

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE									
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?		Atender a demanda de emenda de transferência especial do Senador Jader Barbalho, para contratação de empresa especializada com o escopo de promover a locação de espaço e a administração do evento "Festival Conecta PcD", a ocorrer nos dias 18 a 20 de outubro de 2025, sendo a montagem no dia 18 e o evento no dia 19 e 20. Por administração compreende-se planejamento, organização e gestão							
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO									
QUAL O TIPO DE OBJETO?		Bem. (x) Serviço.							
QUAL A NATUREZA?		☐ Continuada. ☐ Com monopólio. ☐ Sem monopólio. (x) Não continuada.							
QUAL A VIGÊNCIA?		(x) 30 dias (pronta entrega). ☐ 180 dias. ☐ 12 meses. Indeterminado. ☐ Outro: nnn ☐ dias. ☐ meses. ☐ anos.							
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?		☐ Sim. (x) Não. Não se aplica porque o prazo é indeterminado.							
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?		☐ Sim. Contrato nº: nnnn/aaaa. Prazo final: dd/mm/aaaa. (x) Não.							
PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Descrição detalhada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Locação de espaço para realização do festival - Armazém 03 da Estação das Docas, espaço de aproximadamente 1.200 m² (pé direito de 8m) com um fluxo em Feira e Exposição de geralmente até 3.000 pessoas diárias.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Desenvolvimento de Projeto - Projeto Cenográfico, incluindo toda ambientação, es-</td> </tr> </tbody> </table>		Item	Descrição detalhada	1	Locação de espaço para realização do festival - Armazém 03 da Estação das Docas, espaço de aproximadamente 1.200 m² (pé direito de 8m) com um fluxo em Feira e Exposição de geralmente até 3.000 pessoas diárias.	2	Desenvolvimento de Projeto - Projeto Cenográfico, incluindo toda ambientação, es-
Item	Descrição detalhada								
1	Locação de espaço para realização do festival - Armazém 03 da Estação das Docas, espaço de aproximadamente 1.200 m² (pé direito de 8m) com um fluxo em Feira e Exposição de geralmente até 3.000 pessoas diárias.								
2	Desenvolvimento de Projeto - Projeto Cenográfico, incluindo toda ambientação, es-								

		estrutura, cenários, sala de apoio, pórtico de entrada do evento, de acordo com as necessidades apresentadas junto a CEPA/SESPA.
3	01	Pórtico de entrada para o evento nas dimensões de 1x1 m com identidade visual da ação alusiva e material lona com ilhós.
4	01	Backdrop nas dimensões de 3 x 2,50 m em estrutura metálica e feito em lona, com identidade visual da ação alusiva. Além da logos do Governo do Estado do Pará/Secretaria de Saúde Pública/Coordenação Estadual de Políticas para o Autismo.
5	01	Banner contendo a logo e descrição do evento. Medidas: 1, 50x1,0m. Além da logos do Governo do Estado do Pará/Secretaria de Saúde Pública/Coordenação Estadual de Políticas para o Autismo. Com estrutura de madeira para afixação.
6	100	Credencial em PVC nas dimensões 95mm X 145mm (tamanho com sangria) e 92mm x 142mm (tamanho final) com identidade visual da ação alusiva superior de forma centralizada a palavra "Organização" ou Expositor". Com espaço em branco no meio para fixação de figura com nome. Além da logos do Governo do Estado do Pará/Secretaria de Saúde Pública/Coordenação Estadual de Políticas para o Autismo.
7	28	Testeiras em dimensão de 1 x 0,50m com identidade visual da Feira do Empreendedorismo Inclusivo. Além da logos do Governo do Estado do Pará/Secretaria de Saúde Pública/Coordenação Estadual de Políticas para o Autismo.
8	28	Balcão Vitrine de TS, com vidro, em dimensão 0,70m x 0,50m com identidade visual da Feira do Empreendedorismo Inclusivo. Além da logos do Governo do Estado do Pará/Secretaria de Saúde Pública/Coordenação Estadual de Políticas para o Autismo.
9	100	Camisas Algodão com layout da ação alusiva. Blusa gola redonda, manga curta; cor branca, confeccionada 100% algodão; Estampa por sublimação; 1 impressão na frente, 1 impressão atrás, 1 impressão em cada manga de dimensões; a impressão deverá ser colorida e de alta qualidade.
10		Card do Evento para redes sociais (stories com 1080 px x 1920 px e feed do Instagram com 1080 px x 1350 px) com layout da Feira do Empreendedorismo Inclusivo.
11	05	Recepcionistas credenciamento. Profissionais detentoras de treinamento para atuação em evento, uniformizadas com blusa do evento e calça preta. As profissionais serão responsáveis por realizar o cadastro dos participantes, efetuar a entrega dos crachás, além de garantir atendimento organizado e acolhedor.
12	02	Recepcionistas informação (entrada da Feira). As profissionais estarão uniformizadas com blusa do evento e calça preta, serão responsáveis por prestar informações, orientar o público sobre setores e atividades, auxiliar no fluxo de entrada, além de garantir atendimento organizado, acolhedor e oferecer suporte direto a todos os participantes e expositores do evento.
13	02	Coordenadores de operacionalização e credenciamento. Profissional capacitado para acompanhar todo o trabalho de formatação dos eventos a serem realizados e solucionar os problemas quando necessário.
14	03	Seguranças diurno. Profissional uniformizado (terno, sapato e gravata na cor preta, camisa na cor branca), desarmado, identificado e qualificado para garantir a integridade física das pessoas que frequenta o evento, bem como dos bens materiais ali expostos, decorrente da ação de terceiros, não permitindo a sua depredação, invasão, evasão, apropriação indébita e outras ações que redundem em dano pessoal ou material.
15	02	Seguranças noturno - Profissional uniformizado (terno, sapato e gravata na cor preta, camisa na cor branca), desarmado, identificado e qualificado para garantir a integridade física das pessoas que frequenta o evento, bem como dos bens materiais ali expostos, decorrente da ação de terceiros, não permitindo a sua depredação, invasão, evasão, apropriação indébita e outras ações que redundem em dano.
16	02	Brigadista. Profissional capacitado para acompanhar todo o trabalho de formatação dos eventos a serem realizados e solucionar os problemas quando necessário.
17	01	Serviço de ambulância UTI móvel equipada, com equipe composta por médico e

		paramédico, disponível para atendimento de urgência e emergência durante o evento, garantindo suporte avançado de vida, segurança e assistência imediata aos participantes.
	18	02 tradutores de libras. Serviço de Tradutora Intérprete de Libras, responsável por realizar a tradução simultânea da Língua Portuguesa para a Língua Brasileira de Sinais e vice-versa, garantindo acessibilidade, inclusão e comunicação eficaz entre participantes surdos e ouvintes durante o evento
	19	01 Coordenador geral do evento. Profissional capacitado para acompanhar todo o trabalho de formatação dos eventos a serem realizados e solucionar os problemas quando necessário).
	20	01 estande credenciamento e orientações, com testeira em vidro spider (5x3), 1m x 0,50m e balcão 4x1m com 5 banquetas. O espaço deve conter uma plotagem personalizada de acordo com a identidade visual do evento.
	21	10 Mesas e cadeiras para a praça de alimentação
	22	16 Mesas e cadeiras estilo Bistrô
	23	28 Estandes para os expositores empreendedores, com Altura 2,70m e largura 2m, material TS, estrutura e em Octanorm. Os estandes deverão estar organizados com Balcão vitrine de TS de 1m e cadeiras para cada balcão.
	24	28 conjunto balcão e cadeira (balcões vitrine de TS de 1m e cadeiras para cada balcão).
	25	05 estande Praça de Alimentação. estandes de 07,5m ² de material TS e alumínio.
	26	01 Sala de Exposição. Espaço em tamanho 24m ² (6 x 4), Sala em modelo TS (Octanorm), vidro nas laterais e vidro na frente com testeira adesivada
	27	01 Espaço para lounge, com carpete de 60m ² , sem determinação de cor, composto com 5 bancos de madeira maciça, puffs e paisagismo. Pórtico de entrada.
	28	01 Coordenador de Montagem. Profissional responsável pela montagem de cenografia e recebimento de todos os fornecedores do evento, controle e gestão de cronograma de entrega, montagem e desmontagem durante o evento
	29	01 ECAD. Taxa referente à autorização de sonorização de espaço de todos os eventos considerando metragem quadrada da área a ser sonorizada x público esperado
	30	01 Alvará. Taxa pública de licença para realização do evento que determina e orienta normas de segurança para o local. Considerando Bombeiros, Engenheiro de Segurança e Seguro RC/AP.
	31	01 ART - montagem. Taxa de arquitetura que comprova a segurança da montagem das peças de cenografia, tendas e montagens em geral sejam internas ou externas ao pavilhão.
	32	01 Seguro Feira / Taxas Bombeiros. Serviço que protege o imóvel contra danos causados por fogo, raio, explosão e queda de aeronave
	33	05 Notebook para credenciamento
	34	05 Impressoras Térmicas direta, com para largura do papel: 58 a 82,5mm para impressão das etiquetas com nomes para o crach
	35	01 Sistema de sonorização completo para de 601 até 1.000 pessoas - Mesa de som com, no mínimo, 8 canais e mais equipamentos necessários para atender às especificações do evento.
	36	01 Painele de led 8 x 3 m, com Brilho 8000 Nits Distância Entre Pixe 16 mm, Frequência de Refresh 3840 Hz Tipo de LED SMD 2727
	37	01 Palco com as dimensões de 6 x 3, com estrutura para telão de ED, sincronizado com iluminação própria com Move red e iluminação própria.
	38	01 técnico de montagem e desmontagem. Profissional capacitado para executar todo o trabalho de montagem e desmontagem de estandes, som, iluminação, backdrop, pórtico, deslocamento de móveis e todo e qualquer material necessário para o bom funcionamento da feira.



HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	☐ Sim.	Especificar:	
	(x) Não.		
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	☐ Sim.		
	(x) Não.		
LEVANTAMENTO DE MERCADO			
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	Consulta a fornecedores.		(x) Contratações similares.
	Internet.		☐ Audiência pública.
	☐ Outro.	Especificar:	
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	Considerando a necessidade de garantia da qualidade e eficiência na execução das atividades, a capacidade para planejar e executar eventos de diferentes portes, garantindo que os objetivos sejam alcançados de maneira eficaz, a contratação de empresa especializada na organização de eventos de grande porte na região por meio de inexigibilidade de licitação mostra-se como medida mais viável para atender às necessidades da administração.		
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	(x) Sim.		
	Não.		
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO			
O QUE SERÁ CONTRATADO?	Empresa especializada na locação de espaço e a administração do evento Festival Conecta, por administração compreende-se planejamento, organização e gestão.		
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	(x) Não há.		
	☐ 90 dias.		
	12 meses.		
	☐ Outro:	☐ dias.	
		☐ meses.	
☐ anos.			
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	Sim.	Justificativa:	
	(x) Não.		
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	☐ Sim.	Descrever solução:	
	(x) Não.		
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO			
COMO SE OBTVEU O QUANTITATIVO	☐ Análise de contratações anteriores.		(x) Análise de contratações similares.
	Outro.	Especificar:	



ESTIMADO?						
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?		(Descrever a memória de cálculo para estimativa quantitativa com base na metodologia utilizada, indicando eventuais inconsistências no dimensionamento, como objeto insuficiente ou excessivo).				
ESPECIFICAÇÃO		Item	Descrição	Und	Qtd	
		01	Locação de espaço e a administração do evento, por administração compreende-se planejamento, organização e gestão.	DIARIA	03	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO						
MEIOS USADOS NA PESQUISA	Painel de preços.		(x) Contratações similares.			
	Simas.		Fornecedores.			
	Internet.		☐ Outro.	Especificar:		
ESTIMATIVA DE PREÇO	Item	Descrição	Valor Unitário	Qtd	Valor Total	
	1	Locação de espaço e a administração do evento, por administração compreende-se planejamento, organização e gestão.	R\$	03	R\$ 500.000,00	
				TOTAL	R\$ 500.000,00	
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO						
A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?		Sim.				
		(x) Não.	Por quê?	(x) Objeto indivisível.		☐ Perda de escala.
				☐ Tecnicamente inviável.		☐ Economicamente inviável.
				☐ Aproveitamento da competitividade.		☐ Outro. Especificar:
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES						
HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?		☐ Sim.	Especificar:			
		(x) Não.				
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO						
HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?		☐ Sim.	Especificar item do PCA:			
		(x) Não.	Providências: O plano de compras da Secretaria ainda está em fase de elaboração.			
RESULTADOS PRETENDIDOS						



QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	Manutenção do Funcionamento Administrativo	☐ Redução de Custos
	☐ Redução dos Riscos do Trabalho	☐ Aproveitamento de Recursos Humanos
	(x) Serviço/Bem de Consumo	☐ Ganho de Eficiência
	☐ Outro.	☐ Realização de Política Pública
PROVIDÊNCIAS PENDENTES		
HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim.	Especificar: (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc).
	(x) Não.	
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO		
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim.	Especificar os impactos:
		Especificar as medidas de mitigação dos impactos:
	(x) Não.	
CONCLUSÃO		
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	(x) Sim.	
	☐ Não.	

Belém (PA), 08 de outubro de 2025

ROSELENE DA SILVA BASTOS

Técnica de Planejamento e Gestão em Turismo, Matrícula 2014491/1



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2025/3435129

Anexo/Sequencial: 6

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: Roselene da Silva Bastos, **CPF:** ***.976.102-**

Em: 08/10/2025 12:22:57

Aut. Assinatura: 8f6a8f7e7bbe35f5394f246006793aa4d69b628f3864c64e6df737e64e1cb805



Identificador de autenticação: 41c5c18f-581a-4b75-afce-97a19baee710

Confira a autenticidade deste documento em
<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>