



# Prefeitura Municipal de Umburanas

**CNPJ: 16.449.902/0001-40**

<b>I. REGÊNCIA LEGAL</b> <b>LEI FEDERAL 14.133/2021 E DECRETO MUNICIPAL Nº 013/2022</b>	
<b>II. ÓRGÃO INTERESSADO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO</b>	
<b>III. MODALIDADE</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº.</b> <b>015/2024</b>	<b>IV. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº</b> <b>102/2024</b>
<b>V. TIPO DE LICITAÇÃO</b> <b>MENOR PREÇO POR LOTE</b>	<b>VI. REGIME DE EXECUÇÃO</b> <b>INDIRETA</b>
<b>VII. OBJETO</b> É a escolha da proposta mais vantajosa para Registro de preços para aquisição de “material de informática”, visando atender as Secretarias do Município de Umburanas/BA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos	
<b>VIII - LOCAL E DATA DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO E INÍCIO DA ABERTURA DA PROPOSTA.</b>	
<b>IX - DAS DATAS DO RECEBIMENTO E ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS</b> INÍCIO DE ACOLHIMENTO DA PROPOSTA DIA 13/11/2024 PROPOSTAS RECEBIDAS ATÉ AS 08:00H DO DIA 28/12/2024 INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES ÀS 08:30H DO DIA 28/11/2024 PORTAL: PORTAL DE COMPRAS LICITANET – <a href="https://licitanet.com.br">HTTPS://LICITANET.COM.BR</a>	
<b>X - VIGÊNCIA</b> <b>12 (DOZE) MESES</b>	<b>XI - PATRIMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO NECESSÁRIO</b> <b>10 (DEZ POR CENTO) DO VALOR ESTIMADO/</b> <b>PROPOSTA</b>
<b>XII - LOCAL E HORÁRIO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL</b> <b>PREFEITURA DE MUNICIPAL DE UMBURANAS - BA, SALA DE LICITAÇÕES, DAS 08:00H ÀS 12:00H E DAS 14:00H ÀS 16:00H, EM DIA ÚTIL OU ATRAVÉS DO E-MAIL: <a href="mailto:PMULICITAOESECONTRATOS@GMAIL.COM">PMULICITAOESECONTRATOS@GMAIL.COM</a> OU TELEFONE CONTATO: (74) 3528-1258</b>	
<b>XIII - Pregoeiro responsável:</b> <b>Eduardo Bruno de Melo</b>	
<b>XIV - Responsável pela elaboração deste edital de convocação:</b>  <hr/> <b>Wesley Oliveira Jatobá</b> <b>Secretaria de Administração e Planejamento</b>	



## 1. DO OBJETO.

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE “MATERIAL DE INFORMÁTICA”**, **VISANDO ATENDER AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE UMBURANAS/BA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em **LOTE**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. **O critério de julgamento adotado será o menor preço do LOTE**, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. A escolha da Administração pela realização de processo para o registro de preços para aquisição de “material de informática”, visando atender as secretarias do município de Umburanas/BA com critério de julgamento por lote, se fundamenta em diversos aspectos que visam garantir a eficiência administrativa, a otimização de recursos e qualidade na manutenção dos trabalhos que dependem de equipamentos para o perfeito funcionamento, onde em diversas áreas não pode ser interrompido e caso ocorra resulta e grandes perdas e atraso ao trabalhos dessa administração, considerando as particularidades e desafios enfrentados pelo Administração pública. A justificativa para a opção pelo julgamento de lote é embasada em três argumentos principais, que são:

3. a) **Eficiência Administrativa e Gestão Contratual Simplificada:** A realização de múltiplas contratações individuais para cada medicamento geraria um aumento significativo na quantidade de contratos a serem gerenciados e fiscalizados pela Administração Pública. Esse aumento de complexidade poderia comprometer o princípio da eficiência administrativa, uma vez que a economia de mão de obra trabalhada para a gestão de contratos poderia sobrecarregar os recursos humanos disponíveis. Ao optar pelo julgamento por lote, é possível agrupar os medicamentos de acordo com suas características, permitindo a aquisição conjunta e redução do número total de contratos a serem administrados, facilitando a supervisão e garantindo um melhor uso dos recursos da Administração.
4. b) **Garantia e Manutenção Simplificadas:** Adicionalmente, a garantia dos medicamentos adquiridos também se torna mais simples e eficaz quando o critério de julgamento por lote é aplicado. Como cada fornecedor presta garantia individualmente, na divisão por item haveria a multiplicação de relações contratuais de garantia, o que dificulta a gestão das mesmas e em caso de falhas na entrega dos produtos, há dificuldades encontradas pela administração para soluções imediatas que sanem o fornecimento, o que pode levar até mesmo a falta de fornecimento e desabastecimento de medicamentos, porém quando Optamos pelo julgamento por lote, a garantia pode ser prestada para todo o conjunto de medicamentos adquiridos, simplificando a administração das garantias e garantindo uma maior disponibilidade dos produtos em caso de necessidade de troca ou atendimento.
5. c) **Manutenção da Competitividade:** A opção pelo critério de julgamento por lote não compromete a competitividade do certame. Pelo contrário, ao estruturar a demanda de medicamentos de forma conjunta, o mercado é capaz de atender a essa demanda de maneira eficiente, incentivando a participação de um número maior de fornecedores. A ampla concorrência no pregão eletrônico por registro de preços garante que os preços se



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

mantenham competitivos, beneficiando o poder público ao obter melhores condições de aquisição dos medicamentos.

## 1. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

UNIDADE:2.09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
2.026 DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DAS AÇÕES DA EDUC. FUNDAMENTAL  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 4.4.90.52.00 MATERIAL DE PERMANENTE  
FONTE 540, 541, 542, 543, 550, 500  
UNIDADE:02.04.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
2057 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 4.4.90.52.00 MATERIAL DE PERMANENTE  
FONTE 00  
UNIDADE 02.10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
2079 – GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC M DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 4.4.90.52.00 MATERIAL DE PERMANENTE  
FONTE 00  
UNIDADE: 02.10.02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
2.045 GESTÃO DAS AÇÕES DO BLOCO DA PROTECAO SOCIAL BÁSICA  
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 4.4.90.52.00 MATERIAL DE PERMANENTE  
FONTE 660 E 661

## 2. DO CREDENCIAMENTO.

2.1. 2.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Portal de Compras Licitanet– <https://licitanet.com.br>, que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

2.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o último dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

2.3. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal e Portal de Compras Licitanet– <https://licitanet.com.br> e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção



ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO ELETRÔNICO.**

3.1. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Portal de Compras Licitanet–<https://licitanet.com.br>.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do credenciado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

---

**3.6.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.6.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.6.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.6.8.** agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.6.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**3.6.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.7.** O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.8.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.9.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.10.** O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.11.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.



**3.12.** A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**3.13.** A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

## **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**4.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**4.2.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**4.2.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**4.2.2.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**4.2.3.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**4.2.4.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**4.3.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.4.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**4.5.** A falsidade da declaração de que trata os itens 5.2 ou 5.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.



4.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.9.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.9.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.10.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.10.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.**



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

---

5.1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;

5.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (NOVENTA)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.**



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

---

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item ou do ITEM;
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1,00% (um por cento).
- 6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.
- 6.10. Será adotado para o envio de lances na licitação o **MODO DE DISPUTA ABERTO**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 6.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Contratação, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Agente de Contratação.



**7.16.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

**7.17.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.18.** No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do PREGÃO ELETRÔNICO, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**6.14.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**6.14.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**6.14.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**6.14.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**6.15.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**6.16.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.17.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**6.18.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**6.19.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**6.20.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**6.21.** O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o



disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**6.21.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**6.21.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**6.21.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**6.21.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**6.22.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**6.22.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**6.22.1.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**6.22.1.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**6.22.1.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**6.22.1.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**6.22.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**6.22.2.1.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**6.22.2.2.** empresas brasileiras;



**6.22.2.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**6.22.2.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

**6.23.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**6.23.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**6.23.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.23.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**6.23.4.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**6.23.5.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**6.24.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA**

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**8.1.1.** SICAF ou certidões equivalentes;

**8.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

**8.1.3.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

---

- 8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)
- 8.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
- 8.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
- 8.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 8.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício
- 8.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 8.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 8.6.1. contiver vícios insanáveis;
- 8.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 8.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 8.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 8.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 8.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 8.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 8.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 8.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 8.8. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:



8.8.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

8.8.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

8.8.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

8.8.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

8.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.10.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;



8.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.13. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

8.14. O Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **2 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

8.14.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Agente de Contratação.

8.15. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente de Contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.16. Havendo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.17. O Agente de Contratação poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.17.1. Também nas hipóteses em que o Agente de Contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.17.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.18. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Agente de Contratação passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.19. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Agente de Contratação verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.



## 9. DA HABILITAÇÃO.

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.4.1. Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificção no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

9.4.2. Os documentos relativos à habilitação deverão ser numerados e rubricados pelo responsável legal da licitante e de preferência, em ordem sequencial, conforme abaixo:

9.4.3. Os Documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

9.4.4. Os documentos de habilitação poderão ser encaminhados em cópia simples quando enviados pelo sistema eletrônico. Após o(s) arrematante(s) ser(em) declarado(s) vencedor(es) e, julgados eventuais recursos interpostos, os documentos de habilitação deverão ser entregues pelos interessados obrigatoriamente de acordo com o estabelecido neste edital.

9.4.5. Junto aos documentos, verificado o integral cumprimento dos requisitos de habilitação, deve o licitante anexar declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação.

9.4.6. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.4.7. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.4.8. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

---

- 9.4.9. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 9.4.10. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 9.4.11. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 9.4.12. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 9.4.13. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- 9.4.14. Apresentar prova de consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, da empresa e dos sócios, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>);
- 9.4.15. Apresentar prova de consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP da empresa e dos sócios, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>);
- 9.4.16. Quando apresentados no ato de credenciamento, não haverá necessidade de reapresentação dos documentos acima indicados.
- 9.4.17. Caso os licitantes não encaminhem as consultas junto ao CEIS e CNEP, o pregoeiro e sua equipe de apoio realizarão a consulta e anexarão o resultado nos autos do processo, sem qualquer prejuízo aos licitantes que estejam regulares.
- 9.4.18. **HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**
- 9.4.19. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;
- 9.4.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.4.21. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.4.22. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.4.23. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;
- 9.4.24. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;



9.4.25. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

9.4.26. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.4.27. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

#### 9.4.28. **HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

9.4.29. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

9.4.30. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

9.4.31. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

9.4.32. Balanços patrimoniais e demonstrações contábeis dos últimos 02 (dois) exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, acompanhados da Certidão de Regularidade Profissional - CRP, fornecidos pelo Conselho Regional de Contabilidade em nome do contabilista responsável pela confecção do documento, com termos de abertura e encerramento devidamente registrados na Junta Comercial do domicílio ou sede da empresa, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.4.33. A comprovação de que trata o inciso acima, deverá ser feita através de cópias de referências do livro diário (número do livro, termo de abertura e encerramento), inclusive cópias autenticadas das folhas onde contenham os balanços patrimoniais e demonstrativos contábeis extraídas deste Livro, com evidência e registro na Junta Comercial ou publicação na imprensa, de acordo com a personalidade jurídica da empresa licitante;

9.4.34. As empresas optantes do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital (SPED), deverão comprovar a documentação acima apresentando o Livro Digital com o Termo de autenticação;

9.4.35. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanços patrimoniais e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.4.36. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

9.4.37. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (hum) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.4.38. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

## 9.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.5.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

### 9.5.2. CUMPRIMENTO DO DISPOSITIVO CONSTITUCIONAL

9.5.3. Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da constituição Federal de 1998.

9.5.4. DECLARAÇÃO DA RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA OU REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL.

9.5.5. Declaração do licitante de que atende aos requisitos do art. 93, da Lei nº 8.213/1991, c/c inciso IV, do art. 63 da Lei nº 14.133/2021.

9.5.6. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.5.7. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.5.8. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.5.9. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

---

- a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 9.5.10. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 9.5.11. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, para cada ITEM que estiver concorrendo, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital (quando aplicável).
- 9.5.12. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.
- 9.5.13. Declarado vencedor, o licitante deverá apresentar a planilha de composição de custo a ser entregue juntamente com a proposta de preços **REFORMULADA** e será utilizada para análise da exequibilidade da proposta;
- 9.5.14. O licitante declarado vencedor, deverá, no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis após o julgamento de eventuais recursos, encaminhar os **ORIGINAIS OU CÓPIAS AUTENTICADAS, VIA SEDEX**, dos documentos de habilitação sob pena de decair do direito do licitante de ser declarado vencedor, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 9.5.15. No prazo máximo de 02 (dois) dia úteis o licitante deverá comprovar a postagem dos documentos com o **ENCAMINHAMENTO DO CÓDIGO RASTREADOR OU OUTRO DOCUMENTO COMPROBATÓRIO** da sua postagem, para o email: **pmulicitacoescontratos@gmail.com**.
- 9.5.16. Também deverá ser enviada pelo vencedor a via original da proposta impressa assinada, com o último lance ofertado no certame, conforme disposições deste edital.
- 9.5.17. Os documentos deverão ser encaminhados aos cuidados do PREGOEIRO para o endereço descrito em Edital.
- 9.5.18. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 9.5.19. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 9.5.20. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 9.5.21. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas sob pena de inabilitação.
- 9.5.22. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital



- 9.5.23. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):
- 9.5.24. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 9.5.25. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 9.5.26. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.5.27. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 9.5.28. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 9.5.29. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 9.5.30. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.5.31. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.5.32. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.**

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) HORAS** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.



10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.3. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **11. DOS RECURSOS.**

11.1. Declarado A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



- 11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.**

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no sistema, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

13.1. Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Superior adjudicará e homologará a licitação.

## **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

14.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões abaixo justificadas: Não haverá exigência de garantia



contratual dos bens, face o valor unitário contratado e o tipo de serviço não ser de grande complexidade técnica, entendemos não haver necessidade de garantia a execução.

## **15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**15.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

**15.2.2.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração

15.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**15.3.3.** Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

**15.3.2.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**15.3.3.** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**15.4.** O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

**15.5.** Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 03/2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522/2002, consulta prévia ao CADIN.

**15.6.** Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.



**15.6.1.** Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

**15.8.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.**

16.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.**

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **19. DO PAGAMENTO.**

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**20.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**20.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

20.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

20.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

20.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

20.1.2.4. deixar de apresentar amostra;



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

---

- 20.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
  - 20.1.2.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 20.1.2.7. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
  - 20.1.2.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
  - 20.1.2.9. fraudar a licitação
  - 20.1.2.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 20.1.2.11. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 20.1.2.12. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 20.1.2.13. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
  - 20.1.2.14. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
  - 20.1.2.15. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 20.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 20.2.1. advertência;
  - 20.2.2. multa;
  - 20.2.3. impedimento de licitar e contratar e
  - 20.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 20.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 20.4. a natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 20.5. as peculiaridades do caso concreto
  - 20.6. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
  - 20.7. os danos que dela provierem para a Administração Pública
  - 20.8. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
  - 20.9. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

Avenida Severino Ribeiro Granja, 199 – Centro – Umburanas – Ba

CEP: 44.798-000 – Fone/Fax (0 74) 3528-1258/1264



- 20.10. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 20.11. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 20.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 20.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 20.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 20.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.**

- 20.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 20.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 20.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados através de protocolo no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Umburanas - BA, localizado no endereço Avenida Severino Ribeiro Granja, 199 – Centro – Umburanas – Ba, CEP: 44.798-000, por forma eletrônica, pelos seguintes meios: pmulicitacoescontratos@gmail.com.
- 20.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



20.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

20.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

21.1. Da sessão pública do Pregão Eletrônico divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

21.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.

21.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

21.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

---

21.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.12. A o órgão, poderá revogar este Pregão Eletrônico por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

21.12.1. A anulação do Pregão Eletrônico induz à extinção do contrato.

24.12.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

21.13. É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão Eletrônico, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

21.14. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: pmulcitatecontratos@gmail.com, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Avenida Severino Ribeiro Granja, 199 – Centro – Umburanas – Ba, CEP: 44.798-000, nos dias úteis, no horário das 08h às 12h, no mesmo endereço e período em que os autos do processo administrativo permanecerão com acesso e vista franqueada aos interessados.

21.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS;**

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;**

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO;**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;**

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA;**

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;**

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;**

**ANEXO VIII – DECLARAÇÃO RESERVA DE CARGOS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL, CONFORME O INCISO IV DO ART. 63 DA LEI 14.133/21, DESTINADA A PESSOA JURÍDICA COM 100 (CEM) OU MAIS**

Avenida Severino Ribeiro Granja, 199 – Centro – Umburanas – Ba

CEP: 44.798-000 – Fone/Fax (0 74) 3528-1258/1264



# **Prefeitura Municipal de Umburanas**

**CNPJ: 16.449.902/0001-40**

---

EMPREGADOS EM SEUS QUADROS, NOS TERMOS DO ART. 93, DA LEI FEDERAL 8.213/91

**ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO;**

Umburanas - BA, 13 de novembro de 2024.

---

**Wesley Oliveira Jatobá**  
**Secretaria de Administração e Planejamento**  
**Responsável pela elaboração do edital**



## TERMO DE REFERÊNCIA – AQUISIÇÃO

<b>SECRETARIA DEMANDANTE:</b>	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
<b>Nº DFD:</b>	102/2024

### 1. OBJETO E PRAZO DO CONTRATO.

1.1. Registro de preços para aquisição de “material de informática”, visando atender as Secretarias do Município de Umburanas/BA, conforme natureza, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

#### 1.2.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	MODELO	QUANT	UND	V. UNT	V. TOTAL
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA , CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO EM AMBIENTES DE ESCRITÓRIO E ADMINISTRATIVOS. ESPECIFICAÇÕES DE IMPRESSÃO, TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER MONOCROMÁTICA, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 34 PÁGINAS POR MINUTO (PPM) EM PAPEL A4 ATÉ 36 PPM EM PAPEL CARTA, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: MÁXIMA DE 2400 X 600 DPI, IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA, PERMITE IMPRESSÃO EM FRENTE E VERSO PARA ECONOMIA DE PAPEL, TEMPO DE SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA: APROXIMADAMENTE 8,5 SEGUNDOS, CONECTIVIDADE E INTEGRAÇÃO, INTERFACES PADRÃO, WIRELESS 802.11 B/G/N, ETHERNET 10/100 BASE-TX, WI-FI DIRECT, HI-SPEED USB 2.0, COMPATIBILIDADE COM DISPOSITIVOS MÓVEIS: AIRPRINT®, BROTHER MOBILE CONNECT, MOPRIA®, WI-FI DIRECT, CERTIFICAÇÃO WI-FI, FUNÇÕES DE CÓPIA VELOCIDADE DE CÓPIA: ATÉ 34 PPM EM PRETO PARA A4, ATÉ 36 PPM PARA CARTA, RESOLUÇÃO DE CÓPIA: MÁXIMA DE 600 X 600 DPI, CÓPIA DUPLEX, CAPACIDADE DE CÓPIA EM FRENTE E VERSO, OUTRAS FUNÇÕES DE CÓPIA, COPIA DE DOCUMENTOS DE IDENTIDADE, FUNÇÕES DE REDUÇÃO/AMPLIAÇÃO DE 25% A 400%, FUNÇÕES N EM 1 (2 EM 1 / 4 EM 1), FUNÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO: RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA, MÁXIMA DE 1200 X 1200 DPI NO VIDRO DE EXPOSIÇÃO, 600 X 600 DPI VIA ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) CAPACIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: MONOCROMÁTICA E COLORIDA, DIGITALIZAÇÃO DUPLEX AUTOMÁTICA, SUPORTE A FORMATOS DE DIGITALIZAÇÃO: SHAREPOINT, IMAGEM, OCR, ARQUIVO, EMAIL, FTP, MANUSEIO DE PAPEL, CAPACIDADE DE ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS: ATÉ 50 PÁGINAS, CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL: 250 FOLHAS TIPOS DE MÍDIA SUPORTADOS: PAPEL COMUM, BOND, ENVELOPES, ETIQUETAS GRAMATURA DO PAPEL: ALIMENTAÇÃO MANUAL: 60-230 G/M², BANDEJA DE PAPEL: 60-163 G/M² CARACTERÍSTICAS GERAIS: TELA DE CONTROLE: TELA TOUCHSCREEN DE 2,7” COM LCD RETROILUMINADO MEMÓRIA PADRÃO: 256MB, CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO: ATÉ 35.000 PÁGINAS, VOLUME DE IMPRESSÃO MENSAL RECOMENDADO: ATÉ 2.500 PÁGINAS, MODO DE ECONOMIA DE TONER: SIM, COMPATIBILIDADE COM SISTEMAS OPERACIONAIS: WINDOWS, MAC, LINUX, REQUISITOS DE ENERGIA E AMBIENTE, VOLTAGEM: CA 127V, 50/60HZ, NÍVEL DE RUÍDO (PRONTO/IMPRESSÃO): 30DB / 49DB			20	UND		



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COMPACTA E EFICIENTE É UMA SOLUÇÃO 3 EM 1 QUE OFERECE FUNÇÕES DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO COM UM CUSTO DE IMPRESSÃO REDUZIDO. COM UM SISTEMA INOVADOR DE TANQUE DE TINTA, ELA ELIMINA A NECESSIDADE DE CARTUCHOS, PERMITINDO A IMPRESSÃO DE ATÉ 4.500 PÁGINAS EM PRETO E 7.500 PÁGINAS COLORIDAS. ALÉM DISSO, UTILIZA TECNOLOGIA AVANÇADA PARA IMPRESSÕES SEM AQUECIMENTO, GARANTINDO QUALIDADE E ECONOMIA ENERGÉTICA. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: IMPRESSÃO: TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA HEAT-FREE AVANÇADA, RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 5.760 X 1.440 DPI, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ISO: 10 PPM EM PRETO, 5 PPM EM CORES (A4/CARTA), VELOCIDADE DE IMPRESSÃO RASCUNHO: ATÉ 33 PPM EM PRETO E 15 PPM EM CORES (A4/CARTA) COMPATIBILIDADE DE SISTEMAS OPERACIONAIS: WINDOWS: VISTA, 7, 8, 8.1, 10 OU MAIS RECENTE (32 BIT, 64 BIT), WINDOWS SERVER 2003 (SP2) OU MAIS RECENTE, MAC OS: X 10.5.8 OU MAIS RECENTE, MAC OS 11 OU MAIS RECENTE DIMENSÕES: ABERTA: 37,5 X 57,8 X 25,3 CM FECHADA: 37,5 X 34,7 X 17,9 CM COM EMBALAGEM: 43,6 X 40,8 X 24,4 CM CÓPIA: VELOCIDADE DE CÓPIA ISO: 7,7 CPM EM PRETO E 3,8 CPM EM CORES (A4/CARTA) TAMANHO MÁXIMO DA CÓPIA: A4/CARTA - 1.200 DPI X 2.400 DPI ESPECIFICAÇÕES DO SCANNER: TIPO DE SCANNER: BASE PLANA COM SENSOR DE LINHAS CIS COLORIDO RESOLUÇÃO ÓPTICA: 1.200 DPI X 2.400 DPI PROFUNDIDADE DE BIT DE COR: 48 BITS DE ENTRADA, 24 BITS DE SAÍDA PROFUNDIDADE DE BIT MONOCROMÁTICO: 16 BITS DE ENTRADA, 1 BIT DE SAÍDA PROFUNDIDADE DE BIT DE TONS DE CINZA: 16 BITS DE ENTRADA, 8 BITS DE SAÍDA ÁREA MÁXIMA DE DIGITALIZAÇÃO: 216 MM X 297 MM			20	UND		
3	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO Nº 1: PROCESSADOR: MÍNIMO INTEL CORE I3 DA 11ª GERAÇÃO (EQUIVALENTE OU SUPERIOR) COM VÍDEO INTEGRADO; MEMÓRIA PRINCIPAL: 8 GB RAM (DDR4 2600 MHZ); MEMÓRIA DE ARMAZENAMENTO: SSD 240 GB; GABINETE: ATX COM FONTE REAL DE 300W, 2 PORTAS USB'S FRONTAIS; PLACA-MÃE: SUPORTE A DDR4 2600MHZ OU SUPERIOR (MÍNIMO 2 SLOTS); SAÍDA DE VÍDEO HDMI + D-SUB; CONTROLADOR DE REDE ETHERNET GIGABIT; SAÍDA DE ÁUDIO COM ALTA DEFINIÇÃO; 4 SATA3; 4 USB 2.0 OU SUPERIOR (2 FRONTAIS/2 TRASEIRAS); TPM: 2.0 INTEGRADO PARA CRIPTOGRAFIA; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 (64 BITS); MONITOR LED 21,5", RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080); MOUSE: ÓPTICO, USB, (MÍNIMO 800 DPI), 2 BOTÕES + SCROOL (COM FIO), TECLADO: TECLADO USB COM CABO MÍNIMO DE 1,50M, NO PADRÃO ABNT2, CONTENDO O MÍNIMO DE 104 TECLAS NAS ZONAS FUNÇÕES, ALFANUMÉRICA, CONTROLE E NUMÉRICA, FEITO EM PLÁSTICO RESISTENTE, COMPATÍVEL COM AS MAIS DIVERSAS VERSÕES DO SISTEMA WINDOWS; GARANTIA: MÍNIMO DE 12 MESES.			60	UND		
4	COMPUTADOR COM PROCESSADOR 13ª GERAÇÃO INTEL® CORE™ I5-1334U (10-CORE, CACHE DE 12MB, ATÉ 4.6GHZ), SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 HOME SINGLE LANGUAGE, PORTUGUÊS ORIGINAL, PLACA DE VIDEO INTEL® UHD COM MEMÓRIA GRÁFICA COMPARTILHADA, MEMÓRIA MEMÓRIA DE 16GB (2X8GB), DDR4, 3200MHZ; EXPANSÍVEL ATÉ 32GB (2 SLOTS SODIMM), COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO SSD DE 512GB PCIE NVME M.2, TELA IPS FULL HD DE 23.8" (1920 X 1080), IPS, ANTI-REFLEXO E BORDA INFINITA, TECLADO E MOUSE SEM FIO PRO KM5221W BRANCO GELO, EM PORTUGUÊS, SUPORTE TRIANGULAR, PORTAS: 3 PORTAS USB 3.2 GEN 1 COM SUPORTE PARA LIGAR/ATIVAR, 1 PORTA USB 3.2 GEN 2 COM POWERSHARE, 1 PORTA USB 3.2 TYPE-C GEN 2, 1 PORTA DE SAÍDA HDMI 1.4B, 1 PORTA DE ENTRADA HDMI 1.4B, 1 PORTA DO ADAPTADOR DE ENERGIA, 1 PORTA ETHERNET RJ45, 1 CONECTOR DE ÁUDIO, SLOTS 1 SLOT M.2 2230/2280 PARA SSD PCIE, 1 SLOT M.2 2230 PARA PLACA COMBINADA DE WI-FI E BLUETOOTH, 1 SLOT DE CARTÃO SD, WIRELESS PLACA DE REDE LOCAL SEM FIO (WLAN) INTEL® AX211 TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE ATÉ 2400 MBPS, WI-FI 6E (802.11AX) 2X2 E REDE LOCAL COM FIO (LAN) ETHERNET RJ45 GIGABIT 10/100/1000 MBPS   COM BLUETOOTH, ADAPTADOR CA DE 90 W, CONECTOR CILÍNDRICO DE 4,5 MM, MONITOR INTEGRADO A CPU - GARANTIA DE 12 MESES			5	UND		



<p>COMPUTADO PORTÁTIL (NOTEBOOK) COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS 1. SISTEMA OPERACIONAL PLATAFORMA: MICROSOFT WINDOWS 11 HOME ARQUITETURA SUPORTADA: X64 INTERFACE DO USUÁRIO: GUI COM SUPORTE MULTITAREFA 2. UNIDADE CENTRAL DE PROCESSAMENTO (CPU) E CHIPSET MODELO: INTEL® CORE™ I3-N305 SÉRIE N TECNOLOGIA DE PROCESSAMENTO: LITOGRAFIA DE 10 NM CONFIGURAÇÃO DE NÚCLEOS E THREADS: 8 NÚCLEOS FÍSICOS + 8 THREADS LÓGICAS FREQUÊNCIA BASE E TURBO: ATÉ 3.80 GHZ COM TECNOLOGIA INTEL® TURBO BOOST MEMÓRIA CACHE: 6 MEGABYTES DE SMART CACHE DA INTEL® 3. MEMÓRIA DE ACESSO ALEATÓRIO (RAM) CAPACIDADE INSTALADA: 8 GIGABYTES TIPO DE MEMÓRIA: LPDDR5 (LOW POWER DOUBLE DATA RATE 5) VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA: ATÉ 4800 MEGATRANSFERS POR SEGUNDO (MT/S) ESTRUTURA FÍSICA: MEMÓRIA SOLDADA À PLACA-MÃE, NÃO EXPANSÍVEL 4. DISPLAY DE SAÍDA VISUAL DIMENSÃO DIAGONAL DA TELA: 15.6 POLEGADAS TIPO DE BACKLIGHT: DIODO EMISSOR DE LUZ (LED) PAINEL DE CRISTAL LÍQUIDO (LCD): TWISTED NEMATIC (TN) RESOLUÇÃO NATIVA: FULL HIGH DEFINITION (FHD), 1920 X 1080 PIXELS RAZÃO DE ASPECTO: 16:9 TAXA DE ATUALIZAÇÃO VERTICAL: 60 HERTZ LUMINÂNCIA MÁXIMA: 220 CANDELAS POR METRO QUADRADO (NITS) TEMPO DE RESPOSTA: APROXIMADAMENTE 8 A 11 MILISSEGUNDOS CONTRASTE ESTÁTICO: 400:1 GAMA DE CORES: 45% NTSC (NATIONAL TELEVISION SYSTEM COMMITTEE) TRATAMENTO SUPERFICIAL: CAMADA ANTI-REFLEXIVA 5. SUBSISTEMA GRÁFICO PROCESSADOR GRÁFICO INTEGRADO: INTEL® UHD GRAPHICS ALOCAÇÃO DE MEMÓRIA GRÁFICA: COMPARTILHADA COM A RAM DO SISTEMA 6. SISTEMA DE ÁUDIO CONFIGURAÇÃO DE ALTO-FALANTES: ESTÉREO COM DUAS UNIDADES ACÚSTICAS TECNOLOGIA DE ÁUDIO: SISTEMA DE MELHORIA ACÚSTICA CAPTURA DE ÁUDIO: MICROFONES EM ARRAY DUPLO COM CAPACIDADES DE CANCELAMENTO DE RÚIDO 7. UNIDADE DE ARMAZENAMENTO EM ESTADO SÓLIDO (SSD) CAPACIDADE: 256 GIGABYTES INTERFACE DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS: PCI EXPRESS 4.0 X4, FORMATO M.2 2280 COMPATIBILIDADE DE EXPANSÃO: SUPORTE A PCIE 3.0 X4 NVME ATÉ 1 TERABYTE (EXPANSÃO NÃO INCLUÍDA) 8. DISPOSITIVO DE CAPTURA DE IMAGEM CÂMERA EMBUTIDA: RESOLUÇÃO HD DE 1280 X 720 PIXELS FREQUÊNCIA DE QUADROS: 30 QUADROS POR SEGUNDO (FPS) TECNOLOGIA DE REDUÇÃO DE RÚIDO: TEMPORAL NOISE REDUCTION (TNR) 9. INTERFACE DE REDE E COMUNICAÇÃO SEM FIO PADRÕES DE WI-FI: IEEE 802.11 A/B/G/N/AC/AX COMPATIBILIDADE WI-FI 6: SIM, COM MU-MIMO (MULTIPLE USER MULTIPLE INPUT MULTIPLE OUTPUT) PROTOCOLO BLUETOOTH: VERSÃO 5.2 10. CARACTERÍSTICAS DE SEGURANÇA MECANISMOS DE PROTEÇÃO: SENHAS CONFIGURÁVEIS PARA BIOS E HDD MÓDULO DE PLATAFORMA CONFIÁVEL (TPM): IMPLEMENTAÇÃO EM FIRMWARE (FTPM) PROTEÇÃO FÍSICA: SUPORTE PARA TRAVA KENSINGTON 11. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DIMENSÕES SEM EMBALAGEM: 362.9 MM (LARGURA) X 237.5 MM (PROFUNDIDADE) X 18.9 MM (ALTURA) MASSA: 1.78 KG 12. FONTE DE ENERGIA E BATERIA ADAPTADOR DE ENERGIA: 45 WATTS, COMPATÍVEL COM TENSÕES BIVOLT, CERTIFICADO PELO INMETRO BATERIA: ÍONS DE LÍTIO, 3 CÉLULAS, CAPACIDADE DE 40WH DURAÇÃO ESTIMADA DE OPERAÇÃO: ATÉ 10 HORAS DEPENDENDO DO USO 13. DISPOSITIVOS DE ENTRADA TECLADO: LAYOUT EM PORTUGUÊS DO BRASIL, PADRÃO ABNT 2, COM TECLADO NUMÉRICO DEDICADO TOUCHPAD: SUPORTE A MULTIGESTOS, DOIS BOTÕES FÍSICOS, RESISTENTE À UMIDADE, CONFORME CERTIFICAÇÃO MICROSOFT PRECISION</p>			20	UND	
---	--	--	----	-----	--

5



	<p>NOTEBOOK PROCESSADOR 13ª GERAÇÃO INTEL® CORE™ I5-1334U (10-CORE, CACHE DE 12MB, ATÉ 4.60GHZ) SISTEMA OPERACIONAL O WINDOWS 11 PRO PARA EMPRESAS PLACA DE VÍDEO INTEL® IRIS® XE COM MEMÓRIA GRÁFICA COMPARTILHADA TELA FULL HD DE 15.6" (1920 X 1080), 120 HZ, WVA MEMÓRIA 16GB DDR4 (2X8GB) 2666MT/S; LIMITE DE 16GB ATINGIDO (2 SLOTS SODIMM) ARMAZENAMENTO SSD DE 512GB PCIE NVME M.2 COR CARBON BLACK - PRETO CARBONO MICROSOFT OFFICE ASSISTÊNCIA TÉCNICA 1 ANO DE GARANTIA BÁSICA VIA CORREIOS TECLADO TECLADO NÃO RETROILUMINADO EM PORTUGUÊS (BRASIL) PORTAS VERSÃO PRETO CARBONO: 1 PORTA HDMI 1.4 1 PORTA USB 3.2 TYPE-A DE 1ª GERAÇÃO 1 PORTA USB 3.2 TYPE-C DE 1ª GERAÇÃO (APENAS DADOS) 1 PORTA USB 2.0 TYPE A 1 CONECTOR DE HEADSET 1 TOMADA DE ENERGIA SLOTS 1 SLOT DE CARTÃO SD 1 SLOT M.2 2230/2280 PARA UNIDADE DE ESTADO SÓLIDO (SSD) DIMENSÕES ALTURA: 1,69 CM A 1,89 CM LARGURA: 35,85 CM PROFUNDIDADE: 23,56 CM PESO: 1,62 KG CÂMERA WEBCAM WIDESCREEN HD (720P) INTEGRADA COM MICROFONE DIGITAL ÁUDIO E ALTO-FALANTES ALTO-FALANTES ESTÉREO, 2 W X 2 = 4 W NO TOTAL CHASSI MATERIAL EXTERNO DO CHASSI: REVESTIMENTO EXTERNO EM POLICARBONATO WIRELESS REALTEK WI-FI 6 RTL8852BE, 2X2, 802.11AX, MU-MIMO, PLACA DE REDE WIRELESS COM BLUETOOTH BATERIA PRINCIPAL BATERIA DE 3 CÉLULAS E 41WH (INTEGRADA) DURAÇÃO DA BATERIA ATÉ 9 HORAS E 15 MINUTOS ENERGIA ADAPTADOR CA 65 WATTS (BIVOLT) APOIO PARA AS MÃOS PALMREST REGULAMENTAÇÃO ENERGY STAR 8.0 (SOMENTE NO SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS)</p>			2	UND		
6	<p>PROJETOR 1. TECNOLOGIA E RECURSOS DE PROJEÇÃO SISTEMA OPERACIONAL: SMART SCREEN BASEADO EM LINUX, OFERECE ALINHAMENTO IDEAL PARA PROJEÇÃO SEM DISTORÇÕES SISTEMA DE PROJEÇÃO: DISPLAY LCD TFT. RESOLUÇÃO NATIVA: 1920 X 1080 PIXELS (FULL HD). 2. CONECTIVIDADE ENTRADAS DE VÍDEO E ÁUDIO: 2 PORTAS HDMI. 2 PORTAS USB. 1 PORTA VGA. 1 ENTRADA AV. CONEXÃO SEM FIO: COMPATIBILIDADE COM WI-FI PARA CONEXÃO DIRETA COM SMARTPHONES, SUPTORANDO DISPOSITIVOS ANDROID E IOS. 3. QUALIDADE DE IMAGEM BRILHO: 4500 LUMENS, GARANTINDO UMA PROJEÇÃO CLARA MESMO EM AMBIENTES COM CERTA ILUMINAÇÃO. CONTRASTE: RELAÇÃO DE CONTRASTE DE 4000:1, PROPORCIONANDO IMAGENS NÍTIDAS E COM EXCELENTE DEFINIÇÃO DE CORES. ROTAÇÃO DE IMAGEM: CAPACIDADE DE ROTAÇÃO DE 360° PARA MAIOR FLEXIBILIDADE DE POSICIONAMENTO. 4. SISTEMA DE LENTES FOCO E ZOOM: LENTE DE FOCO MANUAL PARA AJUSTES PRECISOS DE NITIDEZ. ZOOM ELETRÔNICO PARA AJUSTAR O TAMANHO DA IMAGEM PROJETADA SEM MOVER FISICAMENTE O PROJETER. 5. ÁUDIO SISTEMA DE SOM: ALTO-FALANTE INTEGRADO, ELIMINANDO A NECESSIDADE DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO EXTERNOS EM PEQUENOS AMBIENTES. 6. DESEMPENHO E USABILIDADE TEMPO DE INICIALIZAÇÃO: TECNOLOGIA FAST BOOT, COM TEMPO DE INICIALIZAÇÃO DE MENOS DE 3 SEGUNDOS, PERMITINDO USO QUASE IMEDIATO APÓS LIGAR O APARELHO. 7. ALIMENTAÇÃO E CONSUMO FONTE DE ENERGIA: FUNCIONA EM TENSÕES DE 100 A 240V~ COM FREQUÊNCIA DE 50-60 HZ, ADAPTANDO-SE A DIFERENTES PADRÕES DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA. 8. CONTEÚDO DA EMBALAGEM ACESSÓRIOS INCLUÍDOS: 1 GUIA RÁPIDO PARA CONFIGURAÇÃO INICIAL FÁCIL. 1 CABO DE ALIMENTAÇÃO. 1 CABO HDMI PARA CONEXÃO IMEDIATA COM FONTES DE VÍDEO.</p>			10	UND		



# Prefeitura Municipal de Umburanas

**CNPJ: 16.449.902/0001-40**

7	<p>IMPRESSORA COM TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER CONECTIVIDADE USB DE ALTA VELOCIDADE ETHERNET GIGABIT 10/100/1000T WIRELESS COMPATIBILIDADE COM SERVIDOR DE IMPRESSÃO E ACESSÓRIOS NFC/SEM FIOS INTERFACE DO USUÁRIO TELA SENSÍVEL AO TOQUE COLORIDA DE 10,9 CM (4,3") CAPACIDADE DE PAPEL: BANDEJA DE SAÍDA: 250 FOLHAS IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA (FRENTE E VERSO) RECURSOS DE SEGURANÇA: SLOT PARA TRAVA DE SEGURANÇA DO TIPO CABO POCKET DE INTEGRAÇÃO DE HARDWARE DE 2ª GERAÇÃO VOLTAGEM: 100-127V DESEMPENHO: VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: A4: ATÉ 43 PPM CARTA: ATÉ 45 PPM SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA EM PRETO: ATÉ 5,9 SEGUNDOS RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO EM PRETO: ATÉ 1200 X 1200 DPI CAPACIDADES DE REDE: COMPATIBILIDADE COM HP JETDIRECT 2900NW J8031A ACESSÓRIO NFC/SEM FIOS HP JETDIRECT 3000W J8030A E 3100W MEMÓRIA: PADRÃO: 512 MB EXPANSÍVEL ATÉ 1,5 GB COM ACESSÓRIO DE 1 GB DIMM VELOCIDADE DO PROCESSADOR: 1,2 GHZ DISCO RÍGIDO: OPCIONAL, CRIPTOGRAFADO, MÍNIMO DE 500 GB CICLO DE TRABALHO: MENSAL (A4): ATÉ 150.000 PÁGINAS VOLUME MENSAL RECOMENDADO: 2.000 A 15.000 PÁGINAS 3. FUNCIONALIDADES DE SOFTWARE INTELIGENTE DE IMPRESSORA PRÉ-VISUALIZAÇÃO IMPRESSÃO FRENTE E VERSO MÚLTIPLAS PÁGINAS POR FOLHA (2, 4, 6, 9, 16) INTERCALAÇÃO DE PÁGINAS APLICAÇÃO DE MARCAS D'ÁGUA ARMAZENAMENTO DE TRABALHOS ACESSO FACILITADO VIA USB 4. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO O FORNECEDOR DEVERÁ GARANTIR A ENTREGA E INSTALAÇÃO DAS IMPRESSORAS NOS LOCAIS DESIGNADOS PELA CONTRATANTE, BEM COMO FORNECER TREINAMENTO ADEQUADO AOS OPERADORES E SUPORTE TÉCNICO DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA. 5. GARANTIA E SUPORTE O EQUIPAMENTO DEVERÁ TER GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, COM SUPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DISPONÍVEL DURANTE O HORÁRIO COMERCIAL PARA RESOLUÇÃO DE EVENTUAIS PROBLEMAS. 6. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO A ACEITAÇÃO DO EQUIPAMENTO ESTÁ CONDICIONADA À VERIFICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DE TODAS AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E FUNCIONAIS ESTIPULADAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, ALÉM DO PLENO FUNCIONAMENTO EM AMBIENTE DE PRODUÇÃO.</p>			20	UND		
8	<p>MONITOR LED 19" DE COR PREDOMINANTEMENTE PRETO COM AJUSTE DE ALTURA E INCLINAÇÃO COM SUPORTE A RESOLUÇÃO DE FULL HD (1920X1080 PIXELS), BIVOLT AUTOMÁTICO (115/220); CABO DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA, CABO DE CONEXÃO À CONTROLADORA DE VÍDEO COM CONECTORES DE ENTRADA HDMI E VGA. GARANTIA DO FABRICANTE DE 12 MESES</p>			60	UND		
9	<p>TABLET DE ALTA PERFORMANCE, PROJETADO PARA ATENDER A DEMANDAS TECNOLÓGICAS E FUNCIONAIS EM AMBIENTES PROFISSIONAIS E PESSOAIS. DETALHES TÉCNICOS ESPECÍFICOS: TELA: TECNOLOGIA LCD COM TAMANHO DE 11 POLEGADAS E RESOLUÇÃO DE 1920X1200 PIXELS, OFERECENDO UMA ÁREA DE VISUALIZAÇÃO AMPLA E DETALHADA, ADEQUADA PARA APLICAÇÕES GRÁFICAS E MULTIMÍDIA. PROCESSADOR: EQUIPADO COM UM PROCESSADOR OCTA CORE, PROPORCIONANDO ALTA EFICIÊNCIA DE PROCESSAMENTO PARA MULTITAREFAS E OPERAÇÕES COMPLEXAS. MEMÓRIA E ARMAZENAMENTO: MEMÓRIA RAM: 4GB, SUPORTANDO OPERAÇÕES SIMULTÂNEAS SEM COMPROMETIMENTO DO DESEMPENHO. ARMAZENAMENTO INTERNO: 64GB, COM POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO VIA MICROSD DE ATÉ 1TB, PERMITINDO ARMAZENAR GRANDES VOLUMES DE DADOS E APLICAÇÕES. CONECTIVIDADE: REDE SUPORTADA: 5G, ASSEGURANDO CONECTIVIDADE RÁPIDA E CONFIÁVEL PARA TRANSMISSÃO DE DADOS EM TEMPO REAL. BLUETOOTH: VERSÃO 5.1, PARA COMUNICAÇÃO EFICIENTE COM DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS. CÂMERAS: CÂMERA TRASEIRA: 8MP, ADEQUADA PARA CAPTURA DE IMAGENS E VÍDEOS DE ALTA QUALIDADE. CÂMERA FRONTAL: 5MP, IDEAL PARA VIDEOCONFERÊNCIAS E CHAMADAS DE VÍDEO. SISTEMA OPERACIONAL: ANDROID 13, OFERECENDO UMA PLATAFORMA MODERNA E SEGURA PARA A EXECUÇÃO DE APLICATIVOS E INTEGRAÇÃO COM SERVIÇOS EM NUVEM. SENSORES INCLUÍDOS: ACELERÔMETRO, GIROSCÓPIO, SENSOR GEOMAGNÉTICO, SENSOR DE EFEITO HALL, SENSOR DE LUZ,FORMATOS DE MÍDIA SUPORTADOS: VÍDEO: COMPATÍVEL COM FORMATOS MP4, M4V, 3GP, ENTRE OUTROS, GARANTINDO VERSATILIDADE NA REPRODUÇÃO DE CONTEÚDOS VISUAIS. ÁUDIO: SUPORTE A MÚLTIPLS FORMATOS, COMO MP3, AAC, FLAC, OFERECENDO QUALIDADE SONORA PARA DIVERSOS TIPOS DE ARQUIVO.</p>			60	UND		



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

10	SCANNER DE MESA COM DIGITALIZAÇÃO DUPLEX FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO DEVE POSSUIR AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: FUNÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO EM BASE PLANA. FUNÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS EM FOLHAS SOLTAS. ADF (ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE FOLHAS) COM CAPACIDADE PARA, NO MÍNIMO, 50 FOLHAS, COM FUNÇÃO DUPLEX, PARA DIGITALIZAÇÃO DOS DOIS LADOS DA FOLHA EM DUAS PASSADAS, DE FORMA AUTOMÁTICA, SEM A NECESSIDADE DE REINserÇÃO DA FOLHA NO EQUIPAMENTO. CAPACIDADE DE DIGITALIZAR, NO MÍNIMO, DOCUMENTOS DO TAMANHO 215 X 290 MM (A4) NA MESA (BASE) PLANA E NO ADF (ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE FOLHAS). DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE ALIMENTAÇÃO NO ADF OU MESA (BASE) PLANA. ESCANEAMENTO EM MODO COLORIDO, ESCALA DE CINZA, PRETO E BRANCO E AUTOMÁTICO. RESOLUÇÃO ÓPTICA MÍNIMA: 600 X 600 DPI (PONTOS POR POLEGADA). CICLO DE TRABALHO DIÁRIO IGUAL OU SUPERIOR A 1500 PÁGINAS. INTERFACE DE COMUNICAÇÃO USB 2.0 OU SUPERIOR. VIR ACOMPANHADO DE UM CABO USB DE, NO MÍNIMO, 1,2 METROS DE COMPRIMENTO, PARA CONEXÃO A MICROCOMPUTADOR. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA NOMINAL BIVOLT DE 100 A 240 VAC, 60 HZ			20	UND		
11	SCANNER DE MESA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: CICLO DE TRABALHO 4.000 FOLHAS DIÁRIAS, DISPOSITIVO FOTOELÉTRICO CIS(CONTACT IMAGE SENSOR), FONTE DE LUZ ,LED RGB DE 3 CORES, PESO DO PAPEL 27-413 G/M², RESOLUÇÃO MÁXIMA 1200DPI INTERPOLADOS, RESOLUÇÃO ÓPTICA 600DPI, TAMANHOS DE DOCUMENTO MÁXIMO 21,6 X 609,6 CM TAMANHOS DE DOCUMENTO MÍNIMO 5 X 5 CM, TIPO DE SCANNER SCANNER COLORIDOS COM ALIMENTADOR DE FOLHAS CONECTIVIDADE, USB (3.0) SIM, CONTEÚDO DA EMBALAGEM: CABO DE ALIMENTAÇÃO, ADAPTADOR DE ENERGIA, CABO USB SUPER SPEED, DIMENSÕES DO PRODUTO 29,6 X 16,9 X 17,6 CM, PESO DO PRODUTO 3,7 KG			2	UND		
12	ADAPTADOR CONECTOR, TIPO CONECTORES:ADAPTADOR USB PARA RJ45, APLICAÇÃO: INFORMÁTICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: INTERFACE USB 2.0 A 3.0, VELOCIDADE:100/1000 MBPS			30	UND		
13	CABO REDE COMPUTADOR, MATERIAL REVESTIMENTO:PVC - CLORETO DE POLIVINILA, MATERIAL CONDUTOR:COBRE, BITOLA CONDUTOR:23 AWG, TIPO CONDUTOR:PAR TRANÇADO, TIPO CABO:UTP DE 4 PARES, COR:AZUL, CATEGORIA: 6, APLICAÇÃO:REDE DE INFORMÁTICA ROLO 300METROS			20	UND		
14	CABO HDMI 2 METROS COMPRIMENTO ENTRE 2,00 E 2,20 M; - COMPATÍVEL COM HDMI VERSÃO 1.4; - CONECTORES HDMI 19 PINOS MACHO PARA HDMI DE 19 PINOS MACHO; - BLINDAGEM CONTRA INTERFERÊNCIAS E CAMPOS ELÉTRICOS; - DEVE SUPORTAR AS SEGUINTE RESOLUÇÕES DE VÍDEO: 480I, 720P, 1080I E 1080P. REFERENCIA SAFE VIG VER 1.4 2.2			20	UND		
15	CAIXA DE SOM 3W RMS; ESPECIFICAÇÕES: - ALIMENTAÇÃO DE FORÇA ATRAVÉS DE PORTA USB; - PLUG 3.5MM ESTÉREO; - CONTROLE DE VOLUME; - ENTRADA PARA FONE DE OUVIDO; CONEXÃO USB; - 3W R.M.S. GARANTIA 3 MESES DE GARANTIA			100	UND		
16	CONECTOR MACHO RJ45 CAT.6 PACOTE COM 50 PEÇAS COMPOSTO POR APENAS UMA PEÇA CADA ; CATEGORIA 6 U/UTP; CORPO EM TERMOPLÁSTICO DE ALTO IMPACTO NÃO PROPAGANTE À CHAMA; 8 VIAS DE CONTATO PRODUZIDAS EM BRONZE FOSFOROSO COM CAMADAS DE 2,54 MICRÔMETROS DE NÍQUEL E 1,27 MICRÔMETROS DE OURO; CONTATOS ADEQUADOS PARA CONDUTORES SÓLIDOS OU FLEXÍVEIS; DIÂMETRO DO CONDUTOR: 26 A 22 AWG.			10	UND		
17	EQUIPAMENTO WIRELESS - EQUIPAMENTO WIRELESS, TAXA TRANSMISSÃO 300 MBPS, FREQUÊNCIA 2.400- 2.483,50 MHZ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 3 ANTENAS OMNI 3DBI,ACCESS POINT,REPETIDOR,BRIDGE, TIPO REPETIDORA. COM CERTIFICADO ANATEL. COM FONTE BIVOLT			100	UND		
18	ORGANIZADOR CABOS, TIPO:ESPIRAL, MATERIAL:PLÁSTICO, COR:PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:BITOLA: 19 MM, COMPRIMENTO: 150 CM			50	UND		
19	ESTABILIZADOR ELETRONICO DE TENSAO - POTENCIA: 1.5 KVA (1000VA); TENSAO DE ENTRADA: BIVOLT (115/127/220 VOLTS); TENSAO DE SAIDA: 115 VOLTS; TOMADAS DE SAIDA: 5 TOMADAS NO PADRAO NBR 14136; FREQUENCIA: 60HZ +-6%			80	UND		
20	FONE DE OUVIDO COM MICROFONE EMBUTIDO NO FIO (HEADSET), CONTROLE VOLUME CABO CORDÃO EM NYLON, SENSIBILIDADE: 103DB SPLA 1KHZ, IMPEDÂNCIA: 32, FREQUÊNCIA DE RESPOSTA: 20HZ ~ 20KHZ, PLUGUE DE P2 3,5MM STEREO, COR: PRETO/PRATA, EXTENSÃO DO CABO: 2,1 M			100	UND		



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

21	FONTE ALIMENTAÇÃO 250W DE POTÊNCIA OU MAIOR COM COMPATIBILIDADE PADRÃO ATX; DEVE POSSUIR PFC ATIVO COM EFICIÊNCIA DE 95% A 99% DE ENERGIA; BIVOLT MANUAL OU AUTOMATICO; DEVE VIR COM CABO DE ENERGIA			120	UND		
22	HD INTERNO 512TB 7200RPM BARRACUDA. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - CAPACIDADE: 512TB RPM: 7200. - "FATOR DE FORMA: 3.5". - INTERFACE: SATA 6.0 GB/S. - RPM CACHE: 64M.			60	UND		
23	KIT TECLADO E MOUSE COM CONECTOR USB, TECLADO DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 105 TECLAS PADRÃO ABNT 2 SER RESISTENTE A DERRAMAMENTOS DE ATÉ 06 ML DE LÍQUIDO, TECLAS DURÁVEIS E FÁCIL DE LER COM CARACTERES GRAVADOS A LASER, TECLAS SUAVES AO TOQUE, REDUTOR DE RUÍDOS DURANTE A DIGITAÇÃO; MOUSE DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 3 BOTÕES, VIDA ÚTIL 10 MILHÕES DE CLIQUES, SENSOR DE RASTREAMENTO ÓPTICO KIT TECLADO E MOUSE COM CONECTOR USB, TECLADO DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 105 TECLAS PADRÃO ABNT 2 SER RESISTENTE A DERRAMAMENTOS DE ATÉ 06 ML DE LÍQUIDO, TECLAS DURÁVEIS E FÁCIL DE LER COM CARACTERES GRAVADOS A LASER, TECLAS SUAVES AO TOQUE, REDUTOR DE RUÍDOS DURANTE A DIGITAÇÃO; MOUSE DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 3 BOTÕES, VIDA ÚTIL 10 MILHÕES DE CLIQUES, SENSOR DE RASTREAMENTO ÓPTICO COM LED VERMELHO DE 1.000DPI, ROLAGEM 1D, AMBIDESTRO EM TAMANHO NORMAL; TECLADO E MOUSE			120	UND		
24	MEMÓRIA PARA DESKTOP – DDR3. CAPACIDADE: 4GB. FREQUÊNCIA: 1600MHZ. PADRÃO: DDR3. SEGMENTO: DESKTOP. TENSÃO: 1.5V. PINAGEM: 240-PIN			20	UND		
25	MEMÓRIA RAM DIMM DDR4 COM CAPACIDADE 8GB E VELOCIDADE 2666MHZ, NÃO-ECC, CL17, X8, 1.2V, UNBUFFERED, DIMM, 288-PIN			20	UND		
26	MINI RACK DE 19 POLEGADAS, POSSUIR ALTURA DE 8U E 570MM DE PROFUNDIDADE; ESTRUTURA SOLDADA COMPOSTA DE 4 COLUNAS, BASE E TETO; 1 PAR DE PLANOS DE MONTAGEM; 1 PAR DE PERFIS VERTICAIS TRASEIROS; TETO COM FLANGE REMOVÍVEL; PORTA DE AÇO/VIDRO CRISTAL OU ACRÍLICO; LATERAIS REMOVÍVEIS COM FECHO RÁPIDO; POSSUIR KIT DE PORCAS GAIOLA, E PARAFUSO PARA ATENDER TODOS OS U'S FRONTAIS; ACABAMENTO PADRÃO 100% BEGE OU PRETO			5	UND		
27	MOUSE COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: 1. TIPO USB ; 2. MODELO ÓPTICO; 3. APLICAÇÃO COMPUTADOR; 4. DEVE POSSUIR BOTÃO DE ROLAGEM; 5. DEVE POSSUIR 3 BOTÕES DE CONTROLE; 6. RESOLUÇÃO MÍNIMA 1000 DPI; 7. COR PRETA; 8. COMPRIMENTO DO CABO: MÍNIMO 150 CM; 9. COMPATÍVEL COM WINDOWS XP, 7, 8 E 10; 10.			120	UND		
28	NOBREAK 1500VA, MICROPROCESSADO, TECNOLOGIA LINE INTERATIVE, POTÊNCIA MÍNIMA SUPORTADA DE 600WATTS, COM 4 TOMADAS NBR 14136, TENSÃO DE ENTRADA BIVOLT (115V/220V), TENSÃO DE SAÍDA 115V, PROTEÇÃO DE CARGA PARA QUEDA DE REDE, RUÍDO DE REDE ELÉTRICA, SOBRETENSÃO, SUBTENSÃO E SURTOS DE REDE ELÉTRICA E CORREÇÃO DE VARIAÇÃO DE REDE ELÉTRICA POR DEGRAU. PROTEÇÃO CONTRA SOBREAQUECIMENTO NO TRANSFORMADOR, POTÊNCIA EXCEDIDA E CURTO-CIRCUITO NO INVERSOR.ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: NOBREAK, MICROPROCESSADO, TECNOLOGIA LINE INTERATIVE, POTÊNCIA MÍNIMA SUPORTADA DE 300WATTS, COM 4 TOMADAS NBR 14136, TENSÃO DE ENTRADA BIVOLT (115V/220V), TENSÃO DE SAÍDA 115V, PROTEÇÃO DE CARGA PARA QUEDA DE REDE, RUÍDO DE REDE ELÉTRICA, SOBRETENSÃO, SUBTENSÃO E SURTOS DE REDE ELÉTRICA E CORREÇÃO DE VARIAÇÃO DE REDE ELÉTRICA POR DEGRAU. PROTEÇÃO CONTRA SOBREAQUECIMENTO NO TRANSFORMADOR, POTÊNCIA EXCEDIDA E CURTO-CIRCUITO NO INVERSOR.			60	UND		
29	PASTA TÉRMICA EM SERINGA DE 5G; PASTA DE COR CINZA; COMPONENTE BÁSICO A BASE DE SILICONE MODIFICADO; CONSISTÊNCIA (GRAU NLGI) 2 OU 3; PENETRAÇÃO (MM/10S) 265295 OU 220-250; PENDRIVE 32 GB - CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 32 GB, COMPATÍVEL COM USB 3.0 E SUPERIOR. COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 8, WINDOWS 7, WINDOWS VISTA, WINDOWS XP, MAC OS X V.10.6.X OU SUPERIOR, LINUX V.2.6.X OU SUPERIOR. GARANTIA DO FRABRICANTE DE 2 ANOS.			80	UND		



# Prefeitura Municipal de Umburanas

**CNPJ: 16.449.902/0001-40**

30	PENDRIVE 32 GB - CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 32 GB, COMPATÍVEL COM USB 3.0 E SUPERIOR. COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 8, WINDOWS 7, WINDOWS VISTA, WINDOWS XP, MAC OS X V.10.6.X OU SUPERIOR, LINUX V.2.6.X OU SUPERIOR. GARANTIA DO FABRICANTE DE 2 ANOS.			80	UND		
31	PLACA DE REDE WIRELESS COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: DEVE SER FORNECIDO COM ESPELHO TIPO PERFIL BAIXO (LOW PROFILE) PCI EXPRESS X1 2.0 DEVE POSSUIR SUPORTE AOS PADRÕES: IEEE 802.11B, IEEE 802.11G E IEEE802.11N DEVE IMPLEMENTAR AS TECNOLOGIAS OFDM (PADRÕES G E N) E DSSS (PADRÃO B) DEVE OPERAR NA FAIXA DE FREQUÊNCIAS 2.4 A 2.48 GHZ (CANAIS 1 A 11); DEVE SUPORTAR TAXA DE TRANSMISSÃO DE ATÉ 150 MBPS (PADRÃO N) COM RECURSO DE AUTO SENSE; DEVE SUPORTAR CRIPTOGRAFIA (MÍNIMO): WEP 64/128 BITS, WPA-PSK, WPA2-PSK, WPA E WPA2; DEVE POSSUIR AO MENOS 1 (UM) LED INDICADOR DE FUNCIONAMENTO QUE IDENTIFIQUE O ESTADO DE CONEXÃO A UMA REDE SEM FIO E A TRANSFERÊNCIA DE DADOS; DEVE SER FORNECIDA COM UMA ANTENA EXTERNA OMNIDIRECIONAL DESTACÁVEL COM CONECTOR R-SMA, DO TIPO DIPOLO COM 2DBI DE GANHO, NO MÍNIMO; DEVE SER TOTALMENTE COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT WINDOWS XP, VISTA, 7 E SUPERIOR			30	UND		
32	ROTEADOR GIGABIT COM 5 PORTAS 10/100/1000 MBPS; PROCESSADOR COM 02 NÚCLEOS E 04 THREADS COM FREQUÊNCIA NOMINAL DE 880MHZ; 256MB DE MEMÓRIA RAM E 16 MB DE MEMÓRIA FLASH PARA ARMAZENAMENTO; SUPORTE BALANCEAMENTO E REDUNDÂNCIA DE LINKS DE INTERNET; SUPORTE PARA CONTROLE DE BANDA E LIMITAÇÃO DE VELOCIDADE POR DISPOSITIVO CLIENTE ATIVO; SUPORTE PARA ATÉ 10 VLANS; SERVIÇO PARA HOTSPOT DE ATÉ 50 USUÁRIOS; SUPORTE PARA AUTENTICAÇÃO POR RADIUS; GERENCIAMENTO DE SESSÃO DE USUÁRIOS ATIVOS; SUPORTE PARA PROTOCOLOS DE ROTEAMENTO RIP, OSPF, BGP; GARANTIA DO FABRICANTE DE 12 MESES. REFERENCIA MIKROTIK HEX RB750GR3			60	UND		
33	SSD SATA 2,5" CAPACIDADE: 512 GB; VELOCIDADE DE LEITURA: 500 MB/S; VELOCIDADES DE GRAVAÇÃO: 350 MB/S; INTERFACE: SATA 3.0 (6 GB/S); MTBF: 1 MILHÃO DE HORAS; GARANTIA DO FABRICANTE DE 2 ANOS.			40	UND		
34	SUPORTE PARA CPU E ESTABILIZADOR COM RODÍZIOS. MATERIAL PVC INJETADO COMPRIMENTO (INTERNO) APROXIMADO: 20 CM - COMPRIMENTO (EXTERNO) APROXIMADO: 23 CM - LARGURA (PROFUNDIDADE) APROXIMADO: 45 CM - ALTURA (TOTAL) APROXIMADA: 37CM - ALTURA (DO CHÃO ATÉ A BASE DO CPU) APROXIMADO: 27CM - ALTURA ESPAÇO ESTABILIZADOR APROXIMADO: 17 CM - RODINHAS: RODÍZIOS ULTRA RESISTENTES - CARGA MÁXIMA APROXIMADA: 45 KG			40	UND		
35	SWITCH 48P 10 / 100 / 1000 TL RACKMOUNT; SWITCH DE 48 PORTAS 10/100/1000; DETECÇÃO AUTOMÁTICA MDI/MDIX; CAPACIDADE DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES: 70 MPPS; CAPACIDADE DE SWITCHING: 96 GBPS; CAPACIDADE PLUG AND PLAY; ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA BIVOLT; CERTIFICAÇÃO FCC; GARANTIA DO FABRICANTE DE 60 MESES. REFERENCIA SWITCH TPLINK 48 PORTAS GIGABIT			5	UND		
36	SWITCH COM 16 PORTAS 10/100/1000 MBPS ETHERNET, AUTO-NEGOCIAÇÃO, AUTO-MDI/MDIX, SEM VENTONHA E COM ESTRUTURA DE AÇO; BIVOLT AUTOMÁTICO; COMPATÍVEL COM 802.1P/DSCP E FUNÇÃO IGMP SNOOPING SISTEMA PLUG AND PLAY;			10	UND		
37	SWITCH COM 8 PORTAS 10/100/1000 MBPS ETHERNET, AUTO-NEGOCIAÇÃO, AUTO-MDI/MDIX, SEM VENTONHA E COM ESTRUTURA DE AÇO; BIVOLT AUTOMÁTICO; COMPATÍVEL COM 802.1P/DSCP E FUNÇÃO IGMP SNOOPING SISTEMA PLUG AND PLAY;			20	UND		
38	SWITCH L2 GERENCIÁVEL PADRÃO 19"; SWITCH DE CAMADA 2 DE GERENCIAMENTO INTELIGENTE COM 24 PORTAS 10/100/1000 E 2 PORTAS SFP 100/1000; CAPACIDADE DE PRODUÇÃO: ATÉ 35 MPPS; CAPACIDADE DE SWITCHING: 50 GBPS E GESTAO EM NAVEGADOR WEB; UNCIONALIDADES DE ATÉ 64 VLANS, SPANNING TREE, IGMP SNOOPING, AGREGAÇÃO DE LINKS TRUNK E POÍTICAS DE QOS. BIVOLT;			3	UND		



# Prefeitura Municipal de Umburanas

**CNPJ: 16.449.902/0001-40**

39	TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPÉ, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: TELA EM PLÁSTICO VINIL TECIDO SINTÉTICO COM BLACKOUT; SISTEMA DE AJUSTE MULTIPOINT, POSSIBILITA A PARADA EM DIVERSOS PONTOS; TELA RETRÁTIL DE ACIONAMENTO MANUAL E ENROLAMENTO AUTOMÁTICO POR MOLA, SUPORTE PARA PAREDE OU TETO, MEDIDA APROXIMADA 1,80 M X 1,80 M (100),			10	UND		
40	ALCOOL ISOPROPÍLICO PARA LIMPEZA DE ELETRONICOS,1000ML APLICAÇÃO: MANUTENÇÃO DE CELULARES, COMPUTADORES E CIRCUITOS EM GERAL; VOLUME: 1000ML; EMBALAGEM: FRASCO/GARRAFA; VALIDADE: 1 ANO.			50	UND		
41	BATERIA DE LÍTIO, CR-2032, 3V, BATERIA PADRÃO CR-2032; TENSÃO: 3 VOLTS. COMPOSIÇÃO: LÍTIO; APRESENTAÇÃO: CARTELA COM 5 UNIDADES.			30	UND		
42	BATERIA PARA NOBREAK 12V 7AH TENSÃO NOMINAL DE 12 V; CAPACIDADE NOMINAL DE 7,0 AH (20H); TERMINAL TIPO T1/T2; DIMENSÕES MÁXIMAS: 151MM (COMPRIMENTO) X 65MM 65MM (LARGURA) X 100MM(ALTURA). BATERIA ESTACIONÁRIA SELADA RECARREGÁVEL PARA USO EM NOBREAK; COMPOSIÇÃO CHUMBO-ÁCIDO REGULADA POR VÁLVULAS VRLA (VALVE REGULATED LEAD ACID). FLUTUAÇÃO DA TENSÃO NO CARREGAMENTO NA FAIXA DE 13,5V A 13,9V; LIVRE DE MANUTENÇÃO, DISPENSANDO ADIÇÃO DE ÁGUA OU ELETRÓLITO;. FAIXA DE TEMPERATURA DE FUNCIONAMENTO: -15º A 50 º C;. CONJUNTO PLÁSTICO EM ABS DE ALTA RESISTÊNCIA;. COMPATÍVEL COM NOBREAK MARCA SMS MODELO NET4+ EXPERT 1400 VA;			40	UND		
43	BOLSA DE LONA PARA FERRAMENTAS, APLICAÇÃO: USO GERAL, PARA FERRAMENTAS E ACESSÓRIOS;MATERIAL: LONA REFORÇADA, ALÇA DE NYLON, BASE/FUNDO EM BORRACHA RESISTENTE E RÍGIDA ORGANIZAÇÃO: DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 6 BOLSOS INTERNOS E 6 BOLSOS EXTERNOS. DEVE POSSUIR ALÇA DE OMBRO AJUSTÁVEL; DIMENSÕES, MÍNIMO DE 40CM DE COMPRIMENTO, 20CM DE LARGURA; ALTURA DE 30CM GARANTIA: 12 MESES.			5	UND		
44	ESCOVA ANTI-ESTÁTICA. APLICAÇÃO: AUXILIAR NA REALIZAÇÃO DA LIMPEZA DAS PLACAS ELETRÔNICAS DE CIRCUITO IMPRESSO;. PROTEÇÃO ATRAVÉS DA DISSIPACÃO DE CARGAS ELETROSTÁTICAS;. AUXILIA NA ELIMINAÇÃO OU DESOXIDAÇÃO DE FERRUGEM EM COMPONENTES OU PLACAS DE C.I.; CABO COM EMPUNHADURA ANATÔMICA; CERDAS QUE SÃO FABRICADAS EM POLIPROPILENO;. DIMENSÕES: 18CM (L) X 10CM (W) X 175CM (H) .			5	UND		
45	ASPIRADOR DE PÓS SEM FIO E SOPRADOR DE AR MULTIFUNCIONAL. FUNÇÃO: INFLAÇÃO, SUCCÃO, SOPRO E ASPIRAÇÃO; POTÊNCIA NOMINAL: 120W, MÁXIMO; TENSÃO DE ENTRADA: 5V, 2A; POTÊNCIA DE SUCCÃO: 4000PA, MÍNIMO; BARUNHO, 70 DECIBÉIS, MÁXIMO; BATERIA: INTERNA, LÍTIO DE ALTA CAPACIDADE DE 6000MAH, LONGA RESISTÊNCIA, MÍNIMO; ACESSÓRIOS: UM KIT ASPIRADOR CONTENDO NO MÍNIMO OAS SEGUINTE BOCAS: DE BICO LARGO, BICO ESCOVA E BICO PLANO, UM BOCAL DE SUCCÃO . UM FILTRO HEPA, LAVÁVEL E REPETÍVEL PARA USO MAIS LONGO; ACOMPANHA UM CARREGADOR USB E CABO USB; CARREGAMENTO: RÁPIDO VIA USB. DESIGN:SEM FIO E PORTÁTIL;. MATERIAL: ABS; MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: LIANA1			5	UND		
46	PARAFUSADEIRA BIVOLT 4VMAX LITHIUM WX240 WORX BITS +MALETA. PARAFUSADEIRA ELÉTRICA COMPACTA, SEM FIO, COM LUZ DE LED PARA FACILITAR OS TRABALHOS, REVESTIDO COM CORPO EMBORRACHADO, REVERSÍVEL, COM LUZ DE CARGA DA BATERIA E TORQUE E AJUSTE DE TORQUE COM INDICAÇÃO;. RECARREGÁVEL: USB; VELOCIDADE DE ROTAÇÃO: ATÉ 300RPM; TORQUE MÁXIMO: 2,5NM; INCLUI 1 BIT DE IMPACTO DE 50MM (PH2), 1 HASTE DE EXTENSÃO MAGNÉTICA DE 60MM, 1 CABO DE CARREGAMENTO USB, 1 CAIXA PLÁSTICA, 24 BITS PARA PARAFUSAR (H5, H3, H4, PH1), PH2, PH3, PZ1, PZ2, S0, S1, S2, SL3, SL4, SL5, T10, T15, T20 CONTEÚDO DO KIT: 24 BITS PARA PARAFUSAR (H5, H4, H3, T20, T15, T10, S2, S1, S0, SL5, SL4, SL3, PZ2, PZ1, PH3, PH2, PH1); 1 BIT DE IMPACTO DE 50MM (PH2); 1 HASTE DE EXTENSÃO MAGNÉTICA DE 60MM; 1 CABO DE CARREGAMENTO USB; 1 CAIXA PLÁSTICA			2	UND		



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

47	DESCANSO ERGONÔNICO PARA PÉS DIMENSÕES TOTAIS: : 45CMX33CM. MATERIAL: : AÇO 1020 DE 2 MM. GARANTIA : 02 ANOS. DIMENSÕES DA BASE: : 30CMX40CM. REGULAGENS INTERMEDIARIAS: : 7CM / 10CM / 12,5CM / 14,5CM / 16,5CM / 18,5CM, 20CM ACABAMENTO: : PINTURA ELETROSTÁTICA. REGULAGENS DE ALTURAS: : 07 ALTURAS. PROTEÇÃO DE CONTATO COM O PISO: : 04 BATENTES. ALTURA MIN. / ALTURA MÁXIMA: : 7CM / 20CM. REVESTIMENTO DA BANDEJA: : PISO ANTI-DERRAPANTE DE ALTA DURABILIDADE ADESIVADO A VÁCUO.. MOVIMENTOS DE OSCILAÇÃO: : 15º. COR : PRETO / CINZA OU SOBRE MEDIDA.			40	UND		
48	PLACA DE VÍDEO COM MÍNIMO 2 GB DE MEMÓRIA DEDICADA TIPO GDDR5, TECHNOLOGY: 28NM CONECTORES: 1X VGA 1X HDMI 1X DVI MEMÓRIA: CAPACIDADE DE MEMÓRIA: 2GB TIPO DE MEMÓRIA: GDDR5 LARGURA DO BARRAMENTO: 128 BIT FREQUÊNCIA DE MEMÓRIA: 1150MHZ GPU: CUDA: 85P FREQUÊNCIA DO NÚCLEO: 780MHZ REFRIGERAÇÃO: 1X COOLER DE VENTILAÇÃO INTERFACE: TIPO DE INTERFACE: PCIE 3.0 X8 ALIMENTAÇÃO: ONBOARD GARANTIA DE 12 MESES			20	UND		
49	PLACA DE VÍDEO COM MÍNIMO 6 GB DE MEMÓRIA DEDICADA TIPO GDDR5, BUS STANDARD: PCI EXPRESS 4.0 OPENGL: OPENGL 4.6 MEMÓRIA DE VÍDEO: 6GB GDDR6 CLOCK: MINIMO 1200 MHZ CUDA CORE: 2304 VELOCIDADE DA MEMÓRIA: 14 GBPS INTERFACE DA MEMÓRIA: 96 BITS RESOLUÇÃO: MINIMA 2048 X 1024 INTERFACE: SIM X 1 (DVI-D NATIVO) SIM X 1 (HDMI 2.1 NATIVO) SIM X 1 (DISPLAYPORT 1.4A NATIVO) SUPORTE HDCP SIM (2.3) MAXIMO DISPLAY: 3 GARANTIA DE 12 MESES			4	UND		

1.3. Os documentos auxiliares e os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços de referência, nos termos do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, constam dos autos do processo administrativo nº 077/2024.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

## 2. CLASSIFICAÇÃO COMO BEM COMUM

2.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do parágrafo único, do artigo 6º, inciso XLI da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 013/2022, vez que é possível estabelecer, para efeito de julgamento das propostas, mediante especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade e desempenho peculiares ao objeto e descritos de forma objetiva no instrumento convocatório, não acarretando prejuízos à qualidade dos bens e, tampouco, ao interesse público.

## 3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.

3.1 A contratação de empresa para aquisição de "material de informática", visando atender as Secretarias do Município de Umburanas/BA, visa alcançar uma série de resultados positivos que contribuem para a segurança, eficiência, economia e satisfação dos cidadãos e para a preservação do patrimônio público, dentre eles:



**3.2** Qualidade dos Serviços Públicos: Garantia de fornecimento de equipamentos e insumos de alta qualidade, atendendo as normas técnicas e as necessidades das secretarias.

**3.3** Economia a Longo Prazo: Otimização dos custos com a aquisição de peças e equipamentos atuando na manutenção preventiva e corretiva, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade do insumo.

**3.4** Transparência e Prestação de Contas: Processo licitatório transparente e prestação de contas rigorosa, garantindo a correta utilização dos recursos públicos.

**3.5** Satisfação dos Usuários: Atendimento ágil e eficiente as demandas dos serviços públicos, garantindo sua segurança e bem-estar.

## **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:**

**4.1.** A descrição da solução Procedimentos de Contratação deve seguir os procedimentos de contratação estabelecidos pela legislação local, que podem incluir concorrência pública, tomada de preços ou convite a empresa.

**4.2.** Licitação- SRP: A contratação deve ser realizada por meio de licitação pública, um processo competitivo que permite que várias empresas interessadas apresentem propostas para fornecer os materiais de construção.

**4.3.** Edital: A Secretaria Municipal de Saúde deve elaborar um edital que contenha todas as informações relevantes sobre o processo de contratação, incluindo descrição dos materiais, critérios de avaliação, prazos, requisitos de qualificação e outras informações importantes.

**4.4.** Transparência: O processo de contratação deve ser transparente, permitindo que todas as partes interessadas tenham acesso as informações necessárias e as etapas do processo.

**4.5.** Igualdade de Condições: As empresas participantes devem ser tratadas de forma igualitária e terem as mesmas oportunidades de competir pelo contrato.

**4.6.** Critérios de Seleção: Devem ser definidos critérios claros para a seleção da empresa vencedora, que podem incluir preço, qualidade dos materiais, capacidade técnica, prazos de entrega, entre outros.

**4.7.** Documentação: As empresas interessadas devem fornecer a documentação necessária para comprovar sua capacidade técnica, jurídica e financeira para cumprir o contrato.

**4.8.** Contrato Formal: O contrato a ser assinado entre a administração pública e a empresa vencedora deve conter todos os termos e condições acordados, incluindo especificações dos materiais, prazos, valores, formas de pagamento, penalidades por descumprimento, entre outros.

**4.9.** Monitoramento e Fiscalização: A Secretaria Municipal de Transportes deve realizar um



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

acompanhamento efetivo da execução do contrato, verificando se os materiais fornecidos estão de acordo com as especificações e se os prazos estão sendo cumpridos.

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

**5.1** A solução deve incluir a aquisição de peças original ou de alta qualidade para a instalação e funcionamento dos mesmos.

Fornecimentos Continuados:

É essencial garantir o fornecimento continuados do material licitado pelo período estipulado no contrato.

## 6. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

**6.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

### Exigências de habilitação.

**6.2.** Os documentos relativos à habilitação deverão ser numerados e rubricados pelo responsável legal da licitante e de preferência, em ordem sequencial, conforme abaixo:

**6.2.1.** Os Documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

**6.2.2.** Os documentos de habilitação poderão ser encaminhados em cópia simples quando enviados pelo sistema eletrônico. Após o(s) arrematante(s) ser(em) declarado(s) vencedor(es) e, julgados eventuais recursos interpostos, os documentos de habilitação deverão ser entregues pelos interessados obrigatoriamente de acordo com o estabelecido neste edital.

**6.2.3.** Junto aos documentos, verificado o integral cumprimento dos requisitos de habilitação, deve o licitante anexar declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação.

### HABILITAÇÃO JURÍDICA:

**6.2.4.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**6.2.5.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**6.2.6.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

Avenida Severino Ribeiro Granja, 199 – Centro – Umburanas – Ba

CEP: 44.798-000 – Fone/Fax (0 74) 3528-1258/1264



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

---

- 6.2.7. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 6.2.8. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 6.2.9. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 6.2.10. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 6.2.11. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- 6.2.12. Apresentar prova de consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, da empresa e dos sócios, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>);
- 6.2.13. Apresentar prova de consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP da empresa e dos sócios, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>);
- 6.2.14. Quando apresentados no ato de credenciamento, não haverá necessidade de reapresentação dos documentos acima indicados.
- 6.2.14.1. Caso os licitantes não encaminhem as consultas junto ao CEIS e CNEP, o pregoeiro e sua equipe de apoio realizarão a consulta e anexarão o resultado nos autos do processo, sem qualquer prejuízo aos licitantes que estejam regulares.

## **6.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

- 6.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;
- 6.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 6.3.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-

Avenida Severino Ribeiro Granja, 199 – Centro – Umburanas – Ba

CEP: 44.798-000 – Fone/Fax (0 74) 3528-1258/1264



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

---

Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- 6.3.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 6.3.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;
- 6.3.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;
- 6.3.7. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
- 6.3.7.1. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 6.3.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

## **6.4. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- 6.4.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;
- 6.4.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.
- 6.4.3. Balanços patrimoniais e demonstrações contábeis dos últimos 02 (dois) exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, acompanhados da Certidão de Regularidade Profissional - CRP, fornecidos pelo Conselho Regional de Contabilidade em nome do contabilista responsável pela confecção do documento, com termos de abertura e encerramento devidamente registrados na Junta Comercial do domicílio ou sede da empresa, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- 6.4.4. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro;

Avenida Severino Ribeiro Granja, 199 – Centro – Umburanas – Ba

CEP: 44.798-000 – Fone/Fax (0 74) 3528-1258/1264



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

---

- 6.4.4.1.** A comprovação de que trata o inciso acima, deverá ser feita através de cópias de referências do livro diário (número do livro, termo de abertura e encerramento), inclusive cópias autenticadas das folhas onde contenham os balanços patrimoniais e demonstrativos contábeis extraídas deste Livro, com evidência e registro na Junta Comercial ou publicação na imprensa, de acordo com a personalidade jurídica da empresa licitante;
- 6.4.4.2.** As empresas optantes do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital (SPED), deverão comprovar a documentação acima apresentando o Livro Digital com o Termo de autenticação;
- 6.4.4.3.** no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanços patrimoniais e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- 6.4.4.4.** Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
- 6.4.4.5.** A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- 6.4.4.6.** As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

## **6.5. CUMPRIMENTO DO DISPOSITIVO CONSTITUCIONAL**

- 6.5.1.** Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998.

## **6.6. DECLARAÇÃO DA RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA OU REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL.**

Avenida Severino Ribeiro Granja, 199 – Centro – Umburanas – Ba

CEP: 44.798-000 – Fone/Fax (0 74) 3528-1258/1264



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

---

- 6.6.1. Declaração do licitante de que atende aos requisitos do art. 93, da Lei nº 8.213/1991, c/c inciso IV, do art. 63 da Lei nº 14.133/2021.
- 6.7. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 6.7.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 6.7.2. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 6.7.2.1. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 6.7.3. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 6.7.4. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, para cada lote que estiver concorrendo, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital (quando aplicável).
- 6.7.5. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.
- 6.7.6. Declarado vencedor, o licitante deverá apresentar a planilha de composição de custo a ser entregue juntamente com a proposta de preços REFORMULADA e será utilizada para análise da exequibilidade da proposta;
- 6.7.7. O licitante declarado vencedor, deverá, **no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis após o julgamento de eventuais recursos**, encaminhar os ORIGINAIS OU CÓPIAS AUTENTICADAS, VIA SEDEX, dos documentos de habilitação sob pena de decair do direito do licitante de ser declarado vencedor, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 6.7.7.1. No prazo máximo de 02 (dois) dias úteis o licitante deverá comprovar a postagem dos documentos com o **ENCAMINHAMENTO DO CÓDIGO RASTREADOR OU OUTRO DOCUMENTO COMPROBATÓRIO** da sua postagem, para o email: pmulicitacoescontratos@gmail.com.
- 6.7.8. Também deverá ser enviada pelo vencedor a via original da proposta impressa assinada, com o último lance ofertado no certame, conforme disposições deste edital.
- 6.7.8.1. Os documentos deverão ser encaminhados aos cuidados do PREGOEIRO para o endereço descrito em Edital.

## 7. ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 7.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias, contados do(a) assinatura, de forma parcelada  
Avenida Severino Ribeiro Granja, 199 – Centro – Umburanas – Ba

CEP: 44.798-000 – Fone/Fax (0 74) 3528-1258/1264



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

conforme requisição da Secretaria solicitante, Devendo ser entregue conforme indicado na ordem de fornecimento.

- 7.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 7.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, fiscal administrativo, fiscal setorial ou equipe de fiscalização, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 7.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.
- 7.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.6. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **8. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 8.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

02.05.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
02.08.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
02.10.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
02.14.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE  
02.09.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
02.13.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

## **9. ESTIMATIVA DOS PREÇOS REFERENCIAIS**

- 9.1. O custo estimado da contratação é sigilosa.

Avenida Severino Ribeiro Granja, 199 – Centro – Umburanas – Ba

CEP: 44.798-000 – Fone/Fax (0 74) 3528-1258/1264



## 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

10.1. São obrigações da Contratante:

- 10.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
  - 10.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
  - 10.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
  - 10.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
  - 10.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;
- 10.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

**11.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:**

- 11.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;
- 11.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 11.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;
- 11.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;
- 11.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

**11.1.6.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**11.1.7.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

**11.1.8.** Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 6 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do artigo 25, §4º da Lei nº 14.133/2021;

**11.1.9.** Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

## **12.DA SUBCONTRATAÇÃO.**

**12.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **13.DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.**

**13.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **14.DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO.**

**14.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**14.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**14.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**14.4.** O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### **PREPOSTO:**

**14.5.** A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início do fornecimento do objeto, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução contratual.

**14.6.** A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.



## **FISCALIZAÇÃO:**

**14.7.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos;

**14.8.** O(s) fiscal(is) serão designado(s) através de portaria, sendo este(s) servidor(es) indicado(s) pela(s) Secretaria Municipal de Saúde para acompanhamento de execução do objeto ao qual competirá acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das falhas, problemas ou defeitos observados, aos quais de tudo darão ciência à CONTRATADA.

## **DA ROTINA DA FISCALIZAÇÃO:**

**14.9.** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**14.10.** O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º)

**14.11.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**14.12.** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**14.13.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

**14.14.** O fiscal poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da execução do objeto.

**14.15.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

**14.16.** O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.



**14.17.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**14.18.** O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

**14.19.** O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Agente de Contratação na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 - Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara).

**14.20.** A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).

**14.21.** O fiscal designado não poderá receber objeto que esteja em desacordo com suas descrições editalícias, devendo notificar imediatamente o gestor contratual para que este tome as providências cabíveis se for o caso.

## **GESTOR DO CONTRATO**

**14.22.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**14.23.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**14.24.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**14.25.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**14.26.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**14.27.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.



## **15. DAS AMOSTRAS.**

**15.1.** Poderá ser solicitada, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, imediatamente após a fase de julgamento das propostas, nos termos do artigo 17, § 3º da Lei Federal 14.133/2021, amostra dos produtos:

**15.2.** A entrega das amostras deverá ser entregue no seguinte endereço, no seguinte endereço: Avenida Severino Ribeiro Granja, 199, Centro, Umburanas-BA.

**15.3.** As amostras deverão ser encaminhadas em embalagem que assegure a sua chegada em perfeitas condições de análise, devidamente identificadas (nome da licitante, modalidade e número da licitação). O município não se responsabilizará por amostra que seja entregue com embalagem danificada e/ou sem condições para análise.

**15.4.** Com base no art. 17, da Lei Federal 14.133/21, as amostras serão avaliadas com base nas especificações técnicas deste termo e desempenho apresentados do material, conforme disposto nos arts. 37 e 70 da Constituição Federal que primam pela eficiência e economicidade (relação custo-benefício) na Administração.

**15.5.** O exame das amostras tem por objetivo confrontar os materiais propostos com as especificações exigidas neste termo de referência, em especial, no que diz respeito à qualidade, durabilidade e funcionalidade dos materiais, será concedido 72h para apresentação das amostras.

**15.6.** Não serão aceitas amostras:

**15.6.1.** Produtos que não atenda as especificações contidas no edital;

**15.6.2.** Produtos com procedência duvidosa;

**15.6.3.** Apresentação de amostras com a marca divergente da proposta inicial;

**15.6.4.** Produtos com embalagem danificada.

**15.7.** As amostras serão avaliadas por servidores designados, a quem caberá fornecer ao Agente de Contratação um Relatório com parecer definindo quanto as APROVAÇÕES ou REPROVAÇÕES, SENDO ESSE PARECER CONDIÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO NO CERTAME.

**15.8.** Após encerrado o procedimento licitatório, as amostras reprovadas deverão ser retiradas pela(s) licitante(s) no mesmo endereço e horário descritos no subitem acima, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, sob pena de descarte.



## 16. DO PAGAMENTO.

**16.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.

**16.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**16.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

**16.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**16.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**16.6.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**16.7.** Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**16.8.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**16.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**16.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.



**16.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

**16.11.1.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**16.12.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**16.12.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**16.13.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = XXX, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = XXX$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 17. DO REAJUSTE E REACTUAÇÃO

**17.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**17.2.** Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice IPCA-IBGE, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

**17.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**17.4.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**17.5.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**17.6.** Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.



**17.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**17.8.** O reajuste será realizado por mero apostilamento.

**17.9.** Após o intervalo de um ano, mediante solicitação da Contratada, os preços iniciais poderão ser repactuados.

**17.10.** O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

**17.10.1.** Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): data do reajuste do preço público vigente à época da apresentação da proposta.

**17.11.** A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas.

## **18. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

**18.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

## **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**19.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

**19.1.1.** Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

**19.1.2.** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**19.1.3.** Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**19.1.4.** Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

**19.1.5.** Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**19.1.6.** Apresentar declaração ou documentação falsa;

**19.1.7.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**19.1.8.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**19.1.9.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**19.1.10.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

**19.2.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens



anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b) Multa, 05 % (cinco por cento) condições;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**19.3.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**19.4.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**19.5.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Prefeitura Municipal de Umburanas, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

**19.5.1.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **02 (Dois) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**19.6.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Prefeitura Municipal de Umburanas poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**19.7.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**19.8.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

**19.9.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

---

19.10. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

19.11. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no órgão Oficial de Imprensa do Prefeitura Municipal de Umburanas.

## 20. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

20.1. O custo estimado da contratação é de SIGILOSO.

## ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 102/2024**

SESSÃO PÚBLICA: ----/----/20XX, ÀS ----H----MIN (----) HORAS.  
LOCAL: XXX **ÓRGÃO LICITANTE**

Avenida Severino Ribeiro Granja, 199 – Centro – Umburanas – Ba

CEP: 44.798-000 – Fone/Fax (0 74) 3528-1258/1264



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

## IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

<b>NOME DE FANTASIA:</b>	
<b>RAZÃO SOCIAL:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>INSC. EST.:</b>	
<b>OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO( )</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>BAIRRO:</b>	<b>CIDADE:</b>
<b>CEP:</b>	<b>E-MAIL:</b>
<b>TELEFONE:</b>	<b>FAX:</b>
<b>CONTATO DA LICITANTE:</b>	<b>TELEFONE:</b>
<b>BANCO DA LICITANTE:</b>	<b>CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:</b>
<b>Nº DA AGÊNCIA:</b>	
<b>TOTAL POR EXTENSO:</b>	

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
					<b>VALOR TOTAL</b>	

A EMPRESA: ..... DECLARA QUE:

- 1 ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.
- 2 VALIDADE DA PROPOSTA: XX (XXX) DIAS.
- 3 PRAZO DE INÍCIO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I) DO EDITAL DESSE PROCESSO.
- 4 QUE NÃO INCIDE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEI Nº 14.133/2021.
- 5 QUE O PRAZO DE INICIO DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO ANEXO I, DESTE EDITAL A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA CONTRATADA, DA ORDEM DE COMPRA OU DOCUMENTO SIMILAR, NA XXX endereço, TODOS OS BENS SERÃO AVALIADOS, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO DE NÃO ACEITE, CASO NÃO ATENDA A DESCRIMINAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO REFERIDO EDITAL OU DE MÁ QUALIDADE.

LOCAL E DATA

Avenida Severino Ribeiro Granja, 199 – Centro – Umburanas – Ba

CEP: 44.798-000 – Fone/Fax (0 74) 3528-1258/1264



**Prefeitura Municipal de Umburanas**

**CNPJ: 16.449.902/0001-40**

---

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO  
EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA  
HABILITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 102/2024**

À  
**XXX ÓRGÃO LICITANTE**  
AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO.

Avenida Severino Ribeiro Granja, 199 – Centro – Umburanas – Ba

CEP: 44.798-000 – Fone/Fax (0 74) 3528-1258/1264



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

---

\_\_\_\_\_, PORTADOR DO RG \_\_\_\_\_, ABAIXO ASSINADO, NA QUALIDADE DE RESPONSÁVEL LEGAL DA PROPONENTE, \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, DECLARA EXPRESSAMENTE QUE SE SUJEITA ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL ACIMA CITADO E QUE ACATARÁ INTEGRALMENTE QUALQUER DECISÃO QUE VENHA A SER TOMADA PELO ÓRGÃO LICITANTE QUANTO À QUALIFICAÇÃO APENAS DAS PROPONENTES QUE TENHAM ATENDIDO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E QUE DEMONSTREM INTEGRAL CAPACIDADE DE EXECUTAR O FORNECIMENTO DO BEM PREVISTO.

DECLARA, AINDA, PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, A INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO OU QUE COMPROMETA A IDONEIDADE DA PROPONENTE.

\_\_\_\_\_ EM, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20XXX.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 102/2024**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

Avenida Severino Ribeiro Granja, 199 – Centro – Umburanas – Ba

CEP: 44.798-000 – Fone/Fax (0 74) 3528-1258/1264



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

....., INSCRITO NO CNPJ Nº ....., POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O(A) SR(A) ....., PORTADOR(A) DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº ..... E CPF Nº....., DECLARA, PARA FINS DO DISPOSTO NO INC. VI DO ART. Nº 68 DA LEI Nº 14.133/2021, QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS.

RESSALVA: EMPREGA MENOR, A PARTIR DE QUATORZE ANOS, NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ ( ).

.....  
(DATA)

.....  
(REPRESENTANTE LEGAL)

## ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 102/2024**

À  
**XXX ÓRGÃO LICITANTE**  
AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO.

Avenida Severino Ribeiro Granja, 199 – Centro – Umburanas – Ba

CEP: 44.798-000 – Fone/Fax (0 74) 3528-1258/1264



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

\_\_\_\_\_, PORTADOR DO RG \_\_\_\_\_, ABAIXO ASSINADO, NA  
QUALIDADE DE RESPONSÁVEL LEGAL DA PROPONENTE, \_\_\_\_\_, CNPJ  
\_\_\_\_\_, DECLARA EXPRESSAMENTE QUE A EMPRESA  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ENQUADRA-SE COMO

ME ( )

EPP ( )

\_\_\_\_\_ EM, \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20XXX.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)

## ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

AO REDIGIR A PRESENTE DECLARAÇÃO, O PROPONENTE DEVERÁ UTILIZAR  
FORMULÁRIO COM TIMBRE DA PROPONENTE.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 102/2024**

Avenida Severino Ribeiro Granja, 199 – Centro – Umburanas – Ba

CEP: 44.798-000 – Fone/Fax (0 74) 3528-1258/1264



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

À

**XXX ÓRGÃO LICITANTE**

AO AGENTE DE CONTRATAÇÃO / EQUIPE DE APOIO

A EMPRESA ....., INSCRITA NO CNPJ Nº ....., POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O SR....., PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº..... E DO CPF Nº ....., DECLARA NÃO TER RECEBIDO DO MUNICÍPIO DE XXXXXX/ UF OU DE QUALQUER OUTRA ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA OU INDIRETA, EM ÂMBITO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E OU IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, ASSIM COMO NÃO TER RECEBIDO DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.

\_\_\_\_\_ EM, \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20XXX.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.  
(MODELO)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 036/2024**

A .....(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ Nº....., LOCALIZADA À ....., DECLARA, EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 14.133/2021, QUE CUMPRE TODOS OS REQUISITOS

Avenida Severino Ribeiro Granja, 199 – Centro – Umburanas – Ba

CEP: 44.798-000 – Fone/Fax (0 74) 3528-1258/1264



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

---

PARA HABILITAÇÃO PARA ESTE CERTAME LICITATÓRIO NO MUNICÍPIO XXX ÓRGÃO  
LICITANTE – PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX

....., ..... DE ..... DE 20XXX.

---

REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL, CONFORME O INCISO IV, ART 63 DA LEI 14.133/21, DESTINADA A PESSOA JURÍDICA COM 100 (CEM) OU MAIS EMPREGADOS EM SEUS QUADROS, NOS TERMOS DO ART 93, DA LEI FEDERAL 8.213/91**

A empresa [NOME DA EMPRESA], inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob o nº [CNPJ], sediada em [ENDEREÇO COMPLETO COM CEP], por meio de seu representante

Avenida Severino Ribeiro Granja, 199 – Centro – Umburanas – Ba

CEP: 44.798-000 – Fone/Fax (0 74) 3528-1258/1264



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

---

legal, [NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL], portador da Carteira de Identidade nº [NUMERAÇÃO, DATA DE EXPEDIÇÃO E ÓRGÃO EMISSOR], e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº [CPF], [NACIONALIDADE DO REPRESENTANTE], [ESTADO CIVIL DO REPRESENTANTE], residente e domiciliado em [ENDEREÇO COMPLETO COM CEP], **DECLARA**, em atendimento ao **CREDCIAMENTO Nº XXXX** e para todos os fins legais, e em especial em atendimento ao art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

Declara ainda que está plenamente ciente do teor e da extensão desta Declaração, bem como detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Nada mais havendo a declarar.

Cidade - XX, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

Empresa  
Representante Legal  
CNPJ

**MINUTA DE CONTRATO Nº XXX/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 102/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024**

TERMO DE CONTRATO CELEBRADO ENTRE O  
MUNICÍPIO DE XXXXXXXX - XX, E A EMPRESA

Avenida Severino Ribeiro Granja, 199 – Centro – Umburanas – Ba

CEP: 44.798-000 – Fone/Fax (0 74) 3528-1258/1264



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

XXXXXXXXX PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**O MUNICÍPIO DE XXXX- XX**, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, com sede na Rua XXXXXX, XXXX, XXXXX – XXXXXXXX-XXX, através da **Secretaria Municipal de XXXXXXXXX**, aqui denominada **CONTRATANTE**, e a EMPRESA XXXXXXXX, aqui denominada **CONTRATADA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX com sede XXXXXXXXXXXXX, XXXXX, nº XXXXXX, – XXXXXXXX/XX, CEP: XXXXXX, aqui representada pelo SR.XXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, XXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXX, inscrita no CPF sob o Nº XXXXXXXXXXXXXXXX e RG.: nº XXXXXXXXXXXXXXXX SSP/XX, aqui denominado Contratada, tendo em vista no que consta no Processo Administrativo Nº XXX/2024/XXXXX, e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico Nº XXX/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

## **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([ART. 92, I E II](#))**

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços na locação de equipamentos de sonorização, gerador e infraestrutura de eventos, destinados aos eventos de grande, médio e pequeno porte, promovidos pelo município de Itatim – BA, durante o exercício de 2024.

1.2. Objeto da contratação:

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>3</b>					

Avenida Severino Ribeiro Granja, 199 – Centro – Umburanas – Ba

CEP: 44.798-000 – Fone/Fax (0 74) 3528-1258/1264



1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

2.1. O prazo de vigência da contratação será da data a assinatura do contrato até 31 de dezembro de 2024.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (ART. 92, IV, VII E XVIII)**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (ART. 92, V)**

5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (ART. 92, V E VI)**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (ART. 92, V)**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_/\_\_/\_\_ .

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice \_\_\_\_\_ (indicar o índice a ser adotado), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE [\(ART. 92, X, XI E XIV\)](#)**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

8.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.8. Cientificar a assessoria jurídica municipal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por  
Avenida Severino Ribeiro Granja, 199 – Centro – Umburanas – Ba



qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))**

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.1.2. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal e Estadual do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;



- 9.1.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações pactuadas previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 9.2. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 9.3. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 9.4. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.5. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 9.6. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.7. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.10. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.11. Os materiais e equipamentos empregados na execução dos serviços devem ser de primeira qualidade, bem como será empregada a mais apurada técnica na execução dos serviços, comprovada eficiência para o fim a que se destina;
- 9.12. Não será admitida, na prestação do serviço, a aplicação de materiais, equipamentos usados ou diferentes dos especificados sem autorização prévia, por escrito, da fiscalização;
- 9.13. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, funcionários, preposto ou representante ao Município de Itatim ou a terceiros decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;



9.14. Para a execução de quaisquer serviços deverão ser fornecidos e instalados os Equipamentos de Proteção Coletiva e Individual que se fizerem necessários, de acordo com o previsto na NR-18 da Portaria n.º 3.214 do Ministério do Trabalho, bem como nos demais dispositivos de segurança;

9.15. Quando da execução do serviço, manter os locais de trabalho desobstruídos e bem sinalizados, quando for o caso, de maneira a não comprometer a segurança daqueles que ali trafegam, inclusive no passeio do logradouro e via pública;

9.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.17. ) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições se previamente autorizadas pela Administração

9.18. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

9.19. Os serviços devem ser realizados conforme local indicado pela contratante e informado em termo de referência.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.



10.8. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.8.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.9. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);



iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv) **Multa:**

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.8. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.9. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

12.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

---

sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([ART. 92, XIX](#))**

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([ART. 92, VIII](#))**

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Unidade: 02.08.02 - Fundo Municipal de Saúde

Projeto/atividade: 2.003 - Gestão Das Ações das Unidades de Saúde - UBS

Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Avenida Severino Ribeiro Granja, 199 – Centro – Umburanas – Ba

CEP: 44.798-000 – Fone/Fax (0 74) 3528-1258/1264



Fonte: 600 - Transf. Fundo/Fundo de Rec do SUS provenientes do Gov Federal-Blco de Manut. Ações e Serv Pub Saúde

Unidade: 02.08.02 - Fundo Municipal de Saúde

Projeto/atividade: 2.003 - Gestão das Ações das Unidades de Saúde - UBS

Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte:500 - Recursos não Vinculados de Impostos

Plano Interno:

Nota de Empenho:

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))**

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.



**18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA- FORO (art. 92, §1º)**

18.1. Fica eleito o Foro de Jacobina – BA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

---

**CONTRATANTE**

---

**CONTRATADA**

**ANEXO IX – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º XX/2024

O MUNICÍPIO DE xxxxxxxx, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº XXXXX, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. xxxxxx, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº XX/2024, publicada no Diário Oficial de XX/XX/2024, processo administrativo n.º XXXX, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** especificados nos itens do Termo de Referência, anexo XXXX do edital de Licitação nº XX/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.



## 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

## 3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

3.1. O órgão gerenciador será o XXXXX.

## 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

### Vedação a acréscimo de quantitativos

4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## 5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.



Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

Mantiverem sua proposta original.

Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.



5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;



Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor



deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante;

O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.3. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.4. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

Avenida Severino Ribeiro Granja, 199 – Centro – Umburanas – Ba

CEP: 44.798-000 – Fone/Fax (0 74) 3528-1258/1264



Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista item 7.2.2, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável; ou

Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

Por razão de interesse público;

A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos itens 7.1.3 e 7.2.4.

## **10. DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

---

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)



# Prefeitura Municipal de Umburanas

CNPJ: 16.449.902/0001-40

---

X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

Segundo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade