

**PADRÃO - EDITAL PREGÃO DE BEM(LEI14133)**

**EDITAL DE LICITAÇÃO DE PREGÃO**

**Compra de bens**

<b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2024</b>	
<b>PROCESSO DE COMPRA:</b>	1259759 - 21/2024
<b>CONTRATANTE:</b>	TERCEIRA REGIÃO DE POLICIA MILITAR
<b>OBJETO:</b>	Aquisição de materiais permanentes Convênio Vespasiano (Cadeiras de escritórios e ar condicionados) para atender as necessidade da unidade 36º BPM/3ª RPM e aquisição de materiais permanentes Convênio Santa Luzia (ar condicionados) para atender as demandas do 35º BPM/3ª RPM.
<b>VALOR ESTIMADO:</b>	R\$ 106.540,90 (cento e seis mil, quinhentos e quarenta reais e noventa centavos).
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO:</b>	MENOR PREÇO
<b>MODO DE DISPUTA:</b>	ABERTO E FECHADO
<b>EXCLUSIVIDADE ME/EPP/EQUIPARADAS:</b>	Licitação exclusiva para ME, EPP e equiparados para os benefícios do Decreto nº 47.437, de 26 de junho de 2018 e Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme disposto no Anexo I, Termo de Referência.
<b>LOCAL:</b> Portal de Compras do Estado de Minas Gerais - <a href="http://compras.mg.gov.br/">http://compras.mg.gov.br/</a>	
<b>DATA DA ABERTURA DA SESSÃO</b>	<b>HORÁRIO DA ABERTURA DA SESSÃO</b>
12/09/2024	09:00 horas

Sumário

[1. PREÂMBULO 5](#)

[2. OBJETO 5](#)

[3. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO 5](#)

[4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO 7](#)

[5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA 12](#)

[6. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA ETAPA DE LANCES 15](#)

[7. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA 19](#)

[8. DA HABILITAÇÃO 25](#)

[9. DOS RECURSOS 28](#)

[10. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO 29](#)

[11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA 29](#)

[12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO 29](#)

[13. DA CONTRATAÇÃO 30](#)

[14. DA SUBCONTRATAÇÃO 32](#)

[15. DA GARANTIA FINANCEIRA DA EXECUÇÃO 32](#)

[16. DO PAGAMENTO 33](#)

## **1. PREÂMBULO**

1.1. Torna-se público que o ESTADO DE MINAS GERAIS, por intermédio da Terceira Região de Polícia Militar, realizará licitação na modalidade pregão eletrônico do tipo menor preço, no modo de disputa aberto e fechado, em sessão pública, por meio do site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br), visando a **Aquisição de materiais permanentes Convênio Vespasiano (Cadeiras de escritórios e ar condicionados) para atender as necessidades da unidade 36º BPM/3ª RPM e aquisição de materiais permanentes Convênio Santa Luzia (ar condicionados) para atender as demandas do 35º BPM/3ª RPM**, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e do Decreto nº 48.723, de 24 de novembro de 2023, e demais legislações aplicáveis.

## **2. OBJETO**

2.1. A presente licitação tem por objeto a **Aquisição de materiais permanentes Convênio Vespasiano (Cadeiras de escritórios e ar condicionados) para atender as demandas da unidade 36º BPM/3ª RPM e aquisição de materiais permanentes Convênio Santa Luzia (ar condicionados) para atender as demandas do 35º BPM/3ª RPM**, conforme especificações e condições constantes neste Edital e dos seus anexos.

2.2. Havendo mais de um lote, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Ressalta-se que ao optar por participar do lote, a proposta deverá contemplar todos os itens que o compõe.

2.3. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no Portal de Compras e as especificações técnicas constantes no Anexo I - Termo de Referência, o licitante deverá obedecer a este último.

## **3. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

3.1. Os pedidos de esclarecimentos e os registros de impugnações referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, no [Portal de Compras do Estado de Minas Gerais](#).

3.2. O pedido de esclarecimentos ou registro de impugnação pode ser feito por qualquer pessoa no Portal de Compras/MG na página da licitação, em campo próprio (acesso via botão “Esclarecimentos/Impugnação”).

3.2.1. Nos pedidos de esclarecimentos ou registros de impugnação os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica, e CPF e nome do interessado para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (telefone e e-mail).

3.2.2. Podem ser inseridos arquivos anexos com informações e documentações pertinentes as solicitações.

3.2.3. Após o envio da solicitação, as informações não poderão ser mais alteradas, ficando o pedido registrado com número de entrada, tipo (esclarecimento ou impugnação), data de envio e sua situação.

3.2.4. A resposta ao pedido de esclarecimento ou ao registro de impugnação também será disponibilizada via sistema. O solicitante receberá um e-mail de notificação e a situação da solicitação alterar-se-á para “concluída”.

3.3. O Pregoeiro responderá no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos.

3.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação, nos termos do art. 14, §2º do Decreto 48.723/2023.

3.5. As respostas aos pedidos de impugnações e esclarecimentos aderem a este Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes.

3.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, observados os prazos fixados no art. 55 da Lei Federal nº 14.133/ 2021 e do art. 15 do Decreto 48.723/2023.

3.7. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

3.8. As denúncias, petições e impugnações anônimas ou não fundamentadas não serão analisadas e serão arquivadas pela autoridade competente.

3.9. A não impugnação do edital, na forma e tempo definidos nesse item, acarreta a decadência do direito de discutir, na esfera administrativa, as regras do certame.

## **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1. A participação no presente Edital se dará exclusivamente por meio do [Portal de Compras do Estado de Minas Gerais](#).

4.1.1. As orientações para participação neste Edital são apresentadas no [Manual da licitação pelos critérios de julgamento de menor preço e maior desconto – Decreto 48.723/2023, versão Fornecedor](#).

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e demais licitantes enquadrados como beneficiários indicados no caput do art. 3º do Decreto nº 47.437/2018, nos limites previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e no mencionado Decreto 47.437/2018.

4.3. A obtenção do benefício a que se refere o subitem anterior:

4.3.1. não se aplica no caso de licitação para [aquisição de bens/contratações de serviços] em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.3.2. fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do procedimento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.3.3. nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, deverá ser considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos subitens 4.3.1. e 4.3.2.

4.4. Para fins do disposto neste edital, o enquadramento dos beneficiários indicados no caput do art. 3º do Decreto Estadual nº 47.437,

de 26 de junho de 2018 se dará da seguinte forma:

- 4.4.1. microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme definido nos incisos I e II do caput § 4º do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
  - 4.4.2. agricultor familiar, conforme definido na Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006;
  - 4.4.3. produtor rural pessoa física, conforme disposto na Lei Federal nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
  - 4.4.4. microempreendedor individual, conforme definido no § 1º do art. 18-A da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
  - 4.4.5. sociedade cooperativa, conforme definido no art. 34 da Lei Federal nº 11.488, de 15 de junho de 2007, e no art. 4º da Lei Federal nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971.
- 4.5. A participação nos lotes reservados exclusivamente a ME e EPP, conforme Anexo I, Termo de Referência, é limitada aos licitantes elencados no subitem anterior.
- 4.5.1. Na hipótese de a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, quando os lotes forem compostos nos termos do inciso I do § 2º do art. 11 do Decreto Estadual nº 47.437, de 26 de junho de 2018, a contratação do item deverá ocorrer pelo menor preço obtido.
  - 4.5.2. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada definida nos termos do inciso I do § 2º do art. 11 do Decreto Estadual nº 47.437, de 26 de junho de 2018, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, desde que idênticos os objetos, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.
- 4.6. **Poderão participar** desta licitação os fornecedores cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam regularmente credenciados no Cadastro Geral de Fornecedoros – CAGEF do Estado de Minas Gerais, nos termos do Decreto Estadual nº 47.524, de 6 de novembro de 2018 e Resolução SEPLAG nº 93, de 28 de novembro de 2018.
- 4.6.1. O credenciamento no CAGEF deve ser realizado no prazo mínimo de 02 (dois) dias úteis antes da data da abertura da COTEP, por meio do site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br) - [Opção Cadastro de Fornecedoros](#).
  - 4.6.2. Cada fornecedor deverá credenciar, no mínimo, um representante para atuar em seu nome no sistema, sendo vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante no presente Edital.
  - 4.6.3. O representante receberá uma senha eletrônica de acesso, de caráter pessoal e intransferível, ficando excluída da responsabilidade do provedor ou do órgão/entidade promotor do Edital por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.
  - 4.6.4. É dever do responsável legal conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no CAGEF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
  - 4.6.5. A inscrição junto ao provedor do sistema implica a presunção da capacidade técnica do licitante e do seu representante para realização das transações inerentes ao Edital.
  - 4.6.6. O licitante se responsabiliza:
    - 4.6.6.1. pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante;
    - 4.6.6.2. pelo acompanhamento das operações no sistema, admitindo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
  - 4.6.7. Informações complementares a respeito do credenciamento podem ser obtidas no site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br) ou pela Central de Atendimento aos Fornecedoros, via e-mail: [cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br](mailto:cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br), com horário de atendimento de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 16:00h.
- 4.7. O fornecedor que desejar obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar Federal nº 123/2006, disciplinados no Decreto Estadual nº 47.437, de 2018 e pela Resolução Conjunta SEPLAG/SEF/JUCEMG nº 9.576, de 6 de julho de 2016, deverá comprovar a condição de beneficiário no momento do seu credenciamento ou quando da atualização de seus dados cadastrais no Cadastro Geral de Fornecedoros – CAGEF, desde que ocorram em momento anterior ao cadastramento da proposta comercial.
- 4.7.1. Não havendo comprovação, no CAGEF, da condição de beneficiário até o momento do registro de proposta, o fornecedor não fará jus aos benefícios listados no Decreto Estadual nº 47.437, de 26 de junho de 2018.
- 4.8. **Não poderão participar deste Edital** as empresas que:
- 4.8.1. Não atendam às condições deste Edital e seus anexos;
  - 4.8.2. Enquadrem-se como empresa estrangeira que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - 4.8.3. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
  - 4.8.4. Que se enquadrem nas seguintes situações:
    - 4.8.4.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
      - 4.8.4.1.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
    - 4.8.4.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
    - 4.8.4.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, conforme legislação vigente;

4.8.4.3.1. O impedimento de que trata o item anterior será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.8.4.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.8.4.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.8.4.6. Empresas que tenham como proprietários controladores ou diretores membros dos poderes legislativos da União, Estados ou Municípios ou que nelas exerçam funções remuneradas, conforme art. 54, II, "a", c/c art. 29, IX, ambos da Constituição da República;

4.8.4.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

5.1. Após a divulgação do edital de licitação, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do Portal de Compras MG, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação, informando, obrigatoriamente no sistema:

5.1.1. a marca;

5.1.2. o valor unitário e o valor total de cada lote.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema até a abertura da sessão pública.

5.3. Nesta etapa não haverá ordem de classificação, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.4. Os preços ofertados, tanto na fase do lançamento da proposta no sistema, quanto na sessão de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, e deverão:

5.4.1. ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula.

5.4.2. incluir todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente do fornecedor, inclusive os custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos eventuais termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.5.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade no cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de cumprir o objeto nos seus termos, bem como de [fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários/prestar o serviço], em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição, quando for o caso.

5.7. O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital e seus anexos.

5.8. No cadastramento da proposta, o fornecedor deverá, também, assinalar em campo próprio do portal de compras, as seguintes declarações:

5.8.1. que manifesta ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concorda com suas condições, declara que a sua proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos, nos termos do art. 63, §1º, da Lei Federal nº. 14.133, de 2021, para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1.988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo a atendo aos requisitos de habilitação neles estabelecidos.

5.8.2. que inexistente impedimento à sua habilitação, e comunicará a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade Contratante;

5.8.3. que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1.988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

5.8.4. a ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

5.8.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitação da Previdência Social, previstas em lei nos termos do art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991 e em outras normas específicas, conforme previsto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº. 14.133, de 2021.

5.8.6. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras;

5.8.7. No caso de fornecedor beneficiário (ME/EPP/Equiparadas) indicado no caput do art. 3º do Decreto Estadual nº 47.437, de 2018, também deverá ser declarado:

5.8.7.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº. 14.133, de 2021.

5.8.7.2. que caso possua restrição no(s) documento(s) de regularidade fiscal, assume o compromisso de promover a

regularização caso venha a formular o lance vencedor, cumprindo plenamente os demais requisitos de habilitação.

5.8.8. No caso de profissionais organizados sob a forma de cooperativa:

5.8.8.1. Que participa da licitação sob a forma de cooperativa e atende ao disposto no art. 16 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

5.9. A falsidade das declarações mencionadas no item anterior sujeitará o licitante às sanções dispostas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sem prejuízo de outras penalidades aplicáveis.

5.10. Os fornecedores estabelecidos no Estado de Minas Gerais **que usufruem do benefício de isenção do ICMS**, conforme dispõe o Decreto Estadual nº 48.589, de 2023, deverão informar na(s) proposta(s) que será(ão) encaminhada(s) no Portal de Compras, o(s) preço(s) resultante(s) da dedução do ICMS, conforme Resolução Conjunta SEPLAG/SEF nº 3.458, de 2003 e alterações.

5.10.1. As fases de classificação das propostas, etapa de lances, o julgamento dos preços, a adjudicação e a homologação serão realizadas a partir dos preços dos quais foram deduzidos os valores relativos ao ICMS.

5.10.2. O disposto nos subitens 5.10 e 5.10.1 não se aplica aos contribuintes mineiros optantes pelo regime do Simples Nacional.

5.11. As informações da(s) proposta(s) comercial(is) encaminhada(s) pelo sistema podem ser alteradas pelo fornecedor até a data e horário marcados para a abertura da sessão.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA ETAPA DE LANCES**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data e horário indicados neste Edital.

6.2. Iniciada a fase competitiva, observado o modo de disputa adotado no edital, os licitantes poderão encaminhar lances públicos e sucessivos exclusivamente por meio do [Portal de Compras MG](#).

6.3. O licitante será imediatamente informado do recebimento do seu lance e do valor consignado no registro.

6.4. O lance deverá ser ofertado pelo valor global por lote.

6.4.1. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado, observado o intervalo mínimo de diferença de valores que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

6.4.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

6.5. Os lances serão ordenados pelo sistema e divulgados em ordem crescente, quando adotado o critério de julgamento por menor preço/decrecente, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

6.6. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.7. No modo de disputa aberto e fechado, a etapa de envio de lances terá duração de 15 minutos.

6.7.1. Encerrado o prazo acima disposto, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

6.7.2. Após a etapa prevista no item anterior, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo ou de maior percentual de desconto e os autores das ofertas subsequentes com valores ou percentuais até 10% superiores ou inferiores àquela, conforme o critério adotado, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.7.3. Na hipótese prevista no item anterior, o licitante poderá optar por não ofertar nenhum lance no sistema, ou optar por ofertar valor ou percentual melhor, conforme o critério de julgamento.

6.7.4. Na hipótese de haver duas ou menos propostas nas condições de que trata o item 7.8.3, serão convocados, na ordem de classificação, os autores dos três melhores lances subsequentes para oferecer um lance final e fechado nas mesmas circunstâncias.

6.7.5. Encerrado o prazo estabelecido nos itens 7.7.2 e 7.7.4, o sistema ordenará os lances conforme disposto no item 6.5.

6.8. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados em tempo real do valor do melhor lance registrado, bem como todas as mensagens trocadas no “chat” do sistema, sendo vedada a identificação do licitante.

6.9. Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.10. Quando a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a 10 minutos para o [inserir órgão ou entidade promotora da licitação], a sessão pública será suspensa, após a finalização do envio dos lances, e reiniciada somente decorridas 24 horas após a comunicação do fato aos participantes no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

### **6.11. Do empate ficto**

6.11.1. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação junto ao CAGEF do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 47.437/2018.

6.11.2. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.11.2.1. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.11.2.2. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.11.2.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.12. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.12.1. Na hipótese de ainda persistir o empate, haverá sorteio pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

6.12.2. As regras previstas neste subitem não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

6.13. As regras de desempate não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

## 7. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

7.1. Encerrada a fase de lances, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura compra, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

CONSULTA AOS CADASTROS	FORNECEDOR PESSOA JURÍDICA - CNPJ	FORNECEDOR PESSOA FÍSICA - CPF	SÓCIO MAJORITÁRIO* - CPF ou CNPJ
CADIN – Cadastro Informativo de Inadimplência em relação à Administração Pública do Estado de Minas Gerais acessível pelo site <a href="http://consultapublica.fazenda.mg.gov.br/ConsultaPublicaCADIN/consultaSituacaoPublica.do">http://consultapublica.fazenda.mg.gov.br/ConsultaPublicaCADIN/consultaSituacaoPublica.do</a> ;	SIM	SIM	NÃO
CAGEF/CAFIMP – Cadastro de Fornecedores Impedidos acessível pelo site <a href="https://www.cagef.mg.gov.br/fornecedor-web/br/gov/prodemge/seplag/fornecedor/publico/index.zul">https://www.cagef.mg.gov.br/fornecedor-web/br/gov/prodemge/seplag/fornecedor/publico/index.zul</a>	SIM	SIM	NÃO
Consulta da situação eleitoral, acessível pelo site <a href="https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/titulo-e-local-de-votacao/copy_of_consulta-por-nome">https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/titulo-e-local-de-votacao/copy_of_consulta-por-nome</a>	NÃO	SIM	NÃO
Certidão de Licitantes Inidôneos TCU, acessível pelo site <a href="https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:111970551082228:::P3_TIPO:CPF">https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:111970551082228:::P3_TIPO:CPF</a>	NÃO (Consultas já integram a certidão consolidada do TCU)	SIM	NÃO
Consulta ao <a href="#">Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS)</a> e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) mantidos pela Controladoria-Geral da União (CGU), acessível pelo site <a href="https://certidoes.cgu.gov.br/">https://certidoes.cgu.gov.br/</a>	SIM	NÃO	
Consulta ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), acessível pelo site <a href="https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form">https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form</a>	SIM	SIM	
Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (Integra 4 certidões: (1) Licitantes Inidôneos, (2) CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, (3) CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e (4) CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas . Acesso disponível no site <a href="https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/">https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/</a>	SIM	NÃO	NÃO
Nota: * A consulta ao cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) será realizada em nome do fornecedor melhor classificado e, também, de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.			

7.2. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.2.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.2.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

7.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado desclassificado, por falta de condição de participação.

7.3. Verificadas as condições de participação, a Administração examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.3.1. O licitante classificado em primeiro lugar deverá enviar a proposta ajustada ao último lance ofertado ou, quando não ocorrerem lances, contendo o(s) preço(s) inicialmente ofertado(s), e, se necessário, documentos complementares, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

7.3.1.1. A prorrogação de que trata o item acima poderá ocorrer nas seguintes situações:

7.3.1.1.1. por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Pregoeiro;



- 7.3.1.1.2. de ofício, a critério do Pregoeiro, quando o substituir, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade de que trata o item 8.1.
- 7.3.1.2. O fornecedor deverá realizar o upload sua proposta comercial ajustada ao seu último valor ofertado, conforme modelo constante no Anexo II - Proposta Comercial.
- 7.3.1.2.1. Os arquivos referentes à proposta comercial deverão ser assinados eletronicamente.
- 7.3.1.2.2. Para assinatura eletrônica, poderá ser utilizado o Portal de Assinatura Digital disponibilizado pelo Governo de Minas Gerais, de acesso gratuito, disponível em: <http://www.portaldeassinaturas.mg.gov.br>. Dúvidas com relação à utilização do Portal de Assinaturas Digital podem ser encaminhadas para o e-mail [compras3rpm@pmmg.mg.gov.br](mailto:compras3rpm@pmmg.mg.gov.br). A realização da assinatura digital importará na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017, e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica, tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas e das informações prestadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.
- 7.3.1.2.2.1. Caso a proposta e os documentos que a acompanham sejam assinados por mandatário, deverão ser encaminhados, também a procuração e cópia da carteira de identidade do mandatário subscritor.
- 7.3.1.3. O fornecedor mineiro, não optante pelo Simples Nacional, deverá:
- 7.3.1.3.0.1. informar na proposta comercial o preço resultante da dedução do ICMS e o preço com ICMS.
- 7.3.1.3.0.2. anexar à sua proposta comercial, a ficha de inscrição estadual, na qual conste a opção pelo Simples Nacional, podendo o responsável pelo procedimento, na sua falta, consultar a opção por este regime através do site: <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/>.
- 7.4. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita da área técnica especializada no objeto.
- 7.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 7.5.1. contiver vícios insanáveis;
- 7.5.2. descumprir as especificações técnicas pormenorizadas contidas neste Edital, no Termo de Referência e anexos;
- 7.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; e/ou
- 7.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital e/ou do Termo de Referência e anexos, desde que insanáveis.
- 7.5.6. Considera-se indício de inexequibilidade a proposta que apresentar valores inferiores a 50% do valor orçado pela Administração.
- 7.5.6.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, somente será identificada após diligência do Pregoeiro, que comprove:
- 7.5.6.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;
- 7.5.6.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, deverão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.6. Definido o resultado do julgamento, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, exclusivamente por meio do Portal de Compras MG e de forma pública e transparente. O valor resultante da negociação deverá ser registrado no Portal de Compras MG.
- 7.6.1. Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, nos termos do item 7.6, respeitada a ordem de classificação, ou, em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos neste edital.
- 7.6.2. Concluída a negociação, o resultado será registrado na ata da sessão pública, que deverá ser anexada aos autos do processo de contratação.
- 7.6.3. Estando o preço compatível, o licitante deverá enviar a proposta ajustada ao último valor ofertado na negociação, e, se necessário, os documentos complementares, no prazo de [definir o prazo: mínimo 2 horas], contado da solicitação do Pregoeiro no sistema.
- 7.7. Erros ou falhas no preenchimento da proposta não constituem motivo para a desclassificação. A proposta poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 7.7.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 7.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 7.9. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 7.10. O licitante poderá ser convocado para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade de diligência disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10.1. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no *chat* pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.10.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação, destacam-se os que contenham as características do bem ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.11. Da apresentação de amostras:**

Não haverá apresentação de amostras no presente certame.

**8. DA HABILITAÇÃO**

8.1. A verificação dos documentos será realizada por meio de consulta ao Caged, nos documentos por ele abrangidos, assegurado aos demais participantes o direito de acesso aos dados constantes do sistema.

8.2. O licitante deverá manter atualizadas as comprovações constantes do CRC para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública.

8.3. Havendo a necessidade de envio de documentos complementares aos já apresentados para a habilitação, na forma estabelecida no subitem 8.1, ou de documentos não constantes do Caged, o fornecedor melhor classificado será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema.

8.4. Nas hipóteses de exigência de apresentação de documentos de habilitação após a data de recebimentos das propostas, durante a sessão pública, os documentos deverão ser apresentados quando solicitados pelo Pregoeiro em formato digital no sistema eletrônico, por upload, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, observadas as hipóteses elencadas no item 7.3.1.1 deste Edital.

8.4.1. A não regularização dos documentos constantes do CRC no prazo do subitem anterior implicará a inabilitação do licitante, salvo se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

8.5. Após a apresentação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

8.5.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

8.5.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.6.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.6.2. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.7. Aos beneficiários listados no item 4.3 será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da administração, para regularização da documentação fiscal e/ou trabalhista, contado a partir da divulgação da análise dos documentos de habilitação do licitante melhor classificado, conforme disposto no inciso I, do § 2º, do art. 6º do Decreto Estadual nº 47.437, de 26 de junho de 2018.

8.7.1. A não regularização da documentação no prazo deste item implicará a inabilitação do licitante vencedor, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.7.2. Se houver a necessidade de abertura do prazo para o beneficiário regularizar sua documentação fiscal e/ou trabalhista, o pregoeiro deverá suspender a sessão de pregão para o lote específico e registrar no “*chat*” que todos os presentes ficam, desde logo, intimados a comparecer no dia e horário informados no site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br) para a retomada da sessão de pregão do lote em referência.

8.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes cuja análise foi realizada pelo [pregoeiro/agente de contratação ou comissão de contratação], depois de definido o resultado do seu julgamento.

8.9. Na análise dos documentos de habilitação, o [pregoeiro/agente de contratação ou comissão de contratação] poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação, observado o disposto na [Lei nº 14.184, de 31 de janeiro de 2002](#).

8.9.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas aos saneamentos de que trata o item acima, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio com, no mínimo, 24 horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.10. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas por meio de documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.10.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.11. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e



assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

8.13. Constatado o pleno atendimento às exigências deste instrumento convocatório, o licitante será habilitado.

## **9. DOS RECURSOS**

9.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

9.1.1. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 3 dias úteis, contados a partir da notificação acerca da conclusão do juízo de admissibilidade relativo às manifestações de intenção de recorrer, realizado pelo Pregoeiro.

9.1.2. O juízo de admissibilidade referido no item 9.1.1 será realizado após a etapa de manifestação de intenção de recorrer de que trata o item 9.1, ao final da etapa de habilitação.

9.1.3. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

9.1.4. A apresentação de documentos complementares, em caso de indisponibilidade ou inviabilidade técnica ou material da via eletrônica, devidamente identificados, relativos aos recursos interpostos ou contrarrazões, se houver, será efetuada mediante envio para o e-mail [compras3rpm@pmmg.mg.gov.br](mailto:compras3rpm@pmmg.mg.gov.br), e identificados com os dados da empresa licitante e do processo licitatório (nº. do processo e lote), observado o prazo previsto no item 9.1.

9.1.5. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentarem suas contrarrazões, no prazo de 3 dias úteis, contados da data final do prazo do recorrente, pelas mesmas formas de apresentação do recurso.

9.1.6. Será assegurada ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.1.7. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

9.1.8. Na ausência de registro de manifestação de intenção de recorrer pelos licitantes, fica a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

## **10. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO**

10.1. A autoridade superior poderá revogar o procedimento licitatório pelos critérios e na forma de que trata o Decreto Estadual nº 48.723/2023 por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados.

10.1.1. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados (art. 71, § 3º, Lei 14.133/21).

10.1.2. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

10.1.3. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

10.1.4. Caberá recurso no prazo de 3 dias úteis contados a partir da data da anulação ou revogação da licitação, observado, no que couber, o disposto nos arts. 165 e 168 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.1.5. Na hipótese da ilegalidade de que trata o item 10.1 ser constatada durante a execução contratual, aplica-se o disposto no art. 147 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## **11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

11.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.1. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.1.2. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), quadro de avisos e também por e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11.1.3. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no CAGEF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

12.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

12.1.1. determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

12.1.2. revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

12.1.3. proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

12.1.4. adjudicar o objeto e homologar a licitação.

12.2. Ao homologar o procedimento, as informações serão enviadas ao PNCP automaticamente, e ficarão disponíveis para consulta no Portal de Compras.

12.2.1. A ata ficará disponível no Portal de Compras, bem como será apensada aos autos do processo de contratação.

## **13. DA CONTRATAÇÃO**

13.1. Após a homologação, caso se conclua pela contratação, o licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação, que se dará através do sistema do Portal de Compras/MG, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções dispostas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e outras penalidades aplicáveis.

- 13.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
- 13.1.2. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para firmar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente decorrentes deste Edital, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.
- 13.1.3. O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições de habilitação para firmar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato ou do instrumento equivalente.
- 13.1.4. Será facultado à Administração, quando o convocado não apresentar situação regular no momento de assinar o contrato, não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato ou retirada do instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor.
- 13.1.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 13.1.4, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
- 13.1.5.1. convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário;
- 13.1.5.2. adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 13.1.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou da entidade promotora da licitação.
- 13.1.7. A regra do item 13.1.6 não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do item 13.1.5.1.
- 13.1.8. O aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:
- 13.1.8.1. O instrumento equivalente está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- 13.1.8.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital e seus anexos;
- 13.1.9. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e concordam com os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma lei.
- 13.1.10. O prazo de vigência da contratação encontra-se previsto no Anexo I - Termo de Referência.
- 13.1.11. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
- 13.1.12. O instrumento de contratação, e demais atos firmados com a Administração, serão assinados de maneira eletrônica, por intermédio do Sistema Eletrônico de Informações do Governo do Estado de Minas Gerais - SEI/MG.
- 13.1.12.1. Para a assinatura eletrônica, caso ainda não possua cadastro, o(s) licitante(s) interessado(s) deverá (ão) acessar o Sistema Eletrônico de Informações do Governo do Estado de Minas Gerais - SEI/MG, por meio do link [www.sei.mg.gov.br/usuarioexterno](http://www.sei.mg.gov.br/usuarioexterno), e clicar em "Clique aqui se você ainda não está cadastrado".
- 13.1.12.2. Dúvidas com relação ao cadastro no SEI podem ser encaminhadas para o e-mail [compras3rpm@pmmg.mg.gov.br](mailto:compras3rpm@pmmg.mg.gov.br).
- 13.1.12.3. A realização do cadastro como Usuário Externo no SEI/MG importará na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme Decreto Estadual nº 47.222, de 26 de julho de 2017, e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas e das informações prestadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

#### **14. DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 14.1. É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente o fornecimento ora ajustado.

#### **15. DA GARANTIA FINANCEIRA DA EXECUÇÃO**

- 15.1. Não haverá exigência de garantia financeira da execução para o presente certame.

#### **16. DO PAGAMENTO**

- 16.1. As condições de pagamento estão estabelecidas no Anexo I, Termo de Referência.

#### **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 17.1. As sanções administrativas incidentes estão estabelecidas no Anexo I, Termo de Referência.

#### **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 18.1. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após encaminhamento da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento.
- 18.2. O procedimento será divulgado no Portal de Compras MG e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.
- 18.3. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 18.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, e consideram-se os dias úteis. Só se iniciam e expiram os prazos em dia de expediente na Administração.
- 18.5. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos licitantes, cujo prazo não conste deste Edital, deverá ser atendido o prazo indicado pelo Pregoeiro na respectiva notificação.
- 18.6. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.
- 18.7. O objeto desta licitação deverá ser executado em conformidade com o Anexo I - Termo de Referência, correndo por conta da

CONTRATADA as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto da contratação.

18.8. As normas disciplinadoras deste Edital serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da compra.

18.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado deste certame.

18.10. O fornecedor contratado será constantemente avaliado em termos de suas entregas.

18.11. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

18.12. Fica eleito o foro da Comarca de Santa Luzia, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

18.13. Os interessados poderão examinar ou retirar gratuitamente o presente Edital de Licitação e seus anexos no site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br).

18.14. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO DE EDITAL I - TERMO DE REFERÊNCIA.

ANEXO DE EDITAL II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL PARA COMPRA DE BENS.

ANEXO DE EDITAL III - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR LOTE 1.

ANEXO DE EDITAL IV - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR LOTE 2.

ANEXO DE EDITAL V - MODELO DE DECLARAÇÕES.

**SILVIO LUIS TEIXEIRA MENDES, TEN CEL PM**

**ORDENADOR DE DESPESAS DA 3ª RPM**



Documento assinado eletronicamente por **Silvio Luis Teixeira Mendes, Tenente Coronel PM**, em 30/08/2024, às 15:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **95215538** e o código CRC **7B78284F**.

POLICIA MILITAR DE MINAS GERAIS  
TERCEIRA REGIÃO DA POLICIA MILITAR  
MODELO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

DATA	ÓRGÃO SOLICITANTE	NÚMERO DA UNIDADE DE COMPRA
19/08/2024	TERCEIRA REGIÃO DA POLICIA MILITAR	1259759
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO		SUPERINTENDÊNCIA OU DIRETORIA OU UNIDADE ADMINISTRATIVA
Nome: RANDER NEVINTON DA SILVA, 1º TEN PM E-mail: 36bpm-sadm@pmmg.mg.gov.br Nome: ANA PAULA DE OLIVEIRA, 1º TEN PM E-mail: 35bpm-sadm@pmmg.mg.gov.br		COMPRAS 3ª RPM E-MAIL: compras3rpm@pmmg.mg.gov.br

## Sumário

- OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO
- FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO
- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO
- MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO
- CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO
- PROCEDIMENTO DE TRANSIÇÃO E FINALIZAÇÃO DO CONTRATO
- MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO
- FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR
- HABILITAÇÃO
- OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES
- INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO
- ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

### 1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a **aquisição de materiais permanentes Convênio Vespasiano (Cadeiras de escritórios e ar condicionados) para atender as necessidade da unidade 36º BPM/3ª RPM e aquisição de materiais permanentes Convênio Santa Luzia (ar condicionados) para atender as demandas do 35º BPM/3ª RPM**, nos termos da tabela abaixo e conforme condições e exigências estabelecidas neste documento.

#### LOTE 1 – MATERIAIS PERMANENTES CONVÊNIO VESPASIANO

LOTE	ITEM	CÓDIGO DO ITEM NO CATMAS	DESCRIÇÃO DO ITEM CATMAS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO
1	1	1588109	CADEIRA PARA ESCRITÓRIO - FINALIDADE: POLTRONA PARA DIRETOR; TIPO: GIRATÓRIA; ESPALDAR: MÉDIO; APOIA-BRAÇOS: COM APOIA-BRAÇOS; ASSENTO/ENCOSTO: ESPUMA FLEXÍVEL DE POLIURETANO INJETADA (MOLDADA); ESTRUTURA: AÇO; PÉS: PÉS COM RODÍZIOS; CONTRA-ASSENTO: CONFORME FABRICANTE; CONTRA-ENCOSTO: CONFORME FABRICANTE; REGULAGEM: REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO A GÁS	UNIDADE	31	R\$ 648,00
1	2	1951823	AR CONDICIONADO SPLIT - MODELO: HIGHWALL (DE PAREDE); TECNOLOGIA: INVERTER COM COMPRESSOR ROTATIVO DUPLO; CICLO: FRIO; CAPACIDADE TERMICA: 12.000 BTUS/H; NUMERO DE VELOCIDADES: MINIMO 3 VELOCIDADES; MODO DE OPERACAO: REFRIGERACAO E VENTILACAO; FUNCAO ESPECIAL: TIMER,SWING,SLEEP,MODE,ECOMOMY E FAN; FILTRAGEM DE AR: FILTRO ANTIBACTERIAS, FUNGOS E ACAROS; VOLTAGEM/FREQUENCIA: 220V/60HZ; CLASSIFICACAO ENERGETICA: CLASSE A; FLUIDO REFRIGERANTE: GAS ECOLOGICO R-32; CONTROLE REMOTO: SEM FIO COM DISPLAY DE AJUSTE DE TEMPERATURA; CONTEUDO EXTRA: MANUAL EM PORTUGUES; INSTALACAO: NAO INCLUSA.	UNIDADE	3	R\$ 2.663,95

1	3	1869450	AR CONDICIONADO SPLIT - MODELO: HIGHWALL (DE PAREDE); TECNOLOGIA: INVERTER; CICLO: CICLO REVERSO (QUENTE/FRIO); CAPACIDADE TERMICA: 22.000 BTUS/H; NUMERO DE VELOCIDADES: MINIMO 3 VELOCIDADES; MODO DE OPERACAO: AUTO, REFRIGERAR, VENTILAR, DESUMIDIFICAR; FUNCAO ESPECIAL: TIMER,SWING,SLEEP,MODE,ECOMOMY E FAN; FILTRAGEM DE AR: FILTRO ANTIBACTERIAS, FUNGOS E ACAROS; VOLTAGEM/FREQUENCIA: 220V/60HZ; CLASSIFICACAO ENERGETICA: CLASSE A; FLUIDO REFRIGERANTE: GAS ECOLOGICO R-410A; CONTROLE REMOTO: SEM FIO COM DISPLAY DE AJUSTE DE TEMPERATURA; CONTEUDO EXTRA: MANUAL EM PORTUGUES; INSTALACAO: NAO INCLUSA.  <b>OBS: ESTE ITEM PODERÁ SER FORNECIDO COM O GÁS R-32 OU R-410A.</b>	UNIDADE	2	R\$ 4.566,45
1	4	1956213	AR CONDICIONADO SPLIT - MODELO: HIGHWALL (DE PAREDE); TECNOLOGIA: INVERTER; CICLO: FRIO; CAPACIDADE TERMICA: 30.000 BTUS/H; NUMERO DE VELOCIDADES: MINIMO 3 VELOCIDADES; MODO DE OPERACAO: REFRIGERACAO E VENTILACAO; FUNCAO ESPECIAL: TEMPORIZADOR + TIMER + SWING; FILTRAGEM DE AR: FILTRO ANTIBACTERIAS, FUNGOS E ACAROS; VOLTAGEM/FREQUENCIA: 220V/60HZ; CLASSIFICACAO ENERGETICA: CLASSE A; FLUIDO REFRIGERANTE: GAS ECOLOGICO R-32; CONTROLE REMOTO: SEM FIO; CONTEUDO EXTRA: MANUAL EM PORTUGUES; INSTALACAO: NÃO INCLUSA.	UNIDADE	1	R\$ 6.084,75
TOTAL						

LOTE 2 – MATERIAIS PERMANENTES CONVÊNIO SANTA LUZIA						
LOTE	ITEM	CÓDIGO DO ITEM NO CATMAS	DESCRIÇÃO DO ITEM CATMAS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO



2	1	1650300	AR CONDICIONADO SPLIT - MODELO: HIGHWALL (DE PAREDE); TECNOLOGIA: INVERTER; CICLO: FRIO; CAPACIDADE TERMICA: 24.000 BTUS/H; NUMERO DE VELOCIDADES: MINIMO 3 VELOCIDADES; MODO DE OPERACAO: REFRIGERACAO E VENTILACAO; FUNCAO ESPECIAL: TEMPORIZADOR + TIMER + SWING; FILTRAGEM DE AR: FILTRO ANTIBACTERIAS, FUNGOS E ACAROS; VOLTAGEM/FREQUENCIA: 220V/60HZ; CLASSIFICACAO ENERGETICA: CLASSE A; FLUIDO REFRIGERANTE: GAS ECOLOGICO R-32; CONTROLE REMOTO: SEM FIO; CONTEUDO EXTRA: MANUAL EM PORTUGUES; INSTALACAO: NAO INCLUSA;	UNIDADE	5	R\$ 4.044,09
2	2	1954164	AR CONDICIONADO SPLIT - MODELO: HIGHWALL (DE PAREDE); TECNOLOGIA: INVERTER; CICLO: FRIO; CAPACIDADE TERMICA: 18.000 BTUS/H; NUMERO DE VELOCIDADES: MINIMO 3 VELOCIDADES; MODO DE OPERACAO: REFRIGERACAO E VENTILACAO; FUNCAO ESPECIAL: TEMPORIZADOR + TIMER + SWING; FILTRAGEM DE AR: FILTRO ANTIBACTERIAS, FUNGOS E ACAROS; VOLTAGEM/FREQUENCIA: 220V/60HZ; CLASSIFICACAO ENERGETICA: CLASSE A; FLUIDO REFRIGERANTE: GAS ECOLOGICO R-32; CONTROLE REMOTO: SEM FIO; CONTEUDO EXTRA: MANUAL EM PORTUGUES; INSTALACAO: NAO INCLUSA	UNIDADE	12	R\$ 3.363,25
2	3	1951823	AR CONDICIONADO SPLIT - MODELO: HIGHWALL (DE PAREDE); TECNOLOGIA: INVERTER COM COMPRESSOR ROTATIVO DUPLO; CICLO: FRIO; CAPACIDADE TERMICA: 12.000 BTUS/H; NUMERO DE VELOCIDADES: MINIMO 3 VELOCIDADES; MODO DE OPERACAO: REFRIGERACAO E VENTILACAO; FUNCAO ESPECIAL: TIMER, SWING, SLEEP, MODE, ECOMOMY E FAN; FILTRAGEM DE AR: FILTRO ANTIBACTERIAS, FUNGOS E ACAROS; VOLTAGEM/FREQUENCIA: 220V/60HZ; CLASSIFICACAO ENERGETICA: CLASSE A; FLUIDO REFRIGERANTE: GAS ECOLOGICO R-32; CONTROLE REMOTO: SEM FIO COM DISPLAY DE AJUSTE DE TEMPERATURA; CONTEUDO EXTRA: MANUAL EM PORTUGUES; INSTALACAO: NAO INCLUSA	UNIDADE	1	R\$ 2.663,95

## TOTAL

### 1.2. Caracterização do Objeto:

1.2.1. As cadeiras de escritórios deverá suportar mais de 110 kg, braços reguláveis com gatilho, encosto com espuma injetável D33 com costura horizontal e laterais medidas 36 cm altura x 43 cm largura, assento com espuma injetável medidas 43 cm profundidade x 47 cm largura, revestimento em couro ecológico, estrela de nylon 280mm, rodízios 50mm em PP, mecanismo backsystem ergonômico NR17 ABNT.

1.2.2. Os ar condicionados deverá ser fornecido conforme as especificações técnicas contidas na planilha.

1.2.3. O objeto desta contratação é caracterizado como comum, pois apresenta padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

### 1.3. Lotes exclusivos para microempresas e empresas de pequeno porte:

1.3.1. Contratação com lote(s) exclusivo(s) para fornecedores qualificados como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparados, aptos a se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido disposto no art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 2006 c/c no art. 8º Decreto nº 47.437, de 2018.

1.3.2. Não será necessário firmar instrumento de contrato, conforme disposto no art. 95, inciso II da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sendo este substituído por nota de empenho de despesa e autorização de fornecimento, considerando este termo de referência.

1.4. Descrição da Solução: A aquisição de equipamentos de ar condicionado para o 35º BPM (Santa Luzia) e ar condicionados e cadeiras para as Seções Administrativas e Companhias Operacionais do 36º Batalhão da PMMG, localizados no município de Vespasiano. A obtenção desses equipamentos busca melhorar a prestação de serviço pelos policiais militares à comunidade. Assim, é necessário investir para proporcionar às frações da PMMG melhores condições de trabalho por meio de um aparato logístico de qualidade. Além dos benefícios proporcionados pelos sistemas de climatização, a escolha de cadeiras ergonômicas também é crucial para o bem-estar e saúde dos servidores

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Se faz necessário esta contratação tendo em vista que as cadeiras de escritórios da unidade já estão bastantes desgastadas e necessitando de substituição, quanto aos ar condicionados, se faz necessário a compra tendo em vista que, a unidade necessita de substituição de alguns que não estão em seu perfeito funcionamento e outros locais que não possuem e necessitam de instalação.

## 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 3.1. Da participação de consórcios:

3.1.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade do objeto a ser adquirido, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer os bens de forma independente conforme este termo de referência.

### 3.2. Da Subcontratação

3.2.1. Não será admitida a subcontratação parcial ou total do objeto contratual.

### 3.3. Da Sustentabilidade:

3.3.1. Não serão exigidos critérios de sustentabilidade na presente contratação, considerando as informações apresentadas no Estudo Técnico Preliminar.

### 3.4. Da indicação de marcas ou modelos:

3.4.1. Não serão exigidas marcas ou modelos específicos para a contratação

### 3.5. Da vedação de utilização de marca ou modelo:

3.5.1. Não haverá vedação de marca/modelo na presente contratação.

### 3.6. Da exigência de carta de solidariedade:

3.6.1. Não será exigida a apresentação de carta de solidariedade na presente contratação.

### 3.7. Da Garantia da Contratação:

3.7.1. Não será exigida garantia de execução da contratação para este objeto.

### 3.8. Condições e especificações da garantia do serviço

3.8.1. Será aplicada ao produto/bem, somente a garantia legal estabelecida pelo art. 26, da Lei Federal nº. 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor – CDC).

3.8.2. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## 4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### 4.1. Prazo e Condições de Entrega dos Materiais:

4.1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

4.1.1.1. Entrega dos materiais: **30 dias da data de emissão do empenho e autorização de fornecimento.**

### 4.2. Do local e horário da entrega dos materiais:

4.2.1. **LOTE 1 – MATERIAIS PERMANENTES CONVÊNIO VESPASIANO**

4.2.1.1. Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço: R. São Paulo, 295 - Celvia, Vespasiano - MG, 33200-000, de segunda a sexta feira de 08:30 até as 16:30, exceto as quartas feiras que será de 08:30 até as 12:00, (sede do 36º BPM).

4.2.1.1.1. Contato para agendamento da entrega através do telefone: (31)3343-5854. (SADM 36º BPM)

#### 4.2.2. **LOTE 2 – MATERIAIS PERMANENTES CONVÊNIO SANTA LUZIA**

4.2.2.1. Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço: Avenida Frimisa 1335, Flamboyant, Santa Luzia - MG, 33045-205, de segunda a sexta feira de 08:30 até as 16:30, exceto as quartas feiras que será de 08:30 até as 12:00, (sede do 35º BPM).

4.2.2.1.1. Contato para agendamento da entrega através do telefone: (31)3244-9659. (Almoxarifado 3º RPM)

### 5. **CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

#### 5.1. Condições de Recebimento:

5.1.1. Os materiais serão recebidos provisoriamente pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo (s) detalhado (s), quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

5.1.2. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao Contratado, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

5.1.3. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados.

5.1.4. Os materiais serão recebidos definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo (s) detalhado (s) que comprove (m) o atendimento das exigências contratuais, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento provisório.

5.1.4.1. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

5.1.5. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a Administração notificará o Contratado para emissão de Nota Fiscal no que diz respeito à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.1.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

5.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

#### 5.2. Da Liquidação:

5.2.1. A Liquidação será efetuada no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados da data da entrega definitiva do serviço e respectivo aceite do Contratante.

5.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

5.2.2.1. O vencimento;

5.2.2.2. A data da emissão;

5.2.2.3. Dados bancários;

5.2.2.4. Os dados do contrato e do órgão Contratante;

5.2.2.5. O período respectivo de execução do objeto;

5.2.2.6. O valor a pagar; e

5.2.2.7. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.2.2.8. O contratado deverá destacar no corpo do documento fiscal as alíquotas e valores a serem retidos pela PMMG, conforme anexo da IN nº 1234/2012 ou motivo da situação especial para a não incidência do imposto de renda, hipóteses em que não haverá retenção, conforme capítulo III, da IN RFB nº 1234/2012 e declarações dos anexos II, III, IV da referida Instrução Normativa disponível em: <http://normas.receita.fazenda.gov.br/sijut2consulta/link.action?idato=37200>.

5.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

5.2.4. A nota fiscal ou o instrumento de cobrança equivalente deverá ser acompanhado da comprovação da regularidade fiscal disposta no art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

#### 5.3. Do Pagamento:

5.3.1. O pagamento será efetuado através do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos que o Contratado indicar, no prazo de até 30 dias corridos, contados a partir da data final da liquidação a que se referir, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pelo Contratante.

5.3.1.1. A Administração deve observar a ordem cronológica nos pagamentos, conforme disposto no art. 141 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, por culpa exclusiva da Administração, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, de acordo com a variação do **IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo)**.

5.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.3.4. Independentemente do percentual de tributo inserido pelo Contratado na planilha de custo, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.3.5. A CONTRATADA deve garantir a manutenção dos requisitos de habilitação previstos no Edital.

5.3.6. Eventuais situações de irregularidades fiscal ou trabalhista da CONTRATADA não impedem o pagamento, se o objeto tiver sido executado e atestado. Tal hipótese ensejará, entretanto, a adoção das providências tendentes ao sancionamento do contratado e rescisão contratual.

5.3.7. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.3.8. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

5.3.9. Não produzir os resultados acordados;

5.3.10. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

5.3.11. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

## **6. PROCEDIMENTO DE TRANSIÇÃO E FINALIZAÇÃO DO CONTRATO**

6.1. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

## **7. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**

7.1. Regras Gerais:

7.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e artigos 15 e 16 do Decreto 48.587, de 2023.

7.1.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.1.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.1.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.1.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais gestores e fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelos respectivos substitutos, conforme art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e art. 14 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.1.6. Constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial do contrato, deverão ser observadas as disposições dos art. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a fim de apurar a responsabilidade do Contratado e eventualmente aplicar sanções.

7.2. Da Fiscalização do Contrato:

7.2.1. O fiscal do contrato prestará apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes as suas competências, nos termos do inciso I do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.2.2. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, de acordo com o § 1º, art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e inciso II do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.2.3. O fiscal do contrato emitirá notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexistência ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção, nos termos do inciso III do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.2.4. O fiscal do contrato informará a seus superiores e ao gestor do contrato, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, conforme § 2º, art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e inciso IV do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.2.5. O fiscal do contrato comunicará imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas, nos termos do inciso V, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.2.6. O fiscal do contrato fiscalizará a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato, nos termos do inciso VI, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.2.7. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, nos termos do inciso VII, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.2.8. O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências contratuais, nos termos do inciso VIII, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.2.9. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade do Contratado por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

7.3. Da Gestão do Contrato:

7.3.1. O gestor do contrato orientará os fiscais de contrato no desempenho de suas atribuições, nos termos do inciso I, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.3.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato ou terceiros contratados, das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informará à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência, nos termos do inciso II, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.3.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais, nos termos do inciso III, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.3.4. O gestor do contrato coordenará a autuação da rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, nos termos do inciso IV, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.3.5. O gestor do contrato coordenará os atos preparatórios relativos à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização da celebração de aditivos, prorrogações, reajustes, repactuações ou rescisões contratuais, nos termos do inciso V, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.3.6. O gestor do contrato realizará o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, nos termos do inciso VI, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.3.7. O gestor do contrato elaborará o relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração, de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, nos termos do inciso VII, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.3.8. O gestor do contrato tomará as providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso, nos termos do inciso VIII, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento na modalidade pregão, conforme art. 28 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço conforme art. 33, da referida Lei Federal, tendo em vista a justificativa apresentada no nesse termo de referência.

8.2. Dos critérios de aceitabilidade da proposta:

8.2.1. A proposta terá validade de 90 (noventa) dias corridos contados da data de aceitação.

8.3. Da Prova de Conceito:

8.3.1. Não será exigida a apresentação de prova de conceito nesta contratação.

8.4. HABILITAÇÃO

8.5. Habilitação Jurídica:

8.5.1. Documento de identificação, com foto, do responsável pela(s) assinatura(s) da(s) Proposta(s) Comercial(is).

8.5.2. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual.

8.5.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, cooperativas ou empresas individuais de responsabilidade limitada e, no caso de sociedade de ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores.

8.5.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas em se tratando de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

8.5.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

8.5.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.5.7. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

8.5.8. Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

8.5.9. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

8.5.10. Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.5.10.1. A prova de regularidade fiscal e seguridade social perante a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, bem como das contribuições previdenciárias e de terceiros.

8.5.10.2. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.5.11. Certificado de Regularidade relativa à seguridade social e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço –FGTS.

8.5.12. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei Federal nº 12.440, de 7 de julho de 2011, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.5.13. Comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.

### **Qualificação Econômico-Financeira:**

8.5.14. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, emitida nos últimos 06 (seis) meses.

8.6. Da Qualificação Técnico-Operacional e Técnico-Profissional:

8.6.1. Não será exigida a apresentação de documentos relativos à qualificação técnico-operacional e técnico-profissional.

## **9. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

### **9.1. Do Contratante:**

9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o presente termo de referência, contrato e eventuais anexos.

9.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto prestado, para que seja por ele reparado, corrigido, removido, reconstruído ou substituído, no total ou em parte, às suas expensas.

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, atestar nas notas fiscais/faturas da efetiva prestação de serviço, objeto do Termo de Referência.

9.1.5. Rejeitar, no todo ou em parte os serviços prestados, quando em desacordo com as especificações constantes na nota de empenho, no Termo de Referência e/ou na proposta comercial do Contratado, impondo-se a recusa se o objeto for defeituoso, tiver prazo de validade vencido, ou outras situações que inviabilizem o recebimento, hipótese em que se promoverá anotação da ocorrência em registro próprio.

9.1.6. Comunicar o Contratado para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia parcial sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

9.1.7. Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição da parcela do objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

9.1.8. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à parcela do serviço prestado, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento.

9.1.9. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

9.1.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.1.11. A Administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias corridos a contar da data do protocolo do requerimento, tratado no item 9.1.10, para decidir e admitir a prorrogação motivada por igual período, conforme art. 123, Lei Federal nº 14.133, de 2021.

9.1.12. Aplicar ao Contratado as sanções regulamentares.

9.1.13. Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários por meio dos documentos pertinentes.

9.1.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **9.2. Do Contratado:**

9.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

9.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal nº 8.078, de 1990.

9.2.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

9.2.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior, conforme Inciso II, art. 137 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e inciso III, art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

9.2.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou dos materiais nela empregados.

9.2.6. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

9.2.7. Arcar com os descontos nos pagamentos ou garantia, se for o caso, do valor correspondente aos danos sofridos, devidamente comprovados.

9.2.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do art. 48, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

9.2.9. Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as ao Contratante para ateste e pagamento.

9.2.10. Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados nos serviços prestados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência.

9.2.11. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

9.2.12. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.2.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.2.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.2.15. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, conforme art. 116 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

9.2.15.1. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, conforme parágrafo único, art. 116 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

9.2.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.



9.2.17. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no inciso II, alínea d, art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

9.2.18. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

9.2.19. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

9.2.20. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei Federal nº 13.709, de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

9.2.21. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.3. Do Preposto:

9.3.1. Não será necessária a designação de preposto pelo Contratado.

## **10. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o contratado que:

10.1.1. Der causa à inexecução parcial da contratação;

10.1.2. Der causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.3. Der causa à inexecução total da contratação;

10.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

10.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

10.1.8. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a contratação e execução do contrato;

10.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da contratação;

10.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

10.2.1. Advertência - quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no §2º, art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

10.2.2. Impedimento de licitar e contratar - quando praticadas as condutas descritas nos subitens 10.1.2 a 10.1.7, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no § 4º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

10.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar - quando praticadas as condutas descritas nos subitens 10.1.8 a 10.1.12, bem como nos subitens 10.1.2 a 10.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no §5º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021);

10.2.4. Multa:

10.2.4.1. Moratória de 15 % (quinze) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 90 (noventa) dias.

10.3. As sanções previstas nos subitens 10.2.1, 10.2.2 e 10.2.3 poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme disposto no §7º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme §8º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.5. A aplicação das sanções previstas neste documento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante, conforme disposto no §9º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, conforme disposto no art. 157, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de [inserir número de dias] [escrever por extenso] dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.9. Em observância ao disposto no §1º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, na aplicação das sanções serão considerados:

10.9.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

10.9.2. As peculiaridades do caso concreto;

10.9.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

10.9.4. Os danos que dela provierem para o Contratante;

- 10.9.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos nesta última Lei citada, conforme art. 159 da referida Lei de Licitações.
- 10.11. A personalidade jurídica do Fornecedor poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste documento ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, conforme disposto no art. 160, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 10.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, conforme art. 161, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 10.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 10.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

#### 11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. **TOTAL DE TODOS OS LOTES: R\$ 106.540,90** (cento e seis mil, quinhentos e quarenta reais e noventa centavos).

11.1.1. **LOTE 1 - R\$ 43.297,50** (quarenta e três mil, duzentos e noventa e sete reais e cinquenta centavos).

11.1.2. **LOTE 2 - R\$ 63.243,40** (sessenta e três mil, duzentos e quarenta e três reais e quarenta centavos).

#### 12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento em vigor, aprovado pelo preposto do convênio.

12.1.1. A contratação será atendida pela seguintes dotações:

12.1.1.1. 1251.06.181.137.4365.0001.4.4.90.52.14.0.70.1

12.1.1.2. 1251.06.181.137.4365.0001.4.4.90.52.12.0.70.1

12.1.1.3. 1251.06.181.137.4374.0001.4.4.90.52.12.0.70.1

**Isaque Norberto, Cb PM**

**Masp: 161.940-2**

Aprovado por

**Hamilton Levindo Alves Júnior, 2º Ten PM**

**Masp: 129.952-8**



Documento assinado eletronicamente por **Hamilton Levindo Alves Júnior, 2º Tenente**, em 30/08/2024, às 15:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **95215647** e o código CRC **AFF93FA2**.

**Referência:** Processo nº 1250.01.0014504/2024-16

**SEI nº 95215647**



ESTADO DE MINAS GERAIS  
POLÍCIA MILITAR DE MINAS GERAIS  
PMMG/3RPM/COMPRAS

Versão v.20.09.2020.

ANEXOS

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL - BENS

PROPOSTA COMERCIAL PARA O PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2024

(preenchida em papel timbrado da proponente)

DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA	PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE
Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Endereço Eletrônico:	
Nome do Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	

LOTE: 01 - \_\_\_\_\_,  
conforme especificação  
técnica do item \_\_\_\_\_ do  
Anexo I do Edital de Pregão  
Eletrônico.

VALOR  
UNITÁRIO  
COM ICMS

R\$

VALOR  
UNITÁRIO  
SEM ICMS

R\$

VALOR  
TOTAL COM  
ICMS

R\$

VALOR  
TOTAL SEM  
ICMS

R\$

Optante pelo Simples Nacional? Não (\_\_\_\_) Sim (\_\_\_\_)

Marca / Modelo:

Prazo de Garantia:





Documento assinado eletronicamente por **Silvio Luis Teixeira Mendes, Tenente Coronel PM**, em 30/08/2024, às 15:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **95215700** e o código CRC **FA8781DA**.

Referência: Processo nº 1250.01.0014504/2024-16

SEI nº 95215700

Avenida Frimisa, 1335 - Bairro Flamboyant - Santa Luzia - CEP 33045-205

Santa Luzia, 30 de agosto de 2024.

PMMG/3RPM/COMPRAS

## DECLARAÇÃO

### ANEXO III – SUGESTÕES DE MODELOS DE DECLARAÇÕES

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

#### DECLARAÇÃO DE MENORES

A \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, com sede  
à \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, a inexistência de trabalho noturno, perigoso ou  
insalubre por menores de 18 (dezoito) anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16  
(dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso  
XXXIII, da Constituição Federal.  
Data e local.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

#### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO PARÁGRAFO ÚNICO DO ART. 13 DE DECRETO ESTADUAL Nº 47.437, de 2018

A \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, com sede  
à \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que cumpre todos os requisitos legais para sua  
categorização como \_\_\_\_\_, estando no rol descrito no item 5.3 deste  
edital, não havendo quaisquer impedimentos que a impeça de usufruir do tratamento favorecido  
diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, e Decreto Estadual nº  
47.437, de 26 de junho de 2018.  
Data e local.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

#### DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DAS CONDIÇÕES DO EDITAL E SEUS ANEXOS

A \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, com sede  
à \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que está ciente das condições contidas neste edital  
e seus anexos.  
Data e local.



Assinatura do Representante Legal da Empresa

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

### DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO

A \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, com sede  
à \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que não possui, em sua cadeia produtiva,  
empregados executando trabalho degradante ou forçado, observado o disposto nos incisos III e IV do artigo  
1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal.  
Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)



Documento assinado eletronicamente por **Hamilton Levindo Alves Júnior, 2º Tenente**, em  
30/08/2024, às 15:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto  
nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?  
acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **96200128** e o  
código CRC **B5C2D239**.

Referência: Processo nº 1250.01.0014504/2024-16

SEI nº 96200128



**TERCEIRA REGIÃO DA POLÍCIA MILITAR  
TRIGÉSIMO SEXTO BATALHÃO**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**I - INFORMAÇÕES GERAIS**

**1. Identificação do processo**

**Solicitante Número do processo SEI:** 1250.01.0009431/2024-23

**Número da Solicitação no Portal de Compras MG:** 1259759 00036/2024

**Área solicitante:** Seção Administrativa do 36º BPM.

**2. Equipe de Planeamento da Contratação: Documento (s) de designação:**

nº 129.690-4, 1º Ten PM Rander Nevinton da Silva (Chefe da SAdm);

nº 118.545-3, 2º Sgt PM Romanholi Rocha da Silva (Aux. SAdm);

nº 173.960-6, Sd PM Júnio Amaral Santos (Aux. SAdm);

**II – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL**

**1. Descrição do Problema a Ser Resolvido ou da Necessidade Apresentada**

Este estudo visa à aquisição de equipamentos de ar condicionado e cadeiras para as Seções Administrativas e Companhias Operacionais do 36º Batalhão da PMMG, localizados no município de Vespasiano. A obtenção desses equipamentos busca melhorar a prestação de serviço pelos policiais militares à comunidade. Assim, é necessário investir para proporcionar às frações da PMMG melhores condições de trabalho por meio de um aparato logístico de qualidade. Além dos benefícios proporcionados pelos sistemas de climatização, a escolha de cadeiras ergonômicas também é crucial para o bem-estar e saúde dos servidores. Alguns dos principais benefícios incluem:

**1.1 Melhoria da Produtividade:**

Oferecer um ambiente de trabalho confortável e agradável demonstra preocupação com o bem-estar dos servidores militares e civis, o que pode aumentar a satisfação pelo trabalho e, consequentemente, a motivação para realizar suas tarefas de maneira eficaz. A qualidade do ar também é um fator que influencia no absentismo. Funcionários saudáveis estão mais propensos a comparecer ao trabalho regularmente e serem mais produtivos.

## **1.2 Bem-estar e Saúde:**

Além dos sistemas de climatização, a escolha de cadeiras ergonômicas é essencial para promover a postura correta e o alinhamento do corpo, reduzindo o estresse físico durante longas horas de trabalho. Isso pode ajudar a prevenir dores nas costas, lesões musculares e problemas relacionados à má postura.

## **1.3 Maior Concentração:**

Em ambientes com temperatura controlada e com cadeiras confortáveis e adequadas, os funcionários podem se concentrar melhor em suas tarefas, sem distrações causadas por desconforto físico. Isso pode levar a uma melhor produtividade e eficiência no trabalho.

## **1.4 Aumento da Satisfação:**

Oferecer um ambiente de trabalho confortável e agradável demonstra preocupação com o bem-estar dos servidores, o que pode aumentar sua satisfação no trabalho e, conseqüentemente, sua motivação para realizar suas tarefas de maneira eficaz.

## **1.5 Conforto no Ambiente de Trabalho:**

Além do conforto proporcionado pelos sistemas de climatização, cadeiras ergonômicas garantem que os funcionários sintam-se confortáveis durante suas atividades diárias, reduzindo o desconforto físico e melhorando o bem-estar geral.

## **1.6 Redução de Custos a Longo Prazo:**

Além dos benefícios já mencionados, cadeiras ergonômicas também podem ajudar a reduzir problemas de saúde ocupacional, como lesões músculo esqueléticas, resultando em menor absenteísmo e custos relacionados à saúde dos funcionários.

Em resumo, a aquisição de equipamentos de ar condicionado e cadeiras ergonômicas não apenas proporciona conforto térmico aos funcionários, mas também melhora a qualidade do ambiente de trabalho, reduz o estresse físico, aumenta a produtividade e contribui para um ambiente de trabalho mais saudável e agradável.

## **2. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento da Administração**

A obtenção dos equipamentos de ar condicionado e cadeiras não havia sido incluída no Planejamento do Portal de Compras para o ano de 2024, visto que na época de inserção do mesmo no Portal de Compras não havia ainda autorização de disponibilidade orçamentária. Entretanto, a instauração de processo licitatório foi autorizada por meio do Memorando nº 40.089.2/2024 - EMPM, considerando a disponibilização de cotas orçamentárias provenientes do Convênio com o município de Vespasiano, que prevê recursos para a aquisição de materiais permanentes.

## **3. Descrição dos Requisitos da Potencial Contratação**

### **3.1 Quais São os Requisitos Necessários ao Atendimento da Necessidade?**

Considerando a necessidade de aquisição de equipamentos de ar condicionado e cadeiras para as Seções e Companhias do 36º Batalhão da Polícia Militar, a compra deverá ser feita através de licitação com o objetivo de contratar uma empresa especializada, que tenha condições de cumprir com o objeto. Para atender à demanda de forma eficaz e satisfatória, é importante considerar uma

série de requisitos essenciais. Esses requisitos garantirão que os equipamentos adquiridos atendam às necessidades da instituição e de seus funcionários. São requisitos a serem considerados:

**3.1.1 Capacidade Adequada:** Determinar as necessidades de refrigeração ou aquecimento do espaço onde o sistema será instalado e escolher um equipamento com capacidade adequada.

**3.1.2 Eficiência Energética:** Priorizar equipamentos com alta eficiência energética, identificados por selos como Procel ou Energy Star.

**3.1.3 Tipo de Sistema:** Optar por sistemas de ar condicionado tipo split, modelo highwall (parede), conforme as necessidades e características do espaço.

**3.1.4 Marca e Reputação do Fabricante:** Dar preferência a equipamentos de marcas renomadas e com boa reputação no mercado.

**3.1.5 Garantia e Suporte Pós-venda:** Verificar se os equipamentos possuem garantia do fabricante e suporte técnico disponível.

**3.1.6 Recursos e Funcionalidades:** Considerar os recursos oferecidos pelo equipamento, como controle remoto, temporizador, modo de economia de energia, entre outros.

**3.1.7 Facilidade de Manutenção:** Certificar-se de que o equipamento seja de fácil manutenção e limpeza.

**3.1.8 Instalação Profissional:** Garantir que a instalação seja realizada por profissionais qualificados e de acordo com as especificações do fabricante.

**3.1.9 Custo Total de Propriedade:** Levar em conta o custo total de propriedade, incluindo energia, manutenção e reparos ao longo da vida útil do equipamento.

### **3.2 Padrões Mínimos de Qualidade**

Os equipamentos devem estar em conformidade com as normas técnicas e apresentar certificações que assegurem sua qualidade, segurança e durabilidade.

### **3.4 Período de Disponibilidade da Solução**

A entrega dos equipamentos deve ser realizada de uma só vez, porém, a parte contratante é responsável por garantir a manutenção conforme a garantia do fabricante.

## **III – BUSCA DE SOLUÇÕES**

### **1. Levantamento de Mercado**

Dentre as possíveis soluções, destacam-se:

**A) Registro de Preços no SIRP, se disponível; B) Processo Licitatório na Modalidade Pregão Eletrônico.**

Após avaliação, foi decidido realizar um processo licitatório na modalidade pregão para contratar uma empresa especializada no fornecimento dos equipamentos. Não há atualmente contratos vigentes com fornecedores deste segmento. Pesquisas de preço foram conduzidas junto a

fornecedores do mercado.

ITEM - 01  
 COD. SIAD: 1588109  
 DESCRIÇÃO: CADEIRA PARA ESCRITÓRIO - FINALIDADE: POLTRONA PARA DIRETOR; TIPO: GIRATÓRIA; ESPALDAR: MÉDIO; APOIA-BRAÇOS: COM APOIA-BRAÇOS; ASSENTO/ENCOSTO: ESPUMA FLEXÍVEL DE POLIURETANO INJETADA (MOLDADA); ESTRUTURA: AÇO; PÉS: PÉS COM RODIZIOS; CONTRA-ASSENTO: CONFORME FABRICANTE; CONTRA-ENCOSTO: CONFORME FABRICANTE; REGULAGEM: REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO A GÁS.



QUANTIDADE: 31

Fornecedor	CNPJ	Valor Unitário	Valor Total
Velve Comércio de Máquinas de Ferramentas Ltda.	51.065.987/0001-63	R\$ 649,99	R\$ 20.149,69
Magazine Luiza S/A	47.960.950/1088-36	R\$ 590,19	R\$ 18.295,89
Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda	15.436.940/0001-03	R\$ 699,00	R\$ 21.669,00
	MÉDIA PREÇOS	R\$ 646,39	R\$ 20.038,19

## ITEM - 02

COD. SIAD: 1685767

DESCRIÇÃO: AR CONDICIONADO SPLIT - MODELO: HIGHWALL (DE PAREDE);  
TECNOLOGIA: INVERTER; CICLO: FRIO; CAPACIDADE TERMICA: 12.000 BTUS/H;  
NUMERO DE VELOCIDADES: MINIMO 3 VELOCIDADES; MODO DE OPERACAO:  
REFRIGERACAO E VENTILACAO; FUNCAO ESPECIAL: TEMPORIZADOR + TIMER +  
SWING; FILTRAGEM DE AR: FILTRO ANTIBACTERIAS, FUNGOS E ACAROS;  
VOLTAGEM/FREQUENCIA: 220V/60HZ; CLASSIFICACAO ENERGETICA: CLASSE A;  
FLUIDO REFRIGERANTE: GAS ECOLOGICO R-410A; CONTROLE REMOTO: SEM FIO  
COM DISPLAY DE AJUSTE DE TEMPERATURA; CONTEUDO

QUANTIDADE: 3

Fornecedor	CNPJ	Valor Unitário	Valor Total
Webcontinental LTDA	08.584.116/0001-27	R\$ 2.299,00	R\$ 6.897,00
Grupo Casas Bahia S.A	33.041.260/0652-90	R\$ 2.492,00	R\$ 7.476,00
Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda	15.436.940/0001-03	R\$ 2.666,00	R\$ 7.998,00
	<b>MÉDIA PREÇOS</b>	R\$ 2.485,67	R\$ 7.457,00

## ITEM - 03

COD. SIAD: 1869450

DESCRIÇÃO: AR CONDICIONADO SPLIT - MODELO: HIGHWALL (DE PAREDE);  
TECNOLOGIA: INVERTER; CICLO: CICLO REVERSO (QUENTE/FRIO); CAPACIDADE  
TÉRMICA: 22.000 BTUS/H; NÚMERO DE VELOCIDADES: MÍNIMO 3 VELOCIDADES;  
MODO DE OPERAÇÃO: AUTO, REFRIGERAR, VENTILAR, DESUMIDIFICAR; FUNÇÃO  
ESPECIAL: TIMER, SWING, SLEEP, MODE, ECOMOMY E FAN; FILTRAGEM DE AR:  
FILTRO ANTIBACTÉRIAS, FUNGOS E ÁCAROS; VOLTAGEM/FREQUÊNCIA: 220V/60HZ;  
CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: CLASSE A; FLUÍDO REFRIGERANTE: GÁS  
ECOLÓGICO R-410A; CONTROLE REMOTO: SEM FIO COM DISPLAY DE AJUSTE DE  
TEMPERATURA; CONTEÚDO EXTRA: MANUAL EM PORTUGUÊS; INSTALAÇÃO: NÃO  
INCLUSA.

QUANTIDADE: 02

Fornecedor	CNPJ	Valor Unitário	Valor Total
Webcontinental LTDA	08.584.116/0001-27	R\$ 5.249,00	R\$ 10.498,00
Grupo Casas Bahia S.A	33.041.260/0652-90	R\$ 5.839,00	R\$ 11.678,00
Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda	15.436.940/0001-03	R\$ 5.704,00	R\$ 11.408,00
	<b>MÉDIA PREÇOS</b>	R\$ 5.597,33	R\$ 11.194,67

**ITEM - 04**

COD. SIAD: 1685651

DESCRIÇÃO: AR CONDICIONADO SPLIT - MODELO: HIGHWALL (DE PAREDE);  
TECNOLOGIA: INVERTER; CICLO: FRIO; CAPACIDADE TERMICA: 30.000 BTUS/H;  
NUMERO DE VELOCIDADES: MINIMO 3 VELOCIDADES; MODO DE OPERACAO:  
REFRIGERACAO E VENTILACAO; FUNCAO ESPECIAL: TEMPORIZADOR + TIMER +  
SWING; FILTRAGEM DE AR: FILTRO ANTIBACTERIAS, FUNGOS E ACAROS;  
VOLTAGEM/FREQUENCIA: 220V/60HZ; CLASSIFICACAO ENERGETICA: CLASSE A;  
FLUIDO REFRIGERANTE: GAS ECOLOGICO R-410A; CONTROLE REMOTO: SEM FIO;  
CONTEUDO EXTRA: MANUAL

QUANTIDADE: 01

Fornecedor	CNPJ	Valor Unitário	Valor Total
Magazine Luiza S/A	47.960.950/1088-36	R\$ 5.759,10	R\$ 5.759,10
Grupo Casas Bahia S.A	33.041.260/0652-90	R\$ 6.388,90	R\$ 6.388,90
Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda	15.436.940/0001-03	R\$ 6.284,90	R\$ 6.284,90
<b>MÉDIA PREÇOS</b>		<b>R\$ 6.144,30</b>	<b>R\$ 6.144,30</b>

**1. Estimativa do valor da contratação**

Após analisarmos os orçamentos recebidos pelas empresas, com todos os materiais a ser adquiridos, verificamos que dois valores orçados estão dentro da disponibilidade orçamentária de cada item.

	VALOR DISPONIBILIZADO	FORNECEDOR A	FORNECEDOR B	FORNECEDOR C
ITEM 01	R\$ 20.115,28	R\$ 20.149,69	R\$ 18.295,89	R\$ 21.669,00
ITEM 02	R\$ 9.600,00	R\$ 6.897,00	R\$ 7.476,00	R\$ 7.998,00
ITEM 03	R\$ 11.999,92	R\$ 10.498,00	R\$ 11.678,00	R\$ 11.408,00
ITEM 04	R\$ 6.500,00	R\$ 5.759,10	R\$ 6.388,90	R\$ 6.284,90

**2. Escolha da solução**

Conforme previsto na Resolução N° 115/2021 da SEPLAG, vislumbrando a verificação de situação mais vantajosa ao Estado para resolução do objeto, segue no quadro abaixo comparações sobre possibilidades de resolução:

Soluções	Vantagens (pontos fortes)	Desvantagens (riscos, limitações, problemas)
<b>Solução</b>	<p>*Cumprimento de 100% do objeto com apenas um processo de licitação para solucionar e atender as demandas do destacamento.</p> <p>*Contribuição de uma gestão mais eficiente, transparente e econômica dos recursos</p>	<p>*Possível fracasso na licitação, tendo que repetir, podendo</p>

<b>única</b>	<p>públicos.</p> <p>*Processo licitatório para aquisição irá gerar competitividade, economia, transparência, agilidade, ampla concorrência, controle de qualidade, dentre outros.</p>	<p>ocorrer atrasos na aquisição dos mobiliários.</p>
--------------	---	--

Diante do exposto e após análise comparativa, sugere-se a abertura de um processo licitatório para a aquisição dos itens relacionados, com base nas razões fáticas e a partir do levantamento de mercado, que é o que melhor atende ao interesse público mediante cumprimento dos requisitos da contratação, levando-se em conta aspectos técnicos e econômicos relacionados.

#### **IV – DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA**

##### **5. Descrição da Solução como um Todo**

Considerando a necessidade apresentada e as vantagens e desvantagens levantadas, conclui-se que a aquisição dos itens por meio de processo licitatório na modalidade pregão eletrônico é a opção mais vantajosa em termos de relação custo-benefício.

Isso se deve aos seguintes motivos:

1. Embora a aquisição via Registro de Preço tenha sido considerada devido à possibilidade de economia financeira, não será viável. Após consulta realizada no Portal de Compras do Estado de Minas Gerais, verificou-se que, apesar da existência de Registro de Preços vigente que incluía os itens necessários, há dificuldade de adesão, uma vez que este órgão não é participante.

2. A aquisição por meio de processo de compras na modalidade pregão garantirá que as especificações técnicas dos equipamentos estejam em conformidade com o grau de utilidade, segurança e qualidade esperado. Durante a elaboração do processo licitatório, será possível incluir informações adicionais que não constem nas especificações padrão do Portal de Compras.

Portanto, a aquisição via processo de compras, na modalidade pregão eletrônico, é uma solução viável. Há crédito orçamentário autorizado e os requisitos a serem inseridos no edital do certame poderão garantir aspectos importantes relacionados às especificações técnicas dos equipamentos.

##### **6. Justificativas para o Parcelamento ou Não da Contratação**

Considera-se economicamente viável dividir a solução em lotes diferentes, o que poderá facilitar a obtenção de preços mais vantajosos, além de beneficiar aspectos relacionados à garantia, prazo de entrega e qualidade na execução durante a contratação.

##### **7. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não serão necessárias contratações correlatas e/ou interdependentes.

##### **8. Resultados Pretendidos**

O objetivo é atender à demanda da Unidade por meio da aquisição de equipamentos de ar condicionado adequados, garantindo que a contratação atenda aos padrões de qualidade indispensáveis e ocorra de forma vantajosa para a Administração Pública, tanto em termos



técnicos quanto econômicos. O foco é garantir o melhor custo-benefício.

## 9. Providências a Serem Adotadas

Após aprovação pelo Ordenador de Despesa da 3ª RPM, a Seção de Compras iniciará o processo para execução do objeto. Isso incluirá a realização de processo através do sistema SEI, do portal de Compras, a execução de pregão eletrônico e o acompanhamento do processo. Após a adjudicação da empresa licitada, serão realizados os empenhos, liquidação e pagamentos necessários pela SOFI da 3ª RPM. Por fim, a CPARM será responsável pela fiscalização e aceitação dos materiais.


## 10. Possíveis Impactos Ambientais

Não são esperados impactos ambientais significativos com esta contratação.


## V - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Com base em análise detalhada, conclui-se que a realização de um Processo Licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, para a aquisição de equipamentos de ar condicionado para as Seções e Companhias do 36º BPM, atenderá melhor às necessidades.


Isso se justifica pela inexistência de itens/equipamentos em Registros de Preços vigentes que atendam às exigências e especificações da Administração Pública, além da clara relação custo-benefício da aquisição por meio de processo licitatório (Pregão eletrônico).

Documento assinado digitalmente  
 **RANDER NEVINTON DA SILVA**  
Data: 14/06/2024 14:08:26-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**RANDER NEVINTON DA SILVA, 1º TEN PM**

Documento assinado digitalmente  
 **ROMANHOLI ROCHA DA SILVA**  
Data: 14/06/2024 14:35:25-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**ROMANHOLI ROCHA DA SILVA, 2º SGT PM**

Documento assinado digitalmente  
 **JUNIO AMARAL SANTOS**  
Data: 14/06/2024 14:03:30-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**JUNIO AMARAL SANTOS, SD PM**



**TERCEIRA REGIÃO DA POLÍCIA MILITAR  
TRIGÉSIMO QUINTO BATALHÃO**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**I – INFORMAÇÕES GERAIS**

**1. Identificação do processo**

**Solicitante Número do processo SEI:** 1250.01.0009431/2024-23

**Número da Solicitação no Portal de Compras MG:** 1259759 00036/2024

**Área solicitante:** Seção Administrativa do 35º BPM.

**2. Equipe de Planejamento da Contratação:**

**Documento(s) de designação (número SEI!):**

- Nº 133.292-3, Maj PM, Diego Marchena Valote (SubComandante do 35º BPM)
- Nº 161.199-5, 1º Ten PM, Lucas Rocha Pungirum Coelho (Comandante da 58 Cia do 35º BPM)
- Nº 122.520-0, 1ª Ten PM Ana Paula de Oliveira (Chefe da Seção Administrativa do 35ºBPM).

**II – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL**

**1. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada .**

O presente estudo visa a aquisição de equipamentos de ar condicionados para as Seções Administrativas e Companhias Operacionais do 35º BPM da PMMG, localizados no município de Santa Luzia. A aquisição desses equipamentos resulta numa melhor prestação de serviço adequada a sociedade por parte dos policiais militares. Desta forma faz-se necessário o investimento com vistas a proporcionar as frações da PMMG uma melhor condição de trabalho através aparato logístico de qualidade. Alguns dos principais benefícios incluem:

**1.1 Melhoria da produtividade:** . Oferecer um ambiente de trabalho confortável e agradável demonstra preocupação com o bem-estar dos servidores militares e

civis, o que pode aumentar a satisfação pelo trabalho e, consequentemente, a motivação para realizar suas tarefas de maneira eficaz. A qualidade do ar também é um fator que influencia no absenteísmo. Funcionários saudáveis estão mais propensos a comparecer ao trabalho regularmente e serem mais produtivos.

**1.2 Bem-estar e saúde:** Mobiliários novos e ergonômicos são projetados para promover a postura correta e o alinhamento do corpo, reduzindo o estresse físico durante longas horas de trabalho. Isso pode ajudar a prevenir dores nas costas, lesões musculares e problemas relacionados à má postura.

**1.3 Maior concentração:** Em ambientes com temperatura controlada, os funcionários podem se concentrar melhor em suas tarefas, sem distrações causadas por extremos de calor ou frio. Isso pode levar a uma melhor produtividade e eficiência no trabalho..

**1.4 Aumento da satisfação:** Oferecer um ambiente de trabalho confortável e agradável demonstra preocupação com o bem-estar dos servidores, o que pode aumentar sua satisfação no trabalho e, consequentemente, sua motivação para realizar suas tarefas de maneira eficaz.

**1.5 Conforto no ambiente de trabalho:** Um ambiente de trabalho com temperatura controlada proporciona conforto aos funcionários, tornando mais agradável realizar suas tarefas diárias. Isso reduz o estresse relacionado ao desconforto térmico, o que pode melhorar o humor e a disposição para o trabalho.

**1.6 Redução de custos a longo prazo:** Sistemas de ar condicionado modernos geralmente incluem filtros que removem poeira, poluentes e alérgenos do ar. Isso resulta em uma melhor qualidade do ar interior, reduzindo problemas de saúde relacionados à má qualidade do ar, como alergias e problemas respiratórios.

Em suma, a aquisição de equipamentos de ar condicionado não só proporciona conforto térmico aos funcionários, mas também melhora a qualidade do ar, reduz o estresse térmico, aumenta a produtividade e contribui para um ambiente de trabalho mais saudável e agradável.

## **2. Alinhamento entre a contratação e o planejamento da Administração.**

A aquisição dos equipamentos de ar condicionados não havia sido incluída no Planejamento do Portal de Compras para o ano de 2024, visto que na época de inserção do mesmo no Portal de Compras não havia ainda autorização de disponibilidade orçamentária. Entretanto, a instauração de processo licitatório foi autorizada por meio do Memorando nº 40.085.2/2024 - EMPM, considerando a disponibilização de cotas orçamentárias proveniente do Convênio de Trânsito, que prevê parte do recurso para a aquisição de materiais permanentes.

## **3. Descrição dos requisitos da potencial contratação**

### **3.1 Quais são os requisitos necessários ao atendimento da necessidade?**

Considerando a necessidade de aquisição de equipamentos de ar condicionados para

as Seções e companhias do 35 Batalhão da Polícia Militar, a compra deverá ser feita através de licitação com o objetivo de contratar de empresa especializada, que tenha condições de cumprir com o objeto. Para atender à demanda de forma eficaz e satisfatória, é importante considerar uma série de requisitos essenciais. Esses requisitos garantirão que os equipamentos adquiridos atendam às necessidades da instituição e de seus funcionários. São requisitos a serem considerados:

**3.1.1 Capacidade adequada:** Determine as necessidades de refrigeração ou aquecimento do espaço onde o ar condicionado será instalado. Escolha um equipamento com capacidade adequada para atender às demandas de refrigeração ou aquecimento do ambiente de forma eficiente;

**3.1.2 Eficiência energética:** equipamentos com classificação de eficiência energética alta. Modelos com selo Procel ou Energy Star, que indicam que o equipamento atende a padrões de eficiência energética estabelecidos;

**3.1.3 Tipo de sistema:** Sistemas de ar condicionado tipo split, modelo highwall (parede), podendo ter tecnologia convencional ou inverte, com base nas necessidades e características do espaço onde será instalado o equipamento;

**3.1.4 Marca e reputação do fabricante:** Na escolha considerar equipamentos de marcas renomadas e com boa reputação no mercado. A reputação da empresa reconhecida também deve ser considerada, pois essa tende a ofertar produtos de qualidade e confiabilidade;

**3.1.5 Garantia e suporte pós venda:** Os equipamentos devem conter garantia do fabricante e suporte técnico disponível para resolver quaisquer problemas que possam surgir após a instalação;

**3.1.6 Recursos e funcionalidades:** Considerar os recursos e funcionalidades oferecidos pelo equipamento, como controle remoto, temporizador, modo de economia de energia, filtro de ar de alta eficiência, entre outros, de acordo com suas necessidades específicas;

**3.1.7 Facilidade de manutenção:** Certificar que o equipamento seja de fácil manutenção e limpeza. Isso é importante para garantir o bom funcionamento do ar condicionado ao longo do tempo;

**3.1.8 Instalação profissional:** O equipamento deve ser de fácil instalação, mas feita por profissionais qualificados e de acordo com as especificações do fabricante, além de observação das normas de segurança. Uma instalação inadequada compromete o desempenho e a vida útil do equipamento, por isso é importante que profissionais qualificados façam a instalação;

**3.1.9 Custo total de propriedade:** Além do preço de compra, deve-se levar em consideração o custo total de propriedade, incluindo custos de energia, manutenção e eventuais reparos ao longo da vida útil do equipamento, primando sempre por uma melhor eficiência e efetiva dos recursos.

## **3.2 Quais são os padrões mínimos de qualidade relativos ao objeto?**

Os itens devem estar em conformidade com as normas técnicas e apresentar certificações que assegurem a qualidade dos equipamentos utilizados para garantir sua segurança e durabilidade. Além disso, os procedimentos de fabricação necessários

devem ser seguidos segundo critérios de eficiência estabelecidos pelo INMETRO. Os equipamentos solicitados, os quais estarão descritos no termo de referência do processo licitatório, deverão atender no mínimo aos requisitos estabelecidos para atender à demanda, embora padrões mais elevados sejam aceitáveis, desde que não sejam inferiores.

**3.4 Por quanto tempo a solução deverá ficar disponível à Administração ?**

A entrega dos equipamentos devem ser feita de uma única vez. No entanto, a parte contratante também é responsável por garantir a manutenção dos equipamentos, conforme garantia do fabricante.

**III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES**

**1. Levantamento de Mercado**

Dentre as soluções possíveis listamos as seguintes:

- A) Aquisição dos itens via Registro de Preços realizado no SIRP, se houver;
- B) Aquisição dos itens via Processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico.

Após a avaliação, foi identificado a seguinte solução: Realização de certame, na modalidade pregão, para contratação de empresa especializada no fornecimento dos equipamentos.

Atualmente não possuímos nenhum contrato vigente com fornecedores deste ramo.

Foram realizados pesquisa de preço no mercado junto a fornecedores do ramo comercial.

ITEM - 01			
COD. SIAD: 1685767			
DESCRIÇÃO: AR CONDICIONADO SPLIT - MODELO: HIGHWALL (DE PAREDE); TECNOLOGIA: INVERTER; CICLO: FRIO; CAPACIDADE TERMICA: 12.000 BTUS/H; NUMERO DE VELOCIDADES: MINIMO 3 VELOCIDADES; MODO DE OPERACAO: REFRIGERACAO E VENTILACAO; FUNCAO ESPECIAL: TEMPORIZADOR + TIMER + SWING; FILTRAGEM DE AR: FILTRO ANTIBACTERIAS, FUNGOS E ACAROS; VOLTAGEM/FREQUENCIA: 220V/60HZ; CLASSIFICACAO ENERGETICA: CLASSE A; FLUIDO REFRIGERANTE: GAS ECOLOGICO R-410A; CONTROLE REMOTO: SEM FIO COM DISPLAY DE AJUSTE DE TEMPERATURA; CONTEUDO EXTRA: MANUAL EM PORTUGUES; INSTALACAO: NAO INCLUSA; QUANTIDADE: 01			
Fornecedor	CNPJ	Valor Unitário	Valor Total
Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda.	15.436.940/0001-03	R\$ 3.689,23	R\$ 3.689,23
Carrefour Comércio e Indústrias Ltda	45.543.915/0846-95	R\$ 3.899,00	R\$ 3.899,00
DAIKIN AR CONDICIONADO BRASIL LTDA.	02.172.568/0001-15	R\$ 4.069,01	R\$ 4.069,01
	MÉDIA PREÇOS	R\$ 3.885,75	R\$ 3.885,75

## ITEM - 02

COD. SIAD: 1685643

DESCRIÇÃO: AR CONDICIONADO SPLIT - MODELO: HIGHWALL (DE PAREDE);  
TECNOLOGIA: INVERTER; CICLO: FRIO; CAPACIDADE TERMICA: 18.000 BTUS/H;  
NUMERO DE VELOCIDADES: MINIMO 3 VELOCIDADES; MODO DE OPERACAO:  
REFRIGERACAO E VENTILACAO; FUNCAO ESPECIAL: TEMPORIZADOR + TIMER +  
SWING; FILTRAGEM DE AR: FILTRO ANTIBACTERIAS, FUNGOS E ACAROS;  
VOLTAGEM/FREQUENCIA: 220V/60HZ; CLASSIFICACAO ENERGETICA: CLASSE A;  
FLUIDO REFRIGERANTE: GAS ECOLOGICO R-410A; CONTROLE REMOTO: SEM FIO;  
CONTEUDO EXTRA: MANUAL EM PORTUGUES; INSTALACAO: NAO INCLUSA;  
QUANTIDADE: 12

Fornecedor	CNPJ	Valor Unitário	Valor Total
Carrefour Comércio e Indústrias Ltda	45.543.915/0846-95	R\$ 4.499,00	R\$ 53.988,00
Magazine Luiza S/A	47.960.950/1088-36	R\$ 4216,00	R\$ 50.592,00
Frigelar Comércio e Indústria Ltda	92.660.406/0001-19	R\$ 4.099,00	R\$ 49.188,00
	<b>MÉDIA PREÇOS</b>	<b>R\$ 4.271,33</b>	<b>R\$ 51.255,96</b>

## ITEM - 03

COD. SIAD: 1650300

DESCRIÇÃO: AR CONDICIONADO SPLIT - MODELO: HIGHWALL (DE PAREDE);  
TECNOLOGIA: CONVENCIONAL; CICLO: FRIO; CAPACIDADE TERMICA: 24.000  
BTUS/H; NUMERO DE VELOCIDADES: MINIMO 3 VELOCIDADES; MODO DE  
OPERACAO: REFRIGERACAO E VENTILACAO; FUNCAO ESPECIAL: TEMPORIZADOR  
+ TIMER + SWING; FILTRAGEM DE AR: FILTRO ANTIBACTERIAS, FUNGOS E  
ACAROS; VOLTAGEM/FREQUENCIA: 220V/60HZ; CLASSIFICACAO ENERGETICA:  
CLASSE MINIMA C; FLUIDO REFRIGERANTE: GAS ECOLOGICO R-410A; CONTROLE  
REMOTO: SEM FIO; CONTEUDO EXTRA: MANUAL EM PORTUGUES; INSTALACAO:  
INCLUSA;  
QUANTIDADE: 05

Fornecedor	CNPJ	Valor Unitário	Valor Total
Grupo Casas Bahia S.A.	33.041.260/0652-90	R\$ 5.215,12	R\$ 26.075,60
Leroy Merlin Cia Brasileira de Bricolagem	01.438.784/0048-60	R\$ 5.548,00	R\$ 27.740,00
Magazine Luiza S/A	47.960.950/1088-36	R\$ 5.104,16	R\$ 25.520,80
	<b>MÉDIA PREÇOS</b>	<b>R\$ 5.289,09</b>	<b>R\$ 26.445,45</b>

## 2. Estimativa do valor da contratação

Após analisarmos os orçamentos recebidos pelas empresas, com todos os materiais a ser adquiridos, verificamos que dois valores orçados estão dentro da disponibilidade orçamentária de cada item.

	VALOR DISPONIBILIZADO	FORNECEDOR A	FORNECEDOR B	FORNECEDOR C
ITEM 01	R\$ 4.123,73	R\$ 3.689,23	R\$ 3.899,00	R\$ 4.069,01
ITEM 02	R\$ 48.000,00	R\$ 53.988,00	R\$ 50.592,00	R\$ 49.188,00
ITEM 03	R\$ 25.000,00	R\$ 26.075,60	R\$ 27.740,00	R\$ 25.520,80

### 3. Escolha da solução

Conforme previsto na Resolução N° 115/2021 da SEPLAG, vislumbrando a verificação de situação mais vantajosa ao Estado para resolução do objeto, segue no quadro abaixo comparações sobre possibilidades de resolução:

Soluções	Vantagens (pontos fortes)	Desvantagens (riscos, limitações, problemas)
<b>Solução única</b>	<p>*Cumprimento de 100% do objeto com apenas um processo de licitação para solucionar e atender as demandas do destacamento.</p> <p>*Contribuição de uma gestão mais eficiente, transparente e econômica dos recursos públicos.</p> <p>*Processo licitatório para aquisição irá gerar competitividade, economia, transparência, agilidade, ampla concorrência, controle de qualidade, dentre outros.</p>	<p>*Possível fracasso na licitação, tendo que repetir, podendo ocorrer atrasos na aquisição dos mobiliários.</p>

Diante do exposto e após análise comparativa, sugere-se a abertura de um processo licitatório para a aquisição dos itens relacionados, com base nas razões fáticas e a partir do levantamento de mercado, que é o que melhor atende ao interesse público mediante cumprimento dos requisitos da contratação, levando-se em conta aspectos técnicos e econômicos relacionados.

## IV – DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

### 1. Descrição da solução como um todo

Considerando a necessidade que se apresenta, bem como as vantagens e desvantagens apontadas é possível concluir que a aquisição dos itens por meio de processo licitatório na modalidade pregão eletrônico se apresenta como a melhor relação custo-benefício e portanto a opção mais vantajosa.

Isso se dá pelos seguintes motivos:

- 1) Embora a aquisição via Registro de Preço tenha sido considerada, em vista da possibilidade de economia em aspecto financeiro, isso não será possível, pois após realizada junto ao Portal de Compras do Estado de Minas

Gerais, verificou-se que apesar da existência de Registro de Preços vigente que contemplem os itens necessários, tem-se a dificuldade de adesão, uma vez que este órgão não é participante;

2) A aquisição via processo de compras na modalidade pregão assegurará que as especificações técnicas dos equipamentos a serem adquiridos estejam em conformidade com o grau de utilidade, segurança e qualidade esperado. Isso porque durante a elaboração do processo licitatório será possível acrescentar informações adicionais que não constem nas especificações padrão do Portal de Compras.

Portanto, a aquisição via processo de compras, na modalidade pregão eletrônico, se apresenta como solução totalmente viável. Afinal, existe crédito orçamentário autorizado, e os requisitos a serem inseridos no edital do certame poderão salvaguardar aspectos importantes no que se refere às especificações técnicas dos equipamentos.

## **2. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação**

Considera-se economicamente viável dividir a solução em lotes diferentes, visto que tal medida poderá beneficiar a obtenção de preços mais vantajosos, além de beneficiar fatores relativos à garantia, prazo de entrega e qualidade na execução durante a contratação.

## **3. Contratações correlatas e/ou interdependentes**

Não serão necessárias contratações correlatas e/ou interdependentes.

## **4. Resultados pretendidos**

Atender a demanda da Unidade por meio da aquisição de equipamentos de ar condicionados adequados à necessidade que se apresenta, garantindo que tal contratação atenda aos padrões de qualidade indispensáveis relacionados ao objeto e que ocorra da forma mais vantajosa possível para a Administração Pública - tanto no que se refere aos aspectos técnicos, bem como econômicos.

Em síntese, assegurar que a contratação considere o melhor custo-benefício.

## **5. Providências a serem adotadas**

Após aprovação por parte do Ordenador de Despesa da 3ª RPM, a Seção de Compras deverá iniciar o processo para execução do objeto. Realização de processo através do sistema SEI. Realização de processo através do portal de Compras. Execução de pregão eletrônico e acompanhamento do processo. Adjudicação de empresa licitada. Entrega dos materiais por parte da empresa licitada com empenhos, liquidação e pagamentos necessários por parte da SOFI da 3ª RPM. Fiscalização/aceitação dos materiais por parte da CPARM.

## **6. Possíveis impactos ambientais**

Não vislumbramos a possibilidade de inclusão de critérios de sustentabilidade na contratação.


## **V - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**




Com base em razões fáticas e motivadas, conclui-se que a realização de Processo Licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, tendo por objeto a aquisição de equipamentos de ar condicionados para as Seções e Companhias do 35º BPM, contemplando requisitos próprios relativos às especificações técnicas e procedimentos de garantia dos mesmos, atenderá melhor as necessidades.

Tal conclusão justifica-se pelos seguintes motivos:


- 1) A inexistência de itens/equipamentos em Registros de Preços vigentes que atenda as exigências e especificações desta Administração Pública;
- 2) A evidente relação custo-benefício da aquisição via processo licitatório (Pregão eletrônico).

Documento assinado digitalmente  
 ANA PAULA DE OLIVEIRA  
Data: 03/06/2024 16:02:53-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Ana Paula de Oliveira, 1º Ten PM**  
**Nº 122.520-0**  
**Chefe da Sadm do 35º BPM**

Documento assinado digitalmente  
 LUCAS ROCHA PUNGIRUM COELHO  
Data: 06/06/2024 16:10:48-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Lucas Rocha Pungirum Coelho, 1º Ten PM**  
**Nº 161.199-5**  
**Comandante da 58 Cia**

Documento assinado digitalmente  
 DIEGO MARCHENA VALOTE  
Data: 03/06/2024 16:11:13-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Diego Marchena Valote, Maj PM**  
**Nº 133.292-3**  
**SubCmt do 35º BPM**