

Processo SEI nº 1250.01.0000310/2025-04

**EDITAL DE LICITAÇÃO DE PREGÃO**  
Prestação de serviço

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2025	
<b>PROCESSO DE COMPRA:</b>	1259950 - 03/2025
<b>CONTRATANTE:</b>	Polícia Militar de Minas Gerais - 13ª RPM
<b>OBJETO:</b>	Contratação de Empresas para prestação de serviços contínuos de conservação, higienização e limpeza predial, acrescido do fornecimento de materiais de limpeza e equipamentos a serem utilizados no NAIS 13ª RPM e complexo da 13ª RPM, ambos situados na cidade de Barbacena.
<b>VALOR ESTIMADO:</b>	R\$305.226,48 (trezentos e cinco mil duzentos e vinte e seis reais e quarenta e oito centavos).
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO:</b>	MENOR PREÇO
<b>MODO DE DISPUTA:</b>	ABERTO
<b>EXCLUSIVIDADE ME/EPP/EQUIPARADAS:</b>	Licitação com participação ampla (sem reserva de lotes para ME e EPP), conforme disposto no Anexo I - Termo de Referência.
<b>LOCAL:</b> Portal de Compras do Estado de Minas Gerais - <a href="http://compras.mg.gov.br/">http://compras.mg.gov.br/</a>	
<b>DATA DA ABERTURA DA SESSÃO</b>	<b>HORÁRIO DA ABERTURA DA SESSÃO:</b> 09:00
27/02/2025	hora(s)

EDITAL

1. PREÂMBULO
2. DO OBJETO
3. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO
4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
5. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTA
6. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA ETAPA DE LANCES
7. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA
8. DA HABILITAÇÃO
9. DOS RECURSOS
10. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO
11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA
12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
13. DA CONTRATAÇÃO
14. DA SUBCONTRATAÇÃO
15. DA GARANTIA FINANCEIRA DA EXECUÇÃO
16. DO PAGAMENTO
17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
18. DISPOSIÇÕES GERAIS

**1. PREÂMBULO**

Torna-se público que o ESTADO DE MINAS GERAIS, por intermédio da Polícia Militar de Minas Gerais, 13ª Região de Polícia Militar, realizará licitação na modalidade Pregão eletrônico do tipo menor preço, no modo de disputa aberto, regime de execução continuado, em sessão pública,

por meio do site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br), visando a contratação de empresa para prestação de serviços contínuos de conservação, higienização e limpeza predial, acrescido do fornecimento de materiais de limpeza e equipamentos a serem utilizados e entregues no Nais 13ª RPM e complexo da 13ª RPM, na cidade de Barbacena/MG, endereços e localização completa descritas no Anexo I, Termo de Referência, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e do Decreto nº 48.723, de 24 de novembro de 2023, e demais legislações aplicáveis.

## 2. OBJETO

- 2.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços contínuos de conservação, higienização e limpeza predial, acrescido do fornecimento de materiais de limpeza e equipamentos a serem utilizados e entregues no Nais 13ª RPM - LOTE 01 e complexo da 13ª RPM - LOTE 02, ambos na cidade de Barbacena, conforme especificações e condições constantes neste Edital e dos seus anexos.
- 2.2. Os serviços especializados em limpeza, conservação e manutenção compreendem a mão de obra capacitada, a oferta de equipamentos, materiais de consumo e produtos de higienização e desinfecção de primeira qualidade e o emprego de maquinários e equipamentos necessários à execução dos serviços de acordo com o local onde o serviço será prestado, atendendo às normas ambientais, trabalhistas e de segurança, bem como outras pertinentes à execução do objeto do contrato.
- 2.3. Havendo mais de um lote, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Ressalta-se que ao optar por participar do lote, a proposta deverá contemplar todos os itens que o compõe.
- 2.4. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no Portal de Compras e as especificações técnicas constantes no Anexo I - Termo de Referência, o licitante deverá obedecer a este último.

## 3. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 3.1. Os pedidos de esclarecimentos e os registros de impugnações referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, no [Portal de Compras do Estado de Minas Gerais](#).
- 3.2. O pedido de esclarecimentos ou registro de impugnação pode ser feito por qualquer pessoa no Portal de Compras/MG na página da licitação, em campo próprio (acesso via botão “Esclarecimentos/Impugnação”).
  - 3.2.1. Nos pedidos de esclarecimentos ou registros de impugnação os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica, e CPF e nome do interessado para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (telefone e e-mail).
  - 3.2.2. Podem ser inseridos arquivos anexos com informações e documentações pertinentes as solicitações.
  - 3.2.3. Após o envio da solicitação, as informações não poderão ser mais alteradas, ficando o pedido registrado com número de entrada, tipo (esclarecimento ou impugnação), data de envio e sua situação.
  - 3.2.4. A resposta ao pedido de esclarecimento ou ao registro de impugnação também será disponibilizada via sistema. O solicitante receberá um e-mail de notificação e a situação da solicitação alterar-se-á para “concluída”.
- 3.3. O Pregoeiro responderá no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos.
- 3.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
  - 3.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação, nos termos do art. 14, §2º do Decreto 48.723/2023.
- 3.5. As respostas aos pedidos de impugnações e esclarecimentos aderem a este Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes.
- 3.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, observados os prazos fixados no art. 55 da Lei Federal nº 14.133/2021 e do art. 15 do Decreto 48.723/2023.
- 3.7. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 3.8. As denúncias, petições e impugnações anônimas ou não fundamentadas não serão analisadas e serão arquivadas pela autoridade competente.
- 3.9. A não impugnação do edital, na forma e tempo definidos nesse item, acarreta a decadência do direito de discutir, na esfera administrativa, as regras do certame.

## 4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 4.1. A participação no presente Edital se dará exclusivamente por meio do [Portal de Compras do Estado de Minas Gerais](#).
  - 4.1.1. As orientações para participação neste Edital são apresentadas no [Manual da licitação pelos critérios de julgamento de menor preço e maior desconto – Decreto 48.723/2023, versão Fornecedor](#).
- 4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e demais licitantes enquadrados como beneficiários indicados no caput do art. 3º do Decreto nº 47.437/2018, nos limites previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e no mencionado Decreto 47.437/2018.
- 4.3. A obtenção do benefício a que se refere o subitem anterior:

- 4.3.1. não se aplica no caso de licitação para aquisição de bens em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 4.3.2. fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do procedimento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 4.3.3. nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, deverá ser considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos subitens 4.3.1. e 4.3.2.
- 4.4. Para fins do disposto neste edital, o enquadramento dos beneficiários indicados no caput do art. 3º do Decreto Estadual nº 47.437, de 26 de junho de 2018 se dará da seguinte forma:
- 4.4.1. microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme definido nos incisos I e II do caput § 4º do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- 4.4.2. agricultor familiar, conforme definido na Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006;
- 4.4.3. produtor rural pessoa física, conforme disposto na Lei Federal nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
- 4.4.4. microempreendedor individual, conforme definido no § 1º do art. 18-A da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- 4.5. A participação nos lotes reservados exclusivamente a ME e EPP, conforme Anexo I, Termo de Referência, é limitada aos licitantes elencados no subitem anterior.
- 4.6. **Poderão participar** desta licitação os fornecedores cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam regularmente credenciados no Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF do Estado de Minas Gerais, nos termos do Decreto Estadual nº 47.524, de 6 de novembro de 2018 e Resolução SEPLAG nº 93, de 28 de novembro de 2018.
- 4.6.1. O credenciamento no CAGEF deve ser realizado no prazo mínimo de 02 (dois) dias úteis antes da data da abertura da COTEP, por meio do site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br) - [Opção Cadastro de Fornecedores](#).
- 4.6.2. Cada fornecedor deverá credenciar, no mínimo, um representante para atuar em seu nome no sistema, sendo vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante no presente Edital.
- 4.6.3. O representante receberá uma senha eletrônica de acesso, de caráter pessoal e intransferível, ficando excluída da responsabilidade do provedor ou do órgão/entidade promotor do Edital por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.
- 4.6.4. É dever do responsável legal conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no CAGEF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 4.6.5. A inscrição junto ao provedor do sistema implica a presunção da capacidade técnica do licitante e do seu representante para realização das transações inerentes ao Edital.
- 4.6.6. O licitante se responsabiliza:
- 4.6.6.1. pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante;
- 4.6.6.2. pelo acompanhamento das operações no sistema, admitindo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 4.6.7. Informações complementares a respeito do credenciamento podem ser obtidas no site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br) ou pela Central de Atendimento aos Fornecedores, via e-mail: [cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br](mailto:cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br), com horário de atendimento de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 16:00h.
- 4.7. O fornecedor que desejar obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar Federal nº 123/2006, disciplinados no Decreto Estadual nº 47.437, de 2018 e pela Resolução Conjunta SEPLAG/SEF/JUCEMG nº 9.576, de 6 de julho de 2016, deverá comprovar a condição de beneficiário no momento do seu credenciamento ou quando da atualização de seus dados cadastrais no Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF, desde que ocorram em momento anterior ao cadastramento da proposta comercial.
- 4.7.1. Não havendo comprovação, no CAGEF, da condição de beneficiário até o momento do registro de proposta, o fornecedor não fará jus aos benefícios listados no Decreto Estadual nº 47.437, de 26 de junho de 2018.
- 4.8. **Não poderão participar deste Edital** as empresas que:
- 4.8.1. Não atendam às condições deste Edital e seus anexos;
- 4.8.2. Enquadrem-se como empresa estrangeira que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.8.3. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
- 4.8.4. Que se enquadrem nas seguintes situações:
- 4.8.4.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre

obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.8.4.1.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.8.4.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.8.4.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, conforme legislação vigente;

4.8.4.3.1. O impedimento de que trata o item anterior será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.8.4.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.8.4.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.8.4.6. Empresas que tenham como proprietários controladores ou diretores membros dos poderes legislativos da União, Estados ou Municípios ou que nelas exerçam funções remuneradas, conforme art. 54, II, "a", c/c art. 29, IX, ambos da Constituição da República;

4.8.4.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

5.1. Após a divulgação do edital de licitação, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do Portal de Compras MG, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação, informando, obrigatoriamente no sistema:

5.1.1. o valor mensal e o valor anual de cada lote.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema até a abertura da sessão pública.

5.3. Nesta etapa não haverá ordem de classificação, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.4. Os preços ofertados, tanto na fase do lançamento da proposta no sistema, quanto na sessão de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, e deverão:

5.4.1. ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula.

5.4.2. incluir todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente do fornecedor, inclusive os custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos eventuais termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.5.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade no cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de cumprir o objeto nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição, quando for o caso.

5.7. O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa dias) dias contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital e seus anexos.

5.8. No cadastramento da proposta, o fornecedor deverá, também, assinalar em campo próprio do portal de compras, as seguintes declarações:

5.8.1. que manifesta ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concorda com suas condições, declara que a sua proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos, nos termos do art. 63, §1º, da Lei Federal nº. 14.133, de 2021, para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1.988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo a atendo aos requisitos de habilitação neles estabelecidos.

- 5.8.2. que inexistente impedimento à sua habilitação, e comunicará a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade Contratante;
- 5.8.3. que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1.988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.
- 5.8.4. a ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- 5.8.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitação da Previdência Social, previstas em lei nos termos do art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991 e em outras normas específicas, conforme previsto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº. 14.133, de 2021.
- 5.8.6. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras;
- 5.8.7. No caso de fornecedor beneficiário (ME/EPP/Equiparadas) indicado no caput do art. 3º do Decreto Estadual nº 47.437, de 2018, também deverá ser declarado:
- 5.8.7.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº. 14.133, de 2021.
- 5.8.7.2. que caso possua restrição no(s) documento(s) de regularidade fiscal, assume o compromisso de promover a regularização caso venha a formular o lance vencedor, cumprindo plenamente os demais requisitos de habilitação.
- 5.8.8. No caso de profissionais organizados sob a forma de cooperativa:
- 5.8.8.1. Que participa da licitação sob a forma de cooperativa e atende ao disposto no art. 16 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.
- 5.9. A falsidade das declarações mencionadas no item anterior sujeitará o licitante às sanções dispostas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sem prejuízo de outras penalidades aplicáveis.
- 5.10. Os fornecedores estabelecidos no Estado de Minas Gerais **que usufruem do benefício de isenção do ICMS**, conforme dispõe o Decreto Estadual nº 48.589, de 2023, deverão informar na(s) proposta(s) que será(ão) encaminhada(s) no Portal de Compras, o(s) preço(s) resultante(s) da dedução do ICMS, conforme Resolução Conjunta SEPLAG/SEF nº 3.458, de 2003 e alterações.
- 5.10.1. As fases de classificação das propostas, etapa de lances, o julgamento dos preços, a adjudicação e a homologação serão realizadas a partir dos preços dos quais foram deduzidos os valores relativos ao ICMS.
- 5.10.2. O disposto nos subitens 5.10 e 5.10.1 não se aplica aos contribuintes mineiros optantes pelo regime do Simples Nacional.
- 5.11. As informações da(s) proposta(s) comercial(is) encaminhada(s) pelo sistema podem ser alteradas pelo fornecedor até a data e horário marcados para a abertura da sessão.

## 6. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA ETAPA DE LANCES

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data e horário indicados neste Edital.
- 6.2. Iniciada a fase competitiva, observado o modo de disputa adotado no edital, os licitantes poderão encaminhar lances públicos e sucessivos exclusivamente por meio do [Portal de Compras MG](#).
- 6.3. O licitante será imediatamente informado do recebimento do seu lance e do valor consignado no registro.
- 6.4. O lance deverá ser ofertado pelo valor global.
- 6.4.1. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado, observado o intervalo mínimo de diferença de valores que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 6.4.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$50,00 (cinquenta reais).
- 6.5. Os lances serão ordenados pelo sistema e divulgados em ordem crescente, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.
- 6.6. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.7. No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances terá duração de 10 minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 minutos do período de duração desta etapa.
- 6.7.1. Encerrada a etapa de envio de lances sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos descritos acima, o Pregoeiro, poderá, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa de envio de lances, na busca pelo melhor preço.
- 6.7.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 2 minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances durante a prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 6.7.3. Na hipótese de não haver novos lances durante a prorrogação automática, a etapa de envio de lances será encerrada automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme disposto no item 6.5.
- 6.7.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5%, o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.7.5. Após o reinício previsto no item acima, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários, podendo optar por não ofertar nenhum lance no sistema.

6.7.6. Encerrada a etapa de que trata o item anterior, o sistema ordenará e divulgará os lances conforme disposto no item 7.5.

6.8. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados em tempo real do valor do melhor lance registrado, bem como todas as mensagens trocadas no “chat” do sistema, sendo vedada a identificação do licitante.

6.9. Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.10. Quando a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a 10 minutos para a Polícia Militar de Minas Gerais, a sessão pública será suspensa, após a finalização do envio dos lances, e reiniciada somente decorridas 24 horas após a comunicação do fato aos participantes no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

#### 6.11. Do empate ficto

6.11.1. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação junto ao CAGEF do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 47.437/2018.

6.11.2. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.11.2.1. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.11.2.2. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.11.2.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.12. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.12.1. Na hipótese de ainda persistir o empate, haverá sorteio pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

6.12.2. As regras previstas neste subitem não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

6.13. As regras de desempate não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

## 7. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

7.1. Encerrada a fase de lances, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura compra, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

CONSULTA AOS CADASTROS	FORNECEDOR PESSOA JURÍDICA - CNPJ	FORNECEDOR PESSOA FÍSICA - CPF	SÓCIO MAJORITÁRIO*- CPF ou CNPJ
CADIN – Cadastro Informativo de Inadimplência em relação à Administração Pública do Estado de Minas Gerais acessível pelo site <a href="http://consultapublica.fazenda.mg.gov.br/ConsultaPublicaCADIN/consultaSituacaoPublica.do">http://consultapublica.fazenda.mg.gov.br/ConsultaPublicaCADIN/consultaSituacaoPublica.do</a> ;	SIM	SIM	NÃO
CAGEF/CAFIMP – Cadastro de Fornecedores Impedidos acessível pelo site <a href="https://www.cagef.mg.gov.br/fornecedor-web/br/gov/prodomeg/seplag/fornecedor/publico/index.zul">https://www.cagef.mg.gov.br/fornecedor-web/br/gov/prodomeg/seplag/fornecedor/publico/index.zul</a>	SIM	SIM	NÃO
Consulta da situação eleitoral, acessível pelo site <a href="https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/titulo-e-local-de-votacao/copy_of_consulta-por-nome">https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/titulo-e-local-de-votacao/copy_of_consulta-por-nome</a>	NÃO	SIM	NÃO
Certidão de Licitantes Inidôneos TCU, acessível pelo site <a href="https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:111970551082228:::P3_TIPO:CPF">https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:111970551082228:::P3_TIPO:CPF</a>	NÃO(Consultas já integram a certidão consolidada do TCU)	SIM	NÃO
Consulta ao <a href="#">Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS)</a> e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) mantidos pela Controladoria-Geral da União (CGU), acessível pelo site <a href="https://certidoes.cgu.gov.br/">https://certidoes.cgu.gov.br/</a>		SIM	NÃO
Consulta ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), acessível pelo site <a href="https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form">https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form</a> .		SIM	SIM

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (Integra 4 certidões: (1) Licitantes Inidôneos, (2) CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, (3) CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e (4) CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas . Acesso disponível no site <a href="https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/">https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/</a>	SIM	NÃO	NÃO
Nota: * A consulta ao cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) será realizada em nome do fornecedor melhor classificado e, também, de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.			

7.2. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.2.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.2.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

7.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado desclassificado, por falta de condição de participação.

7.3. Verificadas as condições de participação, a Administração examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.3.1. O licitante classificado em primeiro lugar deverá enviar a proposta ajustada ao último lance ofertado ou, quando não ocorrerem lances, contendo o(s) preço(s) inicialmente ofertado(s), e, se necessário, documentos complementares, no prazo de mínimo 2 horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

7.3.1.1. A prorrogação de que trata o item acima poderá ocorrer nas seguintes situações:

7.3.1.1.1. por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Pregoeiro;

7.3.1.1.2. de ofício, a critério do Pregoeiro, quando o substituir, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade de que trata o item 8.1.

7.3.1.2. O fornecedor deverá realizar o upload sua proposta comercial ajustada ao seu último valor ofertado, conforme modelo constante no Anexo II - Proposta Comercial.

7.3.1.2.1. Os arquivos referentes à proposta comercial deverão ser assinados eletronicamente.

7.3.1.2.2. Para assinatura eletrônica, poderá ser utilizado o Portal de Assinatura Digital disponibilizado pelo Governo de Minas Gerais, de acesso gratuito, disponível em: <http://www.portaldeassinaturas.mg.gov.br>. Dúvidas com relação à utilização do Portal de Assinaturas Digital podem ser encaminhadas para o e-mail [13rpm-compras@pmmg.mg.gov.br](mailto:13rpm-compras@pmmg.mg.gov.br). A realização da assinatura digital importará na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017, e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica, tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas e das informações prestadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

7.3.1.2.2.1. Caso a proposta e os documentos que a acompanham sejam assinados por mandatário, deverão ser encaminhados, também a procuração e cópia da carteira de identidade do mandatário subscritor.

7.3.1.3. O fornecedor mineiro, não optante pelo Simples Nacional, deverá:

7.3.1.3.1. informar na proposta comercial o preço resultante da dedução do ICMS e o preço com ICMS.

7.3.1.3.2. anexar à sua proposta comercial, a ficha de inscrição estadual, na qual conste a opção pelo Simples Nacional, podendo o responsável pelo procedimento, na sua falta, consultar a opção por este regime através do site: <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/>.

7.4. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita da área técnica especializada no objeto.

7.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.5.1. contiver vícios insanáveis;

7.5.2. descumprir as especificações técnicas pormenorizadas contidas neste Edital, no Termo de Referência e anexos;

7.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; e/ou

7.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital e/ou do Termo de Referência e anexos, desde que insanáveis.

7.5.6. Considera-se indício de inexequibilidade a proposta que apresentar valores inferiores a 50% do valor orçado pela Administração.

7.5.6.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, somente será identificada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

7.5.6.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;

7.5.6.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.5.7. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, deverão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

7.6. Definido o resultado do julgamento, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, exclusivamente por meio do Portal de Compras MG e de forma pública e transparente. O valor resultante da negociação deverá ser registrado no Portal de Compras MG.

7.6.1. Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, nos termos do item 7.6, respeitada a ordem de classificação, ou, em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos neste edital.

7.6.2. Concluída a negociação, o resultado será registrado na ata da sessão pública, que deverá ser anexada aos autos do processo de contratação.

7.6.3. Estando o preço compatível, o licitante deverá enviar a proposta ajustada ao último valor ofertado na negociação, e, se necessário, os documentos complementares, no prazo de mínimo 2 horas, contado da solicitação do Pregoeiro no sistema.

7.7. As planilhas com indicações dos quantitativos e dos custos unitários, de detalhamento das Bonificações e Despesas indiretas \_BDI e dos Encargos Sociais \_ES deverão ser encaminhadas pelo sistema com os respectivos valores readequados à proposta vencedora.

7.8. Erros ou falhas no preenchimento da proposta não constituem motivo para a desclassificação. A proposta poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

7.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.10. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.11. O licitante poderá ser convocado para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade de diligência disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11.1. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no *chat* pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.11.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação, destacam-se os que contenham as características do bem ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12. **Da apresentação de Prova de Conceito:**

7.12.1. Não haverá apresentação de prova de conceito no presente certame.

7.12.2. Encerrada a análise quanto ao julgamento e aceitabilidade da proposta, o responsável pelo procedimento realizará a verificação da habilitação do licitante classificado em primeiro lugar.

## 8. DA HABILITAÇÃO

8.1. A verificação dos documentos será realizada por meio de consulta ao Cagef, nos documentos por ele abrangidos, assegurado aos demais participantes o direito de acesso aos dados constantes do sistema.

8.2. O licitante deverá manter atualizadas as comprovações constantes do CRC para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública.

8.3. Havendo a necessidade de envio de documentos complementares aos já apresentados para a habilitação, na forma estabelecida no subitem 8.1, ou de documentos não constantes do Cagef, o fornecedor melhor classificado será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema.

8.4. Nas hipóteses de exigência de apresentação de documentos de habilitação após a data de recebimentos das propostas, durante a sessão pública, os documentos deverão ser apresentados quando solicitados pelo Pregoeiro em formato digital no sistema eletrônico, por upload, no prazo de 2 horas, prorrogável por igual período, observadas as hipóteses elencadas no item 7.3.1.1 deste Edital.

8.4.1. A não regularização dos documentos constantes do CRC no prazo do subitem anterior implicará a inabilitação do licitante, salvo se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

8.5. Após a apresentação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

8.5.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

8.5.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

- 8.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 8.6.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 8.6.2. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 8.7. Aos beneficiários listados no item 4.3 será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da administração, para regularização da documentação fiscal e/ou trabalhista, contado a partir da divulgação da análise dos documentos de habilitação do licitante melhor classificado, conforme disposto no inciso I, do § 2º, do art. 6º do Decreto Estadual nº 47.437, de 26 de junho de 2018.
- 8.7.1. A não regularização da documentação no prazo deste item implicará a inabilitação do licitante vencedor, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 8.7.2. Se houver a necessidade de abertura do prazo para o beneficiário regularizar sua documentação fiscal e/ou trabalhista, o pregoeiro deverá suspender a sessão de pregão para o lote específico e registrar no “chat” que todos os presentes ficam, desde logo, intimados a comparecer no dia e horário informados no site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br) para a retomada da sessão de pregão do lote em referência.
- 8.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes cuja análise foi realizada pelo pregoeiro, depois de definido o resultado do seu julgamento.
- 8.9. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação, observado o disposto na [Lei nº 14.184, de 31 de janeiro de 2002](#).
- 8.9.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas aos saneamentos de que trata o item acima, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio com, no mínimo, 24 horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 8.10. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas por meio de documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 8.10.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 8.11. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 8.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.
- 8.13. Constatado o pleno atendimento às exigências deste instrumento convocatório, o licitante será habilitado.

## **9. DOS RECURSOS**

- 9.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.
- 9.1.1. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 3 dias úteis, contados a partir da notificação acerca da conclusão do juízo de admissibilidade relativo às manifestações de intenção de recorrer, realizado pelo Pregoeiro.
- 9.1.2. O juízo de admissibilidade referido no item 9.1.1 será realizado após a etapa de manifestação de intenção de recorrer de que trata o item 9.1, ao final da etapa de habilitação.
- 9.1.3. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 9.1.4. A apresentação de documentos complementares, em caso de indisponibilidade ou inviabilidade técnica ou material da via eletrônica, devidamente identificados, relativos aos recursos interpostos ou contrarrazões, se houver, será efetuada mediante envio para o e-mail [13rpm-compras@pmmg.mg.gov.br](mailto:13rpm-compras@pmmg.mg.gov.br), e identificados com os dados da empresa licitante e do processo licitatório (nº. do processo e lote), observado o prazo previsto no item 9.1.
- 9.1.5. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentarem suas contrarrazões, no prazo de 3 dias úteis, contados da data final do prazo do recorrente, pelas mesmas formas de apresentação do recurso.
- 9.1.6. Será assegurada ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 9.1.7. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.
- 9.1.8. Na ausência de registro de manifestação de intenção de recorrer pelos licitantes, fica a autoridade superior autorizada a

adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

#### **10. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO**

- 10.1. A autoridade superior poderá revogar o procedimento licitatório pelos critérios e na forma de que trata o Decreto Estadual nº 48.723/2023 por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados.
- 10.2. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados (art. 71, § 3º, Lei 14.133/21).
- 10.3. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.
- 10.4. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.
- 10.5. Caberá recurso no prazo de 3 dias úteis contados a partir da data da anulação ou revogação da licitação, observado, no que couber, o disposto nos arts. 165 e 168 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 10.6. Na hipótese da ilegalidade de que trata o item 10.1 ser constatada durante a execução contratual, aplica-se o disposto no art. 147 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

#### **11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

- 11.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
  - 11.1.1. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
  - 11.1.2. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), quadro de avisos e também por e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.
  - 11.1.3. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no CAGEF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

#### **12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

- 12.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:
  - 12.1.1. determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
  - 12.1.2. revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
  - 12.1.3. proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
  - 12.1.4. adjudicar o objeto e homologar a licitação.
- 12.2. Ao homologar o procedimento, as informações serão enviadas ao PNCP automaticamente, e ficarão disponíveis para consulta no Portal de Compras.
  - 12.2.1. A ata ficará disponível no Portal de Compras, bem como será apensada aos autos do processo de contratação.

#### **13. DA CONTRATAÇÃO**

- 13.1. Após a homologação, caso se conclua pela contratação, o licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco), a contar do recebimento da comunicação, que se dará através do sistema do Portal de Compras/MG, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções dispostas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e outras penalidades aplicáveis.
  - 13.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
  - 13.1.2. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para firmar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente decorrentes deste Edital, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.
  - 13.1.3. O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições de habilitação para firmar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato ou do instrumento equivalente.
  - 13.1.4. Será facultado à Administração, quando o convocado não apresentar situação regular no momento de assinar o contrato, não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato ou retirada do instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor.
  - 13.1.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 13.1.4, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
    - 13.1.5.1. convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário;
    - 13.1.5.2. adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13.1.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou da entidade promotora da licitação.

13.1.7. A regra do item 13.1.6 não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do item 13.1.5.1.

13.1.8. O aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

13.1.8.1. O instrumento equivalente está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

13.1.8.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital e seus anexos;

13.1.9. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e concordam com os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma lei.

13.1.10. O prazo de vigência da contratação encontra-se previsto no Anexo I - Termo de Referência.

13.1.11. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

13.1.12. O instrumento de contratação, e demais atos firmados com a Administração, serão assinados de maneira eletrônica, por intermédio do Sistema Eletrônico de Informações do Governo do Estado de Minas Gerais - SEI/MG.

13.1.12.1. Para a assinatura eletrônica, caso ainda não possua cadastro, o(s) licitante(s) interessado(s) deverá (ão) acessar o Sistema Eletrônico de Informações do Governo do Estado de Minas Gerais - SEI/MG, por meio do link [www.sei.mg.gov.br/usuarioexterno](http://www.sei.mg.gov.br/usuarioexterno), e clicar em "Clique aqui se você ainda não está cadastrado".

13.1.12.2. Dúvidas com relação ao cadastro no SEI podem ser encaminhadas para o e-mail [sei@pmmg.mg.gov.br](mailto:sei@pmmg.mg.gov.br).

13.1.12.3. A realização do cadastro como Usuário Externo no SEI/MG importará na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme Decreto Estadual nº 47.222, de 26 de julho de 2017, e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas e das informações prestadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

#### **14. DA SUBCONTRATAÇÃO**

14.1. É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente o fornecimento ora ajustado.

#### **15. DA GARANTIA FINANCEIRA DA EXECUÇÃO**

15.1. As condições de apresentação da garantia de execução estão descritas no Termo de Referência.

#### **16. DO PAGAMENTO**

16.1. As condições de pagamento estão estabelecidas no Anexo I, Termo de Referência.

#### **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVA**

17.1. As sanções administrativas incidentes estão estabelecidas no Anexo I, Termo de Referência.

#### **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após encaminhamento da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento.

18.2. O procedimento será divulgado no Portal de Compras MG e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

18.3. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

18.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, e consideram-se os dias úteis. Só se iniciam e expiram os prazos em dia de expediente na Administração.

18.5. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos licitantes, cujo prazo não conste deste Edital, deverá ser atendido o prazo indicado pelo Pregoeiro na respectiva notificação.

18.6. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

18.7. O objeto desta licitação deverá ser executado em conformidade com o Anexo I - Termo de Referência, correndo por conta da CONTRATADA as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto da contratação.

18.8. As normas disciplinadoras deste Edital serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da compra.

18.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado deste certame.

18.10. O fornecedor contratado será constantemente avaliado em termos de suas entregas.

- 18.11. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 18.12. Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.
- 18.13. Os interessados poderão examinar ou retirar gratuitamente o presente Edital de Licitação e seus anexos no site [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br).
- 18.14. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO DE EDITAL I - TERMO DE REFERÊNCIA.

APÊNDICE A - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP).

ANEXO DE EDITAL II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS.

ANEXO DE EDITAL III - MODELO DE PLANILHA PARA ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS.

ANEXO IV - MODELO DE PLANILHA DE CUSTO PARA MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E UNIFORME.

ANEXO DE EDITAL V - MINUTA DE CONTRATO.

**BRUNA CARVALHO REZENDE, 2º SGT PM**  
**AUXILIAR DA SEÇÃO DE COMPRAS EM/13ªRPM - 148.390-8**

**CLAYTON LUIZ DE CARVALHO, 1º TEN PM**  
**CHEFE DA SEÇÃO DE COMPRAS EM/13ªRPM - 131.075-4**

**CÍCERO BESERRA MOUTEIRA**  
**ASSESSOR JURÍDICO - 172.474-9**



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Carvalho Rezende Mafalda, 2º Sargento**, em 11/02/2025, às 14:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cícero Beserra Mouteira, Servidor**, em 12/02/2025, às 08:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Luiz de Carvalho, 1º Tenente**, em 12/02/2025, às 08:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **105340064** e o código CRC **3ACEF1E6**.

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

DATA	ÓRGÃO SOLICITANTE	NÚMERO DA UNIDADE DE COMPRAS
13/01/2025	PMMG	1259950

RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO	SUPERINTENDÊNCIA OU DIRETORIA
Nome: Bruna Carvalho Rezende E-mail: 13rpm-compras@pmmg.mg.gov.br Ramal para contato: (32) 3052-1059	Seção de Compras EM13ªRPM

## SUMÁRIO

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO
2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO
3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO
4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO
5. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO
6. PROCEDIMENTO DE TRANSIÇÃO E FINALIZAÇÃO DO CONTRATO
7. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO
8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR
9. HABILITAÇÃO
10. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES
11. INFRAÇÕES E SANCÕES ADMINISTRATIVAS
12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO
13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**1. OBJETO:**

1.1. O presente termo de referência tem por objeto a **contratação de empresa para prestação de serviços contínuos de conservação, higienização e limpeza predial, acrescido do fornecimento de materiais de limpeza e equipamentos a serem utilizados e entregues no Nais 13ª RPM e complexo da 13ª RPM, na cidade de Barbacena/MG**, mediante os contratos e disponibilidade dos créditos, conforme especificações, exigências e quantidades estabelecidas neste documento de acordo com cada lote.

LOTE	ITEM	CÓDIGO DO ITEM NO CATMAS	DESCRIÇÃO DO ITEM CATMAS	COMPLEMENTAÇÃO DO ITEM CATMAS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01 - DS	01	04561	SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA PREDIAL Nais 13ªRPM	Não há.	1,00 Ano	01		
02 - DAL	01	04561	SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA PREDIAL complexo da 13ªRPM	Não há.	1,00 Ano	01		

**1.2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:****LOTE 01****1.3. Caracterização do Objeto:**

1.3.1. Atender a demanda do Comando da 13ª RPM para Contratação de Empresa para a Prestação de Serviços Contínuos de conservação, higienização

e limpeza predial, acrescido do fornecimento de materiais de limpeza e equipamentos, a serem utilizados e entregues no Nais 13ª RPM, localizado à Praça Doutor João Guimarães Rosa, s/n, Santa Cecília, Cep: 36.202-515 em Barbacena - MG.

#### DISTRIBUIÇÃO DO PESSOAL: Nais 13ª RPM

Unidade	Quant.	Função	Carga Horária	Adicionais	Taxa de administração
Nais 13ª RPM	02 funcionários	Auxiliar de serviços gerais	40 h/s semanais	Adicional de insalubridade de 20%	Máximo de 7%

1.3.2. O objeto desta contratação é caracterizado como comum, pois apresenta padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

1.3.3. O salário base deverá estar em conformidade com a Convenção Coletiva de Trabalho vigente para a localidade do serviço a ser executado.

#### LOTE 02

##### 1.4. Caracterização do Objeto:

1.4.1. Atender a demanda do Comando da 13ª RPM para Contratação de Empresa para a Prestação de Serviços Contínuos de conservação, higienização e limpeza predial, acrescido do fornecimento de materiais de limpeza e equipamentos, a serem utilizados e entregues no Almoarifado da 13ª RPM, localizado à Praça Doutor João Guimarães Rosa, s/n, Santa Cecília, Cep: 36.202-515 em Barbacena - MG.

#### DISTRIBUIÇÃO DO PESSOAL: Complexo 13ª RPM

Unidade	Quant.	Função	Carga Horária	Adicionais	Taxa de administração
Complexo da 13ª RPM	03 funcionário	Auxiliar de serviços gerais	40 h/s semanais	Sem previsão	Máximo de 7%
	01 funcionário	Jardineiro			

1.4.2. O objeto desta contratação é caracterizado como comum, pois apresenta padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

1.4.3. O salário base deverá estar em conformidade com a Convenção Coletiva de Trabalho vigente para a localidade do serviço a ser executado.

##### 1.5. Lotes exclusivos para microempresas e empresa de pequeno porte:

1.5.1. A participação na presente licitação é aberta a todos (sem exclusividade ou reserva de lotes para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparados aos benefícios do Decreto nº 47.437, de 2018 e Lei Complementar nº 123, de 2006).

##### 1.6. Da Contratação:

1.6.1. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano, contado da data de sua publicação, prorrogável por até no máximo de 10 anos, na forma dos arts. 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

1.6.2. O serviço e enquadrado como continuado, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

1.6.3. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

##### 1.7. Descrição da Solução:

1.7.1. A contratação dos serviços continuados de limpeza, conservação e higienização, objetivando atender às necessidades do Nais 13ª RPM e complexo da 13ª RPM, justifica-se pela necessidade de manutenção das condições indispensáveis ao bom desempenho das atribuições dos servidores, colaboradores e demais envolvidos. Tem por objetivo manter os ambientes de trabalho permanentemente limpos e saudáveis, voltados à qualidade do trabalho, proporcionando ao público interno e externo condições mínimas de higiene e conforto, além de conservação do bem público, em caráter permanente.

#### 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1. O Núcleo de Assistência Integrada à Saúde (NAIS) da 13ª RPM, é um setor de atenção primária destinado à promoção de saúde e prevenção de doenças dos militares PMs e BMs da ativa, veteranos, dependentes e pensionistas da Unidade e Unidades apoiadas e executam atividades imprescindíveis na área de saúde. Assim, a higienização dos ambientes de saúde é fundamental para tornar um lugar seguro para seus funcionários e garantir bem estar e confiabilidade dos serviços prestados aos seus pacientes.

2.2. O complexo da 13ª RPM é uma referência de atividade policial militar em Barbacena e é de extrema necessidade a presença de empresa que realize a conservação e limpeza, para a realização da limpeza do prédio, o que permitirá o desenvolvimento de atividades imprescindíveis a rotina administrativa e operacional, uma vez que os servidores públicos em exercício não ocupam cargos que tenham como atribuição inerente a realização de tais atividades.

2.3. A limpeza adequada prevê eliminação da sujeira, organização do ambiente e conservação da higiene, criando condições adequadas de salubridade para execução do serviço, através da contratação de empresa para realizar o serviço de conservação e limpeza, que fornecerá a mão-de-obra, bem como materiais e equipamentos para o Nais 13ª RPM e complexo da 13ª RPM.

2.4. Observa-se ainda que, as atividades a serem executadas não configuram missão institucional da PMMG, sendo tão somente atividades materiais acessórias, complementares ou instrumentais às atividades que se mostram essenciais ao cumprimento da missão institucional das Unidades.

2.5. A realização de uma nova contratação para a prestação de serviço se faz necessária em razão do fim da vigência do Contrato.

#### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

##### 3.1. Da participação de consórcio:

3.1.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade do objeto a ser adquirido, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer os bens de forma independente conforme o Estudo Técnico Preliminar.

##### 3.2. Da Subcontratação:

3.2.1. Não será admitida a subcontratação parcial ou total do objeto contratual.

##### 3.3. Da Sustentabilidade:

3.3.1. Não serão exigidos critérios de sustentabilidade na presente contratação, considerando que o lixo biológico produzido pelo Nais 13ª RPM é coletado por empresa especializada em descarte de material biológico e o lixo comum do complexo da 13ª RPM é descartado através de coleta pública.

##### 3.4. Da indicação de marcas ou modelos:

- 3.4.1. Não serão exigidas marcas ou modelos específicos para a contratação.
- 3.5. **Da vedação de utilização de marca ou modelo:**
- 3.5.1. Não haverá vedação de marca/modelo na presente contratação.
- 3.6. **Da exigência de carta de solidariedade:**
- 3.6.1. Não será exigida a apresentação de carta de solidariedade na presença contratação.
- 3.7. **Da Garantia da Contratação:**
- 3.7.1. Será exigida a garantia de execução da contratação, nos moldes do art. 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021, no percentual de 5% (cinco) do valor total inicial do contrato, conforme regras estabelecidas na minuta contratual, para cada lote.
- 3.7.2. O adjudicatário poderá ofertar garantia de execução em momento anterior ou posterior à assinatura do contrato, a depender da modalidade eleita.
- 3.7.3. A garantia posterior à assinatura do contrato, deverá ser prestada em até 10 (dez) dias corridos.
- 3.8. **Condições e especificações da garantia do serviço:**
- 3.8.1. O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal prevista pelo art. 26, da Lei Federal nº. 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor - CDC), será de, no mínimo, 3 (três) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.
- 3.8.1.1. As garantias legal e contratual não se sobrepõem, devendo os seus prazos serem somados.
- 3.8.2. A garantia será prestada com vistas a manter a qualidade do serviço prestado, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 3.8.3. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação dos serviços que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da notificação.
- 3.8.4. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 3.8.5. Decorrido o prazo para reparo da prestação do serviço sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar fornecedor diverso para executar os reparos, ajustes ou a substituição de componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia do serviço prestado.
- 3.8.6. O custo referente ao reparo na prestação do serviço durante o período da garantia será de responsabilidade do Contratado.
- 3.8.7. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.
- 3.9. **Da Vistoria:**
- 3.9.1. A vistoria pode ser substituída por declaração formal do fornecedor, assinada pelo seu responsável técnico, de que tem pleno conhecimento das condições locais e peculiaridades da contratação.
- 3.9.2. A não realização da vistoria prévia pelo fornecedor interessado ou a não apresentação de declaração formal constante no subitem anterior, acarretará a sua inabilitação no procedimento de contratação.
- 3.9.3. A vistoria será realizada nas seguintes condições:
- 3.9.3.1. **LOTE 01 - Nais 13ª RPM:**
- 3.9.3.1.1. De segunda-feira à sexta-feira, de 08:30 às 12:00 e de 13:30 à 17:00 horas, com exceção de quarta-feira que será no horário de 08:30 à 12:30 horas, nos seguintes endereços: Praça Doutor João Guimarães Rosa, s/n, Santa Cecília, Cep: 36.202-515 em Barbacena - MG.
- 3.9.3.2. **LOTE 02 - Complexo da 13ª RPM:**
- 3.9.3.2.1. De segunda-feira à sexta-feira, de 08:30 às 12:00 e de 13:30 à 17:00 horas, com exceção de quarta-feira que será no horário de 08:30 à 12:30 horas, nos seguintes endereços: Praça Doutor João Guimarães Rosa, s/n, Santa Cecília, Cep: 36.202-515 em Barbacena - MG.
- 3.9.4. A vistoria será acompanhada por funcionário presente na unidade de saúde do Nais 13ª RPM e complexo da 13ª RPM, designados no momento da Vistoria.
- 3.9.5. Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento de condições locais ou de projetos porventura disponibilizados, se for o caso, não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

#### 4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 4.1. **Prazo e Condições da Prestação do Serviço:**
- 4.1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:
- 4.1.1.1. Início da execução do objeto: 10 (dez) dias corridos, da data assinatura do contrato e após a CONTRATADA receber da CONTRATANTE a Nota de Empenho.
- 4.1.1.2. Cronograma de realização dos serviços: A prestação do serviço para o **LOTE 01** ocorrerá diariamente, de segunda a sexta, no horário de 07h às 12h e de 14h às 17h, respeitando a carga horária semanal de 40 (quarenta) horas, podendo haver alteração no horário de execução do serviço, diante da demanda da unidade, desde que respeitando a carga horária diária de 08 (oito) horas e a semanal de 40 (quarenta) horas. A prestação do serviço para o **LOTE 02** ocorrerá diariamente, de segunda a sexta, no horário de 08h às 12h e de 13h às 17h, desde que respeitando a carga horária diária de 08 (oito) horas e a semanal de 40 (quarenta) horas.
- 4.1.1.2.1. Haverá a previsão para o LOTE 01 de 02 (duas) horas de almoço, de 12 às 14 horas. E para o LOTE 02, a previsão de 01 (uma) hora de almoço, de 12 às 13 horas.
- 4.1.1.2.2. Haverá a previsão de 15 (quinze) minutos de lanche no período da manhã e 15 (quinze) minutos de lanche no período da tarde, para ambos os lotes.
- 4.1.1.3. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

#### 4.2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS NAS DEPENDÊNCIAS DO NAIS 13ª RPM - LOTE 01

DIÁRIOS	SEMANAL	QUINZENAL	MENSAL	QUANDO NECESSÁRIO
Varredura adequada do piso de todas as salas, corredores e "halls"	Lavagem geral dos azulejos e mármore de todas as dependências físicas com produto químico adequado;	Limpeza interna e externa das luminárias;	Limpeza de todas as janelas, esquadrias e portas externas;	Limpeza e verificação das calhas de vazão das águas pluviais; Limpeza e verificação dos ralos.
Aplicação de pano molhado a fim de remover a sujeira superficial de todas as dependências que comportarem tal medida, passando-se a enceradeira para recuperar o brilho onde for necessário;	Enceramento com material apropriado para pisos de cerâmica e/ou sintéticos, de todas as salas e dependências onde couber este procedimento	Polimento dos metais das maçanetas, torneiras, puxadores e peças semelhante;	Limpeza geral dos interruptores e tomadas;	Limpeza e remoção de manchas de qualquer natureza, que surjam nas paredes, portas e áreas pintadas;

Limpeza com flanela e pano úmido das cadeiras, arquivos, poltronas e quaisquer móveis que guarneçam as dependências do NAIS;	Enceramento de todos os móveis e utensílios de madeira;		Enceramento geral dos "lambris" e de todas as divisórias existentes nos recintos dos prédios indicados;	Remoção de detritos e sujeiras e limpeza do piso de todas as dependências, notadamente das vias de acesso;
Limpeza de vidros e esquadrias que guarneçam as portas internas, com flanelas e álcool, ou outro produto apropriado;	Limpeza e desinfecção dos aparelhos telefônicos, com produto próprio;		Limpeza com material adequado, de todas as esquadrias das divisórias internas;	Auxílio na mudança de móveis e utensílios;
Lavagem das esquadrias e demais peças que a acompanham;	Limpeza de geladeiras e frigobares;		Limpeza geral dos ventiladores e das guarnições dos sistemas de ar condicionado	Lavagem de caixas d'água, supervisionado pelo preposto do contrato;
Limpeza dos estofados encontrados na totalidade das dependências do SAS, com uso de escova, aspirador, flanela e material próprio;				Lavagem de cortinas em geral.
Aspiração mecânica do pó das salas, bem como das cortinas, passadeiras e capachos;				
Limpeza e desinfecção de todas as dependências sanitárias;				
Coleta e retirada do lixo, inclusive das cestas de papéis e cinzeiros;				
Limpeza dos bebedouros e filtros, com material adequado;				
Remoção de todo o lixo para fora das dependências dos prédios da CONTRATANTE, devidamente acondicionados;				
Recolher os resíduos dentro dos critérios do PGRSS (Plano de Gerenciamento de Serviço de Saúde)				
<b>OBSERVAÇÕES</b>	De acordo com a conveniência do serviço, este programa poderá ser alterado, com remanejamento do funcionário (a), de comum acordo entre as partes;			

\* A execução dos serviços será realizada diariamente, em horários fixados pela PMMG, respeitado o limite de 40h semanais diurnas, devendo ser obedecido o disposto na CLT e/ou convenção coletiva de trabalho quanto à jornada de trabalho individual;

\*\* Em hipótese alguma deverão ser previstas horas-extras, porquanto não será objeto de indenização pelo PMMG;

\*\*\* Os serviços deverão ser executados observando o cumprimento dos dispositivos da área de Medicina e Segurança do Trabalho, as determinações do Ministério do Trabalho, e demais Normas Regulamentadoras;

#### 4.2.1. RELAÇÃO DE MATERIAIS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS NAS DEPENDÊNCIAS DO NAIS 13ª RPM - LOTE 01.

ORDEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	FORMA DE FORNECIMENTO	GASTO MENSAL
01	DESINFETANTE	LITRO	10
02	COLORO CONCENTRADO	LITRO	10
03	MULTI-USO	LITRO	10
04	SABÃO LÍQUIDO	LITRO	5
05	SABONETE LÍQUIDO	LITRO	5
06	ALCOOL	UNIDADE 1L	2
07	FLANELA BRANCA	UNIDADES	4
08	PANO DE CHÃO ALVEJADO	UNIDADES	6
09	LÃ DE AÇO	PACOTE	1
10	PAPEL HIGIENICO	ROLOS 300M	8
11	PAPEL TOALHA	FARDO/1000	10
12	SACO DE LIXO 40L	UNIDADES	50

13	SACO DE LIXO 100L	UNIDADES	50
14	BUCHA DUPLA FACE	UNIDADES	4
15	LUVA LÁTEX CANO LONGO (TAMANHO M)	UNIDADES	4
16	GASOLINA	LITRO	5
17	ODORIZADOR AEROSSOL - FRAGRÂNCIA (LAVANDA)	400 ML	1
18	PEDRA SANITARIA	UNIDADE	12
19	NAFTALINA EM BOLAS	EMBALAGEM 50G	1
20	LUSTRA MÓVEIS	FRASCO 500ML	1
21	LIMPA VIDROS	FRASCO 500ML	1

**4.2.2. RELAÇÃO DE MATERIAIS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS NAS DEPENDÊNCIAS DO NAIS DA 13ª RPM - LOTE 01 - TRIMESTRAL**

ORDEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	FORMA DE FORNECIMENTO	GASTO MENSAL
01	RODO (TAMANHO 60 CM)	UNIDADE	1
02	RODO (TAMANHO 40 CM)	UNIDADE	1
03	VASSOURA PIAÇAVA Nº 3	UNIDADE	2
04	VASSOURA DE PÊLO (TAMANHO 30 CM)	UNIDADE	1
05	VASSOURA TIPO GARI (TAMANHO 60 CM)	UNIDADE	1
06	RODO DE ESPUMA	UNIDADE	2
07	BALDE (TAMANHO 10 L )	UNIDADE	2
08	ESCOVA DE ROUPA	UNIDADE	1
09	VASSOURA SANITARIA COM SUPORTE	UNIDADE	2
10	FIBRA VERDE (de limpeza de canto)	UNIDADE	1
11	ESPANADOR DE PÓ (Nº30)	UNIDADE	1
12	SACO DE LIXO 300L	UNIDADES	50
13	PA DE LIXO PLASTICA COM CABO LONGO	UNIDADE	2
14	PULVERIZADOR/ BORRIFADRO SPRAY	FRASCO 500 ML	1
15	DESENTUPIDOR PARA VASO SANITARIO	UNIDADE	1
16	VASCULHO DE TETO	UNIDADE	1
17	PASTA MULTIUSO PARA LIMPEZA	POTE 500 G	1
18	LIXEIRA/ CESTO TEL ADO ( TAMANHO 10L)	UNIDADE	1

4.2.2.1. Os materiais a serem fornecidos, para o NAIS 13ªRPM - LOTE 01, devem estar embutidos no valor do serviço e devem ser entregues até o 5º dia útil de cada mês, imprerivelmente, sob pena de conferência do setor responsável.

4.2.2.2. O CONTRATADO deverá fornecer uma Relação dos materiais de Limpeza/Insumos, com os valores, devendo estes serem valores praticados no mercado, para o LOTE 01.

4.2.2.3. O CONTRATADO deverá fornecer os materiais constantes no item 4.2.1, conforme a solicitação do fiscal do contrato, podendo ser alterada, conforme necessidade do fiscal do contrato e aquiescência do fornecedor, respeitando o valor da proposta apresentada pelo fornecedor.

**4.2.2.4. RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS MÍNIMOS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS NAS DEPENDÊNCIAS DO NAIS 13ª RPM - LOTE 01.**

ORDEM	EQUIPAMENTO	QUANTIDADE
01	Relógio de ponto eletrônico - biometria	1
02	Escada Mor Alumínio 6 Degraus Uso Doméstico	1
03	Mangueira de PVC emborrachada 1/2 polegada; comprimento: 100 metros com bico e adaptador	1
04	Aspirador de pó e água	1

05	Cavalete sinalização Piso Molhado	1
06	Rodo limpa vidros, janelas e sacadas com extensor 3 metros	1

4.2.2.5. Os equipamentos acima descritos deverão estar embutidos no valor do serviço, em campo próprio da planilha de custo, devendo serem entregues no primeiro dia que iniciar o contrato. A manutenção e instalação destes equipamentos são de responsabilidade da empresa **CONTRATADA**.

4.2.2.6. A **CONTRATADA** deverá fornecer extensões elétricas quando necessárias, para funcionamento dos equipamentos, sendo consideradas como acessórios.

4.2.2.7. **RELAÇÃO DOS UNIFORMES NECESSÁRIOS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS NAS DEPENDÊNCIAS DO NAIS 13º RPM.**

ORDEM	UNIFORME	QUANTIDADE
01	Calça	04 unidade
02	Camisa	04 unidade
03	Bota de PVC ou borracha, cano longo, solado antiderrapante	02 unidade
04	Botina cano curto, material couro, biqueira prolipropileno, solado antiderrapante	02 unidade

4.2.2.8. A empresa vencedora deverá contratar funcionário, nas seguintes condições:

NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS	ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA	HORÁRIO DE TRABALHO	LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO
02	Auxiliar de serviços gerais	40 horas semanais	De 07 às 12 horas e de 14 às 17 horas.(segunda à sexta-feira). Período para o lanche será de 15 minutos no período matinal e outro de igual período, na parte da tarde.	Todas as salas, banheiros, recepção e demais dependências do NAIS 13º RPM.

4.4.1.9 Informações complementares:

- Área total construída do prédio NAIS 13ª RPM: Aproximadamente 625,44 m².
- Total de banheiros sociais: 03 banheiros (01 banheiro feminino, 01 banheiro masculino, 01 banheiro p/ Sala de ginecologia).
- Total de vestiários masculinos e femininos: 02 vestiários
- Área de pátio: Estacionamento e Jardim interno

4.3. **DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS NAS DEPENDÊNCIAS DO COMPLEXO DA 13ª RPM - LOTE 02**

DIÁRIOS	SEMANAL	QUINZENAL	MENSAL	QUANDO NECESSÁRIO
Varredura adequada do piso de todas as salas, corredores, "halls", escadarias, passeios e demais dependências internas e externas;	Lavagem geral dos azulejos e mármore de todas as dependências físicas com produto químico adequado	Limpeza interna e externa das luminárias;	Limpeza de todas as janelas, esquadrias e portas externas;	Limpeza e verificação das calhas de vazão das águas pluviais; Limpeza e verificação dos ralos.
Aplicação de pano molhado a fim de remover a sujeira superficial de todas as dependências que comportarem tal medida, passando-se a enceradeira para recuperar o brilho onde for necessário;	Enceramento com material apropriado para pisos de cerâmica e/ou sintéticos, de todas as salas e dependências onde couber este procedimento; totalizando salas e seções.	Polimento dos metais das maçanetas, torneiras, puxadores e peças semelhantes	Limpeza geral dos interruptores e tomadas;	Limpeza e remoção de manchas de qualquer natureza, que surjam nas paredes, portas e áreas pintadas.
Limpeza com flanela e pano úmido das cadeiras, arquivos, poltronas e quaisquer móveis que guarneçam as dependências da Unidade;	Enceramento de todos os móveis e utensílios de madeira;	Varreduras do piso, Limpeza com flanela e pano úmido poltronas e demais móveis ou objetos que guarneçam as dependências do auditório da Unidade com enceramento com material apropriado para pisos de cerâmica e ou sintéticos	Enceramento geral dos "lambris" e de todas as divisórias existentes nos recintos dos prédios indicados;	Remoção de detritos e sujeiras e limpeza do piso de todas as dependências, notadamente das vias de acesso
Limpeza de vidros e esquadrias que guarneçam as portas internas, com flanelas e álcool, ou outro produto apropriado;	Limpeza e desinfecção dos aparelhos telefônicos, com produto próprio.	Varredura do piso e lavagem do estande de tiro da Unidade	Limpeza com material adequado de todas as esquadrias das divisórias internas;	Auxílio na mudança de móveis e utensílios.

Lavagem das esquadrias e demais peças que a acompanham;	Lavagem de corredores e escadas;		Limpeza geral dos ventiladores e das guarnições dos sistemas de ar condicionado.	Lavagem de cortinas em geral.
Limpeza dos estofados encontrados na totalidade das dependências, com uso de escova, aspirador, flanela e material próprio;	Varredura piso e lavagem de salas/seções, cozinha e sala do REDS		Limpeza de geladeiras e frigobares.	Lavagem de caixas d'água, supervisionado pelo preposto do contrato;
Aspiração mecânica do pó nas salas em que o piso for carpetado, bem como nas cortinas, passadeiras e capachos;				
Limpeza e desinfecção de todas as dependências sanitárias;				
Coleta e retirada do lixo, inclusive das cestas de papéis e cinzeiros; de toda as seções/salas da Unidade;				
Limpeza dos bebedouros e filtros, com material adequado;				
Remoção de todo o lixo para fora das dependências dos prédios da CONTRATANTE, devidamente acondicionados.				
<b>OBSERVAÇÕES</b>	De acordo com a conveniência do serviço, este programa poderá ser alterado, com remanejamento do funcionário (a), de comum acordo entre as partes;			

\* A execução dos serviços será realizada diariamente, em horários fixados pela PMMG, respeitado o limite de 40h semanais diurnas, devendo ser obedecido o disposto na CLT e/ou convenção coletiva de trabalho quanto à jornada de trabalho individual;

\*\* Em hipótese alguma deverão ser previstas horas-extras, porquanto não será objeto de indenização pelo PMMG;

\*\*\* Os serviços deverão ser executados observando o cumprimento dos dispositivos da área de Medicina e Segurança do Trabalho, as determinações do Ministério do Trabalho, e demais Normas Regulamentadoras;

#### 4.3.1. **RELAÇÃO DE MATERIAIS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS MENSAIS NAS DEPENDÊNCIAS DO COMPLEXO DA 13ª RPM - LOTE 02**

ORDEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	FORMA DE FORNECIMENTO	GASTO MENSAL
01	DESINFETANTE	LITRO	15
02	CLORO CONCENTRADO	LITRO	15
03	MULTI-USO	LITRO	15
04	CERA LÍQUIDA INCOLOR	LITRO	15
05	SABÃO LÍQUIDO	LITRO	15
06	SABONETE LÍQUIDO	LITRO	10
07	ALCOOL	UNIDADE 1L	3
08	FLANELA BRANCA	UNIDADES	9
09	PANO DE CHÃO ALVEJADO	UNIDADES	9
10	LÃ DE AÇO	PACOTE	1
11	PAPEL HIGIENICO	ROLOS 300M	24
12	PAPEL TOALHA	FARDO/1000	30
13	SACO DE LIXO 40L	UNIDADES	150
14	SACO DE LIXO 100L	UNIDADES	150
15	BUCHA DUPLA FACE	UNIDADES	6
16	LUVA LÁTEX CANO LONGO (TAMANHO M)	UNIDADES	6
17	CLARIFICANTE	1 LITRO	6
18	CLORO GRANULADO	10 KG	3
19	GASOLINA	LITRO	10

20	ÓLEO 2 OU 4 TEMPOS	500 ML	1
21	ODORIZADOR AEROSSOL - FRAGRÂNCIA (LAVANDA)	400 ML	4
22	PEDRA SANITARIA	UNIDADE	24
23	NAFTALINA EM BOLAS	EMBALAGEM 50G	1
24	LUSTRA MÓVEIS	FRASCO 500ML	3
25	LIMPA VIDROS	FRASCO 500ML	3

4.3.2. **RELAÇÃO DE MATERIAIS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS NAS DEPENDÊNCIAS DO COMPLEXO DA 13ª RPM - LOTE 02 - TRIMESTRAL**

ORDEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	FORMA DE FORNECIMENTO	GASTO TRIMESTRAL
01	RODO (TAMANHO 60 CM)	UNIDADE	1
02	RODO (TAMANHO 40 CM)	UNIDADE	3
03	VASSOURA PIAÇAVA Nº 3	UNIDADE	3
04	VASSOURA DE PÊLO (TAMANHO 30 CM)	UNIDADE	3
05	VASSOURA TIPO GARI (TAMANHO 60 CM)	UNIDADE	1
06	RODO DE ESPUMA	UNIDADE	3
07	BALDE (TAMANHO 10 L )	UNIDADE	3
08	ESCOVA DE ROUPA	UNIDADE	1
09	REMOVEDOR DE CERA	5 LITROS	2
10	VASSOURA SANITARIA COM SUPORTE	UNIDADE	8
11	DISCO PRETO (para enceradeira)	UNIDADE	2
12	FIBRA VERDE (de limpeza de canto)	UNIDADE	1
13	ESPANADOR DE PÓ (Nº30)	UNIDADE	3
14	SACO DE LIXO 300L	UNIDADES	150
15	PA DE LIXO PLASTICA COM CABO LONGO	UNIDADE	4
16	PULVERIZADOR/ BORRIFADRO SPRAY	FRASCO 500 ML	3
17	DESENTUPIDOR PARA VASO SANITARIO	UNIDADE	1
18	VASCULHO DE TETO	UNIDADE	2
19	PASTA MULTIUSO PARA LIMPEZA	POTE 500 G	3
20	LIXEIRA/ CESTO TEL ADO ( TAMANHO 10L)	UNIDADE	4
21	MATA MATO	1 LITRO	1
22	CERA LIQUIDA - PRETA	5 LITROS	1

4.3.2.1. Os materiais a serem fornecidos, para o complexo da 13ªRPM - LOTE 02, devem estar embutidos no valor do serviço e devem ser entregues até o 5º dia útil de cada mês, impreterivelmente, sob pena de conferência do setor responsável.

4.3.2.2. O CONTRATADO deverá fornecer uma Relação dos materiais de Limpeza/Insumos, com os valores, devendo estes serem valores praticados no mercado, para o LOTE 01.

4.3.2.3. O CONTRATADO deverá fornecer os materiais constantes no item 4.2.1, conforme a solicitação do fiscal do contrato, podendo ser alterada, conforme necessidade do fiscal do contrato e aquiescência do fornecedor, respeitando o valor da proposta apresentada pelo fornecedor.

4.3.2.4. **RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS A SEREM DISPONIBILIZADOS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS NAS DEPENDÊNCIAS DO COMPLEXO DA 13ª RPM - LOTE 02**

ORDEM	EQUIPAMENTO	QUANTIDADE
01	Cavelete sinalização Piso Molhado	3
02	Enceradeira industrial	1
03	Rodo limpa vidros, janelas e sacadas com extensor 3 metros	2
04	Roçadeira Profissional a gasolina 2T	1
05	Enxada Larga 2.5l Com Cabo 1,50mt	1
06	Enxada Estreito 2.0l Com Cabo 1,20mt	1

07	Pá De Bico com cabo	1
08	Ancinho Rastelo com cabo	1
09	Picareta Chibanca com cabo	1
10	Foice com cabo	1
11	Cavadeira Articulada com cabo	1
12	Cavadeira Reta com cabo	1
13	Tesoura de Poda	1
14	Serrote	1
15	Machado com cabo	1
16	Facão	1
17	Enxadinha Sacho c/ Cabo 60cm	1
18	Tesoura de Cortar Grama e Cerca Viva	1
19	kit Equipamento de proteção individual para trabalho com roçadeira.	1
20	Tesouras De Poda De Alta Altitude	1
21	Relógio de ponto eletrônico - biometria	1

4.3.2.5. Os equipamentos acima descritos deverão estar embutidos no valor do serviço, em campo próprio da planilha de custo, devendo serem entregues no primeiro dia que iniciar o contrato. A manutenção deste equipamentos e de responsabilidade da empresa **CONTRATADA**.

4.3.2.6. A CONTRATADA deverá fornecer extensões elétricas quando necessárias para funcionamento dos equipamentos, serão consideradas como acessórios.

#### 4.3.2.7. **RELAÇÃO DOS UNIFORMES NECESSÁRIOS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS NAS DEPENDÊNCIAS DO COMPLEXO DA 13ª RPM**

ORDEM	UNIFORME	QUANTIDADE
01	Calça	08 unidade
02	Camisa	08 unidade
03	Bota de PVC ou borracha, cano longo, solado antiderrapante	04 unidade
04	Botina cano curto, material couro, biqueira prolipropileno, solado antiderrapante	04 unidade

4.3.2.8. A empresa vencedora deverá contratar funcionário, nas seguintes condições:

NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS	ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA	HORÁRIO DE TRABALHO	LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO
03	Auxiliar de serviços gerais	40 horas semanais	De 08 às 12 horas e de 13 às 17 horas, de segunda à sexta-feira. Período para o lanche será de 15 minutos no período matinal e outro de igual período, na parte da tarde.	Todas as salas, banheiros, vestiários e demais dependências do complexo da 13ª RPM.
01	Jardineiro	40 horas semanais	De 08 às 12 horas e de 13 às 17 horas, de segunda à sexta-feira. Período para o lanche será de 15 minutos no período matinal e outro de igual período, na parte da tarde.	Toda a área verde do complexo da 13ª RPM.

4.5.1.9 Informações complementares:

- Área total construída do complexo da 13ª RPM: Aproximadamente 5.265,29 metros de área construída e 19.898,46 de área verde.
- Total de banheiros sociais: 35 banheiros
- Total de vestiários masculinos e femininos: 11 vestiários

#### 4.4. **Do uniforme:**

4.4.1. A Contratada deverá fornecer aos seus empregados, 02 (dois) conjuntos completos para cada empregado no início da execução dos serviços, conforme categoria profissional. Após a primeira entrega no início da execução dos serviços, deverá a Contratada fornecer para cada empregado 01 (um) conjunto de uniforme a cada 06 (seis) meses, deverá ser fornecido calçado apropriado, com solado antiderrapante, pelo menos 01 (uma) por ano, ou de acordo com a necessidade de substituição.

4.4.2. As peças dos uniformes deverão ser confeccionadas em tecido de boa qualidade, compatíveis com o clima da região onde será prestado o serviço, durável e que não desbota facilmente;

4.4.3. Descrição dos uniformes: Calça comprida, camisa (manga curta), confeccionados em tecidos tipo brim, ou tipo malha, de primeira qualidade, modelo padrão da empresa, calçado apropriado (modelo bota) com solado antiderrapante, e um crachá de identificação com o nome completo do empregado, a função desempenhada com a respectiva designação;

4.4.4. Os uniformes deverão ser entregues a toda categoria profissional mediante recibo (relação nominal, impreterivelmente assinada e datada por cada profissional); cuja cópia, acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao almoxarifado do respectivo setor em que a contratação ocorreu e que

o serviços será prestados para atesto;

- 4.4.5. Poderão ocorrer eventuais alterações nas especificações do uniforme quanto ao tecido, à cor e ao modelo, desde que aceitas pela Administração;
- 4.4.6. O fornecedor deverá fornecer uniformes apropriados às empregadas gestantes em até 15 (quinze) dias após a comunicação escrita dos fiscais do contrato, designados pelo PMMG, substituindo os sempre que necessário.
- 4.4.7. A Contratada não poderá repassar os custos de qualquer um destes itens de uniforme e Equipamentos de Proteção Individual a seus empregados;
- 4.4.8. Quando houver mudança de empregado do quadro da CONTRATADA, esta deverá providenciar-lhe uniforme completo e EPIs ao iniciar seus trabalhos;
- 4.4.9. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

#### 4.5. **Dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI's.**

- 4.5.1. "Para os fins de aplicação desta Norma regulamentadora - NR, considera-se Equipamento de Proteção Individual - EPI, todo dispositivo ou produto, de uso individual utilizado pelo trabalhador, destinado à proteção de riscos suscetíveis de ameaçar a segurança e a saúde no trabalho.", item 6.1, NR6.
- 4.5.2. Conforme disposto na Norma Regulamentadora n° 06 da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho do Ministério da Economia, o fornecedor deverá disponibilizar, caso seja necessário e/ou solicitado e em atendimento a legislação, sem ônus para o CONTRATANTE, os seguintes equipamentos de proteção individual - EPI's; luvas, máscaras, óculos de proteção, botas de borrachas, calçados de segurança, protetor solar e outros que se fizerem necessários.
- 4.5.3. A listagem de EPI's deverá ser adequada e dimensionada pelo fornecedor para a boa condução dos serviços, em observância às normas legais de segurança e proteção aplicáveis.
- 4.5.4. O fornecedor deverá orientar e fiscalizar quanto à utilização correta dos EPI's, específicos a cada atividade, e a necessidade de mantê-los em perfeita higiene e estado de conservação.
- 4.5.5. Os equipamentos obrigatórios (EPI), definidos em lei e em regulamento da categoria, deverão ser fornecidos pela empresa contratada, sem custos para o Estado.

#### 4.6. **Da repactuação:**

- 4.6.1. A CONTRATANTE e a CONTRATADA poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, nos termos do artigo 124, inciso II, letra "d", da Lei n. 14.133/21, por repactuação de preços (espécie de reajuste contratual), que será utilizada na presente contratação de serviços continuados com mão de obra e fornecimento de materiais e equipamentos, desde que seja observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, contado a partir da data da assinatura do contrato, admitindo-se, como termo inicial, a da data do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, quando a variação dos custos for decorrente da mão de obra e estiver vinculada às datas-base desses Instrumentos, conforme estabelece o art.11, § 2º do Decreto Estadual nº 46559/2014.
- 4.6.2. As repactuações serão precedidas, obrigatoriamente, de solicitação da CONTRATADA, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços ou do novo acordo, convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a repactuação, conforme for a variação de custos objeto da repactuação.
- 4.6.3. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.
- 4.6.4. A CONTRATADA deverá exercer o direito à repactuação, pleiteando o reconhecimento deste perante a CONTRATANTE a partir da data de registro e homologação do acordo, convenção coletiva ou sentença normativa, que fixar o novo salário normativo da categoria profissional abrangida pelo contrato, no órgão regional do Ministério do Trabalho e Emprego, até a data da assinatura de aditamento de prorrogação contratual subsequente, no caso em que serão reconhecidos os efeitos financeiros desde a data estabelecida no instrumento coletivo de trabalho.
- 4.6.5. As repactuações serão precedidas de solicitação da Contratada, no prazo máximo de 30 dias, da data base para a repactuação, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo ou convenção coletiva que fundamenta a repactuação.
- 4.6.6. As repactuações a que a CONTRATADA fizer jus, mas não forem solicitadas durante a vigência do contrato, serão objetos de preclusão com a assinatura do termo de aditamento de prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato.
- 4.6.7. São hipóteses em que a CONTRATADA não incorrerá em preclusão ao seu direito de repactuação, desde que devidamente justificadas e que esta não tenha concorrido para sua ocorrência:
  - 4.6.7.1. O acordo ou convenção coletiva de trabalho não tiver sido registrado e homologado até a data da prorrogação contratual;
  - 4.6.7.2. O acordo ou convenção coletiva de trabalho for registrado e homologado, ou procedida à solicitação de repactuação, em data próxima à da prorrogação contratual, no caso em que o processamento da repactuação poderá, justificadamente, prejudicar a prorrogação;
  - 4.6.7.3. Qualquer outra situação em que a CONTRATADA, comprovadamente, não tiver dado causa para que a solicitação de repactuação não tenha sido feita no prazo estabelecido neste item, ou que haja interesse da CONTRATANTE;
- 4.6.8. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.
- 4.6.9. O prazo referido no item anterior ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos;
- 4.6.10. As repactuações, como espécie de reajuste, serão formalizadas por meio de apostilamento, e não poderão alterar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, em que deverão ser formalizadas por aditamento.

#### 4.7. **Reajuste do vale transporte:**

- 4.7.1. O valor do vale-transporte será reajustado quando ocorrer alteração do valor da passagem do transporte coletivo do Município onde o serviço será prestado, desde que o reajuste seja homologado pelos órgãos competentes, ficando a cargo do fornecedor realizar a solicitação formal.

#### 4.8. **Da responsabilidade da prestação do serviço:**

- 4.8.1. O CONTRATADO deverá:
  - 4.8.1.1. Arcar com eventuais prejuízos causados à PMMG e/ou a terceiros, provocados por imperícia, imprudência e negligência, cometida por seus empregados, convenientes ou prepostos, envolvidos na execução do contrato;
  - 4.8.1.2. Acatar e fazer com que seus empregados cumpram todas as instruções emanadas do servidor designado pela PMMG para fiscalizar a execução dos serviços;
  - 4.8.1.3. Responsabilizar-se pela frequência e cumprimento dos horários estabelecidos e pela permanência dos empregados em serviço, incumbindo-se de substituir, imediatamente, os que se afastarem por licença médica, férias ou não comparecimento ao trabalho por qualquer motivo, de maneira que, em nenhum momento sofra interrupções, sem ônus para a CONTRATANTE;
  - 4.8.1.4. Proceder à apuração do ponto mensal, com elaboração de relatório contendo a descrição do número de empregados nos respectivos empregos, seus valores individuais e totais, bem como demonstrativo de frequência mensal;
  - 4.8.1.5. Responsabilizar-se integralmente pela guarda do material ou equipamentos mantidos nas dependências do PMMG, ficando estabelecido que não caberá qualquer responsabilidade a PMMG sobre esses materiais de propriedade da prestadora de serviços;
  - 4.8.1.6. Zelar pela disciplina de seus empregados, os quais deverão obedecer, dentre outras normas comuns, as seguintes:
    - 4.8.1.6.1. É vedado qualquer tipo de jogo, bem como a venda de rifas e bilhetes, a circulação de listas e pedidos de qualquer natureza, bem como a comercialização de qualquer mercadoria;

4.8.1.6.2. É vedada a permanência dos empregados nas dependências do Órgão no qual prestam serviços, antes ou depois do horário de trabalho;

4.8.1.6.3. É vedado aos empregados utilizar ou colocar em funcionamento máquinas e aparelhos de propriedade da PMMG, abrir armários ou gavetas ou invólucros de qualquer espécie, sem autorização de quem de direito;

4.8.1.6.4. É vedado o consumo ou guarda de bebidas alcoólicas nas dependências da PMMG;

#### 4.9. Regime de Execução:

4.9.1. O regime de execução do contrato será empreitada por preço global.

### 5. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

#### 5.1. Condições de Recebimento:

5.1.1. Os serviços prestados serão recebidos provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo(s) detalhado(s), quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

5.1.2. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao Contratado, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

5.1.3. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

5.1.4. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório, conforme art. 119 c/c art. 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.1.5. Os serviços prestados serão recebidos definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, no prazo de até 10 dias (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento provisório.

5.1.6. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

5.1.7. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.1.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a Administração notificará o Contratado para emissão de Nota Fiscal no que diz respeito à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.1.9. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

5.1.10. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

#### 5.2. Da Liquidação:

5.2.1. A Liquidação será efetuada no prazo de até 30 dias (trinta) dias corridos contados da data da entrega definitiva do serviço e respectivo aceite do Contratante.

5.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

5.2.2.1. O vencimento;

5.2.2.2. A data de emissão;

5.2.2.3. Os dados do contrato e do órgão Contratante;

5.2.2.4. O período respectivo de execução do objeto;

5.2.2.5. O valor a pagar; e

5.2.2.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

5.2.4. A nota fiscal ou o instrumento de cobrança equivalente deverá ser acompanhado da comprovação da regularidade fiscal disposta no art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

#### 5.3. Do Pagamento:

5.3.1. O pagamento será efetuado através do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos que o Contratado indicar, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data final da liquidação a que se referir, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pelo Contratante.

5.3.1.1. A Administração deve observar a ordem cronológica nos pagamentos, conforme disposto no art. 141 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.3.2. A empresa vencedora do certame deverá emitir a nota fiscal e as planilhas de custos mensalmente. Assim deverá ser emitida 01 (uma) nota fiscal para o LOTE 01 Nais 13ª RPM e 01 (uma) nota fiscal para o LOTE 02 complexo da 13ªRPM.

5.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, por culpa exclusiva da Administração, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, de acordo com a variação do IPCA ou taxa SELIC.

5.3.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.3.5. Independentemente do percentual de tributo inserido pelo Contratado na planilha de custo, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.3.6. Para fins de pagamento mensal da despesa, o contratado é obrigado a anexar à nota fiscal de prestação de serviço os documentos relacionados a seguir, alusivos ao mês de prestação do serviço a ser adimplido pela Administração Pública:

5.3.6.1. Cópia do Certificado de Registro Cadastral (CRC), com documentos na situação de vigente/aceito para os eixos "Regularidade Fiscal Básica", "Regularidade Fiscal Complementar e Trabalhista" e "Qualificação Econômico-Financeira";

5.3.6.2. Planilha de custos mensal da prestação do serviço, contendo detalhamento alusivo aos salários, em cargos sociais e trabalhistas, insumos, impostos etc.

5.3.6.3. Comprovante de recolhimento do FGTS, da previdência social (GPS) ou da GFIP;

5.3.6.4. Relação de funcionários alocados no local da prestação do serviço;

5.3.6.5. Contracheque de pagamento do salário;

5.3.6.6. Comprovante de entrega de vale refeição;

- 5.3.6.7. Comprovante de pagamento do vale transporte;
  - 5.3.6.8. Relatório de horas trabalhadas/folha de ponto;
  - 5.3.6.9. Benefícios suplementares conforme CCT;
  - 5.3.6.10. Outros documentos julgados necessários pela Administração.
- 5.3.7. A CONTRATADA deve garantir a manutenção dos requisitos de habilitação previstos no Edital.
- 5.3.7.1. Eventuais situações de irregularidades fiscal ou trabalhista da CONTRATADA não impedem o pagamento, se o objeto tiver sido executado e atestado. Tal hipótese ensejará, entretanto, a adoção das providências tendentes ao sancionamento do contratado e rescisão contratual.
- 5.3.8. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 5.3.9. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
- 5.3.9.1. Não produzir os resultados acordados;
  - 5.3.9.2. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
  - 5.3.9.3. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

## **6. PROCEDIMENTO DE TRANSIÇÃO E FINALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

- 6.1. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

## **7. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO:**

### **7.1. Regras Gerais:**

- 7.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e artigos 15 e 16 do Decreto 48.587, de 2023.
- 7.1.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 7.1.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 7.1.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 7.1.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais gestores e fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelos respectivos substitutos, conforme art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e art. 14 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 7.1.6. Constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial do contrato, deverão ser observadas as disposições dos art. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a fim de apurar a responsabilidade do Contratado e eventualmente aplicar sanções.

### **7.2. Da Fiscalização do Contrato:**

- 7.2.1. O fiscal do contrato prestará apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes as suas competências, nos termos do inciso I do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 7.2.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, de acordo com o § 1º, art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e inciso II do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 7.2.3. O fiscal do contrato emitirá notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexecução ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção, nos termos do inciso III do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 7.2.4. O fiscal do contrato informará a seus superiores e ao gestor do contrato, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, conforme § 2º, art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e inciso IV do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 7.2.5. O fiscal do contrato comunicará imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas, nos termos do inciso V, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 7.2.6. O fiscal do contrato fiscalizará a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato, nos termos do inciso VI, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 7.2.7. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, nos termos do inciso VII, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 7.2.8. O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências contratuais, nos termos do inciso VIII, do art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 7.2.9. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade do Contratado por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

### **7.3. Da Gestão do Contrato:**

- 7.3.1. O gestor do contrato orientará os fiscais de contrato no desempenho de suas atribuições, nos termos do inciso I, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 7.3.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato ou terceiros contratados, das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informará à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência, nos termos do inciso II, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 7.3.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais, nos termos do inciso III, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 7.3.4. O gestor do contrato coordenará a atuação da rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, nos termos do inciso IV, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.
- 7.3.5. O gestor do contrato coordenará os atos preparatórios relativos à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização da celebração de aditivos, prorrogações, reajustes, repactuações ou rescisões contratuais, nos termos do inciso V, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.3.6. O gestor do contrato realizará o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, nos termos do inciso VI, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.3.7. O gestor do contrato elaborará o relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração, de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, nos termos do inciso VII, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

7.3.8. O gestor do contrato tomará as providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso, nos termos do inciso VIII, do art. 15 do Decreto nº 48.587, de 2023.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento na modalidade pregão, conforme art. 28 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço, conforme art. 33, da referida Lei Federal, tendo em vista a justificativa apresentada no edital.

8.2. **Dos critérios de aceitabilidade da proposta:**

8.2.1. A proposta terá validade de 90 (noventa) dias corridos contados da data de aceitação.

8.3. **Da Prova de Conceito:**

8.3.1. Não será exigida a apresentação de prova de conceito nesta contratação.

## **9. DA HABILITAÇÃO:**

9.1. **Habilitação Jurídica:**

9.1.1. Documento de identificação, com foto, do responsável pela(s) assinatura(s) da(s) Proposta(s) Comercial(is).

9.1.2. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual.

9.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, cooperativas ou empresas individuais de responsabilidade limitada e, no caso de sociedade de ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores.

9.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas em se tratando de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

9.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

9.1.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.2. **Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:**

9.2.1. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

9.2.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

9.2.3. Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.2.3.1. A prova de regularidade fiscal e seguridade social perante a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, bem como das contribuições previdenciárias e de terceiros.

9.2.3.2. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.2.4. Certificado de Regularidade relativa à seguridade social e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

9.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei Federal nº 12.440, de 7 de julho de 2011, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.2.6. Comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.

9.3. **Qualificação Econômico-Financeira:**

9.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, emitida nos últimos 06 (seis) meses.

9.3.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais:

9.3.2.1. Serão aceitos como na forma da Lei o Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

9.3.2.1.1. Sociedades regidas pela Lei Federal nº 6.404/76 (Sociedade Anônima)

9.3.2.1.1.1. Publicadas em Diário Oficial; ou

9.3.2.1.1.2. Publicados em jornal; ou

9.3.2.1.1.3. Por cópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante;

9.3.2.1.2. Sociedades Limitadas (LTDA):

9.3.2.1.2.1. Por cópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou

9.3.2.1.2.2. Por cópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou do domicílio do licitante.

9.3.2.1.3. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar Federal nº 123/06 (Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte) – “SIMPLES NACIONAL”:

9.3.2.1.3.1. Por cópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou do domicílio do licitante;

9.3.2.2. Os documentos exigidos no subitem 9.3.2.2, quando forem próprios, deverão ser assinados pelo representante legal do licitante e pelo seu contador ou, quando publicados em Órgão de Imprensa Oficial, deverão permitir a identificação do veículo e da data de sua publicação e conter o nome do contador e o número de seu registro no Conselho Regional de Contabilidade.

9.3.2.3. As pessoas jurídicas obrigadas a adotar a Escrituração Contábil Digital–ECD, bem como as sociedades empresárias que facultativamente aderiram ao sistema, nos termos da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.774, de 2017, poderão apresentar a ECD para os fins previstos no subitem 9.3.2.2.

9.3.2.4. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo fornecedor de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{array}{c}
 \text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo} \\
 \text{LG} = \text{-----} \\
 \text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante} \\
 \\
 \text{Ativo Total} \\
 \text{SG} = \text{-----} \\
 \text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante} \\
 \\
 \text{Ativo Circulante} \\
 \text{LC} = \text{-----} \\
 \text{Passivo Circulante}
 \end{array}$$

9.3.2.5. Caso a empresa fornecedora apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10 % do (dez por cento) do valor total estimado para a licitação.

9.3.2.6. As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, conforme disposto no art. 65, §1º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

9.3.2.7. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

9.3.2.8. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

9.3.2.9. Caso o fornecedor seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei Federal nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

**9.4. Da Qualificação Técnico-Operacional e Técnico-Profissional:**

9.4.1. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta contratação.

9.4.1.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

**9.5. Da Qualificação Técnica:**

9.5.1. Atestado(s) comprobatório(s) da capacidade técnica da Licitante para fornecimento do item ofertado, atendendo ao quantitativo mínimo de 50% (cinquenta por cento) das quantidades apresentadas neste Anexo I. Para atendimento do quantitativo indicado acima, é admitido o somatório de atestados, desde que compatíveis com as características do objeto da licitação.

**10. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES:**

**10.1. Da Contratante:**

10.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o presente termo de referência, contrato e eventuais anexos.

10.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto prestado, para que seja por ele reparado, corrigido, removido, reconstruído ou substituído, no total ou em parte, às suas expensas.

10.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, atestar nas notas fiscais/faturas da efetiva prestação de serviço, objeto do Termo de Referência.

10.1.5. Rejeitar, no todo ou em parte os serviços prestados, quando em desacordo com as especificações constantes na nota de empenho, no Termo de Referência e/ou na proposta comercial do Contratado, impondo-se a recusa se o objeto for defeituoso, tiver prazo de validade vencido, ou outras situações que inviabilizem o recebimento, hipótese em que se promoverá anotação da ocorrência em registro próprio.

10.1.6. Comunicar o Contratado para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia parcial sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.1.7. Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição da parcela do objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

10.1.8. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à parcela do serviço prestado, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento.

10.1.9. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

10.1.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.1.10.1. A Administração terá o prazo de até dez dias corridos a contar da data do protocolo do requerimento, tratado no item 10.1.10, para decidir e admitir a prorrogação motivada por igual período, conforme art. 123, Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.1.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos.

10.1.12. Aplicar ao Contratado as sanções regulamentares.

10.1.13. Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários por meio dos documentos pertinentes.

10.1.14. Disponibilizar local adequado para a realização do serviço.

10.1.15. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.1.16. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**10.2. Do Contratado:**

10.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

10.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal nº 8.078, de 1990.

10.2.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

- 10.2.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior, conforme Inciso II, art. 137 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e inciso III, art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.
- 10.2.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou dos materiais nela empregados.
- 10.2.6. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.
- 10.2.7. Arcar com os descontos nos pagamentos ou garantia, se for o caso, do valor correspondente aos danos sofridos, devidamente comprovados.
- 10.2.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do art. 48, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 10.2.9. Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as ao Contratante para ateste e pagamento.
- 10.2.10. Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados nos serviços prestados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência.
- 10.2.11. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.
- 10.2.12. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 10.2.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 10.2.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 10.2.15. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, conforme art. 116 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 10.2.15.1. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, conforme parágrafo único, art. 116 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 10.2.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 10.2.17. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no inciso II, alínea d, art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 10.2.18. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.
- 10.2.19. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
- 10.2.20. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei Federal nº 13.709, de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.
- 10.2.21. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 10.2.22. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.
- 10.2.23. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 10.2.24. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 10.2.25. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal nº 8.078, de 1990.
- 10.2.26. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 10.2.27. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior, conforme Inciso II, art. 137 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e inciso III, art. 16 do Decreto nº 48.587, de 2023, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.
- 10.2.28. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou dos materiais nela empregados.
- 10.2.29. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.
- 10.2.30. Arcar com os descontos nos pagamentos ou garantia, se for o caso, do valor correspondente aos danos sofridos, devidamente comprovados.
- 10.2.31. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do art. 48, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 10.2.32. Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as ao Contratante para ateste e pagamento.
- 10.2.33. Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados nos serviços prestados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência.
- 10.2.34. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.
- 10.2.35. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 10.2.36. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 10.2.37. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 10.2.38. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, conforme art. 116 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 10.2.39. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, conforme parágrafo único, art. 116 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 10.2.40. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 10.2.41. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis

decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no inciso II, alínea d, art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.2.42. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

10.2.43. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

10.2.44. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei Federal nº 13.709, de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

10.2.45. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.2.46. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.

10.2.47. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

#### 10.3. Do Preposto:

10.3.1. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

10.3.2. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período de vigência do contrato, ou em local diverso, mas desde que prontamente disponível para atender as demandas apresentadas pela contratante; e desde que compareça, trimestralmente para acerto das especificidades do contrato.

10.3.3. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

### 11. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o contratado que:

11.1.1. Der causa à inexecução parcial da contratação;

11.1.2. Der causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3. Der causa à inexecução total da contratação;

11.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

11.1.8. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a contratação e execução do contrato;

11.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da contratação;

11.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

11.2.1. **Advertência** - quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no §2º, art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

11.2.2. **Impedimento de licitar e contratar** - quando praticadas as condutas descritas nos subitens 11.1.2 a 11.1.7, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no § 4º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

11.2.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar** - quando praticadas as condutas descritas nos subitens 11.1.8 a 11.1.12, bem como nos subitens 11.1.2 a 11.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no §5º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021);

11.2.4. **Multa:**

11.2.4.1. Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, nos moldes do Art. 162 da Lei 14.133/2021;

11.2.4.2. Conversão da multa moratória em multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor o saldo do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual, nos moldes do Parágrafo único do Art. 162 da Lei 14.133/2021;

11.2.4.3. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso da empresa, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual e das infrações administrativas previstas no Art. 155 da NLLC, tudo nos moldes do Art. 156, §3º da Lei 14.133/2021.

11.3. As sanções previstas nos subitens 11.2.1, 11.2.2 e 11.2.3 poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme disposto no §7º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme §8º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11.5. A aplicação das sanções previstas neste documento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante, conforme disposto no §9º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11.6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, conforme disposto no art. 157, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 dias (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.9. Em observância ao disposto no §1º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, na aplicação das sanções serão considerados:

11.9.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

11.9.2. As peculiaridades do caso concreto;

11.9.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.9.4. Os danos que dela provierem para o Contratante;

11.9.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos nesta última Lei citada, conforme art. 159 da referida Lei de Licitações.

11.11. A personalidade jurídica do Fornecedor poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste documento ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, conforme disposto no art. 160, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Cneis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, conforme art. 161, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

## 12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

12.1. O custo estimado total da contratação do **LOTE 01 - NAIS 13ª RPM** é R\$109.972,20 (cento e nove mil novecentos e setenta e dois reais e vinte centavos), conforme custos unitários apostos no quadro constante do subitem 1.1 deste Termo de referência.

12.2. O custo estimado total da contratação do **LOTE 02 - COMPLEXO DA 13ª RPM** é R\$ 195.254,28 (cento e noventa e cinco mil duzentos e cinquenta e quatro reais e vinte e oito centavos), conforme custos unitários apostos no quadro constante do subitem 1.1 deste Termo de referência.

## 13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento em vigor, aprovado pela Lei Orçamentária Anual nº 25.124 de 30/12/2024.

13.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação: 1251 10 302 135 2060 0001 3390 3701 60 20  
1251 06 181 137 4365 0001 3390 3701 10 10

13.3. As dotações relativas ao exercício financeiro subsequente será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Barbacena, 13 de janeiro de 2025.

**BRUNA CARVALHO REZENDE, 2º SGT PM**  
**AUXILIAR DA SEÇÃO DE COMPRAS EM/13ªRPM - 148.390-8**

**CLAYTON LUIZ DE CARVALHO, 1º TEN PM**  
**CHEFE DA SEÇÃO DE COMPRAS EM/13ªRPM - 131.075-4**

**CÍCERO BESERRA MOUTEIRA**  
**ASSESSOR JURÍDICO DA 13ªRPM - 172.474-9**



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Carvalho Rezende Mafalda, 2º Sargento**, em 12/02/2025, às 10:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cícero Beserra Mouteira, Servidor**, em 12/02/2025, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Luiz de Carvalho, 1º Tenente**, em 12/02/2025, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **105353285** e o código CRC **36CBE261**.

Estudo Técnico Preliminar (ETP) 105045254 - PMMG/13RPM

Barbacena, 07 de janeiro de 2025.

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**I – INFORMAÇÕES GERAIS**

**1. Identificação do processo e solicitante**

Número do processo SEI!: 1250. 01.0000310/2025-04

Número da Solicitação no Portal de Compras MG: 114/2024

Área solicitante: Almoxarifado 13ª RPM

**2. Equipe de Planejamento da Contratação:**

Documento de designação (número SEI!): 105044812

Designação BI nº 27/2024 - EM/13ªRPM, Autoridade Competente : Cel PM Joilson Fernandes Bittencourt, Ordenador de Despesa da 13ªRPM.

OBJETO PARA ANÁLISE	ÁREA	MEMBRO DESIGNADO	UNIDADE
Contratação de empresa para realizar o serviço contínuo de higienização, conservação e limpeza predial, com fornecimento de materiais e equipamentos.	Solicitante	Nº 138.821-4, 2º Ten PM PM Douglas José Mendonça	Almoxarifado/13ª RPM
	Contratação	Nº 131.075-4 1º Ten PM Clayton Luiz de Carvalho	EM/13ª RPM

**II – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL**

**1. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada**

Trata-se de contratação de empresa para prestação de serviço de limpeza, higienização e manutenção predial, com fornecimento de materiais e equipamentos necessários, para atender as demandas do complexo da 13ª RPM, visando, principalmente, dotar a Unidade de profissionais capacitados para o

desenvolvimento de atividades imprescindíveis a rotina administrativa e operacional, uma vez que os servidores públicos em exercício não ocupam cargos que tenham como atribuição inerente a realização de uma ou mais atividades descritas neste Anexo. Tais atividades são imprescindíveis, uma vez que a limpeza do ambiente de trabalho é fundamental para a qualidade de vida, tanto dos servidores como do público externo.

É importante destacar que a contratação de empresa para prestação do serviço de limpeza, visa manter condições adequadas de salubridade e higiene, com a disponibilidade de mão de obra, fornecimento de materiais, e equipamentos, se enquadram como serviços continuados, considerando que sua interrupção pode comprometer a continuidade das atividades da Administração da 13ª RPM, público interno e ao público externo.

Observa-se ainda que, as atividades a serem executadas não configuram missão institucional da PMMG, sendo tão somente atividades materiais acessórias, complementares ou instrumentais às atividades que se mostram essenciais ao cumprimento da missão institucional das Unidades.

Os serviços de limpeza, objeto do presente certame, trata-se de serviço cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pela administração pública, mediante especificações usuais de mercado, com várias empresas que desenvolvem a atividade. Deste modo, a modalidade que se aplica à contratação de serviços comuns, nos termos da Lei 14.133/2021, é o Pregão Eletrônico.

A realização de uma nova contratação para a prestação de serviço se faz necessária em razão do fim da vigência do Contrato, uma vez que a renovação contratual não é possível, por ter atingido a vigência máxima de 60 meses, conforme previsto no contrato.

A demanda será custeada de acordo com o previsto para a atividade no exercício financeiro, conforme cronograma da Diretoria de Apoio Logístico.

## **2. Alinhamento entre a contratação e o planejamento da Administração**

A administração pública militar, para otimizar o desempenho de suas funções e atividades, necessita de contratar empresas para prestação de serviços, neste caso, prestação de serviço com conservação e limpeza predial, com fornecimento de materiais e equipamentos. Essa contratação está devidamente prevista e foi planejada juntamente a Diretoria de Apoio Logística (DAL).

Em obediência a Resolução SEPLAG nº 14/2014, as aquisições de materiais e contratações de prestação de serviço de contratos continuados para as Unidades subordinadas à 13ªRPM estão incluídas no planejamento anual da Unidade de Compras 1259950. Esta inclusão foi autorizada pela DAL por meio de OS nº 529151. Esse alinhamento entre a contratação e o planejamento evidencia o compromisso da administração com a eficiência e a conformidade normativa.

## **3. Descrição dos requisitos da potencial contratação**

A contratação deverá prever, como mão de obra: 03 (três) auxiliares de serviços gerais e 01 (um) jardineiro, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, além de fornecimento de todos os materiais de higiene e limpeza necessários para realizar a prestação de serviço, bem como os equipamentos de limpeza e proteção individual.

Em caso de ausência de qualquer dos funcionários, por dispensas diversas, a empresa contratada deverá fornecer funcionário substituto, com as mesmas qualificações do funcionário substituído.

Deverão ser adotados práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, em especial: consumo racional de água e energia elétrica, em respeito às Normas Brasileiras que dispõem sobre resíduos sólidos, líquidos e gasosos.

A prestação de serviço de limpeza, higienização e conservação, com fornecimento de materiais e equipamentos necessários para execução dos serviços, será realizada por pessoa jurídica do ramo pertinente ao objeto licitado, e deverá atender a todas as condições de habilitação estabelecidas no Edital da Licitação.

Comprovação de aptidão para prestação de serviço de limpeza, higienização e conservação compatíveis com as características e quantidades do objeto da licitação, que deverão ser comprovadas por meio da apresentação de atestados de desempenho anterior, que irão ser apresentados durante o processo licitatório,

tais comprovantes devem ser fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando a capacidade técnica para atendimento ao objeto da licitação, vedado o auto atestado.

- **Quais são os requisitos necessários ao atendimento da necessidade?**

Para o atendimento das demandas do complexo da 13ª RPM será necessário: mão de obra de 03 (três) auxiliares de serviços gerais e 01 (um) jardineiro, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, além do fornecimento de todos os materiais de higiene e limpeza necessários para realizar a prestação de serviço, bem como os equipamentos limpeza e proteção individual necessários.

A prestação dos serviços não deverá gerar vínculo empregatício entre os empregados e a Administração da PMMG, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

Caso a demanda venha a ser atendida por meio de processo de compras na modalidade Pregão, a empresa contratada deverá comprovar boa situação financeira, por meio de demonstrações contábeis do último exercício social. Também, no que se refere a elaboração de planilha de composição de custos, a empresa contratada deverá observar os critérios estipulados pela PMMG, conforme anexos a serem previstos no edital.

- **Quais são os padrões mínimos de qualidade relativos ao objeto?**

O serviço a ser contratado encontra-se na categoria de “bens e serviços comuns”, pois sua seleção pode ser feita tão somente com base nos preços ofertados, haja vista serem comparáveis entre si e não necessitarem de avaliação minuciosa ou técnica.

A interrupção dos serviços de prestação de manutenção e limpeza comprometem a continuidade das atividades Administrativas e Operacionais do complexo da 13ª RPM.

O objetivo da contratação é garantir a limpeza e higienização do complexo da 13ª RPM. A qualidade do serviço prestado deverá ser observada conforme os critérios estabelecidos a seguir, os quais ajudam a garantir um serviço de qualidade, promovendo um ambiente limpo e seguro:

Deverá ser mantida a ausência de sujeira visível (sem poeira, manchas, resíduos, odores em superfícies, pisos e móveis), realizando a desinfecção adequada de áreas sensíveis, sempre utilizando os produtos adequados.

Deverá ser observada a segurança, tanto dos prestadores de serviço, quanto dos usuários do complexo da 13ª RPM. Os prestadores de serviço deverão utilizar os EPIs (equipamentos de proteção individual) necessários a execução de suas atividades. Quando na realização de atividades, deverão ser utilizadas placas para alerta de piso molhado ou manutenção em andamento. Os produtos químicos deverão ser armazenados em locais adequados, evitando riscos de acidentes.

A equipe prestadora do serviço deverá ser treinada, além de ter capacidade de atender as solicitações dos clientes com cordialidade e eficiência.

Deverão ser fornecidos equipamentos adequados a execução das atividades (aspiradores, lavadoras de pisos, panos de microfibra etc.), bem como, preferencialmente, produtos ecológicos e certificados.

Deverão ser adotadas práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, em especial: consumo racional de água e energia elétrica, em respeito às Normas Brasileiras que dispõem sobre resíduos sólidos, líquidos e gasosos.

Deverão ser atendidas às normas e regulamentações de vigilância sanitária.

A empresa contratada deverá cumprir, durante toda a execução do contrato, as obrigações assumidas, mantendo todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

- **Por quanto tempo a solução deverá ficar disponível à Administração?**

Sugere-se que a contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de conservação, higienização e limpeza, com fornecimento de material e equipamentos, seja feita por meio de contrato de prestação de serviço, oriundo da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, com previsões de prazo e execução de pelo menos 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por até 10 (dez) anos, caso o valor do

contrato se mantenha mais vantajoso para a administração. Caso a vantajosidade não seja observada, poderá ser feita a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, conforme previsto no edital e termo de referência, e em consonância com a legislação em vigor.

### **III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES**

#### **1. Levantamento de Mercado**

Para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de conservação, higienização e limpeza, com fornecimento de materiais e equipamentos, tanto as empresas como os tomadores de serviços, em especial os órgãos públicos, efetivam a contratação de forma semelhante à que se pretende adotar, cumprindo as respectivas exigências legais, normativas e editalícias.

Na contratação em análise não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem acarretar a realização de audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos serviços serem considerados comuns.

A solução que atende os interesses e necessidades da Administração é a realização de novo Processo Licitatório para contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços contínuos de conservação, higienização e limpeza. Os serviços serão executados nas edificações, áreas internas e externas do complexo da 13ª RPM na cidade de Barbacena/MG.

Quanto à forma de contratação dos serviços de limpeza, asseio e conservação predial, a opção escolhida é a contratação de prestação dos serviços com Planilha de Custos mensais quantificando o número de funcionários contratados e demais gastos.

Quanto ao fornecimento de equipamentos e materiais para os serviços de limpeza, a opção escolhida é a de que a empresa vencedora do certame preste os serviços e forneça todos os equipamentos e materiais necessários para a execução do serviço, sendo a relação e frequência da entrega constantes na planilha de custos, bem como a lista de materiais de higiene, conforme previsto no edital e termo de referência. A grande maioria das empresas que prestam serviços de limpeza fornece também os materiais necessários. Assim, não há diminuição da competitividade nem ofensa ao princípio da economicidade.

As empresas do segmento de limpeza, asseio e conservação predial adquirem material em quantidade muito superior às necessidades de uma determinada unidade, visto que detêm vários contratos, podendo obter preços mais reduzidos que a Administração. Mesmo que, somente por hipótese, a Administração pudesse realizar a compra do material por preço mais reduzido que o da contratada, deveriam ser considerados outros custos envolvidos, tais como os salários e encargos dos servidores públicos que se ocupariam dessa atividade; da licitação; das publicações; de oportunidade, ou seja, realizando outras atividades mais prioritárias; de armazenagem, de transporte; de eventuais perdas; etc.

O gerenciamento centralizado dos serviços de limpeza e materiais de limpeza e de higiene por uma única pessoa (no caso a contratada) propicia melhor integração das atividades, com menor probabilidade de falta de materiais.

É comum em toda a Administração Pública a contratação de serviços de limpeza em consonância com os critérios adotados, onde estão incluídos os pagamentos pelos serviços prestados em cada local de execução e pelos materiais efetivamente empregados.

A pesquisa de preço para futura aquisição do serviço neste processo licitatório foi realizada através de contatos formais com empresas especializadas que atuam no ramo de prestação de serviços contínuos de conservação, higienização e limpeza, com fornecimento de material e equipamentos.

#### **2. Estimativa do valor da contratação**

##### **• Quais os valores autorizados pelos gestores?**

Atualmente o valor autorizado pelo gestor, a Diretoria de Apoio Logístico, é de R\$16.274,19 (dezesseis mil duzentos e setenta e quatro reais e dezenove centavos) para o complexo 13ª RPM.

Após essa análise verificou que houve um aumento no valor ofertado, com relação ao valor que era praticado pela empresa Minas Gerais Administração de Condomínios e Serviços LTDA - EPP que prestava serviço para o complexo da 13ª RPM, sendo que o valor pago para essa empresa era de R\$15.648,26 reais. O novo valor ofertado, após média, é de R\$ 24.398,04 reais. Segundo as empresas que apresentaram orçamentos o aumento justifica-se devido ao abaixo relatado:

- **Inflação e Reajustes Salariais:** Os salários dos profissionais de limpeza, acompanhado dos encargos sociais e trabalhistas, sofreram reajustes devido à inflação e negociações sindicais, resultando em um aumento nos custos de mão de obra.
- **Aumento nos Custos dos Materiais:** Houve um aumento significativo no preço dos materiais de limpeza e equipamentos necessários para a execução dos serviços, influenciado pela inflação e pelas mudanças nas políticas de importação e exportação.
- **Conformidade com Novas Normativas:** A necessidade de atendimento a novas regulamentações ambientais e de segurança do trabalho implicou investimentos adicionais em materiais e treinamentos especializados, aumentando os custos operacionais.
- **Qualidade e Eficiência dos Serviços:** A contratação de empresas especializadas garante maior produtividade e eficiência, devido ao uso de equipamentos modernos e técnicas avançadas de limpeza, o que justifica a diferença de valores em comparação a contratações anteriores.

Tais justificativas, serviram como embasamento para que o gestor autorizasse a realização de licitação com valor superior ao contrato encerrado.

• **Qual a estimativa de custos para a contratação?**

Quanto à possibilidade de contratação de empresa por meio de processo licitatório na modalidade pregão, foram realizadas cotações de preços com fornecedores do ramo.

Obtivemos os seguintes valores para o complexo da 13ª RPM:

EMPRESAS QUE COTARAM	GESTOR DAL	
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Minas Gerais Administração de Condomínios e Serviços LTDA - ME	R\$ 16.271,91	R\$ 195.262,92
KM Comércio e Serviço LTDA	R\$ 22.033,80	R\$ 264.405,60
Centrolimp Administração e Serviços Gerais LTDA	R\$ 34.888,43	R\$ 418.661,11

### 3. Escolha da solução

Optou-se pela execução de uma contratação que abarcasse as necessidades do complexo da 13ª RPM, considerando a necessidade de manutenção da limpeza, higienização e conservação, com fornecimento de materiais e equipamentos necessários, conforme solução apresentada no quadro abaixo:

<i>Soluções</i>	<i>Vantagens (pontos fortes)</i>	<i>Desvantagens (riscos, limitações, problemas)</i>
Abertura de novo certame para a contratação de empresa especializada na prestação do serviço continuado de conservação, higienização e limpeza predial nas dependências do complexo da 13ª RPM, com fornecimento de materiais e equipamentos.	<p>Empresas de limpeza especializadas possuem maiores conhecimentos sobre os processos, permitindo maior produtividade ou ganhos de escala, seja com a aplicação de procedimentos e treinamentos específicos e/ou com a utilização os equipamentos/maquinários corretos.</p> <p>Na terceirização de serviços de conservação e limpeza, por meio da contratação de empresa privada, é possível que o edital do certame preveja o fornecimento de materiais e equipamentos.</p> <p>O Estado ficaria dispensado de responsabilidades referentes a gestão de pessoal, tais como rescisões, trocas de funcionários, substituição nas férias e faltas.</p>	<p>Necessidade de realizar novo pregão eletrônico.</p> <p>Possível fracasso na licitação, sendo necessário repetir o processo.</p> <p>Possibilidade de atraso do novo contrato causando interrupção na prestação do serviço.</p>

#### **IV – DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA**

##### **1. Descrição da solução como um todo**

Identificada a necessidade de prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial que constitui alternativa indispensável para manutenção dos níveis de higiene e qualidade sanitária adequados às instalações físicas do complexo da 13ª RPM, visando proporcionar um ambiente saudável aos servidores, prestadores de serviços e àqueles que buscam seus serviços, optou-se por realizar nova licitação para contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de conservação, higienização e limpeza, com fornecimento de materiais e equipamentos, tendo em vista encerramento do contrato. Sendo assim, o novo contrato terá validade de 1 (um) ano, podendo ser prorrogados até 10 (dez) anos, desde que haja autorização da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

- Os serviços tenham sido prestados regularmente;
- Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração Pública mantém interesse na realização do serviço;
- Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;
- Seja comprovado que o contrato mantém condições iniciais de habilitação;
- Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;
- A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual;
- A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

##### **2. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação**

O objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de conservação, higienização e limpeza, com fornecimento de materiais e equipamentos nas dependências do complexo da 13ª RPM, na cidade de Barbacena/MG. Tal serviço deve ser de entrega parcelada de materiais de limpeza e equipamentos, de acordo com as exigências e quantidades estabelecidas em edital e seus anexos.

##### **3. Contratações correlatas e/ou interdependentes**

Haverá contratações correlatas a execução desta contratação, uma vez que é necessário a realização dos serviços de dedetização, recarga de extintores e limpeza de caixa d'água, que não estão abarcados pelo serviço de conservação e limpeza a ser contratado.

#### **4. Resultados pretendidos**

Será uma nova contratação a se realizar através de processo de licitação regular, onde a empresa vencedora do certame assinará contrato de validade de 1 (ano) ano, podendo ser prorrogado até 10 (dez) anos, conforme limite estabelecido no art. 107, da Lei nº 14.133/2021, para prestação do serviço de conservação e limpeza do complexo da 13ª RPM.

Os benefícios diretos almejados com a contratação, nos moldes propostos, é a manutenção de asseio e conservação das áreas descritas no processo, com a maior possibilidade de economicidade, eficácia, eficiência e aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros possíveis, incluindo respeito a impactos ambientais.

Tal contratação resultar-se-á benéfica e vantajosa, uma vez que não implicará em investimentos, tais como contratação, treinamento e administração de mão de obra, locação e/ou aquisição de equipamentos e materiais específicos, bem como permitirá a mensuração qualitativa e quantitativa dos resultados, maximizando o aproveitamento dos serviços prestados.

#### **5. Providências a serem adotadas**

Autorização do gestor (DAL) para abertura de certame de contratação.

Abertura de pregão eletrônico com demais acompanhamentos.

Adjudicação de empresa licitada pelo Ordenador de despesas da 13ª RPM.

Formulação de contrato com a empresa licitada com indexação de assinaturas das partes contratante e contratada.

Publicações necessárias no diário oficial do Estado de Minas Gerais.

Acompanhamento dos serviços licitados por parte do fiscal de contrato.

#### **6. Possíveis impactos ambientais**

Não vislumbramos grandes riscos potenciais de impactos ambientais para a referida contratação, desde que rigorosamente observadas algumas precauções, como critério de sustentabilidade ambiental. As escolhas dos materiais e da gestão na produção, podem melhorar o nível de sustentabilidade no momento da contratação de empresas de serviços de limpeza.

Como critério de sustentabilidade ambiental, a Contratada deverá adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;

Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

Racionalização/economia no consumo de energia elétrica e água;

Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;

Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação;

Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

## V - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

De acordo com as informações levantadas no Estudo Técnico Preliminar ora apresentado, tomando-se por base a necessidade premente dos serviços, a importância que os mesmos têm para o andamento regular das atividades desenvolvidas no complexo da 13ª RPM, principalmente no que tange ao resguardo da saúde de policiais militares, servidores, terceirizados e demais usuários, a equipe declara que a presente contratação é viável, respeitando as condições elencadas no ETP, sendo que a contratação deve ser feita por meio de pregão eletrônico, na busca da maior economicidade e maior oferta de lances.

### Equipe de Planejamento da Contratação:

Nº 138.821-4, 2º Ten PM PM Douglas José Mendonça, Chefe do Almoxarifado EM/13ª RPM

Nº 131.075-4 1º Ten PM Clayton Luiz de Carvalho, Chefe da Seção de Compras EM/13ª RPM

### Autoridade Competente

**JOILSON FERNANDES BITTENCOURT, CEL PM  
ORDENADOR DE DESPESAS DA 13ªRPM**



Documento assinado eletronicamente por **Douglas José Mendonça, 2º Tenente**, em 10/02/2025, às 16:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Luiz de Carvalho, 1º Tenente**, em 11/02/2025, às 13:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joilson Fernandes Bittencourt, Coronel PM**, em 11/02/2025, às 13:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **105045254** e o código CRC **08E9834C**.

Estudo Técnico Preliminar (ETP) 105054464 - PMMG/13RPM

Barbacena, 07 de janeiro de 2025.

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### I – INFORMAÇÕES GERAIS

#### 1. Identificação do processo e solicitante

Número do processo SEI!: 1250. 01.0000310/2025-04

Número da Solicitação no Portal de Compras MG: 115/2024

Área solicitante: Nais 13ª RPM

#### 2. Equipe de Planejamento da Contratação:

Documento de designação (número SEI!): 105044812

Designação BI nº 27/2024 - EM/13ªRPM, autoridade Competente : Cel PM Joilson Fernandes Bittencourt, Ordenador de Despesa da 13ªRPM.

OBJETO PARA ANÁLISE	ÁREA	MEMBRO DESIGNADO	UNIDADE
Contratação de empresa para realizar o serviço contínuo de higienização, conservação e limpeza predial, com fornecimento de materiais e equipamentos.	Solicitante	Nº 143.267-3, Cap PM Cristina Almeida Dani	NAIS/13ª RPM
	Contratação	Nº 131.075-4 1º Ten PM Clayton Luiz de Carvalho	EM/13ª RPM

### II – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

#### 1. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada

Trata-se de contratação de empresa para prestação de serviço de limpeza, higienização e manutenção predial, com fornecimento de materiais e equipamentos necessários, para atender as demandas do NAIS 13ª RPM, visando, principalmente, dotar a Unidade de profissionais capacitados para o desenvolvimento de atividades imprescindíveis a rotina administrativa e operacional, uma vez que os servidores públicos em exercício não ocupam cargos que tenham como atribuição inerente a realização de uma ou mais atividades descritas neste Anexo. Tais atividades são imprescindíveis, uma vez que a limpeza do ambiente

de trabalho é fundamental para a qualidade de vida, tanto dos servidores como do público externo.

É importante destacar que a contratação de empresa para prestação do serviço de limpeza, visa manter condições adequadas de salubridade e higiene, com a disponibilidade de mão de obra, fornecimento de materiais, e equipamentos, se enquadram como serviços continuados, considerando que sua interrupção pode comprometer a continuidade das atividades da Administração e do Núcleo de Assistência à Saúde, causando danos irreparáveis aos beneficiários do Sistema de Saúde da PMMG e ao público externo.

Observa-se ainda que, as atividades a serem executadas não configuram missão institucional da PMMG, sendo tão somente atividades materiais acessórias, complementares ou instrumentais às atividades que se mostram essenciais ao cumprimento da missão institucional das Unidades.

Os serviços de limpeza, objeto do presente certame, trata-se de serviço cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pela administração pública, mediante especificações usuais de mercado, com várias empresas que desenvolvem a atividade. Deste modo, a modalidade que se aplica à contratação de serviços comuns, nos termos da Lei 14.133/2021, é o Pregão Eletrônico.

A realização de uma nova contratação para a prestação de serviço se faz necessária em razão do fim da vigência do Contrato, uma vez que não é possível a renovação contratual, pois já atingiu os 60 meses de vigência, conforme previsto no contrato.

A demanda será custeada de acordo com o previsto para a atividade no exercício financeiro, conforme cronograma da Diretoria de Saúde.

## **2. Alinhamento entre a contratação e o planejamento da Administração**

A administração pública militar, para otimizar o desempenho de suas funções e atividades, necessita de contratar empresas para prestação de serviços neste caso prestação de serviço com conservação e limpeza predial. Essa contratação está devidamente prevista. A contratação de empresa especializada em conservação e limpeza foi planejada juntamente a Diretoria de Saúde (DS).

Em obediência a Resolução SEPLAG nº 14/2014, as aquisições de materiais e contratações de prestação de serviço de contratos continuados para as Unidades subordinadas à 13ªRPM estão incluídas no planejamento anual da Unidade de Compras 1259950. Esta inclusão foi autorizada pela DS por meio de PA de protocolo 02411093118776-2411. Esse alinhamento entre a contratação e o planejamento evidencia o compromisso da administração com a eficiência e a conformidade normativa.

## **3. Descrição dos requisitos da potencial contratação**

A contratação deverá prever, como mão de obra: 02 auxiliares de serviços gerais, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, 20% de insalubridade, além de fornecimento de todos os materiais de higiene e limpeza necessários para realizar a prestação de serviço, bem como os equipamentos de limpeza e proteção individual.

Em caso de ausência de qualquer dos funcionários, por dispensas diversas, a empresa contratada deverá fornecer funcionário substituto, com as mesmas qualificações do funcionário substituído.

Deverão ser adotados práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, em especial: consumo racional de água e energia elétrica, em respeito às Normas Brasileiras que dispõem sobre resíduos sólidos, líquidos e gasosos.

A prestação de serviço de limpeza, higienização e conservação, com fornecimento de materiais e equipamentos necessários para execução dos serviços, será realizada por pessoa jurídica do ramo pertinente ao objeto licitado, e deverá atender a todas as condições de habilitação estabelecidas no Edital da Licitação.

Comprovação de aptidão para prestação de serviço de limpeza, higienização e conservação compatíveis com as características e quantidades do objeto da licitação, que deverão ser comprovadas por meio da apresentação de atestados de desempenho anterior, que irão ser apresentados durante o processo licitatório, tais comprovantes devem ser fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando a capacidade técnica para atendimento ao objeto da licitação, vedado o auto atestado.

- **Quais são os requisitos necessários ao atendimento da necessidade?**

Para o atendimento das demandas do NAIS 13ª RPM será necessário: mão de obra de 02 auxiliares de serviços gerais com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, com recebimento de adicional de insalubridade de 20%, devido tratar-se de área médica e odontológica, além do fornecimento de todos os materiais de higiene e limpeza necessários para realizar a prestação de serviço, bem como os equipamentos necessários.

A prestação dos serviços não deverá gerar vínculo empregatício entre os empregados e a Administração da PMMG, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

Caso a demanda venha a ser atendida por meio de processo de compras na modalidade Pregão, a empresa contratada deverá comprovar boa situação financeira, por meio de demonstrações contábeis do último exercício social. Também, no que se refere a elaboração de planilha de composição de custos, a empresa contratada deverá observar os critérios estipulados pela PMMG, conforme anexos a serem previstos no edital.

- **Quais são os padrões mínimos de qualidade relativos ao objeto?**

O serviço a ser contratado encontra-se na categoria de “bens e serviços comuns”, pois sua seleção pode ser feita tão somente com base nos preços ofertados, haja vista serem comparáveis entre si e não necessitarem de avaliação minuciosa ou técnica.

A interrupção dos serviços de prestação de manutenção e limpeza comprometem a continuidade das atividades Administrativas e Operacionais do Nais 13ª RPM.

O objetivo da contratação é garantir a limpeza e higienização do Nais 13ª RPM. A qualidade do serviço prestado deverá ser observada conforme os critérios estabelecidos a seguir, os quais ajudam a garantir um serviço de qualidade, promovendo um ambiente limpo e seguro:

Deverá ser mantida a ausência de sujeira visível (sem poeira, manchas, resíduos, odores em superfícies, pisos e móveis), realizando a desinfecção adequada de áreas sensíveis, sempre utilizando os produtos adequados.

Deverá ser observada a segurança, tanto dos prestadores de serviço, quanto dos usuários da Nais 13ª RPM. Os prestadores de serviço deverão utilizar os EPIs (equipamentos de proteção individual) necessários a execução de suas atividades. Quando na realização de atividades, deverão ser utilizadas placas para alerta de piso molhado ou manutenção em andamento. Os produtos químicos deverão ser armazenados em locais adequados, evitando riscos de acidentes.

A equipe prestadora do serviço deverá ser treinada, além de ter capacidade de atender as solicitações dos clientes com cordialidade e eficiência.

Deverão ser fornecidos equipamentos adequados a execução das atividades (aspiradores, lavadoras de pisos, panos de microfibra etc.), bem como, preferencialmente, produtos ecológicos e certificados.

Deverão ser adotadas práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, em especial: consumo racional de água e energia elétrica, em respeito às Normas Brasileiras que dispõem sobre resíduos sólidos, líquidos e gasosos.

Deverão ser atendidas às normas e regulamentações de vigilância sanitária.

A empresa contratada deverá cumprir, durante toda a execução do contrato, as obrigações assumidas, mantendo todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

- **Por quanto tempo a solução deverá ficar disponível à Administração?**

Sugere-se que a contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de conservação, higienização e limpeza, com fornecimento de material e equipamentos, seja feita por meio de contrato de prestação de serviço, oriundo da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, com previsões de prazo e execução de pelo menos 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por até 10 (dez) anos, caso o valor do contrato se mantenha mais vantajoso para a administração. Caso a vantajosidade não seja observada, poderá ser feita a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, conforme previsto no edital e

termo de referência, e em consonância com a legislação em vigor.

### **III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES**

#### **1. Levantamento de Mercado**

Para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de conservação, higienização e limpeza, com fornecimento de materiais e equipamentos, tanto as empresas como os tomadores de serviços, em especial os órgãos públicos, efetivam a contratação de forma semelhante à que se pretende adotar, cumprindo as respectivas exigências legais, normativas e editalícias.

Na contratação em análise não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem acarretar a realização de audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos serviços serem considerados comuns.

A solução que atende os interesses e necessidades da Administração é a realização de novo Processo Licitatório para contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços contínuos de conservação, higienização e limpeza. Os serviços serão executados nas edificações, áreas internas e externas do Nais da 13ª RPM na cidade de Barbacena/MG.

Quanto à forma de contratação dos serviços de limpeza, asseio e conservação predial, a opção escolhida é a contratação de prestação dos serviços com Planilha de Custos mensais quantificando o número de funcionários contratados e demais gastos.

Quanto ao fornecimento de equipamentos e materiais para os serviços de limpeza, a opção escolhida é a de que a empresa vencedora do certame preste os serviços e forneça todos os equipamentos e materiais necessários para a execução do serviço, sendo a relação e frequência da entrega constantes na planilha de custos, bem como a lista de materiais de higiene, conforme previsto no edital e termo de referência. A grande maioria das empresas que prestam serviços de limpeza fornece também os materiais necessários. Assim, não há diminuição da competitividade nem ofensa ao princípio da economicidade.

As empresas do segmento de limpeza, asseio e conservação predial adquirem material em quantidade muito superior às necessidades de uma determinada unidade, visto que detêm vários contratos, podendo obter preços mais reduzidos que a Administração. Mesmo que, somente por hipótese, a Administração pudesse realizar a compra do material por preço mais reduzido que o da contratada, deveriam ser considerados outros custos envolvidos, tais como os salários e encargos dos servidores públicos que se ocupariam dessa atividade; da licitação; das publicações; de oportunidade, ou seja, realizando outras atividades mais prioritárias; de armazenagem, de transporte; de eventuais perdas; etc.

O gerenciamento centralizado dos serviços de limpeza e materiais de limpeza e de higiene por uma única pessoa (no caso a contratada) propicia melhor integração das atividades, com menor probabilidade de falta de materiais.

É comum em toda a Administração Pública a contratação de serviços de limpeza em consonância com os critérios adotados, onde estão incluídos os pagamentos pelos serviços prestados em cada local de execução e pelos materiais efetivamente empregados.

A pesquisa de preço para futura aquisição do serviço neste processo licitatório foi realizada através de contatos formais com empresas especializadas que atuam no ramo de prestação de serviços contínuos de conservação, higienização e limpeza, com fornecimento de material e equipamentos.

#### **2. Estimativa do valor da contratação**

##### **• Quais os valores autorizados pelos gestores?**

Atualmente o valor autorizado pelo gestor, a Diretoria de Saúde, é de R\$9.2000,00 (nove mil e duzentos reais) para o Nais 13ª RPM.

Após essa análise verificou que houve um aumento no valor ofertado, com relação ao valor que era praticado pela empresa Minas Gerais Administração de Condomínios e Serviços LTDA - EPP que

prestava serviço para o Nais 13ª RPM, sendo que o valor pago para essa empresa era de R\$8.415,95 reais para o Nais da 13ª RPM. O novo valor ofertado, após média, é de R\$ 15.231,90 reais. Segundo as empresas que apresentaram orçamentos o aumento justifica-se devido ao abaixo relatado:

- **Inflação e Reajustes Salariais:** Os salários dos profissionais de limpeza, acompanhado dos encargos sociais e trabalhistas, sofreram reajustes devido à inflação e negociações sindicais, resultando em um aumento nos custos de mão de obra.
- **Aumento nos Custos dos Materiais:** Houve um aumento significativo no preço dos materiais de limpeza e equipamentos necessários para a execução dos serviços, influenciado pela inflação e pelas mudanças nas políticas de importação e exportação.
- **Conformidade com Novas Normativas:** A necessidade de atendimento a novas regulamentações ambientais e de segurança do trabalho implicou investimentos adicionais em materiais e treinamentos especializados, aumentando os custos operacionais.
- **Qualidade e Eficiência dos Serviços:** A contratação de empresas especializadas garante maior produtividade e eficiência, devido ao uso de equipamentos modernos e técnicas avançadas de limpeza, o que justifica a diferença de valores em comparação a contratações anteriores.

• **Qual a estimativa de custos para a contratação?**

Quanto à possibilidade de contratação de empresa por meio de processo licitatório na modalidade pregão, foram realizadas cotações de preços com fornecedores do ramo.

Obtivemos os seguintes valores para o Nais 13ª RPM:

EMPRESAS QUE COTARAM	GESTOR DS	
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Minas Gerais Administração de Condomínios e Serviços LTDA - ME	R\$ 9.164,35	R\$ 109.972,20
KM Comércio e Serviço LTDA	R\$ 17.036,00	R\$ 204.432,00
Centrolimp Administração e Serviços Gerais LTDA	R\$ 19.495,35	R\$ 233.944,20

3. **Escolha da solução**

Optou-se pela execução de uma contratação que abarcasse as necessidades do Nais 13ª RPM, considerando a necessidade de manutenção da limpeza, higienização e conservação, com fornecimento de materiais e equipamentos necessários, conforme solução apresentada no quadro abaixo:

<i>Soluções</i>	<i>Vantagens (pontos fortes)</i>	<i>Desvantagens (riscos, limitações, problemas)</i>
-----------------	----------------------------------	---

<p>Abertura de novo certame para a contratação de empresa especializada na prestação do serviço continuado de conservação, higienização e limpeza predial nas dependências do Nais da 13ª RPM.</p>	<p>Empresas de limpeza especializadas possuem maiores conhecimentos sobre os processos, permitindo maior produtividade ou ganhos de escala, seja com a aplicação de procedimentos e treinamentos específicos e/ou com a utilização os equipamentos/maquinários corretos.</p> <p>Na terceirização de serviços de conservação e limpeza, por meio da contratação de empresa privada, é possível que o edital do certame preveja o fornecimento de materiais e equipamentos.</p> <p>O Estado ficaria dispensado de responsabilidades referentes a gestão de pessoal, tais como rescisões, trocas de funcionários, substituição nas férias e faltas.</p>	<p>Necessidade de realizar novo pregão eletrônico.</p> <p>Possível fracasso na licitação, sendo necessário repetir o processo.</p> <p>Possibilidade de atraso do novo contrato causando interrupção na prestação do serviço.</p>
--	--	--

#### IV – DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

##### 1. Descrição da solução como um todo

Identificada a necessidade de prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial que constitui alternativa indispensável para manutenção dos níveis de higiene e qualidade sanitária adequados às instalações físicas do Nais da 13ª RPM, visando proporcionar um ambiente saudável aos servidores, prestadores de serviços e àqueles que buscam seus serviços, optou-se por realizar nova licitação para contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de conservação, higienização e limpeza, com fornecimento de materiais e equipamentos, tendo em vista encerramento do contrato. Sendo assim, o novo contrato terá validade de 1 (um) ano, podendo ser prorrogados até 10 (dez) anos, desde que haja autorização da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

- Os serviços tenham sido prestados regularmente;
- Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração Pública mantém interesse na realização do serviço;
- Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;
- Seja comprovado que o contrato mantém condições iniciais de habilitação;
- Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;
- A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual;
- A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

##### 2. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação

O objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de conservação, higienização e limpeza, com fornecimento de materiais e equipamentos nas dependências do Nais da 13ª RPM, na cidade de Barbacena/MG. Tal serviço deve ser de entrega parcelada de materiais de limpeza e equipamentos, de acordo com as exigências e quantidades estabelecidas em edital e seus anexos.

##### 3. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Haverá contratações correlatas a execução desta contratação, uma vez que é necessário a realização dos serviços de dedetização, recarga de extintores e limpeza de caixa d'água, que não estão abarcados pelo serviço de conservação e limpeza a ser contratado.

##### 4. Resultados pretendidos

Será uma nova contratação a se realizar através de processo de licitação regular, onde a empresa vencedora do certame assinará contrato de validade de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por até 10 (dez) anos, conforme limite estabelecido no art. 107, da Lei nº 14.133/2021, para prestação do serviço de conservação e limpeza do Nais da 13ª RPM.

Os benefícios diretos almejados com a contratação, nos moldes propostos, é a manutenção de asseio e conservação das áreas descritas no processo, com a maior possibilidade de economicidade, eficácia, eficiência e aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros possíveis, incluindo respeito a impactos ambientais.

Tal contratação resultar-se-á benéfica e vantajosa, uma vez que não implicará em investimentos, tais como contratação, treinamento e administração de mão de obra, locação e/ou aquisição de equipamentos e materiais específicos, bem como permitirá a mensuração qualitativa e quantitativa dos resultados, maximizando o aproveitamento dos serviços prestados.

## **5. Providências a serem adotadas**

Autorização do gestor (DS) para abertura de certame de contratação.

Abertura de pregão eletrônico com demais acompanhamentos.

Adjudicação de empresa licitada pelo Ordenador de despesas da 13ª RPM.

Formulação de contrato com a empresa licitada com indexação de assinaturas das partes contratante e contratada.

Publicações necessárias no diário oficial do Estado de Minas Gerais.

Acompanhamento dos serviços licitados por parte do fiscal de contrato.

## **6. Possíveis impactos ambientais**

Não vislumbramos grandes riscos potenciais de impactos ambientais para a referida contratação, desde que rigorosamente observadas algumas precauções, como critério de sustentabilidade ambiental. As escolhas dos materiais e da gestão na produção, podem melhorar o nível de sustentabilidade no momento da contratação de empresas de serviços de limpeza.

Como critério de sustentabilidade ambiental, a Contratada deverá adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;

Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

Racionalização/economia no consumo de energia elétrica e água;

Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;

Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação;

Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

## V - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

De acordo com as informações levantadas no Estudo Técnico Preliminar ora apresentado, tomando-se por base a necessidade premente dos serviços, a importância que os mesmos têm para o andamento regular das atividades desenvolvidas pelo Nais da 13ª RPM, principalmente no que tange ao resguardo da saúde de policiais militares, servidores, terceirizados e demais usuários, a equipe declara que a presente contratação é viável, respeitando as condições elencadas no ETP, sendo que a contratação deve ser feita por meio de pregão eletrônico, na busca da maior economicidade e maior oferta de lances.

### Equipe de Planejamento da Contratação:

Nº 143.267-3, Cap PM Cristina Almeida Dani, Chefe do Nais 13ª RPM

Nº 131.075-4 1º Ten PM Clayton Luiz de Carvalho, Chefe da Seção de Compras EM/13ª RPM

### Autoridade Competente

**JOILSON FERNANDES BITTENCOURT, CEL PM  
ORDENADOR DE DESPESAS DA 13ªRPM**



Documento assinado eletronicamente por **Cristina Almeida Dani, Capitã PM**, em 11/02/2025, às 10:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Luiz de Carvalho, 1º Tenente**, em 11/02/2025, às 13:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joilson Fernandes Bittencourt, Coronel PM**, em 11/02/2025, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **105054464** e o código CRC **597EBDB2**.

ESTADO DE MINAS GERAIS  
POLÍCIA MILITAR DE MINAS GERAIS  
13ª Região da PMMG

Versão v.20.09.2020.

ANEXOS

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

PROPOSTA COMERCIAL PARA O PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2025 (preenchida em papel timbrado da proponente)		
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA	PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE	
Razão Social		
CNPJ		
Endereço		
Telefone		
Endereço Eletrônico		
Nome do Representante Legal		
CPF do Representante Legal		
LOTE ITEM 01 – _____, conforme especificação técnica do item _____ do Anexo I do Edital.	VALORES UNITÁRIOS	VALORES TOTAIS
	R\$	R\$
	Prazo de Garantia	
	Prazo de Entrega	
.		
.		
.		
Prazo de Validade da Proposta		
Local de Entrega		

Declaro que serão atendidas todas as condições comerciais estabelecidas no Anexo I do Edital.

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e financeiros, taxas, seguros e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto a ser contratado na presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.

Declaro que esta proposta foi elaborada de forma independente.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Carvalho Rezende Mafalda, 2º Sargento**, em 11/02/2025, às 14:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **105514911** e o código CRC **91A44307**.

Referência: Processo nº 1250.01.0000310/2025-04

SEI nº 105514911

Praça Dr João Guimarães Rosa, s/n - Bairro Santa Cecília - Barbacena - CEP 36201-515

Planilha ANEXO III - PMMG/13RPM

Barbacena, 15 de janeiro de 2025.

PLANILHA DE CUSTOS - LOTE 01			
GRUPO	DISCRIMINAÇÃO DE PESSOAL JORNADA DE 40 HORAS SEMANAIS	QUANTIDADE	VALOR TOTAL (R\$)
"A"	SALÁRIOS	Aux. de Serviços Gerais (NAIS 13ª RPM)	02
		Insalubridade (até 20%)	02
		<b>TOTAL DO GRUPO "A"</b>	
<b>ENCARGOS SOCIAIS</b>		<b>PERCENTUAL</b>	<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>
"B"		1. INSS (Previdência Social)	
		2. FGTS	
		3. SESC	
		4. SENAC	
		5. SEBRAE	
		6. INCRA	
		7. Salário Educação	
		8. Seguro contra riscos e acidentes	
		<b>TOTAL DO GRUPO "B"</b>	<b>Máximo 38,12%</b>

"C"	Férias sem abono constitucional		
	Auxílio enfermidades		
	Faltas legais		
	Licença paternidade		
	Auxílio acidente de trabalho		
	Aviso prévio trabalhado		
	<b>TOTAL DO GRUPO "C"</b>	<b>Máximo 10%</b>	
"D"	Abono constitucional de férias		
	13º Salário		
	<b>TOTAL DO GRUPO "D"</b>	<b>Máximo 11,91%</b>	
"E"	Indenização (rescisão sem justa causa)		
	Contribuição social		
	Aviso prévio indenizado		
	Reflexo do aviso prévio indenizado sobre férias e 13º salário		
	Indenização adicional		
	<b>TOTAL DO GRUPO "E"</b>	<b>Máximo 7,74%</b>	
	Incidência do Grupo "B" sobre licença maternidade		

<b>"F"</b>	Incidência do FGTS sobre acidente de trabalho (15 dias)		
	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		
	Abono pecuniário		
	<b>TOTAL DO GRUPO "F"</b>	<b>Máximo 0,33%</b>	
<b>"G"</b>	<b>GRUPO "B" X (GRUPO "C" + GRUPO "D")</b>	<b>Máximo 8,35%</b>	
	<b>TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS (B+C+D+E+F+G)</b>	<b>Máximo 76,45%</b>	
<b>"H"</b>	Material de limpeza e higiene		
	Uniforme/ EPI's		
	Transporte dos funcionários		
	Vale refeição (desconto de 20%)		
	Equipamentos (depreciação)		
	Seguro de vida em grupo (CCT vigente)		
	PAF (CCT vigente)		
	<b>TOTAL DO GRUPO "H"</b>		
	<b>SOMA PARCIAL (A+B+C+D+E+F+G+H)</b>		
<b>"I"</b>	<b>TAXA DE ADMINISTRAÇÃO (ATÉ 7%)</b>		
<b>SOMA (A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>			
	<b>IMPOSTOS</b>		
	ISSQN (2 a 5%)		

<b>"J"</b>	PIS		
	COFINS		
	<b>TOTAL DOS IMPOSTOS</b>		
<b>TOTAL GERAL MENSAL</b>			
<b>TOTAL GERAL ANUAL</b>			

\* Os valores devem ser preenchidos de acordo com enquadramento tributário de cada empresa.

<b>PLANILHA DE CUSTOS - LOTE 02</b>				
<b>GRUPO</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO DE PESSOAL JORNADA DE 40 HORAS SEMANAIS</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>	
<b>"A"</b>	<b>SALÁRIOS</b>	Aux. de Serviços Gerais (COMPLEXO DA 13ª RPM)	03	
		Jardineiro (COMPLEXO DA 13ª RPM)	01	
	<b>TOTAL DO GRUPO "A"</b>			
<b>ENCARGOS SOCIAIS</b>		<b>PERCENTUAL</b>	<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>	
<b>"B"</b>	1. INSS (Previdência Social)			
	2. FGTS			
	3. SESC			
	4. SENAC			
	5. SEBRAE			

	6. INCRA		
	7. Salário Educação		
	8. Seguro contra riscos e acidentes		
	<b>TOTAL DO GRUPO "B"</b>	<b>Máximo 38,12%</b>	
<b>"C"</b>	Férias sem abono constitucional		
	Auxílio enfermidades		
	Faltas legais		
	Licença paternidade		
	Auxílio acidente de trabalho		
	Aviso prévio trabalhado		
	<b>TOTAL DO GRUPO "C"</b>	<b>Máximo 10%</b>	
	<b>"D"</b>	Abono constitucional de férias	
	13º Salário		
	<b>TOTAL DO GRUPO "D"</b>	<b>Máximo 11,91%</b>	
<b>"E"</b>	Indenização (rescisão sem justa causa)		
	Contribuição social		
	Aviso prévio indenizado		
	Reflexo do aviso prévio indenizado sobre férias e 13º salário		
	Indenização adicional		

	<b>TOTAL DO GRUPO "E"</b>	<b>Máximo 7,74%</b>	
<b>"F"</b>	Incidência do Grupo "B" sobre licença maternidade		
	Incidência do FGTS sobre acidente de trabalho (15 dias)		
	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		
	Abono pecuniário		
	<b>TOTAL DO GRUPO "F"</b>	<b>Máximo 0,33%</b>	
	<b>GRUPO "B" X (GRUPO "C" + GRUPO "D")</b>	<b>Máximo 8,35%</b>	
<b>"G"</b>	<b>TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS (B+C+D+E+F+G)</b>	<b>Máximo 76,45%</b>	
<b>"H"</b>	Material de limpeza e higiene		
	Uniforme/ EPI's		
	Transporte dos funcionários		
	Vale refeição (desconto de 20%)		
	Equipamentos (depreciação)		
	Seguro de vida em grupo (CCT vigente)		
	PAF (CCT vigente)		
	<b>TOTAL DO GRUPO "H"</b>		
	<b>SOMA PARCIAL (A+B+C+D+E+F+G+H)</b>		
<b>"I"</b>	<b>TAXA DE ADMINISTRAÇÃO (ATÉ 7%)</b>		

<b>SOMA (A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>		
<b>"J"</b>	<b>IMPOSTOS</b>	
	ISSQN (2 a 5%)	
	PIS	
	COFINS	
	<b>TOTAL DOS IMPOSTOS</b>	
<b>TOTAL GERAL MENSAL</b>		
<b>TOTAL GERAL ANUAL</b>		

\* Os valores devem ser preenchidos de acordo com enquadramento tributário de cada empresa.



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Carvalho Rezende Mafalda, 2º Sargento**, em 11/02/2025, às 14:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **105516065** e o código CRC **1C17604A**.

13ª Região da PMMG

Planilha ANEXO IV - PMMG/13RPM

Barbacena, 15 de janeiro de 2025.

LOTE 01 - NAIS 13ª RPM

RELAÇÃO DE MATERIAIS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS NAS DEPENDÊNCIAS DO NAIS 13ª RPM - MENSAL					
ORDEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	FORMA DE FORNECIMENTO	GASTO MENSAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	DESINFETANTE	LITRO	10		
02	COLORO CONCENTRADO	LITRO	10		
03	MULTI-USO	LITRO	10		
04	SABÃO LÍQUIDO	LITRO	5		
05	SABONETE LÍQUIDO	LITRO	5		
06	ALCOOL	UNIDADE 1L	2		
07	FLANELA BRANCA	UNIDADES	4		
08	PANO DE CHÃO ALVEJADO	UNIDADES	6		
09	LÃ DE AÇO	PACOTE	1		
10	PAPEL HIGIENICO	ROLOS 300M	8		
11	PAPEL TOALHA	FARDO/1000	10		
12	SACO DE LIXO 40L	UNIDADES	50		
13	SACO DE LIXO 100L	UNIDADES	50		
14	BUCHA DUPLA FACE	UNIDADES	4		

15	LUVA LÁTEX CANO LONGO (TAMANHO M)	UNIDADES	4		
16	GASOLINA	LITRO	5		
17	ODORIZADOR AEROSSOL - FRAGRÂNCIA (LAVANDA)	400 ML	1		
18	PEDRA SANITARIA	UNIDADE	12		
19	NAFTALINA EM BOLAS	EMBALAGEM 50G	1		
20	LUSTRA MÓVEIS	FRASCO 500ML	1		
21	LIMPA VIDROS	FRASCO 500ML	1		

<b>RELAÇÃO DE MATERIAIS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS NAS DEPENDÊNCIAS DO NAIS 13ª RPM - TRIMESTRAL</b>					
<b>ORDEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO MATERIAL</b>	<b>FORMA DE FORNECIMENTO</b>	<b>GASTO MENSAL</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
01	RODO (TAMANHO 60 CM)	UNIDADE	1		
02	RODO (TAMANHO 40 CM)	UNIDADE	1		
03	VASSOURA PIAÇAVA Nº 3	UNIDADE	2		
04	VASSOURA DE PÊLO (TAMANHO 30 CM)	UNIDADE	1		
05	VASSOURA TIPO GARI (TAMANHO 60 CM)	UNIDADE	1		
06	RODO DE ESPUMA	UNIDADE	2		
07	BALDE (TAMANHO 10 L )	UNIDADE	2		
08	ESCOVA DE ROUPA	UNIDADE	1		
09	VASSOURA SANITARIA COM SUPORTE	UNIDADE	2		

10	FIBRA VERDE (de limpeza de canto)	UNIDADE	1		
11	ESPANADOR DE PÓ (Nº30)	UNIDADE	1		
12	SACO DE LIXO 300L	UNIDADES	50		
13	PA DE LIXO PLASTICA COM CABO LONGO	UNIDADE	2		
14	PULVERIZADOR/ BORRIFADRO SPRAY	FRASCO 500 ML	1		
15	DESENTUPIDOR PARA VASO SANITARIO	UNIDADE	1		
16	VASCULHO DE TETO	UNIDADE	1		
17	PASTA MULTIUSO PARA LIMPEZA	POTE 500 G	1		
18	LIXEIRA/ CESTO TEL ADO ( TAMANHO 10L)	UNIDADE	1		

<b>PLANILHA DE EQUIPAMENTOS - LOTE 01</b>			
<b>ORDEM</b>	<b>EQUIPAMENTO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR MENSAL/ DEPRECIÇÃO</b>
01	Relógio de ponto eletrônico - biometria	1	
02	Escada Mor Alumínio 6 Degraus Uso Doméstico	1	
03	Mangueira de PVC emborrachada 1/2 polegada; comprimento: 100 metros com bico e adaptador	1	
04	Aspirador de pó e água	1	
05	Cavalete sinalização Piso Molhado	1	

06	Rodo limpa vidros, janelas e sacadas com extensor 3 metros	1	
----	--	---	--

**PLANILHA DE UNIFORME - LOTE 01**

ORDEM	UNIFORME	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO
01	Calça	04 unidades	
02	Camisa	04 unidades	
03	Bota de PVC ou borracha, cano longo, solado antiderrapante	02 unidades	
04	Botina cano curto, material couro, biqueira prolipileno, solado antiderrapante	02 unidades	

**LOTE 02 - COMPLEXO DA 13ª RPM**

**RELAÇÃO DE MATERIAIS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS NAS DEPENDÊNCIAS DO COMPLEXO DA 13ª RPM - MENSAL**

ORDEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	FORMA DE FORNECIMENTO	GASTO MENSAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	DESINFETANTE	LITRO	15		
02	CORO CONCENTRADO	LITRO	15		
03	MULTI-USO	LITRO	15		
04	CERA LÍQUIDA INCOLOR	LITRO	15		
05	SABÃO LÍQUIDO	LITRO	15		
06	SABONETE LÍQUIDO	LITRO	10		
07	ALCOOL	UNIDADE 1L	3		
08	FLANELA BRANCA	UNIDADES	9		
09	PANO DE CHÃO ALVEJADO	UNIDADES	9		
10	LÃ DE AÇO	PACOTE	1		

11	PAPEL HIGIENICO	ROLOS 300M	24		
12	PAPEL TOALHA	FARDO/1000	30		
13	SACO DE LIXO 40L	UNIDADES	150		
14	SACO DE LIXO 100L	UNIDADES	150		
15	BUCHA DUPLA FACE	UNIDADES	6		
16	LUVA LÁTEX CANO LONGO (TAMANHO M)	UNIDADES	6		
17	CLARIFICANTE	1 LITRO	4		
18	CLORO GRANULADO	10 KG	2		
19	GASOLINA	LITRO	10		
20	ÓLEO 2 OU 4 TEMPOS	500 ML	1		
21	ODORIZADOR AEROSSOL - FRAGRÂNCIA (LAVANDA)	400 ML	4		
22	PEDRA SANITARIA	UNIDADE	24		
23	NAFTALINA EM BOLAS	EMBALAGEM 50G	1		
24	LUSTRA MÓVEIS	FRASCO 500ML	3		
25	LIMPA VIDROS	FRASCO 500ML	3		

**RELAÇÃO DE MATERIAIS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS NAS DEPENDÊNCIAS DO COMPLEXO DA 13ª RPM - TRIMESTRAL**

<b>ORDEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO MATERIAL</b>	<b>FORMA DE FORNECIMENTO</b>	<b>GASTO MENSAL</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
01	RODO (TAMANHO 60 CM)	UNIDADE	1		
02	RODO (TAMANHO 40 CM)	UNIDADE	3		
03	VASSOURA PIAÇAVA Nº 3	UNIDADE	3		
04	VASSOURA DE PÊLO (TAMANHO 30 CM)	UNIDADE	3		

05	VASSOURA TIPO GARI (TAMANHO 60 CM)	UNIDADE	1		
06	RODO DE ESPUMA	UNIDADE	3		
07	BALDE (TAMANHO 10 L)	UNIDADE	3		
08	ESCOVA DE ROUPA	UNIDADE	1		
09	REMOVEDOR DE CERA	5 LITROS	2		
10	VASSOURA SANITARIA COM SUPORTE	UNIDADE	8		
11	DISCO PRETO (para enceradeira)	UNIDADE	2		
12	FIBRA VERDE (de limpeza de canto)	UNIDADE	1		
13	ESPANADOR DE PÓ (Nº30)	UNIDADE	3		
14	SACO DE LIXO 300L	UNIDADES	150		
15	PA DE LIXO PLASTICA COM CABO LONGO	UNIDADE	4		
16	PULVERIZADOR/ BORRIFADRO SPRAY	FRASCO 500 ML	3		
17	DESENTUPIDOR PARA VASO SANITARIO	UNIDADE	1		
18	VASCULHO DE TETO	UNIDADE	2		
19	PASTA MULTIUSO PARA LIMPEZA	POTE 500 G	3		
20	LIXEIRA/ CESTO TEL ADO ( TAMANHO 10L)	UNIDADE	4		
21	MATA MATO	1 LITRO	1		
22	CERA LIQUIDA - PRETA	5 LITROS	1		

**PLANILHA DE EQUIPAMENTOS - LOTE 02**

<b>ORDEM</b>	<b>EQUIPAMENTO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR MENSAL/ DEPRECIÇÃO</b>
01	Cavalete sinalização Piso Molhado	3	
02	Enceradeira industrial	1	
03	Rodo limpa vidros, janelas e sacadas com extensor 3 metros	2	
04	Roçadeira Profissional a gasolina 2T	1	
05	Enxada Larga 2.5l Com Cabo 1,50mt	1	
06	Enxadão Estreito 2.0l Com Cabo 1,20mt	1	
07	Pá De Bico com cabo	1	
08	Ancinho Rastelo com cabo	1	
09	Picareta Chibanca com cabo	1	
10	Foice com cabo	1	
11	Cavadeira Articulada com cabo	1	
12	Cavadeira Reta com cabo	1	
13	Tesoura de Poda	1	
14	Serrote	1	
15	Machado com cabo	1	
16	Facão	1	

17	Enxada Sacho c/ Cabo 60cm	1	
18	Tesoura de Cortar Gramma e Cerca Viva	1	
19	kit Equipamento de proteção individual para trabalho com roçadeira.	1	
20	Tesouras De Poda De Alta Altitude	1	
21	Relógio de ponto eletrônico - biometria	1	

PLANILHA DE UNIFORME - LOTE 02			
ORDEM	UNIFORME	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO
01	Calça	08 unidades	
02	Camisa	08 unidades	
03	Bota de PVC ou borracha, cano longo, solado antiderrapante	04 unidades	
04	Botina cano curto, material couro, biqueira prolipropileno, solado antiderrapante	04 unidades	



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Carvalho Rezende Mafalda, 2º Sargento**, em 11/02/2025, às 14:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **105516617** e o código CRC **E4CEC2AF**.

---

**Referência:** Processo nº 1250.01.0000310/2025-04

SEI nº 105516617

**POLÍCIA MILITAR DE MINAS GERAIS**

Praça Dr João Guimarães Rosa, s/n - Bairro Santa Cecília / Barbacena - CEP 36201-515

Versão v.08.09.2021.

Processo nº 1250.01.0000310/2025-04

**ANEXO V**

**TERMO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_, DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE MINAS GERAIS, POR INTERMÉDIO DA POLÍCIA MILITAR DE MINAS GERAIS E A EMPRESA [INSERIR NOME DA EMPRESA], NA FORMA ABAIXO:**

O Estado de Minas Gerais, por intermédio da Polícia Militar de Minas Gerais, com sede na Praça Dr João Guimarães Rosa, S/N, Santa Cecília, na cidade de Barbacena/MG, CEP 36.201-515, endereço de correio eletrônico: 13rpm-compras@pmmg.mg.gov.br, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **16.695.025/0001-97**, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado pelo [inserir nome do representante do contratante], inscrito no CPF sob o nº **\*\*\*.xxx.xxx-\*\***, Resolução de competência nº [inserir nº da resolução de delegação de competência] e [inserir nome do Contratado], endereço de correio eletrônico [inserir e-mail], inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ – sob o número [inserir nº parcial do CNJP], com sede na [inserir endereço/município], neste ato representada por Sr(a). [inserir nome do representante do contratado], inscrito(a) no CPF nº **\*\*\*.xxx.xxx-\*\***, doravante denominado CONTRATADO, celebram o presente Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 02/2025**, regido pela Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, legislação estadual, e ainda, no que couber, as demais normas específicas aplicáveis ao objeto, ainda que não citadas expressamente.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a prestação de serviços de conservação e limpeza predial do Nais 13ª RPM e complexo da 13ª RPM, que deve ser executado conforme condições do Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO/ MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL ANUAL (R\$)
1				

2				
3				
...				

1.2. Vinculam esta contratação, independente de transcrição:

- 1.2.1. Termo de referência;
- 1.2.2. Aviso de Licitação;
- 1.2.3. Informações inseridas no Portal de Compras de Minas Gerais;
- 1.2.4. Proposta comercial do contratado;
- 1.2.5. Eventuais anexos dos documentos acima.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA - MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

2.1. O regime de execução contratual, os modelos de execução e de gestão contratuais, assim como os prazos e condições de entrega e de recebimento do objeto constam no Termo de Referência.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1. O prazo de vigência é de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à publicação do contrato.

3.1.1. O contrato poderá ser prorrogado, desde que justificadamente, por até 10 (dez) anos.

3.2. A prorrogação de contrato de serviço contínuo deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.2.1. A prorrogação de que trata este subitem é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado. (art. 107 da Lei nº 14.133/2021).

3.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências dos efeitos de aplicação das sanções.

## 4. CLÁUSULA QUARTA – PREÇO

4.1. O valor total da contratação é de R\$ [inserir valor] ([inserir valor por extenso]).

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## 5. CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro na(s) dotação(ões) orçamentária(s) abaixo indicada(s):

1251.06.181.137.4365.0001.3.3.90.37.01.10.10

1251.10.302.135.2060.0001.3.3.90.37.01.60.20

5.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. As condições de pagamento estão estabelecidas no Termo de Referência.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

7.1. Durante o prazo de vigência, os preços contratados poderão ser reajustados monetariamente com base no IPCA observado o interregno mínimo de 12 meses, contados do proposta comercial, em ([inserir data]), conforme disposto nos arts. 92, §§ 2º e 3º da Lei nº 14.133/2021, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.2. O direito a que se refere o item 7.1 deverá ser efetivamente exercido mediante pedido formal da contratada até 180 dias após o atingimento do lapso de 12 (doze) meses a que se refere o caput desta cláusula sob pena de preclusão do direito ao seu exercício.

7.3. Os efeitos financeiros retroagem à data do pedido apresentado pela contratada.

7.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, manter-se-á o marco inicial descrito no item 7.1.

7.5. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

7.6. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.7. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.7.1. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.8. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DO CONTRATADO**

8.1. As obrigações técnicas relativas à execução do objeto (descrição, funcionamento e aplicação) são descritas no Termo de Referência.

## **9. CLÁUSULA NONA - GARANTIA DE EXECUÇÃO**

9.1. O contratado apresentará, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda, pela fiança bancária, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor inicial/total/anual do contrato.

9.2. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato E/OU por 05 (cinco) dias após o término da vigência contratual, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

9.3. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

9.4. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 10.9 deste contrato.

9.5. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

9.6. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

9.6.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

9.6.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

9.6.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

9.7. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 9.10., observada a legislação que rege a matéria.

9.8. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

9.9. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

9.10. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

9.11. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

9.12. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

9.13. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

9.14. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

9.15. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

9.16. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

9.17. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

9.18. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

9.19. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Contrato.

9.20. Além da garantia de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, a presente contratação possui previsão de garantia contratual do bem a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.21. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista especificamente no Termo de Referência.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. As sanções administrativas incidentes à inexecução do objeto são descritas no Termo de Referência.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO**

11.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.1.1. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.4. O contrato poderá ser extinto em decorrência do não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, e demais motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

11.5. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.5.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.6. O termo de extinção será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

11.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.6.3. Indenizações e multas.

11.7. As partes entregarão, no momento da extinção, a documentação e eventual material de propriedade da outra parte, acaso em seu poder.

11.8. No procedimento que visar à extinção do vínculo contratual, precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, será assegurado o devido processo legal, o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo da possibilidade de a CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

11.9. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

12.1. As PARTES, por si e por seus colaboradores, obrigam-se a atuar no presente contrato em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgão reguladores e/ou fiscalizadores sobre a matéria, em especial, a Lei Federal nº 13.709/2018.

12.2. No presente contrato, a CONTRATANTE assume o papel de controlador e o CONTRATADO assume o papel de operador conforme artigo 5º, VI e VII da Lei nº 13.709/2018.

12.3. O CONTRATADO deverá guardar sigilo sobre os dados pessoais compartilhados pela CONTRATANTE e só poderá fazer uso dos dados exclusivamente para fins de cumprimento do objeto deste contrato, sendo-lhe vedado, a qualquer tempo, o compartilhamento desses dados sem a expressa autorização da CONTRATANTE, ou o tratamento dos dados de forma incompatível com as finalidades e prazos acordados.

12.4. As PARTES deverão notificar uma à outra, por meio eletrônico, em até 10 (DEZ) dias úteis, sobre qualquer incidente detectado no âmbito de suas atividades, relativo a operações de

tratamento de dados pessoais.

12.5. As PARTES se comprometem a adotar as medidas de segurança administrativas, tecnológicas, técnicas e operacionais necessárias a resguardar os dados pessoais que lhe serão confiados, levando em conta as diretrizes de órgãos reguladores, padrões técnicos e boas práticas existentes.

12.6. A CONTRATANTE terá o direito de acompanhar, monitorar, auditar e fiscalizar a conformidade do CONTRATADO, diante das obrigações de operador, para a proteção de dados pessoais referentes à execução deste contrato.

12.7. As PARTES ficam obrigadas a indicar encarregado pela proteção de dados pessoais, ou preposto, para comunicação sobre os assuntos pertinentes à Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, quando necessário.

12.8. As PARTES darão conhecimento formal a seus empregados e colaboradores das obrigações e condições acordadas nesta cláusula. As diretrizes aqui estipuladas deverão ser aplicadas a toda e qualquer atividade que envolva a presente contratação.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - ALTERAÇÕES**

13.1. O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo art. 124 de Lei n.º 14.133/2021, desde que devidamente motivado e autorizado pela autoridade competente.

13.1.1. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.1.2. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

13.1.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, Decreto-Lei nº 4.657/1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro) e demais normas relativas a licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, a Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor, ainda normas e princípios gerais dos contratos.

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO**

15.1. Este contrato será publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

15.1.1. O Portal de Compras será integrado ao PNCP para fins de cumprimento do art. 94 da Lei 14.133, de 2021.

### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO**

16.1. As partes elegem o foro da Comarca de Belo Horizonte, Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes deste Contrato.

E por estarem ajustadas, firmam as partes este instrumento assinado eletronicamente.

CONTRATANTE:

CONTRATADA:



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Carvalho Rezende Mafalda, 2º Sargento**, em 11/02/2025, às 14:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cícero Beserra Mouteira, Servidor**, em 12/02/2025, às 08:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **105568578** e o código CRC **688275F1**.

Referência: Processo nº 1250.01.0000310/2025-04

SEI nº 105568578