



AVISO DE DISPENSA N.º 010/2024
COM BASE NO ART. N.º 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021 E SUAS ALTERAÇÕES

A PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL, Estado da Bahia, em cumprimento ao disposto no § 3º, do art. 75 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, torna público para conhecimento de todos, a intenção de **contratação de empresa especializada em realizações de eventos, para organizar e executar, no Parque do Vaqueiro, a 34ª Missa do Vaqueiro e Vaquejada promovida pelo município de Lagoa Real - BA, nos dias 31 de maio e 01 de junho de 2024**, conforme planilha do termo de referência, podendo eventuais interessados apresentar Proposta de Preços e Documentos de Habilitação no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa, com critério de julgamento menor preço global.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços e Documentos de Habilitação: 10/05/2024 às 17h.

Os interessados deverão enviar Proposta de Preços e Documentos de Habilitação para o Setor de Licitação, localizado na Prefeitura Municipal de Lagoa Real, situada à Praça da Matriz, 88, Centro, Lagoa Real-BA, CEP: 46.425-000, ou pelo e-mail: licitacao.lagoareal.ba@gmail.com no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da publicação desse aviso.

Todos os atos desta Dispensa serão publicados no Diário Oficial do Município.

Outras informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Lagoa Real, situada à Praça da Matriz, 88, Centro, Lagoa Real/BA, CEP: 46.425-000, no horário das 08h às 12h de segunda a sexta-feira.

Lagoa Real - BA, 07 de maio de 2024.

DEBORA NUNES DANTAS
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

DISPENSA DE VALOR N.º 010/2024
COM BASE NO ART. N.º 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021 E SUAS ALTERAÇÕES
TERMO DE REFERÊNCIA

1. SETOR REQUISITANTE

1.1 - Prefeitura Municipal de Lagoa Real/Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

2. DO OBJETO

2.1 - Contratação de empresa especializada em realizações de eventos, para organizar e executar, no Parque do Vaqueiro, a 34ª Missa do Vaqueiro e Vaquejada promovida pelo município de Lagoa Real - BA, nos dias 31 de maio e 01 de junho de 2024, de acordo com as especificações técnicas constantes na planilha abaixo:

LOTE ÚNICO				
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	QUANT Profissionais Serviços	QUANT DIAS
1.	Contratação de profissional para prestação de serviço como <u>juiz</u> de vaquejada nos dias 31 de maio e 01 de junho de 2024.	Profissional	1	2
2.	Contratação de profissional para realização de <u>locução</u> da vaquejada 31 de maio e 01 de junho de 2024.	Profissional	1	2
3.	Contratação de profissional para prestação de serviços como <u>veterinário</u> nos dias 31 de maio e 01 de junho de 2024.	Profissional	1	2
4.	Locação de gado bovino de 12 a 18 arrobas a serem utilizados nos dias 31 de maio e 01 de junho de 2024, incluindo o fornecimento de ração e transporte do gado do local de origem para o município de lagoa real e vice e versa.	Unidade	100	2

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1 - O município de Lagoa Real - BA mantém a tradição de realizar os festejos da Missa do Vaqueiro e Vaquejada desde a sua emancipação política, de modo que essa contratação se faz essencial em virtude da importância cultural, social e econômica que a Missa do Vaqueiro e Vaquejada representa para a cidade e seus habitantes.

3.2 - Além de preservar e fortalecer a identidade cultural, esta desempenha um papel fundamental no âmbito social e econômico do Município, pois gera oportunidades de negócios para os setores de comércio, turismo, gastronomia, hotelaria e serviços, beneficiando diretamente a economia local, atraindo centenas de pessoas não somente deste Município, mas também das cidades circunvizinhas que vêm em busca de lazer e entretenimento.

3.3 - Por esta razão, torna-se fundamental esta contratação para a realização dos festejos tradicionais da 34ª Missa do Vaqueiro e Vaquejada, no Parque do Vaqueiro, nos dias 31 de maio e 01 de junho de 2024, promovida por este Município.

4. DA PROPOSTA

4.1 - Na apresentação da proposta comercial deverão estar incluídas todas e quaisquer despesas necessárias para a perfeita execução do objeto, tais como, transporte, tributos, fretes, encargos

sociais, seguros e demais despesas inerentes à execução do objeto.

5. DO RECEBIMENTO E CONDIÇÕES GERAIS

5.1 - Todos os serviços serão conferidos por funcionários designados/informados pelo setor requisitante, que rejeitará os que não estiverem de acordo com este Termo quanto às especificações, quantidades e qualidade.

6. DO PRAZO DE ENTREGA

6.1 - Os serviços serão executados/entregues de acordo os dias/prazos estipulados pelo Setor Requisitante.

7. DO PAGAMENTO

7.1 - O pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis do mês seguinte, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021.

7.2 - A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

8. DAS PENALIDADES

8.1 - O não cumprimento das condições estipuladas neste Termo de Referência implicará na adoção de medidas e penalidades previstas em lei.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ORGÃO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

SECRETARIA: 0606 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

Unidade: 06.06.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

PROJETO/ATIVIDADE: 2117 GESTÃO DAS AÇÕES DE COMEMORAÇÃO DE FESTIVIDADES

ELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.9.0.39.00.0000 Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

10. HABILITAÇÃO JURÍDICA / FISCAL E FALÊNCIA

10.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ.

10.2 - Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI.

10.3 - Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

10.4 - Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual.

10.5 - Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal).

10.6 - Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS.

10.7 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

10.8 - Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG).

10.9 - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 180 dias contados da data da sua apresentação.

11. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a. Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do § 3º do art. 88 desta Lei.

12. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS/FORNECIMENTO

12.1 - A solicitação será feita pela Contratante à Contratada, após assinatura do Contrato ou emissão de nota de empenho, mediante Solicitação de Execução.

12.2 - O prazo de execução inicia a partir do recebimento da solicitação, no local, dias e horários especificados.

12.3 - Se, a qualquer tempo, vier a ser constatado que o serviço/fornecimento foi executado em desacordo com as especificações e, em decorrência desse fato, observar-se qualquer tipo de dano ao Município, os ônus serão de inteira responsabilidade da Contratada, nos termo da lei pertinente.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1 - A CONTRATADA deve executar os serviços/fornecimento e fornecer os materiais em conformidade aos requisitos previstos neste Termo.

13.2 - Deverá a CONTRATADA cumprir as datas previstas.

13.3 - Corrigir, durante a execução dos serviços/fornecimento, todos os defeitos apontados pela fiscalização, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

13.4 - A CONTRATADA deve ser responsável pela qualidade dos materiais usados na execução dos serviços/fornecimento, no que diz respeito à observância de normas vigentes.

13.5 - A CONTRATADA deve assumir a responsabilidade técnica pelos serviços prestados e materiais fornecidos.

13.6 - A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as condições de habilitação e qualificação exigidas.

13.7 - Submeter-se às normas de segurança do trabalho em vigor, sendo responsável por quaisquer acidentes de trabalho, referente ao seu pessoal, decorrente da função de serviços contratados e/ou por ela causada a terceiros.

13.8 - Caberá à CONTRATADA todo o seguro dos materiais sob sua responsabilidade e também seguro de acidente de trabalho para todos os que trabalham sob sua supervisão.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1 - A CONTRATANTE deve observar para que seja mantida, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação da licitante contratada exigidas, incluindo o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada.

14.2 - Notificar a CONTRATADA, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições na execução do serviço/fornecimento.



14.3 - Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato, e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

14.4 - Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais.

14.5 - A CONTRATANTE deverá emitir ordem de serviço/fornecimento para a CONTRATADA.

14.6 - Acompanhar a execução dos serviços/fornecimento na figura do técnico-fiscal e auxiliares.

14.7 - Atestar a Nota Fiscal para o envio da mesma ao setor competente para o pagamento.

14.8 - Fornecer a CONTRATADA todos os elementos e dados necessários à perfeita condição do objeto deste Contrato.

14.9 - A CONTRATANTE deverá notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada nos serviços/produtos entregues.

14.10 - A CONTRATANTE deve rejeitar os serviços/fornecimento prestados em desacordo com as obrigações assumidas.

Solicitado por:

Kayse Teixeira da Silva Castro
Secretária Municipal de Administração e Planejamento



ANEXO I
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
DISPENSA N.º 010/2024

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL - BAHIA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO MUNICIPAL

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Cidade:

Estado:

CEP:

Telefone:

E-mail:

Banco:

Agência:

Conta:

OBJETO: Contratação de empresa especializada em realizações de eventos, para organizar e executar, no Parque do Vaqueiro, a 34ª Missa do Vaqueiro e Vaquejada promovida pelo município de Lagoa Real - BA, nos dias 31 de maio e 01 de junho de 2024.

Apresentamos e submetemos a V.Sa. proposta de preços relativa à Dispensa em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificadas na preparação, conforme segue:

LOTE ÚNICO						
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	QUANT Profissionais Serviços	QUANT DIAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.	Contratação de profissional para prestação de serviço como juiz de vaquejada nos dias 31 de maio e 01 de junho de 2024.	Profissional	1	2		
2.	Contratação de profissional para realização de locução da vaquejada 31 de maio e 01 de junho de 2024.	Profissional	1	2		
3.	Contratação de profissional para prestação de serviços como veterinário nos dias 31 de maio e 01 de junho de 2024.	Profissional	1	2		
4.	Locação de gado bovino de 12 a 18 arrobas a serem utilizados nos dias 31 de maio e 01 de junho de 2024, incluindo o fornecimento de ração e transporte do gado do local de origem para o município de Lagoa Real e vice e versa.	Unidade	100	2		
VALOR TOTAL						

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: ---- dias (mínimo de 60 dias, a contar da data prevista para a entrega da proposta).



Declaramos que o prazo da prestação dos serviços: conforme solicitação.

Declaro, que os serviços ofertados atendem todas as especificações exigidas no Termo de Referência.

Cidade_____/_____/2024.

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA