

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 93/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2024

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

MODO DE DISPUTA ABERTO

OBJETO

A presente licitação tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CESSÃO DE DIREITO DE USO (LOCAÇÃO) DE SISTEMAS DE GESTÃO EM SAÚDE, CONVERSÃO DE DADOS, IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTOS VISA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO SETOR DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPITÓLIO**, conforme documento oficializador de demanda, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

VALOR TOTAL PREVISTO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 63.080,04 (*Sessenta e três mil, oitenta reais e quatro centavos*).

DATA E HORA DA SESSÃO PÚBLICA: **Dia 31/03/2025 às 08:30 horas (horário de Brasília), recebimento das propostas até as 08:00 horas.**

LOCAL DE ACESSO: www.novobbmnet.com.br

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

MODO DE DISPUTA: Aberto

EXCLUSIVA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS

SUMÁRIO

1. OBJETO
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO
3. DECLARAÇÕES
4. DO PREENCHIMENTO E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA
5. IMPUGNAÇÃO E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS
6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA
7. DA ETAPA COMPETITIVA (LANCES)
8. DO MODO DE DISPUTA
9. DA NEGOCIAÇÃO E PROPOSTA AJUSTADA
10. DA FASE DE JULGAMENTO
11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA
12. DA FASE DE HABILITAÇÃO
13. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURIDICA
14. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA
15. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA
16. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
17. DA INTENÇÃO DE RECORRER E DA FASE RECURSAL
18. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO
19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
20. DO CONTRATO
21. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
22. DA REVISÃO E REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
23. DA ENTREGA E CRITÉRIO DO SERVIÇO
24. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO
25. SANÇÕES E INFRAÇÕES DO PROCESSO LICITATÓRIO
26. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO
27. INEXECUÇÃO DO CONTRATO, RESCISÃO E PENALIDADES
28. DISPOSIÇÕES GERAIS
29. ANEXOS:
 - ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.
 - ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
 - ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA
 - ANEXO IV - DECLARAÇÃO COMPLEMENTAR MICRO-EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE
 - ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 93/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2024

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

MODO DE DISPUTA ABERTO

Torna-se público que a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAPITÓLIO/MG**, CNPJ n.º 16.726.028/0001-40, situado na Rua Mons. Mário da Silveira, 110 – centro - Capitólio-MG, por intermédio do Setor de Licitações e Contratos, devidamente autorizado pelo Prefeito Municipal Sr. Cristiano Geraldo da Silva, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, sendo processado e julgado em conformidade com as disposições deste edital e seus anexos, Lei n.º 14.133/2021, Lei Complementar n.º 123/2006 com redação dada pela Lei Complementar n.º 147/2014 e pela Lei Complementar n.º 155/2016, Decretos Municipais nº 406/2023, 407/2023, 408/2023 e demais legislações aplicáveis.

O fornecedor será selecionado com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(a), designado(a) pela Portaria nº 009/2025 e o Edital e seus anexos poderão ser obtidos através dos endereços eletrônicos: www.novobbmnet.com.br ou capitolio.mg.gov.br.

1. OBJETO

1.1. Seleção de melhor proposta visando **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CESSÃO DE DIREITO DE USO (LOCAÇÃO) DE SISTEMAS DE GESTÃO EM SAÚDE, CONVERSÃO DE DADOS, IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTOS VISA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO SETOR DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPITÓLIO**, conforme documento oficializador de demanda, condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, parte integrante e complementar deste Edital.

1.2. A licitação será realizada de forma global, conforme tabela constante no Termo de Referência (ANEXO I).

1.3. A contratação justifica-se atender a demanda do setor requisitante, conforme descrição detalhada, visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, dando suporte às tarefas e ações operacionais, nas atividades desenvolvidas pelo setor.

A realização do processo de licitação para contratação de empresa especializada em cessão de direito de uso (locação) de sistemas de gestão em saúde, conversão de dados, implantação e treinamentos visa atender às necessidades do setor de saúde do município de Capitólio.

A necessidade da contratação se deve pelo fato de que a Administração Pública já faz uso desta modalidade, a pelo menos 10 anos, atualmente não possuímos funcionários em número necessário e com as atribuições para desenvolver este sistema, além do espaço de tempo necessário para construção do mesmo.

Tendo em vista que a implantação da tecnologia da informação inteligente na gestão da saúde

pública tem como propósito, trazer resultados em qualidade e valores a todos os envolvidos na assistência à saúde do município, desde executivos, administradores e profissionais, mas, principalmente aos cidadãos.

Os sistemas de informações em saúde são imprescindíveis para uma adequação prestação de serviços de saúde pública. Seu uso possibilita a adoção de metodologias de regulação e controle como estratégias e mecanismos, cujos objetivos e resultados reflipam princípios e diretrizes fundamentais de implantação de um sistema universal, integral e equânime para a população. Destaque-se que o Município de Capitólio, nos últimos tempos, valendo-se da aquisição de consultoria e serviços de tecnologia da informação, avançou:

- Na sintonia entre processos da saúde com infraestruturas de tecnologia que lhe dão suporte;
- No desenvolvimento institucional;
- Na agilidade de cumprimento de obrigações legais no universo do SUS;
- Na utilização da informação como base da tomada de decisões de caráter gerencial ou de apoio à clínica.

Melhorou, significativamente, a qualidade da prestação de serviços de saúde pública à população, porém, sob pena da perda de investimentos e ganhos já incorridos e da criação de transtornos gravíssimos na execução de atividades fundamentais, impõe-se ao Município, mediante licitação pública, a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de tecnologia da informação, aplicada à rede municipal de saúde pública.

Assim sendo, visando garantir a continuidade da ação de atendimento à população, torna-se necessária a contratação de empresa especializada em cessão de direito de uso (locação) de sistemas de gestão em saúde, conversão de dados, implantação e treinamentos, que ferramentas essenciais para garantir um bom atendimento clínico e no acompanhamento da evolução do paciente visando assegurar o compromisso de padrão de vida adequado aos pacientes, considerando o Termo de Referência (ANEXO I).

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Departamento de Gestão de Suprimentos, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo novo "BBMNET Licitações", constante da página eletrônica do novo BBMNET – Licitações Públicas, no endereço www.novobbmnet.com.br.

2.2 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

2.4 O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do

tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas.

2.5 O licitante responsabilizar-se-á exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.6 A não observância do disposto nos itens anteriores poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.7 Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).

2.7.2 Pessoas jurídicas reunidas em consórcio, considerando tratar-de ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto, neste caso, denota-se a existência, no mercado, de diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, visto que o objeto a ser licitado não é considerado de alta complexidade ou de grande vulto, não trazendo prejuízos à competitividade do certame, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas;

2.7.3 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.4 Demais casos explicitados no art. 14º da Lei nº 14.133/2021:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados

pela legislação trabalhista.

3 DECLARAÇÕES

3.1 O licitante deverá declarar que:

3.1.1 Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.1.2 Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.1.3 Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.1.4 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.1.5 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.1.6 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.1.7 Até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente Processo Licitatório, e que estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3.1.8 Não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como que comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

3.1.9 Não possui em seu quadro societário cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de servidor público da Prefeitura Municipal de CAPITÓLIO/MG que esteja no exercício de suas funções, que impossibilite a participação no referido processo licitatório;

3.1.10 Assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;

3.1.11 Compromete-se a manter, durante todo o período de vigência do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

3.2 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

3.3 A licitante deverá anexar a **DECLARAÇÃO UNIFICADA**, conforme ANEXO IV.

3.4 **DECLARAÇÃO COMPLEMENTAR DE MICRO-EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme ANEXO V.

4 DO PREENCHIMENTO E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA

4.1 O licitante deverá descrever resumidamente as especificações do objeto ofertado em campo próprio do sistema, conforme número de caracteres permitidos, atentando-se sempre que possível à descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.1.1 As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis na Plataforma BBMNET no menu “Sala de Disputa”, no campo das licitações na coluna (menu) da etapa “Aberto para receber propostas”. O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “enviar proposta”. O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema. O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma BBMNET Licitações.

4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante. O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional, com até 02 (duas) casas decimais (0,00).

4.2.1 Para fins de agilidade e economicidade dos recursos públicos, aqueles proponentes que oferecerem lances/propostas com mais de 2 (duas) casas decimais, caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o(a) Pregoeiro(a), poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte.

4.3 Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

4.6 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecê-lo, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.7 A proposta apresentada deverá refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.

4.8 Havendo discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, e entre os valores expressos e por extenso, serão considerados estes últimos.

4.9 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, a qual somente ocorrerá após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances, quando será exigida a documentação de habilitação pelo licitante melhor classificado.

4.9.1 Em caso de inabilitação do licitante melhor classificado, serão convocados os licitantes subsequentes, respeitada a ordem de classificação das propostas, na forma do item 4.9.

4.10 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes, somente após a fase de envio de lances.

5 IMPUGNAÇÃO E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

5.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar por irregularidade ou para solicitar esclarecimentos sobre os termos deste Edital, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

5.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte e-mail: licitacapitolio2@gmail.com e jessica.soares73@yahoo.com.br.

5.4 O pedido de impugnação deverá obrigatoriamente estar acompanhado de CPF ou RG em se tratando de pessoa física, e de CNPJ em se tratando de pessoa jurídica, bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, em que o procurador deve comprovar que efetivamente representa e possui poderes para representar a impugnante.

5.5 Não serão conhecidas as impugnações ou pedidos de esclarecimentos oferecidos depois de vencidos os respectivos prazos legais.

5.6 O Pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto da Prefeitura quanto do emissor.

5.7 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo descrito no item 5.2.

5.8 Procedentes as razões da petição de impugnação contra o ato convocatório ou sendo os esclarecimentos contrários às disposições editalícias serão realizadas as devidas modificações no edital, implicando em nova divulgação, na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

5.9 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

5.10 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os

participantes e a administração.

6 DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.2 A classificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.2.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.3 A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.4 Caberá ao licitante, interessado em participar da licitação, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.5 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e o horário limite estabelecido. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante.

6.6 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6.7 Ressalta-se que este Município não é o provedor do sistema “BBMNET Licitações”, devendo o licitante entrar em contato através do site www.novobbmnet.com.br

6.8 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido pelo Edital, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

7 DA ETAPA COMPETITIVA (LANCES)

7.1 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.2 **O lance deverá ser ofertado pelo valor com até 02 (duas) casas decimais (0,00).**

7.3 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

- 7.4 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances de **1% (um por cento)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 7.5 Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **VEDADA** a identificação do ofertante.
- 7.6 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.7 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração após o encerramento da fase de lances.
- 7.8 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutível.
- 7.9 O pregoeiro poderá suspender a sessão de lances caso seja imprescindível à realização de eventual diligência.
- 7.9.1 Realizada a diligência, o pregoeiro notificará os licitantes sobre a data, horário e local onde será dado prosseguimento à sessão pública.
- 7.10 O pregoeiro poderá, durante a disputa, justificadamente, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema, com a retirada do licitante do certame, sem prejuízo do seu direito de defesa.
- 7.11 Se ocorrer a desconexão do pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos dos atos realizados.
- 7.12 Caso a desconexão do pregoeiro persista por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio: www.novobbmnet.com.br.
- 7.13 Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes ou itens, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

8 DO MODO DE DISPUTA

- 8.1 Para o envio de lances no pregão eletrônico será adotado o MODO DE DISPUTA **ABERTO**, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações. Somente serão aceitos lances em moeda corrente nacional (R\$).
- 8.1.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.
- 8.1.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **02 (dois) dois minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.1.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.1.4 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.1.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.2 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.3 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

8.3.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.3.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei 14.133/2021.

8.3.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento.

8.3.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.3.5 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos serviços prestados por empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais, empresas brasileiras, empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País e empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9 DA NEGOCIAÇÃO E PROPOSTA AJUSTADA

9.1 Definido o resultado do julgamento, a Administração poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.

9.1.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.1.2 A negociação será conduzida pelo Pregoeiro, na forma do Decreto Municipal nº 407/2023, e, depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9.1.3 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.1.4 **O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas,**

envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares.

9.2 É facultado ao pregoeiro, excepcionalmente, prorrogar o prazo definido no item 9.1.4, em decisão fundamentada, quando da ocorrência de fato superveniente ou caso fortuito, de ofício ou mediante solicitação justificada do licitante.

9.3 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10 DA FASE DE JULGAMENTO

10.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e disposições deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastros de impedidos e inidôneos mantidos pelo Tribunal de Contas do Estado de onde tiver sede o particular, e cadastro de fornecedores sancionados deste Município;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

10.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

10.3 O Pregoeiro poderá realizar diligência para aferição de impedimento de licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

10.4 A tentativa de burla poderá ser verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.5 Constada a hipótese do item 10.3 do presente edital, será franqueado ao licitante, previamente a uma eventual inabilitação, o direito ao exercício do contraditório e ampla defesa.

10.6 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

10.7 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

10.8 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício em conformidade com a legislação correlata.

10.9 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

10.10 Será desclassificada a proposta vencedora que:

10.10.1 Contiver vícios insanáveis;

10.10.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

10.10.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

10.10.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

10.10.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

10.11 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

10.12 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

10.13 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

10.14 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será desclassificada.

11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços razoáveis praticados no mercado, coerente com a execução do objeto ora licitado, aferido mediante a pesquisa de preços que instrui o processo administrativo pertinente a esta licitação.

11.2. Se houver indícios de que a proposta apresentada seja inexequível, o Pregoeiro determinará ao licitante que comprove a exequibilidade, sob pena de desclassificação, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

11.2.1. Questionamentos junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade.

11.2.2. Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada.

11.2.3. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

11.3. A adequação da proposta na forma dos itens anteriores não poderá acarretar majoração de seu valor global.

11.4. Se a proposta não for aceitável, ou for desclassificada, o pregoeiro examinará a subsequente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

11.5. No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das mesmas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado,

registrado em ata e acessível a todos os licitantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.6. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante da contratação ou da área especializada no objeto.

12. DA FASE DE HABILITAÇÃO

12.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

12.2. Encerrada a etapa de negociação e aceitação, será iniciada a fase de Habilitação, onde será disponibilizado ao licitante classificado em primeiro lugar, o comando para inserção dos documentos de Habilitação.

12.3. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre, e, sendo o caso, por ocasião da assinatura do Contrato, traduzidos por tradutor juramentado.

12.4. O prazo para a inserção dos documentos solicitados neste edital será de 02 (duas) horas, a contar do disparo da mensagem da liberação do comando para inserção dos documentos, sujeito a desclassificação, caso não faça no tempo determinado.

12.4.1. É facultado ao pregoeiro, excepcionalmente, prorrogar o prazo definido no item 12.4, em decisão fundamentada, quando da ocorrência de fato superveniente ou caso fortuito, de ofício ou mediante solicitação justificada do licitante.

12.5. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

12.5.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

12.5.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

12.6. Fica autorizada, como faculdade, a verificação pelo pregoeiro em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, o que constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

12.7. Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome do licitante, com número de CNPJ. Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade todos os estabelecimentos da empresa.

12.8. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.9. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta

que atenda ao presente edital.

12.10. A documentação exigida para atender os itens 13 e 14 poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF e em sistemas semelhantes mantidos pelo Município, na forma do art. 87 da Lei 14.133/21, à exceção dos documentos que deverão ser apresentados independentemente de terem sido cadastrados no SICAF.

13. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURIDICA

13.1 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

13.2 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

13.3 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

13.4 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

13.5 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

13.6 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

14. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA.

14.1 Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Jurídica – CNPJ. O documento deverá ser expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes.

14.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de CERTIDÃO CONJUNTA DE DÉBITOS RELATIVOS A TRIBUTOS FEDERAIS E A DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.

14.3 Prova de regularidade para com a FAZENDA ESTADUAL do domicílio ou sede do licitante, quando houver inscrição.

14.4 Prova de regularidade para com os débitos MUNICIPAIS, quando houver inscrição.

14.5 Certificado de Regularidade de Situação com o FUNDO DE GARANTIA DE TEMPO DE

SERVIÇOS (FGTS).

14.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS – CNDT.

14.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

14.8 Serão aceitas como prova de regularidade para com o Fisco, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

14.9 Conforme rege a Lei Complementar n.º 155/2016, as microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo quando houver irregularidade.

14.10 Nos termos do art. 43 § 1.º da Lei Complementar n.º 155/2017, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da declaração do proponente como vencedor, prorrogável por igual período, a critério da Pregoeira, para a regularização mediante pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

14.11 A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

15. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA

15.1 CERTIDÃO NEGATIVA DE PEDIDO DE FALÊNCIA, CONCORDATA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste Pregão, se outro prazo não constar no documento, ou CERTIDÃO POSITIVA DE PEDIDO DE RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL, condicionada à apresentação de Certidão emitida pela instância judicial competente, que declare que a empresa se encontra apta econômica e financeiramente para participar de certame licitatório.

16. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

16.1 Atestado de Capacidade Técnico fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que faça explícita menção à Licitante como executora, comprovando a sua aptidão na execução do objeto pertinente e compatível em características e prazos estabelecidos.

17. DA INTENÇÃO DE RECORRER E DA FASE RECURSAL

17.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2 Qualquer licitante poderá, durante o prazo de 30 (trinta) minutos concedido na sessão pública, imediatamente posterior ao término do julgamento das propostas, do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

17.3 As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, **no prazo de 03 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

17.4 Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentarem suas contrarrazões, **no prazo de 03 (três) dias úteis**, contados da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

17.5 O recurso, com efeito suspensivo, será dirigido ao Pregoeiro que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo ao Prefeito Municipal ou agente por ele delegado, que deverá proferir sua **decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

17.6 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento, os quais serão indicados de forma expressa na decisão.

17.7 Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

17.8 Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no site: <http://www.novobbmnet.com.br>.

18. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

18.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade competente, que poderá:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) Proceder a anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

18.2 No caso de revogação do processo licitatório, o motivo determinante deverá ser resultante de fato superveniente, devidamente comprovado.

18.3 Nos casos de nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

18.4 Nos casos de revogação e anulação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

18.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

19 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 As despesas geradas em função do objeto ocorrerão por conta da dotação orçamentária: nº **0210.12200042.005.339039 e 0210.30100042.195.339039**.

20 DO CONTRATO

20.1 Homologado o resultado da licitação, será lavrado o contrato.

20.2 O contrato terá vigência de 12 (doze) dias contados de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

20.3 O prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado, através de competente Termo Aditivo, até o limite de 10 (dez) anos, considerando trata-se de fornecimento contínuo, desde que: I - a autoridade competente do órgão ou entidade contratante ateste a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação; e II - a Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção

20.4 A Administração terá a opção extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

21 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

21.1 O Pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do item licitado, sempre após a emissão da OF (Ordem de Fornecimento), mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Capitólio, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome da proponente.

21.2 Para a execução do pagamento a contratada deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome o Município de Capitólio, CNPJ n.º 16.726.028/0001-40, onúmero de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.

21.3 A nota fiscal correspondente deverá ser entregue, diretamente ao representante do Município de Capitólio, que somente atestará a entrega da mercadoria e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas todas as condições pactuadas.

21.4 As notas fiscais/fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento passará a contar da entrega das notas fiscais/fatura válidas.

22 DA REVISÃO E REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

22.1 O preço será fixo e irrevogável, no prazo de um ano, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento do Contratado e com comprovação documental, nas condições previstas na Lei 14.133/2021, devendo encaminhá-lo ao Prefeito Municipal ou gestor do contrato, que deverá preferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

22.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos

financeiros do último reajuste.

22.3 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

22.4 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

22.5 O reajuste será realizado por apostilamento.

23 DA ENTREGA E CRITÉRIO DO SERVIÇO

23.1 O prazo para início dos serviços deverá ser no máximo 05 (cinco) dias, após a assinatura do contrato, na qual esse serviço será de forma mensal por 12 (doze) meses.

23.2 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 01 (um) dia, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

23.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

23.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

23.5 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

23.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

24 DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

24.1 O requisito básico para Contratação da Empresa que fornecerá serviço, é que ela seja qualificada, licenciada e/ou autorizada, tendo total competência e capacidade técnica para fornecer os equipamentos em questão.

24.2 Os sistemas informatizados que constituem o objeto da contratação devem cumprir integralmente todas as funcionalidades impostas.

24.3 O contratado deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos serviços que serão entregues.

24.4 O contratado deverá fornecer diretamente o serviço, não podendo transferir a responsabilidade pelo serviço demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

24.5 A CONTRATADA deverá implantar o SISTEMA e executar todos os serviços em conformidade com as especificações técnicas, condições, objetivos estabelecidos, prazos definidos e demais elementos

informadores integrantes deste ETP.

24.6 A execu76o dos servi76os atinentes ao objeto da licita76o implica no conhecimento da respectiva normatiza76o consolidada, seja por edi76o de lei, seja pela doutrina predominante, ou ainda, pela jurisprud6ncia firmada.

24.7 A empresa contratada dever6 realizar o treinamento de 100 (cem) funcion6rios no total.

24.8 Os treinamentos dever6o ser realizados pelo menos 01 (uma) vez por semana, de forma remota ou presencial, com dura76o de no m6nimo 02 (duas) horas por dia, pelo per6odo de 03 (tr6s) meses, a partir da implanta76o do sistema, com fornecimento do material did6tico que a contratante julgar necess6rio para o efetivo aprendizado.

24.9 Os treinamentos e capacita76es devem ser reconhecidos como oficiais e apresentar resultados pr6ticos dos conhecimentos adquiridos pelos servidores treinados, medidos por meio de um teste de avalia76o aplicado pela contratada com posterior certifica76o, cujo conte6do ministrado ser6 a correta utiliza76o do sistema para a entrada de dados, consulta, processamento e emiss6o de relat6rios.

24.10 Demais condi76es sobre os treinamentos dos funcion6rios ser6o definidas mais adiante neste termo.

24.11 Os dados para migra76o est6o inseridos no sistema Global Sa6de da empresa GLOBAL SOFTWARE E INFORMA76O LTDA - ME, estabelecida Av. Dr. Delfim Moreira, n6 2.420, letra A, sala 03, Bairro Vila Formosa, cidade de S6o Sebasti6o do Para6so, CNPJ 08.358.692/0001-56, com in6cio de contrato no ano de 2019 e final no ano de 2024.

Tipos de dados que dever6o ser migrados: Cadastro de paciente, atendimentos realizados, agendamentos, cadastros e movimentat6es da agenda reprimida, imagens de pedidos m6dicos, cadastros e movimentat6es de transporte, cadastros e movimentat6es do estoque (entradas / sa6das), cadastros e movimentat6es da produ76o.

Volume total dos dados a serem migrados: Atualmente o banco de dados est6 com 1,2 Gb de dados.

Formatos dos dados a serem migrados: Planilhas.

24.12 A empresa contratada deve oferecer suporte t6cnico e treinamentos em fechamento de produ76o nos sistemas do governo, como:

- SCNES, BPA (MAC e PAB), SISAIH, FPO, PPI, SIASUS, ESUS, SISAB, E-Gestor, RAAS, PNI, Transmissor Datasus, Sisprenatal, Sigtap, Digisus, CIHA, CIHA2, SIHD, PSE.
- Juntamente com a coordena76o, uma an6lise de quantitativo de atendimento no munic6pio e readequa76o quanto aos atendimentos e procedimentos;
- Suporte 6 confec76o de indicadores;
- Suporte 6 atualiza76o de sistemas;
- Suporte a tabula76o nos sistemas Tabwin e Tabnet;
- Suporte e adequa76o na transi76o dos sistemas de faturamento no processo de plenagem (Gest6o Plena);
- Capacita76o para a equipe envolvida diretamente em faturamento;
- Treinamento, monitoramento dos sistemas da aten76o b6sica e sistema de informa76o ambulatorial 6 base

de dados do DATASUS;

- Suporte online via aplicativos (Skype, Whatsapp, etc.);
- Suporte via acesso remoto.

ESPECIFICAÇÃO DAS FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

1. O SOFTWARE deverá ser acessível a partir de estações de operação, configuradas com sistema operacional Linux ou Windows.
2. Preferencialmente Gerenciador de Banco de Dados Relacional do tipo Open Source ou Freeware.
3. Se o licitante optar por soluções que representem custos e investimentos para o banco de dados ou mesmo para o sistema operacional, a Administração aceitará desde que todos os custos para banco de dados, implantação nos servidores e nas estações de trabalho e de qualquer tipo de licenciamento seja totalmente arcado pela CONTRATADA.
4. Prover o controle efetivo do uso dos sistemas, oferecendo total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas, permitindo configuração das permissões de acesso individualizadas por usuário e função;
5. Registrar nas atualizações efetuadas sobre cadastros e movimentações, o código do operador e data da operação;
6. Registrar o log da utilização de transações;
7. Possuir atualização on-line dos dados de entrada, permitindo acesso às informações atualizadas imediatamente após o término da transação;
8. Ser baseado no conceito de controle de transações, mantendo a integridade do Banco de Dados em quedas de energia e falhas de software/hardware;
9. Possuir a opção de fazer e desfazer as ações executadas pelos sistemas aplicativos. Ex: Inclusão de requisição de material e estorno de requisição de material;
10. Permitir a visualização dos relatórios em tela, a seleção da impressora da rede desejada;
- 10.1. Compatibilidade de Impressão Matricial, Jato de Tinta e Laser.
11. Garantir que os relatórios tenham totalização a cada quebra de item e geral;
12. Utilizar a língua portuguesa para toda e qualquer comunicação dos sistemas aplicativos com os usuários;
13. Assegurar a integração de dados de cada sistema, garantindo que a informação seja alimentada uma única vez, compartilhando os arquivos e tabelas entre suas partes: sistemas, módulos ou funções;
14. Exibir mensagens de advertência ou mensagens de aviso de erro informando ao usuário um determinado risco ao executar funções e solicitando sua confirmação;
15. Possuir rotinas seguras de backup e restauração para facilitar os procedimentos relativos à segurança dos dados;
16. Integração total entre seus módulos ou funções;
17. Possuir teste de consistência dos dados de entrada (Ex: validade de datas, campos com

preenchimento numérico, saldos, etc.), impedindo que erros sejam cometidos pelos usuários.

18. Estar em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

USOS E RECURSOS

Permitir Exportação para BPA (Boletim de Produção Ambulatorial);

Permitir Exportação para SIA (Sistema de Informação Ambulatorial);

Permitir Exportação para AIH (Autorização de Internação Hospitalar);

Permitir Exportação para SISAIH (Sistema de Informação Hospitalar Descentralizado);

Permitir Exportação para CIAH (Controle de Internação Hospitalar);

Permitir Exportação para Sigaf (Farmácia);

Permitir Exportação para E-sus AB (Ficha de Cadastro Individual, Ficha de Cadastro Domiciliar e Territorial, Ficha de Atendimento Individual, Ficha de Atendimento Odontológico Individual, Ficha de Atividade Coletiva, Ficha de Procedimentos, Ficha de Visita Domiciliar e Territorial, Ficha de Atendimento Domiciliar, Ficha Consumo Alimentar);

Permitir Importação das informações do Scnes (Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) e da tabela geral de procedimentos SIGTAP;

Permitir controle de teto físico/financeiro e controle orçamentário;

Permitir relatório de prévia de produção para faturamento com quantidades e valores;

Permitir dados pré-cadastrados do Sistema Único de Saúde – SUS (Tabelas Nacionais);

Permitir padrão do uso de data (DD/MM/AAAA);

Permitir padrão TISS e TUSS para convênios;

Permitir integração com E-sus AB (Sistema Atenção Básica). Exportação dos dados seguindo as normas e padrões do Ministério da Saúde, através da tecnologia Apache Thrift ou XML. Manuais de integração disponibilizado no site do E-sus.

Permitir integração com Sigaf (Farmácia). Exportação dos dados seguindo as normas e padrões de WebService oferecidos pelo Sigaf. Manuais de integração disponibilizados no site do Sigaf.

Possuir aplicativo para tablet - E-sus (Ficha de Cadastro Domiciliar e Territorial, Ficha de Visita Domiciliar e Territorial)

Possuir Aplicativo Cidadão (Informações de atendimentos, agendamentos, vacinas e medicamentos)

Possuir resultado Online de laboratório, permitindo paciente visualizar e baixar os resultados de exames, por meio de login e senha de acesso;

➤ **MÓDULO ATENDIMENTO AMBULATORIO**

➤ **CADASTRO:**

Permitir cadastrar número de SAME/prontuário, número de prontuário de vacina, número de SAME 2;

Permitir cadastrar data de cadastro;

Permitir selecionar cadastro ativo/desativo e flutuante;

Permitir inserir imagem para vincular ao cadastro;

Permitir cadastrar dados do usuário como nome completo, número do cartão SUS provisório e definitivo, código de barras, doador de sangue, recebe bolsa família;

Permitir cadastrar endereço do usuário com logradouro, número, complemento, número de comprovante endereço, bairro, CEP, cidade, email cidade de origem, local de nascimento;

Permitir cadastrar dados pessoais do usuário: telefone fixo, telefone, celular, pessoa para contato, data nascimento, estado civil, tipo sanguíneo, nacionalidade, sexo, raça / cor, código indígena, nome do pai, nome da mãe religião, ocupação, nome social, opção desconhece mãe, opção desconhece pai;

Permitir cadastrar documentos do usuário: CPF, RG, data emissão RG, UF RG, órgão emissor RG, título de eleitor, seção, zona, declaração nascido vivo, número de certidão de nascimento, folha, número livro, data emissão da certidão, cartório, NIS;

Permitir cadastrar plano de saúde do usuário: ativo no plano de saúde, número cartão convênio, CCO (código de controle operacional - ANS), acesso ao portal;

Permitir cadastrar óbito do usuário: óbito, data do óbito, CID, número da D.O., texto óbito;

Permitir cadastrar observações do usuário;

Permitir visualizar no cadastro: área, microárea, agente de saúde e unidade de atendimento;

Permitir pesquisar os pacientes cadastrados, pelo começo do nome, por qualquer parte do nome, data de nascimento, nome da mãe, CPF, número do prontuário, número do SAME 1 e 2, códigos de barras, prontuário de vacina, endereço e nome do cônjuge;

Permitir cadastrar Segmento, área, microárea, data de cadastro, código da família, controle de família ativas, que mudaram, recusa cadastro da atenção básica;

Permitir cadastrar informações sócio demográficas: Grau Parente, Escolaridade;

Permitir cadastrar criança de 0 a 9 anos e com quem fica: Adulto responsável, outras crianças, adolescente, sozinha, creche, outro, nenhum;

Permitir cadastrar se o paciente frequenta curandeiro, benzedeira;

Permitir cadastrar se o paciente participa de algum grupo comunitário;

Permitir cadastrar se o paciente é membro de povo ou comunidade tradicional? Qual comunidade;

Permitir cadastrar se o paciente possui plano de saúde;

Permitir cadastrar se o paciente participa de grupo comunitário: cooperativa, religioso, associação, outros;

Permitir cadastrar a orientação sexual e qual? Heterossexual, homossexual (gay/lésbica), bissexual, outros;

Permitir cadastrar a identidade de gênero, qual? Homem transexual, mulher transexual, travesti, outro;

Permitir cadastrar se o paciente tem alguma deficiência, qual? Auditiva, visual, intelectual/cognitiva, física, outra;

Permitir cadastrar a situação no mercado de trabalho: empregador, assalariado com carteira de trabalho, assalariado sem carteira de trabalho, autônomo com previdência social, autônomo sem previdência social, aposentado/pensionista, desempregado, não trabalha, outro;

Permitir cadastrar a doença ou condição referida: Alcoolismo, Epilepsia, Hanseníase, Usuário de Droga, Diabetes, DST, Chagas, Gestaçao, Nome Maternidade Referência (opção para descrever), Malária, Data

Parto, Data Início Gestação Distúrbio Mental, Obesidade, HIV, Tuberculose, Hipertensão Arterial, Câncer (opção para cadastrar o paciente em cuidado), Desnutrição, Tabagismo, Depressão, Atraso Desenvolvimento Neuro psicomotor, Hipotireoidismo, Teve Infarto, AVC, Acesso a Escova e Pasta de Dentes, Está Acamado, Está Domiciliado, tipos de deficiências (opção para descrever);

Permitir cadastrar sobre o peso do paciente: Abaixo do peso, Peso adequado, Acima do peso;

Permitir cadastrar doença respiratória/no pulmão? Qual? Asma, DPOC/Enfisema, Outro, Não Sabe;

Permitir cadastrar doença cardíaca/do coração? Qual? Insuficiência Cardíaca, Outro, Não sabe;

Permitir cadastrar problemas nos rins? Qual? Insuficiência Renal, Outro, Não Sabe;

Permitir cadastrar se usa plantas medicinais? Quais? Opção para descrever;

Permitir cadastrar se teve alguma internação nos últimos 12 meses? se sim por que?

Permitir cadastrar a se tem outras condições de saúde? Opção para descrever;

Permitir cadastrar outras práticas integrativas e complementares;

Permitir cadastrar a se teve diagnostico de algum problema de saúde mental por profissional da saúde;

Permitir cadastrar o tipo de Moradia;

Permitir cadastrar a localização? Urbana, Rural;

Permitir cadastrar o tipo de Acesso ao domicílio? Pavimento, Chão Batido, Fluvial, Outro;

Permitir cadastrar o tipo de Domicílio? Casa, apartamento, cômodo, outro;

Permitir cadastrar em caso de área de produção rural: condição da posse e uso da terra? Proprietário, Parceiro(a) / Meeiro(a), Assentado(a), Posseiro, Arrendatário(a), Comodatário(a), Beneficiário(a) do Banco da Terra, não se aplica;

Permitir cadastrar o material predominante na construção de paredes externas de seu domicílio? Tijolo c/ revestimento, Tijolo s/ revestimento, Taipa c/ revestimento, Taipa s/ revestimento, Madeira Aparelhada, Madeira Aproveitada, Palha, Outro Material;

Permitir cadastrar se possui Animais? Quantos? Quais?

Permitir cadastrar o abastecimento de Água? Água Encanada, Poço / Nascente, Cisterna, Carro Pipa, Outros;

Permitir cadastrar o destino do Lixo? Coletado, Enterrado / Queimado, Aberto, Outro;

Permitir cadastrar número de Cômodos;

Permitir cadastrar se possui Energia Elétrica;

Permitir cadastrar tipo de Água para Consumo no Domicílio: Água Filtrada, Água Fervida, Água Cloro, Sem Tratamento, Mineral;

Permitir cadastrar a Forma de Escoamento do Banheiro ou Sanitário? Esgoto Sanitário, Céu Aberto, Fossa Séptica, Fossa Rudimentar, direto p/ rio lago ou mar, outra forma;

Permitir cadastrar o Tipo de Imóvel? Domicílio, Comércio, Terreno baldio, Ponto Estratégico (cemitério, borracharia, ferro-velho, depósito de sucata ou materiais de construção, garagem de ônibus ou veículo de grande porte), Escola, Creche, Abrigo, Instituição de longa permanência para idoso, Unidade prisional, Unidade de medida sócio educativa, Delegacia, Estabelecimento religioso, Outros;

Permitir Vincular membros da família e consultar família com opção de alterar titular;

➤ **SITUAÇÃO DE RUA:**

Permitir cadastrar a quantas vezes se alimenta ao dia? 1 vez, 2 ou 3 vezes, mais de 3 vezes;

Permitir cadastrar a origem da alimentação? Restaurante Popular, Doação Restaurante, Doação Grupo Religioso, Doação de Popular, Outros;

Permitir cadastrar se recebe algum benefício;

Permitir cadastrar se possui referência familiar;

Permitir cadastrar se é acompanhado por outra instituição? Instituição (campo para descrever);

Permitir cadastrar se visita algum familiar com frequência e grau de parentesco;

Permitir cadastrar o tempo em situação de rua? < 6 meses, 6 a 12 meses, 1 a 5 anos;

Permitir cadastrar se tem acesso a higiene pessoal? Sim, Não. Quais? Banho, Acesso ao Sanitário, Outros, Higiene Bucal;

Permitir Cadastro de escala de agendamento por profissional;

Permitir pesquisar o profissional;

Permitir criar Escala com nome, data inicial e final, unidade executante, unidade que realiza a marcação do agendamento e CBO do profissional;

Permitir configurar a escala por dias da semana, tempo de consulta (minutos), quantidade de consulta, hora inicial e final por turno (manhã e tarde), valor de consulta, eliminar dias e horários específicos;

Permitir pesquisar e editar escalas salvas;

Permitir Cadastro de Religião;

Permitir Cadastro de tipo de parentesco;

➤ **ATENDIMENTO:**

Permitir Atendimento sem prontuário;

Permitir selecionar Tipo de atendimento interno, externo;

Permitir Classificar eletivo, urgência/emergência;

Permitir Atendimento com prontuário (cadastro realizado) com opções de pesquisa do paciente por: pelo começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;

Permitir Opção de selecionar convênio, profissional do atendimento, clínica do atendimento, médico solicitante do atendimento / exame;

Permitir lançar procedimentos de acordo com a categorial profissional CBO;

Permitir Imprimir ficha de atendimento pós salvar atendimento/procedimento;

Permitir pesquisar atendimentos lançados: por data inicial e final, nome do paciente, por profissional, por prontuário do paciente, por situação, por usuário, por unidade, por unidade terceirizada, por convênio, por número de atendimento, por período de produção;

Permitir verificar/alterar/excluir procedimentos dos atendimentos pós salvar;
Permitir imprimir segunda via da ficha de atendimento;
Permitir cancelar todos ou por seleção dos atendimentos filtrados;
Permitir colocar falta do atendimento/agendamento;
Permitir colocar atendimento concluído;
Permitir colocar atendimento tardio;
Permitir realizar alterações no atendimento: profissional, unidade de terceiros, data do atendimento e dados do paciente;
Permitir alterar situação do atendimento: coletado todos os atendimentos ou os selecionados, e opção para colocar atendido;
Permitir imprimir declaração;
Permitir imprimir requisição de citopatológico;
Permitir imprimir requisição de mamografia;
Permitir imprimir fichas de enfermagem: evolução e prescrição;
Permitir gerar os atendimentos filtrados em Excel e XML;
Permitir gerar relatório de conferência de todos os atendimentos filtrados;

➤ **PRÉ PÓS CONSULTA:**

Permitir pesquisar os atendimentos lançados: por data inicial e final, por profissional e pelo nome do paciente. Na listagem exibir controle de atendimento, se realizado ou não a pré pós consulta, número do atendimento, hora e data do atendimento, nome e idade do paciente;
Permitir chamar por painel eletrônico;
Permitir lançar o nome do profissional, Frequência Cardíaca (Bpm), Temperatura, Respiração por minuto, Pressão arterial, Peso (Kg), altura, IMC, saturação, Perímetro cefálico (cm), Glicemia Capilar com opção de jejum, classificação de risco pré cadastrada;
Permitir cadastrar Tipo de atendimento: Consulta Agendada Programada, Consulta Agendada, Escuta Inicial, Consulta no Dia, Urgência, Procedimento;
Permitir cadastrar Situação queixa, histórico passado e outras informações: campo para digitação;
Permitir cadastrar Consulta / Clínica: Ficou em Observação, Gravidez Planejada, Data Última Menstruação, Idade Gestacional, Número de Gestação prévia, Número de Partos, Data Última Gestação;
Permitir cadastrar Aleitamento materno: exclusivo, predominante, complementado, inexistente, não informado;
Permitir cadastrar Local de atendimento: UBS, Unidade móvel, rua, domicílio, escola/creche, outros, polo academia saúde, instituição/abrigo, Unidade Prisional ou Congênere, Unidade Sócio Educativa;
Permitir cadastrar Modalidade AD (Atenção Domiciliar): AD1, AD2, AD3, nenhum;
Permitir cadastrar Vacina em Dia: sim, não, não informado;
Permitir cadastrar Problema ou condição informada: asma, Desnutrição, diabetes, DPOC, Hipertensão arterial, obesidade, pré-natal, puericultura, Puerpério (até 42 dias), Saúde sexual e reprodutiva, tabagismo,

Usuário de álcool, Usuário de outras drogas, Saúde mental, Reabilitação; Doenças transmissíveis: tuberculose, Hanseníase, dengue e DST; Rastreamento: Câncer do colo do útero, Câncer de mama, Risco cardiovascular;

Permitir cadastrar Outros: CIAP e CID Geral com opção de pesquisa, inserir, excluir ou cancelar;

Permitir cadastrar Procedimentos Clínicos Terapêuticos, Prescrição Terapêutica;

Permitir cadastrar Racionalidade de saúde Medicina Tradicional Chinesa, Antroposofia Aplicado a Saúde, Homeopatia, Fitoterapia, Ayurveda, Outros, Nenhum;

Permitir cadastrar Procedimentos com opção de pesquisar, inserir com quantidade, excluir e cancelar; opção para imprimir requisição de mamografia;

Permitir Solicitar exames: opção para exames Esus e procedimentos SIGTAP com opção de pesquisa por código e descrição; opção para colocar como avaliado;

Permitir selecionar Link direto para função de agendamento de consultas/ exames/ procedimentos;

Permitir Finalizar atendimento: hora finalizado, Internação, Retorno Consulta Agendada, Retorno para Cuidado Continuado ou Programado, Agendamento para Grupos, Agendamento NASF, Alta do Episódio, Interno no dia, Serviço Especializado, CAPS, Urgência, Serviço Atenção Domiciliar, Intersetorial;

Permitir visualizar exames externos;

Permitir alterar profissional e editar os lançamentos;

➤ **AGENDAMENTO:**

Permitir lançar unidade de destino, profissional e nome da escala;

Permitir atualizar informações;

Permitir ir para data atual;

Conter tela com calendário mensal visível, onde constam informações de quantidade de vagas disponíveis, feriados nacionais e bloqueio de data diferenciado por cores, opção para mudar os meses;

Conter tela ordenada por hora com listagem dos pacientes do dia, com informações de nome completo, telefone, número de lançamento, número de agendamento e status: atendido, agendado, confirmado e encaixe diferenciado por cores;

Permitir cadastrar agendamento com prontuário (cadastro realizado) opções de pesquisa por: pelo começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;

Permitir cadastrar Agendamento sem prontuário digitando nome, data de nascimento, telefone fixo e celular;

Permitir escolher o convênio;

Permitir lançar procedimentos por digitação, checklist, pesquisa por descrição ou código. Procedimentos liberados de acordo com a categoria CBO do profissional, com opção de salvar mais de um procedimento ou excluir;

Permitir realizar encaixe no agendamento com prontuário (cadastro realizado), opções de pesquisa por: pelo

começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;

Permitir escolher o convênio;

Permitir lançar procedimentos por digitação, checklist, pesquisa por descrição ou código. Procedimentos liberados de acordo com a categoria CBO do profissional, com opção de salvar mais de um procedimento ou excluir;

Permitir cancelar o agendamento com motivo e observação;

Permitir cadastrar realizar alterações no agendamento: opção de filtro por data inicial e final, nome do paciente, por profissional, por situação, por escala e por unidade;

Permitir cancelar agendamento/atendimento selecionado ou todos, colocar falta, realizar o atendimento selecionado, imprimir recibo do agendamento, imprimir etiqueta, imprimir declaração do laboratório e imprimir ficha de atendimento;

Permitir alterar data e hora do agendamento selecionado ou geral;

Permitir alterar, excluir e inserir procedimentos e CID's;

Conter tela de agendamento apresentando data e hora da consulta, número autorização convênio, nº cartão do convênio, nome do médico solicitante com opção de pesquisar e cadastrar, dados do cadastro do paciente: prontuário, nome, endereço, CPF, data de nascimento, telefone, celular, sexo, número do cartão SUS, número cartão convênio, nome da mãe, restrição/observação e o procedimento lançado;

Permitir localizar o paciente que já tenha cadastro;

Permitir alterar dados do cadastro e salvar e o mesmo ser atualizado na base de dados;

Permitir confirmar o atendimento e gerar número do atendimento automático;

Permitir imprimir a ficha de atendimento;

Permitir alterar, excluir e inserir procedimentos e CID's;

Permitir colocar falta;

Permitir alterar, excluir e inserir procedimentos e CID's;

Permitir imprimir recibo;

Permitir imprimir todos os agendamentos;

Permitir imprimir ficha de atendimento;

Permitir impressos diversos individual;

Permitir impressos diversos geral;

Permitir bloquear e desbloquear;

➤ **MANUTENÇÃO DE ÓBITOS:**

Permitir pesquisar os óbitos: por data inicial e final e por nome de paciente;

Permitir imprimir prontuário;

Permitir alterar opção de óbito;

Permitir exportar para Excel e XML;

➤ **UNIFICAR CADASTRO:**

Permitir pesquisar digitando o nome;

Permitir selecionar o cadastro principal e o cadastro a ser unificado;

Permitir unificar o cadastro de acordo com a seleção;

➤ **RELATÓRIOS:**

Permitir emissão de Relatório de agenda por dia: por data inicial e final, por unidade, por profissional, por convênio;

Permitir emissão de Relatório de procedimentos agendados: por data inicial e final, por unidade solicitante, por unidade de destino, por convênio;

Permitir emissão de Relatório de Pacientes peso altura e IMC;

Permitir emissão de Relatório de atendimentos concluídos / faltou;

Permitir emissão de Relatório de procedimento por atendimento;

➤ **MÓDULO UBS**

➤ **CADASTRO:**

Permitir função de acesso ao cadastro de paciente;

Permitir cadastro de religião;

Permitir cadastro de tipo de parentesco;

Permitir cadastro de escala de agendamento por profissional;

Permitir pesquisar o profissional;

Permitir criar escala com nome, data inicial e final, unidade executante, unidade que realiza a marcação do agendamento e CBO do profissional;

Permitir configurar a escala por dias da semana, tempo de consulta (minutos), quantidade de consulta, hora inicial e final por turno (manhã e tarde), valor de consulta, eliminar dias e horários específicos;

Permitir pesquisar e editar escalas salvas;

➤ **ATENDIMENTO:**

Permitir atendimento sem prontuário;

Permitir selecionar tipo de atendimento interno, externo;

Permitir classificar eletivo, urgência/emergência;

Permitir atendimento com prontuário (cadastro realizado) com opções de pesquisa do paciente por: pelo começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;

Permitir opção de selecionar convênio, profissional do atendimento, clínica do atendimento, médico solicitante do atendimento / exame;

Permitir lançar procedimentos de acordo com a categorial profissional CBO;

Permitir Imprimir ficha de atendimento pós salvar atendimento/procedimento;

Permitir pesquisar atendimentos lançados: por data inicial e final, nome do paciente, por profissional, por prontuário do paciente, por situação, por usuário, por unidade, por unidade terceirizada, por convênio, por número de atendimento, por período de produção;

Permitir verificar/alterar/excluir procedimentos dos atendimentos pós salvar;

Permitir imprimir segunda via da ficha de atendimento;

Permitir cancelar todos ou por seleção dos atendimentos filtrados;

Permitir colocar falta do atendimento/agendamento;

Permitir colocar atendimento concluído;

Permitir colocar atendimento tardio;

Permitir realizar alterações no atendimento: profissional, unidade de terceiros, data do atendimento e dados do paciente;

Permitir alterar situação do atendimento: coletado todos os atendimentos ou os selecionados, e opção para colocar atendido;

Permitir imprimir declaração;

Permitir imprimir requisição de citopatológico;

Permitir imprimir requisição de mamografia;

Permitir imprimir fichas de enfermagem: evolução e prescrição;

Permitir gerar os atendimentos filtrados em Excel e XML;

Permitir gerar relatório de conferência de todos os atendimentos filtrados;

➤ **PRÉ PÓS CONSULTA**

Permitir pesquisar os atendimentos lançados: por data inicial e final, por profissional e pelo nome do paciente. Na listagem exibir controle de atendimento, se realizado ou não a pré pós consulta, número do atendimento, hora e data do atendimento, nome e idade do paciente;

Permitir chamar por painel eletrônico;

Permitir lançar o nome do profissional, frequência cardíaca (BPM), temperatura, respiração por minuto, pressão arterial, peso (kg), altura, IMC, saturação, perímetro cefálico (cm), glicemia capilar com opção de jejum, classificação de risco pré cadastrada;

Permitir cadastrar tipo de atendimento: consulta agendada programada, consulta agendada, escuta inicial, consulta no dia, urgência, procedimento;

Permitir cadastrar situação queixa, histórico passado e outras informações: campo para digitação;

Permitir cadastrar consulta / clínica: ficou em observação, gravidez planejada, data última menstruação, idade gestacional, número de gestação prévia, número de partos, data última gestação;

Permitir cadastrar aleitamento materno: exclusivo, predominante, complementado, inexistente, não informado;

Permitir cadastrar local de atendimento: UBS, unidade móvel, rua, domicílio, escola/creche, outros, polo academia saúde, instituição/abrigo, unidade prisional ou congênere, unidade sócio educativa;

Permitir cadastrar modalidade AD (Atenção Domiciliar): AD1, AD2, AD3, nenhum;

Permitir cadastrar vacina em dia: sim, não, não informado;

Permitir cadastrar problema ou condição informada: asma, desnutrição, diabetes, DPOC, Hipertensão arterial, obesidade, pré-natal, puericultura, puerpério (até 42 dias), saúde sexual e reprodutiva, tabagismo, Usuário de álcool, Usuário de outras drogas, Saúde mental, Reabilitação; Doenças transmissíveis: tuberculose, Hanseníase, dengue e DST; Rastreamento: câncer do colo do útero, câncer de mama, risco cardiovascular;

Permitir cadastrar outros: CIAP e CID Geral com opção de pesquisa, inserir, excluir ou cancelar;

Permitir cadastrar procedimentos clínicos terapêuticos, prescrição terapêutica;

Permitir cadastrar Racionalidade de saúde: Medicina Tradicional Chinesa, Antroposofia Aplicado a Saúde, Homeopatia, Fitoterapia, Ayurveda, outros, nenhum;

Permitir cadastrar procedimentos com opção de pesquisar, inserir com quantidade, excluir e cancelar; opção para imprimir requisição de mamografia;

Permitir solicitar exames: opção para exames ESUS e procedimentos SIGTAP com opção de pesquisa por código e descrição; opção para colocar como avaliado;

Permitir selecionar link direto para função de agendamento de consultas/ exames/ procedimentos;

Permitir finalizar atendimento: hora finalizado, internação, retorno consulta agendada, retorno para cuidado continuado ou programado, agendamento para grupos, agendamento NASF, alta do episódio, interno no dia, serviço especializado, CAPS, urgência, serviço atenção domiciliar, intersetorial;

Permitir visualizar exames externos;

Permitir alterar profissional e editar os lançamentos;

➤ **AGENDAMENTO:**

Permitir lançar unidade de destino, profissional e nome da escala;

Permitir atualizar informações;

Permitir ir para data atual;

Conter tela com calendário mensal visível, onde constam informações de quantidade de vagas disponíveis, feriados nacionais e bloqueio de data diferenciado por cores, opção para mudar os meses;

Conter tela ordenada por hora com listagem dos pacientes do dia, com informações de nome completo, telefone, número de lançamento, número de agendamento e status: atendido, agendado, confirmado e encaixe diferenciado por cores;

Permitir cadastrar agendamento com prontuário (cadastro realizado) opções de pesquisa por: pelo começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;

Permitir cadastrar agendamento sem prontuário digitando nome, data de nascimento, telefone fixo e celular;

Permitir escolher o convênio;

Permitir lançar procedimentos por digitação, checklist, pesquisa por descrição ou código. Procedimentos

liberados de acordo com a categoria CBO do profissional, com opção de salvar mais de um procedimento ou excluir;

Permitir realizar encaixe no agendamento com prontuário (cadastro realizado), opções de pesquisa por: pelo começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;

Permitir escolher o convênio;

Permitir lançar procedimentos por digitação, checklist, pesquisa por descrição ou código. Procedimentos liberados de acordo com a categoria CBO do profissional, com opção de salvar mais de um procedimento ou excluir;

Permitir cancelar o agendamento com motivo e observação;

Permitir cadastrar realizar alterações no agendamento: opção de filtro por data inicial e final, nome do paciente, por profissional, por situação, por escala e por unidade;

Permitir cancelar agendamento/atendimento selecionado ou todos, colocar falta, realizar o atendimento selecionado, imprimir recibo do agendamento, imprimir etiqueta, imprimir declaração do laboratório e imprimir ficha de atendimento;

Permitir alterar data e hora do agendamento selecionado ou geral;

Permitir alterar, excluir e inserir procedimentos e CID's;

Conter tela de agendamento apresentando data e hora da consulta, número autorização convênio, Nº Cartão do Convênio, Nome do Médico Solicitante com opção de pesquisar e cadastrar, dados do cadastro do paciente: prontuário, nome, endereço, CPF, data de nascimento, telefone, celular, sexo, número do cartão SUS, número cartão convênio, nome da mãe, restrição/observação e o procedimento lançado;

Permitir localizar o paciente que já tenha cadastro;

Permitir alterar dados do cadastro e salvar e o mesmo ser atualizado na base de dados;

Permitir confirmar o atendimento e gerar número do atendimento automático;

Permitir imprimir a ficha de atendimento;

Permitir alterar, excluir e inserir procedimentos e CID's;

Permitir colocar falta;

Permitir alterar, excluir e inserir procedimentos e CID's;

Permitir imprimir recibo;

Permitir imprimir todos os agendamentos;

Permitir imprimir ficha de atendimento;

Permitir impressos diversos individual;

Permitir impressos diversos geral;

Permitir bloquear e desbloquear;

➤ **ATENDIMENTO EM GRUPO:**

Permitir gerar código de segurança, data e hora do lançamento automático;

Permitir cadastrar: programa saúde na escola saúde e educação; convênio, grupo, classificação do atendimento, profissional responsável, outra localidade, tipo de atividade, INEP, quantidade de participantes, turno matutino, vespertino, noturno;

Permitir cadastrar público alvo;

Permitir cadastrar temas para reunião;

Permitir cadastrar temas para saúde;

Permitir cadastrar práticas em saúde;

Permitir cadastrar pacientes do grupo;

Permitir cadastrar profissionais do grupo;

Permitir Imprimir FAA;

Permitir pesquisar atendimentos lançados: por data inicial e final, por profissional;

Permitir alterar pacientes do grupo;

Permitir alterar profissionais do grupo;

Permitir alterar data de atendimento;

Permitir cancelar atendimento selecionado;

Permitir exportar para Excel e XML;

➤ **DOMICILIAR EMAD/EMAP:**

Permitir Atendimento com prontuário (cadastro realizado), opções de pesquisa pelo começo do nome do paciente;

Permitir cadastrar convênio, classificação do atendimento, profissional do atendimento;

Permitir cadastrar Modalidade AD (Atenção Domiciliar): AD1, AD2, AD3, nenhum;

Permitir cadastrar local de atendimento: UBS, unidade móvel, rua, domicílio, outros, polo academia saúde, instituição/abrigo, Unidade Prisional ou Congênere, Hospital, Unidade de Pronto Atendimento, CACON/UNACON, Hospital SOS Urgência/Emergência;

Permitir cadastrar tipo de atendimento: atendimento programado, atendimento não programado;

Permitir lançar CID com pesquisa, e CIAP de acordo com parâmetros pré cadastrados;

Permitir lançar acompanhamento pós óbito;

Permitir lançar procedimentos de acordo com a atenção domiciliar e outros procedimentos liberados de acordo com a categoria CBO do profissional;

Permitir lançar situações presentes de acordo com a atenção domiciliar;

Permitir imprimir a ficha de atendimento;

Filtro para pesquisar atendimentos lançados: por data inicial e final, por profissional;

Permitir cancelar atendimento selecionado ou todos atendimentos;

Permitir exportar para Excel e XML;

➤ **CONSUMO ALIMENTAR:**

Permitir cadastrar atendimento com prontuário (cadastro realizado) com opção de pesquisa pelo começo do

nome do paciente;

Permitir Lançar o profissional com opção de pesquisa por código e descrição;

Permitir escolher o CBO do profissional;

Permitir cadastrar local do atendimento: UBS, unidade móvel, rua, domicílio, escola/creche, outros, polo academia saúde, instituição/abrigo, unidade prisional ou congênere, unidade sócio educativa;

Permitir cadastrar informações sobre alimentação de crianças menores de 6 meses: A criança ontem tomou leite do peito? Permitir assinalar: Sim, não e não sabe;

Permitir cadastrar informações sobre alimentação se ontem a criança consumiu: mingau, fórmula infantil, comida de sal (de panela, papa ou sopa, água/chá, suco de fruta, leite de vaca, fruta, outros alimentos/bebidas;

Permitir cadastrar informações sobre alimentação de crianças de 6 a 23 meses: a criança ontem tomou leite do peito? Ontem, a criança comeu fruta inteira, em pedaço ou amassada? Ontem a criança comeu comida de sal (de panela, papa ou sopa)? Outro leite que não o leite do peito, mingau com leite, iogurte, legumes (não considerar os utilizados como temperos, nem batata, mandioca/aipim/macaxeira, cará e inhame), carne (boi, frango, peixe, porco, miúdos, outras) ou ovo, arroz, batata, inhame, aipim/macaxeira/mandioca, farinha ou macarrão (sem ser instantâneo), macarrão instantâneo, salgadinhos de pacote ou biscoitos salgados, biscoito recheado, doces ou guloseimas (balas, pirulitos, chiclete, caramelo, gelatina), vegetal ou fruta de cor alaranjada (abóbora ou jerimum, cenoura, mamão, manga) ou folhas verde-escuras, fígado, hambúrguer e/ou embutidos (presunto, mortadela, salame, linguiça, salsicha, verdura de folha (alface, acelga, repolho, feijão, bebidas adoçadas (refrigerante, suco de caixinha, suco em pó, água de coco de caixinha, xaropes de guaraná/groselha;

Permitir cadastrar informações sobre alimentação de maiores de 2 anos, adultos, gestantes e idosos: você tem costume de realizar as refeições assistindo à tv, mexendo no computador e/ou celular? Quais refeições você faz ao longo do dia? Café da manhã, lanche da manhã, almoço, lanche da tarde, jantar, ceia; ontem você consumiu: feijão: frutas frescas (não considerar suco de frutas), hambúrguer e/ou embutidos (presunto, mortadela, salame, linguiça, salsicha), biscoito recheado, doces ou guloseimas (balas, pirulitos, chiclete, caramelo, gelatina), verduras e/ou legumes (não considerar batata, mandioca, aipim, macaxeira, cará e inhame), macarrão instantâneo, salgadinhos de pacote ou biscoitos salgados, bebidas adoçadas (refrigerante, suco de caixinha, suco em pó, água de coco de caixinha, xaropes de guaraná/groselha;

Permitir pesquisar atendimentos lançados: por data inicial e final;

Permitir exportar atendimento para Excel e XML;

➤ **MANUTENÇÃO DE ÓBITOS:**

Permitir pesquisar os óbitos: por data inicial e final e por nome de paciente;

Permitir imprimir prontuário;

Permitir alterar opção de óbito;

Permitir exportar para Excel e XML;

➤ **UNIFICAR CADASTRO:**

Permitir pesquisar digitando o nome;

Permitir selecionar o cadastro principal e o cadastro a ser unificado;

Permitir unificar o cadastro de acordo com a seleção;

➤ **PRODUÇÃO DO AGENTE DE SAÚDE:**

Permitir escolher o agente de saúde;

Permitir lançar produção do agente de saúde, opção para lançar data, hora, período, quantidade, visita compartilhada, fora de área;

Permitir pesquisar o paciente por: começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;

Permitir apresentar micro área de acordo com o cadastro do agente de saúde;

Permitir cadastrar observação sobre a visita;

Permitir cadastrar motivo da visita com as opções: consulta, exame, vacina, condicionalidade do bolsa família, cadastramento / atualização, visita periódica, egresso de internação, convite para atividades coletivas ou campanha de saúde, orientação ou prevenção, outros; ação educativa, imóvel com foco, ação mecânica, tratamento focal; gestante, puérpera, recém-nascido, criança, pessoa com desnutrição, pessoa em reabilitação ou com deficiência, pessoa com hipertensão, pessoa com diabetes, pessoa com asma, pessoa com DPOC ou enfisema, pessoa com câncer, pessoa com outras doenças crônicas, pessoa com hanseníase, pessoa com tuberculose, pessoa com sintomáticos respiratórios, tabagista, pessoa domiciliado ou acamado, condições de vulnerabilidade social, condicionalidades bolsa família, saúde mental, pessoa usuário de álcool, pessoa usuário de outras drogas, idoso;

Permitir cadastrar desfecho: visita realizada, visita recusada, ausente;

Permitir cadastrar antropometria: peso (kg), altura, pressão sistólica, pressão diastólica, temperatura, glicemia: jejum, pós-prandial, pré-prandial, não especificado;

Permitir cadastrar tipo de imóvel? Domicílio, comércio, terreno baldio, ponto estratégico (cemitério, borracharia, etc...), escola, creche, abrigo, instituição de longa permanência para idoso, unidade prisional, unidade de medida sócio educativa, delegacia, estabelecimento religioso, outros;

Permitir pesquisar a produção do agente de saúde pelo número do lançamento, opção de selecionar e alterar dados do lançamento da produção;

➤ **COMBATE AS ENDEMIAS:**

Permitir cadastrar produção do agente de endemias com data do lançamento, período, quantidade;

Permitir pesquisar o paciente por: começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;

Permitir cadastrar tipo de imóvel? Domicílio, comércio, terreno baldio, ponto estratégico (cemitério,

borracharia, etc...), escola, creche, abrigo, instituição de longa permanência para idoso, unidade prisional, unidade de medida sócio educativa, delegacia, estabelecimento religioso, outros;

Permitir cadastrar desfecho: visita realizada, visita recusada, ausente;

Permitir cadastrar observação sobre a produção;

Permitir pesquisar a produção do agente de endemias por período, data inicial e final, desfecho: visita realizada, visita recusada, ausente; status: lançada, cancelada, produzida, geral;

Permitir alterar desfecho e data de lançamento;

Permitir cancelar lançamento;

➤ **RELATÓRIOS:**

Permitir emissão de Relatório F.A. agente de saúde por agente de saúde, mês de referência e incluir membros da família;

Permitir emissão de Relatório ESUS por unidade ou geral, por área e micro área ou geral, por paciente ou geral, por ficha de cadastro individual, domiciliar e questionário de condição de saúde;

Permitir emissão de relatório de atendimentos concluídos / faltou: por data inicial e final, por unidade ou geral, por tipo concluído ou faltou;

Permitir emissão de relatório de atividade coletiva: por data inicial e final, por unidade ou geral, por CBO ou geral, por profissional ou geral;

Relatórios de indicadores:

Permitir emissão de relatório de vacina por data inicial e final, idade inicial e final, por unidade ou geral;

Permitir emissão de relatório de coleta de citopatológico por data inicial e final, idade inicial e final, por unidade ou geral;

Permitir emissão de relatório de gestante por data inicial e final, por unidade ou geral;

Permitir emissão de relatório de hipertenso por data inicial e final, por unidade ou geral;

Permitir emissão de relatório de diabetes por data inicial e final, por unidade ou geral;

Relatório de produção:

Permitir emissão de relatório de procedimento por atendimento: por data inicial e final, por unidade, por convênio, por profissional, por paciente, por procedimento, apresentar de forma analítica e sintética;

Permitir emissão de relatório de produção do agente de saúde: por data inicial e final, por período inicial e final, por unidade, por agente de saúde, opção para incluir o motivo da visita e desfecho;

Permitir emissão de relatório de procedimentos agendados: por data inicial e final, por unidade solicitante, por unidade de destino, por convênio;

Permitir emissão de relatório de famílias não visitadas: por período inicial e final, por unidade, por área e micro área;

Permitir emissão de relatório de controle de teto: por período, por unidade solicitante, por unidade de destino, por convênio, por status;

Relatório de cadastros:

Permitir emissão de relatório de famílias por área: por unidade ou geral, por área ou geral, opção de colocar

apenas casas de fundo;

Permitir emissão de relatório de gestantes por micro área: por unidade ou geral, por área e micro área ou geral;

Permitir emissão de relatório de pacientes que recebem bolsa família geral;

Permitir emissão de relatório de consolidado das famílias: por data, por unidade ou geral, opção para incluir vacinas de 0 a 2 anos;

Permitir emissão de relatório de famílias por agente de saúde: por agente de saúde ou geral, ordenar por ordem alfabética ou código da família, opção para incluir membros da família;

Permitir emissão de relatório de alterações de cadastro: por data inicial e final, por área e micro área;

Permitir emissão de relatório de doenças por área: opção para colocar a doença ou condição referida pré cadastrado, por área e micro área ou geral, ordenar por ordem alfabética, código da família ou rua;

Permitir emissão de relatório de por idade: por unidade, por área e micro área ou geral, idade inicial e final, por sexo;

Permitir emissão de relatório de pacientes por agente com opção por agente de saúde ou geral;

Permitir emissão de relatório de pacientes peso altura e IMC por data inicial e final, por unidade ou geral, por profissional ou geral, por paciente ou geral;

➤ **MÓDULO ESTOQUE**

➤ **CADASTRO CENTRO DE CUSTO:**

Permitir cadastrar nome;

Permitir filtra;

Permitir excluir cadastro;

Permitir exportar (Excel/XML);

➤ **CADASTRO PLANO DE ESTOQUE:**

Permitir cadastrar nome, Unidade;

Permitir ativar/desativar;

Permitir filtrar;

Permitir excluir cadastro de plano de estoque;

Permitir exporta (Excel/XML);

➤ **CADASTRO GRUPO DE ESTOQUE:**

Permitir cadastrar nome;

Permitir excluir cadastro de grupo de estoque;

Permitir filtrar;

Permitir exportar (Excel/XML);

➤ **CADASTRO REFERENCIA DE ESTOQUE:**

Permitir cadastrar nome;

Permitir filtrar;

Permitir excluir cadastro de referência de estoque;

Permitir exportar (Excel/XML);

➤ **CADASTRO CLASSIFICAÇÃO DE ESTOQUE:**

Permitir cadastrar nome;

Permitir filtrar;

Permitir Excluir;

Permitir exportar (Excel/XML);

➤ **CADASTRO PRODUTOS:**

Permitir cadastrar nome;

Permitir selecionar se é padronizado, controla Receita, ativo, medicamento específico, controlado, alto custo;

Permitir selecionar tipo de registro genérico, simular, referente;

Permitir escolher classificação, grupo do produto, tipo de receita, unidade, referencia, tipo de produto;

Permitir cadastrar código de barra, número de registro MS, CATMAT, Id registro contabilidade, código de barras Sigaf, TNUM;

Permitir selecionar o tipo de produto, farmácia básica, especializada, hospitalar, estratégico;

Permitir cadastrar revelador, fixador, filme, quantidade em ML, quantidade composto;

Permitir digitar uma especificação;

Permitir cadastrar unidade do material medicamento, laboratório, quantidade mínima, quantidade máxima, quantidade de seguranças, curva ABC, centro de custo, apresentação Etiqueta;

Permitir excluir unidade do material medicamento;

Permitir cadastro de tipo de venda de material e medicamento, convênio, tipo de saída (valor de custo, BrasÍndice, valor de venda, tabela convênio), código tabela, porcentagem de venda, código apresentação;

Permitir filtrar por descrição, código de barra, código do produto;

Permitir excluir cadastro do produto;

Permitir exportar para Excel/XML;

➤ **CADASTRO KIT PRODUTO:**

Permitir cadastrar nome, produtos do kit, quantidade;

Permitir excluir os produtos do kit;

Permitir adicionar valor nos produtos do kit;

Permitir excluir o valor dos produtos do Kit;

Permitir filtrar;

Permitir excluir o kit;

Permitir exportar para Excel/XML;

➤ **CADASTRO FORNECEDOR:**

Permitir cadastrar nome, endereço, número, bairro, cidade, CEP, CNPJ, inscrição estadual, telefone, telefone 2;

Permitir cadastrar representante, nome do representante, Telefone do representante, telefone do representante 2;

Permitir filtrar;

Permitir excluir cadastro do fornecedor;

Permitir exporta para Excel/XML;

➤ **CADASTRO TRANSPORTADORA:**

Permitir cadastrar nome, código, endereço, número, bairro, inscrição estadual, telefone, telefone 2, email;

Permitir filtrar;

Permitir excluir cadastro da transportadora;

Permitir exportar para Excel/XML;

➤ **CADASTRO PROFISSIONAL DE FORA:**

Permitir cadastrar código do conselho, conselho regional, nome, cidade, UF, CEP;

Permitir filtrar;

Permitir excluir cadastro do profissional de fora;

Permitir exportar para Excel/XML;

➤ **LANÇAMENTOS ENTRADA DE ESTOQUE:**

Permitir Lançamento de exercício, número de autorização do fornecedor, número da nota fiscal, tipo de entrada, unidade, grupo de estoque;

Permitir lançamento de fornecedor, transportadora, data de saída, hora de saída, data de chegada, hora de chegada, código CFOP, data de vencimento da nota fiscal, valor do frete, valor do seguro, outros valores, valor de acréscimo, valor de desconto, valor total da nota (Cálculo automático), número do pedido da compra, número de empenho;

Permitir lançamento do material/medicamento, data de validade, data de fabricação, lote, quantidade, valor unitário, valor de desconto, valor total, registro da Anvisa, laboratório;

Permitir voltar entrada;

Permitir transmitir a entrada;

Permitir imprimir recibo da compra;

Permitir devolução da entrada;

Permitir filtrar por data inicial e data final, por fornecedor, por número da nota fiscal, por número de entrada;

Permitir exportar para Excel/XML;

➤ **LANÇAMENTOS UNIFICAR PRODUTO:**

Permitir localizar produto, selecionar o produto principal, selecionar os produtos duplicados e realizar a unificação;

➤ **LANÇAMENTOS TRANSFERÊNCIA ESTOQUE:**

Permitir lançamento da data, hora, grupo de estoque de saída, grupo de estoque de destino;

Permitir visualizar dados da transferência;

Permitir selecionar material medicamento por lote;

Permitir desfazer transferências;

Permitir filtrar por data inicial e data final, por de transferência;

Permitir exporta para Excel/XML;

➤ **LANÇAMENTOS SAÍDA DE ESTOQUE:**

Permitir lançamento da data saída, tipo de movimento, tipo saída, convênio;

Permitir lançamento destino, peso do paciente, número do atendimento, número da requisição, tipo de atendimento (básico, especializado);

Permitir lançamento de material e medicamento e quantidade;

Permitir excluir lançamento de saída do material medicamento;

Permitir filtrar por data inicial e data final, por tipo de movimento, por número de requisição, por número de saída, por tipo de saída, por pacientes;

Permitir alterar o tipo de saída, consolidar/desconsolidar a saída, corrigir dados do profissional SIGAF;

Permitir imprimir;

Permitir exportar para Excel/XML;

➤ **LANÇAMENTOS ALTERAÇÃO DE VALOR CUSTO:**

Permitir selecionar unidade, plano de estoque, registro da ANVISA, valor de custo, validade, lote;

Permitir pesquisar por código/descrição;

➤ **LANÇAMENTOS ACERTO DE ESTOQUE:**

Permitir selecionar unidade, grupo de estoque, tipo de acerto;

Permitir transmitir;

Permitir filtrar por descrição e código;

➤ **RELATÓRIO:**

Permitir emissão de relatório balancete: por data inicial e final, por unidade;

Permitir emissão de relatório por erros do SIGAF: por data inicial e final;

Permitir emissão de relatório de integração: por data inicial e final;

Permitir emissão de relatório entrada geral: por data inicial e final, por unidade, por fornecedor, por lote, por plano, opção relatórios por valor;

Permitir emissão de relatório entrada nota fiscal: por unidade, por fornecedor, por nota fiscal;

Permitir emissão de relatório entrada relação de nota fiscal: por unidade, por fornecedor, por centro de custo;

Permitir emissão de relatório entrada produto: por data inicial e final, por unidade, por produto;

Permitir emissão de relatório detalhe nota fiscal: por lote, por produto;

Permitir emissão de relatório de transferência: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque, por tipo (analítico/sintético);

Permitir emissão de relatório de entrada de licitação: por data inicial e final, por unidade, processo, por dotação, por AF;

Permitir emissão de relatório de entrada por classificação: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque, por referência, por classificação, por grupo;

Permitir emissão de relatório de saída por ambulatorio: por data inicial e final, por unidade, não incluir valores zerados, tipo de consolidação (não consolidadas, consolidadas, ambas), separar por (plano, data), selecionar o tipo de saída, por plano de estoque;

Permitir emissão de relatório saída de internação: por data inicial e final, por convênio, por plano de estoque, por paciente;

Permitir emissão de relatório saída por lote: por data inicial e final, por unidade, por tipo de movimento, por tipo de saída, por lote;

Permitir emissão de relatório saída por unidade: por data inicial e final, tipo (por unidade, geral), por unidade de destino, por movimento, por classificação, por convênio;

Permitir emissão de relatório saída por paciente: por data inicial e final, incluir usuário, por paciente, por movimento, tipo (modelo 1, modelo 2);

Permitir emissão de relatório saída por referência: por data inicial e final, incluir número da receita, por unidade, por plano de estoque, por referência, por tipo de movimento, por tipo de saída, por produto;

Permitir emissão de relatório saída por grupo: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque, por grupo, por tipo de movimento, por tipo de saída, por classificação;

Permitir emissão de relatório saída por transferência: por data inicial e final, por unidade, por unidade, por plano de estoque de saída, por plano de estoque de destino, por tipo (analítico, sintético);

Permitir emissão de relatório saída por transferência geral: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque de saída;

Permitir emissão de relatório saída por conferência de saída por setor: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque de saída, por tipo de movimento, por tipo de saída;

Permitir emissão de relatório saída de produto por paciente: por data inicial e final, incluir dados pessoais, por unidade, por tipo de movimento, por material e medicamento, ordenar por (pacientes por produtos, produtos por pacientes);

Permitir emissão de relatório saída de remédios controlados: por data inicial e final, por unidade, por tipo de receita, por tipo de movimento, por tipo de referência, filtro (por paciente, por médico);

Permitir emissão de relatório saída por quantidade de atendimento: por data inicial e final, por unidade, por movimento, ordenar por paciente e médico;

Permitir emissão de relatório saída por quantidade de atendimento: por data inicial e final, por unidade, por material/medicamento;

Permitir emissão de relatório saída por produto: por data inicial e final, por produto, por unidade, por ordem alfabética de destino ou data de saída;

Permitir emissão de relatório saída por transferência por produto: por data inicial e final, por produto, por unidade;

Permitir emissão de relatório saída funcionário: por data inicial e final, por funcionário;

Permitir emissão de relatório saída por perda: por data inicial e final, por unidade;

Permitir emissão de relatório saída por médica: por data inicial e final, por unidade;

Permitir emissão de relatório saída quantidade por paciente: por data inicial e final, por unidade, por referência;

Permitir emissão de relatório saída por classificação: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque, por referência, por classificação, por grupo;

Permitir emissão de relatório saídas consolidadas: por data inicial e final, por unidade, selecionar por tipo de consolidadas ou não consolidadas;

Permitir emissão de relatório saída por mapa psicotrópico mensal, por período, por unidade;

Permitir emissão de relatório saída por livro de registro: por data inicial e final, por unidade, por unidade somente controlados, por unidade, selecionar por tipo (entradas, saídas, geral);

Permitir emissão de relatório saída por usuário: por data inicial e final, por unidade, por produto;

Permitir emissão de relatório saldo do estoque material/medicamento geral por plano: por unidade, por plano de estoque, por referência, por classificação, por grupo, não mostrar valor, selecionar diversos modelos, filtrar por estoque zerado ou não incluir estoque zerado;

Permitir emissão de relatório saldo do estoque material/medicamento por data de validade e lote: por unidade, por plano de estoque, por referência, por classificação, por grupo, por produto, opção de selecionar modelo I ou modelo II, filtro incluir estoque zerado ou não incluir estoque zerado;

Permitir emissão de relatório saldo do estoque material/medicamento geral por unidade: por unidade, por referência, por classificação, por grupo, opção de selecionar modelo I ou modelo II, filtro incluir estoque zerado ou não incluir estoque zerado;

Permitir emissão de relatório saldo do estoque material/medicamento geral por tipo: por unidade, selecionar modelo (referência, classificação, grupo), opção de selecionar modelo I ou modelo II, filtro incluir estoque zerado ou não incluir estoque zerado;

Permitir emissão de relatório saldo do estoque por período: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque, por classificação, opção de selecionar modelo I ou modelo II;

Permitir emissão de relatório níveis de estoque: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque, por grupo de estoque, por referência, filtro incluir estoque zerado ou não incluir estoque zerado, selecionar níveis (mínimo, segurança, máximo), selecionar produto ativo (sim, não, geral);

Permitir emissão de relatório de materiais e medicamentos vencidos: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque, por referência;

➤ **MÓDULO LABORATÓRIO**

➤ **CADASTRO DE MÉTODO:**

Permitir cadastrar descrição;

Permitir excluir;

Permitir filtrar;

Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **CADASTRO DE MATERIAL:**

Permitir cadastrar descrição;

Permitir cadastro/excluir material;

Permitir cadastro/excluir material laboratório externo;

Permitir excluir material;

Permitir filtrar material;

Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **CADASTRO DE KIT EXAMES:**

Permitir cadastrar como resultado geral ou terceirizado;

Permitir cadastrar tipo de exame;

Permitir cadastrar exame;

Permitir cadastrar apresentação;

Permitir cadastrar modelo de resultado;

Permitir cadastrar observação padrão;

Permitir cadastrar kit de exame: gerar número do kit automático, - Permitir selecionar imprimir geral, nome do kit, Obs;

Permitir cadastrar exames do kit: gerar Número do exame do kit automático;

Permitir marcar/desmarcar a opção sublinhar na hora de imprimir o kit de exame;

Permitir cadastrar nome exame no kit de exame;

Permitir cadastrar unidade no kit de exame;

Permitir cadastrar material usado para fazer o exame no kit de exame;

Permitir cadastrar método para fazer o exame no kit de exame;

Permitir ordenar exames no kit de exames;

Permitir cadastrar exame externo no kit de exames;

Permitir cadastrar valor de referência dos exames do kit;
Permitir cadastrar idade inicial idade final;
Permitir cadastrar tipo de idade (ano, mês, dia);
Permitir cadastrar valor de referência;
Permitir cadastrar valor referência relativo;
Permitir cadastrar Parâmetro relatório 1;
Permitir cadastrar parâmetro relatório 2;
Permitir cadastrar valor mínimo, valor máximo;
Permitir cadastrar procedimentos dos exames;
Permitir vincular kit exame, código exame, convênio, procedimentos;
Permitir excluir;
Permitir filtrar;
Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **CADASTRO DE MODELO DE RESULTADO:**

Permitir cadastrar classificação do atendimento;
Permitir cadastrar nome do modelo;
Permitir ativa/desativar sair nome do profissional do laboratório;
Permitir cadastrar resultado;
Permitir cadastrar/excluir procedimento do modelo de resultado com convênio e procedimentos;
Permitir cadastrar/ excluir exames de laboratório externo, permite cadastrar laboratório externo e código do exame no laboratório externo;
Permitir excluir;
Permitir filtrar;
Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **CADASTRO DE OBSERVAÇÃO GERAL DOS EXAMES:**

Permitir cadastrar código;
Permitir cadastrar texto;
Permitir excluir;
Permitir filtrar;
Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **RESULTADO DE EXAMES:**

Permitir colocar o número do atendimento nome do paciente;
Permitir colocar nome do médico;
Permitir alterar o nome do médico para outro médico;
Permitir repetir exame;

Permitir incluir exames;
Permitir lançar o resultado por exame selecionado;
Permitir fazer observação;
Permitir autorizar o exame;
Permitir imprimir o resultado de exame;
Permitir excluir;
Permitir filtrar por data inicial e final, nome do paciente, por número do atendimento;
Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **MODELO DO RESULTADO PERSONALIZADO:**

Permitir selecionar tipo de atendimento;
Permitir colocar o número do atendimento;
Permitir colocar classificação do atendimento;
Permitir selecionar o modelo do resultando;
Permitir escrever um resultado;
Permitir imprimir;
Permitir excluir;
Permitir filtrar por data inicial e final, nome do paciente, por número do atendimento;
Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **ORÇAMENTO DE EXAMES:**

Permitir data limite;
Permitir colocar nome do paciente;
Permitir selecionar convênio;
Permitir selecionar os exames;
Permitir remover exames;
Permitir visualizar valor de cada exame separadamente;
Permitir visualizar o orçamento total da quantidade final conforme a soma do valor dos exames selecionados;
Permitir imprimir o orçamento;
Permitir excluir o orçamento;

➤ **FICHA DE SOLICITAÇÃO DE PREPARO DOS EXAMES:**

Permitir colocar data;
Permitir selecionar paciente cadastrado;
Permitir digitar todo o preparo;
Permitir imprimir;
Permitir excluir;

Permitir filtrar;

Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **PEDIDO DE COMPRA LABORATÓRIO:**

Permitir digitar observações;

Permitir adicionar/excluir itens com descrição, quantidade, unidade;

Permitir imprimir;

Permitir excluir;

Permitir filtrar;

Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **RELATÓRIOS:**

Permitir emissão de relatório mapa de resumo/ambulatório: por data inicial e final, por convênio;

Permitir emissão de relatório relação por convênio/laboratório: por período inicial e final, por tipo de atendimento, por convênio, por unidade;

Permitir emissão de relatório relação por paciente/laboratório: por período inicial e final, por tipo de atendimento, por paciente, por unidade;

Permitir emissão de relatório mapa de resumo/ambulatório: por tipo de atendimento, por período inicial e final, por unidade;

Permitir emissão de relatório atendimento por município ambulatório: por período inicial e final, por cidade, por unidade;

Permitir emissão de relatório exames;

Permitir emissão de relatório acompanhamentos de exames: por período inicial e final, por unidade, por exames;

Permitir emissão de relatório consolidação de resultado x atendimento: por tipo de atendimento, por unidade, por período inicial e final;

Permitir emissão de relatório relação exames não digitados: período inicial e final, por unidade, por convênio;

Permitir emissão de relatório exames por tipo de atendimento: período inicial e final, por unidade, por convênio;

Permitir emissão de relatório resultado plantonista: modelo hemograma, urina;

Permitir emissão de relatório de exame x procedimentos: por convênio;

Permitir emissão de relatório de procedimentos por kit: por convênio;

➤ **MÓDULO OUVIDORIA**

➤ **CADASTRO LINKS DE ENVIU DE MENSAGEM:**

Permitir cadastrar nome do link;

Permitir colocar o link;

Permitir excluir o cadastro de link;

Permitir filtrar;

Permitir exporta para Excel/XML;

➤ **CADASTRO DE MENSAGEM PADRÃO:**

Permitir cadastrar nome da mensagem;

Permitir escrever mensagem;

Permitir excluir mensagem;

Permitir filtrar;

Permitir exporta para Excel/XML;

➤ **ENVIAR MENSAGEM WHATSAPP:**

Permitir configurar; usar link padrão, usar mensagem padrão;

Permitir filtrar por data inicial e final, nome do paciente, por profissional, por situação, por unidade, por convênio, por número de atendimento;

Permitir enviar a mensagem;

Permitir exporta para Excel/XML;

➤ **MÓDULO PAINEL**

➤ **CADASTRO MANTENEDORA/UNIDADE:**

Permitir cadastrar CNPJ, número do órgão emissor, número do órgão receptor, código DRS;

Permitir cadastro do endereço, número, bairro, cidade, CEP, telefone, telefone 2, Email;

Permitir excluir mantenedora;

Permitir filtrar;

Permitir exporta em XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE UNIDADE:**

Permitir cadastrar unidade com nome, código INEP, endereço, número, complemento, bairro, cidade, CEP, telefone, telefone 2, Email;

Permitir cadastrar dados adicionais da unidade, número registro ANS, código operadora convênio, administração, CNPJ, sigla, nome do órgão destino, nome do diretor clinico, CPF diretor clinico, CNS diretor clinico, E-Mail, opção de selecionar tipo de órgão (Estadual, Municipal, Federal, Privada);

Permitir cadastrar opções para unidade se utiliza pós – consulta, produção automática, padronizar urgência, controla absenteísmo, realiza saídas e transferências, bloqueia flutuantes, bloquear exames período, padronizar rotina, ficha personalizada de AIH, verifica campos obrigatórios do paciente, utiliza ESUS, imprime receita na FAA, imprimir instruções de coleta, exporta SIGAF, atendimento sem prontuário, consolidação saída, profissionais da unidade na agenda, controla teto;

Permitir selecionar tipo de unidade hospital, PSF, hospital psiquiátrico, APAE, laboratório, horário de

atendimento, arquivo ficha personalizada de internação, arquivo ficha personalizada de atendimento, arquivo ficha personalizada de laboratório;

Permitir selecionar tipo de impressão padrão pré-definidas, tipo 1, Tipo 2, Tipo 4, Tipo 5, Tipo 6, Tipo 7;

Permitir cadastrar senha SIGAF com nome e senha para posterior exportação;

Permitir excluir cadastro da unidade;

➤ **INFORMAÇÕES DO SIAB:**

Permitir cadastrar SIAB com código do segmento, código da área, código da micro área, tipo de equipe, modelo, código zona;

Permitir excluir SIAB;

➤ **CADASTRO DE EQUIPE DA UNIDADE:**

Permitir cadastrar o código, se é equipe NASF, nome, código da área, código do segmento;

Permitir selecionar o profissional da equipe e remover;

Permitir excluir a equipe;

➤ **MODO DO ATENDIMENTO:**

Permitir cadastrar a modalidade e excluir;

➤ **SERVIÇOS /CLASSIFICAÇÃO DA UNIDADE:**

Permitir cadastrar serviços e classificação e excluir;

➤ **HABILIDADE DA UNIDADE:**

Permitir cadastrar habilidades e excluir;

➤ **GRUPO DE ATENDIMENTO DA UNIDADE:**

Permitir cadastrar grupo de atendimento da unidade vinculando convênio e grupo;

Permitir ativar/desativar e excluir;

➤ **SETORES DA UNIDADE:**

Permitir cadastrar, excluir, selecionar e remover setor;

➤ **CÓDIGO TISS POR UNIDADE:**

Permitir cadastrar e excluir convênio;

➤ **CADASTRO CONSELHO REGIONAL:**

Permitir cadastrar nome, filtrar e excluir;

Permitir exportar em Excel/XML;

➤ **CADASTRO DE PROFISSIONAL:**

Permitir cadastrar código do conselho, nome, UF. Cons, Conselho Regional;

Permitir cadastrar endereço com número, bairro, CEP, cidade;

Permitir cadastrar dados pessoais: telefone, telefone 2, data nascimento, sexo, nome da mãe;

Permitir cadastrar outras informações: assina para o laboratório, assina para o raio x, assina digital, assina vigilância sanitária, autorizador AIH, tipo de vínculo, autônomo ou vínculo empregatício, responsável pelo laboratório, ass. Lab. Terceiros, atende SIS pré natal, responsável pela farmácia, responsável pela TFD;

Permitir cadastrar Código do SCNES e Código CNS;

Permitir selecionar opções do TISS: tipo de Rede, Rede Contratada, referenciada ou credenciada, Rede Própria – Cooperados, Rede Própria - Demais Prestadores, Reembolso ao beneficiário, Exporta Honorários;

Permitir exportar em Excel/XML;

Permitir cadastrar CBO, unidade, carga horária (hospitalar, outros) horário inicial, horário final, quantidade de atendimento unidade, quantidade atendimento externo;

Permitir cadastro controla da agenda (horário da unidade, quantidade de atendimento pelo horário da unidade, escala diário, escala semanal);

Permitir selecionar uma equipe para os profissionais;

Permitir excluir a equipe para o profissional;

Permitir cadastrar código TISS do profissional e excluir convênio;

➤ **TETO DO PROFISSIONAL:**

Permitir selecionar unidade solicitante, unidade de destino, convênio, CBO;

Permitir cadastrar data inicial e final, grupo, Sub grupo, forma de organização;

Permitir selecionar teto eletivo (quantidade de entrada, valor entrada);

Permitir selecionar teto urgência (quantidade de entrada, valor entrada);

Permitir excluir o teto;

➤ **CADASTRO AGENTE DE SAÚDE:**

Permitir cadastrar nome, CNS, CPF;

Permitir Ativar e desativar;

Permitir selecionar micro área/área e - Permitir excluir;

Permitir filtrar e excluir o cadastro do agente de saúde;

Permitir exportar em Excel/XML;

➤ **CADASTRO MODELO DE CARTA:**

Permitir cadastrar nome do menu;

Permitir escrever o modelo;

Permitir filtrar e excluir o modelo;

Permitir exportar em Excel/XML;

➤ **CADASTRO CID 10:**

Permitir cadastrar código, nome;
Permitir filtrar e excluir o CID 10;
Permitir exportar em Excel/XML;

➤ **CADASTRO GRUPO DE ATENDIMENTO:**

Permitir cadastrar código, nome;
Permitir filtrar e excluir o grupo de atendimento;
Permitir exportar em Excel/XML;

➤ **CADASTRO MÓDULO DO SISTEMA:**

Permitir cadastrar nome, código;
Permitir filtrar e excluir;
Permitir Exportar em Excel/XML;

➤ **CADASTRO DE MENU DO SISTEMA:**

Permitir cadastra nome do menu;
Permitir cadastrar nome do formulário;
Permitir excluir o cadastro do menu do sistema;

➤ **CADASTRO LOGRADOURO:**

Permitir cadastrar nome;
Permitir filtrar e excluir;
Permitir Exportar em Excel/XML;

➤ **CADASTRO BAIRRO:**

Permitir cadastrar nome;
Permitir filtrar e excluir;
Permitir Exportar em Excel/XML;

➤ **CADASTRO USUÁRIO:**

Permitir cadastrar nome, senha, grupo;
Permitir ativar/desativar o usuário;
Permitir selecionar opção para o usuário destravar agenda, usuário máster, autoriza impressão exames, altera data / hora atendimento, libera lançamento de odonto, usa PEP, autoriza Mat/Med, libera teto, libera entrada/saída, altera FAA, desbloqueia documentos, libera exames, acerta estoque, cancelar recebimento plano, altera plano, consulta outras unidades agenda, bloqueia paciente, desbloqueia paciente;
Permitir excluir o usuário;

Permitir vincular agente de saúde ao usuário;
Permitir selecionar a unidade para o usuário;
Permitir selecionar os módulos para o usuário;
Permitir selecionar as permissões do usuário;
Permitir criar um perfil para o usuário com nome, setor, data de nascimento, sexo;
Permitir vincular o profissional do usuário;

➤ **IMPORTAÇÃO CNES:**

Permitir localizar arquivo;
Permitir importar por tipo de arquivo CNES ou ESUS;

➤ **RELATÓRIO DE PACIENTE:**

Permitir selecionar data inicial e final, por paciente, por usuário;

➤ **MÓDULO PRODUÇÃO**

➤ **CADASTRO:**

Permitir cadastrar Período de produção com opção para colocar número do período, convênio e unidade, gerar para todas as unidades cadastradas, por tipo de procedimento, por data inicial e final, por tipo de procedimento AIH, PAB, MAC, Convênios;

➤ **MOVIMENTO**

Permitir lançar produção de atendimento com número de atendimento e buscar os seguintes dados automático: período, unidade, convênio, nome do paciente, data de atendimento, número do prontuário, data de nascimento, sexo, número da guia ANS, número do cartão SUS, CPF, telefone, número do cartão do convênio, nome da mãe, endereço, tipo de atendimento: eletivo ou urgência, situação: atendido ou lançado, e opção para imprimir;

Permitir lançar TISS odontológico com número da guia ANS, validade da carteira, doença periodontal, alteração do tecido mole, tratamento odontológico, exame radiológico, ortodontia, urgência / emergência, auditoria, número do atendimento inicial;

Permitir lançar procedimentos do atendimento por código ou pesquisa por nome, quantidade, profissional e CBO de quem realizou o procedimento, CID, se finalizou ou abandonou o tratamento, a data que finalizou, data de lançamento, valores de honorários, valores de SADT valores de filme, valor total, visualizar os procedimentos lançados e editar;

Permitir lançar outras despesas com opção de data, procedimento, quantidade, código;

Campo aberto para digitação de diagnóstico;

Permitir alterar período de produção com opção de filtrar os atendimentos por data inicial e final, com e sem período, por período de produção, por unidade de atendimento, por profissional, por convênio, por situação, selecionando todos os atendimentos filtrados, por atendimento selecionado,

Permitir colocar o novo período que deseja migrar a produção e alterar;

Permitir alterar unidade de produção com opção de filtrar os atendimentos por data inicial e final, por período de produção, por unidade de atendimento, por profissional, por convênio, selecionando todos atendimentos filtrados, por atendimento selecionado;

Permitir selecionar a nova unidade que deseja alterar a produção;

Permitir alterar a unidade de produção com opção para manter cópia de produção na unidade anterior;

Permitir alterar o convênio de produção com opção de filtrar os atendimentos por data inicial e final, por período de produção, por unidade de atendimento, por convênio, selecionando todos atendimentos filtrados, por atendimento selecionado;

Permitir selecionar o novo convênio que deseja alterar a produção;

Permitir processar produção com os seguintes parâmetros: período de produção, convênio, unidade;

Permitir processar produção ambulatorial por todo tipo de procedimento;

Permitir processar produção de todas as unidades;

Permitir consistir a produção antes do processamento;

Permitir validar a produção do ESUS por data inicial e final, por unidade e por profissional;

Permitir imprimir relatório de validação;

➤ **REAPRESENTAÇÃO:**

Permitir reapresentar produção Ambulatorial por data inicial e final, por classificação, por período de produção, por unidade de atendimento, por profissional, por convênio, por situação, selecionando todos atendimentos filtrados, de acordo com o que for selecionado;

Permitir selecionar o novo período para reapresentação da produção Ambulatorial;

Permitir reapresentar produção de TFD (tratamento fora domicílio) por data inicial e final, por período, por número da TFD, selecionando todos atendimentos filtrados, de acordo com o que for selecionado;

Permitir selecionar o novo período para reapresentar produção de TFD (tratamento fora domicílio);

Permitir Cancelamento de FAA por data inicial e final, por nome do paciente, por profissional, por unidade de atendimento, por convênio, por número de atendimento;

➤ **EXPORTAÇÃO:**

Permitir exportar BPA por tipo de procedimento, por mantenedora, por Unidade de atendimento com opção de selecionar mais de uma unidade, por competência do BPA, por período de produção com opção de selecionar mais de um período, por convênio;

Permitir digitar nome do arquivo de exportação do BPA;

➤ **RELATÓRIOS:**

Permitir gerar relatório produção do laboratório: por data ou período inicial e final, por mantenedora, por unidade de atendimento, por unidade privada, por unidade de terceiros, por unidade solicitante, por convênio, por profissional solicitante, por profissional, apresentar de forma analítica ou sintética, por tipo

ambulatorio, hospitalar ou geral, necessidade do exame eletivo, emergência ou geral, ordenar por lista alfabética, número de atendimento ou código do procedimento;

Permitir gerar relatório de procedimento por atendimento: por data inicial e final, por unidade, por convênio, por profissional, por paciente, por procedimento, apresentar de forma analítica e sintética;

Permitir gerar relatório produção por especialidade: por data ou período inicial e final, por mantenedora, por unidade de atendimento, por convênio, por profissional, por CBO do profissional, apresentar de forma analítica, período analítico, período sintético, com ou sem valor;

Permitir gerar relatório de conferência: por período inicial e final, por unidade, por convênio, por tipo de procedimento, tipo ambulatorio, hospitalar e geral;

Permitir gerar relatório de conferência profissional: por período inicial e final, por unidade, por convênio, por profissional;

Permitir gerar relatório de FAA não processada: por data inicial e final, por unidade, por convênio, por profissional;

➤ **MÓDULO PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO**

Permitir realizar atendimento dos pacientes do dia com listagem automático e com opção de pesquisar por nome;

Permitir realizar atendimento de pacientes de outros dias com opção de pesquisar por data;

Permitir digitar perímetro cefálico, peso, altura, IMC, perímetro da panturrilha, pressão arterial, frequência respiratória, frequência cardíaca, digitar temperatura, saturação, diabetes;

Permitir selecionar prótese dentária superior / inferior: sim, não e não avaliado;

Permitir selecionar vigilância em saúde: abscesso dentoalveolar, traumatismo dentoalveolar, alterações em tecidos moles, dor de dente, não identificado;

Permitir selecionar tipo de consulta: primeira consulta odontológica programada, consulta de retorno em odontologia, consulta em manutenção em odontologia, consulta agendada;

Permitir selecionar tipo de atendimento: escuta inicial/orientação, consulta no dia, atendimento de urgência, retorno para consulta agendada;

Permitir selecionar local de atendimento: UBS;

Permitir selecionar local de atendimento: domicílio, outros, instituição / abrigo, unidade prisional ou congênere, unidade sócia educativa, unidade móvel, escola / creche, polo academia de saúde, rua;

Permitir selecionar material fornecido: escova dental, fio dental, creme dental;

Permitir selecionar se é gestante e ou portador de necessidade especial;

Permitir selecionar conduta / desfecho: retorno para consulta agendada, agendamento para outros profissionais da atenção básica, agendamento para NASF, agendamento para grupos, alta do episódio, tratamento concluído;

Permitir selecionar encaminhamento: atendimento de pacientes com necessidades especiais, cirurgia BMF, endodontia, estomatologia, implantodontia, odontopediatria, ortodontia/ortopedia, periodontia, prótese dentária, radiologia, outros;

Permitir digitar anamnese;
Permitir digitar observação;
Permitir digitar receitas;
Permitir imprimir receitas;
Permitir digitar atestados;
Permitir imprimir atestados;
Permitir solicitar, selecionar por check list ou por digitação exames pré cadastrados;
Permitir, editar, excluir e imprimir a solicitação de exame;
Permitir selecionar por check list ou listagem procedimentos pré cadastrados;
Permitir digitar quantidade, editar e excluir procedimentos;
Permitir utilizar odontograma demonstrando os dentes de acordo com a seleção adulto ou infantil;
Permitir utilizar odontograma para lançamento de procedimento e problemas / condições pré cadastrados selecionando os dentes em questão;
Permitir visualizar no odontograma através de legendas o que foi realizado no dente;
Permitir selecionar no odontograma as facetas tratadas e não tratadas;
Permitir visualizar o histórico de problemas e procedimentos lançados no odontograma;

➤ **MÓDULO PRONTUÁRIO**

➤ **CADASTRO:**

Permitir cadastrar, pesquisar, editar e excluir kit de exames;
Permitir cadastrar dosagem de medicamento;
Permitir cadastrar, pesquisar, editar e excluir kit de produtos;

➤ **ATENDIMENTO AMBULATORIAL:**

Permitir realizar atendimento dos pacientes do dia com listagem automático e com opção de pesquisar por nome;
Permitir realizar atendimento de pacientes de outros dias com opção de pesquisar por data;
Permitir realizar chamamento do paciente em sala de espera através de monitor;
Permitir digitar frequência cardíaca, Temperatura, respiração por minuto, glicemia capilar – jejum, circunferência de pescoço, peso, altura, IMC (calcular automático), pressão arterial, perímetro cefálico, saturação, circunferência abdominal, quando for do sexo feminino data da última menstruação, idade gestacional (calcular automático), número de gestação prévia, número de partos, data da última gestação, aleitamento materno com opção de assinalar exclusivo, predominante, complementado e inexistente, se a gravidez é desejada;
Permitir consultar dados de triagem de atendimentos realizados em datas anteriores;
Permitir visualizar dados de pré consulta de enfermagem: situação/queixa, histórico, observação, CIAP e ou CID, local do atendimento;

Permitir consultar dados de prontuários anteriores com listagem por data, número de atendimento, profissional, unidade de atendimento e convênio, deve conter informações de anamnese, diagnóstico (CID e ou CIAP), procedimento, receitas, observação, atestado, laudo de exame de exames laboratoriais e raios-X, solicitações de exames laboratoriais e raios-X, material e medicamentos retirados na rede, e vacinas administradas;

Permitir digitar anamnese com opção de digitalização automática por meio de fala;

Permitir consultar dados de anamnese de atendimentos realizados em datas anteriores;

Permitir lançar diagnóstico CIAP e ou CID pré cadastrados ou com opção de pesquisar;

Permitir digitar observação, salvar e excluir CIAP e ou CID;

Permitir lançar procedimentos através de listagem, por descrição e por código;

Permitir vincular CID e quantidade no procedimento;

Permitir digitar observação, salvar e excluir procedimentos;

Permitir digitar e imprimir boletim de encaminhamento com opção de destino, unidade, responsável e motivo do encaminhamento;

Permitir digitar prescrição de medicamentos buscando itens pré cadastrados;

Permitir salvar, excluir, editar, imprimir e assinalar quando receita especial na prescrição de medicamento;

Permitir digitar receituário com opção de selecionar itens pré cadastrados;

Permitir selecionar no receituário data de emissão, receita especial e validade;

Permitir salvar, excluir, editar e imprimir o receituário;

Permitir digitar atestados com opção de editar e imprimir;

Permitir selecionar atestados pré cadastros com opção de editar e imprimir;

Permitir lançar solicitação de exames pré cadastrados, com opção de justificar, editar, salvar, excluir e imprimir em uma e duas vias;

Permitir imprimir requisição de citopatológico, mamografia e APAC com os dados cadastrais do paciente já preenchido;

Permitir solicitar exames por kit pré cadastrado ou por digitação;

Permitir lançar resultado de exames com opção de selecionar se foi avaliado ou não;

Permitir consultar, avaliar e digitar exames solicitados em datas anteriores;

Permitir finalizar o atendimento com opções pré cadastradas e campo para digitar horário;

Permitir imprimir o prontuário geral com as informações lançadas;

Permitir imprimir modelos de impressos pré cadastrados;

➤ **ATENDIMENTO HOSPITALAR**

Permitir realizar atendimento dos pacientes internado com listagem automático e com opção de pesquisar por nome;

Permitir digitar queixa e sintoma do dia;

Permitir consultar dados de queixa e sintoma digitados em datas anteriores;

Permitir digitar alimentação;

Permitir consultar dados de alimentação digitados em datas anteriores;

Permitir utilizar dados de alimentação digitados em datas anteriores para uma nova digitação;

Permitir digitar balanço hídrico;

Permitir consultar dados de balanço hídrico digitados em datas anteriores;

Permitir digitar queixa gastrointestinal;

Permitir consultar dados de queixa gastrointestinal digitados em datas anteriores;

Registrar informações de queixa gastrointestinal por lançamento com registro de data e hora;

Permitir digitar exame físico;

Permitir consultar dados de exame físico digitados em datas anteriores;

Registrar informações de exame físico por lançamento com registro de data e hora;

Permitir digitar sinais vitais;

Permitir consultar dados de sinais vitais digitados em datas anteriores;

Registrar informações de sinais vitais por lançamento com registro de data e hora;

Permitir digitar conduta;

Permitir consultar dados de conduta digitados em datas anteriores;

Registrar informações de conduta por lançamento com registro de data e hora;

Permitir digitar exame complementar;

Permitir consultar dados de exame complementar digitados em datas anteriores;

Registrar informações de exame complementar por lançamento com registro de data e hora;

Permitir digitar anamnese;

Permitir consultar dados de anamnese digitados em datas anteriores;

Registrar informações de anamnese por lançamento com registro de data e hora;

Permitir digitar diagnóstico definitivo;

Permitir consultar dados de diagnóstico definitivo digitados em datas anteriores;

Registrar informações de diagnóstico definitivo por lançamento com registro de data e hora;

Permitir digitar tratamento efetuado;

Permitir consultar dados de tratamento efetuado digitados em datas anteriores;

Registrar informações de tratamento efetuado por lançamento com registro de data e hora;

Permitir digitar evolução;

Permitir consultar dados de evolução digitados em datas anteriores;

Registrar informações de evolução por lançamento com registro de data e hora;

Permitir lançar prescrição de medicamento por pesquisa de medicamento ou kit pré cadastrado;

Permitir digitar prescrição de medicamentos com opção de número de dias, horas, dosagem, quantidade, data, complemento e observação;

Permitir incluir, excluir e finalizar a prescrição de medicamento;

Permitir consultar dados de prescrição de medicamentos digitados em datas anteriores;

Permitir imprimir a prescrição de medicamento;

Permitir solicitar alta;

Permitir desfazer solicitação de alta;

Permitir consultar dados de prontuários anteriores por pesquisa pelo nome do paciente, com listagem por data, número de atendimento, profissional, unidade de atendimento e convênio, deve conter informações de anamnese, diagnóstico (CID e ou CIAP), procedimento, receitas, observação, atestado, laudo de exame de exames laboratoriais e raios-X, solicitações de exames laboratoriais e raios-X, material e medicamentos retirados na rede, e vacinas administradas;

Permitir digitar textos diversos;

Permitir imprimir textos diversos;

➤ **MÓDULO PROTOCOLO**

➤ **MANUTENÇÃO DO PROTOCOLO:**

Permitir cadastrar data, tipo de destinatário (paciente, unidade);

Permitir cadastrar remetente;

Permitir selecionar paciente destinatário;

Permitir cadastrar assunto;

Permitir excluir protocolo;

Permitir filtra por período inicial e final, por remetente, por destinatário;

Permitir tirar relatório;

➤ **MÓDULO REGULAÇÃO**

➤ **CADASTRO TEMPO DE CARÊNCIA:**

Permitir cadastrar CBO, unidade e tempo em dias;

Permitir filtrar e excluir tempo de carência;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO TEMPO MÍNIMO DE AGENDAMENTO:**

Permitir cadastrar tempo mínimo de agendamento com opção de selecionar a unidade, cadastrar tempo em dias e gerar para todas as unidades;

Permitir filtrar e excluir cadastro de tempo;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO CLASSIFICAÇÃO DO ATENDIMENTO:**

Permitir cadastrar o código, nome, selecionar conselho e tipo de ficha da classificação;

Permitir marca as opções: produção automática, controla teto, utiliza ESUS, imprime conselho, unidade de terceiros, ficha odonto, imprime receita na FAA, lançar justificativa, lança CID, cancela FAA após validade, lançamento Sis prenatal, lançamento puerpério, padrão plantonista;

Permitir personalizar/excluir na classificação a ficha de atendimento: unidade, arquivo;

Permitir cadastrar/excluir procedimento com nome da unidade, convênio, procedimento;

Permitir cadastrar/excluir o serviço da classificação;

Permitir classificar/excluir unidade;

Permitir cadastrar/excluir teto da classificação do procedimento com unidade destino, unidade solicitante, convênio, CBO, mês, ano, período de produção, quantidade entrada do teto eletivo, valor entrada do teto eletivo, quantidade saída do teto eletivo, valor saída do teto eletivo, quantidade final do teto eletivo, valor final do teto eletivo, quantidade entrada do teto urgente, valor entrada do teto urgente, quantidade saída do teto urgente, valor saída do teto urgente, quantidade final do teto urgente, valor final do teto urgente, -

Permitir marcar/desmarcar por unidade, por CBO;

Permitir cadastrar/excluir o profissional da classificação por unidade e profissional;

Permitir cadastrar/excluir dados do TISS com CNES e CNPJ;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO RESERVA DE VAGA:**

Permitir cadastrar descrição, quantidade por dia, selecionar unidade, classificação, convênio, profissional, cbo, controla diário, controla semana, dia, semana (domingo, segunda, terça, quarta, quinta, sexta, sábado);

Permitir filtrar;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO FERIADOS MUNICIPAIS:**

Permitir cadastrar data e observações;

Permitir filtrar e excluir feriados municipais;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE TEMPO DE AGENDAMENTO:**

Permitir selecionar classificação;

Permitir cadastrar tempo em minutos;

Permitir filtrar e excluir tempo de agendamento e tempo agendado;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO ESCALA PROFISSIONAL:**

Permitir cadastrar nome da escala, data inicial e final, unidade, unidade que realiza a marcação do agendamento, CBO;

Permitir cadastrar por tempo de consulta: dia da semana, segunda, terça, quarta, quinta, sexta, sábado, domingo, valor da consulta, duração em minutos, horário na manhã início e fim, horário da tarde início e fim, e permitir excluir;

Permitir cadastrar por quantidade de consulta: dia da semana, segunda, terça, quarta, quinta, sexta, sábado, domingo, horário inicial e final, quantidade de consulta, e permitir excluir;

Permitir eliminar dia e horário da semana;

Permitir filtrar agendas anteriores;

Permitir excluir a escala de agendamento;

➤ **CADASTRO NA CLASSIFICAÇÃO DE PATOLOGIAS:**

Permitir cadastrar nome da patologia;

Permitir filtrar e excluir as classificações de patologias;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO PATOLOGIA COM:**

Permitir cadastrar nome, texto;

Permitir selecionar a cor para os parâmetros (vermelho, laranja, amarelo, verde, azul);

Permitir cadastrar/excluir classificação da patologia;

Permitir filtrar e excluir as patologias;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **LANÇAMENTO AGENDA REPRIMIDA:**

Permitir cadastrar data do pedido, data da consulta, horário, situação (Ativo, cancelado, finalizado), Paciente, WhatsApp, unidade, unidade executante, endereço da unidade executante, código Cidade destino, profissional solicitante, nome do responsável pelo paciente, profissional responsável pelo tratamento, procedimento, Obs., prioridade do atendimento (muito urgente, urgente, não urgente, eletivo, retorno, Oncologia;

Permitir digitalização do pedido importando pelo arquivo, e por imagem;

Permitir imprimir recibo;

Permitir imprimir demanda da agenda, por data inicial e final, separar por profissional, separar por procedimento, tipo de consulta (exame, consulta, geral);

Permitir imprimir relação de procedimento, por paciente, por data inicial e final, paciente, tipo de consulta (exame, consulta, geral);

Permitir imprimir relação por cadastro, por data inicial e final, separar por procedimento, tipo de consulta (exame, consulta, geral);

Permitir imprimir relação de agenda por procedimento, por data inicial e final, separar por procedimento, tipo de consulta (exame, 1º consulta, geral), por paciente, por cidade, por procedimento;

Permitir imprimir tempo de espera, por data inicial e final, por unidade, por paciente, por cidade, por procedimento, separar por prioridade, separar por procedimento, por tipo de situação (ativa, cancelado, finalizado, geral);

Permitir imprimir relação de procedimentos finalizados, por data inicial e final, por paciente, por cidade, por procedimento, separar por prioridade (urgente, muito urgente, não urgente, eletivo, retorno), tipo de relatório analítico ou sintático, por tipo (exame, consulta, geral);

Permitir imprimir relatórios de procedimentos cadastrados agenda reprimida por geral, ativos e inativos;
Permitir tira relatório de agenda reprimida: por data inicial e final, data pesquisa (atendimento, consulta), por paciente, por procedimento, por unidade executante, separar por prioridade (urgente, muito urgente, não urgente, eletivo, retorno, geral), por situação (cancelado, ativo, finalizado, geral), atendimento antigo (não, sim, geral) - Permitir selecionar modelo do relatório, Modelo (modelo I, modelo II, modelo III, modelo IV, modelo V);

Permitir tira relatório de agenda reprimida com cartão SUS: por data inicial e final, data, por paciente, por procedimento, separar por prioridade (urgente, muito urgente, não urgente, eletivo, retorno, geral), por situação (cancelado, ativo, finalizado, geral), atendimento antigo (não, sim, geral);

Permitir cadastrar/excluir procedimento da agenda, por nome, - Permitir ativa/desativar o procedimento, - Permitir escrever observação para preparo e orientação, - Permitir selecionar tipo de agenda exame ou consulta, - Permitir filtrar;

Permitir cadastrar/excluir unidade executante, nome da unidade, endereço, cidade;

Permitir imprimir diversos;

Permitir consultar saldo de unidades de terceiros

➤ **MANUTENÇÃO NOS AGENDAMENTOS:**

Permitir filtrar por data inicial e final, nome do paciente, por profissional, por escala, por situação, por unidade;

Permitir modificar o agendamento para faltou;

Permitir realizar atendimento, conter tela de agendamento apresentando data e hora da consulta, número autorização convênio, número do Cartão do Convênio, Nome do Médico Solicitante com opção de pesquisar e cadastrar, dados do cadastro do paciente: prontuário, nome, endereço, CPF, data de nascimento, telefone, celular, sexo, número do cartão SUS, número cartão convênio, nome da mãe, restrição/observação e o procedimento lançado, - Permitir localizar o paciente que já tenha cadastro, - Permitir alterar dados do cadastro e salvar e o mesmo ser atualizado na base de dados, Permitir confirmar o atendimento e gerar número do atendimento automático, - Permitir imprimir a ficha de atendimento, - Permitir alterar;

Permitir imprimir recibo do agendamento, etiqueta, recibo do agendamento, declaração laboratorial, FAA;

Permitir alterar o procedimento;

Permite alterar individualmente/geral data do atendimento;

➤ **LIBERAÇÃO DO AGENDAMENTO:**

Permitir filtrar para liberar por data inicial e final, nome do paciente, por profissional, por classificação, por situação, por unidade;

➤ **RELATÓRIOS:**

Permitir emissão de relatório por profissional: por data, por unidade, por profissional;

Permitir emissão de relatório do agendamento: por data inicial e final, por unidade, por profissional, por

selecionar o modelo (Modelo I, Modelo II, Modelo III, Modelo IV);

Permitir emissão de relatório situação do paciente: por data inicial e final, por unidade, por tipo (analítico, sintético), situação do paciente (gestante, pré-operatório, alto custo, urgência ambulatorial, urgência HC, urgência HE);

Permitir emissão de relatório pacientes faltosos agendando: por data inicial e final, por unidade, por tipo (analítico, sintético), por classificação do atendimento, ordenar paciente por (alfabética, prontuário);

Permitir emissão de relatório agendamento por médico solicitante: por data inicial e final, por unidade, por médico, por classificação do atendimento, por situações;

Permitir emissão de relatório agendamento de encaixe: por data inicial e final, por unidade, por classificação do atendimento, usuário, por profissional;

Permitir emissão de relatório agenda por prioridade: por data inicial e final, separar por prioridade, separar por procedimento;

Permitir emissão de relatório ordenamento de despesas regulares: por data inicial e final, por unidade de atendimento;

Permitir emissão de relatório controle de teto: por data inicial e final, por unidade solicitante, unidade destino, convênio;

Permitir emissão de relatório de pacientes para emissão de autorização: por data inicial e final, por procedimento, unidade executante;

➤ **MÓDULO TRANSPORTE**

➤ **CADASTRO CARROS DA UNIDADE:**

Permitir selecionar cadastro ativo/desativo ambulância, bloquear por quantidade;

Permitir selecionar tipo: carro, van, ônibus;

Permitir cadastro de um texto de descrição sobre o carro, placa, quantidade de passageiros, km que roda por litro de combustível, ano fabricação;

Permitir selecionar cadastro de forma de atendimento: serviço próprio, serviços cis;

Permitir selecionar cadastro de Tipo de Combustível: Gasolina, álcool, diesel, gás, flex;

Permitir filtrar e excluir cadastro do carro da unidade;

Permitir exporta para XML/Excel;

➤ **CADASTRO KM ORIGEM X DESTINO:**

Permitir selecionar cadastro código de Origem, código destino;

Permitir cadastrar Km, valor da diária;

Permitir filtrar e excluir;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE FUNCIONÁRIO:**

Permitir selecionar cadastro ativo e desativo;

Permitir cadastrar data de admissão e demissão, salário, nome do funcionário, endereço, número, complemento, bairro, cidade, mãe, estado civil, data de nascimento, raça, sexo, CPF, RG, órgão emissor RG, número da carteira do profissional, série, UF carteira profissional, título de eleitor, zona, número reservista, Cat reservista, vínculo, número da carteira de habitação, validade da CNH, tipo CNH, unidade, sindicato, escolaridade, nacionalidade, data chegada Brasil, Tipo admissão;

Permitir filtrar e excluir cadastro de funcionário;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE OUTROS MOTORISTAS:**

Permitir cadastrar data de cadastro, nome do motorista, endereço, número, bairro, cidade, CPF, RG, órgão emissor RG, número da carteira de habitação; validade da CNH, tipo CNH;

Permitir filtrar e excluir cadastro de outros motoristas;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE VALOR DE PERCURSO:**

Permitir cadastro km inicial, km final, valor;

Permitir filtrar e excluir valor do percurso;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO - TFD:**

Permitir selecionar data consulta, hora saída, destino, paciente, acompanhante (sim, não), local de espera, nome do acompanhante, poltrona, médico solicitante, carro, convênio, nome da unidade, endereço, número, cidade a ser atendida, transporte atendido, atendimento rural: sim, não, tipo de transporte: rotineiro, eventual, motorista, valor da diária, valor da consulta, tipo de TFD eletivo ou urgente, cobrar diária; Permitir cadastrar procedimentos: ativar/desativar procedimento, selecionar (preparo ou orientação), permitir escrever texto, permitir localizar procedimentos, permitir selecionar tipo de agenda exame ou consulta;

Permitir lançamento de Procedimentos: permitir pesquisar o procedimento por código ou descrição;

Permitir cadastrar outras despesas: ajuda de custo, selecionar (acompanhante ou paciente), período inicial, período final, valor, selecionar meio, trecho, valor;

Permitir cadastrar observações;

➤ **GASTOS DO TFD:**

Permitir pesquisar viagens por data inicial/final e hora, cidade, motorista;

Permitir lançar data da viagem, hora da saída, destino, carro, placa;

Permitir lançar gastos alimentação, pedágio, estacionamento, outros, total, hotel, café, lanche, manutenção, hora de saída/chegada, KM saída/chegada, total;

Permitir lançar abastecimento fora do domicílio: Km, quantidade litros, valor;

Permitir informar combustível quantidade saída litros, quantidade chegada litros;
Gerar automático média gastos: média Km, média litros, média km/l, média do carro, média geral;
Permitir informar despesas: objetivo, valor diária;
Permitir informar volta hora de saída, Km saída, hora chegada, Km chegada;
Permitir excluir gastos do TFD;
Permitir filtrar por data inicial e final;
Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **TRANSPORTE DE PASSAGEIROS - RODOVIÁRIO:**

Permitir ativar/desativar gestante e deficiente;
Permitir pesquisar pelo nome do paciente e visualizar endereço e telefone após selecionar nome;
Permitir cadastrar data e hora, horário chegada, número registro, acompanhante, quantidade, diária, cidade destino, nome destino, motoristas da unidade/outros motoristas, veículo, profissional solicitante, motivo;
Permitir excluir;
Permitir filtrar por data inicial/final e excluir lançamento;
Permitir exporta para XML/Excel;

➤ **ATENDIMENTO DE EXAMES FORA DO MUNICÍPIO:**

Permitir cadastrar data agendamento, tipo rotina ou urgente, autorizado, encerrar, faltou, nome do paciente e cidade;
Permitir escrever um texto de justificativa e parecer;
Permitir incluir/excluir exame;
Permitir imprimir o lançamento;
Permitir filtrar por data inicial/final e excluir atendimento de exames fora do município;
Permitir exporta em XML/Excel;

➤ **MANUTENÇÃO DO TFD:**

Permitir filtrar por período data inicia e data final, nome do paciente, por cidade destino, por carro, por TFD, por cidade geral, por número de TFD;
Permitir bloquear e liberar paciente;
Permitir marcar faltou;
Permitir autorizar paciente selecionado/geral;
Permitir lançar data de entrega;
Permitir visualizar mapa de viagem;
Permitir alterar motoristas/carro;

➤ **RELATÓRIOS:**

Permitir emissão de Relatório de estatístico: por data inicial e final, por unidade principal, por

procedimento, por convênio, por paciente, separar por data;

Permitir emissão de Relatório de TFDS não autorizados: por data inicial e final, por procedimento, por tipo analítico ou sintático;

Permitir emissão distâncias percorridas: por data inicial e final, por carro, ordenar por carro/município, convênio, por tipo analítico ou sintático;

Permitir emissão de Relatório por procedimento: por data inicial e final, por procedimento, separar por paciente/procedimento/geral por procedimento;

Permitir emissão de Relatório por município: por data inicial e final, por carro, por município;

Permitir emissão de Relatório de estatístico: por data inicial e final, por unidade principal, por procedimento, por convênio, por paciente, separar por data;

Permitir emissão por paciente: por data inicial e final, código do paciente;

Permitir emissão de Relatório de faltas TFD: por tipo analítico ou sintático, por data inicial e final;

Permitir emissão de Relatório exportar TFD: por data inicial e final, por cidade;

Permitir emissão de Relatório transporte de pacientes por data: por data inicial e final, por motorista, selecione modelo (1, 2 ou 3);

Permitir emissão de Relatório de consulta de TFD: por data inicial e final, por prioridade (1, 2, 3, 4, geral), por tipo completo/resumido, por carro, por cidade, por horário de atendimento;

Permitir emissão de Relatório de boletim de viagem da ambulância: por data, por unidade, por carro, por destino;

Permitir emissão de Relatório de boletim de por procedimento: por data, por unidade, por procedimento, por carro, por destino, por motorista;

Permitir emissão de Relatório de TFD sem produção: por data inicial e final, por unidade, por destino;

Permitir emissão de Relatório de viagens: por data inicial e final, por motorista;

Permitir emissão de Relatório de pagamento de diárias: por data inicial e final, por motorista;

Permitir emissão de Relatório mapa de viagem: por data inicial e final, por destino, por procedimentos, por motoristas (motoristas da unidade, outros motoristas, todos os motoristas), por carro, tipo (carro, van, ônibus, geral), ordenar por (data, motorista, carro), por hora de saída, observação geral;

Permitir emissão de Relatório diárias do motorista: por data inicial e final, por tipo (motoristas da unidade, outros motoristas, todos os motoristas);

Permitir emissão de Relatório de validade da CNH: por data inicial e final, por tipo (motoristas da unidade, outros motoristas, todos os motoristas);

Permitir emissão de Relatório por motorista;

Permitir emissão de Relatório relação de viagem por motorista: por data inicial e final, por unidade, (motoristas da unidade, outros motoristas, todos os motoristas), por motorista, modelo relatório (modelo 1, modelo 2);

Permitir emissão de Relatório fatura: por data inicial e final, por tipo unidade, emitir para, emitido por, (motoristas da unidade, outros motoristas, todos os motoristas), por motorista, data da emissão;

Permitir emissão de Relatório boletim de viagem: por data, (motoristas da unidade, outros motoristas, todos os motoristas), por motorista, por carro, por destino;

Permitir emissão de Relatório comprovante de despesas: por data inicial e final, (motoristas da unidade, outros motoristas, todos os motoristas), por motorista;

Permitir emissão de Relatório de gastos por carro: por data inicial e final, por carro;

Permitir emissão de Relatório gasto por motorista: por data inicial e final, por motorista, (motoristas da unidade, outros motoristas);

Permitir emissão de Relatório de acerto de diárias: por data inicial e final, (motoristas da unidade, outros motoristas), retorno, funcionário;

➤ **CONFIGURAÇÃO DO MÓDULO:**

Permitir alterar os modelos do TFD, modelo recibo da agenda, modelo mapa, modelo gasto TFD, modelo de comprovante, modelo requisição diária, modelo de requisição de adiantamento;

Permitir travar carro;

Permitir cadastra local de espera;

Permitir colocar alertas para faltas, documento do acompanhante;

Permitir colocar valor mínimo do percurso;

Permitir colocar alerta da data da consulta;

Permitir cadastrar um novo relatório de relações de consulta resumido e de transporte rodoviário;

➤ **MÓDULO VACINA**

➤ **CADASTRO DE VACINA:**

Permitir cadastrar código, quantidade mínima, código PNI, especial, convênio;

Permitir ativa/desativar especial;

Permitir filtrar;

Permitir filtrar e excluir a vacina;

➤ **CADASTRO DE GELADEIRA:**

Permitir cadastrar descrição;

Permitir filtrar e excluir;

Permitir exportar XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE PRODUTORES:**

Permitir cadastrar descrição;

Permitir cadastrar abreviatura;

Permitir filtrar e excluir;

Permitir exportar XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE ESTABELECIMENTO:**

Permitir cadastrar nome do estabelecimento, razão social, atividade, telefone, inscrição Estadual, CNPJ, Endereço Estabelecimento, número, bairro, Cep, Cidade estabelecimento, nome do proprietário, endereço do proprietário, número, cidade do proprietário, bairro do proprietário, Cep, CPF do proprietário, Número da identidade do proprietário;

Permitir filtrar e excluir;

Permitir exportar XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE CAMPANHA DE VACINA:**

Permitir cadastrar idade inicial e final, vacina, dose;

Permitir filtrar e excluir;

Permitir exportar XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE ESTRATÉGIA DE VACINAÇÃO:**

Permitir cadastrar descrição;

Permitir filtrar e excluir;

Permitir exportar XML/Excel;

➤ **CADASTRO PRODUTO X APRESENTAÇÃO X PRODUTOR:**

Permitir cadastrar vacina, produtor, apresentação;

Permitir filtrar e excluir;

Permitir exportar XML/Excel;

➤ **ATENDIMENTO VACINA:**

Permitir Atendimento sem prontuário;

Permitir selecionar Tipo de atendimento interno, externo, eletivo, urgência/emergência;

Permitir Atendimento com prontuário (cadastro realizado) com opções de pesquisa do paciente por: pelo começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;

Permitir Opção de selecionar convênio, profissional do atendimento, clínica do atendimento, médico solicitante do atendimento / exame;

Permitir lançar procedimentos de acordo com a categorial profissional CBO;

Permitir lançamento da vacina a ser realizada, quantidade, dose, estratégia, motivo de indicação, grupo atendimento;

Permitir marcar/ desmarcar se é gestante, puérpera, viajante, comunidade hanseníase;

Permitir selecionar o local do atendimento, UBS, unidade móvel, rua, domicílio, escolas/creches, outros, polo (academia de saúde), instituição/abrigo, unidade prisional ou congêneres, unidade Socio Educativa;

Permitir lançamento de material seringa, agulha;

Permitir lançamento de mais de um tipo de procedimento por atendimento;
Permitir Imprimir ficha de atendimento pós salvar atendimento/procedimento;
Permitir pesquisar atendimentos lançados: por data inicial e final, nome do paciente, por profissional, por prontuário do paciente, por situação, por usuário, por unidade, por unidade terceirizada, por convênio, por número de atendimento, por período de produção;
Permitir verificar/alterar/adicionar/excluir procedimentos dos atendimentos pós salvar;
Permitir imprimir segunda via da ficha de atendimento;
Permitir cancelar todos ou por seleção os atendimentos filtrados;
Permitir colocar falta do atendimento/agendamento;
Permitir colocar atendimento concluído;
Permitir colocar atendimento tardio;
Permitir realizar alterações no atendimento: profissional, unidade de terceiros, data do atendimento e dados do paciente;
Permitir alterar situação do atendimento: coletado todos os atendimentos ou os selecionados, e opção para colocar atendido;
Permitir imprimir declaração;
Permitir imprimir requisição de citopatológico;
Permitir imprimir requisição de mamografia;
Permitir imprimir fichas de enfermagem: evolução e prescrição;
Permitir gerar os atendimentos filtrados em Excel e XML;
Permitir gerar relatório de conferência de todos os atendimentos filtrados;

➤ **ATENDIMENTO EM GRUPO:**

Permitir gerar código de segurança, data e hora do lançamento automático;
Permitir cadastrar: programa Saúde na Escola saúde e educação; convênio, grupo, classificação do atendimento, profissional responsável, outra localidade, tipo de atividade, INEP, quantidade de participantes, turno matutino, vespertino, noturno;
Permitir cadastrar Público Alvo;
Permitir cadastrar Temas para reunião;
Permitir cadastrar Temas para saúde;
Permitir cadastrar Práticas em saúde;
Permitir cadastrar Pacientes do grupo;
Permitir cadastrar Profissionais do grupo;
Permitir Imprimir FAA;
Permitir pesquisar atendimentos lançados: por data inicial e final, por profissional;
Permitir alterar pacientes do grupo;
Permitir alterar profissionais do grupo;
Permitir alterar data de atendimento;

Permitir cancelar atendimento selecionado;

Permitir exportar para Excel e XML;

➤ **LANÇAMENTO DE ENTRADA DE VACINA:**

Permitir cadastrar número de nota fiscal, tipo de entrada, unidade, grupo de estoque;

Permitir cadastrar nome do fornecedor, transportadora, data saída, hora saída, data chegada, hora chegada, código CFPO, data de vencimento da Nota fiscal, valor de frete, Valor seguro, valor outros, valor acréscimo, valor desconto, valor total da nota, número do pedido de compra, número do empenho e observações;

Permitir lançar vacina: nome vacina, lote vacina, data validade, quantidade, produto;

Permitir filtrar e excluir;

Permitir exportar XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE OUTRAS SAÍDAS DE VACINA:**

Permitir cadastrar data de lançamento, código da Unidade, tipo de saída, vacina, quantidade, lote, data validade, observações;

Permitir filtrar e excluir;

Permitir exportar XML/Excel;

➤ **TRANSFERÊNCIA DE VACINA:**

Permitir lançar data e hora, nome da Unidade de destino, lote e quantidade a ser transferida;

Permitir filtrar e excluir;

➤ **RELATÓRIOS:**

Permitir emissão de relatório saldo de estoque: por tipo (geral, por lote), incluir estoque zerado;

Permitir emissão de relatório movimento mensal de vacinas e soros: por base;

Permitir emissão de relatório controle diário: por data inicial e final, por vacina, por área/micro área;

Permitir emissão de relatório movimento de estoque insumos: por base;

Permitir emissão de relatório controle de rede de frio: por data inicial e final, por unidade;

Permitir emissão de relatório mapa de aplicação diária: por data inicial e final, por unidade, por área/micro área, por vacina, por dose, modelo i ou modelo ii;

Permitir emissão de relatório boletim mensal de doses aplicadas de vacinas: por data inicial e final, por unidade, por área/micro área, por vacina, código do município, nome do município, uf município, reg. Do município;

Permitir emissão de relatório vacina pendente: grupo (vacinação da criança, vacinação do adolescente, vacinação do adulto e idoso), por vacina, por área/micro área, por vacina, incluir endereço, separar paciente, separar paciente por folha;

Permitir emissão de relatório vacina pendente: grupo (vacinação da criança, vacinação do adolescente,

vacinação do adulto e idoso), por vacina, por área/micro área, por vacina, incluir endereço, separar paciente, separar paciente por folha;

Permitir emissão de relatório vacina pendente campanhas;

Permitir emissão de relatório de data de validade de vacina: por base, por unidade;

Permitir emissão de relatório boletim influenza;

Permitir emissão de relatório paciente vacinados: por data inicial e final, por idade inicial e final, por micro área, por sexo;

Permitir emissão de relatório quantidade de vacinas aplicadas: por data inicial e final, por unidade, por vacina;

Permitir emissão de relatório quantidade de vacinação: por data inicial e final, por número de atendimento, por idade, por lote, por paciente, por estratégia, por dose;

Permitir emissão de relatório cobertura vacinal: por data inicial e final, por paciente, por vacina, por faixa etária idade inicial e final;

➤ **MÓDULO VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

➤ **CADASTRO:**

Permitir cadastrar servidor com nome e turma;

Permitir pesquisar o cadastro do servidor por nome;

Permitir cadastrar estabelecimento com os seguintes dados: Nome do estabelecimento, razão social, atividade, telefone, inscrição estadual, CNPJ, endereço, número, bairro, CEP e cidade;

Permitir cadastrar proprietário do estabelecimento com os seguintes dados: Nome do proprietário, endereço, número, bairro, CEP e cidade, CPF, identidade, estado civil, telefone, nacionalidade, naturalidade e profissão;

Permitir cadastrar responsável pelo estabelecimento com os seguintes dados: nome, endereço, número, bairro, CEP e cidade, telefone, número de inscrição;

Serviço de vigilância sanitária:

Permitir cadastrar o serviço de vigilância sanitária;

Permitir pesquisar o serviço de vigilância sanitária por serviço;

Permitir cadastrar motivo de indicação;

Permitir pesquisar o motivo de indicação por motivo;

➤ **LANÇAMENTO DE AUTO TERMO:**

Permitir lançar auto termo com número de controle interno, DADS, atividade (opção para cadastrar atividade com procedimento), nome do estabelecimento, razão social, atividade, telefone, inscrição estadual, CNPJ, endereço, número, bairro, CEP e cidade, nome do proprietário, endereço, número, bairro, CEP, cidade e UF, CPF, identidade, estado civil, telefone, nacionalidade, naturalidade e profissão, nome do responsável, endereço, número, bairro, CEP, cidade e UF, telefone, número de inscrição, informações de auto de, pelo fato, por meio e com base, opção para digitar texto, opção para digitar texto da pena;

Permitir imprimir o auto termo salvo;

➤ **LANÇAMENTO DE NOTIFICAÇÃO DE ESTABELECIMENTO:**

Permitir cadastrar número de controle interno;

Permitir cadastrar dados do estabelecimento nome, razão social, atividade, telefone, inscrição Estadual, CNPJ, Endereço Estabelecimento, número, Bairro, Cidade Estabelecimento;

Permitir cadastrar dados do proprietário nome, endereço, número, bairro, cidade, CPF do proprietário, número identificação do proprietário, estado civil, Telefone, Nacionalidade do proprietário, naturalidade do proprietário, profissão;

Permitir cadastrar dados do responsável técnico nome, endereço, número, bairro, telefone, cidade, inscrição;

Permitir digitar dados da infraestrutura;

Permitir emitir notificação;

Permitir filtrar por data inicial e final, nome do estabelecimento;

➤ **LANÇAMENTO DE NOTIFICAÇÃO:**

Permitir cadastrar número de controle interno;

Permitir cadastrar dados da notificação nome do proprietário, endereço, número, bairro, data da inspeção, Prazo;

Permitir digitar irregularidade;

Permitir emitir notificação;

➤ **LANÇAMENTO DE PRODUÇÃO:**

Permitir lançar período, data, hora, convênio, procedimentos, quantidade;

Permitir filtrar por período;

Permitir exportar para Excel e XML;

➤ **RELATÓRIOS:**

Permitir emissão de Relatório de produção: por período ou data inicial e final, unidade e convênio;

➤ **MÓDULO CONTROLE DE NOTIFICAÇÃO (DOENÇAS EPIDEMIOLÓGICAS)**

Permitir cadastro de notificações, amostra, tipo de doenças;

Permitir notificações gerais;

Permitir notificações por Covid-19 com notificação, monitoramento, ocupação e testes, busca ativa;

Permitir notificações de dengue e Chikungunya;

Permitir relatório de Covid-19 com sintomas, pacientes notificados monitorados, pacientes confirmados.

➤ **MÓDULO ORÇAMENTOS PÚBLICOS EM SAÚDE – CONTROLE INTERNO**

Permitir cadastros de blocos, fornecedores, fonte de recursos, setor, recurso;
Permitir cadastro de fornecedor com possibilidade de importar planilha dos itens do processo;
Permitir movimentos de solicitação, autorização, ordem de compra;
Permitir relatórios de saldo por programa de trabalho;
Possuir Dashboard com resultado de receitas e despesas.

➤ **MÓDULO IMPORTA LAUDOS**

Permitir importar laudos de laboratório e radiologia;
Permitir pesquisar paciente;
Permitir colocar tipo de exame e nome do arquivo;
Permitir importar arquivo padrão PDF;
Permitir que arquivo importado no sistema apareça no prontuário eletrônico do paciente;

➤ **NÃO HAVERÁ CUSTOS PARA A PREFEITURA NOS SEGUINTE ITENS:**

Viagens, hospedagens e alimentações.
Alterações e inclusões no sistema.
Quando for solicitada a presença de um técnico (caso não seja solucionado por telefone ou qualquer forma de contato).
Treinamentos posteriores, caso haja necessidade de treinar novos funcionários.
Informação contida no banco de dados é direito da prefeitura.
Visita semanal presencial.

➤ **DA COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS MÍNIMOS DO SOFTWARE**

Será convocada a licitante melhor classificada no certame para efetuar, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, apresentação visando a avaliação técnica do software, a fim de garantir o cumprimento dos requisitos mínimos;
A apresentação deverá ocorrer nas dependências da Prefeitura, que disponibilizará sala apropriada, contendo tomadas, mesas, cadeiras. Outros recursos, como tela de projeção e data show, deverão ser trazidos pela licitante. Os equipamentos serão operados por profissionais da empresa licitante, que deverão se apresentar no prazo e horário definido pelo agente de contratação;
Caso não sejam atendidos todos os requisitos mínimos, serão convocadas as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação obtida no certame, para igualmente efetuarem apresentação, até que se obtenha êxito na avaliação;
A adjudicação e homologação do objeto ao licitante, somente ocorrerá após a comprovação dos requisitos mínimos.
A solução deverá ser provida de requisitos de segurança, como controle de acesso, autenticação com o uso de credenciais, usuário e senha;

24.13 Em face da essencialidade dos serviços licitados e visando a contratação de solução consistente e

íntegra, a avaliação se dará nos itens considerados REQUISITOS MÍNIMOS, que são obrigatórios e representam as FUNCIONALIDADES ESSENCIAIS À ANÁLISE DO PRODUTO. Estes deverão ser 90% atendidos pela licitante classificada em primeiro lugar durante a demonstração.

24.14 A licitante que não atender aos REQUISITOS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS em sua plenitude será desclassificada, sendo convocada as demais licitantes, obedecendo à ordem classificatória no certame, para efetuarem a apresentação.

24.15 CONSIDERANDO QUE A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME IMPLICA POSTULADO DE BOA-FÉ PROCESSUAL E ATENDIMENTO DAS EXIGÊNCIAS EDITALÍCIAS, A PROVA DE CONCEITO OCORRERÁ DE FORMA PRESENCIAL, NAS DEPENDÊNCIAS DA PREFEITURA.

24.16 A demonstração deverá ser exercida por representante técnico da licitante, o qual deverá ter total domínio do sistema e preparo para esclarecer possíveis dúvidas da comissão de avaliação, não sendo admitida apresentação por meio de conexão remota, vídeo, transmissão online, ou qualquer outra forma na qual o responsável técnico da empresa e condutor da apresentação não se faça presente.

24.17 A apresentação terá duração de até 02 (duas) horas, podendo ter seu tempo prorrogado a critério da Comissão Especial de Avaliação, mediante solicitação da licitante, caso se constate que o tempo seja insuficiente para demonstração completa da solução ofertada.

24.18 Será de inteira responsabilidade da proponente seguir o roteiro de apresentação (constante neste Termo de Referência), preferencialmente na ordem sequencial. Caso a proponente deixe de apresentar algum item constante no roteiro de apresentação, será avaliado pela comissão como requisito não atendido.

24.19 A proponente deverá conceder espaço ao término da apresentação de cada item para eventuais questionamentos da comissão. A falta de questionamentos por parte da comissão não significará que a licitante cumpriu o solicitado no item, sendo que estes servirão apenas para total esclarecimento sobre o requisito em questão.

24.20 A comissão poderá solicitar a reapresentação de determinado item a fim de esclarecer possíveis dúvidas.

24.21 A sessão de demonstração é pública, sendo permitido o seu acompanhamento por quaisquer interessados, não sendo permitida a intervenção durante a execução da análise. Eventuais manifestações poderão ser apresentadas após o término da demonstração e/ou protocoladas até o primeiro dia útil posterior ao encerramento da mesma.

24.22 Somente será concedida uma única oportunidade de realização da prova de conceito para a empresa proponente. Em caso de impeditivo técnico pontual, o item poderá ser retomado até o final da demonstração, ficando preclusa oportunidade de nova demonstração posterior.

24.23 Em caso de não comparecimento injustificado da licitante para execução da prova de conceito em data e hora marcada, a empresa será imediatamente desclassificada.

24.24 A comissão especial de avaliação consignará sua decisão em ata a ser elaborada em sessão reservada, declarando: se atende ou não atende o requisito. a comissão terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para apresentação do resultado da prova de conceito.

24.25 Caso a PROPONENTE, após a devida habilitação, for aprovada na Prova de Conceito e sua proposta esteja em conformidade com Edital e anexos, ela será aceita. Caso seja reprovada, sua proposta será desclassificada.

24.26 Deverá ser integralmente atendido, sendo no mínimo 90% das funcionalidades e ferramentas de cada módulo licitado na demonstração e os 10% restantes disponibilizados no prazo da implantação, sob pena de rescisão contratual e aplicação das punições cabíveis.

24.27 A empresa vencedora da fase de lances já deverá dispor de no mínimo 90% das funcionalidades e ferramentas de cada módulo descrito no Termo de Referência presente no Anexo com exceção feita, obviamente, aos itens que remetem à legislação vigente que deverão ser atendidos em sua totalidade, sendo que o não atendimento dos 90% dos requisitos constante no envelope ensejará em desclassificação do licitante.

24.28 Todos os requisitos da Prova de Conceito serão avaliados na forma “ATENDE/NÃO ATENDE”. Quando o requisito for atendido integralmente será avaliado como “ATENDE”. Caso um ou mais requisitos sejam atendidos apenas parcialmente ou não sejam atendidos, serão considerados como “NÃO ATENDE” e a PROPONENTE será desclassificada mediante aos percentuais descritos no ANEXO DO TERMO DE REFERÊNCIA, que serão considerados pela Comissão Especial de Avaliação formada por integrantes da Secretaria de Saúde.

25 DAS SANÇÕES E INFRAÇÕES DO PROCESSO LICITATÓRIO

25.1 Caberá multa compensatória a ser calculada sobre o valor total da proposta, sem prejuízo das demais sanções administrativas e indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa, ao licitante que:

25.1.1 Apresentar declaração ou documento falso: multa de 20% (vinte por cento);

25.1.2 Deixar de apresentar documento na fase de saneamento: multa de 5% (dez por cento);

25.1.3 Não manter sua proposta, até o momento da adjudicação: multa de 10% (vinte por cento);

25.1.4 Recusar a celebrar/assinar o instrumento de contratação: Multa punitiva de 20% (vinte por cento), em valor não inferior a R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).

25.2 Cumulativamente ou não, com sanções anteriores poderá ainda ser aplicada a suspensão temporária de participação de licitação e contratar com o município, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

25.3 As sanções por atos praticados durante a execução do objeto contratado estão previstas na minuta do contrato.

26 DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATO

26.1 A obrigação decorrente desta licitação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/21, art. 115, caput). Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da entrega do objeto, o prazo poderá ser prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei n.º 14.133/21, art. 115, § 5.º).

26.2 A execução das obrigações decorrentes desta licitação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/21, art. 117, caput).

26.2.1 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução das obrigações decorrentes desta licitação, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 1.º).

26.2.2 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 2.º).

26.2.3 A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto licitado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei n.º 14.133/21, art. 119).

26.2.4 A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução das obrigações desta licitação, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE (Lei n.º 14.133/21, art. 120).

26.2.5 Somente a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação (Lei n.º 14.133/21, art. 121, caput).

26.2.6 A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto licitado (Lei n.º 14.133/21, art. 121, § 1.º).

26.2.7 As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

26.2.8 O CONTRATANTE poderá convocar representante da CONTRATADA para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (Decreto Municipal n.º 407/2023).

26.2.9 O gestor do contrato é o gerente funcional, designado pela autoridade máxima, com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato desde a sua concepção até a finalização. (art. 10, Decreto n.º 407/2023).

26.3 *A fiscalização do recebimento do objeto será periódica, sendo realizada pela Secretaria Adjunta de Saúde Vanessa Graciele Neves e a responsável pela gestão do contrato será a, Diretor em Políticas em Atenção Básica Delma Aparecida de Souza.*

26.4 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou

vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

27 DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO, RESCISÃO E PENALIDADES

27.1 O CONTRATO deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas dispostas na Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial previstas no art.155 e art.156 da Lei nº 14.133, de 2021, sem prejuízo das seguintes sanções:

27.1.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a detentora/contratada que:

- A) der causa à inexecução parcial do CONTRATO;
- B) der causa à inexecução parcial do CONTRATO que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- C) der causa à inexecução total do CONTRATO;
- D) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- E) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do CONTRATO;
- F) praticar ato fraudulento na execução do CONTRATO;
- G) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- H) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

27.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- I) **Advertência**, quando a contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- II) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- III) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV) Multa:

- a) O **atraso** injustificado na execução do CONTRATO sujeitará a contratada ao pagamento de multa no valor de **1% (um por cento)** sobre o valor total do contrato, **por dia de atraso**.
- b) Na hipótese de a contratada **inadimplir total ou parcialmente** o CONTRATO, a Administração poderá garantida prévia defesa, aplicar multa de **10% (dez por cento)**, do valor total registrado, devidamente atualizado;
- c) A Administração Pública do Município de Capitólio se reserva o direito de, a seu critério, descontar dos pagamentos devidos à contratada, o valor da multa.

27.3 A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

27.4 Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

27.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

27.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à contratada, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

27.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

26.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

27.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

27.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

27.8 A personalidade jurídica da detentora poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta ata ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a detentora, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

27.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

27.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

27.11 Os débitos da contratada para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste ou de outros contratos administrativos que a contratada possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

27.12 O objeto do presente Termo poderá ser rescindido:

27.12.1 Descumprir as condições do Contrato;

27.12.2 Não retirar instrumento contratual no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

27.12.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado/contratado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/21.

28 DISPOSIÇÕES GERAIS

28.1 O resultado e demais atos do presente certame serão divulgados no endereço eletrônico <https://www.capitolio.mg.gov.br/portal/editais/1>, na aba licitações e <http://www.novobbmnet.com.br>.

28.2 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em caso algum, responsável por esses custos, independentemente da condução do resultado do processo licitatório.

28.3 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

28.4 Das sessões públicas serão lavradas atas circunstanciadas, devidamente assinadas pelo Pregoeiro.

28.5 Os casos omissos e dúvidas serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá, com base na legislação vigente.

28.6 Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos licitantes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram.

28.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Paço Municipal.

28.8 As normas deste PREGÃO serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, e o desatendimento de exigências formais, deste que não comprometa a aferição da habilitação do licitante nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

28.9 Quaisquer indícios de acordo, combinação, manipulação ou ajuste entre os licitantes, a não efetivação da concorrência, a visível divisão de lotes ou itens, sob qualquer forma, ensejará na anulação/revogação do processo de licitação, sem prejuízos as penalidades previstas na legislação vigente.

28.10 As comunicações entre a Prefeitura e o Licitante participante, seja no âmbito da licitação seja em eventual processo administrativo apuratório de responsabilidade dela decorrente realizar-se-á, preferencialmente, de forma eletrônica, cabendo ao Licitante manter seu e-mail de cadastro junto a Prefeitura atualizado, eis que será utilizado como ferramenta de comunicação entre as partes.

29 ANEXOS

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência.

ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial.

ANEXO III – Modelo de Declaração Unificada.

ANEXO IV - Declaração complementar micro-empresa e empresa de pequeno porte

ANEXO V - Minuta do Contrato Administrativo

Capitólio/MG, 13 de março de 2025.

Cristiano Geraldo da Silva
Prefeito Municipal

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA RETIFICADO

1. Do objeto

A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresa especializada em cessão de direito de uso (locação) de sistemas de gestão em saúde, conversão de dados, implantação e treinamentos visa atender às necessidades do setor de saúde do município de Capitólio, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo e seus anexos.

2. Justificativa e objetivo da contratação

A justificativa e objetivo da contratação tem por finalidade atender a demanda do setor requisitante, conforme descrição detalhada, visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, dando suporte às tarefas e ações operacionais, nas atividades desenvolvidas pelo setor.

A realização do processo de licitação para contratação de empresa especializada em cessão de direito de uso (locação) de sistemas de gestão em saúde, conversão de dados, implantação e treinamentos visa atender às necessidades do setor de saúde do município de Capitólio.

A necessidade da contratação se deve pelo fato de que a Administração Pública já faz uso desta modalidade, a pelo menos 10 anos, atualmente não possuímos funcionários em número necessário e com as atribuições para desenvolver este sistema, além do espaço de tempo necessário para construção do mesmo.

Tendo em vista que a implantação da tecnologia da informação inteligente na gestão da saúde pública tem como propósito, trazer resultados em qualidade e valores a todos os envolvidos na assistência à saúde do município, desde executivos, administradores e profissionais, mas, principalmente aos cidadãos.

Os sistemas de informações em saúde são imprescindíveis para uma adequação prestação de serviços de saúde pública. Seu uso possibilita a adoção de metodologias de regulação e controle como estratégias e mecanismos, cujos objetivos e resultados reflitam princípios e diretrizes fundamentais de implantação de um sistema universal, integral e equânime para a população.

Destaque-se que o Município de Capitólio, nos últimos tempos, valendo-se da aquisição de consultoria e serviços de tecnologia da informação, avançou:

- Na sintonia entre processos da saúde com infraestruturas de tecnologia que lhe dão suporte;
- No desenvolvimento institucional;
- Na agilidade de cumprimento de obrigações legais no universo do SUS;
- Na utilização da informação como base da tomada de decisões de caráter gerencial ou de apoio à clínica.

Melhorou, significativamente, a qualidade da prestação de serviços de saúde pública à população, porém, sob pena da perda de investimentos e ganhos já incorridos e da criação de transtornos gravíssimos na execução de atividades fundamentais, impõe-se ao Município, mediante licitação pública, a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de tecnologia da informação, aplicada à rede municipal de saúde pública.

Assim sendo, visando garantir a continuidade da ação de atendimento à população, torna-se necessária a contratação de empresa especializada em cessão de direito de uso (locação) de sistemas de gestão em saúde, conversão de dados, implantação e treinamentos, que ferramentas essenciais para garantir um bom atendimento clínico e no acompanhamento da evolução do paciente visando assegurar o compromisso de padrão de vida adequado aos pacientes.

3. Levantamento de mercado

Foi realizado o levantamento de mercado visando buscar a melhor solução para o problema existente. O município contava com um sistema de informação com a licitação que se encerrou.

Para efeito do presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, inicialmente, se verificou que no tocante ao objeto em questão, não há alternativas diversas para alcance da solução almejada.

Em sede de informação, foi utilizado a metodologia de acordo com o art. 10º do Decreto Municipal nº 406/2023. Durante o processo de levantamento de mercado no painel de preços a pesquisa foi frustrada e não foi possível alcançar um resultado satisfatório sendo assim utilizamos os parâmetros subsequentes.

Considerando as duas possibilidades que a administração possui, sendo uma delas o desenvolvimento de software pelo próprio órgão e a outra a contratação de empresa para fornecimento de sistema, deverão ser cumpridos procedimentos específicos quanto à migração das informações, treinamento dos servidores e suporte. A opção do desenvolvimento de software pela administração se torna inviável por não possuir pessoal especializado e estima-se que o prazo para que um software funcione com todas as características descritas seja longo, assim dificultando a eficiência do sistema de gestão.

Podemos assegurar que a nossa melhor opção será a contratação de empresa especializada em cessão de direito de uso (locação) de sistemas de gestão em saúde, conversão de dados, implantação e treinamentos para suprir a demanda das unidades de saúde da secretaria municipal de saúde de Capitólio, a qual já fez o uso da locação deste software.

O município possui um contrato vigente em gestão pública no qual o objeto abrange: Planejamento de Governo, Contabilidade e Tesouraria, Gestão de Recursos Humanos, E-social, Atendimento ao servidor, Gestão de compras, Licitações e Obras, Gestão de Almoxarifado, Gestão de Patrimônio Público, Gestão de Frotas Públicas, Controle Interno, Comunicação web - Protocolo, ouvidoria e outros, Gestão tributária, NF eletrônica, atendimento ao cidadão, aplicativo dispositivos móveis e portáteis, Atendimento ao portal da transparência e Sistema de inteligência de negócios, sendo assim não atende aos critérios para um sistema de saúde que atenderia a demanda da Secretaria de Saúde do município.

4. Descrição da solução como um todo

A solução proposta visa produzir um serviço com mais eficiência e eficácia no município.

O cenário pretendido com a presente solução é dotar a Secretaria de Saúde de eficientes serviços de atenção à saúde, operando uma ferramenta de modernização, através de resultados técnico administrativos e operacionais específicos oriundos da utilização de um sistema que possibilite:

- **Organiza73o de dados:** Um sistema de gest3o pode ajudar na coleta, armazenamento e organiza73o eficiente de informa73es de sa7de dos cidad3os, permitindo um acesso mais r3pido e f3cil a esses dados quando necess3rio.

- **Monitoramento de sa7de p7blica:** Um sistema adequado pode facilitar o monitoramento de dados de sa7de p7blica, o que 6 crucial para identificar tend4ncias, tomar decis3es informadas e implementar pol3ticas de sa7de eficazes.

- **Melhoria da efici4ncia operacional:** Automatizar processos e otimizar fluxos de trabalho pode ajudar a reduzir a carga de trabalho administrativa e alocar recursos de forma mais eficiente, o que pode resultar em um atendimento mais r3pido e de melhor qualidade para os cidad3os.

- **Integra73o de servi7os de sa7de:** Um sistema de gest3o pode facilitar a integra73o de diferentes servi7os de sa7de, como cl3nicas e postos de sa7de, permitindo uma melhor coordena73o e comunica73o entre essas entidades.

- **Acompanhamento de pacientes:** Com um sistema adequado, 6 poss3vel monitorar de forma mais eficaz o hist3rico de sa7de de pacientes, o que pode ajudar os profissionais de sa7de a fornecer tratamentos mais personalizados e eficazes.

- **Melhoria da tomada de decis3es:** Ao oferecer acesso a dados precisos e atualizados, um sistema de gest3o de sa7de pode capacitar os gestores a tomar decis3es mais informadas e estrat4gicas para melhorar os servi7os de sa7de oferecidos 3 comunidade.

- **Redu73o de custos:** Embora o investimento inicial em um sistema de gest3o de sa7de possa ser significativo, a implementa73o adequada pode levar a uma redu73o de custos a longo prazo, 3 medida que os processos se tornam mais eficientes e a qualidade do atendimento melhora.

A empresa deve manter, durante toda a execu73o do contrato, em compatibilidade com as obriga73es assumidas, todas as condi73es de habilita73o e qualifica73o exigidas na licita73o;

N3o ser3 permitida, em hip3tese alguma, a transfer4ncia das obriga73es da Contratada.

Considerando-se bens e servi7os comuns, para os fins e efeitos do art. 6 da Lei n3 14.133 de 2021, aqueles cujos padr3es de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos no Termo de Refer4ncia, por meio de especifica73es usuais no mercado.

5. Especifica73es dos produtos, estimativa do valor da contrata73o – Pre7o de refer4ncia

5.1. Pre7o de refer4ncia

Item	Quant.	Unidade	Especifica73es	Valor m4dio unit3rio	Valor m4dio total
1.	12	Servi7os	Contrata73o de empresa especializada em cess3o de direito de uso (loca73o) de sistemas de gest3o em sa7de, contendo:	R\$ 5.256,67	R\$ 63.080,04

			- Serviços de implantação dos sistemas; - Apoio técnico à distância; - Atualização do sistema; - Manutenção do sistema; - Serviços avulsos de treinamento; - Apoio técnico presencial; - Migração de dados;		
--	--	--	---	--	--

5.2. Estimativa do valor da contratação

O valor global estimado da contratação é de **R\$ 63.080,04 (Sessenta e três mil, oitenta reais e quatro centavos)**.

6. Entrega e critérios de aceitação do objeto

O prazo para início dos serviços deverá ser no máximo 05 (cinco) dias, após a assinatura do contrato, na qual esse serviço será de forma mensal por 12 (doze) meses.

Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 01 (um) dia, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7. Requisitos da contratação

O requisito básico para Contratação da Empresa que fornecerá serviço, é que ela seja qualificada, licenciada e/ou autorizada, tendo total competência e capacidade técnica para fornecer os equipamentos em questão.

Os sistemas informatizados que constituem o objeto da contratação devem cumprir integralmente todas as funcionalidades impostas.

O contratado deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações

estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos serviços que serão entregues.

O contratado deverá fornecer diretamente o serviço, não podendo transferir a responsabilidade pelo serviço demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

A CONTRATADA deverá implantar o SISTEMA e executar todos os serviços em conformidade com as especificações técnicas, condições, objetivos estabelecidos, prazos definidos e demais elementos informadores integrantes deste ETP.

A execução dos serviços atinentes ao objeto da licitação implica no conhecimento da respectiva normatização consolidada, seja por edição de lei, seja pela doutrina predominante, ou ainda, pela jurisprudência firmada.

A empresa contratada deverá realizar o treinamento de 100 (cem) funcionários no total.

Os treinamentos deverão ser realizados pelo menos 01 (uma) vez por semana, de forma remota ou presencial, com duração de no mínimo 02 (duas) horas por dia, pelo período de 03 (três) meses, a partir da implantação do sistema, com fornecimento do material didático que a contratante julgar necessário para o efetivo aprendizado.

Os treinamentos e capacitações devem ser reconhecidos como oficiais e apresentar resultados práticos dos conhecimentos adquiridos pelos servidores treinados, medidos por meio de um teste de avaliação aplicado pela contratada com posterior certificação, cujo conteúdo ministrado será a correta utilização do sistema para a entrada de dados, consulta, processamento e emissão de relatórios.

Demais condições sobre os treinamentos dos funcionários serão definidas mais adiante neste termo.

Os dados para migração estão inseridos no sistema Global Saúde da empresa GLOBAL SOFTWARE E INFORMAÇÃO LTDA - ME, estabelecida Av. Dr. Delfim Moreira, nº 2.420, letra A, sala 03, Bairro Vila Formosa, cidade de São Sebastião do Paraíso, CNPJ 08.358.692/0001-56, com início de contrato no ano de 2019 e final no ano de 2024.

Tipos de dados que deverão ser migrados: Cadastro de paciente, atendimentos realizados, agendamentos, cadastros e movimentações da agenda reprimida, imagens de pedidos médicos, cadastros e movimentações de transporte, cadastros e movimentações do estoque (entradas / saídas), cadastros e movimentações da produção.

Volume total dos dados a serem migrados: Atualmente o banco de dados está com 1,2 Gb de dados.

Formatos dos dados a serem migrados: Planilhas.

A empresa contratada deve oferecer suporte técnico e treinamentos em fechamento de produção nos sistemas do governo, como:

- SCNES, BPA (MAC e PAB), SISAIH, FPO, PPI, SIASUS, ESUS, SISAB, E-Gestor, RAAS, PNI, Transmissor Datasus, Sis prenatal, Sigtap, Digisus, CIHA, CIHA2, SIHD, PSE.

- Juntamente com a coordenação, uma análise de quantitativo de atendimento no município e readequação quanto aos atendimentos e procedimentos;

- Suporte à confecção de indicadores;
- Suporte à atualização de sistemas;
- Suporte a tabulação nos sistemas Tabwin e Tabnet;
- Suporte e adequação na transição dos sistemas de faturamento no processo de plenagem (Gestão Plena);
- Capacitação para a equipe envolvida diretamente em faturamento;
- Treinamento, monitoramento dos sistemas da atenção básica e sistema de informação ambulatorial à base de dados do DATASUS;
- Suporte online via aplicativos (Skype, Whatsapp, etc.);
- Suporte via acesso remoto.

ESPECIFICAÇÃO DAS FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

1. O SOFTWARE deverá ser acessível a partir de estações de operação, configuradas com sistema operacional Linux ou Windows.
2. Preferencialmente Gerenciador de Banco de Dados Relacional do tipo Open Source ou Freeware.
3. Se o licitante optar por soluções que representem custos e investimentos para o banco de dados ou mesmo para o sistema operacional, a Administração aceitará desde que todos os custos para banco de dados, implantação nos servidores e nas estações de trabalho e de qualquer tipo de licenciamento seja totalmente arcado pela CONTRATADA.
4. Prover o controle efetivo do uso dos sistemas, oferecendo total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas, permitindo configuração das permissões de acesso individualizadas por usuário e função;
5. Registrar nas atualizações efetuadas sobre cadastros e movimentações, o código do operador e data da operação;
6. Registrar o log da utilização de transações;
7. Possuir atualização on-line dos dados de entrada, permitindo acesso às informações atualizadas imediatamente após o término da transação;
8. Ser baseado no conceito de controle de transações, mantendo a integridade do Banco de Dados em quedas de energia e falhas de software/hardware;
9. Possuir a opção de fazer e desfazer as ações executadas pelos sistemas aplicativos. Ex: Inclusão de requisição de material e estorno de requisição de material;
10. Permitir a visualização dos relatórios em tela, a seleção da impressora da rede desejada;
- 10.1. Compatibilidade de Impressão Matricial, Jato de Tinta e Laser.
11. Garantir que os relatórios tenham totalização a cada quebra de item e geral;
12. Utilizar a língua portuguesa para toda e qualquer comunicação dos sistemas aplicativos com os usuários;
13. Assegurar a integração de dados de cada sistema, garantindo que a informação seja alimentada uma única vez, compartilhando os arquivos e tabelas entre suas partes: sistemas, módulos ou funções;

14. Exibir mensagens de advertência ou mensagens de aviso de erro informando ao usuário um determinado risco ao executar funções e solicitando sua confirmação;
15. Possuir rotinas seguras de backup e restauração para facilitar os procedimentos relativos à segurança dos dados;
16. Integração total entre seus módulos ou funções;
17. Possuir teste de consistência dos dados de entrada (Ex: validade de datas, campos com preenchimento numérico, saldos, etc.), impedindo que erros sejam cometidos pelos usuários.
18. Estar em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

USOS E RECURSOS

Permitir Exportação para BPA (Boletim de Produção Ambulatorial);

Permitir Exportação para SIA (Sistema de Informação Ambulatorial);

Permitir Exportação para AIH (Autorização de Internação Hospitalar);

Permitir Exportação para SISAIH (Sistema de Informação Hospitalar Descentralizado);

Permitir Exportação para CIAH (Controle de Internação Hospitalar);

Permitir Exportação para Sigaf (Farmácia);

Permitir Exportação para E-sus AB (Ficha de Cadastro Individual, Ficha de Cadastro Domiciliar e Territorial, Ficha de Atendimento Individual, Ficha de Atendimento Odontológico Individual, Ficha de Atividade Coletiva, Ficha de Procedimentos, Ficha de Visita Domiciliar e Territorial, Ficha de Atendimento Domiciliar, Ficha Consumo Alimentar);

Permitir Importação das informações do Scnes (Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) e da tabela geral de procedimentos SIGTAP;

Permitir controle de teto físico/financeiro e controle orçamentário;

Permitir relatório de prévia de produção para faturamento com quantidades e valores;

Permitir dados pré-cadastrados do Sistema Único de Saúde – SUS (Tabelas Nacionais);

Permitir padrão do uso de data (DD/MM/AAAA);

Permitir padrão TISS e TUSS para convênios;

Permitir integração com E-sus AB (Sistema Atenção Básica). Exportação dos dados seguindo as normas e padrões do Ministério da Saúde, através da tecnologia Apache Thrift ou XML. Manuais de integração disponibilizado no site do E-sus.

Permitir integração com Sigaf (Farmácia). Exportação dos dados seguindo as normas e padrões de WebService oferecidos pelo Sigaf. Manuais de integração disponibilizados no site do Sigaf.

Possuir aplicativo para tablet - E-sus (Ficha de Cadastro Domiciliar e Territorial, Ficha de Visita Domiciliar e Territorial)

Possuir Aplicativo Cidadão (Informações de atendimentos, agendamentos, vacinas e medicamentos)

Possuir resultado Online de laboratório, permitindo paciente visualizar e baixar os resultados de exames, por meio de login e senha de acesso;

➤ **MÓDULO ATENDIMENTO AMBULATORIO**

➤ **CADASTRO:**

Permitir cadastrar número de SAME/prontuário, número de prontuário de vacina, número de SAME 2;

Permitir cadastrar data de cadastro;

Permitir selecionar cadastro ativo/desativo e flutuante;

Permitir inserir imagem para vincular ao cadastro;

Permitir cadastrar dados do usuário como nome completo, número do cartão SUS provisório e definitivo, código de barras, doador de sangue, recebe bolsa família;

Permitir cadastrar endereço do usuário com logradouro, número, complemento, número de comprovante endereço, bairro, CEP, cidade, email cidade de origem, local de nascimento;

Permitir cadastrar dados pessoais do usuário: telefone fixo, telefone, celular, pessoa para contato, data nascimento, estado civil, tipo sanguíneo, nacionalidade, sexo, raça / cor, código indígena, nome do pai, nome da mãe religião, ocupação, nome social, opção desconhece mãe, opção desconhece pai;

Permitir cadastrar documentos do usuário: CPF, RG, data emissão RG, UF RG, órgão emissor RG, título de eleitor, seção, zona, declaração nascido vivo, número de certidão de nascimento, folha, número livro, data emissão da certidão, cartório, NIS;

Permitir cadastrar plano de saúde do usuário: ativo no plano de saúde, número cartão convênio, CCO (código de controle operacional - ANS), acesso ao portal;

Permitir cadastrar óbito do usuário: óbito, data do óbito, CID, número da D.O., texto óbito;

Permitir cadastrar observações do usuário;

Permitir visualizar no cadastro: área, microárea, agente de saúde e unidade de atendimento;

Permitir pesquisar os pacientes cadastrados, pelo começo do nome, por qualquer parte do nome, data de nascimento, nome da mãe, CPF, número do prontuário, número do SAME 1 e 2, códigos de barras, prontuário de vacina, endereço e nome do cônjuge;

Permitir cadastrar Segmento, área, microárea, data de cadastro, código da família, controle de família ativas, que mudaram, recusa cadastro da atenção básica;

Permitir cadastrar informações sócio demográficas: Grau Parente, Escolaridade;

Permitir cadastrar criança de 0 a 9 anos e com quem fica: Adulto responsável, outras crianças, adolescente, sozinha, creche, outro, nenhum;

Permitir cadastrar se o paciente frequenta curandeiro, benzedeira;

Permitir cadastrar se o paciente participa de algum grupo comunitário;

Permitir cadastrar se o paciente é membro de povo ou comunidade tradicional? Qual comunidade;

Permitir cadastrar se o paciente possui plano de saúde;

Permitir cadastrar se o paciente participa de grupo comunitário: cooperativa, religioso, associação, outros;

Permitir cadastrar a orientação sexual e qual? Heterossexual, homossexual (gay/lésbica), bissexual, outros;

Permitir cadastrar a identidade de gênero, qual? Homem transexual, mulher transexual, travesti, outro;

Permitir cadastrar se o paciente tem alguma deficiência, qual? Auditiva, visual, intelectual/cognitiva, física,

outra;

Permitir cadastrar a situação no mercado de trabalho: empregador, assalariado com carteira de trabalho, assalariado sem carteira de trabalho, autônomo com previdência social, autônomo sem previdência social, aposentado/pensionista, desempregado, não trabalha, outro;

Permitir cadastrar a doença ou condição referida: Alcoolismo, Epilepsia, Hanseníase, Usuário de Droga, Diabetes, DST, Chagas, Gestação, Nome Maternidade Referência (opção para descrever), Malária, Data Parto, Data Início Gestação Distúrbio Mental, Obesidade, HIV, Tuberculose, Hipertensão Arterial, Câncer (opção para cadastrar o paciente em cuidado), Desnutrição, Tabagismo, Depressão, Atraso Desenvolvimento Neuro psicomotor, Hipotireoidismo, Teve Infarto, AVC, Acesso a Escova e Pasta de Dentes, Está Acamado, Está Domiciliado, tipos de deficiências (opção para descrever);

Permitir cadastrar sobre o peso do paciente: Abaixo do peso, Peso adequado, Acima do peso;

Permitir cadastrar doença respiratória/no pulmão? Qual? Asma, DPOC/Enfisema, Outro, Não Sabe;

Permitir cadastrar doença cardíaca/do coração? Qual? Insuficiência Cardíaca, Outro, Não sabe;

Permitir cadastrar problemas nos rins? Qual? Insuficiência Renal, Outro, Não Sabe;

Permitir cadastrar se usa plantas medicinais? Quais? Opção para descrever;

Permitir cadastrar se teve alguma internação nos últimos 12 meses? se sim por que?

Permitir cadastrar a se tem outras condições de saúde? Opção para descrever;

Permitir cadastrar outras práticas integrativas e complementares;

Permitir cadastrar a se teve diagnostico de algum problema de saúde mental por profissional da saúde;

Permitir cadastrar o tipo de Moradia;

Permitir cadastrar a localização? Urbana, Rural;

Permitir cadastrar o tipo de Acesso ao domicílio? Pavimento, Chão Batido, Fluvial, Outro;

Permitir cadastrar o tipo de Domicílio? Casa, apartamento, cômodo, outro;

Permitir cadastrar em caso de área de produção rural: condição da posse e uso da terra? Proprietário, Parceiro(a) / Meeiro(a), Assentado(a), Posseiro, Arrendatário(a), Comodatário(a), Beneficiário(a) do Banco da Terra, não se aplica;

Permitir cadastrar o material predominante na construção de paredes externas de seu domicílio? Tijolo c/ revestimento, Tijolo s/ revestimento, Taipa c/ revestimento, Taipa s/ revestimento, Madeira Aparelhada, Madeira Aproveitada, Palha, Outro Material;

Permitir cadastrar se possui Animais? Quantos? Quais?

Permitir cadastrar o abastecimento de Água? Água Encanada, Poço / Nascente, Cisterna, Carro Pipa, Outros;

Permitir cadastrar o destino do Lixo? Coletado, Enterrado / Queimado, Aberto, Outro;

Permitir cadastrar número de Cômodos;

Permitir cadastrar se possui Energia Elétrica;

Permitir cadastrar tipo de Água para Consumo no Domicílio: Água Filtrada, Água Fervida, Água Cloro, Sem Tratamento, Mineral;

Permitir cadastrar a Forma de Escoamento do Banheiro ou Sanitário? Esgoto Sanitário, Céu Aberto, Fossa Séptica, Fossa Rudimentar, direto p/ rio lago ou mar, outra forma;

Permitir cadastrar o Tipo de Imóvel? Domicílio, Comércio, Terreno baldio, Ponto Estratégico (cemitério, borracharia, ferro-velho, depósito de sucata ou materiais de construção, garagem de ônibus ou veículo de grande porte), Escola, Creche, Abrigo, Instituição de longa permanência para idoso, Unidade prisional, Unidade de medida sócio educativa, Delegacia, Estabelecimento religioso, Outros;

Permitir Vincular membros da família e consultar família com opção de alterar titular;

➤ **SITUAÇÃO DE RUA:**

Permitir cadastrar a quantas vezes se alimenta ao dia? 1 vez, 2 ou 3 vezes, mais de 3 vezes;

Permitir cadastrar a origem da alimentação? Restaurante Popular, Doação Restaurante, Doação Grupo Religioso, Doação de Popular, Outros;

Permitir cadastrar se recebe algum benefício;

Permitir cadastrar se possui referência familiar;

Permitir cadastrar se é acompanhado por outra instituição? Instituição (campo para descrever);

Permitir cadastrar se visita algum familiar com frequência e grau de parentesco;

Permitir cadastrar o tempo em situação de rua? < 6 meses, 6 a 12 meses, 1 a 5 anos;

Permitir cadastrar se tem acesso a higiene pessoal? Sim, Não. Quais? Banho, Acesso ao Sanitário, Outros, Higiene Bucal;

Permitir Cadastro de escala de agendamento por profissional;

Permitir pesquisar o profissional;

Permitir criar Escala com nome, data inicial e final, unidade executante, unidade que realiza a marcação do agendamento e CBO do profissional;

Permitir configurar a escala por dias da semana, tempo de consulta (minutos), quantidade de consulta, hora inicial e final por turno (manhã e tarde), valor de consulta, eliminar dias e horários específicos;

Permitir pesquisar e editar escalas salvas;

Permitir Cadastro de Religião;

Permitir Cadastro de tipo de parentesco;

➤ **ATENDIMENTO:**

Permitir Atendimento sem prontuário;

Permitir selecionar Tipo de atendimento interno, externo;

Permitir Classificar eletivo, urgência/emergência;

Permitir Atendimento com prontuário (cadastro realizado) com opções de pesquisa do paciente por: pelo começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;

Permitir Opção de selecionar convênio, profissional do atendimento, clínica do atendimento, médico

solicitante do atendimento / exame;

Permitir lançar procedimentos de acordo com a categorial profissional CBO;

Permitir Imprimir ficha de atendimento pós salvar atendimento/procedimento;

Permitir pesquisar atendimentos lançados: por data inicial e final, nome do paciente, por profissional, por prontuário do paciente, por situação, por usuário, por unidade, por unidade terceirizada, por convênio, por número de atendimento, por período de produção;

Permitir verificar/alterar/excluir procedimentos dos atendimentos pós salvar;

Permitir imprimir segunda via da ficha de atendimento;

Permitir cancelar todos ou por seleção dos atendimentos filtrados;

Permitir colocar falta do atendimento/agendamento;

Permitir colocar atendimento concluído;

Permitir colocar atendimento tardio;

Permitir realizar alterações no atendimento: profissional, unidade de terceiros, data do atendimento e dados do paciente;

Permitir alterar situação do atendimento: coletado todos os atendimentos ou os selecionados, e opção para colocar atendido;

Permitir imprimir declaração;

Permitir imprimir requisição de citopatológico;

Permitir imprimir requisição de mamografia;

Permitir imprimir fichas de enfermagem: evolução e prescrição;

Permitir gerar os atendimentos filtrados em Excel e XML;

Permitir gerar relatório de conferência de todos os atendimentos filtrados;

➤ **PRÉ PÓS CONSULTA:**

Permitir pesquisar os atendimentos lançados: por data inicial e final, por profissional e pelo nome do paciente. Na listagem exibir controle de atendimento, se realizado ou não a pré pós consulta, número do atendimento, hora e data do atendimento, nome e idade do paciente;

Permitir chamar por painel eletrônico;

Permitir lançar o nome do profissional, Frequência Cardíaca (Bpm), Temperatura, Respiração por minuto, Pressão arterial, Peso (Kg), altura, IMC, saturação, Perímetro cefálico (cm), Glicemia Capilar com opção de jejum, classificação de risco pré cadastrada;

Permitir cadastrar Tipo de atendimento: Consulta Agendada Programada, Consulta Agendada, Escuta Inicial, Consulta no Dia, Urgência, Procedimento;

Permitir cadastrar Situação queixa, histórico passado e outras informações: campo para digitação;

Permitir cadastrar Consulta / Clínica: Ficou em Observação, Gravidez Planejada, Data Última Menstruação, Idade Gestacional, Número de Gestação prévia, Número de Partos, Data Última Gestação;

Permitir cadastrar Aleitamento materno: exclusivo, predominante, complementado, inexistente, não informado;

Permitir cadastrar Local de atendimento: UBS, Unidade móvel, rua, domicílio, escola/creche, outros, polo academia saúde, instituição/abrigo, Unidade Prisional ou Congênere, Unidade Sócio Educativa;

Permitir cadastrar Modalidade AD (Atenção Domiciliar): AD1, AD2, AD3, nenhum;

Permitir cadastrar Vacina em Dia: sim, não, não informado;

Permitir cadastrar Problema ou condição informada: asma, Desnutrição, diabetes, DPOC, Hipertensão arterial, obesidade, pré-natal, puericultura, Puerpério (até 42 dias), Saúde sexual e reprodutiva, tabagismo, Usuário de álcool, Usuário de outras drogas, Saúde mental, Reabilitação; Doenças transmissíveis: tuberculose, Hanseníase, dengue e DST; Rastreamento: Câncer do colo do útero, Câncer de mama, Risco cardiovascular;

Permitir cadastrar Outros: CIAP e CID Geral com opção de pesquisa, inserir, excluir ou cancelar;

Permitir cadastrar Procedimentos Clínicos Terapêuticos, Prescrição Terapêutica;

Permitir cadastrar Racionalidade de saúde Medicina Tradicional Chinesa, Antroposofia Aplicado a Saúde, Homeopatia, Fitoterapia, Ayurveda, Outros, Nenhum;

Permitir cadastrar Procedimentos com opção de pesquisar, inserir com quantidade, excluir e cancelar; opção para imprimir requisição de mamografia;

Permitir Solicitar exames: opção para exames Esus e procedimentos SIGTAP com opção de pesquisa por código e descrição; opção para colocar como avaliado;

Permitir selecionar Link direto para função de agendamento de consultas/ exames/ procedimentos;

Permitir Finalizar atendimento: hora finalizado, Internação, Retorno Consulta Agendada, Retorno para Cuidado Continuado ou Programado, Agendamento para Grupos, Agendamento NASF, Alta do Episódio, Interno no dia, Serviço Especializado, CAPS, Urgência, Serviço Atenção Domiciliar, Intersetorial;

Permitir visualizar exames externos;

Permitir alterar profissional e editar os lançamentos;

➤ **AGENDAMENTO:**

Permitir lançar unidade de destino, profissional e nome da escala;

Permitir atualizar informações;

Permitir ir para data atual;

Conter tela com calendário mensal visível, onde constam informações de quantidade de vagas disponíveis, feriados nacionais e bloqueio de data diferenciado por cores, opção para mudar os meses;

Conter tela ordenada por hora com listagem dos pacientes do dia, com informações de nome completo, telefone, número de lançamento, número de agendamento e status: atendido, agendado, confirmado e encaixe diferenciado por cores;

Permitir cadastrar agendamento com prontuário (cadastro realizado) opções de pesquisa por: pelo começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;

Permitir cadastrar Agendamento sem prontuário digitando nome, data de nascimento, telefone fixo e

celular;

Permitir escolher o convênio;

Permitir lançar procedimentos por digitação, checklist, pesquisa por descrição ou código. Procedimentos liberados de acordo com a categoria CBO do profissional, com opção de salvar mais de um procedimento ou excluir;

Permitir realizar encaixe no agendamento com prontuário (cadastro realizado), opções de pesquisa por: pelo começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;

Permitir escolher o convênio;

Permitir lançar procedimentos por digitação, checklist, pesquisa por descrição ou código. Procedimentos liberados de acordo com a categoria CBO do profissional, com opção de salvar mais de um procedimento ou excluir;

Permitir cancelar o agendamento com motivo e observação;

Permitir cadastrar realizar alterações no agendamento: opção de filtro por data inicial e final, nome do paciente, por profissional, por situação, por escala e por unidade;

Permitir cancelar agendamento/atendimento selecionado ou todos, colocar falta, realizar o atendimento selecionado, imprimir recibo do agendamento, imprimir etiqueta, imprimir declaração do laboratório e imprimir ficha de atendimento;

Permitir alterar data e hora do agendamento selecionado ou geral;

Permitir alterar, excluir e inserir procedimentos e CID's;

Conter tela de agendamento apresentando data e hora da consulta, número autorização convênio, nº cartão do convênio, nome do médico solicitante com opção de pesquisar e cadastrar, dados do cadastro do paciente: prontuário, nome, endereço, CPF, data de nascimento, telefone, celular, sexo, número do cartão SUS, número cartão convênio, nome da mãe, restrição/observação e o procedimento lançado;

Permitir localizar o paciente que já tenha cadastro;

Permitir alterar dados do cadastro e salvar e o mesmo ser atualizado na base de dados;

Permitir confirmar o atendimento e gerar número do atendimento automático;

Permitir imprimir a ficha de atendimento;

Permitir alterar, excluir e inserir procedimentos e CID's;

Permitir colocar falta;

Permitir alterar, excluir e inserir procedimentos e CID's;

Permitir imprimir recibo;

Permitir imprimir todos os agendamentos;

Permitir imprimir ficha de atendimento;

Permitir impressos diversos individual;

Permitir impressos diversos geral;

Permitir bloquear e desbloquear;

➤ **MANUTENÇÃO DE ÓBITOS:**

Permitir pesquisar os óbitos: por data inicial e final e por nome de paciente;

Permitir imprimir prontuário;

Permitir alterar opção de óbito;

Permitir exportar para Excel e XML;

➤ **UNIFICAR CADASTRO:**

Permitir pesquisar digitando o nome;

Permitir selecionar o cadastro principal e o cadastro a ser unificado;

Permitir unificar o cadastro de acordo com a seleção;

➤ **RELATÓRIOS:**

Permitir emissão de Relatório de agenda por dia: por data inicial e final, por unidade, por profissional, por convênio;

Permitir emissão de Relatório de procedimentos agendados: por data inicial e final, por unidade solicitante, por unidade de destino, por convênio;

Permitir emissão de Relatório de Pacientes peso altura e IMC;

Permitir emissão de Relatório de atendimentos concluídos / faltou;

Permitir emissão de Relatório de procedimento por atendimento;

➤ **MÓDULO UBS**

➤ **CADASTRO:**

Permitir função de acesso ao cadastro de paciente;

Permitir cadastro de religião;

Permitir cadastro de tipo de parentesco;

Permitir cadastro de escala de agendamento por profissional;

Permitir pesquisar o profissional;

Permitir criar escala com nome, data inicial e final, unidade executante, unidade que realiza a marcação do agendamento e CBO do profissional;

Permitir configurar a escala por dias da semana, tempo de consulta (minutos), quantidade de consulta, hora inicial e final por turno (manhã e tarde), valor de consulta, eliminar dias e horários específicos;

Permitir pesquisar e editar escalas salvas;

➤ **ATENDIMENTO:**

Permitir atendimento sem prontuário;

Permitir selecionar tipo de atendimento interno, externo;

Permitir classificar eletivo, urgência/emergência;

Permitir atendimento com prontuário (cadastro realizado) com opções de pesquisa do paciente por: pelo

começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;

Permitir opção de selecionar convênio, profissional do atendimento, clínica do atendimento, médico solicitante do atendimento / exame;

Permitir lançar procedimentos de acordo com a categorial profissional CBO;

Permitir Imprimir ficha de atendimento pós salvar atendimento/procedimento;

Permitir pesquisar atendimentos lançados: por data inicial e final, nome do paciente, por profissional, por prontuário do paciente, por situação, por usuário, por unidade, por unidade terceirizada, por convênio, por número de atendimento, por período de produção;

Permitir verificar/alterar/excluir procedimentos dos atendimentos pós salvar;

Permitir imprimir segunda via da ficha de atendimento;

Permitir cancelar todos ou por seleção dos atendimentos filtrados;

Permitir colocar falta do atendimento/agendamento;

Permitir colocar atendimento concluído;

Permitir colocar atendimento tardio;

Permitir realizar alterações no atendimento: profissional, unidade de terceiros, data do atendimento e dados do paciente;

Permitir alterar situação do atendimento: coletado todos os atendimentos ou os selecionados, e opção para colocar atendido;

Permitir imprimir declaração;

Permitir imprimir requisição de citopatológico;

Permitir imprimir requisição de mamografia;

Permitir imprimir fichas de enfermagem: evolução e prescrição;

Permitir gerar os atendimentos filtrados em Excel e XML;

Permitir gerar relatório de conferência de todos os atendimentos filtrados;

➤ **PRÉ PÓS CONSULTA**

Permitir pesquisar os atendimentos lançados: por data inicial e final, por profissional e pelo nome do paciente. Na listagem exibir controle de atendimento, se realizado ou não a pré pós consulta, número do atendimento, hora e data do atendimento, nome e idade do paciente;

Permitir chamar por painel eletrônico;

Permitir lançar o nome do profissional, frequência cardíaca (BPM), temperatura, respiração por minuto, pressão arterial, peso (kg), altura, IMC, saturação, perímetro cefálico (cm), glicemia capilar com opção de jejum, classificação de risco pré cadastrada;

Permitir cadastrar tipo de atendimento: consulta agendada programada, consulta agendada, escuta inicial, consulta no dia, urgência, procedimento;

Permitir cadastrar situação queixa, histórico passado e outras informações: campo para digitação;

Permitir cadastrar consulta / clínica: ficou em observação, gravidez planejada, data última menstruação, idade gestacional, número de gestação prévia, número de partos, data última gestação;

Permitir cadastrar aleitamento materno: exclusivo, predominante, complementado, inexistente, não informado;

Permitir cadastrar local de atendimento: UBS, unidade móvel, rua, domicílio, escola/creche, outros, polo academia saúde, instituição/abrigo, unidade prisional ou congênere, unidade sócio educativa;

Permitir cadastrar modalidade AD (Atenção Domiciliar): AD1, AD2, AD3, nenhum;

Permitir cadastrar vacina em dia: sim, não, não informado;

Permitir cadastrar problema ou condição informada: asma, desnutrição, diabetes, DPOC, Hipertensão arterial, obesidade, pré-natal, puericultura, puerpério (até 42 dias), saúde sexual e reprodutiva, tabagismo, Usuário de álcool, Usuário de outras drogas, Saúde mental, Reabilitação; Doenças transmissíveis: tuberculose, Hanseníase, dengue e DST; Rastreamento: câncer do colo do útero, câncer de mama, risco cardiovascular;

Permitir cadastrar outros: CIAP e CID Geral com opção de pesquisa, inserir, excluir ou cancelar;

Permitir cadastrar procedimentos clínicos terapêuticos, prescrição terapêutica;

Permitir cadastrar Racionalidade de saúde: Medicina Tradicional Chinesa, Antroposofia Aplicado a Saúde, Homeopatia, Fitoterapia, Ayurveda, outros, nenhum;

Permitir cadastrar procedimentos com opção de pesquisar, inserir com quantidade, excluir e cancelar; opção para imprimir requisição de mamografia;

Permitir solicitar exames: opção para exames ESUS e procedimentos SIGTAP com opção de pesquisa por código e descrição; opção para colocar como avaliado;

Permitir selecionar link direto para função de agendamento de consultas/ exames/ procedimentos;

Permitir finalizar atendimento: hora finalizado, internação, retorno consulta agendada, retorno para cuidado continuado ou programado, agendamento para grupos, agendamento NASF, alta do episódio, interno no dia, serviço especializado, CAPS, urgência, serviço atenção domiciliar, intersetorial;

Permitir visualizar exames externos;

Permitir alterar profissional e editar os lançamentos;

➤ **AGENDAMENTO:**

Permitir lançar unidade de destino, profissional e nome da escala;

Permitir atualizar informações;

Permitir ir para data atual;

Conter tela com calendário mensal visível, onde constam informações de quantidade de vagas disponíveis, feriados nacionais e bloqueio de data diferenciado por cores, opção para mudar os meses;

Conter tela ordenada por hora com listagem dos pacientes do dia, com informações de nome completo, telefone, número de lançamento, número de agendamento e status: atendido, agendado, confirmado e encaixe diferenciado por cores;

Permitir cadastrar agendamento com prontuário (cadastro realizado) opções de pesquisa por: pelo começo

do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;

Permitir cadastrar agendamento sem prontuário digitando nome, data de nascimento, telefone fixo e celular;

Permitir escolher o convênio;

Permitir lançar procedimentos por digitação, checklist, pesquisa por descrição ou código. Procedimentos liberados de acordo com a categoria CBO do profissional, com opção de salvar mais de um procedimento ou excluir;

Permitir realizar encaixe no agendamento com prontuário (cadastro realizado), opções de pesquisa por: pelo começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;

Permitir escolher o convênio;

Permitir lançar procedimentos por digitação, checklist, pesquisa por descrição ou código. Procedimentos liberados de acordo com a categoria CBO do profissional, com opção de salvar mais de um procedimento ou excluir;

Permitir cancelar o agendamento com motivo e observação;

Permitir cadastrar realizar alterações no agendamento: opção de filtro por data inicial e final, nome do paciente, por profissional, por situação, por escala e por unidade;

Permitir cancelar agendamento/atendimento selecionado ou todos, colocar falta, realizar o atendimento selecionado, imprimir recibo do agendamento, imprimir etiqueta, imprimir declaração do laboratório e imprimir ficha de atendimento;

Permitir alterar data e hora do agendamento selecionado ou geral;

Permitir alterar, excluir e inserir procedimentos e CID's;

Conter tela de agendamento apresentando data e hora da consulta, número autorização convênio, Nº Cartão do Convênio, Nome do Médico Solicitante com opção de pesquisar e cadastrar, dados do cadastro do paciente: prontuário, nome, endereço, CPF, data de nascimento, telefone, celular, sexo, número do cartão SUS, número cartão convênio, nome da mãe, restrição/observação e o procedimento lançado;

Permitir localizar o paciente que já tenha cadastro;

Permitir alterar dados do cadastro e salvar e o mesmo ser atualizado na base de dados;

Permitir confirmar o atendimento e gerar número do atendimento automático;

Permitir imprimir a ficha de atendimento;

Permitir alterar, excluir e inserir procedimentos e CID's;

Permitir colocar falta;

Permitir alterar, excluir e inserir procedimentos e CID's;

Permitir imprimir recibo;

Permitir imprimir todos os agendamentos;

Permitir imprimir ficha de atendimento;

Permitir impressos diversos individual;

Permitir impressos diversos geral;

Permitir bloquear e desbloquear;

➤ **ATENDIMENTO EM GRUPO:**

Permitir gerar código de segurança, data e hora do lançamento automático;

Permitir cadastrar: programa saúde na escola saúde e educação; convênio, grupo, classificação do atendimento, profissional responsável, outra localidade, tipo de atividade, INEP, quantidade de participantes, turno matutino, vespertino, noturno;

Permitir cadastrar público alvo;

Permitir cadastrar temas para reunião;

Permitir cadastrar temas para saúde;

Permitir cadastrar práticas em saúde;

Permitir cadastrar pacientes do grupo;

Permitir cadastrar profissionais do grupo;

Permitir Imprimir FAA;

Permitir pesquisar atendimentos lançados: por data inicial e final, por profissional;

Permitir alterar pacientes do grupo;

Permitir alterar profissionais do grupo;

Permitir alterar data de atendimento;

Permitir cancelar atendimento selecionado;

Permitir exportar para Excel e XML;

➤ **DOMICILIAR EMAD/EMAP:**

Permitir Atendimento com prontuário (cadastro realizado), opções de pesquisa pelo começo do nome do paciente;

Permitir cadastrar convênio, classificação do atendimento, profissional do atendimento;

Permitir cadastrar Modalidade AD (Atenção Domiciliar): AD1, AD2, AD3, nenhum;

Permitir cadastrar local de atendimento: UBS, unidade móvel, rua, domicílio, outros, polo academia saúde, instituição/abrigo, Unidade Prisional ou Congênere, Hospital, Unidade de Pronto Atendimento, CACON/UNACON, Hospital SOS Urgência/Emergência;

Permitir cadastrar tipo de atendimento: atendimento programado, atendimento não programado;

Permitir lançar CID com pesquisa, e CIAP de acordo com parâmetros pré cadastrados;

Permitir lançar acompanhamento pós óbito;

Permitir lançar procedimentos de acordo com a atenção domiciliar e outros procedimentos liberados de acordo com a categoria CBO do profissional;

Permitir lançar situações presentes de acordo com a atenção domiciliar;

Permitir imprimir a ficha de atendimento;

Filtro para pesquisar atendimentos lançados: por data inicial e final, por profissional;

Permitir cancelar atendimento selecionado ou todos atendimentos;

Permitir exportar para Excel e XML;

➤ **CONSUMO ALIMENTAR:**

Permitir cadastrar atendimento com prontuário (cadastro realizado) com opção de pesquisa pelo começo do nome do paciente;

Permitir Lançar o profissional com opção de pesquisa por código e descrição;

Permitir escolher o CBO do profissional;

Permitir cadastrar local do atendimento: UBS, unidade móvel, rua, domicílio, escola/creche, outros, polo academia saúde, instituição/abrigo, unidade prisional ou congênere, unidade sócio educativa;

Permitir cadastrar informações sobre alimentação de crianças menores de 6 meses: A criança ontem tomou leite do peito? Permitir assinalar: Sim, não e não sabe;

Permitir cadastrar informações sobre alimentação se ontem a criança consumiu: mingau, fórmula infantil, comida de sal (de panela, papa ou sopa, água/chá, suco de fruta, leite de vaca, fruta, outros alimentos/bebidas;

Permitir cadastrar informações sobre alimentação de crianças de 6 a 23 meses: a criança ontem tomou leite do peito? Ontem, a criança comeu fruta inteira, em pedaço ou amassada? Ontem a criança comeu comida de sal (de panela, papa ou sopa)? Outro leite que não o leite do peito, mingau com leite, iogurte, legumes (não considerar os utilizados como temperos, nem batata, mandioca/aipim/macaxeira, cará e inhame), carne (boi, frango, peixe, porco, miúdos, outras) ou ovo, arroz, batata, inhame, aipim/macaxeira/mandioca, farinha ou macarrão (sem ser instantâneo), macarrão instantâneo, salgadinhos de pacote ou biscoitos salgados, biscoito recheado, doces ou guloseimas (balas, pirulitos, chiclete, caramelo, gelatina), vegetal ou fruta de cor alaranjada (abóbora ou jerimum, cenoura, mamão, manga) ou folhas verde-escuras, fígado, hambúrguer e/ou embutidos (presunto, mortadela, salame, linguiça, salsicha, verdura de folha (alface, acelga, repolho, feijão, bebidas adoçadas (refrigerante, suco de caixinha, suco em pó, água de coco de caixinha, xaropes de guaraná/groselha;

Permitir cadastrar informações sobre alimentação de maiores de 2 anos, adultos, gestantes e idosos: você tem costume de realizar as refeições assistindo à tv, mexendo no computador e/ou celular? Quais refeições você faz ao longo do dia? Café da manhã, lanche da manhã, almoço, lanche da tarde, jantar, ceia; ontem você consumiu: feijão: frutas frescas (não considerar suco de frutas), hambúrguer e/ou embutidos (presunto, mortadela, salame, linguiça, salsicha), biscoito recheado, doces ou guloseimas (balas, pirulitos, chiclete, caramelo, gelatina), verduras e/ou legumes (não considerar batata, mandioca, aipim, macaxeira, cará e inhame), macarrão instantâneo, salgadinhos de pacote ou biscoitos salgados, bebidas adoçadas (refrigerante, suco de caixinha, suco em pó, água de coco de caixinha, xaropes de guaraná/groselha;

Permitir pesquisar atendimentos lançados: por data inicial e final;

Permitir exportar atendimento para Excel e XML;

➤ **MANUTENÇÃO DE ÓBITOS:**

Permitir pesquisar os óbitos: por data inicial e final e por nome de paciente;

Permitir imprimir prontuário;

Permitir alterar opção de óbito;

Permitir exportar para Excel e XML;

➤ **UNIFICAR CADASTRO:**

Permitir pesquisar digitando o nome;

Permitir selecionar o cadastro principal e o cadastro a ser unificado;

Permitir unificar o cadastro de acordo com a seleção;

➤ **PRODUÇÃO DO AGENTE DE SAÚDE:**

Permitir escolher o agente de saúde;

Permitir lançar produção do agente de saúde, opção para lançar data, hora, período, quantidade, visita compartilhada, fora de área;

Permitir pesquisar o paciente por: começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;

Permitir apresentar micro área de acordo com o cadastro do agente de saúde;

Permitir cadastrar observação sobre a visita;

Permitir cadastrar motivo da visita com as opções: consulta, exame, vacina, condicionalidade do bolsa família, cadastramento / atualização, visita periódica, egresso de internação, convite para atividades coletivas ou campanha de saúde, orientação ou prevenção, outros; ação educativa, imóvel com foco, ação mecânica, tratamento focal; gestante, puérpera, recém-nascido, criança, pessoa com desnutrição, pessoa em reabilitação ou com deficiência, pessoa com hipertensão, pessoa com diabetes, pessoa com asma, pessoa com DPOC ou enfisema, pessoa com câncer, pessoa com outras doenças crônicas, pessoa com hanseníase, pessoa com tuberculose, pessoa com sintomáticos respiratórios, tabagista, pessoa domiciliado ou acamado, condições de vulnerabilidade social, condicionalidades bolsa família, saúde mental, pessoa usuário de álcool, pessoa usuário de outras drogas, idoso;

Permitir cadastrar desfecho: visita realizada, visita recusada, ausente;

Permitir cadastrar antropometria: peso (kg), altura, pressão sistólica, pressão diastólica, temperatura, glicemia: jejum, pós-prandial, pré-prandial, não especificado;

Permitir cadastrar tipo de imóvel? Domicílio, comércio, terreno baldio, ponto estratégico (cemitério, borracharia, etc...), escola, creche, abrigo, instituição de longa permanência para idoso, unidade prisional, unidade de medida sócio educativa, delegacia, estabelecimento religioso, outros;

Permitir pesquisar a produção do agente de saúde pelo número do lançamento, opção de selecionar e alterar dados do lançamento da produção;

➤ **COMBATE AS ENDEMIAS:**

Permitir cadastrar produção do agente de endemias com data do lançamento, período, quantidade;
Permitir pesquisar o paciente por: começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;
Permitir cadastrar tipo de imóvel? Domicílio, comércio, terreno baldio, ponto estratégico (cemitério, borracharia, etc...), escola, creche, abrigo, instituição de longa permanência para idoso, unidade prisional, unidade de medida sócio educativa, delegacia, estabelecimento religioso, outros;
Permitir cadastrar desfecho: visita realizada, visita recusada, ausente;
Permitir cadastrar observação sobre a produção;
Permitir pesquisar a produção do agente de endemias por período, data inicial e final, desfecho: visita realizada, visita recusada, ausente; status: lançada, cancelada, produzida, geral;
Permitir alterar desfecho e data de lançamento;
Permitir cancelar lançamento;

➤ **RELATÓRIOS:**

Permitir emissão de Relatório F.A. agente de saúde por agente de saúde, mês de referência e incluir membros da família;
Permitir emissão de Relatório ESUS por unidade ou geral, por área e micro área ou geral, por paciente ou geral, por ficha de cadastro individual, domiciliar e questionário de condição de saúde;
Permitir emissão de relatório de atendimentos concluídos / faltou: por data inicial e final, por unidade ou geral, por tipo concluído ou faltou;
Permitir emissão de relatório de atividade coletiva: por data inicial e final, por unidade ou geral, por CBO ou geral, por profissional ou geral;
Relatórios de indicadores:
Permitir emissão de relatório de vacina por data inicial e final, idade inicial e final, por unidade ou geral;
Permitir emissão de relatório de coleta de citopatológico por data inicial e final, idade inicial e final, por unidade ou geral;
Permitir emissão de relatório de gestante por data inicial e final, por unidade ou geral;
Permitir emissão de relatório de hipertenso por data inicial e final, por unidade ou geral;
Permitir emissão de relatório de diabetes por data inicial e final, por unidade ou geral;
Relatório de produção:
Permitir emissão de relatório de procedimento por atendimento: por data inicial e final, por unidade, por convênio, por profissional, por paciente, por procedimento, apresentar de forma analítica e sintética;
Permitir emissão de relatório de produção do agente de saúde: por data inicial e final, por período inicial e final, por unidade, por agente de saúde, opção para incluir o motivo da visita e desfecho;
Permitir emissão de relatório de procedimentos agendados: por data inicial e final, por unidade solicitante, por unidade de destino, por convênio;

Permitir emissão de relatório de famílias não visitadas: por período inicial e final, por unidade, por área e micro área;

Permitir emissão de relatório de controle de teto: por período, por unidade solicitante, por unidade de destino, por convênio, por status;

Relatório de cadastros:

Permitir emissão de relatório de famílias por área: por unidade ou geral, por área ou geral, opção de colocar apenas casas de fundo;

Permitir emissão de relatório de gestantes por micro área: por unidade ou geral, por área e micro área ou geral;

Permitir emissão de relatório de pacientes que recebem bolsa família geral;

Permitir emissão de relatório de consolidado das famílias: por data, por unidade ou geral, opção para incluir vacinas de 0 a 2 anos;

Permitir emissão de relatório de famílias por agente de saúde: por agente de saúde ou geral, ordenar por ordem alfabética ou código da família, opção para incluir membros da família;

Permitir emissão de relatório de alterações de cadastro: por data inicial e final, por área e micro área;

Permitir emissão de relatório de doenças por área: opção para colocar a doença ou condição referida pré cadastrado, por área e micro área ou geral, ordenar por ordem alfabética, código da família ou rua;

Permitir emissão de relatório de por idade: por unidade, por área e micro área ou geral, idade inicial e final, por sexo;

Permitir emissão de relatório de pacientes por agente com opção por agente de saúde ou geral;

Permitir emissão de relatório de pacientes peso altura e IMC por data inicial e final, por unidade ou geral, por profissional ou geral, por paciente ou geral;

➤ **MÓDULO ESTOQUE**

➤ **CADASTRO CENTRO DE CUSTO:**

Permitir cadastrar nome;

Permitir filtra;

Permitir excluir cadastro;

Permitir exportar (Excel/XML);

➤ **CADASTRO PLANO DE ESTOQUE:**

Permitir cadastrar nome, Unidade;

Permitir ativar/desativar;

Permitir filtrar;

Permitir excluir cadastro de plano de estoque;

Permitir exporta (Excel/XML);

➤ **CADASTRO GRUPO DE ESTOQUE:**

Permitir cadastrar nome;

Permitir excluir cadastro de grupo de estoque;

Permitir filtrar;

Permitir exportar (Excel/XML);

➤ **CADASTRO REFERENCIA DE ESTOQUE:**

Permitir cadastrar nome;

Permitir filtrar;

Permitir excluir cadastro de referência de estoque;

Permitir exportar (Excel/XML);

➤ **CADASTRO CLASSIFICAÇÃO DE ESTOQUE:**

Permitir cadastrar nome;

Permitir filtrar;

Permitir Excluir;

Permitir exportar (Excel/XML);

➤ **CADASTRO PRODUTOS:**

Permitir cadastrar nome;

Permitir selecionar se é padronizado, controla Receita, ativo, medicamento específico, controlado, alto custo;

Permitir selecionar tipo de registro genérico, simular, referente;

Permitir escolher classificação, grupo do produto, tipo de receita, unidade, referencia, tipo de produto;

Permitir cadastrar código de barra, número de registro MS, CATMAT, Id registro contabilidade, código de barras Sigaf, TNUM;

Permitir selecionar o tipo de produto, farmácia básica, especializada, hospitalar, estratégico;

Permitir cadastrar revelador, fixador, filme, quantidade em ML, quantidade composto;

Permitir digitar uma especificação;

Permitir cadastrar unidade do material medicamento, laboratório, quantidade mínima, quantidade máxima, quantidade de seguranças, curva ABC, centro de custo, apresentação Etiqueta;

Permitir excluir unidade do material medicamento;

Permitir cadastro de tipo de venda de material e medicamento, convênio, tipo de saída (valor de custo, BrasÍndice, valor de venda, tabela convênio), código tabela, porcentagem de venda, código apresentação;

Permitir filtrar por descrição, código de barra, código do produto;

Permitir excluir cadastro do produto;

Permitir exportar para Excel/XML;

➤ **CADASTRO KIT PRODUTO:**

Permitir cadastrar nome, produtos do kit, quantidade;
Permitir excluir os produtos do kit;
Permitir adicionar valor nos produtos do kit;
Permitir excluir o valor dos produtos do Kit;
Permitir filtrar;
Permitir excluir o kit;
Permitir exportar para Excel/XML;

➤ **CADASTRO FORNECEDOR:**

Permitir cadastrar nome, endereço, número, bairro, cidade, CEP, CNPJ, inscrição estadual, telefone, telefone 2;
Permitir cadastrar representante, nome do representante, Telefone do representante, telefone do representante 2;
Permitir filtrar;
Permitir excluir cadastro do fornecedor;
Permitir exporta para Excel/XML;

➤ **CADASTRO TRANSPORTADORA:**

Permitir cadastrar nome, código, endereço, número, bairro, inscrição estadual, telefone, telefone 2, email;
Permitir filtrar;
Permitir excluir cadastro da transportadora;
Permitir exportar para Excel/XML;

➤ **CADASTRO PROFISSIONAL DE FORA:**

Permitir cadastrar código do conselho, conselho regional, nome, cidade, UF, CEP;
Permitir filtrar;
Permitir excluir cadastro do profissional de fora;
Permitir exportar para Excel/XML;

➤ **LANÇAMENTOS ENTRADA DE ESTOQUE:**

Permitir Lançamento de exercício, número de autorização do fornecedor, número da nota fiscal, tipo de entrada, unidade, grupo de estoque;
Permitir lançamento de fornecedor, transportadora, data de saída, hora de saída, data de chegada, hora de chegada, código CFOP, data de vencimento da nota fiscal, valor do frete, valor do seguro, outros valores, valor de acréscimo, valor de desconto, valor total da nota (Cálculo automático), número do pedido da compra, número de empenho;
Permitir lançamento do material/medicamento, data de validade, data de fabricação, lote, quantidade, valor

unitário, valor de desconto, valor total, registro da Anvisa, laboratório;

Permitir voltar entrada;

Permitir transmitir a entrada;

Permitir imprimir recibo da compra;

Permitir devolução da entrada;

Permitir filtrar por data inicial e data final, por fornecedor, por número da nota fiscal, por número de entrada;

Permitir exportar para Excel/XML;

➤ **LANÇAMENTOS UNIFICAR PRODUTO:**

Permitir localizar produto, selecionar o produto principal, selecionar os produtos duplicados e realizar a unificação;

➤ **LANÇAMENTOS TRANSFERÊNCIA ESTOQUE:**

Permitir lançamento da data, hora, grupo de estoque de saída, grupo de estoque de destino;

Permitir visualizar dados da transferência;

Permitir selecionar material medicamento por lote;

Permitir desfazer transferências;

Permitir filtrar por data inicial e data final, por de transferência;

Permitir exporta para Excel/XML;

➤ **LANÇAMENTOS SAÍDA DE ESTOQUE:**

Permitir lançamento da data saída, tipo de movimento, tipo saída, convênio;

Permitir lançamento destino, peso do paciente, número do atendimento, número da requisição, tipo de atendimento (básico, especializado);

Permitir lançamento de material e medicamento e quantidade;

Permitir excluir lançamento de saída do material medicamento;

Permitir filtrar por data inicial e data final, por tipo de movimento, por número de requisição, por número de saída, por tipo de saída, por pacientes;

Permitir alterar o tipo de saída, consolidar/desconsolidar a saída, corrigir dados do profissional SIGAF;

Permitir imprimir;

Permitir exportar para Excel/XML;

➤ **LANÇAMENTOS ALTERAÇÃO DE VALOR CUSTO:**

Permitir selecionar unidade, plano de estoque, registro da ANVISA, valor de custo, validade, lote;

Permitir pesquisar por código/descrição;

➤ **LANÇAMENTOS ACERTO DE ESTOQUE:**

Permitir selecionar unidade, grupo de estoque, tipo de acerto;

Permitir transmitir;

Permitir filtrar por descrição e código;

➤ **RELATÓRIO:**

Permitir emissão de relatório balancete: por data inicial e final, por unidade;

Permitir emissão de relatório por erros do SIGAF: por data inicial e final;

Permitir emissão de relatório de integração: por data inicial e final;

Permitir emissão de relatório entrada geral: por data inicial e final, por unidade, por fornecedor, por lote, por plano, opção relatórios por valor;

Permitir emissão de relatório entrada nota fiscal: por unidade, por fornecedor, por nota fiscal;

Permitir emissão de relatório entrada relação de nota fiscal: por unidade, por fornecedor, por centro de custo;

Permitir emissão de relatório entrada produto: por data inicial e final, por unidade, por produto;

Permitir emissão de relatório detalhe nota fiscal: por lote, por produto;

Permitir emissão de relatório de transferência: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque, por tipo (analítico/sintético);

Permitir emissão de relatório de entrada de licitação: por data inicial e final, por unidade, processo, por dotação, por AF;

Permitir emissão de relatório de entrada por classificação: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque, por referência, por classificação, por grupo;

Permitir emissão de relatório de saída por ambulatório: por data inicial e final, por unidade, não incluir valores zerados, tipo de consolidação (não consolidadas, consolidadas, ambas), separar por (plano, data), selecionar o tipo de saída, por plano de estoque;

Permitir emissão de relatório saída de internação: por data inicial e final, por convênio, por plano de estoque, por paciente;

Permitir emissão de relatório saída por lote: por data inicial e final, por unidade, por tipo de movimento, por tipo de saída, por lote;

Permitir emissão de relatório saída por unidade: por data inicial e final, tipo (por unidade, geral), por unidade de destino, por movimento, por classificação, por convênio;

Permitir emissão de relatório saída por paciente: por data inicial e final, incluir usuário, por paciente, por movimento, tipo (modelo 1, modelo 2);

Permitir emissão de relatório saída por referência: por data inicial e final, incluir numera da receita, por unidade, por plano de estoque, por referência, por tipo de movimento, por tipo de saída, por produto;

Permitir emissão de relatório saída por grupo: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque, por grupo, por tipo de movimento, por tipo de saída, por classificação;

Permitir emissão de relatório saída por transferência: por data inicial e final, por unidade, por unidade, por plano de estoque de saída, por plano de estoque de destino, por tipo (analítico, sintético);

Permitir emissão de relatório saída por transferência geral: por data inicial e final, por unidade, por plano de

estoque de saída;

Permitir emissão de relatório saída por conferência de saída por setor: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque de saída, por tipo de movimento, por tipo de saída;

Permitir emissão de relatório saída de produto por paciente: por data inicial e final, incluir dados pessoais, por unidade, por tipo de movimento, por material e medicamento, ordenar por (pacientes por produtos, produtos por pacientes);

Permitir emissão de relatório saída de remédios controlados: por data inicial e final, por unidade, por tipo de receita, por tipo de movimento, por tipo de referência, filtro (por paciente, por médico);

Permitir emissão de relatório saída por quantidade de atendimento: por data inicial e final, por unidade, por movimento, ordenar por paciente e médico;

Permitir emissão de relatório saída por quantidade de atendimento: por data inicial e final, por unidade, por material/medicamento;

Permitir emissão de relatório saída por produto: por data inicial e final, por produto, por unidade, por ordem alfabética de destino ou data de saída;

Permitir emissão de relatório saída por transferência por produto: por data inicial e final, por produto, por unidade;

Permitir emissão de relatório saída funcionário: por data inicial e final, por funcionário;

Permitir emissão de relatório saída por perda: por data inicial e final, por unidade;

Permitir emissão de relatório saída por médica: por data inicial e final, por unidade;

Permitir emissão de relatório saída quantidade por paciente: por data inicial e final, por unidade, por referência;

Permitir emissão de relatório saída por classificação: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque, por referência, por classificação, por grupo;

Permitir emissão de relatório saídas consolidadas: por data inicial e final, por unidade, selecionar por tipo de consolidadas ou não consolidadas;

Permitir emissão de relatório saída por mapa psicotrópico mensal, por período, por unidade;

Permitir emissão de relatório saída por livro de registro: por data inicial e final, por unidade, por unidade somente controlados, por unidade, selecionar por tipo (entradas, saídas, geral);

Permitir emissão de relatório saída por usuário: por data inicial e final, por unidade, por produto;

Permitir emissão de relatório saldo do estoque material/medicamento geral por plano: por unidade, por plano de estoque, por referência, por classificação, por grupo, não mostrar valor, selecionar diversos modelos, filtrar por estoque zerado ou não incluir estoque zerado;

Permitir emissão de relatório saldo do estoque material/medicamento por data de validade e lote: por unidade, por plano de estoque, por referência, por classificação, por grupo, por produto, opção de selecionar modelo I ou modelo II, filtro incluir estoque zerado ou não incluir estoque zerado;

Permitir emissão de relatório saldo do estoque material/medicamento geral por unidade: por unidade, por referência, por classificação, por grupo, opção de selecionar modelo I ou modelo II, filtro incluir estoque

zerado ou não incluir estoque zerado;

Permitir emissão de relatório saldo do estoque material/medicamento geral por tipo: por unidade, selecionar modelo (referência, classificação, grupo), opção de selecionar modelo I ou modelo II, filtro incluir estoque zerado ou não incluir estoque zerado;

Permitir emissão de relatório saldo do estoque por período: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque, por classificação, opção de selecionar modelo I ou modelo II;

Permitir emissão de relatório níveis de estoque: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque, por grupo de estoque, por referência, filtro incluir estoque zerado ou não incluir estoque zerado, selecionar níveis (mínimo, segurança, máximo), selecionar produto ativo (sim, não, geral);

Permitir emissão de relatório de materiais e medicamentos vencidos: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque, por referência;

➤ **MÓDULO LABORATÓRIO**

➤ **CADASTRO DE MÉTODO:**

Permitir cadastrar descrição;

Permitir excluir;

Permitir filtrar;

Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **CADASTRO DE MATERIAL:**

Permitir cadastrar descrição;

Permitir cadastro/excluir material;

Permitir cadastro/excluir material laboratório externo;

Permitir excluir material;

Permitir filtrar material;

Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **CADASTRO DE KIT EXAMES:**

Permitir cadastrar como resultado geral ou terceirizado;

Permitir cadastrar tipo de exame;

Permitir cadastrar exame;

Permitir cadastrar apresentação;

Permitir cadastrar modelo de resultado;

Permitir cadastrar observação padrão;

Permitir cadastrar kit de exame: gerar número do kit automático, - Permitir selecionar imprimir geral, nome do kit, Obs;

Permitir cadastrar exames do kit: gerar Número do exame do kit automático;

Permitir marcar/desmarcar a opção sublinhar na hora de imprimir o kit de exame;

Permitir cadastrar nome exame no kit de exame;
Permitir cadastrar unidade no kit de exame;
Permitir cadastrar material usado para fazer o exame no kit de exame;
Permitir cadastrar método para fazer o exame no kit de exame;
Permitir ordenar exames no kit de exames;
Permitir cadastrar exame externo no kit de exames;
Permitir cadastrar valor de referência dos exames do kit;
Permitir cadastrar idade inicial idade final;
Permitir cadastrar tipo de idade (ano, mês, dia);
Permitir cadastrar valor de referência;
Permitir cadastrar valor referência relativo;
Permitir cadastrar Parâmetro relatório 1;
Permitir cadastrar parâmetro relatório 2;
Permitir cadastrar valor mínimo, valor máximo;
Permitir cadastrar procedimentos dos exames;
Permitir vincular kit exame, código exame, convênio, procedimentos;
Permitir excluir;
Permitir filtrar;
Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **CADASTRO DE MODELO DE RESULTADO:**

Permitir cadastrar classificação do atendimento;
Permitir cadastrar nome do modelo;
Permitir ativa/desativar sair nome do profissional do laboratório;
Permitir cadastrar resultado;
Permitir cadastrar/excluir procedimento do modelo de resultado com convênio e procedimentos;
Permitir cadastrar/ excluir exames de laboratório externo, permite cadastrar laboratório externo e código do exame no laboratório externo;
Permitir excluir;
Permitir filtrar;
Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **CADASTRO DE OBSERVAÇÃO GERAL DOS EXAMES:**

Permitir cadastrar código;
Permitir cadastrar texto;
Permitir excluir;
Permitir filtrar;
Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **RESULTADO DE EXAMES:**

- Permitir colocar o número do atendimento nome do paciente;
- Permitir colocar nome do médico;
- Permitir alterar o nome do médico para outro médico;
- Permitir repetir exame;
- Permitir incluir exames;
- Permitir lançar o resultado por exame selecionado;
- Permitir fazer observação;
- Permitir autorizar o exame;
- Permitir imprimir o resultado de exame;
- Permitir excluir;
- Permitir filtrar por data inicial e final, nome do paciente, por número do atendimento;
- Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **MODELO DO RESULTADO PERSONALIZADO:**

- Permitir selecionar tipo de atendimento;
- Permitir colocar o número do atendimento;
- Permitir colocar classificação do atendimento;
- Permitir selecionar o modelo do resultando;
- Permitir escrever um resultado;
- Permitir imprimir;
- Permitir excluir;
- Permitir filtrar por data inicial e final, nome do paciente, por número do atendimento;
- Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **ORÇAMENTO DE EXAMES:**

- Permitir data limite;
- Permitir colocar nome do paciente;
- Permitir selecionar convênio;
- Permitir selecionar os exames;
- Permitir remover exames;
- Permitir visualizar valor de cada exame separadamente;
- Permitir visualizar o orçamento total da quantidade final conforme a soma do valor dos exames selecionados;
- Permitir imprimir o orçamento;
- Permitir excluir o orçamento;

➤ **FICHA DE SOLICITAÇÃO DE PREPARO DOS EXAMES:**

Permitir colocar data;
Permitir selecionar paciente cadastrado;
Permitir digitar todo o preparo;
Permitir imprimir;
Permitir excluir;
Permitir filtrar;
Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **PEDIDO DE COMPRA LABORATÓRIO:**

Permitir digitar observações;
Permitir adicionar/excluir itens com descrição, quantidade, unidade;
Permitir imprimir;
Permitir excluir;
Permitir filtrar;
Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **RELATÓRIOS:**

Permitir emissão de relatório mapa de resumo/ambatório: por data inicial e final, por convênio;
Permitir emissão de relatório relação por convênio/laboratório: por período inicial e final, por tipo de atendimento, por convênio, por unidade;
Permitir emissão de relatório relação por paciente/laboratório: por período inicial e final, por tipo de atendimento, por paciente, por unidade;
Permitir emissão de relatório mapa de resumo/ambatório: por tipo de atendimento, por período inicial e final, por unidade;
Permitir emissão de relatório atendimento por município ambatório: por período inicial e final, por cidade, por unidade;
Permitir emissão de relatório exames;
Permitir emissão de relatório acompanhamentos de exames: por período inicial e final, por unidade, por exames;
Permitir emissão de relatório consolidação de resultado x atendimento: por tipo de atendimento, por unidade, por período inicial e final;
Permitir emissão de relatório relação exames não digitados: período inicial e final, por unidade, por convênio;
Permitir emissão de relatório exames por tipo de atendimento: período inicial e final, por unidade, por convênio;

Permitir emissão de relatório resultado plantonista: modelo hemograma, urina;

Permitir emissão de relatório de exame x procedimentos: por convênio;

Permitir emissão de relatório de procedimentos por kit: por convênio;

➤ **MÓDULO OUVIDORIA**

➤ **CADASTRO LINKS DE ENVIU DE MENSAGEM:**

Permitir cadastrar nome do link;

Permitir colocar o link;

Permitir excluir o cadastro de link;

Permitir filtrar;

Permitir exporta para Excel/XML;

➤ **CADASTRO DE MENSAGEM PADRÃO:**

Permitir cadastrar nome da mensagem;

Permitir escrever mensagem;

Permitir excluir mensagem;

Permitir filtrar;

Permitir exporta para Excel/XML;

➤ **ENVIAR MENSAGEM WHATSAPP:**

Permitir configurar; usar link padrão, usar mensagem padrão;

Permitir filtrar por data inicial e final, nome do paciente, por profissional, por situação, por unidade, por convênio, por número de atendimento;

Permitir enviar a mensagem;

Permitir exporta para Excel/XML;

➤ **MÓDULO PAINEL**

➤ **CADASTRO MANTENEDORA/UNIDADE:**

Permitir cadastrar CNPJ, número do órgão emissor, número do órgão receptor, código DRS;

Permitir cadastro do endereço, número, bairro, cidade, CEP, telefone, telefone 2, Email;

Permitir excluir mantenedora;

Permitir filtrar;

Permitir exporta em XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE UNIDADE:**

Permitir cadastrar unidade com nome, código INEP, endereço, número, complemento, bairro, cidade, CEP, telefone, telefone 2, Email;

Permitir cadastrar dados adicionais da unidade, número registro ANS, código operadora convênio,

administração, CNPJ, sigla, nome do órgão destino, nome do diretor clínico, CPF diretor clínico, CNS diretor clínico, E-Mail, opção de selecionar tipo de órgão (Estadual, Municipal, Federal, Privada);
Permitir cadastrar opções para unidade se utiliza pós – consulta, produção automática, padronizar urgência, controla absenteísmo, realiza saídas e transferências, bloqueia flutuantes, bloquear exames período, padronizar rotina, ficha personalizada de AIH, verifica campos obrigatórios do paciente, utiliza ESUS, imprime receita na FAA, imprimir instruções de coleta, exporta SIGAF, atendimento sem prontuário, consolidação saída, profissionais da unidade na agenda, controla teto;
Permitir selecionar tipo de unidade hospital, PSF, hospital psiquiátrico, APAE, laboratório, horário de atendimento, arquivo ficha personalizada de internação, arquivo ficha personalizada de atendimento, arquivo ficha personalizada de laboratório;
Permitir selecionar tipo de impressão padrão pré-definidas, tipo 1, Tipo 2, Tipo 4, Tipo 5, Tipo 6, Tipo 7;
Permitir cadastrar senha SIGAF com nome e senha para posterior exportação;
Permitir excluir cadastro da unidade;

➤ **INFORMAÇÕES DO SIAB:**

Permitir cadastrar SIAB com código do segmento, código da área, código da micro área, tipo de equipe, modelo, código zona;
Permitir excluir SIAB;

➤ **CADASTRO DE EQUIPE DA UNIDADE:**

Permitir cadastrar o código, se é equipe NASF, nome, código da área, código do segmento;
Permitir selecionar o profissional da equipe e remover;
Permitir excluir a equipe;

➤ **MODO DO ATENDIMENTO:**

Permitir cadastrar a modalidade e excluir;

➤ **SERVIÇOS /CLASSIFICAÇÃO DA UNIDADE:**

Permitir cadastrar serviços e classificação e excluir;

➤ **HABILIDADE DA UNIDADE:**

Permitir cadastrar habilidades e excluir;

➤ **GRUPO DE ATENDIMENTO DA UNIDADE:**

Permitir cadastrar grupo de atendimento da unidade vinculando convênio e grupo;
Permitir ativar/desativar e excluir;

➤ **SETORES DA UNIDADE:**

Permitir cadastrar, excluir, selecionar e remover setor;

➤ **CÓDIGO TISS POR UNIDADE:**

Permitir cadastrar e excluir convênio;

➤ **CADASTRO CONSELHO REGIONAL:**

Permitir cadastrar nome, filtrar e excluir;

Permitir exportar em Excel/XML;

➤ **CADASTRO DE PROFISSIONAL:**

Permitir cadastrar código do conselho, nome, UF. Cons, Conselho Regional;

Permitir cadastrar endereço com número, bairro, CEP, cidade;

Permitir cadastrar dados pessoais: telefone, telefone 2, data nascimento, sexo, nome da mãe;

Permitir cadastrar outras informações: assina para o laboratório, assina para o raio x, assina digital, assina vigilância sanitária, autorizador AIH, tipo de vínculo, autônomo ou vínculo empregatício, responsável pelo laboratório, ass. Lab. Terceiros, atende SIS pré natal, responsável pela farmácia, responsável pela TFD;

Permitir cadastrar Código do SCNES e Código CNS;

Permitir selecionar opções do TISS: tipo de Rede, Rede Contratada, referenciada ou credenciada, Rede Própria – Cooperados, Rede Própria - Demais Prestadores, Reembolso ao beneficiário, Exporta Honorários;

Permitir exportar em Excel/XML;

Permitir cadastrar CBO, unidade, carga horária (hospitalar, outros) horário inicial, horário final, quantidade de atendimento unidade, quantidade atendimento externo;

Permitir cadastro controla da agenda (horário da unidade, quantidade de atendimento pelo horário da unidade, escala diário, escala semanal);

Permitir selecionar uma equipe para os profissionais;

Permitir excluir a equipe para o profissional;

Permitir cadastrar código TISS do profissional e excluir convênio;

➤ **TETO DO PROFISSIONAL:**

Permitir selecionar unidade solicitante, unidade de destino, convênio, CBO;

Permitir cadastrar data inicial e final, grupo, Sub grupo, forma de organização;

Permitir selecionar teto eletivo (quantidade de entrada, valor entrada);

Permitir selecionar teto urgência (quantidade de entrada, valor entrada);

Permitir excluir o teto;

➤ **CADASTRO AGENTE DE SAÚDE:**

Permitir cadastrar nome, CNS, CPF;

Permitir Ativar e desativar;

Permitir selecionar micro área/área e - Permitir excluir;

Permitir filtrar e excluir o cadastro do agente de saúde;

Permitir exportar em Excel/XML;

➤ **CADASTRO MODELO DE CARTA:**

Permitir cadastrar nome do menu;

Permitir escrever o modelo;

Permitir filtrar e excluir o modelo;

Permitir exportar em Excel/XML;

➤ **CADASTRO CID 10:**

Permitir cadastrar código, nome;

Permitir filtrar e excluir o CID 10;

Permitir exportar em Excel/XML;

➤ **CADASTRO GRUPO DE ATENDIMENTO:**

Permitir cadastrar código, nome;

Permitir filtrar e excluir o grupo de atendimento;

Permitir exportar em Excel/XML;

➤ **CADASTRO MÓDULO DO SISTEMA:**

Permitir cadastrar nome, código;

Permitir filtrar e excluir;

Permitir Exportar em Excel/XML;

➤ **CADASTRO DE MENU DO SISTEMA:**

Permitir cadastra nome do menu;

Permitir cadastrar nome do formulário;

Permitir excluir o cadastro do menu do sistema;

➤ **CADASTRO LOGRADOURO:**

Permitir cadastrar nome;

Permitir filtrar e excluir;

Permitir Exportar em Excel/XML;

➤ **CADASTRO BAIRRO:**

Permitir cadastrar nome;

Permitir filtrar e excluir;

Permitir Exportar em Excel/XML;

➤ **CADASTRO USUÁRIO:**

Permitir cadastrar nome, senha, grupo;

Permitir ativar/desativar o usuário;

Permitir selecionar opção para o usuário destravar agenda, usuário máster, autoriza impressão exames, altera data / hora atendimento, libera lançamento de odonto, usa PEP, autoriza Mat/Med, libera teto, libera entrada/saída, altera FAA, desbloqueia documentos, libera exames, acerta estoque, cancelar recebimento plano, altera plano, consulta outras unidades agenda, bloqueia paciente, desbloqueia paciente;

Permitir excluir o usuário;

Permitir vincular agente de saúde ao usuário;

Permitir selecionar a unidade para o usuário;

Permitir selecionar os módulos para o usuário;

Permitir selecionar as permissões do usuário;

Permitir criar um perfil para o usuário com nome, setor, data de nascimento, sexo;

Permitir vincular o profissional do usuário;

➤ **IMPORTAÇÃO CNES:**

Permitir localizar arquivo;

Permitir importar por tipo de arquivo CNES ou ESUS;

➤ **RELATÓRIO DE PACIENTE:**

Permitir selecionar data inicial e final, por paciente, por usuário;

➤ **MÓDULO PRODUÇÃO**

➤ **CADASTRO:**

Permitir cadastrar Período de produção com opção para colocar número do período, convênio e unidade, gerar para todas as unidades cadastradas, por tipo de procedimento, por data inicial e final, por tipo de procedimento AIH, PAB, MAC, Convênios;

➤ **MOVIMENTO**

Permitir lançar produção de atendimento com número de atendimento e buscar os seguintes dados automático: período, unidade, convênio, nome do paciente, data de atendimento, número do prontuário, data de nascimento, sexo, número da guia ANS, número do cartão SUS, CPF, telefone, número do cartão do convênio, nome da mãe, endereço, tipo de atendimento: eletivo ou urgência, situação: atendido ou lançado, e opção para imprimir;

Permitir lançar TISS odontológico com número da guia ANS, validade da carteira, doença periodontal, alteração do tecido mole, tratamento odontológico, exame radiológico, ortodontia, urgência / emergência, auditoria, número do atendimento inicial;

Permitir lançar procedimentos do atendimento por código ou pesquisa por nome, quantidade, profissional e

CBO de quem realizou o procedimento, CID, se finalizou ou abandonou o tratamento, a data que finalizou, data de lançamento, valores de honorários, valores de SADT valores de filme, valor total, visualizar os procedimentos lançados e editar;

Permitir lançar outras despesas com opção de data, procedimento, quantidade, código;

Campo aberto para digitação de diagnóstico;

Permitir alterar período de produção com opção de filtrar os atendimentos por data inicial e final, com e sem período, por período de produção, por unidade de atendimento, por profissional, por convênio, por situação, selecionando todos os atendimentos filtrados, por atendimento selecionado,

Permitir colocar o novo período que deseja migrar a produção e alterar;

Permitir alterar unidade de produção com opção de filtrar os atendimentos por data inicial e final, por período de produção, por unidade de atendimento, por profissional, por convênio, selecionando todos os atendimentos filtrados, por atendimento selecionado;

Permitir selecionar a nova unidade que deseja alterar a produção;

Permitir alterar a unidade de produção com opção para manter cópia de produção na unidade anterior;

Permitir alterar o convênio de produção com opção de filtrar os atendimentos por data inicial e final, por período de produção, por unidade de atendimento, por convênio, selecionando todos os atendimentos filtrados, por atendimento selecionado;

Permitir selecionar o novo convênio que deseja alterar a produção;

Permitir processar produção com os seguintes parâmetros: período de produção, convênio, unidade;

Permitir processar produção ambulatorial por todo tipo de procedimento;

Permitir processar produção de todas as unidades;

Permitir consistir a produção antes do processamento;

Permitir validar a produção do ESUS por data inicial e final, por unidade e por profissional;

Permitir imprimir relatório de validação;

➤ **REAPRESENTAÇÃO:**

Permitir reapresentar produção Ambulatorial por data inicial e final, por classificação, por período de produção, por unidade de atendimento, por profissional, por convênio, por situação, selecionando todos os atendimentos filtrados, de acordo com o que for selecionado;

Permitir selecionar o novo período para reapresentação da produção Ambulatorial;

Permitir reapresentar produção de TFD (tratamento fora domicílio) por data inicial e final, por período, por número da TFD, selecionando todos os atendimentos filtrados, de acordo com o que for selecionado;

Permitir selecionar o novo período para reapresentar produção de TFD (tratamento fora domicílio);

Permitir Cancelamento de FAA por data inicial e final, por nome do paciente, por profissional, por unidade de atendimento, por convênio, por número de atendimento;

➤ **EXPORTAÇÃO:**

Permitir exportar BPA por tipo de procedimento, por mantenedora, por Unidade de atendimento com opção

de selecionar mais de uma unidade, por competência do BPA, por período de produção com opção de selecionar mais de um período, por convênio;

Permitir digitar nome do arquivo de exportação do BPA;

➤ **RELATÓRIOS:**

Permitir gerar relatório produção do laboratório: por data ou período inicial e final, por mantenedora, por unidade de atendimento, por unidade privada, por unidade de terceiros, por unidade solicitante, por convênio, por profissional solicitante, por profissional, apresentar de forma analítica ou sintética, por tipo ambulatorio, hospitalar ou geral, necessidade do exame eletivo, emergência ou geral, ordenar por lista alfabética, número de atendimento ou código do procedimento;

Permitir gerar relatório de procedimento por atendimento: por data inicial e final, por unidade, por convênio, por profissional, por paciente, por procedimento, apresentar de forma analítica e sintética;

Permitir gerar relatório produção por especialidade: por data ou período inicial e final, por mantenedora, por unidade de atendimento, por convênio, por profissional, por CBO do profissional, apresentar de forma analítica, período analítico, período sintético, com ou sem valor;

Permitir gerar relatório de conferência: por período inicial e final, por unidade, por convênio, por tipo de procedimento, tipo ambulatorio, hospitalar e geral;

Permitir gerar relatório de conferência profissional: por período inicial e final, por unidade, por convênio, por profissional;

Permitir gerar relatório de FAA não processada: por data inicial e final, por unidade, por convênio, por profissional;

➤ **MÓDULO PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO**

Permitir realizar atendimento dos pacientes do dia com listagem automático e com opção de pesquisar por nome;

Permitir realizar atendimento de pacientes de outros dias com opção de pesquisar por data;

Permitir digitar perímetro cefálico, peso, altura, IMC, perímetro da panturrilha, pressão arterial, frequência respiratória, frequência cardíaca, digitar temperatura, saturação, diabetes;

Permitir selecionar prótese dentária superior / inferior: sim, não e não avaliado;

Permitir selecionar vigilância em saúde: abscesso dentoalveolar, traumatismo dentoalveolar, alterações em tecidos moles, dor de dente, não identificado;

Permitir selecionar tipo de consulta: primeira consulta odontológica programada, consulta de retorno em odontologia, consulta em manutenção em odontologia, consulta agendada;

Permitir selecionar tipo de atendimento: escuta inicial/orientação, consulta no dia, atendimento de urgência, retorno para consulta agendada;

Permitir selecionar local de atendimento: UBS;

Permitir selecionar local de atendimento: domicílio, outros, instituição / abrigo, unidade prisional ou

congênere, unidade sócia educativa, unidade móvel, escola / creche, polo academia de saúde, rua;

Permitir selecionar material fornecido: escova dental, fio dental, creme dental;

Permitir selecionar se é gestante e ou portador de necessidade especial;

Permitir selecionar conduta / desfecho: retorno para consulta agendada, agendamento para outros profissionais da atenção básica, agendamento para NASF, agendamento para grupos, alta do episódio, tratamento concluído;

Permitir selecionar encaminhamento: atendimento de pacientes com necessidades especiais, cirurgia BMF, endodontia, estomatologia, implantodontia, odontopediatria, ortodontia/ortopedia, periodontia, prótese dentária, radiologia, outros;

Permitir digitar anamnese;

Permitir digitar observação;

Permitir digitar receitas;

Permitir imprimir receitas;

Permitir digitar atestados;

Permitir imprimir atestados;

Permitir solicitar, selecionar por check list ou por digitação exames pré cadastrados;

Permitir, editar, excluir e imprimir a solicitação de exame;

Permitir selecionar por check list ou listagem procedimentos pré cadastrados;

Permitir digitar quantidade, editar e excluir procedimentos;

Permitir utilizar odontograma demonstrando os dentes de acordo com a seleção adulto ou infantil;

Permitir utilizar odontograma para lançamento de procedimento e problemas / condições pré cadastrados selecionando os dentes em questão;

Permitir visualizar no odontograma através de legendas o que foi realizado no dente;

Permitir selecionar no odontograma as facetas tratadas e não tratadas;

Permitir visualizar o histórico de problemas e procedimentos lançados no odontograma;

➤ **MÓDULO PRONTUÁRIO**

➤ **CADASTRO:**

Permitir cadastrar, pesquisar, editar e excluir kit de exames;

Permitir cadastrar dosagem de medicamento;

Permitir cadastrar, pesquisar, editar e excluir kit de produtos;

➤ **ATENDIMENTO AMBULATORIAL:**

Permitir realizar atendimento dos pacientes do dia com listagem automático e com opção de pesquisar por nome;

Permitir realizar atendimento de pacientes de outros dias com opção de pesquisar por data;

Permitir realizar chamamento do paciente em sala de espera através de monitor;

Permitir digitar frequência cardíaca, Temperatura, respiração por minuto, glicemia capilar – jejum,

circunferência de pescoço, peso, altura, IMC (calcular automático), pressão arterial, perímetro cefálico, saturação, circunferência abdominal, quando for do sexo feminino data da última menstruação, idade gestacional (calcular automático), número de gestação prévia, número de partos, data da última gestação, aleitamento materno com opção de assinalar exclusivo, predominante, complementado e inexistente, se a gravidez é desejada;

Permitir consultar dados de triagem de atendimentos realizados em datas anteriores;

Permitir visualizar dados de pré consulta de enfermagem: situação/queixa, histórico, observação, CIAP e ou CID, local do atendimento;

Permitir consultar dados de prontuários anteriores com listagem por data, número de atendimento, profissional, unidade de atendimento e convênio, deve conter informações de anamnese, diagnóstico (CID e ou CIAP), procedimento, receitas, observação, atestado, laudo de exame de exames laboratoriais e raios-X, solicitações de exames laboratoriais e raios-X, material e medicamentos retirados na rede, e vacinas administradas;

Permitir digitar anamnese com opção de digitalização automática por meio de fala;

Permitir consultar dados de anamnese de atendimentos realizados em datas anteriores;

Permitir lançar diagnóstico CIAP e ou CID pré cadastrados ou com opção de pesquisar;

Permitir digitar observação, salvar e excluir CIAP e ou CID;

Permitir lançar procedimentos através de listagem, por descrição e por código;

Permitir vincular CID e quantidade no procedimento;

Permitir digitar observação, salvar e excluir procedimentos;

Permitir digitar e imprimir boletim de encaminhamento com opção de destino, unidade, responsável e motivo do encaminhamento;

Permitir digitar prescrição de medicamentos buscando itens pré cadastrados;

Permitir salvar, excluir, editar, imprimir e assinalar quando receita especial na prescrição de medicamento;

Permitir digitar receituário com opção de selecionar itens pré cadastrados;

Permitir selecionar no receituário data de emissão, receita especial e validade;

Permitir salvar, excluir, editar e imprimir o receituário;

Permitir digitar atestados com opção de editar e imprimir;

Permitir selecionar atestados pré cadastros com opção de editar e imprimir;

Permitir lançar solicitação de exames pré cadastrados, com opção de justificar, editar, salvar, excluir e imprimir em uma e duas vias;

Permitir imprimir requisição de citopatológico, mamografia e APAC com os dados cadastrais do paciente já preenchido;

Permitir solicitar exames por kit pré cadastrado ou por digitação;

Permitir lançar resultado de exames com opção de selecionar se foi avaliado ou não;

Permitir consultar, avaliar e digitar exames solicitados em datas anteriores;

Permitir finalizar o atendimento com opções pré cadastradas e campo para digitar horário;

Permitir imprimir o prontuário geral com as informações lançadas;

Permitir imprimir modelos de impressos pré cadastrados;

➤ **ATENDIMENTO HOSPITALAR**

Permitir realizar atendimento dos pacientes internado com listagem automático e com opção de pesquisar por nome;

Permitir digitar queixa e sintoma do dia;

Permitir consultar dados de queixa e sintoma digitados em datas anteriores;

Permitir digitar alimentação;

Permitir consultar dados de alimentação digitados em datas anteriores;

Permitir utilizar dados de alimentação digitados em datas anteriores para uma nova digitação;

Permitir digitar balanço hídrico;

Permitir consultar dados de balanço hídrico digitados em datas anteriores;

Permitir digitar queixa gastrointestinal;

Permitir consultar dados de queixa gastrointestinal digitados em datas anteriores;

Registrar informações de queixa gastrointestinal por lançamento com registro de data e hora;

Permitir digitar exame físico;

Permitir consultar dados de exame físico digitados em datas anteriores;

Registrar informações de exame físico por lançamento com registro de data e hora;

Permitir digitar sinais vitais;

Permitir consultar dados de sinais vitais digitados em datas anteriores;

Registrar informações de sinais vitais por lançamento com registro de data e hora;

Permitir digitar conduta;

Permitir consultar dados de conduta digitados em datas anteriores;

Registrar informações de conduta por lançamento com registro de data e hora;

Permitir digitar exame complementar;

Permitir consultar dados de exame complementar digitados em datas anteriores;

Registrar informações de exame complementar por lançamento com registro de data e hora;

Permitir digitar anamnese;

Permitir consultar dados de anamnese digitados em datas anteriores;

Registrar informações de anamnese por lançamento com registro de data e hora;

Permitir digitar diagnóstico definitivo;

Permitir consultar dados de diagnóstico definitivo digitados em datas anteriores;

Registrar informações de diagnóstico definitivo por lançamento com registro de data e hora;

Permitir digitar tratamento efetuado;

Permitir consultar dados de tratamento efetuado digitados em datas anteriores;

Registrar informações de tratamento efetuado por lançamento com registro de data e hora;

Permitir digitar evolução;

Permitir consultar dados de evolução digitados em datas anteriores;
Registrar informações de evolução por lançamento com registro de data e hora;
Permitir lançar prescrição de medicamento por pesquisa de medicamento ou kit pré cadastrado;
Permitir digitar prescrição de medicamentos com opção de número de dias, horas, dosagem, quantidade, data, complemento e observação;
Permitir incluir, excluir e finalizar a prescrição de medicamento;
Permitir consultar dados de prescrição de medicamentos digitados em datas anteriores;
Permitir imprimir a prescrição de medicamento;
Permitir solicitar alta;
Permitir desfazer solicitação de alta;
Permitir consultar dados de prontuários anteriores por pesquisa pelo nome do paciente, com listagem por data, número de atendimento, profissional, unidade de atendimento e convênio, deve conter informações de anamnese, diagnóstico (CID e ou CIAP), procedimento, receitas, observação, atestado, laudo de exame de exames laboratoriais e raios-X, solicitações de exames laboratoriais e raios-X, material e medicamentos retirados na rede, e vacinas administradas;
Permitir digitar textos diversos;
Permitir imprimir textos diversos;

➤ **MÓDULO PROTOCOLO**

➤ **MANUTENÇÃO DO PROTOCOLO:**

Permitir cadastrar data, tipo de destinatário (paciente, unidade);
Permitir cadastrar remetente;
Permitir selecionar paciente destinatário;
Permitir cadastrar assunto;
Permitir excluir protocolo;
Permitir filtra por período inicial e final, por remetente, por destinatário;
Permitir tirar relatório;

➤ **MÓDULO REGULAÇÃO**

➤ **CADASTRO TEMPO DE CARÊNCIA:**

Permitir cadastrar CBO, unidade e tempo em dias;
Permitir filtrar e excluir tempo de carência;
Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO TEMPO MÍNIMO DE AGENDAMENTO:**

Permitir cadastrar tempo mínimo de agendamento com opção de selecionar a unidade, cadastrar tempo em dias e gerar para todas as unidades;
Permitir filtrar e excluir cadastro de tempo;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO CLASSIFICAÇÃO DO ATENDIMENTO:**

Permitir cadastrar o código, nome, selecionar conselho e tipo de ficha da classificação;

Permitir marca as opções: produção automática, controla teto, utiliza ESUS, imprime conselho, unidade de terceiros, ficha odonto, imprime receita na FAA, lançar justificativa, lança CID, cancela FAA após validade, lançamento Sisprenatal, lançamento puerpério, padrão plantonista;

Permitir personalizar/excluir na classificação a ficha de atendimento: unidade, arquivo;

Permitir cadastrar/excluir procedimento com nome da unidade, convênio, procedimento;

Permitir cadastrar/excluir o serviço da classificação;

Permitir classificar/excluir unidade;

Permitir cadastrar/excluir teto da classificação do procedimento com unidade destino, unidade solicitante, convênio, CBO, mês, ano, período de produção, quantidade entrada do teto eletivo, valor entrada do teto eletivo, quantidade saída do teto eletivo, valor saída do teto eletivo, quantidade final do teto eletivo, valor final do teto eletivo, quantidade entrada do teto urgente, valor entrada do teto urgente, quantidade saída do teto urgente, valor saída do teto urgente quantidade final do teto urgente, valor final do teto urgente, -

Permitir marcar/desmarcar por unidade, por CBO;

Permitir cadastrar/excluir o profissional da classificação por unidade e profissional;

Permitir cadastrar/excluir dados do TISS com CNES e CNPJ;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO RESERVA DE VAGA:**

Permitir cadastrar descrição, quantidade por dia, selecionar unidade, classificação, convênio, profissional, cbo, controla diário, controla semana, dia, semana (domingo, segunda, terça, quarta, quinta, sexta, sábado);

Permitir filtrar;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO FERIADOS MUNICIPAIS:**

Permitir cadastrar data e observações;

Permitir filtrar e excluir feriados municipais;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE TEMPO DE AGENDAMENTO:**

Permitir selecionar classificação;

Permitir cadastrar tempo em minutos;

Permitir filtrar e excluir tempo de agendamento e tempo agendado;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO ESCALA PROFISSIONAL:**

Permitir cadastrar nome da escala, data inicial e final, unidade, unidade que realiza a marcação do agendamento, CBO;

Permitir cadastrar por tempo de consulta: dia da semana, segunda, terça, quarta, quinta, sexta, sábado, domingo, valor da consulta, duração em minutos, horário na manhã início e fim, horário da tarde início e fim, e permitir excluir;

Permitir cadastrar por quantidade de consulta: dia da semana, segunda, terça, quarta, quinta, sexta, sábado, domingo, horário inicial e final, quantidade de consulta, e permitir excluir;

Permitir eliminar dia e horário da semana;

Permitir filtrar agendas anteriores;

Permitir excluir a escala de agendamento;

➤ **CADASTRO NA CLASSIFICAÇÃO DE PATOLOGIAS:**

Permitir cadastrar nome da patologia;

Permitir filtrar e excluir as classificações de patologias;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO PATOLOGIA COM:**

Permitir cadastrar nome, texto;

Permitir selecionar a cor para os parâmetros (vermelho, laranja, amarelo, verde, azul);

Permitir cadastrar/excluir classificação da patologia;

Permitir filtrar e excluir as patologias;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **LANÇAMENTO AGENDA REPRIMIDA:**

Permitir cadastrar data do pedido, data da consulta, horário, situação (Ativo, cancelado, finalizado), Paciente, WhatsApp, unidade, unidade executante, endereço da unidade executante, código Cidade destino, profissional solicitante, nome do responsável pelo paciente, profissional responsável pelo tratamento, procedimento, Obs., prioridade do atendimento (muito urgente, urgente, não urgente, eletivo, retorno, Oncologia;

Permitir digitalização do pedido importando pelo arquivo, e por imagem;

Permitir imprimir recibo;

Permitir imprimir demanda da agenda, por data inicial e final, separar por profissional, separar por procedimento, tipo de consulta (exame, consulta, geral);

Permitir imprimir relação de procedimento, por paciente, por data inicial e final, paciente, tipo de consulta (exame, consulta, geral);

Permitir imprimir relação por cadastro, por data inicial e final, separar por procedimento, tipo de consulta (exame, consulta, geral);

Permitir imprimir relação de agenda por procedimento, por data inicial e final, separar por procedimento, tipo de consulta (exame, 1º consulta, geral), por paciente, por cidade, por procedimento;

Permitir imprimir tempo de espera, por data inicial e final, por unidade, por paciente, por cidade, por procedimento, separar por prioridade, separar por procedimento, por tipo de situação (ativa, cancelado, finalizado, geral);

Permitir imprimir relação de procedimentos finalizados, por data inicial e final, por paciente, por cidade, por procedimento, separar por prioridade (urgente, muito urgente, não urgente, eletivo, retorno), tipo de relatório analítico ou sintático, por tipo (exame, consulta, geral);

Permitir imprimir relatórios de procedimentos cadastrados agenda reprimida por geral, ativos e inativos;

Permitir tira relatório de agenda reprimida: por data inicial e final, data pesquisa (atendimento, consulta), por paciente, por procedimento, por unidade executante, separar por prioridade (urgente, muito urgente, não urgente, eletivo, retorno, geral), por situação (cancelado, ativo, finalizado, geral), atendimento antigo (não, sim, geral) - Permitir selecionar modelo do relatório, Modelo (modelo I, modelo II, modelo III, modelo IV, modelo V);

Permitir tira relatório de agenda reprimida com cartão SUS: por data inicial e final, data, por paciente, por procedimento, separar por prioridade (urgente, muito urgente, não urgente, eletivo, retorno, geral), por situação (cancelado, ativo, finalizado, geral), atendimento antigo (não, sim, geral);

Permitir cadastrar/excluir procedimento da agenda, por nome, - Permitir ativa/desativar o procedimento, - Permitir escrever observação para preparo e orientação, - Permitir selecionar tipo de agenda exame ou consulta, - Permitir filtrar;

Permitir cadastrar/excluir unidade executante, nome da unidade, endereço, cidade;

Permitir imprimir diversos;

Permitir consultar saldo de unidades de terceiros

➤ **MANUTENÇÃO NOS AGENDAMENTOS:**

Permitir filtrar por data inicial e final, nome do paciente, por profissional, por escala, por situação, por unidade;

Permitir modificar o agendamento para faltou;

Permitir realizar atendimento, conter tela de agendamento apresentando data e hora da consulta, número autorização convênio, número do Cartão do Convênio, Nome do Médico Solicitante com opção de pesquisar e cadastrar, dados do cadastro do paciente: prontuário, nome, endereço, CPF, data de nascimento, telefone, celular, sexo, número do cartão SUS, número cartão convênio, nome da mãe, restrição/observação e o procedimento lançado, - Permitir localizar o paciente que já tenha cadastro, - Permitir alterar dados do cadastro e salvar e o mesmo ser atualizado na base de dados, Permitir confirmar o atendimento e gerar número do atendimento automático, - Permitir imprimir a ficha de atendimento, - Permitir alterar;

Permitir imprimir recibo do agendamento, etiqueta, recibo do agendamento, declaração laboratorial, FAA;

Permitir alterar o procedimento;

Permite alterar individualmente/geral data do atendimento;

➤ **LIBERAÇÃO DO AGENDAMENTO:**

Permitir filtrar para liberar por data inicial e final, nome do paciente, por profissional, por classificação, por situação, por unidade;

➤ **RELATÓRIOS:**

Permitir emissão de relatório por profissional: por data, por unidade, por profissional;

Permitir emissão de relatório do agendamento: por data inicial e final, por unidade, por profissional, por selecionar o modelo (Modelo I, Modelo II, Modelo III, Modelo IV);

Permitir emissão de relatório situação do paciente: por data inicial e final, por unidade, por tipo (analítico, sintético), situação do paciente (gestante, pré-operatório, alto custo, urgência ambulatorial, urgência HC, urgência HE);

Permitir emissão de relatório pacientes faltosos agendando: por data inicial e final, por unidade, por tipo (analítico, sintético), por classificação do atendimento, ordenar paciente por (alfabética, prontuário);

Permitir emissão de relatório agendamento por médico solicitante: por data inicial e final, por unidade, por médico, por classificação do atendimento, por situações;

Permitir emissão de relatório agendamento de encaixe: por data inicial e final, por unidade, por classificação do atendimento, usuário, por profissional;

Permitir emissão de relatório agenda por prioridade: por data inicial e final, separar por prioridade, separar por procedimento;

Permitir emissão de relatório ordenamento de despesas regulares: por data inicial e final, por unidade de atendimento;

Permitir emissão de relatório controle de teto: por data inicial e final, por unidade solicitante, unidade destino, convênio;

Permitir emissão de relatório de pacientes para emissão de autorização: por data inicial e final, por procedimento, unidade executante;

➤ **MÓDULO TRANSPORTE**

➤ **CADASTRO CARROS DA UNIDADE:**

Permitir selecionar cadastro ativo/desativo ambulância, bloquear por quantidade;

Permitir selecionar tipo: carro, van, ônibus;

Permitir cadastro de um texto de descrição sobre o carro, placa, quantidade de passageiros, km que roda por litro de combustível, ano fabricação;

Permitir selecionar cadastro de forma de atendimento: serviço próprio, serviços cis;

Permitir selecionar cadastro de Tipo de Combustível: Gasolina, álcool, diesel, gás, flex;

Permitir filtrar e excluir cadastro do carro da unidade;

Permitir exporta para XML/Excel;

➤ **CADASTRO KM ORIGEM X DESTINO:**

Permitir selecionar cadastro código de Origem, código destino;

Permitir cadastrar Km, valor da diária;

Permitir filtrar e excluir;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE FUNCIONÁRIO:**

Permitir selecionar cadastro ativo e desativo;

Permitir cadastrar data de admissão e demissão, salário, nome do funcionário, endereço, número, complemento, bairro, cidade, mãe, estado civil, data de nascimento, raça, sexo, CPF, RG, órgão emissor RG, número da carteira do profissional, série, UF carteira profissional, título de eleitor, zona, número reservista, Cat reservista, vínculo, número da carteira de habitação, validade da CNH, tipo CNH, unidade, sindicato, escolaridade, nacionalidade, data chegada Brasil, Tipo admissão;

Permitir filtrar e excluir cadastro de funcionário;

Permitir exporta para XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE OUTROS MOTORISTAS:**

Permitir cadastrar data de cadastro, nome do motorista, endereço, número, bairro, cidade, CPF, RG, órgão emissor RG, número da carteira de habitação; validade da CNH, tipo CNH;

Permitir filtrar e excluir cadastro de outros motoristas;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE VALOR DE PERCURSO:**

Permitir cadastro km inicial, km final, valor;

Permitir filtrar e excluir valor do percurso;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO - TFD:**

Permitir selecionar data consulta, hora saída, destino, paciente, acompanhante (sim, não), local de espera, nome do acompanhante, poltrona, médico solicitante, carro, convênio, nome da unidade, endereço, número, cidade a ser atendida, transporte atendido, atendimento rural: sim, não, tipo de transporte: rotineiro, eventual, motorista, valor da diária, valor da consulta, tipo de TFD eletivo ou urgente, cobrar diária; Permitir cadastrar procedimentos: ativar/desativar procedimento, selecionar (preparo ou orientação), permitir escrever texto, permitir localizar procedimentos, permitir selecionar tipo de agenda exame ou consulta;

Permitir lançamento de Procedimentos: permitir pesquisar o procedimento por código ou descrição;

Permitir cadastrar outras despesas: ajuda de custo, selecionar (acompanhante ou paciente), período inicial, período final, valor, selecionar meio, trecho, valor;

Permitir cadastrar observações;

➤ **GASTOS DO TFD:**

Permitir pesquisar viagens por data inicial/final e hora, cidade, motorista;

Permitir lançar data da viagem, hora da saída, destino, carro, placa;

Permitir lançar gastos alimentação, pedágio, estacionamentos, outros, total, hotel, café, lanche, manutenção, hora de saída/chegada, KM saída/chegada, total;

Permitir lançar abastecimento fora do domicílio: Km, quantidade litros, valor;

Permitir informar combustível quantidade saída litros, quantidade chegada litros;

Gerar automático média gastos: média Km, média litros, média km/l, média do carro, média geral;

Permitir informar despesas: objetivo, valor diária;

Permitir informar volta hora de saída, Km saída, hora chegada, Km chegada;

Permitir excluir gastos do TFD;

Permitir filtrar por data inicial e final;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **TRANSPORTE DE PASSAGEIROS - RODOVIÁRIO:**

Permitir ativar/desativar gestante e deficiente;

Permitir pesquisar pelo nome do paciente e visualizar endereço e telefone após selecionar nome;

Permitir cadastrar data e hora, horário chegada, número registro, acompanhante, quantidade, diária, cidade destino, nome destino, motoristas da unidade/outros motoristas, veículo, profissional solicitante, motivo;

Permitir excluir;

Permitir filtrar por data inicial/final e excluir lançamento;

Permitir exporta para XML/Excel;

➤ **ATENDIMENTO DE EXAMES FORA DO MUNICÍPIO:**

Permitir cadastrar data agendamento, tipo rotina ou urgente, autorizado, encerrar, faltou, nome do paciente e cidade;

Permitir escrever um texto de justificativa e parecer;

Permitir incluir/excluir exame;

Permitir imprimir o lançamento;

Permitir filtrar por data inicial/final e excluir atendimento de exames fora do município;

Permitir exporta em XML/Excel;

➤ **MANUTENÇÃO DO TFD:**

Permitir filtrar por período data inicia e data final, nome do paciente, por cidade destino, por carro, por TFD, por cidade geral, por número de TFD;

Permitir bloquear e liberar paciente;

Permitir marcar faltou;

Permitir autorizar paciente selecionado/geral;

Permitir lançar data de entrega;

Permitir visualizar mapa de viagem;

Permitir alterar motoristas/carro;

➤ **RELATÓRIOS:**

Permitir emissão de Relatório de estatístico: por data inicial e final, por unidade principal, por procedimento, por convênio, por paciente, separar por data;

Permitir emissão de Relatório de TFDS não autorizados: por data inicial e final, por procedimento, por tipo analítico ou sintático;

Permitir emissão distâncias percorridas: por data inicial e final, por carro, ordenar por carro/município, convênio, por tipo analítico ou sintático;

Permitir emissão de Relatório por procedimento: por data inicial e final, por procedimento, separar por paciente/procedimento/geral por procedimento;

Permitir emissão de Relatório por município: por data inicial e final, por carro, por município;

Permitir emissão de Relatório de estatístico: por data inicial e final, por unidade principal, por procedimento, por convênio, por paciente, separar por data;

Permitir emissão por paciente: por data inicial e final, código do paciente;

Permitir emissão de Relatório de faltas TFD: por tipo analítico ou sintático, por data inicial e final;

Permitir emissão de Relatório exportar TFD: por data inicial e final, por cidade;

Permitir emissão de Relatório transporte de pacientes por data: por data inicial e final, por motorista, selecione modelo (1, 2 ou 3);

Permitir emissão de Relatório de consulta de TFD: por data inicial e final, por prioridade (1, 2, 3, 4, geral), por tipo completo/resumido, por carro, por cidade, por horário de atendimento;

Permitir emissão de Relatório de boletim de viagem da ambulância: por data, por unidade, por carro, por destino;

Permitir emissão de Relatório de boletim de por procedimento: por data, por unidade, por procedimento, por carro, por destino, por motorista;

Permitir emissão de Relatório de TFD sem produção: por data inicial e final, por unidade, por destino;

Permitir emissão de Relatório de viagens: por data inicial e final, por motorista;

Permitir emissão de Relatório de pagamento de diárias: por data inicial e final, por motorista;

Permitir emissão de Relatório mapa de viagem: por data inicial e final, por destino, por procedimentos, por motoristas (motoristas da unidade, outros motoristas, todos os motoristas), por carro, tipo (carro, van, ônibus, geral), ordenar por (data, motorista, carro), por hora de saída, observação geral;

Permitir emissão de Relatório diárias do motorista: por data inicial e final, por tipo (motoristas da unidade, outros motoristas, todos os motoristas);

Permitir emissão de Relatório de validade da CNH: por data inicial e final, por tipo (motoristas da unidade,

outros motoristas, todos os motoristas;

Permitir emissão de Relatório por motorista;

Permitir emissão de Relatório relação de viagem por motorista: por data inicial e final, por unidade, (motoristas da unidade, outros motoristas, todos os motoristas), por motorista, modelo relatório (modelo 1, modelo 2);

Permitir emissão de Relatório fatura: por data inicial e final, por tipo unidade, emitir para, emitido por, (motoristas da unidade, outros motoristas, todos os motoristas), por motorista, data da emissão;

Permitir emissão de Relatório boletim de viagem: por data, (motoristas da unidade, outros motoristas, todos os motoristas), por motorista, por carro, por destino;

Permitir emissão de Relatório comprovante de despesas: por data inicial e final, (motoristas da unidade, outros motoristas, todos os motoristas), por motorista;

Permitir emissão de Relatório de gastos por carro: por data inicial e final, por carro;

Permitir emissão de Relatório gasto por motorista: por data inicial e final, por motorista, (motoristas da unidade, outros motoristas);

Permitir emissão de Relatório de acerto de diárias: por data inicial e final, (motoristas da unidade, outros motoristas), retorno, funcionário;

➤ **CONFIGURAÇÃO DO MÓDULO:**

Permitir alterar os modelos do TFD, modelo recibo da agenda, modelo mapa, modelo gasto TFD, modelo de comprovante, modelo requisição diária, modelo de requisição de adiantamento;

Permitir travar carro;

Permitir cadastra local de espera;

Permitir colocar alertas para faltas, documento do acompanhante;

Permitir colocar valor mínimo do percurso;

Permitir colocar alerta da data da consulta;

Permitir cadastrar um novo relatório de relações de consulta resumido e de transporte rodoviário;

➤ **MÓDULO VACINA**

➤ **CADASTRO DE VACINA:**

Permitir cadastrar código, quantidade mínima, código PNI, especial, convênio;

Permitir ativa/desativar especial;

Permitir filtrar;

Permitir filtrar e excluir a vacina;

➤ **CADASTRO DE GELADEIRA:**

Permitir cadastrar descrição;

Permitir filtrar e excluir;

Permitir exportar XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE PRODUTORES:**

Permitir cadastrar descrição;
Permitir cadastrar abreviatura;
Permitir filtrar e excluir;
Permitir exportar XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE ESTABELECIMENTO:**

Permitir cadastrar nome do estabelecimento, razão social, atividade, telefone, inscrição Estadual, CNPJ, Endereço Estabelecimento, número, bairro, Cep, Cidade estabelecimento, nome do proprietário, endereço do proprietário, número, cidade do proprietário, bairro do proprietário, Cep, CPF do proprietário, Número da identidade do proprietário;
Permitir filtrar e excluir;
Permitir exportar XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE CAMPANHA DE VACINA:**

Permitir cadastrar idade inicial e final, vacina, dose;
Permitir filtrar e excluir;
Permitir exportar XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE ESTRATÉGIA DE VACINAÇÃO:**

Permitir cadastrar descrição;
Permitir filtrar e excluir;
Permitir exportar XML/Excel;

➤ **CADASTRO PRODUTO X APRESENTAÇÃO X PRODUTOR:**

Permitir cadastrar vacina, produtor, apresentação;
Permitir filtrar e excluir;
Permitir exportar XML/Excel;

➤ **ATENDIMENTO VACINA:**

Permitir Atendimento sem prontuário;
Permitir selecionar Tipo de atendimento interno, externo, eletivo, urgência/emergência;
Permitir Atendimento com prontuário (cadastro realizado) com opções de pesquisa do paciente por: pelo começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;
Permitir Opção de selecionar convênio, profissional do atendimento, clínica do atendimento, médico solicitante do atendimento / exame;
Permitir lançar procedimentos de acordo com a categorial profissional CBO;

Permitir lançamento da vacina a ser realizada, quantidade, dose, estratégia, motivo de indicação, grupo atendimento;

Permitir marcar/ desmarcar se é gestante, puérpera, viajante, comunidade hanseníase;

Permitir selecionar o local do atendimento, UBS, unidade móvel, rua, domicílio, escolas/creches, outros, polo (academia de saúde), instituição/abrigo, unidade prisional ou congêneres, unidade Socio Educativa;

Permitir lançamento de material seringa, agulha;

Permitir lançamento de mais de um tipo de procedimento por atendimento;

Permitir Imprimir ficha de atendimento pós salvar atendimento/procedimento;

Permitir pesquisar atendimentos lançados: por data inicial e final, nome do paciente, por profissional, por prontuário do paciente, por situação, por usuário, por unidade, por unidade terceirizada, por convênio, por número de atendimento, por período de produção;

Permitir verificar/alterar/adicionar/excluir procedimentos dos atendimentos pós salvar;

Permitir imprimir segunda via da ficha de atendimento;

Permitir cancelar todos ou por seleção os atendimentos filtrados;

Permitir colocar falta do atendimento/agendamento;

Permitir colocar atendimento concluído;

Permitir colocar atendimento tardio;

Permitir realizar alterações no atendimento: profissional, unidade de terceiros, data do atendimento e dados do paciente;

Permitir alterar situação do atendimento: coletado todos os atendimentos ou os selecionados, e opção para colocar atendido;

Permitir imprimir declaração;

Permitir imprimir requisição de citopatológico;

Permitir imprimir requisição de mamografia;

Permitir imprimir fichas de enfermagem: evolução e prescrição;

Permitir gerar os atendimentos filtrados em Excel e XML;

Permitir gerar relatório de conferência de todos os atendimentos filtrados;

➤ **ATENDIMENTO EM GRUPO:**

Permitir gerar código de segurança, data e hora do lançamento automático;

Permitir cadastrar: programa Saúde na Escola saúde e educação; convênio, grupo, classificação do atendimento, profissional responsável, outra localidade, tipo de atividade, INEP, quantidade de participantes, turno matutino, vespertino, noturno;

Permitir cadastrar Público Alvo;

Permitir cadastrar Temas para reunião;

Permitir cadastrar Temas para saúde;

Permitir cadastrar Práticas em saúde;

Permitir cadastrar Pacientes do grupo;

Permitir cadastrar Profissionais do grupo;

Permitir Imprimir FAA;

Permitir pesquisar atendimentos lançados: por data inicial e final, por profissional;

Permitir alterar pacientes do grupo;

Permitir alterar profissionais do grupo;

Permitir alterar data de atendimento;

Permitir cancelar atendimento selecionado;

Permitir exportar para Excel e XML;

➤ **LANÇAMENTO DE ENTRADA DE VACINA:**

Permitir cadastrar número de nota fiscal, tipo de entrada, unidade, grupo de estoque;

Permitir cadastrar nome do fornecedor, transportadora, data saída, hora saída, data chegada, hora chegada, código CFPO, data de vencimento da Nota fiscal, valor de frete, Valor seguro, valor outros, valor acréscimo, valor desconto, valor total da nota, número do pedido de compra, número do empenho e observações;

Permitir lançar vacina: nome vacina, lote vacina, data validade, quantidade, produto;

Permitir filtrar e excluir;

Permitir exportar XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE OUTRAS SAÍDAS DE VACINA:**

Permitir cadastrar data de lançamento, código da Unidade, tipo de saída, vacina, quantidade, lote, data validade, observações;

Permitir filtrar e excluir;

Permitir exportar XML/Excel;

➤ **TRANSFERÊNCIA DE VACINA:**

Permitir lançar data e hora, nome da Unidade de destino, lote e quantidade a ser transferida;

Permitir filtrar e excluir;

➤ **RELATÓRIOS:**

Permitir emissão de relatório saldo de estoque: por tipo (geral, por lote), incluir estoque zerado;

Permitir emissão de relatório movimento mensal de vacinas e soros: por base;

Permitir emissão de relatório controle diário: por data inicial e final, por vacina, por área/micro área;

Permitir emissão de relatório movimento de estoque insumos: por base;

Permitir emissão de relatório controle de rede de frio: por data inicial e final, por unidade;

Permitir emissão de relatório mapa de aplicação diária: por data inicial e final, por unidade, por área/micro área, por vacina, por dose, modelo i ou modelo ii;

Permitir emissão de relatório boletim mensal de doses aplicadas de vacinas: por data inicial e final, por

unidade, por área/micro área, por vacina, código do município, nome do município, uf município, reg. Do município;

Permitir emissão de relatório vacina pendente: grupo (vacinação da criança, vacinação do adolescente, vacinação do adulto e idoso), por vacina, por área/micro área, por vacina, incluir endereço, separar paciente, separar paciente por folha;

Permitir emissão de relatório vacina pendente: grupo (vacinação da criança, vacinação do adolescente, vacinação do adulto e idoso), por vacina, por área/micro área, por vacina, incluir endereço, separar paciente, separar paciente por folha;

Permitir emissão de relatório vacina pendente campanhas;

Permitir emissão de relatório de data de validade de vacina: por base, por unidade;

Permitir emissão de relatório boletim influenza;

Permitir emissão de relatório paciente vacinados: por data inicial e final, por idade inicial e final, por micro área, por sexo;

Permitir emissão de relatório quantidade de vacinas aplicadas: por data inicial e final, por unidade, por vacina;

Permitir emissão de relatório quantidade de vacinação: por data inicial e final, por número de atendimento, por idade, por lote, por paciente, por estratégia, por dose;

Permitir emissão de relatório cobertura vacinal: por data inicial e final, por paciente, por vacina, por faixa etária idade inicial e final;

➤ **MÓDULO VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

➤ **CADASTRO:**

Permitir cadastrar servidor com nome e turma;

Permitir pesquisar o cadastro do servidor por nome;

Permitir cadastrar estabelecimento com os seguintes dados: Nome do estabelecimento, razão social, atividade, telefone, inscrição estadual, CNPJ, endereço, número, bairro, CEP e cidade;

Permitir cadastrar proprietário do estabelecimento com os seguintes dados: Nome do proprietário, endereço, número, bairro, CEP e cidade, CPF, identidade, estado civil, telefone, nacionalidade, naturalidade e profissão;

Permitir cadastrar responsável pelo estabelecimento com os seguintes dados: nome, endereço, número, bairro, CEP e cidade, telefone, número de inscrição;

Serviço de vigilância sanitária:

Permitir cadastrar o serviço de vigilância sanitária;

Permitir pesquisar o serviço de vigilância sanitária por serviço;

Permitir cadastrar motivo de indicação;

Permitir pesquisar o motivo de indicação por motivo;

➤ **LANÇAMENTO DE AUTO TERMO:**

Permitir lançar auto termo com número de controle interno, DADS, atividade (opção para cadastrar atividade com procedimento), nome do estabelecimento, razão social, atividade, telefone, inscrição estadual, CNPJ, endereço, número, bairro, CEP e cidade, nome do proprietário, endereço, número, bairro, CEP, cidade e UF, CPF, identidade, estado civil, telefone, nacionalidade, naturalidade e profissão, nome do responsável, endereço, número, bairro, CEP, cidade e UF, telefone, número de inscrição, informações de auto de, pelo fato, por meio e com base, opção para digitar texto, opção para digitar texto da pena; Permitir imprimir o auto termo salvo;

➤ **LANÇAMENTO DE NOTIFICAÇÃO DE ESTABELECIMENTO:**

Permitir cadastrar número de controle interno;
Permitir cadastrar dados do estabelecimento nome, razão social, atividade, telefone, inscrição Estadual, CNPJ, Endereço Estabelecimento, número, Bairro, Cidade Estabelecimento;
Permitir cadastrar dados do proprietário nome, endereço, número, bairro, cidade, CPF do proprietário, número identificação do proprietário, estado civil, Telefone, Nacionalidade do proprietário, naturalidade do proprietário, profissão;
Permitir cadastrar dados do responsável técnico nome, endereço, número, bairro, telefone, cidade, inscrição;
Permitir digitar dados da infraestrutura;
Permitir emitir notificação;
Permitir filtrar por data inicial e final, nome do estabelecimento;

➤ **LANÇAMENTO DE NOTIFICAÇÃO:**

Permitir cadastrar número de controle interno;
Permitir cadastrar dados da notificação nome do proprietário, endereço, número, bairro, data da inspeção, Prazo;
Permitir digitar irregularidade;
Permitir emitir notificação;

➤ **LANÇAMENTO DE PRODUÇÃO:**

Permitir lançar período, data, hora, convênio, procedimentos, quantidade;
Permitir filtrar por período;
Permitir exportar para Excel e XML;

➤ **RELATÓRIOS:**

Permitir emissão de Relatório de produção: por período ou data inicial e final, unidade e convênio;

➤ **MÓDULO CONTROLE DE NOTIFICAÇÃO (DOENÇAS EPIDEMIOLÓGICAS)**

Permitir cadastro de notificações, amostra, tipo de doenças;
Permitir notificações gerais;
Permitir notificações por Covid-19 com notificação, monitoramento, ocupação e testes, busca ativa;
Permitir notificações de dengue e Chikungunya;
Permitir relatório de Covid-19 com sintomas, pacientes notificados monitorados, pacientes confirmados.

➤ **MÓDULO ORÇAMENTOS PÚBLICOS EM SAÚDE – CONTROLE INTERNO**

Permitir cadastros de blocos, fornecedores, fonte de recursos, setor, recurso;
Permitir cadastro de fornecedor com possibilidade de importar planilha dos itens do processo;
Permitir movimentos de solicitação, autorização, ordem de compra;
Permitir relatórios de saldo por programa de trabalho;
Possuir Dashboard com resultado de receitas e despesas.

➤ **MÓDULO IMPORTA LAUDOS**

Permitir importar laudos de laboratório e radiologia;
Permitir pesquisar paciente;
Permitir colocar tipo de exame e nome do arquivo;
Permitir importar arquivo padrão PDF;
Permitir que arquivo importado no sistema apareça no prontuário eletrônico do paciente;

➤ **NÃO HAVERÁ CUSTOS PARA A PREFEITURA NOS SEGUINTE ITENS:**

Viagens, hospedagens e alimentações.
Alterações e inclusões no sistema.
Quando for solicitada a presença de um técnico (caso não seja solucionado por telefone ou qualquer forma de contato).
Treinamentos posteriores, caso haja necessidade de treinar novos funcionários.
Informação contida no banco de dados é direito da prefeitura.
Visita semanal presencial.

➤ **DA COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS MÍNIMOS DO SOFTWARE**

Será convocada a licitante melhor classificada no certame para efetuar, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, apresentação visando a avaliação técnica do software, a fim de garantir o cumprimento dos requisitos mínimos;
A apresentação deverá ocorrer nas dependências da Prefeitura, que disponibilizará sala apropriada, contendo tomadas, mesas, cadeiras. Outros recursos, como tela de projeção e data show, deverão ser trazidos pela licitante. Os equipamentos serão operados por profissionais da empresa licitante, que deverão

se apresentar no prazo e horário definido pelo agente de contratação;

Caso não sejam atendidos todos os requisitos mínimos, serão convocadas as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação obtida no certame, para igualmente efetuarem apresentação, até que se obtenha êxito na avaliação;

A adjudicação e homologação do objeto ao licitante, somente ocorrerá após a comprovação dos requisitos mínimos.

A solução deverá ser provida de requisitos de segurança, como controle de acesso, autenticação com o uso de credenciais, usuário e senha;

Em face da essencialidade dos serviços licitados e visando a contratação de solução consistente e íntegra, a avaliação se dará nos itens considerados REQUISITOS MÍNIMOS, que são obrigatórios e representam as FUNCIONALIDADES ESSENCIAIS À ANÁLISE DO PRODUTO. Estes deverão ser 90% atendidos pela licitante classificada em primeiro lugar durante a demonstração.

A licitante que não atender aos REQUISITOS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS em sua plenitude será desclassificada, sendo convocada as demais licitantes, obedecendo à ordem classificatória no certame, para efetuarem a apresentação.

CONSIDERANDO QUE A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME IMPLICA POSTULADO DE BOA-FÉ PROCESSUAL E ATENDIMENTO DAS EXIGÊNCIAS EDITALÍCIAS, A PROVA DE CONCEITO OCORRERÁ DE FORMA PRESENCIAL, NAS DEPENDÊNCIAS DA PREFEITURA.

A demonstração deverá ser exercida por representante técnico da licitante, o qual deverá ter total domínio do sistema e preparo para esclarecer possíveis dúvidas da comissão de avaliação, não sendo admitida apresentação por meio de conexão remota, vídeo, transmissão online, ou qualquer outra forma na qual o responsável técnico da empresa e condutor da apresentação não se faça presente.

A apresentação terá duração de até 02 (duas) horas, podendo ter seu tempo prorrogado a critério da Comissão Especial de Avaliação, mediante solicitação da licitante, caso se constate que o tempo seja insuficiente para demonstração completa da solução ofertada.

Será de inteira responsabilidade da proponente seguir o roteiro de apresentação (constante neste Termo de Referência), preferencialmente na ordem sequencial. Caso a proponente deixe de apresentar algum item constante no roteiro de apresentação, será avaliado pela comissão como requisito não atendido.

A proponente deverá conceder espaço ao término da apresentação de cada item para eventuais questionamentos da comissão. A falta de questionamentos por parte da comissão não significará que a licitante cumpriu o solicitado no item, sendo que estes servirão apenas para total esclarecimento sobre o requisito em questão.

A comissão poderá solicitar a reapresentação de determinado item a fim de esclarecer possíveis dúvidas.

A sessão de demonstração é pública, sendo permitido o seu acompanhamento por quaisquer interessados, não sendo permitida a intervenção durante a execução da análise. Eventuais manifestações poderão ser apresentadas após o término da demonstração e/ou protocoladas até o primeiro dia útil

posterior ao encerramento da mesma.

Somente será concedida uma única oportunidade de realização da prova de conceito para a empresa proponente. Em caso de impeditivo técnico pontual, o item poderá ser retomado até o final da demonstração, ficando preclusa oportunidade de nova demonstração posterior.

Em caso de não comparecimento injustificado da licitante para execução da prova de conceito em data e hora marcada, a empresa será imediatamente desclassificada.

A comissão especial de avaliação consignará sua decisão em ata a ser elaborada em sessão reservada, declarando: se atende ou não atende o requisito. a comissão terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para apresentação do resultado da prova de conceito.

Caso a PROPONENTE, após a devida habilitação, for aprovada na Prova de Conceito e sua proposta esteja em conformidade com Edital e anexos, ela será aceita. Caso seja reprovada, sua proposta será desclassificada.

Deverá ser integralmente atendido, sendo no mínimo 90% das funcionalidades e ferramentas de cada módulo licitado na demonstração e os 10% restantes disponibilizados no prazo da implantação, sob pena de rescisão contratual e aplicação das punições cabíveis.

A empresa vencedora da fase de lances já deverá dispor de no mínimo 90% das funcionalidades e ferramentas de cada módulo descrito no Termo de Referência presente no Anexo com exceção feita, obviamente, aos itens que remetem à legislação vigente que deverão ser atendidos em sua totalidade, sendo que o não atendimento dos 90% dos requisitos constante no envelope ensejará em desclassificação do licitante.

Todos os requisitos da Prova de Conceito serão avaliados na forma “ATENDE/NÃO ATENDE”. Quando o requisito for atendido integralmente será avaliado como “ATENDE”. Caso um ou mais requisitos sejam atendidos apenas parcialmente ou não sejam atendidos, serão considerados como “NÃO ATENDE” e a PROPONENTE será desclassificada mediante aos percentuais descritos no ANEXO DO TERMO DE REFERÊNCIA, que serão considerados pela Comissão Especial de Avaliação formada por integrantes da Secretaria de Saúde.

7.1. Requisitos de sustentabilidade

A presente contratação não apresenta impactos à sustentabilidade.

7.2. Requisitos de habilitação

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

Serão aceitas como prova de regularidade para com o Fisco, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

Conforme rege a Lei Complementar n.º 155/2016, as microempresas e as empresas de pequeno

porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo quando houver irregularidade.

Nos termos do art. 43 § 1.º da Lei Complementar n.º 155/2017, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da declaração do proponente como vencedor, prorrogável por igual período, a critério da Pregoeira, para a regularização mediante pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

7.2.1. Documentos de habilitação jurídica:

- Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.3. Documentos de habilitação fiscal, social e trabalhista

- Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Jurídica – CNPJ. O documento deverá ser expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes.
- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de CERTIDÃO CONJUNTA DE DÉBITOS RELATIVOS A TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.

- Prova de regularidade para com a FAZENDA ESTADUAL do domicílio ou sede do licitante, quando houver inscrição.
- Prova de regularidade para com os débitos MUNICIPAIS, quando houver inscrição.
- Certificado de Regularidade de Situação com o FUNDO DE GARANTIA DE TEMPO DE SERVIÇOS (FGTS).
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS – CNDT.
- Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- Serão aceitas como prova de regularidade para com o Fisco, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.
- Conforme rege a Lei Complementar n.º 155/2016, as microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo quando houver irregularidade.
- Nos termos do art. 43 § 1.º da Lei Complementar n.º 155/2017, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da declaração do proponente como vencedor, prorrogável por igual período, a critério da Pregoeira, para a regularização mediante pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.
- A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

7.4. Qualificação econômica – financeira

- CERTIDÃO NEGATIVA DE PEDIDO DE FALÊNCIA, CONCORDATA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste Pregão, se outro prazo não constar no documento, ou CERTIDÃO POSITIVA DE PEDIDO DE RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL, condicionada à apresentação de Certidão emitida pela instância judicial competente, que declare que a empresa se encontra apta econômica e financeiramente para participar de certame licitatório.

7.5. Declarações

O licitante deverá declarar que:

- Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas

de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

- Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- Até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente Processo Licitatório, e que estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- Não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.
- Não possui em seu quadro societário cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de servidor público da Prefeitura Municipal de CAPITÓLIO/MG que esteja no exercício de suas funções, que impossibilite a participação no referido processo licitatório;
- Assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- Compromete-se a manter, durante todo o período de vigência do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei.

7.6. Documentos de habilitação técnica

Atestado de Capacidade técnico fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que faça explícita menção à Licitante como executora, comprovando a sua aptidão na execução do objeto pertinente e compatível em características e prazos estabelecidos.

8. Critério de julgamento

Para julgamento e classificação das propostas o pregoeiro verificará a aceitabilidade das propostas em face dos requisitos do edital, classificando em primeiro lugar aquela de MENOR PREÇO, com ou sem apresentação de lances, e as demais em ordem crescente.

Para aceitação da proposta o pregoeiro considerará as características do objeto ofertado e sua conformidade com as especificações do edital, o prazo e local de entrega, preços e demais requisitos formais e materiais da oferta.

9. Da vigência do contrato

Homologado o resultado da licitação, será lavrado o contrato.

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

O prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado, através de competente Termo Aditivo, até o limite de 10 (dez) anos, considerando trata-se de fornecimento contínuo, desde que: I - a autoridade competente do órgão ou entidade contratante ateste a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação; e II - a Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção.

A Administração terá a opção extinguir a ata, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

10. Do pagamento

O Pagamento será efetuado em até 30 dias após a prestação dos serviços, sempre após a emissão da OF (Ordem de Fornecimento), mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Capitólio, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome da proponente.

Para a execução do pagamento a licitante vencedora deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome do Município de Capitólio, CNPJ n.º 16.726.028/0001-40, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.

A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao representante do Município de Capitólio, que somente atestará a entrega dos produtos e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

As notas fiscais/fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento passará a contar da entrega das notas fiscais/fatura válidas.

11. Dos recursos orçamentários

Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: 02 10 122 0004 2005 339039 e 02 10 301 0004 2195 339039.

12. Do reajuste de preços

O preço será fixo e irrevogável, no prazo de um ano, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento do Contratado e com comprovação documental, nas condições previstas na Lei 14.133/2021, devendo encaminhá-lo ao Prefeito Municipal ou gestor do contrato, que deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato.

O reajuste será realizado por apostilamento.

13. Obrigações da contratante e da contratada

13.1. Obrigações da contratante

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do serviço, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.

Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato.

Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Contrato.

Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do

Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13.2. Obrigações da contratada

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Contrato, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

Não será permitida, em hipótese alguma, a transferência das obrigações da contratada.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021).

Comprovar a reserva de cargos a que se refere à cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

13.3. Da subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

14. Do controle e fiscalização da execução

A obrigação decorrente desta licitação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/21, art. 115, caput). Em caso de impedimento, ordem de

paralisação ou suspensão da entrega do objeto, o prazo poderá ser prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei n.º 14.133/21, art. 115, § 5.º).

A execução das obrigações decorrentes desta licitação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) e gestor(es) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/21, art. 117, caput).

O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução das obrigações decorrentes desta licitação, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 1.º).

O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 2.º).

A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto licitado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei n.º 14.133/21, art. 119).

A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução das obrigações desta licitação, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE (Lei n.º 14.133/21, art. 120).

Somente a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação (Lei n.º 14.133/21, art. 121, caput).

A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto licitado (Lei n.º 14.133/21, art. 121, § 1.º).

As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O CONTRATANTE poderá convocar representante da CONTRATADA para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (Decreto Municipal n.º 407/2023).

O gestor do contrato é o gerente funcional, designado pela autoridade máxima, com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato desde a sua concepção até a finalização. (art. 10, Decreto n.º 407/2023).

A fiscalização do recebimento do objeto será periódica, sendo realizada pela Secretaria Adjunta de Saúde Vanessa Graciele Neves e a responsável pela gestão do contrato será a, Diretor em Políticas em Atenção Básica Delma Aparecida de Souza.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

15. Da inexecução do contrato, rescisão e penalidades

15.1. O CONTRATO deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas dispostas na Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial previstas no art.155 e art.156 da Lei nº 14.133, de 2021, sem prejuízo das seguintes sanções:

15.1.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a contratada que:

- a) Der causa à inexecução parcial do CONTRATO;
- b) Der causa à inexecução parcial do CONTRATO que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do CONTRATO;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do CONTRATO;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do CONTRATO;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. Advertência, quando a contratada der causa à inexecução parcial da ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste CONTRATO, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste CONTRATO, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV. Multa:

- a) O atraso injustificado na execução do CONTRATO sujeitará a contratada ao pagamento de multa no valor de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso.
- b) Na hipótese de a contratada inadimplir total ou parcialmente o CONTRATO, a Administração poderá garantida prévia defesa, aplicar multa de 10% (dez por cento), do valor total, devidamente atualizado;
- c) A Administração Pública do Município de Capitólio se reserva o direito de, a seu critério, descontar dos pagamentos devidos à contratada, o valor da multa.

15.3. A aplicação das sanções previstas no CONTRATO não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Todas as sanções previstas nesta ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

15.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

15.8. A personalidade jurídica da contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta ata ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a detentora, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

15.11. Os débitos da contratada para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os

créditos devidos pelo referido órgão decorrentes desta mesma ata ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

15.12. O objeto do presente Termo poderá ser rescindido:

15.12.1. Descumprir as condições do Contrato;

15.12.2. Não retirar instrumento contratual no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

15.12.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado/contratado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/21.

16. Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual

O plano de contratação não é obrigatório ao ente municipal cabendo ainda sua regulamentação e elaboração.

O alinhamento entre a contratação e o planejamento está assegurado por existir disponibilidade financeira e orçamentária previstas para 2024, evitando-se desequilíbrios financeiros e garantida a viabilidade da contratação.

17. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação

A contratação de empresa especializada em cessão de direito de uso (locação) de sistemas de gestão em saúde, conversão de dados, implantação e treinamentos sem parcelamento do seu objeto em itens é a solução que melhor atende aos interesses e necessidades da Administração;

E além da economia de escala obtida com a contratação de uma única empresa, já que, por exemplo, haveria apenas uma base de dados integrada a ser assimilada e gerida, e todas as ferramentas seriam rodadas a partir de plataforma única, o que evitaria manutenções em diversas plataformas, temos ainda que a contratação de sistema único integrado evita a necessidade de dupla ou tripla capacitação da equipe do Município em diversas tecnologias de origens distintas, o que implicaria em potencial desperdício de dinheiro público com o pagamento das despesas de duas ou mais equipes de implantação concomitantes, ou ainda, com o desenvolvimento e manutenção de ferramentas de integração dos mais diversos sistemas, e que lamentavelmente somente poderiam ser desenvolvidas a partir da definição dos vencedores, com considerável perda de tempo e recursos públicos.

Salientando-se que, a contratação de apenas um fornecedor demandará apenas uma plataforma para interação entre os sistemas e ainda, economizando-se com manutenção, treinamentos, dentre outros

18. Despacho do ordenador de despesas

O documento apresentado descreve de acordo com o Estudo Técnico Preliminar de maneira adequada o planejamento da contratação, permitindo a avaliação de custos e demandas, e possui anexo os orçamentos e planilhas de preços de mercado, definindo a sistemática de suprimento, critérios de aceitação

do objeto, deveres do Licitante e da Administração, procedimentos de fiscalização e gerenciamento, prazos de entrega e a possibilidade de sanções administrativas, de forma clara, concisa e objetiva.

Dessa forma, aprovo o presente Termo de Referência.

Capitólio/MG, 15 de fevereiro de 2025.

ALINE SILVA BARBOSA

Secretária de Saúde

Decreto de nº 116 de 04/04/2023

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCEDIMENTO LICITAT6RIO N6 93/2024

PREG66O ELETR6NICO N6 43/2024

TIPO: MENOR PRE6O GLOBAL

MODO DE DISPUTA ABERTO

DADOS DA LICITANTE			
RAZ66O SOCIAL:			
CNPJ:		INSC. ESTADUAL:	
ENDERE6O:			
CIDADE:		ESTADO:	CEP:
TELEFONE:		E-MAIL:	
RESPONS6VEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO			
NOME:		CPF:	RG:
ENDERE6O:			
PARA PAGAMENTO VIA SISTEMA BANC6RIO			
N6 BANCO:	BANCO:	AG:	CONTA:

Prezado Senhor,

Venho atrav6s deste, apresentar proposta a Prefeitura Municipal de CAPIT6LIO/MG, para **CONTRATA66O DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CESS6O DE DIREITO DE USO (LOCA66O) DE SISTEMAS DE GEST6O EM SA6DE, CONVERS6O DE DADOS, IMPLANTA66O E TREINAMENTOS VISA ATENDER 6S NECESSIDADES DO SETOR DE SA6DE DO MUNIC6PIO DE CAPIT6LIO**, conforme condi66es, quantidades e exig6ncias estabelecidas no Termo de Refer6ncia:

Item	Quant.	Unidade	Especifica66es	Valor m6dio unit6rio	Valor m6dio total
1.	12	Servi6os	Contrata66o de empresa especializada em cess6o de direito de uso (loca66o) de sistemas de gest6o em sa6de, contendo: - Servi6os de implanta66o dos	R\$	R\$

			sistemas; - Apoio t6cnico à dist6ncia; - Atualiza76o do sistema; - Manuten76o do sistema; - Servi76os avulsos de treinamento; - Apoio t6cnico presencial; - Migra76o de dados;		
--	--	--	--	--	--

- 1) Pre76o Total da Proposta **R\$** (**.....**).
- 2) Condi76oes de pagamento: **Conforme edital e Termo de Refer6ncia;**
- 3) Prazo de entrega: Conforme termo de refer6ncia
- 4) Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias
- 5) Local de Entrega: conforme descrito no termo de refer6ncia.

Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os pre76os e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com todas as condi76oes gerais e especiais estabelecidas no Edital e seus anexos, que at6 a presente data inexistem fatos impeditivos a participa76o desta empresa ao presente certame licitat6rio, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorr6ncias posteriores.

...../....., ... de de 2025.

.....

Nome

Cargo

CPF

RG

ANEXO III - DECLARAÇÃO UNIFICADA

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÓLIO/MG

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 93/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2024

Pelo presente instrumento, a empresa., inscrita no CNPJ n.º ..., sediada na .., bairro ..., cidade ..., por seu Administrador, o Sr. ..., brasileiro, empresário, portador da Carteira de Identidade nº, inscrito no CPF nº, **DECLARA**, sob as penas da Lei, para os fins de habilitação no Processo de Licitação supra citada, que a empresa:

1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
5. Até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente Processo Licitatório, e que estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
6. Não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.
7. Não possui em seu quadro societário cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de servidor público da Prefeitura Municipal de CAPITÓLIO/MG que esteja no exercício de suas funções, que impossibilite a participação no referido processo licitatório;

8. Assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
9. Compromete-se a manter, durante todo o período de vigência do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Por ser expressa manifestação da verdade, firmo a presente.

...../....., ... de de 2025.

.....

Nome Completo / Cargo / CPF / RG

ANEXO IV - DECLARAÇÃO COMPLEMENTAR
MICRO-EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÓLIO/MG
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 93/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2024

Pelo presente instrumento, a empresa, inscrita no CNPJ n.º, sediada na, bairro, cidade, por seu Administrador, o Sr., brasileiro, empresário, portador da Carteira de Identidade n.º, inscrito no CPF n.º, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que o limite de faturamento não foi ultrapassado e cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar n.º 123/200 e suas alterações, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

Declaro que no ano-calendário de realização da licitação, não foram celebrados contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Por ser expressa manifestação da verdade, firmo a presente.

...../....., ... de de 2025.

.....

Nome Completo

Cargo

CPF

RG

ANEXO V - MINUTA CONTRATO ADMINISTRATIVO**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 93/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2024**

INSTRUMENTO CONTRATUAL SECRETARIA DE SAÚDE A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CESSÃO DE DIREITO DE USO (LOCAÇÃO) DE SISTEMAS DE GESTÃO EM SAÚDE, CONVERSÃO DE DADOS, IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTOS VISA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO SETOR DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPITÓLIO, conforme especificações constantes deste edital.

Pelo presente instrumento, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE CAPITÓLIO-MG**, pessoa jurídica de direito público, estabelecida à Rua Mons. Mário da Silveira, 110 – centro - Capitólio-MG inscrita no CNPJ sob nº 16.726.028/0001-40, neste ato representado pelo Prefeito(a) Municipal, Sr(a) Cristiano Geraldo da Silva, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa....., sediada na cidade de... à, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representada por ..., ..., inscrito no CPF/MF sob o nº....., residente e domiciliado na cidade de....., doravante denominada **CONTRATADA**, subordinado às seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA -DOS FUNDAMENTOS E NORMAS DE EXECUÇÃO

1.1 O presente instrumento contratual decorre do ***Pregão Eletrônico nº 43/2024, Processo nº 93/2024***, homologada em..., do tipo menor preço global, e em observância às disposições da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável.

1.2 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o disposto na Lei supramencionada e segundos os princípios gerais de Direito Administrativo e subsidiariamente de Direito Privado, em benefício do interesse público;

1.3 Este Contrato é lavrado com vinculação ao Edital, Pregão Eletrônico nº 43/2024 na forma eletrônica, Termo de Referência e proposta da contratada.

1.4 Integra o presente Contrato, ao respectivo Processo sob o nº 93/2024.

1.5 Das normas de execução, a contratada obriga-se a executar o presente contrato, observando o estabelecido nos documentos abaixo relacionados, que constituem parte integrante e complementar deste instrumento, independentemente de transcrição.

1.6 Não haverá exigência de garantia contratual de execução, porquanto, não haverá pagamento antecipado.

1.7 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO

2.1 Constitui-se objeto deste instrumento a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CESSÃO DE DIREITO DE USO (LOCAÇÃO) DE SISTEMAS DE GESTÃO EM SAÚDE, CONVERSÃO DE DADOS, IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTOS VISA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO SETOR DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CAPITÓLIO**, conforme especificações constantes deste edital, conforme especificações constantes deste instrumento, atendendo a discriminação contida no Termo de Referência – integrante deste Edital.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

3.1 DA CONTRATADA:

3.1.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto:

3.1.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

3.1.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

3.1.1.3 Comunicar a contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

3.1.1.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

3.1.1.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

3.1.1.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.1.1.7 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

3.1.1.8 Não será permitida, em hipótese alguma, a transferência das obrigações da contratada.

3.1.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

3.1.1.10 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

3.1.1.11 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

3.1.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

3.1.1.13 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

3.1.1.14 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021).

3.1.1.15 Comprovar a reserva de cargos a que se refere à cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

3.1.1.16 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

3.1.1.17 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.1.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

3.1.1.19 Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

3.1.1.20 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

3.1.1.21 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

3.2 DA CONTRATANTE:

- 3.2.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.
- 3.2.2** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 3.2.3** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 3.2.4** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.
- 3.2.5** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do serviço, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.2.6** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato.
- 3.2.7** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Contrato.
- 3.2.8** Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.
- 3.2.9** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 3.2.10** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

- 4.1** Homologado o resultado da licitação, será lavrado o contrato.
- 4.2** O contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.
- 4.3** O prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado, através de competente Termo Aditivo, até o limite de 10 (dez) anos, considerando trata-se de fornecimento contínuo, desde que: I - a autoridade competente do órgão ou entidade contratante ateste a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação; e II - a Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção.
- 4.4** A Administração terá a opção extinguir a ata, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

CLÁUSULA QUINTA – PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 5.1** O prazo para início dos serviços deverá ser no máximo 05 (cinco) dias, após a assinatura do contrato, na qual esse serviço será de forma mensal por 12 (doze) meses.

5.2 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 01 (um) dia, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.5 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.7 Requisitos da contratação

O requisito básico para Contratação da Empresa que fornecerá serviço, é que ela seja qualificada, licenciada e/ou autorizada, tendo total competência e capacidade técnica para fornecer os equipamentos em questão.

Os sistemas informatizados que constituem o objeto da contratação devem cumprir integralmente todas as funcionalidades impostas.

O contratado deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos serviços que serão entregues.

O contratado deverá fornecer diretamente o serviço, não podendo transferir a responsabilidade pelo serviço demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

A CONTRATADA deverá implantar o SISTEMA e executar todos os serviços em conformidade com as especificações técnicas, condições, objetivos estabelecidos, prazos definidos e demais elementos informadores integrantes deste ETP.

A execução dos serviços atinentes ao objeto da licitação implica no conhecimento da respectiva normatização consolidada, seja por edição de lei, seja pela doutrina predominante, ou ainda, pela jurisprudência firmada.

A empresa contratada deverá realizar o treinamento de 100 (cem) funcionários no total.

Os treinamentos deverão ser realizados pelo menos 01 (uma) vez por semana, de forma remota ou presencial, com duração de no mínimo 02 (duas) horas por dia, pelo período de 03 (três) meses, a partir da implantação do sistema, com fornecimento do material didático que a contratante julgar necessário para o efetivo aprendizado.

Os treinamentos e capacitações devem ser reconhecidos como oficiais e apresentar resultados práticos dos conhecimentos adquiridos pelos servidores treinados, medidos por meio de um teste de

avaliação aplicado pela contratada com posterior certificação, cujo conteúdo ministrado será a correta utilização do sistema para a entrada de dados, consulta, processamento e emissão de relatórios.

Demais condições sobre os treinamentos dos funcionários serão definidas mais adiante neste termo.

Os dados para migração estão inseridos no sistema Global Saúde da empresa GLOBAL SOFTWARE E INFORMAÇÃO LTDA - ME, estabelecida Av. Dr. Delfim Moreira, nº 2.420, letra A, sala 03, Bairro Vila Formosa, cidade de São Sebastião do Paraíso, CNPJ 08.358.692/0001-56, com início de contrato no ano de 2019 e final no ano de 2024.

Tipos de dados que deverão ser migrados: Cadastro de paciente, atendimentos realizados, agendamentos, cadastros e movimentações da agenda reprimida, imagens de pedidos médicos, cadastros e movimentações de transporte, cadastros e movimentações do estoque (entradas / saídas), cadastros e movimentações da produção.

Volume total dos dados a serem migrados: Atualmente o banco de dados está com 1,2 Gb de dados.

Formatos dos dados a serem migrados: Planilhas.

A empresa contratada deve oferecer suporte técnico e treinamentos em fechamento de produção nos sistemas do governo, como:

- SCNES, BPA (MAC e PAB), SISAIH, FPO, PPI, SIASUS, ESUS, SISAB, E-Gestor, RAAS, PNI, Transmissor Datasus, Sis prenatal, Sigtap, Digisus, CIHA, CIHA2, SIHD, PSE.

- Juntamente com a coordenação, uma análise de quantitativo de atendimento no município e readequação quanto aos atendimentos e procedimentos;

- Suporte à confecção de indicadores;

- Suporte à atualização de sistemas;

- Suporte a tabulação nos sistemas Tabwin e Tabnet;

- Suporte e adequação na transição dos sistemas de faturamento no processo de plenagem (Gestão Plena);

- Capacitação para a equipe envolvida diretamente em faturamento;

- Treinamento, monitoramento dos sistemas da atenção básica e sistema de informação ambulatorial à base de dados do DATASUS;

- Suporte online via aplicativos (Skype, Whatsapp, etc.);

- Suporte via acesso remoto.

ESPECIFICAÇÃO DAS FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

19. O SOFTWARE deverá ser acessível a partir de estações de operação, configuradas com sistema operacional Linux ou Windows.

20. Preferencialmente Gerenciador de Banco de Dados Relacional do tipo Open Source ou Freeware.

21. Se o licitante optar por soluções que representem custos e investimentos para o banco de dados ou mesmo para o sistema operacional, a Administração aceitará desde que todos os custos para banco de

dados, implantação nos servidores e nas estações de trabalho e de qualquer tipo de licenciamento seja totalmente arcado pela CONTRATADA.

22. Prover o controle efetivo do uso dos sistemas, oferecendo total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas, permitindo configuração das permissões de acesso individualizadas por usuário e função;
23. Registrar nas atualizações efetuadas sobre cadastros e movimentações, o código do operador e data da operação;
24. Registrar o log da utilização de transações;
25. Possuir atualização on-line dos dados de entrada, permitindo acesso às informações atualizadas imediatamente após o término da transação;
26. Ser baseado no conceito de controle de transações, mantendo a integridade do Banco de Dados em quedas de energia e falhas de software/hardware;
27. Possuir a opção de fazer e desfazer as ações executadas pelos sistemas aplicativos. Ex: Inclusão de requisição de material e estorno de requisição de material;
28. Permitir a visualização dos relatórios em tela, a seleção da impressora da rede desejada;
- 28.1. Compatibilidade de Impressão Matricial, Jato de Tinta e Laser.
29. Garantir que os relatórios tenham totalização a cada quebra de item e geral;
30. Utilizar a língua portuguesa para toda e qualquer comunicação dos sistemas aplicativos com os usuários;
31. Assegurar a integração de dados de cada sistema, garantindo que a informação seja alimentada uma única vez, compartilhando os arquivos e tabelas entre suas partes: sistemas, módulos ou funções;
32. Exibir mensagens de advertência ou mensagens de aviso de erro informando ao usuário um determinado risco ao executar funções e solicitando sua confirmação;
33. Possuir rotinas seguras de backup e restauração para facilitar os procedimentos relativos à segurança dos dados;
34. Integração total entre seus módulos ou funções;
35. Possuir teste de consistência dos dados de entrada (Ex: validade de datas, campos com preenchimento numérico, saldos, etc.), impedindo que erros sejam cometidos pelos usuários.
36. Estar em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

USOS E RECURSOS

Permitir Exportação para BPA (Boletim de Produção Ambulatorial);
Permitir Exportação para SIA (Sistema de Informação Ambulatorial);
Permitir Exportação para AIH (Autorização de Internação Hospitalar);
Permitir Exportação para SISAIH (Sistema de Informação Hospitalar Descentralizado);
Permitir Exportação para CIAH (Controle de Internação Hospitalar);
Permitir Exportação para Sigaf (Farmácia);
Permitir Exportação para E-sus AB (Ficha de Cadastro Individual, Ficha de Cadastro Domiciliar e

Territorial, Ficha de Atendimento Individual, Ficha de Atendimento Odontológico Individual, Ficha de Atividade Coletiva, Ficha de Procedimentos, Ficha de Visita Domiciliar e Territorial, Ficha de Atendimento Domiciliar, Ficha Consumo Alimentar);

Permitir Importação das informações do Scnes (Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) e da tabela geral de procedimentos SIGTAP;

Permitir controle de teto físico/financeiro e controle orçamentário;

Permitir relatório de prévia de produção para faturamento com quantidades e valores;

Permitir dados pré-cadastrados do Sistema Único de Saúde – SUS (Tabelas Nacionais);

Permitir padrão do uso de data (DD/MM/AAAA);

Permitir padrão TISS e TUSS para convênios;

Permitir integração com E-sus AB (Sistema Atenção Básica). Exportação dos dados seguindo as normas e padrões do Ministério da Saúde, através da tecnologia Apache Thrift ou XML. Manuais de integração disponibilizado no site do E-sus.

Permitir integração com Sigaf (Farmácia). Exportação dos dados seguindo as normas e padrões de Webservice oferecidos pelo Sigaf. Manuais de integração disponibilizados no site do Sigaf.

Possuir aplicativo para tablet - E-sus (Ficha de Cadastro Domiciliar e Territorial, Ficha de Visita Domiciliar e Territorial)

Possuir Aplicativo Cidadão (Informações de atendimentos, agendamentos, vacinas e medicamentos)

Possuir resultado Online de laboratório, permitindo paciente visualizar e baixar os resultados de exames, por meio de login e senha de acesso;

➤ **MÓDULO ATENDIMENTO AMBULATORIO**

➤ **CADASTRO:**

Permitir cadastrar número de SAME/prontuário, número de prontuário de vacina, número de SAME 2;

Permitir cadastrar data de cadastro;

Permitir selecionar cadastro ativo/desativo e flutuante;

Permitir inserir imagem para vincular ao cadastro;

Permitir cadastrar dados do usuário como nome completo, número do cartão SUS provisório e definitivo, código de barras, doador de sangue, recebe bolsa família;

Permitir cadastrar endereço do usuário com logradouro, número, complemento, número de comprovante endereço, bairro, CEP, cidade, email cidade de origem, local de nascimento;

Permitir cadastrar dados pessoais do usuário: telefone fixo, telefone, celular, pessoa para contato, data nascimento, estado civil, tipo sanguíneo, nacionalidade, sexo, raça / cor, código indígena, nome do pai, nome da mãe religião, ocupação, nome social, opção desconhece mãe, opção desconhece pai;

Permitir cadastrar documentos do usuário: CPF, RG, data emissão RG, UF RG, órgão emissor RG, título de eleitor, seção, zona, declaração nascido vivo, número de certidão de nascimento, folha, número livro, data emissão da certidão, cartório, NIS;

Permitir cadastrar plano de saúde do usuário: ativo no plano de saúde, número cartão convênio, CCO

(código de controle operacional - ANS), acesso ao portal;

Permitir cadastrar óbito do usuário: óbito, data do óbito, CID, número da D.O., texto óbito;

Permitir cadastrar observações do usuário;

Permitir visualizar no cadastro: área, microárea, agente de saúde e unidade de atendimento;

Permitir pesquisar os pacientes cadastrados, pelo começo do nome, por qualquer parte do nome, data de nascimento, nome da mãe, CPF, número do prontuário, número do SAME 1 e 2, códigos de barras, prontuário de vacina, endereço e nome do cônjuge;

Permitir cadastrar Segmento, área, microárea, data de cadastro, código da família, controle de família ativas, que mudaram, recusa cadastro da atenção básica;

Permitir cadastrar informações sócio demográficas: Grau Parente, Escolaridade;

Permitir cadastrar criança de 0 a 9 anos e com quem fica: Adulto responsável, outras crianças, adolescente, sozinha, creche, outro, nenhum;

Permitir cadastrar se o paciente frequenta curandeiro, benzedeira;

Permitir cadastrar se o paciente participa de algum grupo comunitário;

Permitir cadastrar se o paciente é membro de povo ou comunidade tradicional? Qual comunidade;

Permitir cadastrar se o paciente possui plano de saúde;

Permitir cadastrar se o paciente participa de grupo comunitário: cooperativa, religioso, associação, outros;

Permitir cadastrar a orientação sexual e qual? Heterossexual, homossexual (gay/lésbica), bissexual, outros;

Permitir cadastrar a identidade de gênero, qual? Homem transexual, mulher transexual, travesti, outro;

Permitir cadastrar se o paciente tem alguma deficiência, qual? Auditiva, visual, intelectual/cognitiva, física, outra;

Permitir cadastrar a situação no mercado de trabalho: empregador, assalariado com carteira de trabalho, assalariado sem carteira de trabalho, autônomo com previdência social, autônomo sem previdência social, aposentado/pensionista, desempregado, não trabalha, outro;

Permitir cadastrar a doença ou condição referida: Alcoolismo, Epilepsia, Hanseníase, Usuário de Droga, Diabetes, DST, Chagas, Gestaçã, Nome Maternidade Referência (opção para descrever), Malária, Data Parto, Data Início Gestaçã Distúrbio Mental, Obesidade, HIV, Tuberculose, Hipertensão Arterial, Câncer (opção para cadastrar o paciente em cuidado), Desnutrição, Tabagismo, Depressão, Atraso

Desenvolvimento Neuro psicomotor, Hipotireoidismo, Teve Infarto, AVC, Acesso a Escova e Pasta de Dentes, Está Acamado, Está Domiciliado, tipos de deficiências (opção para descrever);

Permitir cadastrar sobre o peso do paciente: Abaixo do peso, Peso adequado, Acima do peso;

Permitir cadastrar doença respiratória/no pulmão? Qual? Asma, DPOC/Enfisema, Outro, Não Sabe;

Permitir cadastrar doença cardíaca/do coração? Qual? Insuficiência Cardíaca, Outro, Não sabe;

Permitir cadastrar problemas nos rins? Qual? Insuficiência Renal, Outro, Não Sabe;

Permitir cadastrar se usa plantas medicinais? Quais? Opção para descrever;

Permitir cadastrar se teve alguma internação nos últimos 12 meses? se sim por que?

Permitir cadastrar a se tem outras condições de saúde? Opção para descrever;

Permitir cadastrar outras práticas integrativas e complementares;

Permitir cadastrar a se teve diagnostico de algum problema de saúde mental por profissional da saúde;

Permitir cadastrar o tipo de Moradia;

Permitir cadastrar a localização? Urbana, Rural;

Permitir cadastrar o tipo de Acesso ao domicílio? Pavimento, Chão Batido, Fluvial, Outro;

Permitir cadastrar o tipo de Domicílio? Casa, apartamento, cômodo, outro;

Permitir cadastrar em caso de área de produção rural: condição da posse e uso da terra? Proprietário, Parceiro(a) / Meeiro(a), Assentado(a), Posseiro, Arrendatário(a), Comodatário(a), Beneficiário(a) do Banco da Terra, não se aplica;

Permitir cadastrar o material predominante na construção de paredes externas de seu domicílio? Tijolo c/ revestimento, Tijolo s/ revestimento, Taipa c/ revestimento, Taipa s/ revestimento, Madeira Aparelhada, Madeira Aproveitada, Palha, Outro Material;

Permitir cadastrar se possui Animais? Quantos? Quais?

Permitir cadastrar o abastecimento de Água? Água Encanada, Poço / Nascente, Cisterna, Carro Pipa, Outros;

Permitir cadastrar o destino do Lixo? Coletado, Enterrado / Queimado, Aberto, Outro;

Permitir cadastrar número de Cômodos;

Permitir cadastrar se possui Energia Elétrica;

Permitir cadastrar tipo de Água para Consumo no Domicílio: Água Filtrada, Água Fervida, Água Cloro, Sem Tratamento, Mineral;

Permitir cadastrar a Forma de Escoamento do Banheiro ou Sanitário? Esgoto Sanitário, Céu Aberto, Fossa Séptica, Fossa Rudimentar, direto p/ rio lago ou mar, outra forma;

Permitir cadastrar o Tipo de Imóvel? Domicílio, Comércio, Terreno baldio, Ponto Estratégico (cemitério, borracharia, ferro-velho, depósito de sucata ou materiais de construção, garagem de ônibus ou veículo de grande porte), Escola, Creche, Abrigo, Instituição de longa permanência para idoso, Unidade prisional, Unidade de medida sócio educativa, Delegacia, Estabelecimento religioso, Outros;

Permitir Vincular membros da família e consultar família com opção de alterar titular;

➤ **SITUAÇÃO DE RUA:**

Permitir cadastrar a quantas vezes se alimenta ao dia? 1 vez, 2 ou 3 vezes, mais de 3 vezes;

Permitir cadastrar a origem da alimentação? Restaurante Popular, Doação Restaurante, Doação Grupo Religioso, Doação de Popular, Outros;

Permitir cadastrar se recebe algum benefício;

Permitir cadastrar se possui referência familiar;

Permitir cadastrar se é acompanhado por outra instituição? Instituição (campo para descrever);

Permitir cadastrar se visita algum familiar com frequência e grau de parentesco;

Permitir cadastrar o tempo em situação de rua? < 6 meses, 6 a 12 meses, 1 a 5 anos;

Permitir cadastrar se tem acesso a higiene pessoal? Sim, Não. Quais? Banho, Acesso ao Sanitário, Outros,

Higiene Bucal;

Permitir Cadastro de escala de agendamento por profissional;

Permitir pesquisar o profissional;

Permitir criar Escala com nome, data inicial e final, unidade executante, unidade que realiza a marcação do agendamento e CBO do profissional;

Permitir configurar a escala por dias da semana, tempo de consulta (minutos), quantidade de consulta, hora inicial e final por turno (manhã e tarde), valor de consulta, eliminar dias e horários específicos;

Permitir pesquisar e editar escalas salvas;

Permitir Cadastro de Religião;

Permitir Cadastro de tipo de parentesco;

➤ **ATENDIMENTO:**

Permitir Atendimento sem prontuário;

Permitir selecionar Tipo de atendimento interno, externo;

Permitir Classificar eletivo, urgência/emergência;

Permitir Atendimento com prontuário (cadastro realizado) com opções de pesquisa do paciente por: pelo começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;

Permitir Opção de selecionar convênio, profissional do atendimento, clínica do atendimento, médico solicitante do atendimento / exame;

Permitir lançar procedimentos de acordo com a categorial profissional CBO;

Permitir Imprimir ficha de atendimento pós salvar atendimento/procedimento;

Permitir pesquisar atendimentos lançados: por data inicial e final, nome do paciente, por profissional, por prontuário do paciente, por situação, por usuário, por unidade, por unidade terceirizada, por convênio, por número de atendimento, por período de produção;

Permitir verificar/alterar/excluir procedimentos dos atendimentos pós salvar;

Permitir imprimir segunda via da ficha de atendimento;

Permitir cancelar todos ou por seleção dos atendimentos filtrados;

Permitir colocar falta do atendimento/agendamento;

Permitir colocar atendimento concluído;

Permitir colocar atendimento tardio;

Permitir realizar alterações no atendimento: profissional, unidade de terceiros, data do atendimento e dados do paciente;

Permitir alterar situação do atendimento: coletado todos os atendimentos ou os selecionados, e opção para colocar atendido;

Permitir imprimir declaração;

Permitir imprimir requisição de citopatológico;

Permitir imprimir requisição de mamografia;
Permitir imprimir fichas de enfermagem: evolução e prescrição;
Permitir gerar os atendimentos filtrados em Excel e XML;
Permitir gerar relatório de conferência de todos os atendimentos filtrados;

➤ **PRÉ PÓS CONSULTA:**

Permitir pesquisar os atendimentos lançados: por data inicial e final, por profissional e pelo nome do paciente. Na listagem exibir controle de atendimento, se realizado ou não a pré pós consulta, número do atendimento, hora e data do atendimento, nome e idade do paciente;
Permitir chamar por painel eletrônico;
Permitir lançar o nome do profissional, Frequência Cardíaca (Bpm), Temperatura, Respiração por minuto, Pressão arterial, Peso (Kg), altura, IMC, saturação, Perímetro cefálico (cm), Glicemia Capilar com opção de jejum, classificação de risco pré cadastrada;
Permitir cadastrar Tipo de atendimento: Consulta Agendada Programada, Consulta Agendada, Escuta Inicial, Consulta no Dia, Urgência, Procedimento;
Permitir cadastrar Situação queixa, histórico passado e outras informações: campo para digitação;
Permitir cadastrar Consulta / Clínica: Ficou em Observação, Gravidez Planejada, Data Última Menstruação, Idade Gestacional, Número de Gestação prévia, Número de Partos, Data Última Gestação;
Permitir cadastrar Aleitamento materno: exclusivo, predominante, complementado, inexistente, não informado;
Permitir cadastrar Local de atendimento: UBS, Unidade móvel, rua, domicílio, escola/creche, outros, polo academia saúde, instituição/abrigo, Unidade Prisional ou Congênere, Unidade Sócio Educativa;
Permitir cadastrar Modalidade AD (Atenção Domiciliar): AD1, AD2, AD3, nenhum;
Permitir cadastrar Vacina em Dia: sim, não, não informado;
Permitir cadastrar Problema ou condição informada: asma, Desnutrição, diabetes, DPOC, Hipertensão arterial, obesidade, pré-natal, puericultura, Puerpério (até 42 dias), Saúde sexual e reprodutiva, tabagismo, Usuário de álcool, Usuário de outras drogas, Saúde mental, Reabilitação; Doenças transmissíveis: tuberculose, Hanseníase, dengue e DST; Rastreamento: Câncer do colo do útero, Câncer de mama, Risco cardiovascular;
Permitir cadastrar Outros: CIAP e CID Geral com opção de pesquisa, inserir, excluir ou cancelar;
Permitir cadastrar Procedimentos Clínicos Terapêuticos, Prescrição Terapêutica;
Permitir cadastrar Racionalidade de saúde Medicina Tradicional Chinesa, Antroposofia Aplicado a Saúde, Homeopatia, Fitoterapia, Ayurveda, Outros, Nenhum;
Permitir cadastrar Procedimentos com opção de pesquisar, inserir com quantidade, excluir e cancelar; opção para imprimir requisição de mamografia;
Permitir Solicitar exames: opção para exames Esus e procedimentos SIGTAP com opção de pesquisa por código e descrição; opção para colocar como avaliado;
Permitir selecionar Link direto para função de agendamento de consultas/ exames/ procedimentos;

Permitir Finalizar atendimento: hora finalizado, Internação, Retorno Consulta Agendada, Retorno para Cuidado Continuado ou Programado, Agendamento para Grupos, Agendamento NASF, Alta do Episódio, Interno no dia, Serviço Especializado, CAPS, Urgência, Serviço Atenção Domiciliar, Intersetorial;

Permitir visualizar exames externos;

Permitir alterar profissional e editar os lançamentos;

➤ **AGENDAMENTO:**

Permitir lançar unidade de destino, profissional e nome da escala;

Permitir atualizar informações;

Permitir ir para data atual;

Conter tela com calendário mensal visível, onde constam informações de quantidade de vagas disponíveis, feriados nacionais e bloqueio de data diferenciado por cores, opção para mudar os meses;

Conter tela ordenada por hora com listagem dos pacientes do dia, com informações de nome completo, telefone, número de lançamento, número de agendamento e status: atendido, agendado, confirmado e encaixe diferenciado por cores;

Permitir cadastrar agendamento com prontuário (cadastro realizado) opções de pesquisa por: pelo começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;

Permitir cadastrar Agendamento sem prontuário digitando nome, data de nascimento, telefone fixo e celular;

Permitir escolher o convênio;

Permitir lançar procedimentos por digitação, checklist, pesquisa por descrição ou código. Procedimentos liberados de acordo com a categoria CBO do profissional, com opção de salvar mais de um procedimento ou excluir;

Permitir realizar encaixe no agendamento com prontuário (cadastro realizado), opções de pesquisa por: pelo começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;

Permitir escolher o convênio;

Permitir lançar procedimentos por digitação, checklist, pesquisa por descrição ou código. Procedimentos liberados de acordo com a categoria CBO do profissional, com opção de salvar mais de um procedimento ou excluir;

Permitir cancelar o agendamento com motivo e observação;

Permitir cadastrar realizar alterações no agendamento: opção de filtro por data inicial e final, nome do paciente, por profissional, por situação, por escala e por unidade;

Permitir cancelar agendamento/atendimento selecionado ou todos, colocar falta, realizar o atendimento selecionado, imprimir recibo do agendamento, imprimir etiqueta, imprimir declaração do laboratório e

imprimir ficha de atendimento;

Permitir alterar data e hora do agendamento selecionado ou geral;

Permitir alterar, excluir e inserir procedimentos e CID's;

Conter tela de agendamento apresentando data e hora da consulta, número autorização convênio, nº cartão do convênio, nome do médico solicitante com opção de pesquisar e cadastrar, dados do cadastro do paciente: prontuário, nome, endereço, CPF, data de nascimento, telefone, celular, sexo, número do cartão SUS, número cartão convênio, nome da mãe, restrição/observação e o procedimento lançado;

Permitir localizar o paciente que já tenha cadastro;

Permitir alterar dados do cadastro e salvar e o mesmo ser atualizado na base de dados;

Permitir confirmar o atendimento e gerar número do atendimento automático;

Permitir imprimir a ficha de atendimento;

Permitir alterar, excluir e inserir procedimentos e CID's;

Permitir colocar falta;

Permitir alterar, excluir e inserir procedimentos e CID's;

Permitir imprimir recibo;

Permitir imprimir todos os agendamentos;

Permitir imprimir ficha de atendimento;

Permitir impressos diversos individual;

Permitir impressos diversos geral;

Permitir bloquear e desbloquear;

➤ **MANUTENÇÃO DE ÓBITOS:**

Permitir pesquisar os óbitos: por data inicial e final e por nome de paciente;

Permitir imprimir prontuário;

Permitir alterar opção de óbito;

Permitir exportar para Excel e XML;

➤ **UNIFICAR CADASTRO:**

Permitir pesquisar digitando o nome;

Permitir selecionar o cadastro principal e o cadastro a ser unificado;

Permitir unificar o cadastro de acordo com a seleção;

➤ **RELATÓRIOS:**

Permitir emissão de Relatório de agenda por dia: por data inicial e final, por unidade, por profissional, por convênio;

Permitir emissão de Relatório de procedimentos agendados: por data inicial e final, por unidade solicitante, por unidade de destino, por convênio;

Permitir emissão de Relatório de Pacientes peso altura e IMC;

Permitir emissão de Relatório de atendimentos concluídos / faltou;

Permitir emissão de Relatório de procedimento por atendimento;

➤ **MÓDULO UBS**

➤ **CADASTRO:**

Permitir função de acesso ao cadastro de paciente;

Permitir cadastro de religião;

Permitir cadastro de tipo de parentesco;

Permitir cadastro de escala de agendamento por profissional;

Permitir pesquisar o profissional;

Permitir criar escala com nome, data inicial e final, unidade executante, unidade que realiza a marcação do agendamento e CBO do profissional;

Permitir configurar a escala por dias da semana, tempo de consulta (minutos), quantidade de consulta, hora inicial e final por turno (manhã e tarde), valor de consulta, eliminar dias e horários específicos;

Permitir pesquisar e editar escalas salvas;

➤ **ATENDIMENTO:**

Permitir atendimento sem prontuário;

Permitir selecionar tipo de atendimento interno, externo;

Permitir classificar eletivo, urgência/emergência;

Permitir atendimento com prontuário (cadastro realizado) com opções de pesquisa do paciente por: pelo começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;

Permitir opção de selecionar convênio, profissional do atendimento, clínica do atendimento, médico solicitante do atendimento / exame;

Permitir lançar procedimentos de acordo com a categorial profissional CBO;

Permitir Imprimir ficha de atendimento pós salvar atendimento/procedimento;

Permitir pesquisar atendimentos lançados: por data inicial e final, nome do paciente, por profissional, por prontuário do paciente, por situação, por usuário, por unidade, por unidade terceirizada, por convênio, por número de atendimento, por período de produção;

Permitir verificar/alterar/excluir procedimentos dos atendimentos pós salvar;

Permitir imprimir segunda via da ficha de atendimento;

Permitir cancelar todos ou por seleção dos atendimentos filtrados;

Permitir colocar falta do atendimento/agendamento;

Permitir colocar atendimento concluído;

Permitir colocar atendimento tardio;

Permitir realizar alterações no atendimento: profissional, unidade de terceiros, data do atendimento e dados do paciente;

Permitir alterar situação do atendimento: coletado todos os atendimentos ou os selecionados, e opção para colocar atendido;

Permitir imprimir declaração;

Permitir imprimir requisição de citopatológico;

Permitir imprimir requisição de mamografia;

Permitir imprimir fichas de enfermagem: evolução e prescrição;

Permitir gerar os atendimentos filtrados em Excel e XML;

Permitir gerar relatório de conferência de todos os atendimentos filtrados;

➤ **PRÉ PÓS CONSULTA**

Permitir pesquisar os atendimentos lançados: por data inicial e final, por profissional e pelo nome do paciente. Na listagem exibir controle de atendimento, se realizado ou não a pré pós consulta, número do atendimento, hora e data do atendimento, nome e idade do paciente;

Permitir chamar por painel eletrônico;

Permitir lançar o nome do profissional, frequência cardíaca (BPM), temperatura, respiração por minuto, pressão arterial, peso (kg), altura, IMC, saturação, perímetro cefálico (cm), glicemia capilar com opção de jejum, classificação de risco pré cadastrada;

Permitir cadastrar tipo de atendimento: consulta agendada programada, consulta agendada, escuta inicial, consulta no dia, urgência, procedimento;

Permitir cadastrar situação queixa, histórico passado e outras informações: campo para digitação;

Permitir cadastrar consulta / clínica: ficou em observação, gravidez planejada, data última menstruação, idade gestacional, número de gestação prévia, número de partos, data última gestação;

Permitir cadastrar aleitamento materno: exclusivo, predominante, complementado, inexistente, não informado;

Permitir cadastrar local de atendimento: UBS, unidade móvel, rua, domicílio, escola/creche, outros, polo academia saúde, instituição/abrigo, unidade prisional ou congênere, unidade sócio educativa;

Permitir cadastrar modalidade AD (Atenção Domiciliar): AD1, AD2, AD3, nenhum;

Permitir cadastrar vacina em dia: sim, não, não informado;

Permitir cadastrar problema ou condição informada: asma, desnutrição, diabetes, DPOC, Hipertensão arterial, obesidade, pré-natal, puericultura, puerpério (até 42 dias), saúde sexual e reprodutiva, tabagismo, Usuário de álcool, Usuário de outras drogas, Saúde mental, Reabilitação; Doenças transmissíveis: tuberculose, Hanseníase, dengue e DST; Rastreamento: câncer do colo do útero, câncer de mama, risco cardiovascular;

Permitir cadastrar outros: CIAP e CID Geral com opção de pesquisa, inserir, excluir ou cancelar;

Permitir cadastrar procedimentos clínicos terapêuticos, prescrição terapêutica;

Permitir cadastrar Racionalidade de saúde: Medicina Tradicional Chinesa, Antroposofia Aplicado a Saúde, Homeopatia, Fitoterapia, Ayurveda, outros, nenhum;

Permitir cadastrar procedimentos com opção de pesquisar, inserir com quantidade, excluir e cancelar;

opção para imprimir requisição de mamografia;

Permitir solicitar exames: opção para exames ESUS e procedimentos SIGTAP com opção de pesquisa por código e descrição; opção para colocar como avaliado;

Permitir selecionar link direto para função de agendamento de consultas/ exames/ procedimentos;

Permitir finalizar atendimento: hora finalizado, internação, retorno consulta agendada, retorno para cuidado continuado ou programado, agendamento para grupos, agendamento NASF, alta do episódio, interno no dia, serviço especializado, CAPS, urgência, serviço atenção domiciliar, intersetorial;

Permitir visualizar exames externos;

Permitir alterar profissional e editar os lançamentos;

➤ **AGENDAMENTO:**

Permitir lançar unidade de destino, profissional e nome da escala;

Permitir atualizar informações;

Permitir ir para data atual;

Conter tela com calendário mensal visível, onde constam informações de quantidade de vagas disponíveis, feriados nacionais e bloqueio de data diferenciado por cores, opção para mudar os meses;

Conter tela ordenada por hora com listagem dos pacientes do dia, com informações de nome completo, telefone, número de lançamento, número de agendamento e status: atendido, agendado, confirmado e encaixe diferenciado por cores;

Permitir cadastrar agendamento com prontuário (cadastro realizado) opções de pesquisa por: pelo começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;

Permitir cadastrar agendamento sem prontuário digitando nome, data de nascimento, telefone fixo e celular;

Permitir escolher o convênio;

Permitir lançar procedimentos por digitação, checklist, pesquisa por descrição ou código. Procedimentos liberados de acordo com a categoria CBO do profissional, com opção de salvar mais de um procedimento ou excluir;

Permitir realizar encaixe no agendamento com prontuário (cadastro realizado), opções de pesquisa por: pelo começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;

Permitir escolher o convênio;

Permitir lançar procedimentos por digitação, checklist, pesquisa por descrição ou código. Procedimentos liberados de acordo com a categoria CBO do profissional, com opção de salvar mais de um procedimento ou excluir;

Permitir cancelar o agendamento com motivo e observação;

Permitir cadastrar realizar alterações no agendamento: opção de filtro por data inicial e final, nome do

paciente, por profissional, por situação, por escala e por unidade;

Permitir cancelar agendamento/atendimento selecionado ou todos, colocar falta, realizar o atendimento selecionado, imprimir recibo do agendamento, imprimir etiqueta, imprimir declaração do laboratório e imprimir ficha de atendimento;

Permitir alterar data e hora do agendamento selecionado ou geral;

Permitir alterar, excluir e inserir procedimentos e CID's;

Conter tela de agendamento apresentando data e hora da consulta, número autorização convênio, N° Cartão do Convênio, Nome do Médico Solicitante com opção de pesquisar e cadastrar, dados do cadastro do paciente: prontuário, nome, endereço, CPF, data de nascimento, telefone, celular, sexo, número do cartão SUS, número cartão convênio, nome da mãe, restrição/observação e o procedimento lançado;

Permitir localizar o paciente que já tenha cadastro;

Permitir alterar dados do cadastro e salvar e o mesmo ser atualizado na base de dados;

Permitir confirmar o atendimento e gerar número do atendimento automático;

Permitir imprimir a ficha de atendimento;

Permitir alterar, excluir e inserir procedimentos e CID's;

Permitir colocar falta;

Permitir alterar, excluir e inserir procedimentos e CID's;

Permitir imprimir recibo;

Permitir imprimir todos os agendamentos;

Permitir imprimir ficha de atendimento;

Permitir impressos diversos individual;

Permitir impressos diversos geral;

Permitir bloquear e desbloquear;

➤ **ATENDIMENTO EM GRUPO:**

Permitir gerar código de segurança, data e hora do lançamento automático;

Permitir cadastrar: programa saúde na escola saúde e educação; convênio, grupo, classificação do atendimento, profissional responsável, outra localidade, tipo de atividade, INEP, quantidade de participantes, turno matutino, vespertino, noturno;

Permitir cadastrar público alvo;

Permitir cadastrar temas para reunião;

Permitir cadastrar temas para saúde;

Permitir cadastrar práticas em saúde;

Permitir cadastrar pacientes do grupo;

Permitir cadastrar profissionais do grupo;

Permitir Imprimir FAA;

Permitir pesquisar atendimentos lançados: por data inicial e final, por profissional;

Permitir alterar pacientes do grupo;

Permitir alterar profissionais do grupo;
Permitir alterar data de atendimento;
Permitir cancelar atendimento selecionado;
Permitir exportar para Excel e XML;

➤ **DOMICILIAR EMAD/EMAP:**

Permitir Atendimento com prontuário (cadastro realizado), opções de pesquisa pelo começo do nome do paciente;
Permitir cadastrar convênio, classificação do atendimento, profissional do atendimento;
Permitir cadastrar Modalidade AD (Atenção Domiciliar): AD1, AD2, AD3, nenhum;
Permitir cadastrar local de atendimento: UBS, unidade móvel, rua, domicílio, outros, polo academia saúde, instituição/abrigo, Unidade Prisional ou Congênere, Hospital, Unidade de Pronto Atendimento, CACON/UNACON, Hospital SOS Urgência/Emergência;
Permitir cadastrar tipo de atendimento: atendimento programado, atendimento não programado;
Permitir lançar CID com pesquisa, e CIAP de acordo com parâmetros pré cadastrados;
Permitir lançar acompanhamento pós óbito;
Permitir lançar procedimentos de acordo com a atenção domiciliar e outros procedimentos liberados de acordo com a categoria CBO do profissional;
Permitir lançar situações presentes de acordo com a atenção domiciliar;
Permitir imprimir a ficha de atendimento;
Filtro para pesquisar atendimentos lançados: por data inicial e final, por profissional;
Permitir cancelar atendimento selecionado ou todos atendimentos;
Permitir exportar para Excel e XML;

➤ **CONSUMO ALIMENTAR:**

Permitir cadastrar atendimento com prontuário (cadastro realizado) com opção de pesquisa pelo começo do nome do paciente;
Permitir Lançar o profissional com opção de pesquisa por código e descrição;
Permitir escolher o CBO do profissional;
Permitir cadastrar local do atendimento: UBS, unidade móvel, rua, domicílio, escola/creche, outros, polo academia saúde, instituição/abrigo, unidade prisional ou congênere, unidade sócio educativa;
Permitir cadastrar informações sobre alimentação de crianças menores de 6 meses: A criança ontem tomou leite do peito? Permitir assinalar: Sim, não e não sabe;
Permitir cadastrar informações sobre alimentação se ontem a criança consumiu: mingau, fórmula infantil, comida de sal (de panela, papa ou sopa, água/chá, suco de fruta, leite de vaca, fruta, outros alimentos/bebidas;
Permitir cadastrar informações sobre alimentação de crianças de 6 a 23 meses: a criança ontem tomou leite do peito? Ontem, a criança comeu fruta inteira, em pedaço ou amassada? Ontem a criança comeu comida

de sal (de panela, papa ou sopa)? Outro leite que não o leite do peito, mingau com leite, iogurte, legumes (não considerar os utilizados como temperos, nem batata, mandioca/aipim/macaxeira, cará e inhame), carne (boi, frango, peixe, porco, miúdos, outras) ou ovo, arroz, batata, inhame, aipim/macaxeira/mandioca, farinha ou macarrão (sem ser instantâneo), macarrão instantâneo, salgadinhos de pacote ou biscoitos salgados, biscoito recheado, doces ou guloseimas (balas, pirulitos, chiclete, caramelo, gelatina), vegetal ou fruta de cor alaranjada (abóbora ou jerimum, cenoura, mamão, manga) ou folhas verde-escuras, fígado, hambúrguer e/ou embutidos (presunto, mortadela, salame, linguiça, salsicha, verdura de folha (alface, acelga, repolho, feijão, bebidas adoçadas (refrigerante, suco de caixinha, suco em pó, água de coco de caixinha, xaropes de guaraná/groselha;

Permitir cadastrar informações sobre alimentação de maiores de 2 anos, adultos, gestantes e idosos: você tem costume de realizar as refeições assistindo à tv, mexendo no computador e/ou celular? Quais refeições você faz ao longo do dia? Café da manhã, lanche da manhã, almoço, lanche da tarde, jantar, ceia; ontem você consumiu: feijão: frutas frescas (não considerar suco de frutas), hambúrguer e/ou embutidos (presunto, mortadela, salame, linguiça, salsicha), biscoito recheado, doces ou guloseimas (balas, pirulitos, chiclete, caramelo, gelatina), verduras e/ou legumes (não considerar batata, mandioca, aipim, macaxeira, cará e inhame), macarrão instantâneo, salgadinhos de pacote ou biscoitos salgados, bebidas adoçadas (refrigerante, suco de caixinha, suco em pó, água de coco de caixinha, xaropes de guaraná/groselha;

Permitir pesquisar atendimentos lançados: por data inicial e final;

Permitir exportar atendimento para Excel e XML;

➤ **MANUTENÇÃO DE ÓBITOS:**

Permitir pesquisar os óbitos: por data inicial e final e por nome de paciente;

Permitir imprimir prontuário;

Permitir alterar opção de óbito;

Permitir exportar para Excel e XML;

➤ **UNIFICAR CADASTRO:**

Permitir pesquisar digitando o nome;

Permitir selecionar o cadastro principal e o cadastro a ser unificado;

Permitir unificar o cadastro de acordo com a seleção;

➤ **PRODUÇÃO DO AGENTE DE SAÚDE:**

Permitir escolher o agente de saúde;

Permitir lançar produção do agente de saúde, opção para lançar data, hora, período, quantidade, visita compartilhada, fora de área;

Permitir pesquisar o paciente por: começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;

Permitir apresentar micro área de acordo com o cadastro do agente de saúde;

Permitir cadastrar observação sobre a visita;

Permitir cadastrar motivo da visita com as opções: consulta, exame, vacina, condicionalidade do bolsa família, cadastramento / atualização, visita periódica, egresso de internação, convite para atividades coletivas ou campanha de saúde, orientação ou prevenção, outros; ação educativa, imóvel com foco, ação mecânica, tratamento focal; gestante, puérpera, recém-nascido, criança, pessoa com desnutrição, pessoa em reabilitação ou com deficiência, pessoa com hipertensão, pessoa com diabetes, pessoa com asma, pessoa com DPOC ou enfisema, pessoa com câncer, pessoa com outras doenças crônicas, pessoa com hanseníase, pessoa com tuberculose, pessoa com sintomáticos respiratórios, tabagista, pessoa domiciliado ou acamado, condições de vulnerabilidade social, condicionalidades bolsa família, saúde mental, pessoa usuário de álcool, pessoa usuário de outras drogas, idoso;

Permitir cadastrar desfecho: visita realizada, visita recusada, ausente;

Permitir cadastrar antropometria: peso (kg), altura, pressão sistólica, pressão diastólica, temperatura, glicemia: jejum, pós-prandial, pré-prandial, não especificado;

Permitir cadastrar tipo de imóvel? Domicílio, comércio, terreno baldio, ponto estratégico (cemitério, borracharia, etc...), escola, creche, abrigo, instituição de longa permanência para idoso, unidade prisional, unidade de medida sócio educativa, delegacia, estabelecimento religioso, outros;

Permitir pesquisar a produção do agente de saúde pelo número do lançamento, opção de selecionar e alterar dados do lançamento da produção;

➤ **COMBATE AS ENDEMIAS:**

Permitir cadastrar produção do agente de endemias com data do lançamento, período, quantidade;

Permitir pesquisar o paciente por: começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;

Permitir cadastrar tipo de imóvel? Domicílio, comércio, terreno baldio, ponto estratégico (cemitério, borracharia, etc...), escola, creche, abrigo, instituição de longa permanência para idoso, unidade prisional, unidade de medida sócio educativa, delegacia, estabelecimento religioso, outros;

Permitir cadastrar desfecho: visita realizada, visita recusada, ausente;

Permitir cadastrar observação sobre a produção;

Permitir pesquisar a produção do agente de endemias por período, data inicial e final, desfecho: visita realizada, visita recusada, ausente; status: lançada, cancelada, produzida, geral;

Permitir alterar desfecho e data de lançamento;

Permitir cancelar lançamento;

➤ **RELATÓRIOS:**

Permitir emissão de Relatório F.A. agente de saúde por agente de saúde, mês de referência e incluir membros da família;

Permitir emissão de Relatório ESUS por unidade ou geral, por área e micro área ou geral, por paciente ou geral, por ficha de cadastro individual, domiciliar e questionário de condição de saúde;

Permitir emissão de relatório de atendimentos concluídos / faltou: por data inicial e final, por unidade ou geral, por tipo concluído ou faltou;

Permitir emissão de relatório de atividade coletiva: por data inicial e final, por unidade ou geral, por CBO ou geral, por profissional ou geral;

Relatórios de indicadores:

Permitir emissão de relatório de vacina por data inicial e final, idade inicial e final, por unidade ou geral;

Permitir emissão de relatório de coleta de citopatológico por data inicial e final, idade inicial e final, por unidade ou geral;

Permitir emissão de relatório de gestante por data inicial e final, por unidade ou geral;

Permitir emissão de relatório de hipertenso por data inicial e final, por unidade ou geral;

Permitir emissão de relatório de diabetes por data inicial e final, por unidade ou geral;

Relatório de produção:

Permitir emissão de relatório de procedimento por atendimento: por data inicial e final, por unidade, por convênio, por profissional, por paciente, por procedimento, apresentar de forma analítica e sintética;

Permitir emissão de relatório de produção do agente de saúde: por data inicial e final, por período inicial e final, por unidade, por agente de saúde, opção para incluir o motivo da visita e desfecho;

Permitir emissão de relatório de procedimentos agendados: por data inicial e final, por unidade solicitante, por unidade de destino, por convênio;

Permitir emissão de relatório de famílias não visitadas: por período inicial e final, por unidade, por área e micro área;

Permitir emissão de relatório de controle de teto: por período, por unidade solicitante, por unidade de destino, por convênio, por status;

Relatório de cadastros:

Permitir emissão de relatório de famílias por área: por unidade ou geral, por área ou geral, opção de colocar apenas casas de fundo;

Permitir emissão de relatório de gestantes por micro área: por unidade ou geral, por área e micro área ou geral;

Permitir emissão de relatório de pacientes que recebem bolsa família geral;

Permitir emissão de relatório de consolidado das famílias: por data, por unidade ou geral, opção para incluir vacinas de 0 a 2 anos;

Permitir emissão de relatório de famílias por agente de saúde: por agente de saúde ou geral, ordenar por ordem alfabética ou código da família, opção para incluir membros da família;

Permitir emissão de relatório de alterações de cadastro: por data inicial e final, por área e micro área;

Permitir emissão de relatório de doenças por área: opção para colocar a doença ou condição referida pré cadastrado, por área e micro área ou geral, ordenar por ordem alfabética, código da família ou rua;

Permitir emissão de relatório de por idade: por unidade, por área e micro área ou geral, idade inicial e final, por sexo;

Permitir emissão de relatório de pacientes por agente com opção por agente de saúde ou geral;

Permitir emissão de relatório de pacientes peso altura e IMC por data inicial e final, por unidade ou geral, por profissional ou geral, por paciente ou geral;

➤ **MÓDULO ESTOQUE**

➤ **CADASTRO CENTRO DE CUSTO:**

Permitir cadastrar nome;

Permitir filtra;

Permitir excluir cadastro;

Permitir exportar (Excel/XML);

➤ **CADASTRO PLANO DE ESTOQUE:**

Permitir cadastrar nome, Unidade;

Permitir ativar/desativar;

Permitir filtrar;

Permitir excluir cadastro de plano de estoque;

Permitir exporta (Excel/XML);

➤ **CADASTRO GRUPO DE ESTOQUE:**

Permitir cadastrar nome;

Permitir excluir cadastro de grupo de estoque;

Permitir filtrar;

Permitir exportar (Excel/XML);

➤ **CADASTRO REFERENCIA DE ESTOQUE:**

Permitir cadastrar nome;

Permitir filtrar;

Permitir excluir cadastro de referência de estoque;

Permitir exportar (Excel/XML);

➤ **CADASTRO CLASSIFICAÇÃO DE ESTOQUE:**

Permitir cadastrar nome;

Permitir filtrar;

Permitir Excluir;

Permitir exportar (Excel/XML);

➤ **CADASTRO PRODUTOS:**

Permitir cadastrar nome;

Permitir selecionar se 6 padronizado, controla Receita, ativo, medicamento espec6fico, controlado, alto custo;

Permitir selecionar tipo de registro gen6rico, simular, referente;

Permitir escolher classifica77o, grupo do produto, tipo de receita, unidade, referencia, tipo de produto;

Permitir cadastrar c6digo de barra, n6mero de registro MS, CATMAT, Id registro contabilidade, c6digo de barras Sigaf, TNUM;

Permitir selecionar o tipo de produto, farm6cia b6sica, especializada, hospitalar, estrat6gico;

Permitir cadastrar revelador, fixador, filme, quantidade em ML, quantidade composto;

Permitir digitar uma especifica77o;

Permitir cadastrar unidade do material medicamento, laborat6rio, quantidade m6nima, quantidade m6xima, quantidade de seguran77as, curva ABC, centro de custo, apresenta77o Etiqueta;

Permitir excluir unidade do material medicamento;

Permitir cadastro de tipo de venda de material e medicamento, conv6nio, tipo de sa6da (valor de custo, BrasIndice, valor de venda, tabela conv6nio), c6digo tabela, porcentagem de venda, c6digo apresenta77o;

Permitir filtrar por descri77o, c6digo de barra, c6digo do produto;

Permitir excluir cadastro do produto;

Permitir exportar para Excel/XML;

➤ **CADASTRO KIT PRODUTO:**

Permitir cadastrar nome, produtos do kit, quantidade;

Permitir excluir os produtos do kit;

Permitir adicionar valor nos produtos do kit;

Permitir excluir o valor dos produtos do Kit;

Permitir filtrar;

Permitir excluir o kit;

Permitir exportar para Excel/XML;

➤ **CADASTRO FORNECEDOR:**

Permitir cadastrar nome, endere77o, n6mero, bairro, cidade, CEP, CNPJ, inscri77o estadual, telefone, telefone 2;

Permitir cadastrar representante, nome do representante, Telefone do representante, telefone do representante 2;

Permitir filtrar;

Permitir excluir cadastro do fornecedor;

Permitir exporta para Excel/XML;

➤ **CADASTRO TRANSPORTADORA:**

Permitir cadastrar nome, código, endereço, número, bairro, inscrição estadual, telefone, telefone 2, email;

Permitir filtrar;

Permitir excluir cadastro da transportadora;

Permitir exportar para Excel/XML;

➤ **CADASTRO PROFISSIONAL DE FORA:**

Permitir cadastrar código do conselho, conselho regional, nome, cidade, UF, CEP;

Permitir filtrar;

Permitir excluir cadastro do profissional de fora;

Permitir exportar para Excel/XML;

➤ **LANÇAMENTOS ENTRADA DE ESTOQUE:**

Permitir Lançamento de exercício, número de autorização do fornecedor, número da nota fiscal, tipo de entrada, unidade, grupo de estoque;

Permitir lançamento de fornecedor, transportadora, data de saída, hora de saída, data de chegada, hora de chegada, código CFOP, data de vencimento da nota fiscal, valor do frete, valor do seguro, outros valores, valor de acréscimo, valor de desconto, valor total da nota (Cálculo automático), número do pedido da compra, número de empenho;

Permitir lançamento do material/medicamento, data de validade, data de fabricação, lote, quantidade, valor unitário, valor de desconto, valor total, registro da Anvisa, laboratório;

Permitir voltar entrada;

Permitir transmitir a entrada;

Permitir imprimir recibo da compra;

Permitir devolução da entrada;

Permitir filtrar por data inicial e data final, por fornecedor, por número da nota fiscal, por número de entrada;

Permitir exportar para Excel/XML;

➤ **LANÇAMENTOS UNIFICAR PRODUTO:**

Permitir localizar produto, selecionar o produto principal, selecionar os produtos duplicados e realizar a unificação;

➤ **LANÇAMENTOS TRANSFERÊNCIA ESTOQUE:**

Permitir lançamento da data, hora, grupo de estoque de saída, grupo de estoque de destino;

Permitir visualizar dados da transferência;

Permitir selecionar material medicamento por lote;

Permitir desfazer transferências;

Permitir filtrar por data inicial e data final, por de transferência;

Permitir exporta para Excel/XML;

➤ **LANÇAMENTOS SAÍDA DE ESTOQUE:**

Permitir lançamento da data saída, tipo de movimento, tipo saída, convênio;

Permitir lançamento destino, peso do paciente, número do atendimento, número da requisição, tipo de atendimento (básico, especializado);

Permitir lançamento de material e medicamento e quantidade;

Permitir excluir lançamento de saída do material medicamento;

Permitir filtrar por data inicial e data final, por tipo de movimento, por número de requisição, por número de saída, por tipo de saída, por pacientes;

Permitir alterar o tipo de saída, consolidar/desconsolidar a saída, corrigir dados do profissional SIGAF;

Permitir imprimir;

Permitir exportar para Excel/XML;

➤ **LANÇAMENTOS ALTERAÇÃO DE VALOR CUSTO:**

Permitir selecionar unidade, plano de estoque, registro da ANVISA, valor de custo, validade, lote;

Permitir pesquisar por código/descrição;

➤ **LANÇAMENTOS ACERTO DE ESTOQUE:**

Permitir selecionar unidade, grupo de estoque, tipo de acerto;

Permitir transmitir;

Permitir filtrar por descrição e código;

➤ **RELATÓRIO:**

Permitir emissão de relatório balancete: por data inicial e final, por unidade;

Permitir emissão de relatório por erros do SIGAF: por data inicial e final;

Permitir emissão de relatório de integração: por data inicial e final;

Permitir emissão de relatório entrada geral: por data inicial e final, por unidade, por fornecedor, por lote, por plano, opção relatórios por valor;

Permitir emissão de relatório entrada nota fiscal: por unidade, por fornecedor, por nota fiscal;

Permitir emissão de relatório entrada relação de nota fiscal: por unidade, por fornecedor, por centro de custo;

Permitir emissão de relatório entrada produto: por data inicial e final, por unidade, por produto;

Permitir emissão de relatório detalhe nota fiscal: por lote, por produto;

Permitir emissão de relatório de transferência: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque, por tipo (analítico/sintético);

Permitir emissão de relatório de entrada de licitação: por data inicial e final, por unidade, processo, por dotação, por AF;

Permitir emissão de relatório de entrada por classificação: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque, por referência, por classificação, por grupo;

Permitir emissão de relatório de saída por ambulatório: por data inicial e final, por unidade, não incluir valores zerados, tipo de consolidação (não consolidadas, consolidadas, ambas), separar por (plano, data), selecionar o tipo de saída, por plano de estoque;

Permitir emissão de relatório saída de internação: por data inicial e final, por convênio, por plano de estoque, por paciente;

Permitir emissão de relatório saída por lote: por data inicial e final, por unidade, por tipo de movimento, por tipo de saída, por lote;

Permitir emissão de relatório saída por unidade: por data inicial e final, tipo (por unidade, geral), por unidade de destino, por movimento, por classificação, por convênio;

Permitir emissão de relatório saída por paciente: por data inicial e final, incluir usuário, por paciente, por movimento, tipo (modelo 1, modelo 2);

Permitir emissão de relatório saída por referência: por data inicial e final, incluir número da receita, por unidade, por plano de estoque, por referência, por tipo de movimento, por tipo de saída, por produto;

Permitir emissão de relatório saída por grupo: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque, por grupo, por tipo de movimento, por tipo de saída, por classificação;

Permitir emissão de relatório saída por transferência: por data inicial e final, por unidade, por unidade, por plano de estoque de saída, por plano de estoque de destino, por tipo (analítico, sintético);

Permitir emissão de relatório saída por transferência geral: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque de saída;

Permitir emissão de relatório saída por conferência de saída por setor: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque de saída, por tipo de movimento, por tipo de saída;

Permitir emissão de relatório saída de produto por paciente: por data inicial e final, incluir dados pessoais, por unidade, por tipo de movimento, por material e medicamento, ordenar por (pacientes por produtos, produtos por pacientes);

Permitir emissão de relatório saída de remédios controlados: por data inicial e final, por unidade, por tipo de receita, por tipo de movimento, por tipo de referência, filtro (por paciente, por médico);

Permitir emissão de relatório saída por quantidade de atendimento: por data inicial e final, por unidade, por movimento, ordenar por paciente e médico;

Permitir emissão de relatório saída por quantidade de atendimento: por data inicial e final, por unidade, por material/medicamento;

Permitir emissão de relatório saída por produto: por data inicial e final, por produto, por unidade, por ordem alfabética de destino ou data de saída;

Permitir emissão de relatório saída por transferência por produto: por data inicial e final, por produto, por unidade;

Permitir emissão de relatório saída funcionário: por data inicial e final, por funcionário;

Permitir emissão de relatório saída por perda: por data inicial e final, por unidade;

Permitir emissão de relatório saída por médica: por data inicial e final, por unidade;

Permitir emissão de relatório saída quantidade por paciente: por data inicial e final, por unidade, por referência;

Permitir emissão de relatório saída por classificação: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque, por referência, por classificação, por grupo;

Permitir emissão de relatório saídas consolidadas: por data inicial e final, por unidade, selecionar por tipo de consolidadas ou não consolidadas;

Permitir emissão de relatório saída por mapa psicotrópico mensal, por período, por unidade;

Permitir emissão de relatório saída por livro de registro: por data inicial e final, por unidade, por unidade somente controlados, por unidade, selecionar por tipo (entradas, saídas, geral);

Permitir emissão de relatório saída por usuário: por data inicial e final, por unidade, por produto;

Permitir emissão de relatório saldo do estoque material/medicamento geral por plano: por unidade, por plano de estoque, por referência, por classificação, por grupo, não mostrar valor, selecionar diversos modelos, filtrar por estoque zerado ou não incluir estoque zerado;

Permitir emissão de relatório saldo do estoque material/medicamento por data de validade e lote: por unidade, por plano de estoque, por referência, por classificação, por grupo, por produto, opção de selecionar modelo I ou modelo II, filtro incluir estoque zerado ou não incluir estoque zerado;

Permitir emissão de relatório saldo do estoque material/medicamento geral por unidade: por unidade, por referência, por classificação, por grupo, opção de selecionar modelo I ou modelo II, filtro incluir estoque zerado ou não incluir estoque zerado;

Permitir emissão de relatório saldo do estoque material/medicamento geral por tipo: por unidade, selecionar modelo (referência, classificação, grupo), opção de selecionar modelo I ou modelo II, filtro incluir estoque zerado ou não incluir estoque zerado;

Permitir emissão de relatório saldo do estoque por período: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque, por classificação, opção de selecionar modelo I ou modelo II;

Permitir emissão de relatório níveis de estoque: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque, por grupo de estoque, por referência, filtro incluir estoque zerado ou não incluir estoque zerado, selecionar níveis (mínimo, segurança, máximo), selecionar produto ativo (sim, não, geral);

Permitir emissão de relatório de materiais e medicamentos vencidos: por data inicial e final, por unidade, por plano de estoque, por referência;

➤ **MÓDULO LABORATÓRIO**

➤ **CADASTRO DE MÉTODO:**

Permitir cadastrar descrição;

Permitir excluir;

Permitir filtrar;

Permitir exportar em XML/EXCEL;



➤ **CADASTRO DE MATERIAL:**

- Permitir cadastrar descrição;
- Permitir cadastro/excluir material;
- Permitir cadastro/excluir material laboratório externo;
- Permitir excluir material;
- Permitir filtrar material;
- Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **CADASTRO DE KIT EXAMES:**

- Permitir cadastrar como resultado geral ou terceirizado;
- Permitir cadastrar tipo de exame;
- Permitir cadastrar exame;
- Permitir cadastrar apresentação;
- Permitir cadastrar modelo de resultado;
- Permitir cadastrar observação padrão;
- Permitir cadastrar kit de exame: gerar número do kit automático, - Permitir selecionar imprimir geral, nome do kit, Obs;
- Permitir cadastrar exames do kit: gerar Número do exame do kit automático;
- Permitir marcar/desmarcar a opção sublinhar na hora de imprimir o kit de exame;
- Permitir cadastrar nome exame no kit de exame;
- Permitir cadastrar unidade no kit de exame;
- Permitir cadastrar material usado para fazer o exame no kit de exame;
- Permitir cadastrar método para fazer o exame no kit de exame;
- Permitir ordenar exames no kit de exames;
- Permitir cadastrar exame externo no kit de exames;
- Permitir cadastrar valor de referência dos exames do kit;
- Permitir cadastrar idade inicial idade final;
- Permitir cadastrar tipo de idade (ano, mês, dia);
- Permitir cadastrar valor de referência;
- Permitir cadastrar valor referência relativo;
- Permitir cadastrar Parâmetro relatório 1;
- Permitir cadastrar parâmetro relatório 2;
- Permitir cadastrar valor mínimo, valor máximo;
- Permitir cadastrar procedimentos dos exames;
- Permitir vincular kit exame, código exame, convênio, procedimentos;
- Permitir excluir;
- Permitir filtrar;
- Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **CADASTRO DE MODELO DE RESULTADO:**

- Permitir cadastrar classificação do atendimento;
- Permitir cadastrar nome do modelo;
- Permitir ativar/desativar sair nome do profissional do laboratório;
- Permitir cadastrar resultado;
- Permitir cadastrar/excluir procedimento do modelo de resultado com convênio e procedimentos;
- Permitir cadastrar/ excluir exames de laboratório externo, permite cadastrar laboratório externo e código do exame no laboratório externo;
- Permitir excluir;
- Permitir filtrar;
- Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **CADASTRO DE OBSERVAÇÃO GERAL DOS EXAMES:**

- Permitir cadastrar código;
- Permitir cadastrar texto;
- Permitir excluir;
- Permitir filtrar;
- Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **RESULTADO DE EXAMES:**

- Permitir colocar o número do atendimento nome do paciente;
- Permitir colocar nome do médico;
- Permitir alterar o nome do médico para outro médico;
- Permitir repetir exame;
- Permitir incluir exames;
- Permitir lançar o resultado por exame selecionado;
- Permitir fazer observação;
- Permitir autorizar o exame;
- Permitir imprimir o resultado de exame;
- Permitir excluir;
- Permitir filtrar por data inicial e final, nome do paciente, por número do atendimento;
- Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **MODELO DO RESULTADO PERSONALIZADO:**

- Permitir selecionar tipo de atendimento;
- Permitir colocar o número do atendimento;
- Permitir colocar classificação do atendimento;
- Permitir selecionar o modelo do resultando;

Permitir escrever um resultado;
Permitir imprimir;
Permitir excluir;
Permitir filtrar por data inicial e final, nome do paciente, por número do atendimento;
Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **ORÇAMENTO DE EXAMES:**

Permitir data limite;
Permitir colocar nome do paciente;
Permitir selecionar convênio;
Permitir selecionar os exames;
Permitir remover exames;
Permitir visualizar valor de cada exame separadamente;
Permitir visualizar o orçamento total da quantidade final conforme a soma do valor dos exames selecionados;
Permitir imprimir o orçamento;
Permitir excluir o orçamento;

➤ **FICHA DE SOLICITAÇÃO DE PREPARO DOS EXAMES:**

Permitir colocar data;
Permitir selecionar paciente cadastrado;
Permitir digitar todo o preparo;
Permitir imprimir;
Permitir excluir;
Permitir filtrar;
Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **PEDIDO DE COMPRA LABORATÓRIO:**

Permitir digitar observações;
Permitir adicionar/excluir itens com descrição, quantidade, unidade;
Permitir imprimir;
Permitir excluir;
Permitir filtrar;
Permitir exportar em XML/EXCEL;

➤ **RELATÓRIOS:**

Permitir emissão de relatório mapa de resumo/ambatório: por data inicial e final, por convênio;
Permitir emissão de relatório relação por convênio/laboratório: por período inicial e final, por tipo de

atendimento, por convênio, por unidade;

Permitir emissão de relatório relação por paciente/laboratório: por período inicial e final, por tipo de atendimento, por paciente, por unidade;

Permitir emissão de relatório mapa de resumo/ambatório: por tipo de atendimento, por período inicial e final, por unidade;

Permitir emissão de relatório atendimento por município ambatório: por período inicial e final, por cidade, por unidade;

Permitir emissão de relatório exames;

Permitir emissão de relatório acompanhamentos de exames: por período inicial e final, por unidade, por exames;

Permitir emissão de relatório consolidação de resultado x atendimento: por tipo de atendimento, por unidade, por período inicial e final;

Permitir emissão de relatório relação exames não digitados: período inicial e final, por unidade, por convênio;

Permitir emissão de relatório exames por tipo de atendimento: período inicial e final, por unidade, por convênio;

Permitir emissão de relatório resultado plantonista: modelo hemograma, urina;

Permitir emissão de relatório de exame x procedimentos: por convênio;

Permitir emissão de relatório de procedimentos por kit: por convênio;

➤ **MÓDULO OUVIDORIA**

➤ **CADASTRO LINKS DE ENVIU DE MENSAGEM:**

Permitir cadastrar nome do link;

Permitir colocar o link;

Permitir excluir o cadastro de link;

Permitir filtrar;

Permitir exporta para Excel/XML;

➤ **CADASTRO DE MENSAGEM PADRÃO:**

Permitir cadastrar nome da mensagem;

Permitir escrever mensagem;

Permitir excluir mensagem;

Permitir filtrar;

Permitir exporta para Excel/XML;

➤ **ENVIAR MENSAGEM WHATSAPP:**

Permitir configurar; usar link padrão, usar mensagem padrão;

Permitir filtrar por data inicial e final, nome do paciente, por profissional, por situação, por unidade, por

convênio, por número de atendimento;

Permitir enviar a mensagem;

Permitir exporta para Excel/XML;

➤ **MÓDULO PAINEL**

➤ **CADASTRO MANTENEDORA/UNIDADE:**

Permitir cadastrar CNPJ, número do órgão emissor, número do órgão receptor, código DRS;

Permitir cadastro do endereço, número, bairro, cidade, CEP, telefone, telefone 2, Email;

Permitir excluir mantenedora;

Permitir filtrar;

Permitir exporta em XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE UNIDADE:**

Permitir cadastrar unidade com nome, código INEP, endereço, número, complemento, bairro, cidade, CEP, telefone, telefone 2, Email;

Permitir cadastrar dados adicionais da unidade, número registro ANS, código operadora convênio, administração, CNPJ, sigla, nome do órgão destino, nome do diretor clinico, CPF diretor clinico, CNS diretor clinico, E-Mail, opção de selecionar tipo de órgão (Estadual, Municipal, Federal, Privada);

Permitir cadastrar opções para unidade se utiliza pós – consulta, produção automática, padronizar urgência, controla absenteísmo, realiza saídas e transferências, bloqueia flutuantes, bloquear exames período, padronizar rotina, ficha personalizada de AIH, verifica campos obrigatórios do paciente, utiliza ESUS, imprime receita na FAA, imprimir instruções de coleta, exporta SIGAF, atendimento sem prontuário, consolidação saída, profissionais da unidade na agenda, controla teto;

Permitir selecionar tipo de unidade hospital, PSF, hospital psiquiátrico, APAE, laboratório, horário de atendimento, arquivo ficha personalizada de internação, arquivo ficha personalizada de atendimento, arquivo ficha personalizada de laboratório;

Permitir selecionar tipo de impressão padrão pré-definidas, tipo 1, Tipo 2, Tipo 4, Tipo 5, Tipo 6, Tipo 7;

Permitir cadastrar senha SIGAF com nome e senha para posterior exportação;

Permitir excluir cadastro da unidade;

➤ **INFORMAÇÕES DO SIAB:**

Permitir cadastrar SIAB com código do segmento, código da área, código da micro área, tipo de equipe, modelo, código zona;

Permitir excluir SIAB;

➤ **CADASTRO DE EQUIPE DA UNIDADE:**

Permitir cadastrar o código, se é equipe NASF, nome, código da área, código do segmento;

Permitir selecionar o profissional da equipe e remover;

Permitir excluir a equipe;

➤ **MODO DO ATENDIMENTO:**

Permitir cadastrar a modalidade e excluir;

➤ **SERVIÇOS /CLASSIFICAÇÃO DA UNIDADE:**

Permitir cadastrar serviços e classificação e excluir;

➤ **HABILIDADE DA UNIDADE:**

Permitir cadastrar habilidades e excluir;

➤ **GRUPO DE ATENDIMENTO DA UNIDADE:**

Permitir cadastrar grupo de atendimento da unidade vinculando convênio e grupo;

Permitir ativar/desativar e excluir;

➤ **SETORES DA UNIDADE:**

Permitir cadastrar, excluir, selecionar e remover setor;

➤ **CÓDIGO TISS POR UNIDADE:**

Permitir cadastrar e excluir convênio;

➤ **CADASTRO CONSELHO REGIONAL:**

Permitir cadastrar nome, filtrar e excluir;

Permitir exportar em Excel/XML;

➤ **CADASTRO DE PROFISSIONAL:**

Permitir cadastrar código do conselho, nome, UF. Cons, Conselho Regional;

Permitir cadastrar endereço com número, bairro, CEP, cidade;

Permitir cadastrar dados pessoais: telefone, telefone 2, data nascimento, sexo, nome da mãe;

Permitir cadastrar outras informações: assina para o laboratório, assina para o raio x, assina digital, assina vigilância sanitária, autorizador AIH, tipo de vínculo, autônomo ou vínculo empregatício, responsável pelo laboratório, ass. Lab. Terceiros, atende SIS pré natal, responsável pela farmácia, responsável pela TFD;

Permitir cadastrar Código do SCNES e Código CNS;

Permitir selecionar opções do TISS: tipo de Rede, Rede Contratada, referenciada ou credenciada, Rede Própria – Cooperados, Rede Própria - Demais Prestadores, Reembolso ao beneficiário, Exporta Honorários;

Permitir exportar em Excel/XML;

Permitir cadastrar CBO, unidade, carga horária (hospitalar, outros) horário inicial, horário final, quantidade de atendimento unidade, quantidade atendimento externo;

Permitir cadastro controla da agenda (horário da unidade, quantidade de atendimento pelo horário da

unidade, escala diário, escala semanal);

Permitir selecionar uma equipe para os profissionais;

Permitir excluir a equipe para o profissional;

Permitir cadastrar código TISS do profissional e excluir convênio;

➤ **TETO DO PROFISSIONAL:**

Permitir selecionar unidade solicitante, unidade de destino, convênio, CBO;

Permitir cadastrar data inicial e final, grupo, Sub grupo, forma de organização;

Permitir selecionar teto eletivo (quantidade de entrada, valor entrada);

Permitir selecionar teto urgência (quantidade de entrada, valor entrada);

Permitir excluir o teto;

➤ **CADASTRO AGENTE DE SAÚDE:**

Permitir cadastrar nome, CNS, CPF;

Permitir Ativar e desativar;

Permitir selecionar micro área/área e - Permitir excluir;

Permitir filtrar e excluir o cadastro do agente de saúde;

Permitir exportar em Excel/XML;

➤ **CADASTRO MODELO DE CARTA:**

Permitir cadastrar nome do menu;

Permitir escrever o modelo;

Permitir filtrar e excluir o modelo;

Permitir exportar em Excel/XML;

➤ **CADASTRO CID 10:**

Permitir cadastrar código, nome;

Permitir filtrar e excluir o CID 10;

Permitir exportar em Excel/XML;

➤ **CADASTRO GRUPO DE ATENDIMENTO:**

Permitir cadastrar código, nome;

Permitir filtrar e excluir o grupo de atendimento;

Permitir exportar em Excel/XML;

➤ **CADASTRO MÓDULO DO SISTEMA:**

Permitir cadastrar nome, código;

Permitir filtrar e excluir;

Permitir Exportar em Excel/XML;



➤ **CADASTRO DE MENU DO SISTEMA:**

Permitir cadastra nome do menu;
Permitir cadastrar nome do formulário;
Permitir excluir o cadastro do menu do sistema;

➤ **CADASTRO LOGRADOURO:**

Permitir cadastrar nome;
Permitir filtrar e excluir;
Permitir Exportar em Excel/XML;

➤ **CADASTRO BAIRRO:**

Permitir cadastrar nome;
Permitir filtrar e excluir;
Permitir Exportar em Excel/XML;

➤ **CADASTRO USUÁRIO:**

Permitir cadastrar nome, senha, grupo;
Permitir ativar/desativar o usuário;
Permitir selecionar opção para o usuário destravar agenda, usuário máster, autoriza impressão exames, altera data / hora atendimento, libera lançamento de odonto, usa PEP, autoriza Mat/Med, libera teto, libera entrada/saída, altera FAA, desbloqueia documentos, libera exames, acerta estoque, cancelar recebimento plano, altera plano, consulta outras unidades agenda, bloqueia paciente, desbloqueia paciente;
Permitir excluir o usuário;
Permitir vincular agente de saúde ao usuário;
Permitir selecionar a unidade para o usuário;
Permitir selecionar os módulos para o usuário;
Permitir selecionar as permissões do usuário;
Permitir criar um perfil para o usuário com nome, setor, data de nascimento, sexo;
Permitir vincular o profissional do usuário;

➤ **IMPORTAÇÃO CNES:**

Permitir localizar arquivo;
Permitir importar por tipo de arquivo CNES ou ESUS;

➤ **RELATÓRIO DE PACIENTE:**

Permitir selecionar data inicial e final, por paciente, por usuário;

➤ **MÓDULO PRODUÇÃO**

➤ **CADASTRO:**

Permitir cadastrar Período de produção com opção para colocar número do período, convênio e unidade, gerar para todas as unidades cadastradas, por tipo de procedimento, por data inicial e final, por tipo de procedimento AIH, PAB, MAC, Convênios;

➤ **MOVIMENTO**

Permitir lançar produção de atendimento com número de atendimento e buscar os seguintes dados automático: período, unidade, convênio, nome do paciente, data de atendimento, número do prontuário, data de nascimento, sexo, número da guia ANS, número do cartão SUS, CPF, telefone, número do cartão do convênio, nome da mãe, endereço, tipo de atendimento: eletivo ou urgência, situação: atendido ou lançado, e opção para imprimir;

Permitir lançar TISS odontológico com número da guia ANS, validade da carteira, doença periodontal, alteração do tecido mole, tratamento odontológico, exame radiológico, ortodontia, urgência / emergência, auditoria, número do atendimento inicial;

Permitir lançar procedimentos do atendimento por código ou pesquisa por nome, quantidade, profissional e CBO de quem realizou o procedimento, CID, se finalizou ou abandonou o tratamento, a data que finalizou, data de lançamento, valores de honorários, valores de SADT valores de filme, valor total, visualizar os procedimentos lançados e editar;

Permitir lançar outras despesas com opção de data, procedimento, quantidade, código;

Campo aberto para digitação de diagnóstico;

Permitir alterar período de produção com opção de filtrar os atendimentos por data inicial e final, com e sem período, por período de produção, por unidade de atendimento, por profissional, por convênio, por situação, selecionando todos os atendimentos filtrados, por atendimento selecionado,

Permitir colocar o novo período que deseja migrar a produção e alterar;

Permitir alterar unidade de produção com opção de filtrar os atendimentos por data inicial e final, por período de produção, por unidade de atendimento, por profissional, por convênio, selecionando todos atendimentos filtrados, por atendimento selecionado;

Permitir selecionar a nova unidade que deseja alterar a produção;

Permitir alterar a unidade de produção com opção para manter cópia de produção na unidade anterior;

Permitir alterar o convênio de produção com opção de filtrar os atendimentos por data inicial e final, por período de produção, por unidade de atendimento, por convênio, selecionando todos atendimentos filtrados, por atendimento selecionado;

Permitir selecionar o novo convênio que deseja alterar a produção;

Permitir processar produção com os seguintes parâmetros: período de produção, convênio, unidade;

Permitir processar produção ambulatorial por todo tipo de procedimento;

Permitir processar produção de todas as unidades;

Permitir consistir a produção antes do processamento;

Permitir validar a produção do ESUS por data inicial e final, por unidade e por profissional;

Permitir imprimir relatório de validação;

➤ **REAPRESENTAÇÃO:**

Permitir reapresentar produção Ambulatorial por data inicial e final, por classificação, por período de produção, por unidade de atendimento, por profissional, por convênio, por situação, selecionando todos atendimentos filtrados, de acordo com o que for selecionado;

Permitir selecionar o novo período para reapresentação da produção Ambulatorial;

Permitir reapresentar produção de TFD (tratamento fora domicílio) por data inicial e final, por período, por número da TFD, selecionando todos atendimentos filtrados, de acordo com o que for selecionado;

Permitir selecionar o novo período para reapresentar produção de TFD (tratamento fora domicílio);

Permitir Cancelamento de FAA por data inicial e final, por nome do paciente, por profissional, por unidade de atendimento, por convênio, por número de atendimento;

➤ **EXPORTAÇÃO:**

Permitir exportar BPA por tipo de procedimento, por mantenedora, por Unidade de atendimento com opção de selecionar mais de uma unidade, por competência do BPA, por período de produção com opção de selecionar mais de um período, por convênio;

Permitir digitar nome do arquivo de exportação do BPA;

➤ **RELATÓRIOS:**

Permitir gerar relatório produção do laboratório: por data ou período inicial e final, por mantenedora, por unidade de atendimento, por unidade privada, por unidade de terceiros, por unidade solicitante, por convênio, por profissional solicitante, por profissional, apresentar de forma analítica ou sintética, por tipo ambulatorio, hospitalar ou geral, necessidade do exame eletivo, emergência ou geral, ordenar por lista alfabética, número de atendimento ou código do procedimento;

Permitir gerar relatório de procedimento por atendimento: por data inicial e final, por unidade, por convênio, por profissional, por paciente, por procedimento, apresentar de forma analítica e sintética;

Permitir gerar relatório produção por especialidade: por data ou período inicial e final, por mantenedora, por unidade de atendimento, por convênio, por profissional, por CBO do profissional, apresentar de forma analítica, período analítico, período sintético, com ou sem valor;

Permitir gerar relatório de conferência: por período inicial e final, por unidade, por convênio, por tipo de procedimento, tipo ambulatorio, hospitalar e geral;

Permitir gerar relatório de conferência profissional: por período inicial e final, por unidade, por convênio, por profissional;

Permitir gerar relatório de FAA não processada: por data inicial e final, por unidade, por convênio, por profissional;

➤ **MÓDULO PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO**

Permitir realizar atendimento dos pacientes do dia com listagem automático e com opção de pesquisar por nome;

Permitir realizar atendimento de pacientes de outros dias com opção de pesquisar por data;

Permitir digitar perímetro cefálico, peso, altura, IMC, perímetro da panturrilha, pressão arterial, frequência respiratória, frequência cardíaca, digitar temperatura, saturação, diabetes;

Permitir selecionar prótese dentária superior / inferior: sim, não e não avaliado;

Permitir selecionar vigilância em saúde: abscesso dentoalveolar, traumatismo dentoalveolar, alterações em tecidos moles, dor de dente, não identificado;

Permitir selecionar tipo de consulta: primeira consulta odontológica programada, consulta de retorno em odontologia, consulta em manutenção em odontologia, consulta agendada;

Permitir selecionar tipo de atendimento: escuta inicial/orientação, consulta no dia, atendimento de urgência, retorno para consulta agendada;

Permitir selecionar local de atendimento: UBS;

Permitir selecionar local de atendimento: domicílio, outros, instituição / abrigo, unidade prisional ou congênere, unidade sócia educativa, unidade móvel, escola / creche, polo academia de saúde, rua;

Permitir selecionar material fornecido: escova dental, fio dental, creme dental;

Permitir selecionar se é gestante e ou portador de necessidade especial;

Permitir selecionar conduta / desfecho: retorno para consulta agendada, agendamento para outros profissionais da atenção básica, agendamento para NASF, agendamento para grupos, alta do episódio, tratamento concluído;

Permitir selecionar encaminhamento: atendimento de pacientes com necessidades especiais, cirurgia BMF, endodontia, estomatologia, implantodontia, odontopediatria, ortodontia/ortopedia, periodontia, prótese dentária, radiologia, outros;

Permitir digitar anamnese;

Permitir digitar observação;

Permitir digitar receitas;

Permitir imprimir receitas;

Permitir digitar atestados;

Permitir imprimir atestados;

Permitir solicitar, selecionar por check list ou por digitação exames pré cadastrados;

Permitir, editar, excluir e imprimir a solicitação de exame;

Permitir selecionar por check list ou listagem procedimentos pré cadastrados;

Permitir digitar quantidade, editar e excluir procedimentos;

Permitir utilizar odontograma demonstrando os dentes de acordo com a seleção adulto ou infantil;

Permitir utilizar odontograma para lançamento de procedimento e problemas / condições pré cadastrados selecionando os dentes em questão;

Permitir visualizar no odontograma através de legendas o que foi realizado no dente;

Permitir selecionar no odontograma as facetas tratadas e não tratadas;

Permitir visualizar o histórico de problemas e procedimentos lançados no odontograma;

➤ **MÓDULO PRONTUÁRIO**

➤ **CADASTRO:**

Permitir cadastrar, pesquisar, editar e excluir kit de exames;

Permitir cadastrar dosagem de medicamento;

Permitir cadastrar, pesquisar, editar e excluir kit de produtos;

➤ **ATENDIMENTO AMBULATORIAL:**

Permitir realizar atendimento dos pacientes do dia com listagem automático e com opção de pesquisar por nome;

Permitir realizar atendimento de pacientes de outros dias com opção de pesquisar por data;

Permitir realizar chamamento do paciente em sala de espera através de monitor;

Permitir digitar frequência cardíaca, Temperatura, respiração por minuto, glicemia capilar – jejum, circunferência de pescoço, peso, altura, IMC (calcular automático), pressão arterial, perímetro cefálico, saturação, circunferência abdominal, quando for do sexo feminino data da última menstruação, idade gestacional (calcular automático), número de gestação prévia, número de partos, data da última gestação, aleitamento materno com opção de assinalar exclusivo, predominante, complementado e inexistente, se a gravidez é desejada;

Permitir consultar dados de triagem de atendimentos realizados em datas anteriores;

Permitir visualizar dados de pré consulta de enfermagem: situação/queixa, histórico, observação, CIAP e ou CID, local do atendimento;

Permitir consultar dados de prontuários anteriores com listagem por data, número de atendimento, profissional, unidade de atendimento e convênio, deve conter informações de anamnese, diagnóstico (CID e ou CIAP), procedimento, receitas, observação, atestado, laudo de exame de exames laboratoriais e raios-X, solicitações de exames laboratoriais e raios-X, material e medicamentos retirados na rede, e vacinas administradas;

Permitir digitar anamnese com opção de digitalização automática por meio de fala;

Permitir consultar dados de anamnese de atendimentos realizados em datas anteriores;

Permitir lançar diagnóstico CIAP e ou CID pré cadastrados ou com opção de pesquisar;

Permitir digitar observação, salvar e excluir CIAP e ou CID;

Permitir lançar procedimentos através de listagem, por descrição e por código;

Permitir vincular CID e quantidade no procedimento;

Permitir digitar observação, salvar e excluir procedimentos;

Permitir digitar e imprimir boletim de encaminhamento com opção de destino, unidade, responsável e motivo do encaminhamento;

Permitir digitar prescrição de medicamentos buscando itens pré cadastrados;

Permitir salvar, excluir, editar, imprimir e assinalar quando receita especial na prescrição de medicamento;

Permitir digitar receituário com opção de selecionar itens pré cadastrados;

Permitir selecionar no receituário data de emissão, receita especial e validade;

Permitir salvar, excluir, editar e imprimir o receituário;

Permitir digitar atestados com opção de editar e imprimir;

Permitir selecionar atestados pré cadastros com opção de editar e imprimir;

Permitir lançar solicitação de exames pré cadastrados, com opção de justificar, editar, salvar, excluir e imprimir em uma e duas vias;

Permitir imprimir requisição de citopatológico, mamografia e APAC com os dados cadastrais do paciente já preenchido;

Permitir solicitar exames por kit pré cadastrado ou por digitação;

Permitir lançar resultado de exames com opção de selecionar se foi avaliado ou não;

Permitir consultar, avaliar e digitar exames solicitados em datas anteriores;

Permitir finalizar o atendimento com opções pré cadastradas e campo para digitar horário;

Permitir imprimir o prontuário geral com as informações lançadas;

Permitir imprimir modelos de impressos pré cadastrados;

➤ **ATENDIMENTO HOSPITALAR**

Permitir realizar atendimento dos pacientes internado com listagem automático e com opção de pesquisar por nome;

Permitir digitar queixa e sintoma do dia;

Permitir consultar dados de queixa e sintoma digitados em datas anteriores;

Permitir digitar alimentação;

Permitir consultar dados de alimentação digitados em datas anteriores;

Permitir utilizar dados de alimentação digitados em datas anteriores para uma nova digitação;

Permitir digitar balanço hídrico;

Permitir consultar dados de balanço hídrico digitados em datas anteriores;

Permitir digitar queixa gastrointestinal;

Permitir consultar dados de queixa gastrointestinal digitados em datas anteriores;

Registrar informações de queixa gastrointestinal por lançamento com registro de data e hora;

Permitir digitar exame físico;

Permitir consultar dados de exame físico digitados em datas anteriores;

Registrar informações de exame físico por lançamento com registro de data e hora;

Permitir digitar sinais vitais;

Permitir consultar dados de sinais vitais digitados em datas anteriores;

Registrar informações de sinais vitais por lançamento com registro de data e hora;

Permitir digitar conduta;

Permitir consultar dados de conduta digitados em datas anteriores;

Registrar informações de conduta por lançamento com registro de data e hora;

Permitir digitar exame complementar;

Permitir consultar dados de exame complementar digitados em datas anteriores;
Registrar informações de exame complementar por lançamento com registro de data e hora;
Permitir digitar anamnese;
Permitir consultar dados de anamnese digitados em datas anteriores;
Registrar informações de anamnese por lançamento com registro de data e hora;
Permitir digitar diagnóstico definitivo;
Permitir consultar dados de diagnóstico definitivo digitados em datas anteriores;
Registrar informações de diagnóstico definitivo por lançamento com registro de data e hora;
Permitir digitar tratamento efetuado;
Permitir consultar dados de tratamento efetuado digitados em datas anteriores;
Registrar informações de tratamento efetuado por lançamento com registro de data e hora;
Permitir digitar evolução;
Permitir consultar dados de evolução digitados em datas anteriores;
Registrar informações de evolução por lançamento com registro de data e hora;
Permitir lançar prescrição de medicamento por pesquisa de medicamento ou kit pré cadastrado;
Permitir digitar prescrição de medicamentos com opção de número de dias, horas, dosagem, quantidade, data, complemento e observação;
Permitir incluir, excluir e finalizar a prescrição de medicamento;
Permitir consultar dados de prescrição de medicamentos digitados em datas anteriores;
Permitir imprimir a prescrição de medicamento;
Permitir solicitar alta;
Permitir desfazer solicitação de alta;
Permitir consultar dados de prontuários anteriores por pesquisa pelo nome do paciente, com listagem por data, número de atendimento, profissional, unidade de atendimento e convênio, deve conter informações de anamnese, diagnóstico (CID e ou CIAP), procedimento, receitas, observação, atestado, laudo de exame de exames laboratoriais e raios-X, solicitações de exames laboratoriais e raios-X, material e medicamentos retirados na rede, e vacinas administradas;
Permitir digitar textos diversos;
Permitir imprimir textos diversos;

➤ **MÓDULO PROTOCOLO**

➤ **MANUTENÇÃO DO PROTOCOLO:**

Permitir cadastrar data, tipo de destinatário (paciente, unidade);
Permitir cadastrar remetente;
Permitir selecionar paciente destinatário;
Permitir cadastrar assunto;
Permitir excluir protocolo;
Permitir filtra por período inicial e final, por remetente, por destinatário;

Permitir tirar relatório;

➤ **MÓDULO REGULAÇÃO**

➤ **CADASTRO TEMPO DE CARÊNCIA:**

Permitir cadastrar CBO, unidade e tempo em dias;

Permitir filtrar e excluir tempo de carência;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO TEMPO MÍNIMO DE AGENDAMENTO:**

Permitir cadastrar tempo mínimo de agendamento com opção de selecionar a unidade, cadastrar tempo em dias e gerar para todas as unidades;

Permitir filtrar e excluir cadastro de tempo;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO CLASSIFICAÇÃO DO ATENDIMENTO:**

Permitir cadastrar o código, nome, selecionar conselho e tipo de ficha da classificação;

Permitir marca as opções: produção automática, controla teto, utiliza ESUS, imprime conselho, unidade de terceiros, ficha odonto, imprime receita na FAA, lançar justificativa, lança CID, cancela FAA após validade, lançamento Sis prenatal, lançamento puerpério, padrão plantonista;

Permitir personalizar/excluir na classificação a ficha de atendimento: unidade, arquivo;

Permitir cadastrar/excluir procedimento com nome da unidade, convênio, procedimento;

Permitir cadastrar/excluir o serviço da classificação;

Permitir classificar/excluir unidade;

Permitir cadastrar/excluir teto da classificação do procedimento com unidade destino, unidade solicitante, convênio, CBO, mês, ano, período de produção, quantidade entrada do teto eletivo, valor entrada do teto eletivo, quantidade saída do teto eletivo, valor saída do teto eletivo, quantidade final do teto eletivo, valor final do teto eletivo, quantidade entrada do teto urgente, valor entrada do teto urgente, quantidade saída do teto urgente, valor saída do teto urgente, quantidade final do teto urgente, valor final do teto urgente, -

Permitir marcar/desmarcar por unidade, por CBO;

Permitir cadastrar/excluir o profissional da classificação por unidade e profissional;

Permitir cadastrar/excluir dados do TISS com CNES e CNPJ;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO RESERVA DE VAGA:**

Permitir cadastrar descrição, quantidade por dia, selecionar unidade, classificação, convênio, profissional, cbo, controla diário, controla semana, dia, semana (domingo, segunda, terça, quarta, quinta, sexta, sábado);

Permitir filtrar;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO FERIADOS MUNICIPAIS:**

Permitir cadastrar data e observações;

Permitir filtrar e excluir feriados municipais;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE TEMPO DE AGENDAMENTO:**

Permitir selecionar classificação;

Permitir cadastrar tempo em minutos;

Permitir filtrar e excluir tempo de agendamento e tempo agendado;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO ESCALA PROFISSIONAL:**

Permitir cadastrar nome da escala, data inicial e final, unidade, unidade que realiza a marcação do agendamento, CBO;

Permitir cadastrar por tempo de consulta: dia da semana, segunda, terça, quarta, quinta, sexta, sábado, domingo, valor da consulta, duração em minutos, horário na manhã início e fim, horário da tarde início e fim, e permitir excluir;

Permitir cadastrar por quantidade de consulta: dia da semana, segunda, terça, quarta, quinta, sexta, sábado, domingo, horário inicial e final, quantidade de consulta, e permitir excluir;

Permitir eliminar dia e horário da semana;

Permitir filtrar agendas anteriores;

Permitir excluir a escala de agendamento;

➤ **CADASTRO NA CLASSIFICAÇÃO DE PATOLOGIAS:**

Permitir cadastrar nome da patologia;

Permitir filtrar e excluir as classificações de patologias;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO PATOLOGIA COM:**

Permitir cadastrar nome, texto;

Permitir selecionar a cor para os parâmetros (vermelho, laranja, amarelo, verde, azul);

Permitir cadastrar/excluir classificação da patologia;

Permitir filtrar e excluir as patologias;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **LANÇAMENTO AGENDA REPRIMIDA:**

Permitir cadastrar data do pedido, data da consulta, horário, situação (Ativo, cancelado, finalizado),

Paciente, WhatsApp, unidade, unidade executante, endereço da unidade executante, código Cidade destino, profissional solicitante, nome do responsável pelo paciente, profissional responsável pelo tratamento,

procedimento, Obs., prioridade do atendimento (muito urgente, urgente, não urgente, eletivo, retorno, Oncologia;

Permitir digitalização do pedido importando pelo arquivo, e por imagem;

Permitir imprimir recibo;

Permitir imprimir demanda da agenda, por data inicial e final, separar por profissional, separar por procedimento, tipo de consulta (exame, consulta, geral);

Permitir imprimir relação de procedimento, por paciente, por data inicial e final, paciente, tipo de consulta (exame, consulta, geral);

Permitir imprimir relação por cadastro, por data inicial e final, separar por procedimento, tipo de consulta (exame, consulta, geral);

Permitir imprimir relação de agenda por procedimento, por data inicial e final, separar por procedimento, tipo de consulta (exame, 1º consulta, geral), por paciente, por cidade, por procedimento;

Permitir imprimir tempo de espera, por data inicial e final, por unidade, por paciente, por cidade, por procedimento, separar por prioridade, separar por procedimento, por tipo de situação (ativa, cancelado, finalizado, geral);

Permitir imprimir relação de procedimentos finalizados, por data inicial e final, por paciente, por cidade, por procedimento, separar por prioridade (urgente, muito urgente, não urgente, eletivo, retorno), tipo de relatório analítico ou sintático, por tipo (exame, consulta, geral);

Permitir imprimir relatórios de procedimentos cadastrados agenda reprimida por geral, ativos e inativos;

Permitir tira relatório de agenda reprimida: por data inicial e final, data pesquisa (atendimento, consulta), por paciente, por procedimento, por unidade executante, separar por prioridade (urgente, muito urgente, não urgente, eletivo, retorno, geral), por situação (cancelado, ativo, finalizado, geral), atendimento antigo (não, sim, geral) - Permitir selecionar modelo do relatório, Modelo (modelo I, modelo II, modelo III, modelo IV, modelo V);

Permitir tira relatório de agenda reprimida com cartão SUS: por data inicial e final, data, por paciente, por procedimento, separar por prioridade (urgente, muito urgente, não urgente, eletivo, retorno, geral), por situação (cancelado, ativo, finalizado, geral), atendimento antigo (não, sim, geral);

Permitir cadastrar/excluir procedimento da agenda, por nome, - Permitir ativa/desativar o procedimento, - Permitir escrever observação para preparo e orientação, - Permitir selecionar tipo de agenda exame ou consulta, - Permitir filtrar;

Permitir cadastrar/excluir unidade executante, nome da unidade, endereço, cidade;

Permitir imprimir diversos;

Permitir consultar saldo de unidades de terceiros

➤ **MANUTENÇÃO NOS AGENDAMENTOS:**

Permitir filtrar por data inicial e final, nome do paciente, por profissional, por escala, por situação, por unidade;

Permitir modificar o agendamento para faltou;

Permitir realizar atendimento, conter tela de agendamento apresentando data e hora da consulta, número autorização convênio, número do Cartão do Convênio, Nome do Médico Solicitante com opção de pesquisar e cadastrar, dados do cadastro do paciente: prontuário, nome, endereço, CPF, data de nascimento, telefone, celular, sexo, número do cartão SUS, número cartão convênio, nome da mãe, restrição/observação e o procedimento lançado, - Permitir localizar o paciente que já tenha cadastro, - Permitir alterar dados do cadastro e salvar e o mesmo ser atualizado na base de dados, Permitir confirmar o atendimento e gerar número do atendimento automático, - Permitir imprimir a ficha de atendimento, - Permitir alterar; Permitir imprimir recibo do agendamento, etiqueta, recibo do agendamento, declaração laboratorial, FAA; Permitir alterar o procedimento; Permite alterar individualmente/geral data do atendimento;

➤ **LIBERAÇÃO DO AGENDAMENTO:**

Permitir filtrar para liberar por data inicial e final, nome do paciente, por profissional, por classificação, por situação, por unidade;

➤ **RELATÓRIOS:**

Permitir emissão de relatório por profissional: por data, por unidade, por profissional;

Permitir emissão de relatório do agendamento: por data inicial e final, por unidade, por profissional, por selecionar o modelo (Modelo I, Modelo II, Modelo III, Modelo IV);

Permitir emissão de relatório situação do paciente: por data inicial e final, por unidade, por tipo (analítico, sintético), situação do paciente (gestante, pré-operatório, alto custo, urgência ambulatorial, urgência HC, urgência HE);

Permitir emissão de relatório pacientes faltosos agendando: por data inicial e final, por unidade, por tipo (analítico, sintético), por classificação do atendimento, ordenar paciente por (alfabética, prontuário);

Permitir emissão de relatório agendamento por médico solicitante: por data inicial e final, por unidade, por médico, por classificação do atendimento, por situações;

Permitir emissão de relatório agendamento de encaixe: por data inicial e final, por unidade, por classificação do atendimento, usuário, por profissional;

Permitir emissão de relatório agenda por prioridade: por data inicial e final, separar por prioridade, separar por procedimento;

Permitir emissão de relatório ordenamento de despesas regulares: por data inicial e final, por unidade de atendimento;

Permitir emissão de relatório controle de teto: por data inicial e final, por unidade solicitante, unidade destino, convênio;

Permitir emissão de relatório de pacientes para emissão de autorização: por data inicial e final, por procedimento, unidade executante;

➤ **MÓDULO TRANSPORTE**

➤ **CADASTRO CARROS DA UNIDADE:**

- Permitir selecionar cadastro ativo/desativo ambulância, bloquear por quantidade;
- Permitir selecionar tipo: carro, van, ônibus;
- Permitir cadastro de um texto de descrição sobre o carro, placa, quantidade de passageiros, km que roda por litro de combustível, ano fabricação;
- Permitir selecionar cadastro de forma de atendimento: serviço próprio, serviços cis;
- Permitir selecionar cadastro de Tipo de Combustível: Gasolina, álcool, diesel, gás, flex;
- Permitir filtrar e excluir cadastro do carro da unidade;
- Permitir exporta para XML/Excel;

➤ **CADASTRO KM ORIGEM X DESTINO:**

- Permitir selecionar cadastro código de Origem, código destino;
- Permitir cadastrar Km, valor da diária;
- Permitir filtrar e excluir;
- Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE FUNCIONÁRIO:**

- Permitir selecionar cadastro ativo e desativo;
- Permitir cadastrar data de admissão e demissão, salário, nome do funcionário, endereço, número, complemento, bairro, cidade, mãe, estado civil, data de nascimento, raça, sexo, CPF, RG, órgão emissor RG, número da carteira do profissional, série, UF carteira profissional, título de eleitor, zona, número reservista, Cat reservista, vínculo, número da carteira de habitação, validade da CNH, tipo CNH, unidade, sindicado, escolaridade, nacionalidade, data chegada Brasil, Tipo admissão;
- Permitir filtrar e excluir cadastro de funcionário;
- Permitir exporta para XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE OUTROS MOTORISTAS:**

- Permitir cadastrar data de cadastro, nome do motorista, endereço, número, bairro, cidade, CPF, RG, órgão emissor RG, número da carteira de habitação; validade da CNH, tipo CNH;
- Permitir filtrar e excluir cadastro de outros motoristas;
- Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE VALOR DE PERCURSO:**

- Permitir cadastro km inicial, km final, valor;
- Permitir filtrar e excluir valor do percurso;
- Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO - TFD:**

- Permitir selecionar data consulta, hora saída, destino, paciente, acompanhante (sim, não), local de espera,

nome do acompanhante, poltrona, médico solicitante, carro, convênio, nome da unidade, endereço, número, cidade a ser atendida, transporte atendido, atendimento rural: sim, não, tipo de transporte: rotineiro, eventual, motorista, valor da diária, valor da consulta, tipo de TFD eletivo ou urgente, cobrar diária; Permitir cadastrar procedimentos: ativar/desativar procedimento, selecionar (preparo ou orientação), permitir escrever texto, permitir localizar procedimentos, permitir selecionar tipo de agenda exame ou consulta;

Permitir lançamento de Procedimentos: permitir pesquisar o procedimento por código ou descrição;

Permitir cadastrar outras despesas: ajuda de custo, selecionar (acompanhante ou paciente), período inicial, período final, valor, selecionar meio, trecho, valor;

Permitir cadastrar observações;

➤ **GASTOS DO TFD:**

Permitir pesquisar viagens por data inicial/final e hora, cidade, motorista;

Permitir lançar data da viagem, hora da saída, destino, carro, placa;

Permitir lançar gastos alimentação, pedágio, estacionamento, outros, total, hotel, café, lanche, manutenção, hora de saída/chegada, KM saída/chegada, total;

Permitir lançar abastecimento fora do domicílio: Km, quantidade litros, valor;

Permitir informar combustível quantidade saída litros, quantidade chegada litros;

Gerar automático média gastos: média Km, média litros, média km/l, média do carro, média geral;

Permitir informar despesas: objetivo, valor diária;

Permitir informar volta hora de saída, Km saída, hora chegada, Km chegada;

Permitir excluir gastos do TFD;

Permitir filtrar por data inicial e final;

Permitir exportar para XML/Excel;

➤ **TRANSPORTE DE PASSAGEIROS - RODOVIÁRIO:**

Permitir ativar/desativar gestante e deficiente;

Permitir pesquisar pelo nome do paciente e visualizar endereço e telefone após selecionar nome;

Permitir cadastrar data e hora, horário chegada, número registro, acompanhante, quantidade, diária, cidade destino, nome destino, motoristas da unidade/outros motoristas, veículo, profissional solicitante, motivo;

Permitir excluir;

Permitir filtrar por data inicial/final e excluir lançamento;

Permitir exporta para XML/Excel;

➤ **ATENDIMENTO DE EXAMES FORA DO MUNICÍPIO:**

Permitir cadastrar data agendamento, tipo rotina ou urgente, autorizado, encerrar, faltou, nome do paciente e cidade;

Permitir escrever um texto de justificativa e parecer;

Permitir incluir/excluir exame;

Permitir imprimir o lançamento;

Permitir filtrar por data inicial/final e excluir atendimento de exames fora do município;

Permitir exporta em XML/Excel;

➤ **MANUTENÇÃO DO TFD:**

Permitir filtrar por período data inicia e data final, nome do paciente, por cidade destino, por carro, por TFD, por cidade geral, por número de TFD;

Permitir bloquear e liberar paciente;

Permitir marcar faltou;

Permitir autorizar paciente selecionado/geral;

Permitir lançar data de entrega;

Permitir visualizar mapa de viagem;

Permitir alterar motoristas/carro;

➤ **RELATÓRIOS:**

Permitir emissão de Relatório de estatístico: por data inicial e final, por unidade principal, por procedimento, por convênio, por paciente, separar por data;

Permitir emissão de Relatório de TFDS não autorizados: por data inicial e final, por procedimento, por tipo analítico ou sintático;

Permitir emissão distâncias percorridas: por data inicial e final, por carro, ordenar por carro/município, convênio, por tipo analítico ou sintático;

Permitir emissão de Relatório por procedimento: por data inicial e final, por procedimento, separar por paciente/procedimento/geral por procedimento;

Permitir emissão de Relatório por município: por data inicial e final, por carro, por município;

Permitir emissão de Relatório de estatístico: por data inicial e final, por unidade principal, por procedimento, por convênio, por paciente, separar por data;

Permitir emissão por paciente: por data inicial e final, código do paciente;

Permitir emissão de Relatório de faltas TFD: por tipo analítico ou sintático, por data inicial e final;

Permitir emissão de Relatório exportar TFD: por data inicial e final, por cidade;

Permitir emissão de Relatório transporte de pacientes por data: por data inicial e final, por motorista, selecione modelo (1, 2 ou 3);

Permitir emissão de Relatório de consulta de TFD: por data inicial e final, por prioridade (1, 2, 3, 4, geral), por tipo completo/resumido, por carro, por cidade, por horário de atendimento;

Permitir emissão de Relatório de boletim de viagem da ambulância: por data, por unidade, por carro, por destino;

Permitir emissão de Relatório de boletim de por procedimento: por data, por unidade, por procedimento, por carro, por destino, por motorista;

Permitir emissão de Relatório de TFD sem produção: por data inicial e final, por unidade, por destino;

Permitir emissão de Relatório de viagens: por data inicial e final, por motorista;

Permitir emissão de Relatório de pagamento de diárias: por data inicial e final, por motorista;

Permitir emissão de Relatório mapa de viagem: por data inicial e final, por destino, por procedimentos, por motoristas (motoristas da unidade, outros motoristas, todos os motoristas), por carro, tipo (carro, van, ônibus, geral), ordenar por (data, motorista, carro), por hora de saída, observação geral;

Permitir emissão de Relatório diárias do motorista: por data inicial e final, por tipo (motoristas da unidade, outros motoristas, todos os motoristas);

Permitir emissão de Relatório de validade da CNH: por data inicial e final, por tipo (motoristas da unidade, outros motoristas, todos os motoristas);

Permitir emissão de Relatório por motorista;

Permitir emissão de Relatório relação de viagem por motorista: por data inicial e final, por unidade, (motoristas da unidade, outros motoristas, todos os motoristas), por motorista, modelo relatório (modelo 1, modelo 2);

Permitir emissão de Relatório fatura: por data inicial e final, por tipo unidade, emitir para, emitido por, (motoristas da unidade, outros motoristas, todos os motoristas), por motorista, data da emissão;

Permitir emissão de Relatório boletim de viagem: por data, (motoristas da unidade, outros motoristas, todos os motoristas), por motorista, por carro, por destino;

Permitir emissão de Relatório comprovante de despesas: por data inicial e final, (motoristas da unidade, outros motoristas, todos os motoristas), por motorista;

Permitir emissão de Relatório de gastos por carro: por data inicial e final, por carro;

Permitir emissão de Relatório gasto por motorista: por data inicial e final, por motorista, (motoristas da unidade, outros motoristas);

Permitir emissão de Relatório de acerto de diárias: por data inicial e final, (motoristas da unidade, outros motoristas), retorno, funcionário;

➤ **CONFIGURAÇÃO DO MÓDULO:**

Permitir alterar os modelos do TFD, modelo recibo da agenda, modelo mapa, modelo gasto TFD, modelo de comprovante, modelo requisição diária, modelo de requisição de adiantamento;

Permitir travar carro;

Permitir cadastra local de espera;

Permitir colocar alertas para faltas, documento do acompanhante;

Permitir colocar valor mínimo do percurso;

Permitir colocar alerta da data da consulta;

Permitir cadastrar um novo relatório de relações de consulta resumido e de transporte rodoviário;

➤ **MÓDULO VACINA**

➤ **CADASTRO DE VACINA:**

Permitir cadastrar código, quantidade mínima, código PNI, especial, convênio;

Permitir ativa/desativar especial;

Permitir filtrar;

Permitir filtrar e excluir a vacina;

➤ **CADASTRO DE GELADEIRA:**

Permitir cadastrar descrição;

Permitir filtrar e excluir;

Permitir exportar XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE PRODUTORES:**

Permitir cadastrar descrição;

Permitir cadastrar abreviatura;

Permitir filtrar e excluir;

Permitir exportar XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE ESTABELECIMENTO:**

Permitir cadastrar nome do estabelecimento, razão social, atividade, telefone, inscrição Estadual, CNPJ, Endereço Estabelecimento, número, bairro, Cep, Cidade estabelecimento, nome do proprietário, endereço do proprietário, número, cidade do proprietário, bairro do proprietário, Cep, CPF do proprietário, Número da identidade do proprietário;

Permitir filtrar e excluir;

Permitir exportar XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE CAMPANHA DE VACINA:**

Permitir cadastrar idade inicial e final, vacina, dose;

Permitir filtrar e excluir;

Permitir exportar XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE ESTRATÉGIA DE VACINAÇÃO:**

Permitir cadastrar descrição;

Permitir filtrar e excluir;

Permitir exportar XML/Excel;

➤ **CADASTRO PRODUTO X APRESENTAÇÃO X PRODUTOR:**

Permitir cadastrar vacina, produtor, apresentação;

Permitir filtrar e excluir;

Permitir exportar XML/Excel;

➤ **ATENDIMENTO VACINA:**

Permitir Atendimento sem prontuário;

Permitir selecionar Tipo de atendimento interno, externo, eletivo, urgência/emergência;

Permitir Atendimento com prontuário (cadastro realizado) com opções de pesquisa do paciente por: pelo começo do nome do paciente, qualquer parte do nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, número de prontuário, número do SAME, número do SAME 2, código de barras, CPF, prontuário de vacina, nome social;

Permitir Opção de selecionar convênio, profissional do atendimento, clínica do atendimento, médico solicitante do atendimento / exame;

Permitir lançar procedimentos de acordo com a categorial profissional CBO;

Permitir lançamento da vacina a ser realizada, quantidade, dose, estratégia, motivo de indicação, grupo atendimento;

Permitir marcar/ desmarcar se é gestante, puérpera, viajante, comunidade hanseníase;

Permitir selecionar o local do atendimento, UBS, unidade móvel, rua, domicílio, escolas/creches, outros, polo (academia de saúde), instituição/abrigo, unidade prisional ou congêneres, unidade Socio Educativa;

Permitir lançamento de material seringa, agulha;

Permitir lançamento de mais de um tipo de procedimento por atendimento;

Permitir Imprimir ficha de atendimento pós salvar atendimento/procedimento;

Permitir pesquisar atendimentos lançados: por data inicial e final, nome do paciente, por profissional, por prontuário do paciente, por situação, por usuário, por unidade, por unidade terceirizada, por convênio, por número de atendimento, por período de produção;

Permitir verificar/alterar/adicionar/excluir procedimentos dos atendimentos pós salvar;

Permitir imprimir segunda via da ficha de atendimento;

Permitir cancelar todos ou por seleção os atendimentos filtrados;

Permitir colocar falta do atendimento/agendamento;

Permitir colocar atendimento concluído;

Permitir colocar atendimento tardio;

Permitir realizar alterações no atendimento: profissional, unidade de terceiros, data do atendimento e dados do paciente;

Permitir alterar situação do atendimento: coletado todos os atendimentos ou os selecionados, e opção para colocar atendido;

Permitir imprimir declaração;

Permitir imprimir requisição de citopatológico;

Permitir imprimir requisição de mamografia;

Permitir imprimir fichas de enfermagem: evolução e prescrição;

Permitir gerar os atendimentos filtrados em Excel e XML;

Permitir gerar relatório de conferência de todos os atendimentos filtrados;

➤ **ATENDIMENTO EM GRUPO:**

Permitir gerar código de segurança, data e hora do lançamento automático;

Permitir cadastrar: programa Saúde na Escola saúde e educação; convênio, grupo, classificação do atendimento, profissional responsável, outra localidade, tipo de atividade, INEP, quantidade de participantes, turno matutino, vespertino, noturno;

Permitir cadastrar Público Alvo;

Permitir cadastrar Temas para reunião;

Permitir cadastrar Temas para saúde;

Permitir cadastrar Práticas em saúde;

Permitir cadastrar Pacientes do grupo;

Permitir cadastrar Profissionais do grupo;

Permitir Imprimir FAA;

Permitir pesquisar atendimentos lançados: por data inicial e final, por profissional;

Permitir alterar pacientes do grupo;

Permitir alterar profissionais do grupo;

Permitir alterar data de atendimento;

Permitir cancelar atendimento selecionado;

Permitir exportar para Excel e XML;

➤ **LANÇAMENTO DE ENTRADA DE VACINA:**

Permitir cadastrar número de nota fiscal, tipo de entrada, unidade, grupo de estoque;

Permitir cadastrar nome do fornecedor, transportadora, data saída, hora saída, data chegada, hora chegada, código CFPO, data de vencimento da Nota fiscal, valor de frete, Valor seguro, valor outros, valor acréscimo, valor desconto, valor total da nota, número do pedido de compra, número do empenho e observações;

Permitir lançar vacina: nome vacina, lote vacina, data validade, quantidade, produto;

Permitir filtrar e excluir;

Permitir exportar XML/Excel;

➤ **CADASTRO DE OUTRAS SAÍDAS DE VACINA:**

Permitir cadastrar data de lançamento, código da Unidade, tipo de saída, vacina, quantidade, lote, data validade, observações;

Permitir filtrar e excluir;

Permitir exportar XML/Excel;

➤ **TRANSFERÊNCIA DE VACINA:**

Permitir lançar data e hora, nome da Unidade de destino, lote e quantidade a ser transferida;

Permitir filtrar e excluir;

➤ **RELATÓRIOS:**

- Permitir emissão de relatório saldo de estoque: por tipo (geral, por lote), incluir estoque zerado;
- Permitir emissão de relatório movimento mensal de vacinas e soros: por base;
- Permitir emissão de relatório controle diário: por data inicial e final, por vacina, por área/micro área;
- Permitir emissão de relatório movimento de estoque insumos: por base;
- Permitir emissão de relatório controle de rede de frio: por data inicial e final, por unidade;
- Permitir emissão de relatório mapa de aplicação diária: por data inicial e final, por unidade, por área/micro área, por vacina, por dose, modelo i ou modelo ii;
- Permitir emissão de relatório boletim mensal de doses aplicadas de vacinas: por data inicial e final, por unidade, por área/micro área, por vacina, código do município, nome do município, uf município, reg. Do município;
- Permitir emissão de relatório vacina pendente: grupo (vacinação da criança, vacinação do adolescente, vacinação do adulto e idoso), por vacina, por área/micro área, por vacina, incluir endereço, separar paciente, separar paciente por folha;
- Permitir emissão de relatório vacina pendente: grupo (vacinação da criança, vacinação do adolescente, vacinação do adulto e idoso), por vacina, por área/micro área, por vacina, incluir endereço, separar paciente, separar paciente por folha;
- Permitir emissão de relatório vacina pendente campanhas;
- Permitir emissão de relatório de data de validade de vacina: por base, por unidade;
- Permitir emissão de relatório boletim influenza;
- Permitir emissão de relatório paciente vacinados: por data inicial e final, por idade inicial e final, por micro área, por sexo;
- Permitir emissão de relatório quantidade de vacinas aplicadas: por data inicial e final, por unidade, por vacina;
- Permitir emissão de relatório quantidade de vacinação: por data inicial e final, por número de atendimento, por idade, por lote, por paciente, por estratégia, por dose;
- Permitir emissão de relatório cobertura vacinal: por data inicial e final, por paciente, por vacina, por faixa etária idade inicial e final;

➤ **MÓDULO VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

➤ **CADASTRO:**

- Permitir cadastrar servidor com nome e turma;
- Permitir pesquisar o cadastro do servidor por nome;
- Permitir cadastrar estabelecimento com os seguintes dados: Nome do estabelecimento, razão social, atividade, telefone, inscrição estadual, CNPJ, endereço, número, bairro, CEP e cidade;
- Permitir cadastrar proprietário do estabelecimento com os seguintes dados: Nome do proprietário, endereço, número, bairro, CEP e cidade, CPF, identidade, estado civil, telefone, nacionalidade, naturalidade

e profissão;

Permitir cadastrar responsável pelo estabelecimento com os seguintes dados: nome, endereço, número, bairro, CEP e cidade, telefone, número de inscrição;

Serviço de vigilância sanitária:

Permitir cadastrar o serviço de vigilância sanitária;

Permitir pesquisar o serviço de vigilância sanitária por serviço;

Permitir cadastrar motivo de indicação;

Permitir pesquisar o motivo de indicação por motivo;

➤ **LANÇAMENTO DE AUTO TERMO:**

Permitir lançar auto termo com número de controle interno, DADS, atividade (opção para cadastrar atividade com procedimento), nome do estabelecimento, razão social, atividade, telefone, inscrição estadual, CNPJ, endereço, número, bairro, CEP e cidade, nome do proprietário, endereço, número, bairro, CEP, cidade e UF, CPF, identidade, estado civil, telefone, nacionalidade, naturalidade e profissão, nome do responsável, endereço, número, bairro, CEP, cidade e UF, telefone, número de inscrição, informações de auto de, pelo fato, por meio e com base, opção para digitar texto, opção para digitar texto da pena; Permitir imprimir o auto termo salvo;

➤ **LANÇAMENTO DE NOTIFICAÇÃO DE ESTABELECIMENTO:**

Permitir cadastrar número de controle interno;

Permitir cadastrar dados do estabelecimento nome, razão social, atividade, telefone, inscrição Estadual, CNPJ, Endereço Estabelecimento, número, Bairro, Cidade Estabelecimento;

Permitir cadastrar dados do proprietário nome, endereço, número, bairro, cidade, CPF do proprietário, número identificação do proprietário, estado civil, Telefone, Nacionalidade do proprietário, naturalidade do proprietário, profissão;

Permitir cadastrar dados do responsável técnico nome, endereço, número, bairro, telefone, cidade, inscrição;

Permitir digitar dados da infraestrutura;

Permitir emitir notificação;

Permitir filtrar por data inicial e final, nome do estabelecimento;

➤ **LANÇAMENTO DE NOTIFICAÇÃO:**

Permitir cadastrar número de controle interno;

Permitir cadastrar dados da notificação nome do proprietário, endereço, número, bairro, data da inspeção, Prazo;

Permitir digitar irregularidade;

Permitir emitir notificação;

➤ **LANÇAMENTO DE PRODUÇÃO:**

Permitir lançar período, data, hora, convênio, procedimentos, quantidade;

Permitir filtrar por período;

Permitir exportar para Excel e XML;

➤ **RELATÓRIOS:**

Permitir emissão de Relatório de produção: por período ou data inicial e final, unidade e convênio;

➤ **MÓDULO CONTROLE DE NOTIFICAÇÃO (DOENÇAS EPIDEMIOLÓGICAS)**

Permitir cadastro de notificações, amostra, tipo de doenças;

Permitir notificações gerais;

Permitir notificações por Covid-19 com notificação, monitoramento, ocupação e testes, busca ativa;

Permitir notificações de dengue e Chikungunya;

Permitir relatório de Covid-19 com sintomas, pacientes notificados monitorados, pacientes confirmados.

➤ **MÓDULO ORÇAMENTOS PÚBLICOS EM SAÚDE – CONTROLE INTERNO**

Permitir cadastros de blocos, fornecedores, fonte de recursos, setor, recurso;

Permitir cadastro de fornecedor com possibilidade de importar planilha dos itens do processo;

Permitir movimentos de solicitação, autorização, ordem de compra;

Permitir relatórios de saldo por programa de trabalho;

Possuir Dashboard com resultado de receitas e despesas.

➤ **MÓDULO IMPORTA LAUDOS**

Permitir importar laudos de laboratório e radiologia;

Permitir pesquisar paciente;

Permitir colocar tipo de exame e nome do arquivo;

Permitir importar arquivo padrão PDF;

Permitir que arquivo importado no sistema apareça no prontuário eletrônico do paciente;

➤ **NÃO HAVERÁ CUSTOS PARA A PREFEITURA NOS SEGUINTE ITENS:**

Viagens, hospedagens e alimentações.

Alterações e inclusões no sistema.

Quando for solicitada a presença de um técnico (caso não seja solucionado por telefone ou qualquer forma de contato).

Treinamentos posteriores, caso haja necessidade de treinar novos funcionários.

Informação contida no banco de dados é direito da prefeitura.

Visita semanal presencial.

➤ **DA COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS MÍNIMOS DO SOFTWARE**

Será convocada a licitante melhor classificada no certame para efetuar, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, apresentação visando a avaliação técnica do software, a fim de garantir o cumprimento dos requisitos mínimos;

A apresentação deverá ocorrer nas dependências da Prefeitura, que disponibilizará sala apropriada, contendo tomadas, mesas, cadeiras. Outros recursos, como tela de projeção e data show, deverão ser trazidos pela licitante. Os equipamentos serão operados por profissionais da empresa licitante, que deverão se apresentar no prazo e horário definido pelo agente de contratação;

Caso não sejam atendidos todos os requisitos mínimos, serão convocadas as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação obtida no certame, para igualmente efetuarem apresentação, até que se obtenha êxito na avaliação;

A adjudicação e homologação do objeto ao licitante, somente ocorrerá após a comprovação dos requisitos mínimos.

A solução deverá ser provida de requisitos de segurança, como controle de acesso, autenticação com o uso de credenciais, usuário e senha;

Em face da essencialidade dos serviços licitados e visando a contratação de solução consistente e íntegra, a avaliação se dará nos itens considerados REQUISITOS MÍNIMOS, que são obrigatórios e representam as FUNCIONALIDADES ESSENCIAIS À ANÁLISE DO PRODUTO. Estes deverão ser 90% atendidos pela licitante classificada em primeiro lugar durante a demonstração.

A licitante que não atender aos REQUISITOS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS em sua plenitude será desclassificada, sendo convocada as demais licitantes, obedecendo à ordem classificatória no certame, para efetuarem a apresentação.

CONSIDERANDO QUE A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME IMPLICA POSTULADO DE BOA-FÉ PROCESSUAL E ATENDIMENTO DAS EXIGÊNCIAS EDITALÍCIAS, A PROVA DE CONCEITO OCORRERÁ DE FORMA PRESENCIAL, NAS DEPENDÊNCIAS DA PREFEITURA.

A demonstração deverá ser exercida por representante técnico da licitante, o qual deverá ter total domínio do sistema e preparo para esclarecer possíveis dúvidas da comissão de avaliação, não sendo admitida apresentação por meio de conexão remota, vídeo, transmissão online, ou qualquer outra forma na qual o responsável técnico da empresa e condutor da apresentação não se faça presente.

A apresentação terá duração de até 02 (duas) horas, podendo ter seu tempo prorrogado a critério da Comissão Especial de Avaliação, mediante solicitação da licitante, caso se constate que o tempo seja insuficiente para demonstração completa da solução ofertada.

Será de inteira responsabilidade da proponente seguir o roteiro de apresentação (constante neste Termo de Referência), preferencialmente na ordem sequencial. Caso a proponente deixe de apresentar algum item constante no roteiro de apresentação, será avaliado pela comissão como requisito não atendido.

A proponente deverá conceder espaço ao término da apresentação de cada item para eventuais questionamentos da comissão. A falta de questionamentos por parte da comissão não significará que a

licitante cumpriu o solicitado no item, sendo que estes servirão apenas para total esclarecimento sobre o requisito em questão.

A comissão poderá solicitar a reapresentação de determinado item a fim de esclarecer possíveis dúvidas.

A sessão de demonstração é pública, sendo permitido o seu acompanhamento por quaisquer interessados, não sendo permitida a intervenção durante a execução da análise. Eventuais manifestações poderão ser apresentadas após o término da demonstração e/ou protocoladas até o primeiro dia útil posterior ao encerramento da mesma.

Somente será concedida uma única oportunidade de realização da prova de conceito para a empresa proponente. Em caso de impeditivo técnico pontual, o item poderá ser retomado até o final da demonstração, ficando preclusa oportunidade de nova demonstração posterior.

Em caso de não comparecimento injustificado da licitante para execução da prova de conceito em data e hora marcada, a empresa será imediatamente desclassificada.

A comissão especial de avaliação consignará sua decisão em ata a ser elaborada em sessão reservada, declarando: se atende ou não atende o requisito. a comissão terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para apresentação do resultado da prova de conceito.

Caso a PROPONENTE, após a devida habilitação, for aprovada na Prova de Conceito e sua proposta esteja em conformidade com Edital e anexos, ela será aceita. Caso seja reprovada, sua proposta será desclassificada.

Deverá ser integralmente atendido, sendo no mínimo 90% das funcionalidades e ferramentas de cada módulo licitado na demonstração e os 10% restantes disponibilizados no prazo da implantação, sob pena de rescisão contratual e aplicação das punições cabíveis.

A empresa vencedora da fase de lances já deverá dispor de no mínimo 90% das funcionalidades e ferramentas de cada módulo descrito no Termo de Referência presente no Anexo com exceção feita, obviamente, aos itens que remetem à legislação vigente que deverão ser atendidos em sua totalidade, sendo que o não atendimento dos 90% dos requisitos constante no envelope ensejará em desclassificação do licitante.

Todos os requisitos da Prova de Conceito serão avaliados na forma “ATENDE/NÃO ATENDE”. Quando o requisito for atendido integralmente será avaliado como “ATENDE”. Caso um ou mais requisitos sejam atendidos apenas parcialmente ou não sejam atendidos, serão considerados como “NÃO ATENDE” e a PROPONENTE será desclassificada mediante aos percentuais descritos no ANEXO DO TERMO DE REFERÊNCIA, que serão considerados pela Comissão Especial de Avaliação formada por integrantes da Secretaria de Saúde.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

6.1 PREÇO - O preço da presente contratação atende ao abaixo especificado (conforme proposta vencedora adjudicada):

6.1.1 VALOR UNITÁRIO - Os valores unitários para a presente contratação são de: Item..., Valor R\$... (...);

6.1.2 VALOR GLOBAL - O valor global para a presente contratação é de R\$...(...);

6.2 FORMA DE PAGAMENTO –

6.2.1 O Pagamento será efetuado em até 30 dias após a prestação dos serviços, sempre após a emissão da OF (Ordem de Fornecimento), mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Capitólio, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome da proponente.

6.2.2 Para a execução do pagamento a licitante vencedora deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome do Município de Capitólio, CNPJ n.º 16.726.028/0001-40, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.

6.2.3 A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao representante do Município de Capitólio, que somente atestará a entrega dos produtos e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

6.2.4 As notas fiscais/fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento passará a contar da entrega das notas fiscais/fatura válidas.

6.3. REAJUSTE

6.3.1 O preço será fixo e irrevogável, no prazo de um ano, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento do Contratado e com comprovação documental, nas condições previstas na Lei 14.133/2021, devendo encaminhá-lo ao Prefeito Municipal ou gestor do contrato, que deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

6.3.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.3.3 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.3.4 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.3.5 As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de

seu impacto nos custos do contrato.

6.3.6 O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

7.1 O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

7.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

7.3 Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

CLÁUSULA OITAVA - DA VALIDADE E PUBLICAÇÃO

8.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no diário oficial do município e quando for o caso no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

9.1 A obrigação decorrente desta licitação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/21, art. 115, *caput*). Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da entrega do objeto, o prazo poderá ser prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei n.º 14.133/21, art. 115, § 5.º).

9.2 A execução das obrigações decorrentes desta licitação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/21, art. 117, *caput*).

9.3 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução das obrigações decorrentes desta licitação, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 1.º).

9.4 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 2.º).

9.5 A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto licitado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei n.º 14.133/21, art. 119).

9.6 A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução das obrigações desta licitação, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE (Lei n.º 14.133/21, art. 120).

9.7 Somente a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação (Lei n.º 14.133/21, art. 121, caput).

9.8 A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto licitado (Lei n.º 14.133/21, art. 121, § 1.º).

9.9 As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.10 O CONTRATANTE poderá convocar representante da CONTRATADA para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (Decreto Municipal n.º 407/2023).

9.11 O gestor do contrato é o gerente funcional, designado pela autoridade máxima, com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato desde a sua concepção até a finalização. (art. 10, Decreto n.º 407/2023).

9.12 *A fiscalização do recebimento do objeto será periódica, sendo realizada pela Secretaria Adjunta de Saúde Vanessa Graciele Neves e a responsável pela gestão do contrato será a, Diretor em Políticas em Atenção Básica Delma Aparecida de Souza.*

9.13 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas para o presente processo licitatório correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: **0210.12200042.005.339039 e 0210.30100042.195.339039**, consignada no Orçamento Geral do Município para o exercício de 2025 e sua correspondente para o exercício subsequente, se for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - MODIFICAÇÕES E ADITAMENTOS

11.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

11.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de Termo Aditivo, na forma do art. 136 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

12.1 O CONTRATO deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas dispostas na Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial previstas no art.155 e art.156 da Lei nº 14.133, de 2021, sem prejuízo das seguintes sanções:

12.1.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a detentora/contratada que:

- A) der causa à inexecução parcial do CONTRATO;
- B) der causa à inexecução parcial do CONTRATO que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- C) der causa à inexecução total do CONTRATO;
- D) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- E) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do CONTRATO;
- F) praticar ato fraudulento na execução do CONTRATO;
- G) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- H) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) **Advertência**, quando a contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV) **Multa:**

a) O **atraso** injustificado na execução do CONTRATO sujeitará a contratada ao pagamento de multa no valor de **1% (um por cento)** sobre o valor total do contrato, **por dia de atraso**.

b) Na hipótese de a contratada **inadimplir total ou parcialmente** o CONTRATO, a Administração poderá garantir prévia defesa, aplicar multa de **10% (dez por cento)**, do valor total registrado, devidamente atualizado;

c) A Administração Pública do Município de Capitólio se reserva o direito de, a seu critério, descontar dos pagamentos devidos à contratada, o valor da multa.

12.3 A aplicação das sanções previstas nesta neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4 Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias

úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à contratada, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8 A personalidade jurídica da detentora poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta ata ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a detentora, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11 Os débitos da contratada para com a Administração contratante, resultantes de multa

administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste ou de outros contratos administrativos que a contratada possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

12.12 O objeto do presente Termo poderá ser rescindido:

12.12.1 Descumprir as condições do Contrato;

12.12.2 Não retirar instrumento no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

12.12.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado/contratado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA -DOS CASOS OMISSOS

13.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor, e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Piumhi /MG, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, que de outra forma não sejam solucionadas, com expressa renúncia das partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja;

14.2 E por estarem plenamente em acordo com todas as cláusulas e condições, as partes assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, perante as testemunhas signatárias para que produzam seus efeitos jurídicos e legais.

Capitólio /MG _____de _____ de 2025.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Capitólio
Cristiano Geraldo da Silva – Prefeito Municipal

EMPRESA CONTRATADA: Razão social/ CNPJ/ Endereço:
Nome do responsável legal/ CPF:

TESTEMUNHAS:

01) _____ 02) _____