



AVISO DE DISPENSA ELETRONICA 102/2024
PROCESSO ADMIN. N°802 /SEMTRAS/2024

OBJETO: aquisições de mobiliários para a casa de Acolhimento Dom Ignacio de Loyola, onde atende o Serviço de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes – faixa etária de 10 a 17 anos e 11 meses, gênero feminino; e Item II - Serviço de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes – faixa etária de 10 a 17 anos e 11 meses, gênero masculino. Cadastro de Propostas a partir do dia: **28/06/2024**. Abertura da Sessão: **04/07/2024** as **08h00min** - **LOCAL:** LICITANET -Licitações On-line www.licitanet.com.br. Para todas as referências de tempo **será observado o horário de Brasília (DF)**. **MENOR PREÇO POR ITEM** no valor de **R\$53.301,32** (cinquenta e três mil trezentos e um reais e trinta e dois centavos). **conforme do Art. 75, inciso II nos termos da Lei N° 14.133, de 1º de abril de 2021,** quaisquer informações, a Prefeitura Municipal de Alta Floresta D'Oeste - RO, sito à Av. Brasil 3044, Bairro Redondo, de Segunda à Sexta Feira, exceto feriados, em horário de expediente das 07h:30min. às 13h:30min, para maiores informações. E-mail: cpl@altafloresta.ro.gov.br Fone: (69)3641-2463.

Alta Floresta D Oeste, 28 de junho de 2024.

CELIA FERRARI BUENO
Agente de Contratação



EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DISPENSA ELETRÔNICA Nº102 /2024
PROCESSO Nº802/2024 - SEMTRAS

O Município de Alta Floresta Doeste/RO, vem por intermédio do pregoeiro/Agente Contratação designado pelo Decreto nº 10.672/2023, tornar público para conhecimento dos interessados que fará realizar **DISPENSA DE LICITAÇÃO, na sua forma ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, na hipótese do Art. 75, inciso II, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas regulamentares estabelecidas neste ato convocatório, cujas propostas deverão ser entregues nos termos estipulados neste edital e seus anexos.

1 - DO OBJETO

1.1. aquisições de mobiliários para a casa de Acolhimento Dom Ignacio de Loyola, onde atende o Serviço de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes – faixa etária de 10 a 17 anos e 11 meses, gênero feminino; e Item II - Serviço de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes – faixa etária de 10 a 17 anos e 11 meses, gênero masculino

1.2. Compõem e integram este Edital os seguintes Anexos:

- a) **ANEXO I:** Termo de Referência
- b) **ANEXO II:** Especificações Técnicas dos Produtos e Quantitativos (Modelo de Proposta)

1.3. LOCAL, DATA E HORA DE CADASTRAMENTO, ABERTURA E INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA:

- CADASTRO DE PROPOSTAS A PARTIR DO DIA: **28/06/2024**
- ABERTURA DA SESSÃO DIA: **04/07/2024 às 08h00min**
- ENCERRAMENTO DA DISPUTA: **04/07/2024 às 14h00min**

Local: No endereço eletrônico: www.licitanet.com.br

1.4. PARA TODAS AS REFERÊNCIAS DE TEMPO SERÁ OBSERVADO O HORÁRIO DE BRASÍLIA / DF.

2 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 – A Dispensa Eletrônica será realizada em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação pela INTERNET, mediante condição de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases. A partir do horário previsto neste **Edital**, a sessão pública na Internet será aberta automaticamente na data e horário previstos neste edital.

2.2 – Os trabalhos serão conduzidos por servidor (a), designado **Agente de Contratação**, com certificação digital.



2.3 – Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no LICITANET e as especificações técnicas constantes deste Edital, **prevalecerão as constantes do Edital.**

2.3.1 - VALOR ESTIMADO: R\$53.301,32 (cinquenta e três mil trezentos e um reais e trinta e dois centavos)

“Todas as Pesquisas de Preços, Cotações, Orçamentos, Valores Prévios e Cálculos, gastos estimados nos últimos anos, são de inteira responsabilidade do setor/autarquia que os efetuou, não cabendo assim qualquer responsabilidade do Agente de contratação ou à Comissão de Licitação”.

3 – CREDENCIAMENTO

3.1 – Para participar da Dispensa Eletrônica, o licitante deverá estar credenciado no sistema eletrônico utilizado pelo município, através do site <https://licitanet.com.br/> ;

3.2 – O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

3.3 – O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a Dispensa na forma eletrônica;

3.4 – O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123 de 2006 e alterações, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;

3.5 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4 – DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), exigidos no edital, **PROPOSTA** com a “**DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO**”, incluindo **QUANTIDADE, PREÇO, MARCA/MODELO** (no caso de material que puder ser identificado por marca e modelo), até o horário limite de início da Sessão Pública, **horário de Brasília**, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação, **e, ainda, deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico:**

4.2 – As propostas cadastradas no Sistema **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.



4.3 - Em caso de identificação da licitante na proposta cadastrada, esta será DESCLASSIFICADA pelo Agente de Contratação;

4.4 – A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;

4.5 – O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos.

4.6 – Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta dispensa;

4.7 – O envio da **proposta**, exigida neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

4.8 – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123 de 2006;

4.9 – Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir **a proposta** anteriormente inseridos no sistema;

4.10 – Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

4.11 – Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Agente de Contratação e para acesso público após o encerramento do envio de lances. O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como deve acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.12 - Os arquivos deverão estar preferencialmente, no formato PDF, seguindo a ordem de sequência, conforme o edital.

4.13 - No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

4.13.1. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.13.2. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

4.13.3. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;



4.13.4. Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

4.13.5. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

4.13.6. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5 - ABERTURA DA SESSÃO, FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 **A partir das 08:00h** da data estabelecida neste Aviso de Dispensa, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

5.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Dispensa de Licitação.

5.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 0,01 (um centavo).

5.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

5.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

5.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

5.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.



6 - JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

6.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

6.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

6.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

6.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

6.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

6.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.5.1. Contiver vícios insanáveis;

6.5.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

6.5.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.5.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

6.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

6.6.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.



6.6.2. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

6.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço

6.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

6.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Dispensa Eletrônica.

07 - DA HABILITAÇÃO

07.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constante abaixo, serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

07.1.2 – Caso a licitante vencedora apresente a Certidão do Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF vigente, fica dispensado de apresentação dos documentos de habilitação, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação econômica:

7.1.3 - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;



7.1.4 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação do Agente de Contratação em CHAT, sob pena de inabilitação;

7.1.5 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;

7.1.6 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

7.1.7 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

7.1.8 - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

8- OS LICITANTES DEVERÃO ENCAMINHAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

8.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial**, no caso de empresa individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, ou;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** - e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores. No caso de alterações será admitido o estatuto ou o contrato consolidado, ou;
- c) Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedade civil**, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
- d) Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira, em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, se a atividade assim o exigir, bem assim, documento em que identificados os seus administradores.
- e)** Em se tratando de microempreendedor individual – **MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoeempreendedor.gov.br , ou;



- f) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

8.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ** -
- b) Certidão de Regularidade de Débitos com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação da Certidão de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 (seguridade social - INSS), admitida comprovação também, por meio de "certidão positiva com efeito de negativa", diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- c) Certidão de Regularidade de Débitos com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos e Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente, admitida comprovação também, por meio de "certidão positiva com efeito de negativa", diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- d) Certidão de Regularidade de Débitos com a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos e Tributos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente, admitida comprovação também, por meio de "certidão positiva com efeito de negativa", diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (**FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, admitida comprovação também, por meio de "certidão positiva com efeito de negativa", diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- f) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, *nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovado pelo Decreto – Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943*, admitida comprovação também, por meio de "certidão positiva com efeito de negativa", diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

8.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.2.3.1 – Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida no domicílio da pessoa jurídica com data de expedição limitada a **90 (noventa) dias**.



ANEXO – I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. UNIDADE REQUISITANTE

- 1.1. A unidade requisitante da presente contratação será a Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social deste Município de Alta Floresta D'Oeste – RO, sendo elas:
- SEMTRAS: Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho;

2. OBJETO

- 2.1. Constitui objeto deste Termo de Referência as aquisições de mobiliários para a casa de Acolhimento Dom Ignacio de Loyola, onde atende o Serviço de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes – faixa etária de 10 a 17 anos e 11 meses, gênero feminino; e Item II - Serviço de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes – faixa etária de 10 a 17 anos e 11 meses, gênero masculino, O Processo será mediante a Sistema de pregão eletrônico, conforme especificações contidas neste Termo de Referência.
- 2.2. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados da comunicação da emissão da nota de empenho, em remessa única.
- 2.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 2.4. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: No almoxarifado central, situado na Avenida Minas Gerais nº4626, Bairro Cidade Alta, Alta Floresta D'Oeste/RO, CEP76954000, no horário de atendimento das 07h30min as 13h30min.
- 2.5. A presente contratação será realizada por dispensa eletrônica instituído pela Lei Federal 14.133/2021 conforme artigo 75, inciso II.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. Os mobiliários adequados proporcionam um atendimento com mais qualidade na oferta do serviço a essas crianças e adolescentes destituídas temporariamente de suas famílias, bem como cumprir as normas vigentes relativas ao serviço. A aquisição será para fornecer estrutura.
- 3.2. Essas crianças e esses adolescentes são acolhidos nos nossos serviços porque viveram uma situação de vulnerabilidade, muitas vezes traumática. Compete a nós, então, em



todo o período em que estejam sob nossos cuidados, garantir as melhores condições possíveis para o bem-estar deles;

- 3.3. E para Garantir uma renovação do acervo patrimonial de equipamentos, com a substituição de materiais cuja manutenção se tornou antieconômica, ou que tenham sofrido desgaste inevitável do tempo é de total responsabilidade da Gestão, sendo assim se faz necessária as aquisições descritas neste termo, para garantir um melhor atendimento aos acolhidos e aos servidores que estão diariamente cuidando das crianças e adolescentes acolhidos.
- 3.4. Considerando ainda que a administração municipal vem trabalhando para realizar melhorias nas políticas públicas do Município na área da assistência social, os quais são de responsabilidade da Prefeitura Municipal.
- 3.5. O quantitativo a ser adquirido foi baseado na demanda apresentada pela Casa da Criança Dom Ignacio de Loyola.
- 3.6. Assim, a necessidade da aquisição se evidencia no atendimento aos propósitos da Prefeitura Municipal de Alta Floresta D'Oeste – RO, permitindo o avanço de ações nas políticas públicas da secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social.

4. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO

Item	Descrição	UND	QUANT.
31531	CAMA DE SOLTEIRO EM MADEIRA 0,88X 1,98	UN	10
31532	COMODA SIMPLES EM MADEIRA MEDINDO 0,85X0,50	UN	2
31534	GUARDA ROUPA EM MADEIRA MACIÇA 02 PORTAS E DIVISÓRIAS MEDINDO 1,95X0,85	UN	5
31535	BALCAO COM TAMPO DE MADEIRA MACIÇA MEDINDO 1,50X0,50	UN	1
31536	BERÇO RIPADO DE MADEIRA MACIÇA 1,30X0,60 ALTURA 0,90	UN	4
31537	COLCHAO DE BERÇO D18 TAMANHO 1,30X0,60	UN	4
31538	BEBEDOURO DE AGUA INDUSTRIAL EM INOX GR COM 04 TORNEIRA DE 200LT VOLTAGEM 127V	UN	1
31540	MAQUINA DE LAVAR ROUPA 16 KG NA COR BRANCA TURBO COM TECNOLOGIA SILENT CONTROL	UN	1
31544	MAQUINA DE LAVAR ROUPA REDONDA EM FIBRA DE 4,5 KG PLUS 127V	UN	1
31539	TELEVISOR 43 POLEGADAS FULL HD WI-FI 2 USB 3 HDMI	UN	1
31546	FERRO DE PASSAR ROUPA A VAPOR CERAMICA 127	UN	1
31545	POLTRONA INDIVIDUAL COM BASE E BRAÇOS CROMADOS NA COR PRETA	UN	6



31547	BERÇO CHIQUEIRINHO PARA BEBE PORTATIL ATÉ 15 KG	UN	2
31548	CADEIRA DE SEGURANÇA INFANTIL PARA AUTOMOVEI PARA CRIANÇA DE 09KG A 36KG	UN	1
31549	ELEVADOR DE ASSENTO INFANTIL PARA AUTOMOVEI PARA CRIANÇAS DE 09KG A 36 KG	UN	1
31550	CADEIRA DE ALIMENTAÇÃO 37X87 EM MADEIRA	UN	2
31551	MICROONDAS 30 LITROS NA COR BRANCA COM FUNÇÃO GRILLE PAINEL TOUCH 127 VT	UN	1
31552	FOGAO 05 BOCAS TRIPLA CHAMA CAPACIDADE DE 765LT 110VT Dimensões do produto 75 x 59,5 x 87,9 cm; 34 quilogramas	UN	1
31553	SANDUICHEIRA E GRILL 25PX30LX10,5A CENTIMETROS	UN	1
31554	PANELA ELETRICA A VAPOR PARA ARROZ 10 XICARAS 127VT	UN	1
31555	PANELA ELETRICA PARA FEIJAO CAPACIDADE 06LT 127VT	UN	1
31556	LAVA JATO DE ALTA PRESSAO 110 DE 1,7KW COM 120 BAR 220V 60HZ	UN	1
31557	LIQUIDIFICADOR 1.400W COM 15 VELOCIDADE NA COR PRETA	UN	1
22107	CAIXA TERMICA DE 34 LITROS - PARTE INTERNA E EXTERNA EM POLIPROPILENO INJETADO, TAMPA EM POLIETILENO E ISOLAMENTO TERMICO EM POLIESTIRENO EXPANDIDO	UN	1
1434	GARRAFA TERMICA CAPACIDADE DE 10 LITROS, COM TORNEIRA E ALÇA DE APOIO.	UN	1
12572	GARRAFA TERMICA CAPACIDADE DE 01 LITRO COM MECANISMO DE PRESSAO.	UN	1
19207	GARRAFA TERMICA PARA CAFÉ CAP. 2 LITRO, EM MATERIAL RESISTENTE, IGUAL OU SUPERIOR A TERMOLAR.	UN	1
25094	VENTILADOR DE MESA NA COR PRETA, COM 6 LAMINAS, POTENCIA 126 WAT, VOLTAGEM 110V	UN	1
31559	ESCRIVANINHA EM MADEIRA MACIÇA COM 03 GAVETAS E SUPORTE PARA TECLADO MED 1,32 LARG 1,32 ALTU 80	UN	2
31558	CADEIRA DE AREA EM MADEIRA MACIÇA 58 CM DE LARG E 80 CM DE ALTURA COM 50 CM DE ACENTO	UN	10
6089	VENTILADOR DE PAREDE COM 60 CM DE DIAMETRO, SISTEMA OSCILANTE E INCLINACAO VERTICAL/HORIZONTAL, GRADE METALICA, 160 W DE POTENCIA, 1400 RPM, BIVOLT, IGUAL OU SUPERIOR A ARGE	UN	4



5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO

- 5.1. O julgamento da proposta de preços dar-se-á pelo critério de menor preço por item, observadas as

6. METODOLOGIA DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO/SERVIÇO

- 6.1. Os eletrodomésticos serão para atender demanda da Casa da Criança Dom Ignacio de Loyola, através da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social,
- 6.2. A entrega será de forma imediata.
- 6.3. O aceite dos itens se dará após a comprovação de todas as exigências da presente nas especificações.
- 6.4. Em conformidade com a Lei Geral de Licitações (Lei nº 14.133/2021), os eletrodomésticos serão recebidos de forma provisória, após a verificação da conformidade com as especificações previstas no termo de referência a entrega dará segmento em definitivo.
- 6.5. Constatada qualquer irregularidade, a vencedora da licitação, devidamente comunicada, por escrito, terá o prazo de 5 (cinco) dias, a partir da notificação, para fazer a substituição/regularização necessária, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em contrato.
- 6.6. Caso se verifique que não se mostra possível a adequação dos itens ou que, mesmo depois de concedido prazo para substituição, não foi alcançado o resultado esperado, será cabível a rescisão unilateral, bem como a aplicação de penalidades, com abertura de processo administrativo em que se garantirá o contraditório e a ampla defesa.

7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 7.1. A Prefeitura Municipal de Alta Floresta D'Oeste – RO se compromete a efetuar o pagamento em até 30 dias, após processamento da nota fiscal pelo setor de execução orçamentária, através de depósito bancário, após entrega do objeto em local designado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura de Alta Floresta D'Oeste - RO, comprovada a adequação com o disposto no edital.
- 7.2. Todas as notas fiscais emitidas deverão conter em local de fácil visualização, a indicação do número da Nota de Empenho e os Dados Bancários da empresa.
- 7.3. A nota fiscal que não estiver de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência não será aprovada e será devolvida para as necessárias correções, oportunidade em que será sobrestado o processo de pagamento até que sejam corrigidos os problemas apontados.
- 7.4. A devolução da nota fiscal não aproveita pelo setor de pagamento em hipótese alguma servirá de pretexto para suspensão de quaisquer fornecimentos.
- 7.5. A Prefeitura Municipal de Alta Floresta D'Oeste – RO efetuará o pagamento da nota fiscal, depois de cumpridas as condições de pagamento supracitadas, sendo efetuado a retenção da fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes.



- 7.6. Todos os pagamentos estão sujeitos à **ordem cronológica de pagamento** instituída pela Administração Municipal.
- 7.7. Para efeito de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar a nota fiscal e os documentos abaixo relacionados:
- 7.7.1. Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- 7.7.2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- 7.7.3. Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio da Licitante;
- 7.7.4. Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio da Licitante;
- 7.7.5. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado.
- 7.7.6. Consulta Simples Nacional no site da Receita Federal para fins de isenção do imposto de renda retido na fonte.

8. PENALIDADES

- 8.1. À contratada que, sem justa causa, atrasar ou não cumprir com as obrigações assumidas ou infringir preceitos legais, aplicar-se-ão as penalidades prescritas as penalidades previstas pela Lei 14.133 de 1º de abril de 2021, conforme a natureza e gravidade da falta cometida, a saber: advertência, multa, impedimento de licitar e contratar declaração de inidoneidade.

9. HABILITAÇÃO

- 9.1. No momento do certame licitatório, todas as empresas deverão estar com as certidões válidas estabelecidas neste Termo de Referência.
- 9.2. Caso alguma certidão estiver em desconformidade, a empresa será desclassificada.

10. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas oriundas da presente aquisição correrão por conta da seguinte classificação orçamentária:

SEMTRAS

Projeto/Atividade: 2042 e elemento de despesa 44.90.52 e Projeto atividade 2078 e elemento de despesa 44.90.52.

11. VALOR ESTIMADO DA AQUISIÇÃO E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

- 11.1. Esse processo terá um custo médio de R\$ 53.301,32 (cinquenta e três mil trezentos e um reais e trinta e dois centavos), conforme análise de cotação nº 91/2024 em anexo.



12. FORMA DE ADJUDICAÇÃO

- 12.1. Os objetos serão adjudicados por item, onde o critério será o de menor preço por item.

13. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 13.1. Entregar o objeto na qualidade e forma exigidas no presente termo, cumprindo os prazos e condições estabelecidas;
- 13.2. Fornecer todos os objetos sem nenhum ônus adicional para o CONTRATANTE;
- 13.3. Atender prontamente às solicitações do CONTRATANTE acerca e dúvidas e fornecer os esclarecimentos que forem necessários;
- 13.4. Orientar o CONTRATANTE quanto a melhores práticas aplicáveis à entrega dos objetos;
- 13.5. É vedada a subcontratação total e parcial do contrato;
- 13.6. Entregar os objetos em local e prazo estabelecidos no Termo de Referência e de acordo com as necessidades do CONTRATANTE, devendo manter a eficiência e eficácia na entrega dos objetos.
- 13.7. Manter quadro pessoal suficiente para atendimento da CONTRATANTE, sem interrupções, seja por motivo de férias, greve, falta de estoque de material, licença, falta de servidores. A demissão não terá, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a CONTRATANTE, sendo de exclusiva responsabilidade do CONTRATADO as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;
- 13.8. Em caso de envio de objeto através de transportadora, toda a responsabilidade com relação a extravio, quebra, perda de prazo de entrega será do CONTRATADO.
- 13.9. Reparar, corrigir, remover ou substituir as parcelas executadas, no total ou em parte do objeto do Contrato, quando constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço;
- 13.10. O CONTRATADO deverá facilitar, por todos os meios ao seu alcance, bem como atender prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas;
- 13.11. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da prestação de serviços, como tributos, pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas;
- 13.12. Responder pelos danos causados diretamente a Administração Pública ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo quando da execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização/acompanhamento pela Administração Pública;
- 13.13. Comunicar à Administração Pública, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente, além de prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- 13.14. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em Instrumento Convocatório;



- 13.15. Os casos excepcionais serão avaliados pelo CONTRATANTE, que decidirá motivadamente;
- 13.16. O CONTRATADO deverá fornecer contato de fácil acesso através do WhatsApp e e-mail para que a CONTRATANTE envie empenho ou questionamento que vierem a existir;
- 13.17. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saudá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;
- 13.18. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no decorrer do fornecimento ou do desempenho dos serviços, ou mesmo em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;
- 13.19. Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato;
- 13.20. A inadimplência do CONTRATADO, com referência aos encargos estabelecidos nesta cláusula, não transfere à Administração do CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste contrato, razão pela qual o CONTRATADO renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.

14. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 14.1. Promover o acompanhamento e fiscalização da execução contratual, por intermédio do responsável designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de fatos que, a seu critério, exijam a adoção de medidas por parte do CONTRATADO;
- 14.2. Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO, relativo à entrega dos objetos;
- 14.3. Permitir livre acesso dos funcionários do CONTRATADO aos documentos e locais onde são entregues os objetos;
- 14.4. Realizar rigorosa conferência dos objetos no momento da entrega, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel, correta do objeto;
- 14.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos entregues em desacordo com as especificações;
- 14.6. Certificar-se do atendimento às exigências elaboradas para a presente contratação, condicionantes da formalização do contrato;
- 14.7. Zelar pelo cumprimento das obrigações das partes, constantes nos documentos que precedem e integram o contrato, mesmo as não transcritas no documento hábil para contratação;
- 14.8. Efetuar a publicação da ata de registro de preços na forma da lei;
- 14.9. Efetuar o pagamento na forma convencionada neste termo.



15. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1. Reserva-se à Administração o direito de convocar o licitante para atualizar/complementar as informações apresentadas, para efeito de julgamento da aceitabilidade da proposta.
- 15.2. O contratado que de alguma forma contribua para pôr em risco a legalidade, lisura e transparência dos certames licitatórios da Administração Pública, com condutas comissivas ou omissivas, ficará sujeito às mais graves sanções administrativas previstas no contrato, sujeitando-se ainda às demais cominações e não se afastando a possibilidade de arcar perdas e danos que essa Administração venha a sofrer.
- 15.3. Fica vedada a transferência, no todo ou em parte, da execução da contratação.
- 15.4. As comunicações oficiais referentes à presente aquisição poderão ser realizadas através de correio eletrônico corporativo, reputando-se válidas as enviadas em correio eletrônico (e-mail) incluído na proposta ou documento apresentados pela empresa.
- 15.5. A ciência do ato será a data de confirmação da leitura do seu teor pelo destinatário, sendo considerado válida, na ausência de confirmação, a comunicação da data do término do prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data do seu envio.

16. LOCAL E DATA, ASSINATURA DO ÓRGÃO INTERESSADO E DO ORDENADOR DE DESPESAS

O presente termo de referência foi elabora por:

MÁRCIA ALVES PEREIRA FARTO

DIRETORA DE SEGURIDADE SOCIAL

LEIDIANA BUSS

SECRETÁRIA ADJUNTA DA SEMTRAS

PORTARIA 151/2024



ANEXO II

Item	Código		Descrição	UND	QUANT.	Valor médio	Valor médio
01	31531		CAMA DE SOLTEIRO EM MADEIRA 0,88X 1,98	UN	10	372,00	3.720,00
02	31532		COMODA SIMPLES EM MADEIRA MEDINDO 0,85X0,50	UN	2	690,67	1.381,34
03	31534		GUARDA ROUPA EM MADEIRA MACIÇA 02 PORTAS E DIVISORIAS MEDINDO 1,95X0,85	UN	5	945,00	4.725,00
04	31535		BALCAO COM TAMPO DE MADEIRA MACIÇA MEDINDO 1,50X0,50	UN	1	853,00	853,00
05	31536		BERÇO RIPADO DE MADEIRA MACIÇA 1,30X0,60 ALTURA 0,90	UN	4	367,33	1469,32
06	31537		COLCHAO DE BERÇO D18 TAMANHO 1,30X0,60	UN	4	167,00	668,00
07	31538		BEBEDOURO DE ÁGUA INDUSTRIAL EM INOX GR COM 04 TORNEIRA DE 200LT VOLTAGEM 127V	UN	1	5.743,33	5.743,33
08	31540		MAQUINA DE LAVAR ROUPA 16 KG NA COR BRANCA TURBO COM TECNOLOGIA SILENT CONTROL	UN	1	4.623,33	4.623,33
09	31544		MAQUINA DE LAVAR ROUPA REDONDA EM FIBRA DE 4,5 KG PLUS 127V	UN	1	1021,00	1021,00



ALTA FLORESTA D'OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA SEMTRAS

10	31539		TELEVISOR 43 POLEGADAS FULL HD WI- FI 2 USB 3 HDMI	UN	1	2.390,67	2.390,67
11	31546		FERRO DE PASSAR ROUPA A VAPOR CERAMICA 127	UN	1	130,33	130,33
12	31545		POLTRONA INDIVIDUAL COM BASE E BRAÇOS CROMADOS NA COR PRETA	UN	6	1.360,00	8.160,00
13	31547		BERÇO CHIQUEIRINHO PARA BEBE PORTATIL ATÉ 15 KG	UN	2	519,67	1039,34
14	31548		CADEIRA DE SEGURANÇA INFANTIL PARA AUTOMOVEL PARA CRIANÇA DE 09KG A 36KG	UN	1	950,67	950,67
15	31549		ELEVADOR DE ASSENTO INFANTIL PARA AUTOMOVEL PARA CRIANÇAS DE 09KG A 36 KG	UN	1	362,00	362,00
16	31550		CADEIRA DE ALIMENTAÇÃO 37X87 EM MADEIRA	UN	2	1041,00	2.082,00
17	31551		MICROONDAS 30 LITROS NA COR BRANCA COM FUNÇÃO GRILLE PAINEL TOUCH 127 VT	UN	1	1.334,67	1.334,67
18	31552		FOGAO 05 BOCAS TRIPLA CHAMA CAPACIDADE DE 765LT 110VT Dimensões do produto 75 x 59,5 x 87,9 cm; 34 quilogramas	UN	1	2.746,67	2.746,67
19	31553		SANDUICHEIRA E GRILL 25PX30LX10,5A CENTIMETROS	UN	1	136,00	136,00
20	31554		PANELA ELETRICA A VAPOR PARA ARROZ 10 XICARAS 127VT	UN	1	285,67	285,67
21	31555		PANELA ELETRICA PARA FEIJAO CAPACIDADE 06LT 127VT	UN	1	640,33	640,33
22	31556		LAVA JATO DE ALTA PRESSAO 110 DE 1,7KW COM 120 BAR 220V 60HZ	UN	1	986,00	986,00



ALTA FLORESTA D'OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA SEMTRAS

23	31557		LIQUIDIFICADOR 1.400W COM 15 VELOCIDADE NA COR PRETA	UN	1	237,00	237,00
24	22107		CAIXA TERMICA DE 34 LITROS - PARTE INTERNA E EXTERNA EM POLIPROPILENO INJETADO, TAMPA EM POLIETILENO E ISOLAMENTO TERMICO EM POLIESTIRENO EXPANDIDO	UN	1	168,33	168,33
25	1434		GARRAFA TERMICA CAPACIDADE DE 10 LITROS, COM TORNEIRA E ALÇA DE APOIO.	UN	1	359,67	359,67
26	12572		GARRAFA TERMICA CAPACIDADE DE 01 LITRO COM MECANISMO DE PRESSAO.	UN	1	192,67	192,67
27	19207		GARRAFA TERMICA PARA CAFÉ CAP. 2 LITRO, EM MATERIAL RESISTENTE, IGUAL OU SUPERIOR A TERMOLAR.	UN	1	456,67	456,67
28	25094		VENTILADOR DE MESA NA COR PRETA, COM 6 LÂMINAS, POTENCIA 126 WAT, VOLTAGEM 110V	UN	1	296,33	296,33
29	31559		ESCRIVANINHA EM MADEIRA MACIÇA COM 03 GAVETAS E SUPORTE PARA TECLADO MED 1,32 LARG 1,32 ALTU 80	UN	2	966,33	1.932,66
30	31558		CADEIRA DE AREA EM MADEIRA MACIÇA 58 CM DE LARG E 80 CM DE ALTURA COM 50 CM DE ACENTO	UN	10	224,00	2.240,00
31	6089		VENTILADOR DE PAREDE COM 60 CM DE DIAMETRO, SISTEMA OSCILANTE E INCLINACAO VERTICAL/HORIZONTAL, GRADE METALICA, 160 W DE POTENCIA, 1400 RPM, BIVOLT, IGUAL OU SUPERIOR A ARGE	UN	4	492,33	1.969,32



1. Os itens acima serão adquiridos por meio de **Sistema de Registro de Preço**, assim, serão adquiridos caso haja necessidade e no interesse da Administração, não havendo obrigação do Município na adquirir.
2. Declaramos que a validade desta proposta é de ____ (_____) dias a contar da data de sua entrega.
3. Declaramos expressamente que, no (s) preço (s) acima ofertado (s), estão inclusos todos os custos indiretos tais como: impostos, taxas, fretes, seguros e etc.
4. Declaramos que estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão-de-obra e, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas.
5. Prazo da Aquisição: () dias corridos, contado a partir da retirada da respectiva Ordem de Fornecimento.
5. Informamos ainda que a conta bancária da empresa é no Banco _____, Nº _____, Agência _____, e o nosso telefone para contato é _____, fax _____ e e-mail.

Atenciosamente,

....., ____ de ____ de ____.

Diretor ou representante legal