



INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR

Referência: Processo n. 005/2024 - Inexigibilidade 003/2024.

Curso/Capacitação: Objeto: Pagamento de taxa de inscrição no SIMPOSIO TRABALHISTA e-SOCIAL REINF/DTCF WEB e SST – PARA ORGÃO PÚBLICO, visando o aperfeiçoamento, atualização e capacitação de servidores do Setor de Recursos Humanos deste legislativo municipal, afim de atender os interesses públicos e demandas da CÂMARA MUNICIPAL DE DOURADOS/MS.

Data de realização: 19, 20, 21 e 22 de Março de 2024.

Avaliação	Satisfatório	Insatisfatório
1. Carga horaria correspondente	X	
2. Conteúdo programático	X	
3. Palestrante (conforme previsto na inscrição)	X	


Servidor: JOAO CARLOS DE OLIVEIRA
Função: CHEFE DE SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Matricula: 6988-2

1. INFORMAÇÕES GERAIS

- 1.1. Para o recebimento integral do valor contratado, a empresa contratada deverá cumprir com suas obrigações contratuais, em especial as dispostas nos indicadores de desempenho.
- 1.2. A avaliação corresponde à atribuição de conceito SATISFATÓRIO E INSATISFATÓRIO.
- 1.3. O servidor inscrito no evento de capacitação deverá preencher este instrumento e encaminhá-lo junto da cópia do certificado de conclusão ao Fiscal/Gestor da contratação.



CÂMARA MUNICIPAL DE DOURADOS
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Câmara Mun.Dourados/MS.

Pág. 020100

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR

Referência: Processo n. 005/2024 - Inexigibilidade 003/2024.

Curso/Capacitação: Objeto: Pagamento de taxa de inscrição no SIMPOSIO TRABALHISTA e-SOCIAL REINF/DTCF WEB e SST – PARA ORGÃO PÚBLICO, visando o aperfeiçoamento, atualização e capacitação de servidores do Setor de Recursos Humanos deste legislativo municipal, afim de atender os interesses públicos e demandas da CÂMARA MUNICIPAL DE DOURADOS/MS.

Data de realização: 19, 20, 21 e 22 de Março de 2024.

Avaliação	Satisfatório	Insatisfatório
1. Carga horaria correspondente	X	
2. Conteúdo programático	X	
3. Palestrante (conforme previsto na inscrição)	X	

Kelly Vanessa Barbosa Felix
Servidor: KELLY VANESSA BARBOSA FELIX
Função: TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Matricula: 7156-1

1. INFORMAÇÕES GERAIS

- 1.1. Para o recebimento integral do valor contratado, a empresa contratada deverá cumprir com suas obrigações contratuais, em especial as dispostas nos indicadores de desempenho.
- 1.2. A avaliação corresponde à atribuição de conceito SATISFATÓRIO E INSATISFATÓRIO.
- 1.3. O servidor inscrito no evento de capacitação deverá preencher este instrumento e encaminhá-lo junto da cópia do certificado de conclusão ao Fiscal/Gestor da contratação.