



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



EDITAL DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO 030/2024

INEXIGIBILIDADE 007/2024

CREDENCIAMENTO 002/2024

O Município de Oliveira-MG, por intermédio do (a) Agente de Contratação e Equipe de Apoio, designados pela portaria nº 2.405, de 29 de agosto de 2023, torna público para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal, realizará procedimento auxiliar de **CREDENCIAMENTO**, nos termos do artigo 78, I da Lei nº 14.133/2021, nos termos e nas condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos, que se subordinam as definições do Decreto Municipal nº 4.731/2023 e às normas gerais da Lei Federal nº 14.133/2021.

O Aviso de Abertura deste Instrumento Convocatório será publicado no Diário Oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas.

O presente Edital poderá ser acessado e extraído na íntegra no site **oliveira.atende.net** ou retirado no Setor de Licitações do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Oliveira, no horário das 12h00min às 17h00min, de segunda-feira a sexta-feira, situado na Praça XV de Novembro, nº 127, Centro, Oliveira-MG, 3º andar.

1. DO OBJETO

1.1 É objeto do presente Edital o Credenciamento para contratação de empresa para prestação de serviços de motoristas para remoção de entulhos, lixos, podas, capinas, matos de córregos, transporte de materiais para zona rural para atender a demanda da Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural e Secretaria Municipal de Obras, nos termos e nas condições estabelecidas neste Edital e conforme os itens abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE MESES	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
01	Prestação de serviço mensal de motorista para remoção de podas de árvores para atender o município de Oliveira. 8 HORAS DIÁRIAS	Serviço mensal	12	R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00
02	Prestação de serviço mensal de motorista para remoção de capinas de lotes e ruas para atender o município de Oliveira. 8 HORAS DIÁRIAS	Serviço mensal	12	R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



03	Prestação de serviço mensal de motorista para remoção de lixos de oficinas para atender o município de Oliveira. 8 HORAS DIÁRIAS	Serviço mensal	12	R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00
04	Prestação de serviço mensal de motorista para remoção de roçagem de córregos e canteiros para atender o município de Oliveira. 8 HORAS DIÁRIAS	Serviço mensal	12	R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00
05	Prestação de serviço mensal de motoristas para carregamento de fresas de asfalto, cascalho e outros materiais para atender a zona rural do município de Oliveira. 8 HORAS DIÁRIAS	Serviço mensal	12	R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00
06	Prestação de serviço mensal de motoristas para remoção de entulho, mato e outros para atender a zona rural do município de Oliveira. 8 HORAS DIÁRIAS	Serviço mensal	12	R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00
VALOR TOTAL				R\$ 14.400,00	R\$ 172.800,00

1.2 Conforme art. 6º, inciso XLIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, define-se credenciamento como o processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.

1.3 O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, **paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;**

1.4 A forma de execução dos serviços, seus quantitativos, valores, prazos etc. estão previstos no Termo de Referência, Anexo II deste Edital.

1.5 As pessoas jurídicas credenciadas deverão prestar os seus serviços por meio de profissionais qualificados, devidamente relacionados no contrato, os quais deverão manter vínculos com aquelas, com todos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais de sua responsabilidade, com observância do que estabelece o parágrafo 1º, do art. 9º, da Lei 14.133/2021, considerando-se profissionais da Credenciada:

I - O membro do quadro da Credenciada;



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3331-9898



II - O que tenha vínculo de emprego com a Credenciada; e

III - O autônomo que, eventualmente ou permanentemente, presta serviço à Credenciada em suas dependências.

1.6 A pessoa jurídica interessada deverá comprovar, na fase de credenciamento, o vínculo com todos os profissionais que executarão os serviços contratados, bem como deverá comprovar que eles cumprem os requisitos de qualificação técnica previstos neste Edital.

1.7 Independentemente da natureza do vínculo entre o profissional e a Credenciada, permanece a responsabilidade integral desta última pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades, bem como responder perante o Órgão Credenciante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto.

2. CONDIÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO E VEDAÇÕES NO CREDENCIAMENTO:

2.1. Poderão participar no credenciamento todos as **empresas que possuem funcionário com habilitação para condução de veículos (CNH) nas categorias D ou E, por, no mínimo, há 05 (cinco) anos**, desde que atendidos os requisitos exigidos neste instrumento de chamamento.

2.2. Não poderá participar no credenciamento a pessoa jurídica que se encontrar enquadrada em uma das seguintes condições:

- a) suspensão, impedida de licitar ou de contratar com o licitante;
- b) declarada inidônea para licitar ou contratar com Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição;
- c) estiver em processo de falência ou de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- d) cujos sócios, administradores, empregados, controladores ou profissionais do corpo técnico sejam servidores ou empregados públicos integrantes do quadro pessoal do Licitante (art. 9º, §1º, da Lei 14.133/2021).
- e) Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021;

3. DATAS E LOCAIS

3.1- Os interessados deverão apresentar todos os documentos elencados no item 4 deste Edital a partir do dia **17/06/2024**;

3.2- A efetivação do credenciamento dar-se-á somente quando da apresentação de todos os documentos enumerados no item 4, sendo que a falta de qualquer um deles resultará na inabilitação da entidade.

3.3. Os interessados poderão solicitar o credenciamento a qualquer momento da vigência deste Edital, que terá duração e **12 (doze) meses**, a contar de sua publicação, podendo ser prorrogado pelo mesmo período sucessivamente, a critério da Administração.

4. DOCUMENTAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO:

4.1- A entrega da documentação dar-se-á das seguintes formas, alternativamente:

- a)** Presencialmente, em envelope lacrado e devidamente identificado, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Oliveira, das 12h às 17h, de segunda-feira a sexta-feira. O envelope deverá conter a seguinte inscrição:



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3331-9898



À PREFEITURA DE OLIVEIRA/MG – SETOR DE LICITAÇÕES
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA E CNPJ
TELEFONE: (XX) XXXXX-XXXX
E-MAIL:
DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO Nº 002/2024
PROCESSO LICITATÓRIO 030/2024

b) Eletronicamente, através do e-mail licitacao.pmo.oliveira@gmail.com, com a seguinte identificação no assunto: **“CREDENCIAMENTO 002/2024 – DOCUMENTAÇÃO”**, contendo no corpo da mensagem as mesmas informações do quadro mencionado item acima;

4.2- HABILITAÇÃO JURÍDICA:

4.2.1. PESSOAS JURÍDICAS:

4.2.1.1 Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídica (CNPJ);

4.2.1.2. Registro comercial, no caso de empresário individual;

4.2.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos ou contrato consolidado em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus atuais administradores. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

4.2.1.4. Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de documentação que identifique a diretoria em exercício;

4.2.1.5. Documento oficial com foto do sócio administrador/representante da empresa.

4.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

4.3.1 PESSOAS JURÍDICAS

4.3.1.1. Certidão de regularidade para com a Fazenda Pública Federal;

4.3.1.2. Certidão de regularidade para com a Fazenda Pública do Estado em que sediado o interessado;

4.3.1.3. Certidão da regularidade para com a Fazenda Pública do Município em que sediado o interessado;

4.3.1.4. Certificado de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (apenas para pessoa jurídica);

4.3.1.5. Certidão da regularidade para com a Justiça do Trabalho;

4.4. REGULARIDADE TÉCNICA:

4.4.1- Comprovação de que a empresa possui funcionário com habilitação para condução de veículos - **CNH nas categorias D ou E**, por, no mínimo, há 05 (cinco) anos.

4.4.2- Cópia do contrato de prestação de serviços entre a empresa e o Responsável Técnico, cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou do contrato social devidamente registrado na Junta Comercial ou Certificado MEI (Microempreendedor Individual) quando, neste caso, o profissional fizer parte do quadro societário da empresa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



4.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- 4.5.1.** Certidão Negativa de Falência e Concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial emitida pelo distribuidor da sede da licitante em data não anterior a 90 (noventa) dias a partir da data de entrega dos envelopes;

4.6. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES E DECLARAÇÕES:

- 4.6.1-** **Declaração Unificada e Requerimento de Credenciamento** assinado pelo representante da empresa, em papel timbrado, conforme **Anexo IV**;

- 4.7.** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, ou cópias acompanhadas de declaração de autenticidade;

- 4.8.** Os documentos solicitados não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

- 4.9.** Os documentos que não possuírem prazo de vigência, estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ter sido emitidos até 90 (noventa) dias anteriores à data de entrega da documentação.

- 4.10.** Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original for substituído por cópia.

5- JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

- 5.1-** Os documentos propostos pelos interessados serão apreciados pelo(a) Agente de Contratação e Equipe de Apoio, que, se necessário, poderão realizar diligência para melhor análise da documentação apresentada, podendo solicitar dados adicionais, requerer visitas técnicas, estabelecer prazo para prestação de informações, dentre outras ações, a fim de avaliar e selecionar as entidades que pretenderem se credenciar junto ao município no objeto deste certame.

- 5.2.** Serão consideradas habilitadas as pessoas jurídicas que apresentarem corretamente a documentação solicitada no item 4 e que atendam todas as condições exigidas neste Instrumento.

- 5.3.** Não constituirá causa de indeferimento de credenciamento a irregularidade formal, que não afete o conteúdo ou idoneidade do documento, ou a irregularidade que possa ser sanada mediante a apresentação de documentação complementar.

- 5.4.** Serão considerados inabilitados e não credenciados aqueles que não cumprirem e não manifestarem interesse em complementar a documentação necessária.

- 5.5. Analisados os documentos, o (a) Agente de Contratação e a Equipe de Apoio lavrarão a ata de credenciamento da pessoa jurídica interessada, declarando-a habilitada ou inabilitada para o certame;**

- 5.6-** Caberá recurso no prazo de 03 (três) dias úteis contados a partir da data de publicação do resultado da seleção, sendo julgado pela Autoridade Superior.

- 5.6.1.** O recurso deverá ser feito por escrito, assinado, dirigido à Agente de Contratação e Equipe de Apoio e protocolado na sede da Licitante, fisicamente ou eletronicamente pelo e-mail licitacao.pmo.oliveira@gmail.com.

- 5.6.2.** O recurso não terá efeito suspensivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



5.7- Após o prazo de recurso, será lavrado o competente Contrato Administrativo, conforme item 7, que deverá ser assinado pelo credenciado em até 5 (cinco) dias contados da convocação formal;

6- CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E EXECUÇÃO DO OBJETO:

6.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- As demandas serão divididas de acordo com a quantidade de empresas, fazendo uma rotatividade entre elas caso haja mais empresas que a quantidade de demanda.
- A ordem dos itens serão entregues de acordo com a ordem dos credenciados, a empresa que credenciar primeiro executa o item 1, assim sucessivamente.
- Caso haja mais credenciados, as empresas executarão os serviços mensalmente, fazendo assim uma rotatividade, cada mês uma empresa diferente de acordo com a quantidade e seguindo uma listagem.
- Caso haja abandono de algum item, este será repassado para a empresa seguinte, caso não haja empresa pra suprir esta demanda, será dividida entre os credenciados dos outros itens.

6.1.1. As secretarias municipais de obras e serviços urbanos e infraestrutura rural deverão apresentar junto a contratada a ordem de serviços para início da execução dos serviços.

6.1.3. A empresa deverá iniciar os serviços em até 5 dia úteis a contar da data de envio da ordem de serviço.

6.1.4. A empresa deverá disponibilizar o motorista por 8 (oito) horas diárias e 40 horas semanais, preferencialmente de segunda a sexta-feira, conforme ajustes com as Secretarias de Obras e Serviços Urbanos e de Infraestrutura Rural.

6.2. O serviço será executado mensalmente pelo período de 12 meses, a contar da assinatura do contrato ou emissão de qualquer outro instrumento hábil nos termos do Art. 95 – Lei 14.133/2021.

6.3. O prazo de vigência total do contrato deverá ser pelo período de 12 meses.

6.4. O prazo poderá ser prorrogado por igual período de acordo com interesse da administração.

6.5. Os serviços serão executados dentro do município de Oliveira e zona rural, os veículos serão retirados todos na garagem municipal de Oliveira, a retirada deverá ser feita com o secretário de obras e serviços urbanos e secretário de infraestrutura rural e a devolução dos veículos no mesmo local com os mesmos secretários. Cada empresa será responsável pelo seu veículo que for cedido, cuidando, zelando e preenchendo todos os documentos necessários para boa conservação do veículo.

6.6. Nos moldes do Art. 140 – Lei 14.133/2021, haverá no ato da entrega uma verificação provisória do objeto executado, de forma sumaria, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, caso encontrado alguma divergência, a empresa deverá ser notificada e feita as devidas correções no prazo de 10 dias úteis, sem suspensão dos serviços, prazo este para correção, findo prazo, suspensão dos serviços.

6.7. Nos termos do art. 140 da Lei 14.133/2021, o objeto do presente contrato terá seu recebimento provisório em até 15 (quinze) dias, a contar do:

- I - recebimento de termo detalhado e emitido pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, em se tratando de obras e serviços,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3331-9898



II - A partir da emissão de termo por responsável designado para acompanhamento e fiscalização, após a análise sumária do material, em se tratando de compras;

6.8. De igual forma, o presente objeto será recebido definitivamente em até 30 (trinta) dias, a contar do:

I – da emissão de termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, devidamente emitido por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, nos casos que se tratar de obras e serviços;

II – da emissão de termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, devidamente emitido por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, nos casos que se tratar de compras;

6.8.1. Eventual atualização monetária do preço contratado proveniente do lapso temporal entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento, somente incidirá após o transcurso dos prazos dispostos nos itens anteriores;

6.8.2. Em caso de incidência do ato disposto no item anterior, será considerado como marco inicial da atualização o dia subsequente ao último dia dos prazos dispostos neste tópico;

7- DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

7.1. Estando a pessoa jurídica habilitada, o Setor de Licitações a convocará para firmar o contrato administrativo via correio ou por contato telefônico ou e-mail, ficando a critério do Licitante o encaminhamento do contrato por e-mail, para a sua devolução devidamente assinada pela parte credenciada, também por e-mail ou de forma impressa.

7.2. O prazo para assinatura do contrato administrativo será de 05 (cinco) dias, contados da convocação da pessoa jurídica pelo Licitante, sob pena de decair do direito à contratação.

7.2.1. A critério do Licitante, o prazo para entrega do contrato assinado poderá ser prorrogado, desde que haja solicitação da pessoa jurídica interessada de forma tempestiva e formal.

7.3. O presente Edital e o requerimento da interessada farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.

7.4. O extrato do contrato administrativo e dos termos aditivos será publicado no Diário Oficial do Município, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao da data de sua assinatura.

7.5. O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, contados da sua assinatura, englobando todas as atividades necessárias à sua execução, sobretudo: empenhos, solicitações de compra, prestação dos serviços, pagamentos e eventuais pedidos de prorrogação, podendo ser feita a sua prorrogação nos termos do artigo 107, da Lei 14.133/2021.

7.6. A empresa deverá manter durante toda a prestação dos serviços, bem como em eventuais prorrogações do contrato, as mesmas condições de habilitação exigidas neste edital, cuja comprovação poderá ser exigida a qualquer tempo pelo fiscal do contrato, além do disposto no item 8.3.1.

7.6.1. Na falta de algumas das condições para a prorrogação do Contrato, o caso será analisado pelo gestor do contrato, que deliberará, justificadamente, sobre a aprovação ou não da prorrogação e, em caso positivo, estabelecerá prazo para entrega dos documentos faltantes.

7.7. O acréscimo ou a diminuição do objeto do contrato administrativo, que ensejar a modificação do valor do contrato, poderá ser feito a qualquer momento, de ofício pela Secretaria requisitante ou por meio de solicitação escrita, pelo credenciado, à referida Secretaria, devidamente motivado, que solicitará o respectivo aditivo contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



7.7.1. Fica a pessoa jurídica credenciada obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços contratados, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125, da Lei nº 14.133/2021.

7.7.2. Também nos termos do art. 125, da Lei nº 14.133/2021, nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, com exceção das supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

8- DOS PREÇOS E DO PAGAMENTO

8.1. Os serviços prestados pelos credenciados serão remunerados de acordo com os valores constantes da Tabela presente no item 1.1 do Edital, cuja aceitação deverá ser expressa por meio da **Requerimento de Credenciamento do Anexo IV;**

8.2 O valor fixado para a remuneração de cada item poderá ser reajustado monetariamente por índices oficiais de correção e/ou através de pesquisa mercadológica, quando então será atualizada a Tabela do item 1.1 do Edital.

8.3 O pagamento será efetuado **mensalmente** em até **10 (dias)** da apresentação e aprovação da Nota Fiscal, sendo efetuada a retenção de tributos sobre o pagamento a ser realizado (se for o caso), conforme determina a legislação vigente.

8.3.1- A nota fiscal deverá estar acompanhada de prova de manutenção das condições de habilitação do prestador, com a apresentação das certidões de regularidade fiscal e trabalhista, sob pena de não conclusão do pagamento;

8.4 O pagamento será creditado em conta corrente, por meio de ordem bancária a favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal e/ou no ato de credenciamento, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

8.5 Caso o prestador seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos, de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006.

8.6 Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida ao prestador, e o pagamento ficará pendente até que ela providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Licitante.

8.7. Os tributos e as contribuições fiscais, bem como quaisquer outras despesas necessárias à prestação dos serviços são de responsabilidade do prestador, podendo a Contratante exigir, a qualquer tempo, a comprovação de sua regularidade.

8.8. Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será comunicada ao prestador, ficando o pagamento suspenso até que se providenciem as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após regularização da situação e/ou a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Licitante.

9- DAS HIPÓTESES DE DESCRENCIAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



9.1 O Contrato Administrativo poderá ser rescindido unilateralmente, a critério do Contratante, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, em qualquer momento, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie e sem prejuízo da aplicação de penalidades, quando for o caso, nas seguintes hipóteses:

- a) pelo não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais;
- b) pelo atraso injustificado no início dos serviços;
- c) pela paralisação na prestação dos serviços sem justa causa;
- d) pela existência de reclamações dos destinatários dos serviços em relação ao atendimento, cuja natureza, gravidade ou reincidência justifique a medida;
- e) pela subcontratação não autorizada no Contrato, total ou parcial, cessão ou transferência do objeto ajustado, assim como cisão, fusão ou incorporação que afetem a execução do que foi pactuado;
- f) pelo não atendimento às determinações regulamentares emanadas da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do instrumento contratual, como também a de seus superiores;
- g) pelo cometimento reiterado de faltas na execução dos serviços, anotadas na forma do parágrafo 1º, do art. 117, da Lei nº 14.133/2021;
- h) por razões de interesse público;
- i) pela ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução contratual;
- j) por deixar de satisfazer as exigências estabelecidas para o cadastramento;
- k) pelos demais motivos previstos na legislação referente às licitações e contratos administrativos;
- l) por iniciativa unilateral do Município, objetivando bem atender a população.

9.2. Aqueles que não se apresentarem para a execução da demanda de serviços no prazo de 30 (trinta) dias serão descredenciados.

9.3. O Credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que requerido com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

9.4. Na hipótese de descumprimento das obrigações pelo Credenciado, este estará sujeito às sanções previstas no Edital, seus Anexos e na Lei Federal nº 14.133/2021.

9.5. Fica assegurado ao Credenciado o direito ao contraditório, sendo avaliadas suas razões pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio que opinará em 05 (cinco) dias úteis e as submeterá ao Secretário Municipal de Administração para tomada de decisão.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES:

10.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Código Reduzido: 588

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 5 - Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Ação: 2023 - Manutenção das Atividades da Secretaria

Vínculo: 15000000000 – Recursos não vinculados de impostos



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



Subelemento: 333903900000000000 – Outros Serviços de terceiros pessoa jurídica

Código Reduzido: 1445

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 12 – Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural

Ação: 2046 - Manutenção das Atividades da Secretaria

Vínculo: 150000000000 – Recursos não vinculados de impostos

Subelemento: 333903900000000000 – Outros Serviços de terceiros pessoa jurídica

10.2. O atendimento ao plano anual de contratações foi atingido através da vinculação aos seguintes Ramos das Unidades Gestoras:

17 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos/**14** – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

18 – Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural/**12** – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

11. DA CONDOTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO

11.1 Os interessados devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual, cabendo-lhes a obrigação de afastar, reprimir e denunciar toda e qualquer prática que possa caracterizar fraude ou corrupção, em especial, dentre outras:

- a) Prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) Prática fraudulenta: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) Prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- d) Prática obstrutiva: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção;

12. DAS PENALIDADES

12.1 – O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

12.1.1 – dar causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2 – dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3 – dar causa à inexecução total do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



- 12.1.4 – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 12.1.5 – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 12.1.6 – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.7 – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 12.1.8 – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 12.1.9 – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 12.1.10 – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 12.1.11 – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.1.12 – praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 12.2 – Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 12.3 – O contratado que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
 - 12.3.1 – Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
 - 12.3.2 – Multa, cujo valor será calculado com base na complexidade do objeto e prejuízos apurados mediante Processo Administrativo Sancionador, até o limite de 30% do valor do contrato;
- 12.4 – Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até dois anos;
 - 12.4.1 – Impedimento de licitar e de contratar com o órgão licitante pelo prazo de até cinco anos.
- 12.5 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.
- 12.6 – A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 12.7 – Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo Disciplinar.
- 12.8 – A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 12.9 – O processamento do Processo Administrativo Disciplinar não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3331-9898



12.10 – Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

12.11 – A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

12.12 – A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13. DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO

13.1 A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo servidor **Aderoni Francisco de Oliveira Júnior – Assessor II**.

13.1.1 O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

13.1.2 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

13.1.3 O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

13.2 A gestão da contratação a ser realizada ficará a cargo de **Gengys D’Dias Oliveira Amaral**, Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos e **Rosymar Eustáquio Rodrigues**, Secretário Municipal de Infraestrutura Rural.

13.2.1 Caberá ao gestor do contrato gerenciar o mesmo, de modo a acompanhar a fiscalização, acompanhamento e verificação sua perfeita execução nos moldes atestados pelo fiscal, em todas as fases, até o recebimento do objeto.

13.3 O gestor e o fiscal deverão adotar todas providências necessárias para a regular execução do contrato.

13.4 Assim, além das atividades já descritas, precisam realizar:

13.4.1 Ações para garantir a continuidade do contrato (prorrogação, alteração, extinção e nova contratação);

13.4.2 Comunicação e cobrança formais e por escrito à contratada sobre alguma regularização necessária;

13.4.3 Dar ciência formal a seus superiores dos incidentes e das ocorrências importantes;

13.4.4 Abrir processo sancionatório, e se necessário, aplicar penalidades;

13.4.5 Fornecer informações e dados para atendimento às demandas da Lei de Acesso à Informação e divulgação dos dados no Portal da Transparência;

13.4.6 Monitorar e reavaliar periodicamente os riscos de integridade das empresas contratadas, entre outras necessárias a devida execução do objeto contratado.

14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Os pedidos de esclarecimento e as impugnações ao presente Edital deverão ser efetuados por escrito, a qualquer tempo de vigência do credenciamento, endereçados à Agente de



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



Contratação, entregues fisicamente no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Oliveira, das 12h00 às 17h00, ou pelo e-mail licitacao.pmo.oliveira@gmail.com.

14.1.1. As eventuais alterações no edital decorrentes de impugnações e pedidos de esclarecimentos serão incorporadas por meio de Termo Aditivo aos contratos já firmados, se for o caso.

14.2. Caberá ao Agente de Contratação analisar e decidir sobre a petição de esclarecimento ou impugnação no prazo de 03 (três) dias úteis.

14.3. As decisões e/ou respostas serão encaminhadas no e-mail informado pelo interessado no momento do pedido de esclarecimento e/ou impugnação.

14.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amoldarem ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

14.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

14.6 As Erratas do Edital decorrentes das respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio **oliveira.atende.net**, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

14.7. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

15. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

15.1. Nos termos do art. 71 da Lei nº 14.133/2021, a Prefeitura Municipal de Oliveira poderá revogar o presente Credenciamento e os contratos dele decorrentes, no todo ou em parte, por motivo de conveniência e oportunidade resultante de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-los por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, devendo o ato ser publicado no Diário Oficial do Município, sem que assista aos contratados direito à indenização.

15.1.1. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

15.2. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

15.3. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

15.4. A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

15.5. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

15.6. A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.7. A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o **Secretário Municipal de Administração**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a o início do marco temporal do credenciamento, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.

16.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

16.3. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação do credenciamento entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração, nos termos do art. 183, da Lei 14.133/2021.

16.5. O desatendimento às exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.6. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.7. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

16.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.9. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR;

Anexo II - TERMO DE REFERÊNCIA;

Anexo III – ANÁLISE DE RISCO;

Anexo IV - DECLARAÇÃO UNIFICADA E REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO;

Anexo V – MINUTA DO CONTRATO.

17. DO FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Oliveira, renunciando a outros por mais privilegiados que sejam, para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital.

Oliveira, 13 de junho de 2024.

**PRISCILA PORTO FAGUNDES
AGENTE DE CONTRATAÇÃO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 – DA NECESSIDADE

1.1 – O município de Oliveira detém uma grande área de extensão, sendo mais de 890km², dessa forma a prefeitura municipal necessita realizar diversos serviços de limpeza urbana, capinas, podas, recolhimento de entulhos, lixos e outros. Manter a cidade limpa é essencial por várias razões, incluindo saúde pública, que é o foco dessa necessidade, como também a preservação do meio ambiente, o bem estar da comunidade e a promoção do turismo e do desenvolvimento econômico. O acúmulo de lixo pode atrair pragas, espalhar doenças e poluir o ar e a água, além de diminuir o apelo estético da cidade.

2 – INDICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

2.1. As despesas decorrentes da execução do objeto desta contratação correrão à conta da dotação orçamentária indicada abaixo:

Código Reduzido: 588

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 5 - Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Ação: 2023 - Manutenção das Atividades da Secretaria

Vínculo: 15000000000 – Recursos não vinculados de impostos

Subelemento: 333903900000000000 – Outros Serviços de terceiros pessoa jurídica

Código Reduzido: 1445

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 12 – Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural

Ação: 2046 - Manutenção das Atividades da Secretaria

Vínculo: 15000000000 – Recursos não vinculados de impostos

Subelemento: 333903900000000000 – Outros Serviços de terceiros pessoa jurídica

2.2. O atendimento ao plano anual de contratações foi atingido através da vinculação ao seguinte Ramo da Unidade Gestora:

17 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

14 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

18 – Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural

12 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

2.3. – A indicação no item anterior demonstra o alinhamento da presente contratação com o planejamento da Administração.

3 – DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 – A empresa contratada deverá possuir:



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



Profissional com carteira de habilitação categoria D ou E, por, no mínimo, 5 anos, tendo em vista que são serviços diferentes do seguimento, serviços esses que exige cuidado no seu manuseio, por ser lixo e outros detritos urbanos.

4 – DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1. Realizou-se pesquisa perante o mercado atual sobre as possibilidades existentes para sanar a necessidade apresentada.

As possibilidades identificadas foram:

Solução 1 Concurso público para provimento do cargo de motorista	Solução 2 Processo Seletivo	Solução 3 Contratação de Empresa
Foi realizado recentemente um concurso público para provimento de vários cargos, incluindo os cargos de motoristas de caminhões, porém no decorrer das chamadas para ocupação dos cargos, não houve adesão, causando escassez de funcionários no seguimento, deixando vários veículos parados aguardando novas deliberações.	Há a possibilidade de se fazer um processo seletivo, porém não há prazo para aguardar esse processo e as devidas nomeações, esperando também que não haja adesão dos participantes nomeados.	Contratação de empresas para prestação de serviços pode ser a solução mais ágil no momento, devido o colapso de saúde pública que estamos enfrentando com o surto da dengue, essa seria a melhor opção, mais viável e mais assertiva. A demanda dos serviços é possível de ser dividida entre entre várias empresas, em condições paralelas e não excludentes, sendo viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.

De tal levantamento, observou-se que a solução 3 apresenta-se como a mais viável ao caso em análise, pois atualmente o município está em situação crítica, cidade suja, necessitando urgentemente da contratação dessas empresas para atuar no município e a opção 1 e 2 não atende a administração conforme explicado no quadro acima.

Dessa forma a solução 3 é a mais vantajosa e viável no momento, devido a agilidade de se iniciar o serviço, também por poder contratar diversas empresas diferentes para atender a demanda.

Nesse sentido, foram realizadas cotações com empresas do segmento, sendo obtidos os seguintes valores:



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



A média de preço do serviço mensal é de **R\$ 2.400,00**.

5 – DA ESTIMATIVA DA QUANTIDADE

5.1. Estima-se a seguinte quantidade para a presente contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE MESES	VALOR MENSAL
01	Prestação de serviço mensal de motorista para remoção de podas de árvores para atender o município de Oliveira. 8 HORAS DIÁRIAS	Serviço mensal	12	R\$ 2.400,00
02	Prestação de serviço mensal de motorista para remoção de capinas de lotes e ruas para atender o município de Oliveira. 8 HORAS DIÁRIAS	Serviço mensal	12	R\$ 2.400,00
03	Prestação de serviço mensal de motorista para remoção de lixos de oficinas para atender o município de Oliveira. 8 HORAS DIÁRIAS	Serviço mensal	12	R\$ 2.400,00
04	Prestação de serviço mensal de motorista para remoção de roçagem de córregos e canteiros para atender o município de Oliveira. 8 HORAS DIÁRIAS	Serviço mensal	12	R\$ 2.400,00
05	Prestação de serviço mensal de motoristas para carregamento de fresas de asfalto, cascalho e outros materiais para atender a zona rural do município de Oliveira. 8 HORAS DIÁRIAS	Serviço mensal	12	R\$ 2.400,00
06	Prestação de serviço mensal de motoristas para remoção de entulho, mato e outros para atender a zona rural do município de Oliveira. 8 HORAS DIÁRIAS	Serviço mensal	12	R\$ 2.400,00

5.2. As quantidades apontadas foram levantadas com base na necessidade da secretaria e quantidade de veículos disponíveis para funcionamento da solução.

5.3. A empresa deverá disponibilizar o motorista por 8 (oito) horas diárias e 40 horas semanais, preferencialmente de segunda a sexta-feira, conforme ajustes com as Secretarias de Obras e Serviços Urbanos e de Infraestrutura Rural.

6 – ESTIMATIVA DE VALOR

6.1. Pela solução apontada acima, estima-se, com a presente contratação, a despesa no importe de R\$ 172.800,00, conforme mapa de cotações que acompanha este documento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3331-9898



6.2. Após levantamento de mercado, baseado em três preços adquiridos de empresas e microempresas individuais, foi apontado R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais) como o preço médio a ser usado, sendo as seis demandas multiplicado por doze meses, foi utilizado este método como forma de cotação de preços pois há mais clareza nos preços praticados no mercado, uma vez que serão contratados uma empresa por item de acordo com a demanda, trazendo assim mais credibilidade e confiança no certame.

7 – DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1 O objeto a ser contratado atende à solução como um todo por ser uma vantagem para o município na contratação de empresas para prestação de serviços de motoristas, pois a demanda cresce rapidamente, junto com as questões de saúde pública, sendo assim há maior agilidade na execução dos serviços prestados para a população do município de Oliveira.

8 – DO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

8.1. A presente aquisição do objeto será de forma parcelada por item, de acordo com a divisão das demandas, por natureza do material, especificadas no item 5.

9 – DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 Pretende-se com a presente contratação alcançar a necessidade da Administração, com o objetivo de que ter uma empresa para prestar serviços de motoristas pode levar a diversos resultados positivos, tais como:

1. Eficiência operacional: Uma empresa dedicada, fornece seus melhores funcionários, sendo assim , um motorista dedicado pode otimizar os deslocamentos, as remoções, garantindo que as atividades do município ocorram de maneira eficiente e pontual.
2. Foco no trabalho: Delegar tarefas de dirigir uma frota, permite que os funcionários se concentrem em suas funções principais, melhorando a produtividade.
3. Imagem profissional: Uma empresa especializada, envia um motorista profissional que contribui para a imagem profissional do município, especialmente em situações de eventos públicos.
4. Segurança e conformidade: Motoristas treinados garantem a segurança no trânsito e adesão as regulamentações, evitando possíveis riscos legais.
5. Logística eficiente: Em setores como transporte de cargas, remoção de materiais, um motorista qualificado e competente contribui para uma logística mais eficiente.

10 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

10.1 De modo a resguardar a efetiva execução do objeto e, conseqüentemente, suprir a necessidade apresentada, tem-se a nomeação da equipe de Fiscais de Contrato pela Portaria 2.405/2023, sendo que, nesta contratação, atuarão dos seguintes agentes:



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



Gestores: Gengys D’Dias Oliveira Amaral – Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Rosymar Eustáquio Rodrigues – Secretário Municipal de Infraestrutura Rural

Fiscal: Aderoni Francisco de Oliveira Júnior – Assessor II – 3085570

10.2. Os servidores nomeados aos cargos de gestão e fiscalização da presente contratação não possuem conhecimento na área, desse modo os agentes irão solicitar o setor de frotas das secretarias para ajudar no acompanhamento e fiscalização.

10.3. Não obstante, caso necessário, os agentes públicos envolvidos na contratação poderão solicitar a setores específicos pareceres técnicos para auxílio na contratação.

11 – DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1. À presente não se faz necessária a realização de contratações correlatas, de modo a viabilizar o alcance da necessidade apresentada.

12 – DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

12.1 A própria execução do serviço já caracteriza um impacto ambiental positivo, por gerar a limpeza das vias urbanas, córregos, estradas vicinais, bem como ser uma medida de sustentabilidade por viabilizar a destinação adequada dos resíduos retirados dos locais.

A retirada de lixo também pode ter vários impactos ambientais, incluindo:

1. Poluição do solo: A decomposição de resíduos orgânicos pode contaminar o solo, tornando-o infértil e prejudicando a vegetação.
2. Poluição da água: Lixões e aterros mal gerenciados podem contaminar lençóis freáticos e corpos d'água próximos, afetando a vida aquática e a saúde humana.
3. Emissão de gases de efeito estufa: A decomposição anaeróbica de resíduos orgânicos em aterros sanitários libera metano, um potente gás de efeito estufa que contribui para as mudanças climáticas.
4. Impacto na vida selvagem: O descarte inadequado de resíduos pode afetar negativamente a fauna local, causando mortes por ingestão de materiais tóxicos ou aprisionamento em objetos descartados.
5. Desmatamento: A expansão de áreas para aterros sanitários pode resultar no desmatamento de ecossistemas naturais, causando perda de biodiversidade e de habitats.
6. Contaminação do ar: A queima de resíduos a céu aberto ou em incineradores pode liberar poluentes atmosféricos, como dioxinas e furanos, que são prejudiciais à saúde humana e ao meio ambiente.

Esses são apenas alguns dos impactos ambientais associados à retirada de lixo, destacando a importância de práticas adequadas de gerenciamento de resíduos e de conscientização sobre a redução, reutilização e reciclagem.

13 – DA CONCLUSÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



13.1 Pelo exposto, conclui-se a contratação a tal maneira se apresenta a mais adequada para o atendimento da necessidade apresentada, vez que irá contribuir com a utilização da frota do município para atender a demanda de limpezas do município e zona rural.

Oliveira, 22 de março de 2024.

Gengys D’Dias Oliveira Amaral
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Matrícula 3071332

Thamires Ribeiro Damasceno
Diretora Especial de Engenharia
Matrícula 3087212

Rosymar Eustáquio Rodrigues
Secretário Municipal de Infraestrutura Rural
Matrícula: 307133205



ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA 001/2024

1. DA INTRODUÇÃO:

1.1. Este Termo de Referência tem como objetivo:

1.1.1. Definir o objeto a ser contratado;

1.1.2. Estabelecer as características do objeto a ser contratado, os prazos, a forma de execução, a forma de pagamento, as obrigações e deveres das partes;

1.1.3. Indicar as adequações da contratação ao planejamento anual e ao orçamento municipal.

2. DO OBJETO:

2.1. Constitui objeto do presente termo de referência a contratação de empresa para prestação de serviços de motoristas para remoção de entulhos, lixos, podas, capinas, matos de córregos, transporte de materiais para zona rural para atender a demanda da Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural e Secretaria Municipal de Obras. Na tabela abaixo estão relacionadas as especificações, quantidades, unidades de medida e valores médios:

2.2- DA ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE MESES	VALOR MENSAL
01	Prestação de serviço mensal de motorista para remoção de podas de árvores para atender o município de Oliveira. 8 HORAS DIÁRIAS	Serviço mensal	12	R\$ 2.400,00
02	Prestação de serviço mensal de motorista para remoção de capinas de lotes e ruas para atender o município de Oliveira. 8 HORAS DIÁRIAS	Serviço mensal	12	R\$ 2.400,00
03	Prestação de serviço mensal de motorista para remoção de lixos de oficinas para atender o município de Oliveira. 8 HORAS DIÁRIAS	Serviço mensal	12	R\$ 2.400,00
04	Prestação de serviço mensal de motorista para remoção de roçagem de córregos e canteiros para atender o município de Oliveira. 8 HORAS DIÁRIAS	Serviço mensal	12	R\$ 2.400,00
05	Prestação de serviço mensal de motoristas para carregamento de fresas de asfalto,	Serviço mensal	12	R\$ 2.400,00



	cascalho e outros materiais para atender a zona rural do município de Oliveira. 8 HORAS DIÁRIAS			
06	Prestação de serviço mensal de motoristas para remoção de entulho, mato e outros para atender a zona rural do município de Oliveira. 8 HORAS DIÁRIAS	Serviço mensal	12	R\$ 2.400,00

2.2. As quantidades apontadas foram levantadas com base na necessidade da secretaria e quantidade de veículos disponíveis para funcionamento da solução.

2.3. A empresa deverá disponibilizar o motorista por 8 (oito) horas diárias e 40 horas semanais, preferencialmente de segunda a sexta-feira, conforme ajustes com as Secretarias de Obras e Serviços Urbanos e de Infraestrutura Rural.

2.3. DO PRAZO E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÕES

2.3.1. O prazo do contrato será de 12 meses, prorrogável na forma do artigo 107 da Lei Federal 14.133/2021.

2.3.2. Após o período de 12 meses do orçamento estimado, efetuado em 27 de fevereiro de 2024 o reajuste dos valores pelo índice IPCA, ou índice que prevaleça que será concedido somente após a solicitação da contratada, sob pena de preclusão.

3. DA JUSTIFICATIVA/FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

O município de Oliveira, detém uma grande área de extensão, sendo mais de 890km², dessa forma a prefeitura municipal necessita realizar diversos serviços de limpeza urbana, capinas, podas, recolhimento de entulhos, lixos e outros. Por isso há a necessidade de contratar motoristas para operacionalizar o sistema de frotas da prefeitura de Oliveira, uma vez que houve concurso público para preenchimento dessas vagas, porém não houve êxito na contratação dos mesmos, sendo assim, há urgência de limpeza no município devido aos surtos de dengue recentes, portanto a contratação imediata por credenciamento se torna importante para o município.

4. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

O objeto a ser contratado atende à solução como um todo por ser uma vantagem para o município na contratação de empresas para prestação de serviços de motoristas, pois a demanda cresce rapidamente, junto com as questões de saúde pública, sendo assim há maior agilidade na execução dos serviços prestados para a população do município de Oliveira.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-00

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



5.1- Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto e que satisfaçam a todas as exigências e normas contidas neste Termo de Referência.

5.2- Não poderão participar as empresas que se encontrarem em processo de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidas com suspensão do direito de licitar e contratar com as ADMINISTRAÇÕES PÚBLICAS FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.

5.3- Para a habilitação do fornecedor mais bem classificado serão exigidas, exclusivamente, as condições de habilitação exigidos, nos termos do art. 62 da Lei nº 14.133 de 2021.

5.4- DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

Nos termos do art. 68 da Lei 14.133/21, as habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

5.4.1- A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.4.2- A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.4.3- A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

5.4.4- A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

5.4.5- A regularidade perante a Justiça do Trabalho;

5.4.6- O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

5.5- DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

5.5.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

5.6- DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.6.1 – Comprovação de que a empresa possui funcionário com habilitação para condução de veículos (CNH) nas categorias D ou E, por, no mínimo, 5 anos.

5.7- DISPOSIÇÕES GERAIS

Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

5.7.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

5.7.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-00

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



5.7.3.A documentação exigida no presente poderá ser apresentada em original, por cópia acompanhada de declaração de autenticidade ou por qualquer outro meio expressamente admitido por esta Administração.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- As demandas serão divididas de acordo com a quantidade de empresas, fazendo uma rotatividade entre elas caso haja mais empresas que a quantidade de demanda.
- A ordem dos itens serão entregues de acordo com a ordem dos credenciados, a empresa que credenciar primeiro executa o item 1, assim sucessivamente.
- Caso haja mais credenciados, as empresas executarão os serviços mensalmente, fazendo assim uma rotatividade, cada mês uma empresa diferente de acordo com a quantidade e seguindo uma listagem.
- Caso haja abandono de algum item, este será repassado para a empresa seguinte, caso não haja empresa pra suprir esta demanda, será dividida entre os credenciados dos outros itens.

6.1.1. As secretarias municipais de obras e serviços urbanos e infraestrutura rural deverão apresentar junto a contratada a ordem de serviços para início da execução dos serviços.

6.1.3. A empresa deverá iniciar os serviços em até 5 dia úteis a contar da data de envio da ordem de serviço.

6.2. O serviço será executado mensalmente pelo período de 12 meses, a contar da assinatura do contrato ou emissão de qualquer outro instrumento hábil nos termos do Art. 95 – Lei 14.133/2021.

6.3. O prazo de vigência total do contrato deverá ser pelo período de 12 meses.

6.4. O prazo poderá ser prorrogado por igual período de acordo com interesse da administração.

6.5. Os serviços serão executados dentro do município de Oliveira e zona rural, os veículos serão retirados todos na garagem municipal de Oliveira, a retirada deverá ser feita com o secretário de obras e serviços urbanos e secretário de infraestrutura rural e a devolução dos veículos no mesmo local com os mesmos secretários. Cada empresa será responsável pelo seu veículo que for cedido, cuidando, zelando e preenchendo todos os documentos necessários para boa conservação do veículo.

6.6. Nos moldes do Art. 140 – Lei 14.133/2021, haverá no ato da entrega uma verificação provisória do objeto executado, de forma sumaria, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, caso encontrado alguma divergência, a empresa deverá ser notificada e feita as devidas correções no prazo de 10 dias úteis, sem suspensão dos serviços, prazo este para correção, findo prazo, suspensão dos serviços.

6.7. Nos termos do art. 140 da Lei 14.133/2021, o objeto do presente contrato terá seu recebimento provisório em até 15 (quinze) dias, a contar do:

I - recebimento de termo detalhado e emitido pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, em se tratando de obras e serviços,

II - A partir da emissão de termo por responsável designado para acompanhamento e fiscalização,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-00

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



após a análise sumária do material, em se tratando de compras;

6.8. De igual forma, o presente objeto será recebido definitivamente em até 30 (trinta) dias, a contar do:

I – da emissão de termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, devidamente emitido por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, nos casos que se tratar de obras e serviços;

II – da emissão de termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, devidamente emitido por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, nos casos que se tratar de compras;

6.8.1. Eventual atualização monetária do preço contratado proveniente do lapso temporal entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento, somente incidirá após o transcurso dos prazos dispostos nos itens anteriores;

6.8.2. Em caso de incidência do ato disposto no item anterior, será considerado como marco inicial da atualização o dia subsequente ao último dia dos prazos dispostos neste tópico;

6.6. DA RECUSA DO OBJETO:

6.9. Se houver recusa do objeto nos termos do Art. 140, § 1º, da Lei 14.133/2021, a licitante deverá proceder à substituição sem qualquer ônus para a Administração e dentro de prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis de sua ocorrência. Se a empresa não cumprir com o objeto no dia, ou semana, terá seu pagamento reduzido com os cálculos de divisão do valor total por dias úteis no mês, gerando o valor diário, e procedido o desconto.

6.6.2. A rejeição do objeto será formalizada através de termo próprio e comunicada à contratada por meio idôneo, físico ou eletrônico, cuja prova da comunicação será encartada aos autos do Procedimento Licitatório;

6.7. Após a execução completa do objeto contratado, incluindo a realização de todos os pagamentos devidos, o gestor lavrará termo de encerramento da execução e encaminhará à autoridade superior para a devida conclusão do Processo Licitatório.

7. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. De modo a resguardar a efetiva execução do objeto e, consequentemente, suprir a necessidade apresentada perante o presente procedimento de contratação, tem-se nomeados os seguintes servidores para gestão e fiscalização do contrato:

Gestor: Gengys D’Dias Oliveira Amaral – Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

Rosymar Eustáquio Rodrigues – Secretário Municipal de Infraestrutura Rural.

Fiscal: Aderoni Francisco de Oliveira Júnior – Assessor II.

7.2. A fiscalização de que trata o item anterior não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros.

7.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, indicando dia, mês, ano e horário, bem como o nome das pessoas eventualmente envolvidas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-00

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.4. O fiscal lavrará termo detalhado do recebimento provisório, apontando todas as circunstâncias envolvidas na execução do objeto, atestando sua regularidade ou não.

7.5. O gestor lavrará termo detalhado do recebimento definitivo, atestando se a execução do objeto atendeu todas as exigências do Edital e do Contrato.

7.6. A gestão e fiscalização do contrato seguirão as disposições da Lei n. 14.133/21 e os atos normativos regulamentares correspondentes.

7.7. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

7.8. A subcontratação só será admitida mediante prévia anuência da contratante, condicionada à apresentação de toda documentação comprobatória dos requisitos da contratação previstos no item 5 deste termo.

8. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado **mensalmente** no prazo máximo de até **10 dia úteis**, contados a partir do recebimento e aprovação da Nota Fiscal ou Fatura.

8.2. Considera-se ocorrido o recebimento e aprovação da Nota Fiscal ou Fatura quando a Administração contratante atestar a execução do objeto do contrato através do Termo Definitivo de Recebimento.

8.3. Deverão constar na Nota Fiscal obrigatoriamente os seguintes dados:

Razão Social: Prefeitura Municipal de Oliveira

Endereço: Praça XV de Novembro, 127 – Centro

Oliveira/MG – 35540-000

CNPJ: 16.854.531/0001-81

8.4. Se a Nota Fiscal ou Fatura for apresentada em desacordo ao contratado ou com irregularidades, o prazo para pagamento ficará suspenso, até que a Contratada providencie as medidas necessárias a sua regulamentação formal, não implicando qualquer ônus para a Administração.

8.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação, não cabendo a esta pleitear reajuste de preço, atualização monetária ou quaisquer outros direitos que entender cabível.

8.6. A atualização monetária incidente após o decurso do prazo para efetivo pagamento será calculada pelo índice IPCA.

8.7. O acompanhamento para fins de liquidação contratual se dará através do Fiscal do Contrato.

9. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1- O critério de seleção adotado será a **contratação paralela e não excludente de fornecedores**, observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.



9.2- Para além do critério acima, será observada a adstrição aos requisitos dispostos no presente termo, bem como a aptidão para o fornecimento do objeto em características, quantidades e prazos compatíveis com esta contratação.

10. DO CUSTO ESTIMADO DA AQUISIÇÃO

10.1- Pela solução apontada acima, estima-se, com a presente contratação, a despesa no importe de R\$ 172.800,00, conforme mapa de cotações que acompanha este documento. Após levantamento de mercado, baseado em três preços adquiridos de empresas e microempresas individuais, foi apontado R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais) como o preço médio a ser usado, sendo as seis demandas multiplicado por doze meses, foi utilizado este método como forma de cotação de preços pois há mais clareza nos preços praticados no mercado, uma vez que serão contratados uma empresa por item de acordo com a demanda, trazendo assim mais credibilidade e confiança no certame.

10.2- Acompanham o presente Termo o mapa de cotações, contendo os preços unitários referenciais, bem como as memórias de cálculo, os documentos e parâmetros utilizados que deram suporte à obtenção da estimativa acima.

10.3- A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo de referência, seus anexos e sua proposta, se for o caso, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

10.4- O objeto da contratação não será adjudicado em preço superior ao valor estimado.

11. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na lei orçamentaria anual deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Código Reduzido: 588

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 5 - Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Ação: 2023 - Manutenção das Atividades da Secretaria

Vínculo: 15000000000 – Recursos não vinculados de impostos

Subelemento: 333903900000000000 – Outros Serviços de terceiros pessoa jurídica

Código Reduzido: 1445

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 12 – Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural

Ação: 2046 - Manutenção das Atividades da Secretaria

Vínculo: 15000000000 – Recursos não vinculados de impostos

Subelemento: 333903900000000000 – Outros Serviços de terceiros pessoa jurídica

11.2. A presente contratação está prevista no Plano Anual de Contratações nos seguintes unidade e



ramo:

17 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

14 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

18 – Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural

12 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

12. DAS OBRIGAÇÕES

12.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

12.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

12.1.3. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço executado para que seja substituído, reparado ou corrigido;

12.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão ou servidor especialmente designado;

12.1.5. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no presente contrato e termo de referência;

12.1.6. Aplicar à contratada as sanções previstas na lei e neste contrato;

12.1.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados, sejam obrigações solidárias ou solidárias.

12.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Obrigações Gerais:

12.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo de referência, seus anexos e sua proposta, se for o caso, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

12.2. Efetuar a execução do serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste termo e seus anexos.

12.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);

12.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste credenciamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-00

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



12.5. Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste termo;

12.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, se for o caso.

Obrigações Específicas:

12.8 No preço proposto deverá estar incluso o valor do serviço, no local determinado pelo Município, devendo a vencedora repassar ao Município, relatório de todo serviço executado durante o dia.

12.9. A licitante deverá fornecer os equipamentos obrigatórios exigidos, e em conformidade com o Código Nacional de Trânsito.

12.10. A licitante deverá preencher os devidos documentos de manutenção dos veículos e apresentar ao setor responsável todos os dias da semana, documento de check-list dos veículos e outros documentos das secretarias municipal de obras e infraestrutura rural.

13. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

13.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

13.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-00

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

13.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

13.3.2. Multa, cujo valor será calculado com base na complexidade do objeto e prejuízos apurados mediante Processo Administrativo Sancionador, até o limite de 30% do valor do contrato.

13.3.3.1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

13.3.6. Impedimento de licitar e de contratar com o órgão licitante pelo prazo de até três anos.

13.3.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156.

13.4. Antes da aplicação da penalidade, será facultada a defesa escrita do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação, nos termos dos artigos 157 e 158 da Lei 14.133/2021.

13.5. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.6. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do artigo 163 da Lei 14.133/2021.

15. NORMAS DE REGÊNCIA

15.1- O presente procedimento licitatório é regido pela Lei 14.133/21.

15.2- Os casos omissos no presente Termo de Referência deverão observar a legislação de regência.

16. DO FORO

16.1- As partes elegem o foro da comarca de Oliveira/MG para dirimir quaisquer conflitos existentes dentre esta contratação.

Oliveira, 22 de março de 2024.

Thamires Ribeiro Damasceno
Diretora Especial de Engenharia- 3087212
Servidor que elaborou Termo de Referência

Gengys D'Dias Oliveira Amaral
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Matrícula: 3071332

Rosymar Eustáquio Rodrigues
Secretário Municipal de Infraestrutura Rural
Matrícula: 307133205



ANEXO III – ANÁLISE DE RISCO

	Identificação				Avaliação ⁵			Tratamento ao Risco	
	Fases ¹	Evento de Risco ²	Causas ³	Consequências ⁴	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco ⁶ (P) x (I)	Resposta ao Evento de Risco ⁷	Responsável ⁸
1	Planejamento	Erro na Elaboração do Termo de Referência.	Falta de Conhecimento Falta de tempo hábil para elaboração Falta de recursos humanos suficientes Erro no preenchimento	Possibilidade de pagamento indevido ao contratado Desvio do objeto do contrato Processo Interno de Apuração de Responsabilidade	1	3	3	Revisão minuciosa das especificações técnicas	Secretaria de Obras e Serviços Urbanos
2	Elaboração do credenciamento	Apresentação de documentação falsa ou vencida	Má fé ou inobservância do Proponente	Contratação de empresa e/ou profissional indevidos	1	1	1	Apresentação de Documentos originais OU cópias acompanhadas por declaração de autenticidade. Consulta em sites de órgãos oficiais	Agente de contratação e equipe de apoio.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-00

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



3	Elaboração do credenciamento	Falha na conferência da documentação apresentada	Desatendimento no ato da conferência dos documentos	Contratação de empresa e/ou profissional indevidos Possibilidade de pagamento indevido ao contratado Processo Interno de Apuração de Responsabilidade	1	1	1	Revisão minuciosa da documentação	Agente de contratação e equipe de apoio.
4	Fiscalização do contrato	Execução dos serviços conforme contrato.	Má fé ou inobservância do contratado	Serviços executados em não conformidade com as demandas do município podendo gerar atrasos no cronograma da secretaria	2	3	6	Verificação minuciosa durante o processo de fornecimento do produto	Fiscal do contrato
5	Execução	Manutenção corretiva dos veículos da frota	Desatendimento no preenchimento do check-list e verificação de complementos.	Quebra em peças e equipamentos que poderiam ser previstos, gerando assim atrasos na execução dos serviços	3	3	6	Manutenção imediata dos veículos, com responsabilidade da empresa contratada (caso seja constatado falha por falta de preenchimento do check-list de	Gestor



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-00

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



								prevenção)	

¹ Descrição do objeto previsto para contratação.

² O evento de risco incerto que, se ocorrer, afeta a realização dos objetivos da contratação.

³ Condições que viabilizam a concretização de um evento de risco.

⁴ Identificação de quais são as consequências no caso da ocorrência do risco.

⁵ A avaliação da probabilidade e do impacto deverá ser analisada em uma escala de 1 a 5, conforme definida na tabela abaixo.

Escala de probabilidade			
	Descritor	Descrição	Nível
	Muito baixa	Evento extraordinário, sem histórico de ocorrência.	1
	Baixa	Evento casual e inesperado, muito embora raro, há histórico de sua ocorrência.	2
	Média	Evento esperado, de frequência reduzida, e com histórico de ocorrência parcialmente conhecido.	3
	Alta	Evento usual, com histórico de ocorrência amplamente conhecido.	4
	Muito Alta	Evento repetitivo e constante.	5

Escala de impacto		
Descritor	Descrição	Nível
Muito Baixo	Impacto insignificante e nos objetivos.	1
Baixo	Impacto mínimo nos objetivos.	2
Médio	Impacto mediano nos objetivos, com possibilidade de recuperação.	3
Alto	Impacto significativo nos objetivos, com possibilidade e remota de recuperação.	4
Muito Alto	Impacto máximo nos objetivos, sem	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-00

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



					possibilidade e de recuperação	
--	--	--	--	--	--------------------------------------	--

⁶ Após o resultado do cálculo de probabilidade x impacto será obtido o nível do risco, que poderá ser classificado como baixo, médio, elevado e extremo, conforme tabela abaixo:

Nível de risco		
1 – 2	Baixo	
3 – 6	Médio	
8 – 12	Elevado	
15 – 25	Extremo	

⁷ Tratar o risco consiste em propor ações para prevenir, transferir, mitigar ou aceitar o risco. Neste campo, deve-se descrever a ação/resposta mais adequada para o tratamento do risco identificado.

⁸ Identificar o responsável ou responsáveis pela ação proposta.

GENGYS D'DIAS OLIVEIRA AMARAL:
SECRETARIO DE OBRAS E SERVIÇOS
URBANOS

ROSYMAR EUSTÁQUIO RODRIGUES:
SECRETARIO DE INFRAESTRUTURA RURAL

THAMIRES RIBEIRO DAMASCENO:
SERVIDORA QUE ELABOROU O TR

ADERONI FRANCISCO DE OLIVEIRA JÚNIOR:
FISCAL DE CONTRATOS



ANEXO IV – DECLARAÇÃO UNIFICADA E REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO 030/2024
INEXIGIBILIDADE 007/2024
CREDENCIAMENTO 002/2024

Ao Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Oliveira.

1 - DADOS DA SOLICITANTE:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Cidade:

UF:

Representante legal:

CPF:

Telefone/Celular:

E-mail:

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

2 - DESCRIÇÃO E VALORES DO SERVIÇO:

(NOME DA PESSOA JURÍDICA), conforme dados cadastrais acima, vem, por meio da presente, solicitar seu CREDENCIAMENTO para **contratação de empresa para prestação de serviços de motoristas para remoção de entulhos, lixos, podas, capinas, matos de córregos, transporte de materiais para zona rural para atender a demanda da Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural e Secretaria Municipal de Obras**, nos termos e nas condições estabelecidas no Processo Licitatório em epígrafe, nos itens e valores seguintes:

(OBS.: deixar na tabela apenas o(s) item(s) que solicita o credenciamento).

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE MESES	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
01	Prestação de serviço mensal de motorista para remoção de podas de árvores para atender o	Serviço mensal	12	R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-00

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



	município de Oliveira. 8 HORAS DIÁRIAS				
02	Prestação de serviço mensal de motorista para remoção de capinas de lotes e ruas para atender o município de Oliveira. 8 HORAS DIÁRIAS	Serviço mensal	12	R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00
03	Prestação de serviço mensal de motorista para remoção de lixo de oficinas para atender o município de Oliveira. 8 HORAS DIÁRIAS	Serviço mensal	12	R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00
04	Prestação de serviço mensal de motorista para remoção de roçagem de córregos e canteiros para atender o município de Oliveira. 8 HORAS DIÁRIAS	Serviço mensal	12	R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00
05	Prestação de serviço mensal de motoristas para carregamento de fresas de asfalto, cascalho e outros materiais para atender a zona rural do município de Oliveira. 8 HORAS DIÁRIAS	Serviço mensal	12	R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00
06	Prestação de serviço mensal de motoristas para remoção de entulho, mato e outros para atender a zona rural do município de Oliveira. 8 HORAS DIÁRIAS	Serviço mensal	12	R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00
VALOR TOTAL				R\$ 14.400,00	R\$ 172.800,00

3- REPONSÁVEL TÉCNICO:

Será responsável pela prestação dos serviços o seguinte profissional:



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-00

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



Nome: _____

Nº CNH e categoria: _____

4 - PRAZO DE VALIDADE:

A presente proposta é válida por 60 (sessenta) dias a contar da sua assinatura.

5 – DECLARAÇÃO UNIFICADA:

DECLARA, para os devidos fins:

- 1) QUE não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 68, VI, da Lei Federal 14.133/2021;
- 2) QUE até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação/credenciamento, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3) QUE não recebeu do Município ou de qualquer outra entidade da Administração Direta ou Indireta, em âmbito Federal, Estadual e Municipal, suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração, assim como não ter recebido declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.
- 4) QUE recebeu todos os documentos e informações, sendo orientado acerca de todas as regras, direitos e obrigações previstas no Edital de Credenciamento nº **002/2024**, acatando-as em sua totalidade;
- 5) QUE tem conhecimento dos serviços para os quais solicita credenciamento e que os realizará de forma satisfatória;
- 6) QUE tem conhecimento das formas de seleção e convocação para a prestação dos serviços, bem como das formas e condições de pagamento;
- 7) QUE concorda e aceita em prestar os serviços para os quais se credencia pelos preços estipulados na Tabela de Valores prevista no Anexo I – Termo de Referência;
- 8) QUE atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no inciso IV art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;
- 9) QUE possui aptidão financeira para a execução do Contrato e que os valores do serviço compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-00

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

10) QUE todos os documentos entregues a esta prefeitura são autênticos e condizem com o original, sob as penas da Lei penal e, sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis.

Local e data.

Nome do representante legal

CPF

Nome da empresa

CNPJ



ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO

O MUNICÍPIO DE OLIVEIRA, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça XV de Novembro, 127 Centro, inscrito no CNPJ/MF nº 16.854.531/0001-81, representado pelo Secretário Municipal de Administração, **Sr. Luís Eduardo S. Pereira**, brasileiro, casado, portador do CPF nº 037.761.836-59, residente e domiciliado na Praça XV de Novembro, nº 37, Centro, CEP 35.540.000, Oliveira/MG, aqui denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **XX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **XX**, sediada à **XX**, bairro **XX**, na cidade de **X**, no estado de **XX** aqui representada por **XX**, brasileiro, **XX**, titular do CPF nº **XX** residente e domiciliado à Rua **XX**, **XX**, , bairro **XX**, **XX**/, CEP **XX** doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si justo e acordado o presente instrumento, devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei 14.133/21 e suas alterações posteriores, e pela proposta da **CONTRATADA**, datada de **XX/XX/20XX** , oriunda do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 030/2024**, e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da **INEXIGIBILIDADE 007/2024**, **CREDENCIAMENTO 002/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1 CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a **contratação de empresa para prestação de serviços de motoristas para remoção de entulhos, lixos, podas, capinas, matos de córregos, transporte de materiais para zona rural para atender a demanda da Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural e Secretaria Municipal de Obras**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no item 1.2 do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital Do Credenciamento, identificado no preâmbulo, ao Termo de Referência e eventuais anexos e à Declaração Unificada e Requerimento de Credenciamento, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

Item	Descrição	Unidade	Qtde meses	Valor mensal	Valor anual
Valor total					
Responsável Técnico					CNH / Categoria



2 CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. Este contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura, e prorrogável nos termos do artigo 107 da Lei 14.133/2021.

3 CLÁUSULA TERCEIRA - EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO.

3.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- As demandas serão divididas de acordo com a quantidade de empresas, fazendo uma rotatividade entre elas caso haja mais empresas que a quantidade de demanda.
- A ordem dos itens serão entregues de acordo com a ordem dos credenciados, a empresa que credenciar primeiro executa o item 1, assim sucessivamente.
- Caso haja mais credenciados, as empresas executarão os serviços mensalmente, fazendo assim uma rotatividade, cada mês uma empresa diferente de acordo com a quantidade e seguindo uma listagem.

- Caso haja abandono de algum item, este será repassado para a empresa seguinte, caso não haja empresa pra suprir esta demanda, será dividida entre os credenciados dos outros itens.

3.1.1. As secretarias municipais de obras e serviços urbanos e infraestrutura rural deverão apresentar junto a contratada a ordem de serviços para início da execução dos serviços.

3.1.2. A empresa deverá iniciar os serviços em até 5 dia úteis a contar da data de envio da ordem de serviço.

3.1.3. A empresa deverá disponibilizar o motorista por 8 (oito) horas diárias e 40 horas semanais, preferencialmente de segunda a sexta-feira, conforme ajustes com as Secretarias de Obras e Serviços Urbanos e de Infraestrutura Rural.

3.2. O serviço será executado mensalmente pelo período de 12 meses, a contar da assinatura do contrato ou emissão de qualquer outro instrumento hábil nos termos do Art. 95 – Lei 14.133/2021.

3.3. Os serviços serão executados dentro do município de Oliveira e zona rural, os veículos serão retirados todos na garagem municipal de Oliveira, a retirada deverá ser feita com o secretário de obras e serviços urbanos e secretário de infraestrutura rural e a devolução dos veículos no mesmo local com os mesmos secretários. Cada empresa será responsável pelo seu veículo que for cedido, cuidando, zelando e preenchendo todos os documentos necessários para boa conservação do veículo.

3.4- DO RECEBIMENTO:

3.4.1. Nos moldes do Art. 140 – Lei 14.133/2021, haverá no ato da entrega uma verificação provisória do objeto executado, de forma sumaria, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, caso encontrado alguma divergência, a empresa deverá ser notificada e feita as devidas correções no prazo de 10 dias úteis, sem suspensão dos serviços, prazo este para correção, findo prazo, suspensão dos serviços.

3.4.2. Nos termos do art. 140 da Lei 14.133/2021, o objeto do presente contrato terá seu recebimento provisório em até 15 (quinze) dias, a contar do:



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-00

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



I - recebimento de termo detalhado e emitido pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, em se tratando de obras e serviços,

II - A partir da emissão de termo por responsável designado para acompanhamento e fiscalização, após a análise sumária do material, em se tratando de compras;

3.4.3. De igual forma, o presente objeto será recebido definitivamente em até 30 (trinta) dias, a contar do:

I – da emissão de termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, devidamente emitido por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, nos casos que se tratar de obras e serviços;

II – da emissão de termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, devidamente emitido por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, nos casos que se tratar de compras;

3.4.4. Eventual atualização monetária do preço contratado proveniente do lapso temporal entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento, somente incidirá após o transcurso dos prazos dispostos nos itens anteriores;

3.4.5. Em caso de incidência do ato disposto no item anterior, será considerado como marco inicial da atualização o dia subsequente ao último dia dos prazos dispostos neste tópico;

3.12. DA RECUSA DO OBJETO:

3.12.1. Se houver rejeição do objeto, nos termos do Art. 140, § 1º, da Lei 14.133/2021, a licitante deverá proceder à substituição e/ou reparação sem qualquer ônus para a Administração e dentro de prazo máximo de 05 (cinco) dias, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 03 (três) dias de sua ocorrência.

3.12.2. A rejeição do objeto será formalizada através de termo próprio e comunicada à contratada por meio idôneo, físico ou eletrônico, cuja prova da comunicação será encartada aos autos do Procedimento Licitatório;

3.13 A subcontratação só será admitida mediante prévia anuência da contratante, condicionada à apresentação de toda documentação comprobatória dos requisitos da contratação previstos no termo de referência.

4 CLÁUSULA QUARTA – PREÇO.

4.1. O valor do presente Contrato é de R\$ (valor por extenso).

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



5 CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

5.1. As despesas decorrentes da execução do objeto desta contratação correrão à conta das dotações orçamentárias indicadas abaixo:

Código Reduzido: 588

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 5 - Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Ação: 2023 - Manutenção das Atividades da Secretaria

Vínculo: 150000000000 – Recursos não vinculados de impostos

Subelemento: 333903900000000000 – Outros Serviços de terceiros pessoa jurídica

Código Reduzido: 1445

Órgão: 2 - EXECUTIVO MUNICIPAL

Unidade: 12 – Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural

Ação: 2046 - Manutenção das Atividades da Secretaria

Vínculo: 150000000000 – Recursos não vinculados de impostos

Subelemento: 333903900000000000 – Outros Serviços de terceiros pessoa jurídica

5.2. O atendimento ao plano anual de contratações foi atingido através da vinculação ao seguinte Ramo da Unidade Gestora:

17 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos/**14** – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

18 – Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural/**12** – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado **mensalmente** no prazo máximo de até **10 (dez) dias**, contados a partir do recebimento e aprovação da Nota Fiscal ou Fatura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-00

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



6.2. Considera-se ocorrido o recebimento e aprovação da Nota Fiscal ou Fatura quando a Administração contratante atestar a execução do objeto do contrato através do Termo Definitivo de Recebimento.

6.3. Deverão constar na Nota Fiscal obrigatoriamente os seguintes dados:

Razão Social: Prefeitura Municipal de Oliveira

Endereço: Praça XV de Novembro, 127 – Centro

Oliveira/MG – 35540-000

CNPJ: 16.854.531/0001-81

6.4. Se a Nota Fiscal ou Fatura for apresentada em desacordo ao contratado ou com irregularidades, o prazo para pagamento ficará suspenso, até que a Contratada providencie as medidas necessárias a sua regulamentação formal, não implicando qualquer ônus para a Administração.

6.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação, não cabendo a esta pleitear reajuste de preço, atualização monetária ou quaisquer outros direitos que entender cabível.

6.6. A atualização monetária incidente após o decurso do prazo para efetivo pagamento será calculada pelo índice IPCA.

6.7. O acompanhamento para fins de liquidação contratual se dará através do Fiscal do Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

7.1. Os contratos decorrentes deste certame poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do Artigo 107 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

7.2. Após o período de 12 meses do orçamento estimado, efetuado em **22/03/2024**, poderá haver o reajuste dos valores, observando o índice IPCA e as possibilidades financeiras do Município, que poderá ser concedido após a solicitação da contratada ou por interesse da Administração.

7.3. Nos contratos de serviços contínuos, deverão ser observadas as disposições do artigo 92, § 4º, da Lei 14.133/2021.

8. CLÁUSULA OITAVA– REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO

8.1. O prazo para resposta ao pedido do Contratado de repactuação de preços será de 10 dias úteis.

8.2. O prazo para resposta ao pedido do Contratado de restabelecimento do equilíbrio



econômico-financeiro do contrato de preços será de 10 dias úteis.

- 8.3.** Nos contratos para serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou com predominância de mão de obra, o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços será preferencialmente de 1 (um) mês.

9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA DO OBJETO

9.1. A garantia da contratação será aplicada conforme as normas da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), normas relativas ao exercício da Medicina e Código Civil Brasileiro.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

10.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1.1.** Receber o relatório de produção de serviços prestados mensalmente nas condições estabelecidas na cláusula 3ª deste contrato;
- 10.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência, para fins de aprovação e recebimento definitivo;
- 10.1.3.** Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na prestação do serviço, para que sejam corrigidos;
- 10.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão ou servidor especialmente designado;
- 10.1.5.** Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente aos serviços prestados, no prazo e forma estabelecidos no presente contrato e termo de referência;
- 10.1.6.** Aplicar à contratada as sanções previstas na lei e neste contrato;
- 10.1.7.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados, sejam obrigações solidárias ou solidárias.

10.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Obrigações Gerais:



- 10.2.1.** A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência e em seus anexos, neste contrato e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução da prestação do serviço;
- 10.2.2.** Efetuar a entrega da prestação dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência e seus anexos e neste contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a descrição dos serviços prestados;
- 10.2.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);
- 10.2.4.** Substituir ou reparar, às suas expensas, no prazo fixado neste instrumento, o serviço em desacordo com a descrição constante no termo de referência;
- 10.2.5.** Comunicar à contratante, no prazo máximo de 07 (sete) dias que antecede a data da execução da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.2.6.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste termo;
- 10.2.7.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- 10.2.8.** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitados da Previdência Social e para aprendiz.
- 10.2.9.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução da prestação de serviços, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 10.2.10.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 10.2.11.** Atender às determinações emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 10.2.12.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 10.2.13.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-00

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



10.2.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.2.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

Obrigações específicas:

10.2.16 No preço proposto deverá estar incluso o valor do serviço, no local determinado pelo Município, devendo a vencedora repassar ao Município, relatório de todo serviço executado durante o dia.

10.2.17 A licitante deverá fornecer os equipamentos obrigatórios exigidos, e em conformidade com o Código Nacional de Trânsito.

10.2.18 A licitante deverá preencher os devidos documentos de manutenção dos veículos e apresentar ao setor responsável todos os dias da semana, documento de check-list dos veículos e outros documentos das secretarias municipal de obras e infraestrutura rural.

10.2.19 A empresa deverá disponibilizar o motorista por 8 (oito) horas diárias e 40 horas semanais, preferencialmente de segunda a sexta-feira, conforme ajustes com as Secretarias de Obras e Serviços Urbanos e de Infraestrutura Rural.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

11.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

11.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

11.1.3. Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

11.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;

11.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;



11.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

11.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156.

11.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11.4. Antes da aplicação da penalidade, será facultada a defesa escrita do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação, nos termos dos artigos 157 e 158 da Lei 14.133/2021.

11.5. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do artigo 163 da Lei 14.133/2021.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO.

12.1. De modo a resguardar a efetiva execução do objeto e, consequentemente, suprir a necessidade apresentada perante o presente procedimento de contratação, tem-se nomeados os seguintes servidores para gestão e fiscalização do contrato:

Gestor: Gengys D'Dias Oliveira Amaral - Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

Rosymar Eustáquio Rodrigues – Secretário Municipal de Infraestrutura Rural.

Fiscal: Aderoni Francisco de Oliveira Júnior – Assessor II.

12.2. A fiscalização de que trata o item anterior não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros.

12.3. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da prestação dos serviços, indicando dia, mês, ano e horário, bem como o nome das pessoas eventualmente envolvidas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



12.4. O fiscal lavrará termo detalhado do recebimento provisório, apontando todas as circunstâncias envolvidas na execução da prestação dos serviços, atestando sua regularidade ou não.

12.5 O gestor lavrará termo detalhado do recebimento definitivo, atestando se a execução da prestação dos serviços atendeu todas as exigências do Edital e do Contrato.

12.6. A gestão e fiscalização do contrato seguirão as disposições da Lei n. 14.133/21 e os atos normativos regulamentares correspondentes.

12.7. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

12.8. A subcontratação só será admitida mediante prévia anuência da contratante, condicionada à apresentação de toda documentação comprobatória dos requisitos da contratação previstos no item 5 deste termo.

12.9. ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO.

12.9.1. Organizar o contrato, apostilas e os termos aditivos;

12.9.2. Acompanhar o prazo de vigência e execução;

12.9.3. Solicitar prorrogação e aditivos (quantitativos/qualitativos);

12.9.4. Analisar proposta de prorrogação;

12.9.5. Manter controle da ordem cronológica de pagamentos;

12.9.6. Manter atualizado os valores dos serviços com aditivos e supressões;

12.10. ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO.

12.10.1. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato;

12.10.2. Determinar o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

12.10.3. Propor e sanções cabíveis.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO.

13.1. O PRESENTE CONTRATO PODERÁ SER EXTINTO:

13.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no termo de referência e neste contrato.

13.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.



- 13.2.** A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo, assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.
- 13.3.** A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.
- 13.4.** O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:
- 13.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 13.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 13.4.3.** Indenizações e multas.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES.

14.1. É VEDADO À CONTRATADA:

- 14.1.1.** Caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira;
- 14.1.2.** Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES.

- 15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.
- 15.2.** A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 15.3.** Conforme disposto no Inciso I e Caput do Artigo 124 da Lei Federal de nº 14.133/2021, os contratos firmados poderão ser alterados com as devidas justificativas, unilateral pelo Município, quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos e quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato para obras, serviços e compras e



de 50% (cinquenta por cento) no caso de reforma de edifício ou de equipamentos.

- 15.4.** Poderá também ser aditado bilateralmente para manter o equilíbrio econômico e financeiro inicial do contrato em casos de força maior, caso fortuito e fato do príncipe, em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a sua execução, conforme pactuado.
- 15.5.** Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados, nos termos do artigo 134 da Lei Federal de nº 14.133/2021.
- 15.6.** A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS.

- 16.1.** Aplica-se à execução deste contrato as normas da Lei Federal 14.133 de 2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, as normas e princípios gerais dos contratos, inclusive quanto aos casos omissos, que serão decididos pela CONTRATANTE.
- 16.2.** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ANÁLISE DE RISCO.

- 17.1.** Para fins de cumprimento deste contrato, além das cláusulas específicas que compõem este documento, relativas à mitigação dos riscos levantados, deverá ser observada a análise de risco como um todo, que consta no Anexo III do edital.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO.

- 18.1.** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município, no Portal Nacional de Contratações Públicas e no sítio *oliveira.atende.net*, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA

Paço Municipal Ministro Eliseu Resende

Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações

Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-00

licitacao.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3331-9898



19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO.

19.1. É eleito o Foro da Comarca de Oliveira/MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, foi assinado pelos contraentes.

Oliveira,de de 2024.

Luis Eduardo S. Pereira
Secretário Municipal da Administração
CONTRATANTE

Gengys D’Dias Oliveira Amaral
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos
CONTRATANTE

Rosymar Eustáquio Rodrigues
Secretário Municipal de Infraestrutura Rural
CONTRATANTE

Responsável legal
EMPRESA
CONTRATADA