



MODELO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS

Área Requisitante: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo (Unidade Gerenciadora) e Secretaria Municipal de Saúde (Unidade Participante).

Descrição Sucinta do Objeto: A presente contratação tem por objeto o Registro de Preços para eventual e futura aquisição de camisetas personalizadas, destinadas à utilização em ações institucionais, eventos oficiais e demais atividades promovidas pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo e demais Secretarias Municipais de Araguari/MG.

Modalidade: Pregão Eletrônico

Critério de Julgamento: Menor preço por Grupo Único (Preço Global do Lote)

2 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação pretendida encontra amparo no DFD 602, do Plano de Contratações Anual – PCA 2026, estando alinhada ao planejamento da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, especialmente quanto à manutenção das atividades de promoção ao turismo.

A contratação é compatível com as diretrizes estabelecidas no Plano Plurianual (PPA), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA) do Município de Araguari-MG, assegurando a necessária previsão orçamentária e adequação financeira para sua execução.

3 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE



A aquisição de camisetas personalizadas faz-se necessária para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo e da Secretaria Municipal de Saúde, especialmente para utilização em projetos, eventos, campanhas promocionais, feiras, festivais culturais, receptivos turísticos e demais ações institucionais voltadas ao fomento do turismo local.

As camisetas serão utilizadas por servidores, colaboradores, equipes de apoio e participantes envolvidos nas atividades promovidas pela Secretaria, possibilitando identificação visual padronizada durante a execução dos projetos. Tal medida contribui para a organização, segurança, profissionalização das ações e melhor recepção aos visitantes e turistas.

Além disso, a padronização visual fortalece a identidade institucional da Secretaria, amplia a visibilidade do destino turístico, promove o município e reforça a imagem organizacional em eventos oficiais, inclusive aqueles realizados em parceria com outras entidades públicas ou privadas.

Considerando o calendário anual de eventos turísticos, festividades tradicionais, ações de promoção regional e campanhas de divulgação, evidencia-se a necessidade da aquisição como medida adequada e indispensável ao suporte logístico das atividades planejadas, garantindo eficiência na execução das políticas públicas de incentivo ao turismo.

A opção pelo Sistema de Registro de Preços justifica-se pela impossibilidade de prever, com exatidão, o cronograma e o quantitativo exato de cada evento ao longo do ano, sendo mais eficiente realizar entregas parceladas conforme a demanda real da Secretaria, evitando estoques desnecessários.

4- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar os seguintes requisitos mínimos, visando garantir qualidade, durabilidade, padronização e atendimento às necessidades institucionais da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo:

1. Requisitos Técnicos do Objeto



- Camisetas confeccionadas em malha de qualidade adequada, com gramatura compatível para uso em eventos externos;
- Tecido resistente, confortável e apropriado para uso prolongado em atividades ao ar livre;
- Modelagem tipo unissex;
- Disponibilização de tamanhos variados (PP ao XGG ou superior, se necessário);
- Gola com acabamento reforçado;
- Costuras reforçadas, garantindo maior durabilidade;
- Impressão personalizada (silkscreen, sublimação ou técnica similar), com aplicação de logomarca oficial do município e/ou da Secretaria;
- Cores conforme padrão institucional previamente definido.

2. Requisitos de Qualidade

- As camisetas deverão apresentar uniformidade de cor e acabamento;
- A estampa deverá possuir boa fixação, não podendo desbotar ou apresentar falhas após as primeiras lavagens;
- O material deverá estar livre de defeitos de fabricação;
- A contratada deverá substituir, às suas expensas, quaisquer unidades que apresentem vícios ou inconformidades.

3. Requisitos de Entrega

- Entrega em local indicado pela Secretaria;
- Prazo de entrega previamente definido no Termo de Referência;
- Produtos devidamente embalados e organizados por tamanho;
- Apresentação de amostra física, se exigido, para aprovação prévia antes da produção total.

4. Requisitos de Sustentabilidade

- Preferência por fornecedores que adotem práticas ambientalmente responsáveis;
- Utilização de materiais que minimizem impactos ambientais, quando possível;
- Observância das normas ambientais vigentes.



5. Requisitos Contratuais

- Cumprimento das condições estabelecidas no edital e na Ata de Registro de Preços;
- Garantia mínima contra defeitos de fabricação;
- Atendimento às normas previstas na Lei nº 14.133/2021.

5 - LEVANTAMENTO DO MERCADO

Foi realizada pesquisa de mercado junto a fornecedores locais e regionais, bem como consulta a contratações similares realizadas por outros órgãos públicos, com o objetivo de obter parâmetros de preços para a aquisição de camisetas personalizadas.

Verificou-se que os valores variam conforme o tipo de malha, quantidade solicitada e técnica de personalização, mantendo-se dentro de padrões praticados no mercado.

O levantamento realizado permite estimar o custo da contratação e servirá de base para a elaboração do Termo de Referência, observando as disposições da Lei nº 14.133/2021.

Analisando o mercado, entendem-se viáveis as seguintes alternativas, abaixo indicadas com os seus prós e contras:

Pontos Positivos (Prós)

- Padronização e identificação visual da equipe durante eventos e ações turísticas;
- Fortalecimento da identidade institucional da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo;
- Maior organização e profissionalismo nas atividades realizadas;
- Melhor recepção e orientação ao público e turistas;
- Divulgação institucional do Município em eventos internos e externos.



- Flexibilidade e Economicidade: O SRP permite que a Administração só empenhe e pague pelo que efetivamente utilizar, sem obrigatoriedade de compra do saldo total registrado;

Pontos Negativos (Contras)

- Geração de despesa para a Administração;
- Possível necessidade de reposição em caso de desgaste ou variação de tamanhos;
- Necessidade de monitoramento constante dos preços registrados para garantir que continuem vantajosos durante a validade da Ata;

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Diante das alternativas apresentadas pelo mercado, sopesando-se os pós e contras de cada uma delas, entende-se que a melhor solução para a satisfação do interesse público é a contratação de empresa especializada para aquisição de camisetas personalizadas destinadas ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo e da Secretaria Municipal de Saúde em suas frentes de atuação, para utilização em eventos, campanhas promocionais, feiras, festividades e demais ações institucionais.

A contratação contempla o fornecimento do material, confecção, personalização com aplicação da identidade visual oficial do Município e entrega dos produtos prontos para uso, em quantitativo e tamanhos previamente definidos.

A solução adotada consiste na realização de procedimento licitatório para Registro de Preços, possibilitando aquisições futuras e eventuais, conforme a demanda da Secretaria requisitante.

O Sistema de Registro de Preços mostra-se tecnicamente adequado e economicamente vantajoso, considerando a imprevisibilidade do consumo exato, o desgaste contínuo dos materiais e a necessidade de reposições ao longo do exercício.



Tal solução assegura maior flexibilidade, evita formação de estoques excessivos e contribui para a eficiência da gestão pública.

7- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa das quantidades foi definida com base no calendário anual de eventos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, considerando ações promocionais, festividades tradicionais, feiras, campanhas institucionais e demais atividades previstas para o exercício.

Para a definição do quantitativo, foram considerados:

- Número estimado de servidores e colaboradores envolvidos nas ações;
- Quantidade média de participantes por evento;
- Histórico de eventos realizados em exercícios anteriores;
- Necessidade de reserva técnica para reposição eventual.

Com base nesses parâmetros, estima-se o registro de até 3.800 camisetas. Ressalta-se que o Município não está obrigado a adquirir a totalidade dos itens registrados, agindo conforme a disponibilidade orçamentária e a necessidade fática.

A estimativa apresentada busca atender adequadamente às demandas previstas, evitando aquisições excessivas ou insuficientes, em observância aos princípios do planejamento e da economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

Entende-se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos:

<u>ITEM</u>	<u>ESPECIFICAÇÃO</u>	<u>UNIDADE</u>	<u>QUANTIDADE</u>
CAMISETA ADULTO	Camiseta em tecido de poliamida com tecnologia de secagem rápida (tipo dry fit ou equivalente), modelo unissex, manga curta, gramatura entre 120 e 160 g/m2, permitindo	UNITÁRIO	3500



	personalização por sublimação ou silk-screen quando solicitado. Tamanhos P ao EXG.		
CAMISETA INFANTIL	Camiseta em malha 100% poliéster com tecnologia de secagem rápida (tipo dry fit ou equivalente), gramatura entre 120 e 140 g/m2, proteção UV mínima 30+, personalização por sublimação total ou parcial. Tamanhos 02 ao 16.	UNITÁRIO	200
CAMISETA GOLA POLO	Camiseta modelo gola polo, manga curta, malha piquet, composição mínima 50% algodão e 50% poliéster, com personalização da logomarca no peito esquerdo por silk-screen ou técnica equivalente. Tamanhos P ao EXG.	UNITÁRIO	100

Após a divulgação da Intenção de Registro de Preços, a Secretaria Municipal de Saúde demonstrou interesse na participação conforme quantidades relacionadas abaixo:

<u>ITEM</u>	<u>ESPECIFICAÇÃO</u>	<u>UNIDADE</u>	<u>QUANTIDADE</u>
CAMISETA ADULTO	Camiseta em tecido de poliamida com tecnologia de secagem rápida (tipo dry fit ou equivalente), modelo unissex, manga curta, gramatura entre 120 e 160 g/m2, permitindo personalização por sublimação ou silk-screen	UNITÁRIO	60



	quando solicitado. Tamanhos P ao EXG.		
CAMISETA GOLA REDONDA	Camiseta Unissex tecido meia malha manga: Curta- Gola redonda. Cor branca, permitindo personalização por sublimação ou silk-screen quando solicitado e em cores. Logo da prefeitura e da odontologia nas mangas. Tamanhos P ao EXG	UNITÁRIO	300
CAMISETA GOLA POLO	Camiseta modelo gola polo, manga curta, malha piquet, composição mínima 50% algodão e 50% poliéster, com personalização da logomarca no peito esquerdo por silk-screen ou técnica equivalente. Tamanhos P ao EXG.	UNITÁRIO	1540

As unidades e especificações de itens presentes na tabela são justificadas com base nas necessidades e planejamentos institucionais de cada órgão.

Informações de Locais de Entrega, Horários e Contatos:

- Unidade Gerenciadora (Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo): Entrega em local indicado pela Secretaria, em dias úteis, no horário regulamentar de funcionamento das repartições municipais.

Responsável pela fiscalização: Fabielle Saraiva do Nascimento

- Unidade Participante (Secretaria de Saúde): Entrega em local indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, atendendo ao Almojarifado Central ou órgãos requisitantes (Atenção Primária, Odontologia e Farmácia).



. Contato e Gestão: Servidor Cleybison Fernando Pires (Gerente de Planejamento da SMS). Fiscalização Técnica: Cleuber Alves Coelho, Nayara Silva Pereira e Marislene Pulsena da Cunha Nunes.

8 – ESTIMATIVA DE VALORES

Estimativa dos valores unitários e globais da contratação, com base em pesquisa simplificada de mercado, a fim de realizar o levantamento do eventual gasto com a solução escolhida (de modo a avaliar a viabilidade econômica da opção) é o seguinte:

Os valores médios das camisetas personalizadas variam conforme tipo de malha, técnica de impressão e quantidade adquirida. Considerando a qualidade adequada e personalização com logomarca oficial, estima-se o valor unitário, conforme tabela abaixo.

			SUA FÁBRICA	CBB BRINDES	COMPRAS.GOV.BR	VALOR TOTAL
			30.532.282/0001-39	33.667.022/0001-69		
1	Camiseta adulto	3500	R\$ 45,90	R\$ 39,00	R\$ 39,10	R\$ 41,33
2	Camiseta infantil	200	R\$ 27,90	R\$ 28,00	R\$ 30,10	R\$ 28,66
3	Camisa gola polo	100	R\$ 45,90	R\$ 57,90	R\$ 64,00	R\$ 55,93
			R\$ 170.820,00	R\$ 147.890,00	R\$ 149.270,00	R\$ 155.980,00
1	Camiseta Adulto	60	R\$ 41,33			
2	Camiseta Gola Polo	1540	R\$ 55,93			



3	Camiseta Gola Redonda	300	R\$ 36,65
			R\$ 99.607,00

VALOR TOTAL UNIFICADO	R\$ 255.587,00
------------------------------	-----------------------

A estimativa dos valores unitários e globais da contratação foi realizada com base em pesquisa simplificada de mercado, com o objetivo de levantar o gasto estimado para a solução proposta e avaliar a sua viabilidade econômica.

Verificou-se que os valores médios das camisetas personalizadas variam conforme o tipo de malha, a técnica de estilização/impressão e o quantitativo total adquirido.

Considerando a qualidade adequada e a devida personalização com as logomarcas oficiais, os custos foram estimados individualmente por órgão, separando as demandas da Unidade Gerenciadora e da Unidade Participante.

Ao final, unificando as necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo e da Secretaria Municipal de Saúde, o valor total estimado para 7a presente contratação global passa a ser de R\$ 255.587,00 (duzentos e cinquenta e cinco mil, quinhentos e oitenta e sete reais).

9 - JUSTIFICATIVA PARA O AGRUPAMENTO EM GRUPO ÚNICO E PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO
--

Justificativa para o Agrupamento em Grupo Único: Em estrita observância ao art. 40, § 3º da Lei Federal nº 14.133/2021, afasta-se a adjudicação por itens isolados para assegurar a padronização visual e a identidade institucional das Secretarias. A confecção de vestuário personalizado por diferentes fornecedores resultaria em quebra severa de uniformidade, gerando variações drásticas de tonalidades de cor (decorrentes de lotes de tintura têxtil distintos), gramaturas incompatíveis e distorções na fidelidade das logomarcas oficiais aplicadas. Ademais, o agrupamento potencializa a economia de escala, reduz custos indiretos de produção e frete para o licitante e unifica a



responsabilidade técnica pelas garantias de costura e resistência da estampa em um único contratado.

Justificativa para o Fornecimento Parcelado: O fornecimento parcelado justifica-se para melhor atendimento das demandas sazonais das pastas ao longo do exercício, permitindo a distribuição das entregas de acordo com o calendário de eventos, campanhas de saúde e ações promocionais ; reduz os riscos de armazenamento excessivo e deterioração precoce do material ; confere flexibilidade para ajustes de quantitativo conforme a necessidade real e otimiza o planejamento financeiro, evitando o comprometimento integral do orçamento em uma única aquisição.

O parcelamento será operacionalizado por meio de pedidos de fornecimento (ordens de compra) emitidos durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A presente contratação de camisetas personalizadas pode se relacionar ou depender de outras contratações e ações da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, tais como:

- **Materiais de divulgação e sinalização:** banners, placas, faixas e folhetos para eventos e campanhas;
- **Serviços de produção e organização de eventos:** montagem de estandes, logística de feiras, festivais e ações promocionais;
- **Contratação de serviços de transporte e recepção de visitantes:** quando as camisetas forem utilizadas por equipes de apoio em atividades externas;
- **Aquisição de uniformes ou coletes complementares:** para padronização visual de diferentes equipes ou voluntários em ações específicas.

O acompanhamento e planejamento dessas contratações correlatas permitem otimizar recursos, garantir a coerência visual e estrutural das ações e assegurar a efetividade das atividades promovidas pela Secretaria, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.



11 – RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com a contratação:

- **Padronização e identificação visual** de servidores, colaboradores equipes de apoio e participantes em eventos, ações de fomento ao turismo e campanhas de saúde pública promovidas pelo Município;
- **Fortalecimento da identidade institucional** do município e das Secretarias;
- **Organização e profissionalização** das atividades e projetos realizados;
- **Melhoria na recepção e orientação** de turistas, pacientes e público em geral;
- **Eficiência e economicidade** na gestão de materiais através do modelo de Registro de Preços, extraindo o máximo proveito dos recursos públicos investidos.

Com isso, espera-se garantir maior eficiência, visibilidade e qualidade na execução das ações da Secretaria, atendendo ao interesse público e aos objetivos institucionais.

12- PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Antes da assinatura do contrato, deverão ser adotadas as seguintes providências:

1. **Elaboração e aprovação do Termo de Referência** – contendo especificações detalhadas das camisetas, quantitativos, prazos e critérios de entrega;
2. **Elaboração da minuta da Ata de Registro de Preços** e definição das regras para adesão (caronas), se houver;
3. **Levantamento orçamentário e definição da estimativa de custos** – com base no levantamento de mercado, garantindo conformidade com o orçamento disponível;
4. **Consulta a fornecedores** – obtenção de orçamentos formais de, no mínimo, três fornecedores, para validação da estimativa de valores;



5. **Análise de riscos e planejamento da execução** – considerando cronograma de eventos, armazenamento, transporte e distribuição das camisetas;
6. **Verificação da legalidade e conformidade** – atendimento à Lei nº 14.133/2021, regulamentos internos e demais normas aplicáveis;
7. **Definição de critérios de fiscalização e acompanhamento** – incluindo amostras para aprovação e parâmetros de qualidade e entrega.

Estas providências visam garantir que a contratação seja eficiente, econômica e adequada às necessidades da Secretaria, assegurando a plena execução do objeto após a celebração do contrato.

13- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

A contratação de camisetas personalizadas poderá gerar impactos ambientais relacionados principalmente à **produção e descarte de materiais têxteis**, como resíduos de tecido, embalagens plásticas e consumo de energia e água nos processos de confecção e impressão.

Para minimizar os impactos, serão adotadas as seguintes medidas:

- Preferência por fornecedores que adotem práticas ambientalmente responsáveis;
- Utilização de materiais e técnicas de impressão que reduzam resíduos e poluição;
- Planejamento da quantidade a ser adquirida para evitar desperdício e excesso de estoque;
- Destinação adequada de resíduos gerados, conforme normas ambientais vigentes;
- Incentivo à reutilização e reaproveitamento de camisetas e embalagens sempre que possível.



Estas medidas visam garantir que a execução da contratação ocorra de forma sustentável, alinhada às normas ambientais e aos princípios da responsabilidade socioambiental da Administração Pública.

14 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Declara-se que a presente contratação de camisetas personalizadas, sob o rito do **Sistema de Registro de Preços**, é **viável técnica, financeira e juridicamente**, considerando:

- Existência de fornecedores capacitados e com experiência comprovada no fornecimento do objeto;
- Disponibilidade orçamentária será verificada e garantida a cada pedido de fornecimento (empenho), não sendo necessária a reserva (bloqueio) total do valor global neste momento, dada a natureza de aquisição futura e eventual do SRP;
- Adequação da contratação às normas legais, em especial à Lei nº 14.133/2021;
- Planejamento prévio das quantidades, entregas e prazos, garantindo atendimento às necessidades da Secretaria.

Assim, conclui-se que a contratação atende aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, estando apta à celebração do contrato.

15- ANEXOS

15.1. Integram este Estudo Técnico Preliminar, para todos os fins de direito, os seguintes documentos:

- I. Mapa de Riscos: Documento que detalha os riscos identificados na fase de planejamento, as medidas de mitigação e os responsáveis por cada ação, conforme mencionado na instrução do processo.



- II. Relatório de Pesquisa de Preços: Documento contendo a análise crítica dos valores coletados e a justificativa da metodologia de preço médio praticado no mercado.

15.2. Os documentos acima mencionados constam juntados aos autos e servem de subsídio para a elaboração do Termo de Referência e demais atos da fase externa do certame.

16- RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP

Fabielle Saraiva do Nascimento

Matrícula 0259179

Karla Carvalho Fernandes Curti

Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo

