

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PAE nº 2024/3058922

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE		
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	A necessidade de preparar, mobiliar e equipar, o Complexo hoteleiro Vila COP30, cuja construção é de responsabilidade da Secretaria de Estado de Obras Públicas – SEOP, para operacionalizar como hotel e receber principalmente um público formado por participantes de delegações de chefes de estado e os próprios, durante a 30ª Conferência das Nações Unidas para o Clima – COP30, que acontecerá em novembro/2025, em Belém/PA.	
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO		
QUAL O TIPO DE OBJETO?	☒ Bem. ☐ Serviço.	
QUAL A NATUREZA?	Não continuada.	
QUAL A VIGÊNCIA?	180 dias.	
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	☐ Sim. ☒ Não. ☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	☐ Sim.	Contrato nº: Prazo final:
	☒ Não.	
PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	Item	Descrição detalhada
		MÓVEIS
	1	MESA DE TRABALHO RETA, EM MDP OU MDF, NA COR NOGAL OU AMADEIRADO. DIMENSÕES: 1350 X 600 X 740 mm.
	2	MESA DE TRABALHO ANGULAR, EM MDP OU MDF, NA COR NOGAL OU AMADEIRADO. DIMENSÕES: 1600 X 600 X 1600 X 600 X 740 mm.

	3	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS, EM MDP OU MDF, NA COR NOGAL OU AMADEIRADO. DIMENSÕES: 400 X 450 X 500 mm.
	4	ARMÁRIO ALTO, EM MDP OU MDF, 02 PORTAS, NA COR NOGAL OU AMADEIRADO. DIMENSÕES: 800 X 500 X 1600 mm.
	5	ARMÁRIO BAIXO, EM MDP OU MDF, 02 PORTAS, NA COR NOGAL OU AMADEIRADO. DIMENSÕES: 800 X 500 X 740 mm.
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	☒ Sim. Conforme o Decreto Estadual nº 4.193, de 18 de setembro de 2024, que estabelece diretrizes para a aquisição de mobiliário e equipamentos no setor público, são priorizados critérios como: o uso de materiais reciclados e renováveis, durabilidade e qualidade dos produtos. Enfatizando a conformidade com regulamentações e certificações de sustentabilidade, de acordo com o tipo de bem e as respectivas normas sobre o tema: a minimização de resíduos durante todo o ciclo de vida dos produtos, o impacto social das práticas dos fornecedores e a transparência na rastreabilidade dos materiais e processos de fabricação. ☐ Não	
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	☐ Sim. ☒ Não.	
LEVANTAMENTO DE MERCADO		
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	☐ Consulta a fornecedores.	☒ Contratações similares.
	☒ Internet.	☐ Audiência pública.
	☐ Outros. Especificar: bases governamentais.	
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	<u>SOLUÇÕES:</u> SOLUÇÃO 01: Pregão Eletrônico O Pregão Eletrônico é uma modalidade bastante utilizada para serviços comumente contratações com alta competitividade de mercado. Pode ser uma excelente solução se você busca uma contratação direta e transparente.	

SOLUÇÃO 02: Adesão a Ata de Registro de Preços

A adesão a uma Ata de Registro de Preços (ARP) pode ser uma alternativa ágil, especialmente se já houver uma ata vigente que contemple o escopo necessário.

SOLUÇÃO 03: Dispensa de Licitação (Em Casos Especiais)

Se a necessidade do serviço for emergencial ou pontual, e desde que o valor se enquadre nos limites legais para dispensa, esta modalidade pode ser viável.

SOLUÇÃO 04: Contrato por Inexigibilidade de Licitação

Caso haja um fornecedor exclusivo ou uma empresa especializada com características únicas (como certificações ou tecnologias específicas), pode-se optar por inexigibilidade.

Solução mais indicada: Adesão a Ata de Registro de Preços

A adesão à ARP configura-se como a estratégia mais eficiente sob os princípios da economicidade, eficiência e celeridade, previstos na Lei nº 14.133/2021, nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, notadamente em seus artigos 5º e 6º, que orientam a atuação da Administração Pública na promoção do interesse público com gestão racional dos recursos.

O uso do Sistema de Registro de Preços, regulamentado pelo Decreto nº 11.462/2023, permite a contratação de bens padronizados com preços previamente registrados em processo licitatório regular, promovendo significativa redução de custos operacionais, além de garantir maior agilidade na aquisição dos bens, uma vez que dispensa a instauração de novo certame licitatório.

No caso específico da mobília de escritório, trata-se de itens previamente especificados, com características técnicas homogêneas e de uso contínuo, o que os enquadra plenamente nos critérios de adesão. Dessa forma, a adesão a Ata de Registro de Preços justifica-se plenamente, sendo o meio mais adequado, legal e vantajoso para a consecução do objeto pretendido.

Para o objeto, em questão, sugere-se a adesão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2024 (P.E 90005/2024), do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Espírito Santo – CREA/ES, a qual atende aos requisitos qualitativos do objeto, legais de validade e vantajosidade, além de ter sido elaborada por órgão gerenciador de comprovada capacidade técnica, cujos valores registrados demonstram compatibilidade com os praticados no mercado.

É relevante informar que, esta Secretaria, pesquisou ARP's do Estado do Pará,

	porém não foram encontradas ata vantajosas economicamente e que contivessem todos os itens relacionados nesse estudo técnico.	
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	☐ Sim. ☒ Não.	
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO		
O QUE SERÁ CONTRATADO?	Aquisição de Mobiliários e equipamentos para operacionalização do Hotel Vila COP30.	
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	☒ Não há. ☐ 90 dias. ☐ 12 meses. ☐ dias. ☐ meses. ☐ Outro: ☐ anos.	
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☒ Sim. A assistência técnica deverá ser prestada em Belém ou região metropolitana, durante o período que o bem estiver sob garantia. ☐ Não.	
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	☐ Sim. ☒ Não.	
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO		
COMO SE OBTVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	☐ Análise de contratações anteriores.	
	☐ Análise de contratações similares.	
	☒ Outro.	Especificar: Por meio do projeto arquitetônico de interiores do hotel.
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO		

ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Un.	Qtd
		MÓVEIS		
	1	MESA DE TRABALHO RETA, EM MDP OU MDF, NA COR NOGAL OU AMADEIRADO. DIMENSÕES: 1350 X 600 X 740 mm.	Un.	13
	2	MESA DE TRABALHO ANGULAR, EM MDP OU MDF, NA COR NOGAL OU AMADEIRADO. DIMENSÕES: 1600 X 600 X 1600 X 600 X 740 mm.	Un.	1
	3	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS, EM MDP OU MDF, NA COR NOGAL OU AMADEIRADO. DIMENSÕES: 400 X 450 X 500 mm.	Un.	13
	4	ARMÁRIO ALTO, EM MDP OU MDF, 02 PORTAS, NA COR NOGAL OU AMADEIRADO. DIMENSÕES: 800 X 500 X 1600 mm.	Un.	3
	5	ARMÁRIO BAIXO, EM MDP OU MDF, 02 PORTAS, NA COR NOGAL OU AMADEIRADO. DIMENSÕES: 800 X 500 X 740 mm.	Un.	4

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

MEIOS USADOS NA PESQUISA	☐ Pannel de preços. ☐ Contratações similares. ☐ Simas. ☐ Fornecedores. ☒ Internet. ☐ Outro.				
ESTIMATIVA DE PREÇO	Item	Descrição	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
		MÓVEIS			
	1	MESA DE TRABALHO RETA, EM MDP OU MDF, NA COR NOGAL OU AMADEIRADO. DIMENSÕES: 1350 X 600 X 740 mm.	13	1.080,00	14.040,00
	2	MESA DE TRABALHO ANGULAR, EM MDP OU MDF, NA COR NOGAL OU AMADEIRADO.	1	2.238,00	2.238,00

		DIMENSÕES: 1600 X 600 X 1600 X 600 X 740 mm.			
	3	GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS, EM MDP OU MDF, NA COR NOGAL OU AMADEIRADO. DIMENSÕES: 400 X 450 X 500 mm.	13	965,00	12.545,00
	4	ARMÁRIO ALTO, EM MDP OU MDF, 02 PORTAS, NA COR NOGAL OU AMADEIRADO. DIMENSÕES: 800 X 500 X 1600 mm.	3	2.325,00	6.975,00
	5	ARMÁRIO BAIXO, EM MDP OU MDF, 02 PORTAS, NA COR NOGAL OU AMADEIRADO. DIMENSÕES: 800 X 500 X 740 mm.	4	1.217,00	4.868,00
				TOTAL	R\$ 40.666,00

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	☐ Sim.				
	X Não.	Por quê ?	☐ Objeto indivi- sível.	☐ Perda de escala.	
			☐ Tecnicamente inviável.	☐ Economicamente inviável.	

			☐ Aproveitamento da competitividade.	X Outro. Considerando a natureza dos itens a serem adquiridos, que guardam relação entre si respaldado em entendimento pacificado pelo Tribunal de Contas da União (Acórdão nº 5.260/2011-1ª Câmara e Acórdão nº861/2013 Plenário) e primando pela eficiência no Serviço Público – mostra-se pertinente a aquisição dos itens através de lotes, organizados de forma lógica e mercadológica, conforme discriminado neste Termo de Referência. A adoção da tal medida se faz adequada e imperiosa para padronizar as rotinas deste órgão, do mesmo modo que as características e a qualidade os itens que guardam relação estrita entre si, assim como evitar o aumento excessivo do número de contratados, o que impediria o bom gerenciamento das contratações administrativas. Além de favorecer o cumprimento do planejamento e a prestação dos serviços em relação ao funcionamento do equipamento hoteleiro para o evento COP30.
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES				
HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	☐ Sim. X Não.			
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO				
HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	☐ Sim. X Não.			
RESULTADOS PRETENDIDOS				

QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	☐ Manutenção do Funcionamento Administrativo ☐ Redução dos Riscos do Trabalho ☒ Serviço/Bem de Consumo ☐ Outro. ☐ Redução de Custos ☐ Aproveitamento de Recursos Humanos ☐ Ganho de Eficiência ☐ Realização de Política Pública
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim. ☒ Não.
IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim. ☒ Não.
CONCLUSÃO	
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	☒ Sim.
	☐ Não.

Belém (PA), 1 de agosto de 2025.

ADRIANA VILHENA KARLSSON
 ASSISTENTE DE GESTÃO EM TURISMO
 MAT: 54195609/1



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2025/3058922

Anexo/Sequencial: 5

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: Adriana Vilhena Karlsson, **CPF:** ***.737.242-**

Em: 01/08/2025 11:56:23

Aut. Assinatura: 787731c830639b188d74240cfab9f37410442f415014fc27b95c9a54151b443d



Identificador de autenticação: c8f50798-3dd6-4f25-b72a-9b98e0878e38

Confira a autenticidade deste documento em

<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>