



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 25/2024
PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2024
LEI 14.133/2021

PREÂMBULO

PROCESSO Nº	25/2024
INTERESSADO	PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
DATA E HORARIO DA SESSÃO	DATA: 26/04/2024 HORA: 08h00m horario de Mato Grosso do Sul
OBJETO	REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A DEMANDA DA MERENDA ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE DOURADINA/MS, EM CONFORMIDADE COM AS DESCRIÇÕES ELENCADAS NOS ANEXOS INTEGRANTES DESTES EDITAL (ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA / ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS).
TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO POR ITEM.
MODO DE DISPUTA	FECHADO/ABERTO
LOCAL	SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA, LOCALIZADO NA RUA DOMINGOS DA SILVA, 1250 EM DOURADINA-MS
PREGOEIRO	LUCIANA COSTA OREJANA
AMPARO LEGAL	REGIDA PELA LEI FEDERAL 14.133/2021 E DEMAIS LEGISLAÇÕES PERTINENTES
O Edital poderá ser obtido gratuitamente no site da Prefeitura, no endereço https://www.douradina.ms.gov.br/ a partir da data de sua publicação; Informações adicionais podem ser obtidas junto, a Comissão Permanente de Licitação, Fone: (67) 3412 1182. E-mail: licitacao@douradina.ms.gov .	



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 25/2024
PREGÃO PRESENCIAL N.º
07/2024
LEI 14.133/2021

O **Município de DOURADINA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 15.479.751/0001-00, faz saber aos interessados que fará realizar, no dia **26 de abril de 2024, às 08h00min (HORARIO DE MATO GROSSO DO SUL)**, licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2024** – para o Registro de preços objetivando futura e eventual Aquisição de gêneros alimentícios para atender a demanda da merenda escolar da rede municipal de ensino do município de Douradina/MS, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

DATA: 26/04/2024

HORA: 08h00min (horário de Mato Grosso do Sul)

Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem como objeto o Registro de preços objetivando futura e eventual Aquisição de gêneros alimentícios para atender a demanda da merenda escolar da rede municipal de ensino do município de Douradina/MS, em conformidade com as descrições elencadas nos Anexos integrantes deste edital (Anexo I – Termo de Referência / Anexo II – Proposta de Preços).

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

- 2.1. Esta licitação será realizada com as condições estabelecidas neste Edital, e será regida pela Lei Federal n.º 14.133/2021 e demais legislações pertinentes ao objeto.
- 2.2. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.
- 2.3. O pregoeiro e equipe que conduzirá esse certame foi nomeada pelo Decreto n.º 07/2024 de 26 de janeiro de 2024.
- 2.4. A utilização da forma presencial no presente Pregão se justifica tendo em vista que o artigo 176 da Lei 14.133/2021 dá um prazo maior para os Municípios de até 20.000 habitantes, como é o caso de DOURADINA – MS, se adequarem à forma eletrônica:

Art. 176. Os Municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes terão o prazo de 6 (seis) anos, contado da data de publicação desta Lei, para cumprimento:

(...)

II - da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o § 2º do art. 17 desta Lei;

2.4.1. A Lei n.º 14.133/2021 também prevê, no parágrafo segundo do artigo 17 que as licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo.

- 2.5. Os envelopes de proposta e documentação deverão ser entregues no Setor de



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



Licitações, localizada na sede deste Município – Rua Domingos da Silva, 1250. O Credenciamento será feito na própria sessão de abertura.

- 2.6. O Edital encontra-se à disposição dos interessados para consulta e estudo junto a Comissão Permanente de Licitação deste Município, durante o prazo de divulgação da Licitação até o recebimento dos envelopes. As planilhas de proposta e credenciamento, de caráter não obrigatório, poderão ser enviadas por “e-mail” ou disponibilizados para retirados licitantes interessados em “cd” ou “pendrive” no endereço acima estipulado.
- 2.7. As empresas interessadas em participar do certame poderão, obter o Edital pelo site: <https://www.douradina.ms.gov.br/>, dúvidas poderão ser informadas através do e-mail: licitacao@douradina.ms.gov.br, os dados básicos de cadastramento (Razão Social, Endereço, CNPJ, Telefone Comercial, Pessoa de Contato e telefones). Este pré agendamento não é de caráter obrigatório, visa apenas criar condições para que a Comissão de Licitação possa enviar quaisquer comunicados, esclarecimentos e/ou observações pertinentes ao processo licitatório, caso seja necessário.
- 2.8. O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos art. 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, assegurando o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, no critério do desempate, quando verificado ao final da disputa de preços, na forma do art. 60, § 2º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 2.9. Será concedida vistas de toda a documentação apresentada, de maneira individual, para cada um dos licitantes.
- 2.10. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES DO
OBJETO
ANEXO II – PROPOSTA - MODELO E OBSERVAÇÕES
ANEXO II-B - DECLARAÇÃO DE PROPOSTA ECONÔMICA.
ANEXO III – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO
EDITAL
ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE
PEQUENO PORTE
ANEXO V – DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR
ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE
IMPEDITIVO
ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO
ANEXO VIII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

3. LOCAL E DATA

- 3.1. A licitação será realizada no dia **26 de abril de 2024, às 08h00min (HORARIO DE MATO GROSSO DO SUL)**, no endereço Rua Domingos da Silva, 1250 - Centro – Prédio da Prefeitura. Sala de Licitações.
- 3.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 4.1. Poderão participar desta Licitação as empresas (pessoas jurídicas) legalmente constituídas e estabelecidas anteriormente à data de abertura do presente certame,



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



- com objeto social pertinente e compatível com o certame**, e que atenderem às exigências deste edital e seus Anexos.
- 4.2. Admite-se a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio de empresas, observadas as disposições deste edital (e de suas partes integrantes) e da Lei, notadamente no tocante às regras do art. 15 da Lei n.º 14.133/2021.
- 4.3. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município de DOURADINA-MS, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 4.4. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital, seus Anexos e leis aplicáveis.
- 4.5. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial, por qualquer processo de cópia simples, desde que devidamente LEGÍVEL, ressaltado o direito da comissão em solicitar o original para comparação.
- 4.6. Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as Atas os licitantes credenciados, o pregoeiro e os membros da Equipe de Apoio.
- 4.7. É vedada a participação de empresas:
- 4.7.1. Concordatária, ou em recuperação judicial, ou extrajudicial, ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- 4.7.2. Que tenha(m) sido declarada(s) inidônea(s) pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará(ão) sujeita(s) às penalidades previstas no art. 155 a 163 da Lei Federal n.º 14.133/21, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos.
- 4.7.3. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 4.7.4. Pessoa física ou jurídica que incidirem nas hipóteses previstas no § 1º e § 2º do art. 9º da Lei n.º 14.133/2021.
- 4.7.5. Empresa cujo dirigente ou sócio majoritário, participe como acionista, sócio majoritário, procurador ou representante legal de outra do mesmo ramo, também concorrente nesta licitação.
- 4.7.6. Não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação, servidor do Município de DOURADINA-MS, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores sejam servidores do mesmo.
- 4.7.7. As empresas submetidas a processos de recuperação judicial podem participar desta licitação, desde que demonstrem, na fase de habilitação, ter viabilidade econômica.

5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES CONTENDO A PROPOSTA DE PREÇO (A) E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (B)

- 5.1. Os envelopes devem ser apresentados de forma fechada e indevassáveis, sendo denominados como 'Envelope A' para a Proposta de Preços e 'Envelope B' para os Documentos de Habilitação. Cada envelope deve conter, em sua parte externa, as seguintes informações:

NOME DA EMPRESA
ENVELOPE N.º A - PROPOSTA DE
PREÇOS MUNICÍPIO DE DOURADINA



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2024

NOME DA EMPRESA
ENVELOPE N.º B - DOCUMENTAÇÃO DE
HABILITAÇÃO MUNICÍPIO DE DOURADINA
PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2024

- 5.2. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 01 (uma) viaredigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise.
- 5.3. A proposta deverá estar rubricada em suas páginas, datada e assinada na última folhae rubricada nas demais pelo representante legal;
- 5.4. A proponente somente poderá apresentar uma única proposta podendo concorrer por quantos itens for de seu interesse.
- 5.5. Os documentos de habilitação (Envelope B) poderão ser apresentados em original, por cópia simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor municipal, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet;
- 5.6. A aceitação da documentação por cópia simples de documento público ou particular ficará condicionada à apresentação do original o pregoeiro e equipe, para a devida autenticação ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.
- 5.7. Os documentos expedidos via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do pregoeiro;
- 5.8. O pregoeiro não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será considerada inabilitada.
- 5.9. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a 30 (trinta) dias da data final para a entrega dos envelopes.

6. DOS ENVELOPES “PROPOSTA DE PREÇOS”

- 6.1. No Envelope “Proposta de Preços” constará a carta-proposta, devendo esta informar o prazo para entrega, informações complementares contidas no ANEXO II, caso existam, e:

6.1.1. Indicar na proposta os seguintes itens:

- a) razão social da Proponente
- b) endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP, (UF).
- c) telefone e endereço eletrônico (e-mail).
- d) Banco, número da conta corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



e) Prazo de entrega.

6.1.2. A validade da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias, contados da data de abertura do envelope “proposta”. Se a proposta não informar este prazo será esta a validade considerada.

6.1.3. As propostas **deverão conter: item; unidade; quantidade; descrição do produto; preço unitário e total e marca dos produtos ofertados**, vedada a indicação de mais de uma fabricante para cada item, bem como sua substituição durante o julgamento desta licitação. Se houver dúvidas quanto aos produtos ofertados em relação ao solicitado no edital poderá ser solicitado amostra para fins de conferência e esclarecimento, conforme o caso.

6.1.4. O Fornecedor/Prestador de Serviços deverá cumprir rigorosamente com os prazos, devendo o objeto cumprir fielmente as especificações contidas no termo de referência, obedecendo rigorosamente às normas e legislações pertinentes que atendam integralmente todas as normas técnicas vigentes.

6.1.5. Ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda correntenacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula, discriminados por item, em algarismo (unitário e total). No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como: fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado, inclusive os decorrentes de troca do objeto dentro do prazo de garantia, se for o caso.

a) As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificadas quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo pregoeiro da forma seguinte:

- a.1.) Discrepância entre valor total grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o que mais se aproximar da soma total da proposta, mantendo-se os valores unitários;
- a.2.) Erros de transcrição das quantidades previstas: o item será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;
- a.3.) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o total;
- a.4.) Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma.

b) O valor total da proposta será ajustado pelo pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total da proposta.

c) O valor final total ofertado na fase de lances poderá ser ajustado no valor do lance ou a menor quando da apresentação de nova proposta, devendo esta ser apresentada com cálculos exatos observando a quantidade de casas decimais estabelecidas no item 6.1.6.

c.1) A proposta deverá conter preço para os itens cotados a qual a empresa esteja apresentado preço.

6.1.6. A centésima parte do Real, denominada “centavos”, será escrita sob a forma decimal, precedida da vírgula que segue a unidade.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



- 6.2. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o objeto ser fornecido sem ônus adicionais.
- 6.3. Deverá constar na proposta ou em anexo à ela declaração de que sua proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutavigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no parágrafo § 1º art. 63º da Lei n.º 14.133/2021, conforme modelo constante no ANEXO II-B – DECLARAÇÃO DE PROPOSTA ECONÔMICA.
- 6.4. A não apresentação das DECLARAÇÕES/INFORMAÇÕES mencionadas acima ensejará na desclassificação do licitante.
- 6.5. O licitante poderá concorrer e a adjudicação do objeto ocorrerá como consequência da melhor proposta ofertada, pelo MENOR PREÇO POR ITEM, sendo que a adjudicação do objeto dependerá ainda que o ofertante da melhor proposta atenda as condições previstas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.
- 6.6. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os serviços serem prestados sem ônus adicionais.
- 6.7. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais. Serão corrigidas automaticamente pelo pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação. Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o menor preço por item.
- 6.8. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta. Não serão admitidas, posteriormente, alegações ou enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos ou indenizações de qualquer natureza.
- 6.9. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou ainda os manifestamente inexecutáveis, comparados aos preços de mercado.
- 6.10. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 6.11. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

7. DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

- 7.1. A licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO, os



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



documentos relacionados a seguir. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial, por qualquer processo de cópia simples, desde que devidamente LEGÍVEL, ressaltado o direito da comissão em solicitar o original para comparação.

7.2. REGULARIDADE JURÍDICA

- a) **Certidão Simplificada** de arquivamento ou formulário de Registro de Empresário Individual na Junta Comercial, no caso de firma individual.
- b) **Ato constitutivo** – Estatuto ou Contrato Social em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Empresariais e, especificamente, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição e posse de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembleia que aprovou o Estatuto.
- b.1) os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.1. Os documentos relacionados nas Alíneas "a" à "d" deste Subitem não precisarão constar do Envelope 02 - "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

7.3. REGULARIDADES FISCAL SOCIAL E TRABALHISTA

- **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).**
- **Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN),** que comprove a regularidade fiscal do licitante referente a todos os **créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU)** por elas administrados;
- **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente ou apresentação da Certidão de não contribuinte, que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS.
- **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS),** fornecido pela Caixa Econômica Federal, de acordo com a Lei nº 8.036, de 11 de maio de 1990. (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>)
- **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho,** através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho-TST, de acordo com a Lei Nº 12.440, de 07 de julho de 2011. (<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>).
- Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de que a empresa não possui menores de dezoito anos em condições de trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de dezesseis



anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, de acordo com o inciso VI do art. 68 da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021, conforme modelo constante no ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

7.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA

- a) Certidão Negativa de pedido de Falência ou Concordata, ou Recuperação Judicial, impresso pela Internet ou expedido por Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias corridos. Para esta certidão só será aceita outervalidade se estiver expresso no próprio documento.

7.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) **Alvará de Licença Sanitária**, expedido pela unidade competente, na esfera Estadual ou Municipal da sede do Licitante, compatível com o objeto desta licitação.
- b) Apresentação de, no mínimo 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica em nome da Proponente, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual se ateste que a empresa executou a qualquer tempo serviços/fornecimento de complexidade similar ou superior ao objeto do presente Termo de Referência

7.6. OUTROS DOCUMENTOS

- a) **Declaração de que empresa não se encontre declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão** do direito de licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo constante no ANEXO X – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE.
- b) **Declaração de inexistência de fato superveniente** impeditivo, conforme modelo do ANEXO VI.
- c) **Declaração da empresa informando que seus sócios, proprietários, dirigentes ou assemelhados** não possuem qualquer vínculo com o município de DOURADINA – MS, conforme modelo do ANEXO VII.

7.6.1. Ainda que possuam restrições fiscais ou fazendárias, as Micros e Pequenas Empresas deverão apresentar a totalidade dos requisitos dispostos no item 8.3, letras “a”, “b”, “c”, “d”, “e” e “f”, exigidos para fins de comprovação da regularidade fiscal.

7.7. Os documentos emitidos por via INTERNET poderão ter seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente.

7.8. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

7.9. Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências do edital ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o pregoeiro considerará a Proponente inabilitada.

7.10. **Os Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do Proponente. As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, não se aplicando aos documentos em que a validade já esteja determinada neste Edital.**



8. DAS PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 8.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, na forma do art. 164 da Lei n.º 14.133/2021.
- 8.2. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do Pregão no prazo e observada a forma a que alude o parágrafo único do art. 164 da Lei n.º 14.133/2021.
- 8.3. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificações do ato convocatório do Pregão, além das alterações decorrentes, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

9. DO CREDENCIAMENTO

- 9.1. Aberta a sessão, iniciar-se-á o CREDENCIAMENTO das participantes do Pregão. O representante da proponente entregará à Pregoeira documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.
- 9.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas/fases do PREGÃO, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.
- 9.3. Na hipótese de apresentação de Procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Ato Constitutivo da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.
- 9.4. É admitida a participação de licitantes, sem a presença de representante credenciado, ainda que o encaminhamento dos envelopes e demais documentos exigidos neste Edital se faça por correio, obedecidos os prazos e condições estabelecidos neste edital.
- 9.5. Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar fotocópia do respectivo Estatuto/Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 9.6. É admitido somente um representante por proponente.
- 9.7. A ausência da documentação referida neste item ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente
neste Pregão, exclusivamente no tocante à formulação de lances e demais atos, inclusive recurso.
- 9.8. Desenvolvido o CREDENCIAMENTO das proponentes que comparecerem, o



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



pregoeiro declarará encerrada esta etapa/fase, iniciando-se o procedimento seguinte consistente no recebimento/conferência da declaração exigida neste Edital, sendo facultado o saneamento da documentação de natureza declaratória na própria sessão pública.

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- 10.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 03 (três) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
 - (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
 - (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
- 10.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 10.4. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 10.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 10.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11. DO RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO e DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, SE FOR O CASO E DOS ENVELOPES CONTENDO A PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

- 11.1. A etapa/fase para recebimento da declaração de que a proponente cumpre os requisitos de Habilitação, da Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e dos Envelopes de Proposta de Preços e da Documentação de Habilitação, será levada a efeito tão logo se encerre a fase de CREDENCIAMENTO.
- 11.2. A DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO não deve integrar os envelopes de Proposta de Preços e de Documentos de Habilitação, constituindo-se em DOCUMENTO a ser fornecido separadamente, ficando facultada a utilização do modelo constante no ANEXO III – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.
- 11.3. A apresentação da DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, se for o caso, será recebida exclusivamente nesta oportunidade, ficando facultada a utilização do modelo constante no ANEXO IV - MODELO DE



DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

- 11.4. Iniciada esta etapa/fase, o pregoeiro receberá e examinará a Declaração de Pleno Atendimento aos requisitos de habilitação (anexo III).
- 11.5. A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista, inviabilizará a participação da proponente neste Pregão, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos Envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação.
- 11.6. O atendimento desta exigência é condição para que a proponente continue participando do Pregão, devendo proceder, em seguida, à entrega dos Envelopes contendo a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

12. PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

12.1. O modo de disputa será fechado/aberto.

12.1.1 O Modo de Disputa é composto por duas fases, sendo a primeira fechada e segunda aberta.

12.1.2 A primeira fase fechada correrá pelos licitantes onde cadastrarão as suas propostas no sistema sem saber se participarão da fase aberta de lances;

12.1.3 A segunda fase será aberta e só participarão a menor oferta e todas que estejam até 10% da menor oferta, sendo obrigatória o mínimo de três ofertas. Caso não possua o mínimo de três ofertas o sistema irá igualar as três melhores ofertas e assim seguirá para etapa aberta deste modo de disputa.

12.2. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

12.3. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

12.3.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

12.3.2. Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados na Proposta Comercial serão corrigidos pelo pregoeiro.

12.3.3. O pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem ao seu conteúdo.

12.3.4. O pregoeiro classificará para a próxima etapa a proposta de MENOR PREÇO POR ITEM e todas aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores possam ofertar lances verbais.

a) Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais.

12.3.5. No caso de empate em que duas ou mais licitantes tenham obtido pontuações iguais, a vencedora será conhecida através de sorteio a ser procedido em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.



12.3.6. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) Se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;
- d) Deverão estar em nome da matriz, ao invés de em nome da filial, os documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- e) Os documentos poderão ser apresentados no original, ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião por força de Lei ou a publicação em órgão da imprensa oficial na forma da lei.
- f) As cópias simples deverão estar obrigatoriamente, acompanhadas dos documentos originais para conferência, na sessão, pela Equipe de Apoio ou possuir declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.
- g) Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no Pregão.

12.4. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

12.4.1. Nos termos dos arts. 42 e 43 da Lei Complementar n.º 123/06, as ME e EPP, deverão apresentar toda a documentação exigida no Edital, mesmo que está presente alguma restrição com relação à regularidade fiscal;

- a) Havendo alguma restrição com relação à regularidade fiscal, será assegurado as ME e EPP o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo pregoeiro, nos termos do § 1º, art. 43, da Lei Complementar n.º 123/2006 alteração trazida pela Lei n.º 147/2014, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- b) A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará na decadência do direito à contratação, conforme expresso no inciso IV do art. 155 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da mesma Lei, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

12.4.2. Nos termos dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006, nas licitações, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as MEI, ME e EPP, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas por estas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) inferiores ao melhor preço e desde que o melhor preço não seja de uma MEI, ME ou EPP.

12.4.3. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço superior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.
- b) Não ocorrendo à contratação de ME ou EPP, na forma da letra “a”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelos ME e EPP que encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.3.2 será realizado sorteio entre elas para que se



- identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta.
- d) Na hipótese da não contratação nos termos previstos subitem 11.3.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora da licitação, após verificação da documentação de habilitação.
 - e) O disposto no subitem 11.3.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.
 - f) A ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

12.5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES

- 12.5.1. No horário e local indicados neste edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.
- 12.5.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão para o pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO III – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.
 - a) Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.
- 12.5.3. Para o julgamento das propostas escritas, será considerado O MENOR PREÇO POR ITEM.
- 12.5.4. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.
- 12.5.5. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios e procedimentos:
 - a) Seleção da proposta de MENOR PREÇO POR ITEM
 - b) O pregoeiro procederá à classificação da proposta de MENOR PREÇO POR ITEM, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço por item, para participarem dos lances verbais;
 - c) Caso não haja pelo menos três propostas na condição definida acima (letras b), serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os menores preços, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos.
 - d) Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais, a ordem para esses lances será definida através de sorteio. Aos Licitantes proclamados classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta classificada de maior valor.
- 12.5.6. O pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta classificada de maior valor e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.
- 12.5.7. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
- 12.5.8. Os lances deverão ser formulados em PERCENTUAIS, DISTINTOS, DECRESCENTES e INFERIORES à proposta de MENOR PREÇO POR ITEM.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



- 12.5.9. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances para aquele item.
- 12.5.10. O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de MENOR PREÇO com vistas à redução do valor.
- 12.5.11. Após a negociação, se houver, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da oferta, decidindo motivadamente a respeito.
- 12.5.12. ENCERRADA A ETAPA DE LANCES, Considerada aceitáveis as ofertas de MENOR PREÇO POR ITEM, serão abertos os envelopes contendo os documentos de habilitação dos licitantes autores das ofertas de menor valor.
- 12.5.13. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do (s) item (s) do certame.
- 12.5.14. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, o qual resultará em menor preço, o mesmo negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.
- 12.5.15. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita e a de MENOR PREÇO POR ITEM.
- 12.5.16. Caso a proposta apresente erros de soma e/ou multiplicação, o pregoeiro fará a correção dos cálculos e a proposta será aceita mediante expresso consentimento do proponente. Caso contrário, a proposta será desclassificada.
- 12.5.17. O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.
- 12.5.18. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.
- 12.5.19. Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo pregoeiro, equipe de apoio e licitantes presentes.

13. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 13.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 13.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará decadência do direito de recurso e, consequente, adjudicação do objeto do certame pelo pregoeiro à(s) licitante(s) vencedora(s) com encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 13.3. Interposto o recurso, o pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou mantê-la, encaminhando o feito devidamente instruído à autoridade jurídica competente para análise do caso.
- 13.4. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.



- 13.6. Decididos os recursos eventualmente interpostos ou decorrido o prazo recursal sem sua interposição, ou havendo renúncia expressa a esse direito, o julgamento da licitação será submetido à autoridade CONTRATANTE para homologação do procedimento, adjudicação de seu objeto à licitante vencedora e decisão quanto à contratação, publicando-se o resultado do julgamento.

14. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

- 14.1. O resultado final do PREGÃO será publicado no quadro de avisos (Mural) do Município de DOURADINA-MS, no site oficial da Prefeitura, Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e em Jornal Diário de Grande Circulação.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 15.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parteda(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo o pregoeiro adjudicar o objeto do certame à proponente vencedora;
- 15.2. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à proponente vencedora;
- 15.3. Compete à autoridade competente homologar o PREGÃO;
- 15.4. Após a homologação do processo licitatório, serão disponibilizados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), acaso pertinente e operacionalmente possível em atendimento à Lei 14.133/2021.

16. DA FORMA DE EXECUÇÃO

- 16.1. Executar o objeto contratado obedecendo às especificações discriminadas no Termo de Referência, de acordo com o cronograma disponibilizado pela Gerência demandante;
- 16.2. Todas as despesas inerentes direta ou indiretamente ao fornecimento dos produtos, tais como: fornecimento dos materiais, transporte de pessoal e materiais, as despesas com encargos sociais e trabalhistas, impostos, licenças, emolumentos fiscais e outras despesas, inclusive lucros, além de outros não citados, necessários ao perfeito fornecimento contratado, será de total responsabilidade da contratada;
- 16.3. O objeto em questão deverão ser entregues de acordo com as especificações técnicas de cada item, com fiel observância aos critérios de qualidade, bem como dentro do prazo estabelecido.
- 16.4. Não haverá franquias mínimas de cópias ou serviços a serem realizados. Os quantitativos totais descritos nesse Termo de Referência são meramente estimados, não podendo ser considerados como garantia mínima de faturamento nem como determinante para revisão de preços unitários.
- 16.5. Os itens serão solicitados de acordo com a necessidade da gerência demandante e serão pagos somente os quantitativos efetivamente realizados ao longo da vigência da ata.
- 16.6. Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento, será de total responsabilidade da detentora da ATA e/ou CONTRATADA;
- 16.7. Manter, durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 15.13. O Município de DOURADINA-MS através do Departamento de Compras adotará o seguinte critério de procedimento:
- a) Emitirá Autorização de Fornecimento para aquisição dos produtos e/ou serviços



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



- solicitados, onde constará a quantidade, o produto, incluindo o responsável pelo recebimento e data da emissão.
- b) Cópia da Autorização de Fornecimento será remetida ao Setor requisitante para acompanhar o fornecimento dos produtos e/ou serviços dentro dos prazos contratados.
 - c) O Setor requisitante emitirá a certificação de aceite das encomendas solicitadas. Este aceite será parte do ajuste a ser feito quando do pagamento da fatura.
 - d) Caso ocorram irregularidades no fornecimento, serão adotados os seguintes procedimentos:
 - d.1). Será emitido na Ordem de Compra o motivo da irregularidade apresentada pelo fornecedor.
 - d.2). Caso ocorram 5 (cinco) irregularidades durante a vigência da Ata e/ou Contrato, o Município notificará o fornecedor sobre os fatos decorrentes e apontados pela Gerência Requisitante.
- 15.14. Sem prejuízo da plena responsabilidade do Contratado, o fornecimento será fiscalizado pelo Município, através de servidor designado para tal função, a qualquer hora, dentro dos padrões determinados pela Lei Federal nº. 14.133/21.

17. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 17.1. As despesas com a presente licitação serão suportadas orçamentariamente por meio da rubrica: Classificação Funcional Programática disposta na LOA – 2024, e serão definidas no ato da aquisição.
- 17.2. As despesas possuem compatibilidade com as demais Lei Orçamentárias (LDO/PPA) e serão previamente empenhadas, nos termos do art. 58 e seguintes, da Lei Federal nº 4.320/64.

18. DA FORMA DE PAGAMENTO

- 18.1. O pagamento será efetuado, sem atualização financeira, pelo Município, de acordo com as condicionantes apresentadas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.
- 18.2. Deverão estar incluídas, no preço dos produtos todas as despesas, sem quaisquer ônus para a Administração, tais como frete, materiais, mão de obra, carga e descarga, tributos, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.
- 18.3. O Município reserva-se ao direito de reter o pagamento se, no ato da verificação da entrega dos produtos e os mesmos não estiverem em perfeitas condições ou de acordo com as especificações exigidas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, e as especificações apresentadas na Autorização de Fornecimento.
- 18.4. Na eventualidade de aplicação de multa, será assegurada a ampla defesa na forma da lei.
- 18.5. A Nota Fiscal – emitida obrigatoriamente com o número de inscrição do CNPJ apresentado para a Habilitação – só será liberada quando a execução dos serviços contratados estiver em total conformidade com as especificações constantes do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.
- 18.6. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o Município comunicará à CONTRATADA para que regularize a situação.
- 18.7. Na hipótese prevista no subitem 17.6, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.
- 18.8. Deverão ser pagos somente o objeto efetivamente entregues e aceitos pela fiscalização do Município.



19. DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

19.1. São obrigações da Licitante Vencedora, além daquelas expressas no ANEXO I –TERMO DE REFERÊNCIA:

- a) Executar toda entrega solicitada conforme Autorização de Fornecimento, Termo de Referência e demais documentos emitidos pela Administração devidamente assinada por servidor competente para tal;
- b) Comunicar imediatamente e por escrito ao Município, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- c) Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor dos produtos, objeto da presente Licitação;
- d) Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;
- e) Comunicar ao Município Contratante modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante na Ata;
- f) Todas as demais obrigações constantes do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

19.2. Todos os materiais, mão de obra, impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir decorrentes de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa vencedora.

20. DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

20.1. O Município deverá acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, nos termos do art. 117 da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021, diretamente ou por meio de Preposto, que exercerá ampla e irrestrita fiscalização do objeto, a qualquer hora, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive quanto às obrigações da CONTRATADA constantes também do Termo de Referência;

20.2. Compete ainda ao Município:

- a) Quitar o cumprimento financeiro assumido com a(s) licitante(s) vencedora(s), desde que não haja impedimento legal para o fato;
- b) Notificar, formal e tempestivamente a Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da Ata;
- c) Notificar a(s) licitante(s) vencedora(s) por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- e) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços;
- f) Todas as demais obrigações constantes do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

21. DO PRAZO DE EXECUÇÃO

21.1. Os produtos serão solicitados conforme a necessidade do Município, e apresentação de requisição/solicitação devidamente assinada, com identificação do respectivo servidor competente.

21.2. Os produtos, objeto desta Licitação, deverão ser executados em perfeita condição de utilização e normas descritas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital;

21.3. A não execução do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas neste edital, bem como nas sanções elencadas no Instrumento Convocatório do Pregão, e ainda conforme rege a Lei n.º 14.133/2021.

22. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



22.1. O objeto do contrato será recebido de forma provisória e definitiva, as quais serão realizados na forma do inciso I, art. 140, da Lei n.º 14.133/2021, observadas as demais condições previstas em procedimento interno para o recebimento dos serviços do contrato:

22.1.1. provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

20.1.1.1. O Recebimento Provisório só poderá ocorrer se satisfeitas as seguintes condições:

- a) Realização de todos os ensaios e testes, envolvendo a completude de todos os serviços envolvidos na execução;
- b) Realização de todas as medições e/ou apropriações referentes a reduções, acréscimos e modificações;
- c) A fiscalização do Município realizará o levantamento de eventuais pendências executivas a serem satisfeitas pela Contratada.

22.1.2. definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

20.1.2.1. O(s) Termo(s) de Recebimento Definitivo do(s) serviço(s) contratado(s) será(ão) lavrado(s) de acordo com o constante no art. 140, inciso I, alínea "b", da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021, em 30 (trinta) dias após o recebimento provisório, desde que satisfeitas as seguintes condições:

- a) Atendidas todas as reclamações do Município referentes a defeitos ou imperfeições verificadas em quaisquer elementos dos serviços;
- b) Solucionadas todas as reclamações porventura feitas, quanto à falta de pagamento de operários ou de fornecedores de materiais, de encargos sociais e tributários concernentes à execução do objeto, ou, ainda, de prestadores de serviços empregados na execução dos serviços;
- c) Entrega dos seguintes documentos: Comprovante de inexistência de débitos para com o Sistema da Seguridade Social, e FGTS e Certidões negativas de que não pesam sobre os serviços quaisquer ações judiciais por prejuízos causados a terceiros.

20.2. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

20.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

20.4. Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato.

20.5. Salvo disposição em contrário constante do edital ou de ato normativo, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

21. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS

21.1. A contratada obriga-se a entregar o objeto licitado em perfeita harmonia e concordância com as normas adotadas pelo Município, este responsável pela emissão das requisições, com especial observância dos termos deste Instrumento Convocatório e da Ata de Registro de Preços/Contrato/Nota de empenho.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Município poderá sujeitar a



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



Detentora/Contratada às penalidades seguintes:

- a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração direta e indireta, pelo prazo de até 03 (três) anos (art. 156, III, da Lei n.º 14.133/2021), em função da natureza e da gravidade da falta cometida ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição à pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no art. 155 da Lei n.º 14.133/2021;
- b) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade. O ato da

declaração de inidoneidade será proferido por Autoridade Superior, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

- 22.2. Pelo atraso injustificado na execução dos serviços, a Detentora/Contratada incorrerá em multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor ajustado, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos incidentes, se destacados em documento fiscal.
- 22.3. Pela inexecução total ou parcial do ajuste a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.
- 22.3.2. A aplicação das multas independe de qualquer interpelação judicial, precedida de processo administrativo com ampla defesa, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.
- 22.3.3. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.
- 22.3.4. A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.
- 22.4. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.
- 22.5. Pelo descumprimento das obrigações assumidas a licitante estará sujeita às penalidades previstas no art. 156 da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021.

23. DAS REVISÕES DE PREÇOS

- 23.1. O valor registrado vigente poderá ser revisto, por solicitação formal do Signatário Detentor, somente para que seja mantido o equilíbrio econômico-financeiro.
- 23.2. O pedido deverá ser enviado ao Gestor de Contrato, através do protocolo geral do Município no horário de expediente.
- 23.3. A solicitação de revisão de preço(s) deverá ser devidamente justificada e acompanhada de documentos comprobatórios da sua necessidade, originais ou cópias autenticadas.
- 23.4. Para a solicitação de revisão de preço(s), o Signatário Detentor terá que apresentar planilha atualizada da composição de preços do(s) produto(s), considerando todos os itens constantes na proposta anterior apresentada, quando da apresentação da proposta.
- 23.5. A análise para deferimento total ou parcial ou ainda indeferimento da revisão solicitada deverá ser instruída com justificativa e memória dos respectivos cálculos, para deliberação pela Assessoria Jurídica e pelo Gestor, em aproximadamente 10 (dez) dias úteis, contados a partir da entrega da documentação completa pelo



Contratado.

24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 24.1. As licitantes declaram ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital, bem como de todas as condições gerais e peculiaridades ao cumprimento do objeto licitado, sendo vedado invocar, posteriormente, qualquer desconhecimento quanto aos mesmos.
- 24.2. Pela elaboração da proposta, as licitantes não terão direito a auferir qualquer vantagem, remuneração ou indenização.
- 24.3. Esta Licitação será anulada se ocorrer ilegalidade no seu processamento ou julgamento, podendo ser revogada, a juízo exclusivo do Município de DOURADINA-MS, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao serviço público, sem que caiba direito a qualquer indenização.
- 24.4. A Administração poderá, em qualquer fase da licitação, promover diligência que, a seu exclusivo critério, julgar necessária, no sentido de obter esclarecimentos ou informações complementares.
- 24.5. As normas disciplinadoras desta Licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 24.6. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo pregoeiro.

Douradina -MS, 05 de abril de 2024.

Laudiceia da Silva Simas
Secretária Municipal de Administração e Finanças



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. Aquisição de gêneros alimentícios para atender a demanda da merenda escolar da rede municipal de ensino do município de Douradina/MS.

(x) Natureza Comum

() Natureza Especial

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID DE MEDIDA	QUANTIDADE
Código Item	Itens	Unidade	Quantidade
18380	AÇUCAR CRISTAL, DE 1º QUALIDADE, EASPECTO GRANULOSO MÉDIO, BRANCO, ISENTO DE MATERIA TERROSA, LIVRE DE UMIDADE E FRAGMENTOS ESTRANHOS. EMBALAGEM EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, ORIGINAL DE FABRICA DE 2KG, COM INFORMACOES DO PRODUTO, CERTIFICACAO DO CERTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO SANITARIO COMPETENTE E PRAZO DE VALIDADE DE NO MINIMO 06(SEIS) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	400
19605	BISCOITO POLVILHO, TIPO O VENTO LEVOU. INGREDIENTES: POLVILHO AZEDO, ÓLEO VEGETAL, SAL, OVO E LEITE. ZERO GORDURA TRANS, SEM ACUCAR, SEM GLUTEM, SEM CONSERVANT. FORMATO TIPO ARGOLA/PALITINHO, SABOR TRADICIONAL, ASSADO. BISCOITO CONTENDO 4G A 5G CADA UNIDADE, DE MASSA LEVE AERADA. 90% DO PRODUTO DEVE ESTAR COM SUAS CARACTERISTICAS FISICAS INTACTAS (NAO QUEBRADOS) EMBALAGEM POLIPROPILENO DE 80G A 100G, ORIGINAL DE FABRICA, COM ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO E CERTIFICAÇÃO DO ORGAO SANITARIO COMPETENTE. VALIDADE MINIMA DE 3 MESES NA DATA DA ENTREGA. PRODUTO DEVE ESTAR COM SUAS CARACTERISTICAS FISICAS INTACTAS (NAO QUEBRADOS) EMBALAGEM POLIPROPILENO DE 80G A 100G, ORIGINAL DE FABRICA, COM ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO E CERTIFICAÇÃO DO ORGAO SANITARIO COMPETENTE. VALIDADE MINIMA DE 3 MESES NA DATA DA ENTREGA.	UNIDADE	1.000
19206	BISCOITO POLVILHO, ZERO LACTOSE, TIPO O VENTO LEVOU. INGREDIENTES: POLVILHO, GORDURA VEGETAL, OVOS E SAL. ZERO LACTOSE, ZERO GORDURA TRANS, SEM ACUCAR, SEM GLUTEN, SEM CONSERVANTES. AMBALAGEM POLIPROPILENO DE 100G, ORIGINAL DE FABRICA COM ESPECIFICACOES DO PRODUTO E CERTIFICACAO DO ORGAO SANITARIO COMPETENTE. VALIDADE MINIMA DE 03 MESES NA DATA DA ENTREGA.	UNIDADE	50
18383	CACAU EM PÓ, ALCALINO, 100% CACAU, PURO E NATURAL. INGREDIENTES: CACAU EM PÓ ALCALINO. SEM AÇÚCAR, SEM GLÚTEN. DEVERÁ SER SOLÚVEL EM LÍQUIDOS QUENTES E FRIOS E TER INDICAÇÃO PARA O PREPARO DE BEBIDAS, BOLOS, CREMES, RECHEIOS E COBERTURAS. EMBALAGEM DE POLIÉSTER METALIZADO OU POLIETILENO, DE 500G, ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO. DEVERÁ SER ROTULADO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES NA DATA DA ENTREGA.	PACOTE	25
18386	CARNE BOVINA, MUSCULO EM PEDAÇO, SEM OSSO, CORTADO EM CUBOS DE APROXIMADAMENTE 2CM, RESFRIADA, COM TEMPERATURA DE NO MÁXIMO 05°C, OBTIDA ATRAVÉS DO ABATE DE ANIMAIS SADIOS, COM ASPECTO FIRME, COR VERMELHO VIVO, ODOR	QUILOGRAMA	380



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



	CARACTERÍSTICO, E COM NO MÁXIMO 5% DE GORDURA. EMBALAGEM EM SACO PLÁSTICO DE POLIPROPILENO, ATÓXICO, INTACTO, DE 1 KG, COM ROTULO OU ETIQUETA QUE IDENTIFIQUE: CATEGORIA DO PRODUTO, DATA DE PROCESSAMENTO, DATA DE VALIDADE E PESO. E CERTIFICAÇÃO DO ORGÃO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA SIF/SIE/SIM.		
14382	CARNE BOVINA, PALETA EM PEDACO SEM OSSO, CORTADO EM CUBOS DE APROXIMADAMENTE 2CM, RESFRIADA, COM TEMPERATURA DE O MAXIMO 05 GRAUS CELSIUS, OBTIDA ATRAVES DO ABATE DE ANIMAIS SADIOS, COM ASPECTO FIRME, COR VERMELHO VIVO, ODOR CARACTERISTICO, E COM NO MAXIMO 5% DE GORDURA EMBALAGEM DE SACO PLÁSTICO DE POLIPROPILENO, ATÓXICO, INTACTO, DE 1 KG, COM ROTULO OU ETIQUETA QUE IDENTIFIQUE: CATEGORIA DO PRODUTO, DATA DE PROCESSAMENTO, DATA DE VALIDADE E PESO. E CERTIFICAÇÃO DO ORGÃO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA SIF/SIE/SIM.	QUILOGRAMA	1.650
18384	CARNE BOVINA, PALETA MOÍDA, SEM OSSO, RESFRIADA, COM TEMPERATURA DE NO MÁXIMO 05°C, OBTIDA ATRAVÉS DO ABATE DE ANIMAIS SADIOS, COM ASPECTO FIRME, COR VERMELHO VIVO, ODOR CARACTERÍSTICO, E COM NO MÁXIMO 5% DE GORDURA. EMBALAGEM EM SACO PLÁSTICO DE POLIPROPILENO, ATÓXICO, INTACTO, DE 1 KG, COM ROTULO OU ETIQUETA QUE IDENTIFIQUE: CATEGORIA DO PRODUTO, DATA DE PROCESSAMENTO, DATA DE VALIDADE E PESO. E CERTIFICAÇÃO DO ORGÃO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA SIF/SIE/SIM.	QUILOGRAMA	2.100
18387	CARNE DE FRANGO, COXA E SOBRECOXA SEM OSSO, CONGELADA, COM TEMPERATURA DE NO MÍNIMO -18°C, OBTIDA ATRAVÉS DO ABATE DE ANIMAIS SADIOS. COR AMARELO-ROSADA, SEM MANCHAS, ODOR E ASPECTO CARACTERÍSTICO. NÃO DEVE APRESENTAR GELO SUPERFICIAL, ÁGUA DENTRO DA EMBALAGEM NEM QUALQUER SINAL DE RECONGELAMENTO. EMBALAGEM, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 01 KG, ORIGINAL DE FÁBRICA, COM NO MÁXIMO 10% DE GORDURA, INFORMAÇÕES DO PRODUTO E CERTIFICAÇÃO DO ORGÃO SANITÁRIA/SIF. VALIDADE MINIMA DE 06(SEIS) MESES NA DATA DA ENTREGA.	QUILOGRAMA	1.500
19641	CARNE SUINA, PELETA OU PERNIL SUINO, EM PEDAÇO, SEM OSSO, SEM PELE, CORTADO EM CUBOS DE APROXIMADAMENTE 2CM, RESFRIADA, COM TEMPERATURA DE NO MÁXIMO 05°C, OBTIDA ATRAVÉS DO ABATE DE ANIMAIS SADIOS, COM ASPECTO FIRME, COR E ODOR CARACTERISTICO, E COM NO MAXIM 05%DE GORDURA. EMBALAGEM EM SACO PLÁSTICO DE POLIPROPILENO, ATÓXICO, INATCTO, DE 1KG, COM ROTULO OU ETIQUETA QUE IDENTIFIQUE: CATEGORIA DO PRODUTO, DATA DE PROCESSAMENTO, DATA DE VALIDADE E PESO. E CERTIFICAÇÃO DO ORGÃO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA SIF/SIE/SIM.	QUILOGRAMA	380
18153	COLORIFICO (COLORAU) EM PO FINO, HOMOGENEO, DE COLORAÇÃO VERMELHO/ALARANJADO, COM CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ISENTO DE SUJIDADES OU MATERIAS ESTRANHAS. COMPOSICAO A BASE DE FUBA OU AMIDO DE MILHO, URUCUM E OLEO COMESTIVEL, ISENTO TE CORANTE ARTIFICIAL. EMBALAGEM PLÁSTICA, TRANSPARENTE, DE 500G, ORIGINAL DE FABRICA, COM INFORMAÇÃO DO PRODUTO E CERTIFICAÇÃO DO ORGAO SANITARIO COMPETENTE. VALIDADE MINIMA DE 06(SEIS) MESES NA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	150
19642	ERVA MATE TOSTADO, CONSTITUIDO DE FOLHAS NOVAS, DE ESPECIES VEGETAIS GENUINOS LIGEIRAMENTE TOSTADOS E PARTIDOS DE ERVA-MATE (ILEX PARAGUARIENSIS). COR VERDE AMARRONZADA ESCURA, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PROPRIO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. EMBALAGEM ORIGINAL DE FABRICA, EM CIMA DE 250G, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E CERTIFICAÇÃO DO ORGÃO SANITARIO COMPETENTE, VALIDADE MINIMA DE 06 (SEIS) MESES NA DATA DE ENTREGA.	QUILOGRAMA	50
18388	EXTRATO DE TOMATE, CONCENTRADO, DE 1º QUALIDADE,	UNIDADE	900



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

	PREPARADO COM FRUTOS MADUROS, ÍNTEGROS, SEM PELES E SEMENTES. ISENTO DE FERMENTAÇÕES E NÃO INDICAR PROCESSAMENTO DEFEITUOSO. EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, EM SACHE, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E PESO LÍQUIDO DE 350G. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES NA DATA DA ENTREGA.		
18155	FARINHA DE MANDIOCA, TORRADA, DE 1º QUALIDADE, CLASSE BRANCA, OBTIDO DAS RAIZES DE MANDIOCA SADIAS, ISENTO DE SUJIDADES, FUNGOA OU PARASITAS. NÃO APRESENTAR-SE UMIDA, FERMENTADA OU RANCOSA. EMBALAGEM PLÁSTICA, TRANSPARENTE DE 1KG, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E CERTIFICAÇÃO DO ORGÃO SANITÁRIO COMPETENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 06(SEIS) MESES NA DATA DA ENTREGA.	UNIDADE	240
18389	FARINHA DE TRIGO, ESPECIAL, TIPO 1, PRODUTO OBTIDO DE TRIGO MOÍDO, LIMPO, COM ASPECTO DE PÓ FINO, COR BRANCA, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM A RESOLUÇÃO Nº 344 - 13/12/02 (FORTIFICAÇÃO DE FARINHAS COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO). EMBALAGEM DE 1 KG, ORIGINAL DE FÁBRICA, ISENTO DE SUJIDADES OU INSETOS NO SEU INTERIOR, COM INFORMAÇÃO DO PRODUTO E CERTIFICAÇÃO DO ORGÃO SANITÁRIO COMPETENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 06(SEIS) MESES NA DATA DA ENTREGA.	UNIDADE	20
18390	FEIJÃO CARIOCA, TIPO I, NOVO, GRÃOS INTEIROS, ASPECTO BRILHOSO, LISO, ISENTO DE MATÉRIA TERROSA, PEDRAS OU CORPOS ESTRANHOS, FUNGOS OU PARASITOS E LIVRES DE UMIDADE. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 KG, ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E E COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTUR, INFORMAÇÕES DO PRODUTO E CERTIFICAÇÃO DO ORGÃO SANITÁRIO COMPETENTE. VALIDADE MÍNIMA 06(SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	2.500
14386	FEIJÃO PRETO, TIPO 1, NOVO, GRAOS INTEIROS, ASPECTO BRILHOSO, LISO, ISENTO DE MATERIA TERROSA, PEDRAS OU CORPOS ESTRANHOS, FUNGOS OU PARASITOS E LIVRES DE UMIDADE. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 KG, ORIGINAL DE FÁBRICAS. VALIDADE MÍNIMA 6 MESES NA ENTREGA.	UNIDADE	350
14387	FUBA DE MILHO, 1A QUALIDADE, FINO, AMARELO, ISENTO DE SUJIDADES E LIVRE DE UMIDADE. EM CONFORMIDADE COM A RESOLUCAO 344 13/12/2002. EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E PESO DE 1 KG. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES NA ENTREGA.	UNIDADE	200
19152	LEITE UHT INTEGRAL, LONGA VIDA. PRODUTO DE ORIGEM ANIMAL (VACA), LÍQUIDO FLUIDO, HOMOGÊNEO, DE COR BRANCO LEITOSO. EMBALAGEM TETRA PAK DE 1 LITRO, ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO AS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA. VENCIMENTO DE NO MÍNIMO 06(SEIS) MESES.	UNIDADE	6.000
18397	LEITE UHT SEMIDESNATADO, SEM LACTOSE, LÍQUIDO FLUIDO, HOMOGÊNEO, BRANCO LEITOSO, CONTENDO ENZIMA LACTASE E ESTABILIZANTES CITRATO DE SÓDIO, TRIFOSFATO DE SÓDIO, MONOFOSFATO DE SÓDIO E DISFOSFATO DE SÓDIO. SEM GLÚTEN. EMBALAGEM TETRA PAK DE 1 (UM) LITRO, ORIGINAL DE FÁBRICA, CONTENDO AS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E REGISTRO DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURASIF/DIPOA. VENCIMENTO DE NO MÍNIMO 06 MESES.	UNIDADE	180
19616	LINGUIÇA MISTA, DE CARNE BOVINA, FRANGO E CARNE SUINA, TEMPERADA, EM GOMOS, COM NO MÁXIMO 10% DE GORDURA. CONGELADA, COM TEMPERATURA DE NO MÍNIMO -12°C. DEVE APRESENTAR ODOR, COR, E SABOR CARACTERÍSTICO. EMBALAGEM EM SACO PLÁSTICO DE POLIPROPILENO, ATOXICO, ÍNTEGRO, DE 05 kg, ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÃO DO PRODUTO, E CERTIFICAÇÃO DO ORGÃO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA/SIF.	QUILOGRAMA	60
19638	MACARRÃO ARGOLA DE 1º QUALIDADE, COR AMARELA OBTIDA PELO AMASSAMENTO DE FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, MASSA COM OU SEM OVOS E DEMAIS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS, ENRIQUECIDA COM FERRO E	UNIDADE	50



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

	ÁCIDO FÓLICO ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS. PRODUTO NÃO RANÇOSO. EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E PESO LÍQUIDO DE 500G. VALIDADE MÍNIMA DE 06(SEIS) MESES.		
19637	MACARRÃO CONCHINHA DE 1º QUALIDADE, COR AMARELA OBTIDA PELO AMASSAMENTO DE FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, MASSA COM OU SEM OVOS E DEMAIS SUBSTÂNCIAS PERMITIDA, ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS. . PRODUTO NÃO RANÇOSO. EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E PESO LÍQUIDO DE 500G. VALIDADE MÍNIMA DE 06(SEIS) MESES.	UNIDADE	50
19636	MACARRÃO ESPAGUETE DE 1º QUALIDADE, COR AMARELA OBTIDA PELO AMASSAMENTO DE FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, MASSA COM OU SEM OVOS E DEMAIS SUBSTÂNCIAS PERMITIDA, ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS. PRODUTO NÃO RANÇOSO. EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E PESO LÍQUIDO DE 500G. VALIDADE MÍNIMA DE 06(SEIS) MESES.	UNIDADE	262
19635	MACARRÃO PARAFUSO, DE 1º QUALIDADE, COR AMARELA OBTIDA PELO AMASSAMENTO DE FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, MASSA COM OU SEM OVOS E DEMAIS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS, ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS. PRODUTO NÃO RANÇOSO. EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E PESO LÍQUIDO DE 500G. VALIDADE MÍNIMA DE 06(SEIS) MESES.	UNIDADE	2.000
18403	MANTEIGA, PURA DE LEITE, COM SAL, DE 1º QUALIDADE. INGREDIENTES: CREME DE LEITE E CLORETO DE SÓDIO. EMBALAGEM DE PAPEL OU POTE PLÁSTICO DE 500G, ORIGINAL DE FÁBRICA, COM ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF. VALIDADE DE 6 MESES	UNIDADE	200
19211	MANTEIGA, ZERO LACTOSE, COM SAL, DE 1º QUALIDADE. INGREDIENTES: CREME DE LEITE E CLORETO DE SÓDIO, ENZIMA LACTASE E CORANTE NATURAL URUCUM. ZERO GORDURA TRANS. EMBALAGEM POLIPROPILENO DE 200G, ORIGINAL DE FÁBRICA COM ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES.	UNIDADE	10
5093	MARGARINA VEGETAL, COM SAL, POTE DE 500G, LIVRE DE GORDURA TRANS, DE BOA QUALIDADE, A EMBALAGEM EXTERNA DEVERÁ CONTER AS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E REGISTRO NO SIF.INGREDIENTES: FEITA COM ÓLEOS VEGETAIS, CONTEM OMEGA 6 E VITAMINAS A, D E. SEM LEITE, ZERO GORDURA TRANS. TEOR TÍPICO DE 38%. EMBALAGEM POLIPROPILENO DE 500G, ORIGINAL DE FÁBRICA, COM ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF.VALIDADE MÍNIMA DE 6(SEIS) MESES.	POTE	100
18404	ÓLEO DE SOJA, REFINADO, PRODUTO OBTIDO DO GRÃO DE SOJA, LÍQUIDO VISCOSO. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 900ML, ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO, CERTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO SANITÁRIO COMPETENTE E VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	UNIDADE	690
18405	OVOS DE GALINHA, CLASSE A BRANCO OU DE COR, CASCA LIMP, ÍNTEGRA, SEM MANCHAS OU DEFORMAÇÕES. EMBALAGEM DE PAPELÃO COM NO MÍNIMO 12 UNIDADES, CONTENDO AS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA.	DÚZIA	890
18407	SAL REFINADO, IODADO, COM GRANULAÇÃO UNIFORME E COM CRISTAIS BRANCOS, COM NO MÍNIMO DE 98,5% DE CLORETO DE SÓDIO E COM DOSAGEM DE SAIS DE IODO DE NO MÍNIMO 10MG E MÁXIMO DE 15MG DE IODO POR QUILO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO FEDERAL ESPECÍFICA. EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO, E PESO LÍQUIDO DE 1 KG. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	QUILOGRAMA	380
19630	SUCO DE UVA, 100% RECONSTITUÍDO. LINHA AMBIENTE (NAO REFRIGERADO) SEM ADIÇÃO DE ACÚCARES,	UNIDADE	120



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



	CORANTES, ADOÇANTES E CONSERVANTES ARTIFICIAIS.INGREDIENTES:SUCO DE UVA RECONSTITUIDO 100%, ACIDULANTE ÁCIDO CÍTRICO, AROMA NATURAL E VITAMINA C. EMBALAGEM TETRA PARK DE 1000ML, ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO, REGISTRO NO MAPA E VALIDADE MINIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.		
19632	SUCO MISTO DE PÊSSEGO E MAÇA, 100% RECONSTITUIDO. LINHA AMBIENTE (NÃO REFRIGERADO). SEM ADIÇÃO DE AÇÚCARES, CORANTES, ADOÇANTES E CONSERVANTES ARTIFICIAIS. INGREDIENTES: SUCO RECONSTITUIDO DE PESSEGO, SUCO RECONSTITUIDO DE MAÇA, ACIDULANTEÁCIDO CÍTRICO, VITAMINA C E AROMA NATURAL. EMBALAGEMTETRA PARK DE 1000ML, ORIGINAL DE FABRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO, REGISTRO NO MAPA E VALIDADE MINIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	120
18410	VINAGRE DE ALCOOL, COLORIDO, PRODUTO NATURAL, FERMENTADO ACÉTICO DE MAÇA, ISENTO DE CORANTES, ÁCIDOS ORGÂNICOS E MINERAIS ESTRANHOS. EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA DE 750 ML, CONTENDO AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO, CERTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO SANITÁRIO COMPETENTE E VALIDADE MINIMA DE 12 (DOZE) MESES.	UNIDADE	200

1.2. O objeto desta aquisição não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto n.º 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. Os bens desta aquisição são caracterizados como comuns, conforme elementos constantes no Estudo Técnico Preliminar.

1.4. VIGÊNCIA DO CONTRATO:

1.4.1. O prazo de vigência da contratação será válido até 31/12/2024 contados da assinatura do contrato.

1.4.1.1. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado, pois possuem a finalidade de suprir as necessidades diárias das Escolas Municipais do município de Douradina/MS. Podendo dessa forma, considerando o princípio da economicidade, notadamente no que se refere aos custos com a realização de novos processos licitatórios, e desde que as condições e preços permaneçam vantajosos à Administração, ser o contrato objeto de prorrogação.

1.5. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

1.5.1. O prazo de entrega dos itens será de 05 (cinco) dias, contados da emissão da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço, conforme solicitação da Contratante.

1.5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

1.5.3. Os produtos devem conter no rótulo a data de validade, peso ou volume, composição, origem, dados do importador (caso seja importado) e instruções de uso.

1.5.4. A data de validade dos produtos deve estar em conformidade com a legislação relativa ao tema.

1.5.5. Os produtos não devem apresentar embalagens violadas, ou seja, abertas, amassadas, enferrujadas, estufadas ou com vazamentos.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



1.5.6. Os produtos deverão estar livres de umidade, poeira, calor intenso, ou qualquer outro fator que possam causar dano ou contaminação aos usuários.

1.5.7. A Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço indicará a localidade de entrega do produto, sendo sempre nos limites do município de Douradina /MS.

1.6. DA GARANTIA:

1.6.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

1.6.1.1. Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição do produto que apresentar vício ou defeito no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

1.6.1.2. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pela Contratante.

1.6.1.3. O custo referente ao transporte do produto coberto pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

O principal objetivo da merenda escolar é proporcionar aos alunos da rede municipal de ensino, uma refeição balanceada, segura e nutricionalmente adequada, considerando a faixa etária e o estado nutricional dos alunos. A merenda escolar tem o intuito de complementar a alimentação, seguindo os valores de referência preconizados pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE para o município de Douradina– MS.

2.2. A presente aquisição foi baseada no levantamento de quantidades realizado pela Secretaria demandante, com fundamento nos elementos dispostos no Estudo Técnico Preliminar.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

3.1. A aquisição visa atender as demandas existentes da Secretaria de Educação do município de Douradina/MS . O descritivo dos itens encontra-se no Documento de Formalização de Demanda com suas respectivas justificativas.

3.2. A presente aquisição ao atendimento das escolas municipais do município de Douradina/MS

3.3. Os alimentos deverão ser entregues de acordo com o tipo especificado, atendendo o tipo de embalagens, unidades de medida e prazo de validade especificado.

3.4. A cada solicitação a empresa realizará a entrega, nos termos da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço emitida.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. A empresa a ser contratada deve observar e cumprir as seguintes Normas Brasileiras (NBR):

4.2. As entregas deverão ser efetuadas nos quantitativos solicitados, conforme necessidade da Secretaria, não devendo haver exigência por parte da Contratada de quantitativos mínimos a serem solicitados para efetivação da entrega.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



- 4.3.** Serão entregas parceladas conforme a necessidade da secretaria solicitante até o fim do contrato.
- 4.4.** Não serão aceitos produtos que não atendam as especificações, caso ocorra, o que não estiver dentro da conformidade, será desprezada.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1. O objeto será executado, conforme a demanda da secretaria solicitante do certame, por meio da emissão da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço.

5.2. O prazo de entrega dos itens será de 05 (cinco) dias, contados da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço, podendo ser realizada de forma parcelada, conforme solicitação da Contratante.

5.2.1. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA:

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), legalmente designados.

1.1. Fica designada como fiscal do presente contrato a Sra. Tânia Regina Dos Santos Almeida, matrícula 93, conforme dispõe o art. 117 da Lei Federal 14.133/2021.

7. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

7.1. RECEBIMENTO DO OBJETO:



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



7.1.1. Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pelos serviços e pela perfeita execução do contrato.

7.2. DO PAGAMENTO:

7.2.1. O pagamento será efetuado de acordo com o fornecimento, no prazo de até 30 (trinta) dias mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento equivalente, devidamente atestada, juntamente das certidões de regularidade fiscal em plena validade, previstas na Lei 14.133/2021.

7.2.2. A Contratada deverá obrigatoriamente encaminhar os seguintes documentos quando da entrega:

7.2.2.1. Nota Fiscal ou documento equivalente gerada de acordo com o fornecimento das quantidades de itens solicitados e entregues na Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço;

7.2.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

7.2.2.3. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

7.2.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (ISSQN), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente na forma da Lei. Certidão Negativa ou Positiva (com efeito suspensivo) de Débitos Gerais, o município que não



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



prover da certidão de débitos gerais, o licitante deverá apresentar certidão negativa de débitos imobiliários e mobiliários

7.2.2.5. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

7.2.3. A falta de um dos documentos dispostos na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações poderá implicar no não recebimento.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, através de ata de registro de preço, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

8.2. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.2.1. Apresentação de, no mínimo 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica em nome da Proponente, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual se ateste que a empresa executou a qualquer tempo serviços/fornecimento de complexidade similar ou superior ao objeto do presente Termo de Referência.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

9.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

9.1.1. A administração opta por não divulgar os valores referenciais. O sigilo do valor de referência é um auxiliar útil à Administração na busca pela proposta mais vantajosa, visto que, a depender da concorrência existente em razão do objeto, eventual divulgação poderia fazer o licitante se restringir a obedecer ao limite estabelecido, afastando eventual negociação efetivamente proveitosa. Assim, a ânsia em maximizar a obtenção de oferta mais proveitosa justifica, por si só, que a informação quede restrita aos autos do processo administrativo, em anexo complementar, conforme possibilita o art. 24 da Lei 14.133/2021.

9.1.2. Destarte, a divulgação do orçamento pode comprometer uma das finalidades do procedimento licitatório, a seleção da proposta mais vantajosa, de modo que a avaliação dos princípios administrativos incutidos no certame de faça necessária, em especial quando de eventual requerimento de divulgação.

Douradina/MS, 25 de fevereiro de 2024.

Roseli Ponce Blanco Costa

Secretaria de Educação

JOCIKELI FRANCO OLIVEIRA

Nutricionista

RT-PNAE CRN3-22465



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ANEXO II
PROPOSTA - MODELO E OBSERVAÇÕES
PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2024

PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2024

OBJETO: Registro de preços objetivando futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios para atender a demanda da merenda escolar da rede municipal de ensino do município de Douradina/MS, em conformidade com as descrições elencadas nos Anexos integrantes deste edital (Anexo I – Termo de Referência / Anexo II – Proposta de Preços).

Dados a constar na proposta, preenchimento pelo proponente:
Empresa:
Endereço:
Nome para Contato:
Fone/Fax:
N. do CNPJ:

Declaro que nos preços propostos, encontram-se incluídos todos os materiais, mão de obra, fretes, tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a entrega do objeto da presente licitação.

Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos às condições contidas no Edital do PREGÃO PRESENCIAL N.ºXX/XXXX, retro mencionado, bem como verificamos todas as especificações nele exaradas, não havendo qualquer discrepância nas informações e/ou documentos que dela fazem parte.

Declaramos, ainda, que estamos cientes de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral do seu objeto.

DA PROPOSTA:

1.1 Apresentamos nossa proposta para o Registro de preços objetivando futura e eventual Aquisição de gêneros alimentícios para atender a demanda da merenda escolar da rede municipal de ensino do município de Douradina/MS, em conformidade com as descrições elencadas nos Anexos integrantes deste edital (Anexo I – Termo de Referência / Anexo II – Proposta de Preços), parte integrante do presente Edital:

1.2 Especificação do Objeto e Quantidade:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID DE MEDIDA	QUANTIDADE
Código Item	Itens	Unidade	Quantidade
18380	AÇUCAR CRISTAL, DE 1º QUALIDADE, EASPECTO GRANULOSO MÉDIO, BRANCO, ISENTO DE MATERIA TERROSA, LIVRE DE UMIDADE E FRAGMENTOS ESTRANHOS. EMBALAGEM EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, ORIGINAL DE FABRICA DE 2KG, COM INFORMACOES DO PRODUTO, CERTIFICACAO DO CERTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO SANITARIO COMPETENTE E PRAZO DE VALIDADE DE NO MINIMO 06(SEIS) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	400
19605	BISCOITO POLVILHO, TIPO O VENTO LEVOU. INGREDIENTES: POLVILHO AZEDO, ÓLEO VEGETAL, SAL, OVO E LEITE. ZERO GORDURA TRANS, SEM ACUCAR, SEM GLUTEM, SEM	UNIDADE	1.000



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

	CONSERVANT. FORMATO TIPO ARGOLA/PALITINHO, SABOR TRADICIONAL, ASSADO. BISCOITO CONTENDO 4G A 5G CADA UNIDADE, DE MASSA LEVE AERADA. 90% DO PRODUTO DEVE ESTAR COM SUAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS INTACTAS (NAO QUEBRADOS) EMBALAGEM POLIPROPILENO DE 80G A 100G, ORIGINAL DE FABRICA, COM ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO E CERTIFICAÇÃO DO ORGAO SANITARIO COMPETENTE. VALIDADE MINIMA DE 3 MESES NA DATA DA ENTREGA. PRODUTO DEVE ESTAR COM SUAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS INTACTAS (NAO QUEBRADOS) EMBALAGEM POLIPROPILENO DE 80G A 100G, ORIGINAL DE FABRICA, COM ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO E CERTIFICAÇÃO DO ORGAO SANITARIO COMPETENTE. VALIDADE MINIMA DE 3 MESES NA DATA DA ENTREGA.		
19206	BISCOITO POLVILHO, ZERO LACTOSE, TIPO O VENTO LEVOU. INGREDIENTES: POLVILHO, GORDURA VEGETAL, OVOS E SAL. ZERO LACTOSE, ZERO GORDURA TRANS, SEM ACUCAR, SEM GLUTEN, SEM CONSERVANTES. AMBALAGEM POLIPROPILENO DE 100G, ORIGINAL DE FABRICA COM ESPECIFICACOES DO PRODUTO E CERTIFICACAO DO ORGAO SANITARIO COMPETENTE. VALIDADE MINIMA DE 03 MESES NA DATA DA ENTREGA.	UNIDADE	50
18383	CACAU EM PÓ, ALCALINO, 100% CACAU, PURO E NATURAL. INGREDIENTES: CACAU EM PÓ ALCALINO. SEM AÇÚCAR, SEM GLÚTEN. DEVERÁ SER SOLÚVEL EM LÍQUIDOS QUENTES E FRIOS E TER INDICAÇÃO PARA O PREPARO DE BEBIDAS, BOLOS, CREMES, RECHEIOS E COBERTURAS. EMBALAGEM DE POLIÉSTER METALIZADO OU POLIETILENO, DE 500G, ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO. DEVERÁ SER ROTULADO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES NA DATA DA ENTREGA.	PACOTE	25
18386	CARNE BOVINA, MUSCULO EM PEDAÇO, SEM OSSO, CORTADO EM CUBOS DE APROXIMADAMENTE 2CM, RESFRIADA, COM TEMPERATURA DE NO MÁXIMO 05°C, OBTIDA ATRAVÉS DO ABATE DE ANIMAIS SADIOS, COM ASPECTO FIRME, COR VERMELHO VIVO, ODOR CARACTERÍSTICO, E COM NO MÁXIMO 5% DE GORDURA. EMBALAGEM EM SACO PLÁSTICO DE POLIPROPILENO, ATÓXICO, INTACTO, DE 1 KG, COM ROTULO OU ETIQUETA QUE IDENTIFIQUE: CATEGORIA DO PRODUTO, DATA DE PROCESSAMENTO, DATA DE VALIDADE E PESO. E CERTIFICAÇÃO DO ORGÃO DE INSPEÇÃO SANITARIA SIF/SIE/SIM.	QUILOGRAMA	380
14382	CARNE BOVINA, PALETA EM PEDACO SEM OSSO, CORTADO EM CUBOS DE APROXIMADAMENTE 2CM, RESFRIADA, COM TEMPERATURA DE O MAXIMO 05 GRAUS CELSIUS, OBTIDA ATRAVES DO ABATE DE ANIMAIS SADIOS, COM ASPECTO FIRME, COR VERMELHO VIVO, ODOR CARACTERISTICO, E COM NO MAXIMO 5% DE GORDURA EMBALAGEM DE SACO PLÁSTICO DE POLIPROPILENO, ATÓXICO, INTACTO, DE 1 KG, COM ROTULO OU ETIQUETA QUE IDENTIFIQUE: CATEGORIA DO PRODUTO, DATA DE PROCESSAMENTO, DATA DE VALIDADE E PESO. E CERTIFICAÇÃO DO ORGÃO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA SIF/SIE/SIM.	QUILOGRAMA	1.650
18384	CARNE BOVINA, PALETA MOÍDA, SEM OSSO, RESFRIADA, COM TEMPERATURA DE NO MÁXIMO 05°C, OBTIDA ATRAVÉS DO ABATE DE ANIMAIS SADIOS, COM ASPECTO FIRME, COR VERMELHO VIVO, ODOR CARACTERÍSTICO, E COM NO MÁXIMO 5% DE GORDURA. EMBALAGEM EM SACO PLÁSTICO DE POLIPROPILENO, ATÓXICO, INTACTO, DE 1 KG, COM ROTULO OU ETIQUETA QUE IDENTIFIQUE: CATEGORIA DO PRODUTO, DATA DE PROCESSAMENTO, DATA DE VALIDADE E PESO. E CERTIFICAÇÃO DO ORGÃO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA SIF/SIE/SIM.	QUILOGRAMA	2.100
18387	CARNE DE FRANGO, COXA E SOBRECOXA SEM OSSO, CONGELADA, COM TEMPERATURA DE NO MÍNIMO -18°C, OBTIDA ATRAVÉS DO ABATE DE ANIMAIS SADIOS. COR AMARELO-ROSADA, SEM MANCHAS, ODOR E ASPECTO CARACTERÍSTICO. NÃO DEVE APRESENTAR GELO SUPERFICIAL, ÁGUA DENTRO DA EMBALAGEM NEM QUALQUER SINAL DE RECONGELAMENTO. EMBALAGEM,	QUILOGRAMA	1.500



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

	EMBALAGEM PLASTICA DE 01 KG, ORIGINAL DE FÁBRICA, COM NO MÁXIMO 10% DE GORDURA, INFORMAÇÕES DO PRODUTO E CERTIFICAÇÃO DO ORGÃO SANITARIA/SIF. VALIDADE MINIMA DE 06(SEIS) MESES NA DATA DA ENTREGA.		
19641	CARNE SUINA, PELETA OU PERNIL SUINO, EM PEDAÇO, SEM OSSO, SEM PELE, CORTADO EM CUBOS DE APROXIMADAMENTE 2CM, RESFRIADA, COM TEMPERATURA DE NO MÁXIMO 05°C, OBTIDA ATRAVÉS DO ABATE DE ANIMAIS SADIOS, COM ASPECTO FIRME, COR E ODOR CARACTERISTICO, E COM NO MAXIM 05%DE GORDURA. EMBALAGEM EM SACO PLÁSTICO DE POLIPROPILENO, ATÓXICO, INATCTO, DE 1KG, COM ROTULO OU ETIQUETA QUE IDENTIFIQUE: CATEGORIA DO PRODUTO, DATA DE PROCESSAMENTO, DATA DE VALIDADE E PESO. E CERTIFICAÇÃO DO ORGÃO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA SIF/SIE/SIM.	QUILOGRAMA	380
18153	COLORIFICO (COLORAU) EM PO FINO, HOMOGENEO, DE COLORAÇÃO VERMELHO/ALARANJADO, COM CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ISENTO DE SUJIDADES OU MATERIAS ESTRANHAS. COMPOSICAO A BASE DE FUBA OU AMIDO DE MILHO, URUCUM E OLEO COMESTIVEL, ISENTO TE CORANTE ARTIFICIAL. EMBALAGEM PLASTICA, TRANSPARENTE, DE 500G, ORIGINAL DE FABRICA, COM INFORMAÇÃO DO PRODUTO E CERTIFICAÇÃO DO ORGAO SANITARIO COMPETENTE. VALIDADE MINIMA DE 06(SEIS) MESES NA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	150
19642	ERVA MATE TOSTADO, CONSTITUIDO DE FOLHAS NOVAS, DE ESPECIES VEGETAIS GENUINOS LIGEIRAMENTE TOSTADOS E PARTIDOS DE ERVA-MATE (ILEX PARAGUARIENSIS). COR VERDE AMARRONZADA ESCURA, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PROPRIO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. EMBALAGEM ORIGINAL DE FABRICA, EM CIMA DE 250G, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E CERTIFICAÇÃO DO ORGÃO SANITARIO COMPETENTE, VALIDADE MINIMA DE 06 (SEIS) MESES NA DATA DE ENTREGA.	QUILOGRAMA	50
18388	EXTRATO DE TOMATE, CONCENTRADO, DE 1º QUALIDADE, PREPARADO COM FRUTOS MADUROS, ÍNTEGROS, SEM PELES E SEMENTES. ISENTO DE FERMENTAÇÕES E NÃO INDICAR PROCESSAMENTO DEFEITUOSO. EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, EM SACHE, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E PESO LÍQUIDO DE 350G. VALIDADE MINIMA DE 6 (SEIS) MESES NA DATA DA ENTREGA.	UNIDADE	900
18155	FARINHA DE MANDIOCA, TORRADA, DE 1º QUALIDADE, CLASSE BRANCA, OBTIDO DAS RAIZES DE MADIOCA SADIAS, ISENTO DE SUJIDADES, FUNGOA OU PARASITAS. NAO APRESENTAR-SE UMIDA, FERMENTADA OU RANCOSA. EMBALAGEM PLASTICA, TRANSPARENTE DE 1KG, COM INFORMACOES DO PRODUTO E CERTIFICAÇÃO DO ORGÇAO SANITARIO COMPETENTE. VALIDADE MINIMA DE 06(SEIS) MESES NA DATA DA ENTREGA.	UNIDADE	240
18389	FARINHA DE TRIGO, ESPECIAL, TIPO 1, PRODUTO OBTIDO DE TRIGO MOÍDO, LIMPO, COM ASPECTO DE PÓ FINO, COR BRANCA, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM A RESOLUÇÃO Nº 344 - 13/12/02 (FORTIFICAÇÃO DE FARINHAS COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO). EMABALAGEM DE 1 KG, ORIGINAL DE FABRICA, ISENTO DE SUJIDADES OU INSETOS NO SEU INTERIOR, COM INFORMAÇÃO DO PRODUTO E CERTIFICAÇÃO DO ORGÃO SANITARIO COMPETENTE. VALIDADE MINIMA DE 06(SEIS) MESES NA DATA DA ENTREGA.	UNIDADE	20
18390	FEIJÃO CARIOCA, TIPO I, NOVO, GRÃOS INTEIROS, ASPECTO BRILHOSO, LISO, ISENTO DE MATÉRIA TERROSA, PEDRAS OU CORPOS ESTRANHOS, FUNGOS OU PARASITOS E LIVRES DE UMIDADE. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 KG, ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E E COM REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTUR, INFORMAÇÕES DO PRODUTO E CERTIFICAÇÃO DO ORGÃO SANITARIO COMPETENTE. VALIDADE MINIMA 06(SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	2.500
14386	FEIJAO PRETO, TIPO 1, NOVO, GRAOS INTEIROS, ASPECTO BRILHOSO, LISO, ISENTO DE MATERIA TERROSA, PEDRAS OU CORPOS ESTRANHOS, FUNGOS OU PARASITOS E LIVRES	UNIDADE	350



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ADM 2021/2024

	DE UMIDADE. EMBALAGEM PLASTICA DE 1 KG, ORIGINAL DE FABRICAS. VALIDADE MINIMA 6 MESES NA ENTREGA.		
14387	FUBA DE MILHO, 1A QUALIDADE, FINO, AMARELO, ISENTO DE SUJIDADES E LIVRE DE UMIDADE. EM CONFORMIDADE COM A RESOLUCAO 344 13/12/2002. EMBALAGEM ORIGINAL DE FABRICA, COM INFORMACOES DO PRODUTO E PESO DE 1 KG. VALIDADE MINIMA DE 6 MESES NA ENTREGA.	UNIDADE	200
19152	LEITE UHT INTEGRAL, LONGA VIDA. PRODUTO DE ORIGEM ANIMAL (VACA), LIQUIDO FLUIDO, HOMOGENEO, DE COR BRANCO LEITOSO. EMBALAGEM TETRA PAK DE 1 LITRO, ORIGINAL DE FABRICA, CONTENDO AS ESPECIFICACOES DO PRODUTO E REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA. VENCIMENTO DE NO MINIMO 06(SEIS) MESES.	UNIDADE	6.000
18397	LEITE UHT SEMIDESNATADO, SEM LACTOSE, LIQUIDO FLUIDO, HOMOGENEO, BRANCO LEITOSO, CONTENDO ENZIMA LACTASE E ESTABILIZANTES CITRATO DE SÓDIO, TRIFOSFATO DE SÓDIO, MONOFOSFATO DE SÓDIO E DISFOSFATO DE SÓDIO. SEM GLÚTEN. EMBALAGEM TETRA PAK DE 1 (UM) LITRO, ORIGINAL DE FABRICA, CONTENDO AS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E REGISTRO DO MINISTERIO DA AGRICULTURASIF/DIPOA. VENCIMENTO DE NO MINIMO 06 MESES.	UNIDADE	180
19616	LINGUIÇA MISTA, DE CARNE BOVINA, FRANGO E CARNE SUINA, TEMPERADA, EM GOMOS, COM NO MAXIMO 10% DE GORDURA. CONGELADA, COM TEMPERATURA DE NO MINIMO -12°C. DEVE APRESENTAR ODOR, COR, E SABOR CARACTERISTICO. EMBALAGEM EM SACO PLASTICO DE POLIPROPILENO, ATOXICO, INTACTO, DE 05 kg, ORIGINAL DE FABRICA, COM INFORMAÇÃO DO PRODUTO, E CERTIFICAÇÃO DO ORGÃO DE INSPEÇÃO SANITARIA/SIF.	QUILOGRAMA	60
19638	MACARRÃO ARGOLA DE 1º QUALIDADE, COR AMARELA OBTIDA PELO AMASSAMENTO DE FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, MASSA COM OU SEM OVOS E DEMAIS SUBSTANCIAS PERMITIDAS, ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS. PRODUTO NÃO RANÇOSO. EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E PESO LIQUIDO DE 500G. VALIDADE MINIMA DE 06(SEIS) MESES.	UNIDADE	50
19637	MACARRÃO CONCHINHA DE 1º QUALIDADE, COR AMARELA OBTIDA PELO AMASSAMENTO DE FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, MASSA COM OU SEM OVOS E DEMAIS SUBSTANCIAS PERMITIDA, ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS. . PRODUTO NÃO RANÇOSO. EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E PESO LIQUIDO DE 500G. VALIDADE MINIMA DE 06(SEIS) MESES.	UNIDADE	50
19636	MACARRÃO ESPAGUETE DE 1º QUALIDADE, COR AMARELA OBTIDA PELO AMASSAMENTO DE FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, MASSA COM OU SEM OVOS E DEMAIS SUBSTANCIAS PERMITIDA, ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS. PRODUTO NÃO RANÇOSO. EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E PESO LIQUIDO DE 500G. VALIDADE MINIMA DE 06(SEIS) MESES.	UNIDADE	262
19635	MACARRÃO PARAFUSO, DE 1º QUALIDADE, COR AMARELA OBTIDA PELO AMASSAMENTO DE FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, MASSA COM OU SEM OVOS E DEMAIS SUBSTANCIAS PERMITIDAS, ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICOISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS. PRODUTO NÃO RANÇOSO. EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E PESO LIQUIDO DE 500G. VALIDADE MINIMA DE 06(SEIS) MESES.	UNIDADE	2.000
18403	MANTEIGA, PURA DE LEITE, COM SAL, DE 1º QUALIDADE. INGREDIENTES: CREME DE LEITE E CLORETO DE SÓDIO. EMBALAGEM DE PAPEL OU POTE PLÁSTICO DE 500G, ORIGINAL DE FÁBRICA, COM ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF. VALIDADE DE 6 MESES	UNIDADE	200
19211	MANTEIGA, ZERO LACTOSE, COM SAL, DE 1º QUALIDADE. INGREDIENTES: CREME DE LEITE E CLORETO DE SÓDIO, ENZIMA LACTASE E CORANTE NATURAL URUCUM. ZERO GORDURA TRANS. EMBALAGEM POLIPROPILENO DE 200G,	UNIDADE	10



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



	ORIGINAL DE FABRICA COM ESPECIFICACOES DO PRODUTO E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF. VALIDADE MINIMA DE 6 MESES.		
5093	MARGARINA VEGETAL, COM SAL, POTE DE 500G, LIVRE DE GORDURA TRANS, DE BOA QUALIDADE, A EMBALAGEM EXTERNA DEVERA CONTER AS ESPECIFICACOES DO PRODUTO E REGISTRO NO SIF.INGREDIENTES: FEITA COM ÓLEOS VEGETAIS, CONTEM OMEGA 6 E VITAMINAS A, D E. SEM LEITE, ZERO GORDURA TRANS. TEOR TIPICODE 38%. EMBALAGEM POLIPROPILENO DE 500G, ORIGINAL DE FABRICA, COM ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTURA/SIF.VALIDADE MINIMA DE 6(SEIS) MESES.	POTE	100
18404	ÓLEO DE SOJA, REFINADO, PRODUTO OBTIDO DO GRÃO DE SOJA, LIQUIDO VISCOSO. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 900ML, ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO, CERTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO SANITÁRIO COMPETENTE E VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	UNIDADE	690
18405	OVOS DE GALINHA, CLASSE A BRANCO OU DE COR, CASCA LIMPA, INTEGRAL, SEM MANCHAS OU DEFORMAÇÕES. EMBALAGEM DE PAPELÃO COM NO MÍNIMO 12 UNIDADES, CONTENDO AS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA.	DÚZIA	890
18407	SAL REFINADO, IODADO, COM GRANULAÇÃO UNIFORME E COM CRISTAIS BRANCOS, COM NO MÍNIMO DE 98,5% DE CLORETO DE SÓDIO E COM DOSAGEM DE SAIS DE IODO DE NO MÍNIMO 10MG E MÁXIMO DE 15MG DE IODO POR QUILO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO FEDERAL ESPECIFICA.EMBALAGEM ORIGINAL DE FABRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO, E PESO LIQUIDO DE 1 KG. VALIDADE MINIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	QUILOGRAMA	380
19630	SUCO DE UVA, 100% RECONSTITUIDO. LINHA AMBIENTE (NAO REFRIGERADO) SEM ADIÇÃO DE ACÚCARES, CORANTES, ADOÇANTES E CONSERVANTES ARTIFICIAIS.INGREDIENTES:SUCO DE UVA RECONSTITUIDO 100%, ACIDULANTE ÁCIDO CÍTRICO, AROMA NATURAL E VITAMINA C. EMBALAGEM TETRA PARK DE 1000ML, ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO, REGISTRO NO MAPA E VALIDADE MINIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	120
19632	SUCO MISTO DE PÊSSEGO E MAÇA, 100% RECONSTITUIDO. LINHA AMBIENTE (NÃO REFRIGERADO). SEM ADIÇÃO DE AÇUCARES, CORANTES, ADOÇANTES E CONSERVANTES ARTIFICIAIS. INGREDIENTES: SUCO RECONSTITUIDO DE PESSEGO, SUCO RECONSTITUIDO DE MAÇA, ACIDULANTEÁCIDO CÍTRICO, VITAMINA C E AROMA NATURAL. EMBALAGEMENTETRA PARK DE 1000ML, ORIGINAL DE FABRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO, REGISTRO NO MAPA E VALIDADE MINIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	120
18410	VINAGRE DE ALCOOL, COLORIDO, PRODUTO NATURAL, FERMENTADO ACÉTICO DE MAÇA, ISENTA DE CORANTES, ÁCIDOS ORGÂNICOS E MINERAIS ESTRANHOS. EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA DE 750 ML, CONTENDO AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO, CERTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO SANITÁRIO COMPETENTE E VALIDADE MINIMA DE 12 (DOZE) MESES.	UNIDADE	200

Informar valor por extenso em R\$ 0,00 (*****).

Obs: DOURADINA MENOR PREÇO POR ITEM

....., ... de de
.....
(Local)(Data)



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



.....
..

Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal

2 OBSERVAÇÕES

2.1 INDICAR NA PROPOSTA OS SEGUINTE ITENS:

- a) Razão social da Proponente
- b) Endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP, (UF).
- c) Telefone e endereço eletrônico (e-mail).
- d) Banco, número da conta corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame.
- e) Validade da proposta de 60 (sessenta) dias.
- f) Prazo de entrega em até 20 (vinte) dias a partir do recebimento da autorização de fornecimento.

2.2. O item da proposta deverá obedecer estritamente aos itens constantes do Edital.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ANEXO II-B
DECLARAÇÃO DE PROPOSTA
ECONÔMICA
MODELO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 07/2024

PREGÃO PRESENCIAL N.07/2024

OBJETO: Registro de preços objetivando futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios para atender a demanda da merenda escolar da rede municipal de ensino do município de Douradina/MS, em conformidade com as descrições elencadas nos Anexos integrantes deste edital (Anexo I – Termo de Referência / Anexo II – Proposta de Preços).

A Empresa [XXXXXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o n.º [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade n.º [XXXXXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXXX] e do CPF n.º [XXXXXXXXXXXXXXXX], DECLARA para fins de participação no Pregão Presencial N.º xxx/2023, que sua proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no § 1º art. 63º da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021.

....., ... de de
.....
(Local)(Data)

.....
..

Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ANEXO III
DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
MODELO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 07/2024

PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2024

OBJETO: Registro de preços objetivando futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios para atender a demanda da merenda escolar da rede municipal de ensino do município de Douradina/MS, em conformidade com as descrições elencadas nos Anexos integrantes deste edital (Anexo I – Termo de Referência / Anexo II – Proposta de Preços).

A Empresa [XXXXXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o n.º [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na [XX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade n.º [XXXXXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXXX] e do CPF n.º [XXXXXXXXXXXXXXXX], DECLARA para fins de participação no Pregão Presencial N.º [XX]/2023, que atendem aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, e que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme disposto no inciso I do art. 63º da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021.

Declaro ainda que conheço e concordo com todos os termos deste Edital.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

....., ... de de
(Local)(Data)

Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO
PORTE
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 07/2024

PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2024

OBJETO: Registro de preços objetivando futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios para atender a demanda da merenda escolar da rede municipal de ensino do município de Douradina/MS, em conformidade com as descrições elencadas nos Anexos integrantes deste edital (Anexo I – Termo de Referência / Anexo II – Proposta de Preços).

A Empresa [XXXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o n.º [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade n.º [XXXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXXX] e do CPF n.º [XXXXXXXXXXXXXX], DECLARA para fins de participação no Pregão Presencial N.º [XX]/2023, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

....., ... de de
(Local)(Data)

.....
Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO
INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 25/2024

PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2024

OBJETO: Registro de preços objetivando futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios para atender a demanda da merenda escolar da rede municipal de ensino do município de Douradina/MS, em conformidade com as descrições elencadas nos Anexos integrantes deste edital (Anexo I – Termo de Referência / Anexo II – Proposta de Preços).

A Empresa [XXXXXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o n.º [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade n.º [XXXXXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXXX] e do CPF n.º [XXXXXXXXXXXXXXXX], DECLARA para fins de participação no Pregão Presencial N.º

___/2023, que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que a empresa não possui menores de dezoito anos em condições de trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, de acordo com o inciso VI do art. 68º da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (___).

....., ... de de

(Local)(Data)

.....

Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal

Obs.: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO
PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2024

A empresa _____, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o n.º _____, sediada à Rua/Avenida _____ n.º _____, Setor/Bairro _____, na cidade de _____ Estado de _____, neste ato representado pelo seu sócio/procurador o Senhor _____, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____ e CPF n.º _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que, até a presente data, **inexistem quaisquer fatos impeditivos para sua habilitação**, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____/____/____.
Local e Data

Nome, RG do Representante Legal, Carimbo e Assinatura

Carimbo do CNPJ



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO
PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2024

A empresa _____, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o n.º _____, sediada à Rua/Avenida _____ n.º _____, Setor/Bairro _____, na cidade de _____ Estado de _____, neste ato representado pelo seu sócio/procurador o Senhor _____, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____ e CPF n.º _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que seus sócios, **não possuem em qualquer vínculo** com A PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA.

_____, ____/____/____.
Local e Data

Nome, RG do Representante Legal, Carimbo e Assinatura

Carimbo do CNPJ



ANEXO VIII
MINUTA DA ATA
PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º/2024

CONTRATAÇÃO PÚBLICA, que fazem entre si, de um lado o **MUNICÍPIO DE DOURADINA** - Estado de Mato Grosso do Sul, pessoa jurídica de direito público, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o n.º 15.479.751/0001-00, com sede administrativa localizada na Rua Domingos da Silva, 1250 – Centro – Douradina - MS, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, o Senhor **Jean Sérgio Clavisso Fogaça**, brasileiro, casado, Professor, portador da Carteira de Identidade RG. nº 000.920.779 SSP/ o nº. 15.479.751/0001-00, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o senhor **Jean Sérgio Clavisso Fogaça**, brasileiro, casado, professor, portador da RG n. 000920779 SSP/MS e CPF/MF n. 607.751.901-44, residente e domiciliado na Avenida Presidente Vargas, 1735, Bairro centro, nesta cidade de Douradina-MS, considerando o julgamento do Pregão Presencial nº 02./2024, para REGISTRO DE PREÇOS, publicado no de/...../20....., Processo Administrativo nº, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de gêneros alimentícios para atender a demanda da merenda escolar da rede municipal de ensino do município de Douradina/MS, em conformidade com as descrições elencadas nos Anexos integrantes deste edital (Anexo I – Termo de Referência / Anexo II – Proposta de Preços) do Edital de *Pregão* nº XX/XXXX, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID DE MEDIDA	QUANTIDADE
Código Item	Itens	Unidade	Quantidade
18380	AÇUCAR CRISTAL, DE 1º QUALIDADE, EASPECTO GRANULOSO MÉDIO, BRANCO, ISENTO DE MATERIA TERROSA, LIVRE DE UMIDADE E FRAGMENTOS ESTRANHOS. EMBALAGEM EM POLIPROPILENO	UNIDADE	400



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



	TRANSPARENTE, ORIGINAL DE FABRICA DE 2KG, COM INFORMACOES DO PRODUTO, CERTIFICACAO DO CERTIFICACAO DO ÓRGÃO SANITARIO COMPETENTE E PRAZO DE VALIDADE DE NO MINIMO 06(SEIS) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.		
19605	BISCOITO POLVILHO, TIPO O VENTO LEVOU. INGREDIENTES: POLVILHO AZEDO, ÓLEO VEGETAL, SAL, OVO E LEITE. ZERO GORDURA TRANS, SEM ACUCAR, SEM GLUTEM, SEM CONSERVANT. FORMATO TIPO ARGOLA/PALITINHO, SABOR TRADICIONAL, ASSADO. BISCOITO CONTENDO 4G A 5G CADA UNIDADE, DE MASSA LEVE AERADA. 90% DO PRODUTO DEVE ESTAR COM SUAS CARACTERISTICAS FISICAS INTACTAS (NAO QUEBRADOS) EMBALAGEM POLIPROPILENO DE 80G A 100G, ORIGINAL DE FABRICA, COM ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO E CERTIFICAÇÃO DO ORGAO SANITARIO COMPETENTE. VALIDADE MINIMA DE 3 MESES NA DATA DA ENTREGA. PRODUTO DEVE ESTAR COM SUAS CARACTERISTICAS FISICAS INTACTAS (NAO QUEBRADOS) EMBALAGEM POLIPROPILENO DE 80G A 100G, ORIGINAL DE FABRICA, COM ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO E CERTIFICAÇÃO DO ORGAO SANITARIO COMPETENTE. VALIDADE MINIMA DE 3 MESES NA DATA DA ENTREGA.	UNIDADE	1.000
19206	BISCOITO POLVILHO, ZERO LACTOSE, TIPO O VENTO LEVOU. INGREDIENTES: POLVILHO, GORDURA VEGETAL, OVOS E SAL. ZERO LACTOSE, ZERO GORDURA TRANS, SEM ACUCAR, SEM GLUTEN, SEM CONSERVANTES. AMBALAGEM POLIPROPILENO DE 100G, ORIGINAL DE FABRICA COM ESPECIFICACOES DO PRODUTO E CERTIFICACAO DO ORGAO SANITARIO COMPETENTE. VALIDADE MINIMA DE 03 MESES NA DATA DA ENTREGA.	UNIDADE	50
18383	CACAU EM PO, ALCALINO, 100% CACAU, PURO E NATURAL. INGREDIENTES: CACAU EM PÓ ALCALINO. SEM AÇÚCAR, SEM GLÚTEN. DEVERÁ SER SOLÚVEL EM LÍQUIDOS QUENTES E FRIOS E TER INDICAÇÃO PARA O PREPARO DE BEBIDAS, BOLOS, CREMES, RECHEIOS E COBERTURAS. EMBALAGEM DE POLIÉSTER METALIZADO OU POLIETILENO, DE 500G, ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO. DEVERÁ SER ROTULADO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES NA DATA DA ENTREGA.	PACOTE	25
18386	CARNE BOVINA, MUSCULO EM PEDAÇO, SEM OSSO, CORTADO EM CUBOS DE APROXIMADAMENTE 2CM, RESFRIADA, COM TEMPERATURA DE NO MÁXIMO 05°C, OBTIDA ATRAVÉS DO ABATE DE ANIMAIS SADIOS, COM ASPECTO FIRME, COR VERMELHO VIVO, ODOR CARACTERÍSTICO, E COM NO MÁXIMO 5% DE GORDURA. EMBALAGEM EM SACO PLASTICO DE POLIPROPILENO, ATÓXICO, INTACTO, DE 1 KG, COM ROTULO OU ETIQUETA QUE IDENTIFIQUE: CATEGORIA DO PRODUTO, DATA DE PROCESSAMENTO, DATA DE VALIDADE E PESO. E CERTIFICAÇÃO DO ORGÃO DE INSPEÇÃO SANITARIA SIF/SIE/SIM.	QUILOGRAMA	380
14382	CARNE BOVINA, PALETA EM PEDACO SEM OSSO, CORTADO EM CUBOS DE APROXIMADAMENTE 2CM, RESFRIADA, COM TEMPERATURA DE O MAXIMO 05 GRAUS CELSIUS, OBTIDA ATRAVES DO ABATE DE ANIMAIS SADIOS, COM ASPECTO FIRME, COR VERMELHO VIVO, ODOR CARACTERISTICO, E COM NO MAXIMO 5% DE GORDURA. EMBALAGEM DE SACO PLÁSTICO DE POLIPROPILENO, ATÓXICO, INTACTO, DE 1 KG, COM ROTULO OU ETIQUETA QUE IDENTIFIQUE: CATEGORIA DO PRODUTO, DATA DE PROCESSAMENTO, DATA DE VALIDADE E PESO. E CERTIFICAÇÃO DO ORGÃO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA SIF/SIE/SIM.	QUILOGRAMA	1.650
18384	CARNE BOVINA, PALETA MOÍDA, SEM OSSO, RESFRIADA, COM TEMPERATURA DE NO MÁXIMO 05°C, OBTIDA ATRAVÉS DO ABATE DE ANIMAIS SADIOS, COM ASPECTO FIRME, COR VERMELHO VIVO, ODOR CARACTERÍSTICO, E COM NO MÁXIMO 5% DE GORDURA. EMBALAGEM EM SACO PLÁSTICO DE POLIPROPILENO, ATÓXICO, INTACTO, DE 1 KG, COM ROTULO OU ETIQUETA QUE IDENTIFIQUE:	QUILOGRAMA	2.100



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



	CATEGORIA DO PRODUTO, DATA DE PROCESSAMENTO, DATA DE VALIDADE E PESO. E CERTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA SIF/SIE/SIM.		
18387	CARNE DE FRANGO, COXA E SOBRECOXA SEM OSSO, CONGELADA, COM TEMPERATURA DE NO MÍNIMO -18°C, OBTIDA ATRAVÉS DO ABATE DE ANIMAIS SADIOS. COR AMARELO-ROSADA, SEM MANCHAS, ODOR E ASPECTO CARACTERÍSTICO. NÃO DEVE APRESENTAR GELO SUPERFICIAL, ÁGUA DENTRO DA EMBALAGEM NEM QUALQUER SINAL DE RECONGELAMENTO. EMBALAGEM, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 01 KG, ORIGINAL DE FÁBRICA, COM NO MÁXIMO 10% DE GORDURA, INFORMAÇÕES DO PRODUTO E CERTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO SANITÁRIA/SIF. VALIDADE MINIMA DE 06(SEIS) MESES NA DATA DA ENTREGA.	QUILOGRAMA	1.500
19641	CARNE SUINA, PELETA OU PERNIL SUINO, EM PEDAÇO, SEM OSSO, SEM PELE, CORTADO EM CUBOS DE APROXIMADAMENTE 2CM, RESFRIADA, COM TEMPERATURA DE NO MÁXIMO 05°C, OBTIDA ATRAVÉS DO ABATE DE ANIMAIS SADIOS, COM ASPECTO FIRME, COR E ODOR CARACTERÍSTICO, E COM NO MAXIM 05%DE GORDURA. EMBALAGEM EM SACO PLÁSTICO DE POLIPROPILENO, ATÓXICO, INATCTO, DE 1KG, COM ROTULO OU ETIQUETA QUE IDENTIFIQUE: CATEGORIA DO PRODUTO, DATA DE PROCESSAMENTO, DATA DE VALIDADE E PESO. E CERTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA SIF/SIE/SIM.	QUILOGRAMA	380
18153	COLORIFICO (COLORAU) EM PO FINO, HOMOGENEO, DE COLORAÇÃO VERMELHO/ALARANJADO, COM CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ISENTO DE SUJIDADES OU MATERIAS ESTRANHAS. COMPOSICAO A BASE DE FUBA OU AMIDO DE MILHO, URUCUM E OLEO COMESTIVEL, ISENTO TE CORANTE ARTIFICIAL. EMBALAGEM PLASTICA, TRANSPARENTE, DE 500G, ORIGINAL DE FABRICA, COM INFORMACAO DO PRODUTO E CERTIFICACAO DO ORGAO SANITARIO COMPETENTE. VALIDADE MINIMA DE 06(SEIS) MESES NA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	150
19642	ERVA MATE TOSTADO, CONSTITUIDO DE FOLHAS NOVAS, DE ESPECIES VEGETAIS GENUINOS LIGEIRAMENTE TOSTADOS E PARTIDOS DE ERVA-MATE (ILEX PARAGUARIENSIS). COR VERDE AMARRONZADA ESCURA, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PROPRIO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. EMBALAGEM ORIGINAL DE FABRICA, EM CIMA DE 250G, COM INFORMACOES DO PRODUTO E CERTIFICACAO DO ORGAO SANITARIO COMPETENTE, VALIDADE MINIMA DE 06 (SEIS) MESES NA DATA DE ENTREGA.	QUILOGRAMA	50
18388	EXTRATO DE TOMATE, CONCENTRADO, DE 1º QUALIDADE, PREPARADO COM FRUTOS MADUROS, ÍNTEGROS, SEM PELES E SEMENTES. ISENTO DE FERMENTAÇÕES E NÃO INDICAR PROCESSAMENTO DEFEITUOSO. EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, EM SACHE, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E PESO LÍQUIDO DE 350G. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES NA DATA DA ENTREGA.	UNIDADE	900
18155	FARINHA DE MANDIOCA, TORRADA, DE 1º QUALIDADE, CLASSE BRANCA, OBTIDO DAS RAIZES DE MADIOCA SADIAS, ISENTO DE SUJIDADES, FUNGO OU PARASITAS. NAO APRESENTAR-SE UMIDA, FERMENTADA OU RANCOSA. EMBALAGEM PLASTICA, TRANSPARENTE DE 1KG, COM INFORMACOES DO PRODUTO E CERTIFICACAO DO ORGAO SANITARIO COMPETENTE. VALIDADE MINIMA DE 06(SEIS) MESES NA DATA DA ENTREGA.	UNIDADE	240
18389	FARINHA DE TRIGO, ESPECIAL, TIPO 1, PRODUTO OBTIDO DE TRIGO MOÍDO, LIMPO, COM ASPECTO DE PÓ FINO, COR BRANCA, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM A RESOLUÇÃO Nº 344 - 13/12/02 (FORTIFICAÇÃO DE FARINHAS COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO). EMABALAGEM DE 1 KG, ORIGINAL DE FABRICA, ISENTO DE SUJIDADES OU INSETOS NO SEU INTERIOR, COM INFORMACAO DO PRODUTO E CERTIFICACAO DO ORGAO SANITARIO COMPETENTE. VALIDADE MINIMA DE 06(SEIS) MESES NA DATA DA ENTREGA.	UNIDADE	20
18390	FEIJÃO CARIOCA, TIPO I, NOVO, GRÃOS INTEIROS,	UNIDADE	2.500



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



	ASPECTO BRILHOSO, LISO, ISENTO DE MATÉRIA TERROSA, PEDRAS OU CORPOS ESTRANHOS, FUNGOS OU PARASITOS E LIVRES DE UMIDADE. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 KG, ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E E COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTUR, INFORMAÇÕES DO PRODUTO E CERTIFICAÇÃO DO ORGÃO SANITÁRIO COMPETENTE. VALIDADE MINIMA 06(SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.		
14386	FEIJAO PRETO, TIPO 1, NOVO, GRAOS INTEIROS, ASPECTO BRILHOSO, LISO, ISENTO DE MATERIA TERROSA, PEDRAS OU CORPOS ESTRANHOS, FUNGOS OU PARASITOS E LIVRES DE UMIDADE. EMBALAGEM PLASTICA DE 1 KG, ORIGINAL DE FABRICAS. VALIDADE MINIMA 6 MESES NA ENTREGA.	UNIDADE	350
14387	FUBA DE MILHO, 1A QUALIDADE, FINO, AMARELO, ISENTO DE SUJIDADES E LIVRE DE UMIDADE. EM CONFORMIDADE COM A RESOLUCAO 344 13/12/2002. EMBALAGEM ORIGINAL DE FABRICA, COM INFORMACOES DO PRODUTO E PESO DE 1 KG. VALIDADE MINIMA DE 6 MESES NA ENTREGA.	UNIDADE	200
19152	LEITE UHT INTEGRAL, LONGA VIDA. PRODUTO DE ORIGEM ANIMAL (VACA), LIQUIDO FLUIDO, HOMOGENEO, DE COR BRANCO LEITOSO. EMBALAGEM TETRA PAK DE 1 LITRO, ORIGINAL DE FABRICA, CONTENDO AS ESPECIFICACOES DO PRODUTO E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA. VENCIMENTO DE NO MINIMO 06(SEIS) MESES.	UNIDADE	6.000
18397	LEITE UHT SEMIDESNATADO, SEM LACTOSE, LIQUIDO FLUIDO, HOMOGÊNEO, BRANCO LEITOSO, CONTENDO ENZIMA LACTASE E ESTABILIZANTES CITRATO DE SÓDIO, TRIFOSFATO DE SÓDIO, MONOFOSFATO DE SÓDIO E DISFOSFATO DE SÓDIO. SEM GLÚTEN. EMBALAGEM TETRA PAK DE 1 (UM) LITRO, ORIGINAL DE FABRICA, CONTENDO AS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E REGISTRO DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURASIF/DIPOA. VENCIMENTO DE NO MINIMO 06 MESES.	UNIDADE	180
19616	LINGUIÇA MISTA, DE CARNE BOVINA, FRANGO E CARNE SUINA, TEMPERADA, EM GOMOS, COM NO MAXIMO 10% DE GORDURA. CONGELADA, COM TEMPERATURA DE NO MINIMO -12°C. DEVE APRESENTAR ODOR, COR, E SABOR CARACTERISTICO. EMBALAGEM EM SACO PLASTICO DE POLIPROPILENO, ATOXICO, INTACTO, DE 05 kg, ORIGINAL DE FABRICA, COM INFORMAÇÃO DO PRODUTO, E CERTIFICAÇÃO DO ORGÃO DE INSPEÇÃO SANITARIA/SIF.	QUILOGRAMA	60
19638	MACARRÃO ARGOLA DE 1º QUALIDADE, COR AMARELA OBTIDA PELO AMASSAMENTO DE FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, MASSA COM OU SEM OVOS E DEMAIS SUBSTANCIAS PERMITIDAS, ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS. PRODUTO NÃO RANÇOSO. EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E PESO LIQUIDO DE 500G. VALIDADE MINIMA DE 06(SEIS) MESES.	UNIDADE	50
19637	MACARRÃO CONCHINHA DE 1º QUALIDADE, COR AMARELA OBTIDA PELO AMASSAMENTO DE FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, MASSA COM OU SEM OVOS E DEMAIS SUBSTANCIAS PERMITIDA, ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS. . PRODUTO NÃO RANÇOSO. EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E PESO LIQUIDO DE 500G. VALIDADE MINIMA DE 06(SEIS) MESES.	UNIDADE	50
19636	MACARRÃO ESPAGUETE DE 1º QUALIDADE, COR AMARELA OBTIDA PELO AMASSAMENTO DE FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, MASSA COM OU SEM OVOS E DEMAIS SUBSTANCIAS PERMITIDA, ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS. PRODUTO NÃO RANÇOSO. EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E PESO LIQUIDO DE 500G. VALIDADE MINIMA DE 06(SEIS) MESES.	UNIDADE	262
19635	MACARRÃO PARAFUSO, DE 1º QUALIDADE, COR AMARELA OBTIDA PELO AMASSAMENTO DE FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, MASSA COM OU SEM OVOS E DEMAIS SUBSTANCIAS PERMITIDAS, ENRIQUECIDA COM FERRO E	UNIDADE	2.000



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



	ACIDO FÓLICOISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS. PRODUTO NÃO RANÇOSO. EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E PESO LÍQUIDO DE 500G. VALIDADE MÍNIMA DE 06(SEIS) MESES.		
18403	MANTEIGA, PURA DE LEITE, COM SAL, DE 1º QUALIDADE. INGREDIENTES: CREME DE LEITE E CLORETO DE SÓDIO. EMBALAGEM DE PAPEL OU POTE PLÁSTICO DE 500G, ORIGINAL DE FÁBRICA, COM ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF. VALIDADE DE 6 MESES	UNIDADE	200
19211	MANTEIGA, ZERO LACTOSE, COM SAL, DE 1º QUALIDADE. INGREDIENTES: CREME DE LEITE E CLORETO DE SÓDIO, ENZIMA LACTASE E CORANTE NATURAL URUCUM. ZERO GORDURA TRANS. EMBALAGEM POLIPROPILENO DE 200G, ORIGINAL DE FÁBRICA COM ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES.	UNIDADE	10
5093	MARGARINA VEGETAL, COM SAL, POTE DE 500G, LIVRE DE GORDURA TRANS, DE BOA QUALIDADE, A EMBALAGEM EXTERNA DEVERÁ CONTER AS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E REGISTRO NO SIF.INGREDIENTES: FEITA COM ÓLEOS VEGETAIS, CONTEM OMEGA 6 E VITAMINAS A, D E. SEM LEITE, ZERO GORDURA TRANS. TEOR TÍPICO DE 38%. EMBALAGEM POLIPROPILENO DE 500G, ORIGINAL DE FÁBRICA, COM ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF.VALIDADE MÍNIMA DE 6(SEIS) MESES.	POTE	100
18404	ÓLEO DE SOJA, REFINADO, PRODUTO OBTIDO DO GRÃO DE SOJA, LÍQUIDO VISCOSO. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 900ML, ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO, CERTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO SANITÁRIO COMPETENTE E VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	UNIDADE	690
18405	OVOS DE GALINHA, CLASSE A BRANCO OU DE COR, CASCA LIMPAA, INTEGRAA, SEM MANCHAS OU DEFORMAÇÕES. EMBALAGEM DE PAPELÃO COM NO MÍNIMO 12 UNIDADES, CONTENDO AS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA.	DÚZIA	890
18407	SAL REFINADO, IODADO, COM GRANULAÇÃO UNIFORME E COM CRISTAIS BRANCOS, COM NO MÍNIMO DE 98,5% DE CLORETO DE SÓDIO E COM DOSAGEM DE SAIS DE IODO DE NO MÍNIMO 10MG E MÁXIMO DE 15MG DE IODO POR QUILO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO FEDERAL ESPECÍFICA. EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO, E PESO LÍQUIDO DE 1 KG. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	QUILOGRAMA	380
19630	SUCO DE UVA, 100% RECONSTITUÍDO. LINHA AMBIENTE (NAO REFRIGERADO) SEM ADIÇÃO DE AÇÚCARES, CORANTES, ADOÇANTES E CONSERVANTES ARTIFICIAIS.INGREDIENTES:SUCO DE UVA RECONSTITUÍDO 100%, ACIDULANTE ÁCIDO CÍTRICO, AROMA NATURAL E VITAMINA C. EMBALAGEM TETRA PARK DE 1000ML, ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO, REGISTRO NO MAPA E VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	120
19632	SUCO MISTO DE PÊSSEGO E MAÇA, 100% RECONSTITUÍDO. LINHA AMBIENTE (NÃO REFRIGERADO). SEM ADIÇÃO DE AÇÚCARES, CORANTES, ADOÇANTES E CONSERVANTES ARTIFICIAIS. INGREDIENTES: SUCO RECONSTITUÍDO DE PESSEGO, SUCO RECONSTITUÍDO DE MAÇA, ACIDULANTEÁCIDO CÍTRICO, VITAMINA C E AROMA NATURAL. EMBALAGEMTETRA PARK DE 1000ML, ORIGINAL DE FÁBRICA, COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO, REGISTRO NO MAPA E VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	120
18410	VINAGRE DE ALCOOL, COLORIDO, PRODUTO NATURAL, FERMENTADO ACÉTICO DE MAÇA, ISENTO DE CORANTES, ÁCIDOS ORGÂNICOS E MINERAIS ESTRANHOS. EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA DE 750 ML, CONTENDO AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO, CERTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO SANITÁRIO COMPETENTE E	UNIDADE	200



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



	VALIDADE MINIMA DE 12 (DOZE) MESES.		
--	-------------------------------------	--	--

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA.

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Órgãos Participantes	Unidade
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
MERENDA ESCOLAR	MERENDA ESCOLAR

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

5. DA VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será até 31/12/2024, contado a partir da sua assinatura, e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

6. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

6.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta Ata de Registro de Preços será formalizada pelo órgão ou entidade interessado por intermédio de instrumento contratual ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. O contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições dos arts. 105 a 114 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.3. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. REVISÃO E CANCELAMENTO

7.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

7.2. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo objeto, nas seguintes situações:

(1) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos do art. 124, II, d da Lei nº 14.133, de 2021.

(2) Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



7.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

(1) O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, será liberado do compromisso assumido referente ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

(2) Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do subitem anterior, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

(3) Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder ao cancelamento da ata de registro de preços.

(4) Caso haja a redução do preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual.

7.4. No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

(1) Para fins do disposto neste subitem, deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas.

(2) Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

(3) Havendo cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para assegurar igual oportunidade de negociação.

7.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à cancelamento da Ata de Registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.6. O registro do licitante vencedor será cancelado pelo órgão ou entidade gerenciadora quando:

- (1) Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- (2) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- (3) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- (4) Sofrer sanção prevista no art. 156, III ou IV da Lei nº 14.133, de 2021.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



(5) O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens (1), (2), e (4) será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.7. O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:

- (1) Por razão de interesse público;
- (2) Pelo cancelamento de todos os preços registrados; ou
- (3) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

8. DAS PENALIDADES

8.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

(1) As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

8.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta Ata de Registro de Preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

8.3. O(s) órgão(s) participante(s) deverá(ão) comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas nos itens 7.6(1), 7.6(2), 7.6(3) e 7.6(4) dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As demais condições gerais do fornecimento, encontram-se definidas no Edital e seus anexos, que são parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas.

DOURADINA/MS, [dia] de [mês] de [ano].

[Assinatura Representante do Órgão Gerenciador]

[Assinatura Representante(s) Legal(is) do(s) Fornecedor(es) Registrado(s)]



ANEXO IX
DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 25/2024

PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2024

OBJETO: Registro de preços objetivando futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios para atender a demanda da merenda escolar da rede municipal de ensino do município de Douradina/MS, em conformidade com as descrições elencadas nos Anexos integrantes deste edital (Anexo I – Termo de Referência / Anexo II – Proposta de Preços).

A Empresa [XXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o n.º [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade n.º [XXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXXX] e do CPF n.º [XXXXXXXXXXXXX], DECLARA para fins de participação no Pregão Presencial N.º xxxx, não ter recebido do Município de DOURADINA-MS, ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta em âmbito Federal, Estadual e Municipal, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a Administração Pública, assim como não ter recebido DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

....., ... de de
(Local)(Data)

.....
Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal