidade e aumentam consideravelmente o risco de acidentes de trânsito e atropelamentos, especialmente em um município com características geográficas que abrangem tanto vias urbanas quanto extensos assentamentos rurais e áreas de lazer como praças e parques.

**1.2.** A contratação visa enfrentar o desafio da obsolescência tecnológica e da ineficiência energética no parque de iluminação local. Ao possibilitar a aquisição de ma-





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

teriais modernos, notadamente itens compatíveis com a tecnologia LED, o município atende ao princípio da economicidade, uma vez que tais insumos proporcionam uma redução drástica no consumo de energia elétrica faturado contra o tesouro municipal e demandam menor frequência de substituição devido à sua vida útil prolongada. Portanto, a solução proposta não se limita ao simples fornecimento de peças, mas estabelece uma estratégia de gestão patrimonial que assegura o direito constitucional do cidadão à iluminação pública de qualidade, promovendo a ocupação segura dos espaços públicos por munícipes e turistas, e garantindo que as populações dos assentamentos rurais recebam o mesmo padrão de atendimento e infraestrutura que o centro urbano, consolidando a equidade social e a preservação dos bens de domínio público.

**1.3.** Cumpre ressaltar a necessidade de se reinstaurar o processo licitatório, diante da anulação do procedimento administrativo anterior.

**2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR O SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO:**

**2.1.** A demonstração da previsão desta contratação no Plano de Contratações Anual (PCA) e na Lei Orçamentária Anual (LOA) de Bodoquena-MS para o exercício de 2026 confirma o pleno alinhamento do objeto com o planejamento estratégico e financeiro da administração. A aquisição de materiais elétricos está formalmente catalogada no cronograma de suprimentos da Secretaria competente, garantindo que a despesa possua lastro orçamentário prévio e evitando a descontinuidade dos serviços de manutenção da rede de iluminação pública.

**2.2.** Este planejamento integrado assegura que a formação do Registro de Preços ocorra de forma coordenada com as metas de modernização urbana e infraestrutura rural estabelecidas para 2026. Ao vincular a demanda ao PCA e à LOA, o Estudo Técnico Preliminar cumpre os requisitos de governança e transparência da Lei nº





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

14.133/2021, demonstrando que a contratação é uma ação programada para otimizar a aplicação dos recursos públicos e garantir a segurança viária e social em todo o território municipal.

**3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

**3.1.** Os requisitos para esta contratação fundamentam-se na necessidade de garantir a entrega de materiais de alta performance, compatíveis com as normas técnicas vigentes e com a infraestrutura elétrica do município. Primeiramente, é indispensável que todos os itens fornecidos, especialmente luminárias LED, lâmpadas, reatores e dispositivos de controle, possuam certificação compulsória do INMETRO e atendam integralmente às normas da ABNT, como a NBR 5123 (Relés fotelétricos) e a NBR 15129 (Luminárias para iluminação pública). A exigência desses selos e conformidades técnicas assegura que os produtos suportarão as condições climáticas locais e garantirão a segurança dos instaladores e da população.

**3.2.** Além das certificações de produto, a contratada deverá comprovar capacidade técnica e operacional para o fornecimento contínuo dentro dos prazos estipulados no Termo de Referência. Como se trata de um Registro de Preços voltado para 2026, os materiais devem possuir garantia mínima estendida contra defeitos de fabricação de no mínimo de 5 anos para luminárias LED, incluindo a obrigação de substituição sem ônus para a Prefeitura em caso de falhas prematuras. Outro requisito essencial é a compatibilidade eletromecânica dos componentes, garantindo que novos itens possam ser integrados à rede existente sem a necessidade de adaptações complexas ou trocas de braços e suportes, otimizando o tempo das equipes de manutenção de Bodoquena.

**3.3.** Por fim, a contratação exige que as licitantes demonstrem regularidade fiscal, social e trabalhista, além de responsabilidade ambiental no manejo de materiais que contenham componentes eletrônicos ou metais pesados. Os fornecedores deverão





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

apresentar fichas técnicas detalhadas e relatórios de ensaios laboratoriais para os itens de maior relevância, permitindo que a fiscalização municipal valide a eficiência luminosa e o fator de potência dos materiais entregues. Esses requisitos, em conjunto, visam mitigar riscos de aquisição de produtos de baixa durabilidade e assegurar que o investimento público resulte em uma rede de iluminação sustentável, econômica e confiável para as vias urbanas, praças e assentamentos rurais.

**3.4. Logística e Prazos de Entrega:** O prazo máximo para a entrega dos materiais, após o recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento, será de 5 (cinco) dias úteis. Este requisito é crítico para garantir que as equipes de manutenção da Secretaria Municipal de Obras não fiquem ociosas e que os pontos escuros nas vias urbanas e rurais sejam reparados com a celeridade que o interesse público exige. A entrega deverá ocorrer em local indicado pelo município, acompanhada das respectivas notas fiscais e certificados de garantia.

**3.5. Sustentabilidade e Fundamentação Legal:** A contratação observará estritamente os critérios de sustentabilidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

**3.6. Regras para Subcontratação:** Dada a natureza do objeto, que consiste no fornecimento parcelado de bens comuns de prateleira, não será admitida a subcontratação da entrega principal dos materiais. A vedação fundamenta-se na necessidade de controle direto da administração sobre a procedência, qualidade e prazos dos insumos. A empresa detentora da Ata de Registro de Preços deverá demonstrar capacidade logística e técnica própria, assegurando a responsabilidade integral pela garantia dos produtos e pelo cumprimento rigoroso do prazo de 5 dias úteis, mitigando riscos de inadimplemento por terceiros.

**4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHES DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA:**





**Estado de Mato Grosso do Sul**  
**Município de Bodoquena**

<b>I- te m</b>	<b>Descrição do Item</b>	<b>Unid. Medida</b>	<b>Quan t.</b>
1	Luminária LED Viária 50W, tecnologia SMD, corpo único em alumínio injetado a alta pressão (sem articulador), proteção IP66 e IK08, fluxo luminoso mín. 7.500lm, 5.000K, driver bivolt com DPS 10kV/12kA integrado, vida útil $\geq 100.000h$ (L70), garantia 5 anos e certificação INMETRO.	Unid.	300
2	Luminária LED Viária 100W, tecnologia SMD, corpo único em alumínio injetado a alta pressão (sem articulador), proteção IP66 e IK08, fluxo luminoso mín. 15.000lm, 5.000K, driver bivolt dimerizável com DPS 10kV/12kA integrado, vida útil $\geq 100.000h$ (L70), garantia 5 anos e certificação INMETRO.	Unid.	230
3	Luminária LED Viária 150W, tecnologia SMD, corpo único em alumínio injetado (sem articulador), proteção IP66 e IK08, fluxo luminoso mín. 22.500lm, 5.000K, driver bivolt dimerizável com DPS 10kV/12kA integrado, vida útil $\geq 100.000h$ (L70), garantia de 5 anos e certificação INMETRO.	Unid.	190
4	Luminária LED Viária 200W, tecnologia SMD, corpo único em alumínio injetado a alta pressão (sem articulador), proteção IP66 e IK08, fluxo luminoso mín. 30.000lm, 5.000K, driver bivolt dimerizável com DPS 10kV/12kA integrado, vida útil $\geq 100.000h$ (L70), garantia 5 anos e certificação INMETRO.	Unid.	100





**Estado de Mato Grosso do Sul**  
**Município de Bodoquena**

5	Braço de luminária poste público medindo 3 M (ou 3000 mm), <b>Diâmetro</b> comumente 48,3 mm (1,5 polegadas) ou 60 mm, Acabamento galvanização a fogo (revestimento de zinco para proteção contra intempéries), curvado com sapata.	Unid.	120
6	LUMINARIA LED REFLETOR RETANGULAR BIVOLT, LUZ BRANCA 4000K, 600 W	Unid.	30
7	Parafuso cabeça francesa M16 x 45 mm C/ Porca - Galvanizado a Fogo	Unid.	250
8	Parafuso cabeça francesa M16 x 75 mm C/ Porca - Galvanizado a Fogo	Unid.	300
9	Parafuso cabeça francesa M16 x 100 mm C/ Porca - Galvanizado a Fogo	Unid.	120
10	Parafuso cabeça francesa M16 x 150 mm C/ Porca - Galvanizado a Fogo	Unid.	120
11	Parafuso cabeça quadrada M16 x100mm C/ Porca - Galvanizado a Fogo	Unid.	100
12	Parafuso cabeça quadrada M16 x150mm C/ Porca - Galvanizado a Fogo	Unid.	100
13	Parafuso cabeça quadrada M16 x200mm C/ Porca - Galvanizado a Fogo	Unid.	100
14	Parafuso cabeça quadrada M16 x250mm C/ Porca - Galvanizado a Fogo	Unid.	100
15	Parafuso cabeça quadrada M16 x300mm C/ Porca - Galvanizado a Fogo	Unid.	90
16	Rele fotocélula bivolt para base 3 pino 1000 w a 1200w, tensão de voltagem 105v a 305 v, em embalagem transparente, <b>NF (Normalmente Fechado)</b>	Unid.	270
17	Base para Rele fotocélula com suporte metálico, padrão de encaixe 3 pinos.	Unid.	180
18	Contactor tripolar de 32 amperes 220 v	Unid.	6
19	Contactor tripolar de 40 amperes 220 v	Unid.	8
20	Contactor tripolar de 65 amperes 220 v	Unid.	8
21	Contactor tripolar de 80 amperes 220 v	Unid.	7
22	Contactor tripolar de 100 amperes 220 v	Unid.	6
23	Rele fala de fase 220VCA (ou faixa como 200-240VCA), 50/60Hz,	Unid.	5







**Estado de Mato Grosso do Sul**  
**Município de Bodoquena**

24	Rele temporizador de 0-32 segundos 220v	Unid.	10
25	Disjuntor monopolar Din 25 amperes	Unid.	10
26	Disjuntor monopolar Din 32 amperes	Unid.	10
27	Disjuntor monopolar Din 40 amperes	Unid.	10
28	Disjuntor monopolar Din 50 amperes	Unid.	8
29	Disjuntor monopolar Din 70 amperes	Unid.	10
30	Disjuntor bipolar Din 25 amperes	Unid.	10
31	Disjuntor bipolar Din 32 amperes	Unid.	10
32	Disjuntor bipolar Din 70 amperes	Unid.	7
33	Disjuntor tripolar Din 50 amperes	Unid.	6
34	Disjuntor tripolar Din 70 amperes	Unid.	5
35	Disjuntor tripolar Din 80 amperes	Unid.	5
36	Disjuntor tripolar Din 90 amperes	Unid.	4
37	Disjuntor tripolar Din 100 amperes	Unid.	4
38	Disjuntor tripolar Din 125 amperes	Unid.	4
39	CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750 V, SECAO NOMINAL 1,5 MM2, ROLO DE 100M	Unid.	7
40	CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750 V, SECAO NOMINAL 2,5 MM2, ROLO DE 100M	Unid.	5
41	CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750 V, SECAO NOMINAL 4 MM2, ROLO DE 100M	Unid.	2
42	CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750 V, SECAO NOMINAL 6 MM2, ROLO DE 100M	Unid.	2
43	CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750 V, SECAO NOMINAL 10 MM2, ROLO DE 100M	Unid.	2
44	CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750 V, SECAO NOMINAL 16 MM2, ROLO DE 100M	Unid.	2
45	Cabo PP de cobre flexível 2x1,5mm oferecendo proteção mecânica extra e flexibilidade, tensão nominal de isolamento polipropileno, rolo de 100m	Unid.	5





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

46	Cabo PP de cobre flexível 2x2,5mm oferecendo proteção mecânica extra e flexibilidade, tensão nominal de isolamento polipropileno, rolo de 100m	Unid.	5
47	Fita isolante na cor preta medindo 20m x 19mm	Unid.	100
48	Fita de alta fusão na cor preta medindo 19 mm	M	100
49	Conector de derivação perfurante 1,5mm x 16mm, material polímero resistente a raios UV e intempéries, com contatos de cobre estanhado.	Unid.	600

**4.1.** Os quantitativos foram dimensionados para atender a manutenção da iluminação pública por um período pelo período de 12 (doze) meses sem riscos de falta, tendo em vista a realização de até 1.300 serviços.

**5. DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR:**

**5.1.** A análise de alternativas para a presente demanda considerou a infraestrutura operacional já existente no município de Bodoquena, que conta com mão de obra contratada para a execução dos serviços. Nesse contexto, foram avaliadas as seguintes opções:

**5.1.1.** Alternativa 1 (Aquisição por Material e Serviço): Consistia em contratar uma empresa para fornecer tanto os materiais quanto a mão de obra de forma global. Esta alternativa foi descartada por gerar sobreposição de custos, uma vez que o município já dispõe de contrato vigente para a execução. Além disso, o fornecimento de materiais atrelado ao serviço geralmente onera o erário devido à incidência de BDI sobre os insumos, resultando em preços superiores aos praticados diretamente pelo mercado fornecedor.

**5.1.2.** Alternativa 2 (Compras por Demanda Imediata): Baseava-se na realização de compras diretas ou licitações pontuais para cada necessidade. Esta opção mostrou-se inviável devido ao alto risco de descontinuidade dos serviços. Sem um registro de





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

preços robusto, a mão de obra já contratada correria o risco de ociosidade por falta de materiais básicos, gerando prejuízo financeiro ao município que continuaria arcando com os custos da equipe de execução sem a devida entrega do serviço.

**5.2. Escolha da Solução e Justificativa:**

**5.2.1.** A solução escolhida é o Registro de Preços para aquisição exclusiva de materiais, com ênfase em tecnologia LED. Tecnicamente, esta escolha é a que melhor se integra à estrutura atual, pois permite que o município forneça os insumos necessários para que a equipe de execução mantenha um ritmo constante de manutenção e expansão. A padronização dos materiais via ata de registro de preços garante que a mão de obra trabalhe com componentes compatíveis e de qualidade certificada, reduzindo erros de instalação e retrabalhos.

**5.2.2.** Do ponto de vista econômico, a solução é a mais vantajosa por permitir a compra direta de fábrica ou grandes distribuidores, eliminando intermediários de serviços. A economia gerada pela tecnologia LED no consumo de energia e na baixa necessidade de reposição (devido à longa vida útil) potencializa o investimento feito na mão de obra, uma vez que as equipes poderão focar na expansão da rede em vez de realizar trocas repetitivas de lâmpadas queimadas. Assim, o Registro de Preços assegura o suprimento logístico de 5 dias úteis, protegendo o município contra a ociosidade da mão de obra e garantindo a máxima eficiência do gasto público.

**6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE PODERÃO CONSTAR DE ANEXO CLASSIFICADO, SE A ADMINISTRAÇÃO OPTAR POR PRESERVAR O SEU SIGILO ATÉ A CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO:**

**6.1.** A estimativa do valor global para esta contratação foi definida em **R\$ 453.269,97 (quatrocentos e cinquenta e três mil, duzentos e sessenta e nove**





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

**reais e noventa e sete centavos).** É imperativo ressaltar que este montante não deve ser considerado de forma absoluta ou como um limitador estrito da proposta comercial, mas sim como um dimensionamento referencial elaborado para fins exclusivos de análise de viabilidade financeira e adequação orçamentária da administração municipal. A apuração deste valor seguiu os parâmetros do Art. 23 da Lei nº 14.133/2021, utilizando como fontes principais as tabelas do SINAPI/AGESUL/SBC REFERENCIA 03/2026, o Painel de Preços do Governo Federal e o histórico de aquisições regionais, garantindo que o planejamento tenha lastro em dados de mercado reais e atualizados.

**6.2.** A memória de cálculo que sustenta este valor foi estruturada considerando a necessidade de suprimento contínuo para a mão de obra de execução já contratada pelo município, focando na reposição de componentes essenciais e na modernização programada da rede para tecnologia LED. Os preços unitários referenciais, que compõem a planilha detalhada em anexo, servem como um guia técnico para verificar a exequibilidade das propostas, assegurando que os recursos previstos na LOA 2026 sejam suficientes para cobrir a demanda logística de materiais sem comprometer o equilíbrio das contas públicas.

**6.3.** Os documentos de suporte, que incluem os relatórios de pesquisa e as tabelas de referência, permanecem públicos e anexados ao processo, reforçando a transparência do planejamento. Sob a perspectiva da gestão fiscal, este valor estimado atua como um instrumento de governança que permite à Secretaria Municipal de Fazenda validar a reserva de dotação orçamentária necessária para a eventual ativação da Ata de Registro de Preços. Ao apresentar o orçamento de forma aberta e detalhada, o município de Bodoquena permite que os licitantes compreendam a escala da demanda e ofereçam lances baseados em sua eficiência logística, mantendo o foco na seleção da proposta que melhor atenda ao interesse público em termos de qualidade e durabilidade dos materiais, sempre respeitando o equilíbrio





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

entre a necessidade técnica e a disponibilidade financeira demonstrada nesta análise de viabilidade.

**7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO:**

**7.1.** A solução consiste na implementação de um Sistema de Registro de Preços para a aquisição eventual e parcelada de materiais elétricos, com foco em luminárias de tecnologia LED, dispositivos de controle e condutores, destinados especificamente às atividades de reposição e manutenção preventiva e corretiva da rede de iluminação pública no município de Bodoquena-MS. Esta estratégia de contratação foi estruturada para atuar em sinergia direta com a mão de obra de execução já contratada e disponível pelo município, assegurando que os profissionais de campo disponham de suprimento constante de insumos padronizados para realizar as intervenções necessárias nas vias urbanas, praças, parques e assentamentos rurais. O modelo de Registro de Preços permite uma gestão de estoque eficiente, onde a administração solicita apenas os itens necessários para suprir as demandas rotineiras de manutenção, garantindo a continuidade do serviço e a segurança da população sem a necessidade de grandes imobilizações financeiras imediatas.

**7.2.** A logística da solução estabelece que a entrega dos materiais deve ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da nota de empenho ou ordem de fornecimento. Este rigor logístico é indispensável para evitar a ociosidade das equipes de execução existentes e garantir que os pontos de iluminação com falhas sejam restabelecidos com a celeridade que o interesse público exige.

**7.3.** Quanto às exigências de manutenção e assistência técnica, a solução impõe a obrigatoriedade de garantia integral contra defeitos de fabricação por um período mínimo de 60 meses (5 anos) para as luminárias LED. Este suporte técnico dar-se-á





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

pela substituição obrigatória de itens que apresentarem falhas de funcionamento, queima de componentes ou depreciação acentuada do desempenho técnico, sem qualquer ônus adicional de frete ou logística para a Prefeitura de Bodoquena. A contratada deverá manter canal de atendimento direto para o acionamento dessas garantias, sendo que a reposição do material defeituoso deverá observar o mesmo prazo de 5 dias úteis, garantindo que o padrão de iluminação das vias e espaços públicos seja preservado e que o investimento municipal em materiais de reposição seja protegido contra falhas de qualidade dos produtos fornecidos.

**8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:**

**8.1.** Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso, diretriz esta que foi integralmente adotada na estruturação desta contratação pelo Município de Bodoquena. A decisão de dividir o objeto em lotes técnicos distintos fundamenta-se na busca pela ampliação da competitividade, permitindo que empresas com diferentes especializações mercadológicas participem do certame. Ao separar materiais de alta tecnologia, como as luminárias LED e seus componentes eletrônicos de controle, dos materiais brutos de infraestrutura e consumo, como cabos e fixadores galvanizados, a Administração garante que o mercado fornecedor possa oferecer propostas mais agressivas e condizentes com suas capacidades produtivas e logísticas, otimizando o aproveitamento das frentes de mercado e evitando a concentração do fornecimento em um único licitante.

**8.2.** Sob o aspecto da viabilidade técnica, o parcelamento justifica-se pela necessidade de assegurar a compatibilidade e a qualidade dos materiais que serão utilizados pela mão de obra de execução já contratada pelo município. A divisão em lotes permite um controle mais rigoroso sobre as especificações técnicas de cada grupo





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

de produtos, facilitando a fiscalização e a gestão das garantias de fábrica, que para os itens de LED é exigida por um período mínimo de 5 anos. Economicamente, a estratégia é vantajosa pois aproveita a economia de escala dentro de cada segmento especializado, eliminando o risco de sobrepreços que ocorrem quando um fornecedor generalista tenta cobrir toda a linha de materiais elétricos, muitas vezes repassando custos de aquisição de terceiros. Assim, o parcelamento aqui proposto concilia a celeridade logística exigida para a manutenção da rede de iluminação pública com a máxima eficiência no gasto público.

**9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS:**

**9.1.** Os resultados pretendidos com esta contratação concentram-se na maximização da eficiência operacional e na otimização dos gastos públicos, buscando um equilíbrio sustentável entre a disponibilidade técnica e a responsabilidade fiscal. Em termos de economicidade, a solução de Registro de Preços para materiais de tecnologia LED permite que o município de Bodoquena alcance uma redução significativa nas despesas correntes, tanto pelo menor consumo de energia elétrica faturado mensalmente quanto pela extensão dos ciclos de substituição. Ao adquirir insumos de alta durabilidade e com garantia de 5 anos, a administração reduz drasticamente o custo do ciclo de vida do objeto, garantindo que cada real investido resulte em um tempo de serviço superior ao das tecnologias convencionais, liberando recursos orçamentários para outras áreas prioritárias da gestão urbana e rural.

**9.2.** No que tange ao melhor aproveitamento dos recursos humanos e materiais, a contratação visa eliminar a ociosidade da mão de obra de execução já contratada pelo município. O estabelecimento do prazo rigoroso de entrega de 5 dias úteis garante que as equipes técnicas tenham um fluxo constante de suprimentos, transformando o tempo de trabalho em produtividade efetiva e reduzindo o passivo de pon-







**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

tos escuros nas vias públicas. Além disso, a padronização dos materiais simplifica a logística de estoque e a execução dos reparos, permitindo que os recursos humanos foquem em intervenções estratégicas e na manutenção preventiva, enquanto a exigência de garantia estendida e assistência técnica desonera a prefeitura de novos gastos com reposições precoces, consolidando uma gestão de ativos elétricos mais inteligente e profissionalizada.

**9.3.** Sob a perspectiva financeira, o modelo de Registro de Preços permite que o município de Bodoquena utilize o orçamento de forma fracionada e precisa, adquirindo materiais apenas conforme a necessidade real apurada pela fiscalização. Isso evita a imobilização de grandes quantias em estoques físicos que poderiam sofrer depreciação ou obsolescência, garantindo que o fluxo de caixa municipal seja preservado. Em suma, o resultado pretendido é a consolidação de uma rede de iluminação pública resiliente e de baixo custo de manutenção, onde a sinergia entre o material de qualidade e a mão de obra disponível resulte em espaços públicos mais seguros e bem iluminados, com a máxima eficiência no aproveitamento dos impostos pagos pelo contribuinte.

**10. JUSTIFICATIVA PARA EXIGÊNCIA DE HABILITAÇÃO JURÍDICA, QUALIFICAÇÃO ECONOMICO - FINANCEIRA:**

**10.1.** Considerando a natureza do objeto e a necessidade de assegurar a contratação de fornecedores aptos a executar integralmente as obrigações, faz-se necessária, em momento oportuno (TR e edital), a definição de requisitos de habilitação, qualificação econômico-financeira.

**10.2.** Tais exigências têm o propósito de mitigar riscos relacionados à inexecução contratual, garantir a capacidade operacional mínima do futuro contratado e assegurar que a empresa possua condições financeiras e técnicas compatíveis com o objeto.







**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

**10.3.** A qualificação econômico-financeira será necessária para demonstrar a saúde financeira da empresa e sua capacidade de suportar obrigações contratuais durante toda a vigência do ajuste, reduzindo riscos de paralisação ou abandono.

**10.4.** Os requisitos específicos serão definidos no Termo de Referência e no edital, nos termos da Lei nº 14.133/2021, observando-se a pertinência, proporcionalidade e vedação à excessividade, de modo a não restringir indevidamente a competitividade.

**11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL:**

**11.1.** Após a realização desse Estudo Preliminar, o Termo de Referência será elaborado e caso aprovado pela Administração Central será realizada Licitação.

**11.2.** A licitação estando homologada e ata de registro assinada, os itens licitados poderão ser solicitados pela Administração.

**11.3.** Previamente à contratação, a Administração adotará ações para adequação e organização do ambiente, inclusive quanto à capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual.

**11.4.** A Administração tomará as seguintes providências previamente ao contrato:

- Definição de servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
- Definição de planos de trabalhos com vistas à boa execução do objeto contratado.

**12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:**

**12.1.** No caso do objeto deste Estudo, não é necessária nenhuma aquisição correlata nem interdependente.





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

**13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL:**

**13.1.** A contratação de materiais elétricos para reposição e manutenção da rede de iluminação pública gera impactos ambientais que devem ser gerenciados sob a égide da Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e do Decreto Federal nº 10.936/2022. O principal impacto identificado é a geração de resíduos sólidos perigosos, como lâmpadas de descarga (vapor de sódio e mercúrio) substituídas durante a manutenção, que contêm metais pesados altamente tóxicos para o solo e lençóis freáticos. Além disso, o descarte inadequado de componentes eletrônicos, como drivers de LED e relés fotoelétricos, contribui para o acúmulo de lixo eletrônico, exigindo procedimentos rigorosos de segregação e destinação final.

**13.2. Medidas de Baixo Consumo e Eficiência Energética**

**13.2.1.** Para mitigar o impacto do consumo de recursos naturais, a especificação técnica dos materiais exige o cumprimento de requisitos de baixo consumo de energia. As luminárias LED devem apresentar um fator de potência superior a 0,95 e eficiência luminosa mínima conforme as normas do PROCEL e certificação compulsória do INMETRO. Esta exigência garante que a reposição de materiais resulte na menor demanda possível de energia elétrica da rede, reduzindo a pegada de carbono do município e otimizando o aproveitamento dos recursos financeiros destinados ao custeio da iluminação pública. A durabilidade dos itens (garantia de 5 anos) é, por si só, uma medida mitigadora, pois reduz a frequência de trocas e, consequentemente, a extração de matérias-primas e a geração de resíduos a longo prazo.

**13.3. Logística Reversa e Descarte Adequado**





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

**13.3.1.** Como medida mitigadora central, deverá ser implementado e operado um sistema de logística reversa para o desfazimento e reciclagem de bens e refugos decorrentes da manutenção. Deverá ser recolhido todos os materiais inservíveis retirados da rede (lâmpadas, reatores, drivers e carcaças metálicas), encaminhando-os para centros de descontaminação e reciclagem licenciados pelos órgãos ambientais. Deverá ser apresentado periodicamente os comprovantes de destinação final adequada, assegurando que o município cumpra integralmente suas responsabilidades ambientais e evite a contaminação de áreas de preservação, comuns na região pantaneira e de cerrado do Mato Grosso do Sul.

**14. GERENCIAMENTO DE RISCO**

FASE DE ANÁLISE DE RISCOS			
(01) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor (02) Gestão do Contrato			
RISCO 01			
Probabilidade:		(X) Baixa	( ) Média      ( ) Alta
Impacto:		( ) Baixa	(X) Mé- dia      ( ) Alta
Id	Dano		
1.	Deficiência na entrega dos objetos licitados.		
Id	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Fiscalizar o contrato sobre prazo de execução para entrega dos materiais a serem adquiridos.	Fiscal	
Id	Ação de Contingência	Responsável	
1.	Aplicar penalidades previstas em Contrato, para que a CONTRATADA venha a cumprir todas as demandas de cada órgão.	Secretaria Municipal de O- bras/ Procuradora Jurídica do Município.	





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

RISCO 02			
<b>Probabilidade:</b>	<input type="radio"/> Baixa	<input checked="" type="radio"/> Média	<input type="radio"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="radio"/> Baixa	<input type="radio"/> Média	<input checked="" type="radio"/> Alta
<b>Id</b>	<b>Dano</b>		
1.	Prejuízo ao erário;		
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
1.	Elaboração do termo de referência e Especificações técnicas adequadas; Fiscalização de Contrato; Fiscalização da entrega.	Secretaria Municipal de O- bras/ Procuradora Jurídica do Município	
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
1.	Sanções e penalidades previstas no Contrato	Gestor/Fiscal de Contrato	

**15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.**

**15.1.** Conforme fundamentação acima, esta Equipe de Planejamento da Contratação considera que a solução escolhida é a mais **ADEQUADA** e **VIÁVEL**, com base nos elementos anteriormente apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses do Município de Bodoquena-MS.

**15.2.** O presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR foi elaborado pela seguinte equipe de planejamento da contratação:

Bodoquena-MS, 19 de maio de 2026.

**Elaborado por:**  
LINDAURA APARECIDA COELHO

**Fiscal do Contrato:**  
ANGELITA LEITE DE SOUZA





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

Sec. Executivo Obras

Sec. Executivo Obras

**Gestor do Contrato:**

AURELIO ALVES BARBOSA

Coordenador Estradas/Pontes/Mata-burros

**Autorizado por:**

EMERSON LUNA BONFIM

Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura

**ANEXO II**

**ATA DE REGISTRO Nº ...../20...**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ...../20...**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº ...../20...**

O **Município de Bodoquena**, Estado de Mato Grosso do Sul, com sede no endereço Avenida Manoel Rodrigues de Oliveira, 1020, Bandeira II, na cidade de Bodoquena/MS, inscri-

Avenida Manoel Rodrigues de Oliveira, nº 1020 | CEP: 79.390-000 | Fone: 67 3268-1104

[www.bodoquena.ms.gov.br](http://www.bodoquena.ms.gov.br)

Página **63** de **85**





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

to(a) no CNPJ sob o nº 15.465.016/0001-47, por intermédio do (a) \_\_\_\_\_, neste ato representado(a) pelo(a) \_\_\_\_\_, nomeado(a) pela Portaria nº XX, de [dia] de [mês] de [ano], publicada no DOM de [dia] de [mês] de [ano], portador da Matrícula Funcional nº [nº matrícula], considerando o julgamento da [licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica], para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../202..., publicada no ..... de ...../...../202....., processo administrativo n.º xxxxxxxx/xxxx, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no [Edital de licitação] OU [Aviso da Contratação Direta], sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

**DO OBJETO:**

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de [objeto], especificado(s) no(s) item(ns) XX do Termo de Referência, anexo XX do [edital de licitação], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**15. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:**

O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor [razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

--	--	--	--	--	--	--	--	--

**16. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

O órgão gerenciador será o(a) *[órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços]*.

*Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.*

**17. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

*Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.*

**18. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado da publicação do seu extrato no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogada, uma única vez, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, observadas as disposições do Decreto Municipal nº 101/2026.

A prorrogação da Ata de Registro de Preços dependerá:

- I) da comprovação de que as condições e os preços registrados permanecem vantajosos para a Administração;
- II) de previsão expressa no edital e nesta Ata de Registro de Preços;
- III) da celebração de termo aditivo durante a vigência da ata;
- IV) da indicação expressa do prazo de prorrogação e dos quantitativos renovados para cada item;
- V) de justificativa formal do órgão gerenciador.

Na hipótese de prorrogação da Ata de Registro de Preços, os quantitativos originalmente registrados poderão ser renovados, total ou parcialmente, até o





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

limite originalmente registrado, vedada a cumulação com os quantitativos não utilizados durante a vigência inicial.

Admite-se a prorrogação antecipada da Ata de Registro de Preços quando houver o esgotamento de ao menos um dos itens registrados, hipótese em que a prorrogação abrangerá todos os itens da ata, iniciando-se novo prazo de vigência de 1 (um) ano a partir da formalização do termo aditivo.

O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará, no momento da contratação e em cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

*O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.*

Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no EDITAL e se obrigar nos limites dela;

Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e .

Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.







**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

*O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.*

A ata de registro de preços será assinada preferencialmente por meio eletrônico e disponibilizada no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e nos meios oficiais adotados pelo Município.

*Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou*

*Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.*

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**19. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

*A atualização dos preços registrados observará exclusivamente as hipóteses previstas nesta Ata e no Decreto Municipal nº 101/2026, mediante demonstração superveniente da ocorrência de fatos que alterem substancialmente os custos inicialmente registrados, vedada a aplicação automática de reajuste ou repactuação à Ata de Registro de Preços.*





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

*O reajustamento e a repactuação, quando cabíveis, serão aplicados exclusivamente aos contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, do edital e do respectivo instrumento contratual.*

*A alteração dos preços registrados na Ata não implica revisão automática dos contratos dela decorrentes, cuja recomposição deverá ser analisada pelo órgão contratante em processo próprio, observada a legislação aplicável.*

**20. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS:**

Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

*Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.*

*Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.*

Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

*Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora*





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

*e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 0, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.*

*Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 0, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.*

*Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 0 e no item 0, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.*

*O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.*

*1.1.1.*

**21. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

O remanejamento somente poderá ser feito:

*De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou*

*De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.*

O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos nos §§ 1º e 2º do art. 26 do Decreto Municipal nº 101 de 2026.

Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante,





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

**22. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

*Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;*

*Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;*

*Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado, nos termos do § 1º do art. 16 do Decreto Municipal nº 101, de 2026; ou*

*Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.*

*Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.*

O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

*Por razão de interesse público;*

*A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou*

*Se não houver êxito nas negociações com o fornecedor, quando:*





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

- a) o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente; ou*
- b) o preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas na ata.*

*1.1.2.*

**23. DAS PENALIDADES:**

O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

Compete ao órgão gerenciador o controle e gerenciamento da Ata de Registro de Preços, inclusive quanto à apuração de infrações e eventual aplicação de penalidades relacionadas ao descumprimento das obrigações nela estabelecidas, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

Os órgãos participantes deverão comunicar ao órgão gerenciador quaisquer ocorrências relacionadas ao descumprimento da Ata de Registro de Preços ou das obrigações contratuais dela decorrentes, para avaliação e adoção das providências administrativas pertinentes.

A aplicação de penalidades decorrentes dos contratos celebrados pelos órgãos participantes observará a competência da autoridade responsável pela respectiva contratação, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**24. CONDIÇÕES GERAIS:**

As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no termo de referência, anexo ao edital.

No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

**ANEXO III**

**Termo De Contrato Administrativo Nº XX/XXXX**

**Processo Administrativo Nº XX/XXXX**

**PREGÃO ELETRONICO Nº XX/XXXX**

Avenida Manoel Rodrigues de Oliveira, nº 1020 | CEP: 79.390-000 | Fone: 67 3268-1104  
[www.bodoquena.ms.gov.br](http://www.bodoquena.ms.gov.br)





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº  
**XX/XXXX**, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFE  
ITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA, POR  
INTERMÉDIO DA SECRETARIA XXXXXX E  
A EMPRESA **XX/XXXX**

**O MUNICIPIO DE BODOQUENA**, Estado de Mato Grosso do Sul, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 15.465.016/0001-47, com sede na Av. Manoel Rodrigues de Oliveira, 1020, Centro, por intermédio das SECRETARIAS **XXXXXXXXXX**, , doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa Jurídica de direito privado **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** doravante designado CONTRATADO, neste ato representado pelo **XXXXXXXXXX**, conforme atos constitutivos da empresa tendo em vista o que consta no **Processo nº XX/XXXX** e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da **XXXXX Nº XX/XXXX**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)**

1.0. O objeto do presente instrumento é a **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**. nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.1. Objeto da contratação:

--	--	--	--	--	--





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

TOTAL					

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. A Proposta do contratado;

1.2.3. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. A contratação terá validade de XXXXXXXX, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser aditado ou prorrogado.







**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

2.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.1.2. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.1.3. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência.

**4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO**

5.1. **O valor total da contratação é de R\$ XXXXXXXXXXXXXXXX**

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos serviços prestados.





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

**6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

- 6.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias da entrega da Nota Fiscal, conforme Termo de Referência.
- 6.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.
- 6.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 6.4. Quando do pagamento, será efetua da retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 6.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

- 7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
- 7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

**8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

8.1. São obrigações do Contratante:

- a) Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato e do Termo de Referência;
- b) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- c) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- d) Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições na execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- e) Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;
- f) Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com a legislação.
- g) Cientificar o órgão de representação judicial do município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

**9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- a) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- b) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem com defeitos ou incompatíveis com o serviço do objeto contratado;
- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- d) Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- e) Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Prefeitura ou a terceiros;
- f) Apresentar à CONTRATANTE, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;
- g) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica;
- h) Relatar à Prefeitura toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- i) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- j) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições previamente autorizadas pela Administração;





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

**10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

10.1. O prazo de garantia dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.087 de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”,





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

“c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

d) **Multa:**

1. Por atraso injustificado no cumprimento do contrato de fornecimento:

1.2 de 0,5% (cinco décimas por cento) sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente, por dia atraso, até décimo quinto dia;

1.3 de 10% (dez por cento) por recusa injustificada em receber ou retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente em 05 (cinco) dias contados da notificação, incidente sobre o valor contratual

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

11.12. As multas previstas neste contrato não impedem que a administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na legislação que rege a matéria.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

12.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, observado o art. 75, inciso VIII, da Lei n.º 14.133/2021, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;







**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

12.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.5. O contrato poderá ser extinto:

12.5.1. caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função no processo de contratação direta ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.5.2. caso se constate que a pessoa jurídica contratada possui administrador ou sócio com poder de direção, familiar de detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação ou de autoridade a ele hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante (art. 3º, § 3º, do Decreto n.º 7.203, de 4 de junho de 2010).

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta do orçamento correspondente consignado nos seguintes elementos de despesa, na dotação abaixo discriminada:

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

13.4 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Diário Oficial da Associação dos Municípios de Mato Grosso do Sul, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.





**Estado de Mato Grosso do Sul  
Município de Bodoquena**

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)**

17.1. Fica eleito o foro da Comarca de Miranda-MS para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

**Bodoquena – MS, XX de XXXXX de XXXX.**

**XXXXXXXXXXXX**

Secretário Municipal deXXXXXXXX – Contratante

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Contratada

Testemunhas:

1)  
CPF:

2)  
CPF

