



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000
CNPJ 16.725.392/0001-96

EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 045/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2024
TIPO: MAIOR LANCE

ABERTURA

DIA: 30/04/2024

HORÁRIO ABERTURA: 12:30h

Local: Portal AMM Licita - <https://ammlicita.org.br/>.

RETIRADA DO EDITAL: No Site do Município: <https://www.alvinopolis.mg.gov.br/licitacoes>, No portal AMM Licita: <https://ammlicita.org.br/>, ou no PNCP: https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1

Tel.: (31) 3855-1369. **E-mail:** licitacao@alvinopolis.mg.gov.br.

1 - PREÂMBULO

1.1. O Município de Alvinópolis/MG, com endereço à Rua Monsenhor Bicalho, 201 – cidade de Alvinópolis, CEP 35.950-000, CNPJ: 16.725.392/0001-96, isento de inscrição estadual, através da de seu Pregoeiro e equipe de Apoio, torna pública a abertura do Processo Licitatório nº 045/2024 na modalidade Pregão Eletrônico nº 011/2024 do tipo MAIOR LANCE, SOB O CRITÉRIO DE JULGAMENTO DE MAIOR LANCE em sessão pública a ser realizada na Plataforma de Licitações AMM Licita (www.ammlicita.org.br), regido pelas Leis nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 3497/2023 e, subsidiariamente pelo Decreto Federal nº 10.024/2019 e pelas demais condições fixadas neste edital.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Sr.(a) Daniel Henrique Cezário, Pregoeiro Oficial, e pela Equipe de Apoio, integrada por: Adriane Thales Aquino, Aline Dayanne de Souza Rocha Perdigão e Vanderlirio Nonato Daniel, designados pelo Decreto nº 3533/2023, anexado aos autos do procedimento.

1.3 - O Edital e seus documentos complementares poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Alvinópolis, através do endereço eletrônico <https://www.alvinopolis.mg.gov.br/licitacoes>, na Plataforma de Licitações AMM Licita, através do endereço eletrônico www.ammlicita.org.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Alvinópolis, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

1.4 - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico www.ammlicita.org.br, bem como no site da Prefeitura Municipal Alvinópolis, <https://www.alvinopolis.mg.gov.br/licitacoes>.

1.5 - A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2 - OBJETO

2.1 - Constitui objeto da presente licitação a concessão a título precário e oneroso de uso de espaço público para exploração comercial de praça de alimentação, estacionamento e camarote na área do parque de exposição, durante a realização da “XXII Exposição Agropecuária E XX Cavalgada de Alvinópolis”, a realizar-se no período de 09 a 12 de maio, incluindo o fornecimento de toda estrutura da festa, conforme especificações constantes no termo de referência, em atendimento as demandas da Secretaria Municipal de Cultura, do Município de Alvinópolis/MG.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus documentos complementares.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

3.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.3 - Não poderão participar do presente certame a empresa:

3.3.1 - Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.3.2 - Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.3.3 - Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.3.4 - Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei nº 9.605/1998;

3.3.5 - Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/1992;

3.3.6 - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei nº 14.133/2021;

3.3.6.1 - Entende-se por "participação indireta" a que alude o art. 9º §1º, da Lei nº 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

3.3.7 - Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

3.3.8 - Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

3.3.9 - Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;

3.3.10 - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.3.11 - Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.4 - Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.ammlicita.org.br.

3.5 - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site www.ammlicita.org.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao PREGOEIRO decidir sobre a petição no prazo de 02(dois) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.1.1 - Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

4.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

5 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

5.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

5.2 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da AMM Licita (www.ammlicita.org.br).

5.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Alvinópolis, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

5.4 - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.5 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

5.6- O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.7 - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPOPRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

5.7.1 - Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus documentos complementares, cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior.

5.7.2 - Declaro que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

5.7.3 - Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

5.7.4 - Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

5.7.5 - Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 9º, §1º da Lei Federal nº 14.133/21.

5.7.6 - Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

5.8 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6– DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1- Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

6.3 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

6.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8 - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo pregoeiro, de no mínimo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

6.9 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.9.1 - Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do pregoeiro, via sistema.

6.10 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.11 - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.12 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.13 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

7– DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1 - Valor unitário e total do lote e seus itens;

7.1.2 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, as especificações da concessão.

7.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

7.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5 - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.6 - Os licitantes devem respeitar os preços estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

7.7 - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

7.8 - Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.

8– DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 - Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a PROPOSTA, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, a seguir informada:

8.2 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.2.1 - Registro comercial no caso de firma individual;

8.2.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

8.2.3 - Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

8.2.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.3 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

8.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do CNPJ;

8.3.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

8.3.3 - Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;

8.3.4 - Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

8.3.5 - Prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

8.3.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

8.4 - DA REGULARIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.4.1 - Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data fixada para entrega das propostas;

Nota 01 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sites eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 02 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 03 - A ausência de anexação de certidão fiscais que possam ser conferidas em meio eletrônico não será motivo único para inabilitação do fornecedor, podendo o Pregoeiro(a) realizar a pesquisa eletrônica para fins de análise da regularidade fiscal da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000
CNPJ 16.725.392/0001-96

8.5- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.5.1 Para habilitação referente à estrutura:

8.5.1.1 Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com objeto da licitação, através da apresentação de atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para fornecimento de natureza , similar e/ou compatível ao objeto desta licitação, que contenha os serviços de infraestrutura, gerenciamento de praça de alimentação, gerenciamento de estacionamento.

8.5.1.2 Certidão de Registro e Quitação de pessoa jurídica (empresa) junto ao CREA ou CAU.

8.5.1.3 Certidão de Registro e Quitação do(s) Responsável(eis) Técnico(s) junto ao CREA ou CAU;

8.5.1.4 Comprovação de que o responsável técnico está vinculado à empresa. A comprovação deverá ser efetuada através: da ficha de registro de empregados e do registro em Carteira de Trabalho, contendo a respectiva anotação, salvo quando o(s) mesmo(s) for(em) sócio ou diretor, o que deverá ser comprovado através da fotocópia do Contrato Social ou ata de assembleia. Também poderá ser comprovado através de Contrato de Prestação de Serviços, desde que o profissional contratado também conste na Certidão de Registro da Pessoa Jurídica emitido pelo CREA ou pelo CAU da sede da empresa como o responsável técnico desta;.

8.5.1.5 Certificado digital de Cadastro no Ministério do Turismo – CADASTUR, referente à condição de Organização de Eventos e Prestador de Infraestrutura de Apoio para Eventos, conforme art. 2º, inciso I, alínea “d”, da Portaria MTUR nº 38, de 11 de novembro de 2021.

8.5.2 Para habilitação referente aos banheiros químicos:

8.5.2.1 Licença ou Autorização de Funcionamento da Secretaria de Meio Ambiente do Estado da sede da licitante OU da Secretaria Municipal de Ambiente do Município sede da licitante.

8.5.3 Para habilitação referente aos brigadistas:

8.5.3.1 Apresentação de Credenciamento junto ao CBMMG (Corpo de Bombeiro Militar de Minas Gerais) da pessoa jurídica.

8.5.4 Para habilitação referente à sonorização e iluminação:

8.5.4.1 Apresentação de Atestado de Capacidade Técnica devidamente cancelado pelo CREA, CRT ou CAU;

8.5.4.2 Ter em seu quadro de funcionários um Técnico em Elétrica ou Engenheiro Elétrico, que deverá comprovar seu vínculo através da ficha de registro de empregados e do registro em Carteira de Trabalho, contendo a respectiva anotação, salvo quando o(s) mesmo(s) for(em) sócio ou diretor, o que deverá ser comprovado através da fotocópia do Contrato Social ou ata de assembleia. Também poderá ser comprovado através de Contrato de Prestação de Serviços;

8.5.4.3 Documento certificando Registro do “Técnico em Elétrica ou Engenheiro Elétrico” no conselho da categoria (CREA, CAU ou CRT).

Nota 1. A documentação referente aos banheiros químicos, poderá ser apresentada de empresa terceirizada, desde que seja apresentado o contrato de prestação de serviços entre a empresa cessinaria e a empresa terceirizada.

9 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico.

9.3 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.5 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000
CNPJ 16.725.392/0001-96

fase de aceitação.

9.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.7 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.8 - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

9.9 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.10 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.11 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

9.12 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.13 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.14 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.15 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.16 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor.

9.17 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do maior lance.

9.18 - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

9.19 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.20 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do maior lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.21 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.22 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.23 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.24 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 3.469/2023.

9.25 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) abaixo da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.26 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000
CNPJ 16.725.392/0001-96

após a comunicação automática para tanto.

9.27 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.28 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.29 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.30 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

9.30.1 - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.30.2 - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.30.3 - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.30.4 - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.30.5 - Empresas brasileiras;

9.30.6 - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.30.7 - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.31 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.32 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.33 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.34 - Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote o Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.35 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao mínimo estipulado para contratação neste Edital e em seus documentos complementares, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019.

10.2 - O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

10.3 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final inferior ao preço mínimo fixado, ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000
CNPJ 16.725.392/0001-96

que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.4- Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.5- Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

10.6- O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

10.7- O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.8- Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características dos serviços ofertado, tais como: Comprovação de desempenho anterior, além de outras informações pertinentes, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.9- Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.9.1- Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

10.10- Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.11- O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.12- Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.13- A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “chat”.

11 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1- Para julgamento, será adotado o critério de MAIOR LANCE, observados o valor mínimo aceitável, os prazos de concessão, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

11.2- O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de maior valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de maior valor/ mais vantajoso.

11.3- Se a proposta de maior valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.4- No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

11.5- Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11.6- Serão rejeitadas as propostas que:

11.6.1- Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do serviço licitado;

11.6.2- Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

11.7 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de maior valor e valor estimado para concessão do objeto.

11.7.1 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.8 - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

11.9 - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)

12.1 - A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

12.1.1 - A proposta somente não será atualizada automaticamente quando houver mais de um item dentro do lote, cabendo ao fornecedor a atualização dos valores de sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas, ou, em outro prazo informado pelo Pregoeiro.

13 - DO RECURSO

13.1 – O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo (30) trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.

13.3 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.3.1 - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.3.2 - A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

13.4 - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15 - DAS OBRIGAÇÕES DO PERMISSIONÁRIO

15.1 - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus documentos complementares, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

15.1.1 - E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o CONTRATANTE, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

15.1.2 - Assinar o Contrato no prazo estabelecido no item DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA DO CONTRATO.

15.1.3- Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais documentos complementares.

15.1.4 - Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.1.5 - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

15.1.6 - Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

15.1.7 As demais obrigações estão elencadas no termo de referência e ETP.

15.1.8 - Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

16 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONCEDENTE

16.1- O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

16.2- Constituem obrigações do CONCEDENTE, além da constante do Art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas no Termo de Referência.

16.3- Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato;

16.4- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

16.5- Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

17 – DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

17.1 - Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar o Contrato, que obedecerá ao modelo do (Anexo), no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.

17.2 - O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

17.3 - Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 16, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o CONTRATANTE, o direito de convocar licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

18 – PRAZO E VIGÊNCIA CONTRATUAL

18.1 - A contratação será formalizada mediante **emissão de contrato**, nos termos da Lei nº 14.133/21.

18.2 – O contrato vigorará pelo prazo **de 06 (seis) meses**, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos gestores/fiscais do contrato.

18.3- O contrato decorrente deste edital possuirá prazo e regras conforme especificado na minuta contratual.

18.4- Se a empresa vencedora deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000
CNPJ 16.725.392/0001-96

19 – DA FISCALIZAÇÃO

19.1- A entrega do serviço e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo CONCEDENTE, por intermédio da(o) Secretaria Municipal de Cultura, que acompanhará a prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

19.2- Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o CONCEDENTE e terá as seguintes atribuições:

- a)** definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;
- b)** receber os serviços, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado;
- c)** assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por de informações;
- d)** Agir e decidir em nome do CONCEDENTE, inclusive, para rejeitar os serviços em desacordo com as especificações exigidas;
- e)** Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) serviço(s);
- f)** Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- g)** transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- h)** Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- i)** Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do CONTRATANTE;
- j)** no exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmos julgados necessários.

20 - DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1 O pagamento deverá ser efetuado na conta do Município de Alvinópolis/MG, até 02 (dois) dias úteis após a assinatura do termo de Cessão de Uso do espaço, e o comprovante enviado a secretaria demandante para fins de comprovação do depósito, sob pena de rescisão imediata do termo.

- ☐ Banco do Brasil
- ☐ Agência: 1429-X
- ☐ Conta Corrente: 73.016-5
- ☐ Município de Alvinópolis/MG

21.2 Por não haver custo ao Município de Alvinópolis, por tratar-se de uma concessão onerosa de espaço público, na qual a licitante vencedora é quem deverá pagar à municipalidade, deixa-se de indicar no presente termo a fonte de recursos para atender a presente contratação.

21 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo PERMISSIONÁRIO ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a)** Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Alvinópolis, na prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b)** Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.

d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

21.2- As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

21.3- As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

21.4- EXTENSÃO DAS PENALIDADES

21.4.1- As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o CONTRATANTE poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

21.4.1.1 - Retardarem a execução do pregão;

21.4.1.2 - Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

21.4.1.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

22 – DO REAJUSTAMENTO

22.1- Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços.

23 – DA AMPLIAÇÃO E /OU REDUÇÃO

23.1- É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados, inclusive o acréscimo de quantia o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

24 - DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1- Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização para iniciar a exploração do espaço público.

24.2- Para execução dos serviços de Brigadista será obrigatória a apresentação de **Credenciamento junto ao CBMMG (Corpo de Bombeiro Militar de Minas Gerais) das pessoas físicas** a prestarem o serviço.

24.3- Caso o adjudicatário não preste o serviço ou forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para execução do serviço.

24.4- É facultado ao PREGOEIRO ou a AUTORIDADE COMPETENTE, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

24.5– Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

24.6– Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

24.7– Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

24.8– Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 14.133/21, nos artigos 137 a 139.

24.9– A AUTORIDADE COMPETENTE poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no art. 125.

24.10 – Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000
CNPJ 16.725.392/0001-96

habilitação apresentados na sessão.

24.11 - É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente a execução dos serviços, objeto da concessão sem autorização expressa da Administração.

24.12 - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

24.13 - O PREGOEIRO, no interesse da Administração, poderá releva omissoes puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

24.14 – É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

24.15- Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo PREGOEIRO de forma exclusiva pela plataforma de licitações AMM Licita (www.ammlicita.org.br).

24.16- Integram o Presente Edital, como documentos complementares, na plataforma AMM Licita:

a) Termo de Referência;

b) Minuta do Contrato

24.17 - Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico <http://www.ammlicita.org.br> ou <https://www.alvinopolis.mg.gov.br/licitacoes>.

24.18- O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus documentos complementares, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

24.19- No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus documentos complementares, prevalecerão as disposições do primeiro.

24.20 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus documentos complementares, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.21 - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

24.22- É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

24.23 - O CONTRATANTE reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

24.24 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.25- O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato.

24.26- Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, das 12h às 18h ou pelo telefone (31) 3855-1369 e e-mail: licitacao@alvinopolis.mg.gov.br. Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico <http://www.ammlicita.org.br>.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000
CNPJ 16.725.392/0001-96

26.27. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II-A – Estudo Técnico Preliminar

ANEXO II-B – Mapa de Gerenciamento de Riscos

ANEXO III– Minuta do Termo de Concessão Onerosa de Uso De Espaço Público

ANEXO IV – Modelo de Proposta

Alvinópolis, 07 de abril de 2024.

Vanderlirio Nonato Daniel

Equipe de Apoio



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DE CONCESSÃO:

1.1. Concessão a título precário e oneroso de uso de espaço público para exploração comercial de praça de alimentação, estacionamento e camarote na área do parque de exposição, durante a realização da XXII exposição agropecuária e XX cavalgada de Alvinópolis, a realizar-se no período de 09 a 12 de maio, incluindo o fornecimento de toda estrutura da festa, conforme especificações constantes no termo de referência, em atendimento as demandas da Secretaria Municipal de Cultura, do Município de Alvinópolis/MG, de natureza comum, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

Item	Descrição	Unid.	V. Total
1	Concessão a título precário e oneroso de uso de espaço público para exploração comercial de praça de alimentação, estacionamento e camarote na área do parque de exposição, durante a realização da XXII exposição agropecuária e XX cavalgada de Alvinópolis, a realizar-se no período de 09 a 12 de maio, incluindo o fornecimento de toda estrutura da festa, conforme especificações constantes no termo de referência, em atendimento as demandas da Secretaria Municipal de Cultura, do Município de Alvinópolis/MG.	1	10.366,67

Valor total estimado da concessão: R\$ 10.366,67 (dez mil, trezentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

1.7. O prazo de vigência do contrato de concessão e de (06) meses, contados da assinatura.

2- FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. DA CONTRATAÇÃO E DO QUANTITATIVO

2.1.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do ETP apêndice deste Termo de Referência.

2.2. DA ESCOLHA DA MODALIDADE

2.2.1. O objeto a ser contratado enquadra-se como serviço comum, sendo possível verificar a existência de mercado vasto, diversificado e capaz de identificar amplamente as especificações usuais deste, sendo cabível a modalidade Pregão.

2.3. DA CONCESSÃO

2.3.1. Adotar-se-á concessão de uso de espaço público, haja vista ser a modalidade mais adequada que irá adender as demandas do Município.

Sobre a adoção da concessão a lei 14.133/2021, em seu art. 2º inciso IV, prevê expressamente a sua aplicabilidade, vejamos:

Art. 2º Esta Lei aplica-se a:

IV - concessão e permissão de uso de bens públicos;

Dessa forma, a contratação pretendida guarda pertinência com o sistema de concessão de uso de bem público.

2.4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.4.1 A concessão deverá considerar o fornecimento da estrutura, serviços e condições a seguir especificados:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000
CNPJ 16.725.392/0001-96

Item	Descrição	Unid	Quant	V. Unit.	V. Total
01	LOCAÇÃO PALCO 10X8 MÉDIO PORTE EM BOX TRUSS ALUMINIO Q-30: DESCRIÇÃO TAMANHO: 10 X 08 METROS ESTRUTURA EM ALUMINIO LINHA PESADA: Q-30 COM HOUSE MIX, 02 TORRES PARA SISTEMA DE PAFLAY E ÁREA DE SERVIÇO 4,50X4,50,2. PISO: PISO EM PAINÉIS DE MADEIRA COMPENSADO DE 20 MM ANTI DERRAPANTE, ESTRUTURADO, PINTADO DE LÁTEX PRETO, CINZA, GRAFITE OU GALVANIZADO. COBERTURA: TIPO DUAS ÁGUAS, GEO OU CONCHA EM ESTRUTURA BOX TRUSS LINHA PESADA EM ALUMÍNIO Q30, ELEVADA E SUSTENTA POR 04 POSTES DE ALUMÍNIO Q30, (SENDO 2 DE CADA LADO DEVIDAMENTE ALINHADOS E ANCORADOS AO SOLO POR CINTAS DE CARGA ESPECIFICAS); COM DIMENSÕES QUE CUBRA TODA A ÁREA DO PISO ACIMA MENCIONADO E O PROTEJA DE CHUVA; RECOBERTA COM VINIL LONA ANTI-CHAMAS DISPOSTA E FIXADA SOBRE CINTAS DE CARGA HORIZONTAIS; PÉ DIREITO CENTAL: DE NO MIMINHO 8M DE ALTURA (SENDO COM 1,50 METROS DE ALTURA DO SOLO AO PISO E 6 METROS DE ALTURA DO PISO AO TETO); DISPOSIÇÃO DE PONTOS PARA FIXAÇÃO DE TALHAS DE ELEVAÇÃO DE CARGA E CAPACIDADE PARA SUSTENTAR AÉREO O SISTEMA DE ILUMINAÇÃO EXIGIDOS NOS RIDES DOS SHOWS. FECHAMENTO DE FUNDO E LATERAIS: SOMBRITE PRETOS DISPOSTO ENTRE CINTAS DE CARGA VERTICAIS E HORIZONTAIS, DE FORMA A EVITAR DESLOCAMENTO PELO VENTO; SAIA DE ACABAMENTO EM VOLTA DA BASE DO PISO (FRENTE E LATERAIS) EM TECIDO OXFORD PRETO; GUARDA-CORPO: DE FUNDO E LATERAIS ADEQUADOS AS NORMAS DO CBMG; 01 ESCADA DE ACESSO: ALUMINADA, COM 02M DE LARGURA, COM DEGRAUS ANTIDERRAPANTES, CORRIMÃO E GUARDA-CORPO ADEQUADOS AS NORMAS DO CBMG, DISPOSTA NO FUNDO DO PALCO, 02 PRATICÁVEIS: PRATICÁVEIS TIPO PANTOGRÁFICOS MEDINDO CADA 01M X 02M; TODOS COM ALTURA 01M; TODOS COM PLATAFORMA SUPERIOR EM PISO ANTIDERRAPANTE; OS MESMOS SERÃO DISPOSTOS, ALINHADOS E REMANEJADOS CONFORME A NECESSIDADE DAS ATRAÇÕES A SE APRESENTAREM. GRID DE ILUMINAÇÃO, COM FORMAÇÃO DE 03 LINHAS, DE NO MINIMO 06 METROS DE LARGURA A 4,5 DE ALTURA, FORMADA DE Q50, PARA ATENDER RIDER DE ILUMINAÇÃO DE BANDAS. • - MONTAGEM IMPRETERIVELMENTE ATÉ 24 HORAS ANTES DO EVENTO. • DESMONTAGEM ATÉ 12 HORAS APÓS O EVENTO.	Diária	04		
				6.500,00	26.000,00
02	Locação de banheiro químico individual – feminino/masculino, em polipropileno, portátil, com montagem, manutenção e limpeza diária, dimensões padrão, composto de porta dejetos, porta papel higiênico e todos os equipamentos e acessórios de segurança que atendam aos padrões de acessibilidade (nbr	Unidad e	20		
				500,00	10.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

	9050/2004), fechamento com identificação de ocupado. Em perfeito estado de conservação e funcionamento, para quatro dia de evento, com limpeza todos os dias.				
03	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO (GRANDE PORTE) DESCRIÇÃO: O SISTEMA DE SOM E A ILUMINAÇÃO DEVERÃO ATENDER RIDER TÉCNICO DO ARTISTA REGINAL A SER CONTRATADO PELO MUNICÍPIO, NA INTEGRA, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: P.A. 01 CONSOLE DIGITAL COMPOSTA POR CONSOLE , SENDO CONSOLE DE 56 M7,PM5D CANAIS COM MÍNIMO DE 56 CANAIS FIXOS, COM PRÉ-AMPLIFICADORES COM RECALL AUTOMÁTICO PARA TODOS OS CANAIS, 24 AUXILIARES, 04 BANDAS DE EQUALIZAÇÃO E 03 BANDAS INTERMEDIARIAS PARAMETRICAS, 08 PROCESSADORES DE EFEITOS, 02PROCESSADORES DINÂMICOS POR CANAL, ACESSO A BANCO DE DADOS PARA PLUGINHOS COMO EQUALIZAÇÃO COM 31 BANDAS OPERACIONAIS, COMPRESSORES, GATES E OUTROS, COM DE 03 MEMORIAS DSP, RESOLUÇÃO E COMUNICAÇÃO DIGITAL E ANALOGICA; 01 MULTI CABO 56 VIAS COM 100 METROS OU MAIS; 01 PROCESSADOR DE SISTEMA DIGITAL ESTÉREO COM 04 ENTRADAS E 12 SAÍDAS COM MULTI-CABO EXCLUSIVO, QUE ATENDA TODA NECESSIDADE DO EQUIPAMENTO; 02 PRÉ-AMPLIFICADORES COM COMPRESSOR E EQUALIZAÇÃO; 01 EQUALIZADOR ESTÉREO DE 31 BANDAS PARA O SISTEMA DE PA; 01 GERENCIADOR DE ENERGIA, 01 SISTEMA DE ITP HOUSEMIX 05 KVA, 12 CAIXAS DE SUB WOOFER COM 2 FALANTES DE 18", 2400 W RMS ATIVAS OU PASSIVAS. 16 CAIXAS ACÚSTICAS TIPO LINEARRAY INDUSTRIALIZADAS QUE ATENDA OS RIDERS NACIONAIS DOS GRANDES ARTISTAS, COM SISTEMA FLY DE 02 OU 03 VIAS MOD (2X10+2XTI, 2X12+2XTI, 2X15+4X6+2XTI) EQUIVALENTE, QUE PRODUZA NO MÍNIMO 110 DBA A 25 METROS DO PALCO; AMPLIFICAÇÃO COMPATÍVEL COM O SISTEMA; CABEAMENTO DE AC COM 50 METROS NO MÍNIMO;01 APARELHO DE CD QUE REPRODUZAMP3; 01 SISTEMA DE INTERCOMUNICAÇÃO ENTRE AS MESAS DE PA E DE MONITOR CONTENDO 1 UNIDADE MASTER, 1 UNIDADE ESCRAVA, LUZES DE ALERTA E HEADSETS (COM HEADPHONE CIRCUNAUURAL E MICROFONE ACOPLADO) NAS DUAS UNIDADES; FIOS E CABOS PARA A LIGAÇÃO DO SISTEMA; MONITOR: 01 CONSOLE DIGITAL COMPOSTA POR CONSOLE E FONTE DE AC/DC, SENDO CONSOLE M7 PM5DDE 56 CANAIS COM MÍNIMO DE 28 CANAIS FIXOS, COM PRÉ-AMPLIFICADORES COM RECALL AUTOMÁTICO PARA TODOS OS CANAIS, 24 AUXILIARES, 04 BANDAS DE EQUALIZAÇÃO E 03 BANDAS INTERMEDIARIAS PARAMÉTRICAS, 08 PROCESSADORES DE EFEITOS, 02 PROCESSADORES DINÂMICOS POR CANAL, ACESSO A BANCO DE EFEITOS, COM 02 FONTES DE AC PARA DC COM CABEAMENTO	Diária	04		
				15.000,00	60.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

<p>MULTIPINO AO CONSOLE, RESOLUÇÃO E COMUNICAÇÃO DIGITAL E ANALÓGICA;; 01 PROCESSADOR DE SISTEMA DIGITAL, ESTÉREO, COM 2 ENTRADAS E 8 SAÍDAS PARA O SIDEFILL; 01 SIDEFILL ESTÉREO COM 04 SUB WOOFER E 06 LINE ARRAY,8 CAIXAS DE MONITOR (02 FALANTES DE 12" + DRIVER DE 2"); AMPLIFICAÇÃO COMPATÍVEL COM O SISTEMA;</p> <p>02 SISTEMAS DE MONITOR COM FIO DE 8 CANAIS, INCLUINDO CABOS LONGOS E HEADPHONES PARA CADA CANAL EM PERFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO, COM RESPOSTA MÍNIMA DE 15HZ A 25KHZ E IMPEDÂNCIA MÍNIMA DE 600;03 SISTEMAS DE MONITOR IN-EAR SEM FIO CONTENDO, INCLUINDO FONES AURICULARES COM RESPOSTA MÍNIMA DE 25HZ A 18.5 KHZ E IMPEDÂNCIA MÍNIMA DE 260 EM 1KHZ. CASE COM 100 CABOS XLR,18 PEDESTAIS, 10 CLAMPERS (GARRAS);1 KIT DE MICROFONE PARA BATERIA (10 MIC MÍNIMO)1 KIT DE MICROFONE PARA PERCUSSÃO (10 MIC MÍNIMO)1 KIT COM 10 MICROFONES DINÂMICOS; 03 SISTEMAS DE MICROFONES SEM FIO UHF COM FREQUÊNCIAS VARIÁVEIS ENTRE 470 E 952 MHZ E ALCANCE MÍNIMO DE 150 METROS ENTRE RECEPTOR E TRANSMISSOR; 20 DIRECT BOX ATIVAS E PASSIVAS; FIOS E CABOS PARA LIGAÇÃO DO SISTEMA, DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA COM ATERRAMENTO. EQUIPAMENTOS DE PALCO (BACK LINE): 01 BATERIA COMPLETA: BUMBO DE TONS FERRAGENS: ;01 AMPLIFICADOR PARA GUITARRA TIPO CABEÇOTE, VALVULADOS, COM REVERB, E 100 WATTS COM CAIXAS INDUSTRIALIZADAS COM 04 FALANTES DE 12" OU 02 AMPLIFICADORES TIPO COMBO, TRANSISTORIZADO, COM REVERB E CHORUS, E 120 WATTS; 01 AMPLIFICADOR PARA CONTRA BAIXO TIPO CABEÇOTE COM COMPRESSOR DE NO MÍNIMO 200 WATTS COM CAIXAS INDUSTRIALIZADAS PARA CONTRA BAIXO COM 08 FALANTES DE 10" OU 01 FALANTE DE 15" E 04 DE 10" OU02 AMPLIFICADORES TIPO COMBO COM 200 WATTS; ILUMINAÇÃO. 1 CONSOLES DE ILUMINAÇÃO COM SISTEMA DE 01 CONSOLE ON-PC CONTROLER + 01 CONSOLE PC FENDER, COM01COMPUTADOR MÍNIMO DE I5 COM PLACA DE VÍDEO DE 02 SAIDAS HDMI, 02 TELAS THOUCH, NOBRACK, 06 SAIDAS DMX E 01 ART NET COM 8 SAIDAS DMX, BIBLIOTECA DE FISTULES ATUALIZADAS CONTENDO AS PERSONALIDADES DOS APARELHOS QUE SERÃO UTILIZADOS NO PALCO; 24 REFLETORES P.A.R 64 03 DIMER DE MULTIPLEXADOS COM 12 CANAIS DE 4KW POR CANAL; GELATINAS; 20 REFLETORES par 64.; 8 REFLETORES 24 REFLETORES LED 54X5W RGBWA (PAR LED). DMX 512, 02 12 MUVINGBEAN 200 5R OU 7R; 02 MAQUINAS DE FUMAÇA DMX FAZE OU HAZE; 02 VENTILADORES;04 MINE BRUTES DE 06 LÂMPADAS DWE COM GARRA; (MEDIDA SUFICIENTE PARA ATENDER A CRIAÇÃO DA ILUMINAÇÃO DE ACORDO COM O TAMANHO DO PALCO NO EVENTO) GRID TIPO BOX-TRUSS Q30,E Q3 COM APROXIMADAMENTE 60 METROS DE Q30 E 100METROS</p>				
---	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

	DE Q-30, 04 CUBOS, 04 SAPATAS, 04 SLEVE, 04 PAU DE CARGA, 20 CINTAS DE SEGURANÇA. ESTRUTURA EM BOX TRUSS PARA A INSTALAÇÃO DO PAINEL DE FUNDO DO PALCO, INSTALADO COM RECUO DE 2,00M DE DISTÂNCIA DO FECHAMENTO INTERNO FIAÇÃO, MULTICABOS, CABOS DE SERIE, CABOS DE PARALELO, EXTENSÕES, CABOS DE SINAL EM QUANTIDADE SUFICIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA MONTAGEM. OBSERVAÇÕES AOS RESPONSÁVEIS PELO SOM E ILUMINAÇÃO GRANDE PORTE: NECESSIDADES DE TRANSPORTE, CARREGADORES, MONTAGEM E DESMONTAGEM, INCLUSIVE A RETIRADA DOS MESMOS, BEM COMO DAS DESPESAS COM TRANSPORTE, HOSPEDAGEM, SEGURANÇA E ALIMENTAÇÃO DA EQUIPE. - MONTAGEM IMPRETERIVELMENTE 24:00H ANTES DO INÍCIO DO EVENTO. DESMONTAGEM IMPRETERIVELMENTE 12:00 HS APÓS O TÉRMINO DO EVENTO. 1 - É DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA O FORNECIMENTO DA FIAÇÃO NECESSÁRIA PARA LIGAR INSTALAÇÃO ELÉTRICA DO EQUIPAMENTO DE SOM E LUZ ATÉ A REDE PÚBLICA DE ENERGIA OU ATÉ O GERADOR. 2 - DURANTE O PERÍODO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS TODOS OS ITENS DEVERÃO OBEDECER AS ESPECIFICAÇÕES E NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS. NESSE PERÍODO A CONTRATADA DEVERA SEMPRE MANTER, NO LOCAL DO EVENTO, PESSOAL ESPECIALIZADO ASSIM COMO DESCRITO ABAIXO: 3 - ENTREGAR ARTS E LAUDO TÉCNICO NO ATO DA ASSINATURA DO CONTRATO.				
04	Locação de 01 Rádio comunicador – média distância, com fone de ouvido e microfone. Deve ter no mínimo 12 canais. Deve conter estação bivolt para recarregar bateria e bateria recarregável de lítio, com no mínimo, 1100 mAh, com duração da carga de, no mínimo, 10 horas. Deve possuir controle de volume do rádio. Deve apresentar manual, preferencialmente, em português. Deve ser resistente à água e vir com clip para fixação no cinto. Diária por evento com no mínimo (10 horas de duração).	Unidade e	06		
				100,00	600,00
05	LOCAÇÃO DE GERADOR POTENCIA 180 KVA: - LOCAÇÃO DE GERADOR POTÊNCIA DE 180 KVA COM EXCITATRIZ ROTATIVA SEM ESCOVAS, SÍNCRONO, TRIFÁSICO, COM GRAU DE PROTEÇÃO IP21. COM SISTEMA DE PARALELISMO COM DEMANDA DE CARGA E MONITORAMENTO À DISTÂNCIA. BASE ESTRUTURAL ROBUSTA E INTEGRALMENTE SOLDADA. MÓDULO DE COMANDO INSTALADO INTERNAMENTE AO CONTAINER, ISOLADO ACUSTICAMENTE DO CONJUNTO GRUPO GERADOR, PROTEGIDO POR PORTA DOTADA DE VISOR TRANSLÚCIDO PARA VISUALIZAÇÃO EXTERNA DOS INSTRUMENTOS, DISJUNTOR DE PROTEÇÃO INSTALADO JUNTO AO GERADOR; RECIPIENTE DIÁRIO DE CONSUMO PARA COMBUSTÍVEL EM POLIETILENO MONTADO NA BASE DO CONTAINER; AMORTECEDORES DE VIBRAÇÃO INTERMEDIÁRIOS ENTRE MOTOR, GERADOR E BASE, BATERIAS, SILENCIADOR E SEGMENTO ELÁSTICO; CONTAINER SUPER SILENCIADO COM	Diária	04		
				4.100,00	16.400,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

	BLINDAGEM DE RUÍDO DE ATÉ 75 DECIBÉIS NA DISTÂNCIA DE FORÇA TRIFÁSICA (3FASES + NEUTRO); ATERRADO; , CABEAMENTO ANTICHAMAS DE NO MÍNIMO 50 METROS QUE ATENDA CAPACIDADE DE FORNECIMENTO DE CORRENTE DO GRUPO GERADOR, SENDO QUE OS CABOS DEVERÃO ESTAR EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, SEM EMENDAS E DENTRO DAS NORMAS DA ABNT. CAIXA INTERMEDIÁRIA COM PROTEÇÃO PARA ACOPLAMENTO DAS CARGAS (EQUIPAMENTOS). EXTINTOR DE INCÊNDIO, GRADES DE PROTEÇÃO E DEMAIS EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA EXIGIDOS PELA LEGISLAÇÃO. CABO SUPER FLEXÍVEL DE 120MM 1KV, CAIXAS DE DISTRIBUIÇÃO COM CONECTORES CAMLOCK 400 AMPÈRES, PASSA DE ACORDO COM AS NORMAS TÉCNICAS, SEM REGULADOR DE VELOCIDADE ELETRÔNICO. DEVERÁ SER ACOMPANHADO DE OPERADOR E RESPONSÁVEL TÉCNICO DURANTE TODO O EVENTO, COM COMBUSTÍVEL PARA 20 HORAS DE FUNCIONAMENTO DIÁRIO. . E DE RESPONSABILIDADE DAS EMPRESAS CONTRATADA, O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA NECESSÁRIA, A FIM DE SUPRIR AS NECESSIDADES DE TRANSPORTE, CARREGADORES, LIMPEZA/HIGIENIZAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM, INCLUSIVE A RETIRADA DOS MESMOS, BEM COMO DAS DESPESAS COM TRANSPORTE, HOSPEDAGEM, SEGURANÇA E ALIMENTAÇÃO DA EQUIPE. .MONTAGEM IMPRETERIVELMENTE ATÉ 12 HORAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO. O NÃO CUMPRIMENTO DO HORÁRIO SUJEITARA EM PENALIDADES LEGAIS. - E DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA O FORNECIMENTO DA FIAÇÃO NECESSÁRIA PARA LIGAR INSTALAÇÃO ELÉTRICA DO GRUPO GERADOR DE ENERGIA ATÉ A REDE PÚBLICA DE ENERGIA .DURANTE O PERÍODO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS TODOS OS ITENS DEVERÃO OBEDECER AS ESPECIFICAÇÕES E NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS. NESSE PERÍODO A CONTRATADA DEVERA SEMPRE MANTER, NO LOCAL DO EVENTO, PESSOAL ESPECIALIZADO COM VISTAS A SOLUCIONAR QUESTÕES DE NATUREZA EMERGENCIAL.				
06	Gradil, com estrutura em barras redondas, medindo 2,00m de comprimento x 1,30m de altura, para quatro dias de evento.	Unidade	50	30,97	1.548,50
07	Estrutura para fechamento, limitação e isolamento de áreas em chapa de zinco, medindo 2,20m de altura x 2,00m comprimento, em perfeito estado de conservação. Incluindo montagem, desmontagem e transporte, para quatro dias de evento.	Unidade	200	35,00	7.000,00
08	Camarim: medindo 4 metros por 4 metros ,30 cm do chão todo fechado octanome e com iluminação adequada, contendo no mínimo 01 espelhos médios, 02 mesas com 8 cadeiras , 01 geladeiras ou caixa térmica 01 lixeiras, 01 ventilador incluindo limpeza diária	Unidade	02	2.200,00	4.400,00
09	SERVIÇO DE EQUIPE DE APOIO DE EVENTOS. SERVIÇO DE EQUIPE DE APOIO DE EVENTOS E OUTROS. Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de Equipe de Apoio de Eventos para controle de	Diária	80	331,67	26.533,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000
CNPJ 16.725.392/0001-96

	acesso e apoio preventivo, a fim de garantir a incolumidade física das pessoas e a integridade do patrimônio nos locais de realização de eventos organizados pelo município e demais serviços de apoio preventivo para garantir a integridade do patrimônio público. Toda equipe deverá estar devidamente uniformizada com calça, camisa e sapatos no mesmo padrão, visando serem identificados com facilidade, portando crachás de identificação da empresa com foto e nome do profissional. A equipe de apoio deverá ser convenientemente instruída para os cuidados de relacionamento com o público. O uniforme da equipe deverá ser padrão para facilitar a identificação da equipe no meio do público durante os eventos. A equipe deverá passar por treinamentos para garantir a segurança do público durante os eventos, incluindo reconhecimento do local antes de cada atividade, identificação de casos para encaminhamento à Polícia Militar, Conselho Tutelar e outros. O período de atuação da equipe será de 8 (oito) horas/dia. Todos os encargos trabalhistas, sindicais, previdenciários e sociais e as despesas de transporte, hospedagem, alimentação e água da equipe ficarão sob a responsabilidade da empresa vencedora				
10	Carregador – Para auxílio de evento para montagem, desmontagem e carregamento de matérias de eventos, palco, produção de artistas, com duração de diária de 12 horas.	Diária	18	200,00	3.600,00
11	TENDA 10M X 10M - COBERTURA PIRAMIDAL Medindo 10,00m x 10,00m (100m²) cada, individual, confeccionadas em estrutura metálica com pé direito de 3,50m de altura, calhas reforçadas e treliçadas para canalização de água. Lona, seminova, na cor branca, para a redução de transferência térmica (efeito estufa). Confeccionada com tramas em fios de polietileno de alta resistência; emendas em solda eletrônica vulcanizada e amarração em cordas de polipropileno trançadas; produto Auto Extinguível e proteção química antimofa/antifungos.	Unidade e	03	1.500,00	4.500,00
12	Brigadista: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BRIGADISTAS DE INCÊNDIO PARA ATUAR EM EVENTOS TEMPORÁRIOS, COM CESSÃO DE MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS, OBSERVADAS, AS INSTRUÇÕES TÉCNICAS Nº 12 E Nº 33 DO CORPO DE BOMBEIROS DE MINAS GERAIS, NBR 14.279, ou OUTRA NORMA QUE VIER A SUBSTITUIR, durante as Festividades, pois o Eventos são abertos ao público e cumprir OBRIGATORIAMENTE os horários, dias e quantidades definidos pela Assessoria Especial, com carga horária de 08 horas diárias. Os membros da equipe de brigadista devem possuir curso de bombeiro civil. Apresentar, em 02 vias, até as 15 horas antes da realização do evento, Prova de Qualificação para Exercício da Função e Certidão Negativa de Antecedência Criminal, bem como relação digitada com nome, endereço, números dos CPF e RG, telefone e/ou e-mail e número de identificação sequencial de todos os colaboradores. O transporte, hospedagem, refeições, fornecimento de água e outras obrigações para com os colaboradores serão de inteira responsabilidade da empresa licitante, sem nenhum ônus para a Prefeitura Municipal.	Diária	16	341,67	5.466,72



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

13	Locação de 02 van, para transporte municipal para atender artistas contratados, para prestação de serviço de 12 horas, sendo veículo com capacidade mínima para atender 15 passageiros, sentados com cinto de segurança e com no máximo 20 anos de uso.	Diária	06	2.000,00	12.000,00
14	01 Animador de evento, para apresentação de shows e demais demandas necessárias, para serviço de 08 horas de duração.	Diária	04	1.000,00	4.000,00
15	Kit Lanche contendo no mínimo peso médio de 350 gramas, com um bife de hambúrguer de 50 gramas, um pão de 40 gramas, alface, tomate, milho, queijo, presunto, maionese, embalado separadamente. Refrigerante com sabores variados com no mínimo 250 ml, gelado.	Unidade	250	30,00	7.500,00
16	Apresentação com personagem infantil, com no mínimo de uma hora e vinte de duração, com interação com o público, distribuição de brindes e momento de foto com as crianças.	Unidade	01	6.000,00	6.000,00
17	Locação de no mínimo 16 unidades de barraca de octanome, de tamanho de 3x3m, para montagem de praça de alimentação, com iluminação.	Diária	16	1.200,00	19.200,00
18	CAMAROTES 20mX10m– Em estrutura metálica pré-fabricadas em painéis modulares, medindo 2,33m x 2,33m, fabricados com tubo de aço carbono com costura, formados a frio e por barras de aço sólidas em forma de treliça, são encaixados entre si formando módulos padronizados; as armações são providas de contraventamentos laterais na forma de painéis treliçados, ligados à estrutura principal por meio de pinos e travas de encaixes; o conjunto montado é provido em todo o seu contorno por corrimão e parapeitos adequados, dispondo ainda de escadas conforme projeto técnico; com ART. COBERTURA DE CAMAROTES: 02 Pirâmides 10 x 10 x 9m – Cobertura de estrutura metálica, tipo tendas, nas medidas de 10m x 10m e altura variável, coberta com lona tipo CAP 500 ou 1000, fixados por estirantes de aço, cobrindo toda a extensão dos camarotes, com ART. Decoração de Entrada de camarote: a empresa poderá fazer uma decoração com plantas e demais adorno, para que o ambiente fique com uma visão melhor e mais aconchegante.	Unidade	01	49.333,33	49.333,33
Total					264.082,15

Praça de Alimentação

RESPONSABILIDADES/OBRIGAÇÕES

- 1 - Os espaços para a instalação de barracas montáveis deverão ser preenchidos com prévia autorização da Comissão Organizadora da Festa Exposição Agropecuária, para que se evite o acúmulo de barracas e dificultando o acesso e movimentação do público presente no Parque Municipal de Exposições durante a realização do evento.
- 2 - A comissão organizadora poderá vetar a instalação de barracas montáveis em locais que possam atrapalhar a visão do público junto aos palcos de shows, bem como que, por excesso ou má localização, dificulte a movimentação do público.
- 3 - As estruturas das barracas montáveis deverão estar montadas até o dia 07 de maio de 2024 para as devidas vistorias da Guarnição do Corpo de Bombeiros em cada uma das barracas/pontos instalados no recinto do Parque Municipal de Exposições, a fim de averiguar as condições de segurança, de modo que todos as barracas montáveis deverão estar adequadas às normas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

exigidas para a liberação do Alvará pelo Corpo de Bombeiros, sob pena de fechamento da estrutura que não estiver de acordo com as normas estabelecidas pelos órgãos de segurança (Corpo de Bombeiros, CREA, etc).

4 - Todas as despesas com montagem das barracas montáveis (estrutura, mão de obra de montagem/desmontagem, instalação elétrica e outras necessárias) será de responsabilidade da empresa.

5 - O preço máximo aceito para comercialização de bebidas serão de:

a) Cervejas: R\$ 7,00 (sete reais) a lata de 350ml

b) Cervejas Puro Malte: R\$ 10,00 (dez reais) a lata de 350ml

c) Refrigerantes: R\$ 6,00 (seis reais) a lata de 350ml

d) Água Mineral: R\$4,00 (quatro reais) de 500ml

d) Demais bebidas: Liberado

e) Alimentação em geral: Será exigido pela administração municipal, alimentação de qualidade, sendo observado a boa situação dos alimentos, com o valor máximo a ser praticado de R\$25,00 (vinte e cinco reais).

6 - Será exigida dos BARRAQUEIROS a apresentação de ALVARÁ SANITÁRIO, cabendo aos mesmos providenciar todas as exigências perante a Vigilância Sanitária Municipal para a sua regularização, sob pena interdição e fechamento da barraca.

REGRAS QUE DEVEM SER OBSERVADAS, AS QUAIS SERÃO FISCALIZADAS PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA, SOB PENA DE FECHAMENTO DA BARRACA EM CASO DE NÃO CUMPRIMENTO DO ABAIXO DETERMINADO:

- Todos os atendentes das barracas deverão estar trajando roupas ou jalecos limpos;
- Todos os atendentes deverão estar usando touca ou boné;
- Os congeladores deverão estar com os mantimentos bem separados;
- Os manipuladores de alimentos não poderão receber dinheiro;
- Sem adornos os manipuladores de alimentos;
- Uso de saches;
- Não deixar objetos pessoais dentro das barracas (ex: colchão, bolsas, coberturas, etc);
- Os equipamentos devem ser bem higienizados;
- A limpeza interna das barracas é de responsabilidade do responsável pela barraca;
- O não cumprimento dos itens supra citados sujeitarão ao proponente a multa de acordo com o estabelecido pela Lei nº 1964/2001.

Estacionamento

RESPONSABILIDADES/OBRIGAÇÕES

- Gerenciar o estacionamento do Parque Municipal de Exposições durante a realização da Festa Exposição Agropecuária, realizando o controle de entrada e saída de veículos, com emissão de recibos de pagamentos para os usuários pagantes e responsabilizando-se objetivamente pela segurança no interior do estacionamento;
- Recepção do veículo do usuário, com emissão de comprovante de entrega do veículo contendo todas as informações para que o usuário possa retirá-lo com segurança;
- Gerenciar o estacionamento com mão-de-obra qualificada, disponibilizando seguranças devidamente uniformizados e em quantitativo suficiente para a prestação do serviço com qualidade e rapidez;
- Manter, durante todo o período de realização da Festa, um responsável por todas as providências necessárias ao perfeito funcionamento do estacionamento e que forneça informações ao público quanto ao procedimento de utilização e atenda às possíveis reclamações dos usuários;
- Assumir, por sua conta e risco a operação do estacionamento, respondendo por todas as atividades e encargos relativos ao serviço prestado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

- Responsabilizar-se pela operação do estacionamento com toda a responsabilidade técnica, econômica e jurídica, e a obrigação de obter as autorizações acaso necessárias para o exercício das atividades objeto da presente licitação;
- Responsabilizar-se por todas as atividades e encargos relacionados com os referidos bens e direitos da contratação;
- Cumprir e fazer cumprir todas as obrigações previstas na legislação federal, estadual e municipal, especialmente as de natureza trabalhista, fiscal, previdenciária e ambiental;
- Responsabilizar-se pela manutenção, guarda, conservação e bom uso dos bens, equipamentos e edificações que lhe estão sendo entregues, respondendo direta, pessoal e exclusiva por quaisquer danos que venham a ser causados aos mesmos, por ação ou omissão, sua ou de terceiros, incluindo empregados e prepostos;
- Responder administrativa e civilmente pelos eventuais danos causados a Prefeitura Municipal de Alvinópolis e a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo ou de seus prepostos na execução dos serviços objeto da concessão, cumprindo-lhe, quando envolvidos terceiros, promover, em seu próprio nome e às suas expensas, as medidas judiciais ou extrajudiciais necessárias, excluindo a Prefeitura Municipal de Alvinópolis de qualquer lide judicial que venha ocorrer;
- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o espaço do estacionamento em que se verificarem vícios ou incorreções, sem que lhe caiba qualquer indenização;
- Manter vigilância da área do estacionamento e dos veículos estacionados nela, através de segurança física;
- Utilizar manobristas, de forma facultativa, devidamente credenciados e de sua inteira responsabilidade cível, trabalhista e previdenciária, para o melhor aproveitamento do número de vagas dentro do estacionamento licitado;
- Responsabilizar-se pela identificação dos funcionários através de crachás e uniformes completos, sendo expressamente vedado a todos os que trabalham no estacionamento o uso de chinelos, sandálias, bermudas, camisas sem manga, etc;
- Manter a demarcação das vagas e sinalização no chão da área do estacionamento, bem como confeccionar e manter placas de sinalização, de avisos e indicações aos usuários do estacionamento;
- Divulgar, em locais visíveis, próximos às entradas e nos guichês de pagamento, sem prejuízo de outras, as seguintes informações: a) Tabela de preços praticada no estacionamento; b) Formas de pagamento admitidas;
- Prover equipamentos de sinalização – cavaletes, cones, correntes (de cor amarela e preta) e divisores de fluxo, buscando suprir as necessidades do estacionamento em quantidade e qualidade;
- Manter equipe de ronda em todas as áreas de estacionamento, durante a realização de eventos, para orientar o correto estacionamento dentro das vagas, bem como proibir e coibir o estacionamento nos corredores de passagem de veículos, nas saídas de emergência e nas rotas de fuga do espaço;
- Responsabilizar-se por danos materiais ou pessoais, colisões, furtos e sinistros de veículos, dentro da área do espaço cedido para o estacionamento, sendo o CONTRATADO responsável por todas as ações judiciais a quer der causa durante a realização do evento Festa do Produtor Rural dentro da área na qual o mesmo será o responsável pelo estacionamento dos veículos do público deste evento.
- Responsabilizar-se pelo pagamento de todo e quaisquer seguros e indenizações que for devido em decorrência da concessão do estacionamento;

- Os preços máximos admitidos para a cobrança para o estacionamento serão de:

- a) Dia 09 de Maio de 2024 – R\$20,00 (vinte reais).
- b) Dia 10 de Maio de 2024 – R\$20,00 (vinte reais).
- c) Dia 11 de Maio de 2024 – R\$20,00 (vinte reais).

Exploração do Camarote

Gerenciar e venda do Camarote no Parque Municipal de Exposições durante a realização da Festa Exposição Agropecuária,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000
CNPJ 16.725.392/0001-96

realizando o controle de entrada e saída de pessoas.

- Os preços máximos admitidos para a cobrança de entrada por pessoa no camarote passaporte.

- a) 01 Lote – R\$200,00 (duzentos reais).
- b) 02 Lote – R\$220,00 (duzentos e vinte reais).
- c) 03 Lote – R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais).

3 – DEMAIS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. Sustentabilidade Ambiental: A Contratada deverá adotar todos os critérios de sustentabilidade existentes no âmbito Municipal, Estadual e Federal, e a todas as normas ambientais vigentes, durante toda a concessão.
- 3.2. Deverá adotar as medidas necessárias no correto descarte dos resíduos coletados na limpeza do espaço público, bem como providenciar as licenças ambiental e o tratamento do esgoto emitido pelos banheiros químicos.
- 3.3. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 3.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.
- 3.4 Observar os requisitos dispostos no ETP.

4 – MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL:

- 4.1. O prazo de execução da concessão será de 6 (seis) meses, a contar da assinatura do contrato, devendo os serviços serem prestados durante a XXII exposição agropecuária e XX cavalgada de Alvinópolis, a realizar-se no período de 09 a 12 de maio de 2024.
- 4.2. Os serviços deverão ser prestados no parque de exposição.
- 4.3. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:
 - 4.3.1. O emprego de toda estrutura da festa, conforme quadro acima;
- 4.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 03 (três) dias contado do atestamento do recebimento do serviço, pelo fiscal do contrato, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, que será verificado 03 (três) dias antes da data fixada para realização do evento.
 - 4.4.1. O Concedente realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes/fiscal do contrato, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários para realização do evento.
 - 4.4.2. O Permissionário fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório do objeto de concessão.
 - 4.4.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo, teste de estrutura, equipamentos de som, iluminação e demais, bem como à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
 - 4.4.4. No prazo supracitado para o recebimento provisório, o fiscal deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 4.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 3 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 4.6. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo não superior a 03 (três) dias, contados do recebimento provisório



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

pelo gestor do contrato e antes da realização do evento, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo as seguintes diretrizes:

- 4.7. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a continuidade da concessão, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 4.8. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 4.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 4.10. Em caso de irregularidade não sanada pela contratada, a contratante reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.
- 4.11. Os serviços objeto da concessão deverão ser prestados respeitando todas as normas elencadas neste termo de referência.

5 - MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

5.1. O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

5.1.1. GESTOR DO CONTRATO: *Anna Paula Pena Firmo, Secretaria Municipal de Gestão Fiscal Matrícula 32171*

5.1.2. FISCAL DO CONTRATO: *Herbert Henrique Romão, Agente de Administração, Matrícula 9138*

5.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

5.4.1. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

5.4.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

5.5. O permissionário será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato de concessão em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

5.6. O permissionário será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Concedente.

5.7. Somente o permissionário será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

5.7.1. A inadimplência do permissionário em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

5.8. As comunicações entre a Administração e o permissionário devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.9. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.10. O permissionário deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000
CNPJ 16.725.392/0001-96

execução do contrato.

5.10.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade

5.11. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o Gestor do Contrato poderá convocar o representante da empresa permissionária para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.12. Antes da assinatura do contrato de concessão, deverá ser consultada a regularidade fiscal da empresa.

5.12.1. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), a Certidão Negativa de Débito Estadual, a Certidão Negativa de Débito Municipal e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no CFM.

6 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PERMISSIONÁRIO E ACEITABILIDADE DO PREÇO:

6.1. A proposta vencedora será selecionada pelo critério de:

- a) **MAIOR LANCE**;
- b) A aceitabilidade do preço será aferida pelo julgamento das propostas apresentadas, após a fase de lances, será aceito o lance de maior valor apresentado.

6.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado na Lei n. 14.133/2021.

6.3. Os critérios de habilitação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor são os seguintes:

6.3.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

6.4. Os critérios de qualificação técnica estão elencados neste termo de referência e será detalhada no edital,

7 - OBRIGAÇÃO DAS PARTES:

7.1. OBRIGAÇÕES DA PERMISSIONÁRIA:

7.1.1. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais de concessão;

7.1.2. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 3 (dias), antes da realização do evento, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, desde que não sejam configurados mau uso ou má fé por parte da permissionária ou de seus funcionários, a critério da Administração;

7.1.3. Fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta;

7.1.4. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Município ou a terceiros;

7.1.5. Ceder os direitos patrimoniais relativos ao projeto ou serviço técnico especializado, para que a Administração possa utilizá-lo de acordo com o previsto neste Termo de Referência

7.1.6. Quando o projeto se referir a obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos incluirá o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da concessão;

7.1.7. Assegurar à Concedente:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

7.1.7.1. O direito de propriedade intelectual dos serviços desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, de forma permanente, permitindo à Concedente distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

7.1.7.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais serviços gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Concedente, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

7.1.8. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

7.1.9. Apresentar à Concedente, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;

7.1.10. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;

7.1.11. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

7.1.12. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

7.1.13. Não permitir a utilização do trabalho do menor;

7.1.14. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.15. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, no edital ou na minuta de contrato;

7.1.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, observado, se for o caso a respectiva matriz de alocação de riscos.

7.1.17. Por fim, se atentar as demais especificações elencadas no quadro demonstrativo conforme tópico 2.4 desse termo de referência, bem como as obrigações a serem empregadas na estrutura da festa e no gerenciamento da praça de alimentação, dos camarotes e do estacionamento do evento.

7.2. OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE:

7.2.1. Proporcionar todas as condições para que a Permissionária possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

7.2.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Permissionária, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta apresentada, para ter o benefício da concessão de uso de espaço público;

7.2.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando as falhas que deverá ser corrigida no decorrer da concessão, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

7.2.4. Receber o pagamento do valor correspondente ao do objeto da concessão, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

7.2.5. Notificar a Permissionária por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, que não poderá ultrapassar 03 (três) dias antes da realização do evento.

7.2.6. Zelar para que durante toda a vigência do contrato de concessão sejam mantidas, em compatibilidade com as



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000
CNPJ 16.725.392/0001-96

obrigações assumidas pela Permissionária, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.2.7 Por fim, fiscalizar o bom andamento do contrato de concessão, para que a permissionária empregue todos os recursos apresentados na propostas, e que respeite todos os elementos elencados neste termo de referência, no edital e seus anexos, para o bom andamento e sucesso da XXII exposição agropecuária e XX cavalgada de Alvinópolis, a realizar-se no período de 09 a 12 de maio de 2024.

8 - DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 O pagamento da concessão deverá ser efetuado na conta do Município de Alvinópolis/MG, até 02 (dois) dias úteis após a assinatura do contrato/termo de Cessão de uso do espaço, e o comprovante enviado a secretaria demandante para fins de comprovação do depósito, sob pena de rescisão imediata do termo.

☐ Banco do Brasil

☐ Agência: 1429-X

☐ Conta Corrente: 73.016-5

☐ Município de Alvinópolis/MG

8.2 Uma vez que não haverá remuneração que o Município de Alvinópolis pagará a vencedora da licitação, pois por tratar-se de uma concessão onerosa de espaço público, a licitante vencedora é quem deverá pagar ao Município de Alvinópolis, em razão disto deixa-se de indicar no presente termo a fonte de recursos para atender a presente contratação.

APROVO ESTE TR E DECLARO QUE TENHO CONHECIMENTO DE TODAS AS SUAS CARACTERÍSTICAS, RATIFICANDO, NESTE ATO, O SEU INTEGRAL CONTEÚDO.

Alvinópolis, 05 de abril de 2024.

Shirley de Oliveira Figueiredo
Secretária Municipal de Desenvolvimento e Meio Ambiente Sustentável



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000
CNPJ 16.725.392/0001-96

ANEXO II-A – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO:

O presente Estudo Preliminar visa a análise da viabilidade da **concessão a título precário e oneroso de uso de espaço público para exploração comercial de praça de alimentação, estacionamento e camarote na área do parque de exposição, durante a realização da XXII exposição agropecuária e XX cavalgada de Alvinópolis, a realizar-se no período de 09 a 12 de maio, incluindo o fornecimento de toda estrutura da festa, conforme especificações constantes no termo de referência, em atendimento as demandas da Secretaria Municipal de Cultura, do Município de Alvinópolis/MG.**

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONCESSÃO:

A concessão, visa atender as necessidades da secretaria Municipal de cultura, que delibera sobre realização da XXII exposição agropecuária e XX cavalgada de Alvinópolis, a realizar-se no período de 09 a 12 de maio de 2024.

A exposição agropecuária e a cavalgada será realizada no parque de exposições do Município de Alvinópolis/MG, e tem a incumbência de fazer a concessão de uso do espaço público para a exploração da praça de alimentação, dos camarotes e do estacionamento. O permissionário arcará com a infraestrutura necessária para realização do evento, e pagará um valor pelo direito de uso do espaço público para o Município pela concessão. Em contrapartida o Município efetuará o pagamento dos shows artísticos que se apresentaram no evento.

A realização da XXII exposição agropecuária e XX cavalgada de Alvinópolis, tem a função de promover a interação entre os cidadãos do Município, bem como estreitar os vínculos afetivos dos munícipes com a sua terra natal. A concessão do direito de uso do espaço público, se deve em razão das dificuldades financeiras e operacional para organizar do evento, sendo viável a concessão de uso do espaço público para exploração de empresa terceirizada, e em contrapartida a empresa irá organizar o evento e arcará com os custos de infraestrutura para realização do evento, ainda pagará ao Município um valor para ter direito a concessão.

Neste sentido, é essencial a realização do evento para enriquecimento das atividades culturais do Município, além de marcar o evento, busca também a demonstração cultural, os entendimentos, respeitado a autonomia e peculiaridades locais, este evento será destaque regional, trazendo benefícios para o comércio local do Município.

3. OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Apresentar análise e requisitos que forneçam subsídios para a Concessão de uso de espaço público, compreendendo os seguintes serviços: planejamento, organização, coordenação, emprego de infraestrutura, execução dos meios necessário e emprego dos serviços necessários à realização da XXII exposição agropecuária e XX cavalgada de Alvinópolis, menciona-se: assegurar o atendimento às necessidades desejadas para que o público participante possa ter o máximo de conforto durante o evento.

4. JUSTIFICATIVA:

A Concessão tem por finalidade atender as demandas da secretaria Municipal de Cultura, que delibera a realização da XXII exposição agropecuária e XX cavalgada de Alvinópolis, que tem a função de promover a interação entre os cidadãos do Município, bem como estreitar os vínculos afetivos dos munícipes com a sua terra natal, de forma que o entretenimento cultural e fonte de alegria e diversão. A realização do evento exigirá contratação de empresa especializada de organização de eventos para fornecer toda infraestrutura para realização do evento, com isso, o Município de Alvinópolis não dispõe de recursos financeiros, humanos e serviços para desenvolver as atividades correlatas a organização e realização do evento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000
CNPJ 16.725.392/0001-96

Neste sentido, procurando sempre os princípios da economicidade e da eficiência, a festa será realizada com administração direta e única do Prefeitura Municipal de Alvinópolis, contratando os artistas diretamente de seus empresários exclusivos, e realizando o pagamento dos artistas, para que os participantes do evento não precisem arcar com os custos de pagamento de portaria do evento, com isso o Município irá gerir toda a administração do evento.

Posto isto, tendo em vista a não disponibilidade de recursos financeiros por parte do Município para arcar com os custos de infraestrutura a ser empregada na realização do evento, se faz necessário a concessão de uso do espaço público para exploração dos camarotes, praça de alimentação e estacionamento, e em contrapartida o permissionário arcará com os custos de infraestrutura e pagará ao Município um valor correspondente a concessão, nestes termos, justificasse a concessão.

5. RESULTADOS PRETENDIDOS:

Os resultados pretendidos é ter a celeridade na realização do evento, com o emprego de todos os recursos cabíveis de infraestrutura, bem como a economia do dinheiro público no pagamento de infraestrutura para realizar o evento. As Expectativas na realização do evento representa um marco significativo para o evento, visando enriquecer ainda mais suas atividades culturais. A realização do evento, promete atrair um público diversificado, contribuindo para a dinâmica e vitalidade do evento.

Além disso, a realização do evento não se limita apenas ao aspecto cultural, pois desempenha um papel crucial na movimentação da economia local. Atraindo espectadores de diversas localidades, o evento cria oportunidades para o comércio local, impulsionando setores como hospedagem, alimentação e comércio, resultando em benefícios econômicos tangíveis para a comunidade.

A realização do evento, busca assegurar não apenas a qualidade, mas também o sucesso geral da festividade. A combinação de realização do evento, trás benefícios econômicos e a capacidade de atrair um grande público cria um ambiente propício para a realização de um evento memorável e bem-sucedido.

A concessão de uso de espaço público, busca a melhor forma de realização do evento, com a economia do dinheiro público, sendo uma licitação de concessão que não possui natureza continuada e deverá atender demanda pontual e eventual dentro da previsibilidade orçamentária do Município.

6. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES E DOTAÇÃO:

A realização do evento está prevista no orçamento do Município que disporá do pagamento dos artistas.

Em relação a concessão de uso de espaço público, uma vez que não haverá remuneração que o Município de Alvinópolis pagará a vencedora da licitação, pois por tratar-se de uma concessão onerosa de espaço público, a licitante vencedora é quem deverá pagar ao Município de Alvinópolis, em razão disto deixa-se de indicar no presente ETP a fonte de recursos para atender a presente contratação.

7. REQUISITOS DA CONCESSÃO:

Como requisito de exigência para esta concessão, as empresas deverão atender aos critérios da Lei Federal n. 14.133/2021, bem como as prerrogativas contidas no termo de referência e no edital. Estabelecer no Termo de Referência e Edital que o a prestação dos serviços decorrente da concessão obedecerá a conveniência e necessidade da secretaria de cultura do Município, como qualquer outro procedimento administrativo, sendo suscetível de anulação, em caso de ilegalidade e revogação, por conveniência e oportunidade, nos termos da Lei 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

O Termo de Referência deverá estabelecer o cumprimento das montagens e desmontagens de equipamentos, materiais e produtos fornecidos pela empresa permissionária deverá cumprir os requisitos das normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) pelo Instituto Nacional de Metrologia (INMETRO).

A empresa deverá também utilizar Equipamento de Proteção Individual (EPI), seguindo as recomendações da legislação vigente durante a montagem e desmontagem.

No Termo de Referência deverá exigir das empresas pelo menos um Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, comprovando que a licitante executou de forma satisfatória serviços compatíveis com o objeto da licitação, em evento de categoria Municipal, Estadual ou Nacional, bem como declaração que dispõem de todos os recursos necessários, incluindo material e pessoal, disponíveis para o cumprimento do objeto da concessão. A finalidade dos critérios acima é evitar empresas que não possuem qualificação técnica e que normalmente se aventuram em diversas licitações, ocasionando contratempo e prestação de serviços de baixa qualidade.

8. ESTRATÉGIA PARA A CONCESSÃO:

Natureza do objeto e entrega: O objeto a ser contratado consiste na prestação de serviços e entrega dos produtos, a qual sugere que seja classificada como do tipo comum. De tal forma é possível o estabelecimento de padrões de qualidade e peculiares ao objeto por intermédio de especificações comumente utilizadas no mercado de eventos.

Os serviços e produtos serão prestados, mediante formalização de contrato, de acordo com as especificações detalhadas no Termo de Referência.

Parcelamento do Objeto: Não haverá parcelamento por ser objeto que deverá manter uma padronização nos serviços e nos produtos.

Ademais a opção de agregar o objeto em um único fornecedor, facilita o gerenciamento e acirra a disputa, revertendo-se em benefícios ao Município que receberá maior oferta pela concessão.

9. ADJUDICAÇÃO DO OBJETO:

A adjudicação do objeto deverá ser realizada para um único permissionário, conforme justificativa apresentada no presente estudo.

10. MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO:

Sugere-se a licitação na modalidade pregão eletrônico, visto que a licitação destinar-se-á a contratação de produtos e serviços comuns.

Segundo entendimento do TCU consideram-se bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e de qualidade possam ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações técnicas usualmente praticadas no mercado, o que, por conseguinte, fundamenta tal proposição.

Recomenda-se a contratação por sistema de pregão pela celeridade e maior competitividade entre os fornecedores.

DA CONCESSÃO

Adotar-se-á concessão de uso de espaço público, haja vista ser a modalidade mais adequada que irá atender as demandas do Município.

Sobre a adoção da concessão a lei 14.133/2021, em seu art. 2º inciso IV, prevê expressamente a sua aplicabilidade, vejamos:

Art. 2º Esta Lei aplica-se a:

IV - concessão e permissão de uso de bens públicos;

Dessa forma, a contratação pretendida guarda pertinência com o sistema de concessão de uso de bem público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000
CNPJ 16.725.392/0001-96

11. DA ESTIMATIVA DE VALOR E DO PAGAMENTO

A estimativa de valor tem por base o orçamento feito por servidor do município, que realizou pesquisa junto à fornecedores que atuam na organização de eventos na região, sendo os orçamentos utilizados também para instrução do processo licitatório, tendo em vista a dificuldade de conseguir orçamentos e a urgente necessidade do município de realizar as contratações para o evento.

O pagamento da concessão deverá ser efetuado na conta do Município de Alvinópolis/MG, até 02 (dois) dias úteis após a assinatura do contrato/termo de Cessão de uso do espaço, e o comprovante enviado a secretaria demandante para fins de comprovação do depósito, sob pena de rescisão imediata do termo.

Uma vez que não haverá remuneração que o Município de Alvinópolis pagará a vencedora da licitação, pois por tratar-se de uma concessão onerosa de espaço público, a licitante vencedora é quem deverá pagar ao Município de Alvinópolis, em razão disto deixa-se de indicar no presente ETP a fonte de recursos para atender a presente contratação.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO

A empresa permissionária deverá adotar todos os critérios de sustentabilidade existentes no âmbito Municipal, Estadual e Federal, e a todas as normas ambientais vigentes, durante toda a concessão. Deverá adotar as medidas necessárias no correto descarte dos resíduos coletados na limpeza do espaço público, bem como providenciar as licenças ambiental e o tratamento do esgoto emitido pelos banheiros químicos. Deverá ainda se certificar que em caso de terceirização dos serviços elencados, a empresa terceirizada cumpra os requisitos elencados neste ETP, quanto aos impactos ambientais e medida de tratamento.

13. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

Os quantitativos descritos no presente ETP tem por base a última exposição agropecuária e cavalgada de Alvinópolis, realizada no ano de 2023, no mesmo local, e considerando a estrutura da festa que muito se assemelha em relação às questões técnicas, bem ainda o Rider Técnico dos artistas contratados.

A quantificação dos carregadores foi embasada na divisão de 4 pessoas para o período da noite de cada dia do evento, e 2 para o domingo no período diurno, quando acontecerá o concurso de marchas e encerramento do torneio leiteiro.

As vans serão utilizadas para transporte dos artistas durante os dias do evento e serão necessárias 02 unidades, considerando que haverá mais de uma apresentação artística por noite.

Os rádios comunicadores serão essenciais para atender a equipe organizadora e de apoio do evento, sendo quantificada com base no planejamento de segurança proposto pela Administração, mantendo o contato dos agentes em pontos estratégicos como entrada principal, entrada do estacionamento, controle de segurança do palco, camarim dos artistas e fiscais de evento que circularam pelo espaço.

Os lanches foram quantificados com base nas exigências das bandas e visando atender aos policiais que farão a segurança do evento.

Nesse sentido, a montagem e desmontagem de toda estrutura, como palco, sonorização, iluminação, praça de alimentação, estacionamento e camarotes, conforme planilha abaixo, será de responsabilidade do permissionário.

Portanto, sugerimos a concessão de uso de espaço público de empresa especializada em organização de eventos, que reunirá todas as condições técnicas para entregar os produtos e serviços, compreende planejamento, organização, coordenação, execução e fornecimento materiais, produtos e serviços necessários à realização da XXII exposição agropecuária e XX cavalgada de Alvinópolis, a realizar-se no período de 09 a 12 de maio de 2024, com montagem e desmontagem, tendo como base as seguintes demandas e valores:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000
CNPJ 16.725.392/0001-96

Item	Quant.	Especificação	Valor Global
01	01	Concessão a título precário e oneroso de uso de espaço público para exploração comercial de praça de alimentação, estacionamento e camarote na área do parque de exposição, durante a realização da XXII exposição agropecuária e XX cavalgada de Alvinópolis, a realizar-se no período de 09 a 12 de maio, incluindo o fornecimento de toda estrutura da festa, conforme especificações constantes nesta solicitação de orçamento, em atendimento as demandas da Secretaria Municipal de Cultura, do Município de Alvinópolis/MG.	10.366,67



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000
CNPJ 16.725.392/0001-96

item	scrição	unid	quant	v. unit.	v. total
01	cação palco 10x8 médio porte em box truss alumínio q-30: descrição tamanho: 10x8 metros estrutura em alumínio linha pesada: q-30 com house mix, 02 torres para sistema de paflay e área de serviço 4,50x4,50,2. piso: piso em painéis de madeira compensado de 20 mm anti derrapante, estruturado, pintado de látex preto, cinza, grafite galvanizado. cobertura: tipo duas águas, geo ou concha em estrutura box truss linha pesada em alumínio q30, elevada e sustenta por 04 postes de alumínio q30, (sendo 2 em cada lado devidamente alinhados e ancorados ao solo por cintas de carga específicas); com dimensões que cubra toda a área do piso acima mencionado e proteção de chuva; recoberta com vinil lona anti-chamas disposta e fixada sobre cintas de carga horizontais; pé direito central: de no mínimo 8m de altura (sendo com 1,50 metros de altura do solo ao piso e 6 metros de altura do piso ao teto); disposição de pontos para instalação de talhas de elevação de carga e capacidade para sustentar aéreo o sistema de iluminação exigidos nos rides dos shows. fechamento de fundo e laterais: sombrite preto disposto entre cintas de carga verticais e horizontais, de forma a evitar deslocamento pelo vento; saia de acabamento em volta da base do piso (frente e laterais) em tecido oxford preto; guarda-corpo: de fundo e laterais adequados as normas do cbmg; 01 escada de acesso: aluminada, com 02m de largura, com degraus antiderrapantes, corrimão e guarda-corpo adequados as normas do cbmg, disposta no lado do palco, 02 praticáveis: praticáveis tipo pantográficos medindo cada 01m x 02m todos com altura 01m; todos com plataforma superior em piso antiderrapante; os mesmos serão dispostos, alinhados e remanejados conforme a necessidade das atrações a se apresentarem. • sistema de iluminação, com formação de 03 linhas, de no mínimo 06 metros de largura a 4,50 metros de altura, formada de q50, para atender rider de iluminação de bandas. • - montagem preferivelmente até 24 horas antes do evento. • desmontagem até 12 horas após o evento.	diária	04		
				6.500,00	26.000,00
02	cação de banheiro químico individual – feminino/masculino, em polipropileno, portátil, com montagem, manutenção e limpeza diária, dimensões padrão, composto de porta-objetos, porta papel higiênico e todos os equipamentos e acessórios de segurança que atendam aos padrões de acessibilidade (nbr 9050/2004), fechamento com identificação de ocupado. em perfeito estado de conservação e funcionamento, para quatro dias de evento, com limpeza todos os dias.	unidade	20		
				500,00	10.000,00
03	cação de sonorização e iluminação (grande porte) descrição: o sistema de som e iluminação deverão atender rider técnico do artista reginal a ser contratado pelo município, na íntegra, especificações mínimas: p.a. 01 console digital composta por 01 console, sendo console de 56 m7, pm5d canais com mínimo de 56 canais fixos, com pré-amplificadores com recall automático para todos os canais, 24 auxiliares, 04 bandas de	diária	04		
				15.000,00	60.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

<p>ualização e 03 bandas intermediarias parametricas, 08 processadores de efeitos processadores dinâmicos por canal, acesso a banco de dados para pluginhos como ualização com 31 bandas operacionais, compressores, gates e outros, com de 03 emorias dsp, resolução e comunicação digital e analogica; 01 multi cabo 56 vias com 0 metros ou mais; 01 processador de sistema digital estéreo com 04 entradas e 12 ídas com multi-cabo exclusivo, que atenda toda necessidade do equipamento; 02 pré mplificadores com compressor e equalização; 01 equalizador estéreo de 31 bandas ra o sistema de pa; 01 gerenciador de energia, 01 sistema de itp housemix 05 kva, 12 ixas de sub woofer com 2 falantes de 18", 2400 w rms ativas ou passivas. 16 caixas ústicas tipo linearray industrializadas que atenda os riders nacionais dos grandes istas, com sistema fly de 02 ou 03 vias mod (2x10+2xti, 2x12+2xti, 2x15+4x6+2xti) uivalente, que produza no mínimo 110 dba a 25 metros do palco; amplificação mpatível com o sistema; cabeamento de ac com 50 metros no mínimo; 01 aparelho de que reproduzamp3; 01 sistema de intercomunicação entre as mesas de pa e de pnitor contendo 1 unidade master, 1 unidade</p> <p>crava, luzes de alerta e headsets (com headphone circunaural e microfone acoplado, s duas unidades; fios e cabos para a ligação do sistema; monitor: 01 console digital mposta por console e fonte de ac/dc, sendo console m7 pm5dde 56 canais com nimo de 28 canais fixos, com pré-amplificadores com recall automático para todos os nais, 24 auxiliares, 04 bandas de equalização e 03 bandas intermediarias ramétricas, 08 processadores de efeitos, 02 processadores dinâmicos por canal esso a banco de efeitos, com 02 fontes de ac para dc com cabeamento multipino ac nsole, resolução e comunicação digital e analógica;; 01 processador de sistema digital téreo, com 2 entradas e 8 saídas para o sidefill; 01 sidefill estéreo com 04 sub woofer 06 line array, 8 caixas de monitor (02 falantes de 12" + driver de 2"); amplificação mpatível com o sistema;</p> <p>sistemas de monitor com fio de 8 canais, incluindo cabos longos e headphones para da canal em perfeito estado de funcionamento, com resposta mínima de 15hz a 25khz mpedância mínima de 60o; 03 sistemas de monitor in-ear sem fio contendo, incluindo nes auriculares com resposta mínima de 25hz a 18.5 khz e impedância mínima de 26o n 1khz. case com 100 cabos xlr, 18 pedestais, 10 clampers (garras); 1 kit de microfone ra bateria (10 mic mínimo) 1 kit de microfone para percussão (10 mic mínimo) 1 kit com microfones dinâmicos; 03 sistemas de microfones sem fio uhf com frequências riáveis entre 470 e 952 mhz e alcance mínimo de 150 metros entre receptor e nsmissor; 20 direct box ativas e passivas; fios e cabos para ligação do sistema tribuição de energia com aterramento. equipamentos de palco (back line): 01 bateria mpleta: bumbo de tons ferragens: ; 01 amplificador para guitarra tipo cabeçote lvulados, com reverb, e 100 watts com caixas industrializadas com 04 falantes de 12"</p> <p>amplificadores tipo combo, transistorizado, com reverb e chorus, e 120 watts; 01 mplificador para contra baixo tipo cabeçote com compressor de no mínimo 200 watts m caixas industrializadas para contra baixo com 08 falantes de 10" ou 01 falante de " e 04 de 10" ou 02 amplificadores tipo combo com 200 watts; iluminação. 1 consoles iluminação com sistema de 01 console on-pc controler + 01 console pc fender m 01 computador mínimo de i5 com placa de vídeo de 02 saidas hdmi, 02 telas touch brack, 06 saidas dmx e 01 art net com 8 saidas dmx, biblioteca de fistules atualizadas ntendo as personalidades dos aparelhos que serão utilizados no palco; 24 refletores</p>				
---	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

	<p>a.r 64 03 dimer de multiplexados com 12 canais de 4kw por canal; gelatinas; 20 refletores par 64.; 8 refletores 24 refletores led 54x5w rgbwa (par led). dmx 512, 02 12 arvingbean 200 5r ou 7r; 02 maquinas de fumaça dmx faze ou haze; 02 ventiladores; 04 ne brutes de 06 lâmpadas dwe com garra; (medida suficiente para atender a criação iluminação de acordo com o tamanho do palco no evento) grid tipo box-truss q30, e com aproximadamente 60 metros de q30 e 100metros de q-30, 04 cubos, 04 sapatas sleve, 04 pau de carga, 20 cintas de segurança. estrutura em box truss para a instalação do painel de fundo do palco, instalado com recuo de 2,00m de distância do chameamento interno fiação, multicabos, cabos de serie, cabos de paralelo, extensões cabos de sinal em quantidade suficiente para atender as necessidades da montagem e as necessidades aos responsáveis pelo som e iluminação grande porte: necessidades de transporte, carregadores, montagem e desmontagem, inclusive a retirada dos mesmos assim como das despesas com transporte, hospedagem, segurança e alimentação da equipe. - montagem impreterivelmente 24:00h antes do início do evento. desmontagem impreterivelmente 12:00 hs após o término do evento. 1 - é de responsabilidade da empresa o fornecimento da fiação necessária para ligar instalação elétrica do equipamento de som e luz até a rede pública de energia ou até o gerador. 2 - durante o período da prestação dos serviços todos os itens deverão obedecer as especificações e normas técnicas aplicáveis a prestação dos serviços. nesse período a contratada deverá manter, no local do evento, pessoal especializado assim como descrito abaixo e entregar arts e laudo técnico no ato da assinatura do contrato.</p>				
04	<p>cação de 01 rádio comunicador – média distância, com fone de ouvido e microfone. deve ter no mínimo 12 canais. deve conter estação bivolt para recarregar bateria e bateria recarregável de lítio, com no mínimo, 1100 mah, com duração da carga de, no mínimo, 10 horas. deve possuir controle de volume do rádio. deve apresentar manual, preferencialmente, em português. deve ser resistente à água e vir com clip para fixação no cinto. diária por evento com no mínimo (10 horas de duração).</p>	unidade	06	100,00	600,00
05	<p>cação de gerador potencia 180 kva: - locação de gerador potência de 180 kva com motor rotativo sem escovas, síncrono, trifásico, com grau de proteção ip21. com sistema de paralelismo com demanda de carga e monitoramento à distância. base estrutural robusta e integralmente soldada. módulo de comando instalado internamente no container, isolado acusticamente do conjunto grupo gerador, protegido por porta blindada de visor translúcido para visualização externa dos instrumentos, disjuntor de proteção instalado junto ao gerador; recipiente diário de consumo para combustível em metalileno montado na base do container; amortecedores de vibração intermediários entre motor, gerador e base, baterias, silenciador e segmento elástico; container super blindado com blindagem de ruído de até 75 decibéis na distância de força trifásica (fases + neutro); aterrado; , cabeamento antichamas de no mínimo 50 metros que garanta capacidade de fornecimento de corrente do grupo gerador, sendo que os cabos deverão estar em bom estado de conservação, sem emendas e dentro das normas da ABNT. caixa intermediária com proteção para acoplamento das cargas (equipamentos). extintor de incêndio, grades de proteção e demais equipamentos de segurança exigidos pela legislação. cabo super flexível de 120mm 1kv, caixas de distribuição com conectores camlock 400 ampères, passa de acordo com as normas técnicas, sem regulador de velocidade eletrônico. deverá ser acompanhado de operador e responsável técnico durante todo o evento, com combustível para 20 horas de funcionamento diário. e de responsabilidade das empresas contratada, o fornecimento de mão de obra</p>	diária	04	4.100,00	16.400,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

	cessária, a fim de suprir as necessidades de transporte, carregadores, limpeza/higienização, montagem e desmontagem, inclusive a retirada dos mesmos, bem como das despesas com transporte, hospedagem, segurança e alimentação da equipe. Montagem impreterivelmente até 12 horas antes do início do evento. o não cumprimento do horário sujeitara em penalidades legais. - e de responsabilidade da empresa o fornecimento da fiação necessária para ligar instalação elétrica do grupo gerador de energia até a rede pública de energia. durante o período da prestação dos serviços todos os itens deverão obedecer as especificações e normas técnicas aplicáveis a prestação dos serviços. nesse período a contratada devesse sempre manter, no local do evento, pessoal especializado com vistas a solucionar questões de natureza emergencial.				
06	Adi, com estrutura em barras redondas, medindo 2,00m de comprimento x 1,30m de altura, para quatro dias de evento.	unidade	50	30,97	1.548,50
07	estrutura para fechamento, limitação e isolamento de áreas em chapa de zinco, medindo 2,00m de altura x 2,00m comprimento, em perfeito estado de conservação. incluindo montagem, desmontagem e transporte, para quatro dias de evento.	unidade	200	35,00	7.000,00
08	marim: medindo 4 metros por 4 metros ,30 cm do chão todo fechado octanome e com iluminação adequada, contendo no mínimo 01 espelhos médios, 02 mesas com 8 cadeiras , 01 geladeiras ou caixa térmica 01 lixeiras, 01 ventilador incluindo limpeza diária	unidade	02	2.200,00	4.400,00
09	serviço de equipe de apoio de eventos. serviço de equipe de apoio de eventos e outros. contratação de empresa especializada em prestação de serviços de equipe de apoio de eventos para controle de acesso e apoio preventivo, a fim de garantir a incolumidade física das pessoas e a integridade do patrimônio nos locais de realização de eventos organizados pelo município e demais serviços de apoio preventivo para garantir a integridade do patrimônio público. toda equipe deverá estar devidamente uniformizada com calça, camisa e sapatos no mesmo padrão, visando serem identificados com facilidade, portando crachás de identificação da empresa com foto e nome do profissional. a equipe de apoio deverá ser convenientemente instruída para os cuidados no relacionamento com o público. o uniforme da equipe deverá ser padrão para facilitar identificação da equipe no meio do público durante os eventos. a equipe deverá passar por treinamentos para garantir a segurança do público durante os eventos, incluindo conhecimento do local antes de cada atividade, identificação de casos para encaminhamento à polícia militar, conselho tutelar e outros. o período de atuação da equipe será de 8 (oito) horas/dia. todos os encargos trabalhistas, sindicais, previdenciários e sociais e as despesas de transporte, hospedagem, alimentação e água da equipe ficarão sob a responsabilidade da empresa vencedora	diária	80	331,67	26.533,60
10	regador – para auxílio de evento para montagem, desmontagem e carregamento de baterias de eventos, palco, produção de artistas, com duração de diária de 12 horas.	diária	18	200,00	3.600,00
11	tenda 10m x 10m - cobertura piramidal medindo 10,00m x 10,00m (100m²) cada, individual, confeccionadas em estrutura metálica com pé direito de 3,50m de altura, lhas reforçadas e treliçadas para canalização de água. lona, seminova, na cor branca, para a redução de transferência térmica (efeito estufa). confeccionada com tramas em tecido de polietileno de alta resistência; emendas em solda eletrônica vulcanizada e narração em cordas de polipropileno trançadas; produto auto extingüível e proteção química antimoho/ antifungos.	unidade	03	1.500,00	4.500,00
12	guardista: prestação de serviços de brigadistas de incêndio para atuar em eventos temporários, com cessão de mão de obra e equipamentos necessários, observadas, as	diária	16	341,67	5.466,72



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

	instruções técnicas nº 12 e nº 33 do corpo de bombeiros de minas gerais, nbr 14.279, outra norma que vier a substituir, durante as festividades, pois o eventos são abertos público e cumprir obrigatoriamente os horários, dias e quantidades definidos pela assessoria especial, com carga horária de 08 horas diárias. os membros da equipe de gadista devem possuir curso de bombeiro civil. apresentar, em 02 vias, até as 15 dias antes da realização do evento, prova de qualificação para exercício da função e certidão negativa de antecedência criminal, bem como relação digitada com nome, endereço, números dos cpf e rg, telefone e/ou e-mail e número de identificação quencial de todos os colaboradores. o transporte, hospedagem, refeições, fornecimento de água e outras obrigações para com os colaboradores serão de inteira responsabilidade da empresa licitante, sem nenhum ônus para a prefeitura municipal.				
13	cação de 02 van, para transporte municipal para atender artistas contratados, para prestação de serviço de 12 horas, sendo veículo com capacidade mínima para atender passageiros, sentados com cinto de segurança e com no máximo 20 anos de uso.	diária	06	2.000,00	12.000,00
14	l animador de evento, para apresentação de shows e demais demandas necessárias, para serviço de 08 horas de duração.	diária	04	1.000,00	4.000,00
15	l lanche contendo no mínimo peso médio de 350 gramas, com um bife de hambúrguer de 50 gramas, um pão de 40 gramas, alface, tomate, milho, queijo, presunto, maionese e salgado separadamente. refrigerante com sabores variados com no mínimo 250 ml por lado.	unidade	250	30,00	7.500,00
16	representação com personagem infantil, com no mínimo de uma hora e vinte de duração com interação com o público, distribuição de brindes e momento de foto com as crianças	unidade	01	6.000,00	6.000,00
17	cação de no mínimo 16 unidades de barraca de octanome, de tamanho de 3x3m, para montagem de praça de alimentação, com iluminação.	diária	16	1.200,00	19.200,00
18	amarotes 20mx10m– em estrutura metálica pré-fabricadas em painéis modulares cobrindo 2,33m x 2,33m, fabricados com tubo de aço carbono com costura, formados a frio e por barras de aço sólidas em forma de treliça, são encaixados entre si formando módulos padronizados; as armações são providas de contraventamentos laterais na forma de painéis treliçados, ligados à estrutura principal por meio de pinos e travas de caixes; o conjunto montado é provido em todo o seu contorno por corrimão e corrimãos adequados, dispondo ainda de escadas conforme projeto técnico; com artabertura de camarotes: 02 pirâmides 10 x 10 x 9m – cobertura de estrutura metálica e tendas, nas medidas de 10m x 10m e altura variável, coberta com lona tipo cap 500 e 1000, fixados por estirantes de aço, cobrindo toda a extensão dos camarotes, com decoração de entrada de camarote: a empresa poderá fazer uma decoração com plantas e demais adorno, para que o ambiente fique com uma visão melhor e mais acolhedora.	unidade	01	49.333,33	49.333,33
	total				264.082,15

	Data:
Local para entrega: Local a ser definido, de acordo com cada evento.	

Praça de Alimentação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000
CNPJ 16.725.392/0001-96

RESPONSABILIDADES/OBRIGAÇÕES

- 1 - Os espaços para a instalação de barracas montáveis deverão ser preenchidos com prévia autorização da Comissão Organizadora da Festa Exposição Agropecuária, para que se evite o acúmulo de barracas e dificultando o acesso e movimentação do público presente no Parque Municipal de Exposições durante a realização do evento.
- 2 - A comissão organizadora poderá vetar a instalação de barracas montáveis em locais que possam atrapalhar a visão do público junto aos palcos de shows, bem como que, por excesso ou má localização, dificulte a movimentação do público.
- 3 - As estruturas das barracas montáveis deverão estar montadas até o dia 07 de maio de 2024 para as devidas vistorias da Guarnição do Corpo de Bombeiros em cada uma das barracas/pontos instalados no recinto do Parque Municipal de Exposições, a fim de averiguar as condições de segurança, de modo que todos as barracas montáveis deverão estar adequadas às normas exigidas para a liberação do Alvará pelo Corpo de Bombeiros, sob pena de fechamento da estrutura que não estiver de acordo com as normas estabelecidas pelos órgãos de segurança (Corpo de Bombeiros, CREA, etc).
- 4 - Todas as despesas com montagem das barracas montáveis (estrutura, mão de obra de montagem/desmontagem, instalação elétrica e outras necessárias) será de responsabilidade da empresa.
- 5 - O preço máximo aceito para comercialização de bebidas serão de:
 - a) Cervejas: R\$ 7,00 (sete reais) a lata de 350ml
 - b) Cervejas Puro Malte: R\$ 10,00 (dez reais) a lata de 350ml
 - c) Refrigerantes: R\$ 6,00 (seis reais) a lata de 350ml
 - d) Água Mineral: R\$4,00 (quatro reais) de 500ml
 - e) Demais bebidas: Liberado
- e) Alimentação em geral: Será exigido pela administração municipal, alimentação de qualidade, sendo observado a boa situação dos alimentos, com o valor máximo a ser praticado de R\$25,00 (vinte e cinco reais).
- 6 - Será exigida dos BARRAQUEIROS a apresentação de ALVARÁ SANITÁRIO, cabendo aos mesmos providenciar todas as exigências perante a Vigilância Sanitária Municipal para a sua regularização, sob pena interdição e fechamento da barraca.

REGRAS QUE DEVEM SER OBSERVADAS, AS QUAIS SERÃO FISCALIZADAS PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA, SOB PENA DE FECHAMENTO DA BARRACA EM CASO DE NÃO CUMPRIMENTO DO ABAIXO DETERMINADO:

- Todos os atendentes das barracas deverão estar trajando roupas ou jalecos limpos;
- Todos os atendentes deverão estar usando touca ou boné;
- Os congeladores deverão estar com os mantimentos bem separados;
- Os manipuladores de alimentos não poderão receber dinheiro;
- Sem adornos os manipuladores de alimentos;
- Uso de saches;
- Não deixar objetos pessoais dentro das barracas (ex: colchão, bolsas, coberturas, etc);
- Os equipamentos devem ser bem higienizados;
- A limpeza interna das barracas é de responsabilidade do responsável pela barraca;
- O não cumprimento dos itens supra citados sujeitarão ao proponente a multa de acordo com o estabelecido pela Lei nº 1964/2001.

Estacionamento

RESPONSABILIDADES/OBRIGAÇÕES

- Gerenciar o estacionamento do Parque Municipal de Exposições durante a realização da Festa Exposição Agropecuária, realizando o controle de entrada e saída de veículos, com emissão de recibos de pagamentos para os usuários pagantes e responsabilizando-se objetivamente pela segurança no interior do estacionamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

- Recepção do veículo do usuário, com emissão de comprovante de entrega do veículo contendo todas as informações para que o usuário possa retirá-lo com segurança;
- Gerenciar o estacionamento com mão-de-obra qualificada, disponibilizando seguranças devidamente uniformizados e em quantitativo suficiente para a prestação do serviço com qualidade e rapidez;
- Manter, durante todo o período de realização da Festa, um responsável por todas as providências necessárias ao perfeito funcionamento do estacionamento e que forneça informações ao público quanto ao procedimento de utilização e atenda às possíveis reclamações dos usuários;
- Assumir, por sua conta e risco a operação do estacionamento, respondendo por todas as atividades e encargos relativos ao serviço prestado;
- Responsabilizar-se pela operação do estacionamento com toda a responsabilidade técnica, econômica e jurídica, e a obrigação de obter as autorizações acaso necessárias para o exercício das atividades objeto da presente licitação;
- Responsabilizar-se por todas as atividades e encargos relacionados com os referidos bens e direitos da contratação;
- Cumprir e fazer cumprir todas as obrigações previstas na legislação federal, estadual e municipal, especialmente as de natureza trabalhista, fiscal, previdenciária e ambiental;
- Responsabilizar-se pela manutenção, guarda, conservação e bom uso dos bens, equipamentos e edificações que lhe estão sendo entregues, respondendo direta, pessoal e exclusiva por quaisquer danos que venham a ser causados aos mesmos, por ação ou omissão, sua ou de terceiros, incluindo empregados e prepostos;
- Responder administrativa e civilmente pelos eventuais danos causados a Prefeitura Municipal de Alvinópolis e a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo ou de seus prepostos na execução dos serviços objeto da concessão, cumprindo-lhe, quando envolvidos terceiros, promover, em seu próprio nome e às suas expensas, as medidas judiciais ou extrajudiciais necessárias, excluindo a Prefeitura Municipal de Alvinópolis de qualquer lide judicial que venha ocorrer;
- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o espaço do estacionamento em que se verificarem vícios ou incorreções, sem que lhe caiba qualquer indenização;
- Manter vigilância da área do estacionamento e dos veículos estacionados nela, através de segurança física;
- Utilizar manobristas, de forma facultativa, devidamente credenciados e de sua inteira responsabilidade cível, trabalhista e previdenciária, para o melhor aproveitamento do número de vagas dentro do estacionamento licitado;
- Responsabilizar-se pela identificação dos funcionários através de crachás e uniformes completos, sendo expressamente vedado a todos os que trabalham no estacionamento o uso de chinelos, sandálias, bermudas, camisas sem manga, etc;
- Manter a demarcação das vagas e sinalização no chão da área do estacionamento, bem como confeccionar e manter placas de sinalização, de avisos e indicações aos usuários do estacionamento;
- Divulgar, em locais visíveis, próximos às entradas e nos guichês de pagamento, sem prejuízo de outras, as seguintes informações: a) Tabela de preços praticada no estacionamento; b) Formas de pagamento admitidas;
- Prover equipamentos de sinalização – cavaletes, cones, correntes (de cor amarela e preta) e divisores de fluxo, buscando suprir as necessidades do estacionamento em quantidade e qualidade;
- Manter equipe de ronda em todas as áreas de estacionamento, durante a realização de eventos, para orientar o correto estacionamento dentro das vagas, bem como proibir e coibir o estacionamento nos corredores de passagem de veículos, nas saídas de emergência e nas rotas de fuga do espaço;
- Responsabilizar-se por danos materiais ou pessoais, colisões, furtos e sinistros de veículos, dentro da área do espaço cedido para o estacionamento, sendo o CONTRATADO responsável por todas as ações judiciais a que der causa durante a realização do evento Festa do Produtor Rural dentro da área na qual o mesmo será o responsável pelo estacionamento dos veículos do público deste evento.
- Responsabilizar-se pelo pagamento de todo e quaisquer seguros e indenizações que for devido em decorrência da concessão do estacionamento;
- ***Os preços máximos admitidos para a cobrança para o estacionamento serão de:***



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000
CNPJ 16.725.392/0001-96

- a) Dia 09 de Maio de 2024 – R\$20,00 (vinte reais).
- b) Dia 10 de Maio de 2024 – R\$20,00 (vinte reais).
- c) Dia 11 de Maio de 2024 – R\$20,00 (vinte reais).

Exploração do Camarote

Gerenciar e venda do Camarote no Parque Municipal de Exposições durante a realização da Festa Exposição Agropecuária, realizando o controle de entrada e saída de pessoas.

- Os preços máximos admitidos para a cobrança de entrada por pessoa no camarote passaporte.

- a) 01 Lote – R\$200,00 (duzentos reais).
- b) 02 Lote – R\$220,00 (duzentos e vinte reais).
- c) 03 Lote – R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais).

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONCESSÃO:

Diante do exposto, a concessão é necessária e viável pelas razões expostas na justificativa e por se tratar de serviços, que demandam recursos humanos e estruturas materiais, que não constituem a atividade-fim da secretaria Municipal de Cultura do Município de Alvinópolis, sendo portanto à medida mais viável para o Município.

É o que temos a esclarecer.

Alvinópolis, 01 de abril de 2024.

Shirley de Oliveira Figueiredo
Secretária Municipal de Desenvolvimento e Meio Ambiente Sustentável



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

ANEXO II-B – MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

OBJETO: Concessão a título precário e oneroso de uso de espaço público para exploração comercial de praça de alimentação, estacionamento e camarote na área do parque de exposição, durante a realização da XXII exposição agropecuária e XX cavalgada de Alvinópolis, a realizar-se no período de 09 a 12 de maio, incluindo o fornecimento de toda estrutura da festa, conforme especificações constantes no termo de referência, em atendimento as demandas da Secretaria Municipal de Cultura, do Município de Alvinópolis/MG.

1. IDENTIFICAÇÃO DOS PRINCIPAIS RISCOS

1.1 Os riscos identificados que poderão comprometer o sucesso da contratação estão enumerados na tabela a seguir.

Id	Descrição	Impacto	Responsável	Evento/Condição/Estado
1	Apontamentos da secretaria de Cultura	Prazo	Área Técnica	Apontamento da secretaria de Cultura referente a desconformidade do objetivo ou de sua especificação técnica.
2	Cancelamento do Certame	Prazo	Área Administrativa	Cancelamento da Licitação por ação de permissionários que buscam protelar.
3	Seleção de permissionários que não detenha capacidade técnica	Técnico	Área Administrativa	Seleção de permissionário de baixa qualidade ou incapaz de executar o objeivo.
4	Suspensão do Certame	Prazo	Área Administrativa	Suspensão do Certame, impugnação do Edital.
5	Valor global da concessão	Custo	Área Técnica	Valor global da concessão inferior ao orçamento previsto ou valor muito abaixo dos patamares do mercado e com preseunção de inexequibilidade.
6	Entendimento das especificações técnicas constantes do Edital	Custo e Prazo	permissionários	Não compreensão ou entendimento de todas as cláusulas, fases, execução, características, obrigações constantes nas especificações técnicas do Edital.

2. Mensuração das Probabilidades de Ocorrência

2.1 A probabilidade de ocorrência dos riscos identificados que poderão comprometer o sucesso da concessão está enumerada na tabela a seguir:

IDENTIFICADOR	DESCRIÇÃO	PROBABILIDADE
1	Apontamentos da Secretaria de Cultura	Média
2	Cancelamento da Licitação	Alta
3	Seleção de permissionários que não detenha capacidade técnica	Alta
4	Suspensão do Certame	Alta
5	Valor global da concessão	Média
6	Entendimento das especificações técnica constantes no edital	Baixa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000
CNPJ 16.725.392/0001-96

3. DEFINIÇÃO DOS RESPONSÁVEIS:

3.1 A definição das ações de prevenção de riscos bem como a definição dos respectivos procedimentos de contingência serão de responsabilidade da secretaria de Cultura, em consonância com o Departamento de fiscalização do Município de Alvinópolis, tendo o suporte técnico e jurídico, no que couber, da Assessoria Jurídica, para o total alinhamento das diretrizes de efetivação do certame.

Alvinópolis, 01 de abril de 2024.

Shirley de Oliveira Figueiredo
Secretária Municipal de Desenvolvimento e Meio Ambiente Sustentável



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000
CNPJ 16.725.392/0001-96

ANEXO III – MINUTA DO TERMO DE CONCESSÃO
ONEROSA DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO

CONTRATO Nº ____/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº XX/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX

**CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA CONCESSÃO DE USO DE
ESPAÇO PÚBLICO PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL, QUE
FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE ALVINÓPOLIS E A EMRESA**

.....

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS**, com sede na Rua Monsenhor Bicalho nº 201 - Centro na cidade de Alvinópolis/MG, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 16.725.392/0001-96., neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. Maurosan Gonçalves Machado**, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo de Compras nº XXX/2024** e em observância às disposições da Lei Federal n. 14.133/2021 e demais legislação e regulamentos aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico n. XX/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a **concessão a título precário e oneroso de uso de espaço público para exploração comercial de praça de alimentação, estacionamento e camarote na área do parque de exposição, durante a realização da XXII exposição agropecuária e XX cavalgada de Alvinópolis, a realizar-se no período de 09 a 12 de maio, incluindo o fornecimento de toda estrutura da festa, conforme especificações constantes no termo de referência, em atendimento as demandas da Secretaria Municipal de Cultura, do Município de Alvinópolis/MG.**

1.2. Objeto da contratação:

Item	Descrição	Unid.	V. Total
1	concessão a título precário e oneroso de uso de espaço público para exploração comercial de praça de alimentação, estacionamento e camarote na área do parque de exposição, durante a realização da XXII exposição agropecuária e XX cavalgada de Alvinópolis, a realizar-se no período de 09 a 12 de maio, incluindo o fornecimento de toda estrutura da festa, conforme especificações constantes no termo de referência, em atendimento as demandas da Secretaria Municipal de Cultura, do Município de Alvinópolis/MG.	1	XXXXX

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000
CNPJ 16.725.392/0001-96

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência do contrato de concessão será de 06 (seis) meses), contados após a assinatura do contrato.

2.2. O permissionário não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o permissionário tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto **constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.**

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. As regras de subcontratação constam no Termo de Referência, vinculado a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é fixo de acordo com a proposta apresentada pelo interessado na concessão.

5.4. A proposta vencedora será selecionada pelo critério de:

A) MAIOR LANCE;

B) A aceitabilidade do preço foi aferida pelo julgamento das propostas apresentadas, após a fase de lances, foi aceito o lance de maior valor apresentado.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se **definidos no Termo de Referência**, vinculado a este Contrato, que deverá ser pago da seguinte forma:

6.2. O pagamento da concessão deverá ser efetuado na conta do Município de Alvinópolis/MG, até 02 (dois) dias úteis após a assinatura do contrato/termo de Cessão de uso do espaço, e o comprovante enviado a secretaria demandante para fins de comprovação do depósito, sob pena de rescisão imediata do termo.

☐ Banco do Brasil

☐ Agência: 1429-X

☐ Conta Corrente: 73.016-5

☐ Município de Alvinópolis/MG

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, vinculado a este Contrato

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONCEDENTE

8.1. São obrigações do Concedente:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

- 8.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Permissionário, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.1.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.1.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Permissionário;
- 8.1.5.** Fornecer por escrito as informações necessárias para a execução do objeto do contrato.
- 8.1.6.** Receber o pagamento do valor correspondente ao do objeto da concessão, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.1.7.** Aplicar ao Permissionário as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.1.8.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.1.8.1.** A Administração terá o prazo de 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Permissionário com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 8.3.** Proporcionar todas as condições para que a Permissionária possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;
- 8.4.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Permissionária, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta apresentada, para ter o benefício da concessão de uso de espaço público;
- 8.5.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando as falhas que deverá ser corrigida no decorrer da concessão, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 8.6.** Notificar a Permissionária por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, que não poderá ultrapassar 03 (três) dias antes da realização do evento.
- 8.7.** Zelar para que durante toda a vigência do contrato de concessão sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Permissionária, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 8.8.** Por fim, fiscalizar o bom andamento do contrato de concessão, para que a permissionária empregue todos os recursos apresentados na propostas, e que respeite todos os elementos elencados neste termo de referência, no edital e seus anexos, para o bom andamento e sucesso da XXII exposição agropecuária e XX cavalcada de Alvinópolis, a realizar-se no período de 09 a 12 de maio de 2024.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO PERMISSIONÁRIO

- 9.1.** As obrigações do contratado encontram-se definidas no Termo de Referência, vinculado a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 10.1.** Comete infração administrativa, o Permissionário que:
- a)** der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c)** der causa à inexecução total do contrato;
 - d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000
CNPJ 16.725.392/0001-96

- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

10.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, desde que tal inexecução não traga prejuízos diretos aos cofres públicos, aos usuários e destinatários dos serviços públicos ou à execução do serviço ou obra e desde que o fornecedor já não tenha sido advertido em momento anterior, no âmbito do mesmo instrumento contratual.

10.2.2. Impedimento de licitar e contratar:

I. De 06 (seis) meses a 01 (um) ano, quando o contratado:

- a) vencido o prazo de advertência, permanecer inadimplente;
- b) deixar de entregar, no prazo estabelecido no instrumento convocatório, os documentos exigidos para o certame;
- c) ofender agentes públicos no exercício de suas funções;
- e) tumultuar a sessão de licitação;
- d) ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação; paralisar injustificadamente o serviço, a obra ou o fornecimento de bens, sem motivo justificado;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) der causa à inexecução parcial do contrato, que cause dano ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo

II - De 01(um) ano até 05 (cinco) anos, quando o fornecedor:

- a) convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o instrumento contratual, ensejar o retardamento na execução do seu objeto, falhar ou fraudar a execução do instrumento contratual;
- b) concorrer para o atraso ou inexecução total ou parcial do objeto contratado, de modo a ensejar a extinção do instrumento contratual;
- c) apresentar documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados nas licitações ou contratações diretas, objetivando obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação, sem prejuízo das sanções penais, civis e administrativas cabíveis;
- d) praticar atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;
- e) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do certame;
- f) apresentar documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados no momento da contratação ou durante a execução do instrumento contratual objetivando obter para si ou para outrem vantagem indevida.
- g) receber qualquer das multas previstas neste Decreto e não efetuar o pagamento.
- h) receber 02 (duas) penalidades de advertência, relativas ao mesmo contrato, em periodicidade inferior a 06 (seis) meses;
- i) for reincidente no recebimento de multa relativa ao mesmo contrato, em razão de:
 - 1. Atraso na execução do objeto;
 - 2. Alteração de substância, marca, qualidade ou quantidade do objeto contratado;
- j) Deixar de devolver valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;
- k) Induzir em erro a Administração;
- l) Ensejar o cancelamento do contrato;
- m) Não atender às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra previstas no instrumento contratual;
- n) Alterar substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;
- o) Oferecer vantagens a agentes públicos com o fim de obter benefícios indevidos;
- p) Prestar serviço de baixa qualidade ou fornecer bens de baixa qualidade.

10.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, quando cometidas as seguintes infrações:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

- a) apresentar declaração ou documentação falsa, adulterada ou fraudada exigida para o certame ou para as contratações diretas ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n. 12.846/2013.
- f) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do certame;
- g) Entregar mercadoria falsificada ou adulterada, como se verdadeira ou perfeita fosse;
- h) Alterar substância da mercadoria fornecida;
- i) Oferecer vantagens a agentes públicos com o fim de obter benefícios indevidos;
- j) Ser condenado definitivamente, na esfera cível ou criminal, pela prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou encargos sociais inerentes às atividades pertinentes ao contrato firmado com a Administração.

10.2.4. Multa:

- a) Moratória de 0,3% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
 - b) 10% sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;
 - c) 20% sobre o valor do fornecimento não realizado/serviço não prestado/etapa de obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.
 - d) 20%, em caso de recusa injustificada do fornecedor em assinar o instrumento contratual dentro do prazo estabelecido pela Setor de Licitações e Contratos ou rescisão do instrumento contratual, calculado sobre a parte inadimplente;
- 10.2.4.1.** O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.

10.3. A aplicação das sanções previstas nesta cláusula não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

10.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias corridos, contado da data de sua intimação.

10.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo de 30 dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no Decreto nº 3.442/2023.

10.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a gravidade da infração;
- II - a vantagem auferida ou pretendida pelo fornecedor;
- III - a consumação ou não da infração;
- IV - o grau de lesão ou perigo de lesão;
- V - o efeito negativo produzido pela infração;
- VI - a situação econômica do fornecedor;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

VII - a cooperação da pessoa jurídica para a apuração das infrações;

VIII - a existência de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e a aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta no âmbito da pessoa jurídica; e

IX - o valor dos contratos mantidos pela pessoa jurídica.

10.10. A personalidade jurídica do Permissionário poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o permissionário, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

10.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Concedente, quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.2.1. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.2.1.1. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.4. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.4.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- a)** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b)** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c)** Indenizações e multas.

11.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o Permissionário mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.7. Poderá ainda o contrato de concessão ser extinto, caso o permissionário não cumpra as obrigações assumidas na sua proposta, ou não observe o descritivo dos itens que deverão ser empregados na realização do evento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. Uma vez que não haverá remuneração que o Município de Alvinópolis pagará a vencedora da licitação, pois por



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000

CNPJ 16.725.392/0001-96

tratar-se de uma concessão onerosa de espaço público, a licitante vencedora é quem deverá pagar ao Município de Alvinópolis, em razão disto deixa-se de indicar no presente termo a fonte de recursos para atender a presente contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo Concedente, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O Permissionário é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, que será correspondente a demias descritivos que deverá ser empregado na concessão.

14.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), bem como no respectivo sítio oficial na Internet.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Alvinópolis/MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Alvinópolis, XX de XXXXXXXX de 2024.

Maurosan Gonçalves Machado

Prefeito Municipal

Contratante

Nome

Empresa

Contratada



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP: 35.950 – 000
CNPJ 16.725.392/0001-96

ANEXO IV MODELO DE PROPOSTA

A XXXXXXXXX do Município de ALVINÓPOLIS

Ref.: PREGÃO nº xxx/2024

Prezados Senhores,

1 – IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

- ▶ RAZÃO SOCIAL:
- ▶ CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL:
- ▶ REPRESENTANTE E CARGO:
- ▶ CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:
- ▶ ENDEREÇO E TELEFONE: EMAIL:

Apresentamos e submetemos à apreciação dos Senhores nossa proposta de preços relativa à **Concessão a título precário e oneroso de uso de espaço público para exploração comercial de praça de alimentação, estacionamento e camarote na área do parque de exposição, durante a realização da XXII exposição agropecuária e XX cavalgada de Alvinópolis, a realizar-se no período de 09 a 12 de maio, incluindo o fornecimento de toda estrutura da festa, conforme especificações constantes no termo de referência, em atendimento as demandas da Secretaria Municipal de Cultura, do Município de Alvinópolis/MG**

PLANILHA DESCRITIVA:

Item	Descrição	Unid.	V. Total
1	concessão a título precário e oneroso de uso de espaço público para exploração comercial de praça de alimentação, estacionamento e camarote na área do parque de exposição, durante a realização da XXII exposição agropecuária e XX cavalgada de Alvinópolis, a realizar-se no período de 09 a 12 de maio, incluindo o fornecimento de toda estrutura da festa, conforme especificações constantes no termo de referência, em atendimento as demandas da Secretaria Municipal de Cultura, do Município de Alvinópolis/MG.	1	

VALOR GLOBAL R\$ _____ (_____)

- Os preços proposto acima contempla todos os impostos, encargos, taxas de ordem social, previdenciário, trabalhista, securitários, tributários e despesas com a prestação dos serviços, bem como todas as despesas da infraestrutura a ser empregada do objeto, decorrente da concessão.

Local, _____ de _____ de 2024.

(Assinatura do representante legal da empresa)