

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE							
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?		Considerando a necessidade de atender demanda de contratação de empresa especializada com o escopo de promover a locação de espaço e a administração do evento Ação de Receptivo Turístico 2025, com vistas a proporcionar estrutura adequada de experiência ao turista durante o mês de outubro, considerando a realização do Círio de Nazaré, de 07 a 15 de outubro.					
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO							
QUAL O TIPO DE OBJETO?		☐ Bem. ☒ Serviço.					
QUAL A NATUREZA?		☐ Continua- da. ☐ Com monopólio. ☐ Sem monopólio. ☒ Não continuada.					
QUAL A VIGÊNCIA?		☒ 30 dias (pronta entrega). ☐ 180 dias. ☐ 12 meses. Indeterminado. ☐ Outro: ☐ dias. ☐ meses. ☐ anos.					
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?		☐ Sim. ☒ Não. ☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado.					
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?		☐ Sim. Contrato nº: nnnn/aaaa. Prazo final: dd/mm/aaaa. ☒ Não.					
PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Descrição detalhada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Espaço compatível com o número de convidados, com circulação segura e acessível.</td> </tr> </tbody> </table>		Item	Descrição detalhada	1	Espaço compatível com o número de convidados, com circulação segura e acessível.
Item	Descrição detalhada						
1	Espaço compatível com o número de convidados, com circulação segura e acessível.						

	2	Ambientes cobertos, ventilados e limpos, com sanitários em boas condições. Iluminação e sonorização adequadas ao porte do evento.	
	3	Mobiliário padronizado, em bom estado.	
	4	Área de apoio para equipe e armazenamento de insumos.	
	5	Equipe uniformizada, com treinamento básico de atendimento e higiene.	
	6	Alimentos e bebidas servidos em temperatura adequada.	
	7	Louças, talheres e copos limpos e padronizados.	
	8	Reposição contínua e descarte correto dos resíduos.	
	9	Equipe suficiente para recepção, atendimento e apoio.	
	10	Pontualidade na montagem, execução e desmontagem.	
	11	Coleta seletiva e redução do uso de descartáveis.	
	12	Extintores e saídas de emergência sinalizadas.	
	23	Cumprimento das normas sanitárias e de segurança alimentar.	
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	☐ Sim.	Especificar:	
	☒ Não.		
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	☐ Sim.		
	☒ Não.		
LEVANTAMENTO DE MERCADO			
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	☐ Consulta a fornecedores.	☒ Contratações similares.	
	☐ Internet.	☐ Audiência pública.	
	☐ Outro.	Especificar:	
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	A organização do evento Ação de Receptivo Turístico 2025 exige atuação profissional especializada em eventos de médio e grande porte, com capacidade de articulação com fornecedores, domínio logístico e gestão eficiente de cronogramas. Considerando o porte do evento e a limitação de recursos humanos da Setur/PA, a solução mais vantajosa é a contratação de empresa com experiência comprovada, por meio de inexigibilidade de licitação. Nesse sentido, o espaço pretendido é a Estação das Docas, o único que reúne as condições técnicas e logísticas necessárias à realização da atividade, que envolve fluxo contínuo de visitantes e suporte a operadores e imprensa.		
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	☒ Sim.		
	☐ Não.		

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO				
O QUE SERÁ CONTRATADO?	Empresa especializada na locação de espaço e organização do evento Ação de Receptivo Turístico 2025, com vistas a proporcionar estrutura adequada de experiência ao turista durante o mês de outubro, considerando a realização do Círio de Nazaré. A contratação compreende: 1) locação dos espaços Teatro Maria Sylvia Nunes e Boulevard de Feiras e Exposições para montagem, realização e desmontagem do evento; 2) serviços adicionais de limpeza, apoio logístico e utilização do estacionamento; 3) serviços de buffet para recepção de convidados, com cardápio regional.			
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	☒ Não há. ☐ 90 dias. ☐ 12 meses. ☐ Outro: ☐ dias. ☐ meses. ☐ anos.			
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ Sim. ☒ Não.	Justificativa:		
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	☐ Sim. ☒ Não.	Descrever solução:		
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO				
COMO SE OBTVEU O QUANTITATIVO ESTIMADO?	☐ Análise de contratações anteriores. ☐ Outro.		☒ Análise de contratações similares. Especificar:	
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	<i>(Descrever a memória de cálculo para estimativa quantitativa com base na metodologia utilizada, indicando eventuais inconsistências no dimensionamento, como objeto insuficiente ou excessivo).</i>			
ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd
	01	Locação do Teatro Maria Sylvia Nunes (montagem, evento e desmontagem)	Unidade	10 diárias
	02	Locação do Boulevard de Feiras e Exposições (montagem, evento e desmontagem)	Unidade	10 diárias
	03	Serviços de limpeza e apoio técnico	Serviço	4 etapas

	04	Serviço de buffet para jantar com 640 pessoas	Unidade	1
	05	Serviço de buffet para café da manhã com 640 pessoas	Unidade	1

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

MEIOS USADOS NA PESQUISA	Painel de preços.	☒ Contratações similares.		
	Simas.	Fornecedores.		
	Internet.	☐ Outro.	Especificar:	

ESTIMATIV A DE PREÇO	Item	Descrição	Valor Unitário	Qtd	Valor Total
	01	Locação do Teatro Maria Sylvia Nunes (montagem, evento e desmontagem)	R\$ 80.000,00	1	R\$ 100.000,00
	02	Locação do Boulevard de Feiras e Exposições (montagem, evento e desmontagem)	R\$ 300.000,00	1	R\$ 250.000,00
	03	Serviços de limpeza e apoio técnico	R\$ 60.000,00	1	R\$ 60.000,00
	04	Serviço de buffet para jantar com 640 pessoas	R\$ 150.000,00	1	R\$ 150.000,00
	05	Serviço de buffet para café da manhã com 640 pessoas	R\$ 140.000,00	1	R\$ 140.000,00
				TOTAL	R\$ 700.000,00

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	☐ Sim.			
	☒ Não.	Por quê?	☒ Objeto indivisível.	☐ Perda de escala.
			☐ Tecnicamente inviável.	☐ Economicamente inviável.
			☐ Aproveitamento da competitividade.	☐ Outro. Especificar:

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	☐ Sim.	Especificar:
	☒ Não.	

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES	☐ Sim.	Especificar item do PCA:
	☒ Não.	Providências: O plano de compras da Secretaria ainda está em fase de elaboração.

ANUAL?			
RESULTADOS PRETENDIDOS			
QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	☐ Manutenção do Funcionamento Administrativo	☐ Redução de Custos	
	☐ Redução dos Riscos do Trabalho	☐ Aproveitamento de Recursos Humanos	
	☒ Serviço/Bem de Consumo	☒ Ganho de Eficiência	
	☐ Outro.	☐ Realização de Política Pública	
		Especificar:	
PROVIDÊNCIAS PENDENTES			
HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim.	Especificar: (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc).	
	☒ Não.		
IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO			
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim.	Especificar os impactos:	
		Especificar as medidas de mitigação dos impactos:	
	☒ Não.		
CONCLUSÃO			
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?		☒ Sim.	
		☐ Não.	

Belém (PA), 09 de Outubro de 2025.

VICTOR LOPES DE SOUZA

Coordenador de Marketing, Matrícula 5955929/2



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2025/3352356

Anexo/Sequencial: 55

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: VICTOR LOPES DE SOUZA, **CPF:** ***.853.262-**

Em: 10/10/2025 09:29:37

Aut. Assinatura: 4d209f09c37d9cb580a0f62bc9000c70e63a038cb50103048ad2fb39f9c5921c

Assinado eletronicamente por: Alessandra Pamplona de Azevedo, **CPF:** ***.920.252-**

Em: 10/10/2025 10:32:42

Aut. Assinatura: afe0e3053bba0553a380f0933c2716a0eabe4668aed2cbc4e1fa819eccb28989



Identificador de autenticação: aa6bdf72-9253-43da-a699-482be02327f7

Confira a autenticidade deste documento em

<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>