



MUNICÍPIO DE PIMENTA

GOVERNO DE PIMENTA - ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO – SECTUR

Município de Pimenta/MG	
Folha	Visto
124	20

TERMO DE REFERÊNCIA nº18/2024

Exclusivo para participação de ME, EPP e equiparadas nos termos da LC 123/23

1. OBJETO

1.1 Registro de Preço para futura e eventual Aquisição de mudas nativas e ornamentais, gramas e insumos para manutenção do paisagismo dos logradouros e áreas verdes do município de Pimenta-MG

2. QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
1	Muda de Quaresmeira Características das mudas:- Altura mínima de 2,0m entre o colo e a primeira bifurcação;- DAP: 2,5cm (diâmetro na altura do peito); - Bom estado fitossanitário;- Boa formação com fuste único;- Copa com pelo menos 3 ramificações;- Ausência de sinais de estiolamento; Incluso tratamento das mudas:- Madeira roliça de eucalipto ou outra resistente com diâmetro mínimo de 6cm e comprimento de 2m e material para amarração da muda no tutor que não venha anelar a muda, podendo ser corda de sisal ou borracha.	unidade	50	40,00	2.000,00
2	Muda de Árvore Samambaia (Filicium Decipiens) Características das mudas:- Altura mínima de 2,0m entre o colo e a primeira bifurcação;- DAP: 2,5cm (diâmetro na altura do peito);- Bom estado fitossanitário;- Boa formação com fuste único;- Copa com pelo menos 3 ramificações;- Ausência de sinais de estiolamento; Incluso tratamento das mudas:- Madeira roliça de eucalipto ou outra resistente com diâmetro mínimo de 6cm e comprimento de 2m e material para amarração da muda no tutor que não venha anelar a muda, podendo ser Corda de sisal ou borracha.	unidade	80	40,00	3.200,00

Alysson José R. de Oliveira
Pregoeiro



MUNICÍPIO DE PIMENTA

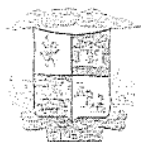
GOVERNO DE PIMENTA - ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO – SECTUR

Município de Pimenta/MG	
Folha	105
Visão	90

3	Muda de Resedá (cores variadas)Características das mudas:- Altura mínima de 2,0m entre o colo e a primeira bifurcação;- DAP: 2,5cm (diâmetro na altura do peito);- Bom estado fitossanitário;- Boa formação com fuste único;- Copa com pelo menos 3 ramificações;- Ausência de sinais de estiolamento; Incluso tratamento das mudas:- Madeira roliça de eucalipto ou outra resistente com diâmetro mínimo de 6cm e comprimento de 2m e material para amarração da muda no tutor que não venha anelar a muda, podendo ser corda de sisal ou borracha.	unidade	50	44,99	2.249,50
4	Muda de Ipê (cores variadas)Características das mudas:- Altura mínima de 2,0m entre o colo e a primeira bifurcação;- DAP: 2,5cm (diâmetro na altura do peito);- Bom estado fitossanitário;- Boa formação com fuste único;- Copa com pelo menos 3 ramificações;- Ausência de sinais de estiolamento; Incluso tratamento das mudas:- Madeira roliça de eucalipto ou outra resistente com diâmetro mínimo de 6cm e comprimento de 2m e material para amarração da muda no tutor que não venha anelar a muda, podendo ser corda de sisal ou borracha.	unidade	60	39,97	2.398,20
5	Muda de Lofanteira Características das mudas:- Altura mínima de 2,0m entre o colo e a primeira bifurcação;- DAP: 2,5cm (diâmetro na altura do peito);- Bom estado fitossanitário;- Boa formação com fuste único;- Copa com pelo menos 3 ramificações;- Ausência de sinais de estiolamento; Incluso tratamento das mudas:- Madeira roliça de eucalipto ou outra resistente com diâmetro mínimo de 6cm e comprimento de 2m e material para amarração da muda no tutor que não venha anelar a muda, podendo	unidade	50	24,00	1.200,00

Alysson José R. de Oliveira
Pregoeiro



MUNICÍPIO DE PIMENTA

GOVERNO DE PIMENTA - ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO – SECTUR

Município de Pimenta/MG	
Folha	Vista
106	CS

	ser corda de sisal ou borracha.				
6	Muda de Sete Copas Características das mudas:- Altura mínima de 2,0m entre o colo e a primeira bifurcação;- DAP: 2,5cm (diâmetro na altura do peito);- Bom estado fitossanitário;- Boa formação com fuste único;- Copa com pelo menos 3 ramificações;- Ausência de sinais de estiolamento; Incluso tratamento das mudas:- Madeira roliça de eucalipto ou outra resistente com diâmetro mínimo de 6cm e comprimento de 2m e material para amarração da muda no tutor que não venha anelar a muda, podendo ser corda de sisal ou borracha.	unidade	50	50,00	2.500,00
7	Muda de Pata de Vaca Características das mudas:- Altura mínima de 2,0m entre o colo e a primeira bifurcação;- DAP: 2,5cm (diâmetro na altura do peito);- Bom estado fitossanitário;- Boa formação com fuste único;- Copa com pelo menos 3 ramificações;- Ausência de sinais de estiolamento; Incluso tratamento das mudas:- Madeira roliça de eucalipto ou outra resistente com diâmetro mínimo de 6cm e comprimento de 2m e material para amarração da muda no tutor que não venha anelar a muda, podendo ser corda de sisal ou borracha.	unidade	50	44,99	2.249,50
8	Muda de Manacá da Serra Características das mudas:- Altura mínima de 2,0m entre o colo e a primeira bifurcação;- DAP: 2,5cm (diâmetro na altura do peito);- Bom estado fitossanitário;- Boa formação com fuste único;- Copa com pelo menos 3 ramificações;- Ausência de sinais de estiolamento; Incluso tratamento das mudas:- Madeira roliça de eucalipto ou outra resistente com diâmetro mínimo de 6cm e comprimento de 2m e material para amarração da muda no tutor que não venha anelar a muda, podendo ser corda de sisal ou	unidade	50	40,00	2.000,00

Allysson José R. de Oliveira
Pregoeiro



MUNICÍPIO DE PIMENTA

GOVERNO DE PIMENTA - ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO – SECTUR

Município de Pimenta/MG	
Folha	Vista
109	40

	borracha.				
9	Muda de Flamboyant Características das mudas:- Altura mínima de 2,0m entre o colo e a primeira bifurcação;- DAP: 2,5cm (diâmetro na altura do peito);- Bom estado fitossanitário;- Boa formação com fuste único;- Copa com pelo menos 3 ramificações;- Ausência de sinais de estiolamento; Incluso tratamento das mudas:- Madeira roliça de eucalipto ou outra resistente com diâmetros mínimo de 6cm e comprimento de 2m e material para amarração da muda no tutor que não venha anelar a muda, podendo ser corda de sisal ou borracha.	unidade	50	24,37	1.218,50
10	Muda de Sibipiruna Características das mudas:- Altura mínima de 2,0m entre o colo e a primeira bifurcação;- DAP: 2,5cm (diâmetro na altura do peito);- Bom estado fitossanitário;- Boa formação com fuste único;- Copa com pelo menos 3 ramificações;- Ausência de sinais de estiolamento; Incluso tratamento das mudas:- Madeira roliça de eucalipto ou outra resistente com diâmetros mínimo de 6cm e comprimento de 2m e material para amarração da muda no tutor que não venha anelar a muda, podendo ser corda de sisal ou borracha.	unidade	50	39,98	1.999,00
11	Muda de Estrelitzia, com aproximadamente 0,50m	unidade	50	11,97	598,50
12	Muda de Palmeira Rabo de Raposa, com altura mínima de 2,0m.	unidade	50	29,96	1.498,00
13	Muda de Coco Anão, com altura mínima de 1,5m.	unidade	50	17,99	899,50
14	Muda de Bougaivile Arbustivo (cores variadas) com aproximadamente 0.60m.	unidade	50	17,99	899,50
15	Muda de Bougaivile Trepadeira (cores variadas) com aproximadamente 0,60m.	unidade	50	9,99	499,50
16	Muda de Mini Rosas (cores variadas) com aproximadamente 0.15m.	unidade	50	3,00	150,00

Atysson José R. de Oliveira
Pregoeiro



MUNICÍPIO DE PIMENTA

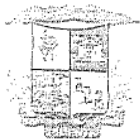
GOVERNO DE PIMENTA - ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO – SECTUR

Município de Pimenta/MG	
Folha	Visto
108	10

17	Muda de Palmeira Fênix, com altura mínima de 1,0m.	unidade	100	45,00	4.500,00
18	Muda de Bromélia, com aproximadamente 0.50m.	unidade	50	40,00	2.000,00
19	Muda de Ixora Africana, com aproximadamente 0,30m, com flor.	unidade	500	4,37	2.185,00
20	Muda de Agapanto, com aproximadamente 0.30m.	unidade	500	2,79	1.395,00
21	Lirio pes (Lirio pes spicata) altura 20 cm. Caixa com 15 unidades	caixa	200	19,00	3.800,00
22	Lantana Camará, diversas cores, altura 10 cm. Caixa com 15 unidades	caixa	150	21,94	3.291,00
23	Muda de Sálvia Vermelha, altura 10 cm.	unidade	1000	1,93	1.930,00
24	Muda de Tagete Anã, diversas cores, altura 10 cm.	unidade	1000	1,87	1.870,00
25	Muda de Azaléia, com aproximadamente 0.40m e de diversas cores.	unidade	100	4,95	495,00
26	Muda de Periquito Vermelho, altura 15 cm.	unidade	3000	1,68	5.040,00
27	Muda de Cica, aproximadamente 0,50m.	unidade	50	44,00	2.200,00
28	Muda de Sun Patiens, com aproximadamente 0,30m com flor.	unidade	5000	2,84	14.200,00
29	Muda de Pingo de Ouro, com aproximadamente 0.50m.	unidade	150	1,48	222,00
30	Muda de Lavanda Alfazema, com aproximadamente 0,20m	unidade	1200	2,00	2.400,00
31	Muda de Trepadeira Sete Léguas, com aproximadamente 0,80m.	unidade	50	31,02	1.551,00
32	Muda de Rabo de gato (Acalypha reptans), com aproximadamente 0,40m.	unidade	1000	1,55	1.550,00
33	Muda de Grama Amendoim, com 0,15m de altura.	unidade	2000	0,44	880,00
34	Mudas de Trepadeira Jade (vermelha, negra e azul), altura 20 cm	unidade	150	25,00	3.750,00
35	Substrato de composto orgânico (saco com 20Kg)	saco	200	13,70	2.740,00
36	Adubo Superfosfato Simples (saco com 50kg) com composição de 18% de fósforo, 16% de cálcio e 10% de enxofre.	saco	30	123,72	3.711,60
37	Adubo NPK 20-50-20 (saco com 25kg) com composição de 20% de nitrogênio, 5% de fósforo e 20% de potássio.	saco	30	149,90	4.497,00

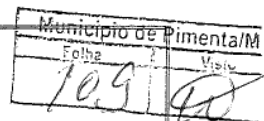
Allysson José R. de Oliveira
Pregoeiro



MUNICÍPIO DE PIMENTA

GOVERNO DE PIMENTA - ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO – SECTUR



38	Gramma Esmeralda (Zoysta japônica) bem enraizada e isenta de pragas e doenças.	m ²	5000	10,50	52.500,00
----	--	----------------	------	-------	-----------

Valor Total: R\$ 142.267,30

O valor estimado total do registro de preços é de R\$ 142.267,30 (cento e quarenta e dois mil, duzentos e sessenta e sete reais e trinta centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

2.1. ESTIMATIVA DE CUSTOS

2.1.1. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido no registro de preço entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco.

2.1.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo da aquisição, nas seguintes situações.

2.1.3. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

2.1.3.1. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços pactuados;

2.1.3.2. Serão reajustados os preços, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a aquisição; ou poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a aquisição.

2.1.4. Os itens do objeto deste registro de preços são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.2. PRAZO DE VIGENCIAS DA ATA E CONTRATO

2.2.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 01 (um) ano contados da sua assinatura, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da aquisição.

3. DA JUSTIFICATIVA, FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DO REGISTRO DE PREÇO

3.1. A Fundamentação do Registro de Preço e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

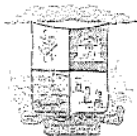
3.2. A presente demanda está contemplada no planejamento estratégico do município, estando previsto no PPA, LOA e LDO.

3.3. O Registro de Preço de mudas, gramas e insumos para a manutenção de áreas paisagísticas é essencial para a preservação e aprimoramento das áreas verdes públicas e privadas sob responsabilidade do contratante. O paisagismo, além de proporcionar um ambiente esteticamente agradável, desempenha um papel fundamental no equilíbrio ambiental, contribuindo para a melhoria da qualidade do ar, a redução da temperatura urbana e o controle da erosão do solo. A ausência de manutenção adequada comprometeria a saúde e o desenvolvimento das plantas, resultando em impactos ambientais e sociais negativos, como degradação do solo e desvalorização das áreas urbanas e de convívio.

3.4 A necessidade de insumos de qualidade e espécies vegetais adequadas está amparada em legislações ambientais e urbanísticas que visam à preservação do meio ambiente e ao planejamento sustentável das cidades. A Lei de Política Nacional do Meio Ambiente

10

Assinatura de José R. de Oliveira
Prezido



MUNICÍPIO DE PIMENTA

GOVERNO DE PIMENTA - ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO – SECTUR

Município de Pimenta/MG	
Folha	110
Volume	20

(Lei nº 6.938/1981), entre outras regulamentações, destaca a importância da recuperação de áreas degradadas e a manutenção de espaços verdes como forma de garantir o equilíbrio ecológico. Além disso, o Código Florestal (Lei nº 12.651/2012) reforça a relevância de práticas sustentáveis, como o uso de espécies nativas no paisagismo, evitando a descaracterização dos ecossistemas locais.

3.5 A manutenção de áreas paisagísticas envolve a reposição contínua de mudas, gramas e insumos como fertilizantes e substratos, essenciais para garantir o desenvolvimento saudável das plantas e a estética planejada. As espécies vegetais utilizadas no projeto de paisagismo devem ser criteriosamente selecionadas de acordo com as características climáticas e edáficas da região, respeitando a biodiversidade local e os objetivos do projeto paisagístico. Insumos de qualidade são igualmente indispensáveis para garantir a sustentabilidade do paisagismo, evitando o uso excessivo de produtos químicos e prevenindo a degradação do solo e a contaminação dos recursos hídricos.

3.6 Portanto, a aquisição planejada e periódica de mudas, gramas e insumos para paisagismo é imprescindível para manter a integridade e a funcionalidade das áreas verdes. Além de cumprir com as exigências legais, essa aquisição contribui para a promoção de um ambiente sustentável e saudável, proporcionando bem-estar à população e preservando os recursos naturais. A implementação desse processo de aquisição também reforça o compromisso com a sustentabilidade, utilizando-se de boas práticas de paisagismo e manejo ambiental.

4. DO FUNDAMENTO LEGAL E MODALIDADE LICITATÓRIA

3.1. A Modalidade licitatória será Pregão, nos termos do Art. 28, inciso I, da Lei Nº 14.133/2021 e o critério de julgamento para obtenção da melhor proposta será MENOR PREÇO conforme Art.33, inciso I, da Lei Nº 14.133/2021.

5. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. As despesas para o Registro de Preço para aquisição do objeto para o Termo de Referência em questão serão:

Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Ficha 369 02.05.01.18.541.0010.2059.3.3.90.30.00 Fonte: 1.500.000.0000

Ficha 383 02.05.01.18.542.0010.2062.3.3.90.30.00 Fonte: 1.500.000.0000

Secretaria de Administração e Planejamento

Ficha 82 02.02.01.04.122.0017.2015.3.3.90.30.00 Fonte 1.500.000.0000

Secretaria Municipal de Urbanismo

Ficha 851 02.10.01.15.451.0013.2125.3.3.90.30.00 Fonte 1.500.000.0000

Ficha 858 02.10.01.15.452.0013.2126.3.3.90.30.00 Fonte 1.500.000.0000

Ficha 865 02.10.01.15.452.0013.2127.3.3.90.30.00 Fonte 1.500.000.0000

Ficha 873 02.10.01.15.452.0013.2128.3.3.90.30.00 Fonte 1.500.000.0000

Ficha 879 02.10.01.15.452.0013.2129.3.3.90.30.00 Fonte 1.500.000.0000

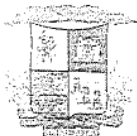
Secretaria de Esportes Lazer Cultura e Turismo

Ficha 724 02.08.01.04.122.0012.2103.3.3.90.30.00 Fonte 1.500.000.0000

Ficha 752 02.08.02.13.392.0012.2109.3.3.90.30.00 Fonte 1.500.000.0000

Ficha 772 02.08.02.13.392.0012.2109.3.3.90.30.00 Fonte 1.500.000.0000

Allysson José R. de Oliveira
Pregoeiro



MUNICÍPIO DE PIMENTA

GOVERNO DE PIMENTA - ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO – SECTUR

Município de Pimenta/MG	
Folha	Visto
111	40

Ficha 786 02.08.02.23.695.0012.2112. 3.3.90.30.00 Fonte 1.500.000.0000

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E OS REQUISITOS DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A descrição da solução como um todo e os requisitos do Registro de preços para futuro e eventual aquisição encontram-se pormenorizadas em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

7. EXECUÇÃO DO OBJETO - CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

7.1. Prazo para início da entrega do objeto :A empresa receberá AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO emitida pelo Departamento de Compras e a entrega do objeto deverá ter início no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir do recebimento da autorização, devendo a contratada obedecer em tudo as condições de entrega estabelecidas na mesma.

7.2. Locais da entrega do objeto: A contratada deverá entregar o objeto no endereço a ser fornecido na AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO localizados no município de Pimenta/MG, de acordo com a demanda deste município.

8. GESTÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3. As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato. Obs. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

8.5.1 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.5.2. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

8.5.3. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

8.5.4. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.



Allysson José R. de Oliveira
Pregoeiro



MUNICÍPIO DE PIMENTA

GOVERNO DE PIMENTA - ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO - SECTUR

Município de Pimenta/MG	
Folha	Visão
112	08

8.5.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

8.5.6. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

8.5.7. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.5.8. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

8.5.9. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

8.5.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.5.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa.

8.5.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal do contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

8.5.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.5.14. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

8.5.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

9 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1 - DO RECEBIMENTO

9.1.1. Os itens do Registro de Preços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária no ato da sua aquisição, juntamente com a nota fiscal, e posteriormente será entregue para acompanhamento e fiscalização do contrato, que verificará conformidade com a nota fiscal apresentada para pagamento, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.1.2. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser prestado novamente, a contar da notificação da con-

Allysson José R. de Oliveira
Prestador



MUNICÍPIO DE PIMENTA

GOVERNO DE PIMENTA - ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO – SECTUR

Município de Pimenta/MG	
Folha	Via
113	14

tratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, por se tratar de um item de primeira necessidade.

9.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto e consequente aceitação mediante termo detalhado.

9.1.4. Para as aquisições decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até (15) dias úteis.

9.1.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.1.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

9.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos serviços nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

9.2. LIQUIDAÇÃO

9.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

9.2.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

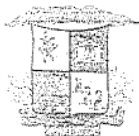
9.2.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

9.2.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

9.2.6. A Administração deverá realizar consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

Allysson José R. de Oliveira
Pregoeiro

(C)



MUNICÍPIO DE PIMENTA

GOVERNO DE PIMENTA - ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO – SECTUR

Município de Pimenta/	
Folha	114
Visão	90

9.2.7. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.2.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.2.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.2.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

9.3. Prazo de pagamento

9.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até trinta dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

9.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do (IPCA) Índice Geral de Preços para correção monetária.

9.4. Forma de pagamento

9.4.1. O pagamento será efetuado de acordo com o objeto efetivamente entregue, através de depósito e/ ou transferência bancária em conta corrente do licitante vencedor até 30 (trinta) dias após a entrega do item/objeto.

9.4.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.4.3. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.4.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

10.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

11. EMISSÃO DA NOTA FISCAL

11.1 A Contratada deverá emitir Nota Fiscal de Serviços ao MUNICÍPIO DE PIMENTA/MG CNPJ: 16.725.962/0001-48, Avenida Juscelino Kubistchek, 396. CENTRO PIMENTA - MG 35585-000

11.2 A Nota Fiscal de Serviços deverá ser emitida informando número do processo, número da licitação, número do contrato, detalhando a competência e os itens conforme contrato e banco, agência e conta corrente no mesmo CNPJ contratado.

11.3 O cálculo dos impostos e tributos é de responsabilidade do emitente.

Allysson José R. de Oliveira
Pregoeiro



MUNICÍPIO DE PIMENTA

GOVERNO DE PIMENTA - ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO – SECTUR

Município de Pimenta/MG	
Folha	Vista
115	90

11.4 A Nota Fiscal deve ser encaminhada ao e-mail: compraspta2@gmail.com no ato de sua emissão.

11.5 Havendo erros na emissão da Nota Fiscal a mesma deverá ser substituída ou anulada, e/ou constatação de erros na entrega dos itens solicitados, circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, o prazo de pagamento ficará suspenso até que o fornecedor registrado providencie as medidas saneadoras.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente por infrações e ficará sujeito a sanções de acordo com regulamentação e conforme previsto na Lei 14.133/2021 - Capítulo I – Das Infrações e Sanções Administrativas Artigos 155 a163 incluindo seus parágrafos e incisos.

13. DA FISCALIZAÇÃO

13.1. A gestão e fiscalização do Contrato serão exercidas, por servidor designado pela Secretária de Administração e nos termos do Art. 117, da Lei nº 14.133/2021, cabendo ao fiscal:

- Exigir o cumprimento das obrigações;
- Efetuar o recebimento definitivo da aquisição/serviço;
- Efetuar os esclarecimentos das dúvidas porventura existentes e encaminhar à Administração os casos de descumprimento contratual que impliquem na aplicação de penalidades.

13.2. O responsável pela fiscalização não terá qualquer poder para eximir a Contratada de qualquer obrigação prevista neste Termo de Referência.

13.3. A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, secretaria responsável pela fiscalização, terá plena autoridade para suspender a prestação do serviço total ou parcialmente, sempre que julgar conveniente, por motivos técnicos, de segurança, disciplinares ou outros. Em todos os casos, a aquisição só poderá ser reiniciada por outra ordem da Fiscalização.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do Licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato ou cancelamento da Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

a. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

b. A Administração poderá revogar a presente licitação por interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta ou anulá-la por ilegalidade, total ou parcialmente, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

c. A CONTRATADA reconhece que, na hipótese de inexecução total ou parcial do presente Contrato, a CONTRATANTE poderá rescindi-lo unilateralmente, sem prejuízo das sanções contratuais e legais que lhe forem inerentes.

d. A CONTRATANTE providenciará a publicação de extrato do contrato e de seus eventuais termos aditivos, às suas expensas.

15. APLICABILIDADE DA LEI COMPLEMENTAR 123/06



Allysson José R. de Oliveira
Pregoeiro



MUNICÍPIO DE PIMENTA


GOVERNO DE PIMENTA - ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO - SECTUR

Município de Pimenta/MG	
Folha	Vista
116	12

15.1 Os itens/objeto deste Registro de Preços são exclusivos para a participação das microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP e equiparadas, nos termos do Art. 48, I, da Lei Complementar nº 123/2006.

Pimenta-MG, 24 de setembro de 2024

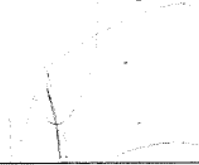


Douglas Aparecido Silveira
Gerente de Departamento de Cultura

APROVAMOS O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA E AUTORIZAMOS A REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO



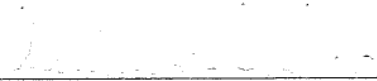
Cristiane Costa Oliveira Macedo
Secretaria Municipal de Administração e
Planejamento




Paulo Sérgio Esteves
Secretário Municipal de Esporte, Lazer, Cul-
tura e Turismo



Rafael Silva Alves
Secretaria Municipal de Urbanismo



Shaiana Jaciara Silva
Secretaria de Meio Ambiente e Desenvol-
vimento Sustentável



Allysson José R. de Oliveira
Pregoeiro