

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
FOLHA	VISTO
08	

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP Nº 060/2025

Objeto:

Registro de Preços para futura e eventual aquisição de insumos para construção, do tipo maior percentual de desconto, com base na Tabela SINAPI, para atendimento das Secretarias do Município de Pimenta/MG.

1. IDENTIFICAÇÃO DAS ÁREAS REQUISITANTES

A equipe de planejamento da contratação é composta por representantes das áreas requisitantes, técnica e administrativa, devidamente designados pela autoridade competente nos autos do processo administrativo, os quais detêm conhecimento técnico sobre o objeto e sobre os procedimentos de contratação pública.

A designação dos integrantes poderá ocorrer diretamente no processo ou por meio de ato formal específico, a critério da autoridade competente, de modo a assegurar a continuidade, a eficiência e a regularidade das atividades de planejamento.

Área Requisitante: Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

Responsável pelo levantamento da demanda: Kenia Sidalia do Carmo

E-mail: administracao@pimenta.mg.gov.br

Telefone: (37) 3412-2820

Área Requisitante: Secretaria Municipal de Educação

Responsável pelo levantamento da demanda: Maria Gorete Araújo Costa

E-mail: mariagoreteacosta@gmail.com

Telefone: (37) 3412-2820

Área Requisitante: Secretaria Municipal de Saúde

Responsável pelo levantamento da demanda: Linara Mirelle Domingos

E-mail: secretariasaudef@pimenta.mg.gov.br

Telefone: (37) 3412-2820

Área Requisitante: Secretaria Municipal de Assistência Social

Responsável pelo levantamento da demanda: Érika da Silveira Barbosa

E-mail: semabes@yahoo.mg.br

Telefone: (37) 3412-2820

Área Requisitante: Secretaria Municipal de Obras, Serviços e Transportes

Responsável pelo levantamento da demanda: Judas Tadeu Pinto

E-mail: administracao@pimenta.mg.gov.br

Telefone: (37) 3412-2820

Área Requisitante: Secretaria Municipal de Esporte, Lazer, Cultura e Turismo

Responsável pelo levantamento da demanda: Paulo Sérgio Esteves

E-mail: sectur@pimenta.mg.gov.br

Telefone: (37) 3412-2820

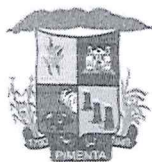
Área Requisitante: Secretaria Municipal de Urbanismo

Responsável pelo levantamento da demanda: Rafael Silva Alves

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG

Fone: (37) 3324 1057 - Email: meioambiente@pimenta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
FOLHA	VISTO
09	1

E-mail: administracao@pimenta.mg.gov.br

Telefone: (37) 3412-2820

Área Requisitante: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Responsável pelo levantamento da demanda: Shaiana Jaciara Silva

E-mail: meioambiente@pimenta.mg.gov.br

Telefone: (37) 3412-2820

2. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

O Município de Pimenta/MG possui demanda contínua por **materiais de construção, manutenção e pequenos reparos**, destinados à execução de obras de reforma, manutenção preventiva e, principalmente, **manutenção corretiva** em prédios públicos, vias, equipamentos e demais bens sob responsabilidade da Administração Municipal.

Ressalta-se que grande parte das demandas surge de forma **imprevisível ao longo do exercício**, exigindo pronta disponibilidade dos materiais, sob pena de paralisação de obras, atrasos em manutenções essenciais e riscos à segurança de usuários e servidores. Nesse contexto, a contratação mostra-se necessária para garantir **agilidade, eficiência e continuidade** das ações administrativas.

Quanto às quantidades estimadas, estas foram definidas com base no **histórico de consumo registrado em contratações anteriores**, na expectativa de consumo anual das diversas Secretarias Municipais e na natureza continuada das demandas, possuindo caráter **meramente estimativo**, típico do Sistema de Registro de Preços, não constituindo obrigação de contratação integral por parte da Administração.

2.1 Alinhamento entre a Aquisição e o Planejamento da Administração

A potencial contratação encontra-se **alinhada ao planejamento da Administração Municipal**, estando compatível com as ações previstas existente, bem como com os instrumentos de planejamento orçamentário vigentes.

Verifica-se, ainda, que há **previsão e disponibilidade orçamentária** na Lei Orçamentária Anual – LOA para a futura **aquisição de materiais**, conforme rubricas orçamentárias indicadas no Documento de Formalização da Demanda – DFD, observadas as normas legais e regulamentares aplicáveis.

2.2 Descrição dos Requisitos da Potencial Aquisição

A contratação deverá atender aos seguintes **requisitos mínimos**, considerados indispensáveis ao atendimento da necessidade administrativa:

- Aquisição de **materiais constantes da Tabela SINAPI – Estado de Minas Gerais**, vigente à época do fornecimento;
- Aquisições parceladas e conforme a demanda;

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG

Fone: (37) 3324 1057 - Email: meioambiente@pimenta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
FOLHA 40	VISTO

- Possibilidade de atendimento simultâneo às diversas Secretarias Municipais;
- **Prazo máximo de entrega de até 10 (dez) dias uteis**, contados a partir da solicitação formal, em razão da natureza urgente das manutenções corretivas;
- Garantia de fornecimento contínuo durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sem interrupções que comprometam os serviços públicos.

Os materiais deverão atender aos **padrões mínimos de qualidade** exigidos pelas normas técnicas aplicáveis, bem como às especificações constantes da Tabela SINAPI, não sendo admitido o fornecimento de itens em desacordo com tais parâmetros.

A utilização da **Tabela SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil)** como referência de preços para a aquisição de materiais de construção visa **assegurar maior transparência, padronização, aderência a parâmetros oficiais e segurança jurídica** na formação dos preços a serem registrados.

O SINAPI é um sistema oficial, mantido pela **Caixa Econômica Federal em parceria com o IBGE**, amplamente adotado pela Administração Pública em todas as esferas de governo, sendo reconhecido como **referência nacional para orçamentação de obras e serviços de engenharia**, conforme orientações dos órgãos de controle.

Ao adotar a Tabela SINAPI como base de referência:

- garante-se que os preços estejam **alinhados aos valores médios praticados no mercado**, considerando critérios técnicos, metodológicos e estatísticos;
- reduz-se a **subjetividade na estimativa de custos**, mitigando riscos de sobrepreço ou subpreço;
- promove-se a **isonomia entre os licitantes**, uma vez que todos partem de uma base comum e pública de referência;
- fortalece-se a **segurança jurídica do procedimento**, especialmente quanto à motivação dos preços estimados e registrados, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

Além disso, a utilização do SINAPI é especialmente adequada para contratações realizadas por meio de **Sistema de Registro de Preços**, uma vez que permite maior flexibilidade na aquisição futura dos materiais, conforme a demanda efetiva da Administração, sem a necessidade de definição prévia de quantitativos exatos por item, mantendo, ainda assim, **parâmetros objetivos e auditáveis de preços**.

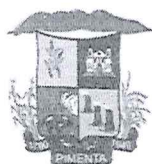
Dessa forma, a adoção da Tabela SINAPI como referência contribui para uma gestão mais eficiente dos recursos públicos, garantindo economicidade, transparência e conformidade com as boas práticas de contratação pública.

A solução caracteriza-se como **fornecimento contínuo**, uma vez que se destina ao atendimento de necessidades permanentes da Administração, essenciais à manutenção do patrimônio público e ao regular funcionamento das atividades administrativas e finalísticas do Município.

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG

Fone: (37) 3324 1057 - Email: meioambiente@pimenta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
FOLHA	VISTO
47	1

Quanto à duração, a contratação será formalizada por meio de **Ata de Registro de Preços com vigência de até 12 (doze) meses**, podendo gerar contratações decorrentes dentro desse período, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e a vantajosidade para a Administração.

3. PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

3.1 Levantamento de Mercado e Alternativas Avaliadas

Para atendimento da demanda por materiais destinados a obras de reforma, manutenção preventiva e corretiva dos bens públicos municipais, foram analisadas as seguintes alternativas:

Quadro Comparativo das Soluções Avaliadas

Solução Avaliada	Vantagens	Desvantagens
Aquisição com formação de estoque próprio	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidade imediata dos materiais• Redução da dependência de fornecedores no curto prazo	<ul style="list-style-type: none">• Município não possui capacidade física e operacional para armazenamento• Risco de perdas por deterioração, vencimento ou obsolescência• Custos adicionais com controle, guarda e gestão de estoque• Imobilização desnecessária de recursos públicos
Contratações pontuais ao longo do exercício	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição apenas quando surge a necessidade• Não exige formação de estoque	<ul style="list-style-type: none">• Alto custo administrativo com múltiplos processos licitatórios• Maior tempo de resposta às demandas urgentes• Risco de descontinuidade de serviços públicos essenciais• Perda de economia de escala
Sistema de Registro de Preços, com fornecimento sob demanda (SINAPI)	<ul style="list-style-type: none">• Flexibilidade para atender demandas imprevisíveis• Aquisições parceladas conforme necessidade real• Dispensa formação de estoque próprio• Padronização e transparência dos preços (SINAPI)• Maior competitividade entre fornecedores• Redução de custos administrativos	<ul style="list-style-type: none">• Dependência do cumprimento dos prazos de entrega pelos fornecedores• Risco mitigado por meio da fixação de prazo máximo de entrega e aplicação de penalidades contratuais

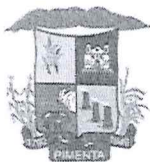
3.2 Solução Escolhida

Após análise comparativa das alternativas, conclui-se que o **Sistema de Registro de Preços**, com fornecimento sob demanda e adoção da **Tabela SINAPI – Estado de Minas Gerais como referência**, é a solução que melhor atende ao interesse público.

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG

Fone: (37) 3324 1057 - Email: meioambiente@pimenta.mg.gov.br



A escolha se justifica, especialmente, pelo fato de o Município **não dispor de capacidade física e operacional para formação e manutenção de estoques**, bem como pela natureza das demandas, que surgem de forma imprevisível ao longo do exercício, exigindo agilidade no fornecimento dos materiais.

Além disso, o Registro de Preços permite atender simultaneamente às diversas Secretarias Municipais, com maior controle, transparência e eficiência, possibilitando aquisições parceladas e evitando desperdícios ou aquisições desnecessárias.

Para mitigar os riscos identificados em contratações anteriores, especialmente relacionados a atrasos logísticos, será estabelecido **prazo máximo de entrega de até 10 (dez) dias úteis**, requisito essencial para garantir a continuidade das manutenções corretivas e dos serviços públicos.

3.3 Estimativa do Valor da Aquisição

Com base no levantamento de mercado realizado, no histórico de contratações anteriores e em contratações similares de outros entes públicos, adotando-se como referência a **Tabela SINAPI – MG, estima-se o valor global de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais)** para a aquisição dos materiais durante o exercício da Ata de Registro de Preços.

O valor estimado possui caráter **meramente indicativo**, não representando obrigação de contratação integral, destinando-se exclusivamente à análise de viabilidade econômica da solução escolhida, sendo a pesquisa de preços detalhada realizada em momento posterior, no âmbito do Termo de Referência, conforme dispõe a Lei nº 14.133/2021.

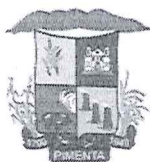
4. DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Para fins de definição e adequada delimitação do objeto deste Estudo Técnico Preliminar, adota-se a classificação de insumos utilizada pelo Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI, conforme estabelecido no **Livro de Metodologias e Conceitos do SINAPI, Capítulo 8.6.1 – Classificação de Insumos**.

De acordo com a metodologia oficial do SINAPI, os insumos são organizados em macroclasses, classes e tipos, sendo agrupados, de forma geral, em três macroclasses principais: **materiais, mão de obra e equipamentos**.

No presente processo de Registro de Preços, o objeto está **restrito à macroclasse de Materiais**, não abrangendo, insumos classificados como mão de obra ou equipamentos, ainda que tais categorias façam parte da base metodológica do SINAPI.

Os materiais contemplados nesta contratação correspondem aos **insumos de construção classificados como materiais pelo SINAPI**, cuja caracterização



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
FOLHA	VISTO
13	2

considera critérios como uso, tipo de material e aplicação nos sistemas construtivos, conforme as diretrizes técnicas adotadas pela CAIXA Econômica Federal.

Dessa forma, a utilização da Tabela SINAPI neste processo tem por finalidade exclusiva servir como **referência técnica e de preços para materiais**, assegurando clareza do objeto, padronização das especificações e adequada delimitação da contratação, em conformidade com os princípios da Lei nº 14.133/2021.

4.1 Descrição da Solução como um Todo

A solução escolhida consiste na **aquisição de materiais de construção, manutenção e pequenos reparos**, constantes da Tabela SINAPI – Estado de Minas Gerais, por meio do **Sistema de Registro de Preços**, com fornecimento sob demanda, destinada ao atendimento das diversas Secretarias do Município de Pimenta/MG.

Trata-se de fornecimento contínuo, considerando que as demandas surgem de forma recorrente e imprevisível ao longo do exercício, especialmente para execução de obras de reforma, manutenção preventiva e corretiva dos bens públicos municipais.

O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, conforme solicitações das Secretarias demandantes, observada a vigência da Ata de Registro de Preços, e o **prazo máximo de entrega de até 10 (dez) dias úteis** justifica-se pela natureza das demandas, predominantemente relacionadas a manutenções corretivas e intervenções emergenciais, cuja demora compromete a continuidade dos serviços públicos e a segurança das edificações.

A solução adotada considera os problemas verificados em contratações anteriores, especialmente atrasos na entrega decorrentes de dificuldades logísticas de fornecedores sediados em localidades distantes, razão pela qual os requisitos da contratação foram ajustados para mitigar tais riscos.

4.3 Quantitativos Estimados da Solução

Os quantitativos estimados para a presente contratação foram definidos com base no **histórico de consumo de contratações anteriores**, nas demandas recorrentes das Secretarias Municipais e na expectativa de consumo anual, conforme previamente apresentado no **Documento de Formalização da Demanda – DFD**.

Considerando que a contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, com utilização de itens constantes da Tabela SINAPI, e tendo em vista a diversidade de materiais a serem demandados ao longo da vigência da ata, a Administração optou por estabelecer limites orçamentários estimados por grupo de materiais, a fim de viabilizar a comparação e o atendimento de diferentes itens conforme a demanda futura.

Ressalta-se que, em razão da adoção do **Sistema de Registro de Preços**, os quantitativos abaixo possuem caráter **meramente estimativo**, não constituindo

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG

Fone: (37) 3324 1057 - Email: meioambiente@pimenta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
FOLHA	VISTO
14	

obrigação de contratação integral por parte da Administração, servindo exclusivamente como referência para planejamento, controle e estimativa de valor.

Cada lote é composto por subitens correspondentes à cota de ampla concorrência e à cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte – ME/EPP, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, mantendo-se idênticas especificações técnicas, condições de fornecimento e critérios de julgamento, diferenciando-se apenas o limite orçamentário destinado a cada cota.

Planilha de Quantitativos – Referência Tabela SINAPI (MG)

Item	Descrição dos Materiais / Insumos	Unidade de Referência	Orçamento Estimativo (R\$)
1	Materiais de alvenaria , compreendendo, entre outros: cimento Portland em suas diversas especificações; areia natural e industrial; brita em diferentes granulometrias; concreto, blocos de concreto; blocos cerâmicos; tijolos maciços e furados; argamassas industrializadas e preparadas in loco; cal hidratada; aditivos para concreto e argamassa; insumos correlatos e complementares destinados à execução de serviços de alvenaria, estruturas simples e manutenções corretivas e preventivas em edificações públicas, todos conforme composições, descrições técnicas e códigos da Tabela SINAPI vigente, exclusivamente materiais, sem fornecimento de mão de obra.	Tabela SINAPI	200.000,00
2	Materiais de ferro e aço , abrangendo vergalhões CA-50 e CA-60, barras, tubos metálicos, chapas, perfis estruturais, telhas metálicas, arames, telas soldadas, pregos, parafusos estruturais e acessórios correlatos, destinados à execução de estruturas, reforços, suportes e manutenções em edificações públicas, conforme especificações técnicas e códigos da Tabela SINAPI vigente, sem fornecimento de mão de obra.	Tabela SINAPI	80.000,00
3	Materiais hidráulicos , incluindo tubos e conexões em PVC, PPR, cobre ou materiais equivalentes; registros de pressão e gaveta; válvulas; caixas d'água; caixas sifonadas; ralos; sifões; torneiras; metais sanitários; louças; reservatórios e acessórios correlatos, destinados a sistemas de abastecimento de água, esgotamento sanitário e drenagem predial, conforme descrições técnicas e códigos da Tabela SINAPI vigente, sem fornecimento de mão de obra.	Tabela SINAPI	80.000,00
4	Materiais elétricos , compreendendo fios e cabos elétricos; eletrodutos rígidos e flexíveis; caixas de passagem; quadros de distribuição; disjuntores; tomadas;	Tabela SINAPI	80.000,00

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG

Fone: (37) 3324 1057 - Email: meioambiente@pimenta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
FOLHA	VISTO
15	5

Item	Descrição dos Materiais / Insumos	Unidade de Referência	Orçamento Estimativo (R\$)
	interruptores; luminárias; lâmpadas; dispositivos de proteção; conectores e acessórios correlatos, destinados a instalações elétricas prediais e manutenções corretivas e preventivas, conforme descrições técnicas e códigos da Tabela SINAPI vigente, sem fornecimento de mão de obra.		
5	Materiais para pintura , abrangendo tintas imobiliárias internas e externas; esmaltes; vernizes; massas corridas e acrílicas; seladores; fundos preparadores; impermeabilizantes; solventes; diluentes; rolos; pincéis; lixas; bandejas e acessórios correlatos, destinados à conservação, revitalização e proteção de superfícies em edificações públicas, conforme descrições técnicas e códigos da Tabela SINAPI vigente, sem fornecimento de mão de obra.	Tabela SINAPI	80.000,00
6	Materiais de carpintaria e marcenaria , incluindo madeiras serradas e beneficiadas; compensados; MDF; OSB; barrotes; caibros; vigas; tábuas; ripas; portas de madeira; rodapés; guarnições; peças pré-fabricadas e insumos correlatos, destinados a obras, reformas e manutenções em edificações públicas, conforme descrições técnicas e códigos da Tabela SINAPI vigente, sem fornecimento de mão de obra.	Tabela SINAPI	80.000,00
7	Materiais para pisos e revestimentos , compreendendo pisos cerâmicos; porcelanatos; revestimentos diversos; argamassas colantes; rejuntas; espaçadores; rodapés; perfis de acabamento e acessórios correlatos, destinados à execução e manutenção de pisos e revestimentos em edificações públicas, conforme descrições técnicas e códigos da Tabela SINAPI vigente, sem fornecimento de mão de obra.	Tabela SINAPI	80.000,00
8	Portas, janelas, esquadrias e acessórios em geral , abrangendo portas e janelas em madeira, alumínio, aço ou materiais equivalentes; batentes; guarnições; trilhos; ferragens estruturais; fechamentos; vidros aplicáveis; puxadores e acessórios correlatos, conforme descrições técnicas e códigos da Tabela SINAPI vigente, sem fornecimento de mão de obra.	Tabela SINAPI	70.000,00
9	Telhas, calhas, rufos e acessórios para cobertura , compreendendo telhas cerâmicas, metálicas e de fibrocimento; calhas; rufos; cumeeiras; parafusos; fixadores; mantas térmicas; isolantes e acessórios correlatos, destinados à execução, manutenção e reparo de	Tabela SINAPI	70.000,00

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG

Fone: (37) 3324 1057 - Email: meioambiente@pimenta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
FOLHA	VISTO
16	2

Item	Descrição dos Materiais / Insumos	Unidade de Referência	Orçamento Estimativo (R\$)
	coberturas prediais, conforme descrições técnicas e códigos da Tabela SINAPI vigente, sem fornecimento de mão de obra.		
10	Ferragens em geral , incluindo dobradiças; fechaduras; trancas; cadeados; pregos; parafusos; porcas; arruelas; suportes; ganchos; trilhos; ferragens para portas e janelas e acessórios correlatos, destinados à instalação, manutenção e fixação de elementos construtivos, conforme descrições técnicas e códigos da Tabela SINAPI vigente, sem fornecimento de mão de obra.	Tabela SINAPI	50.000,00
11	Ferramentas e ferramental em geral , abrangendo ferramentas manuais e equipamentos de apoio utilizados em serviços de manutenção predial, como martelos, alicates, chaves, serras, níveis, trenas, carrinhos de mão, pás, enxadas e itens correlatos, conforme referências aplicáveis da Tabela SINAPI, sem fornecimento de mão de obra.	Tabela SINAPI	40.000,00
12	Materiais de vidraçaria , compreendendo vidros comuns, temperados, laminados, espelhos, acessórios de fixação, perfis, silicones, borrachas e complementos correlatos, destinados à instalação e manutenção de esquadrias e fechamentos, conforme descrições técnicas e códigos da Tabela SINAPI vigente, sem fornecimento de mão de obra.	Tabela SINAPI	40.000,00
13	Materiais de paisagismo , incluindo mudas de plantas ornamentais, árvores, gramas em placas ou rolos, substratos, adubos, fertilizantes, tutores, vasos, insumos para jardinagem e acessórios correlatos, destinados à manutenção e implantação de áreas verdes e espaços públicos, conforme referências compatíveis da Tabela SINAPI vigente, sem fornecimento de mão de obra.	Tabela SINAPI	40.000,00

"Os valores estimados acima por grupo de materiais representam limites orçamentários máximos para fins de planejamento, não implicando obrigação de contratação integral, sendo as aquisições realizadas conforme a necessidade da Administração, mediante demanda futura e dentro da vigência da Ata de Registro de Preços"

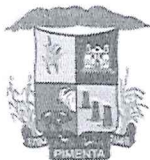
4.3 Justificativa para o Parcelamento da Aquisição

A contratação será realizada de forma parcelada, por meio do Sistema de Registro de Preços, considerando a **diversidade dos materiais, a imprevisibilidade das**

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG

Fone: (37) 3324 1057 - Email: meioambiente@pimenta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
FOLHA	VISTO
97	L

demandas, a inexistência de capacidade de armazenamento por parte do Município e a necessidade de atendimento contínuo às Secretarias Municipais.

O parcelamento permite aquisições conforme a necessidade real, evita desperdícios, reduz custos operacionais e assegura maior eficiência na gestão dos recursos públicos, sem prejuízo da economicidade ou da competitividade.

4.4 Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram identificadas, no momento, contratações correlatas ou interdependentes diretamente vinculadas à presente contratação, sendo esta suficiente para atender às necessidades identificadas no âmbito da Administração Municipal.

5. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação pretendida, o Município de Pimenta/MG almeja alcançar os seguintes resultados:

- **Garantir a continuidade e a regularidade** das obras de reforma, manutenção preventiva e corretiva dos bens públicos municipais, evitando paralisações por falta de materiais;
- **Reduzir o tempo de atendimento das demandas**, especialmente aquelas de caráter urgente, por meio da definição de prazo máximo de entrega compatível com as necessidades operacionais da Administração;
- **Promover maior eficiência administrativa**, permitindo aquisições sob demanda, sem necessidade de formação de estoques próprios;
- **Assegurar economicidade e melhor relação custo-benefício**, mediante adoção do Sistema de Registro de Preços e critério de julgamento por maior desconto sobre a Tabela SINAPI;
- **Otimizar o uso dos recursos humanos, materiais e financeiros**, reduzindo retrabalhos, custos administrativos e desperdícios;
- **Aumentar a transparência e o controle dos gastos públicos**, com utilização de preços referenciais oficiais e padronizados.

Os resultados pretendidos são **realistas, mensuráveis e compatíveis** com a solução adotada, podendo ser avaliados, dentre outros indicadores, pelo cumprimento dos prazos de entrega, pela redução de atrasos em manutenções e pela execução regular dos serviços públicos ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

6. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para viabilizar a contratação e garantir sua adequada execução, deverão ser adotadas as seguintes providências pela Administração Municipal:

- Designação formal de **gestor e fiscal da Ata de Registro de Preços**, responsáveis pelo acompanhamento, controle e fiscalização do fornecimento;
- Definição clara dos **fluxos internos de solicitação, autorização e recebimento dos materiais**, pelas Secretarias demandantes;
- Orientação aos servidores envolvidos quanto aos procedimentos de gestão e fiscalização da ata, quando necessário;

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG

Fone: (37) 3324 1057 - Email: meioambiente@pimenta.mg.gov.br

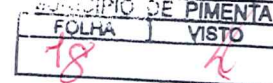


PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820



- Adoção de mecanismos de controle para verificação do **cumprimento dos prazos de entrega**, especialmente o prazo máximo estabelecido;
- Previsão e aplicação de **sanções administrativas**, quando cabíveis, em caso de descumprimento contratual;
- Verificação prévia da **disponibilidade orçamentária** antes de cada contratação decorrente da Ata de Registro de Preços.

Não se faz necessária transição contratual complexa, tampouco adequações no ambiente físico, uma vez que a contratação refere-se exclusivamente ao fornecimento de materiais sob demanda, sem necessidade de armazenamento prévio pela Administração.

7. MAPA DE RISCOS

O mapa de risco será retratado no quadro abaixo, por meio da identificação dos principais riscos que permeiam o procedimento licitatório, contendo as ações de controle, prevenção e mitigação de impactos, materializando-se no mapa de risco da aquisição.

Risco	Descrição do Impacto	Ação Preventiva	Ação de Contingência
1 - Falta de designação ou designação incorreta de responsáveis	Falta de análise dos instrumentos processuais. Falta de verificação da necessidade a ser atendida. Falta de dimensionamento correto do objeto a ser licitado.	Identificar corretamente os setores responsáveis, que devem participar de forma intensiva da instrução processual.	Análise prévia do objeto a ser licitado, direcionando para as equipes corretas.
2 - Estudos preliminares incorretos.	Instrução processual inadequada. Falha no atendimento das necessidades da área demandante.	Identificar corretamente os setores responsáveis. Solicitar indicação de responsáveis técnicos e demandantes. As indicações deverão ser compostas por servidores com conhecimento técnico do objeto, de legislação pertinente ao objeto e dos procedimentos da aquisição.	Análise prévia do objeto a ser licitado, direcionando para as equipes responsáveis acompanharem a instrução processual.
3 - Estimativa inadequada de quantitativo do objeto a ser licitado.	Falha no atendimento das necessidades da área demandante do serviço. Impossibilidade de aditivo contratual (acréscimo ou supressão).	Adequado levantamento das reais necessidades das áreas demandantes do serviço. Envolver setores responsáveis na instrução inicial do processo, solicitando ratificação ou retificação dos objetos.	Análise de possibilidade de aditivo contratual, levando em consideração a porcentagem estabelecida para acréscimos ou supressões do objeto em questão.
4 - Fracasso da licitação	Atrasos da execução do objeto. Comprometimento do desenvolvimento das atividades futuras.	Realizar o adequado levantamento das necessidades de execução com preços compatíveis e atualizados ao valor de mercado. Envolver setores responsáveis na instrução inicial do processo, solicitando ratificação ou retificação dos objetos.	Formar grupo de trabalho com conhecimento técnico e com experiência, com conhecimento e condições necessárias em editais.
5 - Impugnação do edital	Atraso na contratação da empresa e consequente dificuldades para o setor demandante	Elaborar o edital corretamente. Atentar as normas e legislações vigentes ao elaborar o edital. Compatibilizar informações com o Termo de Referência.	Treinamento da equipe de apoio.

Fase – Gestão contratual e execução do objeto contratado

Risco	Descrição do Impacto	Ação Preventiva	Ação de Contingência
1 - Execução do objeto contratual em desacordo com o Contrato	Falha no atendimento das necessidades do Município. Solução diversa da proposta nos instrumentos convocatórios.	Fiscalização e análise dos itens no momento da entrega. Determinação clara do objeto contratual. Capacitar a equipe de fiscalização do contrato para identificar fraudes com maior facilidade.	Durante a vigência do Contrato / documento equiparável, instauração de procedimento de inadimplência contratual, com vistas à aplicação de penalidades contratuais.
2 - Atrasos na entrega dos produtos, quantidade e qualidade divergente	Aumento do custo. Demora na entrega dos produtos. Insuficiência de produtos. Impacto negativo nos eventos programados.	Entrar em contato com a CONTRATADA a fim de obter informações quando da entrega dos produtos, antes de finalizar o prazo.	Durante a vigência do Contrato / documento equiparável, instauração de procedimento de inadimplência contratual, com

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG

Fone: (37) 3324 1057 - Email: meioambiente@pimenta.mg.gov.br

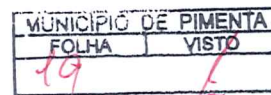


PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820



			vistas a aplicação das penalidades contratuais.
3 - Contratação de empresa sem capacidade de executar o contrato	Dificuldades na execução contratual, com o não cumprimento adequado do objeto.	Analisar criteriosamente a empresa quanto sua qualificação técnica e econômico-financeira. Exigir documentação comprobatória que a licitante já prestou ou presta serviços semelhantes ao pretendido.	Fiscalização do Contrato / documento equiparável com aplicação de sanções previstas quando ocorrer alguma falha contratual e, em último caso, cancelar contrato e adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação.
4 - Entrega do objeto apresentando divergência	Atrasos na entrega dos produtos. Produtos sem qualidade. Aumento de custos	Fiscalização e análise criteriosa dos produtos no momento da entrega.	Solicitar garantia contratual contra defeitos de fabricação.
5 - Falta de pagamento a contratada	Insatisfação da contratada. Descumprimento contratual.	Realizar a análise prévia do orçamento. Realizar gerenciamento e controle do orçamento destinado ao contrato.	Verificar periodicamente o desempenho financeiro do contrato e capacidade de desembolso do órgão.

8. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

A contratação pretendida poderá gerar **impactos ambientais indiretos**, especialmente relacionados à extração de matérias-primas, ao transporte dos materiais, à geração de resíduos provenientes de embalagens e à destinação de sobras oriundas das atividades de manutenção e reforma.

Com vistas à mitigação desses impactos, a Administração adotará, sempre que possível, **critérios e práticas de sustentabilidade**, desde a fase de planejamento até a execução e fiscalização da contratação, observadas as diretrizes aplicáveis às contratações públicas sustentáveis.

Como medidas mitigadoras, destacam-se:

- Priorizar, quando aplicável, materiais que atendam a **normas técnicas e ambientais**, constantes da Tabela SINAPI;
- Incentivar o **uso racional dos materiais**, evitando desperdícios durante a execução das manutenções e reformas;
- Exigir da contratada o cumprimento da **legislação ambiental vigente**, especialmente quanto ao transporte e acondicionamento dos materiais;
- Promover a **destinação ambientalmente adequada de resíduos**, inclusive embalagens e sobras de materiais, conforme normas aplicáveis;
- Avaliar, sempre que tecnicamente viável, a adoção de práticas que contribuam para a **redução do consumo de recursos naturais**.

Considerando a natureza do objeto, que se restringe ao fornecimento de materiais sob demanda, **não se identificam impactos ambientais diretos de grande relevância**, sendo suficientes as medidas mitigadoras acima descritas para assegurar a conformidade ambiental da contratação.

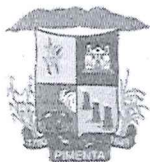
9. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Com base nas análises realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a **aquisição de materiais de construção, manutenção e pequenos reparos**, constantes da Tabela SINAPI – Estado de Minas Gerais, por meio do Sistema de Registro de Preços, apresenta-se adequada, necessária, tecnicamente viável e

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG

Fone: (37) 3324 1057 - Email: meioambiente@pimenta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

MUNICÍPIO DE PIMENTA	
FOLHA	VISTO
20	2


economicamente vantajosa para o atendimento das demandas das diversas Secretarias do Município de Pimenta/MG.


A solução escolhida demonstra plena capacidade de atender às necessidades identificadas, considerando a natureza contínua e imprevisível das demandas, a inexistência de capacidade para formação de estoques, a necessidade de agilidade no fornecimento dos materiais e os problemas verificados em contratações anteriores, especialmente quanto a atrasos logísticos.

Restou evidenciado que o Sistema de Registro de Preços, aliado à utilização de preços referenciais da Tabela SINAPI e ao estabelecimento de prazo máximo de entrega compatível com as necessidades operacionais da Administração, permite alcançar maior eficiência administrativa, economicidade, transparência e continuidade dos serviços públicos.

Diante do exposto, **declara-se viável e recomendável a contratação**, devendo o processo administrativo prosseguir para a elaboração do Termo de Referência, realização da pesquisa de preços e adoção das demais providências necessárias à deflagração do procedimento licitatório, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Pimenta/MG 23 de dezembro de 2025

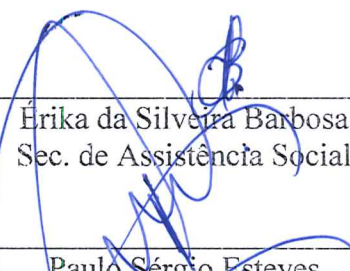

Kenia Sidalia Do Carmo
Sec. de Administração



Maria Gorete Araújo Costa
Sec. de Educação

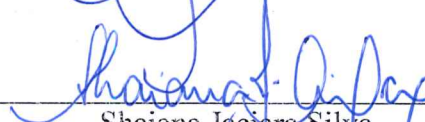

Linara Mirelle Domingos
Sec. de Saúde


Erika da Silveira Barbosa
Sec. de Assistência Social


Judas Tadeu Pinto
Sec. de Obras, Serviços e Transportes


Paulo Sérgio Esteves
Sec. de Esporte, Lazer, Cultura e Turismo


Rafael Silva Alves
Sec. de Urbanismo


Shaiana Jaciara Silva
Sec. de Meio Ambiente