EDITAL

PROCESSO DE COMPRAS.GOV.BR N°: 926658-25/2026

PROCESSO DE COMPRAS Nº 02-22/2025

Nº SISTEMA PBH: 010124202532

OBJETO: prestação de serviço de assessoria estatística, destinados ao Serviço de Controle de Infecção e Epidemiologia Hospitalar (SCIHE), incluindo licença para uso de solução informatizada, com a finalidade de apoiar, qualificar e automatizar as ações de vigilância epidemiológica hospitalar, nos termos do Anexo I – Projeto Básico e conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
Valor estimado: O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso conforme preconizado institucionalmente e de acordo com a justificativa apresentada no Anexo I.

Registro de Preços?	Visita prévia?	Instrumento Contratual	Forma de Adjudicação
Não	Não	Contrato	MENOR PREÇO GLOBAL

RECEPÇÃO DE PROPOSTAS: INICIO: DIA 19/11/2026.

ABERTURA DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS: DIA 04/12/2026 ÀS 08:00 HORAS.

ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES: LOGO APÓS A ABERTURA DAS PROPOSTAS.

SITES PARA CONSULTAS DO EDITAL: www.compras.gov.br ou www.pbh.gov.br (opção licitações).

E-mail para contato: cpl@pbh.gov.br

Lic. Exclusiva para ME/EPP?	Lic. com Cota para ME/EPP?	Exige Amostra / Demonstração?	Modo de Disputa?
Não	Não	Não	Aberto e Fechado Conforme Art. 19, inc. II, Decreto Municipal 18.289/2023

Observações Gerais:

Manual do fornecedor: alertamos que deverão ser observadas as regras da utilização do sistema pelo link www.gov.br/compras/pt-br/fornecedor para que não ocorram dúvidas de procedimento durante a sessão.

As dúvidas de caráter técnico quanto à utilização do sistema eletrônico deverão ser resolvidas junto ao suporte do SERPRO, pelo telefone 0800-978-9001. referência de tempo: horário de Brasília.

EDITAL – PROCESSO DE COMPRAS.GOV.BR N°: 926658-25/2026

O **Hospital Metropolitano Odilon Behrens – HOB,** Autarquia Municipal, e este **Agente de Contratação,** Edmundo Souzalima Caldoncelli Franco – HM 6026-9, designado pela Portaria HOB nº 269/2023, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da **Lei nº 14.133/2021** e Decretos regulamentadores da Prefeitura Municipal de Belo Horizonte nºs 18.096/2022, e 18.289/2023, da Lei Municipal nº 10.936/2016 e Lei Complementar nº 123/2006, observadas ainda as determinações das Leis Federais nº 12.846/2013, nº 13.709/2018 e demais legislações aplicáveis ao objeto deste certame, farão realizar licitação na modalidade **Pregão, na forma Eletrônica,** mediante as condições estabelecidas neste Edital.

Equipe de Apoio designada pela Portaria HOB nº 270/2023, alterada pela Portaria HOB nº 079/2025:
a) Érica Luiza Viana Rezende, HM: 5222-3, Gerente da Informação e Qualidade Hospitalar;
b) Danielle Carvalho Cruz Dutra de Almeida, HM: 006005-6, Coordenadora da SCIHE;
c) Viviane Cristina Tiago Fernandes, HM: 00467094, Enfermeira SCIH;
d) Sara da Silva Carmo, HM: 6796-4, Enfermeira SCIH;

e) Rafael Pereira Fernandes, HM: 006798-0, Enfermeiro SCIH;
f) Ana Lúcia Nogueira Diniz, HM: 2690-7, Médica infectologista SCIH;
g) Mateus Dias dos Santos, HM: 8242-4, Gerente de Informática.

SEÇÃO I – DO OBJETO

1. A presente licitação tem como objeto a **prestação de serviço de assessoria estatística, destinados ao Serviço de Controle de Infecção e Epidemiologia Hospitalar (SCIHE), incluindo licença para uso de solução informatizada, com a finalidade de apoiar, qualificar e automatizar as ações de vigilância epidemiológica hospitalar, nos termos do Anexo I – Projeto Básico** e, conforme quantidades, especificações e condições constantes deste Edital e seus Anexos.

1.1. INTEGRAM ESTE INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, DELE FAZENDO PARTE COMO SE TRANSCRITOS EM SEU CORPO, OS SEGUINTES ANEXOS:

ANEXO I, contendo a Justificativa da opção por manter o orçamento sigiloso.
ANEXO II, contendo o Termo de Referência.
ANEXO II-A, contendo o Projeto Básico.
ANEXO III, contendo Modelo de Proposta de Preços.
ANEXO IV, contendo o Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta.
ANEXO V, contendo a Minuta de Contrato.
ANEXO VI, Modelo de Declaração de Observância de limite na Licitação, para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP.

SEÇÃO II – DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

1. A despesa total com a execução do objeto desta licitação correrá à conta da Dotação Orçamentária sob as rubricas: 2301.3304.10.302.030.2875.0001/339039-99, Fonte 1.659.002 C.O. 0000

2. Se necessário, a dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

SEÇÃO III – DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Hospital Metropolitano Odilon Behrens, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos constante da página eletrônica www.compras.gov.br.

3. A fase externa da licitação será iniciada com a convocação dos interessados por meio da publicação do inteiro teor deste edital e de seus anexos no sítio eletrônico da Prefeitura de Belo Horizonte e no PNCP.

4. Sem prejuízo do disposto no item 3, é obrigatória a publicação de extrato do Edital no Diário Oficial do Município – DOM – e no sítio eletrônico da Prefeitura de Belo Horizonte, e em outros meios de divulgação, caso obrigatório, em observância ao § 1º do art. 54 e ao § 2º do art. 175 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5. Eventuais modificações no edital de licitação implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto se a alteração não comprometer a formulação das propostas nem as condições de participação, resguardando o tratamento isonômico aos licitantes.

6. Os comprovantes das publicações previstas nos itens 3 a 5 serão juntados pelo Agente de Contratação aos autos do processo licitatório.

SEÇÃO IV – FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o presente Edital ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido **até 3 (três) dias úteis** antes da data de abertura da sessão pública, por meio eletrônico, na forma prevista neste Edital de licitação.

2. O Agente de Contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos ou impugnação no prazo de **até 3 (três) dias úteis** contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios para resposta junto à área demandante da contratação.

2.1. Excepcionalmente e devidamente justificado, o prazo para resposta dos pedidos de esclarecimentos ou impugnação poderá ser prorrogado, promovendo-se, se for o caso, o adiamento da sessão pública.

3. A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

4. Acolhida a impugnação contra o Edital de licitação, será definida e publicada nova data para realização do certame, observados os prazos fixados no art. 55 da Lei nº 14.1333/2021.

5. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas no sítio eletrônico da Prefeitura de Belo Horizonte e no sistema eletrônico de licitação, dentro do prazo estabelecido no item 2, e vincularão os participantes e a Administração

SEÇÃO V – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

1. Poderão participar deste Pregão, as interessadas que estiverem previamente cadastradas no Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte – SUCAF nos termos do arts. 2º e 9º do Decreto Municipal nº 11.245/2003, ou que venham a se cadastrar no referido Sistema no prazo de **até 15 (quinze) dias corridos** após a convocação do Agente de Contratação, observado o disposto no art. 14 do citado Decreto, devendo, ainda, estar credenciada no Sistema Eletrônico Compras.gov.br no sítio www.compras.gov.br.

1.1. Para se cadastrar no **SUCAF**, a empresa poderá se dirigir à Gerência de Cadastro de Fornecedores/Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa da PBH (Rua Espírito Santo, nº 605, 14º Andar, Centro, CEP – 30.160-919 – Belo Horizonte/MG - Telefones: (31) 3277-4677), acompanhada dos impressos denominados "Solicitação de Cadastro de Fornecedor" e "Linhas de Fornecimento e/ou Serviço", disponíveis no site www.pbh.gov.br/sucaf (devidamente preenchidos e assinados). A documentação referenciada encontra-se elencada no art. 7º do Decreto Municipal nº 11.245/2003.

1.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico Comprasnet, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

1.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao HOB responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2. As licitantes em processo de falência ou em recuperação judicial, poderão participar do certame desde que comprovem que o plano de recuperação foi homologado pelo juízo competente[1].

2.1. Além do plano de recuperação judicial homologado pelo juízo competente, a empresa interessada deverá apresentar a certidão emitida pelo juízo competente de que está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, na forma do art. 58 da Lei nº 11.101/2005.

3. Estarão **impedidos** de participar de qualquer fase do processo, direta ou indiretamente, os interessados que se enquadrem em quaisquer das situações a seguir:

3.1. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar do certame em decorrência de sanção que lhe foi imposta Município de Belo Horizonte nos termos da Lei nº 8.666/1993 ou impedimento de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002.

[1] Recomendação dada pela Segunda Câmara do Tribunal de Contas de Minas Gerais, nos autos do Processo nº 1046749, em 12/05/2022.

3.2. Declarados inidôneos para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;

3.3. Esteja com falência decretada.

3.4. Enquadradas nas vedações previstas nos §§ 1º e 2º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021, bem como nas do art. 42 da Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte.

3.5. Empresário cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objetodeste Pregão.

3.6. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País.

3.7. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do HOB ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

3.8. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si.

3.9. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.10. Esteja constituído sob a forma de consórcio.

3.11. Empresário proibido de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/1992.

3.12. Demais hipóteses proibidas pela legislação vigente.

4. A observância das vedações do item 3 é de inteira responsabilidade do licitante que, em caso de descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

5. O Agente de Contratação verificará eventual descumprimento das vedações elencadas acima mediante consulta aos meios legais disponíveis.

SEÇÃO VI – DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

1. Caberá ao Agente de Contratação, em especial:
I - conduzir a sessão pública;
II - receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao Edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
III - verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no Edital;
IV - coordenar a sessão pública e o envio de lances;
V - verificar e julgar as condições de habilitação;
VI - sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
VII - receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
VIII - indicar o vencedor do certame;
IX - adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
X - conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
XI - encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

1.1. Caberá à equipe de apoio auxiliar o Agente de Contratação nas etapas do processo licitatório.

1.2. O Pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da Assessoria Jurídica ou de outros setores do Hospital, a fim de subsidiar sua decisão.

SEÇÃO VII – DO PROCEDIMENTO PARA CREDENCIAMENTO JUNTO AO PROVEDOR DO SISTEMA

1. Todo o procedimento para credenciamento e cadastramento consta do "Manual do Pregão Eletrônico tradicional para fornecedores", disponibilizado no endereço **www.compras.gov.br.**

2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilização legal do licitante e do seu representante legal, além da presunção de sua capacidade técnica para realizar transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4. O licitante responsabilizar-se-á formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo à provedora do sistema ou ao HOSPITAL METROPOLITANO ODILON BEHRENS responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5. Caberá aos licitantes acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante do desconhecimento operacional do sistema ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- PROBLEMAS COM CONEXÃO E/OU DÚVIDAS SOBRE O SITE COMPRASNET, UTILIZAR O SEGUINTE NÚMERO: 0800-978-9001.

SEÇÃO VIII – DO ACESSO E DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

1.1. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do sítio **www.compras.gov.br.**

2. Caberá ao licitante interessado em participar do Pregão, na forma eletrônica:
I. credenciar-se previamente no SICAF ou no sistema eletrônico utilizado no certame;
II. remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares;
III. responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do Hospital Odilon Behrens por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
IV. acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
V. comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
VI. utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do Pregão na forma Eletrônica; e
VII. solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3. O fornecedor descredenciado no SICAF terá sua chave de identificação e senha suspensas automaticamente.

4. A apresentação da proposta implica na declaração, sob as penas legais, que o licitante atende às exigências de habilitação previstas neste Edital.

4.1. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances.

5. Não será admitida a desistência da proposta/lance, após o início ou o encerramento da fase de lances.

5.1. EXCEPCIONALMENTE, após o encerramento da fase de lances, poderá ser acatado o pedido de desistência da proposta, em razão de motivo justo e devidamente comprovado pela licitante, decorrente de fato superveniente, e aceito pelo Agente de Contratação.

5.2. Não restando comprovado o atendimento aos requisitos fixados no subitem acima a licitante desistente ficará sujeita a aplicação de penalidades estabelecidas neste Edital.

SEÇÃO IX – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, momento em que o prazo para recebimento de novas propostas será automaticamente encerrado.

1.1. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor total ofertado para o item, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

2. No momento do cadastramento da proposta inicial, o licitante deverá, em campo próprio do sistema eletrônico, sob pena de inabilitação ou desclassificação, declarar que:

2.1. Cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

2.2. Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição Federal.

2.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

2.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

2.5. Não existem fatos impeditivos para a sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar alguma ocorrência que ocorrer posteriormente.

2.6. O licitante enquadrado como **Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Sociedade Cooperativa** deverá declarar que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133/2021.

2.6.1. No(s) item(ns)/grupo(s)/lote(s) exclusivo(s) para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

2.6.2. No(s) item(ns)/ grupo(s)/lote(s) em que a participação não for exclusiva para **Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Sociedade Cooperativa.

3. O licitante que apresentar declaração falsa estará sujeito às sanções previstas neste Edital e Anexos.

4. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

5. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

7. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

7.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

7.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

8. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

8.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

8.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

9. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do Item 7 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o HOB, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

SEÇÃO X – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

1. A(s) empresa(s) licitante(s) deverá(ão) apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL.**

1.1. Os Itens deste Pregão são numerados sequencialmente, devendo cada um ser ofertado em seu quantitativo total.

1.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

1.2.1. As empresas licitantes deverão declarar no campo "DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR" da proposta eletrônica, o pleno conhecimento das exigências de habilitação previstas no Edital.

1.2.2. Ainda no campo "DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR" da proposta eletrônica deverá constar informações tais como: descrição sucinta do(s) bem (ns), conforme exigido no Anexo II deste Edital, e a marca do(s) mesmo(s).

1.2.3. Os preços ofertados ou o percentual de desconto, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

1.3. A proposta escrita deverá obedecer o modelo do Anexo III deste Edital e conter:

1.4. Especificação clara, completa e detalhada do item ofertado, conforme Edital e seus Anexos, com indicação precisa da marca, fabricante, e número do registro no órgão competente, se for o caso.

1.5. Preço unitário ou **total do item,** em que deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

1.6. Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional (exibir valores numéricos e por extenso).

1.7. Prevalecerão no caso de divergências, os valores por extenso sobre os numéricos.

1.8. Os preços unitários deverão ser apresentados com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, desprezando-se as frações remanescentes.

1.9. Modalidade e número do Pregão Eletrônico.

2. Validade da proposta: O prazo de validade da proposta não será inferior a **120 (cento e vinte) dias corridos,** a contar da data de sua apresentação.

3. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus exatos termos, bem como de fornecer o objeto em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

SEÇÃO XI – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Agente de Contratação, dar-se-á automaticamente, na data e na hora indicadas neste Edital, no sítio www.compras.gov.br.

2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratação e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

3. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4. O lance deverá ser ofertado pelo valor total global.

5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.1. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,01% (um centésimo por cento).**

7. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

8. Durante a sessão pública de lances, o evidente equívoco de digitação pelo licitante que der causa a preço incompatível ou manifestamente inexequível poderá, motivadamente, ser excluído do sistema pelo Agente de Contratação, no caso de não exclusão pelo licitante nos moldes do item 7.

9. O procedimento seguirá de acordo com o **Modo de Disputa "aberto e fechado",** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

9.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.2. Encerrado o prazo previsto no subitem 9.1, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.3. No procedimento de que trata o subitem 8.2, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

9.4. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

10. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem

crescente de valores.

11. Não serão aceitos 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

12. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

13. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

14. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

16. Em relação a itens não exclusivos para participação de **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

16.1. Nessas condições, as propostas de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

16.2. A melhor classificada nos termos do subitem 16.1 terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

16.3. Caso a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

16.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

16.5. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006;

16.6. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes

17. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do Modo de Disputa **"Aberto e Fechado".**

17.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

18. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas com a primeira colocada.

19.1. A negociação poderá ocorrer, entre outras hipóteses, quando a proposta do primeiro colocado não atender ao critério de aceitabilidade relacionado ao preço.

19.2. Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo estimativo da contratação, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes, respeitada a ordem de classificação estabelecida.

19.3. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelas demais licitantes.

19.4. Depois de concluída, a negociação terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

19.5. O Agente de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de até **24 (vinte e quatro) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares exigidos neste Edital e Anexos.

19.5.1. É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido no item 19.5, por igual período, nas seguintes situações:
a) por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Agente de Contratação;
b) de ofício, a critério do Agente de Contratação, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos.

19.5.2. Quando da convocação da proposta adequada, o licitante deverá apresentá-la em conformidade com as regras dispostas no Termo de Referência – item "Dos critérios de aceitabilidade da proposta", enviando, conforme modelo, caso seja ali exigido.

19.5.2.1. O Agente de Contratação poderá exigir que a proposta adequada seja enviada por meio da opção "Enviar Anexo" do sistema www.compras.gov.br.

19.5.3. Juntamente com a proposta adequada a empresa arrematante deverá apresentar Declaração de elaboração independente de proposta, conforme modelo constante no Anexo III.

SEÇÃO XII – DA FASE DE JULGAMENTO

1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e na Seção V, subitem 3 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta em um dos seguintes cadastros:
a) SICAF ou SUCAF ou CAGEF;
b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e
c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).
d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas "b", "c" e "d" acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU
(https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/)

2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o art. 12 da Lei n° 8.429/1992, devendo os comprovantes serem juntados aos autos.

3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com a Seção IX, subitem 2.6 deste Edital.

4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e Anexos, observado o disposto nos artigos 26 a 33 do Decreto Municipal nº 18.289/2023.

5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.1. Contiver vícios insanáveis;

5.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

5.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do valor estimado ou do preço máximo definido para a contratação, conforme o caso;

5.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital e Anexos, desde que insanável.

6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que o licitante possa comprovar, eventualmente, a exequibilidade da proposta.

7. A análise da inexequibilidade das propostas será feita nos termos do disposto nos arts. 30 a 32 do Decreto Municipal nº 18.289/2023, bem como na legislação cabível.

8. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra e/ou prospectos, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-lo(s) nas condições disciplinadas no referido documento, sob pena de desclassificação.

8.1. A convocação será feita pelo Agente de Contratação no "chat de mensagens" do item/grupo/lote arrematado.

8.2. O(s) resultado(s) da(s) avaliação(ções) será(ão) divulgado(s) no sistema eletrônico.

SEÇÃO XIII – DA FASE DE HABILITAÇÃO

1. Os **documentos de habilitação previstos no Termo de Referência** serão exigidos apenas do licitante cuja proposta tenha sido aceita na fase de julgamento.

2. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ ou CPF e endereço respectivo, observando-se que:
a) se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;
b) se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;
c) se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da **matriz** quanto os da **filial**[2];
d) serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

2.1. Os documentos exigidos para fins de comprovação da habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderão ser substituídos pelo registro cadastral no SICAF, SUCAF e/ou CAGEF.

3. Os documentos necessários para comprovar a habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, caso não estejam contemplados ou válidos no SICAF, SUCAF e/ou CAGEF **e a documentação comprobatória de qualificação técnica** do licitante exigidos no Termo de Referência deverão ser enviados por meio da opção "Enviar Anexo" do sistema www.compras.gov.br, quando solicitados pelo Agente de Contratação.

3.1. Os documentos deverão ser apresentados em formato digital, no prazo de até **24 (vinte e quatro) horas**, contados da convocação efetuada pelo Agente de Contratação.

3.1.1. É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido acima, por igual período, nas seguintes situações:

[2] NOTA EXPLICATIVA: Embora a matriz e a filial sejam estabelecimentos de uma mesma pessoa jurídica, o direito tributário confere tratamento específico aos diferentes estabelecimentos empresariais, considerando cada um deles um domicílio tributário. Logo, se a filial for a empresa a ser contratada para executar o objeto, o documento de regularidade fiscal deve ser apresentado em nome e de acordo com o seu CNPJ.

a) por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Agente de Contratação;
b) de ofício, a critério do Agente de Contratação, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos.

3.2. Os documentos remetidos por meio da opção "Enviar Anexo" do sistema www.compras.gov.br poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada, caso haja dúvida justificada, a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Agente de Contratação.

4. A verificação pelo Agente de Contratação em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova para fins de habilitação, devendo os comprovantes das consultas serem juntados aos autos.

5. Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

5.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

5.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

6. Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o Item 7 anterior.

9. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista dos beneficiários da Lei Complementar n° 123/2006 somente será exigida para a adjudicação, e não como condição para participação na licitação.

9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.2. A prorrogação do prazo previsto acima deverá ser solicitada formalmente, via sistema eletrônico, dentro do prazo inicial de 05 (cinco) dias úteis concedidos para a regularização da documentação fiscal e trabalhista.

9.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na legislação, sendo facultado ao Agente de Contratação convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

10. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660/2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

11. Quando permitida a participação de empresas em consórcio, além das disposições legais, as empresas deverão se atentar para as regras de habilitação dispostas neste Edital, no item "Das Condições de Participação".

12. Comprovada a regularidade da habilitação, o licitante será reputado habilitado e será declarado vencedor do item/grupo/lote.

SEÇÃO XIV – DOS RECURSOS

1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

2. Dos atos da Administração decorrentes da aplicação desta Lei cabem:

I - recurso, no prazo de **3 (três) dias úteis**, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:
a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
b) julgamento das propostas;
c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
d) anulação ou revogação da licitação;
e) extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

II - pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

3. Após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, qualquer licitante poderá manifestar sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 (dez) minutos, de forma imediata, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

4. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso no sistema Comprasnet.

5. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

6. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

6.1. Caso não seja possível incluir no campo específico do sistema eletrônico todas as informações e/ou documentos necessários para interpor as razões recursais ou contrarrazões, o licitante poderá solicitar “no chat de mensagens” o envio por e-mail das razões e documentos complementares.

7. O recurso e o pedido de reconsideração **terão efeito suspensivo** do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

SEÇÃO XV – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:
a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

1.1. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

1.2. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

1.3 Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

SEÇÃO XVI – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

1. O descumprimento das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Licitante e/ou da Adjudicatária/Contratada, sujeitando-a às seguintes penalidades, na forma do Decreto Municipal nº 18.096/2022:

1.1. advertência;

1.2. multas nos seguintes percentuais:
a) multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de item ou execução de serviços, recaindo o cálculo sobre o valor da parcela inadimplida até o limite de 30% (trinta por cento) do contrato ou do instrumento equivalente.
b) multa compensatória de até 3% (três por cento) sobre o valor de referência ao licitante ou contratado que retardar o procedimento de contratação, descumprir preceito normativo ou obrigações assumidas.
c) multa compensatória de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida ao licitante ou contratado que entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas ou com irregularidades ou defeitos ocultos que o tornem impróprio para o fim a que se destina.
d) multa compensatória de até 30% (trinta por cento) do valor do contrato em razão do cometimento das infrações administrativas previstas no art. 3º do Decreto Municipal nº 18.096/2022.

1.3. impedimento de licitar e contratar;

1.4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar.

2. A multa moratória pode ser aplicada cumulativamente com as demais multas previstas.

3. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas pelo Diretor de Planejamento, Gestão e Finanças.

4. A penalidade de impedimento de licitar e contratar será aplicada pelo(a) Superintendente do Hospital Metropolitano Odilon Behrens.

5. A penalidade de declaração de inidoneidade será aplicada pelo(a) Superintendente.

6. A notificada poderá apresentar defesa escrita, no prazo de 15 (quinze) dias, cujo termo inicial será:
a) o primeiro dia após a confirmação do recebimento da notificação por e-mail;
b) o primeiro dia após a juntada ao processo do Aviso de Recebimento da correspondência em que a notificação foi enviada;
c) o primeiro dia após o fim do prazo de 5 (cinco) dias, quando a notificação for publicada no DOM.

7. No caso de aplicação das penalidades de advertência, multa ou impedimento de licitar e contratar será concedido prazo de 15 (quinze) dias para apresentação de recurso a contar da publicação da decisão condenatória no DOM.

8. Da aplicação de sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias, contado da data da publicação da decisão no DOM.

9. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

SEÇÃO XVII – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1. O pagamento será realizado **no prazo de até 20 (vinte) dias úteis <u>após a data da entrega do objeto</u>**, com apresentação da nota fiscal ou comprovante equivalente (comprovante legal), mediante validação das condições satisfatórias no verso da Nota Fiscal, validação esta dada pelo servidor público do Contratante apenas se o objeto entregue atender completamente as exigências deste Edital.

2. A Contratada encaminhará a(s) Nota Fiscal(ais)/Fatura ao setor recebedor do objeto que conferirá, atestará e remeterá à Gerência de Orçamento e Finanças - GEOF do Hospital Metropolitano Odilon Behrens para pagamento, juntamente com o Empenho/Ordem de Fornecimento respectivos.

3. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

3.1. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a marca, modelo (se houver) e o quantitativo efetivamente entregue.

3.2. Deverão ser informados pelo fornecedor no corpo da Nota Fiscal/Fatura, além de outros requisitos estabelecidos em lei, os seguintes dados: Número do processo, modalidade/número, lote(s), item(ns), número da Nota de Empenho, tributos e informações bancárias para fins de pagamento.

4. Nos termos do Decreto Municipal nº 18.272/2023, o HOB, ao efetuar o pagamento pela prestação dos serviços ou fornecimento de bens, fica obrigado a proceder à retenção do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR, com base na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012, e alterações.

4.1. A retenção do IR deverá ser destacada no corpo do documento fiscal observando os percentuais estabelecidos no Anexo I da IN RFB nº 1.234/2012, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la, nos mesmos moldes aplicáveis aos órgãos da administração pública federal.

4.2. Não estão sujeitos à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas físicas ou jurídicas pelos serviços e itens elencados no art. 4º da IN RFB nº 1.234/2012, e alterações.

4.3. As pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional, amparadas por isenção, por não incidência ou por alíquota zero do IR devem informar essa condição nos documentos fiscais, inclusive o enquadramento legal, sob pena de retenção do IR sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

4.4. Não se aplica, para fins de retenção na fonte no âmbito do Município de Belo Horizonte, o disposto no § 6º do art. 3º da IN RFB nº 1.234/2012.

5. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura o prazo para pagamento será contado a partir da sua reapresentação devidamente regularizada.

6. Havendo necessidade de providências complementares por parte da Contratada, o decurso do prazo referido no item 1 desta Seção será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

7. Poderá ser atrasado o pagamento de qualquer fatura que contrarie as especificações contidas na Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento ou Proposta apresentada, sem qualquer ônus para o Contratante.

8. O Hospital Metropolitano Odilon Behrens poderá reter o pagamento em caso de dano de responsabilidade da Contratada, ou, ainda, para recebimento das multas aplicadas como penalidade.

9. Caso a Contratada opte por efetuar o faturamento por meio de CNPJ (matriz ou filial) distinto do constante do contrato, deverá comprovar a regularidade fiscal tanto do estabelecimento contratado como do estabelecimento que efetivamente executar o objeto, por ocasião dos pagamentos e quando das prorrogações contratuais.

SEÇÃO XVIII – DA NOTA DE EMPENHO E DO CONTRATO

1. Adjudicada e homologada a licitação pelas autoridades competentes, o Hospital Metropolitano Odilon Behrens emitirá a Nota de Empenho e o Contrato.

2. A adjudicatária terá o prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da convocação, para retirar e assinar o Contrato.

3. Caso à adjudicatária se recuse a retirar ou a assinar o Contrato, ou não se apresente regular com as condições de habilitação previstas neste Edital no ato da assinatura do Contrato, se sujeitará às penalidades elencadas na Seção XVI deste Edital.

3.1. Nas situações previstas na Seção XIII, Subitem 9.3, o Agente de Contratação convocará os licitantes remanescentes, segundo a ordem de classificação, oportunidade, em que será analisada a aceitabilidade de sua oferta, verificado o atendimento das condições de habilitação e, se for o caso, declarado vencedor, abrindo-se prazo recursal.

3.2. Não havendo interposição de recurso, ou havendo e sendo este julgado improcedente, será o objeto adjudicado ao novo vencedor.

4. No ato de assinatura do Contrato a licitante deverá apresentar procuração ou cópia autenticada do contrato ou estatuto social da empresa concedendo-lhe poderes para a prática de tal ato.

5. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal, e devidamente fundamentada.

SEÇÃO XIX – DA PREVENÇÃO À FRAUDE E À CORRUPÇÃO

1. Os procedimentos licitatórios realizados pelo Hospital Metropolitano Odilon Behrens serão conduzidos em conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos, observando-se ainda o que segue:

2. O Hospital Metropolitano Odilon Behrens exige que os licitantes/contratados, observem o mais alto padrão de ética durante a licitação e execução dos contratos. Em consequência desta política, define, com os propósitos dessa disposição, os seguintes termos:

2.1. "prática corrupta" significa a oferta, a doação, o recebimento ou a solicitação de qualquer coisa de valor para influenciar a ação de um funcionário público no processo de licitação ou execução do Contrato;

2.2. "prática fraudulenta" significa a deturpação dos fatos a fim de influenciar um processo de licitação ou a execução de um Contrato em detrimento do Contratante;

2.3. "prática conspiratória" significa um esquema ou arranjo entre os concorrentes (antes ou após a apresentação da proposta) com ou sem conhecimento do Contratante, destinado a estabelecer os preços das propostas a níveis artificiais não competitivos e privar o Contratante dos benefícios da competição livre e aberta;

2.4. "prática coercitiva" significa prejudicar ou ameaçar prejudicar, diretamente ou indiretamente, pessoas ou suas propriedades a fim de influenciar a participação delas no processo de licitação ou afetar a execução de um contrato;

2.5. "prática obstrutiva" significa:

2.5.1. destruir, falsificar, alterar ou esconder intencionalmente provas produtos para investigação ou oferecer informações falsas aos investigadores com o objetivo de impedir uma investigação do Contratante ou outro Órgão de Controle sobre alegações de corrupção, fraude, coerção ou conspiração; significa ainda ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte envolvida com vistas a impedir a liberação de informações ou conhecimentos que sejam relevantes para a investigação; ou

2.5.2. agir intencionalmente com o objetivo de impedir o exercício do direito do Contratante ou outro Órgão de Controle de investigar e auditar.

3. O Hospital Metropolitano Odilon Behrens rejeitará uma proposta e aplicará as sanções previstas na legislação vigente se julgar que o licitante, diretamente ou por um agente, envolveu-se em práticas corruptas, fraudulentas, conspiratórias ou coercitivas durante o procedimento licitatório.

4. A ocorrência de qualquer das hipóteses acima elencadas, assim como as previstas no Anexo I da Portaria SDE nº 51/2009, será denunciada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Ministério da Justiça para adoção das medidas cabíveis, sem prejuízo da comunicação também ao Ministério Público Estadual – MP/MG e Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – TCE/MG, para

as providências legais.

SEÇÃO XX – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

2. Os horários estabelecidos neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

3. Poderá a Administração revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por conveniência e oportunidade devidamente justificada, e deverá anulá-la por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados, sem que caiba ao licitante direito à indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da lei.

4. O licitante intimado para prestar qualquer esclarecimento adicional deverá fazê-lo no prazo determinado pelo Agente de Contratação, sob pena de desclassificação/inabilitação.

5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

8. A tolerância do Hospital Metropolitano Odilon Behrens com qualquer atraso ou inadimplência por parte da Contratada não importará de forma alguma em alteração ou novação.

9. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

10. As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas aos licitantes via Sistema Eletrônico ou por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

11. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Agente de Contratação ou pela autoridade a ele superior, em conformidade com a legislação aplicável.

12. A participação do licitante neste procedimento licitatório implica em aceitação de todos os termos deste Edital e Anexos.

13. Se a empresa vencedora não for cadastrada no **SUCAF**, a documentação apresentada para fins de habilitação deverá ser enviada ao órgão competente para as devidas providências relativas ao seu cadastramento.

13.1. Nessa hipótese, a exigência prevista no art. 4º do Decreto Municipal nº 11.245/2003 será cumprida mediante o encaminhamento da referida documentação e da proposta constando a solicitação para cadastramento.

14. Se a empresa vencedora já se encontrar cadastrada no **SUCAF**, deverá manter a documentação atualizada.

15. O prazo de **vigência da contratação é de 24 (vinte quatro) meses**, podendo ser prorrogado **até a vigência máxima de 10 (dez) anos**, na forma dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. O Licitante/Contratado fica ciente de que ocorrerá a publicação dos dados pessoais como nome completo e CPF de seu sócio representante nos instrumentos jurídicos celebrados, que serão publicados em portal de transparência com acesso livre, para fins de cumprimento da Lei de Acesso à Informação.

17. É facultado ao Agente de Contratação ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, nos termos da legislação aplicável.

17.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o Item 17, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

18. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

18.1. Para aditamento do quantitativo deverá ser observado o disposto no Decreto Municipal nº 13.757/2009 e suas alterações.

19. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20. O Edital e seus Anexos estão disponíveis, na íntegra, nos sites www.compras.gov.br e www.pbh.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

21. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Belo Horizonte/MG.

Belo Horizonte 16 de novembro de 2026

RAQUEL FELISARDO ROSA
SUPERINTENDENTE
HOSPITAL METROPOLITANO ODILON BEHRENS

GUILHERME JOSÉ ANTONINI BARBOSA
DIRETOR DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS
HOSPITAL METROPOLITANO ODILON BEHRENS

ANEXO I - JUSTIFICATIVA DA OPÇÃO PELO ORÇAMENTO SIGILOSO

Em consonância com o art. 24 da Lei nº 14.133/2021, desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.

Neste cenário, com o intuito de fomentar a disputa e alcançar a proposta apta a gerar o resultado da contratação mais vantajosa para o Hospital Metropolitano Odilon Behrens, bem como evitar contratações superfaturadas, as autoridades administrativas desta unidade hospitalar optaram por manter o orçamento sigiloso até o encerramento da disputa.

O sigilo do preço estimado faz com que os licitantes apresentem lances competitivos, considerando a lucratividade e a capacidade de honrar a contratação. Ante a impossibilidade de os competidores balizarem seus preços no orçamento estimado pela administração, caso não ofereçam seu melhor lance durante a sessão pública, há o risco de não se sagrarem vencedores da licitação. Assim, a disputa dar-se-á pelo menor preço, fazendo com que as contratações ocorram por valores abaixo do estimado.

Outro ponto relevante diz respeito às contratações superfaturadas. Sabe-se que, em alguns casos, há uma dificuldade na obtenção de orçamentos em portais oficiais de compras conforme os critérios estabelecidos na legislação. Tal fato faz com que seja necessário solicitar orçamento diretamente com fornecedores o que pode gerar, por vezes, estimativas superestimadas. Assim, o sigilo dos orçamentos pode contribuir para evitar contratações superfaturadas, já que os licitantes não irão basear suas propostas considerando o valor estimado pela administração, mas sim, conforme a realidade de sua empresa.

Quando a disputa ocorre sem que os licitantes tenham conhecimento do preço estimado, os ganhos para a administração pública são notórios. Já a divulgação do preço estimado, por outro lado, pode prejudicar a obtenção da proposta mais vantajosa.

Em complementação aos presentes argumentos, mister se faz colacionar jurisprudência do Tribunal de Contas da União (TCU) que, em análise de caso concreto, proferiu a seguinte decisão no Acórdão nº 903/2019:

> ACORDAM os Ministros do Tribunal de Contas da União, reunidos em Sessão Plenária, ante as razões expostas pelo Relator, em:
> 9.1. com fundamento no art. 250, II, Regimento Interno do Tribunal, determinar ao Ministério da Saúde que, no prazo de noventa dias:
> 9.1.1. adote medidas junto à Consultoria Jurídica dessa pasta com o intuito de adequar os pareceres jurídicos referenciais para aquisição de medicamentos, de forma a abrangerem: (...) e **ii) a orientação quanto à não divulgação, em edital de pregão, do preço estimado da contração, conforme entendimento jurisprudencial desta Corte de Contas** (Acórdãos 2.150/2015-TCU-Plenário e 2.080/2012-TCU-Plenário); (Negritou-se)

Por sua vez, a Corte de Contas de Minas Gerais, seguindo a jurisprudência do TCU, também em análise de caso concreto nos autos do Processo nº 876.182 decidiu que:

> EMENTA: RECURSO ORDINÁRIO – PREFEITURA MUNICIPAL – PRELIMINAR – CONHECIMENTO – MÉRITO – EDITAL DE PREGÃO – AUSÊNCIA DE PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS E DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO –, NECESSIDADE DE AVALIAR SE A AUSÊNCIA É SUFICIENTE PARA ENSEJAR A RESPONSABILIZAÇÃO DO GESTOR – VALOR ORÇADO DIVERSO DE PREÇO MÁXIMO – NÃO CARACTERIZADA A RESTRIÇÃO À COMPETITIVIDADE DO CERTAME – PROVIMENTO
> 1 - Nos procedimentos licitatórios da modalidade pregão, o orçamento estimado em planilha pode constar, apenas, da fase interna, não necessitando estar publicado como anexo do edital, nos termos do art. 3º, III, da Lei 10520/02. (Relator: Conselheiro José Alves Viana - Sessão Ordinária do Tribunal Pleno, realizada no dia 04/03/2015)

Desta forma, verifica-se pelas jurisprudências reproduzidas supra que, a opção de se manter em sigilo o preço estimado, está coerente com o entendimento do TCU e do TCE-MG. Ademais, a própria Lei 14.133/2021 prevê tal possibilidade mediante justificativa, o que se faz no presente anexo.

Assim, considerando todo o exposto, bem como a experiência da própria administração municipal, o HOB, em harmonia com a Secretaria Municipal de Saúde/PBH, opta por divulgar o valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

Registra-se porém, que o sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo (inc. I do art. 24 da Lei nº 14.133/2021).

TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO DE COMPRAS.GOV.BR N°: 926658-25/2026
PROCESSO DE COMPRAS Nº 02-22/2025

GERÊNCIA REQUISITANTE: Gerência de Qualidade – GQUA
RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO: Claudia Rodrigues Pita

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a **prestação de serviço de assessoria estatística, destinados ao Serviço de Controle de Infecção e Epidemiologia Hospitalar (SCIHE), incluindo licença para uso de solução informatizada, com a finalidade de apoiar, qualificar e automatizar as ações de vigilância epidemiológica hospitalar, nos termos do Anexo I – Projeto Básico e conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.**

AMPLA PARTICIPAÇÃO

ITEM	SICAM	DESCRIÇÃO COMPLETA	UNIDADE	VIGÊNCIA
01	009	Contratação de assessoria estatística, destinados ao Serviço de Controle de Infecção e Epidemiologia Hospitalar (SCIHE), incluindo licença para uso de solução informatizada, com a finalidade de apoiar, qualificar e automatizar as ações de vigilância epidemiológica hospitalar.	Meses	24

1.1.1. Requisitos funcionais mínimos obrigatórios do solução informatizada e da Assessoria Estatística:

CÓDIGO	REQUISITO MÍNIMO OBRIGATÓRIO	DESCRIÇÃO TÉCNICA HARMONIZADA
01	Busca Ativa Automatizada de IRAS e Inteligência de Dados	A solução deverá realizar vigilância epidemiológica ativa e contínua, com identificação proativa de pacientes com risco de IRAS, por meio da correlação automatizada de dados clínicos, laboratoriais, microbiológicos, uso de dispositivos invasivos, procedimentos cirúrgicos e informações assistenciais oriundas da Integração com sistema da CONTRATANTE e/ou registros realizados pelos usuários direto no solução informatizada disponibilizado pela empresa a ser CONTRATADA. Deverá permitir a utilização de algoritmos inteligentes, regras automatizadas, mineração de dados e/ou inteligência artificial, com geração de alertas em tempo real para a equipe do SCIHE.
02	Cálculo Automático de Indicadores Epidemiológicos	A solução deverá realizar o cálculo automatizado, rastreável e em tempo real dos indicadores obrigatórios de incidência, densidade de incidência e prevalência de IRAS, incluindo, no mínimo: IPCS relacionada a CVC, PAV relacionada à VM, ITU relacionada à SVD e Infecção de Sítio Cirúrgico, conforme critérios vigentes da ANVISA e do CDC/NHSN, com controle dos numeradores, denominadores períodos analisados.
03	Perfil de Resistência Microbiana	A solução deverá disponibilizar módulo específico para análise microbiológica, com geração de relatórios detalhados do perfil de sensibilidade e resistência dos principais estratificados por patógenos, microrganismo, antimicrobiano, tipo de amostra, topografia, unidade assistencial, perfil hospitalar ou comunitário e período, possibilitando a construção e atualização contínua dos mapas microbiológicos institucionais.
04	Gestão de Antimicrobianos (Programa de Stewardship)	A solução deverá permitir a análise sistemática do uso e consumo de antimicrobianos, com geração de indicadores como DDD, DDO/DOT e densidade de uso por 1.000 pacientes-dia, estratificados por unidade, serviço, princípio ativo, classe terapêutica e diagnóstico, fornecendo subsídios técnicos para o Programa de Gerenciamento do Uso de Antimicrobianos (PGA/Stewardship) do HOB.
05	Dashboards Gerenciais e Epidemiológicos	A solução deverá disponibilizar painéis de controle (dashboards) dinâmicos, interativos e customizáveis, com visualização em tempo real de indicadores epidemiológicos, taxas de infecção, consumo de antimicrobianos, curvas epidêmicas e endêmicas, tendências temporais e alertas críticos, segmentados por perfil de usuário (gestão hospitalar, SCIH, assistência, farmácia e qualidade).
06	Emissão de Relatórios Regulatórios e Notificações Oficiais	A solução automaticamente deverá gerar relatórios padronizados exigidos pelos órgãos reguladores e de vigilância sanitária (ANVISA, Vigilância Sanitária Municipal e Estadual, SIVISE e órgãos acreditadores), assegurando conformidade com layouts oficiais, tempestividade das padronização, notificações, rastreabilidade auditabilidade das informações.

1.1.2. A solução informatizada a ser disponibilizado pela empresa CONTRATADA deverá contemplar as funcionalidades mencionadas abaixo:

1.1.2.1. Integrar e importar dados do sistema da CONTRATANTE, via solução de interoperabilidade ou mediante importação de dados na plataforma pelos usuários, os resultados de exames laboratoriais parametrizados para vigilância pelo SCIHE, bem como os eventos e registros clínicos existentes no sistema de gestão hospitalar e que são relevantes para o bom funcionamento do SCIHE.

1.1.2.2. Permitir o monitoramento dos resultados de culturas e antibiogramas e de outras análises clínicas realizadas pelo fornecedor de exames laboratoriais.

1.1.2.3. Permitir a comparação de múltiplos antibiogramas do paciente realizados ao longo do tempo.

1.1.2.4. Classificar automaticamente os microrganismos (ex. infecção hospitalar ou comunitária) detectados na cultura de acordo com o tempo transcorrido entre admissão ou reinternação e coleta do material e classificar o perfil de multirresistência conforme critérios definidos previamente, com alerta ao SCIHE quanto à criticidade do microrganismo.

1.1.2.5. Permitir a visualização resumida ou detalhada dos eventos clínicos e anotações de prontuário do paciente ao longo de uma linha de tempo, como o histórico de atendimentos, transferências de leitos, microrganismos detectados em culturas, prescrições médicas de antimicrobianos de uso restrito, dispensação e administração à beira de leito de antimicrobianos, cirurgias realizadas, infecções, sinais vitais, uso de dispositivos invasivos e o diário clínico (notas ou evoluções de médicos e enfermeiros, relatórios cirúrgicos, notas de alta);

1.1.2.6. Permitir o monitoramento das cirurgias realizadas no hospital, com os dados relevantes para a análise previamente integrados, como ASA, tipo de anestesia, risco de contaminação, profissionais participantes da cirurgia, procedimento cirúrgico executado detalhado por profissional, CID-10, duração, antimicrobiano prescrito para profilaxia e tempo de profilaxia.

1.1.2.7. Permitir o registro (seja manual ou via integração) dos denominadores utilizados para o cálculo dos indicadores de resultado, como pacientes que utilizaram dispositivos invasivos (cateteres, ventilação assistida, sondas vesicais, etc.) pacientes/dia, pacientes admitidos, pacientes com alta, etc.

1.1.2.8. Permitir o registro de casos confirmados de infecções de corrente sanguínea, trato urinário, sítio cirúrgico, respiratórias e outros tipos.

1.1.2.9. Permitir a validação dos critérios de diagnóstico de infecção por meio de checklists baseados nos protocolos da ANVISA, CDC ou outros.

1.1.2.10. Permitir o registro dos dados clínicos relacionados à permanência do paciente na UTI, como terapias medicamentosas, uso de dispositivos invasivos, e ocorrência de infecções relacionadas à exposição a meios invasivos.

1.1.2.11. Permitir o monitoramento, seja no âmbito do hospital ou de rede (CCIH corporativa), das prescrições médicas de antimicrobianos de uso restrito de modo que seja possível avaliar e indicar, por meio de parecer, se a prescrição está ou não de acordo com os protocolos, e se é necessário adequar ou substituir o antimicrobiano prescrito, a dosagem e a duração do tratamento.

1.1.2.12. Permitir o monitoramento de dispensações, consumos e administração de antimicrobianos de uso restrito ocorridas com ou sem prescrição médica.

1.1.2.13. Permitir que a Farmácia monitore as prescrições de antimicrobianos de uso restrito que foram avaliadas pelo SCIHE, para que o processo de dispensação ocorra de acordo com a orientação do parecer do médico infectologista.

1.1.2.14. Permitir a personalização de questionários a serem aplicados no registro de aderência ao bundle de intervenção, como os de pneumonia relacionada à ventilação mecânica, infecção urinária relacionada a cateter vesical de demora e infecção de corrente sanguínea relacionada a cateter venoso central, além da possibilidade de criar outros que sejam necessários.

1.1.2.15. Permitir o registro, em computador ou dispositivo móvel, da aderência do profissional às medidas de intervenção realizadas na beira de leito.

1.1.2.16. Permitir a emissão de relatório da aderência às medidas de intervenção, por profissional e por unidade de internação.

1.1.2.17. Controle e rastreabilidade de bundles de prevenção com check list eletrônico customizável, permitindo registro beira-leito e emissão de relatórios em tempo real.

1.1.2.18. Permitir a emissão de relatório para notificação de pacientes portadores de microrganismos de relevância epidemiológica para o órgão de vigilância municipal ou estadual.

1.1.2.19. Gestão automatizada de notificações obrigatórias à Vigilância Sanitária (municipal, estadual e nacional), com geração de relatórios compatíveis com sistemas oficiais.

1.1.2.20. Alertas em tempo real integrados ao prontuário eletrônico do paciente, com dashboards dinâmicos por unidade e por perfil de usuário (gestor, médico, enfermagem, farmácia).

1.1.2.21. Taxa de adesão à higiene de mãos na UTI e outras unidades.

1.1.2.22. Taxa Geral e por setores de IRAS conforme os critérios da ANVISA e metas;

1.1.2.23. Densidade de incidência de PAV e metas em UTI adulto e UTI pediátrica

1.1.2.24. Taxa de Utilização de Ventilação Mecânica e metas em UTI adulto e UTI pediátrica

1.1.2.25. Densidade de Incidência de ITU CVD e metas em UTI adulto e UTI pediátrica

1.1.2.26. Taxa de Utilização de CVD e metas em UTI adulto e UTI pediátrica

1.1.2.27. Densidade de Incidência de IPCS laboratorial e metas em UTI adulto e UTI pediátrica

1.1.2.28. Indicadores das infecções de sítio cirúrgico IH cirúrgicas

1.1.2.29. Indicadores na Hemodiálise

1.1.2.30. Densidade de Incidência de IPCS Clínica-UTI NEO e metas

1.1.2.31. Densidade de Incidência de IPCS Laboratorial-UTI NEO e metas

1.1.2.32. Taxa de Utilização de CVC e metas em UTI adulto e UTI pediátrica

1.1.2.33. DDD de antimicrobianos por 1000 pacientes/dia

1.1.2.34. DDO (dias de tratamento) de antimicrobianos

1.1.2.35. Taxa de Infecção de Sítio Cirúrgico em Cirurgias Limpas e metas

1.1.2.36. Taxa de Infecção de Sítio Cirúrgico em Cirurgias Neurológicas Limpas e metas

1.1.2.37. Taxa de Infecção de Sítio Cirúrgico em Cirurgias Ortopédicas Limpas e metas

1.1.2.38. Taxa de Infecção de Sítio Cirúrgico em Artroplastias Totais de Quadril e metas

1.1.2.39. Taxa de Infecção Sítio Cirúrgico em Artroplastias de Joelho e metas

1.1.2.40. Taxa de Infecção Sítio Cirúrgico em Cesáreas e metas

1.1.2.41. Taxa de Positividade de Hemocultura e metas

1.1.2.42. Consumo de Produtos Alcoólicos

1.1.2.43. Taxa de Distribuição de Microrganismos e metas

1.1.2.44. Taxa de Incidência de Microrganismos Multi-Droga-Resistentes e metas

1.1.2.45. Consumo de Antimicrobianos por Princípio Ativo

1.1.2.46. Consumo de Antimicrobianos Prescritos com custo médio e economia total calculada

1.1.2.47. Consumo de Antimicrobianos Utilizados na Profilaxia Cirúrgica com Custo Médio e Economia Total Calculada

1.1.2.48. Ecologia Hospitalar por Grupos de Microrganismos

1.1.2.49. Evolução Temporal da Incidência de Microorganismos

1.1.2.50. Perfil de Sensibilidade com Índice de Prioridade

1.1.2.51. Perfil de Sensibilidade por Antimicrobiano (por serviço, por local de infecção, tempo, infecção hospitalar vs. Comunitária).

1.1.2.52. Perfil de sensibilidade por grupo de microorganismos.

1.1.2.53. Ferramentas de gestão de planos de ação: além do monitoramento de indicadores, permitir abertura, acompanhamento e encerramento de ações corretivas com responsáveis e prazos definidos.

1.1.2.54. Benchmarking do grupo hospitalar (taxas de infecção, taxas de mortalidade, curvas epidêmicas e endêmicas, perfis de sensibilidade, consumo de antibióticos, etc.)

1.1.3. Compatibilidade com Infraestrutura Existente: É crucial que a solução informatizada seja compatível com a infraestrutura de TI atual do Hospital Metropolitano Odilon Behrens (HOB), garantindo integração sem problemas e interoperabilidade com outros sistemas utilizados pela instituição. Especificações básicas mínimas das estações de trabalho utilizados no HOB:

i. Windows 10 e superior

ii. Processador: Core i3 7ª geração

iii. Memória ram: 4gb

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois apresentam padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

1.4. Os bens a serem adquiridos não foram parcelados, na forma do art.40, inciso V, alínea "b" da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, porque se trata de um dimensionamento global do ambiente tecnológico do HOB pertinente a disponibilização de uma solução informatizada e assessoria estatística em controle de infecção e epidemiologia hospitalar.

2. DA CONTRATAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **24 (vinte quatro) meses**, podendo ser prorrogado **até a vigência máxima de 10 (dez) anos**, na forma dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O fornecimento de bens é enquadrado como **continuado** tendo em vista que devido à especificidade da solução e impossibilidade de execução manual com segurança, integridade e confiabilidade dos dados epidemiológicos, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

2.3. O contrato, se necessário, será reajustado mediante iniciativa do Contratado, desde que observados o interregno mínimo de 1 (um) ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, tendo como base a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IPCA/IBGE).

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratação proposta é essencial para otimizar as ações de vigilância epidemiológica e controle de infecções hospitalares (IRAS) do SCIHE, garantindo segurança ao paciente e conformidade regulatória. A solução integrada suprirá as falhas do módulo atual do SIGRAH-MV, automatizando indicadores, relatórios da Anvisa e análises preditivas com suporte microbiológico e de farmácia. Além de qualificar o monitoramento no bloco cirúrgico e a resposta a surtos, a tecnologia viabilizará análises estatísticas avançadas em banco de dados histórico. A não realização da compra trará sérios impactos operacionais, assistenciais e financeiros, como falhas no rastreio de infecções e custos com internações prolongadas. Trata-se, portanto, de uma medida estratégica indispensável para mitigar riscos de não conformidade legal e potencializar a qualidade do atendimento institucional.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

4.1. A solução proposta compreende todo o ciclo de vida de implantação, uso, manutenção, suporte, monitoramento, evolução e encerramento de uma plataforma tecnológica de vigilância epidemiológica hospitalar, integrada a um serviço de assessoria estatística especializada. Esse ciclo abrange as seguintes fases:

FASE	ENTREGAS PRINCIPAIS
Implantação	Configuração, integrações, parametrizações
Treinamento	Capacitação, manuais, suporte inicial
Operação	Vigilância automatizada, indicadores, relatórios
Suporte	Manutenção, atualização, suporte técnico
Monitoramento	Avaliação de desempenho, otimização
Disponibilização dos dados	Exportação de dados, desmobilização, relatório final

4.2. Fase de Implantação Inicial

4.2.1. Planejamento e alinhamento técnico
Definição conjunta de escopo, cronograma e responsáveis.
Mapeamento dos fluxos assistenciais e epidemiológicos do SCIH.
Identificação dos dados do sistema SIGRAH-MV que proverão a solução a ser CONTRATADA, tais como: dados registrados nos módulos Laboratório, PEP e Farmácia.

4.2.2. Configuração do Ambiente
Criação de ambientes (produção e treinamento) disponibilizadas pela empresa a ser CONTRATADA
Parametrizações iniciais de indicadores e alertas epidemiológicos.
Configuração de perfis e permissões de usuários.

4.2.3. Integrações de Sistemas
Elaboração do escopo de integração com o sistema SIGRAH-MV, conforme tecnologia definida pela CONTRATANTE.

Testes de consistência dos dados transferidos.
OBS: Em caso de indisponibilidade da integração, seja por qualquer motivo, a solução informatizada a ser disponibilizada pela CONTRATADA deverá permitir aos usuários operacionais da CONTRATANTE registrar os dados do SIGRAH-MV.

4.3. Fase de Transferência de Conhecimento

4.3.1. Capacitação das Equipes
Treinamento dos profissionais do SCIH (médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, administrativos).
Treinamento complementar para setores estratégicos, tais como Farmácia, Laboratório, Qualidade e Informática.

4.3.2. Manuais, guias e documentação
Disponibilização de guias de uso, procedimentos operacionais e material de apoio.
Registro de fluxos e protocolos de vigilância automatizada.

4.4. Fase Operacional (Rotina do Serviço)
A fase operacional contempla o pleno funcionamento da solução, incluindo:

4.4.1. Vigilância Epidemiológica Automatizada
Monitoramento contínuo de pacientes com risco de IRAS.
Geração automática de indicadores obrigatórios (densidade, incidência, prevalência).
Emissão de alertas de anormalidade, surtos e eventos sentinelas.

4.4.2. Gestão de Antimicrobianos
Acompanhamento da densidade de uso, classes terapêuticas e padrões de prescrição.
Subsídios para programas de Stewardship.

4.4.3. Perfil de Resistência Microbiana
Consolidação e análise das culturas positivas.
Atualização periódica de mapas microbiológicos e perfis de sensibilidade.

4.4.4. Assessoria Estatística Especializada
Validação estatística dos dados gerados.
Construção e atualização de séries temporais e curvas endêmicas.
Pareceres técnicos para tomadas de decisão.
Suporte em análise de risco, tendência e variações sazonais.

4.5. Fase de Manutenção e Suporte

4.5.1. Suporte Técnico Operacional
Atendimento remoto e/ou presencial conforme acordo de nível de serviço contratado.
Solução de problemas de acesso, inconsistências, erros de integração.
Esclarecimento de dúvidas técnicas e operacionais

4.5.2. Manutenção Preventiva
Atualizações de versão com novas funcionalidades.
Adequações às normas vigentes da ANVISA, Ministério da Saúde e outros órgãos reguladores;

4.5.3. Governança dos Dados
Backups automatizados.
Garantia de integridade e auditabilidade dos dados.
Exportação integral do banco de dados, conforme requisitos mínimos obrigatórios.

4.6. Fase de Monitoramento e Avaliação

4.6.1. Indicadores de Desempenho
Avaliação periódica do cumprimento dos requisitos mínimos obrigatórios.
Análise de disponibilidade, performance e consistência de dados.

4.6.2. Reuniões técnicas regulares
Reuniões mensais com SCIH para avaliação e melhoria contínua.
Relatórios de desempenho do solução informatizada e da assessoria estatística.

4.7. Fase de Disponibilização dos Dados para Encerramento Contratual

4.7.1. Transferência de Dados
Entrega de exportação completa do banco de dados em formato estruturado, conforme pactuado com a CONTRATANTE
Garantia de portabilidade e integridade das informações.

4.7.2. Desmobilização
Desativação de acessos e inativação das integrações.
Relatório final de execução e avaliação do contrato.

4.7.3. Continuidade Assistencial
Orientação para continuidade do monitoramento epidemiológico, após o encerramento.
Disponibilização de documentação final para histórico institucional

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Da indicação de marcas ou modelos:

5.1.1. Não se aplica.

5.2. Da apresentação de prospectos e manuais:

5.2.1. Não se aplica.

5.3. Da apresentação de amostras:

5.3.1. Não se aplica.

5.4. Vistoria:

5.4.1. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução do serviço.

5.5. Subcontratação

5.5.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade do Contratado.

5.6. Da participação de consórcios:

5.6.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade do serviço a ser prestado, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de prestar o serviço de forma independente.

5.7. Garantia da contratação:

5.7.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5.8. Prova de Conceito / Teste de conformidade:

5.8.1. Deverá ser realizada prova de conceito
5.8.1.1. Durante a Prova de Conceito a proponente deverá demonstrar, de forma prática e objetiva:

i. O atendimento integral aos requisitos funcionais apontados no item 1.1 e seus subitens.

ii. A rastreabilidade dos cálculos epidemiológicos e microbiológicos.

iii. A geração automática de alertas, dashboards e relatórios;

iv. A emissão de relatórios regulatórios compatíveis com as exigências da ANVISA.

5.8.2. Para comprovar que a solução ofertada atende às necessidades do HOB, a proponente deverá apresentá-la no prazo máximo de 03 (TRÊS) dias úteis, após convocação do pregoeiro. A apresentação da solução ofertada será realizada mediante videoconferência, plataforma Google Meet, em dia útil, entre 09h às 16h. Durante a apresentação, a comissão da equipe da CONTRATANTE avaliará se a solução ofertada possui todas as funcionalidades operacionais mencionadas no item 1.1 e seus subitens. Caso a apresentação do primeiro classificado for reprovada, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a avaliação da apresentação do segundo e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atende as especificações constantes neste documento.

5.9. Conformidade Normativa Permanente:
5.9.1. A CONTRATADA deverá garantir a atualização contínua da solução frente às normas, manuais, notas técnicas e sistemas oficiais da ANVISA, Ministério da Saúde e CDC/NHSN, assegurando que todos os Requisitos Mínimos Obrigatórios permaneçam atendidos durante toda a vigência contratual, sem ônus adicional para o Hospital Metropolitano Odilon Behrens.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. As especificações, condições, prazos e locais para execução do objeto encontram-se no Anexo do Projeto Básico.

7. GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 18.324/2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.1.1. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do Contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.2. As comunicações entre o HOB e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O HOB poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do Contrato, o HOB poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanisnos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição do resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.6. A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do Contrato, ou pelos respectivos substitutos, na forma do Decreto Municipal nº 18.324/2023 e do artigo 117 da Lei nº 14.133/2021.

7.7. A execução do objeto da contratação será acompanhada e fiscalizada pelos seguintes servidores do HOB:

GERENCIADOR DO CONTRATO:	Érica Luiza Viana Rezende – Gerente da Informação e Qualidade Hospitalar. HM: 5222-3
FISCAL ADMINISTRATIVO:	Viviane Cristina Tiago Fernandes – Enfermeira SCIH HM:00467094
FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO:	Sara da Silva Carmo – Enfermeira SCIH, HM:6796-4
FISCAL TÉCNICO:	Danielle Carvalho Cruz Dutra de Almeida – Coordenadora da SCIHE HM:006005-6 Mateus Dias dos Santos - Gerente de Informática HM:8242-4
FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO:	Rafael Pereira Fernandes – Enfermeiro SCIH HM:006798-0

8. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO

8.1. Recebimento do Objeto:

8.1.1. O serviço será recebido provisoriamente, de forma sumária, juntamente com a nota fiscal (ou instrumento de cobrança equivalente) e a nota de empenho, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.1.2. O serviço deverá ser iniciado até 3 dias após o recebimento da autorização de fornecimento. Deverá funcionar de forma contínua desde a instalação até a forma operacional, contando com todo o suporte técnico necessário por meio eletrônico e presencial de forma integral.

8.1.3. O serviço prestado deverá ser automatizado, analítico, curatizado, eficiente e transparente com os indicadores e dados epidemiológicos de forma a evitar erros como duplicidades, entre outros. A ferramenta ou solução informatizada deverá ser customizada para coleta de dados pela própria equipe da SCIH e permitir a integração ao prontuário eletrônico MV PEP (SIGRAH) preferencialmente. Deverá também, disponibilizar procedimentos de auditoria interna (através de questionários), relatórios globais e estratificados por unidade de internação, relatórios de cirurgia, relatórios por unidade de terapia intensiva (UTI), relatórios de uso de antimicrobianos, relatórios dos bundles aplicados na instituição e relatórios de paciente egresso.

8.1.3.1. O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.1.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.1.5. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.2. Prazo de pagamento:

8.2.1. O pagamento será efetuado em até **20 (vinte) dias úteis**, contados do adimplemento, com processamento a ser efetuado pela Gerência de Orçamento e Finanças do HOB – GEOF-HOB.

8.2.2. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a marca, modelo (se houver) e o quantitativo efetivamente entregue.

8.2.3. A Contratada deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente.

8.2.4. Havendo irregularidades na emissão da nota fiscal/fatura, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.

8.3. Forma de pagamento:

8.3.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicasou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

8.3.1.1. Nos termos do Decreto Municipal nº 18.272/2023, o HOB, ao efetuar o pagamento pela prestação dos serviços ou fornecimento de bens, fica obrigado a proceder à retenção do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR, com base na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012, e alterações.

8.3.1.2. A retenção do IR deverá ser destacada no corpo do documento fiscal observando os percentuais estabelecidos no Anexo I da IN RFB nº 1.234/2012, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la, nos mesmos moldes aplicáveis aos órgãos da administração pública federal.

8.3.1.3. Não estão sujeitos à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas físicas ou jurídicas pelos serviços e itens elencados no art. 4º da IN RFB nº 1.234/2012, e alterações.

8.3.1.4. As pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional, amparadas por isenção, por não incidência ou por alíquota zero do IR

devem informar essa condição nos documentos fiscais, inclusive o enquadramento legal, sob pena de retenção do IR sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

8.3.1.5. Não se aplica, para fins de retenção na fonte no âmbito do Município de Belo Horizonte, o disposto no § 6º do art. 3º da IN RFB nº 1.234/2012.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

9.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

9.2. Exigências de habilitação:

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

9.2.1. Habilitação jurídica:

9.2.1.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.2.1.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.2.1.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

9.2.1.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo daJunta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.2.1.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede,conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

9.2.1.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.2.1.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.2.1.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/1971.

9.2.2. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.2.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista:

9.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.2.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.2.2.3. Prova de regularidade para com as Fazendas federal, estadual/distrital e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra

equivalente, na forma da lei;

9.2.2.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

9.2.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452/1943.

9.2.2.6. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador menor nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República.

9.2.2.7. Os documentos referidos acima poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

9.2.3. Qualificação Econômico-Financeira:

9.2.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

9.2.4. Qualificação Técnica:

9.2.4.1. Atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante fornece ou forneceu bem(ens) de natureza compatível com o objeto do lote arrematado.

10. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

10.1. Das obrigações do Contratado

10.1.1. Cumprir todas as obrigações constantes deste TR e em seus anexos, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

10.1.2. Entregar os bens/produtos de acordo com as especificações constantes no subitem 1.1. deste Termo de Referência;

10.1.3. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pelo Contratante, quanto à execução do fornecimento;

10.1.4. Garantir a boa qualidade dos bens/produtos entregues;

10.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, bem como pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto, nos termos do art. 120 da Lei nº 14.133/2021, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante.

10.1.6. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.1.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

10.1.9. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação em cumprimento ao disposto no Inciso XVI do artigo 92 da Lei nº 14.133/2021;

10.1.10. Responsabilizar-se pelos danos e/ou prejuízos que vier causar ao Contratante ou a terceiros diretamente, por sua culpa ou

dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;

10.1.11. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução deste contrato;

10.1.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.13. Apresentar sempre que solicitado pelo Contratante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, legalmente exigíveis;

10.1.14. Submeter-se às normas e determinações do Contratante no que se referem à execução do contrato;

10.1.15. Manter as condições de habilitação durante toda a vigência do contrato.

10.1.16. Fornecer o objeto da contratação observando toda a normatização vigente.

10.1.17. Responder o contratante em um prazo máximo de 48 horas acerca de qualquer solicitação ou comunicação.

10.2. Das obrigações do Contratante

10.2.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, por meio dos servidores designados por portaria da Superintendente.

10.2.2. Fiscalizar a manutenção pelo Contratado, das condições de habilitação exigidas neste Termo de Referência, durante toda a execução do contrato, em cumprimento ao disposto no Inciso XVI do artigo 92 da Lei nº 14.133/2021.

10.2.3. Pagar no vencimento a fatura apresentada pelo Contratado correspondente ao fornecimento dos bens.

10.2.4. Notificar o Contratado, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do fornecimento.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Contratado, sujeitando-o às penalidades previstas no Decreto Municipal nº 18.096/2022, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso conforme preconizado institucionalmente.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pela (s) seguinte (s) dotação (ções) orçamentária(s):
2301.3304.10.302.030.2875.0001/339039.99, Fonte 1.659.002 C.O. 0000

13.2. Se necessário, a dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. UNIDADE RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO/FISCALIZAÇÃO:

14.1. A unidade responsável pelo acompanhamento e fiscalização é a Gerência de Qualidade – GQUA.

ANEXO II-A
PROJETO BÁSICO

1. Especificação do Serviço:

1.1. A empresa CONTRATADA será responsável por solução informatizada especializada e assessoria estatística com produção dos relatórios epidemiológicos e análise estatística baseada em referências nacionais e internacionais como ANVISA e Center Disease Control (CDC).

1.2. Ser capaz de atuar em tempo real prevendo através de cálculos a chance e o risco da ocorrência de surtos de infecções relacionadas à saúde (IRAS).

1.3. Curadoria e verificação dos dados, com identificação de erros e correção de problemas. Atendimento por telefone, WhatsApp e/ou e-mail para orientações sobre protocolos de vigilância da metodologia NHSN (CDC's National Healthcare Safety Network) e da ANVISA, incluindo esclarecimento de dúvidas sobre as características técnicas e resolução de problemas.

2. Dos relatórios gerados pela solução:

2.1. Os seguintes relatórios devem ser providenciados pelo solução e são fundamentais para o funcionamento adequado do SCIHE:

a) Relatórios globais:

I. Topografia das Infecções por Serviço e por unidade de internação (setores);

II. Incidência Mensal das Infecções por Serviço: curvas endêmicas por serviço;

III. Incidência Mensal das Infecções por Unidade: curvas endêmicas por unidades de internação;

IV. Análise de tendência (taxas estão estáveis, aumentando ou diminuindo): Relatórios que fazem a análise de tendência são úteis para fazer uma verificação sobre a tendência das taxas de infecção de um serviço, de um hospital ou de um setor de internação específico. Para cada indicador ou tipo de infecção faz-se uma regressão linear entre a taxa de infecção e o tempo, cujo resultado, resumido em uma única tabela, indicará se cada taxa analisada está estável ou reduzindo ou aumentando;

V. Cálculo dos Infectômetros por unidade de internação (setores), serviço e topografia: cálculo do número máximo esperado, por semana e por mês, para as infecções que ocorrem num determinado setor de internação ou numa clínica;

VI. Resumo da situação epidemiológica: quem trabalha com vigilância de IRAS pode ter dificuldade em construir relatórios objetivos por causa das inúmeras taxas que podem ser calculadas. Análise automática de indicadores epidemiológicos com relatório objetivo, resumido, de fácil entendimento e que retrata a real situação dos indicadores analisados. O relatório analisa vários indicadores simultaneamente, avaliando duas questões: a tendência temporal de cada indicador epidemiológico, identificando se há estabilidade, ou tendência de redução ou tendência aumento, e o cálculo do valor de pAcima (o percentual de meses com taxa acima do máximo esperado). Esta combinação (pAcima + tendência temporal) do indicador gera seis situações epidemiológicas possíveis:
i. Redução:
pAcima ≤ 10: 1 – controlada e com tendência à redução
pAcima > 10: 2 – tendência de forte redução gerando meses fora de controle
ii. Aumento:
pAcima ≤ 10: 3 – tendência suave de aumento no indicador epidemiológico
pAcima > 10: 4 – descontrolada e com tendência de aumento na incidência
iii. Estabilidade:
pAcima ≤ 10: 5 – controlada e estabilizada
pAcima > 10: 6 – estabilizada, mas apresentando excesso de meses fora de controle.

VII. Taxas de mortalidade das Infecções por Serviço e unidade de internação (setores);

VIII. Taxas de letalidade das Infecções por Serviço e unidade de internação (setores);

IX. Microrganismos Isolados por Serviço e unidade de internação (setores).

X. Distribuição Mensal por Serviço e unidade de internação (setores): curva epidêmica de casos por serviço;

XI. Perfil de Sensibilidade por Topografia x Serviço ou unidade de internação (setores).

b) Relatórios de cirurgia:
I. Distribuição das Infecções por Topografia x Setor;
II. Distribuição das Infecções por Microrganismos;
III. Distribuição das Infecções por Variáveis (por potencial de contaminação, por ASA, por tempo de cirurgia);
IV. Distribuição Mensal, com construção de curvas endêmicas;
V. Distribuição das Infecções por Setor;
VI. Análise de taxas de infecção estratificada pelo Índice de Risco de Infecção em Cirurgia (IRIC);
VII. Análise de taxas de infecção ajustada pela média do Índice de Risco de Infecção em Cirurgia (ARIC);
VIII. Distribuição das Infecções por Procedimento Cirúrgico;
IX. Distribuição das Infecções por Profissionais com análise das taxas individuais de cirurgiões, anestesistas e circulantes: cálculo do risco relativo e análise de significância (valor-p) para cada profissional, avaliando se a sua presença afeta de forma significativa a taxa de infecção.

c) Relatórios de Unidades de Terapia Intensiva:
I. Topografia das Infecções;
II. Microrganismos Isolados;
III. Comportamento Epidemiológico: tempo de internação, gravidade média, densidade de uso de procedimentos invasivos, taxas de infecção;
IV. Perfil de Sensibilidade;
V. Análise de tendência das taxas de infecção e construção de curvas endêmicas;
VI. Ajuste de taxas de infecção em terapia intensiva pela gravidade do paciente.

d) Relatórios de Unidades clínica não cirúrgica ou setor não crítico:
I. Topografia das Infecções;
II. Microrganismos Isolados;
III. Comportamento Epidemiológico: tempo de internação, gravidade média, densidade de uso de procedimentos invasivos, taxas de infecção;
IV. Perfil de Sensibilidade;
V. Análise de tendência das taxas de infecção e construção de curvas endêmicas;

e) Relatórios de uso de antimicrobianos:
I. Distribuição das Administrações por Antimicrobianos;
II. Distribuição das Administrações por Serviço;
III. Distribuição Mensal das Administrações de Antimicrobianos;
IV. Distribuição das Administrações por Vínculo;
V. Classificação das Administrações de Antimicrobianos.

f) Relatório de investigação específica: relatórios analisando dados de investigações de surto, por exemplo. Outro tipo de análise envolve relatórios avaliando detalhadamente os resultados de um cirurgião, da eficácia de bundles de prevenção de infecções e modelos de predição de infecção, para identificação dos casos de infecção que “não deveriam ter ocorrido”.

3. Infraestrutura, Suporte e manutenção da solução informatizada:

3.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar na internet a solução informatizada em controle de infecção hospitalar, sem limite de acesso de usuários, prestando suporte técnico e operacional de segunda a sexta feira, em horário comercial, de 08:00 às 17:00 horas no ambiente de produção, incluindo a manutenção e desenvolvimento de integração com o sistema de Gestão Hospitalar da CONTRATANTE.

3.2. Além disso, a empresa CONTRATADA será responsável pela manutenção corretiva e preventiva (atualização de versão) para perfeito funcionamento do solução informatizada, sem custo adicional ao CONTRATANTE. Caso seja necessário e solicitado pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá prestar o serviço de treinamento operacional para os usuários do complexo HOB.

3.3. Todas as infraestruturas necessárias para o perfeito funcionamento da solução, incluído os backups dos dados, serão de responsabilidade da CONTRATADA sem qualquer tipo de custo adicional para a CONTRATANTE. Para a prestação do serviço mencionado neste documento, os itens contemplados abaixo deverão ser disponibilizadas pela empresa a ser CONTRATADA uma vez que são importantes para garantir uma implementação eficaz e integrada no Hospital Odilon Behrens (HOB):
Serviços Especializados: Inclui análise de requisitos, implementação de infraestrutura necessária para integração com outros sistemas e disponibilização de plataforma na Internet com acesso seguro.

3.4. Integração com Sistemas de Gestão Hospitalar: A solução informatizada deverá oferecer facilidades de integração com o sistema de gestão Hospitalar em uso no HOB para maximizar a eficiência operacional e evitar duplicidade de esforços. Essa integração deverá ser realizada sem custo adicional. ○ A integração com o sistema já existente no HOB deve ser realizada de forma online, através das funcionalidades do banco de dados ou por web-services, conforme definido pela equipe técnica da CONTRATANTE, sem custo adicional ao contrato. A integração consiste em garantir que os dados necessários para o funcionamento da solução sejam transmitidos do sistema da CONTRATANTE para o sistema da CONTRATADA, e vice-versa; Para a atividade de integração com o sistema do HOB a ser desenvolvida, a CONTRATADA deverá analisar, elaborar e documentar as especificações com o acompanhamento e aprovação do grupo de trabalho (usuários chaves) a serem designados pelo CONTRATANTE. O trabalho poderá ser realizado de forma remota, desde que em contato com a Gerência de Informática do CONTRATANTE.

3.5. Infraestrutura de Data Center em Nuvem: Utilização de um data center em nuvem, garantindo segurança, disponibilidade e escalabilidade da solução.

4. Hospedagem da Solução:

4.1. A solução informatizada (aplicação e base de dados) deverá ser hospedada no Data Center da CONTRATADA, responsabilizando pelo backup dos dados.

4.2. Política de privacidade: A CONTRATADA deverá se comprometer em manter e seguir rigorosamente uma POLÍTICA DE PRIVACIDADE, respeitando o sigilo sobre as informações fornecidas pela CONTRATANTE, salvo aquelas informações que a CONTRATANTE escolher tornar públicas.

4.3. Atualizações e Manutenção: A CONTRATADA deverá garantir as atualizações regulares do solução informatizada e manutenção preventiva, para assegurar que o solução informatizada permaneça atualizado e operacional ao longo do tempo.

5. Suporte Técnico e Manutenção da Solução Informatizada:

5.1. A solicitação do serviço de suporte técnico ou operacional será efetuada pela CONTRATANTE e atendida pela CONTRATADA mediante registro por e-mail e ligação telefônica. Caso a CONTRATADA disponibilize um sistema de Ordem de Serviço e comunicação via Whatsapp, estes canais de comunicação também poderão ser utilizados para registro das solicitações de atendimento.

5.2. Os serviços consistem nos itens abaixo, não sendo limitados a tais:
a) Manutenção Corretiva
- i. Correções de erros em funcionalidades customizadas, parametrizações em rotinas implementadas, sem inserção de novas funcionalidades.
- ii. Regularização de falhas, erros, defeitos e vícios, visando assegurar o perfeito funcionamento e o bom desempenho da solução.
- iii. Aplicação das correções indicadas pela equipe de desenvolvimento da CONTRATADA.
- iv. Vícios ou incorreções que porventura não tenham sido detectados na entrega do produto deverão ser corrigidos pela CONTRATADA .

b) Manutenção Preventiva
- i. Realização de modificações, aprimoramentos e/ou aperfeiçoamentos técnicos com o objetivo de melhorar o desempenho e a usabilidade do solução informatizada, implementadas de acordo com as releases (atualizações) e versões disponibilizadas pela CONTRATADA.
- ii. Ajustes na solução para atender as necessidades legais (municipal, estadual e federal), mediante atualizações e versões disponibilizadas pela CONTRATADA.
- iii. Atualizações de versões e releases, visando melhoria de desempenho através da otimização de códigos, recursos que facilitem futuras correções e adaptações no solução informatizada causadas por mudanças externas (legislação e ambiente

operacional).

c) Suporte técnico e operacional

i. Esclarecimentos de dúvidas quanto à utilização da solução informatizada serão fornecidos mediante atendimento telefônico, e-mail ou, se disponibilizados pela CONTRATADA, mediante abertura de chamado no sistema de ordem de serviço ou comunicação via whatsapp.

ii. Os números dos telefones e quaisquer outras informações necessárias para uso do suporte deverão ser fornecidos na assinatura do contrato;

iii. Esclarecimento de quaisquer dúvidas de funcionalidades customizadas com relação ao funcionamento da solução;

iv. Suporte técnico e operacional ilimitado de segunda a sexta feira, em horário comercial, de 08:00 às 17:00 horas.

v. Caberá ainda à CONTRATADA prestar assistência on-line – manutenção corretiva (via acesso remoto e/ou telefone), sem custo adicional;

vi. Todas as manutenções e suporte técnico serão realizadas preferencialmente mediante acesso remoto; ● Suporte técnico para as parametrizações e configurações da solução.

d) Suporte Presencial

i. O suporte presencial nas dependências indicadas pela CONTRATANTE, deverá acontecer quando não houver solução do problema através de suporte técnico utilizando contato telefônico, acesso remoto, abertura de chamado ou qualquer outro meio que não seja o presencial.

ii. Os serviços de Suporte Técnico Presencial, após implantação da solução, quando não caracterizado como manutenção corretiva, serão realizados pela CONTRATADA mediante proposta de horas técnicas aprovada pela CONTRATANTE.

6. Solicitações de Atendimento Técnico e Operacional:

6.1. A CONTRATANTE solicitará os serviços por e-mail, ligação telefônica/ whatsapp, se disponível, pelo sistema de atendimento da CONTRATADA (opcional). A contagem do prazo de atendimento será iniciada a partir do horário registrado no meio de comunicação utilizado, respeitando os prazos de SLA (Acordo de Nível de Serviço) abaixo:

ETAPA	DESCRIÇÃO	PRAZO DE ATENDIMENTO
Tempo de resposta	É o tempo decorrido desde a abertura do chamado ou ligação até o início do atendimento do consultor.	02 horas
Solução	É o tempo decorrido desde a abertura do chamado/ligação até sua conclusão.	48 horas

6.2. Caso o SLA seja descumprido, a CONTRATADA incorrerá nas penas de descumprimento do contrato.

7. Definição dos Métodos e Estratégias de Execução (Local/Horário da Prestação do Serviço/ Critérios de Aceitação/ Cronograma de Execução):

7.1. Local e horário da prestação do serviço:

7.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço: Gerência de Informação e Qualidade Hospitalar, localizado na rua Formiga, 50 Bairro São Cristóvão, Belo Horizonte, CEP 31.110-430.

7.3. Rotinas a serem cumpridas:

7.3.1. Início da execução do objeto: 03 dias do recebimento da autorização de fornecimento.

7.3.2. Deverá funcionar de forma contínua desde a instalação até a forma operacional, contando com todo o suporte técnico necessário por meio eletrônico e presencial de forma integral, incluído material didático.

7.3.3. O serviço prestado deverá ser automatizado, analítico, curatizado, eficiente e transparente com os indicadores e dados epidemiológicos de forma a evitar erros como duplicidades, entre outros.

7.3.4. A ferramenta deverá ser customizada para coleta de dados pela própria equipe da SCIHE e preferencialmente permitir a integração ao prontuário eletrônico MV PEP.

7.3.5. Deverá também, disponibilizar procedimentos de auditoria interna (através de questionários), relatórios globais e estratificados por unidade de internação, relatórios de cirurgia, relatórios por unidade de terapia intensiva (UTI), relatórios de uso de antimicrobianos, relatórios dos bundles aplicados na instituição.

7.4. Condições de Entrega: O prazo máximo de entrega do serviço é de 03 (três) dias contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pelo Fornecedor.

7.5. Garantia técnica, manutenção e/ou assistência técnica:

7.5.1. O prazo de garantia contratual do serviço, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 06(seis) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do serviço.

7.5.2. A garantia será prestada com vistas a manter o serviço em perfeitas condições, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

7.5.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva do serviço pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

7.5.4. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição do serviço que apresentar vício ou defeito no prazo de até 2(dois) dias úteis.

7.5.5. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

8. Obrigações Específicas das Partes:

8.1. Das obrigações do Contratado

8.1.1. Permitir o acesso online aos relatórios;

8.1.2. Prover treinamento para os funcionários do setor, incluindo material didático, de acordo com cronograma e escala apresentada pelo CONTRATANTE, a fim de garantir a execução e análise do sistema no HOB;

8.1.3. Ministrar treinamento para os funcionários do setor que utilizarão o sistema, sempre que houver novas versões;

8.1.4. Dispor de suporte via e-mail, remoto, telefone e acesso remoto para esclarecer dúvidas dos usuários do sistema;

8.1.5. Manter sigilo dos dados fornecidos pela CONTRATANTE e não identificá-la dentro do banco de dados nacional;

8.1.6. Manter e seguir rigorosamente a POLÍTICA DE PRIVACIDADE, respeitando o sigilo sobre as informações fornecidas pela CONTRATANTE, tanto para cadastramento dos usuários que utilizarão o sistema, quanto na utilização do próprio sistema;

8.1.7. Atender os critérios definidos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)

8.1.8. Enviar as informações ao servidor do sistema de modo criptografado;

8.1.9. Realizar o backup dos dados e adotar todas as medidas necessárias para mantê-la em segurança. Além disso, o backup poderá ser realizado de modo independente pela CONTRATANTE, a qualquer tempo, através da funcionalidade do sistema.

8.1.10. Manter o sistema atualizado e funcionando 24h por dia, durante todos os dias da semana, sem que haja interrupção no serviço prestado;

8.1.11. Disponibilizar número ilimitado de acessos aos funcionários da CONTRATANTE, podendo a qualquer tempo ser solicitada a inclusão de novos usuários, sem custo adicional;

8.1.12. Prestar manutenção corretiva e preventiva sem custo para instituição;

8.1.13. Atualizar o sistema conforme a literatura médica, atualizando scores de prognósticos, resoluções e normas internacionais, entre outros que dão sustentação clínica e funcional ao sistema;

8.1.14. Curadoria e verificação de dados do hospital, com identificação de erros e correção de problemas diretamente na base de dados do hospital;

8.1.15. Em caso de substituição do prestador de serviços ou solicitação formal do HOB, a CONTRATADA deverá disponibilizar

integralmente à SCHIE/HOB, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o encerramento da vigência contratual, ou após solicitação formal, todos os dados, informações e históricos armazenados, em formato aberto e interoperável, garantindo sua plena integridade, rastreabilidade e legibilidade. O HOB reserva-se o direito de auditar a entrega e a consistência das informações, podendo exigir correções ou complementações quando identificadas inconformidades, sem ônus adicional para a Administração.

8.1.16. A CONTRATADA deverá garantir a atualização contínua da solução frente às normas, manuais, notas técnicas e sistemas oficiais da ANVISA, Ministério da Saúde e CDC/NHSN, assegurando que todos os Requisitos Mínimos Obrigatórios permaneçam atendidos durante toda a vigência contratual, sem ônus adicional para o Hospital Metropolitano Odilon Behrens.

8.2. Das obrigações do Contratante

8.2.1. Garantir os recursos estabelecidos e aprovados para o projeto;

8.2.2. Alocar equipe para atuar no projeto com conhecimento no negócio;

8.2.3. Garantir logística necessária ao treinamento de replicadores;

8.2.4. Acompanhar os treinamentos realizados pela empresa CONTRATADA;

8.2.5. Facilitar por todos os seus meios, o exercício das funções da CONTRATADA, providenciando o acesso dos profissionais da CONTRATADA às dependências do hospital;

8.2.6. Receber, acompanhar e fiscalizar permanentemente o bom andamento dos serviços prestados pela CONTRATADA, através da Gerência de Informação e tecnologia e através da Gerência da Linha de pacientes críticos;

8.2.7. Notificar, imediatamente e por escrito, quaisquer problemas ou irregularidades encontradas na prestação dos serviços;

8.2.8. Efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com o estabelecido;

9. Das atualizações:

9.1. Fica acertado entre as partes que a empresa poderá, sem interferência da CONTRATANTE, realizar todas as alterações que reconhecer como necessárias conforme atualizações da literatura ou recomendações oficiais nacionais e internacionais.

10. Obrigação de Ambas (Contratada e Contratante):

10.1. Trabalhar conjuntamente no planejamento, organização, coordenação e controle das atividades que visem a concepção e a implantação da solução. Garantir o sigilo dos dados e a privacidade do cidadão. Disponibilizar seu corpo técnico-operacional, de acordo com as necessidades de cada atividade específica quando vier a ser desenvolvida conjuntamente.

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO DE COMPRAS.GOV.BR N°: 926658-25/2026
PROCESSO N° 02-22/2025

Prestação de serviço para implantação do sistema informatizado em controle de infecção hospitalar, incluindo treinamento técnico e operacional, via internet para registro dos dados referente as infecções relacionadas à assistência à saúde (IRAS), visando estruturar o Serviço de Controle de Infecções Hospitalar e Epidemiologia, será pago o valor único de R$ _____(_____) O serviço de integração com o sistema de gestão hospitalar utilizada pela contratante, SIGRAH-MV será pago o valor único de R$_____(_____) A prestação do serviço de consultoria, disponibilização do sistema com manutenção (preventiva e corretiva) e suporte técnico/operacional mediante acesso remoto será pago o valor fixo mensal de R$_____ (_____), totalizando R$_____(_____) em um período de 24 meses. Os serviços de consultoria, suporte operacional e técnico via telefone e acesso remoto não presencial serão ilimitados. Pelos serviços de consultoria, suporte operacionais e técnicos presenciais, após implantação da solução, quando não caracterizado como manutenção corretiva, autorizados pela CONTRATANTE, estimadas em 100 (cem) horas, serão pagos mediante Notas Fiscais expedidas pela CONTRATADA e aprovadas pela CONTRATANTE, sendo o custo de hora homem trabalhada no valor de R$ _____(_____), totalizado R$_____(_____). O presente serviço constante do objeto deste documento terá valor total estimado em R$..... (_____) no qual já estão incluídas todas as despesas, taxas, fretes, seguros, transporte, impostos e todos os demais encargos correspondentes ao preço oferecido pela CONTRATADA e aceito pelo CONTRATANTE.

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

PROCESSO DE COMPRAS.GOV.BR N°: 926658-25/2026
PROCESSO N° 02-22/2025

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DO LICITANTE], como representante devidamente constituído de [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO LICITANTE] (doravante denominado [Licitante]), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta foi elaborada de maneira independente e que seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada, discutida com ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, quanto a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante do do HOB ou Município antes da abertura oficial das propostas; e

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, __ de _____ de _____

_____
Assinatura do responsável legal da empresa licitante

ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZ O HOSPITAL METROPOLITANO ODILON BEHRENS E A EMPRESA ..... POR MEIO DO PROCESSO DE COMPRAS Nº 02-22/2025 – PROCESSO DE COMPRAS.GOV.BR N°: 926658-25/2026. Nº SISTEMA PBH: 010124202532.

O **HOSPITAL METROPOLITANO ODILON BEHRENS**, Autarquia Municipal, com sede na Rua Formiga nº 50, Bairro São Cristóvão, Belo Horizonte/MG, inscrito no CNPJ sob o nº 16.692.121/0001-81, neste ato representado pela sua Superintendente, Raquel Felisardo Rosa, denominado **CONTRATANTE** e a empresa **.....**, estabelecida na ....., nº ....., Bairro ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., representada neste instrumento pelo representante ao fim assinado, conforme atos constitutivos da empresa **ou** procuração apresentada nos autos, doravante designada **CONTRATADA**, em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, e dos Decretos municipais nº 18.096/2022 e nº 18.324/2023 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente do **PROCESSO DE COMPRAS.GOV.BR N°: 926658-25/2026,** mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a **prestação de serviço de assessoria estatística, destinados ao Serviço de Controle de Infecção e Epidemiologia Hospitalar (SCIHE), incluindo licença para uso de solução informatizada, com a finalidade de apoiar, qualificar e automatizar as ações de vigilância epidemiológica hospitalar**, nos termos do Anexo I – Projeto Básico e conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
1.2.1. Edital da Licitação;
1.2.2. Termo de Referência;
1.2.3. Proposta da Contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR DO CONTRATO

2.1. O preço global do presente Contrato é de **R$** _____ **(**_____**)**, sendo os seguintes preços unitários:

Item	Especificação	Sicam	Unidade de Aquisição	Quant.	Valor Unitário	Valor Total	Marca
1							
2							
3							

2.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1. O prazo de **vigência da contratação é de 24 (vinte quatro) meses**, podendo ser prorrogado até a vigência máxima de **10 (dez) anos**, na forma dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada à declaração, pela autoridade competente do HOB, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a Contratada.

3.1.1.1. Para subsidiar a decisão da autoridade competente do HOB quanto à vantajosidade da prorrogação da vigência deste

contrato, deverá à Gerente de Compras, Contratos, Convênios – GCOM-HOB, dentro de sua competência estabelecida no inciso X do art. 34 da Portaria nº 022/2020, emitir parecer técnico-financeiro nos autos, fundamentado e conclusivo, quanta à vantajosidade ou não da prorrogação do contrato.

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. As especificações, condições, prazos e locais para execução do objeto encontram-se no Anexo do Projeto Básico.

CLÁUSULA QUINTA – RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1. O serviço será recebido provisoriamente, de forma sumária, juntamente com a nota fiscal (ou instrumento de cobrança equivalente) e a nota de empenho, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

5.2. O serviço deverá ser iniciado até 3 dias após o recebimento da autorização de fornecimento. Deverá funcionar de forma contínua desde a instalação até a forma operacional, contando com todo o suporte técnico necessário por meio eletrônico e presencial de forma integral.

5.3. O serviço prestado deverá ser automatizado, analítico, curatizado, eficiente e transparente com os indicadores e dados epidemiológicos de forma a evitar erros como duplicidades, entre outros. A ferramenta ou solução informatizada deverá ser customizada para coleta de dados pela própria equipe da SCIH e permitir a integração ao prontuário eletrônico MV PEP (SIGRAH) preferencialmente. Deverá também, disponibilizar procedimentos de auditoria interna (através de questionários), relatórios globais e estratificados por unidade de internação, relatórios de cirurgia, relatórios por unidade de terapia intensiva (UTI), relatórios de uso de antimicrobianos, relatórios dos bundles aplicados na instituição e relatórios de paciente egresso.

5.3.1. O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

5.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução doobjeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

CLÁUSULA SEXTA – SUBCONTRATAÇÃO

6.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da Contratada.

CLÁUSULA SÉTIMA – PAGAMENTO

7.1. O pagamento será realizado **no prazo de até 20 (vinte) dias úteis após a data da entrega do objeto**, com apresentação da nota fiscal ou comprovante equivalente (comprovante legal), mediante validação das condições satisfatórias no verso da Nota Fiscal, validação esta dada pelo servidor público do Contratante apenas se o produto atender completamente as exigências deste Edital.

7.2. A Contratada encaminhará a(s) Nota Fiscal(ais)/Fatura ao setor recebedor do produto que conferirá, atestará e remeterá à Gerência de Orçamento e Finanças - GEOF do Hospital Metropolitano Odilon Behrens para pagamento, juntamente com o Empenho/Ordem de Fornecimento respectivos.

7.3. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

7.3.1. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a marca, modelo (se houver) e o quantitativo efetivamente entregue.

7.3.2. Deverão ser informados pelo fornecedor no corpo da Nota Fiscal/Fatura, além de outros requisitos estabelecidos em lei, os seguintes dados: Número do processo, modalidade/número, lote(s), item(ns), número da Nota de Empenho, tributos e informações bancárias para fins de pagamento.

7.4. Nos termos do Decreto Municipal nº 18.272/2023, o HOB, ao efetuar o pagamento pela prestação dos serviços ou fornecimento de bens, fica obrigado a proceder à retenção do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR, com base na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012, e alterações.

7.4.1. A retenção do IR deverá ser destacada no corpo do documento fiscal observando os percentuais estabelecidos no Anexo I da IN RFB nº 1.234/2012, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la, nos mesmos moldes aplicáveis aos órgãos da administração pública federal.

7.4.2. Não estão sujeitos à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas físicas ou jurídicas pelos serviços e itens elencados no art. 4º da IN RFB nº 1.234/2012, e alterações.

7.4.3. As pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional, amparadas por isenção, por não incidência ou por alíquota zero do IR devem informar essa condição nos documentos fiscais, inclusive o enquadramento legal, sob pena de retenção do IR sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

7.4.4. Não se aplica, para fins de retenção na fonte no âmbito do Município de Belo Horizonte, o disposto no § 6º do art. 3º da IN RFB nº 1.234/2012.

7.5. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura o prazo para pagamento será contado a partir da sua reapresentação devidamente regularizada.

7.6. Havendo necessidade de providências complementares por parte da Contratada, o decurso do prazo referido no item 7.1 será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

7.7. Poderá ser atrasado o pagamento de qualquer fatura que contrarie as especificações contidas na Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento ou Proposta apresentada, sem qualquer ônus para o Contratante.

7.8. O Hospital Metropolitano Odilon Behrens poderá reter o pagamento em caso de dano de responsabilidade da Contratada, ou, ainda, para recebimento das multas aplicadas como penalidade.

7.9. Caso a Contratada opte por efetuar o faturamento por meio de CNPJ (matriz ou filial) distinto do constante do contrato, deverá comprovar a regularidade fiscal tanto do estabelecimento contratado como do estabelecimento que efetivamente executar o objeto, por ocasião dos pagamentos e quando das prorrogações contratuais.

CLÁUSULA OITAVA – REAJUSTE

8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 01 (um) ano contado da data do orçamento estimado apresentado na licitação, com base no art. 25, §8º da Lei 14.133/2021.

8.2. Nos termos do § 3º do art. 92 da Lei nº 14.133/2021, após o interregno de 01 (um) ano, a contar da data do orçamento estimado, mediante pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, com a aplicação, pelo Contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IPCA/IBGE) exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida.

8.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

8.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do

valor remanescente, por meio de Termo Aditivo.

8.6. Nos termos do inciso I do art. 136 da Lei nº 14.133/2021, a variação do valor contratual para fazer face ao reajuste previsto neste contrato será realizado por simples apostila a ser providencaida pela Gerência de Compras, Contratos e Convênios – GCOM-HOB, dispensada a celebração de Termo Aditivo.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1. Constituem obrigações da Contratada:

9.1.1. Cumprir todas as obrigações constantes deste TR e em seus anexos, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

9.1.2. Entregar os bens/produtos de acordo com as especificações constantes no subitem 1.1. deste Termo de Referência;

9.1.3. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pelo Contratante, quanto à execução do fornecimento;

9.1.4. Garantir a boa qualidade dos bens/produtos entregues;

9.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, bem como pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto, nos termos do art. 120 da Lei nº 14.133/2021, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante.

9.1.6. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.1.9. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação em cumprimento ao disposto no Inciso XVI do artigo 92 da Lei nº 14.133/2021;

9.1.10. Responsabilizar-se pelos danos e/ou prejuízos que vier causar ao Contratante ou a terceiros diretamente, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;

9.1.11. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução deste contrato;

9.1.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.13. Apresentar sempre que solicitado pelo Contratante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, legalmente exigíveis;

9.1.14. Submeter-se às normas e determinações do Contratante no que se referem à execução do contrato;

9.1.15. Manter as condições de habilitação durante toda a vigência do contrato.

9.1.16. Fornecer o objeto da contratação observando toda a normatização vigente.

9.1.17. Responder o contratante em um prazo máximo de 48 horas acerca de qualquer solicitação ou comunicação.

9.2. Das obrigações do Contratante

9.2.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, por meio dos servidores designados por portaria da Superintendente.

9.2.2. Fiscalizar a manutenção pelo Contratado, das condições de habilitação exigidas neste Termo de Referência, durante toda a execução do contrato, em cumprimento ao disposto no Inciso XVI do artigo 92 da Lei nº 14.133/2021.

9.2.3.Pagar no vencimento a fatura apresentada pelo Contratado correspondente ao fornecimento dos bens.

9.2.4. Notificar o Contratado, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A prática de atos ilícitos sujeita o infrator à aplicação das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 18.096/2022, e às demais cominações legais.

10.2. A responsabilidade do infrator será apurada com a observância do devido processo legal, assegurados o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos a eles inerentes, devendo a aplicação das penalidades cabíveis respeitar os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

10.3. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
I – dar causa à inexecução parcial do contrato;
II – dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
III – dar causa à inexecução total do contrato;
IV – deixar de entregar a documentação exigida;
V – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
VI – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
VII – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
VIII – apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
IX – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
X – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
XI – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
XII – praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013.

10.4. A prática de atos ilícitos sujeita o infrator à aplicação das seguintes sanções administrativas:
I – advertência;
II – multa;
III – impedimento de licitar e contratar;
IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.5. A **sanção de advertência** será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do Item 10.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

10.6. A **sanção de multa** terá natureza moratória ou compensatória e poderá ser aplicada ao licitante ou contratado pelo cometimento de qualquer das infrações administrativas previstas no Item 10.3.

10.6.1. O atraso injustificado na entrega do item ou na execução do serviço sujeitará o Contratado à multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, recaindo o cálculo sobre o valor da parcela inadimplida até o limite de 30% (trinta por cento) do contrato ou do instrumento equivalente.

10.6.1.1. O atraso superior a 60 (sessenta) dias, ou a manutenção da irregularidade, autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº

14.133/2021.

10.6.1.2. Para fins da limitação de que trata o Item 10.6.1, deverão ser observados os parâmetros constantes no Item 10.15 e seguintes.

10.6.2. A aplicação de multa de mora não impedirá que a administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Cláusula.

10.6.3. Fica estabelecida a aplicação de multa compensatória de até 30% (trinta por cento) do valor do contrato em razão do cometimento das infrações administrativas previstas no Item 10.3.

10.6.4. Na hipótese de aplicação da multa compensatória no patamar de 30% (trinta por cento), não poderá haver aumento de pena em razão do disposto 10.15 e seguintes.

10.6.5. Poderá ser aplicada multa compensatória de até 3% (três por cento) sobre o valor de referência ao licitante ou contratado que retardar o procedimento de contratação, descumprir preceito normativo ou obrigações assumidas, tais como:
I – tumultuar a sessão pública da licitação;
II – propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;
III – deixar de providenciar o cadastramento da empresa vencedora da licitação ou da contratação direta junto ao Sistema de Cadastro de Fornecedores dentro do prazo concedido, salvo por motivo justificado e aceito pela administração;
IV – deixar de cumprir as exigências de reserva de cargos previstas em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
V – deixar de cumprir o modelo de gestão do contrato;
VI – deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do Contratante;
VII – não devolver os valores pagos indevidamente pelo Contratante;
VIII – não manter, durante a execução do contrato, todas as condições exigidas para a habilitação, em caso de licitação, ou para a qualificação, em caso de contratação direta, ou, ainda, quaisquer outras obrigações;
IX – deixar de regularizar, no prazo definido pela administração, os documentos exigidos pela legislação para fins de liquidação e pagamento da despesa;
X – manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto;
XI – utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;
XII – deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela administração;
XIII – deixar de efetuar o pagamento de salários, vale-transporte, vale-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como deixar de arcar com quaisquer outras despesas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas;
XIV – deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada;
XV – deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido na hipótese de o licitante ou contratado enquadrar-se como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou equiparados, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006;
XVI – não manter atualizado e-mail para contato, sobretudo dos prepostos, nem informar à gestão e à fiscalização do contrato, no prazo de 02 (dois) dias, a alteração de endereços, sobretudo quando este ato frustrar a regular notificação de instauração de processo sancionador;
XVII – subcontratar o objeto ou a execução de serviços em percentual superior ao permitido no Edital ou Contrato, ou de forma que configure inexistência de condições reais de prestação do serviço ou fornecimento do bem.

10.6.6. Poderá ser aplicada multa compensatória de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida ao licitante ou contratado que entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas ou com irregularidades ou defeitos ocultos que o tornem impróprio para o fim a que se destina.

10.6.7. As multas a que se referem os Itens 10.6.1, 10.6.3, 10.6.5 e 10.6.6 serão fixadas considerando as atenuantes e agravantes presentes no caso concreto.

10.6.8. A multa prevista no Item 10.6.1 pode ser aplicada cumulativamente com as multas previstas nos Itens 10.6.3, 10.6.5 e 10.6.6.

10.6.9. À luz do caso concreto, a autoridade competente poderá aplicar penalidade menos gravosa do que aquela inicialmente notificada, desde que em conformidade com a lei e compatível com o resultado da apuração respectiva.

10.6.10. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela

administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença poderá ser paga diretamente à administração, descontada da garantia prestada ou cobrada judicialmente.

10.6.11. A multa inadimplida poderá, ser descontada de pagamento eventualmente devido pela Contratante decorrente de outros contratos firmados com o Hospital Odilon Behrens.

10.6.12. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à administração.

10.7. A **sanção de impedimento de licitar e contratar** será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 10.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da administração direta e indireta do Município de Belo Horizonte, aqui incluído o Hospital Odilon Behrens, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

10.7.1. A autoridade responsável pela aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar deverá comunicar a imposição da referida penalidade aos demais órgãos e entidades da administração no prazo de 10 (dez) dias da publicação da decisão irrecorrível em âmbito administrativo.

10.7.2. A aplicação de 03 (três) sanções de advertência pelo mesmo motivo, em um mesmo contrato, possibilita a aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar.

10.8. A **sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do Item 10.3, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do referido item que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista no Item 10.7, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da administração direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

10.8.1. No caso da prática de atos lesivos previstos no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013, a que se refere o inciso XII do Item 10.3, todas as infrações administrativas conexas serão apuradas e julgadas conjuntamente, nos termos da referida lei e do Decreto Municipal nº 16.954/2018.

10.9. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa

10.9.1. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente

10.9.2. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.10. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.11. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

10.12. A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

10.13. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e

Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal e no Cadastro de Fornecedores do Municípo - SUCAF.

10.14. No âmbito do Hospital Metropolitano Odilon Behrens, a competência para aplicar as sanções, compete às seguintes autoridades:
I. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas pelo Diretor de Planejamento, Gestão e Finanças do Hospital Metropolitano Odilon Behrens.
II. A penalidade de impedimento de licitar e contratar será aplicada pelo(a) Superintendente do Hospital Metropolitano Odilon Behrens.
III. A penalidade de declaração de inidoneidade será aplicada pelo(a) Superintendente do Hospital Metropolitano Odilon Behrens.

10.15. A autoridade competente, ao aplicar as sanções, considerará:
I – a natureza e a gravidade da infração cometida;
II – as peculiaridades do caso concreto;
III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
IV – os danos que dela provierem para a administração pública;
V – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.15.1. São circunstâncias que agravam a sanção:
I – a reincidência;
II – não responder às notificações enviadas pela gestão do contrato ou correlato quando se tratar de nota de empenho substituta de contrato;
III – a prática da infração com violação de dever inerente a cargo, ofício ou profissão;
IV – o conluio entre licitantes ou contratados para a prática da infração;
V – a apresentação de documento falso no curso do processo administrativo de apuração de responsabilidade;
VI – a prática de infrações em outros contratos administrativos celebrados com a administração municipal.

10.15.1.1. Verifica-se a reincidência quando o acusado comete nova infração, depois de condenado definitivamente por infração anterior no mesmo contrato.

10.15.1.2. Não se considera reincidência:
I – se entre a data da publicação da decisão definitiva da infração e a do cometimento de nova infração idêntica tiver decorrido período de tempo superior a cinco anos;
II – se tiver ocorrido a reabilitação em relação à infração anterior.

10.15.2. São circunstâncias que atenuam a sanção:
I – o processado ser Microempreendedor Individual, micro ou pequena empresa;
II – a primariedade;
III – procurar evitar ou minorar as consequências da infração antes do julgamento;
IV – reparar o dano antes do julgamento;
V – confessar a autoria da infração.

10.15.2.1. Considera-se primário aquele que não tenha sido condenado definitivamente por infração administrativa prevista em lei ou já tenha sido reabilitado.

10.16. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 62 do Decreto Municipal nº 18.096/2022.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.1. O Contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.1.2. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o Contrato.

11.1.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica Contratada, deverá ser formalizado Termo Aditivo para alteração subjetiva.

11.2. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
11.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
11.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
11.2.3. Indenizações e multas.

11.3. A extinção do Contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório, obedecidas as condicionantes legais.

11.4. O Contrato poderá ser extinto caso se constate que a Contratada mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do HOB ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na seguinte dotação:
2301.3304.10.302.030.2875.0001/339039.99, Fonte 1.659.002 C.O. 0000

12.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais aplicáveis, bem como de acordo com as normas regulamentares do Município de Belo Horizonte, especialmente os Decretos Municipais nº 18.096/2022, nº 17.813/2022 e nº 18.324/2023, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

14.2. A Contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
a) Fica vedada qualquer alteração qualitativa ou quantitativa dos contratos, que implique custos adicionais, ou alteração conceitual dos projetos.
b) Incluem-se na vedação a repactuação/revisão de preços.
c) Não constitui alteração contratual vedada o reajuste de preços previsto contratualmente.
d) Excetuam-se da regra o ato autorizativo exarado, prévia e expressamente pela autoridade competente em cuja dotação orçamentária a despesa ocorrerá, em processo próprio, com a justificativa da imprescindibilidade da alteração contratual para se atingir o interesse público.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes Contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

15.1. A execução do objeto da contratação será acompanhada e fiscalizada pelos seguintes servidores do HOB:

GERENCIADOR DO CONTRATO:	Érica Luiza Viana Rezende – Gerente da Informação e Qualidade Hospitalar. HM: 5222-3
FISCAL ADMINISTRATIVO:	Viviane Cristina Tiago Fernandes – Enfermeira SCIH HM:00467094
FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO:	Sara da Silva Carmo – Enfermeira SCIH, HM:6796-4
FISCAL TÉCNICO:	Danielle Carvalho Cruz Dutra de Almeida – Coordenadora da SCIHE HM:006005-6 Mateus Dias dos Santos - Gerente de Informática HM:8242-4
FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO:	Rafael Pereira Fernandes – Enfermeiro SCIH HM:006798-0

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/2021.

16.1.1. Nos termos do inciso I do art. 94 da Lei 14.133/2021, a Gerência de Compras, Contratos e Convênios – GCOM-HOB deverá providenciar a divulgação deste contrato e seus aditamentos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no prazo de até 20 (vinte) dias úteis a contar de sua assinatura, como condição indispensável para sua a eficácia.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. O foro da justiça estadual na comarca de Belo Horizonte é o competente para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, § 1º da Lei nº 14.133/2021.

E por assim estarem justas combinadas e contratadas, declaram as partes aceitarem todas as disposições contidas nas cláusulas do presente Contrato e firmam este, em 03 (três) vias, de igual teor e forma, e para um só efeito.

Belo Horizonte, ... de..... de 20.....

RAQUEL FELISARDO ROSA
SUPERINTENDENTE
HOSPITAL METROPOLITANO ODILON BEHRENS

CONTRATADO

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA DE LIMITE NA LICITAÇÃO, PARA MICROEMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP.

PROCESSO DE COMPRAS.GOV.BR N°: 926658-25/2026
PROCESSO DE COMPRAS Nº 02-22/2025

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que no ano-calendário de realização desta licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, em obediência ao § 2º, do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

_____, _____ de _____ de _____.

_____
(assinatura do representante legal)