



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E AQUISIÇÕES

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 024/2024 - SCC
PROCESSO SCM 1121/2024

A SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL (SCC) torna público que, por meio da Diretoria de Administração e Finanças, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do Art. 75, inciso II nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Estadual n.º 30, de 17 de fevereiro de 2023 e demais legislações aplicáveis.

Período para entrega de proposta e envio de lances:
07/08/2024 18:00:00 até 13/08/2024 13:00:00

1 - OBJETO:

Aquisição de pedestal para banner e suportes de placas, conforme disposições do Termo de Referência (anexo II).

Item	Descrição	Quantidade
01	Pedestal/tripé para banner: • Material em alumínio ou ferro revestido com pintura antiferrugem; • Haste telescópica; • No mínimo 02 estágios; • Altura de 100cm a 250cm; • Compatível com banner de até 200cm de altura. Pedestal com hastes telescópicas (tripé) para banner: • Material em alumínio; • Ponteira com entalhe para cordinha do banner; • Com garras; • Base articulada reforçada; • Haste telescópica; • Pés antiderrapantes; • No mínimo 02 estágios, com ajuste de altura em trava tipo “click”; • Altura de 250cm em relação ao solo; • Compatível com banner de até 200cm de altura.	10

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA		
RESPONSÁVEL: GELIC	Data : 2ª versão: julho/2024	Versão nº 001



	Bolsa para transporte	
02	Suporte para descerramento de placas inaugurais; • Cavalete/Suporte de exibição portátil para placas; • Material em Alumínio; • Base articulada; • Membros com ajuste telescópico; • Garras e ajustes em material plástico • Pés antiderrapantes; • Compatível com placas de 80cm de altura; • Bolsa para transporte.	04

2 – PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA:

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará no Módulo de Dispensa Eletrônica do Sistema WebLic, disponível no endereço eletrônico <https://cotacao.licitacao.sc.gov.br/#/login>

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Estado de Santa Catarina, para acesso ao sistema e operacionalização. https://editais.sc.gov.br/governo/manuais/guia_do_fornecedor_cadastro_externo.pdf

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Dispensa Eletrônica e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA	Data : 2ª versão: julho/2024	Versão nº 001
RESPONSÁVEL: GELIC		



condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

3. CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL E DISPUTA

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Dispensa Eletrônica, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe este aviso de dispensa, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.6. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

3.7. A partir do horário e data estabelecidos neste Aviso de Dispensa Eletrônica, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

3.8. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

3.9. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

3.10. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários”. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

3.11. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

3.12. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

3.13. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

3.13.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado,

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA		
RESPONSÁVEL: GELIC	Data : 2ª versão: julho/2024	Versão nº 001



sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

4. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

- 4.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar, considerando também as cotações de valores realizadas previamente, quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 4.2. A Administração poderá negociar condições mais vantajosas.
- 4.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.
- 4.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:
 - 4.5.1. conter vícios insanáveis;
 - 4.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
 - 4.5.3. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 4.5.4. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 4.6. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 4.7. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
 - 4.7.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 4.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 4.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 4.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Dispensa Eletrônica.

5. HABILITAÇÃO

- 5.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam neste documento, bem como no Termo de Referência, e serão consultados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances da cotação eletrônica do Portal de Compras do Estado de Santa Catarina (<https://www.portaldecompras.sc.gov.br>).
- 5.2. Como condição para habilitação do fornecedor detentor da melhor proposta, será verificada a existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, bem como, as certidões de regularidade, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
 - a) Regularidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
 - b) Regularidade no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
 - c) Regularidade na Consulta consolidada de Pessoa Jurídica mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;
 - d) Certidão de Regularidade de Débitos expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
 - e) Certidão de Regularidade Fiscal relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF/FGTS;
 - f) Certidão de Regularidade de Débitos Estadual, de Santa Catarina e do Estado sede da empresa;
 - g) Certidão de Regularidade de Débitos Municipal, do Município sede da empresa;

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA	Data : 2ª versão: julho/2024	Versão nº 001
RESPONSÁVEL: GELIC		



- h) Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- i) Regularidade no Cadastro de Penalidades Administrativas aplicadas a fornecedores por órgãos e entidades pertencentes ao Poder Executivo do Estado de Santa Catarina – CADPEN.

5.2.1. No caso da impossibilidade de emissão das certidões listadas no item 5.2, poderá ser solicitado ao fornecedor o encaminhamento da certidão ou manifestação quanto a apresentação do documento.

5.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Termo de Referência e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

5.4. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

5.5. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Dispensa.

5.5.1 Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6. CONTRATAÇÃO

6.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, a mesma poderá ocorrer com os seguintes instrumentos: Contrato, Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho, ou ainda, instrumento equivalente.

6.1.1. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que a referida Nota de Empenho está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Independente do instrumento de contratação, a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos e reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

6.2. No caso de realização de Contrato, a assinatura do mesmo deverá ocorrer no prazo de até 03 (três) dias úteis após a convocação, podendo ser prorrogado, mediante apresentação de justificativa e mediante aceite da contratante.

6.3. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

7. SANÇÕES

7.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- 7.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 7.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 7.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 7.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 7.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 7.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 7.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 7.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA	Data : 2ª versão: julho/2024	Versão nº 001
RESPONSÁVEL: GELIC		



durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

7.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

7.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

7.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

7.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.

7.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 7.1.1 deste Aviso de Dispensa Eletrônica, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa não inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 7.1.1 a 7.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 7.1.2 a 7.1.7 deste Aviso de Dispensa Eletrônica, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 7.1.8 a 7.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

7.3. A apuração de infrações e aplicação de sanções observará integralmente o Capítulo I do Título IV da Lei nº 14.133, de 2021, bem como o Decreto Estadual nº 441, de 19 de janeiro de 2024.

7.4. Eventual ato normativo estadual promulgado durante a vigência do contrato, cujo objeto seja a regulamentação da apuração de infrações, dosimetria e aplicação de sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133, de 2021, ser-lhe-á imediatamente aplicado.

8 – DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 A participação na presente dispensa eletrônica implica na aceitação integral e irretratável de todas as condições exigidas neste aviso e dos documentos que dele fazem parte, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor;

8.2 No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

8.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

8.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

8.2.2.1. no caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

8.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

8.3 As providências dos subitens 8.2.1 e 8.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

8.4 Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Dispensa Eletrônica, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

8.5 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA		
RESPONSÁVEL: GELIC	Data : 2ª versão: julho/2024	Versão nº 001



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E AQUISIÇÕES

- 8.6 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 8.7 Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 8.8 No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.9 As normas disciplinadoras deste Aviso de Dispensa Eletrônica serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 8.10 Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 8.11 Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Dispensa Eletrônica e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 8.12 Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 8.13 Integra este Aviso de Dispensa Eletrônica, para todos os fins e efeitos, o seguinte anexo: ANEXO II – Termo de Referência.

Florianópolis, data da assinatura digital.

Diretoria de Administração e Finanças
Secretaria de Estado da Casa Civil - SCC

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA		
RESPONSÁVEL: GELIC	Data : 2ª versão: julho/2024	Versão nº 001



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E AQUISIÇÕES

ANEXO I

VALOR DE REFERÊNCIA PARA PROPOSTAS – PORTAL DE COMPRAS DO ESTADO

Objeto: Aquisição de pedestal para banner e suporte de placas, conforme disposições do Termo de Referência (anexo II).

Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário (lance mínimo)	Valor total (lance mínimo)
01	• Pedestal com hastes telescópicas (tripé) para banner: • Material em alumínio; • Ponteira com entalhe para cordinha do banner; • Com garras; • Base articulada reforçada; • Haste telescópica; • Pés antiderrapantes; • No mínimo 02 estágios, com ajuste de altura em trava tipo “click”; • Altura de 250cm em relação ao solo; • Compatível com banner de até 200cm de altura; • Bolsa para transporte.	10	R\$ 141,99	R\$ 1.419,90
Valor total lance mínimo - item 01				R\$ 1.419,90
Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário (lance mínimo)	Valor total (lance mínimo)
02	Suporte para descerramento de placas inaugurais: • Cavalete/Suporte de exibição portátil para placas: • Material em Alumínio; • Base articulada; • Membros com ajuste telescópico; • Garras e ajustes em material plástico • Pés antiderrapantes; • Compatível com placas de 80cm de altura; • Bolsa para transporte.	04	R\$ 119,99	R\$ 479,96
Valor total lance mínimo - item 02				R\$ 479,96

*Valor mínimo para envio de lances pelo Portal de Compras do Estado de Santa Catarina.

ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA		
RESPONSÁVEL: GELIC	Data : 2ª versão: julho/2024	Versão nº 001



TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

Aquisição de pedestal para banner e suportes de placas, para utilização em cerimoniais e eventos promovidos pela Secretaria Executiva da Casa Militar.

Item	Especificações	Imagem de referência	Quantidade
01	Pedestal com hastes telescópicas (tripé) para banner: - Material em alumínio; - Ponteira com entalhe para cordinha do banner; - Com garras; - Base articulada reforçada; - Haste telescópica; - Pés antiderrapantes; - No mínimo 02 estágios, com ajuste de altura em trava tipo "click"; - Altura de 250cm em relação ao solo; - Compatível com banner de até 200cm de altura. - Bolsa para transporte;		10
02	Suporte para descerramento de placas inaugurais: - Cavalete/Suporte de exibição portátil para placas: - Material em Alumínio; - Base articulada; - Membros com ajuste telescópico; - Garras e ajustes em material plástico - Pés antiderrapantes; - Compatível com placas de 80cm de altura. - Bolsa para transporte;		4

1.1 Da forma de adjudicação

A adjudicação ocorrerá por item, sendo que o objeto será licitado/dispensado separadamente, podendo ser escolhidos fornecedores distintos.



2 JUSTIFICATIVA

O Governador do Estado participa ativamente de inaugurações e atos oficiais em diversos municípios, o que exige uma estrutura adequada para a realização desses eventos. A intensa agenda do Governador, com eventos em mais de 120 cidades desde o início da gestão, demonstra a necessidade de equipamentos que possam ser facilmente transportados e montados em diferentes locais.

A utilização de pedestais para banners e suportes de placas é essencial para garantir a organização e a apresentação visual adequada durante os eventos e cerimônias promovidos pela Secretaria Executiva da Casa Militar, reforçando a identidade visual e a mensagem institucional durante entrevistas coletivas e eventos públicos. A padronização visual dos eventos é crucial para a comunicação clara e consistente das ações do Governo do Estado, sendo assim, esses materiais são fundamentais para a divulgação eficiente das marcas institucionais e dos programas de governo, contribuindo para a imagem profissional e institucional do Governo do Estado.

As equipes de cerimonial frequentemente precisam se deslocar para diferentes municípios com todo o material necessário para a realização dos eventos. A presença destes materiais facilita a montagem e desmontagem rápida e eficiente dos materiais de divulgação, garantindo que todos os eventos ocorram de maneira organizada e padronizada. Os pedestais para banners e suportes de placas são leves e portáteis, permitindo que a equipe de cerimonial se desloque com agilidade e eficiência, mantendo a qualidade e a padronização dos eventos, uma vez que estes materiais facilitam esse processo, garantindo que todos os itens essenciais estejam disponíveis e prontos para uso, independentemente do local do evento. Isso assegura a execução eficiente do protocolo e cerimonial, mantendo a qualidade e a organização esperadas.

Portanto, a aquisição de pedestais para banners e suportes de placas é uma medida indispensável para o bom desempenho das atividades cerimoniais e protocolares da Secretaria Executiva da Casa Militar, contribuindo para a eficiência e a padronização dos eventos promovidos pelo Governo do Estado de Santa Catarina. Ademais, destaca-se que esta secretaria não possui estes materiais em estoque ou em atas de registro de peça para aquisição.

3 CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E EXECUÇÃO

3.1 - Prazo de entrega: 15 (quinze) dias, em remessa única, contados a partir do envio do Termo de Dispensa assinado, ou do envio da nota de empenho.

3.2 - Endereço de entrega: Rodovia SC 401, 4600, Bloco I do Centro Administrativo do Governo do Estado de Santa Catarina, Saco Grande, Florianópolis, em dia útil (entre 13h e 19h), mediante agendamento prévio entre o fornecedor e a Coordenadoria de Cerimonial da Secretaria Executiva da Casa Militar.

3.3 - Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável por acompanhar e fiscalizar o contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

3.4 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo de possível aplicação das penalidades.



3.5 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação do Contratante.

3.6 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem 3.5 não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.7 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

3.8 - A contratada poderá solicitar prorrogação do prazo de entrega ou execução do serviço, até o vencimento, mediante exposição de motivos, a ser analisada pela contratante.

3.9 - Vencido o prazo para entrega sem o cumprimento da obrigação, será enviado à empresa comunicado, por escrito, concedendo um prazo de 5 (cinco) dias para regularização do fornecimento ou apresentação de defesa prévia. Após este prazo a empresa estará sujeita às sanções previstas em lei.

3.10 - O objeto fornecido deverá ser novo, sujeito ao controle de qualidade da contratante diretamente por intermédio de terceiros durante toda a execução do contrato. Os produtos que apresentarem defeitos ou considerados impróprios para uso serão rejeitados ou não aprovados, sendo necessária imediata substituição pelo Contratado, sem qualquer custo adicional.

3.11 - A Contratada, mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação em que se verificar vícios, defeitos e/ou incorreções resultantes da fabricação, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta.

3.12 – Fica vedada a Contratada de realizar a subcontratação do objeto e/ou serviço desta contratação.

4 GARANTIA

4.1 - O material/serviço entregue deverá possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, que será contada a partir da data de entrega do objeto;

4.2 - Caso o fabricante/fornecedor possuir uma garantia maior que a determinada no Termo de Referência prevalecerá a maior;

5 ANÁLISE DA PROPOSTA

5.1 A análise dos itens das propostas será realizada com base em documentação oficial do fabricante;

5.1.1 Considera-se documentação oficial do fabricante, documentos técnicos, prospectos, fichas técnicas e outros semelhantes, produzidos e disponibilizados pelo fabricante, que comprovem as especificações dos itens a serem fornecidos;

5.1.2 Caso não existam documentações oficiais, será aceito cópia do endereço eletrônico do produto no site oficial do fabricante, desde que, especifique e evidencie o produto, modelo e especificações dos itens a serem fornecidos;

5.2 Os documentos supramencionados deverão ser encaminhados junto da proposta;

5.2.1 Serão desconsideradas as propostas que não apresentarem documentação oficial do fabricante.



6 ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

6.1 - A fiscalização do contrato será realizada pela Coordenadoria de Cerimonial da Secretaria Executiva da Casa Militar, e a gestão contratual será realizada pelo Secretário Adjunto da respectiva secretaria, conforme legislação vigente.

6.2 - A fiscalização exercida pelo fiscal do contrato, não reduz nem exclui a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive de terceiros, por qualquer irregularidade.

6.3 - O fiscal designado anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das incidências observadas.

7 OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1 - Obriga-se a Contratada:

7.1.1 - Nomear preposto para, durante o período de vigência, representá-lo na execução do contrato;

7.1.2 - Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência na prestação do serviço objeto da contratação;

7.1.3 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

7.1.4 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE;

7.1.5 - Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CONTRATANTE superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;

7.1.6 - Responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

7.1.7 - Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, as de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;

7.1.8 - Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do CONTRATANTE;

7.1.9 - Comunicar à Administração, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente;

7.1.10 - Prestar à Administração esclarecimentos que julgar necessários para boa execução do contrato.

7.2 - Obriga-se a Administração/Contratante:

7.2.1 - Comunicar à Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;

7.2.2 - Efetuar o pagamento da Contratada conforme estipulado nesta licitação e no Contrato;

7.2.3 - Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;

7.2.4 - Rejeitar, no todo ou em parte, as apólices quando em desacordo com as obrigações derivadas da contratação, assumidas pela contratada;

7.2.5 - Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



- 7.2.6 - Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- 7.2.7 - Repassar à contratada todos os dados e informações necessárias à execução dos serviços, dirimindo eventuais dúvidas quando solicitado, visando a boa e fiel execução dos serviços;
- 7.2.8 - Notificar por escrito à contratada sob quaisquer anormalidades verificadas no serviço contratado, para fim de adoção das providências cabíveis;
- 7.2.9 - Demais condições constantes no Termo de Referência.

8 DA HABILITAÇÃO

8.1 - Como condição para habilitação do fornecedor detentor da melhor proposta, será verificada a existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, bem como, as certidões de regularidade, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Regularidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- b) Regularidade no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- c) Regularidade na Consulta consolidada de Pessoa Jurídica mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;
- d) Certidão de Regularidade de Débitos expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- e) Certidão de Regularidade Fiscal relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF/FGTS;
- f) Certidão de Regularidade de Débitos Estadual, de Santa Catarina e do Estado sede da empresa;
- g) Certidão de Regularidade de Débitos Municipal, do Município sede da empresa;
- h) Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- i) Regularidade no Cadastro de Penalidades Administrativas aplicadas a fornecedores por órgãos e entidades pertencentes ao Poder Executivo do Estado de Santa Catarina – CADPEN.

8.1.1 – No caso da impossibilidade de emissão das certidões listadas no item 8.1, poderá ser solicitado ao fornecedor o encaminhamento da certidão ou manifestação quanto a apresentação do documento.

8.2 - Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Termo de Referência.

8.3 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

9 DO PAGAMENTO

9.1 - A liquidação da despesa ocorrerá até o 20º dia do mês posterior à prestação dos serviços, desde que útil, e desde que a despesa esteja devidamente atestada pelo agente responsável.

9.2 - A Contratante pagará à Contratada o valor estipulado neste instrumento, por intermédio do Banco do Brasil S/A, até o 30º dia do mês posterior à prestação dos serviços, desde que útil, desde que a despesa esteja devidamente atestada pelo agente responsável e mediante repasse de recursos realizado pela Secretaria de Estado da Fazenda – SEF, sendo necessária a apresentação da nota fiscal/fatura, que deverá ser emitida em nome da Contratante, devendo constar o CNPJ, o número da licitação e do Contrato.

9.2.1 - Quando a data referida no item 9.2 cair em dia não útil, o pagamento será realizado no dia útil subsequente.



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

9.3 - - A Contratante pagará à Contratada desde que comprovada a regularidade fiscal e trabalhista da contratada, com a apresentação dos seguintes documentos:

- I - Certidão de Débitos expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- II - Certidão de Regularidade Fiscal relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF/FGTS;
- III - Certidão Negativa de Débitos Estadual, de Santa Catarina e do Estado sede da empresa;
- IV - Certidão Negativa de Débitos Municipal, do Município sede da empresa;
- V - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.3.1 - A não apresentação dos documentos enunciados no subitem 9.3 implicará na suspensão do pagamento até sua apresentação, não sendo exigível, neste caso, atualização financeira dos valores, por inadimplemento.

9.4 - Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, bem assim, em razão de dano ou prejuízo causado à Contratante ou a terceiros, não gerando essa postergação direito à atualização monetária do preço.

9.5 - O pagamento da fatura será susado se verificada execução defeituosa do Contrato e enquanto persistirem restrições quanto ao serviço prestado, não gerando essa postergação direito à atualização monetária do preço.

9.6 - Vencido o prazo estabelecido e não efetuado o pagamento pela Contratante, sem que haja culpa da Contratada, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias conforme legislação vigente.

Florianópolis, data da assinatura digital.

CAROLINA MARIA BACHMANN

Coordenadora do Cerimonial
Secretaria Executiva da Casa Militar
(assinado digitalmente)



Código para verificação: **3VT9O94B**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



CAROLINA MARIA BACHMANN (CPF: 041.XXX.309-XX) em 29/07/2024 às 16:43:01

Emitido por: "SGP-e", emitido em 07/01/2019 - 14:37:30 e válido até 07/01/2119 - 14:37:30.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0NNXzEwMDg3XzAwMDAxMTIxXzExMjVfMjAyNF8zVlQ5Tzk0Qg==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SCM 00001121/2024** e o código **3VT9O94B** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.



Assinaturas do documento



Código para verificação: **A4V07QY4**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LISANDRO JOSÉ FENDRICH (CPF: 014.XXX.299-XX) em 07/08/2024 às 17:57:25

Emitido por: "SGP-e", emitido em 18/01/2019 - 13:48:47 e válido até 18/01/2119 - 13:48:47.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0NNXzEwMDg3XzAwMDAxMTIxXzExMjVfMjAyNF9BNFYwN1FZNA==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SCM 00001121/2024** e o código **A4V07QY4** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.