COREN-BA
Fls. 05
Servidor (a)

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 063/2026
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DA UNIDADE REQUISITANTE

1.1. Departamento Administrativo – DEADM.

2. DO OBJETO

2.1. Prestação de serviços de manutenção, reparo e recarga de extintores de incêndio e hidrantes de parede visando garantir a segurança e o funcionamento adequado dos equipamentos de proteção contra incêndios nas dependências da instituição com colocação de sinalização e adesivo de demarcação do solo.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

3.1. A necessidade que originou esta demanda está relacionada à manutenção adequada dos equipamentos de proteção contra incêndio, em especial extintores e os hidrantes de parede da Autarquia. Essa necessidade é fundamental para garantir a segurança das pessoas nas dependências da instituição, bem como para assegurar a conformidade com as normas de segurança e prevenção de acidentes.

3.2. A inexistência ou inadequação do serviço de manutenção e recarga desses equipamentos pode comprometer a eficiência da resposta em emergências, expondo o patrimônio e a vida das pessoas a riscos consideráveis. Assim, atende-se ao interesse público ao priorizar a manutenção da integridade e funcionalidade dos extintores de incêndio no ambiente institucional.

3.3. Detalhamento das Necessidades Identificadas:

3.3.1. Garantir que os extintores de incêndio e os hidrantes de parede estejam sempre em condições adequadas de funcionamento;

3.3.2. Assegurar a recarga regular dos extintores e o adequado funcionamento dos hidrantes de parede mantendo-os prontos para uso em situações emergenciais;

3.3.3. Realizar serviços de manutenção e reparo que possam ser necessários para o pleno desempenho dos equipamentos;

COREN-BA
Fls. 05-V
Servidor (a)

3.3.4. Atender às regulamentações técnicas e legislações referentes aos equipamentos de proteção contra incêndio.

3.4. Demandas Geradas a partir das Necessidades:

Com base na análise das necessidades apresentadas, foi identificada a demanda relativa aos serviços a seguir:

PRODUTO/SERVIÇO	DESCRIÇÃO
Manutenção e reparo em extintores de incêndio (inclusive recarga – todos os níveis) e manutenção nas mangueiras e dos hidrantes de parede com colocação de placas de sinalização e adesivo de demarcação do solo	Execução de procedimentos necessários para garantir o funcionamento seguro e eficaz dos extintores e hidrantes de parede, incluindo inspeção, reparo de eventuais danos, substituição de itens danificados e recarga conforme padrões técnicos.

Dessa forma, a demanda se mostra essencial para assegurar a proteção dos usuários, colaboradores e do patrimônio da instituição, promovendo o interesse público por meio da prevenção de incêndios e da sustentabilidade das atividades institucionais.

4. DA BASE LEGAL DA CONTRATAÇÃO

4.1. A presente contratação fundamenta-se na Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente em seu art. 18, que disciplina a fase preparatória das contratações públicas, bem como nos princípios estabelecidos no art. 5º, em especial os princípios do planejamento, do interesse público, da eficiência, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável.

4.2. A execução dos serviços deverá observar a Lei Federal nº 13.425/2017, a legislação estadual aplicável à prevenção e ao combate a incêndio e pânico, as normas e instruções técnicas do Corpo de Bombeiros Militar da Bahia – CBMBA, bem como as normas técnicas da ABNT aplicáveis ao objeto, especialmente as ABNT NBR 12962, NBR 13485 e NBR 13714, em suas versões vigentes.

4.3. Deverão ser igualmente observados, quando aplicáveis, os regulamentos e requisitos de avaliação da conformidade estabelecidos pelo INMETRO, inclusive aqueles relacionados à certificação, inspeção, manutenção, recarga, rastreabilidade e emissão dos respectivos registros e certificados.

4.4. A contratação tem por finalidade assegurar a manutenção dos equipamentos e sistemas de prevenção e combate a incêndios em condições adequadas de funcionamento e conformidade,

contribuindo para a proteção da vida e da integridade física das pessoas, do patrimônio público e da continuidade das atividades institucionais.

5. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PCA

5.1. A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual - PCA do exercício de 2026, vinculada ao Objetivo Estratégico OE6.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Para garantir o atendimento adequado à necessidade de manutenção dos equipamentos de proteção contra incêndio, em especial extintores e hidrantes de parede, é crucial estabelecer requisitos que assegurem a funcionalidade, segurança e conformidade legal dos dispositivos, sem restringir indevidamente o caráter competitivo da futura licitação. A seguir, detalham-se os requisitos essenciais, os normativos aplicáveis e as práticas de sustentabilidade pertinentes à demanda.

6.2. Requisitos Necessários para Atendimento da Demanda

6.2.1. Execução de inspeções periódicas: Realização regular de vistorias em extintores, mangueiras e hidrantes de parede para avaliação das condições operacionais, assegurando o imediato apontamento de desconformidades.

6.2.2. Serviços de manutenção e reparos: Execução de procedimentos técnicos para correção de avarias, desgastes, danos ou falhas operacionais, incluindo ajustes, lubrificações, troca de peças, troca e/ou reparo da tubulação dos hidrantes de parede, recondicionamento dos componentes, testes de pressão e funcionalidade.

6.2.3. Recarga de extintores: Realização de recarga dos agentes extintores de acordo com o tipo e capacidade do equipamento, obedecendo à periodicidade ou necessidade identificada nas vistorias, conforme padrões normativos vigentes.

6.2.4. Manutenção de mangueiras e hidrantes de parede: Inspeção, lavagem, secagem, ensaio hidrostático, troca de juntas e bicos, verificação de válvulas, conexões e acessórios, além de correção de eventuais irregularidades que comprometam a segurança e eficácia dos sistemas.

6.2.5. Substituição de componentes danificados: Reposição de peças, lacres, etiquetas, manômetros, mangueiras ou outros itens que apresentem defeitos, deterioração ou estejam fora de validade, com materiais compatíveis e conforme especificações técnicas das normas.

6.2.6. Emissão de certificados e registros: Fornecimento de certificados de conformidade dos serviços executados, etiquetas de inspeção e atualização do controle de manutenção de cada equipamento, de modo a comprovar a regularidade dos procedimentos realizados.

6.2.7. Atendimento integral aos requisitos regulatórios: Observância rigorosa das normas técnicas, legislações e especificações obrigatórias relacionadas à manutenção e recarga de equipamentos de proteção contra incêndio (vide seção de normativos).

6.2.8. Garantia da rastreabilidade e controle: Manutenção de registros organizados e disponíveis para auditoria, garantindo a rastreabilidade dos serviços realizados em cada equipamento.

6.3. Normativos Aplicáveis aos Serviços

NORMA/LEGISLAÇÃO	DESCRIÇÃO/APLICAÇÃO
ABNT NBR 12962	Inspeção, manutenção e recarga em extintores de incêndio portáteis e sobre rodas.
ABNT NBR 13485	Mangueiras de incêndio – Inspeção, manutenção e cuidados.
ABNT NBR 13714	Sistemas de hidrantes e de mangotinhos para combate a incêndio – Requisitos.
Portarias INMETRO (Ex: nº 206/2011, 005/2011)	Regulamentação de empresas e serviços de inspeção, manutenção, recarga e requalificação de extintores, incluindo obrigatoriedade de certificação e rastreabilidade.
Normas dos Corpos de Bombeiros Estaduais	Regulamentam procedimentos específicos para inspeção, manutenção e operação dos equipamentos conforme a legislação local.
Lei Federal nº 13.425/2017	Estabelece diretrizes para segurança contra incêndios em estabelecimentos, edificações e áreas de reunião de público.

6.4. Práticas de Sustentabilidade Relacionadas aos Serviços

6.4.1. Dimensão Ambiental: Priorização da reutilização de componentes e extintores, sempre que permitido por normas técnicas, redução do descarte de resíduos perigosos, destinação adequada dos resíduos gerados (pós-recarga, substituição de partes), e utilização de processos menos poluentes e de agentes extintores menos agressivos ao meio ambiente.

6.4.2. Dimensão Social: Valorização de práticas que promovam a saúde e segurança dos trabalhadores na execução dos serviços, respeito aos direitos trabalhistas e estímulo à

contratação de mão de obra local e devidamente capacitada/certificada conforme normas técnicas e de segurança.

6.4.3. Dimensão Econômica: Adoção de soluções de manutenção que promovam o prolongamento da vida útil dos equipamentos, racionalização no uso de materiais e recursos, evitando desperdícios e otimizando o custo-benefício dos serviços sob a ótica do interesse público.

6.5. Observações Finais: Os requisitos definidos acima são necessários e suficientes para assegurar a plena funcionalidade e conformidade dos equipamentos de proteção contra incêndio, equilibrando rigor técnico, imperativos legais e a promoção das dimensões da sustentabilidade, sem restringir indevidamente a concorrência no processo licitatório futuro.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

SOLUÇÃO I – Contratação de empresa especializada por meio de licitação para execução integral dos serviços de manutenção e recarga de extintores e hidrantes de parede

I - Essa solução prevê a seleção, via processo licitatório, de uma empresa certificada junto ao INMETRO e credenciada nos órgãos competentes para realizar todas as atividades de manutenção, inspeção, recarga, ensaio hidrostático e substituição de componentes de extintores e hidrantes de parede.

II - O contrato incluirá a emissão de certificados, a atualização dos registros de manutenção e o atendimento integral às normas técnicas (ABNT NBR 12962, NBR 13485 e NBR 13714), além das portarias INMETRO e regulamentações locais do Corpo de Bombeiros.

III - A empresa será responsável por atender periodicamente toda a demanda institucional, garantir rastreabilidade dos serviços e implantar práticas sustentáveis de descarte e reaproveitamento de componentes. O acompanhamento e fiscalização dos serviços serão realizados pela equipe técnica da Autarquia.

Pontos positivos

- Garantia de conformidade com normas técnicas e regulamentações competentes;
- Responsabilidade por todo o processo, desde a manutenção até a emissão de certificados;
- Rastreabilidade e controle eficiente dos serviços realizados;
- Implementação de práticas sustentáveis para descarte e reaproveitamento de componentes;
- Atendimento regular e programado à demanda institucional.

Pontos negativos

COREN-BA
Fls. 07-V
Servidor (a)

- Dependência de terceiros para execução dos serviços;
- Possível elevação de custos em relação à execução interna;
- Risco de demora em processos licitatórios;
- Necessidade de fiscalização rigorosa para garantia da qualidade;
- Possibilidade de falhas no atendimento caso a empresa contratada não cumpra integralmente o contrato.

SOLUÇÃO II – Formação de equipe interna capacitada para execução direta dos serviços de manutenção e recarga dos equipamentos

I – Essa alternativa consiste na capacitação e equipagem de uma equipe própria da instituição para realizar todas as rotinas de inspeção, manutenção, recarga e substituição de peças e componentes dos extintores e hidrantes de parede, conforme as normas técnicas em vigor.

II – Seria necessário investir na aquisição de equipamentos e insumos, bem como no treinamento continuado dos colaboradores para garantir a conformidade dos serviços prestados, realização de ensaios hidrostáticos e atendimento às exigências legais e de certificação do INMETRO.

III – A equipe interna emitiria registros e certificados dos procedimentos realizados e ficaria responsável pela rastreabilidade das ações. Porém, esse modelo tende a demandar altos investimentos iniciais e permanentes, além do constante acompanhamento quanto a certificações e atualização normativa.

Pontos positivos

- Maior controle e agilidade na execução dos serviços;
- Conhecimento e experiência acumulados na equipe interna;
- Facilidade de rastreabilidade e monitoramento das ações;
- Personalização dos processos conforme necessidades institucionais;
- Possibilidade de redução de custos a longo prazo.

Pontos negativos

- Alto investimento inicial em equipamentos e capacitação;
- Custos contínuos com atualização, certificações e treinamentos;
- Necessidade de manter equipe dedicada permanentemente;
- Risco de desatualização frente a mudanças normativas;
- Responsabilidade integral sobre conformidade legal e técnica.

COREN-BA
Fls. 08
Servidor (a)

SOLUÇÃO III – Contratação avulsa ou sob demanda de serviços de manutenção específicos por item, conforme necessidade identificada nas inspeções

I – Nesta alternativa, a instituição abriria processos de contratação para serviços avulsos de manutenção, recarga e reparo apenas quando identificada a necessidade em determinados extintores, mangueiras ou hidrantes, de forma pontual.

II – As empresas contratadas precisariam ser certificadas e aptas a emitir os devidos certificados e registros dos serviços.

III – Embora esse modelo possa evitar custos fixos em períodos de baixa demanda, pode gerar falhas de prontidão, morosidade de atendimento, dificuldades de rastreabilidade e o risco de não observância do cronograma regular de manutenção preventiva compulsória, além de dificultar o controle centralizado das ações e dos prazos exigidos pelas normas e legislações aplicáveis.

Pontos positivos

- Redução de custos fixos em períodos de baixa demanda;
- Contratação realizada apenas quando há necessidade real;
- Flexibilidade para ajustar a demanda conforme as necessidades identificadas;
- Possibilidade de aproveitar a concorrência entre fornecedores para melhores preços;
- Elimina despesas com serviços não utilizados.

Pontos negativos

- Risco de falhas de prontidão no atendimento às emergências;
- Morosidade no processo de contratação pode atrasar ações corretivas;
- Dificuldade de controle centralizado das ações e prazos de manutenção;
- Risco de não cumprimento do cronograma obrigatório de manutenções preventivas;
- Desafios na rastreabilidade e registro histórico dos serviços realizados.

ALTERNATIVA ESCOLHIDA

Contratação de empresa especializada por meio de licitação para execução integral dos serviços de manutenção e recarga de extintores e hidrantes de parede.

JUSTIFICATIVA

I – A opção de contratação integral de empresa especializada por meio de licitação apresenta o melhor equilíbrio entre segurança, conformidade normativa, rastreabilidade, confiabilidade dos serviços e relação custo-benefício.

II – Garante o atendimento regular de todas as necessidades identificadas, assegura que a empresa selecionada estará em dia com as certificações e exigências legais, reduz riscos

institucionais e promove práticas sustentáveis nos processos. Além disso, não implica em investimentos estruturais altos para a instituição nem em eventuais falhas ou atrasos de atendimento — comuns em modelos de contratação por demanda ou na tentativa de execução direta com equipe própria.

III – Essa alternativa assegura maior nível de controle, qualidade e documentação para fins de auditoria, responsabilidade técnica e prestação de contas junto aos órgãos de controle e fiscalização.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. A solução escolhida para atendimento à demanda identificada consiste na contratação, por meio de processo licitatório, de empresa especializada e certificada para execução integral dos serviços de manutenção, recarga e reparo em extintores de incêndio e hidrantes de parede.

8.2. Os extintores em recarga ou manutenção deverão ser substituídos em até 05 dias úteis do recebimento do empenho e devolvidos em até 20 dias úteis do recebimento da nota de empenho.

8.3. A empresa contratada deverá retirar os extintores que terão recarga e manutenção e disponibilizar extintores substitutos até que os da instituição estejam recarregados e aptos para o uso e realocados em seus devidos lugares. A empresa informará quando entregará os bens e pegará os extintores com pelo menos 01 (um) dia útil de antecedência, informando com a mesma antecedência quando devolverá os extintores após a recarga e manutenção.

8.4. A solução deve atender de forma eficaz e segura às necessidades levantadas durante o Estudo Técnico Preliminar, garantindo proteção adequada aos usuários, colaboradores e patrimônio da instituição, bem como plena conformidade normativa e operacional conforme esquema a seguir:

NECESSIDADE OU REQUISITO	ATENDIMENTO PELA SOLUÇÃO
Manutenção adequada dos equipamentos de proteção contra incêndio (extintores e hidrantes)	Execução sistematizada de inspeções, manutenção e recarga por especialistas certificados, assegurando que os equipamentos estejam sempre em condições de uso conforme normas técnicas.
Segurança de pessoas, patrimônio e conformidade legal	Cumprimento de todas as exigências técnicas e legais, emitindo documentação comprobatória que respalda a instituição diante de demandas de auditoria, fiscalização ou eventos emergenciais.

Rastreabilidade, controle e documentação	Geração de registros organizados e certificados que permitem controle histórico completo de manutenções e intervenções em cada equipamento, aumentando a confiabilidade da gestão.
Práticas de sustentabilidade (ambiental, social e econômica)	Adoção de práticas de descarte e reaproveitamento de componentes ecologicamente adequadas, promoção de capacitação e contratação de mão de obra qualificada, e busca pela otimização do custo-benefício institucional.
Execução com periodicidade e planejamento	O contrato garante atendimento regular e programado, prevenindo riscos de inoperância, vencimento de garantias ou atrasos na manutenção com impacto sobre a segurança e conformidade.
Evita investimentos estruturais elevados	Dispensa a necessidade institucional de adquirir equipamentos, treinar equipe própria e buscar constantes atualizações/certificações, otimizando recursos públicos.

8.5. Diferenciais da Solução em relação às alternativas avaliadas:

8.5.1. Alta especialização e segurança: Empresas do ramo atuam conforme rigorosos padrões e certificações, reduzindo riscos técnicos e jurídicos para a Autarquia.

8.5.2. Garantia de prontidão: Atendimentos preventivos e corretivos planejados mantêm todos os equipamentos aptos ao uso emergencial, de acordo com cronogramas obrigatórios.

8.5.3. Facilidade de fiscalização: Documentação e rastreabilidade favorecem o controle e a prestação de contas junto aos órgãos externos e internos.

8.5.4. Menor responsabilidade institucional pela execução e atualização técnica: O ônus de garantir conformidade legal, atualização normativa e emissão de certificados é deslocado ao fornecedor contratado.

8.5.5. Promoção da sustentabilidade: Estabelece compromissos de descarte ecologicamente adequado e estímulo à economia local.

8.5.6. Evita interrupções e perdas de prazo: Contratação permanente reduz riscos de inoperância frente a eventual alta demanda ou desgastes inesperados.

8.6. Resumo das vantagens da Solução contratada:

8.6.1. Segurança jurídica e técnica para a Autarquia.

8.6.2. Agilidade na resposta a demandas de manutenção e recarga.

8.6.3. Conformidade comprovada com normas e legislações vigentes.

8.6.4. Alto grau de rastreabilidade e documentação das operações.

8.6.5. Mínima necessidade de investimento institucional em infraestrutura e equipe interna.

8.6.6. Maior eficiência e transparência na gestão dos equipamentos de proteção contra incêndio.

8.7. Por fim, a solução selecionada atende de modo completo, seguro e vantajoso todas as necessidades da Autarquia quanto à manutenção dos equipamentos de proteção contra incêndio, promovendo o interesse público, a preservação da vida e do patrimônio, em consonância com as normas legais e boas práticas de sustentabilidade e governança.

9. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

9.1. As quantidades de extintores de incêndio e de hidrantes de parede existentes na Autarquia para a referida contratação estão especificadas na tabela a seguir:

ITEM	CARGA NOMINAL	QUANTIDADE	LOCAL
Extintor tipo ABC	4 kg	14	Prédio Sede / Imóvel anexo
	6 kg	4	Prédio Sede
Extintor tipo BC	4 kg	3	Prédio Sede / Imóvel anexo
	6 kg	1	Prédio Sede
Extintor tipo CO2	4 kg	1	Prédio Sede
	6 kg	3	Prédio Sede
	12 kg	2	Prédio Sede
Hidrantes de parede	-	5	Sede

10. ESTIMATIVA DE PREÇO

10.1. O custo estimado da contratação baseado em pesquisa de preços apresenta o valor estimado total de R$ 9.976,69 (nove mil, novecentos e setenta e seis reais e sessenta e nove centavos).

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento geral deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

I. Gestão/Unidade: DEADM – Departamento Administrativo
II. Fonte de recursos: Próprios
III. Elemento de despesa: 6.2.2.1.1.33.90.39.002.016.002 – Serviço de Manutenção de Equipamentos

COREN-BA
Fls. 10
Servidor (a)

12. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

12.1. Não parcelamento, em virtude do objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido.

13. VIGÊNCIA

13.1. Devido a periodicidade das manutenções, a presente contratação possui o período de vigência de 01 ano, renovável por igual período de acordo com a legislação vigente.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS PREVIAMENTE AO CONTRATO

14.1. Não há.

15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS / INTERDEPENDENTES

15.1. Não há.

16. RESULTADOS PRETENDIDOS

16.1. Atendimento das necessidades registradas no Título 3 "*Descrição da Necessidade de Contratação*" deste Estudo Técnico Preliminar.

17. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

17.1. Em face dos dados e análises expostas nas seções pretéritas deste documento, consigna-se a viabilidade da contratação, de forma a atender a necessidade em tela.

Alberto Lima Santos
Chefe do Departamento Administrativo
Matrícula nº 19.814

Marília Lisboa
Assessora Técnica do DETECC
Matricula nº 41.225

Wilmar José da Boa Morte
Chefe do Setor de Transportes
Matricula nº 17.011

Processo Administrativo nº 063/2026

MAPA DE RISCOS

1. Identificação da Contratação

ITEM	DESCRIÇÃO
Objeto	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de inspeção, manutenção, recarga, testes hidrostáticos, substituição de componentes, pintura e certificação de extintores de incêndio e manutenção de hidrantes de parede.

2. Mapa de Riscos

ID	Evento de Risco	Causa	Consequência	Probabilidade	Impacto	Nível	Medidas Preventivas	Plano de Contingência	Responsável
R1	Contratação de empresa sem qualificação técnica	Análise inadequada da documentação	Execução inadequada dos serviços e risco de não conformidade legal	Média	Alto	Alto	Exigir atestados de capacidade técnica, registro nos órgãos competentes e comprovação de qualificação da equipe técnica	Rescisão contratual e convocação do próximo fornecedor classificado	Comissão de Contratação / Fiscal
R2	Utilização de peças ou componentes sem certificação	Redução de custos pela contratada	Falha no funcionamento dos equipamentos em caso de incêndio	Média	Alto	Alto	Exigir componentes certificados e comprovação de origem	Determinar substituição imediata dos materiais	Fiscal Técnico
R3	Atraso na execução dos serviços	Planejamento inadequado ou equipe insuficiente	Equipamentos permanecem indisponíveis para utilização	Média	Alto	Alto	Definir cronograma detalhado e acompanhar a execução	Aplicar penalidades previstas no contrato e reprogramar os serviços	Gestor do Contrato

COREN-BA
Fls.
Servidor (a)

Rua General Labatut, 273, Barris
CEP: 40070-100
Tel: (71) 3277-3100
www.coren-ba.gov.br

ID	Evento de Risco	Causa	Consequência	Probabilidade	Impacto	Nível	Medidas Preventivas	Plano de Contingência	Responsável
R4	Descumprimento das normas técnicas	Desconhecimento ou negligência da contratada	Reprovação em vistorias do Corpo de Bombeiros e aumento do risco de acidentes	Baixa	Muito Alto	Alto	Exigir atendimento às normas da ABNT, Inmetro e legislação do Corpo de Bombeiros	Exigir correção antes do recebimento definitivo	Fiscal Técnico
R5	Falha na recarga ou nos testes hidrostáticos	Procedimentos inadequados	Equipamentos sem condições de funcionamento em emergências	Baixa	Muito Alto	Alto	Conferir certificados e laudos emitidos pela contratada	Refazer os serviços sem custos adicionais	Fiscal do Contrato
R6	Interferência nas atividades da unidade	Planejamento inadequado da execução	Paralisação parcial das atividades	Média	Médio	Médio	Executar serviços em horários previamente acordados	Readequação do cronograma	Gestor do Contrato
R7	Acidentes durante a execução dos serviços	Descumprimento das normas de segurança	Lesões, danos patrimoniais e responsabilização da Administração	Baixa	Alto	Médio	Exigir uso de EPIs, treinamento e cumprimento das normas de SST	Suspensão dos serviços e apuração das responsabilidades	Contratada
R8	Ausência de documentação comprobatória	Falhas administrativas	Dificuldade em auditorias e fiscalização	Média	Médio	Médio	Exigir certificados, etiquetas, laudos e relatórios técnicos	Suspender o pagamento até regularização documental	Fiscal Administrativo
R9	Proposta com preço inexequível	Pesquisa de preços inadequada	Inexecução contratual ou redução da qualidade dos serviços	Baixa	Alto	Médio	Avaliar exequibilidade da proposta durante a licitação	Aplicar sanções previstas na legislação e rescindir o contrato, quando cabível	Comissão de Contratação

COREN-BA
Fls. 11 - V
Servidor (a)

Rua General Labatut, 273, Barris
CEP: 40070-100
Tel: (71) 3277-3100
www.coren-ba.gov.br

ID	Evento de Risco	Causa	Consequência	Probabilidade	Impacto	Nível	Medidas Preventivas	Plano de Contingência	Responsável
R10	Condenação de equipamentos sem previsão de substituição	Equipamentos antigos ou deteriorados	Redução da proteção contra incêndio	Média	Alto	Alto	Realizar inspeção prévia e prever quantitativo para substituições	Promover contratação complementar para aquisição dos equipamentos	Unidade Demandante

3. Matriz de Classificação dos Riscos

Probabilidade

Classificação	Descrição
Baixa	Evento improvável de ocorrer
Média	Evento com possibilidade razoável de ocorrer
Alta	Evento com grande probabilidade de ocorrer

Impacto

Classificação	Descrição
Baixo	Pouco impacto na execução contratual
Médio	Impacto moderado nas atividades
Alto	Compromete significativamente a execução do contrato
Muito Alto	Compromete a segurança das pessoas, do patrimônio ou a continuidade dos serviços

COREN-BA
Fls. 12
Servidor (a)

Rua General Labatut, 273, Barris
CEP: 40070-100
Tel: (71) 3277-3100
www.coren-ba.gov.br

4. Matriz de Probabilidade × Impacto

Probabilidade / Impacto	Baixo	Médio	Alto	Muito Alto
Alta	Médio	Alto	Muito Alto	Muito Alto
Média	Baixo	Médio	Alto	Muito Alto
Baixa	Baixo	Baixo	Médio	Alto

5. Plano de Tratamento dos Riscos

Risco	Estratégia	Ação
R1	Mitigar	Exigir habilitação técnica completa e verificar autenticidade dos documentos.
R2	Mitigar	Fiscalizar materiais empregados e exigir certificações.
R3	Mitigar	Acompanhar cronograma e aplicar penalidades quando houver atraso.
R4	Evitar	Exigir estrita observância das normas técnicas vigentes.
R5	Mitigar	Conferir certificados de manutenção e testes antes do recebimento.
R6	Mitigar	Planejar a execução por etapas e em horários de menor impacto.
R7	Mitigar	Fiscalizar continuamente o cumprimento das normas de segurança do trabalho.
R8	Mitigar	Condicionar o recebimento definitivo à entrega de toda a documentação técnica.
R9	Evitar	Realizar pesquisa de preços consistente e análise da exequibilidade das propostas.
R10	Mitigar	Planejar previamente recursos para reposição de equipamentos condenados.

COREN-BA
Fls. 139
Servidor (a)

Rua General Labatut, 273, Barris
CEP: 40070-100
Tel: (71) 3277-3100
www.coren-ba.gov.br

5. Responsáveis pela elaboração do Mapa de Risco

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa o Gerenciamento de Riscos da presente contratação.

ALBERTO LIMA SANTOS
Chefe do Departamento Administrativo
Matrícula nº 19.814

MARÍLIA LISBOA
Assessora Técnica do DETECC
Matricula nº 41.225

WILMAR JOSÉ DA BOA MORTE
Chefe do Setor de Transportes
Matricula nº 17.011

COREN-BA
Fls. 7
Servidor (a)

Rua General Labatut, 273, Barris
CEP: 40070-100
Tel: (71) 3277-3100
www.coren-ba.gov.br

EM BRANCO