

<b>Pregão Eletrônico</b>	<b>002/2026</b>
Contratante	Departamento Estadual de Trânsito – DETRAN-SP
Processo	140.00015164/2026-93
Objeto	Contratação de empresa especializada para o gerenciamento do evento "Workshop de Fiscalização", a ser realizado na cidade de São José do Rio Preto, incluindo a prestação de serviços de locação de equipamentos e veículos, e a execução integrada dos serviços auxiliares de limpeza, recepção, brigada de incêndio e controle de acesso
Unidade Gestora/ Gestão	532403 / 53058
Valor total da contratação	R\$ 245.830,00 (duzentos e quarenta e cinco mil, oitocentos e trintas reais)
Data da sessão pública	Dia 20/02/2026 às 10h00 (horário de Brasília)
Local	<a href="http://www.gov.br/compras">www.gov.br/compras</a>
Critério de julgamento	Menor preço total
Modo de disputa:	Aberto
Preferência ME/EPP/equiparadas:	Não



Baixe o app Compras.gov.br  
e apresente sua proposta

## Sumário

1. DO OBJETO .....	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS .....	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	3
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	5
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	6
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .	7
7. DA FASE DE JULGAMENTO .....	10
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	12
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	144
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA .....	14
11. DOS RECURSOS .....	14
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	15
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	17
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	18



Departamento Estadual de Trânsito do Estado – Detran-SP

## **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026**

Processo Administrativo nº 140.00015164/2026-93

Torna-se público que o Departamento Estadual de Trânsito do Estado – Detran-SP, por meio do(a) Diretoria de Administração e Logística sediado(a) Rua João Brícola, nº 32 – Centro – CEP: 01.014-010 – São Paulo/SP, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto estadual nº 67.608, de 27 de março de 2023, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e demais normas da legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, observando-se as subdivisões subsequentes na forma de itens que compõem este instrumento.

### **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a *contratação* de empresa especializada para o gerenciamento do evento "Workshop de Fiscalização", a ser realizado na cidade de São José do Rio Preto, incluindo a prestação de serviços de locação de equipamentos e veículos, e a execução integrada dos serviços auxiliares de limpeza, recepção, brigada de incêndio e controle de acesso conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1.2. *A licitação será realizada em único item.*

### **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. *A disciplina deste item 2 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.*

### **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atuem em atividade compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados na subdivisão anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



3.3. A não observância do disposto na subdivisão anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.4. Nos limites previstos no art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e na [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), serão observadas, caso aplicáveis, as regras de tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, bem como para as cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da [Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007](#), e no art. 16 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, para o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI

3.5. Em relação às regras aplicáveis à presente licitação concernentes a tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, observa-se que:

3.5.1. Para os item a participação é ampla, sendo aplicáveis as regras de tratamento favorecido constantes dos arts. 42 a 45 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), observado o disposto no § 2º do art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#)

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) Anexo(s);

3.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

3.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

3.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

3.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9. aquele que não tenha representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

3.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.7.1. A vedação de participação de agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante de que trata a subdivisão acima estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



3.8. O impedimento decorrente de imposição de sanção de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. No que concerne aos itens 3.6.2 e 3.6.3, equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. *Será permitida a participação de sociedades cooperativas nesta licitação, nos termos do art. 16 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).*

3.11. *Será admitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio, nos termos do art. 15 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).*

3.11.1. *Será vedada a participação de empresa consorciada, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada, nos termos do art. 15, inc. IV, da [Lei nº 14.133, de 2021](#).*

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como que a proposta apresentada compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na [Constituição Federal](#), nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal](#);

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa que atenda ao disposto no art. 34 da [Lei nº 11.488, de 2007](#) deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021](#), excetuada a hipótese de se verificar uma das exceções dos [§§ 1º ao 3º do art. 4º supracitado](#), conforme especificado nos itens 4.4.1 e 4.4.2 subsequentes.

4.4.1. Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos [§§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021](#), conforme seja especificado, quando houver, em subdivisão do item 3.5.

4.4.2. Não têm direito ao tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que, no ano-calendário de realização da licitação, tenham celebrado contratos com a Administração



Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do § 2º do art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.4.3. Na hipótese de se verificar uma das exceções especificadas no item 4.4.1 ou no item 4.4.2, ou de não cumprimento de outro requisito legal para tratamento favorecido, o licitante deverá assinalar o campo “não”, por não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

4.4.4. Na hipótese de item para participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

4.4.5. Na hipótese de itens em que a participação não seja exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada.

4.4.6. *O licitante organizado em cooperativa “deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.*

4.5. A falsidade da declaração de que tratam os itens 4.3 e 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. *Valor total do item;*

5.1.2. *Marca (se for o caso);*

5.1.3. *Fabricante (se for o caso);*

5.1.4. Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo especificado na documentação que constitui Anexo deste Edital.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. Nesta licitação para registro de preços, o licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para futura contratação, nos termos da documentação que constitui Anexo deste Edital.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.





5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais que sejam estabelecidos na legislação vigente.

5.6. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas.

5.6.1. Quando for o caso, e se vier a ser contratado, o licitante na situação descrita na subdivisão acima deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do art. 30, *caput*, inc. II, e § 1º, inc. II, da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

5.6.2. Se o Contratado não realizar espontaneamente o requerimento de que trata a subdivisão acima, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que o Contratado seja excluído de ofício do Simples Nacional, nos termos do art. 29, inc. I, da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe a documentação que integra este Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de utilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

5.9.1. *Caso seja definido no início deste Edital o critério de julgamento por maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos na subdivisão acima.*

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas por parte do Contratado pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inc. IX, da Constituição Federal](#), e do art. 33, inc. X, da [Constituição do Estado de São Paulo](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e do Contratado ao pagamento de indenização pelos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.



- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de *valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de *valores* entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de **R\$ 800,00** (oitocentos reais) e incidirá sobre o valor total da proposta.
- 6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado, definido no início deste Edital.
- 6.11. *Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, segundo o qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.*
- 6.11.1. *A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.*
- 6.11.2. *A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a subdivisão acima, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.*
- 6.11.3. *Não havendo novos lances na forma estabelecida nas subdivisões anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação.*
- 6.11.4. *Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.*
- 6.11.5. *Após o reinício previsto na subdivisão acima, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.*
- 6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nas subdivisões anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.18. *Em relação à hipótese de itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos*





§§ 1º e 2º do art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#). O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18.2. A melhor classificada nos termos da subdivisão acima terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido na subdivisão acima.

6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nas subdivisões anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.18.5. Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 44 e 45 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#), conforme seja especificado, quando houver, em subdivisão do item 3.5.

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado (se adotado esse modo de disputa no início deste Edital e no item 6.11).

6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, os critérios de desempate serão aqueles previstos no *caput* do [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

6.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na [Lei nº 14.133, de 2021, conforme regulamento](#);

6.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, nos termos do § 1º do art. 60 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;

6.19.2.2. empresas brasileiras;

6.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.19.3. Caso persista o empate após obedecido o disposto no *caput* e no § 1º do [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o desempate ocorrerá por sorteio, a ser realizado em local, data e horário que serão



divulgados por meio de mensagem no sistema, sendo facultada a presença a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer *acima do preço máximo* definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do orçamento estimado definido pela Administração.

6.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, de documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.20.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo, ou de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio da documentação exigida.

6.21. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO**

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021](#), na legislação correlata, e no item 3.6 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Sicaf;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - Ceis, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – Cnep, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

7.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

7.1.5. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

7.1.6. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>); e

7.1.7. Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal – Cadin, de que trata a [Lei nº 10.522, de 2002](#), no que concerne à medida prevista no inciso I, alíneas “b” e “c”, do art. 13 da [Lei Complementar nº 225, de 2026](#).

7.2. Em relação a pessoa jurídica licitante, a consulta ao cadastro CNCIAI será realizada também quanto a seu sócio majoritário, por força do [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).



7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, caput, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 1º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 2º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso atendidas as condições de participação, prosseguirá a análise da fase de julgamento da proposta classificada em primeiro lugar.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5 e 4.4 deste Edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos.

7.6.1. Se a proposta vencedora for desclassificada, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.6.2. Encerrada a fase de julgamento, caso se verifique a conformidade da proposta de que trata o item 7.6, o pregoeiro passará à verificação da documentação de habilitação do licitante conforme disposições do item 8.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. conter vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital ou em seus Anexos;

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado definido para a contratação;

7.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus Anexos, desde que insanável.

7.8. *Serão considerados indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.*

7.8.1. *A inexecuibilidade, na hipótese de que trata a subdivisão acima, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:*

7.8.1.1. *que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e*

7.8.1.2. *inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.*

7.9. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

7.10. *Considerando que o custo global estimado do objeto licitado é decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de planilha elaborada pela Administração conforme documentação anexada a este*



*Edital (Anexo), o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.*

7.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

7.11.1. O ajuste de que trata a subdivisão acima se limita ao saneamento de erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

7.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

7.13. *Considerando a exigência de apresentação de amostra(s) na documentação que integra este Edital como Anexo, por ocasião do julgamento das propostas, será exigido do licitante classificado em primeiro lugar a sua realização, conforme procedimento disciplinado na documentação que integra este Edital como Anexo, sob pena de não aceitação da proposta.*

7.13.1. *Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local, data e horário de realização do procedimento para a avaliação da(s) amostra(s) (em conformidade com a exigência estabelecida neste Edital), cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.*

7.13.2. *Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.*

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

8.1. Os documentos que serão exigidos para fins de habilitação estão especificados no Anexo I deste Edital, consistindo na documentação necessária e suficiente para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicafe.

8.1.2. *Nesta licitação, não haverá exigência de que o licitante ateste, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do objeto, ou que tem conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.*

8.1.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

8.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na [Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).



8.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na [Constituição Federal](#), nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, quanto aos documentos por ele abrangidos.

8.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 4º, § 1º, e art. 6º, § 4º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

8.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, caput, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

8.8.1. A não observância do disposto na subdivisão acima poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, parágrafo único, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

8.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.10. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal especificados na documentação que integra este Edital como Anexo somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 64](#)):

8.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.12. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo definido no item 8.9.1.

8.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata a subdivisão anterior.

8.15. *A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, das empresas de pequeno porte e das cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da [Lei nº 11.488, de 2007](#) (se admitida a participação de cooperativas no item 3.10) somente será exigida para efeito de contratação, e não como*





*condição para participação na licitação, exceto na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#), conforme seja especificado, quando houver, em subdivisão do item 3.5.*

8.15.1. *Havendo alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o licitante habilitado nas condições da subdivisão acima deverá comprovar sua regularização sob pena de decadência, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.*

8.16. A disciplina da adjudicação e da homologação encontra-se no item 14 deste Edital.

## **9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. *A disciplina deste item 9 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.*

## **10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

10.1. *A disciplina deste item 10 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.*

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.





11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados *pelo meio eletrônico* [https://portal.sei.sp.gov.br/sei/institucional/usuario\\_externo](https://portal.sei.sp.gov.br/sei/institucional/usuario_externo).

## **12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante ou Contratado que, com dolo ou culpa:

- 12.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;
- 12.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 12.1.3. der causa à inexecução total do contrato;
- 12.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame, inclusive não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;
- 12.1.5. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta, em especial quando:
  - 12.1.5.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
  - 12.1.5.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
  - 12.1.5.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
  - 12.1.5.4. *deixar de apresentar amostra, caso exigida na documentação que integra este Edital; ou*
  - 12.1.5.5. *caso exigida na documentação que integra este Edital, apresentar amostra em desacordo com as especificações do Edital;*
- 12.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 12.1.6.1. recusar-se, sem justificativa, a formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos pela Administração;
- 12.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 12.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 12.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 12.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 12.1.10.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 12.1.10.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 12.1.10.3. *caso exigida na documentação que integra este Edital, apresentar amostra falsificada ou deteriorada;*
- 12.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

12.2. Com fundamento na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes, adjudicatários e/ou Contratado as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 12.2.1. advertência;
- 12.2.2. multa;



12.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. *A sanção de multa será calculada em conformidade com a Clausula Décima Segunda da minuta de contrato que integra o edital como anexo II, e aplicada após regular processo administrativo.*

12.4.1. A sanção de multa prevista no inciso II do *caput* do art. 156 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), calculada na forma deste Edital, não poderá ser inferior a 0,07% (sete centésimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato (§ 3º do art. 156 da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

12.6. Antes da aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de advertência será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência da infração administrativa relacionada no item 12.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.9. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.8, 12.1.9, 12.1.10, 12.1.11 e 12.1.12, bem como das infrações administrativas previstas nos itens 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja extensão e duração observará o disposto no [art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.10. A recusa injustificada do adjudicatário em formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos pela Administração, descrita no item 12.1.6.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas (art. 90, § 5º, da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.11. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta nos termos do art. 158 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante, o adjudicatário ou o Contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.12. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.



12.13. Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 166 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.14. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 167 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.16. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

12.17. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra o Edital, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.18. Os atos previstos como infrações administrativas na lei de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

12.19. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, nos termos do art. 160 do referido diploma legal.

12.20. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal (art. 161 da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

### **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar a impugnação ou o pedido de esclarecimento até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelo(s) seguinte(s) meio(s):* [licitacao.compras@detran.sp.gov.br](mailto:licitacao.compras@detran.sp.gov.br) com cópia para o email: [jucineia.oliveira@detran.sp.gov.br](mailto:jucineia.oliveira@detran.sp.gov.br)

13.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional, e, caso ocorra, será motivada nos autos do processo de licitação.

13.4. A decisão da impugnação ou a resposta ao pedido de esclarecimento serão divulgadas em sítio eletrônico oficial conforme especificado na subdivisão subsequente, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.4.1. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimento serão juntadas aos autos do processo licitatório, ficarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, e



serão publicadas no sistema e no(s) sítio(s) eletrônico(s) na Internet [https://www.detran.sp.gov.br/detransp/pb/licitacoes?id=licitacao\\_category&sys\\_id=15e6d30e8741aa1422bdc9530cbb3503](https://www.detran.sp.gov.br/detransp/pb/licitacoes?id=licitacao_category&sys_id=15e6d30e8741aa1422bdc9530cbb3503), sem informar a identidade do responsável pela impugnação ou pelo pedido de esclarecimento.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

13.6. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus Anexos.

13.7. A ausência de pedido de esclarecimento implicará na presunção de que os interessados não tiveram dúvidas a respeito da presente licitação, razão pela qual não serão admitidos questionamentos extemporâneos.

## **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. Exaurida a fase recursal, será observado o disposto no art. 71 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.1.1. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

14.2. *A disciplina da formalização da contratação observará o disposto nas subdivisões deste item 14.2.*

14.2.1. *Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, sua formalização ocorrerá mediante a assinatura de Termo de Contrato, cuja minuta integra este Edital como Anexo.*

*14.2.1.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo adjudicatário para fins de comprovação das condições de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando a ele os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.*

*14.2.1.2. Se não for possível atualizar os documentos referidos na subdivisão acima por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.*

*14.2.1.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do adjudicatário no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – Cadin estadual”, de que trata a [Lei estadual nº 12.799, de 2008](#). Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do art. 8º, §§ 1º e 2º, da [Lei estadual nº 12.799, de 2008](#).*

*14.2.1.4. Com a finalidade de verificar se o licitante mantém as condições de participação no certame, serão novamente consultados, previamente à celebração da contratação, os cadastros especificados no item 7.1 deste Edital.*

*14.2.1.5. Constitui(em), igualmente, condição(ões) para a celebração da contratação:*

*14.2.1.5.1. a apresentação do(s) documento(s) que deva(m) ser exibido(s) pelo adjudicatário anteriormente ou por ocasião da celebração da contratação, caso exigida em disposição(ões) ou declaração(ões) específica(s) que esteja(m) prevista(s) neste instrumento ou na documentação que o integra como Anexo;*

*14.2.1.5.2. a indicação de gestor encarregado de representar o adjudicatário com exclusividade perante o Contratante, caso se trate de sociedade cooperativa;*



O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.2.1.6. O contrato será assinado com a utilização de meio eletrônico, nos termos da legislação aplicável.

14.2.1.7. O prazo para assinatura previsto na subdivisão anterior poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

14.2.1.8. Será considerado celebrado o contrato, em caso de assinaturas por meio eletrônico em datas diferentes, na data da última assinatura eletrônica das partes do termo contratual.

14.2.2. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar manter as condições de habilitação e preencher as condições de contratação consignadas neste Edital, ou não assinar o contrato, ou recusar a contratação, a Administração, sem prejuízo da apuração do cabimento de aplicação de sanções e das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para a celebração do contrato em conformidade com o procedimento e as condições estabelecidas no art. 90 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.2.3. Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente em consequência de rescisão de contrato celebrado com fundamento nesta licitação, observados os critérios estabelecidos no § 7º do art. 90 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.3. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

14.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.7. As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.8. Os casos omissos serão solucionados pelo pregoeiro.

14.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.11. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

14.11.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

14.11.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público, nos termos do inc. III do art. 12 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).



14.12. Caso seja vencedor da licitação, o licitante a ser contratado estará sujeito à assinatura de Termo de Ciência e de Notificação, quando prevista a sua apresentação em ato normativo editado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme a disciplina aplicável.

14.13. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no *sítio eletrônico* [https://www.detran.sp.gov.br/detransp/pb/licitacoes?id=licitacao\\_category&sys\\_id=15e6d30e8741aa1422bdc9530cbb3503](https://www.detran.sp.gov.br/detransp/pb/licitacoes?id=licitacao_category&sys_id=15e6d30e8741aa1422bdc9530cbb3503).

14.14. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

14.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

14.15.1. *ANEXO I - Termo de Referência;*

14.15.1.1. *Anexo I.1 – Estudo Técnico Preliminar;*

14.15.2. *ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;*

14.15.3. *ANEXO III – Modelos(s) referente(s) a planilha de proposta;*

14.15.4. *ANEXO IV – Planilha orçamentária;*

14.15.5. *ANEXO V – Modelo(s) de Declaração(ões);*

14.15.6. *ANEXO VI – Avaliação de Execução de Serviços;*

São Paulo, 30 de Janeiro de 2026

Documento assinado digitalmente



MARCIO RODRIGUES PEREIRA MENDES

Data: 30/01/2026 18:32:28-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Marcio Rodrigues Pereira Mendes

Diretor de Administração e Logística – Substituto





**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO I-A**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**



## ESP-DIR.EDUC. PARA O TRANSITO E FISCALIZACAO

## TR - W.S Rio Preto 3/2026

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
3/2026	532403-ESP-DIR.EDUC. PARA O TRANSITO E FISCALIZACAO	GUILHERME HENRIQUE GUIRAO NAUFAL DE FARIA	30/01/2026 17:16 (v 0.5)
Status	ASSINADO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço não-continuado		140.00015164/2026-93

## 1. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JESSICA ARAUJO DE PAULA DA SILVA**

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 30/01/2026 às 17:16:49.

**GUILHERME HENRIQUE GUIRAO NAUFAL DE FARIA**

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 30/01/2026 às 17:15:36.

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - TR - Evento fiscalizacao Rio Preto - 30-01-26 (pdf.io) (2).pdf (596.44 KB)

## TERMO DE REFERÊNCIA

### DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE SÃO PAULO

(Processo Administrativo nº 140.00015164/2026-93)

#### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços de empresa especializada para o gerenciamento do evento "Workshop de Fiscalização", a ser realizado na cidade de São José do Rio Preto, incluindo a prestação de serviços de locação de equipamentos e veículos, e a execução integrada dos serviços auxiliares de limpeza, recepção, brigada de incêndio, controle de acesso e fornecimento de combustível, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, de acordo com as subdivisões na forma de itens que compõem este instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO (se não for sigiloso)	VALOR TOTAL (se não for sigiloso)
1	Contratação de empresa especializada para o gerenciamento do evento "Workshop de Fiscalização", a ser realizado na cidade de São José do Rio Preto, incluindo a prestação de serviços de locação de equipamentos e veículos, e a execução integrada dos serviços auxiliares de limpeza, recepção, brigada de incêndio, controle de acesso e fornecimento de combustível	14591	UNIDADE	1	R\$ 245.830,00	R\$ 245.830,00

1.1.1. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

1.1.2. Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o Decreto estadual nº 68.185, de 11 de dezembro de 2023.

1.1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como serviços de luxo, observando o disposto no Decreto estadual nº 67.985, de 27 de setembro de 2023.

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como *comuns*, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, elaborado nos termos do Decreto estadual nº 68.017, de 11 de outubro de 2023.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) dias, contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O contrato estabelece a disciplina que será aplicada em relação à vigência da contratação.

#### **Subcontratação**

1.5. É admitida a subcontratação parcial do objeto, conforme as regras estabelecidas no contrato.

### **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [ANO], nos termos do Decreto estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023, conforme consta das informações básicas deste Termo de Referência.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **Sustentabilidade**

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:

4.1.1. *Gestão de resíduos sólidos: adoção de coleta seletiva, reciclagem e destinação ambientalmente adequada de todos os resíduos gerados durante o evento.*

4.1.2. *Redução de consumo de materiais descartáveis: priorização de itens reutilizáveis ou recicláveis, minimizando o uso de plásticos e papéis descartáveis.*

4.1.3. *Eficiência energética: utilização de equipamentos de iluminação, áudio e projeção de baixo consumo, com desligamento automático quando não estiverem em uso.*

4.1.4. *Uso racional da água: instalação de dispositivos economizadores e monitoramento do consumo em sanitários, cozinhas e áreas de serviço.*

4.1.5. *Materiais e insumos sustentáveis: aquisição de produtos produzidos de forma ambientalmente responsável, incluindo materiais pedagógicos, móveis e utensílios.*

4.1.6. *Transporte sustentável: planejamento logístico que priorize a redução de deslocamentos e a utilização de veículos de menor impacto ambiental ou compartilhamento de transporte.*

4.1.7. *Controle de emissões e poluição: mitigação de emissões de CO<sub>2</sub> e poluentes durante transporte e operação de equipamentos, incluindo otimização de rotas e uso racional de combustíveis.*

4.1.8. *Acessibilidade e inclusão: adaptação de espaços e infraestrutura para atender a todas as pessoas, promovendo equidade e inclusão social.*

4.1.9. *Capacitação ambiental: treinamento das equipes contratadas para práticas de sustentabilidade, uso eficiente de recursos e manejo adequado de resíduos.*

4.1.10. *Monitoramento e auditoria ambiental: acompanhamento contínuo da execução do evento para garantir a observância das medidas sustentáveis e correção de desvios, assegurando conformidade com normas legais e boas práticas ambientais.*

#### **Garantia da contratação**

4.2. *Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.*

#### **Vistoria**

4.3. *Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.*

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **Condições de execução**

5.1. *A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:*

- 5.1.1. *Início da execução do objeto: até 05 (cinco) dias a contar da emissão da ordem de serviço;*
- 5.1.2. *Itens necessários e quantitativos:*
  - 5.1.2.1. *Serviços de limpeza: 06 (seis) postos;*
  - 5.1.2.2. *Bombeiro civil: 02 (dois) postos;*
  - 5.1.2.3. *Ambulância: 01 (uma) unidades – 2 diárias;*
  - 5.1.2.4. *Controle de acesso/estacionamento: 04 (quatro) postos;*
  - 5.1.2.5. *Móveis para palco: 06 (seis) poltronas e 03 (três) mesas de apoio;*
  - 5.1.2.6. *Aparelhos de som: 04 (quatro) caixas de som/cabine de sonoplastia;*
  - 5.1.2.7. *Data show: 10 (dez) aparelhos;*
  - 5.1.2.8. *Água mineral em como descartável de 200ml: 17.500 (dezesete mil e quinhentas) unidades;*
  - 5.1.2.9. *Caixas térmicas – cooler: 18 (dezoito) unidades;*
  - 5.1.2.10. *Gelo: 2.000 (dois mil) quilos;*
  - 5.1.2.11. *Freezer de 500 litros: 02 (duas) unidades;*
  - 5.1.2.12. *Serviço de apoio logístico: 03 (três) postos;*
  - 5.1.2.13. *Tendas: 13 (treze) unidades;*
  - 5.1.2.14. *Mesas de apoio e cadeiras: 20 (vinte) kits;*
  - 5.1.2.15. *Régua de energia com extensão: 8 (oito) unidades;*
  - 5.1.2.16. *Cesto de lixo grande: 12 (doze) unidades;*
  - 5.1.2.17. *Locação de veículos: 4 veículos;*
  - 5.1.2.18. *Flip Chart: 12 (unidades);*
  - 5.1.2.19. *Carrinho de Transporte de gelo: 01 (uma) unidade;*
  - 5.1.2.20. *Adesivo para banco de praça: 12 (doze) unidades;*
  - 5.1.2.21. *Crachá: 600 (seiscentas) unidades;*



- 5.1.2.22. Placas para portas: 08 (oito) unidades;
- 5.1.2.23. Banner tripé: 12 (doze) unidades;
- 5.1.2.24. Backdrop com logo: 01 (uma) unidade;
- 5.1.2.25. Placas com QR code: 60 (sessenta) unidades;
- 5.1.2.26. Pórtico: 01 (uma) unidade;
- 5.1.2.27. Portal inflável: 01 (uma) unidade;
- 5.1.2.28. Fornecimento de internet.
- 5.1.3. *Cronograma de realização dos serviços:*

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	DATA	LOCAIS
1.1	<p><b><u>SERVIÇO DE LIMPEZA</u></b></p> <p>Realizar serviços de limpeza e higienização contínua durante todo o evento, garantindo ambiente limpo, seguro e agradável para todos os participantes.</p> <p>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</p> <p>Limpeza geral e manutenção da higienização durante todo o período do evento (pisos, superfícies, sanitários, áreas comuns, etc.)</p> <p>Coleta e descarte adequado do lixo constantemente para evitar acúmulo</p> <p>Higienização frequente dos sanitários e pontos de maior contato</p> <p>Utilização de materiais e produtos específicos para garantir a eficácia e segurança da limpeza</p>	2 POSTOS (com almocista) 12 horas (07h às 19h)	23/03/2026	TEATRO SWIFT, Av. Duque de Caxias, nº 3900, Jardim dos Seixas – CEP 15061-001

	<p><b>MATERIAIS ESSENCIAIS</b></p> <p>Água sanitária, cloro em gel, saponáceo cremoso, balde, escova sanitária, sacos de lixo (20L), luvas de borracha reutilizáveis, odorizador sanitário, desinfetante pronto-uso, pano de microfibra, rodo, papel higiênico e papel toalha, são os principais itens previstos para a higienização durante todo o evento.</p> <p>Entretanto, a Empresa se responsabiliza por fornecer todos os materiais e insumos necessários, além daqueles mencionados, conforme as demandas específicas do evento, garantindo a manutenção da limpeza, higiene e reposição contínua durante todo o período contratado.</p>			
1.2	<p><b><u>SERVIÇO DE LIMPEZA</u></b></p> <p>Realizar serviços de limpeza e higienização contínua durante todo o evento, garantindo ambiente limpo, seguro e agradável para todos os participantes.</p> <p><b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</b></p> <p>Limpeza geral e manutenção da higienização durante todo o período do evento (pisos, superfícies, sanitários,</p>	2 POSTOS (com almocista) 12 horas (07h às 19h)	<b>24/03/2026 a 27/03/2026</b>	<b>UNIP</b> , São José do Rio Preto – Av. Pres.Juscelino Kubitschek de Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, CEP 15091-450,

	<p>áreas comuns, etc.)</p> <p>Coleta e descarte adequado do lixo constantemente para evitar acúmulo</p> <p>Higienização frequente dos sanitários e pontos de maior contato</p> <p>Utilização de materiais e produtos específicos para garantir a eficácia e segurança da limpeza</p> <p><b>MATERIAIS ESSENCIAIS</b></p> <p>Água sanitária, cloro em gel, saponáceo cremoso, balde, escova sanitária, sacos de lixo (20L), luvas de borracha reutilizáveis, odorizador sanitário, desinfetante pronto-uso, pano de microfibra, rodo, papel higiênico e papel toalha, são os principais itens previstos para a higienização durante todo o evento.</p> <p>Entretanto, a Empresa se responsabiliza por fornecer todos os materiais e insumos necessários, além daqueles mencionados, conforme as demandas específicas do evento, garantindo a manutenção da limpeza, higiene e reposição contínua durante todo o período contratado.</p>			
1.3	<p><b><u>SERVIÇO DE LIMPEZA</u></b></p> <p>Realizar serviços de limpeza e higienização</p>	<p>2 POSTOS (com almocista) 12 horas (07h às 19h)</p>	<p><b>24/03/2026 a 26/03/2026</b></p>	<p><b>CIDADE DO TRÂNSITO</b>, Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-</p>

	<p>continua durante todo o evento, garantindo ambiente limpo, seguro e agradável para todos os participantes.</p> <p><b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</b></p> <p>Limpeza geral e manutenção da higienização durante todo o período do evento (pisos, superfícies, sanitários, áreas comuns, etc.)</p> <p>Coleta e descarte adequado do lixo constantemente para evitar acúmulo</p> <p>Higienização frequente dos sanitários e pontos de maior contato</p> <p>Utilização de materiais e produtos específicos para garantir a eficácia e segurança da limpeza</p> <p><b>MATERIAIS ESSENCIAIS</b></p> <p>Água sanitária, cloro em gel, saponáceo cremoso, balde, escova sanitária, sacos de lixo (20L), luvas de borracha reutilizáveis, odorizador sanitário, desinfetante pronto-uso, pano de microfibra, rodo, papel higiênico e papel toalha, são os principais itens previstos para a higienização durante todo o evento.</p> <p>Entretanto, a Empresa se</p>			535
--	--	--	--	-----

	responsabiliza por fornecer todos os materiais e insumos necessários, além daqueles mencionados, conforme as demandas específicas do evento, garantindo a manutenção da limpeza, higiene e reposição contínua durante todo o período contratado.			
2	<p><b><u>BOMBEIROS CIVIS</u></b></p> <p>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</p> <p>Prestação de serviço de prevenção e resposta a emergências por bombeiros civis devidamente treinados e habilitados, atuando durante todo o período do evento.</p> <p>ATIVIDADES INCLUEM:</p> <p>Inspeção preventiva das instalações antes e durante o evento;</p> <p>Ações imediatas em caso de princípio de incêndio, desabamento ou outras ocorrências;</p> <p>Atendimento emergencial até chegada de socorro especializado;</p> <p>Controle de pânico e evacuação segura de áreas, se necessário;</p> <p>Apoio em primeiros socorros em conjunto com equipe de saúde.</p> <p>REQUISITOS E RESPONSABILIDADES</p>	2 POSTOS (com almocista) 12 horas (07h às 19h)	<b>23/03/2026</b>	<b>TEATRO SWIFT</b> , Av. Duque de Caxias, nº 3900, Jardim dos Seixas – CEP 15061-001

	<p>Bombeiros devidamente uniformizados e com equipamentos mínimos de atuação (extintor portátil, lanterna, apito, rádio comunicador, entre outros).</p> <p>A empresa contratada deve garantir substituição imediata em caso de ausência.</p> <p>Todos os profissionais devem estar regularizados conforme legislação vigente.</p>			
3.1	<p><b><u>AMBULÂNCIA</u></b></p> <p>Disponibilização de 1 (uma) ambulância de suporte básico de vida, equipada com todos os recursos necessários para atendimento pré-hospitalar, acompanhada por equipe técnica composta por condutor socorrista e técnico de enfermagem.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS</b></p> <p>Veículo em perfeito estado, com ar-condicionado e sinalização adequada;</p> <p>Equipamentos como maca, oxímetro, oxigênio, desfibrilador, materiais de imobilização, kit de</p>	1 unidade; 12 horas (07h às 19h)	<b>23/03/2026</b>	<b>TEATRO SWIFT</b> , Av. Duque de Caxias, nº 3900, Jardim dos Seixas – CEP 15061-001



	<p>primeiros socorros, etc.</p> <p>Equipe com formação comprovada e uniformizada;</p> <p>Comunicação direta com organização e serviços de emergência locais.</p>			
3.2	<p><b><u>AMBULÂNCIA</u></b></p> <p>Disponibilização de 1 (uma) ambulância de suporte básico de vida, equipada com todos os recursos necessários para atendimento pré-hospitalar, acompanhada por equipe técnica composta por condutor socorrista e técnico de enfermagem.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS</b></p> <p>Veículo em perfeito estado, com ar-condicionado e sinalização adequada;</p> <p>Equipamentos como maca, oxímetro, oxigênio, desfibrilador, materiais de imobilização, kit de primeiros socorros, etc.</p> <p>Equipe com formação comprovada e uniformizada;</p> <p>Comunicação direta com organização e serviços de emergência locais.</p>	1 unidade; 12 horas (07h às 19h)	<b>24/03/2026 a 26/03/2026</b>	<p><b>CIDADE DO TRÂNSITO</b>, Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535</p>

4.1	<p><b><u>CONTROLE DE ACESSO P/ ESTACIONAMENTO</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b></p> <p>Prestação de serviço de controle de entrada e saída de veículos nas áreas de estacionamento, visando segurança e organização do fluxo.</p> <p><b>ATIVIDADES ENVOLVIDAS</b></p> <p>Fiscalização de entrada com conferência de credenciais; Organização do tráfego interno; Orientação para vagas disponíveis; Monitoramento preventivo contra danos ou furtos.</p> <p><b>REQUISITOS</b></p> <p>Profissionais uniformizados, com rádio comunicador; Equipados com colete refletivo para atuação segura.</p>	2 POSTOS (com almocista) 12 horas (07h às 19h)	24/03/2026 a 27/03/2026	<b>UNIP</b> , São José do Rio Preto – Av. Pres.Juscelino Kubitschek de Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, CEP 15091-450,
4.2	<p><b><u>CONTROLE DE ACESSO P/ ESTACIONAMENTO</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b></p> <p>Prestação de serviço de controle de entrada e saída de veículos nas</p>	2 POSTOS (com almocista) 12 horas (07h às 19h)	24/03/2026 a 26/03/2026	<b>CIDADE DO TRÂNSITO</b> , Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535

	<p>áreas de estacionamento, visando segurança e organização do fluxo.</p> <p><b>ATIVIDADES ENVOLVIDAS</b> Fiscalização de entrada com conferência de credenciais; Organização do tráfego interno; Orientação para vagas disponíveis; Monitoramento preventivo contra danos ou furtos.</p> <p><b>REQUISITOS</b> Profissionais uniformizados, com rádio comunicador; Equipados com colete refletivo para atuação segura.</p>			
5	<p><b><u>MÓVEIS PARA PALCO</u></b></p> <p>Poltrona é composta por madeira de 25 mm (espessura do material da estrutura), assento e encosto com preenchimento de espuma D26, pés em aço pintado, acabamento liso, revestimento em linho cinza grafite (cinza escuro). Medida: altura (74cm), largura (77cm), profundidade (62cm), peso</p>	06 poltronas e 03 mesas de apoio	23/03/2026	<b>TEATRO SWIFT</b> , Av. Duque de Caxias, nº 3900, Jardim dos Seixas – CEP 15061-001

	suportado(100kg), possui percinta elástica Mesa de apoio – mesa lateral em tubo e chapa de aço com acabamento em pintura epóxi-pó. Não utilizar em áreas externas. Carga ximasuportável: 12 kg, distribuídos uniformemente, Medida: Altura (60 cm), Largura (42cm), profundidade (42cm) e peso (2,60kg)			
6	<p><b><u>APARELHO DE SOM</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO</b></p> <p>Sistema de sonorização completo para atendimento das necessidades do evento, incluindo equipamentos compatíveis com sonorização de voz e/ou música ambiente. A configuração será dimensionada de acordo com o porte do local e o perfil da programação, garantindo cobertura sonora adequada e qualidade de áudio</p>	04 caixas de som/cabine de sonoplastia/microfone	23/03/2026	<b>TEATRO SWIFT</b> , Av. Duque de Caxias, nº 3900, Jardim dos Seixas – CEP 15061-001
7	<p><b><u>LOCAÇÃO DE APARELHOS DE DATA SHOW</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO</b></p> <p>Equipamentos eletrônicos de projeção multimídia com as</p>	10 (dez) aparelhos	<b>24/03/2026 a 26/03/2026</b>	<b>UNIP</b> , São José do Rio Preto – Av. Pres.Juscelino Kubitschek de Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, CEP 15091-450,

	<p>seguintes especificações mínimas:</p> <p>Resolução XGA (1024x768) ou superior;</p> <p>Luminosidade a partir de 3.500 lúmens ANSI;</p> <p>Tecnologia LCD ou DLP;</p> <p>Entradas HDMI/VGA compatíveis com notebooks;</p> <p>Inclusão de controle remoto, cabos e estrutura de fixação.</p> <p>SERVIÇOS INCLUSOS</p> <p>Transporte, instalação e retirada por equipe técnica;</p> <p>Teste de funcionamento prévio;</p> <p>Equipamentos higienizados e em pleno funcionamento.</p>			
8.1	<p><b><u>ÁGUA MINERAL EM COPO DESCARTÁVEL</u></b></p> <p>DESCRIÇÃO</p> <p>Fornecimento de água mineral natural em copos descartáveis de 200 ml, lacrados, com validade dentro dos padrões de segurança alimentar.</p>	2.000 (dois mil) copos	<b>23/03/2026</b>	<b>TEATRO SWIFT</b> , Av. Duque de Caxias, nº 3900, Jardim dos Seixas – CEP 15061-001
8.2	<p><b><u>ÁGUA MINERAL EM COPO DESCARTÁVEL</u></b></p>	7.500 (sete mil e quinhentos copos)	<b>24/03/2026 a 27/03/2026</b>	<b>UNIP</b> , São José do Rio Preto – Av. Pres.Juscelino

	<p><b>DESCRIÇÃO</b> Fornecimento de água mineral natural em copos descartáveis de 200 ml, lacrados, com validade dentro dos padrões de segurança alimentar.</p>			Kubitschek de Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, CEP 15091-450,
8.3	<p><b><u>ÁGUA MINERAL EM COPO DESCARTÁVEL</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO</b> Fornecimento de água mineral natural em copos descartáveis de 200 ml, lacrados, com validade dentro dos padrões de segurança alimentar.</p>	8.000 (oito mil) copos	<b>24/03/2026/ a 26/03/2026</b>	<p><b>CIDADE DO TRÂNSITO</b>, Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535</p>
9.1	<p><b><u>CAIXAS ISOTÉRMICAS</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO</b> Caixas térmicas para conservação de bebidas e alimentos perecíveis durante o evento.</p> <p><b>REQUISITOS</b> <b>Capacidade média entre 30L e 70L;</b> <b>Em bom estado, limpas e higienizadas;</b> <b>Tampa vedante, com isolamento térmico eficiente.</b></p>	04 (quatro) unidades	<b>23/03/2026</b>	<p><b>TEATRO SWIFT</b>, Av. Duque de Caxias, nº 3900, Jardim dos Seixas – CEP 15061-001</p>



9.2	<p><b><u>CAIXAS ISOTÉRMICAS</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO</b> Caixas térmicas para conservação de bebidas e alimentos perecíveis durante o evento.</p> <p><b>REQUISITOS</b> Capacidade média entre 30L e 70L; Em bom estado, limpas e higienizadas; Tampa vedante, com isolamento térmico eficiente.</p>	04 (quatro) unidades	<b>24/03/2026 a 27/03/2026</b>	<b>UNIP</b> , São José do Rio Preto – Av. Pres.Juscelino Kubitschek de Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, CEP 15091-450,
9.3	<p><b><u>CAIXAS ISOTÉRMICAS</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO</b> Caixas térmicas para conservação de bebidas e alimentos perecíveis durante o evento.</p> <p><b>REQUISITOS</b> Capacidade média entre 30L e 70L; Em bom estado, limpas e higienizadas; Tampa vedante, com isolamento térmico eficiente.</p>	14 (quatorze) unidades	<b>24/03/2026 a 26/03/2026</b>	<b>CIDADE DO TRÂNSITO</b> , Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535
10.1	<b>GELO</b>	200 (duzentos) quilos	<b>23/03/2026</b>	<b>TEATRO SWIFT</b> , Av.

	<b>DESCRIÇÃO</b> Fornecimento de gelo em cubos, acondicionado em sacos plásticos lacrados e higiênicos, para refrigeração de bebidas e uso geral no evento.			Duque de Caxias, nº 3900, Jardim dos Seixas – CEP 15061-001
10.2	<b>GELO</b>  <b>DESCRIÇÃO</b> Fornecimento de gelo em cubos, acondicionado em sacos plásticos lacrados e higiênicos, para refrigeração de bebidas e uso geral no evento.	600 (seiscentos) quilos	24/03/2026 a 27/03/2026	UNIP, São José do Rio Preto – Av. Pres.Juscelino Kubitschek de Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, CEP 15091-450,
10.3	<b>GELO</b>  <b>DESCRIÇÃO</b> Fornecimento de gelo em cubos, acondicionado em sacos plásticos lacrados e higiênicos, para refrigeração de bebidas e uso geral no evento.	1.200 (mil e duzentos) quilos	24/03/2026 a 26/03/2026	<b>CIDADE DO TRÂNSITO</b> , Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535
11.1	<b><u>FREEZER</u></b>	1 (uma) unidade	24/03/2026 a 27/03/2026	UNIP, São José do Rio Preto – Av.

	Freezer horizontal, com capacidade mínima de 500 litros, tensão elétrica 110V ou bivolt automático, dotado de controle de temperatura ajustável por termostato, com isolamento térmico eficiente em poliuretano ou material equivalente, tampa superior com vedação adequada, dreno para degelo, rodízios para facilitar a mobilidade, funcionamento silencioso e apto ao uso contínuo, apresentando consumo de energia compatível com os padrões de eficiência energética vigentes, em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas técnicas e de segurança aplicáveis.			Pres.Juscelino Kubitschek de Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, CEP 15091-450,
11.2	<b><u>FREEZER</u></b>  Freezer horizontal, com capacidade mínima de 500 litros, tensão elétrica 110V ou bivolt automático, dotado de controle de temperatura ajustável por termostato, com isolamento térmico eficiente em poliuretano ou material equivalente,	1 (uma) unidade	<b>24/03/2026 a 26/03/2026</b>	<b>CIDADE DO TRÂNSITO</b> , Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535

	tampa superior com vedação adequada, dreno para degelo, rodízios para facilitar a mobilidade, funcionamento silencioso e apto ao uso contínuo, apresentando consumo de energia compatível com os padrões de eficiência energética vigentes, em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas técnicas e de segurança aplicáveis.			
12.1	<p><b><u>SERVIÇO DE APOIO LOGISTICO E INFRAESTRUTURA</u></b></p> <p>Serviço de abastecimento de água nos 12 locais de hidratação que estarão distribuídos na cidade do trânsito e montagem e desmontagem de infraestrutura e comunicação visual de todos os locais do evento</p>	3 (três) postos	23/03/2026	TEATRO SWIFT, Av. Duque de Caxias, nº 3900, Jardim dos Seixas – CEP 15061-001
12.2	<p><b><u>SERVIÇO DE APOIO LOGISTICO E INFRAESTRUTURA</u></b></p> <p>Serviço de abastecimento de água nos 12 locais de hidratação que estarão distribuídos na cidade do trânsito e montagem e desmontagem de infraestrutura e comunicação visual de</p>	3 (três) postos	24/03/2026 a 26/03/2026	CIDADE DO TRÂNSITO, Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535

	todos os locais do evento			
13	<p><b><u>TENDA</u></b>  <b><u>ESTRUTURADA</u></b>  <b><u>5x5m</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO</b>  Tenda com estrutura metálica e lona branca impermeável, medindo 5m x 5m (25 m<sup>2</sup>), com: Proteção UV e resistência à chuva; Fechamentos laterais removíveis; Transporte, montagem e desmontagem incluídos; Equipe especializada.</p>	13 (treze) unidades	24/03/2026 a 26/03/2026	<p><b>CIDADE DO TRÂNSITO</b>, Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535</p>
14	<p><b><u>MESAS DE APOIO E</u></b>  <b><u>CADEIRAS</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO</b>  Fornecimento de kits contendo mesas e cadeiras de apoio para uso operacional, com as seguintes características: Mobiliário em bom estado, limpo e higienizado; Resistentes,</p>	20 (vinte) kits	24/03/2026 a 26/03/2026	<p><b>CIDADE DO TRÂNSITO</b>, Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535</p>

	<b>estáveis e confortáveis; Entrega e retirada inclusas.</b>  kit composto por 01 mesa de apoio retangular ou redonda (plástico, resistente, em perfeito estado de conservação) e 04 cadeiras plásticas empilháveis, adequadas para suporte às atividades em cada tenda.			
15	<b><u>RÉGUA DE ENERGIA COM EXTENSÃO</u></b>  Dispositivo elétrico com múltiplas tomadas, cabo de extensão e chave de liga/desliga, utilizado para conectar e alimentar diversos equipamentos ao mesmo tempo	08 (oito) unidades	<b>24/03/2026 a 26/03/2026</b>	<b>CIDADE DO TRÂNSITO</b> , Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535
16	<b><u>CESTO DE LIXO GRANDE</u></b>  Lixeira para descarte de copos de água mineral. Lixeira com pedal de 100L	12 (doze) unidades	<b>24/03/2026 a 26/03/2026</b>	<b>CIDADE DO TRÂNSITO</b> , Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535
17	<b><u>LOCAÇÃO DE VEÍCULOS</u></b>	Motocicleta de duas rodas, movida à gasolina, com	<b>24/03/2026 a 26/03/2026</b>	<b>CIDADE DO TRÂNSITO</b> , Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr.



		<p>motorização mínima de <b>125 cm<sup>3</sup></b>, ciclo quatro tempos, sistema de alimentação por injeção eletrônica ou tecnologia equivalente, em conformidade com as normas ambientais vigentes (PROCONVE ou superior). Transmissão manual, partida elétrica, freios e suspensão compatíveis com a categoria, rodas e pneus adequados ao uso urbano e rodoviário. Equipamentos obrigatórios conforme legislação de trânsito vigente. Veículo entregue em condições de uso e regularização, acompanhado de garantia e documentação exigidas.</p> <p><b>Bicicleta elétrica</b> , dotada de motor elétrico auxiliar, acionamento por pedal assistido ou equivalente, bateria recarregável com autonomia compatível com o uso urbano, freios, iluminação e demais equipamentos obrigatórios conforme legislação vigente. Veículo entregue em</p>		Industrial, CEP 15035-535
--	--	--	--	---------------------------

		<p>condições de uso e regularização, acompanhado de garantia.</p> <p><b>Veículo autopropelido</b> individual, com motorização elétrica, sistema de condução em plataforma ou estrutura similar, velocidade e autonomia compatíveis com a categoria, conforme determina o CTB, dotado de sistema de freios, iluminação e equipamentos de segurança conforme normas vigentes. Veículo entregue em condições de uso e regularização, acompanhado de garantia e documentação exigidas.</p> <p><b>Ciclomotor</b> de duas rodas, com motorização compatível com a categoria, cilindrada até o limite legal vigente, ciclo quatro tempos ou equivalente, transmissão automática ou manual, freios, suspensão e rodas compatíveis com uso urbano.</p> <p>Equipamentos</p>		
--	--	---	--	--

		obrigatórios conforme legislação de trânsito vigente. Veículo entregue em condições de uso e regularização, acompanhado de garantia e documentação exigidas.		
18	<p><b><u>FLIP CHART</u></b></p> <p>Flip chart com pedestal, dotado de superfície em louça apagável, próprio para escrita com pincel marcador, acompanhado de pincel e apagador, com estrutura estável e adequado para apoio às atividades didáticas e exposições durante o Workshop (WS).</p>	12 (doze) unidades	<b>24/03/2026 a 26/03/2026</b>	<p><b>CIDADE DO TRÂNSITO</b>, Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535</p>
19	<p><b><u>ITENS DE HIGIENE</u></b></p> <p>Fio dental, absorvente, desodorante feminino, desodorante masculino, enxaguante bucal. repor durante todo o evento em todos locais.</p>	<p>Fio Dental – 4 Unidades</p> <p>Absorvente – 100 Unidades (2 pacotes de 50)</p> <p>desodorante feminino – 4 Unidades</p> <p>desodorante masculino – 4 Unidades</p> <p>enxaguante bucal – 4 Litros</p>	<b>23/03/2026 a 27/03/2026</b>	<p><b>CIDADE DO TRÂNSITO</b>, Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535</p> <p><b>TEATRO SWIFT</b>, Av. Duque de Caxias, nº 3900, Jardim dos Seixas – CEP 15061-001</p> <p><b>UNIP</b>, São José do Rio Preto – Av.</p>

				Pres.Juscelino Kubitschek de Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, CEP 15091-450
20	<p><b><u>CARRINHO DE TRANSPORTE DE GELO</u></b></p> <p>Carrinho para transporte de gelo, de 200 L com estrutura reforçada, fabricado em material rígido, resistente e impermeável, apropriado para uso contínuo e contato com gelo, permitindo fácil higienização.</p>	01 (uma) unidade	<b>24/03/2026 a 27/03/2026</b>	UNIP, São José do Rio Preto – Av. Pres.Juscelino Kubitschek de Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, CEP 15091-450
21	<p><b><u>ADESIVO PARA BANCO DE PRAÇA</u></b></p> <p>Placa para identificação de banco de praça, medindo 135 cm x 40 cm, com impressão colorida em uma face (4x0), confeccionada em PS 2 mm com impressão adesivada. Acabamento em refile, devendo prever 4 pontos de fita VHB para</p>	12 (doze) unidades		CIDADE DO TRÂNSITO, Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535

	fixação			
22	<p><b><u>CRACHÁ</u></b></p> <p>Crachá institucional confeccionado no formato 10,5 cm x 14,8 cm, com impressão colorida frente e verso (4x4), em papel Duo Design 300 g/m<sup>2</sup>, contendo 1 furo para fixação e acabamento em refile.</p>	600 (seiscentas) unidades		<p><b>CIDADE DO TRÂNSITO</b>, Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535</p>
23	<p><b><u>PLACAS PORTAS</u></b></p> <p>Placas de identificação para portas, no formato 29,7 cm x 21 cm (a4), com impressão colorida em uma face (4x0), produzidas em papel alta alvura 250 g/m<sup>2</sup>, com acabamento em laminação fosca e aplicação de 4 pontos de fita adesiva dupla-face no verso para fixação.</p>	08 (oito) unidades		<p><b>CIDADE DO TRÂNSITO</b>, Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535</p>
24	<p><b><u>BANNER TRIPÉ ESTAÇÕES</u></b></p> <p>Banner institucional para</p>	12 (doze) unidades		<p><b>CIDADE DO TRÂNSITO</b>, Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-</p>

	identificação das estações, no formato 70 cm x 100 cm, com impressão colorida em uma face (4x0), produzido em lona fosca 280 g, com acabamento em refile, bastão superior, cordão e tripé metálico para sustentação.			535
25	<b><u>BACKDROP COM A LOGO DO EVENTO</u></b>  Backdrop institucional medindo 3 m x 4 m, confeccionado em lona fosca 280 g, com impressão colorida, destinado à composição de ambiente e registro fotográfico do evento	01 (uma) unidade		<b>CIDADE DO TRÂNSITO</b> , Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535
26	<b><u>PLACAS COM QR-CODE DE PRESENÇA</u></b>  A4 (21cm x 29,7cm)  4x0  Alta Alvura 250g/m2	60 (sessenta) unidades		<b>CIDADE DO TRÂNSITO</b> , Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535  <b>TEATRO SWIFT</b> , Av. Duque de Caxias, nº 3900, Jardim dos Seixas – CEP 15061-001  <b>UNIP</b> , São José do Rio Preto – Av. Pres.Juscelino Kubitschek de Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, CEP 15091-

				450
27	<p><b><u>PÓRTICO</u></b></p> <p>Estrutura: 7,90m x 3,00cm</p> <p>Lona: 6,00m x 0,80cm</p> <p>4x4 Lona Fosca 280g</p> <p>Ilhós e cordão</p>	01 (uma) unidade		<p><b>CIDADE DO TRÂNSITO</b>, Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535</p>
28	<p><b><u>Portal inflável</u></b></p> <p>10,80 m (largura total) x 4,40 m (altura total) Vão livre: 8,00 m (largura) x 3,00 m (altura)</p> <p>Lona Tecido em poliéster emborrachado de alta resistência Revestimento em PVC transparente</p> <p>Impressão: Impressão digital HP Látex, alta resolução, não desbota Alta resolução, fidelidade de cores e proteção UV Tecnologia ecológica</p> <p>Motor:</p>	01 (uma) unidade		



	Motor ventilador compacto e embutido 220V (não é bivolt) Potência aproximada: 245 W Funcionamento contínuo (inflável costurado)			
29	<p><b><u>FORNECIMENTO DE INTERNET</u></b></p> <p>Contratação de link de internet via satélite em órbita baixa (LEO), tecnologia equivalente à Starlink, capaz de fornecer conectividade com velocidades mínimas de 100 Mbps de download e 10 Mbps de upload. A solução deve incluir antena, roteador, cabos, entrega, instalação, testes e retirada, além de suporte técnico durante todo o período do evento. Detalhar durante a contratação que o uso do link será para</p>	Velocidade mínima de 100 Mbps de download e 10 Mbps de upload.	<b>27/03/2026</b>	<b>UNIP São José do Rio Preto</b> – Av. Pres. Juscelino Kubitschek de Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, São José do Rio Preto – SP

	videoconferências, transmissões ao vivo (Microsoft Teams) e acesso simultâneo de múltiplos usuários.			
--	--	--	--	--

5.1.4. Todos os itens que necessitarem de carregamento e/ou abastecimento deverão iniciar o dia em sua capacidade máxima;

5.1.4.1. Durante o decorrer do dia, em cada dia do evento, a empresa deverá acompanhar e certificar que o item está carregado/abastecido e, se necessário, proceder ao carregamento e/ou abastecimento;

5.1.4.2. Caso não seja possível carregar e/ou abastecer durante o decorrer do dia, a empresa deverá substituir o item por um similar ou superior devidamente carregado e/ou abastecido.

### Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados no(s) seguinte(s) endereço(s):

Dia	Período	Atividade	Local/Endereço Completo
23/03/202	Manhã/Tarde	Abertura	Teatro Swift – Av. Duque de Caxias, nº 3900, Jardim dos Seixas, São José do Rio Preto – SP
24/03/2026	Manhã/Tarde	Oficina turma 1	UNIP São José do Rio Preto – Av. Pres. Juscelino Kubitschek de Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, São José do Rio Preto – SP
24/03/2026	Manhã/Tarde	Oficina turma 2	Cidade do Trânsito – Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, São José do Rio Preto – SP
25/03/2026	Manhã/Tarde	Oficina turma 1	UNIP São José do Rio Preto – Av. Pres. Juscelino Kubitschek de Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, São José do Rio Preto – SP
25/03/2026	Manhã/Tarde	Oficina turma 2	Cidade do Trânsito – Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, São José do Rio Preto – SP
26/03/2026	Manhã/Tarde	Oficina turma 1	UNIP São José do Rio Preto – Av. Pres. Juscelino Kubitschek de Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, São José do Rio Preto – SP
26/03/2026	Manhã/Tarde	Oficina turma 2	Cidade do Trânsito – Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, São José do Rio Preto – SP
27/03/2026	Manhã/Tarde	Encerramento	UNIP São José do Rio Preto – Av. Pres. Juscelino Kubitschek de Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, São José do Rio Preto – SP

5.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário: das 07h às 19h.

### Rotinas a serem cumpridas

5.4. A execução contratual observará as rotinas abaixo:

5.5. *Planejamento pré-evento: definição de cronograma detalhado, logística de transporte, montagem de infraestrutura e alocação de equipes e materiais.*

5.6. *Montagem de espaços e infraestrutura: instalação de mobiliário, equipamentos de som, projeção, iluminação e sinalização em todos os locais do evento.*

5.7. *A montagem de toda a infraestrutura deverá ocorrer antes da data inicial do evento, que será no dia 10/11/2025, conforme subitem 5.2.*

- 5.8. *Recepção e credenciamento de participantes: conferência de presença, entrega de crachás e orientação sobre salas, horários e atividades.*
- 5.9. *Limpeza e manutenção contínua: atuação de equipe de limpeza durante todo o período do workshop, incluindo reposição de insumos higiênicos e higienização de ambientes.*
- 5.10. *Segurança e controle de acesso: vigilância patrimonial, controle de acesso em auditórios e estacionamento, monitoramento de áreas e atuação de bombeiros civis em situações de emergência.*
- 5.11. *Operação de equipamentos e suporte técnico: manutenção e operação de aparelhagem de som, projetores, computadores e demais dispositivos tecnológicos utilizados nas atividades.*
- 5.12. *Suporte a atividades simultâneas: disponibilização de equipes próprias para cada atividade, garantindo coordenação e execução de workshops, treinamentos e apresentações em paralelo.*
- 5.13. *Fornecimento de materiais e insumos: disponibilização de materiais pedagógicos, impressos, equipamentos e insumos necessários para cada atividade, incluindo itens não previamente listados.*

#### **Materiais a serem disponibilizados**

- 5.14. *Para a perfeita execução dos serviços, o Contratado deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:*
- 5.14.1. *Para a perfeita execução dos serviços, o Contratado deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades próprias ao pleno atendimento das necessidades dos participantes do evento, promovendo sua substituição quando necessário.*

#### **Especificação da garantia do serviço**

- 5.15. *O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).*

#### **Procedimentos de transição e finalização do contrato**

- 5.16. *Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.*

### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o Contratante e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O Contratante poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a celebração da contratação, o Contratante poderá convocar o representante do Contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano

complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Preposto**

6.6. O Contratado designará formalmente o seu preposto, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto do Contratado, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.

### **Fiscalização**

6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, *caput*).

### **Fiscalização Técnica**

6.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17).

6.10. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, § 1º e Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, inciso II).

6.11. O fiscal técnico realizará, em conformidade com cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovará a planilha de medição emitida pelo Contratado (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, inciso III).

6.12. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, inciso IV).

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Lei federal nº 14.133, de 2021, art. 117, § 2º).

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, inciso II).

### **Fiscalização Administrativa**

6.15. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, incisos II e III).

6.16. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, inciso IV).

6.17. Sempre que solicitado pelo Contratante, o Contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **Gestor do Contrato**

6.18. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e extinção do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso III do art. 2º).

6.19. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, inciso IX).

6.20. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, inciso VI).

6.21. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, inciso VIII).

6.22. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, inciso VII e parágrafo único).

6.23. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

7.1. *A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo I, para aferição da qualidade da prestação dos serviços.*

7.1.1. *Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:*

7.1.1.1. *não tenha produzido os resultados acordados,*

7.1.1.2. *tenha deixado de executar as atividades contratadas, ou não as tenha executado com a qualidade mínima exigida; ou*

7.1.1.3. *tenha deixado de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os tenha utilizado com qualidade ou quantidade inferior à demandada.*

7.2. *A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.*

### **Do recebimento**

7.3. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(s) fiscal(is) técnico e administrativo, mediante termo(s) detalhado(s), quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo (Art. 140, I, 'a', da Lei nº 14.133, de 2021 e arts. 17, X, e 18, VI, do Decreto estadual nº 68.220, de 2023).



7.4. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se refere a parcela a ser paga.

7.5. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico (Art. 17, X, Decreto estadual nº 68.220, de 2023).

7.6. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo (Art. 18, VI, Decreto estadual nº 68.220, de 2023).

7.7. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.8. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, que observará os *parâmetros definidos no anexo I*, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao Contratado, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.8.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.8.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.8.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021).

7.8.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

7.9. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.10. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (*cinco*) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.10.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, inciso VI);

7.10.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;

7.10.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

7.10.4. Comunicar ao Contratado para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização; e

7.10.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.11. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, com a comunicação ao Contratado para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.

7.12. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.13. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

7.14. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais (art. 7º, I, e §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 4 de novembro de 2022, c/c o Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.15. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.16. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.17. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao Sicaf ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.18. A Administração deverá realizar consulta ao Sicaf para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, tais como proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 26 de abril de 2018 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.19. Constatando-se, junto ao Sicaf, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo



prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.20. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.21. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.22. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao Sicaf.

### **Prazo de pagamento**

7.23. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, inciso II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023.

7.24. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (art. 2º, inciso III, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023, c/c o art. 1º do Decreto estadual nº 32.117, de 1990), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

### **Forma de pagamento**

7.25. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do Contratado no Banco do Brasil S/A.

7.25.1. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do Contratado no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais–CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo Contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do art. 8º da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

7.26. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.27. O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

7.27.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.28. *O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.*

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

### Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será empreitada por preço unitário.

### Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos das seções subsequentes deste item 8, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

### Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei nº 12.690, de 2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital nos termos da Lei Complementar nº 214, de 2025, quanto ao Imposto sobre Bens e Serviços – IBS, e/ou de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19. Caso o fornecedor se considere isento ou imune de tributos relacionados ao objeto contratual, em relação aos quais seja exigida regularidade fiscal neste instrumento, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. *O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.*

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

8.21. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de *pessoa física (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023)*, ou de sociedade simples;

8.22. Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, caso se trate de empresário individual ou sociedade empresária;

8.23. *Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:*

*a) Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).*

8.23.1. *As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, § 1º).*

8.23.2. *Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.*

8.23.3. *Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped, quando for o caso, ou outro limite estabelecido pela legislação aplicável.*

8.24. *O atendimento dos índices econômicos previstos nesta seção deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.*

### **Qualificação Técnica**

8.25. *Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia;*

8.25.1. *A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação;*

8.25.2. *Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência prevista na subdivisão acima por meio da apresentação, no momento da celebração da contratação, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil;*

8.26. *Comprovação de capacidade operacional para execução de serviço similar de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item pertinente, por meio da apresentação de certidão(ões) ou atestado(s), fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso;*

8.26.1. *Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço similar, a apresentação e o somatório de diferentes certidões ou atestados de serviços executados de forma concomitante;*

8.26.2. *Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante;*

8.26.3. *O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s), apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;*

### **Outras comprovações**

8.27. *Declaração subscrita por representante legal do licitante, atestando que:*

a) *cumprir as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do art. 117, parágrafo único, da Constituição Estadual;*

b) *atenderá, na data da contratação, ao disposto no art. 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no art. 5º-D, ambos da Lei nº 6.019, de 1974, com redação dada pela Lei nº 13.467, de 2017, quando o caso;*

8.28. *Tratando-se de consórcio:*

8.28.1. *Apresentação do compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, o qual deverá incluir, pelo menos, os seguintes elementos:*

a) *Designação do consórcio e sua composição;*

b) *Finalidade do consórcio;*

c) *Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual;*

d) *Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados;*

e) *Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas;*



f) *Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação;*

g) *Indicação da empresa líder do consórcio e seu respectivo representante legal, que deverá ter poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar a contratação e praticar todos os demais atos necessários à participação na licitação e execução do objeto contratado, sendo responsável pela representação do consórcio perante a Administração;*

h) *Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência do Contratante até o integral cumprimento do objeto da contratação, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea “c” desta subdivisão;*

8.28.2. *O fornecedor vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da contratação, a constituição e o registro do consórcio, nos termos de seu compromisso de constituição;*

8.28.3. *Cada consorciado, individualmente, deverá atender as exigências relativas a habilitação jurídica e habilitação fiscal, social e trabalhista, e a certidão negativa de falência/insolvência. Para efeito de habilitação econômico-financeira e de habilitação técnica, quando exigida, será observado o disposto no inciso III do caput do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021;*

8.28.4. *A inabilitação de qualquer consorciado acarretará a automática inabilitação do consórcio.*

8.29. *Tratando-se de cooperativa, será exigida a seguinte documentação complementar, para evidenciar a observância do disposto no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021:*

8.29.1. *A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei nº 5.764, de 1971;*

8.29.2. *A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;*

8.29.3. *Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;*

8.29.4. *Edital de convocação e ata da última assembleia geral, e registro de presença dos cooperados presentes nessa assembleia;*

8.29.5. *Ata da reunião em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;*

8.29.6. *A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;*

8.29.7. *Documentação que seja demonstrativa de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados, caso essa circunstância não esteja evidenciada na documentação a ser apresentada para atendimento às subdivisões anteriores.*

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1. *O valor estimado total da contratação é de R\$ 245.830,00 (duzentos e quarenta e cinco mil oitocentos e trinta reais), conforme custos unitários apostos na tabela acima. O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023.*

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. *As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.*

10.2. *No presente exercício, a contratação será atendida pela seguinte dotação:*

- I) Gestão/Unidade: 532403;*
- II) Fonte de Recursos: 175220006;*
- III) Programa de Trabalho: 04125530449910000;*
- IV) Elemento de Despesa: 339039;*
- V) Plano Interno: 0100;*

10.3. *Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

*[Local], [dia] de [mês] de [ano].*

---

*Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável*

## ESP-DIR.EDUC. PARA O TRANSITO E FISCALIZACAO

**Estudo Técnico Preliminar 3/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 140.00015164/2026-93

**2. Descrição da necessidade**

O Departamento Estadual de Trânsito de São Paulo – DETRAN-SP, no exercício de suas competências legais e institucionais, e em consonância com o dever de promover a melhoria contínua da prestação dos serviços públicos, identifica a necessidade de realizar, no período de 23 a 27 de março de 2026, no município de São José do Rio Preto, o Workshop de Fiscalização de Trânsito, destinado à capacitação e ao aperfeiçoamento técnico dos profissionais responsáveis pela fiscalização de trânsito no Estado de São Paulo.

O referido evento possui finalidade eminentemente institucional, visando à padronização, atualização técnica e alinhamento operacional das atividades de fiscalização de trânsito no âmbito do DETRAN-SP. Busca-se, com isso, assegurar a aplicação uniforme da legislação de trânsito, a correta observância dos procedimentos fiscalizatórios, a redução de divergências interpretativas entre os agentes, bem como a mitigação de falhas operacionais, administrativas e jurídicas, contribuindo para uma atuação mais eficiente, segura, íntegra e orientada ao interesse público.

O objeto da contratação compreende a execução integral do Workshop de Fiscalização de Trânsito, abrangendo o planejamento do evento, o fornecimento de insumos e materiais pedagógicos, a disponibilização de equipamentos tecnológicos e audiovisuais, a infraestrutura física adequada, a prestação de serviços técnicos especializados, a disponibilização de equipe de apoio operacional, bem como a realização de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e dispositivos utilizados. A solução proposta contempla a integração de todos os serviços necessários à plena realização do workshop, assegurando que cada etapa seja executada em conformidade com os padrões de qualidade, eficiência e segurança exigidos pela Administração Pública.

Sob o aspecto administrativo e operacional, a não realização do workshop inviabilizaria a padronização dos procedimentos de fiscalização de trânsito, perpetuando práticas divergentes entre agentes e equipes, o que elevaria a probabilidade de falhas procedimentais, autuações inconsistentes, vícios de rito, retrabalho administrativo e fragilização dos processos fiscalizatórios.

Do ponto de vista jurídico, a ausência de alinhamento técnico e normativo entre os agentes fiscalizadores pode acarretar o aumento de impugnações nas esferas administrativa e judicial, comprometendo a segurança jurídica dos atos praticados, a validade das autuações e a credibilidade dos processos conduzidos pelo DETRAN-SP.

No âmbito institucional, a não execução do workshop poderá impactar negativamente a imagem e a credibilidade do DETRAN-SP, ensejando questionamentos por parte dos órgãos de controle interno e externo quanto à eficiência, ao planejamento e à capacidade de gestão das ações estratégicas relacionadas à fiscalização de trânsito. Ademais, tal omissão comprometeria a observância dos princípios constitucionais que regem a Administração Pública, notadamente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

A solução adotada, consistente na contratação de empresa especializada na organização de eventos institucionais e técnicos, assegura a execução integrada e coordenada de todas as etapas do Workshop de Fiscalização de Trânsito. Essa solução abrange o planejamento detalhado, a logística completa, a montagem e operação de espaços físicos e tecnológicos, o fornecimento e a operação de equipamentos audiovisuais, a disponibilização de instrutores, palestrantes e monitores devidamente qualificados, bem como a manutenção preventiva e corretiva dos dispositivos utilizados durante o evento. A empresa contratada será responsável por garantir que todos os serviços prestados atendam aos padrões de qualidade, desempenho, segurança e sustentabilidade estabelecidos no Termo de Referência.

Sob o aspecto técnico, a contratação por meio de procedimento licitatório possibilita a integração de múltiplos serviços em um único instrumento contratual, assegurando uniformidade na execução, maior eficiência operacional, redução de riscos logísticos e administrativos e responsabilização direta do fornecedor pela execução integral do objeto, evitando a fragmentação contratual.

Sob o aspecto econômico, o procedimento licitatório revela-se mais vantajoso ao reduzir custos indiretos associados à gestão interna do evento, evitar aquisições pontuais e contratações segmentadas de múltiplos fornecedores, bem como promover maior racionalidade na aplicação dos recursos públicos, previsibilidade orçamentária e mitigação de riscos de desperdício ou de execução inadequada.

A solução proposta contempla, ainda, critérios de sustentabilidade, incluindo a gestão adequada dos resíduos gerados, o uso racional de materiais e insumos, a eficiência energética dos equipamentos empregados e a priorização de fornecedores que adotem práticas ambientalmente responsáveis, em conformidade com a legislação vigente e as diretrizes da Administração Pública.

O planejamento da contratação considera, igualmente, os aspectos de segurança operacional e jurídica, assegurando que todas as atividades sejam executadas em conformidade com normas técnicas aplicáveis, regulamentos internos, legislação de trânsito vigente e boas práticas de gestão pública, com vistas à mitigação de riscos operacionais e à garantia da qualidade e regularidade da entrega do evento.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Fiscalização de Trânsito	Anderson de La Palma Leite Poddis, AMANDA DE FÁTIMA COUTO

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos da presente contratação abrangem a execução integral e integrada do Workshop de Fiscalização de Trânsito do DETRAN-SP, assegurando que a solução adotada seja suficiente, adequada e plenamente compatível com as finalidades institucionais do evento. A empresa a ser contratada deverá fornecer, de forma unificada, todos os insumos, materiais pedagógicos, equipamentos, infraestrutura física e tecnológica, bem como os serviços técnicos especializados indispensáveis à realização das atividades teóricas e práticas, garantindo elevados padrões de qualidade técnica, organização logística, segurança operacional e adequada experiência aos participantes.

A definição do objeto e das respectivas especificações técnicas observa critérios objetivos e padrões mínimos de qualidade, desempenho, confiabilidade e segurança, contemplando, entre outros aspectos, o planejamento detalhado do evento, a organização logística completa, a disponibilização de infraestrutura adequada à realização simultânea de atividades, o fornecimento de materiais didáticos compatíveis com os conteúdos programáticos, a disponibilização, operação e transporte seguro de equipamentos tecnológicos e audiovisuais em pleno funcionamento, bem como a prestação de suporte técnico qualificado e contínuo durante todo o período de execução do workshop.

A contratação deverá assegurar que todos os serviços, materiais e equipamentos estejam em conformidade com as normas técnicas aplicáveis, a legislação vigente e os regulamentos internos do DETRAN-SP, de modo a garantir a continuidade das atividades, o pleno alcance dos objetivos institucionais do evento e a responsabilização integral do contratado pela execução do objeto, evitando a fragmentação contratual e reduzindo riscos operacionais, administrativos e jurídicos.

Os requisitos contemplam, ainda, a adoção de critérios e práticas de sustentabilidade em suas dimensões ambiental, social e econômica, em conformidade com a legislação e as diretrizes da Administração Pública. Dentre as medidas previstas, destacam-se o uso racional de materiais e insumos, a priorização de fornecedores que adotem práticas ambientalmente responsáveis, a gestão adequada dos resíduos gerados, a redução do consumo de energia, a utilização de equipamentos eficientes e devidamente certificados, bem como a otimização de recursos logísticos, com vistas à mitigação de impactos ambientais e à promoção da responsabilidade socioambiental.

Adicionalmente, a execução contratual deverá observar requisitos de segurança operacional e jurídica, assegurando a conformidade das atividades com normas técnicas, regulamentos internos, legislação de trânsito vigente e boas práticas de gestão pública, preservando a regularidade da execução contratual e garantindo padrões mínimos de qualidade e desempenho exigidos para contratações dessa natureza.

Dessa forma, conclui-se que os requisitos definidos são completos, proporcionais e adequados à escolha da solução proposta, atendendo integralmente às necessidades do DETRAN-SP e assegurando qualidade, eficiência, sustentabilidade e conformidade legal, em estrita observância às regulamentações aplicáveis e aos padrões mínimos de desempenho exigidos pela Administração Pública.

### 5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado realizado teve por finalidade identificar e analisar as alternativas disponíveis para atendimento da necessidade institucional relacionada à realização do Workshop de Fiscalização de Trânsito do DETRAN-SP, considerando aspectos técnicos, operacionais, econômicos e jurídicos, bem como a compatibilidade das soluções com os prazos estabelecidos e com a legislação aplicável à Administração Pública.

Verificou-se, inicialmente, que o DETRAN-SP não dispõe de contrato vigente que contemple a organização e a execução de eventos institucionais e técnicos com escopo compatível ao objeto pretendido, o que inviabiliza a utilização de instrumentos contratuais preexistentes. Constatou-se, ainda, que a execução direta pela Administração não se mostra viável, diante da inexistência de estrutura própria, recursos materiais, equipamentos especializados e equipe técnica dedicada capazes de assegurar a organização e a operacionalização integral do evento dentro do prazo necessário.

No âmbito do levantamento externo, foram analisadas contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades da Administração Pública, bem como práticas adotadas no setor privado, no contexto nacional, verificando-se que a solução predominante e mais eficaz consiste na contratação de empresa especializada na organização de eventos institucionais e técnicos, apta a fornecer, de forma integrada, planejamento, logística, infraestrutura, equipamentos, materiais e serviços técnicos indispensáveis à execução do objeto. Constatou-se, ademais, que não foram identificadas metodologias ou inovações tecnológicas que, no contexto da presente demanda, apresentem vantagem técnica ou econômica superior à solução integrada ora proposta.



A realização de audiência ou consulta pública não se mostrou adequada, em razão da natureza específica e padronizada do objeto, bem como da necessidade de atendimento a prazos exíguos para a realização do workshop, os quais não comportam dilação sem prejuízo ao interesse público e à continuidade das atividades institucionais.

No que se refere às alternativas de compra, locação ou utilização de outros instrumentos jurídicos para bens e serviços de forma isolada, avaliou-se que a contratação segmentada de múltiplos fornecedores implicaria aumento da complexidade administrativa, elevação de custos indiretos, ampliação de riscos operacionais e jurídicos, além de comprometer a coordenação, a uniformidade e a qualidade da execução do evento. Do mesmo modo, não se identificaram alternativas logísticas menos onerosas, tais como chamamentos públicos para doações ou permutas, que se mostrassem compatíveis com a natureza do objeto, com os padrões mínimos de qualidade exigidos ou com os prazos disponíveis.

Diante desse contexto, concluiu-se que a contratação de empresa especializada por meio de procedimento licitatório, na modalidade pregão eletrônico, revela-se a alternativa mais adequada, vantajosa e compatível com as necessidades do DETRAN-SP. Tal modalidade possibilita ampla competitividade, seleção da proposta mais vantajosa, celeridade processual e economicidade, em consonância com os princípios da legalidade, isonomia, eficiência, planejamento e interesse público, além de viabilizar a execução integrada do objeto dentro dos prazos estabelecidos.

A contratação proposta destina-se à realização de workshop voltado à capacitação, atualização e padronização dos procedimentos de fiscalização de trânsito, constituindo ação imprescindível para assegurar a continuidade, a qualidade e a segurança jurídica dos serviços públicos prestados pelo DETRAN-SP, em conformidade com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

A necessidade de contratação decorre do atendimento a demandas institucionais específicas e inadiáveis, cuja não observância comprometeria a eficiência, a uniformidade e a segurança das ações de fiscalização. A realização do workshop exige a mobilização de recursos técnicos especializados, incluindo o fornecimento de materiais pedagógicos, equipamentos, infraestrutura física e tecnológica, bem como a prestação de serviços correlatos, os quais devem ser executados por empresa com comprovada expertise na organização de eventos de capacitação técnica.

A solução adotada encontra-se alinhada aos requisitos definidos no Termo de Referência, contemplando critérios de sustentabilidade, observância à legislação vigente e atendimento aos padrões mínimos de qualidade e desempenho exigidos. Tais requisitos asseguram a seleção de fornecedor tecnicamente apto a atender, de forma eficiente e eficaz, às necessidades do DETRAN-SP.

Dessa forma, a contratação mostra-se devidamente fundamentada, técnica, econômica e juridicamente justificada, permitindo a execução tempestiva do workshop, o atendimento às demandas institucionais e a continuidade dos serviços prestados à sociedade, em estrita observância ao interesse público e à legislação aplicável.

## 6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada na organização de eventos institucionais, responsável por fornecer, de forma integrada, contínua e completa, todos os insumos, materiais, equipamentos, infraestrutura e serviços técnicos necessários à execução do Workshop de Fiscalização de Trânsito do DETRAN-SP.

### Escopo da Contratação

O escopo da contratação compreende, no mínimo:

- planejamento detalhado do evento;
- organização e execução da logística necessária;
- montagem, operação e desmontagem dos espaços físicos e tecnológicos utilizados;
- disponibilização de equipe técnica qualificada para apoio operacional, instrutoria, monitoramento das atividades e suporte aos participantes;
- coordenação das atividades simultâneas previstas na programação.

### Suporte Técnico e Manutenção

A solução contempla a prestação de assistência técnica integral, bem como a execução de manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos e sistemas utilizados durante o evento, incluindo, entre outros:

- equipamentos audiovisuais;
- computadores e dispositivos tecnológicos;
- projetores, microfones e sistemas de sonorização.

Tais medidas visam assegurar o funcionamento contínuo, regular e adequado de todos os recursos empregados ao longo da programação.

### Justificativa Técnica e Econômica

Sob o aspecto técnico, a contratação de empresa especializada assegura:

- disponibilização de profissionais devidamente capacitados;
- fornecimento de materiais adequados;
- infraestrutura compatível com as atividades propostas;
- capacidade logística para atendimento simultâneo de múltiplas ações.

Sob o aspecto econômico, a solução mostra-se vantajosa ao:

- evitar custos relacionados à aquisição, manutenção e gestão interna de equipamentos e serviços;
- concentrar a responsabilidade pela execução do evento em um único fornecedor;
- otimizar a aplicação dos recursos públicos.

#### Sustentabilidade e Conformidade Normativa

A solução adotada incorpora critérios de sustentabilidade e observância normativa, incluindo:

- uso racional de materiais e insumos;
- gestão adequada dos resíduos gerados;
- eficiência energética dos equipamentos utilizados;
- atendimento às exigências do Termo de Referência e à legislação vigente.

#### Serviços, Equipes e Materiais a Serem Disponibilizados

A empresa contratada deverá disponibilizar, de forma integral e ininterrupta, durante toda a execução do Workshop de Fiscalização de Trânsito do DETRAN-SP, no mínimo:

- **Serviços de limpeza**, com equipe qualificada para higienização e organização dos espaços antes, durante e após o evento;
- **Materiais de limpeza e insumos higiênicos**, incluindo detergentes, desinfetantes, papel toalha, papel higiênico, sabonetes e itens correlatos;
- **Bombeiros civis**, devidamente capacitados para atuação preventiva e resposta a emergências;
- **Serviços de vigilância patrimonial**, assegurando a proteção de pessoas, equipamentos, materiais e áreas utilizadas;
- **Equipe de controle de acesso ao estacionamento**, responsável pela organização, orientação e segurança do tráfego de veículos;
- **Materiais gráficos**, tais como banners, cartazes, crachás, sinalizações internas, formulários, manuais e itens correlatos;
- **Equipes próprias e especializadas**, para apoio logístico, recepção de participantes, operação de equipamentos, coordenação de atividades simultâneas e monitoramento dos espaços;
- **Mobiliário**, incluindo mesas, cadeiras, balcões, suportes e demais itens necessários ao atendimento das demandas do workshop;
- **Aparelhagem de som e projeção**, composta por equipamentos de áudio, microfones, caixas de som, projetores e telas de projeção;
- **Confecção e fornecimento de crachás personalizados**, para participantes, equipe organizadora, instrutores e demais envolvidos;
- **Insumos, materiais e equipamentos complementares**, ainda que não expressamente listados, necessários à plena execução do evento;
- **Obtenção de licenças, autorizações e alvarás** exigidos pelos órgãos públicos competentes;
- **Material de apoio educacional**, compatível com as atividades desenvolvidas.

Todos os serviços, equipes, materiais e equipamentos deverão ser disponibilizados de forma integrada, contínua e organizada, em estrita observância às exigências estabelecidas no Termo de Referência, assegurando a plena execução do workshop e o atendimento aos padrões mínimos de qualidade, desempenho, segurança e sustentabilidade exigidos pelo DETRAN-SP.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Nos termos do artigo 96 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a Administração avaliou a necessidade de exigência de garantia contratual para a presente contratação. Consideradas a natureza do objeto, o prazo de execução, o grau de complexidade e os riscos envolvidos, concluiu-se que **não será exigida garantia contratual**, por não se mostrar necessária à adequada execução do objeto nem à mitigação dos riscos contratuais, sem prejuízo da observância integral das demais obrigações e mecanismos de controle previstos no instrumento convocatório e no contrato administrativo.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 245.830,00

ITEM	DESCRIÇÃO
1.1	<p><b><u>SERVIÇO DE LIMPEZA</u></b></p> <p>Realizar serviços de limpeza e higienização contínua durante todo o evento, garantindo ambiente li participantes.</p> <p>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</p> <p>Limpeza geral e manutenção da higienização durante todo o período do evento (pisos, superfícies, Coleta e descarte adequado do lixo constantemente para evitar acúmulo</p> <p>Higienização frequente dos sanitários e pontos de maior contato</p> <p>Utilização de materiais e produtos específicos para garantir a eficácia e segurança da limpeza</p> <p>MATERIAIS ESSENCIAIS</p> <p>Água sanitária, cloro em gel, saponáceo cremoso, balde, escova sanitária, sacos de lixo (20L), luvas de l desinfetante pronto-uso, pano de microfibra, rodo, papel higiênico e papel toalha, são os principais itens pr evento.</p> <p>Entretanto, a Empresa se responsabiliza por fornecer todos os materiais e insumos necessários, além daqu específicas do evento, garantindo a manutenção da limpeza, higiene e reposição contínua durante todo o pe</p>
1.2	<p><b><u>SERVIÇO DE LIMPEZA</u></b></p> <p>Realizar serviços de limpeza e higienização contínua durante todo o evento, garantindo ambiente li participantes.</p> <p>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</p> <p>Limpeza geral e manutenção da higienização durante todo o período do evento (pisos, superfícies, Coleta e descarte adequado do lixo constantemente para evitar acúmulo</p>

	<p>Higienização frequente dos sanitários e pontos de maior contato</p> <p>Utilização de materiais e produtos específicos para garantir a eficácia e segurança da limpeza</p> <p><b>MATERIAIS ESSENCIAIS</b></p> <p>Água sanitária, cloro em gel, saponáceo cremoso, balde, escova sanitária, sacos de lixo (20L), luvas de lã, desinfetante pronto-uso, pano de microfibra, rodo, papel higiênico e papel toalha, são os principais itens para o evento.</p> <p>Entretanto, a Empresa se responsabiliza por fornecer todos os materiais e insumos necessários, além daqueles específicos do evento, garantindo a manutenção da limpeza, higiene e reposição contínua durante o evento.</p>
1.3	<p style="text-align: right;"><b><u>SERVIÇO DE LIMPEZA</u></b></p> <p>Realizar serviços de limpeza e higienização contínua durante todo o evento, garantindo ambiente limpo para todos os participantes.</p> <p><b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</b></p> <p>Limpeza geral e manutenção da higienização durante todo o período do evento (pisos, superfícies, paredes, etc.)</p> <p>Coleta e descarte adequado do lixo constantemente para evitar acúmulo</p> <p>Higienização frequente dos sanitários e pontos de maior contato</p> <p>Utilização de materiais e produtos específicos para garantir a eficácia e segurança da limpeza</p> <p><b>MATERIAIS ESSENCIAIS</b></p> <p>Água sanitária, cloro em gel, saponáceo cremoso, balde, escova sanitária, sacos de lixo (20L), luvas de lã, desinfetante pronto-uso, pano de microfibra, rodo, papel higiênico e papel toalha, são os principais itens para o evento.</p> <p>Entretanto, a Empresa se responsabiliza por fornecer todos os materiais e insumos necessários, além daqueles específicos do evento, garantindo a manutenção da limpeza, higiene e reposição contínua durante o evento.</p>
2	<p style="text-align: right;"><b><u>BOMBEIROS CIVIS</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</b></p> <p>Prestação de serviço de prevenção e resposta a emergências por bombeiros civis devidamente treinados e equipados durante todo o período do evento.</p> <p><b>ATIVIDADES INCLUEM:</b></p> <p>Inspeção preventiva das instalações antes e durante o evento;</p> <p>Ações imediatas em caso de princípio de incêndio, desabamento ou outras ocorrências;</p> <p>Atendimento emergencial até chegada de socorro especializado;</p> <p>Controle de pânico e evacuação segura de áreas, se necessário;</p>

	<p>Apoio em primeiros socorros em conjunto com equipe de saúde.</p> <p><b>REQUISITOS E RESPONSABILIDADES</b></p> <p>Bombeiros devidamente uniformizados e com equipamentos mínimos de atuação (extintor portátil, lanterna, ;</p> <p>A empresa contratada deve garantir substituição imediata em caso de ausência.</p> <p>Todos os profissionais devem estar regularizados conforme legislação vigente.</p>
3.1	<p style="text-align: right;"><b><u>AMBULÂNCIA</u></b></p> <p>Disponibilização de 1 (uma) ambulância de suporte básico de vida, equipada com todos os recursos hospitalar, acompanhada por equipe técnica composta por condutor socorrista e técnico de enfermagem;</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS</b></p> <p>Veículo em perfeito estado, com ar-condicionado e sinalização adequada;</p> <p>Equipamentos como maca, oxímetro, oxigênio, desfibrilador, materiais de imobilização, kit de primeiros socorros;</p> <p>Equipe com formação comprovada e uniformizada;</p> <p>Comunicação direta com organização e serviços de emergência locais.</p>
3.2	<p style="text-align: right;"><b><u>AMBULÂNCIA</u></b></p> <p>Disponibilização de 1 (uma) ambulância de suporte básico de vida, equipada com todos os recursos hospitalar, acompanhada por equipe técnica composta por condutor socorrista e técnico de enfermagem;</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS</b></p> <p>Veículo em perfeito estado, com ar-condicionado e sinalização adequada;</p> <p>Equipamentos como maca, oxímetro, oxigênio, desfibrilador, materiais de imobilização, kit de primeiros socorros;</p> <p>Equipe com formação comprovada e uniformizada;</p> <p style="text-align: right;">Comunicação direta com organização e serviços de emergência locais.</p>
4.1	<p style="text-align: right;"><b><u>CONTROLE DE ACESSO P/ ESTACIONAMENTO</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b></p> <p>Prestação de serviço de controle de entrada e saída de veículos nas áreas de estacionamento, visando</p>

	<p>ATIVIDADES ENVOLVIDAS</p> <p>Fiscalização de entrada com conferência de credenciais;</p> <p>Organização do tráfego interno;</p> <p>Orientação para vagas disponíveis;</p> <p>Monitoramento preventivo contra danos ou furtos.</p> <p>REQUISITOS</p> <p>Profissionais uniformizados, com rádio comunicador;</p> <p>Equipados com colete refletivo para atuação segura.</p>
4.2	<p style="text-align: right;"><b><u>CONTROLE DE ACESSO P/ ESTACIONAMENTO</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b></p> <p>Prestação de serviço de controle de entrada e saída de veículos nas áreas de estacionamento, visa</p> <p>ATIVIDADES ENVOLVIDAS</p> <p>Fiscalização de entrada com conferência de credenciais;</p> <p>Organização do tráfego interno;</p> <p>Orientação para vagas disponíveis;</p> <p>Monitoramento preventivo contra danos ou furtos.</p> <p>REQUISITOS</p> <p>Profissionais uniformizados, com rádio comunicador;</p> <p>Equipados com colete refletivo para atuação segura.</p>
5	<p style="text-align: right;"><b><u>MÓVEIS PARA PALCO</u></b></p>

	<p>Poltrona é composta por madeira de 25 mm (espessura do material da estrutura), assento e encosto em aço pintado, acabamento liso, revestimento em linho cinza grafite (cinza escuro). Medida: altura 62cm, profundidade (62cm), peso suportado (100kg), possui perna elástica de apoio – mesa lateral em tubo e chapa de aço com acabamento em pintura epóxi-pó. Não utilizar mais de 12 kg, distribuídos uniformemente, Medida: Altura (60 cm), Largura (42cm), profundidade (42cm).</p>
6	<p style="text-align: right;"><b><u>APARELHO DE SOM</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO</b></p> <p>Sistema de sonorização completo para atendimento das necessidades do evento, incluindo equipamentos para música ambiente. A configuração será dimensionada de acordo com o porte do local e o perfil da programação e qualidade de áudio.</p>
7	<p style="text-align: right;"><b><u>LOCAÇÃO DE APARELHOS DE DATA SHOW</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO</b></p> <p>Equipamentos eletrônicos de projeção multimídia com as seguintes especificações mínimas:</p> <p>Resolução XGA (1024x768) ou superior;</p> <p>Luminosidade a partir de 3.500 lúmens ANSI;</p> <p>Tecnologia LCD ou DLP;</p> <p>Entradas HDMI/VGA compatíveis com notebooks;</p> <p>Inclusão de controle remoto, cabos e estrutura de fixação.</p> <p><b>SERVIÇOS INCLUSOS</b></p> <p>Transporte, instalação e retirada por equipe técnica;</p> <p>Teste de funcionamento prévio;</p> <p>Equipamentos higienizados e em pleno funcionamento.</p>
8.1	<p style="text-align: right;"><b><u>ÁGUA MINERAL EM COPO DESCARTÁVEL</u></b></p>

	<p><b>DESCRIÇÃO</b> Fornecimento de água mineral natural em copos descartáveis de 200 ml, lacrados, com validade alimentar.</p>
8.2	<p style="text-align: right;"><b><u>ÁGUA MINERAL EM COPO DESCARTÁVEL</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO</b> Fornecimento de água mineral natural em copos descartáveis de 200 ml, lacrados, com validade alimentar.</p>
8.3	<p style="text-align: right;"><b><u>ÁGUA MINERAL EM COPO DESCARTÁVEL</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO</b> Fornecimento de água mineral natural em copos descartáveis de 200 ml, lacrados, com validade alimentar.</p>
9.1	<p style="text-align: right;"><b><u>CAIXAS ISOTÉRMICAS</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO</b> Caixas térmicas para conservação de bebidas e alimentos perecíveis durante o evento.</p> <p><b>REQUISITOS</b></p> <p><b>Capacidade média entre 30L e 70L;</b></p> <p><b>Em bom estado, limpas e higienizadas;</b></p> <p><b>Tampa vedante, com isolamento térmico eficiente.</b></p>
9.2	<p style="text-align: right;"><b><u>CAIXAS ISOTÉRMICAS</u></b></p>



**DESCRIÇÃO**

Caixas térmicas para conservação de bebidas e alimentos perecíveis durante o evento.

**REQUISITOS**

Capacidade média entre 30L e 70L;

Em bom estado, limpas e higienizadas;

Tampa vedante, com isolamento térmico eficiente.

9.3

**CAIXAS ISOTÉRMICAS****DESCRIÇÃO**

Caixas térmicas para conservação de bebidas e alimentos perecíveis durante o evento.

**REQUISITOS**

Capacidade média entre 30L e 70L;

Em bom estado, limpas e higienizadas;

Tampa vedante, com isolamento térmico eficiente.

10.1

**GELO****DESCRIÇÃO**

Fornecimento de gelo em cubos, acondicionado em sacos plásticos lacrados e higiênicos, para refri evento.

10.2

**GELO****DESCRIÇÃO**

Fornecimento de gelo em cubos, acondicionado em sacos plásticos lacrados e higiênicos, para refri evento.

10.3	<p style="text-align: right;"><b>GELO</b></p> <p><b>DESCRIÇÃO</b> Fornecimento de gelo em cubos, acondicionado em sacos plásticos lacrados e higiênicos, para refrigeração do evento.</p>
11.1	<p style="text-align: right;"><b><u>FREEZER</u></b></p> <p>Freezer horizontal, com capacidade mínima de 500 litros, tensão elétrica 110V ou bivolt automático ajustável por termostato, com isolamento térmico eficiente em poliuretano ou material equivalente, tamanho adequado, dreno para degelo, rodízios para facilitar a mobilidade, funcionamento silencioso e apto para uso comercial, consumo de energia compatível com os padrões de eficiência energética vigentes, em perfeito estado, atendendo às normas técnicas e de segurança aplicáveis.</p>
11.2	<p style="text-align: right;"><b><u>FREEZER</u></b></p> <p>Freezer horizontal, com capacidade mínima de 500 litros, tensão elétrica 110V ou bivolt automático ajustável por termostato, com isolamento térmico eficiente em poliuretano ou material equivalente, tamanho adequado, dreno para degelo, rodízios para facilitar a mobilidade, funcionamento silencioso e apto para uso comercial, consumo de energia compatível com os padrões de eficiência energética vigentes, em perfeito estado, atendendo às normas técnicas e de segurança aplicáveis.</p>
12.1	<p style="text-align: right;"><b><u>SERVIÇO DE APOIO LOGISTICO E INFRAESTRUTURA</u></b></p> <p>Serviço de abastecimento de água nos 12 locais de hidratação que estarão distribuídos na cidade do trânsito, infraestrutura e comunicação visual de todos os locais do evento</p>
12.2	<p style="text-align: right;"><b><u>SERVIÇO DE APOIO LOGISTICO E INFRAESTRUTURA</u></b></p> <p>Serviço de abastecimento de água nos 12 locais de hidratação que estarão distribuídos na cidade do trânsito, infraestrutura e comunicação visual de todos os locais do evento</p>
13	<p style="text-align: right;"><b><u>TENDA ESTRUTURADA 5x5m</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO</b> Tenda com estrutura metálica e lona branca impermeável, medindo 5m x 5m (25 m²), com:</p>

	<p><b>Proteção UV e resistência à chuva;</b></p> <p><b>Fechamentos laterais removíveis;</b></p> <p><b>Transporte, montagem e desmontagem incluídos;</b></p> <p><b>Equipe especializada.</b></p>
14	<p style="text-align: right;"><b><u>MESAS DE APOIO E CADEIRAS</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO</b></p> <p><b>Fornecimento de kits contendo mesas e cadeiras de apoio para uso operacional, com as seg</b></p> <p><b>Mobiliário em bom estado, limpo e higienizado;</b></p> <p><b>Resistentes, estáveis e confortáveis;</b></p> <p><b>Entrega e retirada inclusas.</b></p> <p>kit composto por 01 mesa de apoio retangular ou redonda (plástico, resistente, em perfeito estado d plásticas empilháveis, adequadas para suporte às atividades em cada tenda.</p>
15	<p style="text-align: right;"><b><u>RÉGUA DE ENERGIA COM EXTENSÃO</u></b></p> <p>Dispositivo elétrico com múltiplas tomadas, cabo de extensão e chave de liga/desliga, utilizado para equipamentos ao mesmo tempo</p>
16	<p style="text-align: right;"><b><u>CESTO DE LIXO GRANDE</u></b></p> <p>Lixeira para descarte de copos de agua mineral. Lixeira com pedal de 100L</p>
17	<p style="text-align: right;"><b><u>LOCAÇÃO DE VEÍCULOS</u></b></p> <p>Motocicleta de duas rodas, movida à gasolina, com motorização mínima de 125 cm<sup>3</sup>, ciclo quatro tempos, sistema de alimentação por injeção eletr normas ambientais vigentes (PROCONVE ou superior). Transmissão manual, partida elétrica, freios e suspensão compatíveis com a categoria, rod Equipamentos obrigatórios conforme legislação de trânsito vigente. Veículo entregue em condições de uso e regularização, acompanhado de garanti</p> <p>Bicicleta elétrica , dotada de motor elétrico auxiliar, acionamento por pedal assistido ou equivalente, bateria recarregável com autonomia compatív equipamentos obrigatórios conforme legislação vigente. Veículo entregue em condições de uso e regularização, acompanhado de garantia.</p> <p>Veículo autopropelido individual, com motorização elétrica, sistema de condução em plataforma ou estrutura similar, velocidade e autonomia comp dotado de sistema de freios, iluminação e equipamentos de segurança conforme normas vigentes. Veículo entregue em condições de uso e regulariz</p>

	Ciclomotor de duas rodas, com motorização compatível com a categoria, cilindrada até o limite legal vigente, ciclo quatro tempos ou equivalente, 125 cc, com rodas compatíveis com uso urbano. Equipamentos obrigatórios conforme legislação de trânsito vigente. Veículo entregue em condições de uso e re exigidas.
18	<p><b><u>FLIP CHART</u></b></p> <p>Flip chart com pedestal, dotado de superfície em louça apagável, próprio para escrita com pincel marrom, com apagador, com estrutura estável e adequado para apoio às atividades didáticas e exposições durante o ano.</p>
19	<p><b><u>ITENS DE HIGIENE</u></b></p> <p>Fio dental, absorvente, desodorante feminino, desodorante masculino, enxaguante bucal. repor durante o ano.</p>
20	<p><b><u>CARRINHO DE TRANSPORTE DE GELO</u></b></p> <p>Carrinho para transporte de gelo, de 200 L com estrutura reforçada, fabricado em material rígido, resistente à corrosão, para uso contínuo e contato com gelo, permitindo fácil higienização.</p>
21	<p><b><u>ADESIVO PARA BANCO DE PRAÇA</u></b></p> <p>Placa para identificação de banco de praça, medindo 135 cm x 40 cm, com impressão colorida em 100 g/m² com impressão adesivada. Acabamento em refile, devendo prever 4 pontos de fita VHB para fixação.</p>
22	<p><b><u>CRACHÁ</u></b></p> <p>Crachá institucional confeccionado no formato 10,5 cm x 14,8 cm, com impressão colorida frente e verso, 100 g/m², contendo 1 furo para fixação e acabamento em refile.</p>
23	<p><b><u>PLACAS PORTAS</u></b></p>

	Placas de identificação para portas, no formato 29,7 cm x 21 cm (a4), com impressão colorida em u alta alvura 250 g/m², com acabamento em laminação fosca e aplicação de 4 pontos de fita adesiva
24	<p><b><u>BANNER TRIPÉ ESTAÇÕES</u></b></p> <p>Banner institucional para identificação das estações, no formato 70 cm x 100 cm, com impressão colorida en 280 g, com acabamento em refil, bastão superior, cordão e tripé metálico para</p>
25	<p><b><u>BACKDROP COM A LOGO DO EVENTO</u></b></p> <p>Backdrop institucional medindo 3 m x 4 m, confeccionado em lona fosca 280 g, com impressão colc ambiente e registro fotográfico do evento</p>
26	<p><b><u>PLACAS COM QR- CODE DE PRESENÇA</u></b></p> <p>A4 (21cm x 29,7cm)</p> <p>4x0</p> <p>Alta Alvura 250g/m2</p>
27	<p><b><u>PÓRTICO</u></b></p> <p>Estrutura: 7,90m x 3,00cm</p> <p>Lona: 6,00m x 0,80cm</p> <p>4x4</p> <p>Lona Fosca 280g</p>

	Ilhós e cordão
28	<p style="text-align: right;"><b><u>Portal inflável</u></b></p> <p>10,80 m (largura total) x 4,40 m (altura total)  Vão livre: 8,00 m (largura) x 3,00 m (altura)</p> <p>Lona  Tecido em poliéster emborrachado de alta resistência  Revestimento em PVC transparente</p> <p>Impressão:  Impressão digital HP Látex, alta resolução, não desbota  Alta resolução, fidelidade de cores e proteção UV  Tecnologia ecológica</p> <p>Motor:  Motor ventilador compacto e embutido  220V (não é bivolt)  Potência aproximada: 245 W  Funcionamento contínuo (inflável costurado)</p>
29	<p style="text-align: right;"><b><u>FORNECIMENTO DE INTERNET</u></b></p> <p>Contratação de link de internet via satélite em órbita baixa (LEO), tecnologia equivalente à Starlink, velocidades mínimas de 100 Mbps de download e 10 Mbps de upload. A solução deve incluir antenas, testes e retirada, além de suporte técnico durante todo o período do evento. Detalhar durante a contratação as videoconferências, transmissões ao vivo (Microsoft Teams) e acesso simultâneo de múltiplos usuários.</p>

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Considerando a natureza do objeto da contratação, consistente na organização integral do Workshop de Fiscalização de Trânsito do DETRAN-SP, abrangendo o fornecimento de insumos, materiais pedagógicos, equipamentos, infraestrutura física e tecnológica, serviços técnicos especializados, apoio operacional, manutenção preventiva e corretiva de dispositivos, bem como a logística e a operação completa do evento, não se mostra recomendável o parcelamento da solução em múltiplos contratos ou em etapas autônomas.

A divisão do objeto em parcelas independentes comprometeria a eficiência, a coordenação e a qualidade da execução, uma vez que as atividades que compõem o workshop são interdependentes e demandam gestão integrada de recursos, cronogramas e equipes. A fragmentação contratual poderia resultar em descompassos logísticos, atrasos no fornecimento de materiais e equipamentos, falhas na manutenção de dispositivos, descontinuidade no suporte técnico e sobreposição ou indefinição de responsabilidades entre diferentes fornecedores.

Sob o aspecto econômico, o parcelamento da contratação não se revela vantajoso, porquanto não proporcionaria ganhos de escala e, ao contrário, tenderia a elevar os custos administrativos e operacionais. A multiplicidade de contratos exigiria maior esforço de planejamento, coordenação, supervisão e fiscalização por parte da Administração, além de gerar despesas adicionais relacionadas à logística, ao armazenamento de materiais e à gestão simultânea de diversos prestadores de serviços.

Adicionalmente, a execução integral do objeto por um único fornecedor especializado possibilita a consolidação de recursos, o planejamento mais eficiente das atividades e o aproveitamento otimizado da infraestrutura disponibilizada, assegurando a uniformidade da qualidade e o cumprimento integral dos padrões técnicos, de desempenho, segurança e sustentabilidade estabelecidos no Termo de Referência.

Além disso, por a contratação visar a realização de um evento, composto por vários serviços e insumos, o parcelamento de sua contratação poderia gerar riscos a concretização do evento em si, uma vez que, basta um único item fracassar e todo o evento se tornaria inviável. Nesta seara, uma contratação única permite também a padronização, uma vez que ao contratar uma única empresa para gerir a realização do evento, garante-se a padronização do serviço, não gerando qualquer disparidade entre os vários serviços e insumos solicitados. Ademais, com apenas uma empresa, haverá a facilidade de gerenciamento do evento, tendo o DETRAN-SP como contratante, lidar com apenas uma empresa.

Dessa forma, conclui-se que a contratação deverá ser realizada de maneira unitária e integrada, assegurando a entrega completa, tempestiva e regular do workshop, a mitigação de riscos operacionais, a preservação da eficiência econômica e o pleno atendimento aos objetivos institucionais do DETRAN-SP, em estrita observância aos princípios que regem a Administração Pública.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A contratação proposta caracteriza-se como unitária, integral e autossuficiente, não exigindo a celebração de contratações correlatas, acessórias ou interdependentes para a sua plena execução, atendendo de forma completa aos objetivos institucionais do DETRAN-SP e observando os requisitos legais, técnicos e normativos aplicáveis à Administração Pública.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está prevista no PCA 2026 sob o nº da futura contratação 532403-42/2026

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação, mediante procedimento licitatório, de empresa especializada para a organização do Workshop de Fiscalização de Trânsito do DETRAN-SP tem por objetivo central promover a padronização, a atualização técnica e o alinhamento operacional das atividades de fiscalização de trânsito, de modo a assegurar a aplicação uniforme da legislação vigente, a adequada execução dos procedimentos fiscalizatórios e a mitigação de divergências interpretativas entre agentes e equipes.

Nesse contexto, a solução proposta visa ao aprimoramento da atuação institucional do DETRAN-SP, contribuindo para maior eficiência, segurança jurídica e efetividade das ações de fiscalização.

Entre os benefícios diretos decorrentes da contratação, destacam-se:

- **Efetividade operacional:** a execução integrada dos serviços, insumos, infraestrutura e equipamentos assegura o cumprimento do cronograma do evento e o alcance dos objetivos institucionais, em conformidade com os padrões de qualidade e desempenho previamente estabelecidos;
- **Qualificação técnica e padronização dos procedimentos de fiscalização:** a capacitação dos agentes e das equipes promove a uniformização das condutas operacionais, o aprimoramento das abordagens, dos registros e dos encaminhamentos, conferindo maior coerência, previsibilidade e segurança jurídica aos atos praticados;
- **Mitigação de riscos administrativos, operacionais e jurídicos:** o alinhamento técnico e normativo reduz a ocorrência de falhas procedimentais, inconsistências documentais, retrabalho e vulnerabilidades passíveis de questionamentos administrativos ou judiciais, além de elevar a segurança das operações de fiscalização;
- **Otimização dos recursos públicos:** a contratação integrada possibilita o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, evitando contratações fragmentadas e custos adicionais decorrentes da multiplicidade de fornecedores;
- **Eficiência econômica:** a execução do objeto por meio de contrato único proporciona melhor relação custo-benefício, com redução de custos indiretos de coordenação, logística e gerenciamento, bem como maior previsibilidade orçamentária;

- **Sustentabilidade e responsabilidade socioambiental:** a solução adotada incorpora práticas sustentáveis em suas dimensões ambiental, social e econômica, incluindo o uso racional de materiais e insumos, a gestão adequada de resíduos, a eficiência energética e a observância das normas ambientais aplicáveis.

Além dos benefícios imediatos, a contratação gera impactos positivos de natureza indireta, tais como:

- **Desenvolvimento institucional:** o fortalecimento da padronização e do alinhamento operacional amplia a capacidade do DETRAN-SP de planejar, coordenar e executar ações de fiscalização de forma estruturada, sistemática e replicável;
- **Melhoria da qualidade do serviço público e da segurança viária:** a atuação fiscalizatória mais uniforme, técnica e previsível contribui para o aumento da transparência, da confiança da sociedade e da efetividade das políticas públicas de trânsito;
- **Fortalecimento da imagem institucional:** a realização do workshop por meio de processo licitatório, com planejamento adequado e elevados padrões de qualidade, reforça a credibilidade do DETRAN-SP perante a sociedade e os órgãos de controle;
- **Aperfeiçoamento do capital humano:** a capacitação continuada promove a atualização normativa, a disseminação de boas práticas e a elevação do desempenho técnico das equipes de fiscalização.

A contratação, estruturada mediante procedimento licitatório, harmoniza eficiência administrativa, planejamento adequado e economicidade, assegurando o cumprimento dos objetivos estratégicos do DETRAN-SP, a utilização racional dos recursos públicos e a prestação de serviços com qualidade, transparência e sustentabilidade, em consonância com os princípios constitucionais que regem a Administração Pública.

Em síntese, os resultados pretendidos abrangem tanto efeitos imediatos — consubstanciados na execução organizada e eficaz do workshop — quanto impactos positivos de médio e longo prazo, refletidos no fortalecimento institucional, na padronização das ações de fiscalização, no incremento da segurança jurídica dos atos administrativos e na otimização do uso dos recursos públicos.

## 13. Providências a serem Adotadas

Para assegurar a adequada execução do Workshop de Fiscalização de Trânsito do DETRAN-SP e garantir o pleno atendimento aos objetivos institucionais, a Administração deverá adotar, previamente à celebração do contrato, um conjunto de medidas preparatórias de natureza administrativa, técnica e operacional.

Inicialmente, impõe-se a definição clara, precisa e detalhada do escopo contratual, de modo a contemplar a totalidade dos serviços, materiais, insumos e equipamentos necessários à execução integral do workshop, em conformidade com o estabelecido no Termo de Referência. Essa etapa compreende a especificação dos requisitos técnicos mínimos, dos padrões de qualidade, desempenho e sustentabilidade, bem como dos critérios de acompanhamento, avaliação e aceitação da execução contratual.

Deverá, ser assegurada a designação formal e a capacitação dos servidores ou empregados públicos responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato, abrangendo a supervisão técnica da execução, a conferência de materiais e serviços, o acompanhamento logístico e a verificação do cumprimento dos padrões de qualidade e desempenho estabelecidos. Tal medida visa garantir o monitoramento contínuo e eficiente da execução contratual, prevenindo falhas, atrasos ou inadequações no atendimento ao objeto contratado.

Todas essas providências prévias têm por finalidade mitigar riscos administrativos, operacionais e legais, assegurando que o procedimento licitatório e a execução contratual se desenvolvam de forma eficiente, eficaz e em estrita conformidade com os princípios que regem a Administração Pública, atendendo plenamente às necessidades institucionais do DETRAN-SP.

Em síntese, a Administração deverá adotar, entre outras, as seguintes medidas preparatórias:

- definição detalhada do escopo contratual e dos requisitos técnicos da contratação;
- designação e capacitação dos responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato;
- coordenação logística, de materiais e equipamentos;
- planejamento de cronogramas.

Tais providências mostram-se indispensáveis para que a celebração e a execução do contrato ocorram em condições adequadas, garantindo eficiência, segurança, legalidade e o cumprimento integral dos objetivos institucionais do DETRAN-SP.



## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A execução do Workshop de Fiscalização de Trânsito do DETRAN-SP poderá ensejar impactos ambientais pontuais, associados, principalmente, ao consumo de recursos materiais e energéticos, à geração de resíduos e à mobilização logística necessária à realização do evento.

Entre os impactos ambientais potenciais, destacam-se:

- **Geração de resíduos sólidos:** utilização de materiais descartáveis, papéis, plásticos, embalagens de alimentos e demais insumos, os quais podem resultar em volume significativo de resíduos durante o evento;
- **Consumo de energia elétrica:** operação contínua de equipamentos audiovisuais, computadores, sistemas de som, iluminação e demais dispositivos tecnológicos, com consequente aumento da demanda energética;
- **Emissão indireta de gases e poluentes atmosféricos:** deslocamento de materiais, equipamentos e pessoal até o local do evento, com utilização de veículos automotores e consequente emissão de dióxido de carbono (CO) e outros poluentes;
- **Uso de recursos materiais:** emprego de insumos pedagógicos, materiais impressos, itens de escritório e outros bens necessários à execução do workshop, que demandam processos de extração, produção e transporte, com potenciais impactos ambientais associados.

Com o objetivo de prevenir, reduzir e mitigar os impactos ambientais identificados, serão adotadas as seguintes medidas preventivas e mitigadoras:

- **Gestão adequada de resíduos:** implementação de coleta seletiva, correta segregação e destinação de resíduos recicláveis, incentivo à reutilização de materiais e redução do uso de insumos descartáveis, sempre que tecnicamente viável;
- **Eficiência energética:** utilização de equipamentos com maior eficiência energética, desligamento de aparelhos quando não estiverem em uso, racionalização da iluminação e otimização da operação de sistemas eletrônicos, visando à redução do consumo de energia;
- **Racionalização do transporte:** planejamento logístico voltado à otimização dos deslocamentos de materiais, equipamentos e pessoal, com vistas à redução das emissões de poluentes e da pegada de carbono associada ao transporte;
- **Uso racional de materiais:** priorização de insumos produzidos de forma sustentável, limitação de impressões ao estritamente necessário, preferência por materiais recicláveis ou reutilizáveis e incentivo à adoção de práticas ambientalmente responsáveis pela empresa contratada;
- **Monitoramento ambiental:** acompanhamento contínuo da execução do evento, com o objetivo de assegurar a observância das medidas mitigadoras, prevenir impactos adicionais e garantir a conformidade com a legislação e as normas ambientais aplicáveis.

As medidas acima descritas visam mitigar os riscos ambientais inerentes à execução do workshop, assegurando que o evento seja realizado de forma ambientalmente responsável, com minimização dos efeitos adversos ao meio ambiente e em conformidade com a legislação ambiental vigente aplicável à Administração Pública.

Em síntese, os impactos ambientais decorrentes da realização do Workshop de Fiscalização de Trânsito do DETRAN-SP são considerados pontuais, controláveis e mitigáveis, sendo a execução do evento compatível com práticas de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental, sem prejuízo ao alcance dos objetivos institucionais do DETRAN-SP.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Com fundamento nos elementos apurados no âmbito dos Estudos Técnicos Preliminares, considerando-se a análise do objeto, dos requisitos técnicos, legais e operacionais, bem como dos impactos esperados e dos resultados institucionais pretendidos, **declara-se expressamente a viabilidade da instauração de procedimento licitatório** destinado à contratação de empresa especializada para a organização e execução do Workshop de Fiscalização de Trânsito do DETRAN-SP, por se tratar de solução adequada, razoável e compatível com o interesse público e com as normas aplicáveis à Administração Pública.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**GUILHERME HENRIQUE GUIRAO NAUFAL DE FARIA**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 30/01/2026 às 17:04:41.*

**JESSICA ARAUJO DE PAULA DA SILVA**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 30/01/2026 às 17:04:05.*

## ANEXO II

### MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE SÃO PAULO

Processo Administrativo nº 140.00015164/2026-93

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../....., CELEBRADO  
ENTRE O(A) DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO  
– DETRAN - SP, POR INTERMÉDIO DO(A) DIRETORIA DE  
ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA E  
.....

O Departamento Estadual de Trânsito – DETRAN - SP, por intermédio do(a) Diretoria de Administração e Logística, com sede no(a) Rua João Brícola, nº 32 - Centro, na cidade de São Paulo /Estado de São Paulo, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 15.519.361/0001-16, neste ato representado(a) pelo(a) Senhora Diretora de Administração e Logística, nomeado(a) pela Portaria nº 7532, de 26 de Dezembro de 2026, publicado(a) no DOE de 26 de Dezembro de 2024, inscrita no CPF sob o nº 923.933.570-68, no uso da competência conferida pela legislação aplicável, doravante denominado(a) CONTRATANTE, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado(a) CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no Contratado), inscrito(a) no CPF sob o nº....., conforme atos constitutivos da fornecedora OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas da legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº....., mediante as condições a seguir enunciadas, de acordo com as subdivisões subsequentes na forma de cláusulas e respectivos itens que compõem este instrumento.

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços de empresa especializada para o gerenciamento do evento "Workshop de Fiscalização", a ser realizado na cidade de São José do Rio Preto, incluindo a prestação de serviços de locação de equipamentos e veículos, e a execução integrada dos serviços auxiliares de limpeza, recepção, brigada de incêndio e controle de acesso conforme detalhamento e especificações técnicas deste instrumento, do Termo de Referência, da proposta do Contratado e demais documentos da contratação constantes do processo administrativo em epígrafe.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa especializada para o gerenciamento do evento "Workshop de Fiscalização", a ser realizado na cidade de	14591	UNIDADE	1	R\$



	<i>São José do Rio Preto, incluindo a prestação de serviços de locação de equipamentos e veículos, e a execução integrada dos serviços auxiliares de limpeza, recepção, brigada de incêndio, controle de acesso e fornecimento de combustível</i>				
--	---	--	--	--	--

1.3. O presente Termo de Contrato vincula-se à seguinte documentação, que se considera parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do Contratado; e
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.4. O regime de execução deste contrato é o de *empreitada por preço unitário*

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **30 (trinta) dias**, contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. Quando a não conclusão do objeto da contratação decorrer de culpa do Contratado:

2.1.1.1. O Contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;

2.1.1.2. O Contratante poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual, nos termos do parágrafo único do artigo 111 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.2. Não obstante o prazo estipulado nesta cláusula, quando ultrapassado o exercício, a vigência nos exercícios subsequentes ao da celebração do contrato estará sujeita a condição resolutiva, consubstanciada esta na inexistência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício para atender as respectivas despesas. Ocorrendo a resolução do contrato, com base na condição estipulada nesta subdivisão, o Contratado não terá direito a qualquer espécie de indenização.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de início, conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto, e critérios de medição, constam no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

## **4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não é admitida a cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto contratual, mas é permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de 50 % (cinquenta por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições:

4.1.1. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do Contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das



*atividades do subcontratado, bem como responder direta e solidariamente perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.*

**4.1.2.** *A subcontratação será formalizada de acordo com o seguinte procedimento:*

**4.1.2.1.** *Submissão, pelo Contratado, de pedido por escrito e fundamentado de subcontratação parcial, contendo descrição da parcela do objeto que se pretende subcontratar, acompanhado de planilha detalhada demonstrando a quantidade e o valor da parcela a ser subcontratada;*

**4.1.2.2.** *Autorização prévia do Contratante, por escrito, para a subcontratação parcial, desde que seja verificado o cumprimento dos requisitos necessários para a subcontratação;*

**4.1.2.3.** *Apresentação pelo Contratado dos documentos do subcontratado de regularidade jurídica, fiscal, social e trabalhista exigidos na habilitação do certame, bem como de documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, nos termos do art. 122, § 1º, da [Lei nº 14.133, de 2021](#);*

**4.1.2.4.** *Análise e autorização da subcontratação parcial pelo Contratante, por escrito, desde que verificado o preenchimento dos requisitos após exame da documentação do subcontratado apresentada pelo Contratado. O Contratado poderá substituir o subcontratado cuja regularidade e capacidade técnica não sejam demonstradas conforme a documentação exigida na subdivisão anterior, mantido o mesmo objeto, no prazo que lhe for assinalado pelo Contratante;*

**4.1.2.5.** *Apresentação pelo Contratado de cópia do Termo de Subcontratação ou ajuste equivalente celebrado entre o Contratado e o subcontratado, o qual será juntado aos autos do processo administrativo;*

**4.1.2.6.** *Este procedimento é aplicável às hipóteses de substituição do subcontratado.*

**4.1.3.** *Os pagamentos serão realizados exclusivamente ao Contratado.*

**4.1.4.** *É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.*

## **5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)**

**5.1.** *O valor total da contratação é de R\$...... (.....)*

**5.2.** *No valor acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.*

**5.3.** *O valor indicado nesta cláusula é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao Contratado dependerão dos quantitativos efetivamente demandados, medidos e fornecidos.*

**5.4.** *Caso o Contratado seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedido de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.*

## **6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

**6.1.** *O prazo para pagamento ao Contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.*



**7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

7.1. *Os preços inicialmente ajustados são fixos e irredutíveis.*

**8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e a documentação que o integra;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, a expensas do Contratado;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5. Comunicar ao Contratado para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento, se houver parcela incontroversa no caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, observando-se o art. 143 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

8.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Estado para adoção das medidas cabíveis quando necessária medida judicial diante do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observado o prazo de *05 (cinco) dias* para decisão, a contar da conclusão da instrução do requerimento, admitida a prorrogação motivada, por igual período, e excepcionada a hipótese de disposição legal ou cláusula contratual que estabeleça prazo específico;

8.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de *05 (cinco) dias*, contado a partir da conclusão da instrução do requerimento, sendo admitida a prorrogação motivada desse prazo por igual período, e observado o disposto no parágrafo único do art. 131 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

8.1.11. Observar, no tratamento de dados pessoais de profissionais, empregados, prepostos, administradores e/ou sócios do Contratado, a que tenha acesso durante a execução do objeto a que se refere a cláusula primeira deste contrato, as normas legais e regulamentares aplicáveis, em especial, a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018](#), com suas alterações subsequentes.

8.2. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro não se iniciará enquanto o Contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo Contratante para adequada instrução do requerimento.

8.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus profissionais, prepostos ou subordinados.





## **9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações estabelecidas em lei, e aquelas constantes deste Contrato e da documentação que o integra, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. Designar e manter preposto aceito pelo Contratante para representar o Contratado na execução do contrato;

9.1.1.1. A indicação ou a manutenção do preposto do Contratado poderá ser recusada pelo Contratante, desde que devidamente justificada, hipótese em que o Contratado deverá designar outro para o exercício da atividade;

9.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.3. Alocar os profissionais necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, utilizando os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e à legislação de regência;

9.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, não excluindo nem reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida na documentação que integra este instrumento, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante, de agente público que desempenhe(ou) função na licitação ou de fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf ou em outros meios eletrônicos hábeis de informações, o Contratado deverá atender a notificação para entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, os seguintes documentos: 1) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 2) certidões que comprovem regularidade fiscal perante as Fazendas Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do Contratado que tenham sido exigidas para fins de habilitação na documentação que integra este instrumento; 3) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 4) Certidão Negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos Trabalhistas;

9.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, ou Dissídio Coletivo de Trabalho das categorias abrangidas pelo contrato, e por todas as obrigações e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, sociais, comerciais e os demais previstos em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante, nos termos do art. 121 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, assim que possível, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução dos serviços;

9.1.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto;



9.1.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.1.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

9.1.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

9.1.14. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência, observando-se o disposto no Capítulo VII do Título III da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.1.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.1.16. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas ([art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021](#));

9.1.18. Comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere a subdivisão acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

9.1.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização;

9.1.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade;

9.1.21. Cumprir as disposições legais e regulamentares federais, estaduais e municipais que interfiram na execução do objeto, bem como as normas de segurança do Contratante;

9.2. Em atendimento à [Lei nº 12.846, de 2013](#), e ao [Decreto estadual nº 69.588, de 2025](#), o Contratado se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, de modo que o Contratado não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

9.2.1. O descumprimento das obrigações previstas na subdivisão acima poderá submeter o Contratado à extinção unilateral do contrato, a critério do Contratante, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que tratam a [Lei nº 12.846, de 2013](#), e o [Decreto estadual nº 69.588, de 2025](#).

9.3. O Contratado obriga-se a não admitir a participação, na execução deste contrato, de:

9.3.1. agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, ou terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica, nos termos dos §§ 1º e 2º do art. 9º da [Lei nº 14.133, de 2021](#);





9.3.2. pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV do art. 14 e/ou parágrafo único do art. 48 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.3.3. pessoas que se enquadrem nas demais vedações previstas no art. 14 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.4. O Contratado deverá observar a vedação constante do [Decreto estadual nº 68.829, de 4 de setembro de 2024](#).

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. *Sempre que realizarem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais no âmbito da execução do objeto deste contrato, as partes deverão observar as normas previstas na [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018](#) (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), com suas alterações subsequentes, e as demais normas legais e regulamentares aplicáveis.*

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII](#))

11.1. *Não haverá exigência de garantia contratual da execução.*

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

12.2. Garantida a prévia defesa, serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, se o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, se praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” da subdivisão anterior desta cláusula, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” da subdivisão anterior desta cláusula, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d” da referida subdivisão, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv) **Multa:**

- (1) Moratória de 0,5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;



- (2) Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2 % (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para suplementação ou reposição da garantia;
  - (a) O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do caput do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021;
- (3) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do item 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato;
- (4) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do item 12.1, de 15% a 20% do valor do Contrato;
- (5) Para infração descrita na alínea “b” do item 12.1, a multa será de 15% a 20% do valor do Contrato;
- (6) Para infrações descritas na alínea “d” do item 12.1, a multa será de 2% a 6% do valor do Contrato;
- (7) Para a infração descrita na alínea “a” do item 12.1, a multa será de 10% a 20% do valor do Contrato.

iv.1) A sanção de multa prevista no inciso II do *caput* do art. 156 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), calculada na forma deste Contrato, não poderá ser inferior a 0,07% (sete centésimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato (§ 3º do art. 156 da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste Contrato ([art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra este instrumento, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente ([art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

12.8. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº](#)



12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133, de 2021, ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.10. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

13.1. O contrato poderá ser extinto na forma, pelos motivos e com as consequências previstos nos artigos 137 a 139 e 155 a 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.1.1. O Contratado reconhece desde já os direitos do Contratante nos casos de extinção por ato unilateral da Administração, prevista no artigo 138 da Lei nº 14.133, de 2021, *bem como no art. 1º, § 2º, item 3, do Decreto estadual nº 55.938, de 2010, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto estadual nº 57.159, de 2011, na hipótese da configuração de trabalho em caráter não eventual por pessoas físicas, com relação de subordinação ou dependência, quando o Contratado for sociedade cooperativa (se admitida a participação/contratação de cooperativa)*.

13.1.2. O contrato poderá ser extinto por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, devendo a extinção ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.1.3. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção contratual se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.1.3.1. Se a operação societária de que trata a subdivisão acima implicar mudança em pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizada alteração subjetiva por termo aditivo.

13.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido da indicação de:

13.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.2.3. Indenizações e multas.

13.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento de eventual desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4. Se for constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão pelo Contratante sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, observado o disposto nos artigos 147 a 149 da Lei nº 14.133, de 2021, conferindo-se ao Contratado oportunidade para prévia manifestação e participação na instrução.



#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

14.1. No presente exercício, as despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento do Estado, na dotação abaixo discriminada:

- I. Gestão/Unidade:*
- II. Fonte de Recursos:*
- III. Programa de Trabalho:*
- IV. Elemento de Despesa:*
- V. Plano Interno:*
- VI. Nota de Empenho:*

14.2. Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

15.1. Aplicam-se aos casos omissos as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e disposições regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e princípios gerais dos contratos.

#### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do Contratante, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. Se o contrato não contemplar preços unitários para serviços cujo aditamento se fizer necessário, esses serão fixados por meio da aplicação da relação geral entre os valores da proposta e o do orçamento-base da Administração sobre os preços referenciais ou de mercado vigentes na data do aditamento, respeitados os limites estabelecidos no artigo 125 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.4. Eventuais alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, respeitadas as disposições da [Lei nº 14.133, de 2021](#), admitindo-se que, nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, a formalização do aditivo ocorra no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

16.5. Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do Contratado, o equilíbrio econômico-financeiro inicial será restabelecido no mesmo termo aditivo.

16.6. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

#### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

17.1. Incumbirá ao Contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e ao [art. 8º, § 2º, da Lei nº 12.527, de 2011](#), c/c art. 22 do [Decreto estadual nº 68.155, de 2023](#).



**18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO (art. 92, §1º)**

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para dirimir quaisquer questões que decorrerem deste Termo de Contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa, conforme art. 92, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em *01 (uma) via*, que, lido e achado conforme pelo Contratado e pelo Contratante, vai por eles assinado para que produza todos os efeitos de Direito, sendo assinado também pelas testemunhas abaixo identificadas.

[Local], [dia] de [mês] de [ano]. **OU** [Local], data da última assinatura eletrônica das partes.

---

Representante legal do CONTRATANTE

---

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-



## ANEXO III.1

## MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA

Ao Departamento Estadual de Trânsito- DETRAN-SP

Processo: 140.00015164/2026-93

Pregão Eletrônico 002/2026

OBJETO: Contratação, em caráter emergencial, de empresa especializada para o gerenciamento do evento "Workshop de Fiscalização", a ser realizado na cidade de São José do Rio Preto, incluindo a prestação de serviços de locação de equipamentos e a execução integrada dos serviços auxiliares de limpeza, brigada de incêndio, controle de acesso e fornecimento de equipamentos, veículos, equipamentos e apoio logístico necessário a plena execução dos serviços, conforme especificações contidas no Termo de Referência.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa especializada para o gerenciamento do evento "Workshop de Fiscalização", a ser realizado na cidade de São José do Rio Preto, incluindo a prestação de serviços de locação de equipamentos e veículos, e a execução integrada dos serviços auxiliares de limpeza, recepção, brigada de incêndio, controle de acesso e fornecimento de combustível	14591	UNIDADE	1	R\$,00

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026.

Nome da empresa:

CNPJ:

Endereço:

Telefone para contato:

E-mail;



**ANEXO IV**  
**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

**QUADRO COM VALORES INDIVIDUALIZADOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	DATA	LOCAIS	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1.1	<p><b><u>SERVIÇO DE LIMPEZA</u></b></p> <p>Realizar serviços de limpeza e higienização contínua durante todo o evento, garantindo ambiente limpo, seguro e agradável para todos os participantes.</p> <p><b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</b> Limpeza geral e manutenção da higienização durante todo o período do evento (pisos, superfícies, sanitários, áreas comuns, etc.)</p> <p>Coleta e descarte adequado do lixo constantemente para evitar acúmulo</p> <p>Higienização frequente dos sanitários e pontos de maior contato</p> <p>Utilização de materiais e produtos específicos para garantir a eficácia e segurança da limpeza</p> <p><b><u>Materiais Essenciais</u></b></p> <p>Água sanitária, cloro em gel, saponáceo cremoso, balde, escova sanitária, sacos de lixo (20L), luvas de borracha reutilizáveis, odorizador sanitário, desinfetante pronto-</p>	2 POSTOS (com almocista) 12 horas (07h às 19h)	23/03/2026	<b>TEATRO SWIFT</b> , Av. Duque de Caxias, nº 3900, Jardim dos Seixas – CEP 15061-001		





	<p>uso, pano de microfibra, rodo, papel higiênico e papel toalha, são os principais itens previstos para a higienização durante todo o evento.</p> <p>Entretanto, a Empresa se responsabiliza por fornecer todos os materiais e insumos necessários, além daqueles mencionados, conforme as demandas específicas do evento, garantindo a manutenção da limpeza, higiene e reposição contínua durante todo o período contratado.</p>					
1.2	<p><b><u>SERVIÇO DE LIMPEZA</u></b></p> <p>Realizar serviços de limpeza e higienização contínua durante todo o evento, garantindo ambiente limpo, seguro e agradável para todos os participantes.</p> <p><b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</b>          Limpeza geral e manutenção da higienização durante todo o período do evento (pisos, superfícies, sanitários, áreas comuns, etc.)</p> <p>Coleta e descarte adequado do lixo constantemente para evitar acúmulo</p> <p>Higienização frequente dos sanitários e pontos de maior contato</p> <p>Utilização de materiais e produtos específicos para garantir a eficácia e segurança da limpeza</p> <p><b><u>Materiais Essenciais</u></b></p>	<p>2 POSTOS (com almocista) 12 horas (07h às 19h)</p>	<p><b>24/03/2026 a 27/03/2026</b></p>	<p><b>UNIP, São José do Rio Preto – Av. Pres.Juscelino Kubitschek de Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, CEP 15091-450,</b></p>		



	<p>Água sanitária, cloro em gel, saponáceo cremoso, balde, escova sanitária, sacos de lixo (20L), luvas de borracha reutilizáveis, odorizador sanitário, desinfetante pronto-uso, pano de microfibra, rodo, papel higiênico e papel toalha, são os principais itens previstos para a higienização durante todo o evento.</p> <p>Entretanto, a Empresa se responsabiliza por fornecer todos os materiais e insumos necessários, além daqueles mencionados, conforme as demandas específicas do evento, garantindo a manutenção da limpeza, higiene e reposição contínua durante todo o período contratado.</p>					
1.3	<p><b><u>SERVIÇO DE LIMPEZA</u></b></p> <p>Realizar serviços de limpeza e higienização contínua durante todo o evento, garantindo ambiente limpo, seguro e agradável para todos os participantes.</p> <p><b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</b>          Limpeza geral e manutenção da higienização durante todo o período do evento (pisos, superfícies, sanitários, áreas comuns, etc.)</p> <p>Coleta e descarte adequado do lixo constantemente para evitar acúmulo</p> <p>Higienização frequente dos sanitários e pontos</p>	2 POSTOS (com almocista) 12 horas (07h às 19h)	24/03/2026 a 26/03/2026	<b>CIDADE DO TRÂNSITO,</b> Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535		



	<p>de maior contato</p> <p>Utilização de materiais e produtos específicos para garantir a eficácia e segurança da limpeza</p> <p><u>Materiais Essenciais</u></p> <p>Água sanitária, cloro em gel, saponáceo cremoso, balde, escova sanitária, sacos de lixo (20L), luvas de borracha reutilizáveis, odorizador sanitário, desinfetante pronto-uso, pano de microfibra, rodo, papel higiênico e papel toalha, são os principais itens previstos para a higienização durante todo o evento.</p> <p>Entretanto, a Empresa se responsabiliza por fornecer todos os materiais e insumos necessários, além daqueles mencionados, conforme as demandas específicas do evento, garantindo a manutenção da limpeza, higiene e reposição contínua durante todo o período contratado.</p>					
2	<p><b><u>BOMBEIROS CIVIS</u></b></p> <p>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</p> <p>Prestação de serviço de prevenção e resposta a emergências por bombeiros civis devidamente treinados e habilitados, atuando durante todo o período do evento.</p> <p><u>Atividades Incluem:</u></p> <p>Inspeção preventiva das instalações antes e durante o evento;</p> <p>Ações imediatas em</p>	<p>2 POSTOS (com almocista) 12 horas (07h às 19h)</p>	<p><b>23/03/2026</b></p>	<p><b>TEATRO SWIFT</b>, Av. Duque de Caxias, nº 3900, Jardim dos Seixas – CEP 15061-001</p>		



	<p>caso de princípio de incêndio, desabamento ou outras ocorrências;</p> <p>Atendimento emergencial até chegada de socorro especializado;</p> <p>Controle de pânico e evacuação segura de áreas, se necessário;</p> <p>Apoio em primeiros socorros em conjunto com equipe de saúde.</p> <p><b>REQUISITOS E RESPONSABILIDADES</b></p> <p>Bombeiros devidamente uniformizados e com equipamentos mínimos de atuação (extintor portátil, lanterna, apito, rádio comunicador, entre outros).</p> <p>A empresa contratada deve garantir substituição imediata em caso de ausência.</p> <p>Todos os profissionais devem estar regularizados conforme legislação vigente.</p>					
3.1	<p><b><u>AMBULÂNCIA</u></b></p> <p>Disponibilização de 1 (uma) ambulância de suporte básico de vida, equipada com todos os recursos necessários para atendimento pré-hospitalar, acompanhada por equipe técnica composta por condutor socorrista e técnico de enfermagem.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS</b></p> <p>Veículo em perfeito estado, com ar-condicionado e</p>	1 unidade; 12 horas (07h às 19h)	<b>23/03/2026</b>	<b>TEATRO SWIFT</b> , Av. Duque de Caxias, nº 3900, Jardim dos Seixas – CEP 15061-001		



	<p>sinalização adequada;</p> <p>Equipamentos como maca, oxímetro, oxigênio, desfibrilador, materiais de imobilização, kit de primeiros socorros, etc.</p> <p>Equipe com formação comprovada e uniformizada;</p> <p>Comunicação direta com organização e serviços de emergência locais.</p>				
3.2	<p><b><u>AMBULÂNCIA</u></b></p> <p>Disponibilização de 1 (uma) ambulância de suporte básico de vida, equipada com todos os recursos necessários para atendimento pré-hospitalar, acompanhada por equipe técnica composta por condutor socorrista e técnico de enfermagem.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS</b></p> <p>Veículo em perfeito estado, com ar-condicionado e sinalização adequada;</p> <p>Equipamentos como maca, oxímetro, oxigênio, desfibrilador, materiais de imobilização, kit de primeiros socorros, etc.</p> <p>Equipe com formação comprovada e uniformizada;</p> <p>Comunicação direta com organização e serviços de emergência locais.</p>	1 unidade; 12 horas (07h às 19h)	<b>24/03/2026 a 26/03/2026</b>	<b>CIDADE DO TRÂNSITO,</b> Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535	
4.1	<p><b><u>CONTROLE DE ACESSO P/ ESTACIONAMENTO</u></b></p>	2 POSTOS (com almocista) 12 horas (07h às 19h)	<b>24/03/2026 a 27/03/2026</b>	<b>UNIP, São José do Rio Preto – Av. Pres. Juscelino</b>	



	<p><b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b></p> <p>Prestação de serviço de controle de entrada e saída de veículos nas áreas de estacionamento, visando segurança e organização do fluxo.</p> <p><b>ATIVIDADES ENVOLVIDAS</b> Fiscalização de entrada com conferência de credenciais; Organização do tráfego interno; Orientação para vagas disponíveis; Monitoramento preventivo contra danos ou furtos.</p> <p><b>REQUISITOS</b> Profissionais uniformizados, com rádio comunicador; Equipados com colete refletivo para atuação segura.</p>			Kubitschek de Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, CEP 15091-450,		
4.2	<p><b><u>CONTROLE DE ACESSO P/ ESTACIONAMENTO</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b></p> <p>Prestação de serviço de controle de entrada e saída de veículos nas áreas de estacionamento, visando segurança e organização do fluxo.</p> <p><b>ATIVIDADES ENVOLVIDAS</b> Fiscalização de entrada com conferência de credenciais; Organização do tráfego interno; Orientação para vagas disponíveis; Monitoramento preventivo contra danos ou furtos.</p>	2 POSTOS (com almocista) 12 horas (07h às 19h)	24/03/2026 a 26/03/2026	<b>CIDADE DO TRÂNSITO,</b> Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535		



	<p><b>REQUISITOS</b> Profissionais uniformizados, com rádio comunicador; Equipados com colete refletivo para atuação segura.</p>					
5	<p><b><u>MÓVEIS PARA PALCO</u></b></p> <p>Poltrona é composta por madeira de 25 mm (espessura do material da estrutura), assento e encosto com preenchimento de espuma D26, pés em aço pintado, acabamento liso, revestimento em linho cinza grafite (cinza escuro). Medida: altura (74cm), largura (77cm), profundidade (62cm), peso suportado (100kg), possui percinta elástica Mesa de apoio – mesa lateral em tubo e chapa de aço com acabamento em pintura epóxi-pó. Não utilizar em áreas externas. Carga xima suportável: 12 kg, distribuídos uniformemente, Medida: Altura (60 cm), Largura (42cm), profundidade (42cm) e peso (2,60kg)</p>	06 poltronas e 03 mesas de apoio	23/03/2026	<p><b>TEATRO SWIFT</b>, Av. Duque de Caxias, nº 3900, Jardim dos Seixas – CEP 15061-001</p>		
6	<p><b><u>APARELHO DE SOM</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO</b></p> <p>Sistema de sonorização completo para atendimento das necessidades do evento, incluindo equipamentos compatíveis com sonorização de voz e/ou música ambiente. A configuração será dimensionada de acordo com o porte do</p>	04 caixas de som/cabine de sonoplastia/microfone	23/03/2026	<p><b>TEATRO SWIFT</b>, Av. Duque de Caxias, nº 3900, Jardim dos Seixas – CEP 15061-001</p>		





	local e o perfil da programação, garantindo cobertura sonora adequada e qualidade de áudio					
7	<p><b><u>LOCAÇÃO DE APARELHOS DE DATA SHOW</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO</b></p> <p>Equipamentos eletrônicos de projeção multimídia com as seguintes especificações mínimas:</p> <p>Resolução XGA (1024x768) ou superior; Luminosidade a partir de 3.500 lúmens ANSI; Tecnologia LCD ou DLP; Entradas HDMI/VGA compatíveis com notebooks; Inclusão de controle remoto, cabos e estrutura de fixação.</p> <p><b>SERVIÇOS INCLUSOS</b> Transporte, instalação e retirada por equipe técnica; Teste de funcionamento prévio; Equipamentos higienizados e em pleno funcionamento.</p>	10 (dez) aparelhos	<b>24/03/2026 a 26/03/2026</b>	<b>UNIP</b> , São José do Rio Preto – Av. Pres.Juscelino Kubitschek de Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, CEP 15091-450,		
8.1	<p><b><u>ÁGUA MINERAL EM COPO DESCARTÁVEL</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO</b> Fornecimento de água mineral natural em copos descartáveis de 200 ml, lacrados, com validade dentro dos padrões de segurança alimentar.</p>	2.000 (dois mil) copos	<b>23/03/2026</b>	<b>TEATRO SWIFT</b> , Av. Duque de Caxias, nº 3900, Jardim dos Seixas – CEP 15061-001		
8.2	<p><b><u>ÁGUA MINERAL EM COPO DESCARTÁVEL</u></b></p>	7.500 (sete mil e quinhentos copos)	<b>24/03/2026 a 27/03/2026</b>	<b>UNIP</b> , São José do Rio Preto – Av.		



	<p><b>DESCRIÇÃO</b> Fornecimento de água mineral natural em copos descartáveis de 200 ml, lacrados, com validade dentro dos padrões de segurança alimentar.</p>			Pres. Juscelino Kubitschek de Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, CEP 15091-450,		
8.3	<p><b><u>ÁGUA MINERAL EM COPO DESCARTÁVEL</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO</b> Fornecimento de água mineral natural em copos descartáveis de 200 ml, lacrados, com validade dentro dos padrões de segurança alimentar.</p>	8.000 (oito mil) copos	<b>24/03/2026/ a 26/03/2026</b>	<b>CIDADE DO TRÂNSITO</b> , Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535		
9.1	<p><b><u>CAIXAS ISOTÉRMICAS</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO</b> Caixas térmicas para conservação de bebidas e alimentos perecíveis durante o evento.</p> <p><b>REQUISITOS</b> Capacidade média entre 30L e 70L; Em bom estado, limpas e higienizadas; Tampa vedante, com isolamento térmico eficiente.</p>	04 (quatro) unidades	<b>23/03/2026</b>	<b>TEATRO SWIFT</b> , Av. Duque de Caxias, nº 3900, Jardim dos Seixas – CEP 15061-001		
9.2	<p><b><u>CAIXAS ISOTÉRMICAS</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO</b> Caixas térmicas para conservação de bebidas e alimentos perecíveis durante o evento.</p> <p><b>REQUISITOS</b> Capacidade média entre 30L e 70L; Em bom estado, limpas e higienizadas; Tampa vedante, com isolamento térmico eficiente.</p>	04 (quatro) unidades	<b>24/03/2026 a 27/03/2026</b>	<b>UNIP</b> , São José do Rio Preto – Av. Pres. Juscelino Kubitschek de Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, CEP 15091-450,		



9.3	<p align="center"><b><u>CAIXAS ISOTÉRMICAS</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO</b> Caixas térmicas para conservação de bebidas e alimentos perecíveis durante o evento.</p> <p><b>REQUISITOS</b> Capacidade média entre 30L e 70L; Em bom estado, limpas e higienizadas; Tampa vedante, com isolamento térmico eficiente.</p>	14 (quatorze) unidades	<b>24/03/2026 a 26/03/2026</b>	<b>CIDADE DO TRÂNSITO</b> , Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535		
10.1	<p align="center"><b>GELO</b></p> <p><b>DESCRIÇÃO</b> Fornecimento de gelo em cubos, acondicionado em sacos plásticos lacrados e higiênicos, para refrigeração de bebidas e uso geral no evento.</p>	200 (duzentos) quilos	<b>23/03/2026</b>	<b>TEATRO SWIFT</b> , Av. Duque de Caxias, nº 3900, Jardim dos Seixas – CEP 15061-001		
10.2	<p align="center"><b>GELO</b></p> <p><b>DESCRIÇÃO</b> Fornecimento de gelo em cubos, acondicionado em sacos plásticos lacrados e higiênicos, para refrigeração de bebidas e uso geral no evento.</p>	600 (seiscentos) quilos	<b>24/03/2026 a 27/03/2026</b>	<b>UNIP</b> , São José do Rio Preto – Av. Pres. Juscelino Kubitschek de Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, CEP 15091-450,		
10.3	<p align="center"><b>GELO</b></p> <p><b>DESCRIÇÃO</b> Fornecimento de gelo em cubos, acondicionado em sacos plásticos lacrados e higiênicos, para refrigeração de bebidas e uso geral no evento.</p>	1.200 (mil e duzentos) quilos	<b>24/03/2026 a 26/03/2026</b>	<b>CIDADE DO TRÂNSITO</b> , Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535		



11.1	<p><b><u>FREEZER</u></b></p> <p>Freezer horizontal, com capacidade mínima de 500 litros, tensão elétrica 110V ou bivolt automático, dotado de controle de temperatura ajustável por termostato, com isolamento térmico eficiente em poliuretano ou material equivalente, tampa superior com vedação adequada, dreno para degelo, rodízios para facilitar a mobilidade, funcionamento silencioso e apto ao uso contínuo, apresentando consumo de energia compatível com os padrões de eficiência energética vigentes, em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas técnicas e de segurança aplicáveis.</p>	1 (uma) unidade	<p><b>24/03/2026</b> <b>a</b> <b>27/03/2026</b></p>	<p><b>UNIP, São José do Rio Preto – Av. Pres. Juscelino Kubitschek de Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, CEP 15091-450,</b></p>		
11.2	<p><b><u>FREEZER</u></b></p> <p>Freezer horizontal, com capacidade mínima de 500 litros, tensão elétrica 110V ou bivolt automático, dotado de controle de temperatura ajustável por termostato, com isolamento térmico eficiente em poliuretano ou material equivalente, tampa superior com vedação adequada, dreno para degelo, rodízios para facilitar a mobilidade, funcionamento silencioso e apto ao uso contínuo, apresentando consumo de energia compatível com os padrões de eficiência energética vigentes, em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo às normas</p>	1 (uma) unidade	<p><b>24/03/2026</b> <b>a</b> <b>26/03/2026</b></p>	<p><b>CIDADE DO TRÂNSITO,</b> Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535</p>		



	técnicas e de segurança aplicáveis.					
12.1	<p><b><u>SERVIÇO DE APOIO LOGISTICO E INFRAESTRUTURA</u></b></p> <p>Serviço de abastecimento de água nos 12 locais de hidratação que estarão distribuídos na cidade do trânsito e montagem e desmontagem de infraestrutura e comunicação visual de todos os locais do evento</p>	3 (três) postos	23/03/2026	<p><b>TEATRO SWIFT</b>, Av. Duque de Caxias, nº 3900, Jardim dos Seixas – CEP 15061-001</p>		
12.2	<p><b><u>SERVIÇO DE APOIO LOGISTICO E INFRAESTRUTURA</u></b></p> <p>Serviço de abastecimento de água nos 12 locais de hidratação que estarão distribuídos na cidade do trânsito e montagem e desmontagem de infraestrutura e comunicação visual de todos os locais do evento</p>	3 (três) postos	24/03/2026 a 26/03/2026	<p><b>CIDADE DO TRÂNSITO</b>, Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535</p>		
13	<p><b><u>TENDA ESTRUTURADA 5x5m</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO</b> Tenda com estrutura metálica e lona branca impermeável, medindo 5m x 5m (25 m²), com: Proteção UV e resistência à chuva; Fechamentos laterais removíveis; Transporte, montagem e desmontagem incluídos; Equipe especializada.</p>	13 (treze) unidades	24/03/2026 a 26/03/2026	<p><b>CIDADE DO TRÂNSITO</b>, Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535</p>		
14	<p><b><u>MESAS DE APOIO E CADEIRAS</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO</b> Fornecimento de kits contendo mesas e cadeiras de apoio para uso operacional, com as seguintes características:</p>	20 (vinte) kits	24/03/2026 a 26/03/2026	<p><b>CIDADE DO TRÂNSITO</b>, Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535</p>		



	<p>Mobiliário em bom estado, limpo e higienizado; Resistentes, estáveis e confortáveis; Entrega e retirada inclusas.</p> <p>kit composto por 01 mesa de apoio retangular ou redonda (plástico, resistente, em perfeito estado de conservação) e 04 cadeiras plásticas empilháveis, adequadas para suporte às atividades em cada tenda.</p>					
15	<p><b><u>RÉGUA DE ENERGIA COM EXTENSÃO</u></b></p> <p>Dispositivo elétrico com múltiplas tomadas, cabo de extensão e chave de liga/desliga, utilizado para conectar e alimentar diversos equipamentos ao mesmo tempo</p>	08 (oito) unidades	<b>24/03/2026 a 26/03/2026</b>	<b>CIDADE DO TRÂNSITO,</b> Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535		
16	<p><b><u>CESTO DE LIXO GRANDE</u></b></p> <p>Lixeira para descarte de copos de água mineral. Lixeira com pedal de 100L</p>	12 (doze) unidades	<b>24/03/2026 a 26/03/2026</b>	<b>CIDADE DO TRÂNSITO,</b> Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535		
17	<p><b><u>LOCAÇÃO DE VEÍCULOS</u></b></p>	<p><b>Motocicleta</b> de duas rodas, movida à gasolina, com motorização mínima de <b>125 cm³</b>, ciclo quatro tempos, sistema de alimentação por injeção eletrônica ou tecnologia equivalente, em conformidade com as normas ambientais vigentes (PROCONVE ou superior). Transmissão manual, partida elétrica, freios e suspensão compatíveis com a categoria, rodas e pneus adequados ao uso urbano e</p>	<b>24/03/2026 a 26/03/2026</b>	<b>CIDADE DO TRÂNSITO,</b> Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535		



		<p>rodoviário. Equipamentos obrigatórios conforme legislação de trânsito vigente. Veículo entregue em condições de uso e regularização, acompanhado de garantia e documentação exigidas.</p> <p><b>Bicicleta elétrica</b> , dotada de motor elétrico auxiliar, acionamento por pedal assistido ou equivalente, bateria recarregável com autonomia compatível com o uso urbano, freios, iluminação e demais equipamentos obrigatórios conforme legislação vigente. Veículo entregue em condições de uso e regularização, acompanhado de garantia.</p> <p><b>Veículo autopropeido</b> individual, com motorização elétrica, sistema de condução em plataforma ou estrutura similar, velocidade e autonomia compatíveis com a categoria, conforme determina o CTB, dotado de sistema de freios, iluminação e equipamentos de segurança conforme normas vigentes. Veículo entregue em condições de uso e regularização, acompanhado de garantia e documentação exigidas.</p> <p><b>Ciclomotor</b> de duas rodas, com motorização compatível com a</p>				
--	--	---	--	--	--	--





		categoria, cilindrada até o limite legal vigente, ciclo quatro tempos ou equivalente, transmissão automática ou manual, freios, suspensão e rodas compatíveis com uso urbano. Equipamentos obrigatórios conforme legislação de trânsito vigente. Veículo entregue em condições de uso e regularização, acompanhado de garantia e documentação exigidas.				
18	<b><u>FLIP CHART</u></b>  Flip chart com pedestal, dotado de superfície em louça apagável, próprio para escrita com pincel marcador, acompanhado de pincel e apagador, com estrutura estável e adequado para apoio às atividades didáticas e exposições durante o Workshop (WS).	12 (doze) unidades	<b>24/03/2026 a 26/03/2026</b>	<b>CIDADE DO TRÂNSITO,</b> Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535		
19	<b><u>ITENS DE HIGIENE</u></b>  Fio dental, absorvente, desodorante feminino, desodorante masculino, enxaguante bucal. repor durante todo o evento em todos locais.	Fio Dental – 4 Unidades Absorvente – 100 Unidades (2 pacotes de 50) desodorante feminino – 4 Unidades desodorante masculino – 4 Unidades enxaguante bucal – 4 Litros	<b>23/03/2026 a 27/03/2026</b>	<b>CIDADE DO TRÂNSITO,</b> Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535  <b>TEATRO SWIFT,</b> Av. Duque de Caxias, nº 3900, Jardim dos Seixas – CEP 15061-001  <b>UNIP,</b> São José do Rio Preto – Av. Pres. Juscelino Kubitschek de		



				Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, CEP 15091-450		
20	<p><b><u>CARRINHO DE TRANSPORTE DE GELO</u></b></p> <p>Carrinho para transporte de gelo, de 200 L com estrutura reforçada, fabricado em material rígido, resistente e impermeável, apropriado para uso contínuo e contato com gelo, permitindo fácil higienização.</p>	01 (uma) unidade	<b>24/03/2026 a 27/03/2026</b>	<b>UNIP</b> , São José do Rio Preto – Av. Pres. Juscelino Kubitschek de Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, CEP 15091-450		
21	<p><b><u>ADESIVO PARA BANCO DE PRAÇA</u></b></p> <p>Placa para identificação de banco de praça, medindo 135 cm x 40 cm, com impressão colorida em uma face (4x0), confeccionada em PS 2 mm com impressão adesivada. Acabamento em refile, devendo prever 4 pontos de fita VHB para fixação</p>	12 (doze) unidades		<b>CIDADE DO TRÂNSITO</b> , Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535		
22	<p><b><u>CRACHÁ</u></b></p> <p>Crachá institucional confeccionado no formato 10,5 cm x 14,8 cm, com impressão colorida frente e verso (4x4), em papel Duo Design 300 g/m², contendo 1 furo para fixação e acabamento em refile.</p>	600 (seiscentas) unidades		<b>CIDADE DO TRÂNSITO</b> , Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535		
23	<p><b><u>PLACAS PORTAS</u></b></p> <p>Placas de identificação para portas, no formato 29,7 cm x 21 cm (a4), com impressão colorida em uma face (4x0), produzidas em papel alta alvura 250 g/m², com acabamento em laminação fosca e</p>	08 (oito) unidades		<b>CIDADE DO TRÂNSITO</b> , Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535		



	aplicação de 4 pontos de fita adesiva dupla-face no verso para fixação.					
24	<p><b><u>BANNER TRIPÉ ESTAÇÕES</u></b></p> <p>Banner institucional para identificação das estações, no formato 70 cm x 100 cm, com impressão colorida em uma face (4x0), produzido em lona fosca 280 g, com acabamento em refil, bastão superior, cordão e tripé metálico para sustentação.</p>	12 (doze) unidades		<p><b>CIDADE DO TRÂNSITO,</b> Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535</p>		
25	<p><b><u>BACKDROP COM A LOGO DO EVENTO</u></b></p> <p>Backdrop institucional medindo 3 m x 4 m, confeccionado em lona fosca 280 g, com impressão colorida, destinado à composição de ambiente e registro fotográfico do evento</p>	01 (uma) unidade		<p><b>CIDADE DO TRÂNSITO,</b> Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535</p>		
26	<p><b><u>PLACAS COM QR-CODE DE PRESENÇA</u></b></p> <p>A4 (21cm x 29,7cm)</p> <p>4x0</p> <p>Alta Alvura 250g/m2</p>	60 (sessenta) unidades		<p><b>CIDADE DO TRÂNSITO,</b> Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535</p> <p><b>TEATRO SWIFT,</b> Av. Duque de Caxias, nº 3900, Jardim dos Seixas – CEP 15061-001</p> <p><b>UNIP,</b> São José do Rio Preto – Av. Pres. Juscelino Kubitschek de Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, CEP 15091-450</p>		



27	<p><b><u>PÓRTICO</u></b></p> <p>Estrutura: 7,90m x 3,00cm</p> <p>Lona: 6,00m x 0,80cm</p> <p>4x4 Lona Fosca 280g</p> <p>Ilhós e cordão</p>	01 (uma) unidade		<p><b>CIDADE DO TRÂNSITO,</b> Av. Feliciano Sales Cunha, nº 1745, Distr. Industrial, CEP 15035-535</p>		
28	<p><b><u>Portal inflável</u></b></p> <p>10,80 m (largura total) x 4,40 m (altura total) Vão livre: 8,00 m (largura) x 3,00 m (altura)</p> <p>Lona Tecido em poliéster emborrachado de alta resistência Revestimento em PVC transparente</p> <p>Impressão: Impressão digital HP Látex, alta resolução, não desbota Alta resolução, fidelidade de cores e proteção UV Tecnologia ecológica</p> <p>Motor: Motor ventilador compacto e embutido 220V (não é bivolt) Potência aproximada: 245 W Funcionamento contínuo (inflável costurado)</p>	01 (uma) unidade				
29	<p><b><u>FORNECIMENTO DE INTERNET</u></b></p> <p>Contratação de link de internet via satélite em órbita baixa (LEO), tecnologia equivalente à Starlink, capaz de fornecer conectividade com velocidades mínimas de 100 Mbps de download e 10 Mbps de upload. A solução</p>	Velocidade mínima de 100 Mbps de download e 10 Mbps de upload.	27/03/2026	<p><b>UNIP São José do Rio Preto – Av. Pres. Juscelino Kubitschek de Oliveira, s/n, Jardim Tarraf II, São José do Rio Preto – SP</b></p>		



	deve incluir antena, roteador, cabos, entrega, instalação, testes e retirada, além de suporte técnico durante todo o período do evento. Detalhar durante a contratação que o uso do link será para videoconferências, transmissões ao vivo (Microsoft Teams) e acesso simultâneo de múltiplos usuários.					
--	---	--	--	--	--	--



**ANEXO V**

**MODELO(S) DE DECLARAÇÃO(ÕES)**

**ANEXO V.1**

**MODELO DE DECLARAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**  
(em papel timbrado do licitante)

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, na condição de representante legal de \_\_\_\_\_ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante:

a) cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do parágrafo único do artigo 117 da Constituição Estadual; e

b) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei nº 6.019, de 1974, com redação dada pela Lei nº 13.467, de 2017, quando o caso.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)



## ANEXO VI

### AVALIAÇÃO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

ITEM	SERVIÇO / PRODUTO	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	FORMA DE VERIFICAÇÃO	ATENDE U (✓)	NÃO ATENDE U (X)	OBSERVAÇÕES
1.1 / 1.2 / 1.3	Serviço de Limpeza	Equipes completas; limpeza contínua; sanitários higienizados; descarte correto	Vistorias in loco, checklists diários e fotos			
2	Bombeiros Civis	Presença nos horários; uso de uniforme e equipamentos; atuação preventiva	Lista de presença, inspeção visual			
3.1 / 3.2	Ambulância	Veículo disponível e funcionando; equipe completa; equipamentos adequados	Relatório de presença e inspeção			
4.1/4.2	Controle de Acesso Estacionamento	Organização do fluxo; controle de credenciais; presença dos profissionais	Vistorias			
5	Móveis para palco	Entrega e instalação correta; funcionamento adequado; suporte técnico disponível	Conferência física			
6	Aparelho de som	Entrega e instalação correta; funcionamento adequado; suporte técnico disponível	Testes prévios			





7	Locação de aparelhos de data show	Entrega e instalação correta; funcionamento adequado; suporte técnico disponível	Testes prévios			
8.1/8.2/8.3	Água mineral em copo descartável	Quantidade entregue e armazenamento correto	Conferência na entrega			
9.1/9.2/9.3	Caixas isotérmicas	Quantidade entregue e armazenamento correto	Conferência na entrega			
10.1/10.2/10.3	Gelo	Entrega completa; boa conservação e limpeza	Conferência in loco			
11.1/11.2	Freezer	Entrega no prazo e conforme especificações	Conferência in loco e teste de funcionamento			
12.1/12.2	Serviço de apoio logístico e infraestrutura	Presença nos horários; uso de uniforme e equipamentos; atuação preventiva	Lista de presença, inspeção visual			
13	Tenda	Entrega no prazo conforme especificações e montagem correta	Avaliação visual			
14	Mesas de apoio e cadeiras	Quantidade entregue e posicionamento correto	Vistorias visuais			
15	Régua de energia com	Entrega completa; qualidade do material e verificação de	Conferência física e			



	extensão	funcionamento	testes			
16	Cesto de lixo	Entrega completa; qualidade do material	Vistoria visual			
17	Locação de veículos	Funcionamento dos veículos, correto carregamento/abasteci mento	Vistoria visual e testes			
18	Flip chart	Entrega completa; qualidade do material e personalização correta	Conferência física			
19	Itens de higiene	Quantidade e itens entregues, limpeza e conformidade dos itens	Conferência física			
20	Carrinho de transporte de gelo	Conformidade com as especificações	Conferência física			
21	Adesivo para banco de praça	Entrega completa; qualidade do material e personalização correta	Conferência física			
22	Crachá	Entrega completa; qualidade do material e personalização correta	Conferência física			
23	Placas para portas	Entrega completa; qualidade do material e personalização correta	Conferência física			
24	Banner tripé	Entrega completa; qualidade do material e personalização correta	Conferência física			



25	Backdrop	Entrega completa; qualidade do material e personalização correta	Conferência física			
26	Placas com QR-CODE	Entrega completa; qualidade do material e personalização correta	Conferência física			
27	Pórtico	Entrega completa; qualidade do material e personalização correta	Conferência física			
28	Portal inflável	Entrega completa; qualidade do material, personalização correta e correto funcionamento	Conferência física			
29	Forneciment o de internet	Fluidez, conexão, estabilidade da do serviço, disponibilidade da velocidade contratada	Testes de conexão, velocidade e estabilidade.			

### APURAÇÃO FINAL

Resultado	Quantidade de Itens Avaliados (A)	Quantidade "Atendeu" (B)	Quantidade "Não Atendeu" (C)	Percentual de Atendimento (%)
TOTAL	___	___	___	___ %

### Cálculo do Percentual de Atendimento

Percentual de Atendimento (%) = ( B ÷ A ) × 100

Onde:

- A = Total de itens avaliados
- B = Total de itens com "Atendeu (✓)"
- C = Total de itens com "Não Atendeu (X)" (A = B + C)



### Interpretação dos Resultados

Percentual de Atendimento (%)	Classificação
$\geq 90\%$	Execução Excelente
75% – 89%	Execução Satisfatória
50% – 74%	Execução Regular (passível de advertência)
$< 50\%$	Execução Insatisfatória (passível de penalidade contratual)

