



EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/2025

PREGÃO Nº 043/2025

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO MISTO - SRP

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

RETIFICADO

O Município de Oliveira, Estado de Minas Gerais, por intermédio do (a) Pregoeiro (a), designada pela **Portaria nº 2.696, de 25 de Agosto de 2025**, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará na modalidade **ELETRÔNICO Nº 043/2025**, do tipo "**MENOR PREÇO**", critério de julgamento "**MENOR PREÇO POR ITEM**", pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, com fulcro no art. 6º, XLV e art. 82 e seguintes da Lei Federal 14.133, de 01 de abril de 2021, bem como no art. 98 e seguintes do Decreto Municipal 4.899 de 17 de julho de 2024 e nº 4.955 de 10 de setembro de 2024, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Conforme disposto no Caput do Artigo 5º da Lei Federal de nº 14.133/2021, aplicam-se neste certame:

Legalidade. Impessoalidade. Moralidade. Publicidade. Eficiência. Interesse Público. Probidade Administrativa. Igualdade. Planejamento. Transparência. Eficácia. Segregação de funções. Motivação. Vinculação ao Edital. Julgamento Objetivo. Segurança Jurídica. Razoabilidade. Competitividade. Proporcionalidade. Celeridade. Economicidade. Desenvolvimento Nacional Sustentável. Disposições da Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preço para **a aquisição de materiais de expediente e mobiliário para atender as demandas administrativas de todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Oliveira**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida por **ITENS**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.
- 1.3. **O critério de julgamento adotado será o menor preço por ITEM**, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas às exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. O Artigo 6º da Lei Federal de nº 14.133/2021 em seu inciso XLV prevê que o Sistema de Registro de Preços é o conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras.
- 2.2. O Registro de Preços resta devidamente regulamentado através dos Decretos Municipais 4.899, de 17 de Julho de 2024 e nº 4.955 de 10 de setembro de 2024.
- 2.3. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar contratações que deles poderão advir,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado a o beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

- 2.4. As quantidades mínimas para a aquisição estão indicadas no Termo de Referência, anexo a este Edital.
- 2.5. Não será possível ao licitante a oferta de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, nos termos do artigo 82, IV, da Lei 14.133/2021.
- 2.6. Pela natureza da contratação, não haverá adoção de preços diferentes, nos termos do artigo 82, III, da Lei 14.133/2021.
- 2.7. As condições para alteração de preços registrados estão previstas na minuta da Ata de Registro de Preços, Anexo XIV deste Edital.
- 2.8. A Ata de Registro de Preços poderá incluir o licitante vencedor e os demais participantes, desde que eles assumam o compromisso de fornecer o produto ou prestar o serviço nas condições fixadas pela proposta vencedora no certame (art. 82, VII).
- 2.9. A Administração declara não participar em mais de uma Ata de Registro de Preços com o mesmo objeto, salvo na ocorrência de Ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto neste edital (art. 82, VIII).
- 2.10. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará o Município a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.
- 2.11. Homologada a presente licitação, o Município de Oliveira, lavrará documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com os preços das propostas classificadas em primeiro lugar, devidamente registrados, antecedentes ao contrato, expectativa de fornecimento destinado a subsidiar o Sistema de Controle de Preços, o qual terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da data de assinatura do contrato.
- 2.12. Em caso da licitante vencedora não assinar o contrato, no prazo estabelecido, reservar-se-á ao Município de Oliveira, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro colocado, inclusive quanto ao preço atualizado, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste edital.
- 2.13. Até a assinatura da ata, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Prefeitura de Oliveira tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

3. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso e o contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, conforme disposto no Artigo 84 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

3.2. A Ata de Registro de Preços será lavrada em 03 (três) vias de igual teor e forma.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



3.3. Lavrada a Ata de Registro de Preços respectiva, a licitante vencedora e a Prefeitura de Oliveira celebrarão Ata de expectativa de fornecimento, nos moldes da minuta constante do Anexo XIV deste Edital, quando assim a lei o exigir.

3.4. As hipóteses e consequências do cancelamento da Ata de Registro de Preços estão previstas no Anexo XIV deste Edital.

3.5. Em caso de aquisição de bens de natureza divisível, será reservada cota de 25% (vinte e cinco por cento) do item ou lote que ultrapassar o valor de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) a Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, caso participem do certame, nos termos de inciso III do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/06.

4. LOCAL, DATA E HORA.

4.1. A sessão pública será realizada no site www.portaldecompraspublicas.com.br, no dia **04/11/2025**, com início às **13h30min**, horário de Brasília - DF.

4.2. Somente poderão participar da sessão pública as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1 até às **13h00min** do mesmo dia (horário de Brasília-DF) através do site acima citado.

4.3. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. Conforme disposto no § 4º do Artigo 17 da Lei Federal de nº 14.133/2021, este certame será realizado por meio eletrônico, ficando determinado pelo município como condição de validade e eficácia, que todos os licitantes, pratiquem seus atos em formato eletrônico.

5.2. Conforme consta do Artigo 29 da Lei Federal de nº 14.133/2021, este Pregão seguirá o rito procedimental comum, a que se refere o Artigo 17 da Lei Federal de nº 14.133/2021, ou seja: Fase preparatória. Divulgação do Edital. Apresentação de Propostas e Lances, quando for o caso. Julgamento. Habilitação. Recursal. Homologação.

5.3. O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, tudo conforme descrito neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

5.4. O Pregão é o nível básico do registro cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

5.5. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br;

5.6. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

5.7. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive, os atos praticados,



diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.8. É de responsabilidade do cadastrado, conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.9. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

6. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

6.1. A modalidade Pregão está prevista no Inciso I do Artigo 28 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

6.2. Neste certame foi adotada a Modalidade Pregão, por se tratar seu objeto de **aquisição de materiais de expediente e mobiliário para atender demandas administrativas de todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Oliveira**, sendo adotado o **MENOR PREÇO POR ITEM como critério de julgamento**, conforme disposto no Inciso I, do Artigo 33 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

6.3. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**.

6.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.

6.5. Não poderão participar desta licitação os interessados:

6.5.1 Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação **vigente**;

6.5.2 Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

6.5.3 Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

6.5.4 Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14º da Lei nº 14.133/2021;

6.5.5 Que estejam sob falência, concurso de credores ou em processo de dissolução ou liquidação;

6.5.6 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

6.5.7 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil, com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato ou que dele seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau.

6.6. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

6.7. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do



sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

6.7.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

6.7.1.1. Nos itens MISTOS para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

6.7.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

6.7.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

6.7.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

6.7.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

6.7.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

6.7.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

6.7.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados, executando trabalhos degradantes ou forçados, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.7.8. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atenda às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

6.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.1.1. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



7.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

7.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

7.5. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregão e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

8.1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;

8.1.2. Marca de cada item ofertado;

8.1.3. Fabricante de cada item ofertado;

8.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

8.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

8.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

8.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

8.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;



9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

9.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

9.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante e que:

9.2.2. Não atender às exigências deste Edital e de seus Anexos;

9.2.3. Apresentar descontos baseados em outra proposta ou que contiver qualquer item condicionante para a prestação dos serviços deste certame.

9.2.4. Conforme disposto no Artigo 59 da Lei Federal de nº 14.133/2021, serão ainda desclassificadas as propostas:

A) que contiverem vícios insanáveis;

B) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas neste edital;

C) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

D) não tiverem sua exequibilidade demonstrada quando exigido pelo município;

E) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

9.2.5. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.6. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.2.7. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do artigo 59 da Lei 14.133/2021.

9.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

9.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

9.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



9.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,10 (dez centavos)**.

9.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 10 segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

9.10. Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

9.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.21. Em relação a itens não MISTOS para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

9.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

9.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.28. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

9.28.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.28.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

9.28.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.28.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

9.29. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.29.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.29.2. Empresas brasileiras;



9.29.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.29.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

9.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.30.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.30.2. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02** (duas horas), envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.31. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

10.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

10.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

10.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

10.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

10.6. Conforme disposto no § 3º do Artigo 17 da Lei Federal de nº 14.133/2021, na fase de julgamento, o Município, poderá em relação ao licitante provisoriamente vencedor, realizar análise e avaliação da conformidade da proposta, mediante requerimento de planilha de composição de custos, entre outros testes de interesse, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no Termo de Referência ou no projeto básico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



10.7. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

10.8. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (duas horas)**, sob pena de não aceitação da proposta.

10.8.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.8.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta-

10.8.3. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de **10 (dez) dias** úteis contados da solicitação.

10.8.3.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

10.8.3.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

10.8.3.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital e no Termo de Referência, a proposta do licitante será recusada.

10.8.3.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo(s) primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

10.8.3.5. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

10.8.3.6. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser de ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 05 (cinco) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

10.8.3.7. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



10.9. A Administração poderá solicitar carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor.

10.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.11. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.12. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, conforme disposto no Caput do Artigo 61 da Lei Federal de nº 14.133/2021, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.12.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.12.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.13. Nos itens não MISTOS para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

10.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

11. DA HABILITAÇÃO

11.1. A habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

11.1.1. É dever do licitante, atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

11.1.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante.

11.2. Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificação no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

11.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02 (duas horas)** sob pena de inabilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



11.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

11.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

11.6.2. Conforme disposto nos Incisos IV, V e VI do Artigo 12 da Lei Federal de nº 14.133/2021, neste certame a prova de autenticidade de cópia de documento particular, poderá ser feita perante o Pregoeiro, mediante apresentação do original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade.

11.6.3. O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.

11.6.4. Neste certame os atos serão digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico.

11.6.5. Conforme disposto no § 2º do Artigo 87 da Lei Federal de nº 14.133/2021, proibida a exigência, pelo Consórcio Público ou entidade licitante, de registro cadastral complementar para acesso a este edital e seus anexos.

11.6.6. Conforme disposto no Artigo 64 da Lei Federal de nº 14.133/2021, posterior entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e para atualização de documentos, cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.6.7. Conforme disposto no § 1º do Artigo 64 da Lei Federal de nº 14.133/2021, o Pregoeiro, poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, na análise dos documentos de habilitação, mediante despacho fundamentado, registrado e acessível a todos, atribuindo-lhe eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.6.8. Conforme disposto no § 2º do Artigo 64 da Lei Federal de nº 14.133/2021, quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

11.7. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

11.8. **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

MO/SL



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



11.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

11.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

11.8.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

11.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

11.8.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

11.8.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

11.8.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

11.9. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

11.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

11.9.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.9.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

11.9.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

11.9.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



11.9.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

11.9.7. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

11.9.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

11.10. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

11.10.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

11.11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

11.11.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – Atestado (s) de Capacidade Técnica.

11.12. DECLARAÇÕES:

11.12.1. Declaração de sujeição às condições estabelecidas no edital e de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação;

11.12.2. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

11.12.3. Declaração de que a proposta foi elaborada de forma independente;

11.12.4. Declaração do porte da empresa (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte);

11.12.5. Declaração de Idoneidade;

11.12.6. Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;

11.12.7. Declaração de autenticidade dos documentos apresentados;

11.12.8. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social;

11.12.9. Declaração de abrangência integral dos custos.

11.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

11.14. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

11.15. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.



11.16. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

11.17. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.18. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

11.19. Nos itens não MISTOS a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

12.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **2 (DUAS HORAS)** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

12.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

12.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

12.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

12.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

12.3. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

12.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.



12.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

13. DOS RECURSOS

13.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

13.2. O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

13.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

14.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

14.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

14.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, sendo responsabilidade do licitante, manter seus dados cadastrais atualizados.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

15.1. Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará e homologará a licitação, tudo conforme disposto no Inciso IV do Artigo 71 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.



16.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

17. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

17.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmada Ata de Registro de Preços, Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

17.2. O adjudicatário terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital. Conforme consta do § 1º do Artigo 90 da Lei Federal de nº 14.133/2021, o prazo acima poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada e desde que o motivo apresentado seja aceito pelo município.

17.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.

17.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

17.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

17.3.3. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

17.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

17.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

17.4. O prazo de vigência da contratação será até **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura, conforme estabelecido no Termo de Referência.

17.5. Eventuais impedimentos à contratação decorrentes de suspensão temporária de participação em licitação, bem como proibição de contratar com o Poder Público em todas as suas esferas, deverão ser comunicadas pelo licitante em observância ao conteúdo da declaração prevista no item **9.12.3** e **9.12.7**.

17.6. As condições de habilitação consignadas neste Edital deverão ser mantidas pelo licitante durante toda a vigência do contrato, mantendo-se a administração na prerrogativa de exigir sua comprovação a qualquer tempo.

17.6.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e seus anexos.



17.8. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços, nas formas do disposto no §4º do Artigo 90 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

17.9. Conforme disposto no §5º do Artigo 90 da Lei Federal de nº 14.133/2021, a recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata e o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo município, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e a sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante, quando esta for exigida.

18. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

18.1. Os contratos decorrentes deste certame poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do Artigo 107 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

18.2. Após o período de 12 meses do orçamento estimado, poderá haver o reajuste dos valores pelo índice **IPCA**, que será concedido somente após a solicitação da contratada, sob pena de preclusão.

18.3. Conforme disposto no Inciso I e Caput do Artigo 124 da Lei Federal de nº 14.133/2021, os contratos firmados poderão ser alterados com as devidas justificativas, unilateral pelo Município, quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos e quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diluição quantitativa de seu objeto, nos limites de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato para obras, serviços e compras e de 50% (cinquenta por cento) no caso de reforma de edifício ou de equipamentos. Poderá também ser aditado bilateralmente para manter o equilíbrio econômico e financeiro inicial do contrato em casos de força maior, caso fortuito e fato do príncipe, em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a sua execução, conforme pactuado.

18.4. Conforme disposto no Caput do Artigo 129 da Lei Federal de nº 14.133/2021, quando da alteração contratual para supressão de obras, bens e serviços, se o contratado já houver adquirido os materiais e os colocado no local dos trabalhos, ou ainda, ter prestado os serviços, estes deverão ser pagos pelo Município Utilitário, pelos custos regularmente comprovados e monetariamente reajustados, podendo ainda caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

18.5. Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados, nos termos do artigo 134 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.

19.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência e na Minuta do Contrato.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

20.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

21. DO PAGAMENTO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



21.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento e aprovação da Nota Fiscal ou Fatura.

21.2. Considera-se ocorrido o recebimento e aprovação da Nota Fiscal ou Fatura quando a Administração contratante atestar a execução do objeto do contrato através do **Termo Definitivo de Recebimento**.

21.3. Deverão constar na Nota Fiscal obrigatoriamente os seguintes dados:

Razão Social: Prefeitura Municipal de Oliveira

Endereço: Praça XV de Novembro, 127 – Centro

Oliveira/MG – 35540-000

CNPJ: 16.854.531/0001-81

21.4. Se a Nota Fiscal ou Fatura for apresentada em desacordo ao contratado ou com irregularidades, o prazo para pagamento ficará suspenso, até que a Contratada providencie as medidas necessárias a sua regulamentação formal, não implicando qualquer ônus para a Administração.

21.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação, não cabendo a esta pleitear reajuste de preço, atualização monetária ou quaisquer outros direitos que entender cabível.

21.6. A atualização monetária incidente após o decurso do prazo para efetivo pagamento será calculada pelo índice **IPCA**.

21.7. O acompanhamento para fins de liquidação contratual se dará através do Fiscal do Contrato.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

- 22.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- 22.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 22.1.3. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 22.1.4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 22.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 22.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 22.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 22.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 22.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 22.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

22.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156.

22.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.



22.4. Antes da aplicação da penalidade, será facultada a defesa escrita do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação, nos termos dos artigos 157 e 158 da Lei 14.133/2021.

22.5. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

22.6. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do artigo 163 da Lei 14.133/2021.

22.7. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

22.7.1. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:

- a) PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) PRÁTICA CONCERTADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) PRÁTICA COERCITIVA:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

23.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

23.2. A **IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO ser feitos EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA** no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br.

23.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

23.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.



23.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

23.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

23.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

23.8. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

24. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

24.1. De modo a resguardar a efetiva execução do objeto e, conseqüentemente, suprir a necessidade apresentada perante o presente procedimento de contratação, tem-se nomeados os seguintes servidores para gestão e fiscalização do contrato:

Gestor: Deivisson de Oliveira Machado - Secretário Municipal de Administração - 30880619
Fiscal: Guilherme Henrique Pinheiro de Sousa – Assessor II - 30879649

Gestor: Antônio Ananias da Silveira Freitas - Secretário de Administração Distrital de Morro do Ferro - 30880618
Fiscal: Ana Carolina Rosa Oliveira – Assessor I - 30880762

Gestor: Francisco Augusto Vargas de Resende - Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária - 30880634
Fiscal: Igor Barros Laguardia - Assessor II - 30880850

Gestor: Luís Roberto Vieira - Secretário Municipal de Meio Ambiente - 3071707-3
Fiscal: Luana Cristina Lourenço Guimarães – Técnico de Nível Superior - 30879937

Gestor: Erik Assis Castro - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
Fiscal: Daniela Salgado Fantini Silva – Assessor I -30880638

Gestor: Carlos Rivetti - Chefe de Gabinete- 30880714
Fiscal: Nayara Gabrielle Silva de Oliveira – Assessor de planejamento e orçamento - 30880639
Fiscal: Virgínia Avelar Ribeiro - Secretária do Prefeito - 30880739

Gestor: Maria Conceição Pinheiro de Campos - Secretária Municipal de Cultura, Turismo e Patrimônio Histórico - 3042030
Fiscal: Matheus José Dias Ribeiro Silva – Aux. Administrativo - 30880351

Gestor: Antônio Ananias de Sousa - Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico - 30880619
Fiscal: Ana Maria Silva Oliveira – Assessor de Desenvolvimento Econômico - 30880628

Gestor: Mirian Pereira de Oliveira - Secretária Municipal de Educação - 30880573



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



Fiscal: Sayone de Castro Cândido – Coordenador de Ensino Fundamental II - 3072878

Gestor: Gilmar Delon da Silva - Secretário Municipal de Fazenda - 1157620

Fiscal: Rosinei Pedro José de Oliveira – Supervisor - 30880663

Gestor: Antonélia Silveira Castro - Secretária Municipal de Governo - 3082482

Fiscal: Leonardo França Barros – Assessor III - 30880625

Gestor: Cristian Mariano - Secretário Municipal de Infraestrutura Rural - 3075281

Fiscal: Marcelo Fernandes da Silva Pereira - Auxiliar de serviços gerais I - Auxiliar de serviços - 30879564

Gestor: Lucimar José Ribeiro- Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos - 3045048

Fiscal: Rafael Rodrigues Diniz Santos – Assessor II - 30880534

Fiscal: Valdiney Teodoro Pinto - Diretor – 3084922

Fiscal: Daiana Viana Ferreira - Diretora – 30880624

Fiscal: Rafael Dias de Paula - Engenheiro Civil - 3079724

Gestor: Juliana Carvalho de Andrade Teixeira- Secretária Municipal de Saúde - 1111124

Fiscal: Janaina Magela Cunha – Técnico de Nível Superior I – Farmacêutico - 3087093

Fiscal: Josiane Carla Santos Nascimento – Assessor II - 3062651

Gestor: Emerson Claiton Lemos – Secretário Municipal de Esportes e Lazer - 3072410

Fiscal: Gabriel Henrique Pereira – Assessor de assuntos da juventude – 30880636

Gestor: Erik Assis Castro - Secretaria Municipal de Relações Institucionais e Políticas

Fiscal: Alessandra Mattar Pereira - Assessor I - 30880651

24.2. A fiscalização de que trata o item anterior não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros.

24.3. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução de entrega dos bens, indicando dia, mês, ano e horário, bem como o nome das pessoas eventualmente envolvidas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

24.4. O fiscal lavrará termo detalhado do recebimento provisório, apontando todas as circunstâncias envolvidas na execução do objeto, atestando sua regularidade ou não.

24.5 O gestor lavrará termo detalhado do recebimento definitivo, atestando se a execução do objeto atendeu todas as exigências do Edital e do Contrato.

24.6. A gestão e fiscalização do contrato seguirão as disposições da Lei n. 14.133/21 e os atos normativos regulamentares correspondentes.

24.7. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

24.8. A subcontratação só será admitida mediante prévia anuência da contratante, condicionada à apresentação de toda documentação comprobatória dos requisitos da contratação previstos no item 5 deste termo.

24.9. ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO.

24.9.1. Organizar o contrato, apostilas e os termos aditivos;

24.9.2. Acompanhar o prazo de vigência e execução;

24.9.3. Solicitar prorrogação e aditivos (quantitativos/qualitativos);

24.9.4. Analisar proposta de prorrogação;



24.9.5. Manter controle da ordem cronológica de pagamentos;

24.9.6. Manter atualizado os valores dos serviços com aditivos e supressões;

24.10. ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO.

24.10.1. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato;

24.10.2. Determinar o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

24.10.3. Propor e sanções cabíveis.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

25.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

25.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

25.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

25.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

25.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

25.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados, os princípios da isonomia e do interesse público.

25.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

25.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



25.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

25.12. A Prefeitura Municipal de Oliveira, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

25.12.1. A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.

25.12.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

25.13. É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

25.14. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço oliveira.atentede.net, nos dias úteis, no horário das 12:00 às 17:00 horas, no mesmo endereço e período em que os autos do processo administrativo permanecerão com acesso e vista franqueada aos interessados.

25.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO;

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA;

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA;

ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;

ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO X – DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS;

ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL (MODELO);

ANEXO XII – DECLARAÇÃO DE ABRANGÊNCIA INTEGRAL DOS CUSTOS;

ANEXO XIII – ANÁLISE DE RISCO;

ANEXO XIV – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

ANEXO XV – MINUTA DE CONTRATO.

Oliveira, 17 de Outubro de 2025.

Fabíola Pompéia de Almeida Rosário
Diretora de Licitações



ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 1.1.** A Prefeitura Municipal de Oliveira, enquanto órgão do Poder Executivo municipal, tem como principal responsabilidade governar e administrar o município, promovendo o desenvolvimento local e o bem-estar da população. A administração dos recursos públicos, o planejamento e a execução de políticas públicas municipais, o atendimento ao cidadão, o planejamento e a realização de obras e melhorias urbanas e rurais, bem como a oferta de serviços públicos básicos e essenciais estão entre suas atribuições.

Atualmente, a Prefeitura conta com 16 secretarias municipais, responsáveis por desenvolver e executar uma ampla gama de atividades voltadas ao funcionamento da máquina pública e à prestação de serviços à comunidade.

Para viabilizar a execução dos serviços prestados pelo município, através das secretarias, é indispensável o desempenho de atividades administrativas, que exigem tanto recursos humanos, quanto materiais e mobiliário adequados. Nesse contexto, a necessidade da presente contratação visa o abastecimento contínuo e adequado de materiais de expediente e mobiliário, essenciais para o pleno funcionamento administrativo das secretarias.

Destaca-se que a demanda por materiais de expediente é constante, sendo fundamental para a realização das atividades diárias, tais como: atendimento ao público, elaboração e tramitação de documentos, organização de processos e suporte às ações internas.

- 1.2.** O resultado pretendido para a necessidade apontada acima é o abastecimento contínuo e adequado de materiais de expediente, e disponibilização de mobiliário essenciais para o pleno funcionamento administrativo de todas as secretarias, assegurando a eficiência, regularidade e qualidade dos serviços públicos prestados à população.

2. INDICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

- 2.1.** As despesas decorrentes da execução do objeto desta contratação correrão à conta da dotação orçamentária indicada abaixo:

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 1-DIVISÃO DE GABINETE SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA DE GABINETE FUNCIONAL: 0004.0122.0003 AÇÃO: 2003 – Manutenção das Atividades do Gabinete MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 42
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 1-DIVISÃO DE GABINETE



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA DE GABINETE FUNCIONAL: 0015.0452.0012. AÇÃO: 2118 – Manutenção Do Olitrans MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 106
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 1-DIVISÃO DE GABINETE SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA DE GABINETE FUNCIONAL: 0015.0452.0012. AÇÃO: 2118 – Manutenção Do Olitrans MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000 – Equipamentos e material permanente VÍNCULO: 15000000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 117
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 1-DIVISÃO DE GABINETE SUBUNIDADE: 2 - CONTROLADORIA FUNCIONAL: 0004.0124.0004 AÇÃO: 2005 – Manutenção das Atividades da Controladoria MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 62
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 1-DIVISÃO DE GABINETE SUBUNIDADE: 3 - PROCURADORIA FUNCIONAL: 0004.0062.0004 AÇÃO: 2006 – Manutenção das Atividades da Procuradoria MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 79
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 2-SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO FUNCIONAL: 0004.0122.0003 AÇÃO: 2007 – Manutenção das Atividades Administrativas MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 138
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 2-SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO FUNCIONAL: 0004.0122.0003 AÇÃO: 1004 – Investimentos e Inversões Financeiras - Administração MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000 – Equipamentos e Material Permanente VÍNCULO: 15000000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 125
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



UNIDADE: 3-SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA FUNCIONAL: 0004.0123.0008 AÇÃO: 2013 – Manutenção das Atividades Administrativas – Sec. Da Fazenda MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 1500000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 183
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 4-SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO SUBUNIDADE: 1 – DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL FUNCIONAL: 0012.0361.0009 AÇÃO: 2016 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000101-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 274
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 4-SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO SUBUNIDADE: 3 – DIVISÃO DE ENSINO INFANTIL FUNCIONAL: 0012.0365.0009 AÇÃO: 2018 – Manutenção das Atividades da Educação Infantil – Pré Escolar MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000101-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 326
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 4-SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO SUBUNIDADE: 3 – DIVISÃO DE ENSINO INFANTIL FUNCIONAL: 0012.0365.0009 AÇÃO: 2098 – Manutenção das Atividades das Creches MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000101-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 381
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 5- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS FUNCIONAL: 0015.0452.0012 AÇÃO: 2023 – Manutenção das Atividades da Secretaria MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 1500000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 538
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 5- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS FUNCIONAL: 0015.0452.0012 AÇÃO: 2023 – Manutenção das Atividades da Secretaria MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000 – Equipamentos e material permanente VÍNCULO: 150000000000- Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 550



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 1 – BLOCO DE GESTÃO FUNCIONAL: 0010.0301.0021 AÇÃO: 2025 – Manutenção dos Serviços Administrativos do FMS MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 597
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 1 – BLOCO DE GESTÃO FUNCIONAL: 0010.0301.0021 AÇÃO: 2082 – Manutenção das Atividades dos Conselhos de Saúde MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 765
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 1 – BLOCO DE GESTÃO FUNCIONAL: 0010.0301.0021 AÇÃO: 2082 – Manutenção das Atividades dos Conselhos de Saúde MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 160000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - FICHA: 766
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 2 – ATENÇÃO BÁSICA FUNCIONAL: 0010.0301.0021 AÇÃO: 2060 – Ações e Serviços de Saúde – Rec. Próprios MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 619
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 2 – ATENÇÃO BÁSICA FUNCIONAL: 0010.0301.0021 AÇÃO: 2061 – Ações e Serviços de Saúde – PSF/ACS/SAÚDE BUCAL/SAÚDE EM CASA/PNAISP/CEO MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 160000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - FICHA: 653
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 2 – ATENÇÃO BÁSICA FUNCIONAL: 0010.0301.0021 AÇÃO: 2061 – Ações e Serviços de Saúde – PSF/ACS/SAÚDE BUCAL/SAÚDE EM CASA/PNAISP/CEO MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16210000000 - FICHA: 654
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 2 – ATENÇÃO BÁSICA FUNCIONAL: 0010.0301.0021 AÇÃO: 2151 – Ação de Enfrentamento à Situação de Emergência COVID-19 MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual- FICHA: 938
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE FUNCIONAL: 0010.0302.0021 AÇÃO: 2062 – Manutenção das Atividades do CAPS IN/ CAPS/ CAPS-AD/ Melhor em casa (SAD)/ Hospital (Gestão Plena) MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 682
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE FUNCIONAL: 0010.0302.0021 AÇÃO: 2062 – Manutenção das Atividades do CAPS IN/ CAPS/ CAPS-AD/ Melhor em casa (SAD)/ Hospital (Gestão Plena) MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - FICHA: 1773
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE FUNCIONAL: 0010.0302.0021 AÇÃO: 2062 – Manutenção das Atividades do CAPS IN/ CAPS/ CAPS-AD/ Melhor em casa (SAD)/ Hospital (Gestão Plena) MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



Governo Estadual - FICHA: 1774
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE FUNCIONAL: 0010.0302.0021 AÇÃO: 2066 – Manutenção das Atividades do CEO/ CAPS/ CAPS-AD - Repasses MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - FICHA: 747
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE FUNCIONAL: 0010.0302.0021 AÇÃO: 2066 – Manutenção das Atividades do CEO/ CAPS/ CAPS-AD - Repasses MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - FICHA: 748
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE FUNCIONAL: 0010.0302.0021 AÇÃO: 2090 – Manutenção das Atividades Fundo a Fundo MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - FICHA: 898
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE FUNCIONAL: 0010.0302.0021 AÇÃO: 2090 – Manutenção das Atividades Fundo a Fundo MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - FICHA: 899
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE FUNCIONAL: 0010.0304.0052 AÇÃO: 2064 – Manutenção das Atividades de Vigilância Sanitária – Repasses SUS MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - FICHA: 711
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE FUNCIONAL: 0010.0304.0052 AÇÃO: 2064 – Manutenção das Atividades de Vigilância Sanitária – Repasses SUS MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - FICHA: 712
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE FUNCIONAL: 0010.0304.0052 AÇÃO: 2086 – Manutenção das Atividades de Vigilância Epidemiológica – Repasses SUS MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - FICHA: 826
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE FUNCIONAL: 0010.0305.0052 AÇÃO: 2085 – Manutenção das Atividades de Vigilância Epidemiológica MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 809
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE FUNCIONAL: 0010.0305.0052 AÇÃO: 2085 – Manutenção das Atividades de Vigilância Epidemiológica MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - FICHA: 810
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE FUNCIONAL: 0010.0305.0052 AÇÃO: 2086 – Manutenção das Atividades de Vigilância Epidemiológica – Repasses SUS MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - FICHA: 849



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE FUNCIONAL: 0010.0304.0052 AÇÃO: 2086 – Manutenção das Atividades da Vigilância Sanitária MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16210000000 -Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - FICHA: 850
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 5 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA FUNCIONAL: 0010.0303.0051 AÇÃO: 2087 – Manutenção das Atividades Farmácia Básica – Repasses SUS MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - FICHA: 880
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 5 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA FUNCIONAL: 0010.0303.0051 AÇÃO: 2087 – Manutenção das Atividades Farmácia Básica – Repasses SUS MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - FICHA: 881
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 5 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA FUNCIONAL: 0010.0303.0051 AÇÃO: 2096 – Manutenção das Atividades da Farmácia Básica – Recursos Próprios MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 919
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 1 – BLOCO DE GESTÃO FUNCIONAL: 0010.0301.0021 AÇÃO: 2025 – Manutenção dos Serviços Administrativos do FMS MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 605
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



SUBUNIDADE: 1 – BLOCO DE GESTÃO FUNCIONAL: 0010.0301.0021 AÇÃO: 2025 – Manutenção dos Serviços Administrativos do FMS MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente VÍNCULO: 170800000000-Transferência da União Referente à Compensação Financeira de Recursos Minerais - FICHA: 1904
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 7- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA FUNCIONAL: 0020.0125.0014 AÇÃO: 2081 – Manutenção das Atividades do SIM – Serviço de Inspeção Municipal MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 150000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1006
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 7- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA FUNCIONAL: 0020.0606.0014 AÇÃO: 2029 – Manutenção das Atividades Administrativas – Agricultura e Meio Ambiente MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 150000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 982
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 7- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA FUNCIONAL: 0020.0606.0014 AÇÃO: 2029 – Manutenção das Atividades Administrativas – Agricultura e Meio Ambiente MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente VÍNCULO: 150000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 993
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 7- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA FUNCIONAL: 0020.0125.0014 AÇÃO: 2081 – Manutenção das Atividades do SIM – Serviço de Inspeção Municipal MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente VÍNCULO: 150000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1011
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 9- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA M DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO FUNCIONAL: 0004.0122.0003 AÇÃO: 2036 – Manutenção das Atividades Administrativas – Desenvolvimento Econômico MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 150000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1140



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 9- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA M DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO FUNCIONAL: 0022.0661.0016 AÇÃO: 1034 – Investimentos – Desenvolvimento Econômico MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1124
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 10- FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS SUBUNIDADE: 1 – ASSISTÊNCIA SOCIAL FUNCIONAL: 0008.0122.0022 AÇÃO: 2103 – Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único IGD-M-PBF MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16600000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - FICHA: 1255
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 10- FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS SUBUNIDADE: 1 – ASSISTÊNCIA SOCIAL FUNCIONAL: 0008.0245.0022 AÇÃO: 2039 – Execução e Manutenção dos Serviços do Bloco da Proteção Social Básica MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16600000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - FICHA: 1186
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 10- FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS SUBUNIDADE: 1 – ASSISTÊNCIA SOCIAL FUNCIONAL: 0008.0245.0022 AÇÃO: 2041 – Execução e Manutenção dos Serviços do Bloco de Proteção Social Especial – PSE MAC MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16610000000-Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência Social- FICHA: 1220
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 10- FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS SUBUNIDADE: 1 – ASSISTÊNCIA SOCIAL FUNCIONAL: 0008.0245.0022 AÇÃO: 2039 – Execução e Manutenção dos Serviços do Bloco da Proteção Social Básica MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000 - Equipamentos e material permanente VÍNCULO: 15000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1196



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 13- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL SUBUNIDADE: 1 – DESENVOLVIMENTO SOCIAL FUNCIONAL: 0008.0244.0054 AÇÃO: 2040 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Social MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000 - Equipamentos e material permanente VÍNCULO: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1391
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 11- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DISTRITAL SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA M. ADMINISTRAÇÃO DISTRITAL FUNCIONAL: 0015.0452.0012 AÇÃO: 2047 – Manutenção das Atividades de Secretaria – Administração Distrital MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 150000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1339
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 11- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DISTRITAL SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA M. ADMINISTRAÇÃO DISTRITAL FUNCIONAL: 0015.0451.0012 AÇÃO: 1039 – Investimentos e Inversões Financeiras - Administração Distrital MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000000000000 - Equipamentos e material permanente VÍNCULO: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1323
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 12- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA RURAL SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA M. DE INFRAESTRUTURA RURAL FUNCIONAL: 0020.0606.0013 AÇÃO: 2046 –Manutenção das Atividades de Secretaria – Infraestrutura Rural MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 150000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1368
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 14- SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO FUNCIONAL: 0004.0122.0003 AÇÃO: 2152 –Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 150000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1462
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 17- SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE FUNCIONAL: 0020.0606.0014 AÇÃO: 2172 –Manutenção das Atividades Administrativas – Meio Ambiente



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 150000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1867
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 17- SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE FUNCIONAL: 0020.0606.0014 AÇÃO: 2172 –Manutenção das Atividades Administrativas – Meio Ambiente MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente VÍNCULO: 150000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1878
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 008- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO SUBUNIDADE: 5 – SECRETARIA M. CULT. E TURISMO FUNCIONAL: 0013.0392.0019 AÇÃO: 2031 –Manutenção das Atividades Administrativas Secretaria de Cultura e Turismo MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 339030000 – Material de Consumo VÍNCULO: 150000000000-Recursos não Vinculados de Impostos- FICHA: 1058
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 008- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO SUBUNIDADE: 5 – SECRETARIA M. CULT. E TURISMO FUNCIONAL: 0013.0392.0019 AÇÃO: 1029 – Investimentos - Inversões Financeiras - Secretaria de Cultura, Esportes, Lazer e Turismo MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000000000000 - Equipamentos e material permanente VÍNCULO: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1037
002 - EXECUTIVO MUNICIPAL 003 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA FUNCIONAL: 0004.0123.0008 AÇÃO: 1005 – Invest. E Modernização- Secretaria da Fazenda MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 4.4.90.52.00 –Equipamentos e Material Permanente VÍNCULO: 1500- Recursos não vinculados de impostos - FICHA: 170
ÓRGÃO : 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 004 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO SUBUNIDADE: 1 - DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL Funcional: 0012.0361.0009 Ação: 1006- Investimentos e Modernização-Educação - Ensino Fundamental MODALIDADE DE APLICAÇÃO 34490520000-Equipamentos e material permanente VÍNCULO: 15000000101-Recursos não Vinculados de Impostos FICHA: 195
ÓRGÃO : 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 016 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER SUBUNIDADE: 2 – FMEO- FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE DE OLIVEIRA



Funcional: 0027.0812.0018

Ação: 2168- Manutenção das Atividades Desportivas e Lazer

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000 - Equipamentos e material permanente

VÍNCULO: 15000000000 -Recursos não Vinculados de Impostos **FICHA:** 1805

ÓRGÃO : 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 016 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

SUBUNIDADE: 1 – FMEO- FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE DE OLIVEIRA

Funcional: 0027.0812.0018

Ação: 2168- Manutenção das Atividades Desportivas e Lazer

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000- Material de consumo

VÍNCULO: 15000000000 -Recursos não Vinculados de Impostos **FICHA:** 1798

2.1. O Plano Anual de Contratações do Município de Oliveira foi revogado em 21 de fevereiro de 2025 pelo Decreto nº5021/2025, portanto não é possível indicar vinculação, contudo certificamos que esta contratação está fundamentada na necessidade identificada e alinhada às políticas de Gestão Municipal e planejamento da Administração.

3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 3.1.** Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto e que satisfaçam a todas as exigências e normas contidas no Termo de Referência.
- 3.2.** Não poderão participar as empresas que se encontrarem em processo de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidas com suspensão do direito de licitar e contratar com as ADMINISTRAÇÕES PÚBLICAS FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.
- 3.3.** Para a habilitação do fornecedor mais bem classificado serão exigidas, exclusivamente, as condições de habilitação exigidos, nos termos do art. 62 da Lei nº 14.133 de 2021.

4. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

- 4.1.** Realizou-se pesquisa perante o mercado atual sobre as possibilidades existentes para sanar a necessidade apresentada.

Considerando a natureza da contratação, em se tratando de alternativas para sanar a necessidade de disponibilização de material de expediente à todas as Secretarias a única solução viável é a aquisição de tal material.

Materiais de expediente são bens de consumo imediato ou de curta duração. Após o uso, não há possibilidade de devolução do bem em condições de uso o que é pressuposto básico em contratos de locação, o que inviabiliza essa opção. Outro ponto é Inexistência de mercado estruturado para isso atualmente. O mercado fornecedor não oferece estrutura nem modelo de negócio voltado à locação de bens de consumo, pois isso não é praticável comercialmente.

Não é possível locar material de expediente porque se trata de bem de consumo imediato, cuja natureza não permite devolução ou reaproveitamento.



Já em relação à disponibilização de mobiliário, a locação é viável e se mostra vantajosa em necessidades temporárias ou de curta duração, como eventos, postos emergenciais ou em situações em que a manutenção e substituição constante são exigidas, o que não se aplica ao caso atual.

Ao avaliar a viabilidade da compra em comparação à locação de mobiliário, considerando o uso contínuo e permanente dos bens pela administração municipal, a aquisição dos bens mostra diversas vantagens:

- Economia a Longo Prazo

A aquisição representa um custo único, enquanto a locação gera despesas recorrentes e cumulativas. Em médio e longo prazo, o valor pago em aluguéis tende a ultrapassar o custo de aquisição dos mesmos itens.

- Incorporação ao Patrimônio Público

Os bens adquiridos passam a integrar o ativo patrimonial do município, com possibilidade de remanejamento entre setores, reutilização e controle patrimonial. O que confere flexibilidade administrativa e otimização dos recursos públicos.

- Autonomia e Estabilidade Operacional

Ao adquirir o mobiliário, a administração reduz sua dependência de terceiros, evitando riscos associados a atrasos contratuais, reajustes de preços, interrupção de serviços ou falência de empresas locadoras.

- Redução da Burocracia Contratual

A aquisição elimina a necessidade de renovações contratuais periódicas, fiscalizações contínuas de execução e disputas administrativas sobre condições contratuais.

Diante da análise, verifica-se que, para o cenário apresentado, onde há demanda contínua, de longo prazo e caráter permanente dos ambientes administrativos, a aquisição de mobiliário também mostra-se mais vantajosa em termos de custo-benefício, sustentabilidade financeira e eficiência na gestão dos recursos públicos.

Para aquisição dos itens, considerando a natureza contínua e variável de consumo dos materiais de expediente e mobiliário, bem como os princípios da economicidade, eficiência e planejamento que regem a administração pública, sugere-se a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, art. 82 e seguintes. O Sistema de Registro de Preços é a modalidade mais vantajosa para a presente contratação, pois este permite a contratação futura, por demanda, com fornecimento fracionado, de acordo com a necessidade real dos órgãos requisitantes. Tal procedimento proporciona maior flexibilidade e planejamento na execução orçamentária, além de evitar o acúmulo desnecessário de estoque, a deterioração ou obsolescência de materiais, e o consequente desperdício de recursos públicos.

5. DA ESTIMATIVA DA QUANTIDADE

5.1. Estima-se a seguinte quantidade para a presente contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	Perfurador de papel, de metal, 2 furos, com capacidade de perfuração para até 60 folhas	Unidades	30
2	Perfurador de papel, de metal, 2 furos, com capacidade de	Unidades	161



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



	perfuração para até 20 folhas		
3	Perfurador de papel, metálico, com capacidade de até 100 folhas	Unidades	20
4	Grampeador com capacidade para grampear até 100 folhas	Unidades	50
5	Grampos para grampeador 23/6 - caixa com 5000 unidades	Unidades	20
6	Grampos para grampeador 23/10- caixa com 5000 unidades	Caixas	20
7	Grampos para grampeador 23/13- caixa com 5000 unidades	Caixas	20
8	Alfinete redondo e colorido para mapa nas cores preto, amarelo, verde, azul e branco, caixa com 50 unidades	Caixas	132
9	Apontador de lápis, com depósito, em plástico, tamanho médio, com um furo, lâmina em aço inox	Unidades	600
10	Balões em cores diversas - pacotes 50 unidades	Pacotes	450
11	Barbante de algodão CRU REF 4/6 rolo contendo 700G	Rolos	316
12	Bateria 2,4 V/600 MAH para telefone sem fio	Unidades	30
13	Bateria alcalina 9V, formato quadrado, não recarregável	Unidades	55
14	Bobina térmica para relógio de ponto, largura 57 mm, metragem 300m - caixa com 08 bobinas	Caixas	71
15	Borracha branca, nº 40 - caixa com 40 unidades	Caixas	245
16	Caderno brochurão com pauta, com 80 folhas, formato aproximado 200Mm X 275Mm	Unidades	500
17	Caixa box para arquivo, fabricada em polipropileno com dimensão aproximada de 25 x 13 x 35	Unidades	4228
18	Calculadora de mesa, 12 dígitos, sem bobina, fonte de alimentação pilha	Unidades	250
19	Caneta destaca texto, cores fluorescentes amarelo, verde e rosa - caixa com 12 unidades	Caixas	300
20	Caneta esferográfica escrita fina, corpo plástico cristal transparente, sextavado, tampa antiasfixiante. Carga completa, com capacidade para escrita, contínua, sem borrões e falhas até o final da carga. Caixa com 50 unidades. Tintas nas cores (azul / vermelha/preta). Bic, compactador ou similar.	Caixas	110
21	Caneta esferográfica escrita média, corpo plástico cristal transparente, sextavado, tampa antiasfixiante. Carga completa, com capacidade para escrita, contínua, sem borrões e falhas até o final da carga. caixa com 50 unidades. Tintas nas cores (azul / vermelha/preta). Bic, compactador ou similar.	Caixas	110
22	Caneta esferográfica colorida embalagem c/12 em cores diversas	Caixas	195
23	Canudo, material plástico, descartável, biodegradável -	Pacotes	65



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



	pacote com 500 unidades		
24	Cartolina, 180 g cores variadas	Unidades	600
25	Clips galvanizado, caixa com 500 gramas, números 2/0, 3/0, 4/0, 6/0, 8/0 e 10/0	Caixas	673
26	Cola líquida branca atóxica, composição à base D'água, para aplicação em papel, embalagem de 90 gramas	Unidades	1000
27	Cola líquida colorida, atóxica, com bico aplicador-caixa com 6 unidades de cores variadas com no mínimo 23g cada frasco	Caixas	124
28	Cola líquida com glitter, atóxica, com bico aplicador-caixa com 6 unidades de cores variadas com no mínimo 23g cada frasco	Caixas	100
29	Cola de silicone líquido 90 gramas	Unidades	226
30	Cola líquida incolor para aplicação em isopor - frasco 90 gramas	Unidades	608
31	Corretivo líquido, tipo escolar, atóxico - frasco de 18 ml	Unidades	427
32	Elástico em látex, amarelo, nº 18 - pacote com 200 unidades	Pacotes	78
33	Saco plástico A4 com 4 furos (plástico para pasta catálogo) - pacote com 100 unidades	Pacotes	109
34	Envelope kraft natural tamanho 240 x 340 - caixa com 250 envelopes	Caixas	135
35	Estilete com corpo plástico, com trava de segurança e lâmina de 9mm com tratamento antiferrugem	Unidades	298
36	Extrator de grampos em aço tipo espátula	Unidades	330
37	Fita adesiva dupla face 12mm X 30 m	Unidades	293
38	Fita adesiva, transparente, tamanho 45mm x 45m, constituída de um dorso de filme de polipropileno biorientado (bopp).	Unidades	1.143
39	Fita adesiva, transparente, tipo durex, rolo medindo 12mm x 40m	Unidades	824
40	Fita adesiva, material crepe, rolo medindo 18mm x 50m, cor branca	Unidades	567
41	Fitilho para embalagem 50m x 5mm - pacote com 10 unidades em cores variadas	Pacotes	27
42	Folhas de EVA atalhado 40 X 60 cm, cores diversas - pacote com 5 unidades	Pacotes	340
43	Folhas de EVA com glitter 40 X 60 cm, cores diversas - pacote com 10 unidades	Pacotes	170
44	Folhas de EVA 40 X 60 cm, cores diversas - pacote com 10 unidades	Pacotes	560
45	Giz de cera jumbo - caixa com 12 unidades de cores variadas	Caixas	300
46	Grampeador de mesa para papel com capacidade para até 50 folhas, tamanho do grampo 23/8	Unidades	408
47	Grampeador de mesa para papel com capacidade para até 240 folhas, tamanho do grampo 26/6	Unidades	72



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



48	Grampo para grampeador em metal galvanizado tamanho 23/8 -caixa com 5000 unidades	Caixas	175
49	Grampo para grampeador em metal galvanizado tamanho 26/6 -caixa com 5000 unidades	Caixas	528
50	Grampo plástico estendido-pacote com 50 unidades	Pacotes	100
51	Lápis de cor, tamanho grande - caixa com 12 unidades com cores variadas	Caixas	300
52	Lápis preto nº2 - caixa com 144 unidades. Faber castel, cis ou similar.	Caixas	209
53	Kit limpador de quadro branco líquido especialmente formulado para remover instantaneamente manchas, resíduos e sujeiras deixados por marcadores em geral. Kit com 1 limpador de 60 ml e 1 flanela apropriada	Kits	63
54	Livro de ata, tamanho grande, capa dura, com 50 folhas numeradas	Unidades	56
55	Livro de ponto grande, 4 assinaturas, capa dura, 100 folhas	Unidades	40
56	Livro de protocolo, capa dura, com 100 folhas, tamanho aproximado 154 X 216 mm	Unidades	200
57	Massa para modelar, atóxica - caixa com 180 gramas, 12 bastões em cores variadas	Caixas	300
58	Palito de picolé em madeira colorida, ponta redonda - pacote com 100 unidades	Pacotes	40
59	Palito de picolé em madeira- pacote com 50 unidades	Pacotes	110
60	Palito para churrasco, em bambu, com ponta, 25 cm - pacote com 100 unidades	Pacotes	90
61	Papel fotográfico, tamanho A4 (210mm x 297mm), branco brilhante impressão à prova d'água - pacote com 50 folhas	Pacotes	100
62	Papel camurça 60 X 40 cm, em cores diversas - pacote com 25 folhas	Pacotes	64
63	Papel cartão, 50 X 70 cm, em cores diversas - pacote com 10 unidades	Pacotes	653
64	Papel color sete, formato A4 em cores diversas - pacote com 20 unidades	Pacotes	269
65	Papel crepom 18g/m², 48 cm X 2 m, cores diversas - pacote com 10 unidades	Pacotes	333
66	Papel de seda, 48 X 60 cm, diversas cores - pacote com 10 unidades	Pacotes	325
67	Papel fantasia, 45 X 65 cm, diversas cores	Unidades	1.000
68	Papel sulfite colorido, tamanho A4 (210mm x 297mm), cores diversas - pacote com 100 folhas	Pacotes	560
69	Papel sulfite, branco, formato A4 (210 mm x 297 mm), 75g/m2 - caixa com 10 resmas em material impermeável	Caixas	1000



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



	contra umidade contendo 500 folhas em cada resma		
70	Papel vergê, tamanho A4 (210mm x 297mm), em cores variadas, gramatura 120 g - pacote com 50 folhas	Pacotes	140
71	Pasta canaleta, formato A4, cores variadas, capacidade para 30 folhas	Unidades	190
72	Pasta catálogo, tamanho ofício, capa preta, com 50 plásticos	Unidades	170
73	Pasta com aba e elástico, em polipropileno, tamanho ofício, com lombo de 40 mm, cores variadas	Unidades	125
74	Pasta com aba e elástico, em polipropileno, tamanho ofício, com lombo de 20 mm, transparente	Unidades	440
75	Pasta para arquivo, tipo suspensa, em papel kraft, plastificada, - caixa com 50 unidades	Caixas	300
76	Pincel atômico, ponta arredondada - caixa com 12 unidades com cor única a escolher	Unidades	66
77	Pincel marcador de quadro branco, cores diversas, caixa com 12 unidades	Unidades	274
78	Pistola de cola quente, bico grosso (para bastão de cola de 11 mm), bivolt	Unidades	69
79	Pistola de cola quente, bico fino (para bastão de cola de 7 mm), bivolt	Unidades	89
80	Bastão de cola quente grosso (diâmetro de 11 mm), comprimento 30 cm	Unidades	500
81	Bastão de cola quente fino (diâmetro de 7 mm) comprimento 30 cm	Unidades	500
82	Dispenser para papel toalha interfolha, em metal, cor branca	Unidades	43
83	Prancheta, tamanho ofício, em acrílico, com prendedor	Unidades	325
84	Quadro branco, moldura em alumínio, com apoio para apagador e pincéis, medidas: 60 x 40 cm	Unidades	30
85	Régua em acrílico rígido, diversas cores, comprimento 30 cm, graduação centímetro e milímetro	Unidades	1.000
86	Saco plástico transparente 50x70 cm-pacote com 100 unidades	Pacote	100
87	Saco plástico transparente 40x60 cm - pacote com 100 unid	Pacotes	642
88	Saco plástico transparente 35x45 cm - rolo com 500 unidades	Rolos	192
89	Tesoura multiuso com lamina em aço inoxidável, tamanho de 21 cm, cabo plástico	Unidades	278
90	Tesoura de desossar de cabo plástico branco 15 cm	Unidades	4
91	Tesoura com ponta redonda, com lamina em aço inoxidável, tamanho de 13 cm, cabo plástico	Unidades	3.657
92	Tesoura para picotar papel, com lamina em aço inoxidável, tamanho de 21 cm, cabo plástico	Unidades	61
93	Potes de tinta guache, cores: azul, preta, vermelha, branca,	Caixas	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



	verde e amarela. Para aplicação em papel sulfite, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e EVA. Solúvel em água. Secagem rápida e cobertura uniforme. Atóxica. Pote com 500 ml. Caixa com 6.		
94	Tinta guache para aplicação em papel - caixa com 12 frascos de cores variadas com 15 ml cada frasco	Caixas	50
95	Tinta líquida para almofada de carimbo nas cores azul, preta e vermelha, frasco com 40 ml	Unidades	151
96	Visor e etiqueta para pasta suspensa - caixa com 50 unidades	Caixas	133
97	Cola universal, branca, de PVA com secagem transparente-frasco com 500 gramas	Unidades	40
98	Pasta A a Z em papelão prensado, tamanho: 280 cm X 350 cm, lombo 80 mm, com alavanca	Unidades	135
99	Tachinhas percevejo latonado dourado, 10 mm - caixa com 100 unidades	Caixas	131
100	Papel pardo semi kraft - rolo medindo 60 cm x 200 m	Rolos	30
101	Bloco de recados adesivo, medidas: 76mm x 76mm -pacote contendo 100 folhas em cores variadas.	Pacotes	500
102	Bloco de recados adesivo, medidas: 50mm x 50mm -pacote contendo 250 folhas em cores variadas.	Pacotes	500
103	Bloco de recados adesivo, medidas: 38mm x 50mm -pacote com 4 blocos de cores variadas contendo 100 folhas cada bloco	Pacotes	500
104	Régua em metal, comprimento 50 cm, graduação milímetro	Unidades	5
105	Régua de escala métrica, em aço, graduada, comprimento nominal 300 mm	Unidades	5
106	Tesoura alfaiate em aço inoxidável 26 cm	Unidades	6
107	Tesoura de costura em aço inoxidável 15 cm	Unidades	6
108	Lâminas para estilete, largura 18mm - cartucho com 10 laminas	Caixas	25
109	Lâminas para estilete, largura 9mm - cartucho com 10 laminas	Caixas	15
110	Abraçadeira lacre de nylon (enforca gato), 10cm, cores preta ou branca- pacote com 100 unidades	Pacotes	10
111	Abraçadeira lacre de nylon (enforca gato), 15cm, cores preta ou branca- pacote com 100 unidades	Pacotes	10
112	Abraçadeira lacre de nylon (enforca gato), 25cm, cores preta ou branca- pacote com 100 unidades	Pacotes	25
113	Linha de nylon 0,80 mm - rolo medindo 100 m	Rolos	5
114	Pilha AAA- embalagem com 2 unidades	Embalagens	250
115	Pilha AA alcalina com 2 unidades	Unidades	870



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



116	Envelopes de carta 229 X 114 mm. Pacote com 100	Pacotes	50
117	Bobina térmica 57 mm x 30 m, compatível com a calculadora prolaç PR 5400 T TERMAL PRINTING - caixa com 30 bobinas	Caixas	10
118	Molha dedos em gel, 12 gramas	Unidades	120
119	Organizador de mesa aramado, preto, com 3 bandejas divisórias acopladas (porta lápis e caneta, clips, lembrete)	Unidades	500
120	Marcador permanente, cores vermelho, azul e preto. Espessura de escrita: 0.2mm . Pilot ou similar. Caixa com 12	Caixas	20
121	Marcador permanente, cor preta. Espessura de escrita: 0.4mm. Pilot ou similar - caixa com 12 unidades	Caixas	20
122	Bloco marcador de paginas, adesivo, com 08 blocos de cores variadas de 25 folhas cada.	Unidades	500
123	Almofada para carimbo, material da caixa: plástico, 12 cm X 8 cm, material almofada: esponja absorvente revestida de tecido, entintada, cores azul, preto e vermelho	Unidades	50
124	Pasta sanfonada plástica A4 com 12 divisões, fechamento em elástico	Unidades	500
125	Pen drive 256 GB USB - A	Unidades	20
126	Organizador triplo de mesa para folhas A4, em acrílico, horizontal	Unidades	100
127	Prendedor de papel tipo grampomol 25 mm- caixa com 12 unidades	Unidades	60
128	Pasta classificadora com grampo trilho; cartão duplo e grampo plástico, tamanho ofício	Unidades	300
129	Tnt, gramatura: 40g/m ² , cores variadas - rolo medindo 1,40 m. (largura) x 50,00 m (Comprimento)	Rolos	30
130	Caderno brochura, pautado; capa dura, contendo no mínimo 96 folhas - medidas aproximadas: 20cm x 27,5cm	Unidades	500
131	Caderno brochura; sem pauta, capa dura, contendo no mínimo 96 folhas - medidas aproximadas: 20cm x 27,5cm	Unidades	500
132	Caderno brochura, pautado; capa dura, contendo no mínimo 48 folhas, medidas aproximadas: 14cm x 20cm	Unidades	500
133	Caderno com arame espiral; pautado; 1 matéria; 96 folhas; capa dura, medidas aproximadas : 20cm x 27,5cm	Unidades	500
134	Giz de cera tons da pele, atóxico, não mancha a pele - caixa com 12 cores, peso líquido da caixa mínimo de 100 g	Caixas	200
135	Compasso escolar, em metal, com parafuso de ajuste, composto por hastes metálicas com agulha fixadora em uma extremidade e fixador para grafite na outra. Material: aço inoxidável e polipropileno (pp) ou o poliestireno (ps). Cores variadas.	Unidades	50
136	Transferidor 360°; poliestireno cristal virgem. Características:	Unidades	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



	transparente, divisão em milímetros, destaques a cada 5 mm, marcações numeradas a cada centímetro na cor preta, escala externa chanfrada		
137	Esquadro 60°; em plástico; translúcido, escalas em milímetros, comprimento 26 cm	Unidades	50
138	Esquadro 45°; em plástico, transparente, escala em milímetros. Comprimento 21 cm	Unidades	50
139	Papel alcalino, alta alvura, formato a3 (297 mm x 420 mm), 75g/m2, caixa com 05 resmas em material impermeável contra umidade contendo 500 folhas em cada resma	Caixas	1250
140	Papel contact, transparente - rolo de 450 mm x 25 m	Rolos	20
141	Papel celofane, comprimento: 80cm, largura: 80cm, espessura: 0,07mm, cores: verde, azul, vermelho, amarelo, apresentação: folha - pacotes com 10 folhas	Pacotes	200
142	Pincel, ponta chanfrada angular, cerda sintética, cabo madeira, tamanho 16	Unidades	100
143	Canetinha hidrocor jumbo, ponta grossa, atóxica - caixa com 12 unidades em cores variadas	Caixas	150
144	Lápis de cor jumbo, formato triangular ergonômico - caixa com 12 unidades em cores variadas	Caixas	105
145	Argila para modelar, para uso escolar. Pacote com 1kg	Pacotes	20
146	Giz branco, antialérgico, não tóxico, para uso em lousa - caixa com 64 unidades	Caixas	40
147	Giz colorido, antialérgico, não tóxico, para lousa - caixa com 64 palitos	Caixas	40
148	Armário de aço 2 portas, altura 1,94m; largura 0,90m; profundidade de 0,40m; com 4 prateleiras	Unidades	50
149	Armário MDF 2 portas, 1,60 de altura; 0,90 de largura e 0,45 profundidade	Unidades	20
150	Arquivo de aço com 4 gavetas	Unidades	45
151	Arquivo MDF 4 gavetas	Unidades	12
152	Bebedouro industrial coluna 25 litros + filtro	Unidades	12
153	Bebedouro industrial coluna 50 litros + filtro	Unidades	17
154	Cadeira giratória (espaldar alto) diretor regulável, reclinável, com apoio de braço, preta, de tecido, preto	Unidades	80
155	Cadeira fixa em tecido, assento e encosto estofado em espuma laminada, pés palito, cor preta, sem braço	Unidades	100
156	Cadeira de escritório secretaria (espaldar média), giratória, regulável com apoio de braço, com assento de tecido preto giratória	Unidades	100
157	Estante de aço c/06 prateleiras reguláveis na cor cinza	Unidades	60
158	Filtro de barro 10 litros	Unidades	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



159	Longarina secretária de 3 lugares na cor preta, assento e encosto estofado em espuma com capacidade de peso de até 110kg por lugar	Unidades	30
160	Mesa para escritório com 3 gavetas tamanho 1,20m	Unidades	60
161	Mesa para escritório com 3 gavetas tamanho 1,50m	Unidades	50
162	Gaveteiro para escritório com 4 gavetas e rodinhas	Unidades	50
163	Armário para escritório, em MDF, amadeirado, 2 portas, 1,60 de altura; entre 0,80 e 0,90 de largura e profundidade entre 0,40 a 0,50.	Unidades	5
164	Papel vegetal tamanho A4- pacote com 100 folhas	Unidades	30
165	Aparador buffet 3 portas	Unidades	1
166	Mesa de reunião escritório 14 lugares, oval, 3500x1200 - 25 mm	Unidades	2
167	Vela para filtro de barro (10 litros), com carvão, compatível com item 158.	Unidades	10
168	Filtro para bebedor industrial de 25 litros, compatível com o item 152.	Unidades	18
169	Filtro para bebedor industrial de 50 litros, compatível com o item 153.	Unidades	23
170	Suporte para monitor com duas gavetas	Unidades	30
171	Armário para escritório, baixo, fechado em MDF, 2 portas, altura 80 cm; largura 90 cm; profundidade de 40 cm; com 2 prateleiras	Unidades	20

5.2. As quantidades apontadas foram definidas com base em um levantamento realizado junto às Secretarias Municipais e demais setores. O levantamento dos quantitativos de material de expediente foi iniciado pelo setor de licitações. Neste, identificou-se a necessidade de ajustes nas descrições de alguns itens, a fim de adequá-los à terminologia e às especificações praticadas atualmente pelo mercado.

Além disso, alguns quantitativos foram revistos e alterados, considerando a real demanda de uso das secretarias para os serviços administrativos. Também houve a supressão de itens que, após análise, não se enquadravam como material de expediente.

O levantamento de quantitativo para mobiliário foi realizado pelo setor de compras via e-mail encaminhado às Secretarias.

5.3. As quantidades foram pensadas para atendimento da necessidade pelo prazo de 12 (meses), porém, caso necessário, poderão ser aditivadas de acordo com fatos supervenientes e imprevisíveis, devidamente justificados e pautados na razoabilidade.

6. ESTIMATIVA DE VALOR

6.1. Com a finalidade de obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração pública, o orçamento será mantido em sigilo, nos termos do art. 24 da lei 14.133/2021.

6.2. A obtenção do valor acima se deu através de pesquisa realizada no Banco de Preços e em sites da



internet, conforme apontam as memórias de cálculo e documentos que conferem legitimidade ao montante obtido.

7. DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação, tal como aqui descrita, atende à solução como um todo, pois permitirá o abastecimento contínuo e adequado de materiais de expediente e mobiliário, essenciais para o pleno funcionamento administrativo de todas as secretarias, de acordo com suas necessidades, assegurando a eficiência, regularidade e qualidade dos serviços públicos prestados à população.

8. DO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

8.1. A presente contratação será parcela, por itens, de acordo com o artigo 18, parágrafo primeiro, VIII.

9. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Pretende-se com a presente contratação alcançar a necessidade da Administração, de modo a disponibilizar os materiais essenciais para o pleno funcionamento administrativo das secretarias e, consequentemente dos serviços restados pelo Município de Oliveira.

9.2. Em termos de economicidade e melhor aproveitamento, a execução do objeto trará a solução descrita de modo a evitar maiores prejuízos à Administração, uma vez que evitará a interrupção de serviços essenciais, atrasos administrativos, retrabalho, perda de produtividade. Permitirá o abastecimento contínuo e controlado dos materiais de expediente necessários ao funcionamento das Secretarias, sem a necessidade de aquisições emergenciais, que geralmente resultam em preços mais elevados e menor competitividade. O atendimento por meio do Sistema de Registro de Preços possibilita a aquisição fracionada conforme a demanda real, evitando o acúmulo desnecessário de estoque, perdas por vencimento, obsolescência ou má conservação dos materiais, promovendo assim o uso racional dos recursos públicos e maior eficiência administrativa.

9.3. Os resultados pretendidos para a necessidade apontada acima é o abastecimento contínuo e adequado de materiais de expediente, e disponibilização de mobiliário essenciais para o pleno funcionamento administrativo de todas as secretarias, assegurando a eficiência, regularidade e qualidade dos serviços públicos prestados à população.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

10.1. De modo a resguardar a efetiva execução do objeto e, consequentemente, suprir a necessidade apresentada, tem-se a nomeação da equipe de Fiscais de Contrato, sendo que, para esta contratação, tem-se a atuação dos seguintes agentes:

Gestor: Deivisson de Oliveira Machado- Secretário Municipal de Administração - 30880619

Fiscal: Guilherme Henrique Pinheiro de Sousa – Assessor II - 30879649

Gestor: Antônio Ananias da Silveira Freitas- Secretário de Administração Distrital de Morro do Ferro- 30880618

Fiscal: Ana Carolina Rosa Oliveira – Assessor I - 30880762

Gestor: Francisco Augusto Vargas de Resende- Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária- 30880634



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



Fiscal: Igor Barros Laguardia- Assessor II- 30880850

Gestor: Luís Roberto Vieira - Secretário Municipal de Meio Ambiente - 3071707-3

Fiscal: Luana Cristina Lourenço Guimarães – Técnico de Nível Superior - 30879937

Gestor: Erik Assis Castro - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Fiscal: Daniela Salgado Fantini Silva – Assessor I -30880638

Gestor: Carlos Rivetti - Chefe de Gabinete- 30880714

Fiscal: Nayara Gabrielle Silva de Oliveira – Assessor de planejamento e orçamento -30880639

Virgínia Avelar Ribeiro-Secretária do Prefeito-30880739

Gestor: Maria Conceição Pinheiro de Campos - Secretária Municipal de Cultura, Turismo e Patrimônio Histórico - 3042030

Fiscal: Matheus José Dias Ribeiro Silva – Aux. Administrativo -30880351

Gestor: Antônio Ananias de Sousa- Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico- 30880619

Fiscal: Ana Maria Silva Oliveira – Assessor de Desenvolvimento Econômico - 30880628

Gestor: Mirian Pereira de Oliveira- Secretária Municipal de Educação- 30880573

Fiscal: Sayone de Castro Cândido – Coordenador de Ensino Fundamental II -3072878

Gestor: Gilmar Delon da Silva- Secretário Municipal de Fazenda 1157620

Fiscal: Rosinei Pedro José de Oliveira – Supervisor - 30880663

Gestor: Antonélia Silveira Castro- Secretária Municipal de Governo- 3082482

Fiscal: Leonardo França Barros – Assessor III - 30880625

Gestor: Cristian Mariano- Secretário Municipal de Infraestrutura Rural- 3075281

Fiscal: Marcelo Fernandes da Silva Pereira - Auxiliar de serviços gerais I - Auxiliar de serviços - 30879564

Gestor: Lucimar José Ribeiro- Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos- 3045048

Fiscal: Rafael Rodrigues Diniz Santos – Assessor II - 30880534

Fiscal: Valdiney Teodoro Pinto- Diretor – 3084922

Fiscal: Daiana Viana Ferreira- Diretora – 30880624

Fiscal: Rafael Dias de Paula - Engenheiro Civil - 3079724

Gestor: Juliana Carvalho de Andrade Teixeira- Secretária Municipal de Saúde- 1111124

Fiscal: Janaina Magela Cunha – Técnico de Nível Superior I – Farmacêutico - 3087093

Fiscal: Josiane Carla Santos Nascimento– Assessor II- 3062651

Gestor: Emerson Claiton Lemos – Secretário Municipal de Esportes e Lazer - 3072410

Fiscal: Gabriel Henrique Pereira – Assessor de assuntos da juventude – 30880636



Gestor: Erik Assis Castro - Secretaria Municipal de Relações Institucionais e Políticas

Fiscal: Alessandra Mattar Pereira-Assessor I-30880651

10.2. Ainda, tem-se que os servidores nomeados aos cargos de gestão e fiscalização da presente contratação possuem nítido conhecimento na área, de modo que se tornam capazes de aferir a qualidade do objeto da contratação.

10.3. Não obstante, caso necessário, os agentes públicos envolvidos na contratação poderão solicitar a setores específicos pareceres técnicos para auxílio na contratação.

11. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1. A aquisição dos itens irá englobar o frete até o município de Oliveira desta forma, não se faz necessária a realizações de contratações correlatas para alcance da necessidade apresentada.

12. DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1. A aquisição do objeto licitado trará impactos ambientais de forma de indireta devido ao processo de extração e exploração vegetal e mineral inerente ao processo de fabricação dos itens. Ademais também poderá causar poluição do ar devido à queima de combustível necessária para frete dos produtos até o Município de Oliveira e geração de resíduos sólidos tanto pelas embalagens quanto pelo término da vida útil dos itens.

12.2. Como medidas mitigadoras, recomenda-se realizar o descarte adequado dos resíduos e o reaproveitamento e reutilização os materiais, sempre que possível. A adoção de um único processo de compra para todas as Secretarias possibilita a compra em maior escala para a Administração, o que reduz transporte e embalagens. A prefeitura de Oliveira também já utiliza sistema de comunicação interno que reduz consideravelmente o consumo de papel e demais materiais de expediente.

13. DA CONCLUSÃO

Pelo exposto, conclui-se a contratação a tal maneira se apresenta a mais adequada para o atendimento da necessidade apresentada, vez que irá possibilitar o abastecimento contínuo e adequado de materiais de expediente, e mobiliário essenciais para o pleno funcionamento administrativo de todas as secretarias, de acordo com suas necessidades, assegurando a eficiência, regularidade e qualidade dos serviços públicos prestados à população.

Oliveira, 10 de setembro de 2025.

Chaiane Jéssica Borges Lima
Matrícula: 30879971
Responsável pela elaboração do ETP



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



Deivisson de Oliveira Machado
Secretário Municipal de Administração

Antonélia Silveira Castro
Secretária Municipal de Governo

Antônio Ananias da Silveira Freitas
Secretário Municipal de Administração Distrital

Francisco Augusto Vargas de Resende
Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária

Erik Assis Castro
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Carlos Rivetti
Chefe de Gabinete

Maria Conceição Pinheiro de Campos
Secretária Municipal de Cultura, Turismo e Patrimônio Histórico

Emerson Claiton Lemos
Secretário Municipal de Esportes e Lazer

Juliana Carvalho de Andrade Teixeira
Secretário Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



Antônio Ananias de Sousa
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico

Mirian Pereira de Oliveira
Secretária Municipal de Educação

Cristian Mariano
Secretário Municipal de Infraestrutura Rural

Lucimar José Ribeiro
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Gilmar Delon Silva
Secretário Municipal de Fazenda

Luís Roberto Vieira
Secretário Municipal de Meio Ambiente

Erik Assis Castro
Secretaria Municipal de Relações Institucionais e Relações Políticas



ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA 17/2025

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

1. DA INTRODUÇÃO:

1.1. Este Termo de Referência tem como objetivo:

1.1.1. Definir o objeto a ser contratado;

1.1.2. Estabelecer as características do objeto a ser contratado, os prazos, a forma de execução, a forma de pagamento, as obrigações e deveres das partes;

1.1.3. Indicar as adequações da contratação ao planejamento anual e ao orçamento municipal.

2. DO OBJETO:

2.1. Constitui objeto do presente Termo de Referência a **futura e eventual aquisição de materiais de expediente e mobiliário para atender as demandas administrativas de todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Oliveira**, conforme especificações e condições contidas neste Termo de Referência.

2.2. DA ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	Perfurador de papel, de metal, 2 furos, com capacidade de perfuração para até 60 folhas	Unidades	30
2	Perfurador de papel, de metal, 2 furos, com capacidade de perfuração para até 20 folhas	Unidades	161
3	Perfurador de papel, metálico, com capacidade de até 100 folhas	Unidades	20
4	Grampeador com capacidade para grampear até 100 folhas	Unidades	50
5	Grampos para grampeador 23/6 - caixa com 5000 unidades	Unidades	20
6	Grampos para grampeador 23/10- caixa com 5000 unidades	Caixas	20
7	Grampos para grampeador 23/13- caixa com 5000 unidades	Caixas	20
8	Alfinete redondo e colorido para mapa nas cores preto, amarelo, verde, azul e branco, caixa com 50 unidades	Caixas	132
9	Apontador de lápis, com depósito, em plástico, tamanho médio, com um furo, lâmina em aço inox	Unidades	600
10	Balões em cores diversas - pacotes 50 unidades	Pacotes	450
11	Barbante de algodão CRU REF 4/6 rolo contendo 700G	Rolos	316
12	Bateria 2,4 V/600 MAH para telefone sem fio	Unidades	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



13	Bateria alcalina 9V, formato quadrado, não recarregável	Unidades	55
14	Bobina térmica para relógio de ponto, largura 57 mm, metragem 300m - caixa com 08 bobinas	Caixas	71
15	Borracha branca, nº 40 - caixa com 40 unidades	Caixas	245
16	Caderno brochurão com pauta, com 80 folhas, formato aproximado 200Mm X 275Mm	Unidades	500
17	Caixa box para arquivo, fabricada em polipropileno com dimensão aproximada de 25 x 13 x 35	Unidades	4228
18	Calculadora de mesa, 12 dígitos, sem bobina, fonte de alimentação pilha	Unidades	250
19	Caneta destaca texto, cores fluorescentes amarelo, verde e rosa - caixa com 12 unidades	Caixas	300
20	Caneta esferográfica escrita fina, corpo plástico cristal transparente, sextavado, tampa antiasfixiante. Carga completa, com capacidade para escrita, contínua, sem borrões e falhas até o final da carga. Caixa com 50 unidades. Tintas nas cores (azul / vermelha/preta). Bic, compactor ou similar.	Caixas	110
21	Caneta esferográfica escrita média, corpo plástico cristal transparente, sextavado, tampa antiasfixiante. Carga completa, com capacidade para escrita, contínua, sem borrões e falhas até o final da carga. caixa com 50 unidades. Tintas nas cores (azul / vermelha/preta). Bic, compactor ou similar.	Caixas	110
22	Caneta esferográfica colorida embalagem c/12 em cores diversas	Caixas	195
23	Canudo, material plástico, descartável, biodegradável - pacote com 500 unidades	Pacotes	65
24	Cartolina, 180 g cores variadas	Unidades	600
25	clips galvanizado, caixa com 500 gramas, números 2/0, 3/0, 4/0, 6/0, 8/0 e 10/0	Caixas	673
26	Cola líquida branca atóxica, composição à base D'água, para aplicação em papel, embalagem de 90 gramas	Unidades	1000
27	Cola líquida colorida, atóxica, com bico aplicador-caixa com 6 unidades de cores variadas com no mínimo 23g cada frasco	Caixas	124
28	Cola líquida com gliter, atóxica, com bico aplicador-caixa com 6 unidades de cores variadas com no mínimo 23g cada frasco	Caixas	100
29	Cola de silicone líquido 90 gramas	Unidades	226
30	Cola líquida incolor para aplicação em isopor - frasco 90 gramas	Unidades	608
31	Corretivo liquido, tipo escolar, atóxico - frasco de 18 ml	Unidades	427
32	Elástico em látex, amarelo, nº 18 - pacote com 200 unidades	Pacotes	78
33	Saco plástico A4 com 4 furos (plástico para pasta catálogo) - pacote com 100 unidades	Pacotes	109
34	Envelope kraft natural tamanho 240 x 340 - caixa com 250	Caixas	135



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



	envelopes		
35	Estilete com corpo plástico, com trava de segurança e lâmina de 9mm com tratamento antiferrugem	Unidades	298
36	Extrator de grampos em aço tipo espátula	Unidades	330
37	Fita adesiva dupla face 12mm X 30 m	Unidades	293
38	Fita adesiva, transparente, tamanho 45mm x 45m, constituída de um dorso de filme de polipropileno biorientado (bopp).	Unidades	1.143
39	Fita adesiva, transparente, tipo durex, rolo medindo 12mm x 40m	Unidades	824
40	Fita adesiva, material crepe, rolo medindo 18mm x 50m, cor branca	Unidades	567
41	Fitolho para embalagem 50m x 5mm - pacote com 10 unidades em cores variadas	Pacotes	27
42	Folhas de EVA atalhado 40 X 60 cm, cores diversas - pacote com 5 unidades	Pacotes	340
43	Folhas de EVA com glitter 40 X 60 cm, cores diversas - pacote com 10 unidades	Pacotes	170
44	Folhas de EVA 40 X 60 cm, cores diversas - pacote com 10 unidades	Pacotes	560
45	Giz de cera jumbo - caixa com 12 unidades de cores variadas	Caixas	300
46	Grampeador de mesa para papel com capacidade para até 50 folhas, tamanho do grampo 23/8	Unidades	408
47	Grampeador de mesa para papel com capacidade para até 240 folhas, tamanho do grampo 26/6	Unidades	72
48	Grampo para grampeador em metal galvanizado tamanho 23/8 -caixa com 5000 unidades	Caixas	175
49	Grampo para grampeador em metal galvanizado tamanho 26/6 -caixa com 5000 unidades	Caixas	528
50	Grampo plástico estendido-pacote com 50 unidades	Pacotes	100
51	Lápis de cor, tamanho grande - caixa com 12 unidades com cores variadas	Caixas	300
52	Lápis preto nº2 - caixa com 144 unidades. Faber castel, cis ou similar.	Caixas	209
53	Kit limpador de quadro branco líquido especialmente formulado para remover instantaneamente manchas, resíduos e sujeiras deixados por marcadores em geral. Kit com 1 limpador de 60 ml e 1 flanela apropriada	Kits	63
54	Livro de ata, tamanho grande, capa dura, com 50 folhas numeradas	Unidades	56
55	Livro de ponto grande, 4 assinaturas, capa dura, 100 folhas	Unidades	40
56	Livro de protocolo, capa dura, com 100 folhas, tamanho aproximado 154 X 216 mm	Unidades	200



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



57	Massa para modelar, atóxica - caixa com 180 gramas, 12 bastões em cores variadas	Caixas	300
58	Palito de picolé em madeira colorida, ponta redonda - pacote com 100 unidades	Pacotes	40
59	Palito de picolé em madeira- pacote com 50 unidades	Pacotes	110
60	Palito para churrasco, em bambu, com ponta, 25 cm - pacote com 100 unidades	Pacotes	90
61	Papel fotográfico, tamanho A4 (210mm x 297mm), branco brilhante impressão à prova d'água - pacote com 50 folhas	Pacotes	100
62	Papel camurça 60 X 40 cm, em cores diversas - pacote com 25 folhas	Pacotes	64
63	Papel cartão, 50 X 70 cm, em cores diversas - pacote com 10 unidades	Pacotes	653
64	Papel color sete, formato A4 em cores diversas - pacote com 20 unidades	Pacotes	269
65	Papel crepom 18g/m ² , 48 cm X 2 m, cores diversas - pacote com 10 unidades	Pacotes	333
66	Papel de seda, 48 X 60 cm, diversas cores - pacote com 10 unidades	Pacotes	325
67	Papel fantasia, 45 X 65 cm, diversas cores	Unidades	1.000
68	Papel sulfite colorido, tamanho A4 (210mm x 297mm), cores diversas - pacote com 100 folhas	Pacotes	560
69	Papel sulfite, branco, formato A4 (210 mm x 297 mm), 75g/m ² - caixa com 10 resmas em material impermeável contra umidade contendo 500 folhas em cada resma	Caixas	1000
70	Papel vergê, tamanho A4 (210mm x 297mm), em cores variadas, gramatura 120 g - pacote com 50 folhas	Pacotes	140
71	Pasta canaleta, formato A4, cores variadas, capacidade para 30 folhas	Unidades	190
72	Pasta catálogo, tamanho ofício, capa preta, com 50 plásticos	Unidades	170
73	Pasta com aba e elástico, em polipropileno , tamanho ofício, com lombo de 40 mm, cores variadas	Unidades	125
74	Pasta com aba e elástico, em polipropileno , tamanho ofício, com lombo de 20 mm, transparente	Unidades	440
75	Pasta para arquivo, tipo suspensa, em papel kraft, plastificada, - caixa com 50 unidades	Caixas	300
76	Pincel atômico, ponta arredondada - caixa com 12 unidades com cor única a escolher	Unidades	66
77	Pincel marcador de quadro branco, cores diversas, caixa com 12 unidades	Unidades	274
78	Pistola de cola quente, bico grosso (para bastão de cola de 11 mm), bivolt	Unidades	69



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



79	Pistola de cola quente, bico fino (para bastão de cola de 7 mm), bivolt	Unidades	89
80	Bastão de cola quente grosso (diâmetro de 11 mm), comprimento 30 cm	Unidades	500
81	Bastão de cola quente fino (diâmetro de 7 mm) comprimento 30 cm	Unidades	500
82	Dispenser para papel toalha interfolha, em metal, cor branca	Unidades	43
83	Prancheta, tamanho ofício, em acrílico, com prendedor	Unidades	325
84	Quadro branco, moldura em alumínio, com apoio para apagador e pincéis, medidas: 60 x 40 cm	Unidades	30
85	Régua em acrílico rígido, diversas cores, comprimento 30 cm, graduação centímetro e milímetro	Unidades	1.000
86	Saco plástico transparente 50x70 cm-pacote com 100 unidades	Pacote	100
87	Saco plástico transparente 40x60 cm - pacote com 100 unid	Pacotes	642
88	Saco plástico transparente 35x45 cm - rolo com 500 unidades	Rolos	192
89	Tesoura multiuso com lamina em aço inoxidável, tamanho de 21 cm, cabo plástico	Unidades	278
90	Tesoura de desossar de cabo plástico branco 15 cm	Unidades	4
91	Tesoura com ponta redonda, com lamina em aço inoxidável, tamanho de 13 cm, cabo plástico	Unidades	3.657
92	Tesoura para picotar papel, com lamina em aço inoxidável, tamanho de 21 cm, cabo plástico	Unidades	61
93	Potes de tinta guache, cores: azul, preta, vermelha, branca, verde e amarela. Para aplicação em papel sulfite, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e EVA. Solúvel em água. Secagem rápida e cobertura uniforme. Atóxica. Pote com 500 ml. Caixa com 6.	Caixas	100
94	Tinta guache para aplicação em papel - caixa com 12 frascos de cores variadas com 15 ml cada frasco	Caixas	50
95	Tinta líquida para almofada de carimbo nas cores azul, preta e vermelha, frasco com 40 ml	Unidades	151
96	Visor e etiqueta para pasta suspensa - caixa com 50 unidades	Caixas	133
97	Cola universal, branca, de PVA com secagem transparente-frasco com 500 gramas	Unidades	40
98	Pasta A a Z em papelão prensado, tamanho: 280 cm X 350 cm, lombo 80 mm, com alavanca	Unidades	135
99	Tachinhas percevejo latonado dourado, 10 mm - caixa com 100 unidades	Caixas	131
100	Papel pardo semi kraft - rolo medindo 60 cm x 200 m	Rolos	30
101	Bloco de recados adesivo, medidas: 76mm x 76mm -pacote contendo 100 folhas em cores variadas.	Pacotes	500
102	Bloco de recados adesivo, medidas: 50mm x 50mm -pacote	Pacotes	500



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



	contendo 250 folhas em cores variadas.		
103	Bloco de recados adesivo, medidas: 38mm x 50mm -pacote com 4 blocos de cores variadas contendo 100 folhas cada bloco	Pacotes	500
104	Régua em metal, comprimento 50 cm, graduação milímetro	Unidades	5
105	Régua de escala métrica, em aço, graduada, comprimento nominal 300 mm	Unidades	5
106	Tesoura alfaiate em aço inoxidável 26 cm	Unidades	6
107	Tesoura de costura em aço inoxidável 15 cm	Unidades	6
108	Lâminas para estilete, largura 18mm - cartucho com 10 laminas	Caixas	25
109	Lâminas para estilete, largura 9mm - cartucho com 10 laminas	Caixas	15
110	Abraçadeira lacre de nylon (enforca gato), 10cm, cores preta ou branca- pacote com 100 unidades	Pacotes	10
111	Abraçadeira lacre de nylon (enforca gato), 15cm, cores preta ou branca- pacote com 100 unidades	Pacotes	10
112	Abraçadeira lacre de nylon (enforca gato), 25cm, cores preta ou branca- pacote com 100 unidades	Pacotes	25
113	Linha de nylon 0,80 mm - rolo medindo 100 m	Rolos	5
114	Pilha AAA- embalagem com 2 unidades	Embalagens	250
115	Pilha AA alcalina com 2 unidades	Unidades	870
116	Envelopes de carta 229 X 114 mm. Pacote com 100	Pacotes	50
117	Bobina térmica 57 mm x 30 m, compatível com a calculadora prolac PR 5400 T THERMAL PRINTING - caixa com 30 bobinas	Caixas	10
118	Molha dedos em gel, 12 gramas	Unidades	120
119	Organizador de mesa aramado, preto, com 3 bandejas divisórias acopladas (porta lápis e caneta, clips, lembrete)	Unidades	500
120	Marcador permanente, cores vermelho, azul e preto. Espessura de escrita: 0.2mm . Pilot ou similar. Caixa com 12	Caixas	20
121	Marcador permanente, cor preta. Espessura de escrita: 0.4mm. Pilot ou similar - caixa com 12 unidades	Caixas	20
122	Bloco marcador de paginas, adesivo, com 08 blocos de cores variadas de 25 folhas cada.	Unidades	500
123	Almofada para carimbo, material da caixa: plástico, 12 cm X 8 cm, material almofada: esponja absorvente revestida de tecido, entintada, cores azul, preto e vermelho	Unidades	50
124	Pasta sanfonada plástica A4 com 12 divisões, fechamento em elástico	Unidades	500
125	Pen drive 256 GB USB - A	Unidades	20
126	Organizador triplo de mesa para folhas A4, em acrílico, horizontal	Unidades	100
127	Prendedor de papel tipo grampomol 25 mm- caixa com 12	Unidades	60



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



	unidades		
128	Pasta classificadora com grampo trilho; cartão duplo e grampo plástico, tamanho ofício	Unidades	300
129	Tnt, gramatura: 40g/m ² , cores variadas - rolo medindo 1,40 m. (largura) x 50,00 m (Comprimento)	Rolos	30
130	Caderno brochura, pautado; capa dura, contendo no mínimo 96 folhas - medidas aproximadas: 20cm x 27,5cm	Unidades	500
131	Caderno brochura; sem pauta, capa dura, contendo no mínimo 96 folhas - medidas aproximadas: 20cm x 27,5cm	Unidades	500
132	Caderno brochura, pautado; capa dura, contendo no mínimo 48 folhas, medidas aproximadas: 14cm x 20cm	Unidades	500
133	Caderno com arame espiral; pautado; 1 matéria; 96 folhas; capa dura, medidas aproximadas : 20cm x 27,5cm	Unidades	500
134	Giz de cera tons da pele, atóxico, não mancha a pele - caixa com 12 cores, peso líquido da caixa mínimo de 100 g	Caixas	200
135	Compasso escolar, em metal, com parafuso de ajuste, composto por hastes metálicas com agulha fixadora em uma extremidade e fixador para grafite na outra. Material: aço inoxidável e polipropileno (pp) ou o poliestireno (ps). Cores variadas.	Unidades	50
136	Transferidor 360°; poliestireno cristal virgem. Características: transparente, divisão em milímetros, destaques a cada 5 mm, marcações numeradas a cada centímetro na cor preta, escala externa chanfrada	Unidades	50
137	Esquadro 60°; em plástico; translúcido, escalas em milímetros, comprimento 26 cm	Unidades	50
138	Esquadro 45°; em plástico, transparente, escala em milímetros. Comprimento 21 cm	Unidades	50
139	Papel alcalino, alta alvura, formato a3 (297 mm x 420 mm), 75g/m ² , caixa com 05 resmas em material impermeável contra umidade contendo 500 folhas em cada resma	Caixas	1250
140	Papel contact, transparente - rolo de 450 mm x 25 m	Rolos	20
141	Papel celofane, comprimento: 80cm, largura: 80cm, espessura: 0,07mm, cores: verde, azul, vermelho, amarelo, apresentação: folha - pacotes com 10 folhas	Pacotes	200
142	Pincel, ponta chanfrada angular, cerda sintética, cabo madeira, tamanho 16	Unidades	100
143	Canetinha hidrocor jumbo, ponta grossa, atóxica - caixa com 12 unidades em cores variadas	Caixas	150
144	Lápis de cor jumbo, formato triangular ergonômico - caixa com 12 unidades em cores variadas	Caixas	105
145	Argila para modelar, para uso escolar. Pacote com 1kg	Pacotes	20
146	Giz branco, antialérgico, não tóxico, para uso em lousa - caixa	Caixas	40



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



	com 64 unidades		
147	Giz colorido, antialérgico, não tóxico, para lousa - caixa com 64 palitos	Caixas	40
148	Armário de aço 2 portas, altura 1,94m; largura 0,90m; profundidade de 0,40m; com 4 prateleiras	Unidades	50
149	Armário MDF 2 portas, 1,60 de altura; 0,90 de largura e 0,45 profundidade	Unidades	20
150	Arquivo de aço com 4 gavetas	Unidades	45
151	Arquivo MDF 4 gavetas	Unidades	12
152	Bebedouro industrial coluna 25 litros + filtro	Unidades	12
153	Bebedouro industrial coluna 50 litros + filtro	Unidades	17
154	Cadeira giratória (espaldar alto) diretor regulável, reclinável, com apoio de braço, preta, de tecido, preto	Unidades	80
155	Cadeira fixa em tecido, assento e encosto estofado em espuma laminada, pés palito, cor preta, sem braço	Unidades	100
156	Cadeira de escritório secretária (espaldar média), giratória, regulável com apoio de braço, com assento de tecido preto giratória	Unidades	100
157	Estante de aço c/06 prateleiras reguláveis na cor cinza	Unidades	60
158	Filtro de barro 10 litros	Unidades	5
159	Longarina secretária de 3 lugares na cor preta, assento e encosto estofado em espuma com capacidade de peso de até 110kg por lugar	Unidades	30
160	Mesa para escritório com 3 gavetas tamanho 1,20m	Unidades	60
161	Mesa para escritório com 3 gavetas tamanho 1,50m	Unidades	50
162	Gaveteiro para escritório com 4 gavetas e rodinhas	Unidades	50
163	Armário para escritório, em MDF, amadeirado, 2 portas, 1,60 de altura; entre 0,80 e 0,90 de largura e profundidade entre 0,40 a 0,50.	Unidades	5
164	Papel vegetal tamanho A4- pacote com 100 folhas	Unidades	30
165	Aparador buffet 3 portas	Unidades	1
166	Mesa de reunião escritório 14 lugares, oval, 3500x1200 - 25 mm	Unidades	2
167	Vela para filtro de barro (10 litros), com carvão, compatível com item 158.	Unidades	10
168	Filtro para bebedor industrial de 25 litros, compatível com o item 152.	Unidades	18
169	Filtro para bebedor industrial de 50 litros, compatível com o item 153.	Unidades	23
170	Suporte para monitor com duas gavetas	Unidades	30
171	Armário para escritório, baixo, fechado em MDF, 2 portas, altura 80 cm; largura 90 cm; profundidade de 40 cm; com 2 prateleiras	Unidades	20



- 2.2.1. O frete dos produtos até o local indicado pela Secretaria demandante será de responsabilidade do fornecedor
- 2.2.2. A montagem dos móveis que forem entregues desmontados será de responsabilidade do fornecedor
- 2.2.3. A garantia da contratação será aplicada conforme as normas da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
- 2.2.4. Caso o fornecedor apresente prazo maior de garantia, este prevalecerá em detrimento da previsão acima;
- 2.2.5. Considerando a adoção do sistema de registro de preço, está prevista a aquisição mínima de 30% (trinta por cento) das quantidades indicadas acima, na forma do artigo 82, inciso II, da Lei 14.133/2021.

2.3. DO PRAZO E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÕES

- 2.3.1. O prazo do contrato será de 12 (doze) meses, prorrogável na forma do artigo 107 da Lei Federal 14.133/2021.
- 2.3.2. Após o período de 12 meses do orçamento estimado, efetuado em 10/09/2025, poderá haver o reajuste dos valores pelo índice IPCA, que será concedido somente após a solicitação da contratada, sob pena de preclusão.

3. DA JUSTIFICATIVA/FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

Conforme Estudo Técnico Preliminar, A Prefeitura Municipal de Oliveira, enquanto órgão do Poder Executivo Municipal, tem como principal responsabilidade governar e administrar o município, promovendo o desenvolvimento local e o bem-estar da população. A administração dos recursos públicos, o planejamento e a execução de políticas públicas municipais, o atendimento ao cidadão, o planejamento e a realização de obras e melhorias urbanas e rurais, bem como a oferta de serviços públicos básicos e essenciais estão entre suas atribuições.

Atualmente, a Prefeitura conta com 16 secretarias municipais, responsáveis por desenvolver e executar uma ampla gama de atividades voltadas ao funcionamento da máquina pública e à prestação de serviços à comunidade.

Para viabilizar a execução dos serviços prestados pelo município, através das secretarias, é indispensável o desempenho de atividades administrativas, que exigem tanto recursos humanos, quanto materiais e mobiliário adequados. Nesse contexto, a necessidade da presente contratação visa o abastecimento contínuo e adequado de materiais de expediente e mobiliário, essenciais para o pleno funcionamento administrativo das secretarias.

Destaca-se que a demanda por materiais de expediente é constante, sendo fundamental para a realização das atividades diárias, tais como: atendimento ao público, elaboração e tramitação de documentos, organização de processos e suporte às ações internas.

4. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A contratação, tal como aqui descrita, atende à solução como um todo, pois permitirá o abastecimento contínuo e adequado de materiais de expediente e mobiliário, essenciais para o pleno funcionamento administrativo de todas as secretarias, de acordo com suas necessidades, assegurando a eficiência, regularidade e qualidade dos serviços públicos prestados à população.



5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 5.1.** Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto e que satisfaçam a todas as exigências e normas contidas neste Termo de Referência.
- 5.2.** Não poderão participar as empresas que se encontrarem em processo de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidas com suspensão do direito de licitar e contratar com as ADMINISTRAÇÕES PÚBLICAS FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.
- 5.3.** Para a habilitação do fornecedor mais bem classificado serão exigidas, exclusivamente, as condições de habilitação exigidos, nos termos do art. 62 da Lei nº 14.133 de 2021.

5.4. DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

Nos termos do art. 68 da Lei 14.133/21, as habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- 5.4.1.** A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 5.4.2.** A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 5.4.3.** A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 5.4.4.** A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 5.4.5.** A regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- 5.4.6.** O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

5.5. DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 5.5.1.** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

5.6. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 5.6.1.** Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado. Quando for emitido por ente privado, deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.

5.7. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 5.7.1.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
- 5.7.2.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- 5.7.3.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 5.7.4.** A documentação exigida no presente poderá ser apresentada em original, por cópia acompanhada de declaração de autenticidade ou por qualquer outro meio expressamente admitido por esta Administração.



6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

- 6.1.** Pela natureza da presente contratação, tem-se que a execução do objeto se dará de forma parcelada, nos termos dos tópicos seguintes;
- 6.2.** A secretaria requisitante somente poderá iniciar a execução do objeto após a comunicação oficial do Setor de Licitações sobre a efetiva publicação do contrato, momento que demarcará o início da fase de execução.
- 6.3.** O produto deverá ser entregue em até 30 (trinta) dias corridos, a contar do envio da ordem de compra ou de qualquer outro instrumento hábil nos termos do Art. 95 – Lei 14.133/2021.
- 6.4.** Não haverá prorrogação do prazo acima, salvo se a justificativa para tanto for acolhida pela administração.

6.5. DO RECEBIMENTO:

- 6.6.** Para compras: a) provisoriamente, de forma sumária, pelo **fiscal** designado, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais, que será atestada em termo detalhado a ser emitido em até 15 (quinze) dias; b) definitivamente, pelo **gestor** do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, em até 30 (trinta) dias, contados do termo de recebimento provisório.

6.7. DA RECUSA DO OBJETO:

- 6.7.1.** Se houver rejeição do objeto, nos termos do Art. 140, § 1º, da Lei 14.133/2021, a licitante deverá proceder à substituição e/ou reparação sem qualquer ônus para a Administração e dentro de prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 03 (três) dias corridos de sua ocorrência.
- 6.7.2.** A rejeição do objeto será formalizada através de termo próprio e comunicada à contratada por meio idôneo, físico ou eletrônico, cuja prova da comunicação será encartada aos autos do Procedimento Licitatório;
- 6.8.** Após a execução completa do objeto contratado, incluindo a realização de todos os pagamentos devidos, o gestor lavrará termo de encerramento da execução e encaminhará à autoridade superior para a devida conclusão do Processo Licitatório.

7. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 7.1.** De modo a resguardar a efetiva execução do objeto e, conseqüentemente, suprir a necessidade apresentada perante o presente procedimento de contratação, tem-se nomeados os seguintes servidores para gestão e fiscalização do contrato:

Gestor: Deivisson de Oliveira Machado- Secretário Municipal de Administração - 30880619

Fiscal: Guilherme Henrique Pinheiro de Sousa – Assessor II - 30879649

Gestor: Antônio Ananias da Silveira Freitas- Secretário de Administração Distrital de Morro do Ferro- 30880618

Fiscal: Ana Carolina Rosa Oliveira – Assessor I - 30880762



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



Gestor: Francisco Augusto Vargas de Resende- Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária- 30880634

Fiscal: Igor Barros Laguardia- Assessor II- 30880850

Gestor: Luís Roberto Vieira - Secretário Municipal de Meio Ambiente - 3071707-3

Fiscal: Luana Cristina Lourenço Guimarães – Técnico de Nível Superior - 30879937

Gestor: Erik Assis Castro - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Fiscal: Daniela Salgado Fantini Silva – Assessor I -30880638

Gestor: Carlos Rivetti - Chefe de Gabinete- 30880714

Fiscal: Nayara Gabrielle Silva de Oliveira – Assessor de planejamento e orçamento -30880639

Virgínia Avelar Ribeiro-Secretária do Prefeito-30880739

Gestor: Maria Conceição Pinheiro de Campos - Secretária Municipal de Cultura, Turismo e Patrimônio Histórico - 3042030

Fiscal: Matheus José Dias Ribeiro Silva – Aux. Administrativo -30880351

Gestor: Antônio Ananias de Sousa- Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico- 30880619

Fiscal: Ana Maria Silva Oliveira – Assessor de Desenvolvimento Econômico - 30880628

Gestor: Mirian Pereira de Oliveira- Secretária Municipal de Educação- 30880573

Fiscal: Sayone de Castro Cândido – Coordenador de Ensino Fundamental II -3072878

Gestor: Gilmar Delon da Silva- Secretário Municipal de Fazenda 1157620

Fiscal: Rosinei Pedro José de Oliveira – Supervisor - 30880663

Gestor: Antonélia Silveira Castro- Secretária Municipal de Governo- 3082482

Fiscal: Leonardo França Barros – Assessor III - 30880625

Gestor: Cristian Mariano- Secretário Municipal de Infraestrutura Rural- 3075281

Fiscal: Marcelo Fernandes da Silva Pereira - Auxiliar de serviços gerais I - Auxiliar de serviços - 30879564

Gestor: Lucimar José Ribeiro- Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos- 3045048

Fiscal: Rafael Rodrigues Diniz Santos – Assessor II - 30880534

Fiscal: Valdiney Teodoro Pinto- Diretor – 3084922

Fiscal: Daiana Viana Ferreira- Diretora – 30880624

Fiscal: Rafael Dias de Paula - Engenheiro Civil - 3079724

Gestor: Juliana Carvalho de Andrade Teixeira- Secretária Municipal de Saúde- 1111124

Fiscal: Janaina Magela Cunha – Técnico de Nível Superior I – Farmacêutico - 3087093

Fiscal: Josiane Carla Santos Nascimento– Assessor II- 3062651



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



Gestor: Emerson Claiton Lemos – Secretário Municipal de Esportes e Lazer - 3072410

Fiscal: Gabriel Henrique Pereira – Assessor de assuntos da juventude – 30880636

Gestor: Erik Assis Castro - Secretaria Municipal de Relações Institucionais e Políticas

Fiscal: Alessandra Mattar Pereira-Assessor I-30880651

- 7.2. A fiscalização de que trata o item anterior não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros.
- 7.3. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a entrega do material, indicando dia, mês, ano e horário, bem como o nome das pessoas eventualmente envolvidas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 7.4. O fiscal lavrará termo detalhado do recebimento provisório, apontando todas as circunstâncias envolvidas na execução do objeto, atestando sua regularidade ou não.
- 7.5. O gestor lavrará termo detalhado do recebimento definitivo, atestando se a execução do objeto atendeu todas as exigências do Edital e do Contrato.
- 7.6. A gestão e fiscalização do contrato seguirão as disposições da Lei n. 14.133/21 e os atos normativos regulamentares correspondentes.
- 7.7. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.
- 7.8. A subcontratação só será admitida mediante prévia anuência da contratante, condicionada à apresentação de toda documentação comprobatória dos requisitos da contratação previstos no item 5 deste termo.

8. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 8.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento e aprovação da Nota Fiscal ou Fatura.
- 8.2. Considera-se ocorrido o recebimento e aprovação da Nota Fiscal ou Fatura quando a Administração contratante atestar a execução do objeto do contrato através do Termo Definitivo de Recebimento.
- 8.3. Deverão constar na Nota Fiscal obrigatoriamente os seguintes dados:
Razão Social: Prefeitura Municipal de Oliveira
Endereço: Praça XV de Novembro, 127 – Centro
Oliveira/MG – 35540-000
CNPJ: 16.854.531/0001-81
- 8.4. Se a Nota Fiscal ou Fatura for apresentada em desacordo ao contratado ou com irregularidades, o prazo para pagamento ficará suspenso, até que a Contratada providencie as medidas necessárias a sua regulamentação formal, não implicando qualquer ônus para a Administração.
- 8.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação, não cabendo a esta pleitear reajuste de preço, atualização monetária ou quaisquer outros direitos que entender cabível.
- 8.6. A atualização monetária incidente após o decurso do prazo para efetivo pagamento será



calculada pelo índice IPCA.

- 8.7. O acompanhamento para fins de liquidação contratual se dará através do Fiscal do Contrato.

9. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 9.1. O critério de seleção adotado será o fornecedor que apresentar o MENOR PREÇO UNITÁRIO, observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.
- 9.2. Para além do critério acima, será observada a adstrição aos requisitos dispostos no presente termo, bem como a aptidão para o fornecimento do objeto em características, quantidades e prazos compatíveis com esta contratação.

10. DO CUSTO ESTIMADO DA AQUISIÇÃO

- 10.1. Com a finalidade de obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração pública, o orçamento será mantido em sigilo, nos termos do art. 24 da lei 14.133/2021, sendo este definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros: cotação no Banco de Preços. Acompanham o presente Termo o mapa de cotações, contendo os preços unitários referenciais, bem como as memórias de cálculo, os documentos e parâmetros utilizados que deram suporte à obtenção da estimativa acima.
- 10.2. O valor da proposta deve abranger os seguintes custos: fornecimento dos itens, montagem dos móveis, frete, impostos, encargos sociais e trabalhistas, entre outros custos inerentes à execução do objeto.
- 10.3. O objeto da contratação não será adjudicado em preço superior ao valor estimado.

11. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

- 11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na lei orçamentaria anual deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 1-DIVISÃO DE GABINETE SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA DE GABINETE FUNCIONAL: 0004.0122.0003 AÇÃO: 2003 – Manutenção das Atividades do Gabinete MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 42
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 1-DIVISÃO DE GABINETE SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA DE GABINETE FUNCIONAL: 0015.0452.0012. AÇÃO: 2118 – Manutenção Do Olitrans



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo
VÍNCULO: 1500000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:**106

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL
UNIDADE: 1-DIVISÃO DE GABINETE
SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA DE GABINETE
FUNCIONAL: 0015.0452.0012.
AÇÃO: 2118 – Manutenção Do Olitrans
MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000 – Equipamentos e material permanente
VÍNCULO: 1500000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:**117

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL
UNIDADE: 1-DIVISÃO DE GABINETE
SUBUNIDADE: 2 - CONTROLADORIA
FUNCIONAL: 0004.0124.0004
AÇÃO: 2005 – Manutenção das Atividades da Controladoria
MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo
VÍNCULO: 1500000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:**62

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL
UNIDADE: 1-DIVISÃO DE GABINETE
SUBUNIDADE: 3 - PROCURADORIA
FUNCIONAL: 0004.0062.0004
AÇÃO: 2006 – Manutenção das Atividades da Procuradoria
MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo
VÍNCULO: 1500000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 79

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL
UNIDADE: 2-SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
FUNCIONAL: 0004.0122.0003
AÇÃO: 2007 – Manutenção das Atividades Administrativas
MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo
VÍNCULO: 1500000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 138

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL
UNIDADE: 2-SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
FUNCIONAL: 0004.0122.0003
AÇÃO: 1004 – Investimentos e Inversões Financeiras - Administração
MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente
VÍNCULO: 1500000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 125



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 3-SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

FUNCIONAL: 0004.0123.0008

AÇÃO: 2013 – Manutenção das Atividades Administrativas – Sec. Da Fazenda

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 1500000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 183

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 4-SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

SUBUNIDADE: 1 – DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL

FUNCIONAL: 0012.0361.0009

AÇÃO: 2016 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000101-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 274

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 4-SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

SUBUNIDADE: 3 – DIVISÃO DE ENSINO INFANTIL

FUNCIONAL: 0012.0365.0009

AÇÃO: 2018 – Manutenção das Atividades da Educação Infantil – Pré Escolar

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000101-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 326

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 4-SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

SUBUNIDADE: 3 – DIVISÃO DE ENSINO INFANTIL

FUNCIONAL: 0012.0365.0009

AÇÃO: 2098 – Manutenção das Atividades das Creches

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000101-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 381

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 5- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

FUNCIONAL: 0015.0452.0012

AÇÃO: 2023 – Manutenção das Atividades da Secretaria

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 1500000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 538

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 5- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

FUNCIONAL: 0015.0452.0012

AÇÃO: 2023 – Manutenção das Atividades da Secretaria

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000 – Equipamentos e material permanente



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



VÍNCULO: 150000000000- Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 550

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 1 – BLOCO DE GESTÃO

FUNCIONAL: 0010.0301.0021

AÇÃO: 2025 – Manutenção dos Serviços Administrativos do FMS

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 597

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 1 – BLOCO DE GESTÃO

FUNCIONAL: 0010.0301.0021

AÇÃO: 2082 – Manutenção das Atividades dos Conselhos de Saúde

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 765

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 1 – BLOCO DE GESTÃO

FUNCIONAL: 0010.0301.0021

AÇÃO: 2082 – Manutenção das Atividades dos Conselhos de Saúde

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 160000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - **FICHA:** 766

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 2 – ATENÇÃO BÁSICA

FUNCIONAL: 0010.0301.0021

AÇÃO: 2060 – Ações e Serviços de Saúde – Rec. Próprios

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 619

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 2 – ATENÇÃO BÁSICA

FUNCIONAL: 0010.0301.0021

AÇÃO: 2061 – Ações e Serviços de Saúde – PSF/ACS/SAÚDE BUCAL/SAÚDE EM CASA/PNAISP/CEO

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 160000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - **FICHA:** 653



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 2 – ATENÇÃO BÁSICA

FUNCIONAL: 0010.0301.0021

AÇÃO: 2061 – Ações e Serviços de Saúde – PSF/ACS/SAÚDE BUCAL/SAÚDE EM CASA/PNAISP/CEO

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16210000000 - **FICHA:** 654

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 2 – ATENÇÃO BÁSICA

FUNCIONAL: 0010.0301.0021

AÇÃO: 2151 – Ação de Enfrentamento à Situação de Emergência COVID-19

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual- **FICHA:** 938

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

FUNCIONAL: 0010.0302.0021

AÇÃO: 2062 – Manutenção das Atividades do CAPS IN/ CAPS/ CAPS-AD/ Melhor em casa (SAD)/ Hospital (Gestão Plena)

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 682

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

FUNCIONAL: 0010.0302.0021

AÇÃO: 2062 – Manutenção das Atividades do CAPS IN/ CAPS/ CAPS-AD/ Melhor em casa (SAD)/ Hospital (Gestão Plena)

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - **FICHA:** 1773

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

FUNCIONAL: 0010.0302.0021

AÇÃO: 2062 – Manutenção das Atividades do CAPS IN/ CAPS/ CAPS-AD/ Melhor em casa (SAD)/ Hospital (Gestão Plena)

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



Governo Estadual - **FICHA: 1774**

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

FUNCIONAL: 0010.0302.0021

AÇÃO: 2066 – Manutenção das Atividades do CEO/ CAPS/ CAPS-AD - Repasses

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - **FICHA: 747**

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

FUNCIONAL: 0010.0302.0021

AÇÃO: 2066 – Manutenção das Atividades do CEO/ CAPS/ CAPS-AD - Repasses

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - **FICHA: 748**

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

FUNCIONAL: 0010.0302.0021

AÇÃO: 2090 – Manutenção das Atividades Fundo a Fundo

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - **FICHA: 898**

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

FUNCIONAL: 0010.0302.0021

AÇÃO: 2090 – Manutenção das Atividades Fundo a Fundo

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - **FICHA: 899**

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE

FUNCIONAL: 0010.0304.0052

AÇÃO: 2064 – Manutenção das Atividades de Vigilância Sanitária – Repasses SUS

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - **FICHA:** 711

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE

FUNCIONAL: 0010.0304.0052

AÇÃO: 2064 – Manutenção das Atividades de Vigilância Sanitária – Repasses SUS

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - **FICHA:** 712

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE

FUNCIONAL: 0010.0304.0052

AÇÃO: 2086 – Manutenção das Atividades de Vigilância Epidemiológica – Repasses SUS

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - **FICHA:** 826

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE

FUNCIONAL: 0010.0305.0052

AÇÃO: 2085 – Manutenção das Atividades de Vigilância Epidemiológica

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 809

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE

FUNCIONAL: 0010.0305.0052

AÇÃO: 2085 – Manutenção das Atividades de Vigilância Epidemiológica

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - **FICHA:** 810

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE

FUNCIONAL: 0010.0305.0052

AÇÃO: 2086 – Manutenção das Atividades de Vigilância Epidemiológica – Repasses SUS



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo
VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - **FICHA:** 849

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE

FUNCIONAL: 0010.0304.0052

AÇÃO: 2086 – Manutenção das Atividades da Vigilância Sanitária

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16210000000 -Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - **FICHA:** 850

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 5 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

FUNCIONAL: 0010.0303.0051

AÇÃO: 2087 – Manutenção das Atividades Farmácia Básica – Repasses SUS

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - **FICHA:** 880

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 5 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

FUNCIONAL: 0010.0303.0051

AÇÃO: 2087 – Manutenção das Atividades Farmácia Básica – Repasses SUS

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - **FICHA:** 881

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 5 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

FUNCIONAL: 0010.0303.0051

AÇÃO: 2096 – Manutenção das Atividades da Farmácia Básica – Recursos Próprios

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 919

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 1 – BLOCO DE GESTÃO

FUNCIONAL: 0010.0301.0021

AÇÃO: 2025 – Manutenção dos Serviços Administrativos do FMS

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente

VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 605



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL
UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBUNIDADE: 1 – BLOCO DE GESTÃO
FUNCIONAL: 0010.0301.0021
AÇÃO: 2025 – Manutenção dos Serviços Administrativos do FMS
MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente
VÍNCULO: 17080000000-Transferência da União Referente à Compensação Financeira de Recursos Minerais - **FICHA:** 1904

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL
UNIDADE: 7- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA
FUNCIONAL: 0020.0125.0014
AÇÃO: 2081 – Manutenção das Atividades do SIM – Serviço de Inspeção Municipal
MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo
VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 1006

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL
UNIDADE: 7- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA
FUNCIONAL: 0020.0606.0014
AÇÃO: 2029 – Manutenção das Atividades Administrativas – Agricultura e Meio Ambiente
MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo
VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 982

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL
UNIDADE: 7- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA
FUNCIONAL: 0020.0606.0014
AÇÃO: 2029 – Manutenção das Atividades Administrativas – Agricultura e Meio Ambiente
MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente
VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 993

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL
UNIDADE: 7- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA
FUNCIONAL: 0020.0125.0014
AÇÃO: 2081 – Manutenção das Atividades do SIM – Serviço de Inspeção Municipal
MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente
VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 1011

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL
UNIDADE: 9- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA M DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
FUNCIONAL: 0004.0122.0003
AÇÃO: 2036 – Manutenção das Atividades Administrativas – Desenvolvimento Econômico



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1140
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 9- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA M DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO FUNCIONAL: 0022.0661.0016 AÇÃO: 1034 – Investimentos – Desenvolvimento Econômico MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1124
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 10- FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS SUBUNIDADE: 1 – ASSISTÊNCIA SOCIAL FUNCIONAL: 0008.0122.0022 AÇÃO: 2103 – Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único IGD-M-PBF MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16600000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - FICHA: 1255
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 10- FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS SUBUNIDADE: 1 – ASSISTÊNCIA SOCIAL FUNCIONAL: 0008.0245.0022 AÇÃO: 2039 – Execução e Manutenção dos Serviços do Bloco da Proteção Social Básica MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16600000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - FICHA: 1186
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 10- FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS SUBUNIDADE: 1 – ASSISTÊNCIA SOCIAL FUNCIONAL: 0008.0245.0022 AÇÃO: 2041 – Execução e Manutenção dos Serviços do Bloco de Proteção Social Especial – PSE MAC MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16610000000-Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência Social - FICHA: 1220
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 10- FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS SUBUNIDADE: 1 – ASSISTÊNCIA SOCIAL FUNCIONAL: 0008.0245.0022 AÇÃO: 2039 – Execução e Manutenção dos Serviços do Bloco da Proteção Social Básica MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 - Equipamentos e material permanente VÍNCULO: 15000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1196



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 13- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

SUBUNIDADE: 1 – DESENVOLVIMENTO SOCIAL

FUNCIONAL: 0008.0244.0054

AÇÃO: 2040 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Social

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000 - Equipamentos e material permanente

VÍNCULO: 15000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 1391

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 11- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DISTRITAL

SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA M. ADMINISTRAÇÃO DISTRITAL

FUNCIONAL: 0015.0452.0012

AÇÃO: 2047 – Manutenção das Atividades de Secretaria – Administração Distrital

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 1339

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 11- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DISTRITAL

SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA M. ADMINISTRAÇÃO DISTRITAL

FUNCIONAL: 0015.0451.0012

AÇÃO: 1039 – Investimentos e Inversões Financeiras - Administração Distrital

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000000000000 - Equipamentos e material permanente

VÍNCULO: 15000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 1323

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 12- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA RURAL

SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA M. DE INFRAESTRUTURA RURAL

FUNCIONAL: 0020.0606.0013

AÇÃO: 2046 –Manutenção das Atividades de Secretaria – Infraestrutura Rural

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 1368

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 14- SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

FUNCIONAL: 0004.0122.0003

AÇÃO: 2152 –Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 1462

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 17- SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

FUNCIONAL: 0020.0606.0014

AÇÃO: 2172 –Manutenção das Atividades Administrativas – Meio Ambiente

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 1867

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 17- SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

FUNCIONAL: 0020.0606.0014

AÇÃO: 2172 –Manutenção das Atividades Administrativas – Meio Ambiente

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente

VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 1878

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 008- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

SUBUNIDADE: 5 – SECRETARIA M. CULT. E TURISMO

FUNCIONAL: 0013.0392.0019

AÇÃO: 2031 –Manutenção das Atividades Administrativas Secretaria de Cultura e Turismo

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 339030000 – Material de Consumo

VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos- **FICHA:** 1058

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 008- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

SUBUNIDADE: 5 – SECRETARIA M. CULT. E TURISMO

FUNCIONAL: 0013.0392.0019

AÇÃO: 1029 – Investimentos - Inversões Financeiras - Secretaria de Cultura, Esportes, Lazer e Turismo

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000000000000 - Equipamentos e material permanente

VÍNCULO: 15000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 1037

002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

003 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

FUNCIONAL: 0004.0123.0008

AÇÃO:1005 – Invest. E Modernização- Secretaria da Fazenda

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 4.4.90.52.00 –Equipamentos e Material Permanente

VÍNCULO:1500- Recursos não vinculados de impostos - **FICHA:** 170

ÓRGÃO : 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 004 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

SUBUNIDADE: 1 - DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL

Funcional: 0012.0361.0009

Ação: 1006- Investimentos e Modernização-Educação - Ensino Fundamental

MODALIDADE DE APLICAÇÃO 34490520000-Equipamentos e material permanente

VÍNCULO: 15000000101-Recursos não Vinculados de Impostos **FICHA:** 195



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



ÓRGÃO : 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 016 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

SUBUNIDADE: 2 – FMEO- FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE DE OLIVEIRA

Funcional: 0027.0812.0018

Ação: 2168- Manutenção das Atividades Desportivas e Lazer

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000 - Equipamentos e material permanente

VÍNCULO: 150000000000 -Recursos não Vinculados de Impostos **FICHA: 1805**

ÓRGÃO : 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 016 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

SUBUNIDADE: 1 – FMEO- FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE DE OLIVEIRA

Funcional: 0027.0812.0018

Ação: 2168- Manutenção das Atividades Desportivas e Lazer

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 33390300000 - Material de consumo

VÍNCULO: 150000000000 -Recursos não Vinculados de Impostos **FICHA: 1798**

O Plano Anual de Contratações do Município de Oliveira foi revogado em 21 de fevereiro de 2025 pelo Decreto nº5021/2025, portanto não é possível indicar vinculação, contudo certificamos que esta contratação está fundamentada na necessidade identificada e alinhada às políticas de Gestão Municipal e planejamento da Administração.

12. DAS OBRIGAÇÕES

12.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 12.1.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 12.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 12.1.3.** Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos produtos entregues, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 12.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão ou servidor especialmente designado;
- 12.1.5.** Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no presente contrato e termo de referência;
- 12.1.6.** Aplicar à contratada as sanções previstas na lei e neste contrato;
- 12.1.7.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados, sejam obrigações solidárias ou solidárias.

12.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Obrigações Gerais:



- 12.2.1.** A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência e em seus anexos, neste contrato e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 12.2.2.** Efetuar a entrega do produto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência e seus anexos e neste contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a descrição dos produtos entregues;
- 12.2.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);
- 12.2.4.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste instrumento, o objeto/serviço com avarias, defeitos ou em desacordo com a descrição constante no termo de referência;
- 12.2.5.** Comunicar à contratante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias que antecede a data da entrega do produto, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 12.2.6.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste termo;
- 12.2.7.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- 12.2.8.** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitados da Previdência Social e para aprendiz.
- 12.2.9.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 12.2.10.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 12.2.11.** Atender às determinações emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 12.2.12.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 12.2.13.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 12.2.14.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 12.2.15.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

Obrigações Específicas:

- 12.2.16.** O frete dos produtos até o local indicado pela Secretaria demandante será de responsabilidade do



fornecedor

12.2.17. A montagem dos móveis que forem entregues desmontados será de responsabilidade do fornecedor

13. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- 13.1.** dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 13.2.** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 13.3.** dar causa à inexecução total do contrato;
- 13.4.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 13.5.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 13.6.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 13.7.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 13.8.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 13.9.** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 13.10.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 13.10.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 13.11.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 13.12.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 13.13.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
 - 13.13.1.** Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
 - 13.13.2.** Multa, cujo valor será calculado com base na complexidade do objeto e prejuízos apurados mediante Processo Administrativo Sancionador, até o limite de 30% do valor do contrato.
 - 13.13.2.1.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
 - 13.13.3.** Impedimento de licitar e de contratar com o órgão licitante pelo prazo de até três anos.
 - 13.13.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos. nos termos do artigo 156.
- 13.14.** Antes da aplicação da penalidade, será facultada a defesa escrita do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação, nos termos dos artigos 157 e 158 da Lei 13.133/2021.
- 13.15.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 13.16.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do artigo 163 da Lei 14.133/2021.

14. NORMAS DE REGÊNCIA

- 14.1.** O presente procedimento licitatório é regido pela Lei 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



14.2. Os casos omissos no presente Termo de Referência deverão observar a legislação de regência.

15. DO FORO

15.1. As partes elegem o foro da comarca de Oliveira/MG para dirimir quaisquer conflitos existentes dentre esta contratação.

Oliveira, 10 de setembro de 2025.

Chaiane Jéssica Borges Lima
Auxiliar Administrativo I-Escriturária
Matrícula: 30879971
Responsável pela elaboração do TR

Deivisson de Oliveira Machado
Secretário Municipal de Administração

Antonélia Silveira Castro
Secretária Municipal de Governo

Antônio Ananias da Silveira Freitas
Secretário Municipal de Administração Distrital

Francisco Augusto Vargas de Resende
Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária

Erik Assis Castro
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



Carlos Rivetti
Chefe de Gabinete

Maria Conceição Pinheiro de Campos
Secretária Municipal de Cultura, Turismo e Patrimônio Histórico

Emerson Claiton Lemos
Secretário Municipal de Esportes e Lazer

Antônio Ananias de Sousa
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico

Mirian Pereira de Oliveira
Secretária Municipal de Educação

Gilmar Delon Silva
Secretário Municipal de Fazenda

Cristian Mariano
Secretário Municipal de Infraestrutura Rural

Lucimar José Ribeiro
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



Juliana Carvalho de Andrade Teixeira
Secretário Municipal de Saúde

Luís Roberto Vieira
Secretário Municipal de Meio Ambiente

Erik Assis Castro
Secretaria Municipal de Relações Institucionais e Políticas



ANEXO III – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/2025

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

NOME DE FANTASIA:						
RAZÃO SOCIAL:						
CNPJ:						
INSC. EST.:						
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO()						
ENDEREÇO:						
BAIRRO:			CIDADE:			
CEP:			E-MAIL:			
TELEFONE:			FAX:			
CONTATO DA LICITANTE:			TELEFONE:			
BANCO DA LICITANTE:			CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:			
Nº DA AGÊNCIA:						
ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1.						
TOTAL POR EXTENSO:						

A EMPRESA: DECLARA QUE:

- 1 ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.
- 2 VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESENTA) DIAS.
- 3 PRAZO DE INICIO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I) DO EDITAL DESSE PROCESSO.
- 4 QUE NÃO INCIDE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEI Nº 14.133/2021.
- 5 QUE O PRAZO DE INÍCIO DO CUMPRIMENTO DO OBJETO LICITADO SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO ANEXO I DESTE EDITAL, A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA CONTRATADA, DA ORDEM DE COMPRA OU DOCUMENTO SIMILAR, NO ENDEREÇO INFORMADO NO TERMO DE REFERÊNCIA, TODOS OS BENS SERÃO AVALIADOS, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO DE NÃO ACEITE, CASO NÃO ATENDA A DESCRIMINAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO REFERIDO EDITAL OU DE MÁ QUALIDADE.

LOCAL E DATA

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

OBS. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE APRESENTAREM COTAÇÕES CONTENDO PREÇOS EXCESSIVOS, SIMBÓLICOS, DE VALOR ZERO OU INEXEQUÍVEIS, NA FORMA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, OU AINDA, QUE OFEREÇAM PREÇOS OU VANTAGENS BASEADAS NAS OFERTAS DOS DEMAIS LICITANTES.



ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/2025

À
A PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
AO Pregoeiro E EQUIPE DE APOIO.

_____, PORTADOR DO RG _____, ABAIXO ASSINADO, NA QUALIDADE DE RESPONSÁVEL LEGAL DA PROPONENTE, _____, CNPJ _____, DECLARA EXPRESSAMENTE QUE SE SUJEITA ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL ACIMA CITADO E QUE ACATARÁ INTEGRALMENTE QUALQUER DECISÃO QUE VENHA A SER TOMADA PELO ÓRGÃO LICITANTE QUANTO À QUALIFICAÇÃO APENAS DAS PROPONENTES QUE TENHAM ATENDIDO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E QUE DEMONSTREM INTEGRAL CAPACIDADE DE EXECUTAR O FORNECIMENTO DO BEM PREVISTO.

DECLARA, AINDA, PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, A INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO OU QUE COMPROMETA A IDONEIDADE DA PROPONENTE.

_____, ____ DE _____ DE 2025.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)



**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/2025

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

....., INSCRITO NO CNPJ Nº, POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O(A) SR(A), PORTADOR(A) DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº E CPF Nº....., DECLARA, PARA FINS DO DISPOSTO NO INC. VI DO ART. Nº 68 DA LEI Nº 14.133/2021, QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS.

RESSALVA: EMPREGA MENOR, A PARTIR DE QUATORZE ANOS, NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ ()¹.

_____, ____ DE _____ DE 2025.

.....
(REPRESENTANTE LEGAL)

¹ Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA. (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/2025

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), COMO REPRESENTANTE DEVIDAMENTE CONSTITUÍDO DE (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE), PARA FINS DO DISPOSTO NO EDITAL DE LICITAÇÃO: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2025**, DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, EM ESPECIAL O ART. 299 DO CÓDIGO PENAL BRASILEIRO, QUE:

A) A PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2025**, FOI ELABORADA DE MANEIRA INDEPENDENTE (PELO LICITANTE), E O CONTEÚDO DA PROPOSTA NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2025**, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;

B) A INTENÇÃO DE APRESENTAR A PROPOSTA ELABORADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2025** NÃO FOI INFORMADA, DISCUTIDA OU RECEBIDA DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2025**, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;

C) QUE NÃO TENTOU, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA, INFLUIR NA DECISÃO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2025** QUANTO A PARTICIPAR OU NÃO DA REFERIDA LICITAÇÃO;

D) QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2025** NÃO SERÁ, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, COMUNICADO OU DISCUTIDO COM QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2025** ANTES DA ADJUDICAÇÃO DO OBJETO DA REFERIDA LICITAÇÃO;

E) QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2025** NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER INTEGRANTE DA **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA**, ANTES DA ABERTURA OFICIAL DAS PROPOSTAS; E

F) QUE ESTÁ PLENAMENTE CIENTE DO TEOR E DA EXTENSÃO DESTA DECLARAÇÃO E QUE DETÉM PLENOS PODERES E INFORMAÇÕES PARA FIRMÁ-LA.

....., DE DE 2025.

REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO VII – DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/2025

[NOME DA EMPRESA], [QUALIFICAÇÃO: TIPO DE SOCIEDADE (LTDA, S.A, ETC.), ENDEREÇO COMPLETO, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº [XXXX], NESTE ATO REPRESENTADA PELO [CARGO] [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº [XXXX], INSCRITO NO CPF SOB O Nº [XXXX], **DECLARA**, SOB AS PENALIDADES DA LEI, QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006 E PELO ARTIGO 4º DA LEI Nº 14.133/2021. **DECLARO QUE NÃO TER CELEBRADO CONTRATOS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CUJOS VALORES SOMADOS ULTRAPASSEM A RECEITA BRUTA MÁXIMA ADMITIDA PARA FINS DE ENQUADRAMENTO COMO EPP.**

DECLARO, PARA FINS DA LC 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, SOB AS PENALIDADES DESTA, SER:

() **MICROEMPRESA** – RECEITA BRUTA ANUAL IGUAL OU INFERIOR A 360.000,00 E ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** – RECEITA BRUTA ANUAL SUPERIOR A 360.000,00 E IGUAL OU INFERIOR A 4.800.000,00 VALORES, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

OBSERVAÇÕES:

- ESTA DECLARAÇÃO PODERÁ SER PREENCHIDA SOMENTE PELA LICITANTE ENQUADRADA COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006;
- A NÃO APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO SERÁ INTERPRETADA COMO NÃO ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC Nº 123/2006, OU A OPÇÃO PELA NÃO UTILIZAÇÃO DO DIREITO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME E ASSINATURA DO CONTADOR

(NO CASO DE ME E EPP)

CPF: XXX.XXX.XXX-XX

CRC: _____



ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

AO REDIGIR A PRESENTE DECLARAÇÃO, O PROPONENTE DEVERÁ UTILIZAR FORMULÁRIO COM TIMBRE DA PROPONENTE.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/2025

À
Prefeitura Municipal de Oliveira
AO Pregoeiro / EQUIPE DE APOIO

A EMPRESA, INSCRITA NO CNPJ Nº, POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O SR....., PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº..... E DO CPF Nº, DECLARA NÃO TER RECEBIDO DO MUNICÍPIO DE _____/UF OU DE QUALQUER OUTRA ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA OU INDIRETA, EM ÂMBITO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E OU IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, ASSIM COMO NÃO TER RECEBIDO DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.

_____, ____ DE _____ DE 2025.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO. (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/2025

A(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ Nº....., LOCALIZADA À
....., DECLARA, EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 14.133/2021, QUE CUMPRE TODOS
OS REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO PARA ESTE CERTAME LICITATÓRIO NA **PREFEITURA MUNICIPAL DE
OLIVEIRA – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2025**

....., DE DE 2025.

REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO X – DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS. (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/2025

A Empresa [XXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o nº [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade nº [XXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXXX] e do CPF nº [XXXXXXXXXXXXX], DECLARA, sob as penas da Lei penal e, sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que todos os documentos entregues a esta prefeitura são autênticos e condizem com o original.

Documentos apresentados:

1. (Especificação e quantidade de páginas do documento);
2. (Especificação e quantidade de páginas do documento).

...

....., de de (Local) (Data)

.....

Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal



ANEXO XI – DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/2025

A Empresa [XXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o nº [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade nº [XXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXXX] e do CPF nº [XXXXXXXXXXXXX], DECLARA para fins de participação no certame em epígrafe, que atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no inciso IV art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

.....de.....de(Local)(Data)

.....
Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal



ANEXO XII – DECLARAÇÃO DE ABRANGÊNCIA INTEGRAL DOS CUSTOS

A empresa xxxxxxxx, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob o nº [CNPJ], sediada em xxxxxxxx, por meio de seu representante legal, xxxxxxxxxxxxxxxx, portador da Carteira de Identidade nº xxxxxxxxxxxx, e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº [CPF], [NACIONALIDADE DO REPRESENTANTE], [ESTADO CIVIL DO REPRESENTANTE], residente e domiciliado em [ENDEREÇO COMPLETO COM CEP], DECLARA, para todos os fins legais que possui aptidão financeira para a execução do CONTRATO e que a sua PROPOSTA DE PREÇO compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. Declara ainda que está plenamente ciente do teor e da extensão desta Declaração, bem como detém plenos poderes e informações para firmá-la.

[LOCAL], [DIA] de [MÊS] de 2025.

[NOME E CARGO DO REPRESENTANTE LEGAL]



ANEXO XIII – ANÁLISE DE RISCO

Prefeitura Municipal de Oliveira - Secretaria Municipal de Administração

Análise de Riscos da Contratação - Termo de Referência 17/2025

Objeto: futura e eventual aquisição de materiais de expediente e mobiliário para atender as demandas administrativas de todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Oliveira

	Identificação				Avaliação			Resposta ao Risco		
	Fases	Evento de Risco	Causas	Consequências	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco	Ações preventivas	Ações Contingenciais	Responsável
1	Planejamento	Equipe responsável pelo planejamento da contratação não detém as competências multidisciplinares necessárias à execução da atividade	Falta de capacitação dos membros da Equipe de Planejamento	Especificações incompletas ou com requisitos irrelevantes ou indevidamente restritivos, com consequente indefinição do objeto e dificuldade de obtenção da solução necessária ao atendimento da necessidade ou diminuição da competição e aumento dos custos.	Baixa 2	Médio 3	Médio 6	Autoridade competente deve reavaliar a Equipe ou capacitar os membros de forma tempestiva	Autoridade competente deve reavaliar a Equipe ou capacitar os membros de forma tempestiva	Equipe de Planejamento/Administração
2	Planejamento-Elaboração do DOD	Ausência da elaboração do Documento de Oficialização da Demanda (DOD) que origina a contratação	Falta de conhecimento do procedimento por parte do responsável	Início de processo para contratação que não atende aos normativos legais da Administração Pública, com consequente desperdício de tempo e esforços do requisitante que iniciou o processo	Muito baixa 1	Baixo 2	Baixo 2	Elaboração do Documento de Oficialização da Demanda (DOD) pelo setor requisitante com antes de iniciar o planejamento da contratação	Autoridade competente não aprova o Termo de Referência (TR)	Equipe de Planejamento e Secretário da Pasta
3	Planejamento-Elaboração do TR	Erro na Elaboração do Termo de Referência	Falta de conhecimento; falta de tempo hábil para elaboração; falta de recursos humanos suficientes, erro no preenchimento	Possibilidade de pagamento indevido ao contratado; Desvio do objeto do contrato Processo Interno de Apuração de Responsabilidade	Baixa 2	Médio 3	Médio 6	Revisão minuciosa do conteúdo do Termo de Referência	Autoridade competente não aprova o Termo de Referência (TR)	Equipe de Planejamento e Secretário da Pasta
4	Planejamento-Elaboração do TR	Termo de referência (TR) incompleto ou inconsistente	Falta de conhecimento; falta de tempo hábil para elaboração; falta de recursos humanos suficientes	TR cujo conteúdo não permite selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração ou a contrato sem mecanismos adequados para a gestão contratual, com consequente desperdício de recursos	Média 2	Médio 3	Médio 6	Equipe de planejamento realiza levantamento das falhas verificadas nos contratos anteriores junto à gestão e fiscalização contratual; verifica todas	Autoridade competente não aprova o Termo de Referência (TR)	Equipe de Planejamento e Secretário da Pasta



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



				(financeiro, pessoal) públicos				as atividades necessárias ao bom desempenho e atendimento das necessidades ; bem como incluir no TR todos os direitos e deveres - tanto da contratante quanto da contratada - de forma clara e objetiva		
5	Planejamento-Elaboração do TR	Definição de requisitos da contratação insuficientes	Falta de conhecimento; falta de tempo hábil para elaboração; falta de recursos humanos suficientes	Contratação de empresa que não atende à necessidade que originou a contratação, com consequente desperdício de recursos públicos	Baixa 2	Médio 3	Médio 6	Equipe de planejamento da contratação elabora requisitos mínimos necessários para o atendimento das necessidades , avaliando se as exigências que limitam a participação dos licitantes são realmente indispensáveis	Autoridade competente não aprova o Termo de Referência (TR)	Equipe de Planejamento e Secretário da Pasta
6	Planejamento-Elaboração do TR	Definição de requisitos da contratação indevidos	Falta de conhecimento; falta de tempo hábil para elaboração; falta de recursos humanos suficientes	Limitação indevida da competição com consequente atraso na contratação	Baixa 2	Médio 3	Médio 6	Equipe de planejamento da contratação elabora quadro com requisitos necessários para o atendimento das necessidades da Administração, avaliando se as exigências realmente são devidas	Autoridade competente não aprova o Termo de Referência (TR)	Equipe de Planejamento e Secretário da Pasta



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



7	Planejamento-Elaboração do ETP	Contratação sem realização de estudos técnicos preliminares	Falta de conhecimento; falta de tempo hábil para elaboração; falta de recursos humanos suficientes	Contratação que não produz resultados capazes de atender à necessidade da administração, com consequente desperdício de recursos públicos; ou levando à impossibilidade de contratar, com consequente não atendimento da necessidade que originou a contratação; ou levando a especificações indevidamente restritivas, com consequente diminuição da competição e aumento indevido do custo da contratação	Muito baixa 1	Médio 3	Médio 3	Elaboração do Estudo Técnico Preliminar pela equipe de planejamento	Autoridade competente não aprova o Termo de Referência (TR) sem o ETP	Equipe de Planejamento e Secretário da Pasta
8	Planejamento-Elaboração do TR	Mensuração incorreta dos preços dos serviços	Falta de conhecimento; falta de tempo hábil para elaboração; falta de recursos humanos suficientes	Elevação de custos decorrente do incorreto levantamento dos preços mensurados	Muito baixa 1	Médio 3	Médio 3	A equipe de planejamento da contratação deve se basear nos preços constantes no Pannel de Preços do Governo Federal, não suficiente, poderá basear-se em contratações similares de outros órgãos e entidades públicas, sítios eletrônicos especializados e cotação com fornecedores	Autoridade competente não aprova o Termo de Referência (TR)	Equipe de Planejamento e Secretário da Pasta
9	Planejamento-Elaboração do TR	Preço médio aferido acima dos valores praticados no mercado	Aceitação de preços acima da faixa praticada no mercado (sobrepço) ou superfaturamento; demora na realização da pesquisa de preços e por consequência, da licitação; itens fracassados por preço inferior ao mercado.	Aceitação de preços acima da faixa praticada no mercado (sobrepço) ou superfaturamento; demora na realização da pesquisa de preços e por consequência, da licitação; itens fracassados por preço inferior ao mercado.	Baixo 1	Médio 3	Baixo 3	Estabelecer procedimentos consistentes para elaboração de estimativas de preço, a fim de orientar as equipes de planejamento das contratações da Unidade, inclusive nos casos de contratações diretas e	Ao identificar erro na aferição do preço médio, autoridade competente não aprova o Termo de Referência (TR)	Equipe de Planejamento e Secretário da Pasta



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



								adesões a atas de registro de preço. Capacitar os servidores envolvidos no processo de elaboração de pesquisas de preços na entidade.		
10	Planejamento-Elaboração do ETP	Indefinição do conteúdo dos estudos técnicos preliminares	Falta de conhecimento; falta de tempo hábil para elaboração; falta de recursos humanos suficientes	Estudos técnicos preliminares cujo conteúdo não permite atingir seu objetivo, com consequente desperdício de recursos (e.g., financeiro, pessoal) públicos	Baixa 2	Médio 3	Médio 6	Designação de equipe capacitada tecnicamente e empenhada em realizar uma estudo pormenorizado de acordo com as necessidades da Administração	Autoridade competente revisa os estudos preliminares para verificar o seu real atendimento às necessidades da Administração	Equipe de Planejamento e Secretário da Pasta
11	Planejamento-ETP	Falha no levantamento das Soluções de Mercado disponíveis	Falha na definição dos requisitos técnicos; Falha ou ausência de instrumentos de pesquisa de soluções de mercado; Falta de padronização e mapeamento do processo de contratação; Falta de conhecimento técnico dos servidores envolvidos no planejamento da contratação. Quebra do princípio de imparcialidade e da equipe (conflito de interesse)	Aumento do preço contratado ou interrupção do processo de aquisição por decisão judicial ou de órgão de controle; Não atendimento da necessidade que originou a contratação; Adoção de tipo de solução obsoleto ou próximo da obsolescência; Restrição indevida e/ou ilegal da competição; Responsabilização dos gestores; Direcionamento da contratação; Falha na justificativa da escolha do tipo de Solução a Contratar	Muito Baixa 1	Médio 3	Médio 3	Mapeamento do processo (fluxo) contendo com as orientações e passos que devem ser atendidos pela equipe de planejamento da contratação, documentação de todas as interações, participação de reuniões sempre em grupo de servidores, em locais públicos e não restritos. Participação da área demandante durante o processo de levantamento das soluções de mercado disponíveis;	Detectada inconsistência ou falha no levantamento de mercado, a autoridade competente não aprova o TR	Equipe de Planejamento e Secretário da Pasta
12	Planejamento-Elaboração da Matriz de Risco	Inexistência de análise de risco	Falta de conhecimento; falta de tempo hábil para elaboração; falta de recursos humanos suficientes	Desconsideração dos riscos existentes na contratação e gestão do contrato, com consequente impacto causado por todos os riscos desconsiderados.	Muito baixa 1	Médio 3	Médio 3	Equipe de planejamento da contratação elabora análise de risco da contratação e da gestão contratual	Autoridade competente não aprova o Termo de Referência (TR) sem a Matriz de Risco	Equipe de Planejamento e Secretário da Pasta



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



13	Planejamento-Elaboração da Matriz de Riscos	Análise de risco deficiente	Falta de conhecimento; falta de tempo hábil para elaboração; falta de recursos humanos suficientes	Desconsideração de riscos relevantes, com consequente impacto causado por estes riscos	Baixa 2	Médio 3	Médio 6	Equipe de planejamento da contratação elabora análise de risco aprofundada da contratação e da gestão contratual, recorrendo a consultas com especialistas na área, e equipe de licitações se necessário.	Ao averiguar análise de risco deficiente, autoridade competente não aprova o Termo de Referência (TR)	Equipe de Planejamento e Secretário da Pasta
14	Planejamento	Valor estimado da contratação acima do valor previsto do orçamento da Administração	Falta de conhecimento ou inobservância do orçamento.	Indisponibilidade orçamentária, com consequente impossibilidade de contratação	Muito baixa 1	Alto 4	Médio 4	Equipe de planejamento verifica junto ao sistema ou setor de Contabilidade a informação sobre a disponibilidade e orçamentária que comporte o valor máximo estimado para a contratação	Equipe de planejamento realiza adequação do objeto da contratação para adequá-la à disponibilidade orçamentária	Equipe de Planejamento e Secretário da Pasta
15	Seleção do Fornecedor	Ausência de clareza sobre data e hora dos eventos relacionados aos pregões eletrônicos (data e hora de reinício das sessões após suspensão)	Inobservância, desatenção ou falta de tempo hábil	Impedimento de as licitantes praticarem atos no certame licitatório, com consequente afronta aos princípios da publicidade, transparência e isonomia	Muito baixa 1	Alto 4	Médio 4	Pregoeiro divulga com clareza no sistema eletrônico que suporta a execução da licitação as informações relativas à data e hora das sessões públicas, sua suspensão e reinício	Ao perceber a falta de clareza sobre a data e hora dos eventos relacionados ao pregão, o pregoeiro informará nova data para abertura do respectivo evento.	Pregoeiro e equipe de apoio
16	Planejamento	Falha no levantamento dos itens e quantidades	Falta de conhecimento ou falta de tempo hábil	Aquisição de itens que não atendam a necessidade de todas as Secretarias ou registro de preços de itens em excesso	Médio 3	Médio 3	Elevado 9	Equipe de planejamento verifica junto aos setores demandantes os itens e quantitativos necessários	Equipe de planejamento realiza revisão e, caso necessário, adequação dos itens e quantidades	Equipe de Planejamento e Pastas demandantes



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



17	Seleção da contratada	Empresas sem qualificação econômico financeira adequada para a execução do objeto participando da licitação	Falta de exigências, má fé ou inobservância do Proponente;	Contratação de empresa incapaz de executar a avença, com consequente não obtenção do objeto contratado e descumprimento, pela contratada, das obrigações previstas em legislação específica e no contrato.	Baixa 2	Médio 3	Médio 6	A equipe de planejamento da contratação, inclui no edital exigências de qualificação econômico-financeira, tais como: certidão negativa de falência ou recuperação judicial;	Autoridade competente, ao verificar que o fornecedor adjudicado não comprovou as exigências contidas no edital, não realiza a homologação do processo.	Proponente, Equipe de Planejamento, pregoeira e equipe de apoio
18	Seleção do fornecedor	Apresentação de documentação falsa ou vencida	Má fé ou inobservância do Proponente	Contratação de empresa e/ou profissional indevidos	Baixa 2	Baixo 2	Médio 4	Apresentação de Documentos originais com cópias autenticadas em cartório ou Declaração de Autenticidade	Protocolo de verificação por mais de uma pessoa da equipe de apoio	Proponente, pregoeira e equipe de apoio
19	Seleção do Fornecedor	Falha na conferência da documentação apresentada	Desatenção no ato da conferência dos documentos	Contratação de empresa e/ou profissional indevidos Possibilidade de pagamento indevido ao contratado; Processo Interno de Apuração de Responsabilidade	Baixa 2	Médio 3	Médio 6	Revisão minuciosa da documentação	Protocolo de verificação em mais de uma etapa pelo pregoeira e equipe de apoio.	pregoeira e equipe de apoio
19	Seleção do Fornecedor	Aceite de lances com valores incompatíveis com os preços orçados pela equipe de Planejamento	Falta de atenção ou negligência do pregoeiro	Possível inexecutabilidade do objeto, com consequente não obtenção da solução do problema.	Baixa 3	Alto 4	Elevado 12	Pregoeiro se atenta aos preços orçados pela equipe de planejamento e informa ao proponente o risco de inexecutabilidade.	Pregoeiro informa a empresa proponente sobre a possível inexecutabilidade do objeto durante a fase de lances e caso necessário desclassifica a proposta	Pregoeiro
21	Fiscalização do Contrato	Responsável pela fiscalização do contrato não detém as competências multidisciplinares necessárias à execução da atividade	Falta de capacitação do Fiscal do contrato	Não fiscalização adequada do contrato e obrigações contidas no TR, com consequente não detecção de descumprimento de partes da avença com suas consequências.	Baixa 2	Médio 3	Médio 6	Administração orientará quanto às competências necessárias à gestão e fiscalização contratual, indicando cursos de formação para os responsáveis pela gestão contratual	Autoridade competente deve capacitar os gestores e fiscais do contrato para realizarem uma melhor administração do contrato, proporcionando uma fiscalização mais	Fiscal do contrato/Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



									efetiva.	
22	Gestão do Contrato	Ausência de acompanhamento e fiscalização concomitante à execução do contrato	Flata de comunicação ou negligência do fiscal de contrato	Ocorrência de distorções na execução do serviço que somente serão detectadas posteriormente à ocorrência destes, prejudicando a qualidade da execução do serviço	Muito baixa 1	Médio 3	Médio 3	pregoeira e equipe de apoio comunicam ao fiscal sobre a assinatura do contrato e possibilidade de início à execução	Gestor do contrato notifica ao fiscal a ausência da fiscalização	Fiscal do contrato/ Gestor do Contrato/ Pregoeira e Equipe de Apoio
23	Fiscalização do Contrato	Fiscal do contrato não possui tempo suficiente para desempenhar as atividades	Acúmulo de atribuições acima do suportado	Não fiscalização adequada dos aspectos sob sua responsabilidade, com consequente não detecção de descumprimento de partes do contrato com suas consequências	Baixa 2	Alto 4	Elevado 8	Autoridade competente que nomeia representantes da Administração para atuar na gestão/fiscalização dos contratos avalia se este possuirá tempo hábil para executar a atividade, considerando suas demais atribuições, avaliando ainda a necessidade de designar a atribuição em caráter de exclusividade e a quantidade (e complexidade) dos contratos em cuja gestão/fiscalização o designado já atua	Fiscal nomeado para atuar na gestão ou fiscalização contratual que não tenha tempo hábil para executar a atividade notifica formalmente a autoridade que o designou do fato e, após notificação a autoridade competente avalia o mérito e toma as providências necessárias.	Administração/Fiscal
24	Elaboração do contrato	Elementos básicos do contrato não estão claros de forma uniforme para as partes do contrato	Falta de conhecimento; falta de tempo hábil para elaboração; falta de recursos humanos suficientes	Diferenças de entendimentos e expectativas entre as partes, com consequente atraso durante a execução do contrato devido à necessidade de esclarecer os pontos com entendimento divergente	Muito baixa 1	Baixo 2	Médio 2	Equipe de planejamento da contratação dispõe de forma clara e objetiva os direitos e obrigações de ambas as partes.	Gestão do contrato e equipe de planejamento realiza uma reunião extraordinária com a empresa e seu preposto a fim de esclarecer todos os pontos inexatos	Equipe de licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
 Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
 Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
 licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



									previstos no contrato.	
25	Execução do contrato	Contratada não entrega os itens solicitados	Negligência ou falta de capacidade técnica ou econômico financeira	Não obtenção da solução do problema, prejuízo para Administração.	Baixa 2	Médio 3	Médio	Fiscal do contrato entra em contato com a empresa e tenta solucionar o problema.	Administração aplica sanções previstas na Lei 14.133/2021	Contratada/Fiscal
26	Execução do contrato	Contratada atrasa a entrega dos itens solicitados	Negligência, má fé da contratada, falta de organização	Possível atraso nos serviços prestados pela Prefeitura Municipal de Oliveira	Médio 3	Médio 3	Elevado 9	Fiscal do contrato entra em contato com a empresa e tenta solucionar o problema.	Aplicação da multa e avaliação da necessidade e de aplicação das demais sanções previstas na Lei 14.133/2021	Contratada/Fiscal de contratos

Escala de probabilidade		
Descritor	Descrição	Nível
Muito baixa	Evento extraordinário, sem histórico de ocorrência.	1
Baixa	Evento casual e inesperado, muito embora raro, há histórico de sua ocorrência.	2
Média	Evento esperado, de frequência reduzida, e com histórico de ocorrência parcialmente conhecido.	3
Alta	Evento usual, com histórico de ocorrência amplamente conhecido.	4
Muito Alta	Evento repetitivo e constante.	5

Escala de impacto		
Descritor	Descrição	Nível
Muito Baixo	Impacto insignificante nos objetivos.	1
Baixo	Impacto mínimo nos objetivos.	2
Médio	Impacto mediano nos objetivos, com possibilidade de recuperação.	3
Alto	Impacto significativo nos objetivos, com possibilidade remota de recuperação.	4
Muito Alto	Impacto máximo nos objetivos, sem possibilidade de recuperação.	5

Após o resultado do cálculo de probabilidade x impacto será obtido o nível do risco, que poderá ser classificado como baixo, médio, elevado e extremo, conforme tabela abaixo:

Nível de risco	
1 – 2	Baixo
3 – 6	Médio
8 – 12	Elevado
15 – 25	Extremo



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



Elaborado por:

Chaiane Jéssica Borges Lima
Responsável pela elaboração da Análise de Riscos



ANEXO XIV – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/2025

PREGÃO ELETRÔNICO POR REGISTRO DE PREÇOS Nº 043/2025

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL, aquisição de materiais de expediente e mobiliário para atender as demandas administrativas de todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Oliveira, conforme quantidades e unidades de medida especificadas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	Perfurador de papel, de metal, 2 furos, com capacidade de perfuração para até 60 folhas	Unidades	30
2	Perfurador de papel, de metal, 2 furos, com capacidade de perfuração para até 20 folhas	Unidades	161
3	Perfurador de papel, metálico, com capacidade de até 100 folhas	Unidades	20
4	Grampeador com capacidade para grampear até 100 folhas	Unidades	50
5	Grampos para grampeador 23/6 - caixa com 5000 unidades	Unidades	20
6	Grampos para grampeador 23/10- caixa com 5000 unidades	Caixas	20
7	Grampos para grampeador 23/13- caixa com 5000 unidades	Caixas	20
8	Alfinete redondo e colorido para mapa nas cores preto, amarelo, verde, azul e branco, caixa com 50 unidades	Caixas	132
9	Apontador de lápis, com depósito, em plástico, tamanho médio, com um furo, lâmina em aço inox	Unidades	600
10	Balões em cores diversas - pacotes 50 unidades	Pacotes	450
11	Barbante de algodão CRU REF 4/6 rolo contendo 700G	Rolos	316
12	Bateria 2,4 V/600 MAH para telefone sem fio	Unidades	30
13	Bateria alcalina 9V, formato quadrado, não recarregável	Unidades	55
14	Bobina térmica para relógio de ponto, largura 57 mm, metragem 300m - caixa com 08 bobinas	Caixas	71
15	Borracha branca, nº 40 - caixa com 40 unidades	Caixas	245
16	Caderno brochurão com pauta, com 80 folhas, formato aproximado 200Mm X 275Mm	Unidades	500
17	Caixa box para arquivo, fabricada em polipropileno com dimensão aproximada de 25 x 13 x 35	Unidades	4228
18	Calculadora de mesa, 12 dígitos, sem bobina, fonte de alimentação pilha	Unidades	250
19	Caneta destaca texto, cores fluorescentes amarelo, verde e rosa - caixa com 12 unidades	Caixas	300
20	Caneta esferográfica escrita fina, corpo plástico cristal transparente, sextavado, tampa antiasfixiante. Carga completa, com capacidade para escrita, contínua, sem borrões e falhas até o final da carga. Caixa com 50 unidades. Tintas nas cores (azul / vermelha/preta). Bic, compactor ou similar.	Caixas	110
21	Caneta esferográfica escrita média, corpo plástico cristal	Caixas	110



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



	transparente, sextavado, tampa antiasfixiante. Carga completa, com capacidade para escrita, contínua, sem borrões e falhas até o final da carga. caixa com 50 unidades. Tintas nas cores (azul / vermelha/preta). Bic, compactador ou similar.		
22	Caneta esferográfica colorida embalagem c/12 em cores diversas	Caixas	195
23	Canudo, material plástico, descartável, biodegradável - pacote com 500 unidades	Pacotes	65
24	Cartolina, 180 g cores variadas	Unidades	600
25	clips galvanizado, caixa com 500 gramas, números 2/0, 3/0, 4/0, 6/0, 8/0 e 10/0	Caixas	673
26	Cola líquida branca atóxica, composição à base D'água, para aplicação em papel, embalagem de 90 gramas	Unidades	1000
27	Cola líquida colorida, atóxica, com bico aplicador-caixa com 6 unidades de cores variadas com no mínimo 23g cada frasco	Caixas	124
28	Cola líquida com glitter, atóxica, com bico aplicador-caixa com 6 unidades de cores variadas com no mínimo 23g cada frasco	Caixas	100
29	Cola de silicone líquido 90 gramas	Unidades	226
30	Cola líquida incolor para aplicação em isopor - frasco 90 gramas	Unidades	608
31	Corretivo líquido, tipo escolar, atóxico - frasco de 18 ml	Unidades	427
32	Elástico em látex, amarelo, nº 18 - pacote com 200 unidades	Pacotes	78
33	Saco plástico A4 com 4 furos (plástico para pasta catálogo) - pacote com 100 unidades	Pacotes	109
34	Envelope kraft natural tamanho 240 x 340 - caixa com 250 envelopes	Caixas	135
35	Estilete com corpo plástico, com trava de segurança e lâmina de 9mm com tratamento antiferrugem	Unidades	298
36	Extrator de grampos em aço tipo espátula	Unidades	330
37	Fita adesiva dupla face 12mm X 30 m	Unidades	293
38	Fita adesiva, transparente, tamanho 45mm x 45m, constituída de um dorso de filme de polipropileno biorientado (bopp).	Unidades	1.143
39	Fita adesiva, transparente, tipo durex, rolo medindo 12mm x 40m	Unidades	824
40	Fita adesiva, material crepe, rolo medindo 18mm x 50m, cor branca	Unidades	567
41	Fitolho para embalagem 50m x 5mm - pacote com 10 unidades em cores variadas	Pacotes	27
42	Folhas de EVA atalhado 40 X 60 cm, cores diversas - pacote com 5 unidades	Pacotes	340
43	Folhas de EVA com glitter 40 X 60 cm, cores diversas - pacote com 10 unidades	Pacotes	170
44	Folhas de EVA 40 X 60 cm, cores diversas - pacote com 10 unidades	Pacotes	560
45	Giz de cera jumbo - caixa com 12 unidades de cores variadas	Caixas	300
46	Grampeador de mesa para papel com capacidade para até 50 folhas, tamanho do grampo 23/8	Unidades	408
47	Grampeador de mesa para papel com capacidade para até 240 folhas, tamanho do grampo 26/6	Unidades	72
48	Grampo para grampeador em metal galvanizado tamanho 23/8	Caixas	175



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



	-caixa com 5000 unidades		
49	Grampo para grampeador em metal galvanizado tamanho 26/6 -caixa com 5000 unidades	Caixas	528
50	Grampo plástico estendido-pacote com 50 unidades	Pacotes	100
51	Lápis de cor, tamanho grande - caixa com 12 unidades com cores variadas	Caixas	300
52	Lápis preto nº2 - caixa com 144 unidades. Faber castel, cis ou similar.	Caixas	209
53	Kit limpador de quadro branco líquido especialmente formulado para remover instantaneamente manchas, resíduos e sujeiras deixados por marcadores em geral. Kit com 1 limpador de 60 ml e 1 flanela apropriada	Kits	63
54	Livro de ata, tamanho grande, capa dura, com 50 folhas numeradas	Unidades	56
55	Livro de ponto grande, 4 assinaturas, capa dura, 100 folhas	Unidades	40
56	Livro de protocolo, capa dura, com 100 folhas, tamanho aproximado 154 X 216 mm	Unidades	200
57	Massa para modelar, atóxica - caixa com 180 gramas, 12 bastões em cores variadas	Caixas	300
58	Palito de picolé em madeira colorida, ponta redonda - pacote com 100 unidades	Pacotes	40
59	Palito de picolé em madeira- pacote com 50 unidades	Pacotes	110
60	Palito para churrasco, em bambu, com ponta, 25 cm - pacote com 100 unidades	Pacotes	90
61	Papel fotográfico, tamanho A4 (210mm x 297mm), branco brilhante impressão à prova d'água - pacote com 50 folhas	Pacotes	100
62	Papel camurça 60 X 40 cm, em cores diversas - pacote com 25 folhas	Pacotes	64
63	Papel cartão, 50 X 70 cm, em cores diversas - pacote com 10 unidades	Pacotes	653
64	Papel color sete, formato A4 em cores diversas - pacote com 20 unidades	Pacotes	269
65	Papel crepom 18g/m ² , 48 cm X 2 m, cores diversas - pacote com 10 unidades	Pacotes	333
66	Papel de seda, 48 X 60 cm, diversas cores - pacote com 10 unidades	Pacotes	325
67	Papel fantasia, 45 X 65 cm, diversas cores	Unidades	1.000
68	Papel sulfite colorido, tamanho A4 (210mm x 297mm), cores diversas - pacote com 100 folhas	Pacotes	560
69	Papel sulfite, branco, formato A4 (210 mm x 297 mm), 75g/m ² - caixa com 10 resmas em material impermeável contra umidade contendo 500 folhas em cada resma	Caixas	1000
70	Papel vergê, tamanho A4 (210mm x 297mm), em cores variadas, gramatura 120 g - pacote com 50 folhas	Pacotes	140
71	Pasta canaleta, formato A4, cores variadas, capacidade para 30 folhas	Unidades	190
72	Pasta catálogo, tamanho ofício, capa preta, com 50 plásticos	Unidades	170
73	Pasta com aba e elástico, em polipropileno, tamanho ofício, com lombo de 40 mm, cores variadas	Unidades	125



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



74	Pasta com aba e elástico, em polipropileno , tamanho ofício, com lombo de 20 mm, transparente	Unidades	440
75	Pasta para arquivo, tipo suspensa, em papel kraft, plastificada, - caixa com 50 unidades	Caixas	300
76	Pincel atômico, ponta arredondada - caixa com 12 unidades com cor única a escolher	Unidades	66
77	Pincel marcador de quadro branco, cores diversas, caixa com 12 unidades	Unidades	274
78	Pistola de cola quente, bico grosso (para bastão de cola de 11 mm), bivolt	Unidades	69
79	Pistola de cola quente, bico fino (para bastão de cola de 7 mm), bivolt	Unidades	89
80	Bastão de cola quente grosso (diâmetro de 11 mm), comprimento 30 cm	Unidades	500
81	Bastão de cola quente fino (diâmetro de 7 mm) comprimento 30 cm	Unidades	500
82	Dispenser para papel toalha interfolha, em metal, cor branca	Unidades	43
83	Prancheta, tamanho ofício, em acrílico, com prendedor	Unidades	325
84	Quadro branco, moldura em alumínio, com apoio para apagador e pincéis, medidas: 60 x 40 cm	Unidades	30
85	Régua em acrílico rígido, diversas cores, comprimento 30 cm, graduação centímetro e milímetro	Unidades	1.000
86	Saco plástico transparente 50x70 cm-pacote com 100 unidades	Pacote	100
87	Saco plástico transparente 40x60 cm - pacote com 100 unid	Pacotes	642
88	Saco plástico transparente 35x45 cm - rolo com 500 unidades	Rolos	192
89	Tesoura multiuso com lamina em aço inoxidável, tamanho de 21 cm, cabo plástico	Unidades	278
90	Tesoura de desossar de cabo plástico branco 15 cm	Unidades	4
91	Tesoura com ponta redonda, com lamina em aço inoxidável, tamanho de 13 cm, cabo plástico	Unidades	3.657
92	Tesoura para picotar papel, com lamina em aço inoxidável, tamanho de 21 cm, cabo plástico	Unidades	61
93	Potes de tinta guache, cores: azul, preta, vermelha, branca, verde e amarela. Para aplicação em papel sulfite, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e EVA. Solúvel em água. Secagem rápida e cobertura uniforme. Atóxica. Pote com 500 ml. Caixa com 6.	Caixas	100
94	Tinta guache para aplicação em papel - caixa com 12 frascos de cores variadas com 15 ml cada frasco	Caixas	50
95	Tinta líquida para almofada de carimbo nas cores azul, preta e vermelha, frasco com 40 ml	Unidades	151
96	Visor e etiqueta para pasta suspensa - caixa com 50 unidades	Caixas	133
97	Cola universal, branca, de PVA com secagem transparente-frasco com 500 gramas	Unidades	40
98	Pasta A a Z em papelão prensado, tamanho: 280 cm X 350 cm, lombo 80 mm, com alavanca	Unidades	135
99	Tachinhas percevejo latonado dourado, 10 mm - caixa com 100 unidades	Caixas	131
100	Papel pardo semi kraft - rolo medindo 60 cm x 200 m	Rolos	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



101	Bloco de recados adesivo, medidas: 76mm x 76mm -pacote contendo 100 folhas em cores variadas.	Pacotes	500
102	Bloco de recados adesivo, medidas: 50mm x 50mm -pacote contendo 250 folhas em cores variadas.	Pacotes	500
103	Bloco de recados adesivo, medidas: 38mm x 50mm -pacote com 4 blocos de cores variadas contendo 100 folhas cada bloco	Pacotes	500
104	Régua em metal, comprimento 50 cm, graduação milímetro	Unidades	5
105	Régua de escala métrica, em aço, graduada, comprimento nominal 300 mm	Unidades	5
106	Tesoura alfaiate em aço inoxidável 26 cm	Unidades	6
107	Tesoura de costura em aço inoxidável 15 cm	Unidades	6
108	Lâminas para estilete, largura 18mm - cartucho com 10 laminas	Caixas	25
109	Lâminas para estilete, largura 9mm - cartucho com 10 laminas	Caixas	15
110	Abraçadeira lacre de nylon (enforca gato), 10cm, cores preta ou branca- pacote com 100 unidades	Pacotes	10
111	Abraçadeira lacre de nylon (enforca gato), 15cm, cores preta ou branca- pacote com 100 unidades	Pacotes	10
112	Abraçadeira lacre de nylon (enforca gato), 25cm, cores preta ou branca- pacote com 100 unidades	Pacotes	25
113	Linha de nylon 0,80 mm - rolo medindo 100 m	Rolos	5
114	Pilha AAA- embalagem com 2 unidades	Embalagens	250
115	Pilha AA alcalina com 2 unidades	Unidades	870
116	Envelopes de carta 229 X 114 mm. Pacote com 100	Pacotes	50
117	Bobina térmica 57 mm x 30 m, compatível com a calculadora prolac PR 5400 T TERMAL PRINTING - caixa com 30 bobinas	Caixas	10
118	Molha dedos em gel, 12 gramas	Unidades	120
119	Organizador de mesa aramado, preto, com 3 bandejas divisórias acopladas (porta lápis e caneta, clips, lembrete)	Unidades	500
120	Marcador permanente, cores vermelho, azul e preto. Espessura de escrita: 0.2mm . Pilot ou similar. Caixa com 12	Caixas	20
121	Marcador permanente, cor preta. Espessura de escrita: 0.4mm. Pilot ou similar - caixa com 12 unidades	Caixas	20
122	Bloco marcador de paginas, adesivo, com 08 blocos de cores variadas de 25 folhas cada.	Unidades	500
123	Almofada para carimbo, material da caixa: plástico, 12 cm X 8 cm, material almofada: esponja absorvente revestida de tecido, entintada, cores azul, preto e vermelho	Unidades	50
124	Pasta sanfonada plástica A4 com 12 divisões, fechamento em elástico	Unidades	500
125	Pen drive 256 GB USB - A	Unidades	20
126	Organizador triplo de mesa para folhas A4, em acrílico, horizontal	Unidades	100
127	Prendedor de papel tipo grampomol 25 mm- caixa com 12 unidades	Unidades	60
128	Pasta classificadora com grampo trilho; cartão duplo e grampo	Unidades	300



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



	plástico, tamanho ofício		
129	Tnt, gramatura: 40g/m ² , cores variadas - rolo medindo 1,40 m. (largura) x 50,00 m (Comprimento)	Rolos	30
130	Caderno brochura, pautado; capa dura, contendo no mínimo 96 folhas - medidas aproximadas: 20cm x 27,5cm	Unidades	500
131	Caderno brochura; sem pauta, capa dura, contendo no mínimo 96 folhas - medidas aproximadas: 20cm x 27,5cm	Unidades	500
132	Caderno brochura, pautado; capa dura, contendo no mínimo 48 folhas, medidas aproximadas: 14cm x 20cm	Unidades	500
133	Caderno com arame espiral; pautado; 1 matéria; 96 folhas; capa dura, medidas aproximadas : 20cm x 27,5cm	Unidades	500
134	Giz de cera tons da pele, atóxico, não mancha a pele - caixa com 12 cores, peso líquido da caixa mínimo de 100 g	Caixas	200
135	Compasso escolar, em metal, com parafuso de ajuste, composto por hastes metálicas com agulha fixadora em uma extremidade e fixador para grafite na outra. Material: aço inoxidável e polipropileno (pp) ou o poliestireno (ps). Cores variadas.	Unidades	50
136	Transferidor 360°; poliestireno cristal virgem. Características: transparente, divisão em milímetros, destaques a cada 5 mm, marcações numeradas a cada centímetro na cor preta, escala externa chanfrada	Unidades	50
137	Esquadro 60°; em plástico; translúcido, escalas em milímetros, comprimento 26 cm	Unidades	50
138	Esquadro 45°; em plástico, transparente, escala em milímetros. Comprimento 21 cm	Unidades	50
139	Papel alcalino, alta alvura, formato a3 (297 mm x 420 mm), 75g/m ² , caixa com 05 resmas em material impermeável contra umidade contendo 500 folhas em cada resma	Caixas	1250
140	Papel contact, transparente - rolo de 450 mm x 25 m	Rolos	20
141	Papel celofane, comprimento: 80cm, largura: 80cm, espessura: 0,07mm, cores: verde, azul, vermelho, amarelo, apresentação: folha - pacotes com 10 folhas	Pacotes	200
142	Pincel, ponta chanfrada angular, cerda sintética, cabo madeira, tamanho 16	Unidades	100
143	Canetinha hidrocor jumbo, ponta grossa, atóxica - caixa com 12 unidades em cores variadas	Caixas	150
144	Lápis de cor jumbo, formato triangular ergonômico - caixa com 12 unidades em cores variadas	Caixas	105
145	Argila para modelar, para uso escolar. Pacote com 1kg	Pacotes	20
146	Giz branco, antialérgico, não tóxico, para uso em lousa - caixa com 64 unidades	Caixas	40
147	Giz colorido, antialérgico, não tóxico, para lousa - caixa com 64 palitos	Caixas	40
148	Armário de aço 2 portas, altura 1,94m; largura 0,90m; profundidade de 0,40m; com 4 prateleiras	Unidades	50
149	Armário MDF 2 portas, 1,60 de altura; 0,90 de largura e 0,45 profundidade	Unidades	20
150	Arquivo de aço com 4 gavetas	Unidades	45



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



151	Arquivo MDF 4 gavetas	Unidades	12
152	Bebedouro industrial coluna 25 litros + filtro	Unidades	12
153	Bebedouro industrial coluna 50 litros + filtro	Unidades	17
154	Cadeira giratória (espaldar alto) diretor regulável, reclinável, com apoio de braço, preta, de tecido, preto	Unidades	80
155	Cadeira fixa em tecido, assento e encosto estofado em espuma laminada, pés palito, cor preta, sem braço	Unidades	100
156	Cadeira de escritório secretária (espaldar média), giratória, regulável com apoio de braço, com assento de tecido preto giratória	Unidades	100
157	Estante de aço c/06 prateleiras reguláveis na cor cinza	Unidades	60
158	Filtro de barro 10 litros	Unidades	5
159	Longarina secretária de 3 lugares na cor preta, assento e encosto estofado em espuma com capacidade de peso de até 110kg por lugar	Unidades	30
160	Mesa para escritório com 3 gavetas tamanho 1,20m	Unidades	60
161	Mesa para escritório com 3 gavetas tamanho 1,50m	Unidades	50
162	Gaveteiro para escritório com 4 gavetas e rodinhas	Unidades	50
163	Armário para escritório, em MDF, amadeirado, 2 portas, 1,60 de altura; entre 0,80 e 0,90 de largura e profundidade entre 0,40 a 0,50.	Unidades	5
164	Papel vegetal tamanho A4- pacote com 100 folhas	Unidades	30
165	Aparador buffet 3 portas	Unidades	1
166	Mesa de reunião escritório 14 lugares, oval, 3500x1200 - 25 mm	Unidades	2
167	Vela para filtro de barro (10 litros), com carvão, compatível com item 158.	Unidades	10
168	Filtro para bebedor industrial de 25 litros, compatível com o item 152.	Unidades	18
169	Filtro para bebedor industrial de 50 litros, compatível com o item 153.	Unidades	23
170	Suporte para monitor com duas gavetas	Unidades	30
171	Armário para escritório, baixo, fechado em MDF, 2 portas, altura 80 cm; largura 90 cm; profundidade de 40 cm; com 2 prateleiras	Unidades	20

Aos XXX dias de XXX de XXX a PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA/MG, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 16.854.531/0001-81, com sede à Praça XV DE NOVEMBRO, 127, Bairro Centro, na cidade de Oliveira/MG, representada pelo Prefeito Municipal, Sr. Erik Assis Castro, doravante denominado de ÓRGÃO GERENCIADOR.

1. DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

(Nome da empresa), tipo de sociedade (Ltda, S.A, ME etc.), situado à (Endereço Fornecedor Contrato (u), Bairro: Bairro Fornecedor Contrato (u), Cidade: Cidade - UF Fornecedor Contrato (u) - CEP n.º CEP Fornecedor Contrato (u), telefone, cidade, estado, inscrita no CNPJ sob o n.º CNPJ Fornecedor Contrato (u), neste ato representada por seu representante legal (nome), portador da Carteira de Identidade nºRG, inscrito noCPF nº xxx.xxx.xxx-xx, Nacionalidade, Estado Civil, Profissão, residente e domiciliado à



(Endereço).

As partes acima elencadas RESOLVEM, por meio desta Ata e com integral observância das normas: Lei Geral de Licitações n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, e, ainda, pelas condições estabelecidas pelo edital e suas partes integrantes, FIRMAM A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS-ARP REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO acima referenciado e PREÇOS REGISTRADOS das respectivas propostas apresentadas, classificadas, aceitas/negociadas no certame, conforme as Cláusulas e condições que seguem:

2. DO FUNDAMENTO LEGAL

A presente Ata de Registro de Preços decorre de Adjudicação do Pregão Eletrônico acima referenciado, na forma da Lei Geral de Licitações n. 14.133, de 1º de abril de 2021, e Termo de Homologação, do qual passa a fazer parte integrante esta Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto desta Ata é a **aquisição de materiais de expediente e mobiliário para atender as demandas administrativas de todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Oliveira**, em conformidade com as especificações contidas no Instrumento Convocatório e seus Anexos.

1.2. A PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA/MG não se obriga a contratar a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Esta Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social.

2.2. A Ata de Registro de Preços terá validade de um ano, a contar da data da publicação de seu extrato, podendo ser prorrogada na forma do art. 84º da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

2.2.1. A Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Eletrônico supracitado terá seu extrato publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), e a sua íntegra, após assinada e homologada e será disponibilizada no site oficial desta Municipalidade.

2.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços.

2.4. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os descontos registrados estão inferiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORNECIMENTO, DO RECEBIMENTO E DO ACEITE DO OBJETO

3.1. Os itens serão contratados conforme a necessidade do órgão gerenciador, mediante requisição/solicitação devidamente assinada, com identificação do respectivo servidor público municipal competente. Para posterior elaboração de ordem formal de fornecimento de bens ou prestação dos serviços, a depender do caso.

3.2. Os itens deverão ser adquiridos ou contratados a partir da assinatura e publicação da Ata de Registro de Preços até findar a vigência da mesma.

3.3. A não execução do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima Primeira desta Ata de Registro de Preços, bem como nas sanções elencadas no Instrumento Convocatório do Pregão, e ainda conforme rege o Art. 155 e 156 da Lei Federal n.º 14.133/2021.



CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento das faturas à(s) licitante (s) vencedora (s) será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal referente aos itens fornecidos ou serviços executados, mediante a apresentação da Nota Fiscal que será conferida e aprovada por responsável da Administração, juntamente com as autorizações formais emitidas, devidamente assinadas por servidor identificado e autorizado para tal, desde que, no ato do recebimento sejam atendidas todas as especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta Ata de Registro de Preço.

4.2. O prazo para a efetivação do pagamento observará a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos referente ao(s) serviço(s) solicitados e devidamente executados será de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, acompanhadas da(s) respectiva(s) autorizações formais e demais documentações necessárias, de acordo com o Termo de Referência, desde que não haja fator impeditivo provocado pela Detentora da Ata, conforme preconiza o Art. 141, da Lei Geral n.º 14.133/2021.

4.3. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

4.4. A Nota Fiscal/Fatura, emitida pela fornecedora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Processo Licitatório, nº do Pregão, nº da Ata de Registro de Preços e da Ordem de Serviço, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

4.5. Os preços registrados são os seguintes:

Item	Descrição /Especificação	Un.	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total

4.6. O valor total da presente ata é de **R\$ XXXXXXX,XX (valor por extenso)** e onerará dos recursos orçamentários e financeiros quando houver a toda aquisição dos produtos ou contratação dos serviços;

CLÁUSULA QUINTA - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.2. Os descontos registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irredutíveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro desta Ata, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos



preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover, as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação.

5.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

5.4. Quando o desconto registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivos supervenientes, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4.1. Os fornecedores que não aceitarem aumentar seus descontos aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem aumentar seus descontos aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação das penalidades e confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação. **5.6.** Não havendo êxito nas negociações, o Órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;

b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar aumentar o seu desconto registrado, na hipótese deste setor não ser inferior aos praticados no mercado; ou

d) Sofrer sanção prevista no art. 156 incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

a) Por razão de interesse público; ou

b) A pedido do fornecedor.

CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS

6.1. Nos valores registrados, incluem-se todos e quaisquer materiais, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS

7.1 As despesas decorrentes da execução do objeto desta contratação correrão à conta da dotação orçamentária indicada abaixo:

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL
UNIDADE: 1-DIVISÃO DE GABINETE



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA DE GABINETE

FUNCIONAL: 0004.0122.0003

AÇÃO: 2003 – Manutenção das Atividades do Gabinete

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 42

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 1-DIVISÃO DE GABINETE

SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA DE GABINETE

FUNCIONAL: 0015.0452.0012.

AÇÃO: 2118 – Manutenção Do Olitrans

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA:106

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 1-DIVISÃO DE GABINETE

SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA DE GABINETE

FUNCIONAL: 0015.0452.0012.

AÇÃO: 2118 – Manutenção Do Olitrans

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000 – Equipamentos e material permanente

VÍNCULO: 15000000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA:117

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 1-DIVISÃO DE GABINETE

SUBUNIDADE: 2 - CONTROLADORIA

FUNCIONAL: 0004.0124.0004

AÇÃO: 2005 – Manutenção das Atividades da Controladoria

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA:62

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 1-DIVISÃO DE GABINETE

SUBUNIDADE: 3 - PROCURADORIA

FUNCIONAL: 0004.0062.0004

AÇÃO: 2006 – Manutenção das Atividades da Procuradoria

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 79

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 2-SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

FUNCIONAL: 0004.0122.0003

AÇÃO: 2007 – Manutenção das Atividades Administrativas

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 138



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 2-SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

FUNCIONAL: 0004.0122.0003

AÇÃO: 1004 – Investimentos e Inversões Financeiras - Administração

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente

VÍNCULO: 15000000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 125

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 3-SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

FUNCIONAL: 0004.0123.0008

AÇÃO: 2013 – Manutenção das Atividades Administrativas – Sec. Da Fazenda

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 183

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 4-SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

SUBUNIDADE: 1 – DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL

FUNCIONAL: 0012.0361.0009

AÇÃO: 2016 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 150000000101-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 274

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 4-SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

SUBUNIDADE: 3 – DIVISÃO DE ENSINO INFANTIL

FUNCIONAL: 0012.0365.0009

AÇÃO: 2018 – Manutenção das Atividades da Educação Infantil – Pré Escolar

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 150000000101-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 326

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 4-SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

SUBUNIDADE: 3 – DIVISÃO DE ENSINO INFANTIL

FUNCIONAL: 0012.0365.0009

AÇÃO: 2098 – Manutenção das Atividades das Creches

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 150000000101-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 381

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 5- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

FUNCIONAL: 0015.0452.0012

AÇÃO: 2023 – Manutenção das Atividades da Secretaria

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



VÍNCULO: 1500000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 538
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 5- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS FUNCIONAL: 0015.0452.0012 AÇÃO: 2023 – Manutenção das Atividades da Secretaria MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000 – Equipamentos e material permanente VÍNCULO: 150000000000- Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 550
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 1 – BLOCO DE GESTÃO FUNCIONAL: 0010.0301.0021 AÇÃO: 2025 – Manutenção dos Serviços Administrativos do FMS MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 597
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 1 – BLOCO DE GESTÃO FUNCIONAL: 0010.0301.0021 AÇÃO: 2082 – Manutenção das Atividades dos Conselhos de Saúde MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 765
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 1 – BLOCO DE GESTÃO FUNCIONAL: 0010.0301.0021 AÇÃO: 2082 – Manutenção das Atividades dos Conselhos de Saúde MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 160000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - FICHA: 766
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 2 – ATENÇÃO BÁSICA FUNCIONAL: 0010.0301.0021 AÇÃO: 2060 – Ações e Serviços de Saúde – Rec. Próprios MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 619



ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 2 – ATENÇÃO BÁSICA

FUNCIONAL: 0010.0301.0021

AÇÃO: 2061 – Ações e Serviços de Saúde – PSF/ACS/SAÚDE BUCAL/SAÚDE EM CASA/PNAISP/CEO

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - **FICHA:** 653

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 2 – ATENÇÃO BÁSICA

FUNCIONAL: 0010.0301.0021

AÇÃO: 2061 – Ações e Serviços de Saúde – PSF/ACS/SAÚDE BUCAL/SAÚDE EM CASA/PNAISP/CEO

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16210000000 - **FICHA:** 654

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 2 – ATENÇÃO BÁSICA

FUNCIONAL: 0010.0301.0021

AÇÃO: 2151 – Ação de Enfrentamento à Situação de Emergência COVID-19

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual- **FICHA:** 938

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

FUNCIONAL: 0010.0302.0021

AÇÃO: 2062 – Manutenção das Atividades do CAPS IN/ CAPS/ CAPS-AD/ Melhor em casa (SAD)/ Hospital (Gestão Plena)

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 682

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

FUNCIONAL: 0010.0302.0021

AÇÃO: 2062 – Manutenção das Atividades do CAPS IN/ CAPS/ CAPS-AD/ Melhor em casa (SAD)/ Hospital (Gestão Plena)

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - **FICHA: 1773**

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

FUNCIONAL: 0010.0302.0021

AÇÃO: 2062 – Manutenção das Atividades do CAPS IN/ CAPS/ CAPS-AD/ Melhor em casa (SAD)/ Hospital (Gestão Plena)

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - **FICHA: 1774**

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

FUNCIONAL: 0010.0302.0021

AÇÃO: 2066 – Manutenção das Atividades do CEO/ CAPS/ CAPS-AD - Repasses

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - **FICHA: 747**

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

FUNCIONAL: 0010.0302.0021

AÇÃO: 2066 – Manutenção das Atividades do CEO/ CAPS/ CAPS-AD - Repasses

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - **FICHA: 748**

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

FUNCIONAL: 0010.0302.0021

AÇÃO: 2090 – Manutenção das Atividades Fundo a Fundo

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - **FICHA: 898**

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

FUNCIONAL: 0010.0302.0021

AÇÃO: 2090 – Manutenção das Atividades Fundo a Fundo

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



Governo Estadual - FICHA: 899
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE FUNCIONAL: 0010.0304.0052 AÇÃO: 2064 – Manutenção das Atividades de Vigilância Sanitária – Repasses SUS MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - FICHA: 711
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE FUNCIONAL: 0010.0304.0052 AÇÃO: 2064 – Manutenção das Atividades de Vigilância Sanitária – Repasses SUS MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - FICHA: 712
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE FUNCIONAL: 0010.0304.0052 AÇÃO: 2086 – Manutenção das Atividades de Vigilância Epidemiológica – Repasses SUS MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - FICHA: 826
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE FUNCIONAL: 0010.0305.0052 AÇÃO: 2085 – Manutenção das Atividades de Vigilância Epidemiológica MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 809
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE FUNCIONAL: 0010.0305.0052 AÇÃO: 2085 – Manutenção das Atividades de Vigilância Epidemiológica MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - FICHA: 810



ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE FUNCIONAL: 0010.0305.0052 AÇÃO: 2086 – Manutenção das Atividades de Vigilância Epidemiológica – Repasses SUS MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - FICHA: 849
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE FUNCIONAL: 0010.0304.0052 AÇÃO: 2086 – Manutenção das Atividades da Vigilância Sanitária MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16210000000 -Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - FICHA: 850
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 5 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA FUNCIONAL: 0010.0303.0051 AÇÃO: 2087 – Manutenção das Atividades Farmácia Básica – Repasses SUS MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - FICHA: 880
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 5 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA FUNCIONAL: 0010.0303.0051 AÇÃO: 2087 – Manutenção das Atividades Farmácia Básica – Repasses SUS MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - FICHA: 881
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 5 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA FUNCIONAL: 0010.0303.0051 AÇÃO: 2096 – Manutenção das Atividades da Farmácia Básica – Recursos Próprios MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 919
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



SUBUNIDADE: 1 – BLOCO DE GESTÃO FUNCIONAL: 0010.0301.0021 AÇÃO: 2025 – Manutenção dos Serviços Administrativos do FMS MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 605
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 1 – BLOCO DE GESTÃO FUNCIONAL: 0010.0301.0021 AÇÃO: 2025 – Manutenção dos Serviços Administrativos do FMS MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente VÍNCULO: 17080000000-Transferência da União Referente à Compensação Financeira de Recursos Minerais - FICHA: 1904
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 7- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA FUNCIONAL: 0020.0125.0014 AÇÃO: 2081 – Manutenção das Atividades do SIM – Serviço de Inspeção Municipal MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1006
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 7- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA FUNCIONAL: 0020.0606.0014 AÇÃO: 2029 – Manutenção das Atividades Administrativas – Agricultura e Meio Ambiente MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 982
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 7- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA FUNCIONAL: 0020.0606.0014 AÇÃO: 2029 – Manutenção das Atividades Administrativas – Agricultura e Meio Ambiente MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 993
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 7- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA FUNCIONAL: 0020.0125.0014 AÇÃO: 2081 – Manutenção das Atividades do SIM – Serviço de Inspeção Municipal MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1011



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 9- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA M DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

FUNCIONAL: 0004.0122.0003

AÇÃO: 2036 – Manutenção das Atividades Administrativas – Desenvolvimento Econômico

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 1140

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 9- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA M DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

FUNCIONAL: 0022.0661.0016

AÇÃO: 1034 – Investimentos – Desenvolvimento Econômico

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente

VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 1124

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 10- FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

SUBUNIDADE: 1 – ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNCIONAL: 0008.0122.0022

AÇÃO: 2103 – Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único IGD-M-PBF

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16600000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - **FICHA:** 1255

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 10- FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

SUBUNIDADE: 1 – ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNCIONAL: 0008.0245.0022

AÇÃO: 2039 – Execução e Manutenção dos Serviços do Bloco da Proteção Social Básica

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16600000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - **FICHA:** 1186

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 10- FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

SUBUNIDADE: 1 – ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNCIONAL: 0008.0245.0022

AÇÃO: 2041 – Execução e Manutenção dos Serviços do Bloco de Proteção Social Especial – PSE MAC

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16610000000-Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência Social - **FICHA:** 1220



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 10- FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

SUBUNIDADE: 1 – ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNCIONAL: 0008.0245.0022

AÇÃO: 2039 – Execução e Manutenção dos Serviços do Bloco da Proteção Social Básica

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000 - Equipamentos e material permanente

VÍNCULO: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 1196

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 13- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

SUBUNIDADE: 1 – DESENVOLVIMENTO SOCIAL

FUNCIONAL: 0008.0244.0054

AÇÃO: 2040 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Social

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000 - Equipamentos e material permanente

VÍNCULO: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 1391

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 11- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DISTRITAL

SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA M. ADMINISTRAÇÃO DISTRITAL

FUNCIONAL: 0015.0452.0012

AÇÃO: 2047 – Manutenção das Atividades de Secretaria – Administração Distrital

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 150000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 1339

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 11- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DISTRITAL

SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA M. ADMINISTRAÇÃO DISTRITAL

FUNCIONAL: 0015.0451.0012

AÇÃO: 1039 – Investimentos e Inversões Financeiras - Administração Distrital

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000000000000 - Equipamentos e material permanente

VÍNCULO: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 1323

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 12- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA RURAL

SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA M. DE INFRAESTRUTURA RURAL

FUNCIONAL: 0020.0606.0013

AÇÃO: 2046 –Manutenção das Atividades de Secretaria – Infraestrutura Rural

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 150000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 1368

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 14- SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

FUNCIONAL: 0004.0122.0003

AÇÃO: 2152 –Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1462
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 17- SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE FUNCIONAL: 0020.0606.0014 AÇÃO: 2172 –Manutenção das Atividades Administrativas – Meio Ambiente MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1867
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 17- SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE FUNCIONAL: 0020.0606.0014 AÇÃO: 2172 –Manutenção das Atividades Administrativas – Meio Ambiente MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1878
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 008- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO SUBUNIDADE: 5 – SECRETARIA M. CULT. E TURISMO FUNCIONAL: 0013.0392.0019 AÇÃO: 2031 –Manutenção das Atividades Administrativas Secretaria de Cultura e Turismo MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 339030000 – Material de Consumo VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos- FICHA: 1058
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 008- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO SUBUNIDADE: 5 – SECRETARIA M. CULT. E TURISMO FUNCIONAL: 0013.0392.0019 AÇÃO: 1029 – Investimentos - Inversões Financeiras - Secretaria de Cultura, Esportes, Lazer e Turismo MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000000000000 - Equipamentos e material permanente VÍNCULO: 15000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1037
002 - EXECUTIVO MUNICIPAL 003 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA FUNCIONAL: 0004.0123.0008 AÇÃO: 1005 – Invest. E Modernização- Secretaria da Fazenda MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 4.4.90.52.00 –Equipamentos e Material Permanente VÍNCULO: 1500- Recursos não vinculados de impostos - FICHA: 170



ÓRGÃO : 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 004 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

SUBUNIDADE: 1 - DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL

Funcional: 0012.0361.0009

Ação: 1006- Investimentos e Modernização-Educação - Ensino Fundamental

MODALIDADE DE APLICAÇÃO 34490520000-Equipamentos e material permanente

VÍNCULO: 15000000101-Recursos não Vinculados de Impostos FICHA: 195

ÓRGÃO : 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 016 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

SUBUNIDADE: 2 – FMEO- FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE DE OLIVEIRA

Funcional: 0027.0812.0018

Ação: 2168- Manutenção das Atividades Desportivas e Lazer

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000 - Equipamentos e material permanente

VÍNCULO: 150000000000 -Recursos não Vinculados de Impostos FICHA: 1805

ÓRGÃO : 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 016 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

SUBUNIDADE: 1 – FMEO- FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE DE OLIVEIRA

Funcional: 0027.0812.0018

Ação: 2168- Manutenção das Atividades Desportivas e Lazer

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000- Material de consumo

VÍNCULO: 150000000000 -Recursos não Vinculados de Impostos FICHA: 1798

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, são obrigações:

8.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 8.1.3.** Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos produtos entregues, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 8.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão ou servidor especialmente designado;
- 8.1.5.** Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no presente contrato e termo de referência;
- 8.1.6.** Aplicar à contratada as sanções previstas na lei e neste contrato;
- 8.1.7.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou



subordinados, sejam obrigações solidárias ou solidárias.

8.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.2.1.** A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência e em seus anexos, neste contrato e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 8.2.2.** Efetuar a entrega do produto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência e seus anexos e neste contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a descrição dos produtos entregues;
- 8.2.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);
- 8.2.4.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste instrumento, o objeto/serviço com avarias, defeitos ou em desacordo com a descrição constante no termo de referência;
- 8.2.5.** Comunicar à contratante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias que antecede a data da entrega do produto, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.2.6.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste termo;
- 8.2.7.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- 8.2.8.** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitados da Previdência Social e para aprendiz.
- 8.2.9.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 8.2.10.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 8.2.11.** Atender às determinações emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 8.2.12.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 8.2.13.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 8.2.14.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.2.15.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório



para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

9.1. Pela Administração independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:

9.1.1. A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

9.1.2. A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;

9.1.3. A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;

9.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

9.1.5. Não aceitar aumentar o seu desconto registrado, na hipótese de este se tornar inferior aquele praticado no mercado;

9.1.6. Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;

9.1.7. No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Detentora;

9.1.8. Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora;

9.1.9. Caso não seja assinada a Ata de Registro de Preço no **prazo de 05 (cinco) dias úteis** contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ser aceito ou não pela Administração;

9.1.10. A Licitante que convocada para assinar o documento **deixar de fazê-lo no prazo fixado acima será excluída;**

9.2. Pela Detentora quando:

9.2.1. Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior;

9.2.2. A solicitação da Detentora para cancelamento do desconto registrado deverá ocorrer antes do pedido de execução dos serviços por esta Municipalidade;

9.3. A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento na Lei nº 14.133/2021, contudo, sempre atendida a conveniência administrativa.

9.4. Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à DETENTORA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas na Lei, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

9.4.1. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

9.6. A comunicação do cancelamento do desconto registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que foram o original do Registro de Preços;

9.7. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL



10.1 Os contratos decorrentes deste certame poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do Artigo 107 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

10.2 Após o período de 12 meses do orçamento estimado, efetuado em 10/09/2025 poderá haver o reajuste dos valores pelo índice IPCA, que será concedido somente após a solicitação da contratada, sob pena de preclusão.

10.3 Conforme disposto no Inciso I e Caput do Artigo 124 da Lei Federal de nº 14.133/2021, os contratos firmados poderão ser alterados com as devidas justificativas, unilateral pelo Município, quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos e quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diluição quantitativa de seu objeto, nos limites de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato para obras, serviços e compras e de 50% (cinquenta por cento) no caso de reforma de edifício ou de equipamentos. Poderá também ser aditado bilateralmente para manter o equilíbrio econômico e financeiro inicial do contrato em casos de força maior, caso fortuito e fato do príncipe, em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a sua execução, conforme pactuado.

10.4 Conforme disposto no Caput do Artigo 129 da Lei Federal de nº 14.133/2021, quando da alteração contratual para supressão de obras, bens e serviços, se o contratado já houver adquirido os materiais e os colocado no local dos trabalhos, ou ainda, ter prestado os serviços, estes deverão ser pagos pelo Município Utilitário, pelos custos regularmente comprovados e monetariamente reajustados, podendo ainda caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

10.5 Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados, nos termos do artigo 134 da Lei Federal de nº 14.133/2021.

10.6 Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação da Contratada. Caso assim não proceda e haja prorrogação do contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá apreclusão do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA-DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissa, pelas disposições constantes na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021 e pelas condições estabelecidas pelo no Edital do Pregão Eletrônico do qual ela se originou.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento, fica eleito o Foro da Comarca de OLIVEIRA/MG com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegia do que seja.

12.2. Justos e acordados firmam o presente, em três vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

OLIVEIRA/MG, ____ de _____ de ____.

DEIVISSON DE OLIVEIRA MACHADO
GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



ANTONÉLIA SILVEIRA CASTRO
GERENCIADORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANTÔNIO ANANIAS DA SILVEIRA FREITAS
GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

FRANCISCO AUGUSTO VARGAS DE RESENDE
GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ERIK ASSIS CASTRO
GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CARLOS RIVETTI
GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MARIA CONCEIÇÃO PINHEIRO DE CAMPOS
GERENCIADORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EMERSON CLAITON LEMOS
GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANTÔNIO ANANIAS DE SOUSA
GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MIRIAN PEREIRA DE OLIVEIRA
GERENCIADORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



GILMAR DELON SILVA
GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CRISTIAN MARIANO
GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

LUCIMAR JOSÉ RIBEIRO
GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

JULIANA CARVALHO DE ANDRADE TEIXEIRA
GERENCIADORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

LUÍS ROBERTO VIEIRA
GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nome da Empresa
CNPJ
DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



ANEXO XV – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

O MUNICÍPIO DE OLIVEIRA, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça XV de Novembro, 127 Centro, inscrito no CNPJ/MF nº 16.854.531/0001-81, representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. Erik Assis Castro**, brasileiro, casado, portador do CPF nº 049.305.056-66, residente e domiciliado na Rua Lana Naves Ladeira, nº 59, Sinhaninha, CEP 35.540.000, Oliveira/MG, aqui denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa XX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XX, sediada à XX, bairro XX, na cidade de X, no estado de XX aqui representada por XX, brasileiro, XX, CASADO, titular do CPF nº residente e domiciliado à Rua XX, XX, bairro XX, XX/, CEP doravante denominada CONTRATADA, têm entre si justo e acordado o presente instrumento, devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei 14.133/21 e suas alterações posteriores, e pela proposta da CONTRATADA, datada de , oriunda do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/2025**, e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei nº 123/2006, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1 CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é **aquisição de materiais de expediente e mobiliário para atender as demandas administrativas de todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Oliveira**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo, ao Termo de Referência e eventuais anexos e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL:					

2 CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. Este contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura, e prorrogável nos termos do artigo 107 da Lei 14.133/2021.

3 CLÁUSULA TERCEIRA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1. Pela natureza da presente contratação, tem-se que a execução do objeto se dará de forma parcelada, nos termos dos tópicos seguintes;

3.2. A secretaria requisitante somente poderá iniciar a execução do objeto após a comunicação oficial do Setor de Licitações sobre a efetiva publicação do contrato, momento que demarcará o início da fase de execução.

3.3. O produto deverá ser entregue em até 30 (trinta) dias corridos, a contar do envio da ordem de compra ou de qualquer outro instrumento hábil nos termos do Art. 95 – Lei 14.133/2021.

3.4. Não haverá prorrogação do prazo acima, salvo se a justificativa para tanto for acolhida pela administração.



3.5- DO RECEBIMENTO:

3.5.1. Para compras: a) provisoriamente, de forma sumária, pelo **fiscal** designado, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais, que será atestada em termo detalhado a ser emitido em até 15 (quinze) dias; b) definitivamente, pelo **gestor** do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, em até 30 (trinta) dias, contados do termo de recebimento provisório.

3.6. DA RECUSA DO OBJETO:

- 3.6.1.** Se houver rejeição do objeto, nos termos do Art. 140, § 1º, da Lei 14.133/2021, a licitante deverá proceder à substituição e/ou reparação sem qualquer ônus para a Administração e dentro de prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 03 (três) dias corridos de sua ocorrência.
- 3.6.2.** A rejeição do objeto será formalizada através de termo próprio e comunicada à contratada por meio idôneo, físico ou eletrônico, cuja prova da comunicação será encartada aos autos do Procedimento Licitatório;
- 3.7.** Após a execução completa do objeto contratado, incluindo a realização de todos os pagamentos devidos, o gestor lavrará termo de encerramento da execução e encaminhará à autoridade superior para a devida conclusão do Processo Licitatório.

4. CLÁUSULA QUARTA – PREÇO.

- 4.6.** O valor do presente Contrato é de R\$ (valor por extenso).
- 4.7.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5. CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

- 5.6.** As despesas decorrentes da execução do objeto desta contratação correrão à conta da dotação orçamentária indicada abaixo:

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL
UNIDADE: 1-DIVISÃO DE GABINETE
SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA DE GABINETE
FUNCIONAL: 0004.0122.0003
AÇÃO: 2003 – Manutenção das Atividades do Gabinete
MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo
VÍNCULO: 15000000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 42



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 1-DIVISÃO DE GABINETE

SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA DE GABINETE

FUNCIONAL: 0015.0452.0012.

AÇÃO: 2118 – Manutenção Do Olitrans

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:**106

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 1-DIVISÃO DE GABINETE

SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA DE GABINETE

FUNCIONAL: 0015.0452.0012.

AÇÃO: 2118 – Manutenção Do Olitrans

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000 – Equipamentos e material permanente

VÍNCULO: 15000000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:**117

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 1-DIVISÃO DE GABINETE

SUBUNIDADE: 2 - CONTROLADORIA

FUNCIONAL: 0004.0124.0004

AÇÃO: 2005 – Manutenção das Atividades da Controladoria

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:**62

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 1-DIVISÃO DE GABINETE

SUBUNIDADE: 3 - PROCURADORIA

FUNCIONAL: 0004.0062.0004

AÇÃO: 2006 – Manutenção das Atividades da Procuradoria

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 79

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 2-SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

FUNCIONAL: 0004.0122.0003

AÇÃO: 2007 – Manutenção das Atividades Administrativas

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 138

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 2-SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

FUNCIONAL: 0004.0122.0003

AÇÃO: 1004 – Investimentos e Inversões Financeiras - Administração

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



VÍNCULO: 1500000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 125

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 3-SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

FUNCIONAL: 0004.0123.0008

AÇÃO: 2013 – Manutenção das Atividades Administrativas – Sec. Da Fazenda

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 1500000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 183

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 4-SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

SUBUNIDADE: 1 – DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL

FUNCIONAL: 0012.0361.0009

AÇÃO: 2016 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 150000000101-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 274

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 4-SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

SUBUNIDADE: 3 – DIVISÃO DE ENSINO INFANTIL

FUNCIONAL: 0012.0365.0009

AÇÃO: 2018 – Manutenção das Atividades da Educação Infantil – Pré Escolar

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 150000000101-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 326

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 4-SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

SUBUNIDADE: 3 – DIVISÃO DE ENSINO INFANTIL

FUNCIONAL: 0012.0365.0009

AÇÃO: 2098 – Manutenção das Atividades das Creches

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 150000000101-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 381

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 5- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

FUNCIONAL: 0015.0452.0012

AÇÃO: 2023 – Manutenção das Atividades da Secretaria

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 1500000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 538



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 5- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

SUBUNIDADE: 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

FUNCIONAL: 0015.0452.0012

AÇÃO: 2023 – Manutenção das Atividades da Secretaria

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000 – Equipamentos e material permanente

VÍNCULO: 150000000000- Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 550

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 1 – BLOCO DE GESTÃO

FUNCIONAL: 0010.0301.0021

AÇÃO: 2025 – Manutenção dos Serviços Administrativos do FMS

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 597

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 1 – BLOCO DE GESTÃO

FUNCIONAL: 0010.0301.0021

AÇÃO: 2082 – Manutenção das Atividades dos Conselhos de Saúde

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 765

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 1 – BLOCO DE GESTÃO

FUNCIONAL: 0010.0301.0021

AÇÃO: 2082 – Manutenção das Atividades dos Conselhos de Saúde

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 160000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - **FICHA:** 766

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 2 – ATENÇÃO BÁSICA

FUNCIONAL: 0010.0301.0021

AÇÃO: 2060 – Ações e Serviços de Saúde – Rec. Próprios

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 619

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 2 – ATENÇÃO BÁSICA

FUNCIONAL: 0010.0301.0021

AÇÃO: 2061 – Ações e Serviços de Saúde – PSF/ACS/SAÚDE BUCAL/SAÚDE EM



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



CASA/PNAISP/CEO MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - FICHA: 653
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 2 – ATENÇÃO BÁSICA FUNCIONAL: 0010.0301.0021 AÇÃO: 2061 – Ações e Serviços de Saúde – PSF/ACS/SAÚDE BUCAL/SAÚDE EM CASA/PNAISP/CEO MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16210000000 - FICHA: 654
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 2 – ATENÇÃO BÁSICA FUNCIONAL: 0010.0301.0021 AÇÃO: 2151 – Ação de Enfrentamento à Situação de Emergência COVID-19 MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual- FICHA: 938
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE FUNCIONAL: 0010.0302.0021 AÇÃO: 2062 – Manutenção das Atividades do CAPS IN/ CAPS/ CAPS-AD/ Melhor em casa (SAD)/ Hospital (Gestão Plena) MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 682
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE FUNCIONAL: 0010.0302.0021 AÇÃO: 2062 – Manutenção das Atividades do CAPS IN/ CAPS/ CAPS-AD/ Melhor em casa (SAD)/ Hospital (Gestão Plena) MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - FICHA: 1773



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

FUNCIONAL: 0010.0302.0021

AÇÃO: 2062 – Manutenção das Atividades do CAPS IN/ CAPS/ CAPS-AD/ Melhor em casa (SAD)/ Hospital (Gestão Plena)

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - **FICHA:** 1774

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

FUNCIONAL: 0010.0302.0021

AÇÃO: 2066 – Manutenção das Atividades do CEO/ CAPS/ CAPS-AD - Repasses

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - **FICHA:** 747

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

FUNCIONAL: 0010.0302.0021

AÇÃO: 2066 – Manutenção das Atividades do CEO/ CAPS/ CAPS-AD - Repasses

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - **FICHA:** 748

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

FUNCIONAL: 0010.0302.0021

AÇÃO: 2090 – Manutenção das Atividades Fundo a Fundo

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - **FICHA:** 898

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SUBUNIDADE: 3 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

FUNCIONAL: 0010.0302.0021

AÇÃO: 2090 – Manutenção das Atividades Fundo a Fundo

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - **FICHA:** 899



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL
UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE
FUNCIONAL: 0010.0304.0052
AÇÃO: 2064 – Manutenção das Atividades de Vigilância Sanitária – Repasses SUS
MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo
VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - **FICHA:** 711

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL
UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE
FUNCIONAL: 0010.0304.0052
AÇÃO: 2064 – Manutenção das Atividades de Vigilância Sanitária – Repasses SUS
MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo
VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - **FICHA:** 712

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL
UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE
FUNCIONAL: 0010.0304.0052
AÇÃO: 2086 – Manutenção das Atividades de Vigilância Epidemiológica – Repasses SUS
MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo
VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - **FICHA:** 826

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL
UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE
FUNCIONAL: 0010.0305.0052
AÇÃO: 2085 – Manutenção das Atividades de Vigilância Epidemiológica
MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo
VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 809

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL
UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE
FUNCIONAL: 0010.0305.0052
AÇÃO: 2085 – Manutenção das Atividades de Vigilância Epidemiológica
MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo
VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - **FICHA:** 810



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE FUNCIONAL: 0010.0305.0052 AÇÃO: 2086 – Manutenção das Atividades de Vigilância Epidemiológica – Repasses SUS MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - FICHA: 849
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 4 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE FUNCIONAL: 0010.0304.0052 AÇÃO: 2086 – Manutenção das Atividades da Vigilância Sanitária MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16210000000 -Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - FICHA: 850
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 5 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA FUNCIONAL: 0010.0303.0051 AÇÃO: 2087 – Manutenção das Atividades Farmácia Básica – Repasses SUS MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16000000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - FICHA: 880
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 5 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA FUNCIONAL: 0010.0303.0051 AÇÃO: 2087 – Manutenção das Atividades Farmácia Básica – Repasses SUS MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 16210000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - FICHA: 881
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 5 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA FUNCIONAL: 0010.0303.0051 AÇÃO: 2096 – Manutenção das Atividades da Farmácia Básica – Recursos Próprios MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 919
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



SUBUNIDADE: 1 – BLOCO DE GESTÃO FUNCIONAL: 0010.0301.0021 AÇÃO: 2025 – Manutenção dos Serviços Administrativos do FMS MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente VÍNCULO: 15000000102-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 605
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 6- FMS – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE SUBUNIDADE: 1 – BLOCO DE GESTÃO FUNCIONAL: 0010.0301.0021 AÇÃO: 2025 – Manutenção dos Serviços Administrativos do FMS MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente VÍNCULO: 17080000000-Transferência da União Referente à Compensação Financeira de Recursos Minerais - FICHA: 1904
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 7- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA FUNCIONAL: 0020.0125.0014 AÇÃO: 2081 – Manutenção das Atividades do SIM – Serviço de Inspeção Municipal MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1006
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 7- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA FUNCIONAL: 0020.0606.0014 AÇÃO: 2029 – Manutenção das Atividades Administrativas – Agricultura e Meio Ambiente MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 982
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 7- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA FUNCIONAL: 0020.0606.0014 AÇÃO: 2029 – Manutenção das Atividades Administrativas – Agricultura e Meio Ambiente MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 993
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 7- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA FUNCIONAL: 0020.0125.0014 AÇÃO: 2081 – Manutenção das Atividades do SIM – Serviço de Inspeção Municipal MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1011



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 9- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA M DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

FUNCIONAL: 0004.0122.0003

AÇÃO: 2036 – Manutenção das Atividades Administrativas – Desenvolvimento Econômico

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 1140

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 9- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA M DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

FUNCIONAL: 0022.0661.0016

AÇÃO: 1034 – Investimentos – Desenvolvimento Econômico

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente

VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - **FICHA:** 1124

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 10- FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

SUBUNIDADE: 1 – ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNCIONAL: 0008.0122.0022

AÇÃO: 2103 – Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único IGD-M-PBF

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16600000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - **FICHA:** 1255

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 10- FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

SUBUNIDADE: 1 – ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNCIONAL: 0008.0245.0022

AÇÃO: 2039 – Execução e Manutenção dos Serviços do Bloco da Proteção Social Básica

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16600000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - **FICHA:** 1186

ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 10- FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

SUBUNIDADE: 1 – ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNCIONAL: 0008.0245.0022

AÇÃO: 2041 – Execução e Manutenção dos Serviços do Bloco de Proteção Social Especial – PSE MAC

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo

VÍNCULO: 16610000000-Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência Social - **FICHA:** 1220



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 10- FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS SUBUNIDADE: 1 – ASSISTÊNCIA SOCIAL FUNCIONAL: 0008.0245.0022 AÇÃO: 2039 – Execução e Manutenção dos Serviços do Bloco da Proteção Social Básica MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000 - Equipamentos e material permanente VÍNCULO: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1196
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 13- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL SUBUNIDADE: 1 – DESENVOLVIMENTO SOCIAL FUNCIONAL: 0008.0244.0054 AÇÃO: 2040 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Social MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000 - Equipamentos e material permanente VÍNCULO: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1391
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 11- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DISTRITAL SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA M. ADMINISTRAÇÃO DISTRITAL FUNCIONAL: 0015.0452.0012 AÇÃO: 2047 – Manutenção das Atividades de Secretaria – Administração Distrital MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 150000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1339
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 11- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DISTRITAL SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA M. ADMINISTRAÇÃO DISTRITAL FUNCIONAL: 0015.0451.0012 AÇÃO: 1039 – Investimentos e Inversões Financeiras - Administração Distrital MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000000000000 - Equipamentos e material permanente VÍNCULO: 150000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1323
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 12- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA RURAL SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA M. DE INFRAESTRUTURA RURAL FUNCIONAL: 0020.0606.0013 AÇÃO: 2046 –Manutenção das Atividades de Secretaria – Infraestrutura Rural MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 150000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1368
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 14- SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO FUNCIONAL: 0004.0122.0003 AÇÃO: 2152 –Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com– (37) 3332-9179/9188



VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1462
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 17- SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE FUNCIONAL: 0020.0606.0014 AÇÃO: 2172 –Manutenção das Atividades Administrativas – Meio Ambiente MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000 – Material de consumo VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1867
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 17- SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE SUBUNIDADE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE FUNCIONAL: 0020.0606.0014 AÇÃO: 2172 –Manutenção das Atividades Administrativas – Meio Ambiente MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3449052000 – Equipamentos e Material Permanente VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1878
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 008- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO SUBUNIDADE: 5 – SECRETARIA M. CULT. E TURISMO FUNCIONAL: 0013.0392.0019 AÇÃO: 2031 –Manutenção das Atividades Administrativas Secretaria de Cultura e Turismo MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 339030000 – Material de Consumo VÍNCULO: 15000000000-Recursos não Vinculados de Impostos- FICHA: 1058
ÓRGÃO: 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL UNIDADE: 008- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO SUBUNIDADE: 5 – SECRETARIA M. CULT. E TURISMO FUNCIONAL: 0013.0392.0019 AÇÃO: 1029 – Investimentos - Inversões Financeiras - Secretaria de Cultura, Esportes, Lazer e Turismo MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000000000000 - Equipamentos e material permanente VÍNCULO: 15000000000 - Recursos não Vinculados de Impostos - FICHA: 1037
002 - EXECUTIVO MUNICIPAL 003 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA FUNCIONAL: 0004.0123.0008 AÇÃO: 1005 – Invest. E Modernização- Secretaria da Fazenda MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 4.4.90.52.00 –Equipamentos e Material Permanente VÍNCULO: 1500- Recursos não vinculados de impostos - FICHA: 170



ÓRGÃO : 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 004 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

SUBUNIDADE: 1 - DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL

Funcional: 0012.0361.0009

Ação: 1006- Investimentos e Modernização-Educação - Ensino Fundamental

MODALIDADE DE APLICAÇÃO 34490520000-Equipamentos e material permanente

VÍNCULO: 15000000101-Recursos não Vinculados de Impostos FICHA: 195

ÓRGÃO : 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 016 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

SUBUNIDADE: 2 – FMEO- FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE DE OLIVEIRA

Funcional: 0027.0812.0018

Ação: 2168- Manutenção das Atividades Desportivas e Lazer

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 34490520000 - Equipamentos e material permanente

VÍNCULO: 150000000000 -Recursos não Vinculados de Impostos FICHA: 1805

ÓRGÃO : 002 - EXECUTIVO MUNICIPAL

UNIDADE: 016 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

SUBUNIDADE: 1 – FMEO- FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE DE OLIVEIRA

Funcional: 0027.0812.0018

Ação: 2168- Manutenção das Atividades Desportivas e Lazer

MODALIDADE DE APLICAÇÃO: 3339030000- Material de consumo

VÍNCULO: 150000000000 -Recursos não Vinculados de Impostos FICHA: 1798

6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento e aprovação da Nota Fiscal ou Fatura.

6.2. Considera-se ocorrido o recebimento e aprovação da Nota Fiscal ou Fatura quando a Administração contratante atestar a execução do objeto do contrato através do Termo Definitivo de Recebimento.

6.3. Deverão constar na Nota Fiscal obrigatoriamente os seguintes dados:

Razão Social: Prefeitura Municipal de Oliveira

Endereço: Praça XV de Novembro, 127 – Centro

Oliveira/MG – 35540-000

CNPJ: 16.854.531/0001-81

6.4. Se a Nota Fiscal ou Fatura for apresentada em desacordo ao contratado ou com irregularidades, o prazo para pagamento ficará suspenso, até que a Contratada providencie as medidas necessárias a sua regulamentação formal, não implicando qualquer ônus para a Administração.

6.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação, não cabendo a esta pleitear reajuste de preço, atualização monetária ou quaisquer outros direitos que entender cabível.

6.6. A atualização monetária incidente após o decurso do prazo para efetivo pagamento será calculada pelo índice IPCA.

6.7. O acompanhamento para fins de liquidação contratual se dará através do Fiscal do Contrato.



7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

- 7.1.** Os contratos decorrentes deste certame poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do Artigo 107 da Lei Federal de nº 14.133/2021.
- 7.2.** Após o período de 12 meses do orçamento estimado, efetuado em 10/09/2025, poderá haver o reajuste dos valores pelo índice IPCA, que será concedido somente após a solicitação da contratada, sob pena de preclusão.
- 7.3.** Nos contratos de serviços contínuos, deverão ser observadas as disposições do artigo 92, § 4º, da Lei 14.133/2021.

8. CLÁUSULA OITAVA– REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO

- 8.1.** O prazo para resposta ao pedido do Contratado de repactuação de preços será de 10 dias úteis.
- 8.2.** O prazo para resposta ao pedido do Contratado de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato de preços será de 10 dias úteis.
- 8.3.** Nos contratos para serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou com predominância de mão de obra, o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços será preferencialmente de 1 (um) mês.

9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA MÍNIMA DO OBJETO

- 9.1.** A garantia da contratação será aplicada conforme as normas da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
- 9.2.** Caso o fornecedor possua uma garantia maior que a determinada no Termo de Referência, prevalecerá a maior.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

10.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 10.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 10.1.3.** Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos produtos entregues, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 10.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão ou servidor especialmente designado;
- 10.1.5.** Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no presente contrato e termo de referência;
- 10.1.6.** Aplicar à contratada as sanções previstas na lei e neste contrato;
- 10.1.7.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados, sejam obrigações solidárias ou solidárias.



10.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Obrigações Gerais:

- 10.2.1.** A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência e em seus anexos, neste contrato e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 10.2.2.** Efetuar a entrega do produto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência e seus anexos e neste contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a descrição dos produtos entregues;
- 10.2.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);
- 10.2.4.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste instrumento, o objeto/serviço com avarias, defeitos ou em desacordo com a descrição constante no termo de referência;
- 10.2.5.** Comunicar à contratante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias que antecede a data da entrega do produto, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.2.6.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste termo;
- 10.2.7.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- 10.2.8.** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitados da Previdência Social e para aprendiz.
- 10.2.9.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 10.2.10.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 10.2.11.** Atender às determinações emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 10.2.12.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 10.2.13.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 10.2.14.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.2.15.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art.



124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.3. Obrigações específicas do objeto:

- 10.3.1.** O frete dos produtos até o local indicado pela Secretaria demandante será de responsabilidade do fornecedor.
- 10.3.2.** A montagem dos móveis que forem entregues desmontados será de responsabilidade do fornecedor.

10.4. DOS IMPACTOS AMBIENTAIS

- 10.4.1. A aquisição do objeto licitado trará impactos ambientais de forma de indireta devido ao processo de extração e exploração vegetal e mineral inerente ao processo de fabricação dos itens. Ademais também poderá causar poluição do ar devido à queima de combustível necessária para frete dos produtos até o Município de Oliveira e geração de resíduos sólidos tanto pelas **embalagens** quanto pelo **término da vida útil** dos itens.
- 10.4.2. Como medidas mitigadoras, recomenda-se realizar o descarte adequado dos resíduos e o reaproveitamento e reutilização os materiais, sempre que possível. A adoção de um único processo de compra para todas as Secretarias **possibilita a compra em maior escala para a Administração**, o que reduz transporte e embalagens. A prefeitura de Oliveira também já utiliza sistema de comunicação interno que reduz consideravelmente o consumo de papel e demais materiais de expediente.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

11.4. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

- 11.4.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- 11.4.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 11.4.3. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 11.4.4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 11.4.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 11.4.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 11.4.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 11.4.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 11.4.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.4.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

11.5. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156.



11.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

10.4. Antes da aplicação da penalidade, será facultada a defesa escrita do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação, nos termos dos artigos 157 e 158 da Lei 14.133/2021.

10.5. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.6. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do artigo 163 da Lei 14.133/2021.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO.

12.1. De modo a resguardar a efetiva execução do objeto e, conseqüentemente, suprir a necessidade apresentada perante o presente procedimento de contratação, tem-se nomeados os seguintes servidores para gestão e fiscalização do contrato:

Gestor: Deivisson de Oliveira Machado- Secretário Municipal de Administração - 30880619

Fiscal: Guilherme Henrique Pinheiro de Sousa – Assessor II - 30879649

Gestor: Antônio Ananias da Silveira Freitas- Secretário de Administração Distrital de Morro do Ferro- 30880618

Fiscal: Ana Carolina Rosa Oliveira – Assessor I - 30880762

Gestor: Francisco Augusto Vargas de Resende- Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária- 30880634

Fiscal: Igor Barros Laguardia- Assessor II- 30880850

Gestor: Luís Roberto Vieira - Secretário Municipal de Meio Ambiente - 3071707-3

Fiscal: Luana Cristina Lourenço Guimarães – Técnico de Nível Superior - 30879937

Gestor: Erik Assis Castro - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Fiscal: Daniela Salgado Fantini Silva – Assessor I -30880638

Gestor: Carlos Rivetti - Chefe de Gabinete- 30880714

Fiscal: Nayara Gabrielle Silva de Oliveira – Assessor de planejamento e orçamento -30880639

Virgínia Avelar Ribeiro-Secretária do Prefeito-30880739

Gestor: Maria Conceição Pinheiro de Campos - Secretária Municipal de Cultura, Turismo e Patrimônio Histórico - 3042030

Fiscal: Matheus José Dias Ribeiro Silva – Aux. Administrativo -30880351

Gestor: Antônio Ananias de Sousa- Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico- 30880619

Fiscal: Ana Maria Silva Oliveira – Assessor de Desenvolvimento Econômico - 30880628

Gestor: Mirian Pereira de Oliveira- Secretária Municipal de Educação- 30880573

Fiscal: Sayone de Castro Cândido – Coordenador de Ensino Fundamental II -3072878

Gestor: Gilmar Delon da Silva- Secretário Municipal de Fazenda 1157620

Fiscal: Rosinei Pedro José de Oliveira – Supervisor - 30880663



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Paço Municipal Ministro Eliseu Resende
Secretaria M. de Administração – Diretoria de Licitações
Praça XV de Novembro, 127 – Centro – Oliveira-MG – 35.540-000
licitação.pmo.oliveira@gmail.com – (37) 3332-9179/9188



Gestor: Antonélia Silveira Castro- Secretária Municipal de Governo- 3082482

Fiscal: Leonardo França Barros – Assessor III - 30880625

Gestor: Cristian Mariano- Secretário Municipal de Infraestrutura Rural- 3075281

Fiscal: Marcelo Fernandes da Silva Pereira - Auxiliar de serviços gerais I - Auxiliar de serviços - 30879564

Gestor: Lucimar José Ribeiro- Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos- 3045048

Fiscal: Rafael Rodrigues Diniz Santos – Assessor II - 30880534

Fiscal: Valdiney Teodoro Pinto- Diretor – 3084922

Fiscal: Daiana Viana Ferreira- Diretora – 30880624

Fiscal: Rafael Dias de Paula - Engenheiro Civil - 3079724

Gestor: Juliana Carvalho de Andrade Teixeira- Secretária Municipal de Saúde- 1111124

Fiscal: Janaina Magela Cunha – Técnico de Nível Superior I – Farmacêutico - 3087093

Fiscal: Josiane Carla Santos Nascimento– Assessor II- 3062651

Gestor: Emerson Claiton Lemos – Secretário Municipal de Esportes e Lazer - 3072410

Fiscal: Gabriel Henrique Pereira – Assessor de assuntos da juventude – 30880636

Gestor: Erik Assis Castro - Secretaria Municipal de Relações Institucionais e Políticas

Fiscal: Alessandra Mattar Pereira-Assessor I-30880651

12.2. A fiscalização de que trata o item anterior não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros.

12.3. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a entrega dos bens, indicando dia, mês, ano e horário, bem como o nome das pessoas eventualmente envolvidas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.4. O fiscal lavrará termo detalhado do recebimento provisório, apontando todas as circunstâncias envolvidas na execução do objeto, atestando sua regularidade ou não.

12.5 O gestor lavrará termo detalhado do recebimento definitivo, atestando se a execução do objeto atendeu todas as exigências do Edital e do Contrato.

12.6. A gestão e fiscalização do contrato seguirão as disposições da Lei n. 14.133/21 e os atos normativos regulamentares correspondentes.

12.7. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

12.8. A subcontratação só será admitida mediante prévia anuência da contratante, condicionada à apresentação de toda documentação comprobatória dos requisitos da contratação previstos no item 5 deste termo.

12.9. ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO.

12.9.1. Organizar o contrato, apostilas e os termos aditivos;

12.9.2. Acompanhar o prazo de vigência e execução;

12.9.3. Solicitar prorrogação e aditivos (quantitativos/qualitativos);

12.9.4. Analisar proposta de prorrogação;

12.9.5. Manter controle da ordem cronológica de pagamentos;

12.9.6. Manter atualizado os valores dos serviços com aditivos e supressões;

12.10. ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO.

12.10.1. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato;

12.10.2. Determinar o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;



12.10.3. Propor e sanções cabíveis.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO.

13.4. O PRESENTE CONTRATO PODERÁ SER EXTINTO:

13.4.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no termo de referência e neste contrato.

13.4.2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

13.5. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo, assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

13.6. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

13.7. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

13.7.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.7.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.7.3. Indenizações e multas.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES.

14.4. É VEDADO À CONTRATADA:

14.4.1. Caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira;

14.4.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES.

15.4. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

15.5. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.6. Conforme disposto no Inciso I e Caput do Artigo 124 da Lei Federal de nº 14.133/2021, os contratos firmados poderão ser alterados com as devidas justificativas, unilateral pelo Município, quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos e quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato para obras, serviços e compras e de 50% (cinquenta por cento) no caso de reforma de edifício ou de equipamentos.

15.7. Poderá também ser aditado bilateralmente para manter o equilíbrio econômico e financeiro inicial do contrato em casos de força maior, caso fortuito e fato do príncipe, em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a sua execução, conforme pactuado.

15.8. Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados, nos termos do artigo 134 da Lei Federal de nº 14.133/2021.



15.9. A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS.

16.4. Aplica-se à execução deste contrato as normas da Lei Federal 14.133 de 2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, as normas e princípios gerais dos contratos, inclusive quanto aos casos omissos, que serão decididos pela CONTRATANTE.

16.5. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ANÁLISE DE RISCO

17.4. Para fins de cumprimento deste contrato, deverá ser observada a análise de risco que consta como Anexo XIII do edital.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18.4. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município, no Portal Nacional de Contratações Públicas e no sítio *oliveira.atende.net*, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO.

19.4. É eleito o Foro da Comarca de Oliveira/MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, foi assinado pelos contraentes.

....., DE DE 2025.

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA