Estudo Técnico Preliminar – ETP

1 – OBJETIVO

O Estudo Técnico Preliminar da Contratação é documento que descreve as análises realizadas em relação às condições da contratação em termos de necessidades, requisitos, alternativas, escolhas, resultados pretendidos e demais características, e que demonstra a viabilidade técnica e econômica da contratação e integra a fase de Planejamento da Contratação.

2 – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO - ARTIGO 18, §1º, INCISO I, DA LEI 14.133/2021

A aquisição de material de expediente para reposição e manutenção de estoque da Câmara Municipal, a fim de manter o quantitativo necessário desses materiais para atender à demanda de consumo, pois são itens imprescindíveis para o desenvolvimento das atividades diárias desempenhadas na mesma.

A futura aquisição de material de expediente é essencial e visa o interesse público, pois esses materiais darão suporte às atividades necessárias para o bom andamento e funcionamento da Câmara de Vereadores. Os itens a serem adquiridos são de natureza comum, de uso contínuo e frequente e os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital e por meio de especificações usuais de mercado.

3 – DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO (Artigo 18, §1º, inciso II, da Lei 14.133/2021)

A contratação pretendida está prevista nos itens 01 a 94 do Plano de Contratações Anual da Câmara de Vereadores de Maracaju/MS.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (artigo 18, §1º, inciso III, da Lei 14.133/2021)

Independentemente da solução a ser adotada, a contratação deverá atender a requisitos mínimos que assegurem a efetividade, a economicidade e a segurança da execução, tais como:

- Fornecimento de produtos de boa qualidade e dentro dos padrões de uso;

- Conformidade com as normas ambientais aplicáveis;

- Embalagens íntegras e com informações claras;

- Possibilidade de entrega fracionada, conforme demanda da Câmara;

- Garantia de reposição em caso de produtos defeituosos ou danificados;

-Entrega no endereço da Câmara Municipal de Maracaju/MS dentro do prazo estipulado.

5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (artigo 18, §1°, inciso IV, da Lei 14.133/2021)

A estimativa de consumo foi realizada com base no histórico de aquisições anteriores e nas demandas atuais da Câmara. As quantidades poderão variar conforme o uso efetivo ao longo do período contratual.

Item	Quant.	Unid.	Especificação do Material
1	100	UN	CAIXA P/ CORRESPONDÊNCIA - especificação: CAIXA P/ CORRESPONDÊNCIA TRIPLA MOVEL (PAPELEIRA), COM TRES BANDEJAS REGULAVEIS EM ALTURA.
2	250	UN	AGENDA - Especificação: AGENDA ANUAL COSTURADA 176 FLS. 134 MM X 192 MM
3	20	CX	BOBINA MÁQUINA CALCULADORA 57 MM X 35 METROS Especificação: BOBINA MÁQUINA CALCULADORA 57 MM X 35 METROS, CAIXA C/30UNDS.
4	30	CX	BORRACHA BRANCA - PARA ESCRITA A LÁPIS DIMENSÕES 3,3 X 2,3X 0,7 CM - Especificação: BORRACHA BRANCA - PARA ESCRITA A LÁPIS DIMENSÕES 3,3 X 2,3X 0,7 CM, CAIXA COM 40UNDS
5	220	BL	BLOCO DE ANOTAÇÕES 900 FLS - Especificação: BLOCO DE ANOTAÇÕES 8X8 85G 900 FLS
6	100	UN	CADERNO BROCHURA - Especificação: CADERNO BROCHURA 1/1 Caderno CAPA DURA 96 Folhas
7	1.200	UN	CAIXA PARA ARQUIVO - MORTO EM PAPELÃO, DESMONTÁVEL, PARA DOCUMENTOS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 30 X 43 X 17CM. - Especificação: CAIXA PARA ARQUIVO - MORTO EM PAPELÃO, DESMONTÁVEL, PARA DOCUMENTOS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 30 X 43 X 17CM.
8	80	UN	CALCULADORA ELETRÔNICA - Especificação: CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA 12 DÍGITOS VISOR LCD SOL/BAT.G10
9	150	CX	CANETA ESFEROGRAFICA NA COR AZUL - Especificação: CANETA ESFEROGRAFICA NA COR AZUL COM PONTA DE 1.0MM EM MATERIAL LATÃO, SEXTAVADO, TAMPA NA COR DA TINTA, COMPOSICAO EM RESINA TERMOPLASTICA E ESFERA DE TUNGSTENIO COM REGISTRO DO INMETRO E CERTIFICADO IQB. CAIXA COM 50 UNIDADES.
10	100	CX	CANETA ESFEROGRAFICA NA COR PRETA - Especificação: CANETA ESFEROGRAFICA NA COR PRETA COM PONTA DE 1.0 MM EM MATERIAL PLASTICO, SEXTAVADO, TAMPA NA COR DA TINTA, COMPOSIÇÃO EM RESINA TERMOPLASTICA TAMPA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTENIO COM REGISTRO DO INMETRO E CERTIFICADO IQB.CAIXA COM 50 UNIDADES
11	80	CX	CANETA MARCA TEXTO (19105) - Especificação: CANETA MARCA TEXTO NÃO TOXICA COMPPOSIÇÃO EM RESINAS TERMOPLASTICA TINTA A BASE ÁGUA CORANTE ADITIVOS E PONTA DE POLIESTERCORPO EM MATERIAL PLASTICO NA COR DA TINTA, EMBALAGEM COM 12 UNIDADES
12	100	CX	CLIPS 2/0 - EM AÇO GALVANIZADO, TAMANHO 2/0, CAIXA CONTENDO - CLIPS 2/0 - EM AÇO GALVANIZADO,

			TAMANHO 2/0, CAIXA CONTENDO 500 GRAMAS.
13	100	CX	CLIPS 3/0 - EM AÇO GALVANIZADO, TAMANHO 3/0, CAIXA CONTENDO - CLIPS 3/0 - EM AÇO GALVANIZADO, TAMANHO 3/0, CAIXA CONTENDO 500 GRAMAS.
14	100	CX	CLIPS 4/0 - EM AÇO GALVANIZADO, TAMANHO 4/0, CAIXA CONTENDO - CLIPS 4/0 - EM AÇO GALVANIZADO, TAMANHO 4/0, CAIXA CONTENDO 500 GRAMAS
15	100	CX	CLIPS 6/0 - EM AÇO GALVANIZADO, TAMANHO 6/0, CAIXA CONTENDO - CLIPS 6/0 - EM AÇO GALVANIZADO, TAMANHO 6/0, CAIXA CONTENDO 500 GRAMAS
16	60	UN	COLA BRANCA 110 GR; COLA BRANCA - LIQUIDA 110GR. COLA BRANCA DE USO ESCOLAR, NÃO TÓXICA E 100% LAVÁVEL MESMO DEPOIS DE SECA NA ROUPA. SUA PONTEIRA TWISTT-OFF PERMITE APLICAÇÕES MAIS FÁCEIS E PRECISAS. NÃO TEM SOLVENTES NEM PVC, É MULTIUSO. COLA PAPEL, PAPELÃO, FOTOS E ALGODÃO. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (MARCA REFERÊNCIA: HENKEL, TENAZ, IGUAL OU SUPERIOR).
17	90	UN	CORRETIVO LIQUIDO - Especificação: CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE ÁGUA, CONTENDO DE 18ML NÃO TOXICO COMPOSIÇÃO:VEICULO AQUOSO COM DISPERSÃO E DIOXIDO DE TITÂNIO
18	50	UN	CORRETIVO EM FITA - SUPER TAPE, INDICADO PARA CORREÇÃO INSTANTÂNEA, COM NO MÍNIMO 10 METROS, FORMATO ANATÔMICO QUE PERMITE FÁCIL MANUSEIO, CORPO TRANSLÚCIDO, COBRE QUALQUER TIPO DE TINTA E INVISÍVEL APÓS FOTOCÓPIA. EMBALAGEM CONTENDO UMA UNIDADE COM TODAS AS INFORMAÇÕES E DATA DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES A PARTIR DA ENTREGA.
19	15	CX	ENVELOPE - BRANCO - ESPECIFICAÇÃO: ENVELOPE SACO (BRANCO) 240X340 90GRS. CAIXA C/250UNIDADES
20	15	CX	ENVELOPE A3 COR PARDO - CONFECCIONADO NO PAPEL KRAFT NATURAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 31 X 41 CM. CAIXA C/250UNIDADES
21	10	CX	ENVELOPE A4 COR PARDO - CONFECCIONADO NO PAPEL KRAFT NATURAL 80G, MEDINDO APROXIMADAMENTE 24 X 34CM. CAIXA C/250UNIDADES
22	15	CX	ENVELOPE A3 COR OURO - CONFECCIONADO NO PAPEL KRAFT NATURAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 31,7 X 45,4CM. CAIXA C/250UNIDADES
23	10	CX	ENVELOPE A4 COR OURO - CONFECCIONADO NO PAPEL KRAFT NATURAL 80G, MEDINDO APROXIMADAMENTE 24 X 34CM CAIXA C/250UNIDADES
24	70	UN	ESTILETE LARGO EM MATERIAL ACRÍLICO COM TRAVA DEEGURANÇA - Especificação: ESTILETE LARGO EM MATERIAL ACRÍLICO COM TRAVA DE SEGURANÇA
25	70	CX	ETIQUETAS 33,9 X 101,6 MM COM 14 UNIDADES POR FOLHAS, CAIXA COM 25 UNIDADES - Especificação: ETIQUETAS 33,9 X 101,6 MM COM 14 UNIDADES POR FOLHAS, CAIXA COM 25 UNIDADES
26	90	UN	EXTRATOR DE GRAMPO - EM AÇO INOX. NO MÍNIMO 15CM. Especificação: EXTRATOR DE GRAMPO - EM AÇO INOX. NO MÍNIMO 15CM.
27	150	UN	FITA ADESIVO -TRANSPARENTE LARGA 48 MM DE LARGURA POR45 M DE COMPRIMENTO - Especificação: FITA ADESIVO -TRANSPARENTE LARGA 48 MM DE LARGURA POR 45 M DE COMPRIMENTO
28	80	CX	GRAMPO - PARA GRAMPEADOR 23/13 C/1000 UNIDADES

			Especificação: GRAMPO - PARA GRAMPEADOR 23/13 C/1000 UNIDADES
29	100	CX	GRAMPO - PARA GRAMPEADOR 26/6 NIQUELADO COM 5000 UNIDADES. - Especificação: GRAMPO - PARA GRAMPEADOR 26/6 NIQUELADO COM 5000 UNIDADES.
30	80	CX	GRAMPO - PARA PASTA TIPO TRILHO DE METAL 80MM COM 50UNIDADES FABRICADO COM CHAPA DE AÇO REVESTIDO. Especificação: GRAMPO - PARA PASTA TIPO TRILHO DE METAL 80MM COM 50 UNIDADES FABRICADO COM CHAPA DE AÇO REVESTIDO.
31	80	CX	LÁPIS PRETO - HB - ESPECIFICAÇÃO: LAPIS PRETO SEXTAVADO HB CAIXA C/144UNDS
32	20	UN	LIVRO ATA GRANDE CAPA DURA COM 100 FOLHAS NUMERADA Especificação: LIVRO ATA GRANDE CAPA DURA COM 100 FOLHAS NUMERADAS, FORMATO 205X300MMM CAPA E CONTRA CAPA: PAPELÃO 700 GRS REVESTIDO PAPEL 90 GRS PLASTIFICADO - FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFF SET 56 GR
33	70	UN	LIVRO PROTOCOLO - DE CORRESPONDÊNCIA CAPA DURA COM 104 FOLHAS. FORMATO: 153 X 216MM. - Especificação: LIVRO PROTOCOLO - DE CORRESPONDÊNCIA CAPA DURA COM 104 FOLHAS. FORMATO: 153 X 216MM.
34	38	CX	PAPEL SULFITE A3 MEDIDAS 297X420MM RESMA. COM 500 FOLHAS. CAIXA COM 05 RESMAS
35	75	CX	PAPEL SULFITE A4 - PAPEL SULFITE, NO FORMATO DE A4 MEDINDO 210X297MM,GRAMATURA 75G/M²,BRANCO PCT COM 500 FOLHAS, CAIXA C/ 10 RESMA
36	50	UN	PASTA CATALOGO CLASSIC, - Especificação: PASTA LOMBO, COM 50 ENVELOPES GROSSOS, ACABAMENTO EM COSTURA MEDIDA 250 MMX330MM
37	60	UN	PASTA GRAMPO TRILHO (10720) DE PAPELÃO
38	250	UN	PASTA REGISTRADORA A-Z LOMBO LARGO MEDINDO NO MINIMO 31X28
39	10	CX	PASTA SUSPENSA PLASTIFICADA COM GRAMPO DTRILHO DE METAL, CX COM 50 UNIDADES
40	40	CX	CAIXA CONTENDO 100 UNDS. - PERCEVEJO LANTONADO - CAIXA CONTENDO 100 UNDS.
41	45	UN	PERFURADOR PARA ATÉ 65 FOLHAS COM TRAVA DE SEGURANÇA GUIA PARA TAMANHOS VARIADOS DE PAPEIS COMPOSIÇÃO EM METAL.
42	80	UN	RÉGUA 30 CM 4MM ESP PERSONALIZADA RÉGUA ESCOLAR DE PLÁSTICO RESISTENTE, TRANSPARENTE, MILIMETRADA COM 30 CM DE COMPRIMENTO E 4 MM DE ESPESSURA. SELO DO INMETRO EMBALADA INDIVIDUALMENTE NOME DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO. PERSONALIZADA 1 COR
43	50	UN	TESOURA COM PONTA LAMINA DE 1,8MM EM AÇO INOX COMPRIMENTO 21CM CABO EM RESINA PLASTICA
44	50	UN	UMIDIFICADOR DE DEDOS - UMIDIFICADOR DE DEDOS - ESPECIFICAÇÃO UMEDECEDOR DE DEDO MOLHA DEDO VERMELHO 12 G
45	50	UN	GRAMPEADOR PARA ATÉ 100FLS, USO GERAL, ESTRUTURA METALICA DE RESISTENCIA, PARA ALFINETAR E GRAMPEAR, GRAMPO 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 9/10 E 9/14. DIMENSÕES 69X275X155MM
46	70	UN	CADERNO ESPIRAL PEQUENO - DE CAPA DURA, CONTENDO 96 FOLHAS. - CADERNO ESPIRAL PEQUENO - DE CAPA DURA, CONTENDO 96 FOLHAS.

47	50	UN	CADERNA ESPIRAL UNIVERSITÁRIO - ESPECIFICAÇÃO: CADERNA ESPIRAL UNIVERSITÁRIO 10X1 CAPA DURA 200 FLS
48	50	CX	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA- Especificação: CANETA ESFEROGRAFICA NA COR VERMELHA COM PONTA DE 1.0 MM EM MATERIAL PLASTICO, SEXTAVADO, TAMPA NA COR DA TINTA, COMPOSIÇÃO EM RESINA TERMOPLASTICA TAMPA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTENIO COM REGISTRO DO INMETRO E CERTIFICADO IQB.CAIXA COM 50 UNIDADES
49	10	CX	ENVELOPE A5 OURO - ESPECIFICAÇÃO: ENVELOPE A5 OURO ENVELOPE SACO (OURO) 176X250 80GRS CAIXA C/250UNDS
50	60	UN	FITA CREPE - Especificação: FITA CREPE 18MMX50M
51	60	UN	FITA DUREX (2556) - Especificação: Fita durex 19MMX50M
52	30	UN	FITA DUPLA FACE 19MMX30M - FITA DUPLA FACE 19MMX30M
53	15	UN	GRAMPEDOR 23/13 - Especificação: GRAMPEADOR METAL 23/13 28 CM PARA 100 FLS.
54	60	UN	LAPISEIRA 0,7MM - Especificação: LAPISEIRA 0,7MM
55	80	UN	GRAFITE 0,7 MM - Especificação: GRAFITE 0,7 MM CAIXA C/12UNDS
56	25	UN	ORGANIZADOR DE FIOS E CABOS - ESPECIFICAÇÃO: ORGANIZADOR DE CABOS ESPIRAL 20MMX1,5MM 10MTS. PRETO
57	20	UN	PERFURADOR DE PAPEL PEQUENO - ESPECIFICAÇÃO: PERFURADOR DE PAPEL METAL 2 FUROS PARA 20 FLS. PRETO
58	200	UN	PILHA AA ALCALINA - Especificação: PILHA AA ALCALINA EMBALAGEM C/02UNDS
59	200	UN	PILHA 9 VOLTS ALCALINA - Especificação: PILHA 9 VOLTS ALCALINA
60	250	UN	PILHA AAA ALCALINA - Especificação: PILHA AAA ALCALINA EMBALAGEM C/02UNDS
61	50	UN	PRENDEDOR DE PAPEL - Especificação: PRENDEDOR DE PAPEL BINDER 41MM PRETO
62	30	CX	PRENDEDOR DE PAPEL COR PRETO-ESPECIFICAÇÃO: PRENDEDOR DE PAPEL COR PRETO, MEDINDO 51MM, CAIXA COM 12 UNIDADES
63	10	UN	TESOURA PEQUENA - ESPECIFICAÇÃO: TESOURA PEQUENA 5 POLEGADAS, SEM PONTA, LÂMINA AÇO INOX E CABO EM POLIPROPILENO.
64	30	UN	APONTADOR C/DEPOSITO COMUM; APONTADOR COM DEPÓSITO PARA LÁPIS RETANGULAR. LÂMINA DE ALTA QUALIDADE, MAIOR DURABILIDADE. DEPÓSITO TRANSLÚCIDO. IMPRESSÃO DA MARCA NO CORPO DO PRODUTO. MEDIDAS APROXIMADAS DO APONTADOR: COMPRIMENTO 60 MM, LARGURA 25 MM, ALTURA 15 MM. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS E LÂMINA DE AÇO CARBONO. CERTIFICADO PELO INMETRO - (MARCA REFERÊNCIA: FABER CASTELL, IGUAL OU SUPERIOR). -
65	10	CX	PAPEL VERGE - PAPEL VERGE CX. COM 50 UNIDADES, GRAMATURA 180
66	8	CX	PAPEL SULFITE COLORIDO A4 75G M MEDINDO 210X297 - PAPEL SULFITE COLORIDO A4 75G/M², MEDINDO: 210X297MM COM 500 FLS CX COM 10UN. CORES VARIADAS

67	8	CX	PAPEL SULFITE OFICIO 75GRS - PAPEL SULFITE OFICIO 216X330MM 75GRS COM 500 FOLHAS CX XOM 10 RESMA
68	100	UN	ARQUIVO MORTO EM POLIPROPILENO - ARQUIVO MORTO EM POLIPROPILENO - COR BRANCA, DIMENSÃO: 250 X 130 X 350MM. CARACTERÍSTICAS: DESMONTÁVEL, COM IMPRESSÃO EM TRÊS LADOS, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO CORRUGADO, COM ESTRUTURA ALVEOLAR, CORTADA EM MOLDE PROVIDO DE VINCOS QUE POSSIBILITAM DOBRAS, DE MODO A FORMAR UMA CAIXA DE FORMATO PRISMÁTICO RETANGULAR COM FUROS LATERAIS PARA VENTILAÇÃO.
69	100	UN	BLOCO DE RECADO ADESIVO GRANDE - - BLOCO DE RECADO ADESIVO GRANDE - PCT COM UM BLOCO DE 100 FOLHAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 76MM X 76MM
70	100	UN	BLOCO DE RECADO ADESIVO GRANDE - - BLOCO DE RECADO ADESIVO GRANDE - PCT COM UM BLOCO DE 100 FOLHAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 76MM X 76MM
71	90	UN	ORGANIZADOR DE PAPEL DE MESA - EM ACRÍLICO, TRIPLO
72	30	UN	ORGANIZADOR DE MESA EM METAL ARAMADO - COR PRETO, COM TRÊS COMPARTIMENTOS. DIMENSÕES: 15,4 X 9,8 X 10 CM
73	20	UN	ORGANIZADOR DE PAPEL DE PAREDE - EM ACRÍLICO, TRIPLO
74	30	UN	CAIXA ORGANIZADORA ARQUIVO LARGA - EM PLÁSTICO RESISTENTE NA COR CRISTAL, TAMPA COM TRAVA LATERAL, EMPILHÁVEL. MEDIDAS: ALTURA: 28CM, LARGURA: 35CM E COMPRIMENTO: 48CM.
75	30	PCT	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4 - PACOTE CONTENDO 100 PARES, SENDO 100 CAPAS FRONTAL NA COR CRISTAL LINE E 100 CONTRACAPAS NA COR PRETA COURO, TAMANHO A4, ESPESSURA 0,30MM
76	80	UN	COLA EM BASTÃO DE 20 GRAMAS - NÃO TÓXICA, LAVÁVEL. PRODUTO DEVE APRESENTAR VALIDADE DE NO MÍNIMO 12 MESES APÓS A ENTREGA.
77	50	PCT	ETIQUETA GRANDE - BRANCA, MEDINDO 59,27MM X 85,73MM, EMBALAGEM COM 10 FOLHAS CONTENDO 8 ETIQUETAS POR FOLHA.
78	50	PCT	ETIQUETA PEQUENA - BRANCA, MEDINDO 25,4MM X 66,7MM, EMBALAGE - ETIQUETA PEQUENA - BRANCA, MEDINDO 25,4MM X 66,7MM, EMBALAGEM COM 10 FOLHAS CONTENDO 30 ETIQUETAS POR FOLHA.
79	20	UN	GRAMPEADOR 26/6 - GRAMPEA ATÉ 30 FOLHAS, ESTRUTURA METÁLICA - GRAMPEADOR 26/6 - GRAMPEA ATÉ 30 FOLHAS, ESTRUTURA METÁLICA RESISTENTE
80	20	UN	LIVRO ATA 100 FOLHAS - COM FOLHAS NUMERADAS E SEM MARGEM. - LIVRO ATA 100 FOLHAS - COM FOLHAS NUMERADAS E SEM MARGEM
81	100	UN	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - NAS CORES AZUL OU PRETO. PRODUTO DEVE APRESENTAR VALIDADE DE NO MÍNIMO 12 MESES APÓS A ENTREGA.
82	50	UN	MARCADOR PARA RETROPROJETOR 2.0MM - NAS CORES PRETO, AZUL OU VERMELHO. PRODUTO DEVE APRESENTAR VALIDADE DE NO MÍNIMO 12 MESES APÓS A ENTREGA
83	100	UN	PASTA ESTREITA TRANSPARENTE COM ABAS E ELÁSTICOS, TAMANHO OFÍCIO,ALTURA, 3,5
84	100	UN	PASTA CATÁLOGO - TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO 240 X 330MM, COM VISOR E 10 ENVELOPES DE 0,06MM
85	100	UN	PASTA POLIONDA FINA - TAMANHO OFÍCIO, COM ELÁSTICO, MEDINDO 20 MM DE ESPESSURA. CORES VARIADAS.

86	100	UN	PASTA POLIONDA MÉDIA - TAMANHO OFÍCIO, COM ELÁSTICO, MEDINDO 4 CM DE ESPESSURA. CORES VARIADAS
87	30	UN	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE - COM CAPACIDADE DE PERFURAR ATÉ 100 FOLHAS, EM MATERIAL DE FERRO FUNDIDO.
88	10	CX	PINCEL ATOMICO CORES VARIADAS ESPESSURA DA ESCRITA DE 2MM A 8MM. COMPOSICAO EM RESINAS TERMOPLASTICAS TINTA A BASE DE ALCOOL, CORANTE, RESINAS, SOLVENTES, ADITIVOS E PONTA DE FELTRO. EMBALAGEM COM 12 UNIDADES.
89		UN	PRANCHETA DE FIBRA ACRÍLICO - TAMANHO OFÍCIO, COM PRENDEDOR DE METAL.
90	30	UN	PRANCHETA CONFECCIONADA EM MATERIAL DE MADEIRA SIMILAR A MARCA EUCATEX - TAMANHO OFÍCIO, COM PRENDEDOR DE METAL
91	30	UN	APAGADOR - PARA QUADRO BRANCO - APAGADOR - PARA QUADRO BRANCO
92	20	UN	QUADRO BRANCO - MEDINDO 90CM X 60CM. MOLDURA CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO NATURAL ANODIZADO, COM SISTEMA DE CANTONEIRA PLÁSTICA.
93	30	UN	SUPORTE APLICADOR DE FITA PARA EMBALAGEM COM EMPUNHADURA ANATÔMICA DESLIZADOR DE FITA E CORTADOR DENTADO, REGULADOR LATERAL DE AJUSTE COM MOLA. ALTURA MÍNIMA DE 23 CM, LARGURA MÍNIMO 15CM E ESPESSURA DE 6 CM.
94	20	UN	CAIXA PEQUENA COM TAMPA 14X9 PORTA TRECOS - CAIXA PEQUENA COM TAMPA 14X9 PORTA TRECOS EM PLASTICO

6 – LEVANTAMENTO DE MERCADO (artigo 18, §1°, inciso V, da Lei 14.133/2021)

Para embasar a decisão quanto à forma de contratação mais vantajosa, realizou-se um levantamento de mercado abrangendo alternativas de atendimento da demanda, consultas a fornecedores, pesquisa de preços e análise de práticas adotadas por outros entes públicos. A partir dessa investigação, foram consideradas as seguintes possibilidades:

6.1. Aquisição direta com compra imediata e única

Essa alternativa consistiria na aquisição de todos os itens estimados para o período de 12 meses em uma única contratação, com entrega total imediata. Apesar de aparentemente simplificar o processo, essa modalidade apresenta os seguintes inconvenientes:

- Necessidade de espaço físico adequado para armazenar grandes volumes de materiais;

- Comprometimento do orçamento de forma concentrada, reduzindo a flexibilidade para atender outras demandas da Administração;

- Impossibilidade de ajustar as quantidades à real demanda ao longo do tempo, podendo gerar desperdício.

6.2. Utilização de estoques centralizados por meio de adesão a atas de outros órgãos

Embora seja possível aderir a atas vigentes de outros entes da Administração Pública, essa solução pode não refletir as reais necessidades da Câmara Municipal, tendo em vista:

- Risco de descompasso entre o objeto da ata e as especificações demandadas pela Câmara;

- Dependência da gestão contratual por outro órgão;

- Restrição de fornecedores locais, o que pode impactar negativamente a economia do município.

6.3. Utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP)

Após análise das alternativas, a solução que melhor atende ao interesse público é a realização de licitação para registro de preços, nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021. Essa modalidade permite:

- Aquisição conforme a necessidade real, evitando estoques desnecessários e desperdícios;

- Flexibilidade nas requisições durante a vigência da ata;

- Redução dos custos operacionais da contratação;

- Possibilidade de participação de diversos fornecedores, inclusive locais, promovendo a competitividade;

- Contratação apenas se e quando houver disponibilidade orçamentária, respeitando os limites da Administração.

6.4. Consulta de preços

Foram realizadas pesquisas de preços com fornecedores locais e regionais, além de consultas a atas públicas disponíveis em portais de compras governamentais, como o ComprasNet, Banco de Preços do TCE/MS e atas de prefeituras e câmaras municipais do Estado. Os preços praticados demonstram estabilidade nos valores unitários dos principais itens, com variações justificadas por diferenças na marca, qualidade, tipo de embalagem e local de entrega.

Diante da análise das alternativas e dos preços apurados, a adoção do Sistema de Registro de Preços se mostra a solução mais vantajosa para a Câmara Municipal de Maracaju/MS, pois concilia eficiência na gestão dos recursos públicos com a flexibilidade necessária para o atendimento da demanda ao longo do exercício. Essa solução também favorece a economicidade, a transparência e a celeridade na reposição de insumos essenciais ao funcionamento da Casa Legislativa.

7 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (artigo 18, §1°, inciso VI, da Lei 14.133/2021)

Ressaltamos que as pesquisas de preço foram realizadas nos mercados municipais e arredores, frente as empresas: F C DUTRA – LTDA, LUANA FRANCO DE MATOS -LTDA e ADAUTO COSSETIN BRANCO - EIRELI, e seus valores possuem o caráter estimado. Com base na apuração dos orçamentos que será acostado ao processo, obtivemos o valor total de R$ 250.280,39 (duzentos e cinquenta mil duzentos e oitenta reais e trinta e nove centavos). Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, visto a pesquisa de mercado realizada.

8 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (artigo 18, §1°, inciso VII, da Lei 14.133/2021)

A solução consiste na realização de procedimento licitatório na modalidade de registro de preços, com a finalidade de possibilitar a aquisição de materiais de material de expediente de forma eventual e conforme a demanda, pelo prazo estimado de 12 (doze) meses, conforme as necessidades da Câmara Municipal.

Tal medida garante agilidade no atendimento das requisições internas, sem comprometer o equilíbrio orçamentário, permitindo uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.

8.1. Necessidade dos serviços continuados

Os bens que serão adquiridos são de uso contínuo e frequente e não é possível definir o quantitativo exato necessário para suprir a demanda, mas a estimativa foi calculada levando se em consideração a quantidade utilizada nos últimos anos.

9 – JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (artigo 18, §1°, inciso VIII, da Lei 14.133/2021)

A Câmara Municipal de Vereadores necessitará dos materiais à medida de seu consumo rotineiro e periódico.

Outro fator importante para o parcelamento, é a não formação de estoques, evitando desperdícios e perdas de produtos. Por isso, optamos pelo parcelamento da contratação.

A justificativa apresentada se enquadra mais a uma justificativa para a utilização do sistema de registro de preços que para o parcelamento da contratação, pois quando falamos em parcelamento da contratação estamos tratando de individualizar cada item da licitação, ex: item 1. Caixa para correspondência- tripla; item 2. agenda, e aí por diante – exatamente como foi feito na apresentação dos itens necessários; e não de indicar a forma como o objeto será posteriormente adquirido.

Diante disso, sugerimos a seguinte justificativa:

De acordo com a legislação em vigor, o parcelamento deverá ser adotado sempre que tecnicamente possível e economicamente viável. Em outras palavras, trata-se de decisão discricionária da Administração Pública em face da realidade a que se pretende atender. Nesse sentido, inclusive, já se manifestou o TCU, senão vejamos:

> *SÚMULA TCU 247: É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível,* ***desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala****, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.*

No presente caso, considerando que estamos diante de itens distintos que não demandam contratação em grupos ou lote, somado ao fato de que o parcelamento se mostra mais viável economicamente em razão da ampliação da disputa entre os interessados, optou-se pela divisão do objeto da licitação em itens.

10 – RESULTADOS PRETENDIDOS (artigo 18, §1º, inciso IX, da Lei 14.133/2021)

Com a contratação, espera-se que a Câmara tenha suprimento contínuo dos materiais essenciais ao seu funcionamento; execução das tarefas diárias de todos os gabinetes, secretaria, administração, contabilidade e de mais ambientes institucionais; atendimento eficaz às necessidades para boas condições de trabalho dos servidores e atendimento ao público; redução de desperdícios e otimização de recursos públicos.

11 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

12 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (artigo 18, §1º, inciso XI, da Lei 14.133/2021)

- Não se aplica.

13 – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO (artigo 18, §1º, inciso XII, da Lei 14.133/2021)

Os produtos a serem adquiridos, não possuem potencial impacto ambiental em caso de descarte inadequado. Dessa forma, recomenda-se:

- Priorizar produtos biodegradáveis e com menor impacto ambiental;

- Orientar os servidores quanto ao uso racional dos materiais;

- Promover o descarte correto das embalagens, conforme a coleta seletiva municipal.

14 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (artigo 18, §1º, inciso XIII, da Lei 14.133/2021)

Diante da análise realizada, conclui-se pela adequação e necessidade da aquisição dos Materiais de expediente destinados a suprir as necessidades básicas da Câmara Municipal de Maracaju-MS, sendo o Sistema de Registro de Preços a solução mais vantajosa, por garantir flexibilidade, economicidade, melhor gestão de estoques e atendimento conforme a real necessidade da Administração.

MARACAJU-MS, 22 DE JULHO DE 2025.

PEDRO FABRICIO BARBOSA
ASSESSOR ADMINISTRATIVO