

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE			
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?		Viabilização da Feira Internacional do Turismo - FITA, com o escopo de promover a administração do evento, por administração compreende-se planejamento, organização, gestão, montagem e desmontagem de estande.	
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO			
QUAL O TIPO DE OBJETO?	Bem.		
	(x) Serviço.		
QUAL A NATUREZA?	☐ Continuada.	☐ Com monopólio.	
		☐ Sem monopólio.	
QUAL A VIGÊNCIA?	(x) Não continuada.		
	(x) 30 dias (pronta entrega).		
	☐ 180 dias.		
	☐ 12 meses.		
	Indeterminado.		
	☐ Outro: nnn	☐ dias.	
	☐ meses.		
	☐ anos.		
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	☐ Sim.		
	(x) Não.		
	Não se aplica porque o prazo é indeterminado.		
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	☐ Sim.	Contrato nº:	nnnn/aaaa.
		Prazo final:	dd/mm/aaaa.
	(x) Não.		
PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	Item	Descrição detalhada	
	1	Pórtico em madeira OSB medindo 10.00x1.00x3.50m com detalhe frontal com tecido sarapilheira em duas tonalidades recebendo enfeites de canoa e remo como parte decorativa. Testeira com detalhe central em tubetes de papelão com placa em OSB recebendo logo do evento em relevo. Detalhe com acabamento em led verde.	
	2	Cenografia em área existem Paineis de fundo em madeira revestido com imagem impressa medindo 9.90x3.60m Com detalhe em madeira na parte frontal entrelaçadas com 02 tonalidades. Embaixo, detalhe com tubetes de papelão e logomarca do evento na parte frontal em acabamento em led por trás. Balcão existente revestido com tubetes na parte frontal e tampo revestido com OSB pintado de verde com acabamento em led. PAREDE DE FUNDO: R\$ 21.890,00 (Com letreiro em caixa alta).	
	3	LOUNGE: 5.00x4.50m - Piso local revestido com carpete marrom. Parede de fundo com imagem impressa em lona medindo 6.60x3.60m Detalhe em madeira ou tubete com amarração em corda recebendo logomarca em relevo e cortinado em macramê, com base em OSB pintado de verde e iluminação tipo plafon embutida. Mobiliário em pallet: 02 sofás de 02 lugares 02 poltronas 02 mesas central 08 pufes.	



4	Pórtico em madeira revestido com bagum amadeirado. Detalhe em formato ondulado em madeira revestido com tecido sarapilheira. Contorno com tubete de papelão. Paisagismo na parte interna do pórtico. Logomarca em relevo com acabamento em led. Letreiro em relevo na cor branca. Letreiro na parte posterior: Nos vemos em 2025.
5	Balcão Tubetes e lona de fundo. Logo FITA.
6	Pórtico em madeira medindo 8.40x3.55m de madeira revestido com tecido sarapilheira, Pontas com tubetes de papelão com detalhe em led verde. 02 painéis com borda em OSB e paisagismo natural no centro. Logomarca centralizada el relevo. Parte posterior do pórtico toda revestida com bagum branco. Acesso com largura de 2.90m com cortineiro em fitas de cetim largas com as cores da logomarca.
7	Paredes em madeira revestidas com imagem impressa em lona nas laterais medindo 6.00x3.57m (02 unidades). Parede de entrada com imagem impressa em lona de 8.00x3.57m Teto local do pavilhão Piso revestido com cinza claro medindo 50m² Parede de fundo do túnel em vidro do próprio pavilhão com portas de acesso.
8	Piso impresso medindo 12x10m com adesivo transparente por cima para proteção. Paredes em madeira medindo 12x4.30m em ambos os lados, com painéis em camadas sobrepondo a mesma imagem compondo uma única, com acabamento em led branco contornando cada painel. Piso elevado com led embutido demarcando o desnível. Vigotas aéreas com tecido serapilheira em tonalidades diferentes. Decoração através de canoas. - Pórtico: frente e verso Portal de acesso a feira em madeira revestido com bagum amadeirado e com tecido serapilheira em formato ondulado. Logomarca do evento em relevo em ambos os lados com acabamento em led.
9	Piso local revestido com carpete preto (sem elevação) Parede de fundo em madeira revestido com bagum amadeirado tabaco medindo 2.70m Detalhe em relevo de tronco de árvore em OSB com paisagismo. Nicho com prateleiras para colocação de produtos. Imagem impressa em adesivo sobre placa de pvc medindo 1.00x1.50m 01 logo em formato circular em adesivo sobre placa de pvc medindo 60cm de diâmetro. 01 balcão medindo 2.00x0.40x0.75cm de altura em OSB com ripado na frente. 04 cadeiras para atendimento.
10	colunas tipo tronco das árvores com 5.20m. Estrutura aérea em madeira pergolado medindo 20.00x4.00m com parte fechada outra aberta e paisagismo pendente. 04 placas em madeira suspensas medindo 4.00x1.00m com texto FEIRÃO DE TURISMO em lona impressa.
11	Piso local revestido com carpete verde medindo 8.00x4.50m fixado com fita dupla face. 05 paredes em madeira com estandes tipo nichos para produtos e logomarca em adesivo na parte superior. Balcões em madeira medindo 1.20x0.50x1.00m de altura com banqueta. Colunas em madeira para colocação de tecido decorativo tipo serapilheira com paisagismo. Não incluso no orçamento: paisagismo.
12	Piso local revestido com grama sintética com diâmetro de 7m. Arvore cenográfica em madeira com detalhe em led e paisagismo. Base circular com 3m de diâmetro em madeira com estofados. Pufes em madeira tipo pallet.
13	Cenografia em madeira com logomarca centralizada em relevo. Fundo em madeira com painel de led centralizado e imagem impressa em lona nas laterais. Detalhes laterais com tubetes ou madeira com paisagismo.
14	Estande com piso elevado revestido com carpete preto. Paredes em estrutura de madeira OSB na altura de 3.20m. Depósito medindo 2.00x1.00m com madeira OSB com prateleira interna e balcão de apoio. Parede lateral com detalhe em branco: área livre nesse espaço para o expositor colocar imagem, logomarca, paisagismo, prateleiras para expor produtos, etc... 01 balcão medindo 1.00x0.50x1.00m com prateleira, porta e chave. 01 arvore cenográfica com fita de led e plafons de embutir. Sanca contornando a parede com iluminação embutida. Logomarca em recorte sobre placa de acrílico transparente. 02 mesas com tampo de vidro e 08 cadeiras. 02 lixeiras 02 tomadas modelo tripolar dentro do depósito 01 para a TV 01 proximo ao balcão atendimento.Não incluso no orçamento: TV.
15	Passadeira da circulação da feira em carpete na cor marrom na largura de 2m, fixado no piso através de fita dupla face.
16	ESTANDE MINISTÉRIO DO TURISMO: 100m² (10x10m): Piso elevado revestido com MDF amadeirado e rampa de acesso. Centro com grama sintética e 10 modulos de piso retroiluminados verde. Parede em madeira revestido com bagum amadeirado com área técnica de 70cm e colocação de led de 4x3m embutido. 05 unidades de painéis em madeira revestidos com bagum preto, rec ebendo ripado horizontal com detalhe em calha de led. Testeira constornando o estande em faixas horizontais amadeiradas com placas centralizadas para colocação de logomarca em lona impressa. Acabamento em detalhe de calha de led. Balcões: 12 bancadas em madeira revestida com bagum amadeirado, para atendimento , com altura de 75cm. 0 balcão bar de 2.00x0.50x1.00m com prateleira e porta com chave. Elétrica: 12 tomadas (01 para cada bancada) 01 para o balcão bar 02 no lounge Refletores de led Plafon de embutir Calha de led luz branca Mobiliário: 36 cadeiras 04 pufes retangulares 08 pufes quadrados pequenos 01 pufe redondo Comunicação visual: 03 lonas impressas na testeira de 3.80x1.00m 01 lona impressa na testeira de 4.00x1.00m 01 adesivo no balcão bar de 2.00x1.00m 24m de adesivo verde para o piso.
17	ESTANDE SETUR - 100m² (10x10m): Piso elevado revestido com MDF amadeirado e rampa de acesso. Depósito medindo 3.20x3.20m em OSB, com estante para apoio, banc ada de apoio e geladeira. 01 painel de led embutido de 3x3m. Imagem impressa em lona e 03 quadros. 05 estruturas em madeira interligadas por ripado para receber paisagismo. Logomarca em relevo VIVA O PARÁ. Guarda corpo em madeira OSB com vidro jateado para área reservada Balcões: 01 balcão bar em madeira com porta e chave e adesivo frontal. Elétrica: 01 para o balcão bar 02 dentro do depósito 02 no lounge Refletores de led Mobiliário: 02 poltronas 03 pufes Mesinha de apoio 01 geladeira 04 mesas com tampo de vidro redondo 16 cadeiras pretas pé palito. 05 mesas bistrôs industriais. 20 banquetas industriais



18	MUNICÍPIO HOMENAGEADO - 80m² (10X8m): Piso elevado revestido com bagum amadeirado e rampa de acesso. Piso grama sintética de complementação. Depósito medindo 3.00x1.50m em OSB com estante e porta com chave Testeira com logomarca impressa em lona contornando o estande. Detalhe decorativo em ripados na diagonal com paisagismo pendente. Lounge com grama sintética e parede com detalhe vazado Balcões: 01 balcão bar com prateleira e porta com chave. Elétrica: 01 para o balcão bar 02 dentro do depósito 02 no lounge Refletores de led Plafon de embutir Mobiliário: 05 mesas bistrôs 20 banquetas 01 frigobar 03 lixeiras 04 poltronas 01 mesinha de centro. Comunicação visual: 01 imagem impressa em lona na parede do depósito de 0.90x2.50m 01 imagem impressa em lona na parede do depósito de 2.50x2.50m 02 lonas impressas na testeira medindo 8.50x0.50m 01 lona impressa na testeira de 3.00x0.50m
19	COZINHA SHOW: Piso local revestido com carpete preto medindo 11.00x6.50m e fixado com fita dupla face. Paredes de fechamento do espaço em estrutura de alumínio com painéis de vidro com spider na altura de 2.70m. Testeira contornando essa área medindo 11.00x60cm de altura e 6.50x0.60cm de altura, em madeira revestido com imagem impressa em lona. Balcão existente do local, revestido na parte frontal com OSB. Tampo do balcão existente (granito). 01 balcão bar com prateleira e porta com chave. Mobiliário: 72 cadeiras Comunicação visual: 01 imagem impressa em lona na testeira medindo 11.00x0.60cm 01 imagem impressa em lona na testeira medindo 6.50x0.60cm
20	ESTANDES BÁSICOS: 9M²-Piso local revestido com carpete preto. Paredes em estrutura de alumínio com painéis de TS medindo 2.20m de altura. Testeira com travessa de alumínio Z500 encapadas pela parte da frente com OSB. Placa em PVC de 0.90x0.50m com logomarca adesivada. Mobiliário: 01 mesa com tampo de vidro redondo 04 cadeiras. Comunicação visual: 01 adesivo sobre placa de PVC medindo 0.90x0.50cm (Para estande BOX) 02 adesivos sobre placa de PVC medindo 0.90x0.50cm (Para estande de esquina) Elétrica: 01 tomada modelo tripolar
21	ESTANDES BÁSICOS: 18M²-Piso local revestido com carpete preto. Paredes em estrutura de alumínio com painéis de TS medindo 2.20m de altura. Testeira com travessa de alumínio Z500 encapadas pela parte da frente com OSB. Placa em PVC de 0.90x0.50m com logomarca adesivada. Mobiliário: 01 mesa com tampo de vidro redondo 04 cadeiras. Comunicação visual: 01 adesivo sobre placa de PVC medindo 0.90x0.50cm (Para estande BOX) 02 adesivos sobre placa de PVC medindo 0.90x0.50cm (Para estande de esquina) Elétrica: 02 tomadas modelo tripolar (para estande de 18m²)
22	ESTANDE SEBRAE – MODELO PADRÃO – 100m²-Estande com piso elevado de 3cm revestido com carpete preto (sem rampa) Depósito medindo 3.00x2.00m com madeira OSB com prateleira interna e balcão de apoio. Parede lateral com detalhe em branco: área livre nesse espaço para o expositor colocar imagem, logomarca, paisagismo, prateleiras para expor produtos, etc... 02 balcões medindo 1.00x0.50x1.00m com prateleira, porta e chave. 02 árvores cenográficas com fita de led e plafons de embutir próximo ao depósito Testeira contornando o estande em OSB com sanca em madeira revestido com branco e 08 placas com logos. 06 mesas com tampo de vidro e 24 cadeiras. 04 lixeiras. 02 tomadas modelo tripolar dentro do depósito 01 próximo a cada balcão atendimento.
23	Paisagismo Geral do Evento.
24	Sistema operacional para apoiar credenciamento no local do evento pr e novos inscritos. 5x Totens + 5x impressoras. 15x notebooks. 10x impressoras. 20x rolos de etiquetas. traslado 2 pax. hospedagem 2 pax.
25	SUPERVISOR-Para acompanhar a montagem, testes e auxiliar na realização do evento.
26	ASSISTENTE EXECUTIVO-Profissional responsável pelo suporte operacional ao Supervisor do evento.
27	GESTOR DE MATERIAIS-Profissional responsável pela gestão dos materiais gráficos, brindes, uniformes, pulseiras, EPI 's, uniformes de recepcionistas, uniforme de staff, pulseiras de acesso, credenciais e cordões etc. Coordenação de produção, controle, manuseio e distribuição de todo material.
28	COORDENADOR DE MONTAGEM-Profissional responsável pela montagem de cenografia e recebimento de todos os fornecedores do evento, controle e gestão de cronograma de entrega, montagem e desmontagem durante o evento.
29	COORDENADOR DE RH-Profissional responsável pelo recrutamento e acompanhamento das atividades durante o evento, controle e gestão de horários e atividades correlatas durante o evento.
30	COORDENADOR CREDENCIAMENTO-Profissional responsável por coordenar a equipe de credenciamento durante a Feira. Considerando 2 profissionais por 4.
31	EQUIPE CREDENCIAMENTO-Material necessário para implementação do credenciamento: 05 Notebooks, 01 impressora multifuncional, 05 impressoras térmicas, cabeamento e nobreaks e 05 atendentes.
32	Mestre de Cerimonia (5ª 18 as 22h / 6ª e Sab 14 as 18h / dom 18 as 22h)
33	Tradução –Libras-Interpretes Contratação de serviço de interprete de libras para plenária principal.
34	GARÇOM-para atendimento de 1 camarins , 1 plenárias e 01 estande setur (rosi).
35	RECEPCIONISTAS-Equipe de Recepcionistas bilíngues, uniformizadas para receber os convidados na chegada ao espaço e demais necessidades durante o evento. Considerando 15 recepcionistas por dia (até 8h de trabalho com intervalo de 1h).
36	CARREGADORES-Profissionais para auxílio em descarregar, movimentar e carregar materiais diversos dos fornecedores envolvidos durante o período do evento. Considerando 6 carregadores por dias.
37	BRIGADISTA-Profissional para orientação e acompanhamento de montagem e evento. Considerando 4 brigadistas por dias de evento para todo o período de funcionamento das 9h às 20h.
38	Seguranças Montagem

	39	Segurança evento DIURNO	
	40	Segurança evento NOTURNO	
	41	Alimentação	
	42	Mobília	
	43	Painel de Led 8x3m	
	44	Painel de Led 4x3m	
	45	Púlpito com logo + cabeamento para input de vídeo (conexão HDMI) entre palco e House Mix	
	46	Sonorização completa para plenária 400 pax - prever Microfone Headset e microfones sem fio para debates.	
	47	Iluminação para plenária - palco, cênica em mesa DMX e Moovings.	
	48	Iluminação cenica cenografia e entradas - faixa pavilhão e complementos decoração.	
	49	Pedestais de microfone de mesa ou garras + 04 microfones + cabeamentos.	
	50	Locação de rádios para comunicação da equipe de produção. 10 diárias considerando montagem e desmontagem. Rádios HT - 60 unidades (rádios, baterias extra, bases carregador, antenas, fones, cordão) Suporte Técnico durante o evento.	
	51	Teleprompter Plenária Principal "Locação de equipamentos de TP para abertura/encerramento.	
	52	Gráfica e Sinalização.	
	53	Fotógrafos para cobertura diária	
	54	Filmmaker e apoio para cobertura diária	
	55	Transmissão simultânea com filmagem de 5 palestras por dia: entregar versão original bruta (em HD ou superior). entregar os vídeos separados por painel/palestra em alta e também em versão reduzida para uso web com até 500 Megas, em resolução 16:9. o as mídias devem ser entregues formatados com compatibilidade para PC (Windows).	
	56	Produção e projeção de imagens (videos) sobrepostos em áreas determinadas do túnel imersivo	
57	Hospedagem e Traslado Equipe		
58	Encargos e custos administrativos		
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	☐ Sim.	Especificar:	
	(x) Não.		
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	☐ Sim.		
	(x) Não.		
LEVANTAMENTO DE MERCADO			
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	Consulta a fornecedores.		(x) Contratações similares.
	Internet.		☐ Audiência pública.
	☐ Outro.	Especificar:	
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	Considerando a necessidade de garantia da qualidade e eficiência na execução das atividades, a capacidade para planejar e executar eventos de diferentes portes, garantindo que os objetivos sejam alcançados de maneira eficaz, a contratação de empresa especializada na organização de eventos de grande porte na região por meio de inexigibilidade de licitação mostra-se como medida mais		

	viável para atender às necessidades da administração.			
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	(x) Sim.			
	Não.			
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO				
O QUE SERÁ CONTRATADO?	Empresa especializada na prestação de serviços de administração de evento, por administração compreende-se planejamento, organização, gestão, montagem e desmontagem de estande.			
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	(x) Não há.			
	☐ 90 dias.			
	12 meses.			
	☐ Outro:	☐ dias.		
		☐ meses.		
☐ anos.				
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	Sim.	Justificativa:		
	(x) Não.			
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	☐ Sim.	Descrever solução:		
	(x) Não.			
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO				
COMO SE OBTVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	☐ Análise de contratações anteriores.		(x) Análise de contratações similares.	
	Outro.	Especificar:		
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	(Descrever a memória de cálculo para estimativa quantitativa com base na metodologia utilizada, indicando eventuais inconsistências no dimensionamento, como objeto insuficiente ou excessivo).			
ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd
	01	Administração do evento, por administração compreende-se planejamento, organização, gestão, montagem e desmontagem de estande.	DIARIA	07
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO				
MEIOS USADOS NA PESQUISA	Painel de preços.	(x) Contratações similares.		
	Simas.	Fornecedores.		
	Internet.	☐ Outro.	Especificar:	

ESTIMATIV A DE PREÇO	Item	Descrição	Valor Unitário	Qtd	Valor Total
	1	Administração do evento, por administração compreende-se planejamento, organização, gestão, montagem e desmontagem de estande.	R\$ 1.000.000,00	07	R\$ 7.000.000,00
				TOTAL	R\$ 7.000.000,00
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO					
A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?		Sim.			
		(x) Não.	Por quê?	(x) Objeto indivisível.	☐ Perda de escala.
				☐ Tecnicamente inviável.	☐ Economicamente inviável.
				☐ Aproveitamento da competitividade.	☐ Outro. Especificar:
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES					
HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	☐ Sim.	Especificar:			
	(x) Não.				
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO					
HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	(x) Sim.	Especificar item do PCA:			
	() Não.	Providências:			
RESULTADOS PRETENDIDOS					
QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	Manutenção do Funcionamento Administrativo		☐ Redução de Custos		
			☐ Aproveitamento de Recursos Humanos		
	☐ Redução dos Riscos do Trabalho		☐ Ganho de Eficiência		
	(x) Serviço/Bem de Consumo		☐ Realização de Política Pública		
	☐ Outro.	Especificar:			
PROVIDÊNCIAS PENDENTES					

HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim.	Especificar:
	(x) Não.	
IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO		
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim.	Especificar os impactos:
		Especificar as medidas de mitigação dos impactos:
	(x) Não.	
CONCLUSÃO		
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	(x) Sim.	
	☐ Não.	

Belém (PA), 14 de agosto de 2024.

VICTOR LOPES DE SOUZA
Coordenador de Marketing
Matrícula 5955929/2

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO USUÁRIO: VICTOR LOPES DE SOUZA (Lei 11.419/2006)
EM 14/08/2024 20:53 (Hora Local) - Aut. Assinatura: ED42C04F9DE61788.6BCDB9A9FF99F82F.EFCA40968F254123.60541BA38D058647