



AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 4913/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO 21.698.262-2
PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME E EPP

O ESTADO do PARANÁ, por intermédio do NÚCLEO ADMINISTRATIVO SETORIAL da CASA CIVIL, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **menor preço**, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto 10.086 de 17 de janeiro de 2022, da Resolução SEAP nº 603 de 03 de março de 2023, e demais normas aplicáveis.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

Data da Publicação do Aviso da Contratação Direta:	29/02/2024	Período de Recebimento de Propostas:	29/02/2024 a 06/03/2024
Data de Início da Fase de Lances:	06/03/2024	Horário de Início da Fase de Lances:	10:00 horas (Horário de Brasília – DF)
		Horário do Término da Fase de Lances:	16:00 horas (Horário de Brasília – DF)
Prazo da Fase de Lances:	6 horas (das 10:00 às 16:00)		
Tipo de Participação:	Exclusivamente via eletrônica pelo site www.compras.gov.br		
Critério de Julgamento:	MENOR PREÇO POR LOTE ÚNICO		
Valor Máximo:	R\$ 29.500,00 (vinte e nove mil e quinhentos reais)		
Esclarecimentos:	licitacao@ccivil.pr.gov.br		

1.1. O objeto da presente dispensa eletrônica é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada em tradução simultânea, abrangendo profissionais e equipamentos, para a realização da Missão OCDE 2024 no Paraná, a ser realizada nos dias 15, 16 e 17 de abril 2024, em atendimento à demanda da Superintendência Geral de Desenvolvimento Econômico e Social – SGDES/CC, nos termos da tabela abaixo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.



- 1.2. Todos os materiais e equipamentos utilizados, assim como a mão de obra necessária à execução do objeto correrão integralmente às expensas do contratado;
- 1.3. A dispensa de licitação será realizada em **lote único**;
- 1.4. Os licitantes deverão possuir estrutura física com representante no município de Curitiba a fim de viabilizar o contato pessoal frequente através de reuniões, primando por garantir a qualidade e a correta prestação do serviço. Não é permitido subcontratação.



ESTADO DO PARANÁ
GOVERNO DO PARANÁ – CASA CIVIL
NAS - NÚCLEO ADMINISTRATIVO SETORIAL
CÓDIGO UASG 929783



ITEM:	CÓDIGO COMPRA.S.GO V:	CÓDIGO GMS:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
1	12637	133-62015	DIA 15/04/2024 (SEGUNDA-FEIRA)	R\$ 29.500,00
			DIA 15/04/2024 (PERÍODO DA MANHÃ) – AUDITÓRIO TCE/PR - ABERTURA - KIT PARA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA: • 01 Cabine acústica; • 01 Transmissor digital; • 01 Central de intérpretes para dois profissionais (considerando 02 intérpretes idioma inglês/português e ou vice versa); • 200 receptores sem fio; • 200 Fones de Ouvido higienizados; • 01 Operador técnico; • 03 Recepcionistas para entregar e recolher equipamentos; • 01 Mesa de som; • 02 Caixas acústicas; • 03 Microfones sem fio; • 01 microfone para púlpito; • 01 técnico de som.	
			DIA 15/04/2024 (PERÍODO DA TARDE) – SALA 01 TCE/PR - ENTREVISTAS - KIT PARA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA: • 01 Cabine acústica; • 01 Transmissor digital; • 01 Central de intérpretes para dois profissionais (considerando 02 intérpretes idioma inglês/português e ou vice versa); • 60 receptores sem fio; • 60 Fones de Ouvido higienizados; • 01 operador técnico; • 02 Recepcionista para entregar e recolher equipamentos; • 01 Mesa de som; • 02 Caixas acústicas; • 03 Microfones sem fio; • 01 Técnico de som.	
			DIA 16/04/2024 (TERÇA-FEIRA)	
			DIA 16/04/2024 (PERÍODO DA MANHÃ) – SALA 01 TCE/PR - ENTREVISTAS - KIT PARA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA: • 01 Cabine acústica; • 01 Transmissor digital; • 01 Central de intérpretes para dois profissionais (considerando 02 intérpretes idioma inglês/português e ou vice versa); • 60 receptores sem fio; • 60 Fones de Ouvido higienizados; • 01 operador técnico; • 02 Recepcionista para entregar e recolher equipamentos; • 01 Mesa de som; • 02 Caixas acústicas; • 03 Microfones sem fio; • 01 Técnico de som.	
			DIA 16/04/2024 (PERÍODO DA TARDE) – SALA 01 TCE/PR - ENTREVISTAS - KIT PARA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA: • 01 Cabine acústica; • 01 Transmissor digital; • 01 Central de intérpretes para dois profissionais (considerando 02 intérpretes idioma inglês/português e ou vice versa); • 60 receptores sem fio; • 60 Fones de Ouvido higienizados; • 01 operador técnico; • 02 Recepcionista para entregar e recolher equipamentos; • 01 Mesa de som; • 02 Caixas acústicas; • 03 Microfones sem fio; • 01 Técnico de som.	
			DIA 17/04/2024 (QUARTA-FEIRA)	
			DIA 17/04/2024 (PERÍODO DA MANHÃ) – SALA 01 TCE/PR - ENTREVISTAS - KIT PARA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA: • 01 Cabine acústica; • 01 Transmissor digital; • 01 Central de intérpretes para dois profissionais (considerando 02 intérpretes idioma inglês/português e ou vice versa); • 60 receptores sem fio; • 60 Fones de Ouvido higienizados; • 01 operador técnico; • 02 Recepcionista para entregar e recolher equipamentos; • 01 Mesa de som; • 02 Caixas acústicas; • 03 Microfones sem fio; • 01 Técnico de som.	
			DIA 17/04/2024 (PERÍODO DA TARDE) – AUDITÓRIO TCE/PR - WORKSHOP - KIT PARA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA: • 01 Cabine acústica; • 01 Transmissor digital; • 01 Central de intérpretes para dois profissionais (considerando 02 intérpretes idioma inglês/português e ou vice versa); • 200 receptores sem fio; • 200 Fones de Ouvido higienizados; • 01 Operador técnico; • 03 Recepcionistas para entregar e recolher equipamentos; • 01 Mesa de som; • 02 Caixas acústicas; • 03 Microfones sem fio; • 01 microfone para púlpito; • 01 técnico de som.	

1.5. O critério de julgamento adotado será o **menor preço total**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.



2 PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

- 2.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico www.gov.br/compras.
- 2.2. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.
 - 2.2.1. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.
- 2.3. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:
 - 2.3.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);
 - 2.3.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
 - 2.3.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:
 - a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por



submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.3.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.3.3.2. O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.3.4. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

2.4. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133/2021.

2.5. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

2.6. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução dos serviços agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.7. A Dispensa de Licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do Aviso de Contratação Direta e pelo disposto nos demais anexos do aviso.

2.8. A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, bem como as suas devidas alterações.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.



3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

3.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la.

3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.9.1. a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.9.2. o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

3.9.3. o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

3.9.4. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;



- 3.9.5. o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e
- 3.9.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 3.10. O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4. FASE DE LANCES

- 4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
- 4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 4.2.1. O lance deverá ser ofertado em conformidade ao objeto a ser contratado e ao critério de julgamento já estabelecido.
- 4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 4.4. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
- 4.4.1. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 100,00 (um real)**.
- 4.5. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.6. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.7. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 4.8. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.



4.8.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estar acima do preço máximo definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estipulado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.4. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.6.1. conter vícios insanáveis;

5.6.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.6.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.7. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.7.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.



- 5.7.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.8. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 5.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 5.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.12. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

- 6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.
- 6.1.1. A verificação dos documentos de habilitação será realizada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) do Sistema de Compras do Governo Federal e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CAUFPR) gerenciado pelo Sistema de Gestão de Materiais e Serviços – GMS/SEAP, assegurado aos demais participantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- a) Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - CAUFPR;
 - b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União;



- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça; e
- d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

6.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.3.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no respectivo Relatório.

6.3.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

6.3.2. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - CAUFPR, nos documentos por ele abrangidos.

6.4.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - CAUFPR para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.4.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.7. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.



6.9. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.9.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja comprovado o recebimento no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

7.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

7.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.



7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência da contratação.

8. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

8.2. O fornecedor estará sujeito às sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, no Decreto nº 10.086, de 2022, e em outras legislações aplicáveis, sem prejuízo da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da rescisão do instrumento contratual.

8.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, ou será cobrada judicialmente.

8.4. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo para Apuração de Responsabilidade – PAAR.

8.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.8. O processamento do PAAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, no Decreto nº 10.086, de 2022, e subsidiariamente na Lei nº 20.656, de 2021.

8.10. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.



9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O procedimento será divulgado no Portal de Compras Públicas do Governo Federal – Compras.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Cadastro Unificado de Fornecedor do Estado do Paraná - CAUFPR, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1. No caso do subitem 9.2.2., a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema e/ou pela Administração ou de sua desconexão.

9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



9.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.12.1. ANEXO I – Termo de Referência

9.12.2. ANEXO II - Documentação exigida para Habilitação

9.12.3. ANEXO III - Modelo de Proposta de Preços

9.12.4. ANEXO IV - Anexo à Nota de Empenho

9.12.5. ANEXO V - Modelo de Declaração

9.12.6. ANEXO VI - Declaração ME-EPP

9.12.7. ANEXO VII – Local de Entrega

9.12.8. ANEXO VIII - Declaração LGPD

Curitiba, 29 de fevereiro de 2024

Assinatura Eletrônica
Peterson Lechechem
Agente de Contratação
Elaboração do Aviso de Contratação Direta

Assinatura Eletrônica
Adalberto Serafim de Souza
Pregoeiro
Aprovação do Aviso de Contratação Direta



TERMO DE REFERÊNCIA

PROTOCOLO Nº 21.698.262-2

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a **contratação de empresa especializada em tradução simultânea, abrangendo profissionais e equipamentos**, para a realização da Missão OCDE 2024 no Paraná, a ser realizada nos dias 15, 16 e 17 de abril 2024, na modalidade de Dispensa de Licitação com Disputa Eletrônica, conforme disposto no artigo 75 inciso II da Lei Federal 14.133/2021, regulamentada pelo Decreto Estadual 10.086/2022 e Resolução SEAP 603/2023, em atendimento à demanda da Superintendência Geral de Desenvolvimento Econômico e Social – SGDES/CC, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:



ITEM:	CÓDIGO COMPRAS.GO V:	CÓDIGO GMS:	DESCRIÇÃO:	VALOR TOTAL:
1	12637	133-62015	DIA 15/04/2024 (SEGUNDA-FEIRA)	R\$ 29.500,00
			DIA 15/04/2024 (PERÍODO DA MANHÃ) – AUDITÓRIO TCE/PR - ABERTURA - KIT PARA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA: • 01 Cabine acústica; • 01 Transmissor digital; • 01 Central de intérpretes para dois profissionais (considerando 02 intérpretes idioma inglês/português e ou vice versa); • 200 receptores sem fio; • 200 Fones de Ouvido higienizados; • 01 Operador técnico; • 03 Recepcionistas para entregar e recolher equipamentos; • 01 Mesa de som; • 02 Caixas acústicas; • 03 Microfones sem fio; • 01 microfone para púlpito; • 01 técnico de som.	
			DIA 15/04/2024 (PERÍODO DA TARDE) – SALA 01 TCE/PR - ENTREVISTAS - KIT PARA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA: • 01 Cabine acústica; • 01 Transmissor digital; • 01 Central de intérpretes para dois profissionais (considerando 02 intérpretes idioma inglês/português e ou vice versa); • 60 receptores sem fio; • 60 Fones de Ouvido higienizados; • 01 operador técnico; • 02 Recepcionista para entregar e recolher equipamentos; • 01 Mesa de som; • 02 Caixas acústicas; • 03 Microfones sem fio; • 01 Técnico de som.	
			DIA 16/04/2024 (TERÇA-FEIRA)	
			DIA 16/04/2024 (PERÍODO DA MANHÃ) – SALA 01 TCE/PR - ENTREVISTAS - KIT PARA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA: • 01 Cabine acústica; • 01 Transmissor digital; • 01 Central de intérpretes para dois profissionais (considerando 02 intérpretes idioma inglês/português e ou vice versa); • 60 receptores sem fio; • 60 Fones de Ouvido higienizados; • 01 operador técnico; • 02 Recepcionista para entregar e recolher equipamentos; • 01 Mesa de som; • 02 Caixas acústicas; • 03 Microfones sem fio; • 01 Técnico de som.	
			DIA 16/04/2024 (PERÍODO DA TARDE) – SALA 01 TCE/PR - ENTREVISTAS - KIT PARA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA: • 01 Cabine acústica; • 01 Transmissor digital; • 01 Central de intérpretes para dois profissionais (considerando 02 intérpretes idioma inglês/português e ou vice versa); • 60 receptores sem fio; • 60 Fones de Ouvido higienizados; • 01 operador técnico; • 02 Recepcionista para entregar e recolher equipamentos; • 01 Mesa de som; • 02 Caixas acústicas; • 03 Microfones sem fio; • 01 Técnico de som.	
			DIA 17/04/2024 (QUARTA-FEIRA)	
			DIA 17/04/2024 (PERÍODO DA MANHÃ) – SALA 01 TCE/PR - ENTREVISTAS - KIT PARA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA: • 01 Cabine acústica; • 01 Transmissor digital; • 01 Central de intérpretes para dois profissionais (considerando 02 intérpretes idioma inglês/português e ou vice versa); • 60 receptores sem fio; • 60 Fones de Ouvido higienizados; • 01 operador técnico; • 02 Recepcionista para entregar e recolher equipamentos; • 01 Mesa de som; • 02 Caixas acústicas; • 03 Microfones sem fio; • 01 Técnico de som.	
			DIA 17/04/2024 (PERÍODO DA TARDE) – AUDITÓRIO TCE/PR - WORKSHOP - KIT PARA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA: • 01 Cabine acústica; • 01 Transmissor digital; • 01 Central de intérpretes para dois profissionais (considerando 02 intérpretes idioma inglês/português e ou vice versa); • 200 receptores sem fio; • 200 Fones de Ouvido higienizados; • 01 Operador técnico; • 03 Recepcionistas para entregar e recolher equipamentos; • 01 Mesa de som; • 02 Caixas acústicas; • 03 Microfones sem fio; • 01 microfone para púlpito; • 01 técnico de som.	

- 1.1. Todos os materiais e equipamentos utilizados, assim como a mão de obra necessária à execução do objeto correrão integralmente às expensas do contratado.
- 1.1.1 A dispensa de licitação será realizada em Lote Único.
- 1.1.2 Os licitantes deverão possuir estrutura física com representante no município de Curitiba a fim de viabilizar o contato pessoal frequente através de reuniões, primando por garantir a qualidade e a correta prestação do serviço.

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS



2.1. **IMPORTANTE:** Extrema atenção para as datas, endereços, locais dos eventos, profissionais e equipamentos envolvidos conforme abaixo:

AGENDAMENTO APRESENTADO POR PERÍODOS:

ETAPA 1:

DIA 15/04/2024 (PERÍODO DA MANHÃ) – TCE/PR – Auditório - KIT PARA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA:

- 01 Cabine acústica;
- 01 Transmissor digital;
- 01 Central de intérpretes para dois profissionais (considerando 02 intérpretes idioma inglês/português e ou vice-versa);
- 200 Receptores sem fio;
- 200 Fones de ouvido higienizados;
- 01 Operador técnico;
- 03 Recepcionistas para entregar e recolher equipamentos;
- 01 Mesa de som;
- 02 Caixas acústicas;
- 03 Microfones sem fio;
- 01 Microfone para púlpito;
- 01 Técnico de som.

ETAPA 2:

DIA 15/04/2024 (PERÍODO DA TARDE) – TCE/PR – Sala 01 - KIT PARA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA:

- 01 Cabine acústica;
- 01 Transmissor digital;
- 01 Central de intérpretes para dois profissionais (considerando 02 intérpretes idioma inglês/português e ou vice-versa);
- 60 Receptores sem fio;
- 60 Fones de Ouvido higienizados;
- 01 Operador técnico;
- 02 Recepcionista para entregar e recolher equipamentos;
- 01 Mesa de som;
- 02 Caixas acústicas;
- 03 Microfones sem fio;
- 01 Microfone para púlpito;
- 01 Técnico de som.

ETAPA 3:

DIA 16/04/2024 (PERÍODO DA MANHÃ) – TCE/PR – Sala 01 - KIT PARA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA:

- 01 Cabine acústica;
- 01 Transmissor digital;



- 01 CI Central de intérpretes para dois profissionais (considerando 02 intérpretes idioma inglês/português e ou vice-versa);
- 60 Receptores sem fio;
- 60 Fones de ouvido higienizados;
- 01 Operador técnico;
- 02 Recepcionista para entregar e recolher equipamentos;
- 01 Mesa de som;
- 02 Caixas acústicas;
- 03 Microfones sem fio;
- 01 Microfone para púlpito;
- 01 Técnico de som.

ETAPA 4:

DIA 16/04/2024 (PERÍODO DA TARDE) – TCE/PR – Sala 01 - KIT PARA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA:

- 01 Cabine acústica;
- 01 Transmissor digital;
- 01 CI Central de intérpretes para dois profissionais (considerando 02 intérpretes idioma inglês/português e ou vice-versa);
- 60 Receptores sem fio;
- 60 Fones de ouvido higienizados;
- 01 Operador técnico;
- 02 Recepcionista para entregar e recolher equipamentos;
- 01 Mesa de som;
- 02 Caixas acústicas;
- 03 Microfones sem fio;
- 01 Microfone para púlpito;
- 01 Técnico de som.

ETAPA 5:

DIA 17/04/2024 (PERÍODO DA MANHÃ) – TCE/PR – Sala 01 – KIT PARA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA:

- 01 Cabine acústica;
- 01 Transmissor digital;
- 01 CI Central de intérpretes para dois profissionais (considerando 02 intérpretes idioma inglês/português e ou vice-versa);
- 60 Receptores sem fio;
- 60 Fones de ouvido higienizados;
- 01 Operador técnico;
- 02 Recepcionista para entregar e recolher equipamentos;
- 01 Mesa de som;
- 02 Caixas acústicas;
- 03 Microfones sem fio;



- 01 Microfone para púlpito;
- 01 Técnico de som.

ETAPA 6:

DIA 17/04/2024 (PERÍODO DA TARDE) – TCE/PR – Auditório – KIT PARA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA:

- 01 Cabine acústica;
- 01 Transmissor digital;
- 01 Central de intérpretes para dois profissionais (considerando 02 intérpretes idioma inglês/português e ou vice-versa);
- 200 Receptores sem fio;
- 200 Fones de ouvido higienizados;
- 01 Operador técnico;
- 03 Recepcionista para entregar e recolher equipamentos;
- 01 Mesa de som;
- 02 Caixas acústicas;
- 03 Microfones sem fio;
- 01 Microfone para púlpito;
- 01 Técnico de som.

- 2.2. **Equipamentos:** Os equipamentos requeridos devem estar em perfeito funcionamento, assegurando, através de equipamentos sobressalentes, que a demanda contratada seja executada integralmente;
- 2.3. A instalação dos equipamentos deverá ser realizada, no mínimo, com 1 (um) dia útil de antecedência, visando garantir o funcionamento integral de toda a estrutura contratada;
- 2.4. Os equipamentos utilizados pelos convidados do evento devem estar higienizados, assegurando a disponibilidade de equipamentos higienizados em todas as etapas que constituem o evento.
- 2.5. **Profissionais intérpretes:** todas as 6 (seis) etapas devem contar com 2 (dois) intérpretes idioma inglês/português e ou vice-versa).

3. DA EXECUÇÃO

- 3.1. A execução ocorrerá de forma imediata, conforme definido neste Termo de Referência, sendo que a formalização se dará mediante emissão de Nota de Empenho e assinatura do Anexo a Nota de Empenho;
- 3.2. A entrega dos serviços contratados, com as instalações dos equipamentos e testes devidos para assegurar o perfeito funcionamento de todos os itens, deverá ser realizada, no mínimo, com a antecedência de 1 (um) dia útil ao início do evento, dia 12 de abril de 2024, horário a ser definido pela Superintendência Geral de Desenvolvimento Econômico e Social - SGDES. Sendo OBRIGATÓRIA a instalação de equipamentos nos dois locais de evento, ou seja, o fornecedor deverá garantir que ambos os locais (Sala 01/TCE-PR e Auditório/TCE-PR) estejam com todos os equipamentos instalados e testados no dia 12 de abril de 2024 conforme especificações técnicas dadas pelo item 2, não sendo admitida a transferência de equipamentos nas datas de evento.
- 3.3. A execução deverá ser tratada com a Srta. Camila Franciele de Oliveira, pelo telefone (41) 3210-2867 e/ou pelo e-mail camila.sgdes@ccivil.pr.gov.br.
- 3.4. A realização do evento dar-se-á em dois locais, conforme endereços e datas abaixo:



- **Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR – Auditório**
- Praça Nossa Senhora da Salete - Centro Cívico, Curitiba - PR, 80530-910
- 15/04/2024 (segunda-feira), período da manhã;
- 17/04/2024 (quarta-feira), período da tarde;
- **Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR – Sala 01**
- Praça Nossa Senhora da Salete - Centro Cívico, Curitiba - PR, 80530-910
- 15/04/2024 (segunda-feira), período da tarde;
- 16/04/2024 (terça-feira), período da manhã;
- 16/04/2024 (terça-feira), período da tarde;
- 17/04/2024 (quarta-feira), período da manhã.

4. DA PADRONIZAÇÃO

- 4.1. A CONTRATADA deverá garantir o perfeito funcionamento de todos os equipamentos utilizados nos eventos, assegurando, através de equipamentos sobressalentes, que a demanda contratada seja executada integralmente;
- 4.2. A CONTRATADA deverá garantir a qualidade dos produtos a serem utilizados durante a prestação de seus serviços, devendo ser estritamente observado os prazos de validade, devendo, ainda, quando solicitado, substituir prontamente o produto que porventura não atenda aos requisitos contratados, providenciando, também, quando este no momento possa estar em falta em seu estabelecimento, sob pena das sanções cabíveis;
- 4.3. Os bens e/ou serviços serão considerados aceitos, após verificação pelo fiscal, da conformidade dos mesmos com as especificações constantes neste Termo de Referência;
- 4.4. Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, o material deverá ser substituído, por conta e ônus da CONTRATADA no prazo máximo de 1 (um) dia útil antes do evento, visando não prejudicar as atividades do evento;
- 4.5. No recebimento e aceitação dos produtos serão observadas, no que couber, as disposições contidas no artigo 140 da Lei nº 14.133/21.

5. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

- 5.1. Tendo em vista a realização da Missão OCDE no Paraná nos dias 15, 16 E 17 de abril de 2024 e a vinda de múltiplos representantes internacionais que terão fala no evento, necessita-se, para a melhor compreensão do público ouvinte, kits de tradução simultânea para a fala dos palestrantes estrangeiros, conforme especificado pelo objeto do presente Termo de Referência.

6. PESQUISA DE PREÇOS

- 6.1. Para a formação dos preços máximos foi realizada ampla pesquisa de preços, em conformidade com o disposto no art. 368 do Decreto Estadual nº 10.086/2022;
- 6.2. Conforme disposto no § 1º do art. 368, do Decreto Estadual nº 10.086/2022, a justificativa para escolha do item IV do mesmo decreto, é por conta da especificidade do objeto;



- 6.3. A pesquisa de preço teve como parâmetro a utilização de solicitações de orçamento junto a empresas especializadas nos serviços de tradução simultânea, tendo sido adotado o menor valor como critério julgamento;
- 6.4. O valor estimado para a contratação é de **R\$ R\$ 29.500,00 (vinte e nove mil e quinhentos reais)**;
- 6.5. Critérios de aceitabilidade: Menor preço por lote único.

7. PARCELAMENTO DO OBJETO

- 7.1. Não será admitido o parcelamento do objeto. Contratação em lote único, sendo um fornecedor para as 6 (seis) etapas do evento.

8. SUSTENTABILIDADE

- 8.1. A CONTRATADA deverá utilizar práticas de sustentabilidade ambiental, na execução do objeto deste Termo de Referência, e observar as normas e legislação ambiental pertinentes a sua área de atuação. Em especial, adotando as práticas de sustentabilidades elencadas no Artigo 363 do Decreto nº 10.086/2022;
- 8.2. Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicos poluentes;
- 8.3. Substituir substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- 8.4. Treinar/capacitar periodicamente seus empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;
- 8.5. Que forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços.

9. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

- 9.1. O objeto desse termo de referência é classificado como serviço comum e de natureza continuada sem dedicação de mão de obra exclusiva, pois possui especificação usual de mercado e padrão de qualidade definidas neste termo de referência, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
- 9.2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

10. DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA, E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 10.1. Os prazos e locais de entrega constam no item 2 deste Termo de Referência;
- 10.2. O item 3.4 apresenta o endereço de entrega para as 6 (seis) etapas do evento;
- 10.3. A estrutura contratada e instalada será verificada pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, para inspecionar e constatar a conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta comercial apresentada;
- 10.4. Os itens entregues que apresentarem vícios, defeitos, violações, inadequações, características que impossibilitem o seu uso adequado ou estiverem em desacordo com as especificações dispostas neste Termo de Referência e na proposta comercial, deverão ser substituídos até o prazo máximo de 1 (um) dia útil antes do evento, a partir da notificação do fiscal à CONTRATADA, impreterivelmente, tendo todas as despesas desta por conta da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades;



- 10.5. Os bens serão recebidos definitivamente no dia útil anterior ao evento, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;
- 10.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATO E DO CONTRATANTE

11.1. São obrigações do Contratado:

- 11.1.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);
- 11.1.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 11.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 11.1.4. Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;
- 11.1.5. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 11.1.6. Manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;
- 11.1.7. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do objeto;
- 11.1.8. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:
- 11.1.8.1. Alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;
- 11.1.8.2. Retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração.

11.2. São obrigações do Contratante:

- 11.2.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste termo de referência e seus anexos;
- 11.2.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 11.2.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 11.2.4. Comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;
- 11.2.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;
- 11.2.6. Efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;
- 11.2.7. Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;



- 11.2.8. Emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;
- 11.2.9. Ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;
- 11.2.10. Adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;
- 11.2.11. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

12. FORMA DE PAGAMENTO

- 12.1. O pagamento deverá ser realizado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência;
- 12.2. Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais;
- 12.3. Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeiro Contratado pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal;
- 12.4. Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada;
- 12.5. As notas fiscais devem ser emitidas em nome da **GOVERNO DO PARANÁ - CASA CIVIL, CNPJ 15.563.402/0001-71**, constando número do Aviso da Contratação Direta e o número da Nota de Empenho, para fins de rastreabilidade;
- 12.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.



12.7. A ordem cronológica de pagamento a que se refere o caput do art. 141 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 poderá ser alterada, mediante prévia justificativa da autoridade competente e posterior comunicação ao órgão de controle interno da Administração e ao tribunal de contas competente para pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato.

13. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

- 13.1. Os requisitos apontados visam a aquisição por meio de empresa que possua plena capacidade de executar com presteza as atividades descritas no termo de referência e contrato a ser firmado com a Administração;
- 13.2. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no aviso de contratação direta;
- 13.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão aqueles estabelecidos no Anexo II do Aviso de Contratação Direta;
- 13.4. Para fins de habilitação, a Contratada deverá apresentar os requisitos de habilitação previstos na lei 14.133/2021 e no Decreto Estadual 10.086/2022;
- 13.5. A verificação dos documentos de habilitação será realizada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) do Sistema de Compras do Governo Federal e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CAUFPR) gerenciado pelo Sistema de Gestão de Materiais e Serviços – GMS/SEAP;
- 13.6. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:
- 13.6.1. Valor Global Máximo para o objeto: R\$ R\$ 29.500,00 (vinte e nove mil e quinhentos reais);
- 13.6.2. O critério de julgamento adotado será o de menor preço global do lote;
- 13.6.3. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no Aviso de Contratação Direta;
- 13.6.4. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas neste Termo de Referência e no Aviso de Contratação Direta.

14. SUBCONTRATAÇÃO

- 14.1. Não será admitida a subcontratação do objeto, cabendo única e exclusivamente à CONTRATADA o rigoroso cumprimento das obrigações contratuais previstas;
- 14.2. Conforme item 1.1.2 deste Termo de Referência: “Os licitantes deverão possuir estrutura física com representante no município de Curitiba a fim de viabilizar o contato pessoal frequente através de reuniões, primando por garantir a qualidade e a correta prestação do serviço”.

15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO:

- 15.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:



15.1.1. O objeto não envolve grande complexidade e o depósito/apólice poderá onerar o contrato, portanto não haverá exigência de garantia pecuniária da execução.

16. VIGÊNCIA

16.1. O período de vigência será contado a partir da emissão da nota de empenho até a conclusão das 6 (etapas) que constituem o evento integralmente.

17. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

17.1. As despesas decorrentes da presente contratação ocorrerão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado deste exercício, conforme Informação Orçamentária nº 046/2024 (MOV.14) do Protocolo 21.698.262-2:

Órgão: 13 – Casa Civil

Unidade: 1301 – Gabinete do Secretário

Programa de Trabalho: 1301.04.212.05.7100 – Grupo de Trabalho OCDE

Natureza da Despesa: 3390.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Espécie de despesa: 03 – Outras Despesas Correntes

Fontes de recursos: 500 – Recursos não Vinculados de Impostos

Detalhamento da Fonte: 000000 – Sem Detalhamento

17.2. A despesa sob o ponto de vista orçamentário poderá ser realizada, pois preenche os requisitos exigidos pela Lei Complementar nº 101/2000 especialmente quanto às normas dos artigos 16 e 17, está incluída na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual de 2024.

18. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto nº 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

19. DECRETO ESTADUAL Nº 10.086 DE 2022

19.1. Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto nº 10.086, de 2022.

Curitiba, 26 de fevereiro de 2024

Assinatura Eletrônica

Peterson Lechechem

Responsável pela elaboração do Termo de Referência

Assinatura Eletrônica

Carolina Ribas e Silva

Chefe do Núcleo Administrativo Setorial

Conforme Resolução 444/2023



ANEXO II

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. O fornecedor convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, a contar da notificação, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados por processo eletrônico de comunicação à distância conforme estabelecido no presente Aviso:

1.1 CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE REGISTRO CADASTRAL de fornecedor, que poderá ser feito e emitido pelo Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no portal <https://pncp.gov.br/>, e os documentos abaixo descritos, salvo os já estejam contemplados e válidos no referido certificado.

1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA: Cédula de Identidade, no caso de pessoa física. Registro comercial, no caso de empresa individual. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do fornecedor no procedimento de dispensa eletrônica, se for o caso.

1.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA: Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal; Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual (inclusive do Estado do Paraná para fornecedores sediados em outro Estado da Federação); e Fazenda Municipal; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011; Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

1.4 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

1.4.1 O fornecedor deverá encaminhar:

1.4.1.1 balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

1.4.1.2 para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

1.4.1.3 os documentos exigidos no item 1.4.1.1 serão limitados ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.



1.4.1.3.1 as empresas criadas no exercício financeiro da dispensa de licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

1.4.1.4 a comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}; \text{ e}$$

1.4.1.5 As empresas, cadastradas ou não no Portal Nacional de Contratações Pública (PNCP), deverão apresentar resultado: superior ou igual a 1 no índice de Liquidez Geral (LG); superior ou igual a 1 no índice de Solvência Geral (SG); superior ou igual a 1 no índice de Liquidez Corrente (LC).

1.4.1.6 As empresas DEVERÃO APRESENTAR OS ÍNDICES JÁ CALCULADOS, com assinatura do contador e do representante legal da empresa, que serão analisados com base no balanço apresentado.

1.5 ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA E/OU CERTIFICAÇÃO INMETRO (quando aplicável). Comprovação de ser um fornecedor / revendedor autorizado pelo fabricante Adobe.

1.6 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES, DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LOGÍSTICA REVERSA DOS PRODUTOS E DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS (Anexo V).

1.7 COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP, se for o caso: Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do fornecedor ou documento equivalente, **além de Declaração escrita** sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006



(ANEXO VI), bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução n.º 1.418, de 2012, de Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir (art. 12, parágrafo único, do Decreto Estadual n.º 2.474, de 2015).

1.7.1 De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.7.1.1 A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo fornecedor, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

1.8 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo de dispensa eletrônica convocar os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação.

1.9 Na hipótese do item 1.7.1, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

1.10 Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

1.11 Todos os documentos apresentados deverão identificar o fornecedor, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o fornecedor for a matriz, ou da filial, quando o fornecedor for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.



DADOS DO FORNECEDOR

Constitui objeto desta licitação: Serviços de **OBJETO**, para atender ao(à) **ÓRGÃO/ENTIDADE**.

1. Especificações técnicas:

2. A validade da proposta é de 90 (noventa) dias.

3. A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do Aviso de Contratação e da legislação vigente.

4. O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com o benefício do ICMS, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item, independentemente de tratar-se de “operação interna”, conforme estabelece o Convênio ICMS n.º 26, de 2003 - CONFAZ.

4.1 as empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS 26, de 2003 - CONFAZ deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, **indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado** (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), **discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal**.

4.2 para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 4 e que participar da dispensa de licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no Aviso de Contratação.

5. O fornecedor atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Aviso de Contratação.

6. O fornecedor DECLARA que, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Local e data

Representante Legal



ANEXO IV

ANEXO À NOTA DE EMPENHO

NOTA DE EMPENHO Nº **XXXXXXXX**

VALOR R\$ x,00 (x reais)

1 DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO: Integra este instrumento o Aviso de Contratação Direta n.º 4913/2024, bem como os seus Anexos e o Descritivo da Proposta de Preços constantes do Protocolado n.º 21.698.262-2, independentemente de transcrição.

2. DO PAGAMENTO:

2.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

2.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

2.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

2.3 O prazo estabelecido no item 2.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

2.3.1. Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

2.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

3 DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR: o contratado deverá:

3.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;



3.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

3.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

3.4 comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega,

3.5 indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

3.6 manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

3.7 guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

3.8 arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

3.8.1 alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

3.8.2 retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

3.8.3 aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

4 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

4.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

4.2. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;

b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;

c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

4.3. O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.

4.4. A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.

4.4.1. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

4.5. Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

4.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022. e na Lei n.º 20.656, de 2021.

4.7 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.

4.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná,.

4.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).



4.10 As multas previstas nesta dispensa poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública estadual.

5 DOS CASOS DE EXTINÇÃO

5.1 O presente instrumento poderá ser extinto:

5.1.1 por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

5.1.2 de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

5.1.3 por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

5.2 No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

5.3 Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

5.4 O Contratado, desde já, reconhece todos direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

6 DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Este instrumento é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 e demais leis estaduais e federais pertinentes ao objeto do contrato, aplicando-se referida legislação aos casos omissos.

7 DO FORO: As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO

(timbre ou identificação do fornecedor)

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no Aviso de Dispensa e seus anexos, e que possui as condições de habilitação previstas:

1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

1.1 Não mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

1.2. Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Aviso de Dispensa, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data.

Nome do representante legal



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º ____/_____, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.

() COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;

2. Que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte no ano-calendário de realização da licitação, nos termos do § 2º do Art. 4º da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Local e data

Representante Legal



ANEXO VII

LOCAIS DE ENTREGA

Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR – Auditório:

Endereço: Praça Nossa Senhora da Salete - Centro Cívico, Curitiba - PR, 80530-910
Datas e períodos: • 15/04/2024 (segunda-feira), período da manhã;
• 17/04/2024 (quarta-feira), período da tarde;

Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR – Sala 01:

Endereço: Praça Nossa Senhora da Salete - Centro Cívico, Curitiba - PR, 80530-910
Datas e períodos: • 15/04/2024 (segunda-feira), período da tarde;
• 16/04/2024 (terça-feira), período da manhã;
• 16/04/2024 (terça-feira), período da tarde;
• 17/04/2024 (quarta-feira), período da manhã.

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:

Srta. Camila Franciele de Oliveira
Telefone: (41) 3210-2867
e-mail: camila.sgdes@ccivil.pr.gov.br

IMPORTANTE:

Conforme Item 3.2 do Termo de Referência contido neste Aviso de Contratação:

3.2. A entrega dos serviços contratados, com as instalações dos equipamentos e testes devidos para assegurar o perfeito funcionamento de todos os itens, deverá ser realizada, no mínimo, com a antecedência de 1 (um) dia útil ao início do evento, dia 12 de abril de 2024, horário a ser definido pela Superintendência Geral de Desenvolvimento Econômico e Social - SGDES. Sendo OBRIGATÓRIA a instalação de equipamentos nos dois locais de evento, ou seja, o fornecedor deverá garantir que ambos os locais (Sala 01/TCE-PR e Auditório/TCE-PR) estejam com todos os equipamentos instalados e testados no dia 12 de abril de 2024 conforme especificações técnicas dadas pelo item 2, não sendo admitida a transferência de equipamentos nas datas de evento.



**ANEXO VIII
DECLARAÇÃO LGPD**

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no aviso de dispensa e que possui as condições de habilitação previstas no aviso, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta dispensa e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;
- 1.2. referentes a participações societárias;
- 1.3. informações inseridas em contratos sociais;
- 1.4. endereços físicos e eletrônicos;
- 1.5. estado civil;
- 1.6. eventuais informações sobre cônjuges;
- 1.7. relações de parentesco;
- 1.8. número de telefone;
- 1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- 1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local e data

Representante Legal

Documento: **AvisodeContratacaoDiretaGMSn4913_2024eanexoslaVIII.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Peterson Luiz Lechechem (XXX.352.549-XX)** em 29/02/2024 11:32 Local: CC/NAS, **Carolina Ribas e Silva (XXX.751.729-XX)** em 29/02/2024 11:41 Local: CC/NAS, **Adalberto Serafim de Souza (XXX.221.809-XX)** em 29/02/2024 11:51 Local: CC/NAS.

Inserido ao protocolo **21.698.262-2** por: **Peterson Luiz Lechechem** em: 29/02/2024 11:32.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
6948bee1bd655e43e99db64f4969fd8a.