



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

POLÍCIA MILITAR DE MINAS GERAIS

Ajudância Geral da PMMG

Estudo Técnico Preliminar (ETP) 143399461 - PMMG/AJUDÂNCIA GERAL

Belo Horizonte, 01 de julho de 2026.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES GERAIS

- 1.1. **Número do processo SEI:** 1250.01.0015651/2026-81.
- 1.2. **Equipe de planejamento da contratação:** 2º Sgt PM Carlinhos Silva
- 1.3. **2º Sgt PM Renato Fiuza Gonçalves Reis**

2. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

2.1. Descrição da necessidade da Administração

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de suprir, de forma integrada, o suporte logístico, cerimonial, de comunicação visual e de segurança física das instalações destinadas às reuniões do Alto Comando e da Administração Superior da Polícia Militar de Minas Gerais (PMMG). As sessões deliberativas e encontros estratégicos conduzidos pelo Comando-Geral e pelo Estado-Maior constituem fóruns institucionais de elevada relevância administrativa e operacional, cujo adequado desempenho exige ambientes dotados de infraestrutura funcional, padronização estética, segurança restrita e suporte material condizente com a formalidade dos atos praticados.

Para atender a essas exigências, a demanda estrutura-se em frentes complementares voltadas à continuidade dos serviços administrativos e à modernização da infraestrutura corporativa. No âmbito do suporte logístico e protocolar, a aquisição de utensílios de copa (como xícaras, taças, garrafas térmicas em inox, jarras e bandejas) aliada ao fornecimento de insumos (açúcar, adoçante e sachês de chá) destina-se ao apoio direto às rotinas formais e reuniões de longa duração, assegurando a cortesia institucional e o padrão protocolar exigido nas atividades de representação da Alta Administração.

Paralelamente, a aquisição de emoldurados em alumínio com proteção em vidro, aliada ao fornecimento de placas de identificação em acrílico e ao serviço de instalação de lousas em vidro temperado, atende às necessidades de preservação da memória institucional e de identificação de quais militares utilizam os armários dos vestiários. Esses itens viabilizam a composição, conservação e atualização de galerias de retratos, homenagens, diplomas e registros históricos, além de garantirem a correta sinalização dos setores e a disponibilização de recursos visuais para o acompanhamento do planejamento estratégico e o monitoramento de metas.

Por fim, integra a solução a modernização do controle de acesso mediante a aquisição e instalação de fechaduras eletrônicas com tecnologia biométrica e de reconhecimento facial, com garantia de doze meses e sistema de alimentação ininterrupta por bateria, em substituição ao modelo convencional de chaves mecânicas. Essa medida decorre da imperiosa necessidade de sanar vulnerabilidades do sistema atual — tais como a ausência de rastreamento de usuários, a dificuldade na gestão de credenciais e o risco de cópias indevidas —, assegurando a rastreabilidade em tempo real, a individualização de acessos a áreas restritas e a proteção de deliberações sigilosas e do patrimônio público.

2.1.1. Necessidade da Administração e contexto institucional

A presente contratação decorre da necessidade imperiosa de atendimento às demandas administrativas, institucionais e de representação do Estado-Maior da Polícia Militar de Minas Gerais (EMPM) e do Comando-Geral (CG) da PMMG, unidades de direção superior e de assessoramento estratégico responsáveis pela formulação, coordenação e supervisão das diretrizes corporativas da instituição. No cotidiano dessas unidades, a condução de reuniões de alta relevância, deliberações estratégicas e atos protocolares exige um suporte material robusto e a manutenção de ambientes esteticamente padronizados, seguros e funcionais.

Nesse contexto institucional, a integração de insumos logísticos, utensílios de copa, elementos de comunicação visual e emoldurados para o acervo histórico viabiliza tanto a cortesia e a fluidez nas reuniões prolongadas quanto a preservação e a exposição correta de registros, diplomas e galerias oficiais que perpetuam a memória da Corporação. Paralelamente, a modernização do parque tecnológico de segurança com a substituição de chaves mecânicas por fechaduras eletrônicas biométricas e de reconhecimento facial responde a uma exigência crítica de governança e controle de acesso em áreas restritas, neutralizando vulnerabilidades operacionais e resguardando o sigilo de informações estratégicas e a integridade do patrimônio público.

Os materiais emoldurados destinam-se à composição, atualização, preservação e padronização de galerias, homenagens, registros funcionais, identificações e demais elementos de representação visual e histórica, contribuindo para a valorização da memória institucional, da identidade organizacional e da ambientação dos espaços oficiais. Já os insumos são essenciais para garantir a continuidade das atividades de apoio, evitar desabastecimento e assegurar condições adequadas ao desempenho das funções administrativas das unidades demandantes.

Nesse contexto institucional, a integração de insumos logísticos, utensílios de copa, elementos de comunicação visual e emoldurados para o acervo histórico viabiliza tanto a cortesia e a fluidez nas reuniões prolongadas quanto a preservação e a exposição correta de registros, diplomas e galerias oficiais que perpetuam a memória da Corporação. Paralelamente, a modernização do parque tecnológico de segurança com a substituição de chaves mecânicas por fechaduras eletrônicas biométricas e de reconhecimento facial responde a uma exigência crítica de governança e controle de acesso em áreas restritas, neutralizando vulnerabilidades operacionais e resguardando o sigilo de informações estratégicas e a integridade do patrimônio público.

2.1.2. Atuação da Administração para resolver o problema

Com o objetivo de sanar a necessidade identificada e assegurar a continuidade e a segurança das atividades institucionais, o Estado-Maior da Polícia Militar (EMPM) e o Comando-Geral (CG) conduziram um levantamento detalhado das demandas de suporte logístico, cerimonial, de comunicação visual e de controle de acesso físico.

Desse diagnóstico, constatou-se que a solução ideal reside na contratação integrada para o fornecimento de insumos de copa, materiais emoldurados, serviços de vidraçaria para lousas de apoio e fechaduras eletrônicas com biometria e reconhecimento facial, em quantitativos estritamente proporcionais às necessidades operacionais das unidades.

A Administração avaliou que a centralização dessa aquisição em um único processo previne o desabastecimento, mitiga riscos de fragmentação e afasta a ineficiência de compras isoladas que comprometeriam a padronização estética e a uniformidade de segurança dos espaços de comando.

Desse modo, no estrito cumprimento de seu dever de planejamento e gestão eficiente, a Administração instrui o presente processo para garantir o provimento tempestivo de infraestrutura material qualificada, preservando a memória institucional, a governança e o rigor técnico exigidos nos ambientes estratégicos da PMMG.

2.1.3. Consequências do não atendimento da necessidade identificada

O eventual não atendimento da demanda identificada trará prejuízos diretos à rotina administrativa, ao padrão protocolar e à segurança das instalações do Estado-Maior e do Comando-Geral da PMMG. A indisponibilidade de insumos de copa e de utensílios comprometerá a cortesia e a fluidez das sessões deliberativas de longa duração, afetando a infraestrutura de apoio exigida na recepção de autoridades e em reuniões de representação institucional. A ausência ou a despadronização de materiais emoldurados, placas de identificação e lousas de vidro impactará a organização espacial, a sinalização dos setores e a visualização do planejamento estratégico, além de inviabilizar a conservação, atualização e exibição de homenagens, certificados e galerias de retratos essenciais para a preservação da memória e da identidade corporativa. Além disso, a manutenção do sistema ultrapassado de chaves mecânicas perpetuará vulnerabilidades críticas de segurança física, como a impossibilidade de rastrear acessos em tempo real, a fragilidade na gestão de credenciais e o risco de cópias indevidas ou extravios de chaves em áreas de circulação restrita, expondo reuniões estratégicas, deliberações sigilosas e o acervo institucional a riscos desnecessários. Assim, a inação da Administração resultará na degradação da imagem institucional, no comprometimento da eficiência dos serviços de apoio e na exposição contínua dos ambientes da Alta Administração da PMMG a falhas de governança e de segurança física.

2.1.4. Estimativa das quantidades

A estimativa das quantidades do objeto foi consolidada a partir do levantamento pormenorizado das necessidades reais das Unidades atendidas pela Ajudância-Geral, considerando a demanda do Estado-Maior (EMPM) e do Comando-Geral (CG) para a manutenção das rotinas de suporte logístico, renovação do padrão visual e fortalecimento do controle de acesso físico.

Para o suporte às reuniões formais, recepção institucional e atendimento de copa dimensionou-se o suprimento de 100 frascos de adoçante líquido (100 ml), 100 caixas de chá com sabores diversos (com 15 sachês cada), 05 caixas de açúcar em sachê (400 unidades cada), 80 conjuntos de xícara/pires para chá (200 ml) e 100 conjuntos de xícara/pires para café (75 ml), além de 100 taças em vidro liso (260 ml), 15 jarras de vidro (2 litros), 15 bandejas retangulares em inox (48 x 33 cm), 10 garrafas térmicas em inox com acionamento por pressão (1,9 litro) e 08 chaleiras elétricas em inox (1,7 litro; 220V).

No tocante à conservação da memória institucional, sinalização e comunicação visual dos ambientes, previu-se a aquisição de 100 unidades de molduras em alumínio com sanduiche de vidro (29,5 x 38,0 cm) para a composição e padronização de galerias e certificados, juntamente com 450 placas de acrílico transparentes para identificação de armários.

Adicionalmente, incluiu-se a prestação de serviço de vidraçaria para o fornecimento e instalação de 04 lousas em vidro temperado transparente, sendo 01 painel destinado ao apoio visual do planejamento estratégico no EMPM e 03 painéis para a composição da Galeria dos Comandantes-Gerais.

Por fim, no âmbito da modernização da segurança física, estimou-se a aquisição e instalação de 03 fechaduras eletrônicas com tecnologia biométrica, reconhecimento facial, senha numérica, leitor de cartão/tag de proximidade RFID, autonomia por bateria recarregável e fornecimento de crachás e chaves mecânicas de emergência, quantitativo estritamente dimensionado para o controle de acesso às salas de reunião e setores de circulação restrita.

2.2. Alinhamento entre a demanda (potencial contratação) e o planejamento da Administração

A presente demanda encontra-se homologada ao planejamento da Administração, sendo compatível com as necessidades institucionais e administrativas da Polícia Militar de Minas Gerais, especialmente no âmbito do Estado-Maior da Polícia Militar de Minas Gerais (EMPM) e do Comando-Geral (CG), unidades responsáveis por atividades de avaliação, gestão, descrição e representação institucional da Corporação. A potencial contratação está prevista no Plano de Contratações Anuais (PCA) da Administração, em observância ao princípio do planejamento e às diretrizes fundamentadas para a gestão das contratações públicas, evidenciando que a necessidade foi previamente especificada e incorporada ao planejamento institucional. Tal previsão demonstra a compatibilidade da demanda com as ações administrativas programadas para o exercício, bem como com a necessidade de garantir a continuidade do suporte material indispensável ao planejamento regular das unidades demandantes. A aquisição de insumos e materiais emoldurados mostra-se coerente com o planejamento administrativo da Corporação, uma vez que se destina ao atendimento de necessidades permanentes relacionadas ao apoio às rotinas administrativas, à organização dos ambientes institucionais, à padronização de espaços oficiais e à preservação da identidade visual e da memória institucional da PMMG. Trata-

se, portanto, de contratação que guarda pertinência com as atividades finalísticas de gestão e avaliação desenvolvidas pelo EMPM e pelo CG, contribuindo para a manutenção da estrutura administrativa e da representação institucional adequada da Polícia Militar de Minas Gerais. Dessa forma, verifica-se que a demanda está devidamente alinhada ao planejamento da Administração e às necessidades institucionais das unidades beneficiárias, sendo a contratação em consonância com o Plano de Contratações Anual, com os objetivos administrativos da Corporação e com os princípios de eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e boa gestão dos recursos públicos.

Para atendimento da necessidade administrativa identificada, a potencial contratação deverá contemplar o fornecimento de insumos e materiais emoldurados em condições compatíveis com as demandas do Estado-Maior da Polícia Militar de Minas Gerais (EMPM) e do Comando-Geral (CG), observando requisitos mínimos de qualidade, adequação, durabilidade, padronização e compatibilidade com a finalidade institucional a que se destinam.

Os materiais a serem adquiridos deverão ser novos, sem uso anterior, entregues em perfeitas condições de conservação e funcionamento, e atender integralmente às especificações técnicas constantes do Termo de Referência, da planilha de itens e dos demais documentos que instruírem o processo de contratação. No caso dos insumos, deverão possuir características compatíveis com a utilização administrativa a que se destinam, observando-se, quando aplicável, marcação, composição, dimensão, acabamento, resistência, validade e demais elementos necessários ao adequado uso pelas unidades demandantes.

No tocante aos materiais emoldurados, deverão observar os padrões de qualidade, acabamento, dimensões, resistência e apresentação compatíveis com a finalidade institucional, contemplando, quando aplicável, moldura, proteção frontal, fundo, sistema de fixação, acabamento e demais características necessárias à sua utilização em galerias, homenagens, registros funcionais, identificações e outros elementos de representação visual e histórica da Corporação. Deverão, ainda, apresentar padronização estética e compatibilidade com os ambientes institucionais do EMPM e do CG, de modo a assegurar uniformidade visual e adequada apresentação dos espaços oficiais.

A contratação deverá prever o fornecimento dos itens em quantitativos compatíveis com a necessidade estimada pela Administração, observando-se a possibilidade de entrega integral ou parcelada, conforme definido no Termo de Referência, de forma a garantir o abastecimento adequado e o atendimento tempestivo das demandas das unidades beneficiárias. Os prazos de entrega, as condições de recebimento, os critérios de aceitação dos materiais e as obrigações da futura contratada deverão ser estabelecidos de forma clara e objetiva, de modo a assegurar a execução satisfatória do objeto.

A solução a ser adotada deverá, ainda, observar os princípios da economicidade, eficiência, padronização, vantajosidade e interesse público, buscando atender de forma suficiente às necessidades administrativas do EMPM e do CG, sem impor exigências excessivas ou restritivas à competitividade, mas resguardando a qualidade mínima necessária ao adequado atendimento da demanda institucional.

2.3. Descrição dos requisitos da potencial contratação necessários e suficientes à escolha da solução

Para garantir o atendimento satisfatório e integral das necessidades institucionais do Estado-Maior (EMPM) e do Comando-Geral (CG) da PMMG, a solução a ser contratada deve observar um conjunto de requisitos técnicos, funcionais, de qualidade, logísticos, de sustentabilidade e de garantia legal. Esses requisitos foram definidos de forma objetiva, imparcial e sem direcionamento a marcas ou fornecedores específicos, assegurando a ampla competitividade do certame e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Público-Estadual.

No tocante às características dos bens e serviços, exige-se que todos os materiais fornecidos sejam novos, de primeiro uso, sem avarias ou defeitos, fabricados conforme as normas técnicas vigentes e entregues em estrita observância às especificações dimensionais, de acabamento e de desempenho detalhadas no Termo de Referência. Os utensílios de copa e gêneros alimentícios deverão atender aos padrões de higiene, segurança alimentar e acondicionamento exigidos pela legislação sanitária, com datas de fabricação e validade claramente identificadas nas embalagens. As molduras em alumínio com sanduiche de vidro e as placas de identificação em acrílico deverão apresentar acabamento de alta qualidade, transparência e resistência operacional. Por sua vez, o serviço de vidraçaria compreenderá o fornecimento e a instalação de lousas em vidro temperado transparente.

Quanto aos requisitos das fechaduras eletrônicas e segurança física, os equipamentos deverão contar com tecnologia de reconhecimento facial, leitor biométrico por impressão digital, leitor de cartão/tag de proximidade (RFID/MIFARE), teclado para senha numérica, travamento automático, alarme de bateria fraca e de tentativa de violação, além de fonte de alimentação bi-volt (127/220 V) com sistema de alimentação ininterrupta por bateria recarregável (interna ou externa) para assegurar o pleno funcionamento em caso de queda de energia. Devem também apresentar compatibilidade de instalação em portas com espessura aproximada de 35 mm (admitindo variação de 5 mm) e vir acompanhadas de no mínimo 05 cartões de identificação e 02 chaves mecânicas de emergência por unidade.

Em relação ao modelo de execução e logístico, a contratação exigirá a entrega integral dos bens e a conclusão dos serviços de instalação no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao recebimento da Autorização de Fornecimento. O fornecimento ocorrerá em remessa única, ficando a encargo da contratada a disponibilização de mão de obra e logística necessárias para o descarregamento, transporte interno e instalação nos locais indicados pela Ajudância-Geral.

No âmbito da garantia e suporte, aplica-se aos produtos a garantia legal prevista no Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), devendo a contratada promover a substituição, sem ônus para a Administração e no prazo de até 10 (dez) dias úteis, de qualquer item que apresente vícios, defeitos de fabricação ou desacordo com as especificações contratadas. Para as fechaduras eletrônicas com biometria e reconhecimento facial, exige-se a garantia de 12 (doze) meses, incluindo assistência técnica e reparos necessários ao restabelecimento do pleno funcionamento das credenciais e travamentos.

Por fim, quanto à sustentabilidade ambiental, a fornecedora deverá observar critérios de sustentabilidade e consumo racional, priorizando materiais com elevada resistência e durabilidade para evitar descartes prematuros, além de utilizar embalagens recicláveis ou reutilizáveis e promover a destinação ambientalmente adequada de resíduos eventualmente gerados durante as etapas de transporte e instalação.

3. PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

3.1. Levantamento de mercado

Para a satisfação das necessidades administrativas do Estado-Maior da Polícia Militar (EMPM), do Comando-Geral (CG) e das Unidades apoiadas pela Ajudância-Geral da PMMG, realizou-se o levantamento de mercado a fim de identificar as soluções disponíveis para o fornecimento integrado de insumos de copa, materiais emoldurados, itens de sinalização/comunicação visual, serviços de vidraçaria e sistemas eletrônicos de controle de acesso.

No tocante aos insumos e utensílios de copa, constatou-se tratar-se de bens de consumo comum, amplamente comercializados no mercado. A precificação baseou-se em contratações similares registradas no Compras.gov.br e no Sistema Integrado de Administração de Materiais e Serviços (SIAD/MG), além de cotações em portais especializados como Ponto da Porcelana, Loja do Chef e Nova Mesa. A solução abrange o fornecimento de adoçante sucralose, chás variados em sachê, açúcar cristal em sachê, conjuntos de xícaras de chá e café em porcelana branca com pires, taças e jarra de vidro, bandejas retangulares em aço inox, garrafas térmicas de pressão e chaleiras elétricas em inox de 220V.

Em relação aos materiais emoldurados e de sinalização visual, identificou-se a viabilidade de aquisição de molduras de alumínio no formato sanduíche de vidro de 29,5 x 38,0 cm, destinadas à padronização e preservação do acervo de homenagens e galerias institucionais, bem como de placas em acrílico transparente de 15 x 6 cm e 2 mm de espessura para a identificação de ambientes e mobiliários. As referências de preço foram obtidas no SIAD/MG, em licitações do TRF 2ª Região via Compras.gov.br e junto a empresas especializadas como Savion Acrílicos e Acribom.

Para a prestação de serviços especializados de vidraçaria, o mercado oferece o fornecimento e a instalação sob medida de vidros temperados incolor de 6 mm, incluindo serviços de lapidação, furação, acabamento e fixação. Essa contratação visa à confecção e montagem de painéis e lousas de vidro para apoio à governança e à galeria de fotos dos Comandantes-Gerais, balizando-se em registros do Compras.gov.br oriundos de processos do Exército, Marinha, Aeronáutica e Tribunais.

Por fim, quanto às fechaduras eletrônicas de alta tecnologia, verificou-se a disponibilidade de modelos avançados com controle de acesso por biometria digital, reconhecimento facial, senha e cartão ou tag de proximidade RFID/MIFARE. O equipamento opera conectado à rede elétrica de 127/220V com suporte de bateria recarregável de 12V para emergências, sendo compatível com portas e divisórias navais e assegurando total restrição e rastreabilidade dos acessos a áreas estratégicas. Os valores foram balizados por pesquisas no SIAD/MG e no Compras.gov.br em processos promovidos pela Polícia Federal/MG, Polícia Rodoviária Federal, Tribunais e instituições militares.

Item	Descrição Resumida do Item	Fonte/Origem da Pesquisa de Preço	Quantidade	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
01	Moldura de Alumínio (Sanduíche de Vidro.	Relatório de Consulta por Melhores Preços (SIAD/MG). 144161231	100	R\$ 96,69	R\$ 9.669,33
02	Adoçante Sucralose (Frasco de 100 ml).	Relatório de Consulta por Melhores Preços (SIAD/MG). 144160446	100	R\$ 10,95	R\$ 1.094,98
03	Chá em Sachê (Sabores Diversos, Cx. c/ 15 un).	Relatório de Consulta por Melhores Preços (SIAD/MG). 144160652, 144160797, 144161059	100	R\$ 14,78	R\$ 1.478,30
04	Conjunto Xícara/Pires para Chá (Porcelana Branca, 200 ml).	Pesquisa em Sítios Eletrônicos Especializados (Ponto da Porcelana, Loja do Chef, Nova Mesa) e Relatório de Pesquisa de Preço (compras.gov.br). 144092171, 144092467, 144159843, 144160023	80	R\$ 22,50	R\$ 1.800,00
05	Açúcar Cristal Branco (Caixa c/ 400 sachês de 5g).	Relatório de Pesquisa de Preço (SIAD/MG). 144371735	05	R\$ 36,35	R\$ 181,72

06	Placa de Acrílico Transparente (15 X 6 X 2 mm).	Pesquisa Direta com Fornecedores (<i>Savion Acrílicos e Acribom</i>) / Relatório de Pesquisa de Preço (compras.gov.br). 147534267, 147534535, 147534810	450	R\$ 8,17	R\$ 3.674,97
07	Taça de Vidro Liso Transparente.	Relatório de Pesquisa de Preço (SIAD/MG). 147659092	100	R\$ 6,78	R\$ 677,81
08	Garrafa Térmica de Pressão em Inox.	Painel de Preços (compras.gov.br). 150439383	10	R\$ 163,75	R\$ 1.637,50
09	Conjunto Xícara/Pires para Café (Louça Branca, 75 ml).	Relatório de Pesquisa de Preço (SIAD/MG). 147635168	100	R\$ 17,63	R\$ 1.763,07
10	Jarra de Vidro Liso Transparente (2 L).	Relatório de Pesquisa de Preço (SIAD/MG). 147732635	15	R\$ 69,72	R\$ 1.045,73
11	Bandeja Retangular em Aço Inox.	Relatório de Pesquisa de Preço (SIAD/MG). 150439381	15	R\$ 116,19	R\$ 1.742,89
12	Chaleira Elétrica em Inox.	Relatório de Pesquisa de Preço (SIAD/MG e Compras.gov.br). 150767566, 150799221	08	R\$ 126,16	R\$ 1.009,25
13	Serviço de Vidraçaria (Vidro Temperado 6 mm, 200 X 120 cm).	Relatório de Consulta por Melhores Preços (Compras.gov.br – Exército, Marinha e Aeronáutica). 149231454	01	R\$ 1.474,20	R\$ 1.474,20
14	Serviço de Vidraçaria (Vidro Temperado 6 mm, 236 X 25 cm).	Relatório de Consulta por Melhores Preços (Compras.gov.br – Tribunais e Forças Armadas). 149231454	03	R\$ 1.474,20	R\$ 4.422,60
15	Fechadura Especial (Biometria Digital, Facial, Senha e Cartão).	Relatório de Pesquisa de Preço (SIAD/MG e Compras.gov.br – Polícia Federal/MG e PRF). 149253310, 149254878	03	R\$ 3.413,12	R\$ 10.239,35
TOTAL					R\$ 41.911,70

3.2. Estimativa dos custos das soluções

A estimativa do custo global para o fornecimento dos materiais e a prestação dos serviços demandados foi apurada a partir de criteriosa pesquisa de preços de mercado, observando as diretrizes fixadas pela legislação estadual e federal de licitações. O valor total estimado para a contratação perfaz o montante de R\$ 41.911,70 (quarenta e um mil novecentos e onze reais e setenta centavos), correspondente ao somatório de todos os itens indispensáveis ao atendimento das necessidades institucionais da PMMG.

No tocante aos itens para composição de acervo e materiais de copa, o levantamento indicou o valor total de R\$ 9.669,33 para as 100 molduras de alumínio no formato sanduíche de vidro (R\$ 96,69 unitários); R\$ 1.094,98 para os 100 frascos de adoçante sucralose (R\$ 10,95 unitários); R\$ 1.478,30 para as 100 caixas de chá em sachê (R\$ 14,78 unitários); R\$ 1.800,00 para os 80 conjuntos de xícara e pires para chá em porcelana branca (R\$ 22,50 unitários); e R\$ 181,72 para as 5 caixas de açúcar cristal em sachê (R\$ 36,35 por caixa).

Quanto aos materiais de sinalização, utensílios e equipamentos de apoio, foram estimados R\$ 3.674,97 para as 450 placas de acrílico transparente de identificação (R\$ 8,17 unitários); R\$ 677,81 para as 100 taças de vidro para água (R\$ 6,78 unitários); R\$ 1.637,50 para as 10 garrafas térmicas de pressão em aço inox (R\$ 163,75 unitários); R\$ 1.763,07 para os 100 conjuntos de xícara e pires para café em louça branca (R\$ 17,63 unitários); R\$ 1.045,73 para as 15 jarras de vidro liso (R\$ 69,72 unitários); R\$ 1.742,89 para as 15 bandejas retangulares em aço inox (R\$ 116,19 unitários); e R\$ 1.009,25 para as 8 chaleiras elétricas em inox (R\$ 126,16 unitários).

Para os serviços especializados de vidraçaria, o custo totaliza R\$ 5.896,80, compreendendo R\$ 1.474,20 referentes à confecção e à instalação de 1 painel de vidro temperado de 200 X 120 cm e R\$ 4.422,60 relativos a 3 painéis de vidro temperado de 236 X 25 cm (R\$ 1.474,20 unitários). Por fim, o investimento destinado ao sistema de controle de acesso atinge R\$ 10.239,35, correspondente à aquisição de 3 fechaduras eletrônicas especiais com biometria e reconhecimento facial, ao valor unitário de R\$ 3.413,12.

Os valores de referência apurados refletem fidedignamente os preços praticados no mercado público e privado para objetos de mesma natureza e especificação técnica, assegurando a devida adequação orçamentária para o prosseguimento do processo de contratação.

3.3. Análise comparativa das alternativas e escolha da solução

Para atendimento da necessidade administrativa identificada, foram analisadas alternativas capazes de suprir a demanda do Estado-Maior da Polícia Militar de Minas Gerais (EMPM) e do Comando-Geral (CG), considerando critérios de viabilidade, economicidade, eficiência, padronização, adequação ao interesse público e capacidade de atendimento das necessidades institucionais das unidades demandantes.

Como primeira alternativa, considerou-se a não realização da contratação, hipótese que se mostrou inadequada, uma vez que implicaria a manutenção da insuficiência de insumos e da ausência ou indisponibilidade de materiais emoldurados necessários ao regular funcionamento das atividades administrativas e à adequada organização e representação dos ambientes institucionais, com prejuízos à continuidade do suporte administrativo, à padronização visual dos espaços e à preservação da memória institucional.

Como segunda alternativa, avaliou-se a possibilidade de aproveitamento de materiais já existentes em estoque ou de remanejamento interno entre unidades da Corporação. Todavia, essa alternativa revelou-se insuficiente para o atendimento da demanda, seja pela inexistência de quantitativos adequados, seja pela ausência de materiais com as especificações, dimensões, acabamento ou padrão visual necessários ao atendimento das necessidades do EMPM e do CG, especialmente no que se refere aos materiais emoldurados destinados à composição e atualização de galerias, homenagens, registros funcionais e demais elementos de representação institucional.

Também foi considerada a possibilidade de execução indireta por meio de contratações pontuais e isoladas, à medida do surgimento de cada necessidade específica. Contudo, tal alternativa mostrou-se menos vantajosa sob os aspectos da eficiência administrativa, do planejamento, da economicidade e da padronização, uma vez que poderia gerar fragmentação da demanda, maior custo operacional, repetição de procedimentos administrativos e risco de aquisição de materiais com padrões distintos, comprometendo a uniformidade dos ambientes institucionais e a racionalização do gasto público.

Diante da análise empreendida, concluiu-se que a solução mais adequada e vantajosa para a Administração consiste na realização de contratação para o fornecimento de insumos e materiais emoldurados, em quantitativos compatíveis com a demanda levantada e com especificações previamente definidas pela Administração. A solução escolhida apresenta-se como a mais apta a assegurar o atendimento regular das necessidades do EMPM e do CG, garantindo suporte material às rotinas administrativas, padronização dos espaços institucionais, preservação da identidade visual e da memória institucional da Corporação, além de maior previsibilidade, eficiência e economicidade na gestão da contratação.

4. DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

4.1. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de insumos e materiais emoldurados destinados ao atendimento das necessidades administrativas, institucionais e de representação do Estado-Maior da Polícia Militar de Minas Gerais (EMPM) e do Comando-Geral (CG), em quantitativos estimados pela Administração e conforme especificações técnicas definidas no Termo de Referência e demais documentos do processo.

A solução contempla o fornecimento de insumos necessários ao suporte das rotinas administrativas e de apoio das unidades demandantes, bem como de materiais emoldurados destinados à composição, atualização, preservação e padronização de galerias, homenagens, registros funcionais, identificações e demais elementos de representação visual e histórica dos ambientes institucionais. Os itens deverão ser entregues novos, em perfeitas condições de uso, observando os requisitos de qualidade, acabamento, durabilidade, padronização e compatibilidade com a finalidade institucional a que se destinam.

A contratação deverá abranger todos os elementos necessários ao pleno atendimento da demanda, compreendendo o fornecimento dos materiais com as características, dimensões, acabamentos e demais especificações previamente estabelecidas pela Administração, bem como o cumprimento das condições de entrega, recebimento e aceitação previstas no instrumento convocatório e no Termo de Referência. A execução da solução deverá ocorrer de forma a assegurar o abastecimento das unidades beneficiárias e a disponibilização dos materiais emoldurados em conformidade com o padrão visual e institucional exigido para os ambientes do EMPM e do CG.

A solução escolhida visa garantir a continuidade das atividades administrativas, a adequada organização dos espaços institucionais, o suporte material às rotinas internas e a preservação da identidade visual e da memória institucional da Polícia Militar de Minas Gerais, atendendo às necessidades das unidades demandantes com observância aos princípios da eficiência, economicidade,

padronização, vantajosidade e interesse público.

4.2. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

Optou-se pelo não parcelamento da solução em razão da necessidade de padronização, uniformidade e racionalização da contratação, considerando que os itens a serem adquiridos, embora distintos em sua natureza, destinam-se ao atendimento de uma mesma demanda administrativa e institucional do Estado-Maior da Polícia Militar de Minas Gerais (EMPM) e do Comando-Geral (CG), estando funcionalmente relacionados ao suporte das atividades administrativas e à adequada organização e representação dos ambientes institucionais.

O parcelamento da solução, com a realização de contratações distintas ou segmentadas, poderia acarretar prejuízos à eficiência administrativa, à economicidade e à gestão contratual, na medida em que demandaria a instauração de múltiplos procedimentos, ampliaria o custo operacional da contratação, aumentaria o tempo de processamento da demanda e dificultaria o acompanhamento da execução, do recebimento e da padronização dos materiais fornecidos. Além disso, no que se refere aos materiais emoldurados, a contratação fragmentada poderia comprometer a uniformidade estética, dimensional e de acabamento dos itens destinados às galerias, homenagens, identificações e demais elementos de representação institucional.

A adoção de solução única favorece a centralização da gestão contratual, o planejamento da aquisição, a compatibilidade entre os materiais fornecidos e a observância de padrões institucionais previamente definidos pela Administração, permitindo maior controle sobre a execução do objeto e melhor atendimento das necessidades do EMPM e do CG. Tal medida também contribui para a obtenção de proposta mais vantajosa, em razão do ganho de escala e da concentração da demanda em um único procedimento de contratação.

Dessa forma, o não parcelamento da solução mostra-se tecnicamente e administrativamente mais adequado ao interesse público, por assegurar maior eficiência, padronização, economicidade e efetividade no atendimento da necessidade identificada pela Administração.

4.3. Contratações correlatas ou interdependentes

Não foram identificadas, no presente momento, contratações correlatas ou interdependentes indispensáveis à viabilização da presente solução, uma vez que a contratação pretendida para o fornecimento de insumos e materiais emoldurados destinados ao Estado-Maior da Polícia Militar de Minas Gerais (EMPM) e ao Comando-Geral (CG) possui autonomia funcional e administrativa, sendo suficiente, por si só, para o atendimento da necessidade identificada.

Ressalta-se que a solução pretendida não depende, para sua execução, da formalização prévia ou concomitante de outros contratos, ajustes ou fornecimentos, tampouco está condicionada à implantação de estruturas, serviços acessórios ou aquisições complementares que comprometam sua plena operacionalização. Os materiais a serem adquiridos destinam-se ao atendimento direto das demandas administrativas e institucionais das unidades beneficiárias, podendo ser utilizados de forma imediata após o recebimento, conforme as necessidades da Administração.

Eventuais aquisições futuras de bens ou materiais relacionados ao funcionamento ordinário das unidades, caso venham a ocorrer, não configuram dependência ou vinculação necessária com a presente contratação, tratando-se de demandas autônomas e independentes, sujeitas a planejamento e instrução processual próprios.

4.4. Resultados pretendidos

Com a presente contratação, pretende-se assegurar o adequado atendimento das necessidades administrativas, institucionais e de representação do Estado-Maior da Polícia Militar de Minas Gerais (EMPM) e do Comando-Geral (CG), mediante o fornecimento de insumos e materiais emoldurados em quantitativos e especificações compatíveis com a demanda levantada pela Administração.

Espera-se, como resultado, garantir a continuidade do suporte material às rotinas administrativas e de apoio das unidades demandantes, evitando desabastecimento, interrupções nas atividades internas e prejuízos à organização dos setores. No que se refere aos materiais emoldurados, busca-se assegurar a composição, atualização, preservação e padronização de galerias, homenagens, registros funcionais, identificações e demais elementos de representação visual e histórica, promovendo a adequada ambientação dos espaços institucionais e a valorização da memória institucional da Corporação.

Pretende-se, ainda, alcançar maior padronização, organização e eficiência na gestão dos materiais utilizados pelo EMPM e pelo CG, bem como conferir melhores condições de funcionamento aos ambientes administrativos e oficiais, compatíveis com a relevância das atividades desenvolvidas pelas unidades de comando e assessoramento da Polícia Militar de Minas Gerais.

Como resultado final, a contratação deverá contribuir para o fortalecimento do suporte administrativo, para a melhoria da apresentação e da identidade visual dos espaços institucionais, para a preservação da memória organizacional da PMMG e para a adequada execução das atividades administrativas e protocolares desenvolvidas no âmbito do Estado-Maior e do Comando-Geral.

4.5. Providências a serem adotadas

Providências a serem cumpridas (art. 6º, X, da Resolução Seplag nº 115, de 2021)** Para viabilizar a contratação prevista à aquisição de insumos e emoldurados para atender às demandas do Comando-Geral – CG, do Estado-Maior da Polícia Militar – EMPM e das unidades instaladas pela Ajudância-Geral, deverão ser exigidas, previamente, as disposições administrativas pertinentes, consistentes na elaboração do Termo de Referência com a definição específica das especificações técnicas, quantitativos estimados, condições de fornecimento, prazos e locais de entrega; na realização da pesquisa de preços, conforme a legislação e normativos vigentes; na verificação da disponibilidade orçamentária e da compatibilidade da especificação com o planejamento institucional; na instrução processual com os documentos necessários à formalização da contratação; e na designação de servidor(es) responsável(is) pela gestão e fiscalização da futura contratação. Deverão, ainda, ser definidos os procedimentos internos para coleta, conferência e atestado dos materiais fornecidos, observando-se a conformidade com as especificações determinadas, especialmente quanto à qualidade dos insumos e às características dos itens emoldurados. Caso necessário, será providenciada a organização dos espaços destinados ao armazenamento e à posterior distribuição dos materiais às unidades beneficiadas. Registra-se, por fim, que a presente contratação não exige, em princípio, a realização de obras, adaptações estruturais, aquisição de equipamentos complementares ou capacitação específica de servidores, uma vez que o objeto se refira a bens de uso rotineiro, compatíveis com a

estrutura administrativa e operacional já existente no âmbito da Ajuda-Geral

4.6. Possíveis impactos ambientais

A contratação para aquisição de insumos e emoldurados poderá gerar impactos ambientais relacionados, principalmente, ao consumo de matérias-primas, à utilização de embalagens, ao transporte dos materiais e à destinação final dos resíduos decorrentes do uso e descarte dos itens adquiridos. No caso dos insumos, destacam-se os resíduos de embalagens plásticas, papel, papelão e demais materiais utilizados para acondicionamento e proteção dos produtos. Quanto aos emoldurados, os impactos podem estar associados ao emprego de madeira, vidro, MDF, papel fotográfico, tintas, colas e outros componentes empregados em sua confecção.

Com o objetivo de mitigar tais impactos, a Administração deverá priorizar, sempre que possível, a aquisição de produtos fabricados com materiais recicláveis ou provenientes de fontes legalmente regularizadas, bem como observar critérios de sustentabilidade compatíveis com o objeto, nos termos da legislação vigente. Também deverá ser incentivado o fornecimento de itens com embalagens adequadas, preferencialmente recicláveis ou reutilizáveis, e a adoção, por parte da contratada, de boas práticas relacionadas ao transporte, acondicionamento e descarte ambientalmente adequado dos resíduos gerados.

Por se tratar de aquisição de bens de consumo e materiais acabados, os impactos ambientais decorrentes da contratação tendem a ser de baixa complexidade e passíveis de mitigação mediante a adoção de critérios de sustentabilidade, consumo consciente, correta armazenagem e descarte adequado dos resíduos eventualmente gerados após a utilização dos materiais.

5. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Diante das análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação destinada à aquisição de insumos e emoldurados para atendimento das demandas do Comando-Geral – CG, do Estado-Maior da Polícia Militar – EMPM e das unidades apoiadas pela Ajudância-Geral mostra-se necessária, adequada e viável sob os aspectos técnico, operacional e administrativo, constituindo medida apta a assegurar o regular funcionamento das atividades institucionais e o suporte às rotinas administrativas e representativas dos setores contemplados.

Verifica-se que a solução pretendida atende ao interesse público, encontra respaldo nas necessidades apresentadas pela Administração e revela-se compatível com a estrutura existente, não demandando adaptações relevantes para sua implementação. Além disso, a contratação apresenta potencial para promover maior padronização no atendimento das demandas, racionalização dos processos de aquisição e reposição de materiais, bem como maior eficiência na disponibilização dos insumos e dos itens emoldurados necessários ao adequado desempenho das atividades das unidades apoiadas.

Assim, considerando a necessidade administrativa demonstrada, a adequação da solução proposta, a possibilidade de definição objetiva do objeto, a viabilidade de execução contratual e a observância das disposições legais e regulamentares aplicáveis, opina-se favoravelmente pelo prosseguimento da contratação, com a consequente elaboração do Termo de Referência e adoção das demais providências necessárias à formalização do processo de aquisição.

RENATO FIUZA GONÇALVES REIS
AUXILIAR DO ALMOXARIFADO
AJUDÂNCIA GERAL



Documento assinado eletronicamente por **Renato Fiuza Gonçalves Reis, 2º Sargento**, em 13/10/2026, às 14:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **143399461** e o código CRC **21F2C70A**.