



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

CHAMADA PÚBLICA GESTÃO HOSPITAL DE TRANSIÇÃO PADRE JÚLIO

1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS

Área Requisitante: Secretaria Municipal de Saúde

Descrição Sucinta do Objeto: O presente procedimento tem por objeto a seleção de Organização Social para celebração de contrato de gestão para implementação, gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de Hospital de Transição da Secretaria Municipal de Saúde de Araguari - Hospital Padre Júlio, localizado na Rua Sebastião Naves, 550, Bairro Miranda, CEP 38.444-124, Araguari – MG, por um período de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por até 10 anos, conforme previsto no art. 107 da Lei 14.133/2021, visando atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS durante 24 (vinte e quatro) horas nos 7 (sete) dias da semana, funcionando com atendimento multidisciplinar promovendo assistência em cuidados paliativos, cuidados crônicos, reabilitação, e retaguarda de demais unidades de saúde.

2 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação pretendida encontra amparo no Plano de Contratações Anual PCA de 2026, conforme DFD nº 191/2026 e nº 605/2026.

3 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

No ano de 2021, diante do cenário persistente de Emergência de Saúde Pública em razão da disseminação do novo Coronavírus (2019-nCoV), a Prefeitura de Araguari se mobilizou para estruturar um espaço físico já existente no município para funcionar como um Hospital de Campanha, considerando a deficiência quantitativa de leitos de internação hospitalar, e o aumento acelerado da demanda para pacientes com síndrome respiratória aguda grave.

A fim de gerir as ações deste hospital de campanha foi realizada contatação de entidade sem fins lucrativos, e com a finalização do período contratual, porém com a persistência da deficiência em leitos hospitalares no município, foi avaliada a necessidade de aproveitamento e manutenção da estrutura já viabilizada para extensão dos atendimentos hospitalares para pacientes que necessitem de cuidados prolongados, crônicos, paliativos,



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



e de reabilitação para desospitalização, bem como de leitos clínicos de retaguarda para rede municipal de urgência e emergência.

Desta forma definiu-se a manutenção da estrutura existente para funcionamento de um Hospital de Transição, visando ainda a instituição de Leitos de Cuidados Prolongados.

Foi aprovada em 2020 a Política de Atenção Hospitalar do Estado de Minas Gerais (PAH) – Valora Minas, a fim de reestruturar os serviços hospitalares do Estado, e a para isso, a Resolução SES/MG N° 7.225, de 16 de setembro de 2020 estabelece as normas gerais, regras e critérios de elegibilidade para o Módulo Plataforma, para hospitais que tem relevância para o fortalecimento das Redes de Atenção à Saúde nos territórios.

Os Hospitais de transição estão entre as unidades consideradas plataformas, e são definidos como “espaços totalmente preparados para atender as necessidades de usuários que, durante algumas semanas ou meses, necessitam de cuidados e atendimento multidisciplinar 24 horas por dia, mas não carecem de uma infraestrutura hospitalar de maior complexidade.”, e devem estar localizados em regiões em que é necessário a destinação de leitos à cuidados prolongados e integrados.

Considerando que o município de Araguari/MG, segundo o IBGE (2022/2023), tem uma população estimada de 122.054 pessoas, e que para a estimativa do número de leitos de cuidados prolongados necessários foi utilizado o Parâmetro da Portaria de Consolidação n° 3, conforme descrito abaixo:

Art. 168. O cálculo para estabelecer a necessidade de leitos de Cuidados Prolongados será feito de forma regional, de acordo com os seguintes parâmetros:

I - a necessidade de leitos hospitalares gerais é de 2,5 (dois inteiros e cinco décimos) leitos gerais para cada 1.000 (mil) habitantes;

II - os leitos de Cuidados Prolongados corresponderão a 5,62% (cinco inteiros e sessenta e dois décimos por cento) da necessidade total de leitos hospitalares gerais

a) 60% (sessenta por cento) para internações em UCP e HCP; e

b) 40% (quarenta por cento) para cuidados em Atenção Domiciliar.

Desta forma, tem-se: $N^{\circ} \text{leitos} = 2,51000 \times 122.024 \times 5,62\% \times 60\%$

O número de leitos de cuidados prolongados estimado para a população do município é de = 10,32 leitos.

Ainda de acordo com a Resolução SES/MG N° 7.225 os hospitais de transição podem ser Tipo I, tendo entre 15 e 40 leitos SUS, e Tipo II tendo quantidade superior a 40 leitos SUS, e vislumbrando a habilitação de leitos de Cuidados Prolongados é definido que o número destes leitos não deve ultrapassar 15 (quinze) leitos para Hospitais de Transição Tipo II, e 10 (dez) leitos em Hospitais de Transição tipo I.



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



Diante do exposto, definiu-se a abertura deste Hospital de Transição do Município de Araguari inicialmente com 15 leitos clínicos, vislumbrando a habilitação de 25 leitos de cuidados prolongados conforme necessidade calculada, e de acordo com as especificações técnicas do presente processo, sendo hoje, **habilitados o total de 40 leitos.**

Justifica-se a o atual processo para contratação de Organização Social, em razão da necessidade de selecionar a melhor proposta, em acordo com os princípios administrativos da publicidade, moralidade, impessoalidade, legalidade e eficiência, bem como em critérios técnicos, para a contratação de serviços destinados a implementação das atividades de saúde do HOSPITAL DE TRANSIÇÃO PADRE JÚLIO DO MUNICÍPIO DE ARAGUARI, por meio do Chamamento Público da Secretaria Municipal de Saúde de Araguari.

O modelo de contratualização de serviços por meio de parcerias com entidades sem fins lucrativos é regulamentado por legislação federal, bem como é adotada por diversos estados e municípios, a fim de aprimorar a gestão da administração pública, e assegurar maior eficiência e qualidade aos processos, além de melhorar sua viabilidade econômica e o serviço ofertado ao usuário do Sistema Único de Saúde (SUS), garantindo equidade ao acesso a assistência humanizada e integral.

A realização da gestão de uma unidade pública de saúde para uma entidade sem fins lucrativos não exime o Município de seus deveres constitucionais de assegurar a saúde a todos, logo essas ações e serviços prestados através de um Contrato de Gestão são detalhadas, junto as metas de produção, indicadores de desempenho e processos de monitoramento, fiscalização e avaliação, cabendo a aplicação de penalidades previstas no contrato caso haja o descumprimento ou inexecução das obrigações contratuais ou recomendações dos órgãos de supervisão e de controle.

4- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Para o problema indicado acima ser solucionado, entende-se necessário que a contratação apresente os seguintes requisitos:

4.1.1. Contratação de Organização Social Sem Fins Lucrativos para gerenciamento, operacionalização e execução das ações de serviços de Hospital de Transição Padre Júlio, serviço sem mão-de-obra exclusiva.

- a) O Serviço a ser contratado há compatibilidade com a finalidade do Órgão.
- b) O serviço deverá ser prestado conforme Plano Operativo e normas contratuais.



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



- c) realização do serviço de gerenciamento, operacionalização e execução das ações de serviços de Hospital de Transição Padre Júlio, serviço sem mão-de-obra exclusiva.
 - d) Requisitos específicos de habilitação técnica ou atendimento a normas técnicas (ABNT ou Anvisa ou INMETRO, etc.). Conforme definido no Plano Operativo em anexo a este Estudo Técnico Preliminar.
 - e) Poderá haver a subcontratação de serviços, para aqueles que não são áreas finalística da contratação, como por exemplo, serviços de limpeza, manutenção, conservação, vigia, exames, laudos e outros que se fizerem necessários ao bom andamento dos serviços do hospital.
 - f) A Contratação será realizada para o Gerenciamento e operacionalização do Hospital Padre Júlio, hospital de longa permanência e transição.
- 4.1.2. Somente poderão participar da presente seleção, as Organizações Sociais que **já estejam** qualificadas pelo Município de Araguari/MG, na área da Saúde, até a data de abertura da sessão de entrega dos envelopes.
- 4.1.3. Não poderão participar do presente certame:
- 4.1.4. Organizações Sociais que estejam suspensas do direito de licitar, no prazo e nas condições do impedimento
 - 4.1.5. Declaradas inidôneas, pela Administração Direta ou Indireta, inclusive Fundações, nos níveis federal, estadual ou municipal.
 - 4.1.6. Participação de mais de uma instituição sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas, observando-se, ainda, o que dispõe a legislação municipal que rege a matéria.
 - 4.1.7. Organizações Sociais que não estiverem constituídas há pelo menos dois anos e que estejam em pleno exercício de suas atividades na forma do inciso III do art. 2º da Lei Municipal nº 5427/2014.
 - 4.1.8. As organizações sociais interessadas, antes da elaboração de suas propostas, deverão proceder à verificação e comparação minuciosa de todos os elementos técnicos fornecidos pela Secretaria Municipal de Saúde devendo verificar as condições atuais e prever as condições futuras, não podendo invocar o desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da sua proposta ou do integral cumprimento do contrato, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



- 4.1.9. As organizações sociais deverão assumir todos os custos associados à elaboração de suas propostas, não cabendo nenhuma indenização pela aquisição dos elementos necessários e à apresentação dessas.

4.2. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- 4.2.1. **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:** deverá conter, em original ou cópia (observando-se o artigo 3º, inciso II, da Lei Federal nº 13.726/18), os seguintes documentos, sob pena de inabilitação:
- 4.2.2. **Comprovação da qualificação como organização social** pelo Município de Araguari/MG;
- 4.2.3. Cópia das atas da última eleição do Conselho de Administração e sua diretoria, devidamente registradas;
- 4.2.4. Comprovante de inscrição do **Ato Constitutivo ou Estatuto Social**, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de composição da diretoria em exercício;
- 4.2.5. Comprovação da sua condição de entidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos e devidamente registrada no Conselho Regional de Medicina de seu território, reconhecido pelo Conselho Federal de Medicina, com seus objetivos relacionados ao objeto.
- 4.2.6. Comprovação através da documentação legal (CNES e Estatuto Social) que a Entidade possui no seu quadro, Responsável Técnico (médico), devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina reconhecido pelo Conselho Federal de Medicina.
- 4.2.7. Comprovação que a entidade possuiu no seu quadro permanente Médico com o devido registro, será comprovado mediante apresentação dos seguintes documentos:
- 4.2.8. Diretor: estatuto social e ata de eleição devidamente registrada na forma da Lei Federal nº 10.406/2002 e/ou publicada no órgão competente;
- 4.2.8.1. Empregado permanente na Organização Social (cópia reprográfica da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS) e ou;
- 4.2.8.2. Profissional contratado pela Organização Social: contrato de trabalho ou de prestação de serviços profissionais, celebrado de acordo com a legislação civil vigente.
- 4.2.9. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – **CNPJ/MF**;
- 4.2.10. Cópia do **Balanço Social ou Patrimonial devidamente atualizado** que comprove a boa situação financeira da proponente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



- 4.2.11. A boa situação financeira da licitante será avaliada conforme Qualificação Econômica – Financeira exigidos no item 8.15 a 8.21 do Termo de Referência.
- 4.2.12. No caso de isenção ou não incidência de Tributos, a Organização Social deverá apresentar documento(s) comprobatório(s) da situação.
 - 4.2.12.1. Certidões de regularidade fiscal da entidade junto às Fazendas Públicas da União, do Estado e do Município sede, bem como ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
 - 4.2.12.2. Declaração de idoneidade;
 - 4.2.12.3. Declaração, firmada pelo representante legal, de que a entidade não se encontra impedida de transacionar com a Administração Pública ou qualquer de seus órgãos descentralizados, a qualquer título;
 - 4.2.12.4. Comprovação da inexistência de débitos perante à Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
 - 4.2.12.5. Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos de idade em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do artigo 116 da Lei nº 14.133/2021;
 - 4.2.12.6. Atestado de vistoria, emitido por servidor designado pela Secretaria Municipal de Saúde, comprobatório de inspeção pela Organização Social no local onde será executado o contrato de gestão.
- 4.2.13. Não serão aceitos documentos com validade vencida ou em forma de protocolo.
 - 4.2.13.1. Nos documentos em que não houver prazo de validade assinalado, a Comissão Especial de Seleção, considerará válidos os emitidos até 90 (noventa) dias corridos, antes da data de abertura deste processo público de seleção.
 - 4.2.13.2. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por funcionário da unidade que realiza o chamamento público, ou publicação em órgão de imprensa oficial.

4.2.14. PROPOSTA TÉCNICA:

- 4.2.14.1. deverá ser materializada tendo como base as condições estabelecidas pela Secretaria de Estado da Saúde, com



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



documentos em original ou cópia (observando-se o artigo 3º, inciso II, da Lei Federal nº 13.726/18), os seguintes documentos, sob pena de inabilitação:

4.2.14.1.1. Para a elaboração da proposta de trabalho, as instituições candidatas deverão observar as seguintes premissas:

- A. Os princípios e diretrizes do SUS, sempre em observação à Lei Federal n 8.080, de 19 de setembro de 1990, pautando-se pela preservação da missão da SES/MG, também em observância à legislação ambiental e as normas sanitárias;
- B. Resolubilidade e a qualidade do serviço ofertado aos usuários do SUS;
- C. Gestão Hospitalar baseada em Indicadores de Desempenho e Sistema de Metas;
- D. Garantia de requisitos e a busca das habilitações possíveis ao perfil da Unidade no Ministério da Saúde (MS);
- E. Busca de certificação de qualidade em saúde;
- F. A Política Nacional de Humanização no atendimento do SUS, contemplando o Acolhimento ao Usuário;
- G. A Política de Educação Permanente em Saúde do SUS.

4.2.18.2. Os princípios e diretrizes do SUS, sempre em observação à Lei Federal n 8.080, de 19 de setembro de 1990, pautando-se pela preservação da missão da SES/MG, também em observância à legislação ambiental e as normas sanitárias;

4.2.18.3. Resolubilidade e a qualidade do serviço ofertado aos usuários do SUS;

4.2.18.4. Gestão Hospitalar baseada em Indicadores de Desempenho e Sistema de Metas;

4.2.18.5. Garantia de requisitos e a busca das habilitações possíveis ao perfil da Unidade no Ministério da Saúde (MS);

4.2.18.6. Busca de certificação de qualidade em saúde;

4.2.18.7. A Política Nacional de Humanização no atendimento do SUS, contemplando o Acolhimento ao Usuário;

4.2.18.8. A Política de Educação Permanente em Saúde do SUS.

4.2.18.9. A Proposta de Trabalho deverá ser iniciada por índice que relacione todos os documentos e as folhas em que se encontram, e deverá ter como base nos seguintes pontos:

4.2.18.10. Informações sobre a estrutura física destinada ao hospital de transição;



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



- 4.2.18.11. Especificações técnicas, descritivo de serviços, e indicadores e metas de produção e desempenho;
- 4.2.18.12. Gestão do trabalho;
- 4.2.18.13. Estimativa de custeio operacional;
- 4.2.18.14. Sistema de repasse.

- 4.2.18.15. A proposta também deverá levar em consideração que a Secretaria Municipal de Saúde de Araguari acompanhará os indicadores de resultados definidos.

- 4.2.18.16. A entidade deverá possuir protocolos assistenciais e de atendimento por escrito, bem como rotinas administrativas, abordando todos os processos envolvidos na assistência até os organizacionais, operacionais e técnicos, atualizados e assinados pelo Diretor/Responsável Técnico.
- 4.2.18.17. A entidade deverá ter constituídas e em permanente funcionamento, cumprindo a Portaria Interministerial MEC/MS nº 285/2015, de 24 de março de 2015, as comissões assessoras obrigatórias e pertinentes as unidades hospitalares e também:

- 4.2.18.18. Comissão de Análise e Revisão de Prontuários;
- 4.2.18.19. Comissão de Verificação de Óbitos;
- 4.2.18.20. Comissão de Ética Médica;
- 4.2.18.21. Comissão de Ética em Enfermagem;
- 4.2.18.22. Comissão de Controle de Infecção Hospitalar;
- 4.2.18.23. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA;
- 4.2.18.24. Serviço Especializado em Engenharia de Segurança em Medicina do Trabalho;
- 4.2.18.25. Comissão de Documentação Médica e Estatística;
- 4.2.18.26. Equipe Multiprofissional de Terapia Nutricional (EMTN);
- 4.2.18.27. Comissão de Farmácia e Terapêutica;
- 4.2.18.28. Comissão de Biossegurança;
- 4.2.18.29. Comissão de Resíduos de Serviços de Saúde;
- 4.2.18.30. Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP);
- 4.2.18.31. Núcleo de Vigilância Epidemiológica Hospitalar, que será responsável pela realização da vigilância epidemiológica de doenças de notificação compulsória no âmbito hospitalar, e ações relacionadas a outros agravos de interesse epidemiológico;
- 4.2.18.32. Comissão Interna de Qualidade;
- 4.2.18.33. Comissão de Prevenção e Cuidados com Integridade da Pele;
- 4.2.18.34. Comitê de Gerenciamento dos Pacientes com Risco para Longa Permanência Hospitalar.
- 4.2.18.35. Deverá alimentar os sistemas relacionados à segurança do paciente (Sistema de Notificação em Vigilância Sanitária - NOTIVISA), e ao controle de infecção hospitalar (Sistema FORMSUS).



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



- 4.2.18.36. Deverá seguir as leis e normas da Vigilância Sanitária em Saúde observando suas atualizações.
- 4.2.18.37. A unidade deverá dispor de sistema para gestão hospitalar que contemple controle de estoques, sistema de custos, prontuário médico e relatórios gerenciais que permitam a fiscalização do contrato de gestão via internet. Cabendo ao contratado a instalação da rede, de sistemas e programas e confecção dos relatórios para encaminhamento a Secretaria Municipal de Saúde.
- 4.2.18.38. O prontuário deverá conter as informações completas do quadro clínico e evolução dos pacientes atendidos, bem como intervenções e exames realizados, sempre de forma clara e datadas e assinadas por profissional responsável pelo atendimento do profissional que faça a assistência.
- 4.2.18.39. Caso haja a disponibilização de sistema de informação próprio do Município, e seja interesse do mesmo, o contratado deverá aderir ao sistema e permitir a migração automática e eletrônica dos dados assistenciais e financeiros diretamente do sistema de gestão hospitalar utilizado.
- 4.2.18.40. A gestão da unidade deverá respeitar a Legislação Ambiental.
- 4.2.18.41. O Contratado deverá garantir a manutenção preventiva e corretiva, predial, hidráulica, elétrica e de gases da unidade, bem como o gerenciamento de resíduos, e o bom desempenho dos equipamentos por quadro próprio ou por meio de contrato com empresas certificadas de manutenção.
- 4.2.18.42. O contratado deverá garantir o acesso à informação conforme previsto na Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, sendo de sua total responsabilidade o lançamento dos dados em seu site para análise.
- 4.2.18.43. Deverá ser DESCLASSIFICADA a proponente cuja Proposta de Trabalho não atenda às especificações técnicas constantes nas exigências deste Instrumento.
- 4.2.18.44. Será considerada vencedora a proposta que apresentar a melhor combinação entre técnica e preço, conforme os critérios estabelecidos no Quadro de Técnica e Preço constante do Anexo II deste documento.

5 - LEVANTAMENTO DO MERCADO

5.1. Analisando o mercado, entendem-se viáveis as seguintes alternativas, abaixo indicadas com os seus prós e contras:

- 5.1.1. Será realizado Chamamento Público, tipo melhor técnica e preço, que visa selecionar Organização Social interessada na celebração de contrato de gestão para implementação, gerenciamento, operacionalização e execução



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



das ações e serviços de Hospital de Transição da Secretaria Municipal de Saúde de Araguari, localizado na Rua Sebastião Naves, 550, Bairro Miranda, CEP 38.444-124, Araguari – MG, por um período de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por até 10 anos, conforme art. 107 da Lei nº 14.133/2021, visando atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS durante 24 (vinte e quatro) horas nos 7 (sete) dias da semana, funcionando com atendimento multidisciplinar promovendo assistência em cuidados paliativos, cuidados crônicos, reabilitação, e retaguarda de demais unidades de saúde.

- 5.1.2. A seleção deverá ser conduzida pela Comissão Especial de Seleção, devidamente nomeada para tal finalidade, com apoio da Comissão Técnica da Secretaria Municipal de Saúde.
- 5.1.3. Os membros da citada Comissão não serão remunerados.
- 5.1.4. As organizações proponentes, seus representantes ou outros interessados, deverão abster-se de entrar em contato com os membros das Comissões, sob pena de comprometer o sigilo e a imparcialidade no julgamento, podendo haver, no caso de comprovação do ato, a sanção da inabilitação e/ou desclassificação da proponente do presente Chamamento Público.
- 5.1.5. As Organizações Sociais devem apresentar proposta orçamentária com despesa mensal máxima e o total máximo para 12 meses.

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 6.1. A presente contratação visa o fortalecimento da rede de atenção hospitalar do município de Araguari, considerando que desde o ano de 2021 foi identificada a deficiência quantitativa de leitos hospitalares.
- 6.2. A utilização da estrutura montada para atendimento ao COVID 19 no até então Hospital de Campanha, visa o aproveitamento dos investimentos públicos em saúde, agora não só para tal comorbidade, mas também para os demais acometimentos de saúde dos usuários do SUS em Araguari.
- 6.3. Desta forma, a abertura do hospital de transição se tornou mais um equipamento de saúde para a população, descongestionando as unidades existentes, e promovendo cuidado em rede, de acordo com os princípios da universalização, da equidade, da integralidade, da descentralização e da participação popular.
- 6.4. A gestão da unidade realizada por meio de uma Organização Social viabiliza a agilidade nas aquisições de insumos, serviços e equipamentos, abertura de leitos, e reformas, contratação e gestão de pessoas mais flexível e eficiente, e menor gasto com recursos humanos, considerando as limitações do regime de direito público, e que em sua maioria não atingem as atividades das OS, sem que isso



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



não implique em negar legalidade, diante do acompanhamento do contrato de Gestão pelo poder público.

- 6.5. Diante das alternativas apresentadas pelo mercado, sopesando-se os prós e contras de cada uma delas, entende-se que a melhor solução para a satisfação do interesse público é o chamamento público.

7- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Entende-se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	CATSERV	VLR. TOTAL
1	Organização Social para celebração de contrato de gestão para implementação, gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de Hospital de Transição da Secretaria Municipal de Saúde de Araguari, por um período de 12 (doze) meses, renovável por até 10 anos.	Serv.	40 leitos clínicos hospitalares com assistência clínica em cuidados paliativos, cuidados crônicos, reabilitação, e retaguarda de demais unidades de saúde (atendimento de baixa e média complexidade), com cobertura diária de 24 horas		R\$23.949.307,86

**Capacidade instalada referencial, registrada no CNES, para operação de até 40 (quarenta) leitos clínicos, assegurada oferta mínima permanente de 30 (trinta) leitos destinados à assistência na Unidade de Cuidados Prolongados, entendida como serviço de atenção hospitalar voltado à continuidade do cuidado, à reabilitação e à retaguarda clínica de usuários do SUS com necessidade de permanência prolongada. A ativação e a manutenção do quantitativo acima do mínimo, até o limite referencial, observarão a regulação assistencial, a programação físico financeira, o Plano Operativo e o perfil assistencial pactuado, ficando condicionadas à repactuação contratual das metas e do quantitativo assistencial, por instrumento formal próprio, sempre que houver alteração*



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



do dimensionamento originalmente pactuado, conforme disponibilidade operacional e necessidade da rede.

As unidades e especificações de itens presentes na tabela são justificadas com base nos seguintes critérios:

- I. A presente contratação visa o fortalecimento da rede de atenção hospitalar do município de Araguari, considerando que desde o ano de 2021 foi identificada a deficiência quantitativa de leitos hospitalares
- II. Desta forma, um hospital de transição se torna mais um equipamento de saúde para a população, descongestionando as unidades existentes, e promovendo cuidado em rede, de acordo com os princípios da universalização, da equidade, da integralidade, da descentralização e da participação popular.
- III. De acordo com a Resolução SES/MG N° 7.225 os hospitais de transição podem ser Tipo I, tendo entre 15 e 40 leitos SUS, e Tipo II tendo quantidade superior a 40 leitos SUS, e vislumbrando a habilitação de leitos de Cuidados Prolongados é definido que o número destes leitos não deve ultrapassar 15 (quinze) leitos para Hospitais de Transição Tipo II, e 10 (dez) leitos em Hospitais de Transição tipo I.
- IV. Diante do exposto, definiu-se a abertura deste Hospital de Transição do Município de Araguari com 15 leitos clínicos iniciais, vislumbrando a habilitação de mais leitos de cuidados prolongados conforme necessidade calculada, e de acordo com as especificações técnicas do presente processo, hoje tendo habilitados no município 40 leitos clínicos.

8 – ESTIMATIVA DE VALORES

Estimativa dos valores unitários e globais da contratação, com base em pesquisa simplificada de mercado, a fim de realizar o levantamento do eventual gasto com a solução escolhida (de modo a avaliar a viabilidade econômica da opção).

A estimativa de valores foi elaborada com base em dados históricos de execução orçamentária e operacional do Hospital Padre Júlio, considerando os quantitativos referentes ao consumo de materiais, insumos médico-hospitalares, medicamentos e à contratação de serviços de terceiros nos últimos 12 (doze) meses. Foram utilizados como referência os registros de despesas efetivamente realizadas pela unidade, complementados por cotações públicas e parâmetros de mercado para a formação da estimativa de custos.

Cumprе salientar que os valores ora apresentados possuem caráter meramente estimativo, destinando-se exclusivamente à definição do custo de referência para a operacionalização do Hospital. A Organização Social vencedora do certame deverá, dentro do limite financeiro proposto em sua oferta, promover a adequação e a alocação dos recursos de acordo com sua metodologia de gestão e planejamento operacional.



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



9-JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O objeto não poderá ser parcelado em razão de ser um serviço indivisível, em que a gestora deverá manter todo o equipamento funcionando como um todo.

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da compra/contratação pretendida, sendo que já está em operacionalização o serviço de Gestão do Hospital Padre Júlio, através do contrato de Gestão nº 293/2022, Chamamento Público nº 003/2022.

11 – RESULTADOS PRETENDIDOS

- 11.1. A contratação da OS para gerir a unidade hospitalar possibilitará a resolução mais rápida e efetiva para ampliação do suporte de leitos clínicos hospitalares e de longa permanência do Município de Araguari.
- 11.2. Com tal contratação objetiva-se:
 - 11.2.1. Garantir maior número de leitos clínicos hospitalares para retaguarda da atenção secundária a saúde no município, aumentando a rotatividade de leitos de urgência;
 - 11.2.2. Aumentar a rotatividade de leitos de UTI Adulto, disponibilizando leitos para retaguarda de UTI, com foco em reabilitação e desospitalização;
 - 11.2.3. Garantir uma unidade de suporte para pacientes com quadros clínicos crônicos que necessitem de internações prolongadas e reabilitação;
 - 11.2.4. Garantir suporte clínico adequado para pacientes que tem a necessidade de cuidados médicos ininterruptos e estão em situação de vulnerabilidade social, a fim de aumentar a rotatividade de leitos de maior complexidade.

12- PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

- 12.1. Previamente à celebração do contrato, será necessário a realização de reunião com a equipe da Secretaria de Saúde para ajustar o processo de transição;
- 12.2. Realizar a nomeação da Comissão de Transição para alinhamento dos aspectos técnicos, administrativos e para conhecimento de dados.



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



- 12.3. Realizar visita técnica ao Hospital de Transição Padre Júlio para avaliação da situação patrimonial, predial, equipamentos, estoques e de perfil assistencial.
- 12.4. Verificar a quantidade de leitos e pacientes em tratamento no período de transição, para que os serviços não sejam afetados de forma negativa.
- 12.5. Levantamento de recursos necessários para iniciar a operacionalização e gerenciamento da unidade.

13- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

- 13.1. A gestão da Unidade deverá respeitar a Legislação Ambiental, e as normas sanitárias, incluindo a posse de toda a documentação exigida;
- 13.2. Quanto ao gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde, a contratada deverá obedecer às disposições do Plano de Gerenciamento de Resíduos e Serviços de Saúde – PGRSS elaborado pelo órgão, além de obedecer às diretrizes constantes da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, Decreto nº 10.936, de 12/01/2022, Resolução CONAMA nº 358, de 29/04/2005 e RDC 222, de 28/03/2018 - ANVISA.”
- 13.3. Resíduos Sólidos Em Geral Ou Rejeitos
 - 13.3.1. Caso se enquadre nas hipóteses do artigo 20 da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, a Contratada deverá elaborar plano de gerenciamento de resíduos sólidos, sujeito à aprovação da autoridade competente.
 - 13.3.2. Para a elaboração, implementação, operacionalização e monitoramento de todas as etapas do plano de gerenciamento de resíduos sólidos, nelas incluído o controle da disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos, será designado responsável técnico devidamente habilitado.
 - 13.3.3. São proibidas, à contratada, as seguintes formas de destinação ou disposição final de resíduos sólidos ou rejeitos:
 - Lançamento em praias, no mar ou em quaisquer corpos hídricos;
 - Lançamento in natura a céu aberto, excetuados os resíduos de mineração;
 - Queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade; outras formas vedadas pelo poder público.”
- 13.4. RESÍDUOS – Serviços de saúde
 - 13.4.1. Quanto ao gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde, a contratada deverá obedecer às disposições do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde – PGRSS elaborado pelo órgão, além de obedecer às diretrizes constantes da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, Decreto nº 10.936, de 12/01/2022, Resolução CONAMA nº 358, de 29/04/2005 e RDC 222, de 28/03/2018 - ANVISA.”
- 13.5. Serviço De Lavanderia Hospitalar



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



- 13.5.1. Há necessidade de alvará sanitário/licença de funcionamento de lavanderia hospitalar, emitido pelo órgão de vigilância sanitária estadual ou municipal competente, conforme exigido pela Lei 9.782/99;
- 13.5.2. Apresentar alvará sanitário/licença de funcionamento de lavanderia hospitalar, emitido pelo órgão de vigilância sanitária estadual ou municipal competente, conforme exigido pela Lei 9.782/99.
- 13.5.3. Os equipamentos, quando couber, e os produtos saneantes utilizados no processamento de roupas de serviços de saúde devem estar regularizados junto à ANVISA (art. 9º, Resolução RDC n. 6/2012 – ANVISA).
- 13.5.4. Exigência expressa de que o licitante tenha em seus quadros profissional responsável pela coordenação das atividades, conforme disposto no art. 13 da Resolução-RDC 6/2012;
- 13.5.5. Exigência de capacitação prévia e permanente em segurança e saúde ocupacional, dos profissionais que irão laborar na execução dos serviços de lavanderia hospitalar, conforme disposto no art. 12 da Resolução-RDC 6/2012;
- 13.5.6. A contratada deverá observar a Resolução RDC n. 6/2012 – ANVISA;
- 13.5.7. Consultar o site <https://www.gov.br/anvisa/ptbr/centraisdeconteudo/publicacoes/servicosdesaude/publicacoes/manualprocessamento-de-roupas-e-servicos-de-saude-prevencao-e-controle-de-riscos.pdf/view> e ver o que orienta a ANVISA no documento: Processamento de roupas em serviços de saúde: prevenção e controle de riscos/Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Brasília: Anvisa, 2009, pgs. 17 e 18, cujo teor se transcreve a seguir.

14 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Diante do exposto, verifica-se que a contratação da empresa conforme este estudo, nas condições descritas, são importantes para proporcionar um bom funcionamento das atividades hospitalares do município de Araguari. Visto isso, constatamos a viabilidade da contratação nos moldes aqui estabelecidos.

FICHA	FONTE	DOTAÇÃO
442	1.500	02.11.10.302.0017.2452.3.3.50.34
443	1.500	02.11.10.302.0017.2452.3.3.50.39
722	1.600/1.621	02.22.10.302.0017.2452.3.3.50.34
723	1.600/1.621	02.22.10.302.0017.2452.3.3.50.39



**PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE**



15- ANEXOS

São anexos do presente ETP os seguintes documentos:

Anexo I – Plano Operativo

Anexo II - Matriz de Avaliação

Anexo III – Termo de Vistoria

Anexo IV – Relação Mínima de Recursos Humanos

Anexo V – Planilha De Responsabilidades da SMS e da Contratada Para Gerenciar Hospital De Transição

Anexo VI – Rol de Patrimônio

Anexo VII - Memorial Custo Estimado Hospital De Transição e Pessoal para (ILPI) – Instituição de Longa Permanência para Idosos.

16- RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP	
Nome: Luiz Eduardo dos Reis Rodrigues	Departamento: Gabinete SubSecretária
Cargo: Subsecretario Municipal de Saúde de Urgência e Emergência	Matricula: 259030

Araguari, 10 de abril de 2025.

LUIZ EDUARDO DOS REIS RODRIGUES
Subsecretário de Urgência e Emergência

THEREZA CRHISTINA GRIEP
Secretária Municipal de Saúde



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



ANEXO I PLANO OPERATIVO HOSPITAL DE TRANSIÇÃO

1– INTRODUÇÃO

O Município de Araguari, através da Secretaria Municipal de Saúde, na busca do aprimoramento, eficiência, qualidade e segurança na prestação de serviços hospitalares, elabora o presente Anexo Técnico com vistas a subsidiar o processo decisório para celebração de Contrato de Gestão com Organização Social, qualificada no âmbito do Município de Araguari, na área da saúde.

O modelo proposto resulta de estudo detalhado com respectiva avaliação dos custos e dos ganhos em eficiência e qualidade esperados no Contrato de Gestão.

Na essência, a Secretaria de Saúde busca a eficiência gerencial expressa em fazer uma boa gestão financeira, entregando à sociedade prestação de serviço com padrão de qualidade e assistência humanizada voltada a resultados segundo normas e diretrizes do Sistema Único de Saúde – SUS.

2 – INFORMAÇÕES SOBRE A UNIDADE A SER GERENCIADA PELA ENTIDADE

No ano de 2021, diante do cenário persistente de Emergência de Saúde Pública em razão da disseminação do novo Coronavírus (2019-nCoV), a Prefeitura de Araguari se mobilizou para estruturar um espaço físico já existente no município para funcionar como um Hospital de Campanha, considerando a deficiência quantitativa de leitos de internação hospitalar, e o aumento acelerado da demanda para pacientes com síndrome respiratória aguda grave.



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



A fim de gerir as ações deste hospital de campanha foi realizada contratação de entidade sem fins lucrativos, e com a finalização do período contratual, porém com a persistência da deficiência em leitos hospitalares no município, foi avaliada a necessidade de aproveitamento e manutenção da estrutura já viabilizada para extensão dos atendimentos hospitalares para pacientes que necessitem de cuidados prolongados, crônicos, paliativos, e de reabilitação para desospitalização, bem como de leitos clínicos de retaguarda para rede municipal de urgência e emergência.

Desta forma definiu-se a manutenção da estrutura existente para funcionamento de um Hospital de Transição, visando ainda a instituição de Leitos de Cuidados Prolongados.

Foi aprovada em 2020 a Política de Atenção Hospitalar do Estado de Minas Gerais (PAH) – Valora Minas, a fim de reestruturar os serviços hospitalares do Estado, e a para isso, a Resolução SES/MG N° 7.225, de 16 de setembro de 2020 estabelece as normas gerais, regras e critérios de elegibilidade para o Módulo Plataforma, para hospitais que tem relevância para o fortalecimento das Redes de Atenção à Saúde nos territórios.

Os Hospitais de transição estão entre as unidades consideradas plataformas, e são definidos como “espaços totalmente preparados para atender as necessidades de usuários que, durante algumas semanas ou meses, necessitam de cuidados e atendimento multidisciplinar 24 horas por dia, mas não carecem de uma infraestrutura hospitalar de maior complexidade.”, e devem estar localizados em regiões em que é necessário a destinação de leitos à cuidados prolongados e integrados.

Considerando que o município de Araguari/MG, segundo o IBGE (2022), tem uma população estimada de 117.808 pessoas, e que para a estimativa do número de leitos de cuidados prolongados necessários foi utilizado o Parâmetro da Portaria de Consolidação n° 3, conforme descrito abaixo:



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



Art. 168. O cálculo para estabelecer a necessidade de leitos de Cuidados Prolongados será feito de forma regional, de acordo com os seguintes parâmetros:

I - a necessidade de leitos hospitalares gerais é de 2,5 (dois inteiros e cinco décimos) leitos gerais para cada 1.000 (mil) habitantes;

II - os leitos de Cuidados Prolongados corresponderão a 5,62% (cinco inteiros e sessenta e dois décimos por cento) da necessidade total de leitos hospitalares gerais:

60% (sessenta por cento) para internações em UCP e HCP; e

b) 40% (quarenta por cento) para cuidados em Atenção Domiciliar.

Desta forma, tem-se: $N^{\circ} \text{ leitos} = 2,51000 \times 122.024 \times 5,62\% \times 60\%$

O número de leitos de cuidados prolongados estimado para a população do município é de = 10,32 leitos.

Ainda de acordo com a Resolução SES/MG N° 7.225 os hospitais de transição podem ser Tipo I, tendo entre 15 e 40 leitos SUS, e Tipo II tendo quantidade superior a 40 leitos SUS, e vislumbrando a habilitação de leitos de Cuidados Prolongados é definido que o número destes leitos não deve ultrapassar 15 (quinze) leitos para Hospitais de Transição Tipo II, e 10 (dez) leitos em Hospitais de Transição tipo I.

Diante do exposto, definiu-se a abertura deste Hospital de Transição do Município de Araguari com no mínimo 15 leitos clínicos, vislumbrando a habilitação de 10 leitos de cuidados prolongados conforme necessidade calculada.



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



3 – DIRETRIZES DO ATENDIMENTO

A Contratada deve estar apta a implementar o acolhimento do usuário referenciado pelas unidades de saúde descritas, segundo orientação do Programa Nacional de Humanização.

As equipes devem estar capacitadas para atendimento de pacientes com necessidade de assistência em cuidados paliativos, cuidados crônicos, reabilitação, e retaguarda clínica com o objetivo de completar o período de convalescença e recuperação, além de otimizar a capacidade funcional, além de avaliação rápida, estabilização, tratamento, observação e encaminhamento, quando necessário, aos hospitais de maior complexidade de referência através do Sistema SUS-Fácil-MG.

Deve ser desenvolvido trabalho de equipe multidisciplinar, a fim de permitir o acolhimento, atendimento e o referenciamento para a rede básica de saúde, ou para a rede especializada, proporcionando uma continuidade do tratamento com impacto positivo no quadro de saúde individual e coletivo da população usuária. Deve se articular com a rede hospitalar local e com outras instituições e serviços de saúde do sistema loco-regional, construindo fluxos coerentes e efetivos de referência e contrarreferência.

Deve acolher os pacientes e seus familiares.

Deve prestar atendimento resolutivo e qualificado aos pacientes com diagnóstico, tratamento e referência a rede de atendimento necessário.

Deve realizar atendimentos e procedimentos médicos e de enfermagem adequados aos casos demandados.

Deve prestar apoio diagnóstico e terapêutico conforme a sua complexidade.

Deve alimentar periodicamente o Sistema de Informações Ambulatorial do SUS-fácil e SIHD p/ faturamento, com dados referentes à assistência prestada.

Deve registrar todos os procedimentos realizados no prontuário eletrônico.



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



Deve solicitar retaguarda do SAMU sempre que a gravidade ou complexidade ultrapassarem a capacidade instalada da unidade.

Deve organizar o transporte do paciente visando garantir segurança, rapidez e o não agravamento do estado clínico em virtude do deslocamento.

Por fim, deve manter Protocolos Assistenciais, a fim de uniformizar o atendimento de toda a equipe de trabalho.

4. DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

4.1. ATENDIMENTO CLÍNICO DE BAIXA E MÉDIA COMPLEXIDADE

4.1.1. Poderá ser admitido no Hospital de Transição, de acordo com as instalações do hospital, o usuário em situação clínica estável cujo quadro clínico apresente uma das seguintes características:

- a) recuperação de um processo agudo e/ou recorrência de um processo crônico;
- b) necessidade de cuidados prolongados para reabilitação e/ou adaptação a sequelas decorrentes de um processo clínico, cirúrgico ou traumatológico;
- c) dependência funcional permanente ou provisória física, motora ou neurológica parcial ou total;
- d) usuários em suporte respiratório, como ventilação mecânica não invasiva, oxigenoterapia ou higiene brônquica;
- e) usuários submetidos a antibioticoterapia venosa prolongada, terapia com antifúngicos, dietoterapia enteral ou nasogástrica, portadores de outras sondas e drenos;



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



- f) usuários submetidos aos procedimentos clínicos e/ou cirúrgicos que se encontrem em recuperação e necessitem de acompanhamento multidisciplinar, cuidados assistenciais e reabilitação físico- funcional;
- g) usuários em reabilitação motora por Acidente Vascular Cerebral (AVC), neuropatias, Traumatismo Crânio Encefálico (TCE), Hematoma Sub-Aracnóide Traumático (HSAT), Hematoma Sub-aracnóide Espontâneo (HSAE) e Traumatismo Raquimedular (TRM);
- h) usuários traqueostomizados em fase de decanulação;
- i) usuários que necessitem de curativos em úlceras por pressão grau III e IV;
- j) usuários sem outras intercorrências clínicas após procedimento de laparostomia;
- k) usuários com incapacidade transitória de deambulação ou mobilidade;
- l) usuários com disfagia grave aguardando gastrostomia; ou
- m) usuários, em fase terminal, desde que com agravamento do quadro, quando não necessitem de terapia intensiva.

5. CORPO TÉCNICO/ÁREA MÉDICA:

O Hospital de Transição, objeto do Contrato de Gestão, deverá contar com equipe multiprofissional com quantitativo de profissional compatível com a necessidade de atendimento com qualidade, considerando a operacionalização do serviço e o tempo de resposta

O Número mínimo de profissionais médicos foi estabelecido relacionando um médico para cada 10 leitos, logo este número deve ser de 4 médicos no turno das 7h às 19h, 2 médicos no turno de 19h às 7 h.



**PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE**



O dimensionamento proposto pela participante deve estar explícito no seu plano de trabalho, não podendo ser menor do que o apontado acima.

A Contratada deve manter equipe mínima de profissionais médicos por plantão (local e remoção), com carga horária compatível com a cobertura por 24 horas diárias e ininterruptas:

HOSPITAL DE TRANSIÇÃO	
Especialidade	Cobertura Diária
Clínica Médica	24 horas

6. PROCEDIMENTOS:

Os procedimentos prestados devem ser classificados conforme tabela de procedimentos SIGTAP disponível no site <http://sigtap.datasus.gov.br/>.

Os dados gerados devem ser registrados no SIA/SUS, no formato BPA exigido pelo Ministério da Saúde para efeito de monitoramento, controle, avaliação e auditoria. [SIHD]

7. EQUIPE DE APOIO:

A Contratada deve manter equipe multiprofissional e de apoio em número suficiente com carga horária compatível, conforme exigências dos conselhos de classe para atender aos diversos setores por 24 horas diárias e ininterruptas, de acordo com o diagnóstico de cada conselho de classe.

HOSPITAL DE TRANSIÇÃO
Coordenador Clínico/Diretor da Unidade



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



Enfermeiro Responsável Técnico
Enfermeiro Plantonista
Técnico de Enfermagem Plantonista
Farmacêutico
Auxiliar de Farmácia
Assistente Social
Psicólogo
Recepcionista
Maqueiro
Auxiliar de faturamento
Coordenador Administrativo e Financeiro
Assistente Administrativo
Auxiliar de Manutenção
Auxiliar de Almoxarifado
Médico Clínico
Nutricionista
Vigilante
Copeiro
Fisioterapeuta

Fica estabelecido que os profissionais de enfermagem vinculados aos prestadores credenciados deverão receber o piso salarial da categoria, conforme legislação vigente, devendo o pagamento do piso será viabilizado mediante a utilização dos recursos



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



provenientes do complemento financeiro da União, transferidos ao Município por meio do sistema InvestSUS, destinados exclusivamente à complementação do piso nacional da enfermagem. Os prestadores credenciados ficam obrigados a repassar integralmente aos profissionais de enfermagem os valores recebidos a título de complemento do piso, observando os critérios, parâmetros e elegibilidade definidos pelo Ministério da Saúde. Caberá ao prestador a responsabilidade pela correta aplicação dos recursos, bem como pela manutenção e apresentação, quando solicitado, de documentos comprobatórios que evidenciem o efetivo pagamento aos profissionais. O Município realizará o acompanhamento e a fiscalização da execução desta cláusula, podendo adotar as medidas administrativas cabíveis em caso de descumprimento.

8. DISTRIBUIÇÃO DAS EQUIPES E DIMENSIONAMENTO (ESTRUTURA FÍSICA).

Para realização dos atendimentos no Hospital de Transição, será mantida equipe multiprofissional composta pelo quadro mínimo acima descrito, a ser distribuído em 02 (dois) turnos, na seguinte estrutura física:

9. ESTRUTURA FÍSICA DO HOSPITAL DE TRANSIÇÃO

O Hospital de Transição integra a rede de assistência municipal à saúde, constituindo Plataforma para o fortalecimento das Redes de Atenção à Saúde no território.

A Contratada será responsável pela execução dos serviços de atendimento definidos no Contrato de Gestão 24 horas/dia, para pacientes referenciados pelas unidades públicas de saúde do Município (UPA, Santa Casa e outras



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



unidades que vierem a surgir no município com necessidade de retaguarda clínica).

O mobiliário, os equipamentos e os materiais, inclusive, para atividades de apoio, foram definidos para atender o porte do Hospital e serão distribuídos no espaço físico de modo a dar funcionalidades à estrutura física com padrão de qualidade e resolutividade esperados.

Para realização dos atendimentos no Hospital será mantida equipe multiprofissional composta pelo quadro mínimo descrito acima, para ser distribuídos em dois turnos na seguinte estrutura física:

10. SALA DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA:

01 sala de urgência/emergência, com dois (2) leitos com equipamentos e procedimento de estabilização, DML e sala de paramentação;

01 sala para posto de enfermagem/observação; e

11. BLOCO DE APOIO LOGÍSTICA:

01 sala de Farmácia (exclusiva para dispensação interna);

01 sala de Almoxarifado;

01 sala de esterilização/descontaminação;

01 sala de rouparia suja;

01 sala de rouparia limpa;

01 sala do zelador/segurança, (Guarita na frente, fundos não tem)

01 sala de armazenamento/control de equipamentos (patrimônio); e

01 sala de necrotério.

12. BLOCO DE APOIO ADMINISTRATIVO:



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



- 01 sala do setor administrativo/faturamento;
- 01 sala da Direção;
- 01 sala de Reunião;
- 01 sala de recepção;
- 01 sala da telefonista (na recepção);
- 01 salas de descanso para funcionários do sexo masculino, com sanitário;
- 01 salas de descanso para funcionários do sexo feminino, com sanitário;
- 02 salas de vestiário para funcionários;
- 01 espaço de embarque/desembarque de pacientes;
- 01 sala copa/refeitório para funcionários;
- 04 salas de DML;
- 02 salas de material de limpeza;
- 01 sala de acondicionamento de lixo (resíduo comum);
- 01 sala de acondicionamento de lixo (resíduo hospitalar);
- 01 sala de arquivo médico;
- 01 área externa de lavagem de contêiner;
- 01 sala de gases.

A CONTRATADA definirá a distribuição do mobiliário, dos equipamentos e materiais permanentes na Unidade, considerando a setorização acima descrita, bem como o fluxo de atendimento planejado, devendo para tanto observar as normas da Vigilância Sanitária, em especial a nº 50/2002 – ANVISA e alterações.

13. REFERÊNCIAS E CONTRA-REFERÊNCIAS:



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



Os pacientes admitidos podem permanecer em regime de internação clínica até reabilitação e alta hospitalar, ou até que ocorra o referenciamento para unidade de saúde necessária, sem caracterizar regime de internação.

A estruturação da rede de referência no Hospital de Transição deve possuir retaguarda de maior complexidade previamente pactuada, com fluxo e mecanismos de transferência claros, mediados pela Central de Regulação (SUS-Fácil/MG), e também via telefonema para que se promova o quanto antes à fim de garantir o encaminhamento dos casos que extrapolem sua complexidade.

Deve, ainda, garantir transporte para os casos mais graves, através do serviço de atendimento pré-hospitalar móvel.

14. REGULAÇÃO DOS LEITOS HOSPITALARES:

O referenciamento adequado dos pacientes graves dentro do Sistema Único de Saúde ocorre por meio do acionamento e intervenção das Centrais de Regulação Médica de Urgências e Emergências, através do Sistema SUS-Fácil/MG e também realizar contato telefônico com as Unidades de Referência para agilizar o processo de vaga e transferência imediata do paciente.

As Centrais, estruturadas nos níveis estaduais e regionais, organizam a relação entre os vários serviços, qualificando o fluxo dos pacientes do Sistema, e geram uma porta de comunicação aberta ao público em geral, através da qual os pedidos de socorro são recebidos, avaliados e hierarquizados.

Essas Centrais, obrigatoriamente interligadas entre si, constituem um verdadeiro complexo regulador da assistência, ordenador dos fluxos gerais de necessidade/resposta, que garante ao usuário do SUS a multiplicidade de respostas necessárias à satisfação de suas necessidades.

15. UNIDADES LOCAIS DE REFERÊNCIA:

Unidade de Pronto Atendimento (referência em Urgência e Emergência);



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



Hospital Santa Casa de Misericórdia de Araguari (referência em ginecologia/obstetrícia, psiquiatria, clínica médica, clínica cirúrgica, pediatria, UTI Adulto e UTI Pediátrica);

HCUFU – Hospital de Clínica Universidade Federal de Uberlândia;

HUSF – Hospital Universitário Sagrada Família

E demais Hospitais que vierem a se cadastrar no Município.

16. UNIDADES DE SAÚDE DE CONTRARREFERÊNCIA:

Policlínica (Especialidades Médicas);

Serviço de Saúde Mental:

NASM – Núcleo de Atenção à Saúde Mental;

CAPS – Centro de Apoio Psicossocial;

CAPS-AD – Centro de Apoio ao Dependente Químico/Alcoólico.

CAPS – I - Centro de Atenção Psicossocial Infantil.

CAE (Centro de Apoio Especializado);

Unidades Básicas de Saúde:

Amanhece;

Amorim;

Barracão;

Bela Suíça I e II

Bosque;

Brasília I e II;

Contenda;

Central;

Goiás;

Goiás Parte Alta;

Gutierrez;

Independência I e II;

Maria Eugênia I e II;



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



Miranda I e II;
Novo Horizonte;
Paraíso I e II;
Piracaíba;
Porto Barreiro;
Portal Dos Ipês I e II,
Santa Helena;
Santa Terezinha I, II e III;
São Sebastião I e II;
Portal de Fátima I e II;
Millenium

E demais Unidades Básicas que forem construídas ou em parceria com o município após o atendimento, o paciente deverá ser orientado a retornar à Unidade de Saúde indicada (contrarreferência), para continuação da assistência, devendo ser anotado no Prontuário Médico.

Nos casos em que se verifique a necessidade de atendimento em nível de maior complexidade, deverá promover o encaminhamento/regulação do paciente para unidade hospitalar e respectiva remoção com garantia de condições para realização de manobras de sustentação da vida, propiciando a continuidade à assistência adequada em outro nível de atendimento referenciado.

17. APOIO DIAGNÓSTICO E TERAPÊUTICO

17.1 EXAME DE RAIO-X:

Caberá ao Poder Público garantir a entidade pactuante serviços de Apoio à Diagnose como Exames de Raio X.

17.2 EXAME DE ALTO CUSTO:



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



Caberá ao Poder Público garantir a entidade pactuante serviços de Apoio à Diagnose de RNM, Tomografia, USG, Endoscopia e Colonoscopia, conforme contratos vigentes e protocolos dos prestadores.

17.3 EXAME DE ELETROCARDIOGRAMA:

Exame de Urgência/Emergência 24 horas por dia, todos os dias. Os exames serão realizados e devem ser laudados na própria Unidade ou por Telemedicina.

17.4 EXAMES LABORATORIAIS:

O contrato de serviço de análises laboratoriais deve contemplar atendimento 24 horas por dia e realizar exames solicitados pelos serviços de urgência/emergência contemplados na Tabela SIGTAP, sendo coletados na Unidade e disponibilizados em tempo hábil, ou menor tempo possível os resultados.

17.5 Rol Mínimo de Exames Hospital de Transição

DESCRIÇÃO
ANÁLISE DE CARACTERES FÍSICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTOS DA URINA - EAS (CÓD. 02.02.05.001-7)
BILIRRUBINA (CÓD. 02.02.01.020-1)
CREATININA (CÓD. 02.02.01.031-7)
DESIDROGENASE LÁTICA - LDH (CÓD. 02.02.01.036-8)
DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE COAGULAÇÃO (CÓD. 02.02.02.007-0)
DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE SANGRAMENTO - DUKE (CÓD. 02.02.02.009-6)



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE TROMBOPLATIA PARCIAL ATIVADA - TTP ATIVADA (CÓD. 02.02.02.013-4)
DETERMINAÇÃO DE VELOCIDADE DE HEMOSSSEDIMENTAÇÃO (CÓD. 02.02.02.015-0)
DOSAGEM DE AMILASE (CÓD. 02.02.01.018-0)
DOSAGEM DE CKMB CREATINOFOSFOQUINASE (CÓD. 02.02.01.033-3)
DOSAGEM DE CPK CREATINOFOSFOQUINASE (02.02.01.032-5)
DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA (CÓD. 02.02.01.042-2)
DOSAGEM DE GAMA GT (CÓD. 02.02.01.046-5)
DOSAGEM DE GLICOSE (CÓD. 02.02.01.047-3)
DOSAGEM DE GONADOTROFINA CORIÔNICA HUMANA - HCG, BETA, HCG (CÓD. 02.02.06.021-7)
DOSAGEM DE POTÁSSIO (CÓD. 02.02.01.060-0)
DOSAGEM DE SÓDIO (CÓD. 02.02.01.063-5)
DOSAGEM DE TROPONINA (CÓD. 02.02.03.120-9)
DOSAGEM DE URÉIA (CÓD. 02.02.01.069-4)
DOSAGEM DE TRANSAMINASE TGO (CÓD. 02.02.01.064-3)
DOSAGEM DE TRANSAMINASE TGP (CÓD. 02.02.01.065-1)
GASOMETRIA - PH PCO2 PO2 BICARBONATO AS2 - EXCETO BASE (CÓD. 02.02.01.073-2)
HEMOGRAMA COMPLETO (CÓD. 02.02.02.038-0)
TEMPO DE ATIVIDADE DA PROTROPINA - TAP (CÓD. 02.02.02.014-2)
PESQUISA DE SARS-COV-2 POR RT – PCR (CÓD. 02.13.01.072-0)



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



18 GASES MEDICINAIS

O serviço de fornecimento de gases medicinais para utilização interna e transporte de pacientes ficará sob a responsabilidade da Contratada.

19 APOIO ESTRUTURAL:

19.1 ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICO:

Deve ser mantido na Unidade arquivo devidamente acondicionado e mantido o sigilo dos dados e informações relativas aos pacientes, sendo garantida a guarda do prontuário médico pelo período previsto na legislação vigente.

19.2 FARMÁCIA:

A Farmácia funcionará sob a responsabilidade técnica do profissional farmacêutico responsável pelo cumprimento dos protocolos vigentes para estocagem, distribuição, registro, dispensação interna e descarte, conforme normas do Conselho Federal de Farmácia e da Vigilância Sanitária (farmacovigilância).

Os medicamentos e materiais hospitalares constantes no estoque do hospital e a distribuição, estocagem e controle serão de responsabilidade da entidade gestora.

19.3 EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES E VEÍCULOS:

Os equipamentos médicos hospitalares serão cedidos mediante permissão de uso e rol devidamente patrimoniado para o fomento da atividade, ou contratados pela O.S por comodato **devendo a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos ficar a cargo da Entidade Contratada**, bem como o material necessário à utilização.



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



As **AMBULÂNCIAS** serão utilizadas na modalidade uso compartilhado com a Gestora do Hospital de Transição Padre Júlio, sendo os veículos de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde.

19.4 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO:

A entidade se responsabilizará pelo serviço de alimentação e nutrição, com ênfase no Programa de Terapia Nutricional do Ministério da Saúde. O serviço poderá ser prestado por empresa terceirizada para fornecimento aos colaboradores e pacientes em observação clínica, devendo contar com 04 refeições (desjejum, almoço, lanche da tarde e jantar), de acordo com a prescrição nutricional do paciente. A empresa terceirizada responsável pelo fornecimento das refeições deverá manter Alvará Sanitário vigente e compatível com a atividade desenvolvida.

19.5 LAVANDERIA:

Cabe à Contratada fornecer o enxoval completo a ser utilizado pelos servidores na execução de procedimentos e acolhimento aos pacientes em observação (lençóis, cobertores, travesseiros, fronhas, forros, sacos para “hamper”, campos, compressas, aventais, roupas privativas, camisolas, pijamas, entre outros), e garantir o pleno funcionamento da rouparia na distribuição pelos setores de coleta de roupas utilizadas pela empresa contratada.

O transporte do enxoval deverá ser realizado pela empresa contratada, que deverá manter Alvará Sanitário vigente e compatível com a atividade desenvolvida (lavanderia hospitalar).

19.6 LIMPEZA HOSPITALAR

O serviço de limpeza hospitalar interna e externa e o serviço de jardinagem e manutenção do estacionamento deve ser garantido pela Entidade, em



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



conformidade com as normas da Vigilância Sanitária para todas as áreas da Unidade, devendo serem mantidos dispensadores de sabonete líquido, álcool gel, papel toalha, papel higiênico e outros que se fizerem necessários.

19.7 IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS:

A equipe de trabalho do Hospital de Transição deve estar adequadamente uniformizada e identificada, além de estabelecer linguagem uniforme e integrada a uma postura acolhedora e humana aos usuários que buscam assistência médica.

19.8 SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL:

O serviço de engenharia ocupacional deve ser executado pela Entidade e ter atualização de Programa de Prevenção a Riscos Ambientais (PPRA).

Deve ser promovida a saúde do trabalhador e garantida a imunização, controle laboratorial e exames médicos periódicos aos profissionais da Unidade.

19.9 MANUTENÇÃO PREDIAL:

O serviço de manutenção predial da Unidade, a exemplo da manutenção da infraestrutura predial, fachadas e pinturas, reparos elétricos, hidráulicos, trocas de metais, vidros, trancas, fechaduras e outros, são de responsabilidade da Contratada.

19.10 PORTARIA/SEGURANÇA:

Os serviços de Portaria e Segurança devem ser executados pela Entidade, devendo compreender o controle do acesso a todas as entradas e saídas, assim como a preservação do patrimônio público e bem-estar dos usuários e funcionários.

19.11 TRANSPORTE:



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



As ambulâncias devem atender à demanda das transferências hospitalares aos hospitais referenciados, sendo de responsabilidade da Contratada a **disponibilização de assistência médica e de enfermagem para acompanhamento** do paciente quando necessário.

19.12 ADMINISTRAÇÃO:

O serviço de administração será executado pela Entidade e compreende o atendimento ao público em geral. Também ficará responsável pela escrituração, apoio administrativo aos serviços implantados, bem como às áreas administrativas, de Recursos Humanos, faturamento, arquivo, expediente, almoxarifado, entre outros.

19.13 DIREÇÃO/GERÊNCIA:

A Direção da Unidade será executada pela Contratada, com acompanhamento da Comissão Executiva do Contrato de Gestão, **através de avaliação quadrimestral**, com base nos indicadores pré-estabelecidos pelas portarias vigentes, podendo recomendar o aprimoramento deste documento técnico, mediante proposta fundamentada.

19.14 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

A Contratada será responsável pela execução do serviço de tecnologia da informação dos equipamentos (computadores, impressoras, rede, roteador, etc.), sendo que a área de software deverá contemplar o controle de estoques, sistema de custos, prontuário médico e relatórios gerenciais que permitam a fiscalização do contrato de gestão via internet.

Caso haja a disponibilização de sistema próprio do Município, e seja de interesse do mesmo, o contratado deverá aderir ao sistema e permitir a migração automática e eletrônica dos dados assistenciais e financeiros diretamente do sistema utilizado.

Deverá, ainda, manter atualizado o CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde.



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



Por fim, a Entidade deverá manter, ainda, o cadastro atualizado dos profissionais de saúde.

19.15 LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/INVESTIMENTO:

A Contratada poderá locar equipamentos médicos necessários ao funcionamento da unidade.

19.16 PUBLICIDADE/TRANSPARÊNCIA:

A Contratada promoverá a publicidade da gestão compartilhada da Unidade Hospitalar, número de internações, capacitações e também a publicação dos balanços quadrimestrais no diário oficial do Município.

20. DO ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO:

O acompanhamento, avaliação e fiscalização do presente CONTRATO DE GESTÃO será efetuado por intermédio da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização nomeada pela Secretaria Municipal de Saúde.

A Comissão de Acompanhamento avaliará os relatórios quadrimestrais enviados pela Contratada sobre o cumprimento das metas acordadas.

A Contratada deverá elaborar os relatórios quadrimestrais com comparativo de metas e produção, bem como os balancetes e informações financeiras com notas explicativas.

21. IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE:

A Contratada implementará ações voltadas à qualidade dos serviços, devendo, no prazo de até 12 (doze) meses, desenvolver plano de qualidade dos serviços prestados, atuando sob os seguintes aspectos e respectivas comissões, e das que achar necessária:



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



- a) Comissão de Análise e Revisão de Prontuários;
- b) Comissão de Verificação de Óbitos;
- c) Comissão de Ética Médica;
- d) Comissão de Ética em Enfermagem;
- e) Comissão de Controle de Infecção Hospitalar;
- f) Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA;
- g) Serviço Especializado em Engenharia de Segurança em Medicina do Trabalho;
- h) Comissão de Documentação Médica e Estatística;
- i) Equipe Multiprofissional de Terapia Nutricional (EMTN);
- j) Comissão de Farmácia e Terapêutica;
- k) Comissão de Biossegurança;
- l) Comissão de Resíduos de Serviços de Saúde;
- m) Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP);
- n) Núcleo de Vigilância Epidemiológica Hospitalar, que será responsável pela realização da vigilância epidemiológica de doenças de notificação compulsória no âmbito hospitalar, e ações relacionadas a outros agravos de interesse epidemiológico;
- o) Comissão Interna de Qualidade;
- p) Comissão de Prevenção e Cuidados com Integridade da Pele;
- q) Comitê de Gerenciamento dos Pacientes com Risco para Longa Permanência Hospitalar.
- r) Manutenção e Evolução da Acreditação Hospitalar - A Organização Social contratada deverá assegurar, durante toda a execução do Contrato de Gestão, a manutenção do Nível 1 de Acreditação (Acreditado) atualmente já conquistado pelo Hospital Municipal Padre Júlio Siqueira, garantindo a continuidade do cumprimento dos padrões de qualidade e segurança do paciente exigidos pela metodologia ONA.



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



- a. Parágrafo Primeiro – A O.S se compromete a desenvolver e implementar todas as ações necessárias para a evolução dos processos de gestão e assistência, com vistas à progressão para os níveis superiores de acreditação, conforme segue:
 - i. Buscar a obtenção do Nível 2 de Acreditação (Acreditado Pleno), demonstrando integração sistêmica, padronização e monitoramento de processos, articulação entre áreas e melhoria contínua da gestão;
 - ii. Estruturar e executar plano de evolução para o Nível 3 de Acreditação (Acreditado com Excelência), evidenciando maturidade institucional, cultura organizacional consolidada, governança clínica robusta, gestão de desempenho e excelência operacional.
- b. Parágrafo Segundo – No prazo máximo de 90 (noventa) dias após o início da gestão, a OS deverá apresentar à Secretaria Municipal de Saúde um Plano de Manutenção e Evolução da Acreditação, contendo, no mínimo:
 - i. diagnóstico atualizado dos requisitos ONA para os níveis 1, 2 e 3;
 - ii. cronograma de ações e indicadores de acompanhamento;
 - iii. designação de responsáveis técnicos e núcleos gestores;
 - iv. metodologia de auditoria interna e avaliação periódica;
 - v. metas anuais de conformidade e melhoria contínua.



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



- c. Parágrafo Terceiro – O descumprimento das metas estabelecidas para a manutenção do Nível 1 ou para a progressão aos níveis subsequentes poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas no Contrato de Gestão, bem como impactar a avaliação de desempenho da OS.
- d. Parágrafo Quarto – Todas as auditorias, relatórios técnicos, pareceres e evidências documentais relativas ao processo de acreditação deverão ser disponibilizadas à Secretaria Municipal de Saúde para fins de fiscalização, acompanhamento e validação.

21.1 REGISTRO DE ATENDIMENTO:

- 21.1.1 Implementação da Comissão de Prontuários;
- 21.1.2 Realização de auditoria interna quanto ao uso e qualidade dos registros de atendimento;
- 21.1.3 Atenção ao Cliente/Usuário;
- 21.1.4 Implementação dos Serviços de Atendimento ao Cliente/Usuário;
- 21.1.5 Conhecimento das reclamações e sugestões dos Usuários;
- 21.1.6 Avaliação de Satisfação do Cliente/Usuário;

21.2 EDUCAÇÃO PERMANENTE:

A Entidade deverá apresentar e executar um Plano de Educação Permanente, com periodicidade.

21.3 BOA PRÁTICA CLÍNICA:

- 21.3.1 Implementação dos parâmetros de Boas Práticas Clínicas, dentre os quais:
 - 21.3.1.1 Qualificação dos profissionais;
 - 21.3.1.2 Utilização de registros de atendimento clínico;
 - 21.3.1.3 Uso de outros registros da atividade assistencial;



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



- 21.3.1.4 Existência de um Plano de Educação Permanente;
- 21.3.1.5 Consenso sobre o diagnóstico e tratamento das patologias mais presentes no hospital;
- 21.3.1.6 Consenso entre os profissionais dos serviços sobre diagnóstico, tratamento das patologias mais presentes nas unidades de referência;
- 21.3.1.7 Perfil de prescrição farmacêutica;
- 21.3.1.8 Autoavaliação assistencial pelos profissionais;
- 21.3.1.9 Avaliação externa da prática assistencial.

21.4 ATENÇÃO AO USUÁRIO:

A Entidade realizará a implantação de Serviço de Atendimento ao Usuário com, no mínimo, as seguintes atribuições:

- 21.4.1. Apresentar as informações necessárias aos usuários sobre o funcionamento e serviços da unidade;
- 21.4.2. Atender e facilitar efetivamente as sugestões e reclamações dos usuários;
- 21.4.3. Tratar, de forma individualizada e personalizada, os usuários;
- 21.4.4. Dar resposta às reclamações/sugestões realizadas pelos usuários;
- 21.4.5. Favorecer a boa comunicação entre profissionais de saúde e demais profissionais e os usuários;
- 21.4.6. Captar a percepção dos usuários em relação ao funcionamento dos serviços de saúde, através de pesquisa de satisfação;
- 21.4.7. Fornecer relatório do atendimento prestado;

Entregar resultados de exames realizados.

22. DO VALOR ANUAL DO CONTRATO:



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



A proposta financeira para o Contrato de Gestão corresponde ao total das despesas de custeio anual e não poderá ultrapassar os valores dos gastos previstos para o funcionamento do Hospital de Transição.

23. OUTRAS DIRETRIZES DA GESTÃO COMPARTILHADA:

Os Hospitais de Transição devem promover a assistência em cuidados paliativos, cuidados crônicos, reabilitação e funcionar como retaguarda de hospitais de maior complexidade e têm por objetivo completar o período de convalescença e recuperação, além de otimizar a capacidade funcional dos pacientes.

Esse atendimento hospitalar e a gestão compartilhada devem ser implementados dentro de uma estratégia de “Promoção da Qualidade de Vida”, como forma de enfrentamento das necessidades de atenção a saúde da população.

Deve valorizar a prevenção dos agravos e a proteção da vida, gerando uma mudança de perspectiva assistencial – de uma visão centrada nas consequências dos agravos que necessitam de leitos hospitalares, para uma visão integral e integrada, com uma abordagem totalizante e que busque gerar autonomia para indivíduos e a coletividade.

Assim, devem ser englobadas na estratégia promocional a proteção à vida, a educação para a saúde e a prevenção de agravos e doenças, além de se dar novo significado à assistência e à reabilitação.

O processo de acolhimento deve permitir a humanização das relações entre profissionais de saúde e usuários no que se refere à forma de escutar esse usuário em seus problemas e demandas, com abordagem integral a partir dos parâmetros humanitários de solidariedade e cidadania.



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



Deve haver, por fim, implantação e implementação de protocolos para as patologias de maior prevalência e mortalidade, obtendo assim melhor resolatividade destas.

24.COMPETÊNCIAS, OBJETIVO E ABRANGÊNCIA DO HOSPITAL DE TRANSIÇÃO.

24.1. COMPETÊNCIAS/RESPONSABILIDADES:

24.1.1 Funcionar nas 24 horas do dia em todos os dias da semana;

24.1.2 Realizar o acolhimento o acolhimento aos pacientes e familiares conforme Política Nacional de Humanização;

24.1.3 Estabelecer e adotar Protocolos Assistenciais, a fim de uniformizar o atendimento de toda a equipe de trabalho;

24.1.4 Articular com a Atenção Primária à Saúde (Estratégia de Saúde da família), SAMU e/ou Corpo de Bombeiros, unidades hospitalares, unidades de apoio diagnóstico e terapêutico. Central Regional de Regulação de Leito entre outros serviços, construindo fluxos coerentes e efetivos de referência e contrarreferência;

24.1.5 Possuir equipe multidisciplinar compatível, para atendimento de acordo com o diagnóstico feito por categoria profissional;

24.1.6 As equipes devem estar capacitadas para atendimento de pacientes, com avaliação rápida, estabilização, tratamento, observação e encaminhamento, quando necessário, a serviços hospitalares de maior complexidade através do Sistema SUS-Fácil/MG;

24.1.7 Fornecer retaguarda às demais unidades de saúde do Município;

24.1.8 Solicitar retaguarda técnica ao SAMU 192, sempre que a gravidade/complexidade dos casos ultrapassarem a capacidade instalada da Unidade; e



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



24.1.9 Organizar o transporte do paciente visando garantir: segurança, rapidez e o não agravamento do estudo clínico em virtude do deslocamento;

24.1.10 Garantir apoio técnico e logístico para o bom funcionamento da Unidade.

25. OBJETIVO DAS INSTALAÇÕES:

Prestar atendimento resolutivo e qualificado aos pacientes que necessitam de assistência em cuidados paliativos, cuidados crônicos, reabilitação, e retaguarda clínica realizando a investigação diagnóstica, tratamento, e definido em todos os casos, a necessidade ou não, de encaminhamento a serviços hospitalares de maior complexidade.

26. ABRANGÊNCIA:

Público Alvo: População do Município de Araguari com 122.054 mil habitantes.

27. INDICADORES DE QUALIDADE:

Os itens relacionados abaixo serão avaliados qualitativamente:

A Contratada implementará ações voltadas qualidade dos serviços, devendo, no prazo de até 12 (doze) meses, desenvolver plano de qualidade dos serviços prestados atuando sob os seguintes aspectos e respectivas comissões:

- a) Comissão de Análise e Revisão de Prontuários;
- b) Comissão de Verificação de Óbitos;
- c) Comissão de Ética Médica;
- d) Comissão de Ética em Enfermagem;
- e) Comissão de Controle de Infecção Hospitalar;
- f) Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA;
- g) Serviço Especializado em Engenharia de Segurança em Medicina do Trabalho;



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



- h) Comissão de Documentação Médica e Estatística;
- i) Equipe Multiprofissional de Terapia Nutricional (EMTN);
- j) Comissão de Farmácia e Terapêutica;
- k) Comissão de Biossegurança;
- l) Comissão de Resíduos de Serviços de Saúde;
- m) Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP);
- n) Núcleo de Vigilância Epidemiológica Hospitalar, que será responsável pela realização da vigilância epidemiológica de doenças de notificação compulsória no âmbito hospitalar, e ações relacionadas a outros agravos de interesse epidemiológico;
- o) Comissão Interna de Qualidade;
- p) Comissão de Prevenção e Cuidados com Integridade da Pele;
- q) Comitê de Gerenciamento dos Pacientes com Risco para Longa Permanência Hospitalar.

28. REGISTRO DE ATENDIMENTO:

- 28.1.** Implementação da Comissão de Prontuários;
- 28.2.** Realização de auditoria interna quanto ao uso e qualidade dos registros de atendimento;
- 28.3.** Atenção ao Cliente/Usuário;
- 28.4.** Implementação dos Serviços de Atendimento ao Cliente/Usuário;
- 28.5.** Conhecimento das reclamações e sugestões dos Usuários;
- 28.6.** Avaliação de Satisfação do Cliente/Usuário;

29. EDUCAÇÃO PERMANENTE:



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



A Entidade deverá apresentar ao final do primeiro quadrimestre de vigência do Contrato de Gestão, um Plano de Educação Permanente, com periodicidade anual para os profissionais do Hospital de Transição.

30. BOA PRÁTICA CLÍNICA:

Implementação dos parâmetros de Boas Práticas Clínicas dentre os quais:

- 30.1.** Qualificação dos profissionais;
- 30.2.** Utilização de registros de atendimento clínico;
- 30.3.** Uso de outros registros da atividade assistencial;
- 30.4.** Existência de um Plano de Educação Permanente;
- 30.5.** Consenso sobre o diagnóstico e tratamento das patologias mais presentes no hospital;
- 30.6.** Consenso entre os profissionais dos serviços sobre diagnóstico, tratamento das patologias mais presentes nas unidades de referência;
- 30.7.** Perfil de prescrição farmacêutica;
- 30.8.** Auto avaliação assistencial pelos profissionais;
- 30.9.** Avaliação externa da prática assistencial.

31. ATENÇÃO AO USUÁRIO:

A entidade realizará a implantação de Serviço de Atenção ao Usuário com, no mínimo, as seguintes atribuições:

- 31.1.** Apresentar as informações necessárias aos usuários sobre o fornecimento da unidade e serviços;
- 31.2.** Atender e facilitar efetivamente as sugestões e reclamações dos usuários;
- 31.3.** Tratar de forma individualizada e personalizada os usuários;
- 31.4.** Dar resposta às reclamações/sugestões realizadas pelos usuários;
- 31.5.** Humanizar a boa comunicação entre profissionais de saúde e demais profissionais e os usuários;



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



- 31.6.** Captar a percepção do usuário em relação ao funcionamento dos serviços de saúde, através de pesquisa de satisfação;
- 31.7.** Fornecer relatório do atendimento prestado;
- 31.8.** Entregar resultados de exames realizados.

32. INDICADORES QUALITATIVOS E DE PRODUTIVIDADE:

INDICADORES QUALITATIVOS PARA ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO				
INDICADOR	META	CÁLCULO	PONTOS	FONTE DE INFORMAÇÃO
Taxa de Ocupação.	Manter a média de ocupação \geq 85 %.	Relação percentual entre o número de pacientes-dia, em determinado período, e o número de leitos-dia no mesmo período.	85 a 100% da meta – 25 pts 80 a 84,9% da meta – 22 pts 70 a 79,9% da meta – 18 pts < de 70% - não pontua	SIHD
Tempo médio de Permanência.	Manter a média de Permanência \leq 90 dias.	Relação entre o total de pacientes-dia no período e o total de pacientes egressos do hospital (por altas, transferência externa e ou óbitos no mesmo período).	85 a 100% da meta – 25 pts 80 a 84,9% da meta – 22 pts 70 a 79,9% da meta – 18 pts < de 70% - não pontua	SIHD



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



Índice de Lesões por pressão	Manter a média ocorrência de lesão por pressão <5%.	[casos de ocorrência de lesão por pressão em 30 dias / Total de pacientes Internados em 30 dias] x 100	85 a 100% da meta – 25 pts 80 a 84,9% da meta – 22 pts 70 a 79,9% da meta – 18 pts < de 70% - não pontua	SIHD
Satisfação do Usuário	Manter a média de Atendimento Satisfatório = 100%	Número de respostas positivas / Dividido pelo total de respostas X 100.	85 a 100% da meta – 25 pts 80 a 84,9% da meta – 22 pts 70 a 79,9% da meta – 18 pts < de 70% - não pontua	Pesquisas realizadas na instituição todo mês e enviada juntamente com o relatório quadrimestral
Evolução do Paciente no SUSfácil	Atualizar a cada 24 horas a evolução clínica do paciente	Total de Evolução no Sus-Fácil / Total de Pacientes em Observação no Período que aguardam transferência	85 a 100% da meta – 25 pts 80 a 84,9% da meta – 22 pts 70 a 79,9% da meta – 18 pts < de 70% - não pontua	Regulação/ Sus-Fácil
Taxa de Infecção Hospitalar	Atualizar relatório a cada 30 dias	(Número de infecção adquiridas durante a internação/número total de pacientes internados) x 100	85 a 100% da meta – 25 pts 80 a 84,9% da meta – 22 pts 70 a 79,9% da meta – 18 pts < de 70% - não pontua	Relatório mensal da CCIRAS



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



Araguari/MG, 10 de abril de 2026.

LUIZ EDUARDO DOS REIS RODRIGUES
Sub Secretário De Urgência Emergência

THEREZA CHRISTINA GRIEP
Secretária Municipal de Saúde



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



ANEXO I – A

PLANO OPERATIVO PESSOAL SUPORTE PARA INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS (ILPI) – TIPO III

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ASSISTENCIAIS EM ABRIGO INSTITUCIONAL PARA PACIENTES COM NECESSIDADE DE CUIDADOS PROLONGADOS

1. OBJETO

O presente Plano Operativo tem por objeto definir a organização e operacionalização da prestação de serviços de saúde por equipe multiprofissional a ser disponibilizada pela Organização Social (O.S.), visando garantir assistência integral aos usuários acolhidos em abrigo institucional vinculado à rede de atenção à saúde, especialmente aqueles oriundos do Hospital de Cuidados Prolongados que, embora não necessitem de internação hospitalar contínua, demandam acompanhamento médico, de enfermagem e suporte terapêutico sistemático.

A proposta busca assegurar continuidade do cuidado, prevenção de reinternações e promoção de qualidade de vida, mediante atuação integrada com a Rede de Atenção à Saúde.

2. JUSTIFICATIVA

Considerando o perfil epidemiológico dos usuários atendidos no Hospital de Cuidados Prolongados, observa-se a presença de pacientes com limitações funcionais, doenças crônicas, dependência parcial ou total para atividades de vida diária e necessidade de monitoramento clínico contínuo.

Parte desses pacientes não apresenta indicação de permanência hospitalar, porém necessita de acompanhamento assistencial estruturado, o que demanda a existência de equipe multiprofissional capaz de ofertar cuidados regulares no ambiente de acolhimento institucional.

A inexistência de suporte técnico adequado pode ocasionar agravamento do



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



quadro clínico, aumento da demanda por internações evitáveis e elevação dos custos assistenciais, além de comprometer a continuidade terapêutica.

Dessa forma, a contratação de equipe especializada pela Organização Social visa:

- Garantir assistência segura e humanizada;
- Promover desospitalização responsável;
- Otimizar a utilização de leitos hospitalares;
- Reduzir reinternações por condições sensíveis à atenção contínua;
- Fortalecer a Rede de Atenção à Saúde no âmbito da média complexidade.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Garantir assistência integral, contínua e humanizada aos usuários acolhidos em abrigo institucional que necessitam de cuidados de saúde permanentes ou regulares, em que a equipe multiprofissional irá prestar serviços de cuidados de nível III aos idosos internados (pacientes SUS) em instituição de acolhimento.

3.2 Objetivos Específicos

- Assegurar acompanhamento médico periódico;
- Prover assistência de enfermagem contínua;
- Realizar acompanhamento multiprofissional conforme necessidade clínica;
- Promover reabilitação funcional e manutenção da autonomia;
- Prevenir complicações clínicas evitáveis;
- Reduzir reinternações hospitalares;
- Estabelecer plano terapêutico individualizado;
- Integrar o cuidado com a rede municipal de saúde.

4. PÚBLICO-ALVO

Usuários com perfil de cuidados prolongados, incluindo:

- Pacientes egressos de internação hospitalar de longa permanência;
- Pessoas com doenças crônicas incapacitantes;



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



- Pacientes com limitações funcionais moderadas ou graves;
- Usuários com necessidade de cuidados paliativos não hospitalares;
- Pacientes com necessidade de acompanhamento contínuo de enfermagem;
- Pessoas com dependência parcial ou total para atividades de vida diária.

5. MODELO ASSISTENCIAL

A assistência será organizada de forma interdisciplinar, com elaboração de Plano Terapêutico Individual (PTI), contemplando avaliação clínica, funcional e psicossocial dos usuários.

A equipe atuará de forma articulada com:

- Atenção Primária à Saúde
- Serviço de Atenção Domiciliar (quando aplicável)
- Rede de Urgência e Emergência
- Serviços especializados
- Assistência social do município

6. COMPOSIÇÃO MÍNIMA DA EQUIPE

6.1 Equipe Assistencial

A equipe deverá ser dimensionada conforme número de usuários acolhidos, podendo considerar como referência:

Equipe mínima.

ESPECIALIDADE	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE
Médico Clínico	20 Hrs Semanais	1
Enfermeiro	12/36 escala	2
Téc. Enfermagem	12/36 escala	8
Cuidador de Idosos	12/36 escala	8
Fisioterapeuta	30 hrs semanal	1

**O valor referente ao pagamento de salários da equipe estão dispostos na planilha de*



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



custos.

**A equipe poderá ser ajustada proporcionalmente à capacidade instalada do abrigo.*

Custo Pessoal ILPI – Nível Tipo III

7. CARGA HORÁRIA E FUNCIONAMENTO

O serviço deverá garantir cobertura assistencial contínua, observando:

- Presença diária de equipe de enfermagem;
- Atendimento médico periódico programado e sob demanda;
- Atendimento multiprofissional conforme Plano Terapêutico Individual;
- Registros assistenciais padronizados em prontuário;
- Referência e contrarreferência com serviços da rede municipal.

8. ATRIBUIÇÕES DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Compete à O.S.:

Disponibilizar equipe multiprofissional qualificada; Garantir cumprimento das cargas horárias estabelecidas; Elaborar protocolos assistenciais; Implantar prontuário clínico individual; Monitorar indicadores de qualidade assistencial; Realizar supervisão técnica da equipe; Garantir educação permanente dos profissionais; Articular ações com a Secretaria Municipal de Saúde.

9. METODOLOGIA DE ACOMPANHAMENTO

O acompanhamento da execução do serviço será realizado mediante:

- Relatórios mensais de produção assistencial;
- Monitoramento de indicadores de desempenho;
- Reuniões periódicas de avaliação com a gestão municipal;
- Supervisão técnica da Secretaria Municipal de Saúde;
- Avaliação qualitativa da assistência prestada.



**PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE**



10. RESULTADOS ESPERADOS

- Ampliação da continuidade do cuidado pós-internação;
- Redução da permanência hospitalar prolongada;
- Diminuição de reinternações evitáveis;
- Melhoria da qualidade de vida dos usuários;
- Fortalecimento da rede assistencial municipal;
- Otimização dos custos assistenciais.

Araguari/MG, 10 de abril de 2026.

LUIZ EDUARDO DOS REIS RODRIGUES
Sub Secretário De Urgência Emergência

THEREZA CHRISTINA GRIEP
Secretária Municipal de Saúde



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



ANEXO II

MATRIZ DE AVALIAÇÃO OBJETIVA

1. PROJETO TÉCNICO – A MATRIZ DE AVALIAÇÃO OBJETIVA

1.1. A seguir, aborda todas as variáveis a serem analisadas e pontuadas, de forma que se conheça como serão apreciados os trabalhos delineados no **ANEXO I – Plano Operativo** sobre a Unidade, conforme proposta técnica apresentada pela Entidade, em função de pontuação técnica pela Comissão Técnica da Secretaria Municipal de Saúde, constituída para este certame pela Administração Municipal.

1.2. A clareza e coerência dos projetos e a consistência das apropriações de custos em função da metodologia aplicada no desenvolvimento das ações gerenciais são fatores que afastam possíveis subjetividades a comprometer equilibrado julgamento.

1.3. Quadro sumário de fatores e indicadores para a avaliação OBJETIVA, considerando o disposto nos Anexos deste Edital (Matriz de avaliação da Proposta Técnica com indicadores para avaliação objetiva):

2. MATRIZ DE AVALIAÇÃO PARA JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE TRABALHO

2.1. Critério FA.1: ÁREA DE ATIVIDADE

2.1.1. No conjunto da proposta corresponde a **40 pontos positivos**.

2.1.1.1. Avalia-se a adequação da proposta de organização dos serviços **(36 pontos)** e execução das atividades assistenciais à capacidade operacional da Unidade de Saúde,

2.1.1.2. como, também, avalia-se a capacidade de incremento de atividade assistencial **(04 pontos)**.

2.2. Critério FA.2: ÁREA DE QUALIDADE

2.2.1. No conjunto da proposta corresponde a **20 (vinte) pontos positivos**.

2.2.1.1. Expressa e promove meios para a obtenção de nível ótimo de desempenho dos serviços para a eficácia das ações de assistência e a humanização das relações entre as equipes profissionais, usuários das Unidades e comunidade, Identificar ações voltadas para a Qualidade Objetiva **(16 pontos)**;

2.2.1.2. a partir da instituição de comissões internas de monitoria dos serviços e ações voltadas à Qualidade Subjetiva, **(04 pontos)** relacionadas com a humanização das relações na Unidade, acolhimento e atendimento do usuário.

2.3. Critério FA.3: QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

2.3.1. No conjunto da proposta corresponde a **40 (quarenta) pontos positivos**.



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



- 2.3.1.1. Identifica a capacidade gerencial demonstrada por experiências anteriores bem sucedidas na gestão de unidades de saúde com serviços de natureza semelhante ao objeto do edital **(10 pontos)**;
- 2.3.1.2. apresenta a estrutura e a experiência da Diretoria **(05 pontos)**;
- 2.3.1.3. a implementação de serviços e funcionamento de equipe interdisciplinar, **(09 pontos)**;
- 2.3.1.4. Implantação do serviço de Ciência e Tecnologia **(03 pontos)**
- 2.3.1.5. a implantação e funcionamento de outros serviços **(06 pontos)**;
- 2.3.1.6. apresenta política de recursos humanos **(04 pontos)**;
- 2.3.1.7. e a metodologia de projetos **(03 pontos)**.

2.4. Para composição da matriz de avaliação para julgamento e classificação das Propostas de Trabalho deste processo de seleção deverão ser avaliados e observados o detalhamento dos ITENS DE AVALIAÇÃO com as respectivas pontuações conforme quadros a seguir.

3. QUADRO MATRIZ DE AVALIAÇÃO PARA JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE TRABALHO.

3.1. Área de Atividade

3.1.1. No conjunto da proposta, corresponde a 40 pontos. Avalia a adequação da proposta de organização dos serviços e execução das atividades assistenciais à capacidade operacional da Unidade. Refere-se aos aspectos demonstrados a seguir:

ÁREA DE ATIVIDADE Avalia as ações propostas para a organização da Unidade de Saúde			PONTUAÇÃO (40 pontos)	
			POR ITEM	TOTAL
Organização de Atividades	Implantação de Fluxos (a forma de apresentação será considerada levando-se em conta a clareza e entendimento do fluxo)	Fluxos operacionais compreendendo circulação em áreas restritivas, externas e internas	2,5 pontos	10 ponto
		Fluxos para registros e documentos de usuários e administrativos	2,5 pontos	
		Fluxo unidirecional para roupas e materiais esterilizados	2,5 pontos	
		Fluxo unidirecional de resíduos de saúde	2,5 pontos	
	Implantação da Gestão	Implantação de Logística de Suprimentos	2,5 pontos	10 ponto



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



		Proposta para Regimento Interno da Unidade	2,5 pontos	
		Proposta para Regimento do Serviço de Enfermagem	2,5 pontos	
		Proposta para Regimento do Corpo Clínico	2,5 pontos	
	Implantação de Processos	Proposta de manual de protocolos assistenciais	8,5 pontos	16 pontos
		Proposta de manual de rotinas administrativas para o faturamento de procedimentos	2,5 pontos	
		Proposta de manual de rotinas administrativas para almoxarifado e patrimônio	2,5 pontos	
		Proposta de educação em saúde / capacitação	2,5 pontos	
	Incremento de Atividades		Proposição de Projetos Assistenciais de Saúde e/ou Sociais dentro do custeio previsto para a unidade	04 pontos
TOTAL FA. 1			40 PONTOS	

3.2. Área de Qualidade

3.2.1. No conjunto da proposta corresponde a **20 (vinte) pontos positivos**. Avalia medidas da proposta de trabalho para implantação dos processos (micro e macro) para Hospital Padre Júlio 24 horas. São referentes aos instrumentos demonstrados a seguir:

ÁREA DE QUALIDADE			PONTUAÇÃO (20 pontos)	
			POR ITEM	TOTAL
Qualidade Objetiva	Comissão de Controle de	Proposta de Constituição	01 ponto	02 pontos



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



(avalia medidas da proposta de trabalho para implementação de comissões)	Infecção Relacionada a Assistência em Saúde - CCIRAS	(membros, finalidade)		
		Proposta de Regimento Interno	0,5 ponto	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto	
	Comissão de Análise e Revisão de Prontuários Médicos	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	01 ponto	02 pontos
		Proposta de Regimento Interno	0,5 ponto	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto	
	Comissão de Ética Médica e Ética de Enfermagem	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	01 ponto	02 pontos
		Proposta de Regimento Interno	0,5 ponto	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto	
	Comissão de Gerenciamento de Resíduos em Serviços de Saúde - CGRSS	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	01 ponto	02 pontos
		Proposta de Regimento Interno	0,5 ponto	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto	
	Comissão de Revisão de Óbitos	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	01 ponto	02 pontos
		Proposta de Regimento Interno	0,5 ponto	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto	
	Comissão de Farmácia e Terapêutica - CFT	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	01 ponto	02 pontos
		Proposta de Regimento Interno	0,5 ponto	



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto	
	Comissão de Documentação Médica e Estatística	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto	1,5 pontos
		Proposta de Regimento Interno	0,5 ponto	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto	
	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA e SESMT	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto	1,5 pontos
		Proposta de Regimento Interno	0,5 ponto	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto	
	Comissão de Biossegurança	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto	1,5 pontos
		Proposta de Regimento Interno	0,5 ponto	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto	
	Outras Comissões	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	0,5 ponto	1,5 pontos
		Proposta de Regimento Interno	0,5 ponto	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5 ponto	
Qualidade Subjetiva Avalia medidas de promoção da relação humana e apoio social na comunidade interna e externa das Unidades de Saúde	Acolhimento	Manual com indicação das formas de notificação, recepção, orientação social e apoio psicossocial aos usuários e acompanhantes na emergência conforme	0,5 pontos	01 pontos



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



		Classificação de Risco		
		Instrução com definição de horários, critérios e medidas de controle de risco para as visitas aos usuários	0,5 pontos	
	Atendimento	Proposta para a implantação de orientações quanto às formas de acomodação e conduta para os Acompanhantes	0,25 pontos	01 pontos
		Proposta para implantação de Serviço de Atendimento ao Usuário com realização periódica de Pesquisa de Satisfação do Usuário, com definição de uso das informações	0,25 pontos	
		Proposta de desenvolvimento das ações da ouvidoria vinculada a SMS, com pesquisa de satisfação.	0,5 pontos	
		TOTAL FA. 2		

3.3. Qualidade Técnica

3.3.1. No conjunto da proposta correspondente a **40 pontos positivos**. Avalia a capacidade gerencial da proponente quanto a administrar uma Unidade básica de saúde e conduzir as ações assistenciais com bom nível de desempenho, com equipe titulada nas áreas que se propõe assistir. São referentes aos instrumentos demonstrados a seguir:



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



FA 3. QUALIDADE TÉCNICA		Pontos por Item	Total
Experiência da Organização ou dos gestores do corpo diretivo em Gestão de Unidades de saúde	Experiência da Organização Social em Saúde na gestão de unidade de saúde com serviço de urgência e emergência tipo pronto atendimento com no (mínimo 20 leitos) de observação ou unidade de saúde hospitalar (acima de 50 leitos) de médio ou grande porte (acima de 100 leitos).	4	10
	Experiência da Organização Social em Saúde na gestão de unidade de saúde com serviço de urgência e emergência ou unidade de saúde de médio ou grande porte de 01 (um) a 04 (quatro) anos, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias	2	
	Experiência da Organização Social em Saúde na gestão de Unidade de Saúde com serviço de Transporte Inter Hospitalar	1	
	Possuir Certificação de Entidades Benéficas de Assistência Social – CEBAS na área da saúde.	3	
Estrutura e experiência da Diretoria	Apresentação de organograma com definição das competências de cada membro do corpo diretivo	1	5
	Comprovação, pelos profissionais	2	



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



	componentes do corpo diretivo , membros da diretoria, de Titulação e/ou pós-graduação e afins em administração hospitalar ou em serviços de saúde.	(limite de 01 título para cada membro do corpo diretivo)	
	Experiência mínima de 1 ano da Diretoria da Organização Social em Saúde no gerenciamento de Unidade hospitalar de longa permanência	2	
Implementação de Serviços e funcionamento da Equipe Interdisciplinar	Apresentação de quadro de pessoal médico por área de atenção compatível com as atividades propostas no plano de trabalho, em consonância com o Plano Operativo.	1,5	09
	Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais)	1,5	
	Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os serviços de maior complexidade na medicina.	1	
	Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para Unidade hospitalar de longa permanência	1	
	Apresentação de quadro de metas para área médica (por especialidades, se houver).	1	
	Apresentação de quadro pessoal técnico por área de atividade profissional (por especialidades),	1,5	



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



	compatível com as atividades do plano de trabalho		
	Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais).	1,5	
Implementação e Funcionamento de outros Serviços	Instrução para o funcionamento da equipe multiprofissional com especificação de normas e rotinas, área de abrangência, horário e equipe mínima.	1	6
	Normas para o funcionamento do serviço de Administração Geral com especificação de estrutura, normas e rotinas, horário e equipe mínima	1	
	Normas para realização dos procedimentos de aquisição recebimento, guarda e distribuição de materiais na Unidade	1	
	Apresentação da padronização de medicamentos e materiais médicos hospitalares.	1,5	
	Apresentação de critérios para a contratação de terceiros para os serviços de limpeza, vigilância e manutenção predial e congêneres	1,5	
Ciência e Tecnologia	Convênio de cooperação técnica com entidades de ensino para desenvolvimento de estágios curriculares, treinamentos e residências	1	3



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



	Apresentação de projeto em educação permanente com vista à capacitação da equipe interdisciplinar da Unidade de Saúde	1	
	Proposta detalhada de implantação, em até dois meses, de Tecnologia da Informação, incluindo cabeamento da unidade de saúde sob sua gestão, e instalação de câmeras de segurança na recepção, no almoxarifado e farmácia com possibilidade de visualização pela internet com login e senha, através de sistema.	1	
Política de Recursos Humanos	Apresentação de projeto de desenvolvimento humano com pesquisa periódica de clima organizacional e definição de uso das informações	1,5	4
	Proposta para estabelecimento de NORMAS para Seleção de Pessoal, Contrato de Trabalho e Avaliação de Desempenho, sugestão de condutas para combater absenteísmo dos profissionais e estimular produção.	1,5	
	Registro e controle de pessoal e modelo para escalas de trabalho.	1	
Metodologia de Projetos	Proposta de trabalho com adequado planejamento, visão de futuro, cronogramas de execução, custos	1,5	3



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



	estimados e resultados factíveis		
	Projetos táticos e operacionais a serem realizados a alcançar e definição das estratégias de implantação	1,5	
TOTAL DE PONTOS			40
TOTAL F1+ F2 + F3			100

3.4. Será considerada inapta a entidade que não obtiver no mínimo 70 (setenta) pontos, na apuração da Pontuação Total da Avaliação, conforme tabela acima. Tal valor excepcional foi estabelecido em razão da especificidade do serviço a ser contratado, considerando se tratar de Hospital de Transição (HCP) ligada à assistência ao paciente nas situações de internação de longa permanência e retaguarda às internações da Unidade de Pronto Atendimento (UPA).

3.5. A Comissão Técnica da Secretaria Municipal de Saúde para a Chamada Pública apresentará, juntamente com a pontuação atribuída, justificativas para cada item avaliado, mediante elaboração de ata de reunião e/ou relatório circunstanciado.

3.6. A Comissão Técnica da Secretaria Municipal de Saúde para a Chamada Pública elaborará o relatório referente à Avaliação Técnica, sendo classificadas as Entidades conforme a avaliação da PONTUAÇÃO TOTAL obtida na avaliação da Proposta Técnica, de ordem decrescente da maior pontuação para a menor.

3.7. As licitantes cujo(s) Projeto(s) Técnico(s) alcançarem avaliação igual ou superior à 70% (setenta por cento) dos pontos será considerada apta para fins de classificação no chamamento público.

3.8 As Organizações Sociais classificadas no chamamento público, nos termos da cláusula anterior, participarão da etapa subsequente a que se refere os itens seguintes.

3.9. Tendo como critério de julgamento a “Técnica e Preço” o qual considerará a maior pontuação obtida, esta será obtida a partir da ponderação segundo fatores objetivos previstos neste documento, das notas atribuídas aos aspectos de técnica e de preço da proposta.

3.10. A COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO analisará as PROPOSTAS das LICITANTES com vistas à verificação do atendimento, atribuindo-lhes notas, conforme os seguintes critérios específicos de análise:

- a) Nota do projeto técnico (NPT) da licitante – total de 100 pontos
- b) Nota da proposta de preços (NPP) – total de 100 pontos

- a. A nota da proposta de preços será calculada consoante os seguintes critérios:



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



$NPP = 100 \times (X1/X2)$, onde:

NPP = Nota da proposta de preços

X1 – Menor valor global proposto entre os licitantes

X2 – Valor global proposto pela licitante

C) Classificação final – Após análise das propostas técnicas e de preços, será estabelecida a pontuação final dos licitantes, de acordo com a média ponderada das valorizações de acordo com a seguinte fórmula:

$NF = (0,70 \times NPT) + (0,30 \times NPP)$, onde:

NF – Nota Final

NPT – Nota do projeto técnico

NPP – Nota da proposta de preços

- 2.11. A classificação dos proponentes far-se-á em ordem decrescente dos valores das Notas Finais, sendo declarada vencedora a licitante que atingir a maior Nota Final.
- 2.12. O vencedor se dará pela maior nota final, haja vista que nesta situação a proponente terá apresentado a maior pontuação quanto a nota da proposta técnica e a maior pontuação quanto a nota da proposta de preços, que refletirá a situação mais vantajosa para a administração, uma vez que a maior nota na proposta de preços denota o maior desconto e a maior nota na proposta técnica demonstra o melhor benefício na qualidade da prestação dos serviços.
- 2.13. São considerados inexequíveis as propostas de preço cujo valor global proposto pela licitante seja inferior à 75% do valor global estimado por este instrumento.



**PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE**



ANEXO III

PROCESSO Nº ____/2025

CHAMADA PÚBLICA Nº. ____/2025

TERMO DE VISTORIA

DECLARO sob as penas da Lei, para fins de cumprimento ao exigido no Edital do procedimento licitatório, sob a modalidade de **CHAMADA PÚBLICA Nº. XXX/2025**, instaurado pela Prefeitura Municipal de Araguari, Estado de Minas Gerais, que a Organização Social _____, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob o nº. _____, sediada na cidade de _____ à _____ nº. _____, Bairro _____, CEP: _____ - _____, Tel./Fax: (____) _____ - _____, procedeu a VISTORIA TÉCNICA no(s) local(is) onde será(ão) realizada(s) o(s) serviço(s), objeto do certame licitatório em epígrafe.

Araguari – MG, _____, de _____ de 2025.

Responsável Técnico da Organização Social

_____ - _____ nº. _____

Servidor(a) Público(a) designado(a) para visita Técnica

_____ - _____ nº. _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Observação: Não será considerada qualquer alegação posterior ao recebimento desta, por parte da licitante, de que esta não tenha conhecimento do estado do local ou tenha deixado de conferir todos os seus aspectos.



**PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE**



OU

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO

A Licitante _____, CNPJ/MF nº _____, por seu representante legal (ou responsável técnico) abaixo assinado, declara, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento dos locais onde se desenvolverão os serviços, da natureza e do escopo dos mesmos, tendo ciência de todas as condições e eventuais dificuldades para sua execução contratual, conhecendo as peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, possuindo independentemente de vistoria “in loco” todas as informações que possam ser necessárias para elaboração da proposta e execução do contrato.

Araguari/MG, ____ de _____ de 2025.

assinatura do representante legal

Nome: _____

Função: _____

ANEXO IV



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



RELAÇÃO MÍNIMA DE RECURSOS HUMANOS

FUNÇÃO	HORÁRIO	TURNO	QUANT.
Coordenador Clínico - RT	40	D	1
Coordenador Adm e Financeiro	40	D	1
Assis. Admin. - Secretariado	40	D	1
Coordenador de Enfermagem - RT	40	D	1
Farmacêutico	12 x 36	D	2
Farmacêutico	12 x 36	N	2
Auxiliar de Farmácia	12 x 36	D	2
Auxiliar de Farmácia	12 x 36	N	2
Psicólogo	40	D	1
Fisioterapeuta	12x36	D	2
Assis. Social	30	D	1
Assis. Admin. - Intern e Faturam.	40	D	2
Recepcionista	12 x 36	D	2
Recepcionista	12 x 36	N	2
Vigilante	12 x 36	D	2
Vigilante	12 x 36	N	2
Maqueiro	12 x 36	D	2
Maqueiro	12 x 36	N	2
Copeiro	12 x 36	D	2
Copeiro	12 x 36	N	2



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



Nutricionista	40	D	1
Auxiliar de Manutenção	40	D	1
Auxiliar de Almoxarifado	40	D	1
Enfermeiro	12 x 36	D	4
Enfermeiro	12 x 36	N	4
Técnico de Enfermagem	12 x 36	D	10
Técnico de Enfermagem	12 x 36	N	10
Médico Clínica Médica - P.F./P.J.	12 x 36	D	4
Médico Clínica Médica - P.F./P.J.	12 x 36	N	4
TOTAL	77		



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



ANEXO V

**PLANILHA DE RESPONSABILIDADES DA SMS E DA CONTRATADA PARA
GERENCIAR HOSPITAL DE TRANSIÇÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO	RESPONSABILIDADE LEGAL	
		PODER PÚBLICO	ENTIDADE
	Prover 40 leitos de internação hospitalar		X
	Manutenção predial e das estruturas físicas dos equipamentos.		X
	Manutenção dos equipamentos permanentes e mobiliário médico-hospitalar.		X
	Oferta dos serviços em saúde pactuados em função da falta de leitos clínicos		X
	Garantir o abastecimento dos medicamentos de exigência obrigatória – internação clínica		X
	Garantir serviços de imagem (raio-x, USG, TC, RNM) Garantir Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (SADT)	X	
	Garantir o abastecimento dos insumos obrigatórios a realização de exames laboratoriais		X
	Garantir o abastecimento dos insumos obrigatórios a realização de exames de imagem.	X	
	Garantir a segurança na oferta dos serviços de imagem (monitoramento/leitura de radiação e exigir uso de EPI's)	X	
	Elaboração dos laudos médicos dos serviços de imagem	X	



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



	Garantir a continuidade ininterrupta dos serviços de exames laboratoriais, incluindo exames de PCR e teste rápido para COVID-19.		X
	Garantir a segurança na oferta dos serviços laboratoriais (entrega de EPI's)		X
	Elaboração dos laudos de análises clínicas laboratoriais		X
	Garantir a disponibilização do instrumental médico-hospitalar de uso permanente e obrigatório mediante inventário.	X	
	Garantir o abastecimento dos materiais		X
	Garantir o abastecimento dos insumos em geral para a plena operação dos serviços pactuados		X
	Garantir os serviços de segurança e conservação patrimonial		X
	Garantir materiais hospitalares e não hospitalares dentro do prazo de vida útil dos equipamentos		X
	Realizar a coordenação médica do hospital de Transição		X
	Realizar a coordenação em enfermagem do hospital de Transição		X
	Realizar a coordenação farmacêutica do hospital de Transição		X
	Garantir a continuidade ininterrupta no fornecimento de serviços de ambulância e com a devida qualidade (motorista e ambulância)	X	
	Transporte interhospitalar intensivo (motorista e ambulância)	X	
	Garantir equipe para transferência de pacientes		X



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



	Garantir a continuidade no fornecimento dos gases médicos		X
	Prontuário eletrônico		X
	Garantir os níveis de qualidade exigidos a limpeza hospitalar		X
	Garantir o fornecimento contínuo do enxoval completo para profissionais e pacientes		X
	Garantir a continuidade dos serviços de lavanderia de forma ininterrupta		X
	Garantir o fornecimento de alimentação para os profissionais e pacientes do hospital de transição		X
	Garantir o pleno fornecimento de serviços essenciais e consumo. (Leia-se água, esgoto, energia, telefonia, internet e dados)	X	
	Elaborar e executar plano de gerenciamento de resíduos dos serviços em saúde e hospitalar		X
	Manuseio e segregação dos resíduos dos serviços em saúde e hospitalar produzidos		X
	Descarte dos resíduos dos serviços em saúde e hospitalar		X
	Garantir o fornecimento de energia elétrica de forma ininterrupta	X	
	Garantir o fornecimento de climatização adequada a todos os ambientes das unidades pactuadas		X
	Gestão do necrotério conforme protocolos necessários		X
	Prover a transferência via SUS Fácil dos casos de agravamento.		X



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



	Garantir os EPIs necessários e adequados no manejo de pacientes clínicos e críticos do COVID-19		X
	Elaboração e execução de planos epidemiológicos e ações preventivas em saúde	X	
	Avaliação dos indicadores administrativos, de atendimentos e faturamento das unidades pactuadas (Dep. de Controle e Avaliação – SMS)	X	



**PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE**



ANEXO VI

ROL DE PATRIMÔNIO

INVENTÁRIO DE BENS PERMANENTES HOSPITAL PADRE JÚLIO

INVENTÁRIO DE BENS

Faz se necessário lembrar que os bens podem ser deslocados entre setores de acordo com a necessidade, porem permanecerão dentro da unidade hospitalar.

1) Guarita porteiros

- 01 Mesa em aço com duas gavetas
- 01 Cadeira preta de escritório
- 01 Criado de madeira/armário de cabeceira
- 01 Computador completo – BW 2405/PM 6-8586

2) Salão – Entrada do Hospital

- 02 Divisórias
- 02 Lixeiras plásticas
- 01 TV de 42 polegadas
- 06 Longarinas com 4 assentos
- 01 Cadeira de rodas para obeso
- 01 Mesa de plástico branca
- 01 Cadeira em plástico branca
- 01 Purificador de água – 14/6170

3) Recepção:

- 03 Cadeiras pretas giratória – 01/14199
- 02 Criados de madeira/armário de cabeceira – 03/2851 - 2877
- 02 Mesas de escritório com duas gavetas – TRT 36815
- 01 Mesa de computador
- 01 Aparelho de telefone com fio
- 03 Computadores Completos – PM 06/8604 – BW 2403/ 2404/ 2761/ 2763
- 02 Lixeiras de plástico
- 01 Impressora BW 2187

4) Sala de Reabilitação:

- 01 Mesa Ortostática
- 01 Escada com três e dois degraus e corrimão



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



- 01 Cadeira mocho giratória com encosto
- 01 Barra Paralela simples 2m
- 01 Bengala
- 01 Andador articulado
- 01 Armário de Aço com porta
- 01 Criados de madeira/armário de cabeceira 03/2865
- 01 Mesa de madeira
- 05 Cadeiras de Plástico

5) Psicossocial

- 03 Mesas de escritório 01/17613
- 04 Cadeiras pretas fixas
- 02 Cadeiras giratórias
- 01 Criado de madeira/armário de cabeceira 03/2843
- 01 Lixeira plástica.
- 02 Computadores completo – PM 06/8591-2384-8582 – BW 2406/ 2453
- 01 Armário com duas portas 05/4866
- 01 Ventilador de parede – IMEPAC 012141

6) Sala de faturamento

- 01 Cadeira giratória
- 01 Criado de madeira/armário de cabeceira 03/2844
- 01 Cadeira fixa
- 02 Computadores completo - BW 2796/ 2408 – PM 06/8576
- 03 Mesas de escritório 01/17614
- 01 Lixeira pequena
- 01 Ventilador

01 Impressora – BW 2968

- 05 Fichários de aço cinza com 04 gavetas – 05/4857- 4852- 4853- 4855-4856

6) Setor Recursos Humanos

- 01 Mesa de escritório com duas gavetas
- 02 Cadeiras preta fixa 01/17596
- 02 Fichários de aço cinza com 04 gavetas 05/4854/ TRT036192
- 01 Computador completo – PM 06/8850- 8568
- 01 Climatizador 14/6168
- 02 Criados de madeira/armário de cabeceira 03/2850- 2858
- 01 Lixeira pequena
 - 01 Cadeira preta giratória
- 01 Telefone com fio



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



7) Sala – (lateral do RH)

01 Longarina com 05 lugares

8) Setor Administrativo

02 Mesas de escritório

01 Cadeira preta fixa

02 Cadeiras giratórias

03 Criados de madeira/armário de cabeceira 03/2341- 2304- 2342

01 Lixeira plástica.

01 Lixeira Inox

02 Computadores completo – PM 06/8577- 8655- 8578

01 Impressora – BW 030099

01 Hack com 10 repartições em MDF 01/17605

01 Fichário de aço cinza com 04 gavetas 05/4858

01 Aparelhos de telefone sem fio

02 Mesinhas de aço 01/13614

9) Sala de Gestão/ Diretor

03 Cadeiras preta fixa

02 Mesas de escritório 01/17324- 17321

01 Notebook

01 Unidade de lixeira de Inox

01 Climatizador 14/6167

10) Sala de Reunião

02 Longarinas pretas de 05 unidades

01 Mesa redonda

01 Purificador de água 14/6169

01 Suporte de copos

06 Cadeiras fixas pretas

11) Almoxarifado

21 Estantes de aço 05 prateleiras 05/4289- 4293- 4345- 4299- 4273- 47445- 5034- 50477- 4284- 4302- 4256- 47447- 6217

01 Computador completo – PM 06/8599

01 Mesa para computador

01 Lixeira grande

01 Carrinho de carga



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



OBS: E TODO MATERIAL HOSPITALAR DE ABASTECIMENTO E REPOSIÇÃO

12) Capela

04 Longarinas de 2 lugares em alumínio

13) Vestiário Feminino

02 Armários de aço cinza de 20 portas cada 05/5031- 5030

01 Lixeira plástica

14) Vestiário masculino

03 Armários de aço cinza com 08 portas cada 05/5033- 4859-4862

01 Lixeira plástica

15) Farmácia

01 Estante de aço 05 prateleiras 05/5041

01 Estante de aço com 08 repartição 05/4860

02 Mesas para escritório cor cinza

01 Armário de aço 02 portas

03 Cadeiras giratórias 01/17602

02 Mesas hospitalares de aço fixa sem rodas

02 Lixeiras

01 Aparelho de telefone com fio

01 Geladeira 14/5166

01 Ar condicionado 14/6171

01 Criado de madeira/armário de cabeceira 03/2859

02 Computadores completos BW 2759/ 2413/ 2412/ 2411

01 Impressora BW 1522

16) Almoxarifado da Farmácia

07 Estantes de aço 05 prateleiras 05/5035- 5114- 3036

01 Ar Condicionado

OBS: E TODO MATERIAL HOSPITALAR DE ABASTECIMENTO E REPOSIÇÃO

17) Descanso Médico Masculino

01 Cama completa

01 Mesa de plástico



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



- 01 Cadeira preta fixa
- 01 Mesinha de apoio

18) Descanso Médico Feminino

- 01 Cama completa 03/2884
- 01 Cadeira de plástico 01/14498

19) Descanso Equipe Geral Masculino

- 03 Camas completa

20) Descanso Equipe Geral Feminino

- 05 Camas completas 07/18755- 03/2983- 09/13754
- 01 Mesa de apoio

21) Quarto 01

- 04. Camas hospitalar com colchão com capa na cor azul
- 03 Criados de madeira/armário de cabeceira 03/2871
 - 02 Cadeiras de descanso
- 04 Suportes de soro
 - 03 Lixeiras de plástico
- 01 Cadeira de plástico
- 01 TV 42 polegadas
- 01 Escada com 2 degraus

22) Quarto 02

- 04. Camas hospitalar com colchão com capa na cor azul
- 03 Criados de madeira/armário de cabeceira 03/2861- 2863- 2872
 - 04 Cadeiras de descanso
 - 04 Suportes de soro
- 03 Lixeiras de plástico
- 01 TV 42 polegadas
- 01 Escada com 2 degraus
- 01 Mesa de Mayo inox

23) Quarto 03

- 01. Cama hospitalar com colchão com capa na cor azul
- 01 Cadeira de descanso
- 01 Suporte de soro
- 02 Lixeiras de plástico



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



- 01 Escada com 2 degraus
- 01 Criado de madeira/armário de cabeceira 03/2847
- 01 Mesa de Mayo inox

24) Quarto 04

- 05 Camas hospitalar com colchão com capa na cor azul 006545
- 04 Criados de madeira/armário de cabeceira 03/2876- 2881- 2863- 2870
- 02 Suportes de soro
- 03 Lixeiras de plástico
- 01 TV 42 polegadas
- 01 Escada com 2 degraus
- 01 Mesa de Mayo inox
 - 01 Cadeira de plástico

25) Quarto 05

- 04 Camas hospitalar com colchão com capa na cor azul
 - 02 Cadeiras de descanso
- 01 Suporte de soro
- 03 Lixeiras de plástico
- 02 Escadas com 2 degraus
 - 01 TV 42 polegadas
- 04 Criados de madeira/armário de cabeceira 03/2864- 2866- 2869- 2856

26) Sala dos Médicos

- 04 Mesas de escritório 01/17615
 - 01 Mesa de plástico branca
- 04 Cadeiras giratórias
- 02 Criados de madeira/armário de cabeceira 03/2853- 2852
 - 2 Lixeiras de plástico
 - 3 Computadores completos BW 2414/ 2418/ 2402/ 2764/ 2401
 - 1 Cadeira fixa preta
- 01 Impressora BW 1340
- 01 Telefone sem fio
- 01 Ar Condicionado

27) Posto I de Enfermagem – sala dos Tec de enf.

- 03 Mesas hospitalares de aço fixa sem rodas
 - 06 Cadeiras fixas preta
 - 02 Lixeiras
- 02 Mesas de Mayo
 - 01 Telefone sem fio



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



28) Sala de Emergência

- 02 Macas hospitalar com colchão
 - 2 Lixeiras de plástico
 - 01 Suporte de soro
 - 1 Criado de aço de cabeceira
- 02 Mesas de aço fixa sem rodas

29) Quarto 06

- 04 Camas hospitalar com colchão com capa na cor azul
- 02 Criados de madeira/armário de cabeceira 03/2862- 2879
- 03 Suportes de soro
- 03 Lixeiras de plástico
- 01 TV 42 polegadas
 - 01 Mesa de Mayo inox
- 03 Cadeiras de descaço

30) Quarto 07

- 01 Cama hospitalar com colchão com capa na cor azul
- 02 Lixeiras de plástico
- 01 TV 42 polegadas
- 01 Mesa de Mayo inox
 - 01 Cadeira de descanso

31) Quarto 08

- 01 Cama hospitalar com colchão com capa na cor azul 02/3080
- 02 Lixeiras de plástico
- 01 TV 42 polegadas
- 01 Cadeira de descanso
- 01 Cadeira de Plástico
 - 01 Suporte de soro

32) Quarto 09

- 01 Cama hospitalar com colchão com capa na cor azul
- 02 Lixeira de plástico
- 01 TV 42 polegadas
- 01 Cadeira de descanso
- 01 Suporte de soro
 - 01 Escada de 2 degraus

33) Quarto 10

- 01 Cama hospitalar com colchão com capa na cor azul



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



- 02 Lixeiras de plástico
- 01 TV 42 polegadas
- 01 Suporte de soro
 - 01 Criado de madeira/armário de cabeceira 03/2849

34) Quarto 11

- 01 Cama hospitalar com colchão com capa na cor azul
- 02 Lixeiras de plástico
- 01 TV 42 polegadas
 - 01 Suporte de soro

35) Posto II de Enfermagem

- 01 Mesa de escritório 01/17607
- 02 Cadeiras fixa preta
- 2. Lixeiras
- 03 Mesas de Mayo
- 2 Camas completas – (corredor)
- 2 Cadeiras de rodas – (corredor)

36) Sala da Fisioterapia

- 01 Mesa de escritório
- 01 Criado de madeira/armário de cabeceira 03/2857
- 01 Cadeira de Plástico branca 01/14647
- 01 Cadeira fixa preta
 - 01 Lixeira

37) Quarto 12

- 01 Cama hospitalar com colchão com capa na cor azul
- 02 Lixeiras de plástico
- 01 Mesa Mayo
 - 01 Suporte de soro

38) Quarto 13

- 04 Camas hospitalar com colchão com capa na cor azul – FAEPU 6534
- 03 Lixeiras de plástico
- 02 Suportes de soro
 - 02 Criados de madeira/armário de cabeceira 03/285- 2880
- 02 Cadeiras de descanso



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



- 01 Cadeira de plástico
- 01 Cadeira de banho
- 01 Criado de aço/ armário de cabeceira

39) Quarto 14

- 02 Camas hospitalar com colchão com capa na cor azul
- 02 Lixeiras de plástico
 - 02 Suportes de soro
 - 01 Criado de madeira/armário de cabeceira
- 01 Cadeira de descanso
 - 01 Cadeira de plástico
 - 01 Criado de aço/armário de cabeceira

40) Quarto 15

- 02 Camas hospitalar com colchão com capa na cor azul
- 02 Lixeiras de plástico
- 01 Suporte de soro
- 02 Criado de madeira/armário de cabeceira 03/2878- 2860
- 02 Cadeiras de descanso
 - 02 Cadeiras de plástico
 - 01 Mesa de Mayo

41) Quarto 16

- 02 Camas hospitalar com colchão com capa na cor azul
- 03 Lixeiras de plástico
- 01 Suporte de soro
- 01 Criado de madeira/armário de cabeceira
 - 01 Cadeira de descanso
- 01 Cadeira de plástico

42) Quarto 17

- 02 Camas hospitalar com colchão com capa na cor azul
- 02 Lixeiras de plástico
- 02 Suportes de soro
- 02 Criados de madeira/armário de cabeceira 03/2873- 2875
- 01 Cadeira de descanso
- 01 Cadeira de plástico
 - 01 Escada de 2 degraus



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



43) Quarto 18

- 01 Cama hospitalar com colchão com capa na cor azul
- 02 Lixeiras de plástico
- 01 Suporte de soro
- 01 Cadeiras de descanso
- 02 Mesas de Mayo

44) Sala RT – Enfermagem

- 02 Mesas de escritório 01/17610
- 02 Computadores completos BW 2760/ 2799- PM 06/8595- 8569
- 01 Armário de duas portas 05/4867
- 02 Cadeiras giratórias
- 01 Lixeira

45) Sala de enfermagem:

- 02 Mesas de escritório 01/17322
- 02 Computadores completos BW 2214/2407- PM 068594
- 01 Impressora BW 2643**
- 03 Cadeiras giratórias
- 01 Criado de madeira/armário de cabeceira 03/2845
- 01 Lixeira
- 01 Ventilador
- 01 Mesa de aço com rodas
- 01 Prateleira de 10 repartições

47) Setor Rouparia

- 11 Prateleiras de aço com 5 aberturas 05/5118- 4315- 5115- 4258- 5116- 5038- 5039- 5037
- 01 Armário do tipo baú em aço com rodas 02/2942
- 02 Armários com 8 portas 05/4863- 4864
 - 01 Mesa em plásticos
- 01 Lixeira
- 01 Cadeira preta fixa

47) Setor Copa/cozinha

- 01 Mesa plástica branca
- 03 Cadeiras plástica
 - 01 Transporte de Alimentos 02/0750
- 01 Fogão de 04 bocas
 - 02 Botijões de gás
 - 03 Lixeiras



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



01 Refrigerador 14/6165
01 Armário
02 Prateleiras em Aço 05/5040

48) Refeitório funcionários

08 Mesas de plástico branca
14 Cadeiras plástico 01/1440- 14869- 14662- 14744
01 Forno micro-ondas
01 Refrigerador
01 Purificador de água
01 Sanduicheira
02 Lixeiras

49) Sala de Arquivo de prontuários

02 Prateleiras em aço
01 Escada com 3 degraus

50) Sala de Manutenção

01 Mesa de escritório
01 Prateleira em MDF com 8 repartições cada
03 Armários em aço com 8 repartições cada
01 Escada com 6 degraus PM 99/9284
01 Mesa de plástico
01 Cadeira preta fixa
01 Ventilador
02 Cadeiras de plástico 01/14652- 14430

51) CME

01 Mesa em aço 02/2934
01 Cadeiras de plástico branca
03 Lixeiras
01 Armário com rodas 03/2846
01 Estante em aço com 5 prateleiras 05/5117

52) Sala de Nutrição

01 Mesa de escritório
01 Criado de madeira/armário de cabeceira
01 Lixeira
01 Cadeira giratória
01 Telefone com fio



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



01 Computador completo BW 2409/2416

52) Engenharia Clínica

07 Aparelhos de Pressão

01 Autoclave

04 Ar Condicionados

02 Aspiradores

03 Balanças

04 Purificadores de água

02 Filtros

04 Bombas de Infusão

01 Cardioversor

02 Climatizadores

05 Concentradores

02 CPAP

01 Fogão

03 Geladeiras

11 Glicosímetros

01 Lupa de bancada 8x

01 Aparelho de Micro-ondas

01 Mini Incubadora

03 Monitores

03 Oxímetros de dedo

01 Pistola de limpeza

01 Sanduicheira

02 Seladoras

02 Termo higrômetro

05 Termômetros

EQUIPAMENTOS EM COMODATO

1. Prosolda com. De Gases e soldas Ltda.

- 18 cilindros de 10M3
- 6 cilindros ppu de 1 m3
- 4 cilindros de ar medicinal de 10m3
- 01 carrinhos de transporte de cilindros de 10M³

2. BW Print Tecnologia em impressão

- 04 unidades de transformador, e cabos de energia.
- 01 impressoras mult. Kyocera M2040 (14/03/2022)
- 02 impressoras laser multi.
- 03 impressoras laser mono.



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



- 01 impressoras matricial
-
- 3. ITMS**
- Aparelho Microtel nº 13901054 patrimônios 1457, aparelho ECG01.
-
- 4. VitalAire**
- 02 unidades de aircuve STA Resmed
 - 01 Ventilador Astral 150
-
- 5. RGB - Geradores**
- 01 grupos gerador 81KVA STAND-BY
-
- 6. Medtec**
- 17 Bombas de Infusão

Todos os comodatos estão vinculados ao contrato realizado entre a FAEPU e as empresas acima.

Na eminencia de encerramento de contrato entre FAEPU e Empresas citadas, os materiais serão retirados a qualquer tempo por interesse das empresas, mediante aviso de encerramento entre FAEPU /SMS.



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



ANEXO VII

MEMORIAL CUSTO ESTIMADO HOSPITAL DE TRANSIÇÃO

PLANILHA DE CUSTO POR CATEGORIA DE GASTO HOSPITAL PADRE JULIO			
Rótulos de Linha	Média 12 MESES	Soma de PESQUISA	Soma de TOTAL
GENEROS ALIMENTICIOS	810505	R\$ 48,32	R\$ 49.748,94
ACUCAR CRISTAL 5KG	76	R\$ 21,66	R\$ 1.646,16
CAFE TORRADO/MOIDO C/ 500 G C/ SELO ABIC	399	R\$ 26,57	R\$ 10.601,43
DIETA ENTERAL LIQUIDA , POLIMERICA, NUTRICIONALMENTE COMPLETA , NORMOCALORICA (1,5KCAL/ML) HIPERPROTEICA. COM DISTRIBUIÇÃO CALORICA DE 20% DE PROTEINA (CASEINATO E PROTEINA DO SORO DO LEITE), 45%	300015	R\$ 0,04	R\$ 12.000,60
DIETA ENTERAL LIQUIDA , POLIMERICA, NUTRICIONALMENTE COMPLETA , NORMOCALORICA (1KCAL/ML) 15% DE PROTEINA (CASEINATO E PROTEINA ISOLADA DE SOJA), 55% DE CARBOIDRATO (MALTODESTRINA) E 30% DE LIPIDIO	510015	R\$ 0,05	R\$ 25.500,75
MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	83	R\$ 108,24	R\$ 2.810,36
BOBINA PLASTICA PICOTADA - 25 X 35 C/ 500 SACOS	43	R\$ 22,48	R\$ 966,64
BOBINA PLASTICA PICOTADA - 30 X 40 C/ 500 SACOS	13	R\$ 33,70	R\$ 438,10
BOBINA PLASTICA PICOTADA - 40 X 60 C/ 400 SACOS	27	R\$ 52,06	R\$ 1.405,62
MATERIAL DE COPA E COZINHA	98	R\$ 3,12	R\$ 305,76
COPO PLASTICO DESCARTAVEL 50 ML	98	R\$ 3,12	R\$ 305,76
MATERIAL DESCARTAVEL	1800	R\$ 42,95	R\$ 23.727,78



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



COPO PLASTICO DESCARTAVEL 50 ML	438	R\$ 37,63	R\$ 16.481,94
COPO PLASTICO DESCARTAVEL 200 ML	1362	R\$ 5,32	R\$ 7.245,84
MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	69	R\$ 0,67	R\$ 46,23
BATERIA ALCALINA 1,5V - EXCLUIDO O ITEM 360 POR DUPLICIDADE COM O ITEM 327	69	R\$ 0,67	R\$ 46,23
MATERIAL ESCRITORIO E EXPEDIENTE/ENSINO	2542	R\$ 404,86	R\$ 23.366,19
APONTADOR PARA LAPIS	4	R\$ 3,85	R\$ 15,40
CADERNO ATA 100 FOLHAS	3	R\$ 14,44	R\$ 43,32
CADERNO CAPA DURA 148 X 210 MM 96 FOLHAS	5	R\$ 4,94	R\$ 24,70
CADERNO PROTOCOLO 90 FLS CAPA DURA	10	R\$ 7,85	R\$ 78,50
CAIXA ARQUIVO MORTO PEQUENA TAMANHO 14 X 25 X 35,5 CM	100	R\$ 11,16	R\$ 1.116,00
CALCULADORA DE MESA	1	R\$ 21,48	R\$ 21,48
CANETA ESFEROGRAFICA AZUL	169	R\$ 3,49	R\$ 589,81
CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA	14	R\$ 1,15	R\$ 16,10
CANETA MARCA TEXTO AZUL	11	R\$ 1,03	R\$ 11,33
CANETA MARCA TEXTO COR AMARELA - EXCLUIDO O ITEM 31 POR DUPLICIDADE COM O ITEM 40	74	R\$ 8,25	R\$ 610,50
CANETA MARCA TEXTO COR LARANJA	69	R\$ 3,48	R\$ 240,12
CANETA MARCA TEXTO COR VERDE	41	R\$ 4,21	R\$ 172,61
CANETA MARCA TEXTO ROSA	9	R\$ 0,63	R\$ 5,67
CLIPS NIQUELADO 2/0	6	R\$ 3,19	R\$ 19,14
CLIPS NIQUELADO 3/0	6	R\$ 2,74	R\$ 16,44
CLIPS NIQUELADOS 8/0	7	R\$ 3,82	R\$ 26,74
COLA EM BASTAO 40 GRAMAS	29	R\$ 1,81	R\$ 52,49
COLA PLASTICA BRANCA 90 G	2	R\$ 19,85	R\$ 39,70
CORRETIVO LÍQUIDO À BASE DE ÁGUA	8	R\$ 1,78	R\$ 14,24
ELASTICO TIPO JAPONES	11	R\$ 3,67	R\$ 40,37



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



ENVELOPE AMARELO TIPO SACO 26 X 36 CM	471	R\$ 0,49	R\$ 230,79
ETIQUETA PIMACO TP 12 LR AZUL	45	R\$ 5,20	R\$ 234,00
ETIQUETA PIMACO TP 12 LR LARANJA	60	R\$ 5,20	R\$ 312,00
FITA ADESIVA DUPLA FACE 19MM X20M	1	R\$ 3,85	R\$ 3,85
FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 MM X 40M	12	R\$ 1,09	R\$ 13,08
FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45 MM X 40M	44	R\$ 3,66	R\$ 161,04
GRAMPEADOR DE MESA METALICO 26/6 REFORÇADO PEQUENO	4	R\$ 12,18	R\$ 48,72
GRAMPO GALVANIZADO 26/6	13	R\$ 4,17	R\$ 54,21
LAPIS PRETO N. 02	9	R\$ 28,76	R\$ 258,84
PAPEL A4 BRANCO 210 MM X 297 MM, 75 G/M2, PACOTE COM 500 FOLHAS	599	R\$ 25,57	R\$ 15.316,43
PASTA AZ OFICIO LOMBO ESTREITO 350 X 50 X 280 MM	2	R\$ 14,06	R\$ 28,12
PASTA CATALOGO	5	R\$ 21,20	R\$ 106,00
PASTA EM L A4 INCOLOR OFICIO 210/350. PACOTE 10 UNIDADES	4	R\$ 9,86	R\$ 39,44
PASTA SUSPENSA	200	R\$ 2,39	R\$ 478,00
PINCEL MARCADOR PERMANENTE PONTA CHANFRADA 5	1	R\$ 1,43	R\$ 1,43
PINCEL P/ QUADRO BRANCO COR AZUL	6	R\$ 2,81	R\$ 16,86
PINCEL P/ QUADRO BRANCO COR VERMELHO	1	R\$ 4,63	R\$ 4,63
PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR: PRETO; PONTA: REDONDA DE 4MM, COM ESPESSURA DA ESCRITA DE 2MM;	16	R\$ 4,30	R\$ 68,80
PRANCHETA DE MAO EM ACRILICO	8	R\$ 14,23	R\$ 113,84
PRANCHETA DE MAO G	2	R\$ 9,05	R\$ 18,10
REGUA PLASTICA 30 CM COLORIDA	1	R\$ 1,40	R\$ 1,40
RELOGIO ANALOGICO DE PAREDE	4	R\$ 41,94	R\$ 167,76
SACO PLASTICO PARA PASTA CATALOGO FORMATO OFICIO (MEDIDA 0,12 COM 4 FUROS)	400	R\$ 4,52	R\$ 1.808,00
SEPARADOR P FICHARIO COM 10 DIV 224X295 MM	50	R\$ 13,22	R\$ 661,00



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



TESOURA ACO INOXIDAVEL COM APROXIMADAMENTE 13 CM ATE 27CM			
Tesoura multiuso, fabricada em aco inoxidavel, tamanho aproximadamente ate 27 cm.	1	R\$ 33,66	R\$ 33,66
TINTA SEM ÓLEO PARA CARIMBO DE BORRACHA, COR AZUL, CONTENDO 40 ML	1	R\$ 3,99	R\$ 3,99
TINTA SEM ÓLEO PARA CARIMBO DE BORRACHA, COR PRETA, CONTENDO 40 ML	3	R\$ 9,18	R\$ 27,54
MATERIAL HOSPITALAR	253894	R\$ 1.522,86	R\$ 1.434.666,47
ABAIXADOR DE LINGUA, DE MADEIRA, C/ 100 UNIDADES	4	R\$ 4,68	R\$ 18,72
ABSORVENTE HIGIENICO HOSPITALAR 35 CM X 12 CM	8	R\$ 0,55	R\$ 4,40
ADAPTADOR DIETA ENTERAL SISTEMA FECHADO: Adaptador para conexão em bolsas e frascos de dieta enteral com sistema fechado. Penetrador pack (em cruz) com luva spin lock em uma extremidade	873	R\$ 4,09	R\$ 3.570,57
AGULHA DESCARTAVEL 13X4,5	5100	R\$ 0,09	R\$ 459,00
AGULHA DESCARTAVEL 25 X 8	1000	R\$ 10,51	R\$ 10.510,00
AGULHA DESCARTAVEL 40 X 12	26302	R\$ 0,13	R\$ 3.419,26
AGULHA PARA ASPIRAÇÃO 1,20MM X 25MM (18G)	10400	R\$ 0,22	R\$ 2.288,00
ALCOOL 70%	216	R\$ 10,07	R\$ 2.175,12
ALCOOL ETILICO 70% ANTISSEPTICO, 5000ML	37	R\$ 35,27	R\$ 1.304,99
ALGODAO HIDROFILO C/ 500 G	43	R\$ 15,50	R\$ 666,50
APARELHO DE BARBEAR DESCARTAVEL	3	R\$ 1,10	R\$ 3,30
ATADURA ALGODAO ORTOPEDICO 20 CM	81	R\$ 16,77	R\$ 1.358,37
ATADURA CREPE 10 CM X 3 M - ESTICADA	3180	R\$ 23,61	R\$ 75.079,80
ATADURA CREPE 20 CM X 180 CM	3072	R\$ 26,46	R\$ 81.285,12
AVENTAL DESCARTAVEL DE TNT	38	R\$ 2,92	R\$ 110,96
AVENTAL PLÁSTICO NÃO ESTÉRIL, DESCARTÁVEL (PROTETOR DE CORPO) COM MANGAS LONGAS, EMBALAGEM INDIVIDUAL, COM TIRAS DE AMARRAR ATRAS	10757	R\$ 2,30	R\$ 24.741,10
BOLSA DE COLOSTOMIA ABERTA COM RESINA SINTETICA TRANSPARENTE	20	R\$ 19,69	R\$ 393,80



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



CÂNULA PARA TRAQUEOSTOMIA DE METAL, Nº 0, DIÂMETRO 0,06MM STANDARD	1	R\$ 105,47	R\$ 105,47
CANULA PARA TRAQUEOSTOMIA DE METAL, Nº 01, DIÂMETRO 0,07MM STANDARD	1	R\$ 70,13	R\$ 70,13
CANULA PARA TRAQUEOSTOMIA DE METAL, Nº 02, DIÂMETRO 0,08MM STANDARD	1	R\$ 65,14	R\$ 65,14
CANULA PARA TRAQUEOSTOMIA DE METAL, Nº 03, DIÂMETRO 0,09MM STANDARD	1	R\$ 91,28	R\$ 91,28
CANULA PARA TRAQUEOSTOMIA DE METAL, Nº 04, DIÂMETRO 0,10MM STANDARD	1	R\$ 66,50	R\$ 66,50
CANULA PARA TRAQUEOSTOMIA DE METAL, Nº 05, DIAMETRO 0,11MM STANDARD	1	R\$ 85,67	R\$ 85,67
CATETER INTRAVENOSO PERIFERICO 18 G X 5,1 CM LONGO	200	R\$ 1,56	R\$ 312,00
CATETER INTRAVENOSO PERIFERICO 20 G X 1,16	700	R\$ 1,48	R\$ 1.036,00
CATETER INTRAVENOSO PERIFERICO 22 G X 1,00	4502	R\$ 4,11	R\$ 18.503,22
CATETER INTRAVENOSO PERIFERICO 24 G X 0,75	3000	R\$ 106,00	R\$ 318.000,00
CATETER P/ OXIGENIO TIPO OCULOS ADULTO	125	R\$ 0,89	R\$ 111,25
COLETOR DE URINA SISTEMA FECHADO	1228	R\$ 3,40	R\$ 4.175,20
COLETOR DE URINA TIPO SACO	6200	R\$ 0,34	R\$ 2.108,00
COLETOR DESC. MATERIAIS PERFUROCORTANTES 7 LTS	347	R\$ 4,07	R\$ 1.412,29
COMPRESSA CAMPO OPERATORIO ESTERIL 25 X 28 CM GDE C/ 5 UNIDADES	2758	R\$ 6,50	R\$ 17.927,00
COMPRESSA GAZE NAO ESTERIL 7,5 X 7,5 CM 8 CAMADAS - PCT COM 500	13270	R\$ 21,86	R\$ 290.082,20
CURATIVO HIDROCOLÓIDE 10CM X 10XM	122	R\$ 9,78	R\$ 1.193,16
DETERGENTE MULTIENZIMATICO COM PH NEUTRO	19	R\$ 16,02	R\$ 304,38
DISPOSITIVO P/ INCONTINENCIA URINARIA MASCULINO ESTERIL	341	R\$ 3,53	R\$ 1.203,73
DISPOSITIVO PARA IRRIGACAO - APLICACAO: PARA IRRIGACAO DE SORO EM FERIDAS E CIRURGIAS; MEDIDAS: DIAMETRO 6 MM X 6 CM APROXIMADAMENTE; DETALHE: COM TAMPA PROTETORA; EMBALAGEM ESTERIL EM PAPEL GRAU CIRU	430	R\$ 1,40	R\$ 602,00
ELETRODO ADESIVO COM GEL PARA ECG - ADULTO	150	R\$ 0,27	R\$ 40,50
EMBALAGEM PARA ESTERILIZACAO SMS 60 CM X 60 CM	50	R\$ 0,91	R\$ 45,50



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



EQUIPO - APLICACAO: ADMINISTRACAO DE SOLUCOES; TIPO: PARENTERAL PARA USO EM BOMBA DE INFUSAO; MATERIA-PRIMA: PVC OU POLIURETANO; DESCARTAVEL, ESTERIL, ATOXICO, APIROGENICO,	2760	R\$ 18,98	R\$ 52.384,80
EQUIPO ADMINISTRACAO DE SOLUCOES; TIPO: FOTOSSENSIVEL, PARA USO EM BOMBA DE INFUSAO; MATERIAPRIMA: PVC OU POLIURETANO; DESCARTAVEL, ESTERIL, ATOXICO, APIROGENICO, CONSTITUIDO POR LANCETA	215	R\$ 19,95	R\$ 4.289,25
EQUIPO ADMINISTRACAO DE SOLUCOES; TIPO: NUTRICAO ENTERAL EM BOMBA DE INFUSAO; MATERIA-PRIMA: PVC COLORIDO; EQUIPO DESCARTAVEL, ESTERIL, ATOXICO, APIROGENICO,	1310	R\$ 4,96	R\$ 6.497,60
EQUIPO DE SORO MACROGOTAS COM SUSPIRO E INJETOR LATERAL BICO LUER LOCK	20775	R\$ 1,08	R\$ 22.437,00
ESCALPE 21	20	R\$ 1,31	R\$ 26,20
ESCALPE 25	20	R\$ 0,79	R\$ 15,80
ESPAÇADOR ADULTO	3	R\$ 39,97	R\$ 119,91
ESPARADRAPO IMPERMEAVEL	793	R\$ 5,04	R\$ 3.996,72
ESPONJA DE LIMPEZA COM FIBRA MACIA P/ SUPERFICIES DELICADAS, 100 MM X 260 MM	30	R\$ 1,07	R\$ 32,10
FIOS DE SUTURA USO MEDICO HOSPITALAR - TIPO INABSORVIVEL; EM MONOFILAMENTO DE POLIAMIDA; N. 3-0; FIO DE 45CM; COM AGULHA 3/8 CIRCULO CORTANTE DE 2,4 A 2,5 CM;	48	R\$ 56,14	R\$ 2.694,72
FITA ADESIVA CREPE HOSPITALAR 19 MM X 50 M	167	R\$ 10,89	R\$ 1.818,63
FITA ADESIVA HOSPITALAR FINALIDADE: FECHAMENTO DE PACOTES PARA ESTERILIZACAO; COR: BRANCA, SUPORTA TEMPERATURA ATE 134°C; MEDIDA: 19MM X 30M; CONFECCIONADA EM DUAS FACES, SENDO O DORSO EM PAPEL	72	R\$ 3,16	R\$ 227,52
FITA HIPOALERGENICA P/ CURATIVO 25 MM X 10 M (MICROPORE)	439	R\$ 3,78	R\$ 1.659,42
FRALDA ADULTO TAMANHO EXTRA GRANDE DESCARTAVEL	3222	R\$ 33,58	R\$ 108.194,76
FRALDA ADULTO TAMANHO GRANDE DESCARTAVEL	1352	R\$ 35,83	R\$ 48.442,16
FRALDA ADULTO TAMANHO MEDIO DESCARTAVEL	184	R\$ 30,27	R\$ 5.569,68
GEL P/ ELETROCARDIOGRAMA E DESFIBRILADORES 300 ML BISNAGA	3	R\$ 3,70	R\$ 11,10
HASTE FLEXIVEL C/ PONTA DE ALGODAO, C/ 75 UNIDADES	2	R\$ 1,47	R\$ 2,94
LAMINA DE BISTURI N. 11	8	R\$ 0,60	R\$ 4,80



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



LAMINA DE BISTURI N. 12	5	R\$ 0,35	R\$ 1,75
LAMINA DE BISTURI N. 15	5	R\$ 0,40	R\$ 2,00
LAMINA DE BISTURI N. 20	5	R\$ 22,95	R\$ 114,75
LAMINA DE BISTURI N. 22	16	R\$ 22,95	R\$ 367,20
LAMINA DE BISTURI N. 23	5	R\$ 0,29	R\$ 1,45
LANCETA COM LANCETADOR ACOPLADO C/ DISPOSITIVO DE SEGURANCA	13299	R\$ 0,14	R\$ 1.861,86
LUVA CIRURGICA ESTERIL BORRACHA NATURAL 6,5 C/ PO	267	R\$ 2,15	R\$ 574,05
LUVA CIRURGICA ESTERIL BORRACHA NATURAL 7,0 C/ PO	356	R\$ 2,49	R\$ 886,44
LUVA CIRURGICA ESTERIL BORRACHA NATURAL 7,5 C/ PO	407	R\$ 1,79	R\$ 728,53
LUVA CIRURGICA ESTERIL BORRACHA NATURAL 8,0 C/ PO	280	R\$ 1,67	R\$ 467,60
LUVA CIRURGICA ISENTA DE LATEX N. 8,5 ESTERIL	25	R\$ 5,94	R\$ 148,50
LUVA LATEX PROCEDIMENTO NAO ESTERIL TAMANHO G	455	R\$ 2,19	R\$ 996,45
LUVA LATEX PROCEDIMENTO NAO ESTERIL TAMANHO M	657	R\$ 1,55	R\$ 1.018,35
LUVA LATEX PROCEDIMENTO NAO ESTERIL TAMANHO P	557	R\$ 1,76	R\$ 980,32
LUVA PROCEDIMENTO VINIL TAMANHO M	38	R\$ 17,88	R\$ 679,44
LUVA PROCEDIMENTO VINIL TAMANHO P	5	R\$ 21,23	R\$ 106,15
MANGUEIRA PARA ASPIRACAO - TIPO: ESTERIL; MATERIA-PRIMA: PVC TRANSPARENTE, FLEXIVEL; EM PVC TRANSPARENTE, FLEXIVEL, EXTREMIDADES COM PONTAS EM LATEX 204, PARA ADAPTACAO EM TERMINAIS DE VACUO,	6	R\$ 18,43	R\$ 110,58
MASCARA CIRURGICA, DESCARTAVEL - COM 04 CAMADAS PARA FILTRAGEM DE PARTICULAS N95; DE NAO TECIDO/FILTRO BACTERIANO; CAIXA COM 10 UNIDADES - ALTERADA UNIDADE DE MEDIDA PARA CAIXA	600	R\$ 26,96	R\$ 16.176,00
MASCARA DESCARTAVEL - IDENTIFICACAO: CIRURGICA; FORMATO: RETANGULAR COM PREGAS; CAMADAS: 03 CAMADAS; MATERIA-PRIMA: FIBRA SINTETICA; GRAMATURA: MINIMA 40 G;	30000	R\$ 8,24	R\$ 247.200,00



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



MASCARA FACIAL COM BOLSA RESERVATORIA - ADULTO; MASCARA EM PVC TRANSPARENTE COM ADAPTACAO, BOCA E NARIZ SIMULTANEAMENTE; COM PRESILHA ELASTICA E VALVULA DE ESCAPE; BOLSA RESERVATORIA DE OXIGENIO	2	R\$ 15,30	R\$ 30,60
MEDIDOR DE GLICOSE ON CALL	5	R\$ 20,59	R\$ 102,95
PULSEIRA ADULTO BRANCO ACRILICO	1	R\$ 84,43	R\$ 84,43
SERINGA DESCARTAVEL 01 ML	4350	R\$ 0,15	R\$ 652,50
SERINGA DESCARTAVEL 03 ML TIPO LUER SLIP - BICO RETO	3040	R\$ 0,11	R\$ 334,40
SERINGA DESCARTAVEL 05 ML TIPO LUER SLIP - BICO RETO	5550	R\$ 0,26	R\$ 1.443,00
SERINGA DESCARTAVEL 10 ML TIPO LUER SLIP - BICO RETO	18530	R\$ 0,60	R\$ 11.118,00
SERINGA DESCARTAVEL 20 ML TIPO LUER SLIP - BICO RETO	11000	R\$ 0,77	R\$ 8.470,00
SERINGA DESCARTAVEL 60 ML TIPO LUER SLIP - BICO RETO LATERAL OU CENTRAL	534	R\$ 1,23	R\$ 656,82
SOLUCAO ALCOOLICA DE CLOREXIDINA 0,5% FR 1000 ML	1	R\$ 11,97	R\$ 11,97
SONDA DE FOLLEY N. 16 2 VIAS	34	R\$ 2,40	R\$ 81,60
SONDA DE FOLLEY N. 18 2 VIAS	20	R\$ 2,39	R\$ 47,80
SONDA DE FOLLEY N. 20 2 VIAS	20	R\$ 2,63	R\$ 52,60
SONDA DE FOLLEY N. 22 3 VIAS	21	R\$ 3,83	R\$ 80,43
SONDA LEVINE LONGA N. 10	10	R\$ 1,29	R\$ 12,90
SONDA LEVINE LONGA N. 12	10	R\$ 1,01	R\$ 10,10
SONDA LEVINE LONGA N. 14	10	R\$ 1,24	R\$ 12,40
SONDA P/ ASPIRACAO TRAQUEAL C/ VALVULA N. 12	1775	R\$ 0,77	R\$ 1.366,75
SONDA PARA NUTRICAO ENTERAL N. 12	148	R\$ 10,03	R\$ 1.484,44
SONDA RETAL N. 20	20	R\$ 1,20	R\$ 24,00
SONDA URETRAL N. 08	10	R\$ 0,51	R\$ 5,10
SONDA URETRAL N. 12	30	R\$ 0,63	R\$ 18,90
SONDA URETRAL N. 14	20	R\$ 0,56	R\$ 11,20



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



SONDA URETRAL N. 16	20	R\$ 0,57	R\$ 11,40
SONDA URETRAL N. 20	10	R\$ 0,73	R\$ 7,30
TAMPA PARA SISTEMA INTRAVENOSO - APLICACAO: CONECTOR LUER PARA ACESSO INTRAVENOSO FECHADO, PARA USO COM SERINGAS E EQUIPOS, COM MEMBRANA AUTO-CICRATIZANTE, MEDIDAS: PADRAO;	400	R\$ 0,30	R\$ 120,00
TIRA REAGENTE P/ GLICEMIA	17600	R\$ 0,39	R\$ 6.864,00
TORNEIRA DE 3 VIAS P/ INFUSAO VENOSA	4150	R\$ 0,86	R\$ 3.569,00
TOUCA CIRURGICA DESCARTAVEL TNT SANFONADA COM ELASTICO BRANCA	13500	R\$ 0,06	R\$ 810,00
TUBO ENDOTRAQUEAL 6,0 COM BALÃO	4	R\$ 4,30	R\$ 17,20
TUBO ENDOTRAQUEAL C/ CUFF 6,5 MM N. 28	5	R\$ 3,61	R\$ 18,05
TUBO ENDOTRAQUEAL C/ CUFF 7,0 MM N. 30	8	R\$ 3,36	R\$ 26,88
TUBO ENDOTRAQUEAL C/ CUFF 7,5 MM N. 32	7	R\$ 3,89	R\$ 27,23
TUBO ENDOTRAQUEAL C/ CUFF 8,0 MM N. 34	5	R\$ 2,82	R\$ 14,10
TUBO ENDOTRAQUEAL C/ CUFF 8,5 MM N. 36	5	R\$ 2,88	R\$ 14,40
TUBO ENDOTRAQUEAL C/ CUFF 9,0 MM N. 38	3	R\$ 2,85	R\$ 8,55
UMIDIFICADOR PARA OXIGENIO MEDICINAL, FRASCO COM CAPACIDADE DE 500 ML	14	R\$ 31,65	R\$ 443,10
VASELINA LIQUIDA 1000 ML	29	R\$ 28,49	R\$ 826,21
MATERIAL PARA CAMA, MESA E BANHO	103	R\$ 12,70	R\$ 1.308,10
LENÇOL DESC. C ELASTICO 2,00 X 90CM	103	R\$ 12,70	R\$ 1.308,10
MATERIAL PARA CONSUMO GERAL	1868	R\$ 19.213,02	R\$ 31.687,10
ALONGADOR CROMADO 8 CM LATAO 1/2 (EXTENSOR AUMENTO PROLONGADOR EM LATAO 1/2)	1	R\$ 13,01	R\$ 13,01
ANDADOR ARTICULADO 3 BARRAS	1	R\$ 133,00	R\$ 133,00
ARMARIO DE AÇO 200X090X040	1	R\$ 940,17	R\$ 940,17
BALÃO (BEXIGA) Nº7	2	R\$ 10,41	R\$ 20,82
BARRA PARALELA SIMPLES 2M	1	R\$ 3.811,09	R\$ 3.811,09



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



BATERIA 3V CR2032	29	R\$ 1,08	R\$ 31,32
BATERIA ALCALINA 9 V	4	R\$ 23,57	R\$ 94,28
BENGALA ARTICULADA	1	R\$ 139,07	R\$ 139,07
CADEIRA MOCHO ALTO ENCOSTO GIRATORIA C/ RODIZIOS	1	R\$ 286,85	R\$ 286,85
ENGATE PVC FLEXIVEL 40MM	1	R\$ 4,92	R\$ 4,92
ESCADA PARA REABILITAÇÃO , FISIOTERAPIA E NEUROLOGIA COM CORRIMÃO (escada com 03 degraus de um lado e 02 degraus do outro, possui 01 par de corrimões laterais)	1	R\$ 3.256,63	R\$ 3.256,63
ETIQUETA ADESIVA - CARREIRA: 05 CARREIRAS; MEDIDAS: 15X26MM; COR: BRANCA; IMPRESSAO: SEM IMPRESSAO; APRESENTACAO: .;	36	R\$ 158,05	R\$ 5.689,80
FONE HEADSET COM MICROFONE P2	2	R\$ 33,38	R\$ 66,76
LAMPADAS LED 9W BULBO 6500K BRANCO FRIO 110V/220V	6	R\$ 10,88	R\$ 65,28
MACA ELETRICA ORTOSTATICA 217CM X 65,5CM X 230CM	1	R\$ 9.553,63	R\$ 9.553,63
MOUSE OPTICO PRETO USB FIO	4	R\$ 12,79	R\$ 51,16
PILHA - TIPO: NAO-RECARREGAVEL, ALCALINA; TAMANHO: AA(PEQUENA); TENSÃO: 1,5 VOLTS; AMPERAGEM: CONFORME FABRICANTE; RECARGA: NAO APLICAVEL;	102	R\$ 5,95	R\$ 606,90
PILHA ALCALINA PALITO AAA	131	R\$ 3,38	R\$ 442,78
REFLETOR HOLOFOTE LED 20W LUZ BRANCA 6500K IP65	6	R\$ 18,68	R\$ 112,08
REFLETOR HOLOFOTE LED 30W LUZ BRANCA 6500K IP65	23	R\$ 23,24	R\$ 534,52
REFLETOR HOLOFOTE LED 50W LUZ BRANCA 6500K IP65	6	R\$ 24,87	R\$ 149,22
REGUA TIPO GONIOMETRO FISIOTERAPIA ARTICULAR 0-360	1	R\$ 26,83	R\$ 26,83
SACO PLASTICO TRANSPARENTE, MEDIDA: 4CM X 4CM	1500	R\$ 3,22	R\$ 4.830,00
SELANTE PU CONSTRUÇÃO 360G BRANCO	1	R\$ 16,48	R\$ 16,48
TECLADO USB PRETO	4	R\$ 36,22	R\$ 144,88
Telefone sem fio PRETO	1	R\$ 158,99	R\$ 158,99
TINTA BRANCO 18L EMBORRACHADA	1	R\$ 506,63	R\$ 506,63



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



MATERIAL PARA LIMPEZA	101	R\$ 140,74	R\$ 2.718,78
ALCOOL GEL 70% 1,9 LITROS	12	R\$ 30,86	R\$ 370,32
DETERGENTE NEUTRO LIQUIDO C/ 500 ML	29	R\$ 1,41	R\$ 40,89
PANO MULTIUSO P/ LIMPEZA DE SUPERFICIES EM GERAL	17	R\$ 90,64	R\$ 1.540,88
SACO PLASTICO LEITOSO P/ LIXO - 100 L (100 X 1)	43	R\$ 17,83	R\$ 766,69
MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOVEIS	1	R\$ 134,93	R\$ 134,93
MÁSCARA DE SOLDA COM ESCURECIMENTO AUTOMÁTICO	1	R\$ 134,93	R\$ 134,93
MATERIAL QUIMICO	364	R\$ 40,09	R\$ 14.592,76
peroxido de hidrogenio 1000ml	364	R\$ 40,09	R\$ 14.592,76
MEDICAMENTOS	164640	R\$ 921,06	R\$ 633.064,87
acetilcisteina 10% (100 mg/ml) 3 ml ap	498	R\$ 3,57	R\$ 1.777,86
acetilcisteina 600 mg granulado	459	R\$ 0,72	R\$ 330,48
acido acetil salicilico 100 mg cp	1973	R\$ 0,09	R\$ 177,57
acido tranexamico 250 mg 5 ml ap	60	R\$ 7,15	R\$ 429,00
ACIDOS GRAXOS ESENCIAIS 100ML (OLEO DE GIRASSOL)	715	R\$ 3,54	R\$ 2.531,10
aDENosina 6 mg 2 ml ap	478	R\$ 10,45	R\$ 4.995,10
agua para injetaveis 10 ml ap	9200	R\$ 0,37	R\$ 3.404,00
ÁGUA PARA INJETÁVEIS; SOLUÇÃO INJETÁVEL 1000ML	42	R\$ 8,66	R\$ 363,72
amicacina 500 mg 2 ml ap	310	R\$ 3,32	R\$ 1.029,20
amioDARONA 150 mg 3 ml ap	146	R\$ 2,68	R\$ 391,28
amioDARONA 200 mg cp	694	R\$ 0,35	R\$ 242,90
AMOXICILINA 500MG + CLAVULANATO DE POTASSIO 125MG	569	R\$ 5,26	R\$ 2.992,94
ampicilina sodica 1000 mg (assoc. sulbactam 500 mg) fr/ap	851	R\$ 6,45	R\$ 5.488,95
anloDIPina 5 mg cp	1388	R\$ 0,06	R\$ 83,28



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



ATENOlol 50 mg cp	434	R\$ 0,68	R\$ 295,12
atrOPINA 0,25 mg 1 ml ap	784	R\$ 1,04	R\$ 815,36
AZITromicina 500 mg cp	1164	R\$ 0,90	R\$ 1.047,60
bicarbonato de sodio 8,4% 10 ml ap	183	R\$ 0,84	R\$ 153,72
CAPTOpril 25 mg cp	694	R\$ 0,11	R\$ 76,34
carVEDilol 12,5 mg cp	571	R\$ 0,09	R\$ 51,39
carVEDilol 3,125 mg cp	837	R\$ 0,16	R\$ 133,92
CEFALOTINA 1G	14	R\$ 10,02	R\$ 140,28
CEFAZOLINA 1000MG FR/AP	180	R\$ 6,23	R\$ 1.121,40
cefepima 1000 mg fr / ap	1157	R\$ 8,10	R\$ 9.371,70
cefTRIAXona 1000 mg iv fr/ap	6060	R\$ 13,73	R\$ 83.203,80
CIPROfloxacin 500 mg cp	160	R\$ 0,19	R\$ 30,40
CLINDAmicina 600 mg 4 ml ap	2689	R\$ 3,16	R\$ 8.497,24
CLINDAmicina cloridrato 300 mg cap	212	R\$ 1,01	R\$ 214,12
cloNAZEpan 2,5 mg / ml 20 ml gts fr	100	R\$ 2,84	R\$ 284,00
cloNIDina cloridrato 0,100 mg cp	746	R\$ 0,34	R\$ 253,64
clopidogrel 75 mg cp	585	R\$ 0,27	R\$ 157,95
cloreto de potassio 19,1% 10 ml ap (2,56 meq de potassio/ml)	1510	R\$ 1,03	R\$ 1.555,30
cloreto de potassio 6% solucao oral 100 ml	428	R\$ 2,42	R\$ 1.035,76
cloreto de sodio 0,9% 10 ml amp	3200	R\$ 0,25	R\$ 800,00
cloreto de sodio 0,9% 100 ml sistema fechado	20234	R\$ 3,26	R\$ 65.962,84
cloreto de sodio 0,9% 1000 ml sistema fechado	1993	R\$ 6,63	R\$ 13.213,59
cloreto de sodio 0,9% 250 ml sistema fechado	1674	R\$ 4,74	R\$ 7.934,76
cloreto de sodio 0,9% 500 ml sistema fechado	5769	R\$ 4,38	R\$ 25.268,22
cloreto de sodio 20% 10 ml ap (solucao hipertonica)	1239	R\$ 0,43	R\$ 532,77



PREFEITURA DE ARAGUARI SECRETARIA DE SAÚDE



CLOREXIDINA DEGERMANTE 2% C TENSOATIVOS	12	R\$ 2,40	R\$ 28,80
clorexidina digluconato 0,12% solucao oral 250 ml fr	46	R\$ 5,28	R\$ 242,88
CLORIDRATO DE NALBUFINA 10MG/ML AMP 1ML	194	R\$ 10,82	R\$ 2.099,08
clorproMAZINA 25 mg 5 ml ap	52	R\$ 3,24	R\$ 168,48
clorproMAZINA 4% (40 mg / ml) gts 20 ml fr	20	R\$ 7,25	R\$ 145,00
colagenase 0,6 ui + cloranfenicol 0,01 g em 1g 30 g tb	532	R\$ 10,26	R\$ 5.458,32
complexo B amp. (tiamina cloridrato 10 mg + riboflavina 2,5 mg + nicotinamida 30 mg + piridoxina 2,5 mg + pantotenato de calcio 6 mg) 2 ml ap	388	R\$ 3,19	R\$ 1.237,72
deslanosido 0,4 mg 2 ml ap	3	R\$ 3,09	R\$ 9,27
DEXAmetasona 0,1% (1 mg / ml) creme 10 g tb	51	R\$ 2,12	R\$ 108,12
DEXAmetasona 4 mg cp	447	R\$ 0,23	R\$ 102,81
DEXAmetasona 4 mg/ml ap 2,5 ml	495	R\$ 1,10	R\$ 544,50
dexCLORFENIRAMina maleato 0,4 mg / ml elixir 120 ml fr	212	R\$ 11,97	R\$ 2.537,64
DEXTROCETAMINA CLORIDRATO 50MG/ML SOLUÇÃO INJETAVEL	100	R\$ 80,59	R\$ 8.059,00
Diazepam 10 mg 2 ml ap	64	R\$ 0,93	R\$ 59,52
Diazepam 10 mg cp	1053	R\$ 0,08	R\$ 84,24
diclofenaco sodico 75 mg 3 ml ap	41	R\$ 0,87	R\$ 35,67
dimenidrinato 30 mg (assoc. piridoxina 50 mg + glicose 1000 mg + frutose 1000 mg 10 ml) amp	460	R\$ 12,50	R\$ 5.750,00
dipirona 1000 mg 2 ml ap.	9847	R\$ 0,75	R\$ 7.385,25
dipirona gotas 500 mg/ml 20 ml fr	98	R\$ 2,28	R\$ 223,44
DOBUTamina cloridrato 250 mg 20 ml ap	114	R\$ 6,48	R\$ 738,72
DOPamina 50 mg 10 ml ap	191	R\$ 5,66	R\$ 1.081,06
ENALApril maleato 5 mg cp	571	R\$ 0,06	R\$ 34,26
enoxaparina sodica 40 mg / 0,4 ml, s/c, seringas preenchidas	2781	R\$ 31,45	R\$ 87.462,45
enoxaparina sodica 60 mg / 0,6 ml, s/c, seringas preenchidas	829	R\$ 15,22	R\$ 12.617,38



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



EPINEFRina 1 mg 1 ml ap	530	R\$ 4,21	R\$ 2.231,30
escopolamina 10 mg / ml gotas 20 ml fr	100	R\$ 5,78	R\$ 578,00
escopolamina 20 mg (assoc. dipirona 2.500 mg) 5 ml ap	539	R\$ 1,43	R\$ 770,77
escopolamina 20 mg 1 ml ap	1403	R\$ 1,46	R\$ 2.048,38
ESPIRONOLACTONA 25 MG CP	686	R\$ 0,25	R\$ 171,50
fenITOIna 100 mg cp	603	R\$ 0,45	R\$ 271,35
fenITOIna 250 mg 5 ml ap	20	R\$ 3,10	R\$ 62,00
fenOBARBITal 200 mg aquoso ev 2 ml ap	451	R\$ 5,54	R\$ 2.498,54
fentanila citrato 50 mcg / ml 10 ml fr / ap	80	R\$ 3,54	R\$ 283,20
fitomenadiona 10 mg im 1 ml ap	25	R\$ 1,79	R\$ 44,75
fitomenadiona ap 2 mg / 0.2 ml (ev / im / vo)	751	R\$ 5,61	R\$ 4.213,11
flumazenila 0,5 mg 5 ml ap	50	R\$ 6,19	R\$ 309,50
fosfato de sodio monobasico 160 mg + fosfato de sodio dibasico 60 mg 130 ml fr	203	R\$ 7,59	R\$ 1.540,77
furosemida 20 mg 2 ml ap	1237	R\$ 1,20	R\$ 1.484,40
furosemida 40 mg cp	814	R\$ 0,09	R\$ 73,26
genTAMICina sulfato 80 mg 2 ml ap	418	R\$ 1,37	R\$ 572,66
gliclazida 30 mg de liberacao lenta cp	161	R\$ 0,85	R\$ 136,85
glicose 50% 10 ml ap (solucao hipertonica)	7505	R\$ 0,81	R\$ 6.079,05
haloPERidol 2 mg / ml gts 20 ml fr	50	R\$ 5,25	R\$ 262,50
haloPERidol 5 mg 1 ml ap	202	R\$ 5,08	R\$ 1.026,16
heparina sodica 5000 ui 0,25 ml ap	2058	R\$ 11,95	R\$ 24.593,10
hidrALAZINA cloridrato 25 mg cap	3086	R\$ 0,36	R\$ 1.110,96
hidroCLOROTiazida 25 mg cp	980	R\$ 0,05	R\$ 49,00
hidroCORTISona 100 mg fr / ap	560	R\$ 5,31	R\$ 2.973,60
hidroCORTISona 500 mg fr / ap	845	R\$ 5,76	R\$ 4.867,20



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



IBUPROFENO 100MG/ML	50	R\$ 2,66	R\$ 133,00
INSULINA HUMANA NPH 100 UI/ML; SUSPENSÃO INJETÁVEL 10ML	25	R\$ 51,72	R\$ 1.293,00
insulina humana REGULAR 100 UI/ml, 10 ml fr	13	R\$ 60,46	R\$ 785,98
ipratropio brometo 0,25 mg / ml gts 20 ml fr	97	R\$ 1,61	R\$ 156,17
isossorbida dinitrato 5 mg sublingual cp	125	R\$ 0,27	R\$ 33,75
lactulose 667 mg/ml xarope frasco 120 ml a 200 ml	274	R\$ 12,45	R\$ 3.411,30
LEVOfloxacina 500 mg 100 ml fr / ap ou minibag	204	R\$ 7,05	R\$ 1.438,20
LEVOfloxacina 500 mg cp	436	R\$ 0,88	R\$ 383,68
levoTIROXina sodica 25 mcg cp	459	R\$ 0,34	R\$ 156,06
lidocaina cloridrato 2% (20 mg/ml) s/ vaso constritor 20 ml fr/ap	81	R\$ 7,59	R\$ 614,79
LIDOCAINA CLORIDRATO DE, 2 %, GELÉIA 30 G.	211	R\$ 4,64	R\$ 979,04
loperamida cloridrato 2 mg cp	152	R\$ 0,31	R\$ 47,12
LORATADINA 1MG/ML SOLUÇÃO ORAL 100ML	74	R\$ 18,61	R\$ 1.377,14
losartan 50 mg cp	3317	R\$ 0,38	R\$ 1.260,46
MEROpenem 1.000 mg fr/ap	1476	R\$ 15,34	R\$ 22.641,84
METFORMINA 500MG	513	R\$ 0,32	R\$ 164,16
METFORMINA 850 MG CP	170	R\$ 0,48	R\$ 81,60
metoclopramida cloridrato 10 mg 2 ml ap	1053	R\$ 1,37	R\$ 1.442,61
METOPROlol tartarato 1 mg / ml 5 ml ap	43	R\$ 14,34	R\$ 616,62
metronidazol 250 mg cp	1022	R\$ 0,20	R\$ 204,40
METRONIDazol 500 mg / 5 g gel vaginal 50 g tb	4	R\$ 5,67	R\$ 22,68
METRONIDazol 500 mg 100 ml sistema fechado	684	R\$ 5,23	R\$ 3.577,32
midazolam 15 mg 3 ml ap	21	R\$ 1,79	R\$ 37,59
midazolam 5 mg 5 ml ap	71	R\$ 3,92	R\$ 278,32
midazolam 50 mg 10 ml ap	20	R\$ 2,51	R\$ 50,20



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



morfina sulfato 10 mg cp	684	R\$ 1,13	R\$ 772,92
morfina sulfato 10 mg/ml ap 1 ml	2198	R\$ 2,53	R\$ 5.560,94
naloxona cloridrato 0,4 mg 1 ml ap	63	R\$ 6,20	R\$ 390,60
nistatina 25.000 ui / g creme vaginal 60 g tb	208	R\$ 6,06	R\$ 1.260,48
nitroGLICERINA 25 mg 5 ml ap	9	R\$ 31,98	R\$ 287,82
nitroPRUSSIATO de sodio 50 mg 2 ml ap	127	R\$ 16,43	R\$ 2.086,61
NOREpinefrina base 1 mg/ml ampola de 4 ml	727	R\$ 3,48	R\$ 2.529,96
oleo mineral 100 ml fr	107	R\$ 9,88	R\$ 1.057,16
OMEprazol 20 mg cap	9820	R\$ 0,36	R\$ 3.535,20
OMEprazol 40 mg fr / ap (com diluente)	924	R\$ 16,30	R\$ 15.061,20
ondansetrone 8 mg 4 ml ap	2630	R\$ 1,35	R\$ 3.550,50
oseltamivir 75 mg cap	157	R\$ 10,76	R\$ 1.689,32
oxacilina 500 mg fr/ap	8594	R\$ 4,71	R\$ 40.477,74
papaina 6.000 ui/mg, sachê 2g	250	R\$ 10,32	R\$ 2.580,00
paracetamol 200 mg/ml gotas 15 ml fr	37	R\$ 1,21	R\$ 44,77
PIPERacilina sodica 4000 mg (assoc. TAZObactam 500 mg fr/ap)	1869	R\$ 16,64	R\$ 31.100,16
predniSONA 20 mg cp	1172	R\$ 1,66	R\$ 1.945,52
prometazina cloridrato 50 mg 2 ml ap	536	R\$ 5,40	R\$ 2.894,40
QUETIAPINA 25MG	867	R\$ 0,79	R\$ 684,93
ringer simples 1000 ml (cloreto de sodio associado sistema fechado)	110	R\$ 17,67	R\$ 1.943,70
ringer simples 500 ml (cloreto de sodio associado sistema fechado)	185	R\$ 4,80	R\$ 888,00
SACCHAROMYCES BOULARDII - REPOFLOR 200MG	869	R\$ 7,91	R\$ 6.873,79
salbutamol micronizado spray (fr c/ 200 doses)	99	R\$ 13,74	R\$ 1.360,26
SALBUTAMOL, 5MG/ML FRASCO COM 10ML (SOLUÇÃO PARA NEBULIZAÇÃO)	86	R\$ 19,43	R\$ 1.670,98
simeticona 75 mg/ml gotas 10 ml fr	119	R\$ 1,67	R\$ 198,73



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



SINvastatina 20 mg cp	1573	R\$ 0,54	R\$ 849,42
SOLUÇÃO DE GLICERINA 120MG/ML DE 500 ML	45	R\$ 10,09	R\$ 454,05
SORO GLICOSADO 5% 250 ML SISTEMA FECHADO	10	R\$ 5,67	R\$ 56,70
SORO GLICOSADO 5% 500 ML SISTEMA FECHADO	590	R\$ 5,87	R\$ 3.463,30
SULFADIAZINA DE PRATA 1% CREME 50G	98	R\$ 5,86	R\$ 574,28
sulfato ferroso dragea (40 mg de ferro)	294	R\$ 0,38	R\$ 111,72
sulfato magnesio 10 % (0,8 meq / ml) 10 ml ap	678	R\$ 1,84	R\$ 1.247,52
suxametonio 100 mg fr / ap	47	R\$ 14,39	R\$ 676,33
TENoxicam 20 mg fr / ap	304	R\$ 5,86	R\$ 1.781,44
terbutalina sulfato 0,5 mg 1 ml ap	831	R\$ 1,85	R\$ 1.537,35
tiamina cloridrato 300 mg cp	712	R\$ 0,62	R\$ 441,44
tramadol cloridrato 100 mg 2 ml ap	2268	R\$ 1,53	R\$ 3.470,04
tramadol cloridrato 50 mg cap	476	R\$ 0,19	R\$ 90,44
VANCOMicina 500 mg fr / ap	1116	R\$ 4,94	R\$ 5.513,04
varfarina sodica 5 mg cp	598	R\$ 0,52	R\$ 310,96
REAGENTES E MATERIAIS PARA LABORATORIO	13	R\$ 164,09	R\$ 1.271,81
AGUA DEIONIZADA 5 LITROS USADA PARA DILUIR PRODUTOS QUIMICOS E PREPARAR SOLUÇÕES .	4	R\$ 41,00	R\$ 164,00
SOLUÇÃO A BASE DE ACIDO PERACETICO 0,2% 5LITROS AGENTE DESINFETANTE HOSPITALAR DE ALTO NIVEL FORMULADO NA DESINFECÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPERFICIES CRITICAS	9	R\$ 123,09	R\$ 1.107,81
Total Geral	1236081	R\$ 22.757,65	R\$ 2.219.450,08



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



TABELA CÁLCULO SERVIÇOS DE TERCEIROS HOSPITAL PADRE JÚLIO

ITENS/SERVIÇOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL 12 MESES
GASES MEDICINAIS	R\$ 13.120,00	R\$ 18.760,00	R\$ 6.680,00	R\$ 20.360,00	R\$ 13.280,00	R\$ 9.120,00	R\$ 34.760,00	R\$ 23.120,00	R\$ 23.000,00	R\$ 7.600,00	R\$ 11.960,00	R\$ 16.800,00	R\$ 198.560,00
GERAIS	R\$ 4.060,27	R\$ 8.936,40	R\$ 5.077,55	R\$ 5.000,65	R\$ 12.837,03	R\$ 7.780,24	R\$ 6.075,20	R\$ 8.561,77	R\$ 4.947,34	R\$ 2.173,10	R\$ 3.208,48	R\$ 4.643,73	R\$ 73.301,76
SERVIÇOS DIVERSOS	R\$ 5.833,17	R\$ 7.133,17	R\$ 5.833,17	R\$ 5.833,17	R\$ 6.681,17	R\$ 5.833,17	R\$ 5.833,17	R\$ 8.067,49	R\$ 8.959,99	R\$ 10.059,99	R\$ 6.103,17	R\$ 5.833,17	R\$ 82.004,00
SERVIÇOS EXAMES LABORATORIAIS	R\$ 28.001,45	R\$ 5.968,20	R\$ 51.768,32	R\$ 29.697,33	R\$ 27.753,90	R\$ 36.713,84	R\$ 32.184,33	R\$ 27.309,74	R\$ 33.175,88	R\$ 30.017,88	R\$ 23.647,23	R\$ 23.825,18	R\$ 350.063,28
SERVIÇOS HIGIENIZAÇÃO INFRAESTRUTURA	R\$ 79.380,00	R\$ 1.000,00	R\$ 157.760,00	R\$ 79.380,00	R\$ 125.718,74	R\$ 93.825,98	R\$ 93.825,98	R\$ 78.378,89	R\$ 78.378,89	R\$ 78.378,89	R\$ 79.380,00	R\$ 79.380,00	R\$ 1.024.787,37
SERVIÇOS LAUDOS AMBIENTAIS	R\$ 306,07	R\$ 306,07	R\$ 306,07	R\$ 418,59	R\$ 418,59	R\$ 418,59	R\$ 418,59	R\$ 418,59	R\$ 418,59	R\$ 418,59	R\$ 562,57	R\$ 306,07	R\$ 4.716,98
SERVIÇOS LAVANDERIA	R\$ 8.461,84	R\$ 8.668,94		R\$ 17.792,36	R\$ 9.356,74	R\$ 9.974,24	R\$ 10.182,10	R\$ 10.188,56	R\$ 10.795,42	R\$ 11.433,06	R\$ 6.941,46	R\$ 7.888,42	R\$ 111.683,14
SERVIÇOS LOCAÇÕES EQUIPAMENTOS	R\$ 16.639,78	R\$ 20.974,14	R\$ 17.747,02	R\$ 17.031,04	R\$ 22.940,62	R\$ 21.827,79	R\$ 18.693,91	R\$ 19.110,87	R\$ 20.738,25	R\$ 10.051,56	R\$ 16.794,16	R\$ 17.014,86	R\$ 219.564,00
SERVIÇOS MANUTENÇÃO	R\$ 2.123,67	R\$ 4.472,67	R\$ 3.382,32	R\$ 7.399,84	R\$ 2.123,67	R\$ 11.888,10	R\$ 3.820,10	R\$ 3.815,43	R\$ 2.630,10	R\$ 1.350,00	R\$ 2.919,67	R\$ 2.123,67	R\$ 48.049,24
SERVIÇOS MÉDICOS	R\$ 227.832,60	R\$ 208.832,00	R\$ 185.033,57	R\$ 204.321,68	R\$ 197.994,81	R\$ 199.283,24	R\$ 202.619,79	R\$ 204.167,91	R\$ 220.649,17	R\$ 216.870,09	R\$ 196.870,11	R\$ 192.576,66	R\$ 2.457.051,63
SERVIÇOS REFEIÇÕES	R\$ 71.978,81	R\$ 71.589,74	R\$ 71.956,33	R\$ 72.146,56	R\$ 76.623,25	R\$ 80.674,41	R\$ 75.239,36	R\$ 77.254,59	R\$ 85.132,43	R\$ 93.628,78	R\$ 70.916,89	R\$ 73.477,56	R\$ 920.618,71
TRANSPORTE	R\$ 650,00	R\$ 940,00	R\$ 1.710,00	R\$ 1.650,00	R\$ 750,00	R\$ 708,81	R\$ 320,00	R\$ 820,00	R\$ 530,00	R\$ 10.252,57	R\$ 1.070,00	R\$ 1.240,00	R\$ 20.641,38
TOTAL GERAL	R\$ 560.692,48	R\$ 459.886,15	R\$ 609.559,17	R\$ 563.336,04	R\$ 598.783,34	R\$ 580.353,23	R\$ 586.277,35	R\$ 563.518,66	R\$ 591.660,88	R\$ 574.539,33	R\$ 518.030,12	R\$ 522.765,70	R\$ 6.729.402,45



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



ESTIMATIVA DE CUSTEIO FOLHA DE PAGAMENTO PESSOAL HOSPITAL PADRE JÚLIO

ORD EM	Cargo	SALARIO BASE	GRATIFIC AÇÃO	R T	INSALUBR IDADE	ADIC NOTU RNO 1-SIM / 0-NÃO	CUSTO FOLHA FAEPU	Salário Base + FG + RT	Adic Assiduid ade	Ad. Ins	Ad. Noturn o	DSR Noturn o	vele + cesta basic a
1	ANALISTA ADMINISTRATIVO	R\$ 5.637,00	0	0	0	-	8.532,06	5.637,00	318,00	-	-	-	157,5 0
2	ANALISTA ADMINISTRATIVO	R\$ 5.637,00	0	0	0	-	8.532,06	5.637,00	318,00	-	-	-	157,5 0
3	ANALISTA ADMINISTRATIVO	R\$ 5.637,00	0	0	0	-	8.532,06	5.637,00	318,00	-	-	-	157,5 0
4	ANALISTA ADMINISTRATIVO	R\$ 5.637,00	0	0	0	-	8.532,06	5.637,00	318,00	-	-	-	157,5 0
5	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	R\$ 5.637,00	0	0	20	-	8.852,39	5.637,00	242,40	303,60	-	-	157,5 0
6	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	R\$ 5.637,00	0	0	20	-	8.852,39	5.637,00	242,40	303,60	-	-	157,5 0
7	ASSISTENTE SOCIAL	R\$ 6.525,99	0	0	20	-	10.320,03	6.525,99	398,00	303,60	-	-	157,5 0
8	ASSISTENTE SOCIAL	R\$ 6.525,99	0	4 2 0	20	-	10.910,12	6.945,99	398,00	303,60	-	-	157,5 0



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



9	AUXILIAR DE ALMOXARIFE	R\$ 6.525,99	0	0	20	-	9.993,04	6.525,99	165,27	303,60	-	-	157,50
10	AUXILIAR DE ALMOXARIFE	R\$ 6.525,99	0	0	20	-	9.993,04	6.525,99	165,27	303,60	-	-	157,50
11	AUXILIAR EM MANUTENCAO	R\$ 5.820,20	0	0	40	1,00	10.501,28	5.820,20	104,67	607,20	727,53	97,00	157,50
12	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	R\$ 6.525,99	0	0	20	-	10.320,03	6.525,99	398,00	303,60	-	-	157,50
13	COORDENADOR OPERAÇÕES HOSPITALARES	R\$ 6.525,99	0	0	20	-	10.320,03	6.525,99	398,00	303,60	-	-	157,50
14	COPEIRO	R\$ 5.637,00	0	0	20	-	8.744,03	5.637,00	165,27	303,60	-	-	157,50
15	COPEIRO	R\$ 5.637,00	0	0	20	-	8.744,03	5.637,00	165,27	303,60	-	-	157,50
16	COPEIRO	R\$ 5.637,00	0	0	20	1,00	9.866,01	5.637,00	165,27	303,60	704,63	93,95	157,50
17	COPEIRO	R\$ 5.637,00	0	0	20	1,00	9.866,01	5.637,00	165,27	303,60	704,63	93,95	157,50
18	ENFERMEIRO	R\$ 11.827,45	300	0	20	1,00	20.712,01	12.127,45	475,00	303,60	1.515,93	202,12	157,50



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



19	ENFERMEIRO	R\$ 11.827,45	0	0	20	-	17.876,68	11.827,45	475,00	303,60	-	-	157,50
20	ENFERMEIRO	R\$ 11.827,45	0	0	20	-	17.876,68	11.827,45	475,00	303,60	-	-	157,50
21	ENFERMEIRO	R\$ 11.827,45	0	0	20	1,00	20.230,81	11.827,45	475,00	303,60	1.478,43	197,12	157,50
22	ENFERMEIRO	R\$ 11.827,45	0	0	20	1,00	20.230,81	11.827,45	475,00	303,60	1.478,43	197,12	157,50
23	ENFERMEIRO	R\$ 11.827,45	300	0	20	-	18.298,17	12.127,45	475,00	303,60	-	-	157,50
24	ENFERMEIRO	R\$ 11.827,45	0	420	20	1,00	20.904,50	12.247,45	475,00	303,60	1.530,93	204,12	157,50
25	ENFERMEIRO	R\$ 11.827,45	0	0	20	-	17.876,68	11.827,45	475,00	303,60	-	-	157,50
26	ENFERMEIRO	R\$ 11.827,45	300	0	20	-	18.298,17	12.127,45	475,00	303,60	-	-	157,50
27	ENFERMEIRO	R\$ 11.827,45	0	0	20	-	17.876,68	11.827,45	475,00	303,60	-	-	157,50
28	ENFERMEIRO	R\$ 11.827,45	300	0	20	1,00	20.712,01	12.127,45	475,00	303,60	1.515,93	202,12	157,50



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



29	ENFERMEIRO	R\$ 11.827,45	0	0	20	1,00	20.230,81	11.827,45	475,00	303,60	1.478,43	197,12	157,50
30	FARMACEUTICO	R\$ 6.114,20	0	420	20	-	10.331,56	6.534,20	398,00	303,60	-	-	157,50
31	FARMACEUTICO	R\$ 6.114,20	0	0	20	-	9.741,47	6.114,20	398,00	303,60	-	-	157,50
32	FARMACEUTICO	R\$ 6.114,20	0	0	20	1,00	10.958,43	6.114,20	398,00	303,60	764,28	101,90	157,50
33	FARMACEUTICO	R\$ 6.114,20	0	0	20	1,00	10.958,43	6.114,20	398,00	303,60	764,28	101,90	157,50
34	FARMACEUTICO	R\$ 6.114,20	0	0	20	1,00	10.958,43	6.114,20	398,00	303,60	764,28	101,90	157,50
35	FISIOTERAPEUTA	R\$ 8.076,92	0	0	20	-	12.499,06	8.076,92	398,00	303,60	-	-	157,50
36	FISIOTERAPEUTA	R\$ 8.076,92	0	420	20	1,00	14.780,37	8.496,92	398,00	303,60	1.062,12	141,62	157,50
37	FISIOTERAPEUTA	R\$ 8.076,92	0	0	20	1,00	13.827,09	8.076,92	199,00	303,60	1.009,62	134,62	157,50
38	GERENTE UNIDADE	R\$ 11.501,13	0	0	20	-	16.750,83	11.501,13	-	303,60	-	-	157,50



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



39	NUTRICIONISTA	R\$ 7.733,82	0	4 2 0	20	-	12.607,10	8.153,82	398,00	303,60	-	-	157,5 0
40	PORTEIRO	R\$ 5.820,20	0	0	20	-	9.001,42	5.820,20	165,27	303,60	-	-	157,5 0
41	PORTEIRO	R\$ 5.820,20	0	0	20	-	9.001,42	5.820,20	165,27	303,60	-	-	157,5 0
42	PSICOLOGO	R\$ 7.011,05	0	0	20	-	11.001,53	7.011,05	398,00	303,60	-	-	157,5 0
43	RECEPCIONISTA	R\$ 5.820,20	0	0	20	1,00	10.159,87	5.820,20	165,27	303,60	727,53	97,00	157,5 0
44	RECEPCIONISTA	R\$ 5.820,20	0	0	20	1,00	10.159,87	5.820,20	165,27	303,60	727,53	97,00	157,5 0
45	RECEPCIONISTA	R\$ 5.820,20	0	0	20	-	9.001,42	5.820,20	165,27	303,60	-	-	157,5 0
46	RECEPCIONISTA	R\$ 5.820,20	0	0	20	-	9.001,42	5.820,20	165,27	303,60	-	-	157,5 0
47	RECEPCIONISTA	R\$ 5.820,20	0	0	20	1,00	10.159,87	5.820,20	165,27	303,60	727,53	97,00	157,5 0
48	RECEPCIONISTA	R\$ 5.820,20	0	0	20	-	9.001,42	5.820,20	165,27	303,60	-	-	157,5 0



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



49	SUPERVISOR DE FARMACIA	R\$ 5.637,00	0	0	20	-	8.958,61	5.637,00	318,00	303,60	-	-	157,50
50	TECNICO DE ENFERMAGEM/EPID EMIOLÓGIA	R\$ 5.633,25	0	0	20	-	8.953,34	5.633,25	318,00	303,60	-	-	157,50
51	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	-	8.973,71	5.633,25	332,50	303,60	-	-	157,50
52	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	-	8.973,71	5.633,25	332,50	303,60	-	-	157,50
53	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	-	8.973,71	5.633,25	332,50	303,60	-	-	157,50
54	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	-	8.973,71	5.633,25	332,50	303,60	-	-	157,50
55	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	-	8.973,71	5.633,25	332,50	303,60	-	-	157,50
56	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	-	8.973,71	5.633,25	332,50	303,60	-	-	157,50
57	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	1,00	10.094,95	5.633,25	332,50	303,60	704,16	93,89	157,50
58	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	1,00	10.094,95	5.633,25	332,50	303,60	704,16	93,89	157,50



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



59	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	-	8.973,71	5.633,25	332,50	303,60	-	-	157,50
60	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	1,00	10.094,95	5.633,25	332,50	303,60	704,16	93,89	157,50
61	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	1,00	10.094,95	5.633,25	332,50	303,60	704,16	93,89	157,50
62	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	-	8.973,71	5.633,25	332,50	303,60	-	-	157,50
63	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	-	8.973,71	5.633,25	332,50	303,60	-	-	157,50
64	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	-	8.973,71	5.633,25	332,50	303,60	-	-	157,50
65	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	-	8.973,71	5.633,25	332,50	303,60	-	-	157,50
66	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	1,00	10.094,95	5.633,25	332,50	303,60	704,16	93,89	157,50
67	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	1,00	10.094,95	5.633,25	332,50	303,60	704,16	93,89	157,50
68	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	-	8.973,71	5.633,25	332,50	303,60	-	-	157,50



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



69	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	-	8.973,71	5.633,25	332,50	303,60	-	-	157,50
70	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	-	8.973,71	5.633,25	332,50	303,60	-	-	157,50
71	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	1,00	10.094,95	5.633,25	332,50	303,60	704,16	93,89	157,50
72	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	1,00	10.094,95	5.633,25	332,50	303,60	704,16	93,89	157,50
73	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	-	8.973,71	5.633,25	332,50	303,60	-	-	157,50
74	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	-	8.973,71	5.633,25	332,50	303,60	-	-	157,50
75	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	-	8.973,71	5.633,25	332,50	303,60	-	-	157,50
76	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	1,00	10.094,95	5.633,25	332,50	303,60	704,16	93,89	157,50
77	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	1,00	10.094,95	5.633,25	332,50	303,60	704,16	93,89	157,50
78	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	1,00	10.094,95	5.633,25	332,50	303,60	704,16	93,89	157,50



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



79	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	1,00	10.094,95	5.633,25	332,50	303,60	704,16	93,89	157,50
80	TECNICO EM ENFERMAGEM	R\$ 5.633,25	0	0	20	-	8.973,71	5.633,25	332,50	303,60	-	-	157,50
81	TECNICO EM FARMACIA	R\$ 5.633,25	0	0	20	-	8.847,12	5.633,25	242,40	303,60	-	-	157,50
82	TECNICO EM FARMACIA	R\$ 5.633,25	0	0	20	-	8.847,12	5.633,25	242,40	303,60	-	-	157,50
83	TECNICO EM FARMACIA	R\$ 5.633,25	0	0	20	1,00	9.968,36	5.633,25	242,40	303,60	704,16	93,89	157,50
84	TECNICO EM FARMACIA	R\$ 5.633,25	0	0	20	1,00	9.968,36	5.633,25	242,40	303,60	704,16	93,89	157,50
85	VIGIA	R\$ 5.820,20	0	0	20	1,00	10.159,87	5.820,20	165,27	303,60	727,53	97,00	157,50
86	VIGIA	R\$ 5.820,20	0	0	20	-	9.001,42	5.820,20	165,27	303,60	-	-	157,50
87	VIGIA	R\$ 5.820,20	0	0	20	1,00	10.159,87	5.820,20	165,27	303,60	727,53	97,00	157,50
88	ENFERMEIRO - ILPI	R\$ 11.827,45	0	0	20		17.441,51	11.827,45	165,27	303,60	-		157,50



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



89	ENFERMEIRO - ILPI	R\$ 11.827,45	0	0	20		17.441,51	11.827,45	165,27	303,60	-		157,50
90	TEC. ENF. - ILPI	R\$ 5.820,20	0	0	20		9.001,42	5.820,20	165,27	303,60	-		157,50
91	TEC. ENF. - ILPI	R\$ 5.820,20	0	0	20		9.001,42	5.820,20	165,27	303,60	-		157,50
92	TEC. ENF. - ILPI	R\$ 5.820,20	0	0	20		9.029,52	5.840,20	165,27	303,60	-		157,50
93	TEC. ENF. - ILPI	R\$ 5.820,20	0	0	20		9.001,42	5.820,20	165,27	303,60	-	-	157,50
94	TEC. ENF. - ILPI	R\$ 5.820,20	0	0	20	-	9.001,42	5.820,20	165,27	303,60	-	-	157,50
95	TEC. ENF. - ILPI	R\$ 5.820,20	0	0	20		9.001,42	5.820,20	165,27	303,60	-	-	157,50
96	TEC. ENF. - ILPI	R\$ 5.820,20	0	0	20		9.001,42	5.820,20	165,27	303,60	-	-	157,50
97	TEC. ENF. - ILPI	R\$ 5.820,20	0	0	20		9.001,42	5.820,20	165,27	303,60	-	-	157,50
98	CUIDADOR IDOSOS - ILPI	R\$ 2.755,70	0	0	20		4.695,85	2.755,70	165,27	303,60	-		157,50



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



99	CUIDADOR IDOSOS - ILPI	R\$ 2.755,70	0	0	20	-	4.695,85	2.755,70	165,27	303,60	-		157,5 0
100	FISIOTERAPEUTA ILPI	R\$ 8.076,92	0	0	0		11.745,52	8.076,92	165,27	-			157,5 0
0	xxx	xxx	xxx	xx x	xxx	xxx	1.098.025, 67	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



ESTIMATIVA DE PROVISÕES FOLHA DE PAGAMENTO

INSS	13º Salário	Férias	FGTS	Rescisão/Reposição	Reservas Prov. Contingências
-	496,25	661,67	569,03	286,32	406,29
-	496,25	661,67	569,03	286,32	406,29
-	496,25	661,67	569,03	286,32	406,29
-	496,25	661,67	569,03	286,32	406,29
-	515,25	687,00	590,82	297,28	421,54
-	515,25	687,00	590,82	297,28	421,54
-	602,30	803,07	690,64	347,50	491,43
-	637,30	849,73	730,77	367,70	519,53
-	582,91	777,21	668,40	336,31	475,86



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



-	582,91	777,21	668,40	336,31	475,86
-	613,05	817,40	702,96	353,71	500,06
-	602,30	803,07	690,64	347,50	491,43
-	602,30	803,07	690,64	347,50	491,43
-	508,82	678,43	583,45	293,57	416,38
-	508,82	678,43	583,45	293,57	416,38
-	575,37	767,16	659,76	331,97	469,81
-	575,37	767,16	659,76	331,97	469,81
-	1.218,68	1.624,90	1.397,41	703,13	986,29
-	1.050,50	1.400,67	1.204,58	606,10	851,27
-	1.050,50	1.400,67	1.204,58	606,10	851,27
-	1.190,13	1.586,85	1.364,69	686,66	963,37
-	1.190,13	1.586,85	1.364,69	686,66	963,37
-	1.075,50	1.434,01	1.233,24	620,53	871,34



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



-	1.230,09	1.640,12	1.410,51	709,72	995,45
-	1.050,50	1.400,67	1.204,58	606,10	851,27
-	1.075,50	1.434,01	1.233,24	620,53	871,34
-	1.050,50	1.400,67	1.204,58	606,10	851,27
-	1.218,68	1.624,90	1.397,41	703,13	986,29
-	1.190,13	1.586,85	1.364,69	686,66	963,37
-	602,98	803,98	691,42	347,90	491,98
-	567,98	757,31	651,29	327,71	463,88
-	640,16	853,55	734,06	369,35	521,83
-	640,16	853,55	734,06	369,35	521,83
-	640,16	853,55	734,06	369,35	521,83
-	731,54	975,39	838,84	422,07	595,19
-	866,85	1.155,81	993,99	500,14	703,83
-	810,31	1.080,42	929,16	467,52	658,43
-	983,73	1.311,64	1.128,01	567,57	797,66



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



-	737,95	983,94	846,18	425,77	600,34
-	524,09	698,79	600,96	302,38	428,64
-	524,09	698,79	600,96	302,38	428,64
-	642,72	856,96	736,99	370,83	523,88
-	592,80	790,40	679,74	342,02	483,80
-	592,80	790,40	679,74	342,02	483,80
-	524,09	698,79	600,96	302,38	428,64
-	524,09	698,79	600,96	302,38	428,64
-	592,80	790,40	679,74	342,02	483,80
-	524,09	698,79	600,96	302,38	428,64
-	521,55	695,40	598,04	300,91	426,60
-	521,24	694,98	597,69	300,73	426,35
-	522,45	696,59	599,07	301,43	427,32
-	522,45	696,59	599,07	301,43	427,32



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



-	522,45	696,59	599,07	301,43	427,32
-	522,45	696,59	599,07	301,43	427,32
-	522,45	696,59	599,07	301,43	427,32
-	522,45	696,59	599,07	301,43	427,32
-	588,95	785,27	675,33	339,80	480,71
-	588,95	785,27	675,33	339,80	480,71
-	522,45	696,59	599,07	301,43	427,32
-	588,95	785,27	675,33	339,80	480,71
-	588,95	785,27	675,33	339,80	480,71
-	522,45	696,59	599,07	301,43	427,32
-	522,45	696,59	599,07	301,43	427,32
-	522,45	696,59	599,07	301,43	427,32
-	522,45	696,59	599,07	301,43	427,32
-	588,95	785,27	675,33	339,80	480,71



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



-	588,95	785,27	675,33	339,80	480,71
-	522,45	696,59	599,07	301,43	427,32
-	522,45	696,59	599,07	301,43	427,32
-	522,45	696,59	599,07	301,43	427,32
-	588,95	785,27	675,33	339,80	480,71
-	588,95	785,27	675,33	339,80	480,71
-	522,45	696,59	599,07	301,43	427,32
-	522,45	696,59	599,07	301,43	427,32
-	522,45	696,59	599,07	301,43	427,32
-	588,95	785,27	675,33	339,80	480,71
-	588,95	785,27	675,33	339,80	480,71
-	588,95	785,27	675,33	339,80	480,71
-	588,95	785,27	675,33	339,80	480,71
-	522,45	696,59	599,07	301,43	427,32



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



-	514,94	686,58	590,46	297,10	421,29
-	514,94	686,58	590,46	297,10	421,29
-	581,44	775,25	666,72	335,47	474,68
-	581,44	775,25	666,72	335,47	474,68
-	592,80	790,40	679,74	342,02	483,80
-	524,09	698,79	600,96	302,38	428,64
-	592,80	790,40	679,74	342,02	483,80
	1.024,69	1.366,26	1.174,98	591,21	830,55
	1.024,69	1.366,26	1.174,98	591,21	830,55
	524,09	698,79	600,96	302,38	428,64
	524,09	698,79	600,96	302,38	428,64
	525,76	701,01	602,87	303,34	429,98
-	524,09	698,79	600,96	302,38	428,64
-	524,09	698,79	600,96	302,38	428,64
-	524,09	698,79	600,96	302,38	428,64



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



-	524,09	698,79	600,96	302,38	428,64
-	524,09	698,79	600,96	302,38	428,64
	268,71	358,29	308,13	155,04	223,61
	268,71	358,29	308,13	155,04	223,61
	686,85	915,80	787,59	396,29	559,31
XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX



PREFEITURA DE ARAGUARI
SECRETARIA DE SAÚDE



ESTIMATIVA TOTAL DE CUSTO DE GESTÃO HOSPITAL PADRE JÚLIO

ESTIMATIVA QUADRO DE CUSTOS HOSPITAL PADRE JÚLIO PARA 40 LEITOS			
DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	ÍNDICE
FOLHA	R\$ 1.076.888,46	R\$ 12.922.661,50	54%
CUSTOS MATERIAS EM GERAL (CUSTEIO)	R\$ 184.954,17	R\$ 2.219.450,08	9%
CUSTOS CONTRATOS TERCEIROS	R\$ 560.783,54	R\$ 6.729.402,45	28%
PARCELA DE MANUTENÇÃO GERAL (PREDIAL, EQUIPAMENTOS ETC.)	R\$ 54.678,79	R\$ 656.145,42	3%
PARCELA DE INVESTIMENTO	R\$ 63.791,92	R\$ 765.502,99	3%
TAXA ADM	R\$ 54.678,79	R\$ 656.145,42	3%
TOTAL ANUAL	R\$ 1.995.775,66	R\$ 23.949.307,86	100%

* Para estimativa de valores das rubricas de Manutenção Geral (predial e equipamentos etc) e Parcela de investimentos foi aplicado um percentual de 3,5% no somatório dos custos de folha, materiais em geral e custos de Terceiros.

* Para a estimativa da Taxa Administrativa foi aplicado o percentual de 3% no somatório dos custos de folha, materiais em geral e custos de Terceiros.