



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

TERMO DE REFERÊNCIA –TR Nº 028/2024

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Aquisição e instalação de antenas e receptores de TV digital, incluindo todos os acessórios e mão de obra necessária, destinados ao uso em unidades básicas de saúde, unidades de administração pública e escolas municipais. A presente contratação visa proporcionar acesso a canais de informação, entretenimento educativo e notícias, de modo a melhorar o ambiente das instituições e oferecer recursos audiovisuais de apoio às atividades desenvolvidas, nos termos da tabela¹ abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE	ITENS	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT	PREÇO ESTIMADO TETO MÁXIMO	
					UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	1	RECEPTOR: - FÁCIL MANUSEIO E INSTALAÇÃO. CONEXÃO A/V E RF RELOGIO DIGITAL; - TECLA LAST: RETORNA AO ÚLTIMO CANAL ASSISTIDO; - POSSIBILITA MOVER, ORDENAR, RENOMEAR, BLOQUEAR -MOSAICO. - DISEQC 1.0 E 1.2: CONECTE ATÉ 4 ANTENAS; - SAÍDAS: ÁUDIO/VÍDEO RCA E RF; - SAÍDA PARA ANTENA PARABÓLICA (LNBF); - COMPATÍVEL COM LNBF MONOPONTO E MULTIPONTO; - ENTRADA PARA ANTENA LOCAL; - BIVOLT AUTOMÁTICO: 90-240VAC; -PROTEÇÃO ANTI-CURTO DE INSTALAÇÃO: - BUSCA CEGA DE CANAIS; - CANAIS FAVORITOS; - CONEXÕES DE SAÍDA: - ENTRADA PARA ANTENA LOCAL. – TUNER ENTRADA: TIPO F FÊMEA; - FREQ. DE ENTRADA: 950 - 2150MHZ; - IMPEDÂNCIA: 75 OHMS; -LNB SUPORTADO :LNBF BANDA C (MONO/MULTI) E KU (UNIV); - LNB SUPORTADO :LNBF BANDA C (MONO/MULTI) E KU (UNIV); - DISEQC; DISEQC 1.X DEMODULAÇÃO DIGITAL; -PADRÃO: DVB-S/ DVB-S2, - DEMODULAÇÃO : QPSK & 8PSK; - FEC: 1/2, 3/5, 2/3, 3/4, 4/5, 5/6,7/8, 8/9 E 9/10; - DEMODULAÇÃO ANALÓGICA PADRÃO: DBS DEMODULAÇÃO; -DEMODULAÇÃO ANALÓGICA PADRÃO: DBS DEMODULAÇÃO; - FM DECODIFICADOR DE VÍDEO DIGITAL PADRÕES: MPEG-2/ MPEG-4; - RESOLUÇÃO: 480I, 480P, 576I,576P,1080I1080P; - PADRÃO DE VÍDEO ANALÓGICO: PAL-M, PAL-N, NTSC; - FORMATO DE TELA: 4:3 OU 16:9, - DECODIFICADOR DE ÁUDIO DIGITAL: MPEG-1, CAMADAS [I] ESTÉREO, MPEG-2/4 AAC ESTÉREO, DOLBY AC3 E MPEG-4 HE-AAC V2 DOWN MIX.INCLUINDO INSTALAÇÃO EM TRÊS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE.	Unid	11	R\$ 275,92	R\$ 3.035,12
1	2	ANTENA - MINI PARABOLICA OFFSET BANDA KU PARA RECEPÇÃO DE SINAL DE TV VIA SATELITE DIGITAL SD E HD. - CURVATURA DO REFLETOR E PONTO FOCAL OTIMIZADOS PROPORCIONANDO MAIOR GANHO DE SINAL; - REFLETOR MAIS ESPESSE E CABEÇOTE MAIS LARGO	Unid	11	R\$ 275,92	R\$ 3.035,12



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

		PROPORCIONAM MAIOR RESISTÊNCIA E EVITAM A VIBRAÇÃO QUE PODE LEVAR A PERDA DE SINAL, - FABRICADAS EM AÇO GALVANIZADO COM PINTURA EPÓXI ELETROSTÁTICA GARANTINDO ÓTIMO ACABAMENTO E DURABILIDADE; - ENCAIXES PRECISOS E TRAVAMENTO COM PARAFUSOS TIPO FRANCES GARANTEM MAIOR FACILIDADE E AGILIDADE NA INSTALAÇÃO; BASE ARTICULADA PERMITINDO A INSTALAÇÃO EM SUPERFÍCIES HORIZONTAIS, VERTICAIS OU INCLINADAS. - COMPATÍVEL COM TODAS AS OPERADORAS E ALIMENTADORES (LNBF) PARA BANDA KU ALIMENTADORES (LNBF) PARA BANDA KU; KIT COMPOSTO DE: 01 -ANTENA 60CM OU 90CM BANDA KU 01 - LNBF SIMPLES MONOPONTO 01 - KIT DE INSTALAÇÃO C/ 15 METROS DE CABO E CONECTOR ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA ANTENA: - GANHO 10,70 GHZ - 35,03 DBI - 11,70 GHZ - 35,80 DBI - 12,75 GHZ - 36,55 DBI - FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO: 10,70 A 12,75 GHZ - EFICIÊNCIA ADMITIDA: 70% - LARGURA DE FEIXE: 2,72° - MECÂNICAS E CONSTRUTIVAS - MODELO DO REFLETOR OFFSET - ÂNGULO DE OFFSET 24,566° - DISTÂNCIA FOCAL 370 MM - RELAÇÃO F/D 0,62 - AJUSTE DE ELEVAÇÃO 24° A 90° - AJUSTE DE AZIMUTE 0° A 360° - OPERAÇÃO A VENTOS 90 KM/H - SOBREVIVÊNCIA A VENTOS 144 KM/H - ESPESSURA DO REFLETOR 0,65 MM - DIMENSÕES DO REFLETOR 634 X 693 MM - RMS MÁXIMO DO REFLETOR 1,0 MM - FIXAÇÃO REFLETORCABECOTE 125 X 150 MM - FIXAÇÃO BASE-SOLO 141 X 74 MM - DIÂMETRO DO POSTE 31,75 MM - ALTURA DO POSTE (POSIÇÃO 1) 402 MM - ALTURA DO POSTE (POSIÇÃO 2) 483 MM - PESO LÍQUIDO 4,0 K. INCLUINDO INSTALAÇÃO EM 3 UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE.			
		VALOR TOTAL			R\$ 6.070,24

- 1.1. Os produtos/itens objeto deste TR são caracterizados como comuns, pois apresentam padrões de qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.
- 1.2. Os produtos/itens objeto deste TR não se enquadram como sendo bens de luxo, conforme Decreto Municipal nº 2.788 de 28/09/2021 e Lei Federal nº 14.133/2021.
- 1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12(doze) meses contados da assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.4. A aquisição do objeto licitado será efetivada mediante Dispensa Eletrônica e em conformidade com a Lei Federal nº14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar nº 024/2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

2.2. O objeto da contratação está previsto na LOA conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar nº 28/2024.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:

- 4.1.1. O prazo para entrega do objeto é de 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento da nota de autorização de fornecimento.
- 4.1.2. A entrega do item no local indicado pela contratante é de responsabilidade da contratada, devendo a mesma possuir pessoal habilitado para descarregamento e Instalação do material.
- 4.1.3. A empresa vencedora deverá apresentar toda a documentação necessária à habilitação.
- 4.1.4. Deverá fornecer aparelhos com a instalação com as adaptações de ambiente que venham a ser necessárias, realização de treinamentos de operação, suporte técnico e a garantia dos serviços.

Indicação de marcas ou modelos:

4.2. Não haverá a sugestão de Marcas ou modelos, visto que, o descritivo do objeto compõe detalhes minuciosos que diferem muito pouco entre si, visto que as características e fatores determinantes da qualidade, eficácia e segurança dos produtos não poderão fugir das normas exigentes pelos órgãos responsáveis

Subcontratação:

4.3. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação, a qual consiste em: Aquisição de Antenas e Receptores incluindo instalação em três Unidades Básicas de Saúde para as ações em educação permanente dos gestores e



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

profissionais da Atenção Primária à Saúde unidades básicas de saúde, unidades de administração pública e escolas municipais.

Garantia da contratação

- 4.4.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 5.1.** O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias, contados da Emissão da Nota de Autorização de Fornecimento (NAF) em remessa única.
- 5.2.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5(cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3.** Os bens deverão ser entregues e instalados nos seguintes endereços:

Prefeitura Municipal de Pimenta	Av: J.K, 396 – Centro – Pimenta-MG
Escola Municipal Padre Aristides de Queiróz	Av: Aristides Garcia Leão, 421-Bairro J.K – Pimenta-MG
Escola Municipal Santa Rita	Rua São Gabriel, Nº 137 - Bairro Santo Antonio – Pimenta-MG
Cemei Maria Aparecida de Miranda e Silva	Rua João Rodrigues Sobrinho, 150 – Bairro J.K.- Pimenta – MG.
Cemei Zulmira Santos Vilela	Rua Dona Celina, nº 365, Bairro Luiz Lara, Pimenta-MG
UBS Lindoliva Rosa de Jesus	Rua São Paulo, 245 - Bairro Santa Rita- Pimenta-MG
UBS Edna Miranda Domingos	Rua Osvaldo Cruz, 17- Centro- Pimenta-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

UBS José do Sabininho

Av: Aristides Garcia Leão ,321-Bairro
J.K – Pimenta-MG

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 5.4.** O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 3 (três) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.
- 5.5.** A garantia será prestada com vistas a manter os aparelhos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 5.6.** A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 5.7.** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 5.8.** As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 5.9.** Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 5(cinco) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.
- 5.10.** O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 5.11.** Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar aparelho equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

- 5.12.** Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos aparelhos.
- 5.13.** O custo referente ao transporte dos aparelhos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.
- 5.14.** A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/ 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do mesmo, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do mesmo todas as ocorrências relacionadas à sua execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#)).

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do referido, determinando prazo para a correção.

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do mesmo sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a **manutenção das condições de habilitação da contratada**, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Gestor do Contrato

- 6.9.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 6.10.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais, de todas as ocorrências relacionadas à sua execução e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 6.11.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 6.12.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 6.13.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 6.14.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 6.15.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 7.1.** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.3.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.4.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.5.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.6.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.7.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

Liquidação

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para fins de liquidação.

7.8.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.9.1. o prazo de validade;

7.9.2. a data da emissão;

7.9.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.9.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.9.5. o valor a pagar; e

7.9.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.12. A Administração deverá realizar consulta online para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.13. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

7.17. O pagamento será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

Forma de pagamento

7.18. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.20. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.20.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.20.2. Nos termos do Decreto Municipal nº 3.292/2023, a contratante fica obrigada a proceder à retenção do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR sobre qualquer forma de pagamento, inclusive pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

para entrega futura, com base no disposto no art. 64 da Lei Federal nº 9.430/96 e na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012.

7.21. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade DISPENSA ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo “menor preço”.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será integral.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.10. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.11. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.12. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.13. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.14. Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.15. Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia** do Tempo de Serviço (FGTS);



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

8.17. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.18. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples, emitida nos últimos 90 (noventa) dias;

8.19. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor conforme Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II, emitida nos últimos 90 (noventa) dias;

Qualificação Técnica

8.20. ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) a execução/entrega satisfatória do objeto e/ou de serviços similares, de complexidade operacional equivalente ou superior ao objeto licitado;

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 6.070,24 (Seis Mil Setenta reais e vinte e quatro centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos próprios e estaduais específicos consignados no Orçamento municipal sendo que a contratação será atendida pelas seguintes dotações:

Secretaria Munic. de Administração e Planejamento

Ficha 82 - 02.02.01.02.062.0017.2015.3.3.90.30.00 – Fonte Recurso: 1.500.000

Secretaria Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

Ficha 414 - 02.06.01.10.301.0008.2067.3.3.90.30.00-Fonte Recurso: 1.500.000/1.718.000

Ficha 512 -02.06.02.10.301.0009.2143.3.3.90.30.00- Fonte Recurso: 1.600.000/1.621.000

Secretaria Municipal de Educação

Ficha 133 – 02.04.01.12.122.0004.2026.3.3.90.30.00 – Fonte: 1.500.000

Ficha 155 – 02.04.01.12.361.0004.2028.3.3.90.30.00 – Fonte: 1.500.000

Ficha 174 – 02.04.01.12.365.0005.2030.3.3.90.30.00 – Fonte: 1.500.000

Ficha 186 – 02.04.01.12.365.0005.2031.3.3.90.30.00 – Fonte: 1.500.000

Ficha 306 – 02.04.03.12.361.0006.2047.3.3.90.30.00 – Fonte: 1.550.000

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. APLICABILIDADE DA LEI COMPLEMENTAR 123/06

11.1. O objeto deste Termo de Referência está dividido em Lote 1 – 2 itens com: Antenas e receptores de TV digital.

Não sendo concedido exclusividade à participação microempresas – ME, empresas de pequeno porte – EPP ou equiparadas nos termos do Art. 48, I da Lei Complementar nº 123/06.

11.1.1 Para o objeto deste Termo de Referência registramos a impossibilidade de cumprimento do comando normativo previsto no art. 48, I e III da Lei Complementar 123/2006 tendo em vista que, neste caso concreto, durante os procedimentos de elaboração do Termo de Referência não foram encontrados três fornecedores competitivos, do ramo pertinente ao objeto licitado e que se enquadrem na classificação de ME, EPP e/ou equiparadas definidas pela LC 123/06 e a realização de licitação com a participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte (e equiparadas) não será vantajoso para a Administração Pública e pode representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado e contraria a economicidade e a racionalização processual, assim como a agilidade no atendimento pretendido.

Pimenta/MG, 13 de Novembro de 2024.

Cristiane Costa Oliveira Macedo
Secretária Munic. de Administração e Planejamento
Mat.: 1075



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

Amair Costa Faria
Agente Administrativo
Mat.: 10

Paula Michele Espíndola Oliveira
Gerente do Departamento de Vigilância em Saúde
Mat.: 100

APROVAMOS O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA E AUTORIZAMOS A REALIZAÇÃO DA
LICITAÇÃO

Cristiane Costa Oliveira Macedo
Secretária Munic. de Administração e Planejamento

Maria Gorete Araujo Costa
Secretaria Munic. de Educação

Linara Mirelle Domingos
Secretária Municipal de Saúde